



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdw

OPERATØRHÅNDBOK FOR FAKS



Innhold

Innhold	i
Forord	iii
Om FAX Operatørhåndbok (denne håndboken)	iii
Oppbygging av håndboken	iii
Konvensjoner i denne håndboken	iv
1 Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon ...	1-1
Merknad	1-2
Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken	1-2
Om denne operatørhåndboken	1-3
Juridisk merknad	1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-3
IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS	1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-5
Erklæringer til europeiske direktiver	1-5
Tekniske bestemmelser for terminalutstyr	1-6
Erklæring om nettverkskompatibilitet	1-6
Informasjon om varemerker	1-6
2 Før du bruker faksmaskinen	2-1
Navn og funksjoner på deler	2-2
Maskin	2-2
Betjeningspanel	2-4
Berøringspanel	2-5
Bruke [Enter]-tasten	2-6
Bruke [Quick No. Search]-tasten	2-6
Rask oppsett (faksoppsett)	2-7
Elementer i faksoppsett	2-7
Fremgangsmåte for oppsett av faks	2-8
Angi dato og klokkeslett	2-9
PBX-innstilling (kun Europa)	2-10
3 Sending av faks	3-1
Fremgangsmåte for overføring	3-2
Bruke Gjenoppringing	3-3
Sjekk sendestatusen	3-4
Avbryte minneoverføring (mens originalene blir skannet)	3-4
Avbryte minneoverføring (under kommunikasjon)	3-4
Avbryte overføring (frakobling av kommunikasjon)	3-5
Metoder for angivelse av bestemmelsessted	3-6
Oppgi mottakers faksnummer med nummertastene	3-6
Velge fra Adressebok	3-8
Velge med ettrykkstasten	3-9
Bruke Hurtigtast	3-9
Kringkastingsoverføring	3-10
Logg inn / Logg ut	3-12
Logge inn når Brukerpålogging har blitt aktivert	3-12
Logge inn når Regnskapskonto har blitt aktivert	3-13

4	Mottak av faks	4-1
	Faksmottak	4-2
	Mottaksmetode	4-2
	Angi mottaksmetode	4-2
	Automatisk mottak	4-3
	Mottaksflyt	4-3
	Avbryting av mottak (Frakobling av kommunikasjon)	4-3
	Manuelt mottak	4-4
	Mottaksflyt	4-4
	Funksjoner for mottak av faks	4-5
	Mottaksdato/-tid	4-5
	Tosidig utskrift	4-5
	2 i 1-utskrift	4-6
	Mengdeutskrift	4-6
5	Bruke praktiske faksfunksjoner	5-1
	Bruke tilkoblet telefon	5-2
	Faks/tlf automatisk tilkobling mottak	5-2
	Faks/telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak	5-4
	Manuell sending	5-6
	Manuelt mottak	5-7
	Ekstern bryter-funksjon	5-8
6	Feilsøking	6-1
	Indikatorer under sending/mottak	6-2
	Reagere på en blinkende viktig-indikator	6-2
	Forholdsregler når du slår av strømmen	6-3
	Meldinger	6-4
	Feilkodeliste	6-5
	Feilsøking	6-8
	Vanlige henvendelser	6-10
7	Tillegg	7-1
	Registreringsmetode for tegn	7-2
	Registreringsskjermer	7-2
	Spesifikasjoner	7-4
	Menykart	7-6
	Register	Register-1

Forord

Denne operatørhåndboken skal sørge for at du kan bruke maskinen på korrekt måte, utføre rutinemessig vedlikehold og enkel feilsøking ved behov, slik at maskinen alltid vil være i god stand.

Les operatørhåndboken før du bruker telefaksen. Oppbevar den i nærheten av faksmaskinen slik at du lett kan slå opp i den.

Om FAX Operatørhåndbok (denne håndboken)

Oppbygging av håndboken

Denne operatørhåndboken inneholder følgende kapitler.

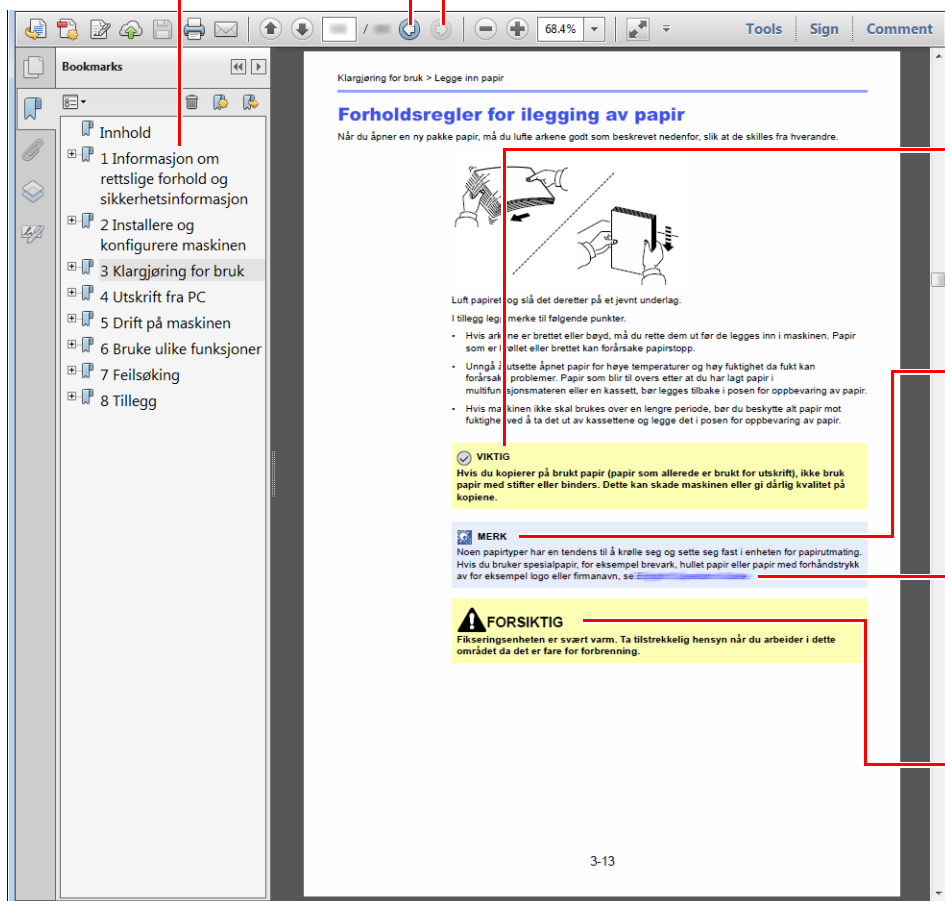
Kapittel		Innhold
1	Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon	Gir forholdsregler vedrørende bruk av maskinen og varemerke.
2	Før du bruker faksmaskinen	Forklarer delenes navn og veiviseren for hurtigoppsett.
3	Sending av faks	Forklarer generelle fremgangsmåter for sending av faks og sendefunksjoner.
4	Mottak av faks	Forklarer generelle fremgangsmåter for mottak av faks og mottaksfunksjoner.
5	Bruke praktiske faksfunksjoner	Forklarer bekvemme faksfunksjoner som lagring av mottatte fakser i bokser i minnet, videresending av mottatte fakser, og pollingkommunikasjon (en funksjon som lar mottakeren ringe og starte faksmottak).
6	Feilsøking	Forklarer hva du bør gjøre når feilmeldinger vises eller andre problemer oppstår.
7	Tillegg	Forklarer hvordan du angir tegn, og gir en oversikt over maskinens spesifikasjoner.

Konvensjoner i denne håndboken

Adobe Reader XI blir brukt som et eksempel i forklaringene nedenfor.

Klikk på et element i innholdsfortegnelsen for å hoppe til den tilsvarende siden.

Klikk for å flytte fra den aktuelle siden til den forrige viste siden. Dette er praktisk når du ønsker å gå tilbake til siden der du hoppet til den aktuelle siden.



✓ VIKTIG

Indikerer operative krav og begrensninger for å betjene maskinen riktig, og unngå skade på maskinen eller eiendom.

💡 MERK

Angir ytterligere forklaringer og referanseinformasjon for driften.

Se

Klikk på understreket tekst for å gå til den aktuelle siden.

⚠ FORSIKTIG

Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.

💡 MERK

Elementene som vises i Adobe Reader varierer avhengig av hvordan den brukes. Hvis innholdsfortegnelsen eller verktøy ikke vises, kan du se Hjelp for Adobe Reader.

Enkelte poster er angitt i denne håndboken ved konvensjonene som er beskrevet nedenfor.

Konvensjon	Beskrivelse
[Fet]	Indikerer tastar og knappar.
"Vanlig"	Indikerer en melding eller innstilling.

Konvensjoner som brukes i prosedyrer for bruk av maskinen

I denne operatørhåndboken brukes tastene på berøringspanelet som følger:

Faktisk fremgangsmåte	Angitt fremgangsmåte i denne håndboken
Velg [System Menu/Counter]-tasten. ▼ Velg [↘]. ▼ Velg [Felles]. ▼ Velg [Lyd].	[System Menu/Counter] tast > [Felles] > [Lyd]

1 Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon

Vennligst les denne informasjon før du bruker maskinen. Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende emner.

Merknad	1-2
Sikkerhetskonsensjoner i denne håndboken	1-2
Om denne operatørhåndboken	1-3
Juridisk merknad	1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-3
IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS	1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-5
Erklæringer til europeiske direktiver	1-5
Tekniske bestemmelser for terminalutstyr	1-6
Erklæring om nettverkskompatibilitet	1-6
Informasjon om varemerker	1-6

Merknad

Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken

Avsnitt i håndboken og deler på telefaksen som er merket med symboler er sikkerhetsadvarsler som skal beskytte brukeren, andre personer og gjenstander i nærheten, og sikre riktig og sikker bruk av telefaksen.



ADVARSEL: Angir at det kan føre til alvorlig skade eller død hvis advarselen ikke følges.



FORSIKTIG: Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.

Symboler

Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder sikkerhetsadvarsler. Spesielle forhold du må være oppmerksom på er angitt på symbolet.



... [Generell advarsel]



... [Advarsel om høy temperatur]

Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som ikke må utføres. Illustrasjonen inne i symbolet angir hvilke handlinger det dreier seg om.



... [Advarsel om handling som ikke må utføres]



... [Må ikke demonteres]

Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som må utføres. Spesifikasjon av handlingen som må utføres er angitt på symbolet.



... [Varsel om nødvendig handling]



... [Trekk støpselet ut av stikkkontakten]



... [Koble alltid maskinen til en jordet stikkontakt]

Ta kontakt med din servicerepresentant for å bestille utskifting hvis sikkerhetsadvarslene i denne operatørhåndboken er uleselige eller håndboken blir borte (avgiftsbelagt).



MERK

På grunn av stadig oppdaterte forbedringer, kan informasjonen i denne operatørhåndboken endres uten varsel.

Om denne operatørhåndboken

Denne operatørhåndboken inneholder informasjon om bruk av faksfunksjonene på denne maskinen.

Les operatørhåndboken før du begynner å bruke maskinen.

Under bruk kan du lese i operatørhåndboken for maskinen hvis du vil ha mer informasjon om delene nedenfor.

Miljø
Forholdsregler ved bruk
Legge inn papir
Rengjøre
Skifte tonerkassett
Løse funksjonsfeil
Reagere på feilmeldinger
Avklare papirstopp

Juridisk merknad

VI TAR IKKE ANSVAR FOR TAP, HELLER IKKE DELVIS, FOR MOTTATTE DOKUMENTER NÅR SLIKT TAP ER FORÅRSAKET AV SKADER PÅ FAKSSYSTEMET, FUNKSJONSFEIL, MISBRUK ELLER EKSTERNE FAKTORER SOM STRØMBRUDD, ELLER FOR RENT ØKONOMISKE TAP ELLER TAPT INNTJENING SOM OPPSTÅR PÅ GRUNN AV TAPTE MULIGHETER SOM KAN HENFØRES TIL TAPTE ANROP ELLER REGISTRERTE MELDINGER SOM OPPSTOD HERFRA.

FCC PART 68 REQUIREMENTS

- 1 This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear side of the equipment to install Assembly Board is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.
- 2 This equipment connects to the network via USOC RJ11C.
- 3 A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.
- 4 The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.
- 5 If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.
- 6 The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

- 7 If trouble is experienced with this equipment, please contact the following company for repair and (or) warranty information:

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

- 8 This equipment cannot be used on public coin service provided by the telephone company. Connection to Party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.
- 9 If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.
- 10 The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: (Insure that it will be transmitted, see [Lokalt faksnavn på side 2-7](#), [Lokalt faksnr. på side 2-7](#), [TTI på side 2-7](#) and [Angi dato og klokkeslett på side 2-9](#).)

VIKTIGE SIKKERHETSFORSKRIFTER

Når du bruker ditt telefonutstyr, bør alltid grunnleggende forhåndsregler følges for å unngå fare for brann, elektrisk støt og personskader, inkludert følgende:

FORSIKTIG: For å redusere risikoen for brann, skal kun nr. 26 AWG eller større UL oppført eller CSA-sertifisert telekommunikasjonslinje brukes.

- 1 Ikke bruk dette produktet nær vann, for eksempel nær et badekar, vask, kjøkkenvask eller vaskemaskin, i en våt kjeller eller nær et svømmebasseng.
- 2 Unngå å bruke telefonen (foruten trådløs type) ved lyn og torden. Det kan oppstå ekstern risiko for elektrisk støt ved lyn og torden.
- 3 Ikke bruk telefonen for å rapportere om en gasslekkasje i nærheten av lekkasjen.
- 4 Bare bruk strømledninger og batterier som er indikert i denne manualen. Batterier må ikke avhendes ved bruk av flammer. Dette kan føre til at de eksploderer. Kontroller med lokale forskrifter for mulige spesielle instruksjoner for avhending.

Ta vare på disse instruksjonene

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.

- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications."

"The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.4.

CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas cinq."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.4.



Erklæringer til europeiske direktiver

SAMSVARSERKLÆRING TIL 93/68/EEC, 1999/5/EC og 2009/125/EC

Vi erklærer at produktet som denne erklæringen gjelder, er i samsvar med følgende spesifikasjoner.

Terminalutstyr (TE);

TBR 21

Krav til tilkopling av terminalutstyr til analoge offentlige svitsja telefonnett (PSTN) (bortsett fra terminalutstyr til taletelefoni i grunngevnne tilfelle) som nyttar tonefrekvenssignaler (DTMF-signaler) ved eventuell nettadressering

Tekniske bestemmelser for terminalutstyr

Dette terminalutstyret er i overensstemmelse med:

- | | | |
|------------------------------------|------------|--------------------|
| • TBR21 | • DE 05R00 | Nasjonal AN for D |
| • AN 01R00 AN for P | • DE 08R00 | Nasjonal AN for D |
| • AN 02R01 AN for CH og N | • DE 09R00 | Nasjonal AN for D |
| • AN 05R01 AN for D, E, GR, P og N | • DE 12R00 | Nasjonal AN for D |
| • AN 06R00 AN for D, GR og P | • DE 14R00 | Nasjonal AN for D |
| • AN 07R01 AN for D, E, P og N | • ES 01R01 | Nasjonal AN for E |
| • AN 09R00 AN for D | • GR 01R00 | Nasjonal AN for GR |
| • AN 10R00 AN for D | • GR 03R00 | Nasjonal AN for GR |
| • AN 11R00 AN for P | • GR 04R00 | Nasjonal AN for GR |
| • AN 12R00 AN for E | • NO 01R00 | Nasjonal AN for N |
| • AN 16R00 Generell merknad | • NO 02R00 | Nasjonal AN for N |
| • DE 03R00 Nasjonal AN for D | • P 03R00 | Nasjonal AN for P |
| • DE 04R00 Nasjonal AN for D | • P 08R00 | Nasjonal AN for P |

Erklæring om nettverkskompatibilitet

Produsenten erklærer at utstyret er utformet for å opereres i offentlige telefonnettverk (PSTN) i følgende land:

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
| ■ Østerrike | ■ Frankrike | ■ Liechtenstein | ■ Slovakia |
| ■ Belgia | ■ Tyskland | ■ Litauen | ■ Slovenia |
| ■ Bulgaria | ■ Hellas | ■ Luxembourg | ■ Spania |
| ■ Kypros | ■ Ungarn | ■ Malta | ■ Sverige |
| ■ Tsjekkia | ■ Island | ■ Norge | ■ Sveits |
| ■ Danmark | ■ Irland | ■ Polen | ■ Nederland |
| ■ Estland | ■ Italia | ■ Portugal | ■ Storbritannia |
| ■ Finland | ■ Latvia | ■ Romania | |

Informasjon om varemerker

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 og Internet Explorer er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i U.S.A. og/eller andre land.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader og PostScript er varemerker for Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet er et registrert varemerke for Xerox Corporation.
- IBM og IBM PC/AT er varemerker for International Business Machines Corporation.

Alle andre selskaps- og produktnavn i denne operatørhåndboken er varemerker eller registrerte varemerker for deres respektive selskaper. Symbolene TM og ® er utelatt i denne håndboken.

2 Før du bruker faksmaskinen

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

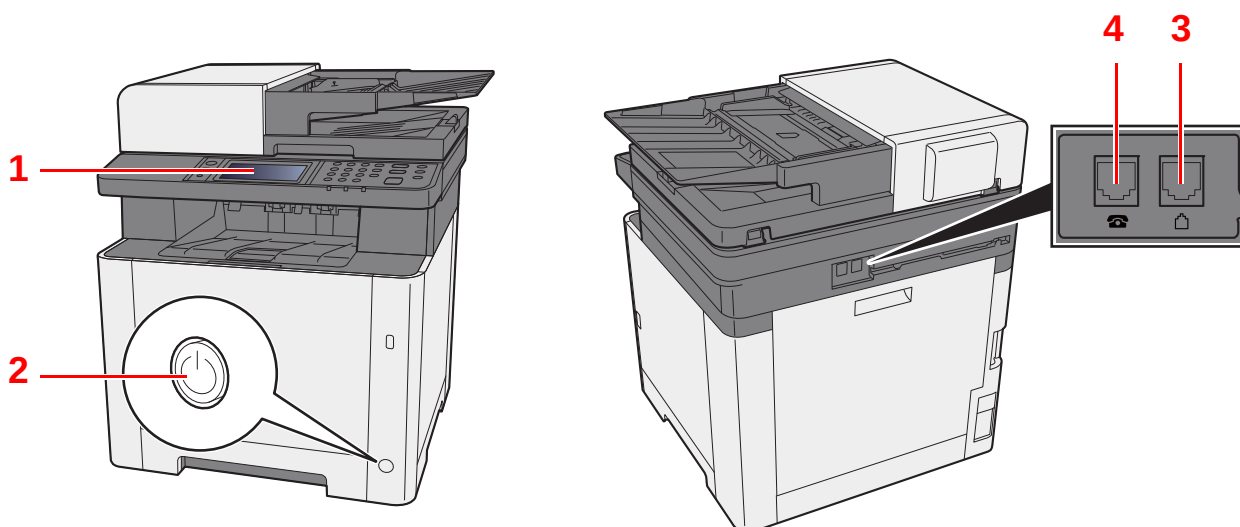
Navn og funksjoner på deler	2-2
Maskin	2-2
Betjeningspanel	2-4
Berøringspanel	2-5
Bruke [Enter]-tasten	2-6
Bruke [Quick No. Search]-tasten	2-6
Rask oppsett (faksoppsett)	2-7
Elementer i faksoppsett	2-7
Fremgangsmåte for oppsett av faks	2-8
Angi dato og klokkeslett	2-9
PBX-innstilling (kun Europa)	2-10

Navn og funksjoner på deler

Maskin

Dette kapitlet forklarer navnene til deler når maskinen brukes som faksmaskin. For deler som er nødvendige når andre funksjoner enn faks blir brukt, henviser vi til:

➔ Maskinens *Operatørhåndbok*



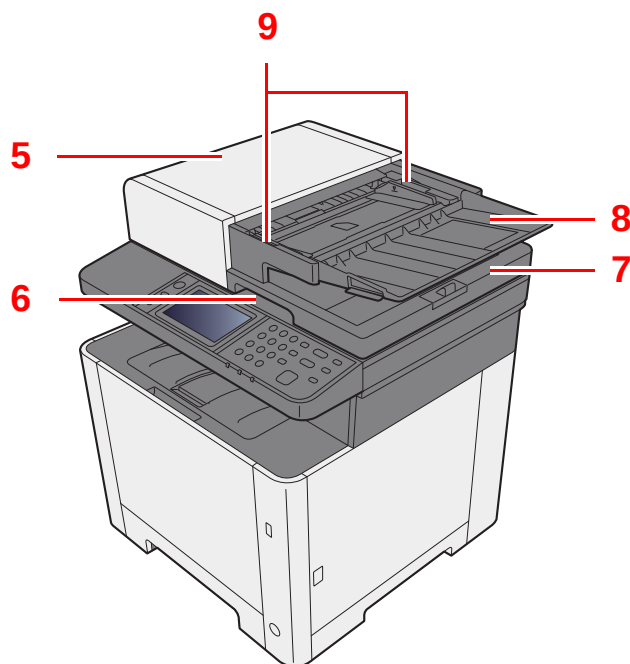
1	Betjeningspanel	Utfør faksoperasjoner med dette panelet.
2	Strømbryter	Still denne bryteren til PÅ når du utfører faks eller kopierer. Berøringspanelet lyser for å muliggjøre bruk.
3	LINJE-kontakt	Koble modulledningen for telefonlinjen til denne kontakten.
4	TEL-kontakt	Når du bruker et kommersielt telefonsett, kobler du modulledningen til denne kontakten.



VIKTIG

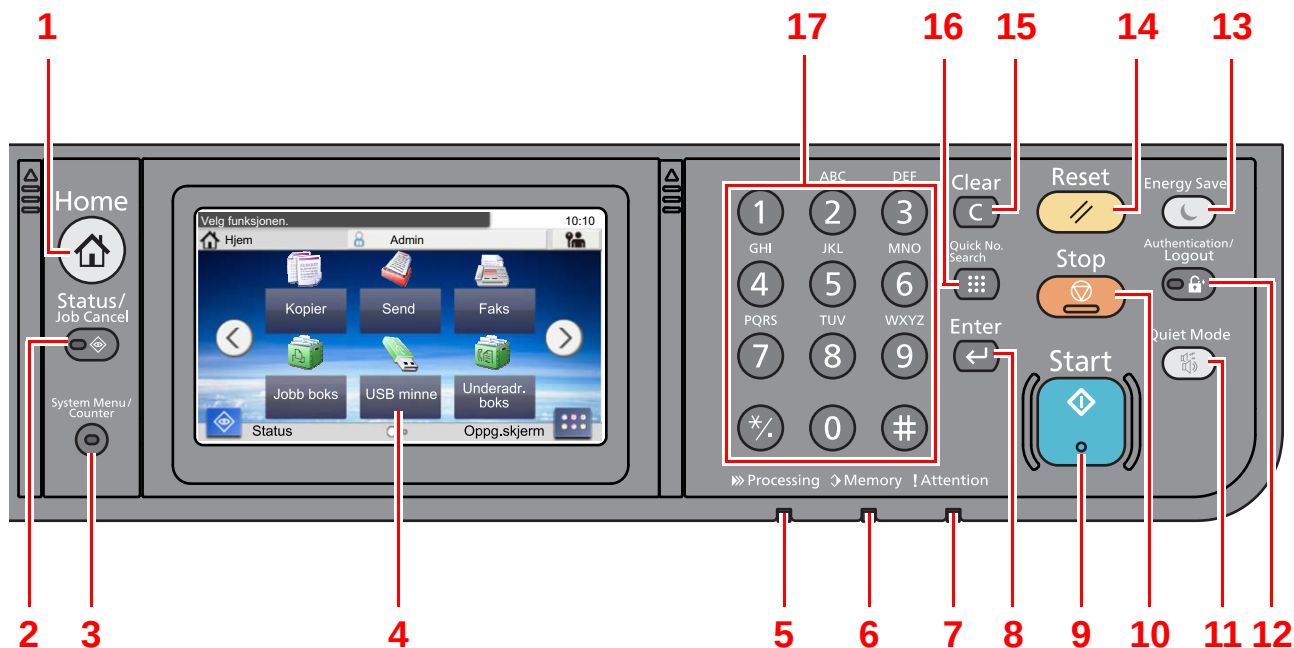
Du kan ikke automatisk motta en faks når strømbryteren er slått av.

Dokumentbehandler



5	Toppdeksel	Åpne dette dekselet når originalen sitter fast i dokumentprosessen.
6	Åpningshåndtak	Hold dette håndtaket når du åpner eller lukker dokumentprosessen.
7	Originalutmatingsbrett	Leste originaler mates ut på dette bordet.
8	Originalbrett	Stable arkoriginalene på dette bordet.
9	Originalbreddeførere	Juster disse breddeførerne i henhold til bredden på originalen.

Betjeningspanel



- 1 **[Home]**-tast: Viser startskjermbildet.
- 2 **[Status/Job Cancel]**-tast: Viser skjermbildet Status/Jobbavbrudd.
- 3 **[System Menu/Counter]**-tast: Viser system menyen- / teller- skjermbildet.
- 4 Berøringspanel: Viser ikoner for konfigurering av maskininnstillinger.
- 5 **[Processing]**-indikator: Blinker under utskrift eller sending/mottak.
- 6 **[Memory]**-indikator: Blinker når maskinen bruker harddisken, faksminne eller USB-minne (generelt formål).
- 7 **[Attention]**-indikator: Er tent eller blinker når en feil inntreffer og jobben blir stoppet.
- 8 **[Enter]**-tast: Slutfører numerisk tastoppføring, og ferdigstiller detaljer under innstilling av funksjoner. Handlinger knyttet til **[OK]** på skjermen.
- 9 **[Start]**-tast: Starter kopiering og skanning, og behandler innstillinger.
- 10 **[Stop]**-tast: Avbryter eller pauser jobben som pågår.
- 11 **[Quiet Mode]**-tast: Du kan gjøre maskinen stille ved å redusere driftstøy.
- 12 **[Authentication/Logout]**-tast: Autentiserer brukerbytte, og avslutter drift for den aktuelle brukeren (dvs. logger ut).
- 13 **[Energy Saver]**-tast: Maskinen går over i hvilemodus. Maskinen går ut av hvilemodus hvis den er i hvilemodus.
- 14 **[Reset]**-tast: Innstillingene går tilbake til standardinnstillingene.
- 15 **[Clear]**-tast: Sletter tall og tegn som har blitt angitt.
- 16 **[Quick No. Search]**-tast: Angir registrert informasjon som f.eks. adressenummer og bruker-ID med nummer.
- 17 Nummertaster: Registrerer tall og symboler.

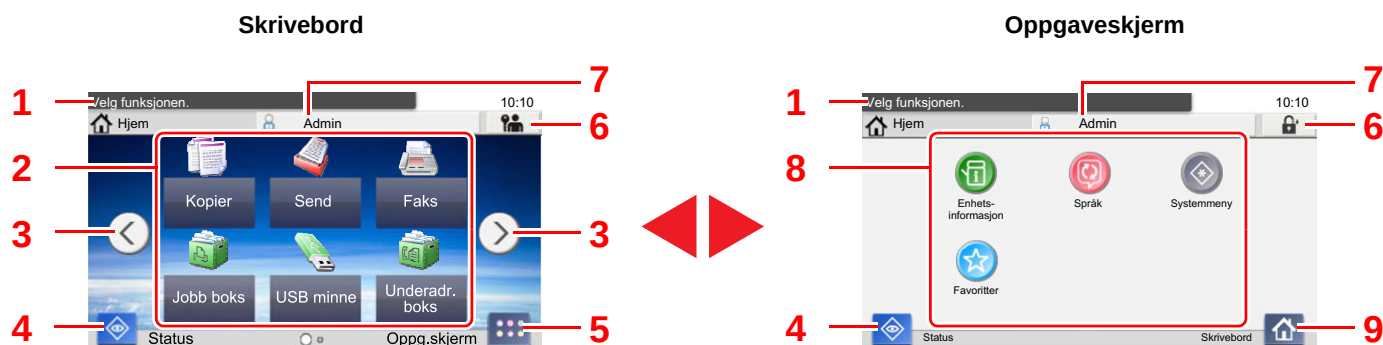
Berøringspanel

Hjem-skjerm

Dette skjermbildet vises ved å trykke på **[Home]**-tasten på betjeningspanelet. Berøring av et ikon vises den tilsvarende skjermen.

Du kan endre ikonene som skal vises på startskjermen, så vel som bakgrunnen.

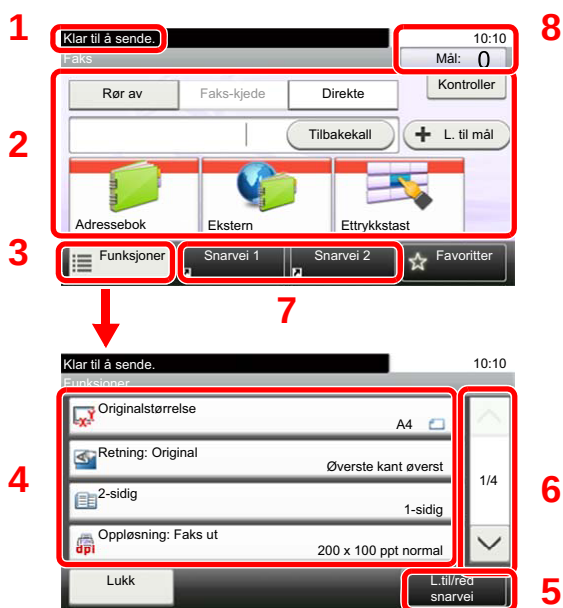
➔ Maskinens *Operatørhåndbok*



* Utseendet kan avvike fra den faktiske skjermen, avhengig av konfigurasjon og alternativinnstillingene.

Nr.	Element	Beskrivelse
1	Melding	Viser meldingen avhengig av status.
2	Skrivebord	Viser funksjonsikonet. Registrert funksjon til favoritter vises også. Ikoner som ikke vises på den første siden vises ved å endre siden.
3	Skjermbyttetaster	Bruk disse knappene for å bytte mellom stasjonære sider. Valget vises når det finnes flere sider.
4	[Status]	Viser Status-skjermen. Hvis det oppstår en feil, vil ikonet vise "!". Når feilen forsvinner, vil skjermen gå tilbake til det normale.
5	[Oppg.skjerm]	Viser oppgaveskjermen.
6	[Logg ut]	Logger ut den aktuelle brukeren. Dette vises når administrasjon av brukerpålogging er aktivert.
7	Brukernavn	Viser innlogget brukernavn. Dette vises når administrasjon av brukerpålogging er aktivert. Velg "Brukernavn" for å vise informasjon om pålogget bruker.
8	Oppgavelinje	Viser oppgaveikonene.
9	[Skrivebord]	Viser skrivebordet.

Betjening av berøringspanelet



- 1 Viser status for utstyret samt nødvendige behandlingsmeldinger.
- 2 Angir mål.
- 3 Konfigurerer funksjonsinnstillinger.
- 4 Viser tilgjengelige funksjoner og innstillinger.
- 5 Registrerer funksjoner som snarveier.
- 6 Ruller opp og ned når listen over verdier ikke kan vises i sin helhet i et enkelt skjermbilde.
- 7 Viser snarveier.
- 8 Viser dato og tid og nummer for mål.

Bruke [Enter]-tasten

[Enter]-tasten har samme funksjon som tasten med Enter-merket (↵), som for eksempel [OK ↵]-tasten og [Lukk ↵].



Bruke [Quick No. Search]-tasten

[Quick No. Search]-knappen brukes når du bruker de numeriske tastene til å gå direkte inn nummeret, for eksempel, når du spesifiserer målet for overføring ved hjelp av kortnummeret.

For mer informasjon om hurtignummer, se følgende:

➔ [Bruke Hurtigtast \(side 3-9\)](#)

Quick No.
Search



Rask oppsett (faksoppsett)

I hurtigoppsettmodu brukes en veiviser for å konfigurere følgende innstillinger. Pass på å fullføre innstillingene før du bruker faksmaskinen.

Elementer i faksoppsett

Steg	Innstilling av element	Beskrivelse	Referanse-side
1. Ringe/RX modus	Anropsmåte*	Velg ringemodus etter linjetype.	—
	Mottaksmodus	Velg mottaksmodus.	—
2. Lokal faksinfo.	Lokalt faksnavn	Registrer det lokale faksnavnet som er skrevet på faksen til mottakersystemet.	—
	Lokalt faksnr.	Registrer det lokale faksnavnet som er skrevet på faksen til mottakersystemet.	—
	Lokal faks-ID	Tast inn den lokale faks-ID. Den lokale faks-ID kan begrense andre partier som du kan kommunisere. Oppgi de 4 sifrene i Lokal faks-ID.	—
	TTI	Velg om du vil inkludere lokal faksinformasjon på faksen til mottakersystemet.	—
3. Lyd	Høytalervolum	Still inn volumet når du trykker [Rør av] . Høytalervolum: Volumet på den innebygde høyttaleren når linjen er tilkoblet ved å trykke [Rør av] .	—
	Monitorvolum	Still inn monitorvolum. Monitorvolum: Volumet på den innebygde høyttaleren når linjen er tilkoblet uten å trykke [Av rør] , for eksempel ved minneoverføring.	—
	Lyd for jobb ferdig	Avgir en lyd når en utskriftsjobb fullføres på normalt vis.	—
4. Ring	Normal**	Still inn hvor mange ganger telefonen skal ringe før anropet besvares.	—
	Telefonsvarer**	Still inn antall ganger telefonen skal ringe før den overtar fra telefonsvareren.	—
	Faks/tlf-bryter**	Still inn antall ganger telefonen skal ringe før faks og telefon byttes om.	—
5. Gjenoppringing	Ant. nye forsøk	Sett antall ganger maskinen skal ringe opp på nytt.	—

* Kun amerikansk versjon.

** Denne innstillingen vises ikke i enkelte regioner.



MERK

Disse innstillingene kan endres i Systemmeny.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

Fremgangsmåte for oppsett av faks



MERK

Dersom autentiseringsskjermen vises, angir du brukernavn og passord og trykker på **[Logg inn]**.

Fabrikkinnstilt brukernavn og passord er stilt inn som ovenfor.

Brukernavn: 2600

Passord: 2600

1 Vis skjermen.

[System Menu/Counter]-tast > [Hurtigoppsettveiviser] > [Faksoppsett]

2 Konfigurer funksjonen.

Start veiviseren. Følg instruksjonene på skjermbildet for å konfigurere innstillingene. **[Neste >]**

Kontroll	Beskrivelse
Slutt	Går ut av veiviseren.
Forrige	Går tilbake til forrige punkt.
Hopp over >>	Går til neste punkt uten å innstille gjeldende punkt.
Neste >	Går til neste skjermbilde.
< Tilbake	Går tilbake til forrige skjermbilde.

Angi dato og klokkeslett

Angi lokal dato og tid på installasjonsstedet.

Når du sender en faks ved hjelp av overføringsfunksjonen, vil datoen og tiden som er angitt her bli skrevet ut i toppteksten i faksen. Angi dato, tid og tidsforskjell fra GMT i området der maskinen skal brukes.



MERK

Pass på å angi tidsforskjellen før du angir dato og tid.

Dato og tid stilles inn med veiviseren for Maskinoppsett når maskinen slås på for første gang etter installering.

Hvis skjermbildet for brukernavnet vises under operasjoner, logg deg på ved å henvise til maskinens *Operatørhåndbok* for Administrator-brukernavn og passord.

Fabrikkinnstilt brukernavn og passord er stilt inn som ovenfor.

Brukernavn: 2600

Passord: 2600

1 Vis skjermen.

[System Menu/Counter]-tast > [Tidsinnstillinger/Strømsparing]

2 Konfigurere innstillingene.

[Tidssone] > [Dato/klokke] > [Dato format]

Element	Beskrivelse
Tidssone	Still inn tidsforskjellen fra GMT. Velg nærmeste sted du finner i listen. Hvis du velger et område som bruker sommertid, konfigurerer du innstillingene for sommertid.
Dato/klokke	Still inn dato og tid for stedet der du bruker maskinen. Når maskinen sender en faks, blir dato og tid angitt for maskinen registrert i toppteksten til faksen. Verdi: år (2000 til 2037), måned (1 til 12), dag (1 til 31), time (00 til 23), minutt (00 til 59), sekund (00 til 59)
Datoformat	Velg visningsformatet for år, måned og dato. Året vises i vestlig format. Verdi: måned/dag/år, dag/måned/år, år/måned/dag

PBX-innstilling (kun Europa)

Når maskinen brukes i miljø hvor PBX for tilkobling til multitelefoner for forretningsbruk er installert, må følgende PBX-innstillinger utføres.



MERK

Før maskinen kobles til PBX anbefales det å kontakte firmaet som installerte PBX-systemet og be dem koble til denne maskinen. Vær oppmerksom på at det ikke er mulig å garantere riktig drift i miljø hvor denne maskinen er koblet til PBX, fordi maskinens funksjoner kan være begrenset.

Element	Innstillings-verdi	Beskrivelse
Veksle valg	PSTN	Må brukes når maskinen skal kobles til et offentlig telefonnettverk (standard).
	PBX	Må brukes når maskinen skal kobles til PBX.
Innstilling av nummer for tilgang til en ekstern linje	0-9 00-99	Still inn et nummer for tilgang til en ekstern linje. Kontakt PBX administratoren for nummeret.

3 Sending av faks

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

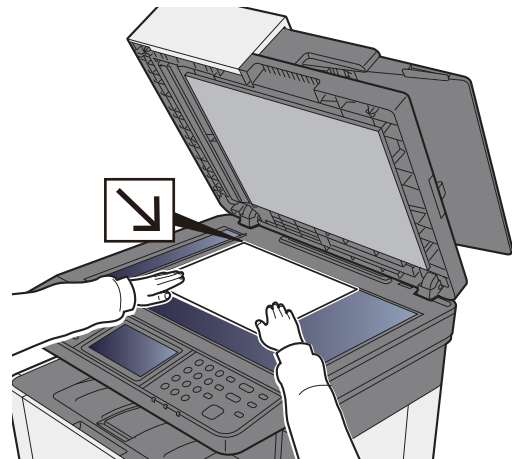
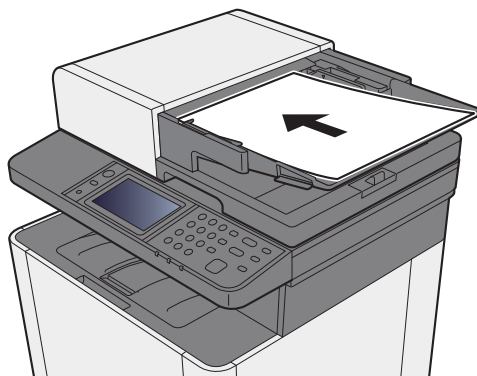
Fremgangsmåte for overføring	3-2
Bruke Gjenoppringing	3-3
Sjekk sendestatusen	3-4
Avbryte minneoverføring (mens originalene blir skannet)	3-4
Avbryte minneoverføring (under kommunikasjon)	3-4
Avbryte overføring (frakobling av kommunikasjon)	3-5
Metoder for angivelse av bestemmelsessted	3-6
Oppgi mottakers faksnummer med nummertastene	3-6
Velge fra Adressebok	3-8
Velge med ettrykkstasten	3-9
Bruke Hurtigtast	3-9
Kringkastingsoverføring	3-10
Logg inn / Logg ut	3-12
Logge inn når Brukerpålogging har blitt aktivert	3-12
Logge inn når Regnskapskonto har blitt aktivert	3-13

Fremgangsmåte for overføring

1 Velg [Faks] på Hjem-skjermen.

Startskjermen for faks vises.

2 Legge inn originalene.



Gjør følgende for å legge inn originaler:

➔ Maskinens *Operatørhåndbok*

3 Velg overføringsmetode.

Det er 2 overføringsmetoder: minneoverføring og direkte overføring.

Minneoverføring: Originalen skannes inn i minnet før kommunikasjonen starter. Minnesending er valgt som standard.

Direkte overføring: Destinasjonen blir oppringt og kommunikasjonen starter før originalen er skannet.

Velg [**Direkte**] for å endre overføringsmetode til direkte overføring. Knappen lyser på berøringspanelet. Hvis [**Direkte**] velges mens den er uthevet, vil overføringsmetoden endres til minneoverføring.

➔ Se *English FAX Operation Guide*

4 Angi mål.

Angi overføringsdestinasjon.

➔ [Metoder for angivelse av bestemmelsessted \(side 3-6\)](#)

5 Velg funksjonene.

Velg [**Funksjoner**], og angi hvilke overføringsfunksjoner som kan brukes.

➔ Se *English FAX Operation Guide*

6 Send Start.

Trykk på **[Start]**-tasten.

Når skanningen er ferdig starter overføringen.

Når originalene er plassert i dokumentprosessen

Etter at originalene i dokumentprosessen er skannet og lagret i minnet, ringes mottakersystemet opp.

Når originalene er plassert på glassflaten

Etter at originalene på glasset er skannet og lagret i minnet, ringes mottakersystemet opp.



MERK

Når uavbrutt skanning er angitt, kan du fortsette med skanning av neste original etter at en original på glasset er lagret i minnet. Hver gang en side er skannet, utfører du en operasjon for å fortsette skanningen, og etter at alle originalene er lagret i minnet, blir mottakersystemet ringt opp.

➔ Se *English FAX Operation Guide*

Bruke Gjenoppringing

Repetisjon er en funksjon som lar deg ringe det siste oppgitte nummeret igjen.

Bruk dette når mottakersystemet ikke reagerer når du har forsøkt å sende en faks. Hvis du ønsker å sende faksen til samme mottakersystem, trykker du på **[Tilbakekall]**, slik at du kan ringe mottakersystemet du ringte på mållisten.

1 Velg **[Tilbakekall]**.

2 Trykk på **[Start]**-tasten.

Overføringen starter.



MERK

Tilbakekalle informasjonen blir avbrutt i følgende forhold.

- Når du slår av strømmen
- Når du sender en neste faks (ny tilbakekalling som er registrert)
- Når du logger ut

Sjekk sendestatusen

- 1 Trykk på tasten [Status/Job Cancel].
- 2 Vise statusskjermen for sending av jobb.
Velg [Send jobbstat].
Listen over akseptert tid, bestemmelsessted og status vises for hver jobb.

Avbryte minneoverføring (mens originalene blir skannet)

- 1 Velg [Stop]-tasten.
Under minneoverføring, for å avbryte skanning mens originalene blir skannet, velg [Stop]-tasten på betjeningspanelet, eller velg [Avbryt] på berøringspanelet.
Skanning av originalene blir avbrutt, og originalene blir matet ut. Hvis originalene forblir i dokumentprosessen, tar du dem ut fra det originale utbordet.

Avbryte minneoverføring (under kommunikasjon)



MERK

Selv om overføringen er kansellert, er det en mulighet for at sider som er skannet før avbestillingen ble sendt til mottakeren. Sjekk med mottakeren for å se om sider ble sendt ved et uhell.

- 1 Trykk på tasten [Status/Job Cancel].
- 2 Avbryte sending.
 - 1 Velg [Send jobbstat].
 - 2 Velg overføringsjobben du vil avbryte, og trykk [Avbryt] > [Ja]
Avbryt overføringen



MERK

I noen tilfeller kan overføringen skje selv om [Stop]-tasten eller [Avbryt] velges.

Avbryte overføring (frakobling av kommunikasjon)

Bruk denne fremgangsmåten for å avbryte forbindelsen og stanse overføringen/mottaket.

1 Trykk på tasten [Status/Job Cancel].

2 Frakobling av kommunikasjon.

[FAX] > [Legg på røret]



MERK

For å avbryte direkte overføring, forsinket overføring, eller avbryte direkte overføring, se avsnittet for denne funksjonen.

For å avbryte direkte overføring, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

For å avbryte en forsinket overføring eller sende en faks ved øyeblikkelig overføring, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

For å avbryte polling-overføring, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

Metoder for angivelse av bestemmelsessted

Oppgi mottakers faksnummer med nummertastene

Fremgangsmåten for å oppgi mottakers faksnummer med nummertastene er forklart nedenfor.



MERK

Hvis [**Ny destinasjon angivelse (faks)**] er satt til [**Forby**], er det ikke mulig å direkte angi et faksnummer.

Velg destinasjon fra adresseboken eller hurtigtastene.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

1 Vis skjermen for tasting av faksnummer

Velg [**L. til mål.**].



MERK

Ved å taste inn nummeret med nummertastene blir skjermen om til skjermen for tasting av faksnummer.

2 Oppgi faksnummeret til mottakersystemet.



MERK

Du kan angi opptil 64 tegn.

Angi tall med talltastene.

Tast	Beskrivelse
Pause	Hvis du trykker denne tasten, får du rundt tre sekunder ekstra ventetid under oppringing. Når du for eksempel ringer mottakersystemet på en ekstern linje, kan du bruke denne metoden for å legge inn en pause for å gjenoppta oppringing etter at du har ringt opp et bestemt nummer.
Mellomrom	Det er mulig å legge inn halvbredde mellomrom i oppføringen av nummeret til destinasjonen. Dette er nyttig når du sjekker om telefonnummeret er lagt inn riktig.
< >	Beveger pilen
Tilbake	For å korrigere faksnummeret, trykk [Tilbake] på berøringsskjermen og slett sifrene ett etter ett før du taster faksnummeret igjen. For å slette hele nummeret, velg [Clear] på betjeningspanelet.

3 Velg overføringsinnstillinger.

Underadressekommunikasjon, kryptert overføring, overførings-starthastighet og ECM kan stilles inn.

Det er mulig å endre overføringsinnstillingene ved å velge **[On Hook]**, **[Sub Address]** eller **[Detail Settings]**.

Tast		Beskrivelse
Løft av røret		Trykk [On Hook] for å koble til telefonlinjen. Når faksnummeret er tastet inn, begynner maskinen å ringe opp mottakersystemet. Etter at du velger denne tasten, kan du ringe opp nummeret til mottakersystemet med numeriske taster. ➔ Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Underadresse		Sett denne til å overføre ved hjelp av en underadresse. ➔ Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Detaljinnstillinger	TX-starthastighet	Denne settes til å endre sendestarthastighet. Velg hastighet, enten 33 600 bps, 14 400 bps eller 9 600 bps.  MERK Normalt bør dette brukes med en standard innstilling.
	ECM	ECM er en kommunikasjonsmodus spesifisert av ITU-T (International Telecommunication Union) som sender data på nytt når en feil oppstår. Faks-maskiner som har ECM-modus kontrollerer feil mens de kommuniserer og forhindrer forstyrrelse av bildet på grunn av støy på linjen eller andre forhold.
	Kryptert overføring	Dette er angitt ved hjelp av kryptert overføring for å sende dataene. ➔ Se <i>English FAX Operation Guide</i>

4 Velg **[OK]**.

Inntasting av mottakers nummer er ferdig.



MERK

Når **På** er valgt i *Innt.sjekk for nytt mål*, vises en bekreftelsesskjerm for det angitte faksnummeret. Tast faksnummeret på nytt og velg **[OK]**.

➔ Maskinens *Operatørhåndbok*

Velg **[Neste mål]** for å tasten inn neste faksnummer.

➔ [Kringkastingsoverføring \(side 3-10\)](#)

I tillegg til en faks, kan du inkludere e-postoverføring og mappeoverføring (SMB/FTP) for sending som en jobb.

➔ Maskinens *Operatørhåndbok*

Velge fra Adressebok



MERK

For mer informasjon om hvordan du registrerer destinasjoner i adresseboken, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

For mer informasjon om den eksterne adresseboken, se følgende:

➔ *Command Center RX User Guide*

1 Vis skjermen.

Velg [Adressebok].

2 Velg mål.

Trykk på avmerkingsboksen for å velge ønsket destinasjon fra listen. De valgte dokumentene angis av et hakemerke i avmerkingsboksen.

Søke etter mål



- 1 Søk etter målets navn.
- 2 Avansert søk på type registrert mål (Alle, faks, eller gruppe)
- 3 Viser detaljer for enkeltmottakere.

Du kan angi en destinasjon ved adressenummer ved å velge tasten [Quick No. Search].

Du kan også velge [Meny] for å foreta et mer detaljert søk.

Innskrenke: Avansert søk på type registrert mål (Alle, faks, eller gruppe)

Søk (navn) og Søk (nummer): Søker på mottakers navn eller adressenummer.

Sorter (navn) og Sorter (nummer): Sorterer listen etter mottakers navn eller adressenummer.



MERK

Du kan velge flere mål.

Du kan avbryte valget ved å velge avmerkingsboksen for å fjerne hakemerket.

3 Velg [OK].

Aksepter målene.

Velg med ettrykkstasten



MERK

For mer informasjon om å legge til hurtigtaster, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

1 Vis skjermen.

Velg [**Ettrykkstast**].

2 Velg mål.

- 1 Velg ettrykkstasten der destinasjonen er registrert.



MERK

Du kan angi en ettrykkstast med et ettrykksnummer ved å velge [**Quick No. Search**]-tasten.

- 2 Velg [**OK**].
Aksepter målene.

Bruke Hurtigtast

Du kan angi et tresifret (001 til 100) Ettrykkstast-nummer (hurtigtast) for å velge målet.



MERK

For mer informasjon om å legge til hurtigtaster, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

1 Vis skjermen.

Velg [**Ettrykkstast**].

2 Skriv inn et nummer.

- 1 Velg [**Quick No. Search**]-tasten.
- 2 Skriv inn ettrykkstastens nummer (hurtignummer) med talltastene.
- 3 Velg [**OK**].
Den angitte destinasjonen er valgt.
- 4 Velg [**OK**].
Aksepter målene.

Kringkastingsoverføring

Denne funksjonen gjør at du kan sende de samme originalene til flere destinasjoner i én operasjon. Maskinen lagrer (husker) originaler som skal sendes midlertidig i minnet, og automatisk gjentar oppringing og overføring til angitt destinasjon etterpå.



MERK

Når du bruker en gruppe for destinasjonen, kan du sende originalene til opp til 100 destinasjoner i én operasjon. Du kan bruke denne funksjonen sammen med underadresse-kommunikasjon og forsinket overføring. Når direkte overføring er valgt, endres den til minneoverføring på tidspunktet for overføringen.

1 Velg [Faks] på Hjem-skjermen.

2 Angi destinasjonen.

Angi faksnummeret



MERK

Hvis [**Ny destinasjon angivels (faks)**] er satt til [**Forby**], er det ikke mulig å direkte angi et faksnummer. Velg destinasjon fra adresseboken eller hurtigtastene.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

- 1 Velg [**L. til mål.**].
- 2 Oppgi faksnummeret til mottakersystemet.



MERK

Du kan angi opptil 64 tegn.
Angi tall med talltastene.

- 3 Velg [**Neste mål**].
Du kan legge inn et annet faksnummer.
- 4 Når alle mål er lagt inn, trykker du på [**OK**].



MERK

Når [**På**] er valgt i [**Innt.sjekk for nytt mål**], vises en bekreftelsesskjerm for det angitte faksnummeret. Tast faksnummeret på nytt og velg [**OK**].

➔ [Maskinens Operatørhåndbok](#)

Velg destinasjon fra adresseboken

- 1 Velg [**Adressebok**].
- 2 Merk av alle destinasjoner og trykk [**OK**].



MERK

For mer informasjon om adresseboken, se følgende:

➔ [Velge fra Adressebok \(side 3-8\)](#)

Velg destinasjon ved hjelp av hurtigtastene

- 1 Velg [Ettrykkstast].
- 2 Velg alle destinasjoner og trykk [OK].



MERK

For mer informasjon om hurtigtastene, se følgende:

➔ [Velge med ettrykkstasten \(side 3-9\)](#)

- 3 Trykk på [Start]-tasten etter å ha valgt alle destinasjonene.

Logg inn / Logg ut

Logge inn når Brukerpålogging har blitt aktivert

Når brukerregnskap har blitt aktivert, må du angi en bruker-ID og passord for å bruke maskinen.

Vanlig pålogging

1 Skriv inn brukernavn og passord for å logge inn.

- 1 Hvis dette skjermbildet vises under operasjonene, trykk **[Tastatur]** i "Brukernavn" > tast inn brukernavn for innlogging > **[OK]**.



➔ [Registreringsmetode for tegn \(side 7-2\)](#)

- 2 **[Tastatur]** i "Passord" > tast inn passord for pålogging > **[OK]**



MERK

Hvis **[Nettverksautentisering]** er valgt som brukerautentiseringsmetode, vises autentiseringsdestinasjoner og enten **[Lokal]** eller **[Nettverk]** kan velges som autentiseringsdestinasjon.

2 Velg [Pålogging].

Enkel pålogging



Hvis dette skjermbildet vises under operasjonene, velg en bruker og logg på.



MERK

Hvis et passord kreves, vises et inndataskjermilde.

➔ Maskinens *Operatørhåndbok*

Logg ut

Authentication/
Logout



For å logge ut fra maskinen, trykk på **[Authentication/Logout]** for å gå tilbake til brukernavn/passord for pålogging.

Logge inn når Regnskapskonto har blitt aktivert

Når jobbbregnskap har blitt aktivert, må du angi en bruker-ID for å bruke maskinen.

Pålogging

Skriv inn konto-ID med talltastene, og trykk **[Logg inn]** i skjermbildet nedenfor.



MERK

- Hvis du har tastet feil tegn, trykker du på **[Clear]**-tasten og taster inn konto-ID på nytt.
- Hvis den oppgitte konto-ID ikke samsvarer med den registrerte ID, vil en varsellyd og innlogging vil mislykkes. Skriv inn en riktig konto-ID.
- Ved å trykke **[Tellersjekk]** kan du se hvor mange sider som skrives ut og antall sider som er skannet.

Logg ut

Authentication/
Logout



Når driften er ferdig, trykker du på **[Authentication/Logout]**-tasten for å gå tilbake til skjermbildet for Konto-ID-skjermen.

4 Mottak av faks

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Faksmottak	4-2
Mottaksmetode	4-2
Angi mottaksmetode	4-2
Automatisk mottak	4-3
Mottaksflyt	4-3
Avbryting av mottak (Frakobling av kommunikasjon)	4-3
Manuelt mottak	4-4
Mottaksflyt	4-4
Funksjoner for mottak av faks	4-5
Mottaksdato/-tid	4-5
Tosidig utskrift	4-5
2 i 1-utskrift	4-6
Mengdeutskrift	4-6

Faksmottak

Hvis du bruker denne maskinen som en fakسدedikert maskin som ikke mottar telefonsamtaler, stilles maskinen til automatisk mottak. Ingen spesielle operasjoner er nødvendige for mottak av fakser.

Mottaksmetode

Metodene for mottak av faks på maskinen vises under.

- Automatisk(normal)
- Automatisk(faks./tlf.) (se [5-2.](#))
- Automatisk(TAD) (se [5-4.](#))
- Manuell (se [4-4.](#))

Angi mottaksmetode

1 Vis skjermen.

[System Menu/Counter]-tast > [FAX] > [Mottak] > [Mottaksmodus]

2 Velg mottaksmodus.

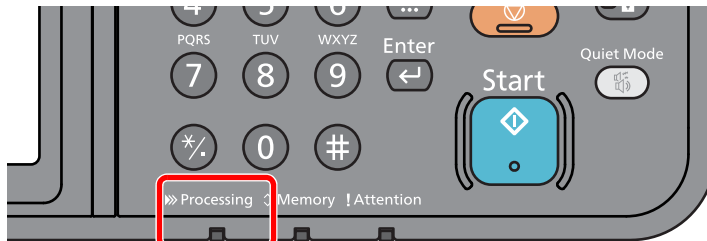
Velg mottaksmodus.

For automatisk mottak, velg [**Automatisk(normal)**].

Automatisk mottak

Mottaksflyt

1 Mottak starter



Når en faks kommer inn, blinker indikatoren [**Processing**] og mottaket starter automatisk.



MERK

Når en telefon (kommersielt tilgjengelig produkt) er forbundet med maskinen, starter mottak etter at telefonen ringer.

Du kan endre antallet ganger telefonen ringer.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

Minnemottak

Hvis maskinen ikke kan skrive ut en faks på grunn av at den går tom for papir eller papirstopp, lagrer den midlertidig originalene som har blitt sendt i bildeminnet. Når maskinen igjen kan skrive ut, starter utskriften.

Antall sider som kan lagres, avhenger av sidene. Som en generell retningslinje, kan om lag 256 eller flere A4-sider med normal oppløsning lagres.

Under minnemottak, viser Faksmottak skriver ut jobber på Utskriftsjobber på statusskjermbildet. Hvis du vil skrive ut mottatte originaler, må du legge inn papir eller fjerne papir som sitter fast.

Se følgende for statusskjerm:

➔ *Maskinens Operatørhåndbok*

2 Mottaksutskrift

Mottatte originaler skrives ut i den øverste skuffen med den trykte siden nedover.

Avbryting av mottak (Frakobling av kommunikasjon)

Hvis du avbryter mottak ved å koble fra telefonlinjen under kommunikasjon, bruker du følgende fremgangsmåte.

1 Trykk på tasten [**Status/Job Cancel**].

2 Frakobling av kommunikasjon.

[FAX] > [Legg på røret]

Når kommunikasjonen er frakoblet stanser mottaket.

Manuelt mottak

Denne metoden lar deg motta faks ved å trykke [**Manuell RX**] etter bekreftelse på at telefonlinjen har koblet seg til sendesystemet.



MERK

For å bruke manuelt mottak, må et telefonrør (kommersielt tilgjengelig) være koblet til maskinen, og mottaksmodus være satt til manuelt mottak. For å endre til manuell modus, se følgende:

➔ [English FAX Operation Guide](#)

Ved å koble et telefonapparat (kommersielt tilgjengelig) til maskinen kan du motta originaler etter å ha snakket med personen i sendesystemet.

➔ [Manuelt mottak \(side 5-7\)](#)

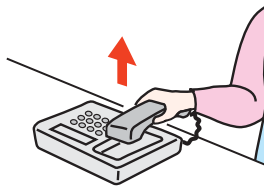
[Ekstern bryter-funksjon \(side 5-8\)](#)

Mottaksflyt

1 Telefonen ringer.

Når det er et innkommende anrop, gjør telefonen koblet til maskinen en ringetone.

2 Løft av røret.



Løft av telefonrøret.

3 Sjekk om telefonlinjen har koblet til faksen til sendersystemet.

Hvis målet er en faks-maskin, vil du høre en svak pipelyd. Hvis en person svarer, kan du snakke med denne personen.

4 [**Faks**] på Hjem-skjermen > [**Rør av**] > [**Manuell RX**]

Mottaket vil starte.



MERK

Når du bruker et telefonapparat som kan sende tonesignaler, bruk telefonen til å starte mottak av originaler med den eksterne bryterfunksjonen.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

5 Legg på røret.

Når mottaket starter, går håndsettet tilbake til sin opprinnelige posisjon.

Funksjoner for mottak av faks

Mottaksmetode og faksutskriftmetoden kan angis.

Hva vil du gjøre?	Referanseside
Begrense den typen papir som kan brukes.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Tilkobling til PBX (Private Branch Exchange). (Kun Europa)	PBX-innstilling (kun Europa) ► side 2-10
Skriv ut dato og klokkeslett for mottak og annen informasjon.	Mottaksdato/-tid ► side 4-5
Utskrift mottatt på begge sider av papiret.	Tosidig utskrift ► side 4-5
Motta en tosiders faks på 1 side.	2 i 1-utskrift ► side 4-6
Skriv ut mottatte fakser sammen som en gruppe.	Mengdeutskrift ► side 4-6
Videresend mottatte fakser til en annen faksmaskin eller en datamaskin.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Oppbevare mottatte fakser i maskinen uten å skrive dem ut.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Start mottak av en faks ved å kontrollere mottakermaskinen.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Kryptere en original for å sende den trygt.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>

Mottaksdato/-tid

Funksjonen Mottaksdato/-tid legger til mottaksdato/-tid, avsenderinformasjon og antall sider øverst på hver side når meldingen skrives ut. Det er nyttig for å bekrefte tidspunktet for mottak hvis faksen er fra en annen tidssone.



MERK

Når den mottatte faksen videresendes etter å hente den fra minnet, er mottaksdato/klokkeslett ikke lagt til de videresendte data. Når de mottatte data er skrevet ut på flere sider, skrives mottaksdato/klokkeslett ut på første side. Det blir ikke skrevet ut på sidene som følger.

På	Skriv ut mottaksdato/klokkeslett.
Av	Ikke skriv ut mottaksdato/klokkeslett.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

► *English FAX Operation Guide*

Tosidig utskrift

Ved mottak av flere sider data med samme bredde kan de skrives ut på begge sider av papir som har samme bredde som data.

På	Skriv ut på begge sider.
Av	Ikke skriv ut på begge sider.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

► *English FAX Operation Guide*

2 i 1-utskrift

Når du mottar en flersidig rapport eller original i A5-størrelse skriver denne funksjonen to sider av originalen om gangen på et ark i Letter- eller A4-størrelse. Hvis du angir to i en mottak og tosidig utskrift på samme tid, to blir ett mottak deaktivert.

På	Skriv ut 2 i 1.
Av	Ikke skriv ut 2 i 1.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

Mengdeutskrift

Når en faks på flere sider mottas skrives alle sidene ut samtidig etter at alle sidene er mottatt.

På	Skriv ut som en mengde etter at alle sider blir mottatt.
Av	Skriv ut etter hvert som de mottas.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

5 Bruke praktiske faksfunksjoner

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Bruke tilkoblet telefon	5-2
Faks/tlf automatisk tilkobling mottak	5-2
Faks/telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak	5-4
Manuell sending	5-6
Manuelt mottak	5-7
Ekstern bryter-funksjon	5-8

Bruke tilkoblet telefon

Det er mulig å koble en telefon (et kommersielt tilgjengelig element) til denne maskinen, og bruke ulike funksjoner.

Faks/tlf automatisk tilkobling mottak

Denne mottaksmetoden er praktisk når du bruker både telefon og faks på en enkelt telefonlinje. Når faksooriginaler har blitt sendt vil maskinen automatisk motta dem, og når den andre parten ringer fra en telefon, lager maskinen en lyd som oppfordrer brukeren til å reagere.

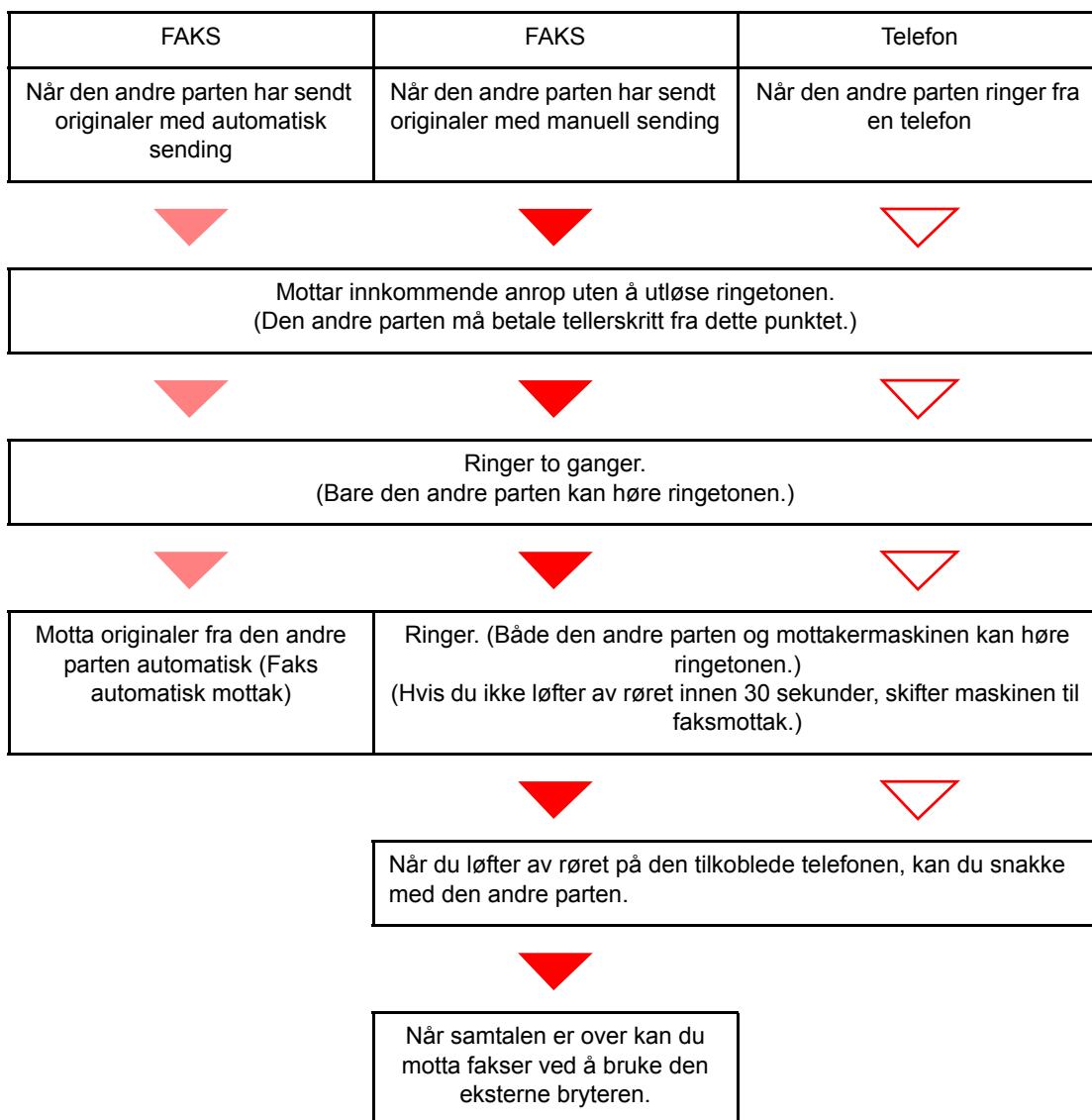


VIKTIG

For å bruke faks/tlf automatisk tilkobling mottak, er det nødvendig å koble et telefonsett (kommersiell telefon) til maskinen.

Etter at telefonen har ringt det forhåndsinnstilte antallet ganger, må den andre parten betale tellerskritt selv om mottakersystemet ikke svarer.

Mottaksflyt



MERK

Når samtalen er over kan du også motta fakser ved å bruke den eksterne bryteren.

➔ [Ekstern bryter-funksjon \(side 5-8\)](#)

Klargjøring:

Velg [**Automatisk(faks./tlf.)**].

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

1 Telefonen ringer.



Den tilkoblede telefonen ringer.



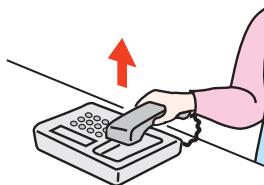
MERK

Du kan endre antallet ganger telefonen ringer.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

2 Besvar anropet.

Når anropet er fra en telefon



- 1 Maskinen lager en ringelyd som oppfordrer brukeren til å svare. Løft av røret på telefonen innen 30 sekunder.



MERK

Hvis du ikke løfter av røret innen 30 sekunder, skifter maskinen til faksmottak.

- 2 Snakk med den andre parten.



MERK

Når samtalen er over kan du også motta fakser ved å bruke den eksterne bryteren.

➔ [Ekstern bryter-funksjon \(side 5-8\)](#)

Når anropet er fra en faks

Maskinen begynner å motta originalene.

Faks/telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak

Denne metoden er praktisk når du bruker både telefonsvarer og faks. Når faksoveroriginalene er sendt, mottar maskinen dem automatisk. Når anropet er fra en telefon, følger maskinen funksjonen for den tilkoblede telefonsvareren. Derfor kan den andre parten legge igjen en melding på telefonsvareren når brukeren ikke er tilstede.



VIKTIG

Ved bruk av faks/telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak, hvis en stillhet fortsetter i minst 30 sekunder før ett minutt passerer etter at maskinen har fått en telefon fra den andre parten, kommer maskinens stillhetsfunksjon i drift og maskinen veksler til faksmottak.



MERK

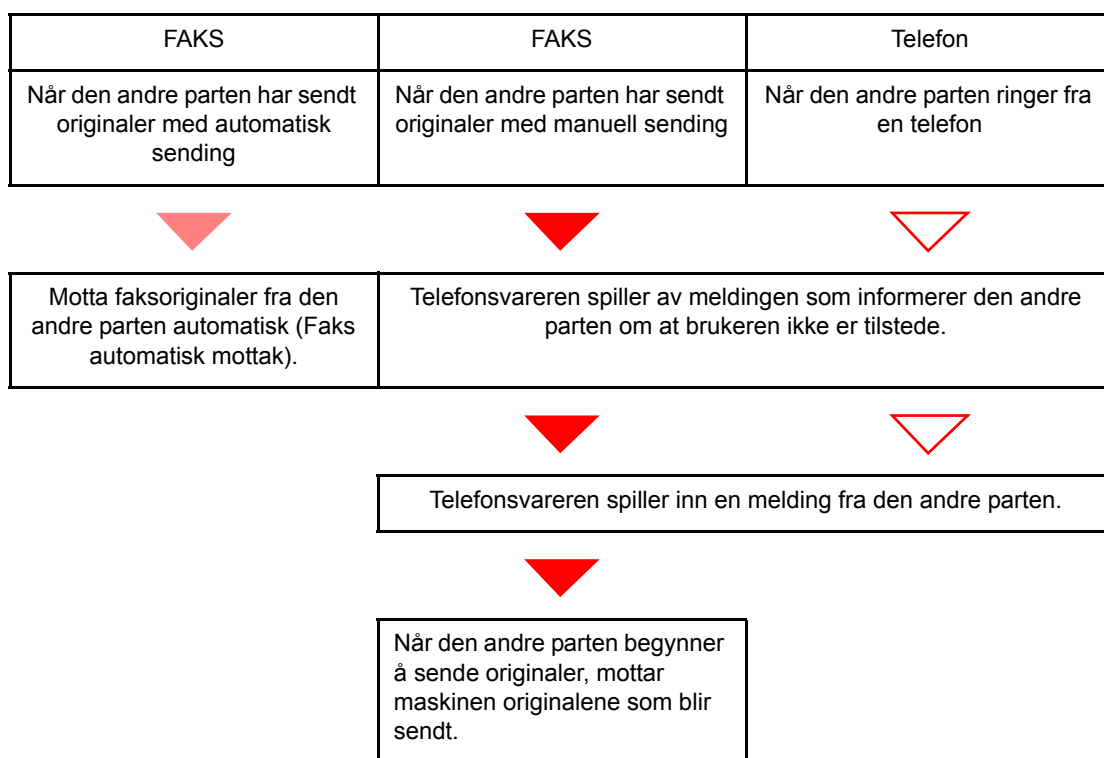
For å bruke faks/telefonsvarer automatisk tilkobling mottak, er det nødvendig å koble til et telefonsett (kommersiell telefon) med telefonsvarer til maskinen.

For informasjon, for eksempel om å svare på meldinger, kan du se operatørhåndboken til telefonsvareren.

Angi antallet flere ganger maskinen skal ringe enn antallet ganger telefonsvareren skal ringe.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

Mottaksflyt



Klargjøring:

Velg **[Auto (TAD)]**.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

1 Telefonen ringer.



Den tilkoblede telefonen ringer antall innstilte ganger.



MERK

Hvis du løfter av røret mens telefonen fortsatt ringer, går maskinen over i samme status som manuelt mottak.

➔ [Manuelt mottak \(side 5-7\)](#)

2 Telefonsvareren svarer.

Når anropet er fra en telefon, men brukeren ikke er tilstede

Telefonsvareren spiller en svarmelding, og begynner å ta opp den andre partens melding.



MERK

Når stillheten fortsetter i minst 30 sekunder under opptaket, skifter maskinen til faksmottak.

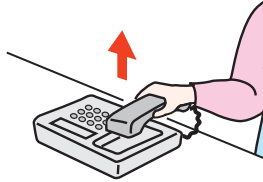
Når anropet er fra en faks

Maskinen begynner å motta originalene.

Manuell sending

Når du ønsker å snakke med personen på mottakersystemet eller mottakersystemet må bytte til faks, brukes denne metoden for å sende originaler.

- 1** Legge inn originalene.
- 2** Tast inn destinasjonen.



Løft av røret og slå nummeret til mottakersystemet.

- 3** Sjekk om telefonlinjen har koblet til faksen til mottakersystemet.

Hvis målet er en faks-maskin, vil du høre en lang høy pipelyd. Hvis en person svarer, kan du snakke med denne personen.

- 4** Trykk [Faks] på Hjem-skjermen, og deretter [Rør av]

- 5** Trykk på [Start]-tasten.

Overføringen starter.

- 6** Legg på røret.

Når sendingen starter, går håndsettet tilbake til sin opprinnelige posisjon.

Manuelt mottak

Mottaket er mulig etter å ha bekreftet at telefonlinjen har koblet til avsender.



MERK

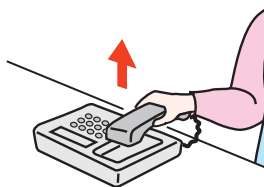
Faks automatisk mottak har blitt innstilt for mottaksmodus på denne maskinen. For å bruke manuelt mottak, må du endre mottaksmodus til manuell mottak. For å endre til manuell modus, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*

1 Telefonen ringer.

Når det er et innkommende anrop, gjør telefonen koblet til maskinen en ringetone.

2 Løft av røret.



Løft av telefonrøret.

3 Sjekk om telefonlinjen har koblet til faksen til sendersystemet.

Hvis målet er en faks-maskin, vil du høre en svak pipelyd. Hvis en person svarer, kan du snakke med denne personen.

4 [Faks] på Hjem-skjermen > [Rør av] > [Manuell RX]

Mottaket vil starte.



MERK

Når du bruker et telefonapparat som kan sende tonesignaler, bruk telefonen til å starte mottak av originaler med den eksterne bryterfunksjonen.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

5 Legg på røret.

Når mottaket starter, går håndsettet tilbake til sin opprinnelige posisjon.

Ekstern bryter-funksjon

Du kan starte faksmottaket ved drift fra den tilkoblede telefonapparat. Denne funksjonen er praktisk for å bruke denne maskinen og et telefonsett (kommersielt tilgjengelig produkt) i kombinasjon installert på steder fjernt fra hverandre.



MERK

For å bruke fjernbryter, er det nødvendig å koble til tonesignal-sender (kommersielt tilgjengelig produkt) til maskinen. Imidlertid, selv om det er en tone-signal-sender, kan ikke denne funksjonen benyttes tilfredsstillende, avhengig av den type telefonapparat. For mer informasjon, ta kontakt med vår agent eller butikken der du kjøpte denne maskinen.

Fjernbrytervelgeren er satt til 55 som fabrikkinnstilling.

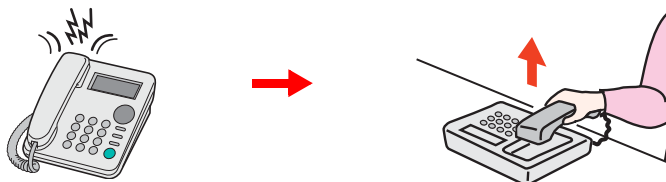
Fjernbryteren kan bli endret.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

Bruke ekstern bryter

For å starte faksmaskin ved bruk fra det tilkoblede telefonsett, bruk følgende fremgangsmåte.

1 Den tilkoblede telefonen ringer.



Løft av telefonrøret.



MERK

Du kan endre antallet ganger telefonen ringer.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

2 Trykk på fjernbryteren (2 siffer).

Når du hører fakstonen fra håndsettet, angi tosifret fjernbryternummer med knappen på telefonapparatet. Telefonlinjen bytter til maskinen, og mottaket starter.

6 Feilsøking

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Indikatorer under sending/mottak	6-2
Reagere på en blinkende viktig-indikator	6-2
Forholdsregler når du slår av strømmen	6-3
Meldinger	6-4
Feilkodeliste	6-5
Feilsøking	6-8
Vanlige henvendelser	6-10

Indikatorer under sending/mottak

Indikatorene for **[Processing]** og **[Memory]** viser status for faksoverføring.

- **[Processing]**-indikatoren blinker under faksoverføring og mottak.
- **[Memory]**-indikatoren blinker når kildedata blir lagret i minnet for minneoverføring.
- **[Memory]**-indikatoren lyser når det er kildedata lagret i minnet for forsinket overføring.



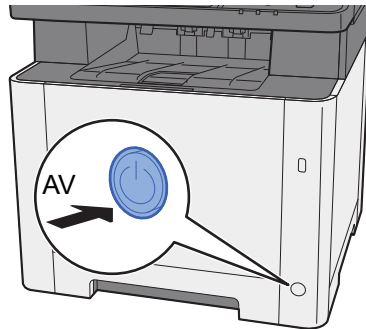
Reagere på en blinkende viktig-indikator

Hvis **[Attention]**-indikatoren blinker, velg tasten **[Status/Job Cancel]** for å kontrollere en feilmelding. Hvis meldingen ikke er angitt på berøringspanelet når **[Status/Job Cancel]** trykkes eller viktig-indikatoren blinker, må du kontrollere følgende.

Problem	Kontrollpunkter	Korrigerings tiltak	Referanse-side
Kan ikke sende faks.	Er modulledningen tilkoblet på rett måte?	Tilkoble modulledningen på rett måte.	—
	Er tillatt faksnr. eller ID nr. registrert på rett måte?	Kontroller tillatt faksnr. og tillatt ID-nr.	—
	Har det oppstått en kommunikasjonsfeil?	Kontroller feilkodene i TX/RX Resultatrapport og Aktivitetsrapport. Hvis feilkoden starter med "U" eller "E", utfør den tilhørende framgangsmåten.	6-5
	Er mottakerens fakslinje opptatt?	Send på nytt.	—
	Svarer mottakerfaksen?	Send på nytt.	—
	Finnes det andre feil enn forklart ovenfor?	Kontakt en servicetekniker.	—

Forholdsregler når du slår av strømmen

Trykk Av/På-knappen for å slå av maskinen. Du kan ikke automatisk motta en faks når strømbryteren er slått av.



Når [**Vis meldingen Strøm av**] er satt, vil en bekreftelse på avslåing vises på skjermen.

Det tar omtrent 3 minutter for at strømmen slås av.

➡ *Se English FAX Operation Guide*

Meldinger

Når en feil oppstår, kan displayet vise en av feilmeldingene nedenfor. Disse hjelper deg med å identifisere og korrigere problemet.



MERK

Når det oppstår en overføringsfeil, blir det produsert en resultatrapport for sending/mottak.

Kontroller feilkoden i rapporten og se følgende:

➔ [Feilkodeliste \(side 6-5\)](#)

Hvis du vil skrive ut resultatrapporten, se følgende:

➔ [English FAX Operation Guide](#)

Du kan også kontrollere feilkodene med aktivitetsrapporten.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

Melding	Kontrollpunkt	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Begrensning for regnskapskonto overskredet.	Er utskriftsantallet som tillates av regnskapskonto, oversteget?	Utskriftsantallet har oversteget det antallet som tillates av regnskapskonto. Kan ikke skrive ut mer. Jobben blir avbrutt. Velg [Slutt] .	Kopi (se maskinens Operatør-håndbok)
Boksgrense overskredet.	Vises [Slutt] på skjermen?	Den angitte boksen er full, og det kan ikke lagres flere dokumenter. Jobben blir avbrutt. Velg [Slutt] . Prøv å utføre jobben på nytt etter utskrift eller sletting av data fra boksen.	—
Det har oppstått en feil.	—	Det har oppstått en intern feil. Noter ned feilkoden som vises på skjermen, og kontakt serviceteknikeren.	—
Kan ikke utføre denne jobben.	—	Denne jobben blir avbrutt, fordi den er begrenset av brukerautentisering eller regnskapskonto. Velg [Slutt] .	—
Legg følgende papir i kassett #.	Er papirkassetten det henvises til tom for papir?	Legg inn papir. Velg [Papirvalg] for å velge den andre papirkilden. Velg [Fortsett] for å skrive ut papiret i den valgte papirkilden.	—
Planlagte sendejobber oversteget.	—	Antallet jobber har oversteget grensen angitt for forsinket overføring. Velg [Slutt] . Jobben blir avbrutt. Vent til den forsinkede overføringen er utført eller avbryt den forsinkede overføringen og utfør jobben igjen.	—
Telefonrøret er av.	—	Legg på røret.	—

Feilkodeliste

Når det forekommer en overføringsfeil, blir en av følgende feilkoder registrert i TX/RX resultatrapport og aktivitetsrapport.



MERK

“U” eller “E” kommer opp som feilkode avhengig av kommunikasjonshastighetsinnstillingen.

Feilkode	Mulig årsak/handling
Opptatt	Kunne ikke etablere forbindelse med mottakeren på tross av automatisk oppringing forhåndsinnstilt antall ganger. Send på nytt.
AVBRUTT	Overføringen ble avbrutt på grunn av en handling for å avbryte overføringen. Mottaket ble avbrutt på grunn av en handling for å avbryte mottaket.
E00300 U00300	Mottakermaskinen gikk tom for papir. Kontroller med mottakeren.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	Mottak ble avbrutt på grunn av uoverensstemmelse mellom kommunikasjonstrekk med avsendermaskinen selv om linjeforbindelse ble etablert.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	Kommunikasjonen ble stoppet på grunn av maskinfeil. Send eller motta på nytt.
E00700 U00700	Kommunikasjon ble stoppet på grunn av feil på avsender- eller mottakermaskinen.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	Side(r) ikke sendt riktig. Send på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, redusere TX starthastighet og send på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for TX-starthastighet i systemmenyen.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	Side(r) ikke mottatt riktig. Be avsenderen om å sende på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for RX-starthastighet i systemmenyen.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	Kommunikasjonsfeil oppstod under overføring. Send på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, redusere TX starthastighet og send på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for TX-starthastighet i systemmenyen.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	Kommunikasjonsfeil oppstod under mottak. Be avsenderen om å sende på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for RX-starthastighet i systemmenyen.
U01400	Kunne ikke etablere kommunikasjon med avsenderen eller mottakeren fordi oppringing registrert for et "tone line"-system ble brukt i et pulslinjesystem.
E01500	Kommunikasjonsfeil oppstod under høyhastighets overføring. Send på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, redusere TX starthastighet og send på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for TX-starthastighet i systemmenyen.

Feilkode	Mulig årsak/handling
E01600	Kommunikasjonsfeil oppstod under mottak av høyhastighets overføring. Be avsenderen om å redusere overføringshastigheten og sende på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for RX-starthastighet i systemmenyen.
E01700 - E01720	Kommunikasjonsfeil oppstod under høyhastighets overføring. Send på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, redusere TX starthastighet og send på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for TX-starthastighet i systemmenyen.
E01721	Kommunikasjonsfeil oppstod under høyhastighets overføring. Angitt overføringshastighet er kanskje ikke tilgjengelig for mottakermaskinen. Reduser overføringshastigheten og send på nytt.
E01800 -E01820	Kommunikasjonsfeil oppstod under mottak av høyhastighets overføring. Be senderen om å redusere overføringshastigheten og sende på nytt eller redusere RX starthastigheten i systemmenyen.
E01821	Kommunikasjonsfeil oppstod under mottak av høyhastighets overføring. Angitt overføringshastighet er kanskje ikke tilgjengelig for denne maskinen. Be senderen om å redusere overføringshastigheten og sende på nytt eller redusere RX starthastigheten i systemmenyen.
E03000 U03000	Under pollingsmottak, kunne ikke en faks mottas fordi ingen originaler var angitt i den andre partens faksmaskin. Kontakt den andre parten.
E03200 U03200	Underadresse oppslagstavlemottak ble forsøkt og den andre partens maskin er av vårt merke, men den angitte underadresseboksen inneholder ingen data. Kontakt den andre parten.
E03300 U03300	En feil oppstod på grunn av enten 1 eller 2 nedenfor. Kontakt den andre parten. 1 Den andre partens maskin er av vårt merke og det ble funnet overføringsbegrensninger som er angitt av den andre parten under pollingsmottak. Kommunikasjonen ble forstyrret fordi passordet ikke er riktig. 2 Den andre partens maskin er av vårt merke og det ble funnet overføringsbegrensninger som er angitt av den andre parten under underadresse oppslagstavlemottak. Kommunikasjonen ble forstyrret fordi passordet ikke er riktig.
E03400 U03400	Pollingsmottak ble forstyrret fordi ID som ble oppgitt av den andre parten ikke stemmer overens med den lokale faks-IDen på mottakermaskinen. Kontakt den andre parten.
E03500 U03500	Underadresse oppslagstavlemottak ble forsøkt og den andre partens maskin er av vårt merke, men den angitte underadresseboksen var ikke registrert på den andre partens maskin. Kontroller med mottakeren.
E03600 U03600	Den andre partens maskin er av vårt merke, og underadresse oppslagstavlemottak ble forstyrret fordi den angitte underadressepassordet ikke var riktig. Kontakt den andre parten.
E03700 U03700	Underadresse oppslagstavlemottak ble forsøkt, men den andre partens maskin enten har ikke underadresse oppslagstavlekommunikasjonsfunksjon eller det var ingen originaler i noen av overføringsboksene (underadressebokser).
E04000 U04000	Angitt underadresseboks er ikke registrert i mottakermaskinen eller underadressen stemmer ikke.
E04100 U04100	Mottakermaskinen er ikke utstyrt med en funksjon for underadresseboks eller underadressen stemmer ikke.
E04200 U04200	Kryptert overføring ble avbrutt fordi den angitte boksen ikke er registrert.
E04300 U04300	Kryptert overføring ble avbrutt fordi mottakerfaksen ikke er utstyrt med funksjon for kryptert kommunikasjon.
E04400 U04400	Kryptert overføring ble avbrutt fordi krypteringsnøkkelen ikke stemmer.

Feilkode	Mulig årsak/handling
E04500 U04500	Kryptert mottak ble avbrutt fordi krypteringsnøkkelen ikke stemmer.
E05100 U05100	Overføring ble avbrutt fordi kommunikasjonskravene ikke ble oppfylt på grunn av overføringsbegrensninger angitt på denne maskinen. Kontroller med mottakeren.
E05200 U05200	Mottak ble avbrutt fordi kommunikasjonskravene ikke ble oppfylt på grunn av mottaksbegrensninger angitt på denne maskinen.
E05300 U05300	Mottak ble avvist av mottakeren fordi kommunikasjonskravene ikke ble oppfylt på grunn av mottaksbegrensninger angitt på mottakermaskinen. Kontroller med mottakeren.
E14000 U14000	Mottak av underadresseboksen ble stoppet fordi det ikke er mer ledig plass i minnet på denne maskinen. Skap ledig plass ved å skrive ut data som er lagret i minnet, eller avbryt mottaket av underadresseboksen.
E14100 U14100	Overføring til underadresseboksen eller underadresseboks på mottakermaskinen ble stoppet fordi det ikke var mer ledig plass i minnet på mottakermaskinen. Kontroller med mottakeren.
E19000 U19000	Minnemottak ble stoppet fordi det ikke er mer ledig plass i minnet på denne maskinen. Skap ledig plass ved å skrive ut data som er lagret i minnet og be avsenderen om å sende på nytt.
E19100 U19100	Overføring ble stoppet fordi det ikke er mer ledig plass i minnet på mottakermaskinen. Kontroller med mottakeren.
E19300 U19300	Overføring ble stoppet på grunn av en datafeil som oppstod under overføring. Send på nytt.

Feilsøking

Når et problem oppstår, må du først kontrollere følgende. Hvis problemet vedvarer, må du ta kontakt med forhandleren eller servicerepresentanten.

Problem	Kontrollpunkt	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Kan ikke sende dokumentet.	Er modulledningen tilkoblet på rett måte?	Tilkoble modulledningen på rett måte.	—
	Vises <i>Sendefeil</i> i displayet?	Løs årsaken til feilen og send på nytt.	6-5
	Er begrensning for TX (overføring) aktivert?	Avbryt TX-begrensningen.	—
	Bruker du en IP telefonlinje?	Du kan midlertidig fjerne kommunikasjonsfeilen ved å endre innstillingene for [TX-starthastighet] under Overføring.	—
Kan ikke utføre kryptert kommunikasjon.	Er registreringen for både avsender og mottaker korrekt?	Dobbeltsjekk registreringene for både avsender og mottaker.	—
Kan ikke bruke fjernkoblingsfunksjonen.	Brukes en pulslinje?	Noen telefoner kan overføre tonesignaler med bruk av taster. Se driftshåndboken for telefonsettet.	—
	Er fjernkoblingsnummeret riktig?	Sjekk registreringen. (Standard: 55)	—
Ingen utskriftsdata etter mottak.	Er videresending av minne aktivert?	Sjekk videresendingsdestinasjonen.	—
Kan ikke motta dokument.	Er modulledningen tilkoblet på rett måte?	Tilkoble modulledningen på rett måte.	—
	Vises <i>Kommunikasjonsfeil</i> i displayet?	Løs årsaken for feilen og be avsenderen prøve på nytt.	6-5
	Bruker du en IP telefonlinje?	Du kan midlertidig fjerne kommunikasjonsfeilen ved å endre innstillingene for [RX-starthastighet] under Overføring.	—
	Er begrensning for RX (mottak) aktivert?	Avbryt RX-begrensningen.	—
Kan ikke utføre minnemottak.	Er det ledig plass i minnet?	Motta etter at minnet har ledig plass eller skap ledig plass i minnet.	—
Kan ikke utføre underadresseoverføring.	Er mottakerfaksmaskinen utstyrt med funksjon for underadresseoverføring?	Underadresseoverføring kan ikke utføres med mindre mottakerfaksen har en lignende funksjon for underadresseoverføring.	—
	Er den angitte underadressen eller underadressepassordet identisk med underadressen eller underadressepassordet som er registrert på mottakerfaksen?	Hvis oppføringen din er korrekt, må du kontrollere med mottakeren. Denne maskinen bruker ikke underadressepassord for mottak.	—
	Er det ledig plass i minnet i mottakerfaksen?	Kontroller med mottakeren.	—
Kan ikke utføre minnevideresending.	Er videresending av minne satt til [På] ?	Kontroller innstillingene for minnevideresending.	—

Problem	Kontrollpunkt	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Kan ikke utføre minnevideresending med bruk av underadresse.	Er mottakerfaksmaskinen utstyrt med funksjon for underadresseoverføring?	Underadresseoverføring kan ikke utføres med mindre mottakerfaksen har en lignende funksjon for underadresseoverføring.	—
	Er den angitte underadressen identisk med underadressen som er registrert i mottakerfaksen?	Hvis oppføringen din er korrekt, må du kontrollere med mottakeren. Denne maskinen bruker ikke underadressepassord for mottak.	—
Kan ikke skrive ut fra en underadresseboks.	Er bokspassordet angitt?	Skriv inn riktig bokspassord.	—
Kan ikke pollingsmottak.	Blir pollingsoverføringen riktig brukt på sendermaskinen?	Sjekk med sendermaskinen.	—
Kan ikke bruke underadresse oppslagstavlekommunikasjon.	Har den andre partens faksmaskin samme type underadresse oppslagstavlekommunikasjonsfunksjon?	Hvis den andre partens faksmaskin ikke har samme type underadresse oppslagstavlekommunikasjonsfunksjon, kan den ikke motta fakser via en underadresse oppslagstavle. Kontroller med mottakeren.	—
	Er den angitte underadressen eller underadressepassordet riktig?	Hvis oppføringen din er korrekt, må du kontrollere med mottakeren.	—

Vanlige henvendelser

Følgende er henvendelser som ofte mottas av brukere etter kjøpt produkt.

	Spørsmål	Svar
1	Jeg ønsker å stemple sendte fakser som ferdigstilte.	Dette produktet har ingen funksjon for å stemple ferdigstilte fakser.
2	Jeg ønsker å sende og motta fakser i farge.	Faks-bilder sendes og mottas i svart/hvitt.

7 Tillegg

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Registreringsmetode for tegn	7-2
Registreringsskjermer	7-2
Spesifikasjoner	7-4
Menykart	7-6

Registreringsmetode for tegn

Når du skal skrive inn et navn, bruker du tastaturet på skjermen på berøringspanelet i henhold til fremgangsmåten beskrevet nedenfor.

MERK
QWERTY, QWERTZ og AZERTY, som på et PC-tastatur, er tilgjengelig som tastaturlayout. Skift layout om nødvendig. Se følgende for informasjon om hvordan du endrer layout:

➔ *Maskinens Operatørhåndbok*

QWERTY-layouten brukes her som eksempel. Du kan bruke den samme fremgangsmåten hvis du velger et av de andre oppsettene.

Registreringsskjermer

Registrering av små bokstaver



Nr.	Skjerm/tast	Beskrivelse
1	Skjerm	Viser de registrerte tegnene.
2	Tastatur	Velg tegnet for å skrive.
3	[Avbryt]	Velg for å avbryte registrert tegn og gå tilbake til skjermen før registrering.
4	[< Tilbake]	Velg for å gå tilbake til forrige skjermbilde.
5	[OK] / [Neste >]	Velg for å lagre registrerte tegn og gå til neste skjerm.
6	Enter-tast	Velg for å sette inn et linjeskift.
7	Mellomrom	Velg for å sette inn et mellomrom.
8	Slett tast	Velg for å slette et tegn til venstre for markøren.
9	[Inndata] / [Grense]-display	Viser maksimalt antall tegn og antall tegn som er angitt.
10	Markørtast	Velg for å flytte markøren på displayet.
11	[A/a] / [a/A]	Velg for å bytte mellom store og små bokstaver.
12	[ABC] / [Symbol]	Velg tegnene som er angitt. For å angi symboler eller tall, velg [Symbol].

Registrering av store bokstaver



Registrering av tall/symbol



Nr.	Skjerm/tast	Beskrivelse
13	[^]/[v]	Hvis du vil skrive inn tall eller symboler som ikke vises på tastaturet, trykker du markørtasten og blar på skjermen for å vise andre tall og symboler som kan skrives inn.

Spesifikasjoner



VIKTIG

Disse spesifikasjonene kan bli endret uten varsel.

FAX-funksjon

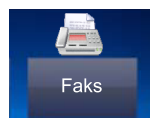
Element	Beskrivelse
Kompatibilitet	G3
Kommunikasjonslinje	Abonnementslinje
Overføringstid	Mindre enn 3 sekunder (33600 bps, JBIG, ITU-T A4-R #1 graf)
Overføringshastighet	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Kodingsdiagram	JBIG/MMR/MR/MH
Feilkorrigerings	ECM
Originalstørrelse	Maks bredde: 216 mm, maks lengde: 356 mm
Automatisk dokumentmating	Maks 50 ark (med dokumentprosessor)
Oppløsning	Skann: 200 × 100 dpi normal (8 punkter/mm × 3,85 linjer/mm) 200 × 200 dpi fin (8 punkter/mm × 7,7 linjer/mm) 200 × 400 dpi super (Superfin) (8 punkter/mm × 15,4 linjer/mm) 400 × 400 dpi ultra (Ultrafin) (16 punkter/mm × 15,4 linjer/mm) Skriv ut: 600 ppt
Graderinger	256 farger (feildiffusjon)
Ettrykkstast	100 taster
Flerstasjons overføring	Maks 100 mål
Ekstra minnemottak	256 ark eller mer (ved bruk av ITU-T A4 #1)
Bildeminnekapasitet	3,5 MB (standard) (for sending og mottak av faks)
Rapportutskrift	Sendt resultatrapport, faks RX-resultatrapport, aktivitetsrapport, statusside

Nettverksfaks-funksjoner

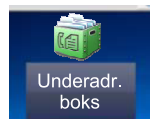
Element	Beskrivelse
Maskinvare	IBM PC-AT-kompatibel datamaskin
Grensesnitt	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, støtte for Wireless LAN*
Operativsystem	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2
Overføringsoppløsning	Ultrafin (400×400 dpi), Fin (200×200 dpi), Normal (100×200 dpi)
Dokumentstørrelse	Letter, Legal, Statement, A4, A5, Folio, B5(JIS)
Forsinket sending av faks	Basert på innstillingene i Network FAX Driver (innstillingen er mulig til ett minutt økning innen etterfølgende 24 timer)
Sende og trykk	Fakssending og utskrift på maskinen er tilgjengelig
Kringkastingsoverføring	Maks 100 mål
Regnskapskonto	Krever brukernavn og passord i Network FAX Driver når brukerpålogging er slått PÅ i faksmaskinen. Krever konto-ID i Network FAX Driver når jobbregnskap er slått PÅ i faksmaskinen.
Forside	Et format kan velges ved hjelp av Network FAX Driver eller en mal kan opprettes.

* Kun ECOSYS M5526cdw

Menykart



L. til mål, (side 3-6)	
Adressebok (side 3-8)	
Ekstern, (se <i>Command Center RX User Guide</i>)	
Ettrykkstast (side 3-9)	
Funksjoner	Original størrelse (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Original orientering: (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	2-sidig (Se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Oppløsning: Faks ut (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Lysstyrke (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Optimalisering (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Flere skann (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Tast inn filnavn (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Melding om ferdig jobb (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Utsatt overføring av faks (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Direkte overføring av faks (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Fakspollingmottak (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	FAKS TX rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	L.til/red snarvei (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)



Underadr. boks (se <i>English FAX Operation Guide</i>)



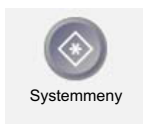
Pollingboks (se <i>Egnlish FAX Operation Guide</i>)
--

Status/
Job Cancel



Skriv ut jobbst (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
Send jobbstat (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
Stat for Lag job (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
Planlagt jobb (se <i>Engelsk FAX Operation Guide</i>)
Skriv ut jobblogg (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
Send jobblogg (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
Lagre jobb-logg (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)

Faks jobblogg	Utg. fakslogg (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Innk. fakslogg (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Utg. faks-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Innk. faks-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
Skanner (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
Skriver (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
FAKS	Legg på røret (side 3-5)
	Manuell RX (side 4-4)
Toner Status (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
Papistatus (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
USB minne (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
USB tastatur (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
Nettverkstilkoblingsstatus, (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
Wi-Fi Direct (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
Wi-fi (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	

System Menu /
Counter

Hurtigoppsettveiviser	Faksoppsett (page 2-7)
	Papiroppsett (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Strømsparingoppsett (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Nettverksoppsett (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
Språk (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	

Rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Rapportutskrift (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Statusside (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Skriftliste (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
		Nettverkstatus (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
		Tjenestestatus (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
		Oversiktsrapport (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
		Underadr.-boksliste (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Faksliste (register) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Faksliste (nr.) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Utg. faks-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Innk. faks-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
	Rapport kontroll (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Utg. faks-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Innk. faks-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
	Resultatrapport	Rapport Send resultat	E-post/mappe (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
			Faks (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
			Avbrutt før sending (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
			Mottakerformat (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		Rapport Faks inn resultat	Faks (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
			Type rapport - Faks inn (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		Jobb ferdig meldingsin. (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Send logghistorikk (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)		
Teller (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)			
Brukeregenskaper (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)			
Innstillinger skuff/ universalskuff	Kasett 1 (2) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Universalskuff (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		

Felles	Standardskjerm (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Lyd (se English FAX Operation Guide)	Alarm (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
		Volum fakshøytaler (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		Volum faksmonitor (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Innstillinger av originalen (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Papirinnst. (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Standardfunksjoner	Oppløsning: Faks ut (se English FAX Operation Guide)
		Kontinuerlig skann (faks) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Forh.inns.grense (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Feilbehandling (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Handl. for fargetoner tom, (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Mål (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Advarsel om lite toner (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Vis status/logg	Vis faksloggen (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Vis avslutningsmelding, (se <i>English Operation Guide</i>)	
Hjem (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)		
Kopi (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)		
Send (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)		
Dokumentboks	Underadr. boks (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
	Boks (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)	
	Pollingboks (se <i>Egnlish FAX Operation Guide</i>)	

Faks (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Begrensning (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Krypteringsnøkkel (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Faks ekstern diagnose (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
	Opplysninger (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Lokalt faksnavn (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Lokal faks-ID (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Lokalt faksnr. (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		TTI (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Kontonavn bruk (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Anropsmåte (tommerversjon) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Ant. nye forsøk (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		ECM TX (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		TX-starthastighet (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Mottak (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Papirtype (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Mottaksdato/-tid (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	2-sidig utskrift (Se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	2 i 1-utskrift (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Mengdeutskrift (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Ring (normal) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Ringer (telefon svarer) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Ring (faks/tlf.) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Mottaksmåte (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Ekst. SW-tasting (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Krypteringsmottak (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	ECM RX (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	RX-starthastighet (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	TX/RX-begrensning (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Videresending (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Ny destinasjons-angivelse (Faks) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
Applikasjon (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)			
Internett (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)			
Adressebok/Ettrykks	Adressebok (side 3-8)		
	Ettrykkstast (side 3-9)		
	Adressebokstandarder	Sorter (side 3-8)	
	Sk. ut liste (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
Brukere/regnskapskonto (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)			
Skriver (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)			
System/nettverk (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)			

Tidsinnstillinger/ Strømsparing	Dato/klokke (side 2-9)
	Dato format (side 2-9)
	Tidssone (side 2-9)
	Auto. tøm panel (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Tid Nullstill panel (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Hvilenivå (unntatt for Europa), (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Hvileregler (europiske modeller) (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Hvilemodus (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Strømsparer Gjenoppret.nivå (<i>Operatørhåndbok</i>)
	Regler for å slå av (europiske modeller) (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Tidsinnst. slå av (europiske modeller) (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Auto. nullstill feil (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Tid nullstill feil (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Ubrukelig tid (se English FAX Operation Guide)
	Ping tidsavbrudd (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
Justering/vedlikehold, (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>).	

Register

Numerisk

2 i 1-utskrift [4-6](#)

A

Adressebok [3-8](#)

Søk [3-8](#)

Adressebok

Velg et mål [3-8](#)

Avbryt

Avbryte overføring (frakobling av kommunikasjon)
[3-5](#)

B

Berøringspanel [2-5](#)

Betjeningspanel [2-4](#)

Brukerregnskap

Innlogging [3-12](#)

D

Dato [2-9](#)

Dokumentbehandler [2-3](#)

E

Ekstern bryter-funksjon [5-8](#)

Enter-tast [2-6](#)

F

Faks automatisk mottak [4-2](#)

Faks/telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak [5-4](#)

Faks/tlf automatisk tilkobling mottak [5-2](#)

Feilkodeliste [6-5](#)

Feilsøking [6-8](#)

Forholdsregler når du slår av strømmen [6-3](#)

H

Hjem-skjerm [2-5](#)

Hurtignr. søk

Hvordan bruke hurtigtasten [3-9](#)

Hurtigtast

Velg destinasjon [3-9](#)

Hurtig-tasten

Velg destinasjon [3-9](#)

Hvordan bruke ekstern bryterfunksjon
[5-8](#)

I

Indikatorer [6-2](#)

Ingen utskriftsdata [6-8](#)

K

Kan ikke motta dokument [6-8](#)

Kan ikke sende dokumentet [6-8](#)

Kan ikke utføre underadresseoverføring [6-8](#)

Konvensjoner i denne håndboken [iv](#)

Kringkastingsoverføring [3-10](#)

L

Lokal faks-ID [2-7](#)

Lokalt faksnavn [2-7](#)

Lokalt faksnr. [2-7](#)

Lydvolum

Jobb ferdig [2-7](#)

Volum fakshøytaler [2-7](#)

Volum faksmonitor [2-7](#)

M

Manuell sending [5-6](#)

Manuelt mottak [4-4](#), [5-7](#)

Maskin (navn) [2-2](#)

Meldinger [6-4](#)

Mengdeutskrift [4-6](#)

Menykart [7-6](#)

Metoder for angivelse av bestemmelsessted [3-6](#)

Minnemottak [4-3](#)

Minneoverføring [3-2](#)

Mottaksdato/-tid [4-5](#)

Mottaksmodus [4-2](#)

N

Navn og funksjoner på deler [2-2](#)

P

PBX-innstilling [2-10](#)

Q

Quick No. Search-tast [2-6](#)

R

Rask oppsett (faksoppsett) [2-7](#)

Registreringsmetode for tegn [7-2](#)

Regnskapskonto

Innlogging [3-13](#)

Repetisjon [3-3](#)

RX dato/-tid [4-5](#)

S

Sendestatus [3-4](#)

Spesifikasjoner [7-4](#)

T

Telefonlinje [2-7](#)

Tid [2-9](#)

Tosidig utskrift [4-5](#)

V

Valg av Transmit Terminal Identification (TTI) [2-7](#)

Vanlige henvendelser [6-10](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

