



Document Solutions

> 인쇄 > 복사 > 스캔 > 팩스

ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdnG
ECOSYS M5526cdw
ECOSYS M5526cdwG

팩스 사용설명서



목차

목차	i
서문	v
팩스 사용 설명서 (본 설명서) 에 대해	v
설명서 구성	v
본 설명서의 기호	vi
1 법률 및 안전 정보	1-1
주의사항	1-2
본 설명서의 안전 기호	1-2
본 사용 설명서에 대해	1-3
법적인 사항	1-3
상표 관련 정보	1-3
2 팩스 기기를 사용하기 전에	2-1
부품 명칭 및 기능	2-2
본체	2-2
제어판	2-4
터치 패널	2-5
[입력] 키 사용하기	2-6
[단축] 키 사용하기	2-6
빠른 설정 마법사(팩스 설정)	2-7
팩스 설정 항목	2-7
팩스 설정 절차	2-8
일자 및 시각 설정	2-9
PBX 설정(유럽에만 해당)	2-10
주소장에 수신처 등록하기	2-11
수신처 추가하기(주소장)	2-11
원터치키에 수신처 추가하기	2-17
3 팩스 송신하기	3-1
기본적인 전송 절차	3-2
재다이얼 사용하기	3-3
송신 상태 확인하기	3-4
메모리 송신 취소하기(원고를 스캔하는 중)	3-4
메모리 송신 취소하기(통신 중)	3-4
송신 취소하기(통신 차단)	3-5
수신처 입력 방법	3-6
숫자키를 사용하여 수신처 팩스번호 입력하기	3-6
주소장에서 선택하기	3-8
원터치키로 선택하기	3-9
빠른 다이얼 키 사용하기	3-9
동보 송신	3-10
로그인/로그아웃	3-12
사용자관리가 활성화되었을 때 로그인하기	3-12
작업 부문관리가 활성화되었을 때 로그인하기	3-13
팩스 송신 기능	3-14
원고크기	3-15
원고장착 방향	3-15
양면	3-16
팩스송신 해상도	3-16
농도	3-16
원고화질	3-17
연속스캔	3-17
문서명 입력	3-17
작업종료 알림	3-17

팩스예약송신	3-18
예약 송신 취소하기(대기열)	3-19
즉시 송신	3-19
팩스직접송신	3-19
직접 송신 취소하기	3-19
팩스 송신 리포트	3-20
수동 송신	3-20
전송 대기	3-21
긴급 송신	3-22
체인 다이얼 사용하기	3-23
즐거찾기 사용하기	3-25

4 팩스 수신하기4-1

팩스 수신	4-2
수신 방식	4-2
수신 방식 설정	4-2
자동 수신	4-3
자동 수신 구조	4-3
수신 취소하기(통신 연결 해제)	4-3
수동 수신	4-4
수동 수신 구조	4-4
팩스 수신 기능	4-5
인쇄 출력 용지 종류	4-6
수신일시 기록	4-7
양면 인쇄	4-7
2 in 1 인쇄	4-7
일괄 인쇄	4-7

5 편리한 팩스 기능 사용하기5-1

전송 설정	5-2
전송 대상의 종류	5-2
전송 설정하기	5-2
전송 대상 등록	5-2
등록 내용 변경하기	5-3
등록 내용 삭제하기	5-3
전송 시간 설정	5-4
파일 형식 설정	5-4
파일분할	5-5
메일제목 부가 정보 설정	5-5
FTP 암호 송신 설정	5-5
인쇄 설정	5-5
문서명 등록	5-6
Command Center RX에서 전송 설정(전송설정)	5-7
F-코드 박스 기능	5-8
F-코드 박스	5-8
F-코드 통신	5-8
F-코드 박스 등록하기	5-9
F-코드 박스 변경하기	5-10
F-코드 박스 삭제하기	5-10
F-코드 박스에서 원고 인쇄하기	5-11
상세 정보 확인하기	5-12
F-코드 박스에서 원고 인쇄 후 삭제하기	5-12
F-코드 박스에서 원고 삭제하기	5-13
F-코드 박스 리스트 인쇄하기	5-13
F-코드 송신	5-14
폴링 통신	5-15
폴링 송신	5-15
폴링 수신	5-17

폴링박스에서 인쇄하기	5-19
상세 정보 확인하기	5-20
폴링박스에서 원고 삭제하기	5-20
암호화	5-21
암호키 등록하기	5-22
암호키의 등록 내용 변경하기	5-23
암호키의 등록 내용 삭제하기	5-23
암호 송신 사용하기	5-24
암호 수신 설정하기	5-25
연결된 전화 사용하기	5-26
팩스/전화 자동 전환 수신	5-26
팩스/자동응답기 자동 전환 수신	5-28
DRD 수신(일부 국가에서만 사용 가능)	5-30
수동 송신	5-32
수동 수신	5-33
원격 스위치 기능	5-34

6 PC에서 팩스 송신하기6-1

네트워크 팩스 송신 절차	6-2
네트워크 팩스 수신 절차	6-2
설정	6-3
팩스 드라이버 설치하기	6-4
팩스 드라이버 제거하기	6-7
기본적인 송신 방법	6-8
드라이버 기본 설정 구성	6-11
기본 설정 대화 상자	6-12
전송 설정 변경하기	6-16
표지 사용하기	6-21
표지 등록(기본 설정)	6-27
전송 제어	6-32

7 작업 관리하기7-1

전송 결과 및 등록 상태 확인을 위한 다양한 툴	7-2
팩스 작업 이력 확인하기	7-3
작업 이력 화면 표시	7-3
관리 리포트 인쇄하기(결과알림설정)	7-4
송신결과 리포트	7-4
송신 전에 취소된 작업 리포트	7-5
수신자 표시 형식	7-5
팩스수신 결과알림	7-6
작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트)	7-7
작동 보고서 인쇄하기	7-7
자동 출력	7-7
상태 페이지	7-8
이메일로 팩스 수신 결과 보고	7-9
수신처 확인 화면	7-10

8 팩스 설정8-1

팩스 초기값 설정	8-2
조작 방법	8-2
시스템 메뉴 설정	8-3
리포트	8-4
카세트/수동급지대 설정	8-5
공통	8-5
팩스	8-6
전송 제한	8-10
허가 팩스번호 등록하기	8-11

허가 팩스번호 변경하기	8-12
허가 팩스번호 삭제하기	8-12
거부 팩스번호 등록하기	8-13
거부 팩스번호 변경하기	8-14
거부 팩스번호 삭제하기	8-14
허가 ID 번호 등록하기	8-15
허가 ID 번호 변경하기	8-16
허가 ID 번호 삭제하기	8-16
송신 제한 설정하기	8-17
수신 제한 설정하기	8-17
자국번호 비통지 수신	8-17
사용 금지 시간	8-18
계정관리	8-19

9 문제 해결9-1

송신/수신 조작 중의 표시등	9-2
주의 표시등 점멸에 대처	9-2
전원을 끌 때 주의사항	9-3
메시지	9-4
장애 코드 목록	9-5
문제 해결	9-8
자주 하는 질문	9-10

10 부록10-1

문자 입력 방식	10-2
입력 화면	10-2
문자 입력하기	10-4
규격	10-5
메뉴 맵	10-7
팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(미터 모델)	10-13
팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(인치 모델)	10-14
색인	색인-1

서문

본 사용 설명서는 사용자가 장비를 올바르게 사용하고, 정기적인 메인テナンス를 수행하고, 필요한 경우 간단한 문제를 해결하여 장비의 상태를 항상 최상으로 유지할 수 있도록 하기 위한 것입니다.

팩스를 사용하기 전에 사용 설명서를 읽어 보시기 바랍니다. 본 설명서는 쉽게 참조할 수 있도록 팩스 근처에 두십시오.

팩스 사용 설명서(본 설명서)에 대해

설명서 구성

이 사용 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

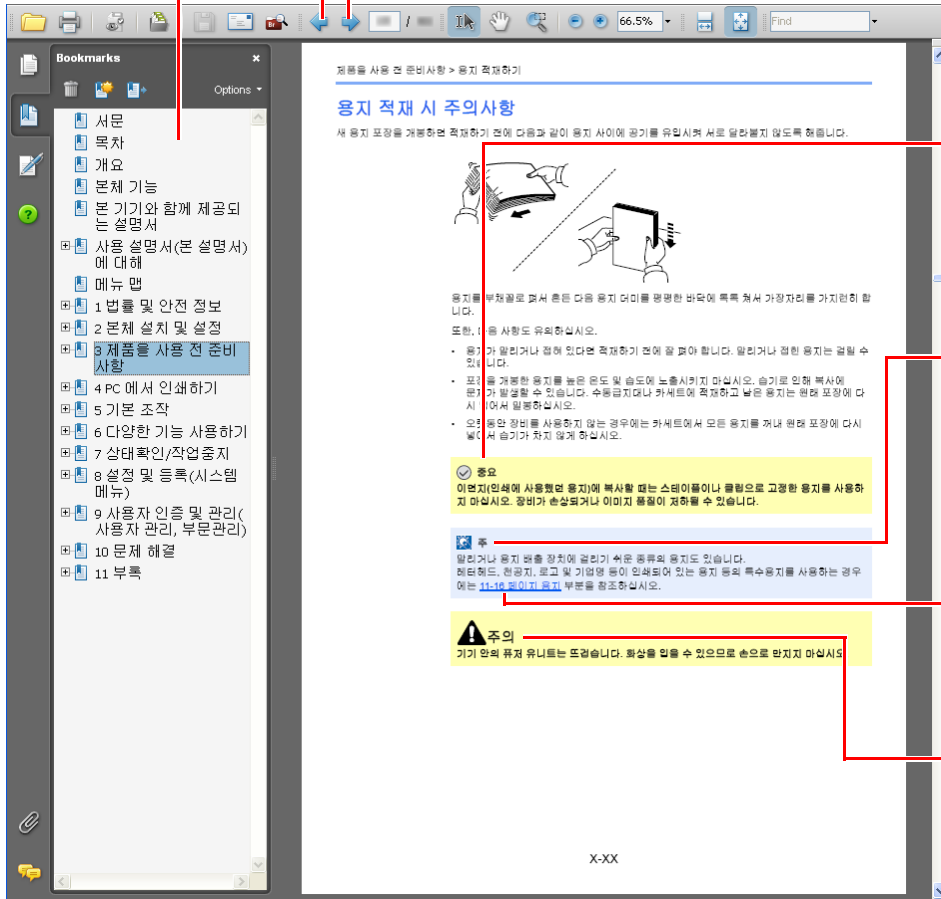
장		내용
1	법률 및 안전 정보	본체 사용에 관한 주의사항과 상표 정보를 제공합니다.
2	팩스 기기를 사용하기 전에	부품 명칭과 빠른 설정 마법사에 대해 설명합니다.
3	팩스 송신하기	팩스를 수신하는 일반적인 방법과 전송 기능에 대해 설명합니다.
4	팩스 수신하기	팩스를 송신하는 일반적인 방법과 수신 기능에 대해 설명합니다.
5	편리한 팩스 기능 사용하기	메모리의 박스에 수신한 팩스 저장, 수신한 팩스 전달, 폴링 통신(수신자가 전화를 걸어 팩스 수신을 시작할 수 있도록 지원하는 기능) 등과 같은 편리한 팩스 기능을 다룹니다.
6	PC에서 팩스 송신하기	PC에서 팩스를 송신하는 방법에 대해 설명합니다.
7	작업 관리하기	터치 패널에서 최근에 수행한 송/수신 작업의 상태를 확인하는 방법에 대한 내용입니다. 또한, 통신 결과, 본체 설정 및 등록 정보를 보여주는 관리 보고서를 인쇄하는 방법도 수록되어 있습니다.
8	팩스 설정	송신 수신처 제한, 팩스 수신 차단, 사용 제한 횟수 설정 등 팩스 사용량 조절을 위한 다양한 설정에 대해 설명합니다.
9	문제 해결	메시지가 표시되거나 기타 문제가 발생하는 경우에 대처하는 방법을 다룹니다.
10	부록	문자를 입력하는 방법 및 팩스 규격이 수록되어 있습니다.

본 설명서의 기호

Adobe Reader XI을 기준으로 설명되어 있습니다.

목차 항목을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

클릭하면 현재 페이지에서 이전에 표시된 페이지로 이동합니다. 현재 페이지로 이동하기 전의 페이지로 돌아가려고 할 때 편리합니다.



중요

본체를 올바르게 조작하고 장비 또는 재산 손상을 방지하기 위한 조작 요구사항과 제한사항을 나타냅니다.

주

작업에 대한 보조 설명과 참조 정보를 표시합니다.

참조

밑줄이 그어진 텍스트를 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

주의

관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

주

Adobe Reader에 표시되는 항목은 사용 방법에 따라 다릅니다. 목차 또는 도구가 표시되지 않으면 Adobe Reader 도움말을 참조하십시오.

이 설명서에서 일부 항목은 아래에 설명된 기호에 따라 표기되었습니다.

기호	설명
[굵은 글씨]	키와 버튼을 나타냅니다.
"일반 글씨"	메시지 또는 설정을 나타냅니다.

기기 조작 절차에 사용되는 기호

본 사용 설명서에는 터치 패널 키의 연속적인 조작이 다음과 같이 표시되어 있습니다.

실제 절차	본 설명서에 명시된 절차
[시스템메뉴/카운터] 키를 선택합니다. ▼ [✓] 키 선택합니다. ▼ [공통] 선택합니다. ▼ [부저설정]을 선택합니다.	[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [부저설정]

1 법률 및 안전 정보

기기를 사용하기 전에 반드시 읽어보시기 바랍니다. 이 장에는 다음 사항에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

주의사항	1-2
본 설명서의 안전 기호	1-2
본 사용 설명서에 대해	1-3
법적인 사항	1-3
상표 관련 정보	1-3

주의사항

본 설명서의 안전 기호

팩스의 각 부품과 설명서의 여러 부분에 수록되어 있는 기호는 사용자, 기타 개인 및 환경을 보호하고, 팩스를 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 하기 위한 안전 경고입니다.



경고: 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 치명적인 부상이나 사망으로까지 이어질 수 있는 경우를 의미합니다.



주의: 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

기호

△ 기호는 관련된 부분에 안전 경고가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 주의점은 기호 안에 표시되어 있습니다.



... [일반 경고]



... [고온 경고]

⊙ 기호는 관련된 부분에 금지사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 금지사항이 기호 안에 표시되어 있습니다.



... [금지사항 경고]



... [분해 금지]

● 기호는 관련된 부분에 필수사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당되는 필수 조치는 기호 안에 표시되어 있습니다.



... [필수사항 경고]



... [전원 플러그를 콘센트에서 뽑아야 합니다]



... [장비를 항상 접지되어 있는 콘센트에 연결하십시오]

본 설명서의 안전 경고를 읽을 수 없거나, 설명서 자체를 분실한 경우에는 서비스 센터에 문의하여 교체를 요청하십시오(별도 요금 청구).



주

본 사용 설명서의 정보는 성능 개선으로 인해 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

본 사용 설명서에 대해

본 사용 설명서에는 본체의 팩스 기능에 대한 내용이 수록되어 있습니다.

제품을 사용하기 전에 본 사용 설명서를 읽어 보시기 바랍니다.

사용 시, 다음과 같은 사항은 본체의 사용 설명서를 참조하십시오.

환경
사용 시 주의사항
용지 적재
청소
토너 컨테이너 교체
고장 해결
장애 메시지 대처
용지 걸림 해결

법적인 사항

당사는 팩스 시스템의 손상, 고장, 잘못된 사용 및 정전 등의 외적인 요인으로 인한 수신 문서의 전체적 또는 부분적인 손실, 그리고 부재중 통화 및 이로 인해 기록된 메시지와 관련된 기회 손실로 인해 발생한 경제적인 손실이나 이익 손실에 대해 책임을 지지 않습니다.

상표 관련 정보

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 및 Internet Explorer는 미국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표이거나 상표입니다.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader, PostScript는 Adobe Systems, Incorporated의 상표입니다.
- Ethernet은 Xerox Corporation의 등록 상표입니다.
- IBM 및 IBM PC/AT는 International Business Machines Corporation의 상표입니다.

본 설명서의 기타 기업명 및 제품명은 해당 기업의 상표 또는 등록 상표입니다. 본 설명서에서 ™ 및 ® 기호는 생략되어 있습니다.

2 팩스 기기를 사용하기 전에

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

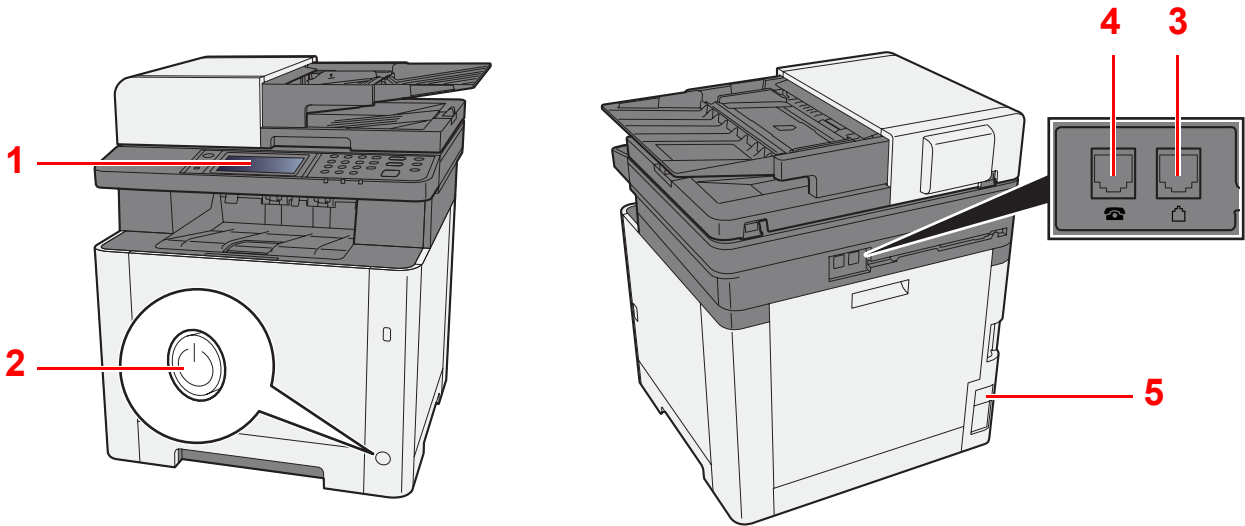
부품 명칭 및 기능	2-2
본체	2-2
제어판	2-4
터치 패널	2-5
[입력] 키 사용하기	2-6
[단축] 키 사용하기	2-6
빠른 설정 마법사(팩스 설정)	2-7
팩스 설정 항목	2-7
팩스 설정 절차	2-8
일자 및 시각 설정	2-9
PBX 설정(유럽에만 해당)	2-10
주소장에 수신처 등록하기	2-11
수신처 추가하기(주소장)	2-11
원터치키에 수신처 추가하기	2-17

부품 명칭 및 기능

본체

본 장에는 본체를 팩스로 사용할 때의 부품 명칭에 대한 내용이 수록되어 있습니다. 팩스 이외의 다른 기능에 필요한 부품에 대해서는 다음 설명서를 참조하십시오:

➡ 본 기기의 사용 설명서



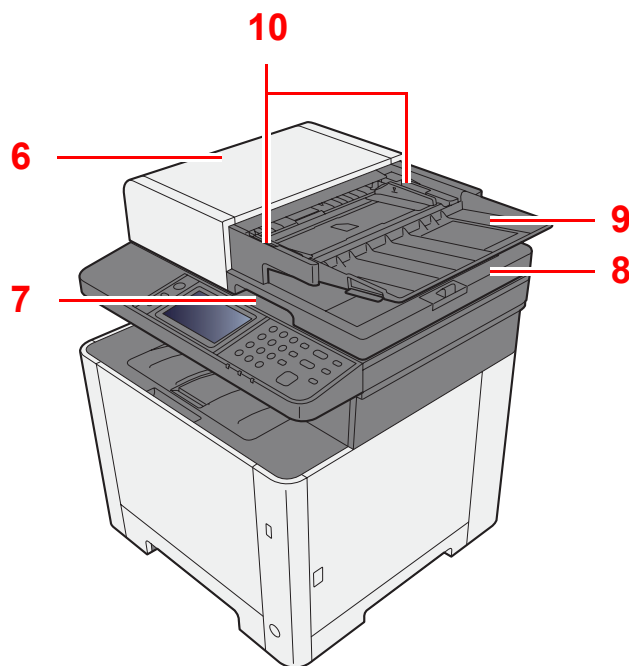
1	제어판	이 제어판에서 팩스 조작을 수행합니다.
2	전원 스위치	팩스나 복사 조작을 수행할 때 이 스위치를 켜기(ON) 위치로 설정합니다. 터치 패널이 켜지며 조작이 가능해집니다.
3	LINE 커넥터	전화선의 모듈 코드를 이 커넥터에 연결합니다.
4	TEL 커넥터	상용 전화기 세트를 사용할 때는 모듈 코드를 이 커넥터에 연결합니다.
5	주 전원 스위치	팩스나 복사 조작을 수행할 때 이 스위치를 켭니다(⏻).



중요

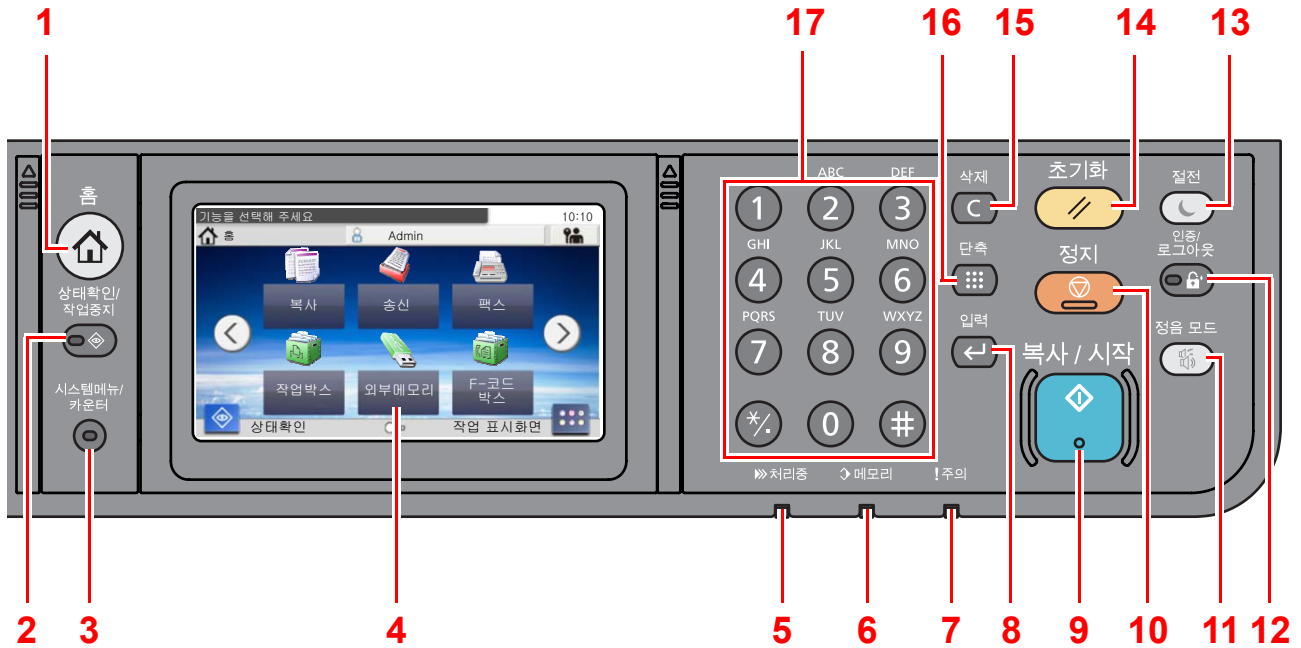
주 전원 스위치 또는 전원 스위치가 꺼져 있다면 팩스를 자동적으로 수신할 수 없습니다 .

원고이송장치



6	상단 커버	원고이송장치에 원고가 걸렸다면 이 커버를 여십시오.
7	손잡이	원고이송장치를 열거나 닫을 때 이 손잡이를 잡으십시오.
8	원고 배출구	읽어들인 원고가 이곳으로 배출됩니다.
9	원고 테이블	이 테이블에 낱장 원고를 적재할 수 있습니다.
10	원고 폭이 가이드	원고 폭에 맞게 이 가이드를 조절하십시오.

제어판



- 1 [홈] 키: 홈 화면을 표시합니다.
- 2 [상태확인/작업중지] 키: 상태확인/작업중지 화면을 표시합니다.
- 3 [시스템메뉴/카운터] 키: 시스템메뉴/카운터 화면을 표시합니다.
- 4 터치 패널: 본체 설정을 구성할 수 있는 아이콘이 표시됩니다.
- 5 [처리중] 표시등: 인쇄 또는 송신/수신 작업이 수행되는 동안 깜박입니다.
- 6 [메모리] 표시등: 본체가 기기 메모리, 팩스 메모리 또는 **USB 메모리**(범용 제품)에 액세스하는 동안 깜박입니다.
- 7 [주의] 표시등: 장애가 발생하고 작업이 중지될 때 불이 켜지거나 깜박입니다.
- 8 [입력] 키: 숫자키 입력을 마무리하고, 기능을 설정 중인 정보를 완료합니다. 화면의 [OK]와 같은 기능을 수행합니다.
- 9 [복사/시작] 키: 복사와 스캔 작업 및 작업 설정을 위한 처리를 시작합니다.
- 10 [정지] 키: 진행 중인 작업을 취소하거나 일시 정지합니다.
- 11 [정음 모드] 키: 작동 소음을 줄여서 기기를 조용하게 작동할 수 있습니다.
- 12 [인증/로그아웃] 키: 사용자 전환을 인증하고 현재 사용자의 작업을 종료합니다(즉, 로그아웃).
- 13 [절전] 키: 본체를 슬립 모드로 전환합니다. 슬립 모드에 있는 경우 슬립 모드에서 복구됩니다.
- 14 [초기화] 키: 설정을 초기 상태로 되돌립니다.
- 15 [삭제] 키: 입력한 숫자와 문자를 지웁니다.
- 16 [단축] 키: 주소 번호, 사용자 ID와 같은 등록된 정보를 번호별로 지정합니다.
- 17 숫자키: 숫자와 기호를 입력할 수 있습니다.

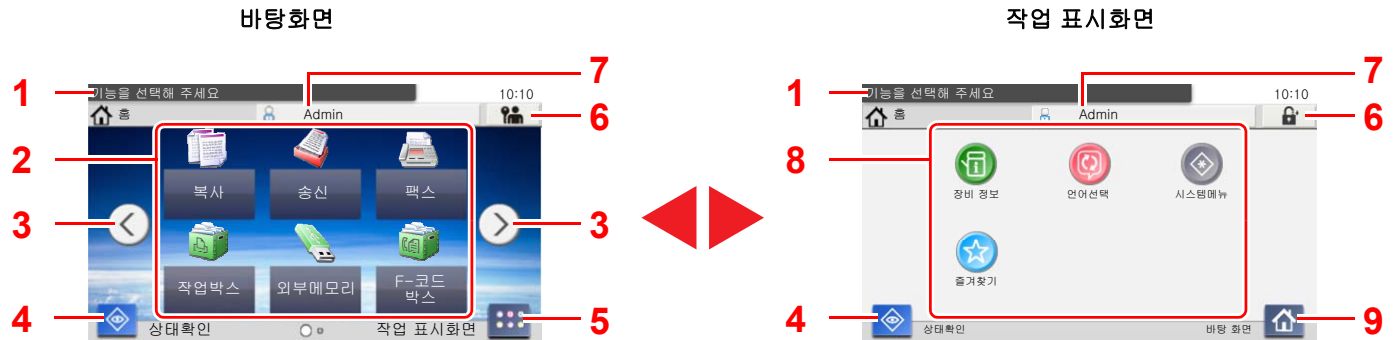
터치 패널

홈 화면

제어판의 [홈] 키를 선택하면 이 화면이 표시됩니다. 아이콘을 터치하면 해당 화면이 표시됩니다.

홈 화면에 표시할 아이콘과 배경을 변경할 수 있습니다.

➡ 본 기기의 *사용 설명서*



* 사용자의 구성과 옵션 설정에 따라 모양이 실제 화면과 다를 수 있습니다.

번호	항목	설명
1	메시지	해당 상태에 따라 메시지가 표시됩니다.
2	데스크탑	기능 아이콘을 표시합니다. 즐겨찾기에 등록된 기능도 표시됩니다. 첫 페이지에 표시되지 않는 아이콘은 페이지를 변경하여 표시됩니다.
3	화면 전환 키	이 버튼들을 사용하여 바탕 화면 페이지 간 전환할 수 있습니다. 페이지가 여러 개인 경우 표시됩니다.
4	[상태]	상태 화면을 표시합니다. 오류가 발생하면 아이콘에 "!"가 표시됩니다. 오류가 제거되면 아이콘 표시가 정상으로 되돌아갑니다.
5	[작업 화면]	작업 표시화면을 표시합니다.
6	[로그아웃]	현재 사용자를 로그아웃합니다. 이 항목은 사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 경우에 표시됩니다.
7	로그인 사용자명	로그인된 사용자명을 표시합니다. 이 항목은 사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 경우에 표시됩니다. "로그인 사용자명"을 선택하면 로그인된 사용자의 정보가 표시됩니다.
8	작업 표시줄	작업 아이콘을 표시합니다.
9	[바탕화면]	바탕화면을 표시합니다.

터치 패널 조작하기



- 1 장비의 상태와 필요한 작업 메시지가 표시됩니다.
- 2 수신처를 입력합니다.
- 3 기능 설정을 구성합니다.
- 4 사용 가능한 기능과 설정이 표시됩니다.
- 5 기능을 단축키로 등록할 수 있습니다.
- 6 값들의 전체 목록이 한 화면에 표시되지 않으면 위아래로 스크롤할 수 있습니다.
- 7 단축키가 표시됩니다.
- 8 일자 및 시각과 수신처 번호가 표시됩니다.

[입력] 키 사용하기

[입력] 키는 입력 표시의 키(↵)(예: [OK↵] 키 및 [달기↵])와 기능이 동일합니다.



[단축] 키 사용하기

[단축] 키는 숫자를 직접 입력하기 위해 숫자키를 사용할 때 사용됩니다(예: 단축번호를 사용하여 전송 수신처를 지정하는 경우).

단축번호에 대한 자세한 정보는 다음을 참조하십시오:

➔ [빠른 다이얼 키 사용하기 \(3-9 페이지\)](#)



빠른 설정 마법사(팩스 설정)

빠른 설정 모드에서 마법사를 사용하여 다음 설정을 구성할 수 있습니다. 팩스 시스템을 사용하기 전에 설정을 완료하십시오.

팩스 설정 항목

단계	설정 항목	설명	참고 페이지
1.다이얼/수신 방식	회선설정*	회선 종류에 따라 회선설정을 선택합니다.	8-7
	수신 방식	수신 방식을 선택합니다.	8-8
	자동(DRD)**	수신 패턴을 선택합니다.	8-8
2.자국팩스 정보	자국명등록	수신 시스템의 팩스에 인쇄되는 자국명을 등록합니다.	8-7
	자국팩스번호	수신 시스템의 팩스에 인쇄되는 자국 팩스번호를 입력합니다.	8-7
	자국팩스 ID	자국팩스 ID를 입력합니다. 자국팩스 ID를 통해 사용자가 통신할 수 있는 상대를 제한할 수 있습니다. 4자리로 된 자국팩스 ID 번호를 입력합니다.	8-7
	TTI	수신 시스템의 팩스에 자국팩스 정보를 인쇄할지 여부를 선택합니다.	8-7
3.부저설정	스피커 음량	[On Hook]을 선택할 때의 음량을 설정합니다. 스피커 음량: [On Hook]을 선택하여 회선이 연결될 때 내장 스피커의 음량.	8-5
	모니터 음량	모니터 음량을 설정합니다. 모니터 음량: 메모리 송신에서와 같이 [On Hook]을 선택하지 않고 회선이 연결될 때 내장 스피커의 음량.	8-5
	정상 종료 부저음	작업을 정상적으로 완료할 때 소리가 납니다.	8-5
4.벨횟수	보통***	응답을 하기 전까지 울리는 전화벨 횟수를 설정합니다.	8-8
	자동응답기***	자동응답기로 전환되기 전까지 울리는 전화벨 횟수를 설정합니다.	8-8
	팩스/전화 전환***	팩스/전화로 전환되기 전까지 울리는 전화벨 횟수를 설정합니다.	8-8
5.재다이얼	재다이얼 횟수	재다이얼 횟수를 설정합니다.	8-7

* 인치 버전만.

** DRD 수신 모드는 일부 국가에서만 사용할 수 있습니다.

*** 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.



주

이 설정은 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.

➔ [팩스 초기값 설정 \(8-2 페이지\)](#)

팩스 설정 절차



주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명 : 2600

로그인 비밀번호 : 2600

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [빠른 설정 마법사] > [팩스 설정]

2 기능을 구성합니다.

마법사를 시작합니다. 화면의 지시에 따라 설정을 구성합니다. [다음>]

컨트롤	설명
종료	마법사를 종료합니다.
<< 앞으로	이전 항목으로 돌아갑니다.
건너뛰기 >>	현재 항목을 설정하지 않고 다음 항목으로 이동합니다.
다음 >	다음 화면으로 이동합니다.
< 되돌리기	이전 화면으로 돌아갑니다.

일자 및 시각 설정

설치한 장소의 현지 일자 및 시각을 설정합니다.
송신 기능으로 팩스를 전송하면 이 절차에서 설정한 일자 및 시각이 팩스의 헤더(머리글) 부분에 표시됩니다. 본체를 사용하는 지역의 날짜, 시간, GMT 시차를 설정하십시오.

 **주**

날짜와 시간을 설정하기 전에 먼저 시차를 설정하십시오.

일자 및 시각은 설치 후 처음으로 본체를 켤 때 본체 설정 마법사를 사용하여 설정됩니다.

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 본 기기의 *사용 설명서*에서 관리자 사용자명 및 패스워드를 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명 : 2600
로그인 비밀번호 : 2600

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [일자/타이머/절전]
- 2 설정을 구성합니다.
[시차] > [일자/시각] > [일자형식]

항목	설명
시차	GMT를 기준으로 한 시간대를 설정합니다. 목록에서 가장 가까운 위치를 선택합니다. 썸머타임을 활용하는 지역을 선택하는 경우에는 썸머타임 설정을 구성하십시오.
일자/시각	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 팩스를 전송하면 본체에 설정된 일자 및 시각이 팩스 머리글에 기록됩니다. 값: 년(2000 ~ 2037), 월(1 ~ 12), 일(1 ~ 31), 시(00 ~ 23), 분(00 ~ 59), 초(00 ~ 59)
일자형식	년, 월, 일의 표시 형식을 선택합니다. 연도는 서구 표시법으로 표시됩니다. 값: 월/일/년, 일/월/년, 년/월/일

PBX 설정(유럽에만 해당)

본 기기를 업무용으로 여러 대의 전화기에 연결하기 위해 **PBX**가 설치된 환경에서 사용할 때에는 다음 **PBX** 설정을 지정하십시오.



주

본 기기를 **PBX**에 연결하기 전에 **PBX**를 설치한 업체에 연락하여 기기 연결을 부탁하는 것이 좋습니다. 본체를 **PBX**에 연결하는 환경에서는 본 기기의 기능이 제한될 수 있으므로 올바른 작동을 보장할 수 없습니다.

항목	설정값	설명
교환 선택	PSTN	본체를 공중 교환 전화망(PSTN)에 연결할 때 사용합니다(기본 설정).
	PBX	본체를 PBX 에 연결할 때 사용합니다.
국선발신번호 설정	0-9 00-99	외부 회선에 접근하기 위한 번호를 설정합니다. 이 번호에 대해서는 PBX 관리자에게 문의하십시오.

주소장에 수신처 등록하기

주소장이나 원터치키로 자주 사용되는 수신처를 저장합니다. 저장한 수신처를 변경할 수 있습니다. 수신처를 이메일 송신, 폴더 송신, 팩스 송신용 수신처에 사용할 수 있습니다.



주

Command Center RX에서도 주소장을 등록 및 편집할 수 있습니다.

➔ 본 기기의 사용 설명서

수신처 추가하기(주소장)

주소장에 새 수신처를 추가합니다. 두 가지 등록 방법(개인 및 그룹)이 있습니다. 그룹 추가 시, 그룹명을 입력하고 주소장에서 그룹 구성원을 선택하십시오.



주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 주소장의 수신처를 편집할 수 있습니다.

연락처 추가하기

최대 100개까지 연락처 주소를 등록할 수 있습니다. 각 수신처에 수신자명, 팩스번호, F-코드 통신, 암호화, 송신 시작 속도, ECM 등을 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[팩스](홈 화면) > [주소장] > [메뉴] > [신규추가] > [개인]

2 수신처 이름을 입력합니다.

1 주소장에 표시할 수신처 이름 입력 > [다음 >]



주

최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식 \(10-2 페이지\)](#)

2 주소번호를 지정하려면 [주소번호]를 선택하십시오.

3 [+], [-] 또는 숫자키를 사용하여 특정 주소번호(001~120)를 입력하십시오.

"000"을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.



주

주소번호는 수신처의 ID입니다. 그룹에 대하여 사용 가능한 임의의 번호를 선택할 수 있습니다.

이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, [등록]을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다.

4 [OK]를 선택하십시오.

3 팩스번호를 입력합니다.

- 1 [팩스]를 선택합니다.
- 2 수신처의 팩스번호를 입력합니다.



주

최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

숫자키를 사용하여 번호를 입력하십시오.

키	설명
일시정지	이 키를 선택하면 전화를 걸 때 약 3초의 대기시간이 추가됩니다. 예를 들면, 외부 회선의 수신처에 전화를 걸 때 이 방식을 사용해서 특정 번호에 전화를 건 후 전화 통화를 재개하기 전에 잠시 기다리게 할 수 있습니다.
스페이스	수신처 번호 입력에서 반자 공백을 입력할 수 있습니다. 수신처 번호가 올바르게 입력되었는지를 확인할 때 유용합니다.
< >	커서를 이동합니다.
뒤로 스페이스	팩스번호를 수정하려면 터치 패널의 [뒤로 스페이스]를 선택하여 한 자씩 지운 후에 다시 입력합니다. 입력한 모든 숫자를 지우려면 제어판의 [삭제] 키를 선택하십시오.

4 송신 설정을 선택합니다.

송신 시작 속도, ECM, 암호키를 설정할 수 있습니다.

- 1 [상세 설정]을 선택합니다.
- 2 [송신시작속도], [ECM] 및 [암호송신]을 선택하고 각 항목을 설정한 다음 [OK]를 선택하십시오.

키	설명
상세 설정	송신시작속도 송신 시작 속도를 변경합니다. 33,600 bps, 14,400 bps, 9,600 bps 중에서 속도를 선택할 수 있습니다. 주 보통 기본 설정이 사용됩니다.
	ECM ECM은 ITU-T(International Telecommunication Union)에서 지정한 통신 모드로서, 오류가 발생하면 데이터를 재전송합니다. ECM 모드가 있는 팩스기기는 통신 시 오류를 확인하여 회선 노이즈나 기타 조건으로 인한 이미지 왜곡을 방지합니다.
	암호송신 암호송신을 사용하여 데이터를 전송할 때 이 항목을 설정하십시오. ➡ 암호 송신 사용하기 (5-24 페이지)

5 F-코드를 설정합니다.

F-코드 통신을 사용하려면 서버주소 및 패스워드를 반드시 등록해야 합니다.

1 [F-코드]를 선택합니다.

2 [F-코드]와 [패스워드]를 선택하고 각 항목을 입력한 다음 [OK]를 선택합니다. F-코드 를 설정하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [F-코드 송신 \(5-14 페이지\)](#)

6 수신처를 등록합니다.

1 [OK]를 선택하십시오.

2 수신처 입력이 올바른지 확인하고 [등록]을 선택합니다.
수신처가 주소장에 추가됩니다.

그룹 추가하기

두 개 이상의 연락처를 하나의 그룹으로 컴파일합니다. 해당 그룹에 여러 종류의 수신처를 동시에 추가할 수 있습니다. 그룹 추가 시 최대 20개의 그룹을 주소장에 추가할 수 있습니다.

주소장에 그룹을 추가하기 전에 우선 해당 그룹에 포함될 연락처들을 추가해야 합니다.

 **주**
사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 주소장의 수신처를 편집할 수 있습니다.
시스템 메뉴에서도 여러 종류의 수신처를 그룹에 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[팩스](홈 화면) > [주소장] > [메뉴] > [신규추가] > [그룹]

2 그룹 이름을 입력합니다.

1 주소장에 표시할 그룹 이름 입력 > [다음>]

 **주**
최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➔ [문자 입력 방식 \(10-2 페이지\)](#)

2 주소번호를 지정하려면 [주소번호]를 선택하십시오.

3 [+], [-] 또는 숫자키를 사용하여 특정 주소번호를 입력하십시오. "000"을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.

 **주**
주소번호는 수신처의 ID입니다. 그룹에 대하여 사용 가능한 임의의 번호를 선택할 수 있습니다.
이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, [등록]을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다.

4 [OK]를 선택하십시오.

3 구성원(수신처)을 선택합니다.

1 [인원] > [+]



2 그룹에 추가할 수신처(연락처)를 선택합니다.



주

목록에서 해당 체크박스를 선택하여 원하는 수신처를 선택하십시오. 선택한 수신처는 체크박스에 체크부호로 표시됩니다.

선택을 취소하려면 해당 체크박스를 선택하여 체크부호를 없애십시오.

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

➔ [주소장에서 선택하기 \(3-8 페이지\)](#)

3 [OK]를 선택하십시오.

체크박스에서 표시되는 체크부호가 있는 수신처가 구성원(멤버)으로 추가됩니다.

4 선택한 수신처가 그룹에 추가되었는지 확인하고 [종료]를 선택합니다.

4 그룹을 등록합니다.

[등록]을 선택합니다.

이제 해당 그룹이 주소장에 추가되었습니다.

주소장 항목 편집 및 삭제하기

주소장에 추가된 수신처(연락처)를 편집/삭제합니다.

주소장 변경

1 화면을 표시합니다.

1 [팩스](홈 화면) > [주소장] > [메뉴] > [편집]

2 편집할 수신처(연락처)나 그룹을 선택하십시오.



주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

➔ [주소장에서 선택하기 \(3-8 페이지\)](#)

2 수신처를 편집하려면

연락처 편집하기

- 1 "주소번호", "이름"과 수신처의 종류 및 주소를 변경하십시오.
변경 방법은 다음을 참조하십시오:

➔ [연락처 추가하기 \(2-11 페이지\)](#)

- 2 변경을 완료한 후 [등록] > [예]를 선택하십시오.

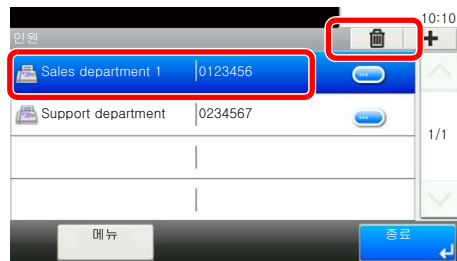
그룹 편집하기

- 1 "주소번호" 및 "이름"을 변경하십시오.

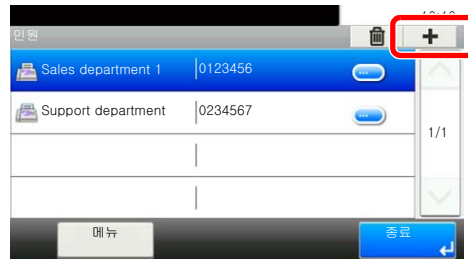
➔ [그룹 추가하기 \(2-13 페이지\)](#)

- 2 [인원]을 선택합니다.

- 3 그룹에서 수신처를 삭제하려면 수신처를 선택하고 [삭제]를 선택하십시오.
확인 화면에서 [예]를 선택하십시오.



- 4 수신처를 추가하려면 [+]를 선택하십시오. 추가할 구성원(멤버)을 선택하여 추가합니다.



- 5 구성원 변경을 완료한 후 [종료]를 선택하십시오.

- 6 변경을 완료한 후 [등록] > [예]를 선택하십시오.
변경된 그룹이 등록됩니다.

연락처 또는 그룹 삭제하기

- 1 화면을 표시합니다.

[팩스](홈 화면) > [주소장] > [메뉴] > [삭제]

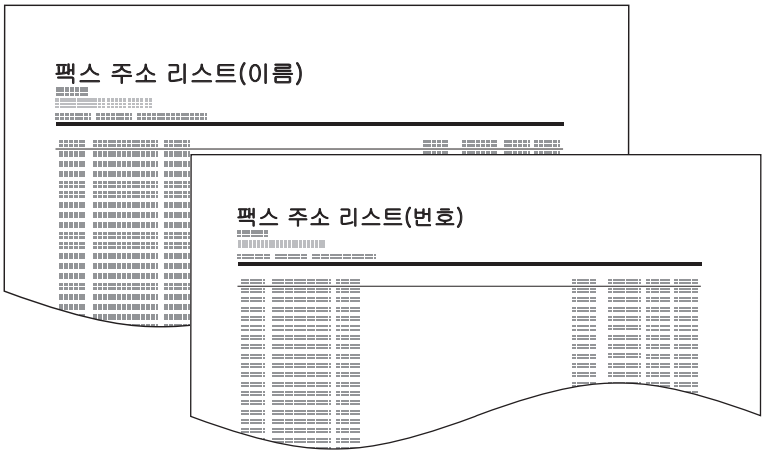
- 2 삭제하려면

- 1 삭제할 수신처(연락처)나 그룹을 선택하십시오.
- 2 [예]를 선택합니다.

주소 목록 인쇄하기

주소장에 등록되어 있는 수신처의 목록을 인쇄할 수 있습니다.
수신처의 색인이나 주소번호로 순서를 정렬할 수도 있습니다.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키> [주소장/원터치키] > [리스트인쇄]
- 2 인쇄합니다.
[팩스목록(이름)] 또는 [팩스목록(번호)] > >[예]
목록이 인쇄됩니다.



원터치키에 수신처 추가하기

수신처 추가하기

새 수신처(개인 또는 그룹)를 추가합니다. 수신처를 최대 100개까지 등록할 수 있습니다.

원터치키에 수신처를 등록하려면 주소장에 먼저 등록되어 있어야 합니다. 계속 진행하기 전에 필요에 따라 하나 이상의 수신처를 등록하십시오.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키> [주소장/원터치키] > [원터치키]

2 원터치키를 등록합니다.

1 등록할 원터치 키를 선택한 후 **[+]**를 선택합니다.



2 주소장에서 하나의 수신처(연락처 또는 그룹)를 선택하십시오.



주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

➔ [주소장에서 선택하기 \(3-8 페이지\)](#)

3 송신 기본 화면에 표시될 원터치키 이름 입력 > [다음 >].



주

최대 24자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식 \(10-2 페이지\)](#)

4 [등록] > [예]

수신처가 원터치 키에 등록됩니다.

원터치키 편집 및 삭제하기

원터치키에 추가된 수신처를 편집/삭제합니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키> [주소장/원터치키] > [원터치키]
해당 절차는 편집할 정보에 따라 차이가 있습니다.

2 수신처를 편집하거나 삭제합니다.

편집하려면

- 1 수정하려는 원터치키를 선택하고 [메뉴] > [편집]을 선택하십시오.
- 2 다른 수신처를 변경하려면 [수신처]를 선택한 후 수신처를 선택하고 [OK]를 선택하십시오.
- 3 기본 화면에 표시되는 원터치키 이름을 변경하려면 [이름]을 선택한 후 이름을 입력하고 [OK]를 선택하십시오.
- 4 [등록] > [예]
수신처가 원터치 키에 등록됩니다.

삭제하려면

- 1 삭제하려는 원터치키를 선택하고 [삭제]를 선택하십시오.



- 2 [예]를 선택합니다.

3 팩스 송신하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

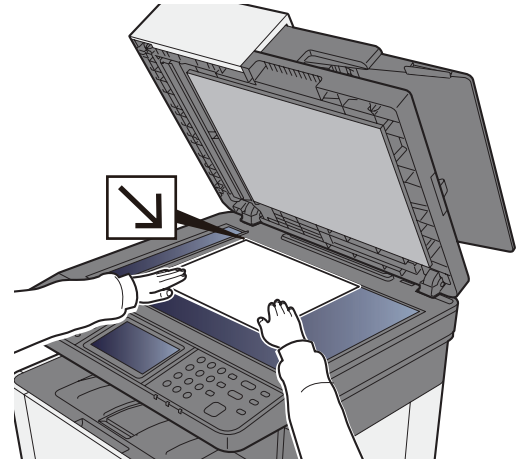
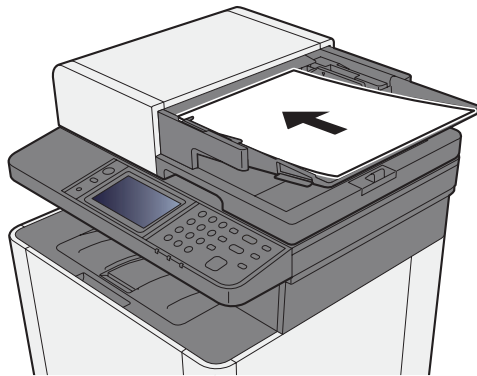
기본적인 전송 절차	3-2
재다이얼 사용하기	3-3
송신 상태 확인하기	3-4
메모리 송신 취소하기(원고를 스캔하는 중)	3-4
메모리 송신 취소하기(통신 중)	3-4
송신 취소하기(통신 차단)	3-5
수신처 입력 방법	3-6
숫자키를 사용하여 수신처 팩스번호 입력하기	3-6
주소장에서 선택하기	3-8
원터치키로 선택하기	3-9
빠른 다이얼 키 사용하기	3-9
동보 송신	3-10
로그인/로그아웃	3-12
사용자관리가 활성화되었을 때 로그인하기	3-12
작업 부문관리가 활성화되었을 때 로그인하기	3-13
팩스 송신 기능	3-14
원고크기	3-15
원고장착 방향	3-15
양면	3-16
팩스송신 해상도	3-16
농도	3-16
원고화질	3-17
연속스캔	3-17
문서명 입력	3-17
작업종료 알림	3-17
팩스예약송신	3-18
예약 송신 취소하기(대기열)	3-19
즉시 송신	3-19
팩스직접송신	3-19
직접 송신 취소하기	3-19
팩스 송신 리포트	3-20
수동 송신	3-20
전송 대기	3-21
긴급 송신	3-22
체인 다이얼 사용하기	3-23
즐거찾기 사용하기	3-25

기본적인 전송 절차

1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.

팩스 기본 화면이 나타납니다.

2 원고를 장착합니다.



원고 장착에 대해서는 다음 설명서를 참조하십시오:

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

3 송신 방법을 선택합니다.

메모리 송신과 직접 송신 등 2가지 전송 방식이 있습니다.

메모리 송신: 전송이 시작되기 전에 원고가 메모리로 스캔됩니다. 기본적으로 메모리 송신이 선택되어 있습니다.

직접 송신: 원고를 스캔하기 전에 수신처로 전화를 걸어 통신이 시작됩니다.

[직접] 키를 선택하여 송신 방법을 직접 송신으로 변경하십시오. 이 키가 터치 패널에서 강조 표시됩니다. 강조 표시된 상태에서 [직접]을 선택하면 송신 방식이 메모리 송신으로 변경됩니다.

➔ [팩스직접송신 \(3-19 페이지\)](#)

4 수신처를 지정합니다.

송신 수신처를 지정하십시오.

➔ [수신처 입력 방법 \(3-6 페이지\)](#)

5 기능을 선택합니다.

[기능설정]을 선택하고 사용 가능한 송신 기능을 설정하십시오.

➔ [팩스 송신 기능 \(3-14 페이지\)](#)

6 전송을 시작합니다.

[복사/시작] 키를 누릅니다.

스캔 작업이 완료되면 송신이 시작됩니다.

원고가 원고이송장치에 장착되어 있는 경우

원고이송장치의 원고를 스캔하여 메모리에 저장한 후 수신처에 전화를 겁니다.

원고가 유리판에 적재되어 있는 경우

유리판에 장착한 원고를 스캔하여 메모리에 저장한 후 수신처에 전화를 겁니다.



주

연속 스캔을 설정한 경우에는 유리판의 원고가 메모리에 저장된 후 다음 원고를 장착해서 계속 스캔할 수 있습니다. 각 페이지를 스캔할 때마다 연속 스캔을 계속할 것인지의 여부를 결정하며, 모든 원고를 메모리에 저장했다면 수신처에 전화를 걸게 됩니다.

➔ [연속스캔 \(3-17 페이지\)](#)

재다이얼 사용하기

재다이얼은 가장 최근에 입력한 번호에 다시 전화를 걸 수 있는 기능입니다.

팩스를 전송할 때 수신처가 응답하지 않는 경우에 이 기능을 사용하십시오. 동일한 수신처에 팩스를 다시 보내려면 [재송신]을 선택하십시오. 그러면 수신처 목록에서 전화를 걸었던 수신처에 다시 전화를 걸 수 있습니다.

1 [재송신]을 선택합니다.

2 [복사/시작] 키를 누릅니다.

전송이 시작됩니다.



주

재송신 정보는 다음과 같은 경우에 지워집니다.

- 본체의 전원을 껐을 때
- 다음 팩스를 보낼 때(새로운 재다이얼 정보가 등록됩니다.)
- 로그아웃할 때

송신 상태 확인하기

- 1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.
- 2 송신 작업상태 화면을 표시합니다.
[송신 작업상태]를 선택합니다.
각 작업의 접수 시각, 수신처 및 상태 목록이 표시됩니다.

메모리 송신 취소하기(원고를 스캔하는 중)

- 1 [정지] 키를 선택합니다.
메모리 송신 시 원고를 스캔하는 동안 작업을 취소하려면 제어판의 [정지] 키나 터치 패널의 [취소]를 선택하십시오.
원고 스캔이 취소되고 원고가 배출됩니다. 원고가 원고이송장치에 남아있다면 원고 배출구에서 꺼내십시오.

메모리 송신 취소하기(통신 중)

 주
송신이 취소되는 경우에도 취소 전에 스캔한 페이지가 수신처로 전송될 수 있습니다. 의도하지 않게 문서가 전송되었는지 수신처에 연락하여 확인하십시오.

- 1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.
- 2 송신을 취소합니다.
 - 1 [송신 작업상태]를 선택합니다.
 - 2 취소할 송신 작업을 선택하고 [중지] > [예]를 선택하십시오.
송신을 취소합니다.

 주
때로는 [정지] 키나 [중지] 키를 선택한 경우에도 전송이 될 수 있습니다.

송신 취소하기(통신 차단)

이 절차에 따라 연결을 해제하고 송신/수신을 중지하십시오.

1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 통신 연결을 해제합니다.

[팩스] > [회선차단]



주

직접 송신이나 예약 송신 또는 폴링 송신을 취소하려면 해당 기능을 설명하는 부분을 참조하십시오.

직접 송신을 취소하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [직접 송신 취소하기 \(3-19 페이지\)](#)

예약 송신을 취소하거나 즉시 송신으로 팩스를 전송하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [예약 송신 취소하기\(대기열\) \(3-19 페이지\)](#)

폴링 송신을 취소하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [폴링 수신 \(5-17 페이지\)](#)

수신처 입력 방법

숫자키를 사용하여 수신처 팩스번호 입력하기

숫자 키를 사용하여 수신처 팩스번호를 입력하는 절차는 다음과 같습니다.



주

[신규 수신처 입력(팩스)]가 [금지]로 설정된 경우 직접 팩스 번호를 입력할 수 없습니다.
주소장이나 원터치키에서 수신처를 선택하십시오.

➔ [신규 수신처 입력\(팩스\) \(8-9 페이지\)](#)

- 1 팩스번호 입력 화면을 표시합니다.
[수신추가]를 선택하십시오.



주

숫자키에서 숫자를 누르면 팩스번호 입력 화면으로 바뀝니다.

- 2 수신처의 팩스번호를 입력합니다.



주

최대 64자리까지 입력할 수 있습니다.
숫자키를 사용하여 번호를 입력하십시오.

키	설명
일시정지	이 키를 선택하면 전화를 걸 때 약 3초의 대기시간이 추가됩니다. 예를 들면, 외부 회선의 수신처에 전화를 걸 때 이 방식을 사용해서 특정 번호에 전화를 건 후 전화 통화를 재개하기 전에 잠시 기다리게 할 수 있습니다.
스페이스	수신처 번호 입력에서 반자 공백을 입력할 수 있습니다. 수신처 번호가 올바르게 입력되었는지를 확인할 때 유용합니다.
< >	커서를 이동합니다.
뒤로 스페이스	팩스번호를 수정하려면 터치 패널의 [뒤로 스페이스]를 선택하여 한 자씩 지운 후에 다시 입력합니다. 입력한 모든 숫자를 지우려면 제어판의 [삭제] 키를 선택하십시오.

3 송신 설정을 선택합니다.

F-코드 통신, 암호송신, 송신 시작 속도, ECM 등을 설정할 수 있습니다.

[온 훅], [F-코드] 또는 [상세 설정]을 선택하여 송신 설정을 변경할 수 있습니다.

키		설명
온 훅		[온 훅]을 선택하면 전화 회선으로 연결됩니다. 팩스번호를 입력했다면 본체가 수신처에 전화를 걸기 시작합니다. 이 키를 선택한 후 숫자키를 사용하여 수신처의 번호로 전화를 걸 수 있습니다. ➔ 수동 송신 (3-20 페이지)
F-코드		F-코드를 사용하여 전송하려면 이 항목을 설정하십시오. ➔ F-코드 송신 (5-14 페이지)
상세 설정	송신시작속도	송신 시작 속도를 변경합니다. 33,600 bps, 14,400 bps, 9,600 bps 중에서 속도를 선택할 수 있습니다.  주 일반적으로 기본 설정에서 사용해야 합니다.
	ECM	ECM은 ITU-T(International Telecommunication Union)에서 지정한 통신 모드로서, 오류가 발생하면 데이터를 재전송합니다. ECM 모드가 있는 팩스기기는 통신 시 오류를 확인하여 회선 노이즈나 기타 조건으로 인한 이미지 왜곡을 방지합니다.
	암호송신	암호송신을 사용하여 데이터를 전송할 때 이 항목을 설정하십시오. ➔ 암호화 (5-21 페이지)

4 [OK]를 선택하십시오.

수신처 입력이 완료됩니다.



주

신규수신처 입력확인에서 설정을 선택하는 경우 입력한 팩스번호를 확인하는 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호를 다시 한번 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

➔ 본 기기의 사용 설명서

[다음 수신처]를 선택하여 다음 팩스번호를 입력하십시오.

➔ [동보 송신 \(3-10 페이지\)](#)

팩스와 함께 이메일 송신 및 폴더(SMB/FTP) 송신을 포함시켜 하나의 작업으로 전송할 수도 있습니다.

➔ 본 기기의 사용 설명서

주소장에서 선택하기



주

주소장에 수신처를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [주소장에 수신처 등록하기 \(2-11 페이지\)](#)

외부 주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

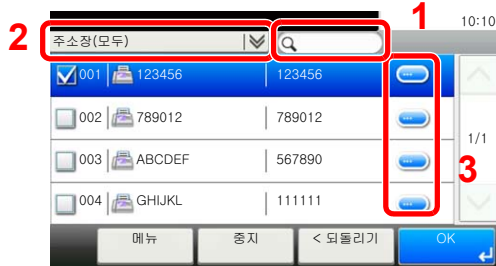
1 화면을 표시합니다.

[주소장]을 선택하십시오.

2 수신처를 선택합니다.

목록에서 해당 체크박스를 선택하여 원하는 수신처를 선택하십시오. 선택한 수신처는 체크박스에 체크부호로 표시됩니다.

수신처 검색



1 수신처 이름으로 검색합니다.

2 등록된 수신처 종류(모두, 팩스 또는 그룹)별 고급 검색.

3 개별 수신처에 대한 상세 정보를 표시합니다.

[빠른 번호 검색] 키를 선택하여 주소번호로 수신처를 지정할 수 있습니다.

[메뉴]를 선택하여 보다 상세한 검색을 수행할 수도 있습니다.

검색표시: 등록된 수신처 종류(모두, 팩스 또는 그룹)별 고급 검색.

이름검색 및 번호검색: 수신처 이름이나 주소번호로 검색합니다.

표시순서(이름) 및 표시순서(번호): 수신처 이름이나 주소번호로 목록을 정렬합니다.



주

여러 수신처를 선택할 수도 있습니다.

선택을 취소하려면 해당 체크박스를 선택하여 체크부호를 없애십시오.

3 [OK]를 선택하십시오.

수신처를 수락합니다.

원터치키로 선택하기



주

원터치키 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [원터치키에 수신처 추가하기 \(2-17 페이지\)](#)

1 화면을 표시합니다.
[원터치키]를 선택합니다.

2 수신처를 선택합니다.

1 수신처가 등록되어 있는 원터치키를 선택합니다.



주

[단축] 키를 선택하여 원터치 번호로 원터치키를 지정할 수 있습니다.

2 [OK]를 선택하십시오.
수신처를 수락합니다.

빠른 다이얼 키 사용하기

3자리(001 ~ 100)의 원터치키 번호(빠른 다이얼)를 지정하여 수신처를 선택할 수 있습니다.



주

원터치키 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [원터치키에 수신처 추가하기 \(2-17 페이지\)](#)

1 화면을 표시합니다.
[원터치키]를 선택합니다.

2 단축 번호를 입력합니다.

1 [단축] 키를 선택합니다.

2 숫자키를 사용하여 원터치키 번호(빠른 다이얼 번호)를 입력하십시오.

3 [OK]를 선택하십시오.
입력한 수신처가 선택됩니다.

4 [OK]를 선택하십시오.
수신처를 수락합니다.

동보 송신

이 기능을 사용하면 동일한 원고를 한꺼번에 여러 수신처로 전송할 수 있습니다. 본체는 전송할 원고를 메모리에 일시적으로 저장(기억)한 후 지정된 수신처로 전화를 걸어 자동으로 송신을 반복합니다.



주

수신처로 그룹을 지정한다면 한 번에 최대 100개의 수신처로 원고를 전송할 수 있습니다.

이 기능은 F-코드 통신 및 예약 송신 기능과 함께 사용할 수 있습니다.

본체가 직접 송신으로 설정되어 있는 경우에는 전송 시 메모리 송신으로 변경됩니다.

1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.

2 수신처를 지정합니다.

팩스번호 입력



주

[신규 수신처 입력(팩스)]가 [금지]로 설정된 경우 직업 팩스 번호를 입력할 수 없습니다. 주소장이나 원터치키에서 수신처를 선택하십시오.

➔ [신규 수신처 입력\(팩스\) \(8-9 페이지\)](#)

1 [수신추가]를 선택하십시오.

2 수신처의 팩스번호를 입력합니다.



주

최대 64자리까지 입력할 수 있습니다.

숫자키를 사용하여 번호를 입력하십시오.

3 [다음 수신처]를 선택하십시오.
다른 팩스번호를 입력할 수 있습니다.

4 모든 수신처를 입력했으면 [OK]를 선택하십시오.



주

[신규수신처 입력확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 입력한 팩스번호를 확인하는 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호를 다시 한번 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

주소장에서 수신처 선택

1 [주소장]을 선택하십시오.

2 모든 수신처의 체크박스를 선택하고 [OK]를 선택하십시오.



주

주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [주소장에서 선택하기 \(3-8 페이지\)](#)

원터치키에서 수신처를 선택합니다.

- 1 [원터치키]를 선택합니다.
- 2 모든 수신처를 선택하고 [OK]를 선택합니다.



주

원터치키에 대한 자세한 내용을 보려면 다음을 참조하십시오:

➔ [원터치키로 선택하기 \(3-9 페이지\)](#)

- 3 모든 수신처를 선택한 후에 [복사/시작] 키를 누르십시오.

로그인/로그아웃

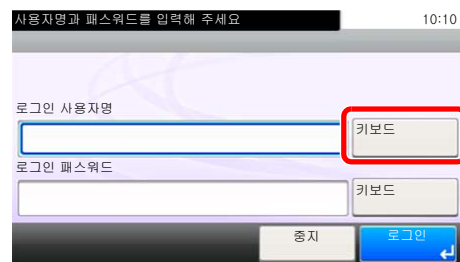
사용자관리가 활성화되었을 때 로그인하기

사용자관리가 활성화되었으면 본체를 사용하기 위해 사용자 ID와 패스워드를 입력해야 합니다.

일반 로그인

1 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하여 로그인합니다.

- 1 조작 시 이 화면이 나타나면 "로그인 사용자명"의 [키보드] > 로그인 사용자명 입력 > [OK]를 선택합니다.



➔ [문자 입력 방식 \(10-2 페이지\)](#)

- 2 "로그인 패스워드"의 [키보드] > 로그인 패스워드 입력 > [OK]



주

사용자 인증 방법으로 [네트워크인증]을 선택하면 인증 수신처가 표시되고 [로컬] 또는 [네트워크]를 인증 수신처로 선택할 수 있습니다.

2 [로그인]을 선택합니다.

심플 로그인



조작 시 이 화면이 나타나면 사용자를 선택하여 로그인하십시오.



주

로그인 패스워드가 필요한 경우 입력 화면이 표시됩니다.

➔ [본 기기의 사용 설명서](#)

로그아웃

인증/
로그아웃



본체에서 로그아웃하려면 **[인증/로그아웃]** 키를 선택하여 로그인 사용자명/패스워드 입력 화면으로 되돌아가십시오.

작업 부문관리가 활성화되었을 때 로그인하기

작업 부문관리가 활성화되었으면 본체를 사용할 때 부문코드를 입력해야 합니다.

로그인

부문코드 입력 화면에서, 숫자키로 부문코드를 입력하고 **[로그인]**을 선택합니다.



주

- 문자를 잘못 입력한 경우, **[취소]** 키를 선택하고 부문코드를 다시 입력하십시오.
- 입력된 부문코드가 등록된 ID와 일치하지 않을 경우, 경고음이 울리고 로그인에 실패합니다. 정확한 부문코드를 입력하십시오.
- **[카운터 확인]**을 선택하여 인쇄 페이지 매수와 스캔 페이지 매수를 참조할 수 있습니다.

로그아웃

인증/
로그아웃



조작을 완료하면 **[인증/로그아웃]** 키를 선택하여 부문코드 입력 화면으로 되돌아갑니다.

팩스 송신 기능

[기능일람]을 선택하여 기능을 표시할 수 있습니다. [^] 또는 [v]를 눌러 화면을 변경합니다.



기능	설명	참고 페이지
원고크기	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	3-15
원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	3-15
양면	양면 원고를 자동 스캔합니다.	3-16
팩스송신 해상도	원고 스캔 해상도를 설정합니다.	3-16
농도	농도를 조정합니다.	3-16
원고화질	원고 화질 종류를 선택합니다.	3-17
연속스캔	다량의 원고를 따로 스캔한 다음 하나의 작업으로 생성합니다.	3-17
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	3-17
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	3-17
팩스예약송신	송신 시간을 지정합니다.	3-18
팩스직접송신	원고 데이터를 메모리로 읽지 않고 팩스를 직접 송신합니다.	3-19
팩스폴링수신	수신처에 전화한 후 폴링 박스에 저장된 폴링 전송 원고를 수신합니다.	5-17
팩스 송신 리포트	팩스 전송 결과 리포트를 인쇄합니다.	3-20

기타 송신 기능

기능	설명	참고 페이지
전송 대기	통신 중에 원고를 읽어들이어서 다음 전송으로 예약할 수 있습니다.	3-21
긴급 송신	통신 중에 직접 송신으로 원고를 읽어들이면 긴급 송신을 수행할 수 있습니다.	3-22
F-코드 박스 기능	F-코드 통신 기능을 사용하여 팩스를 전송합니다.	5-8
암호화	원고는 송신자 측에서 암호화되어 전송됩니다.	5-21

원고크기

스캔할 원고 크기를 지정합니다.
원고 크기를 선택하기 위해 [자동(DP)], [A계/B계], [인치계] 또는 [기타]를 선택합니다.

항목	값	설명
자동(DP)*	—	원고 크기를 자동으로 감지합니다.
A계/B계	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	A계/B계 정형 크기 중에서 선택합니다.
인치계	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	인치계 정형 크기 중에서 선택합니다.
기타	16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, Hagaki (엽서), Oufuku hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호, 사용자**	특수 정형크기와 사용자 지정 크기 중에서 선택합니다.

* 이 설정은 [원고자동검지(DP)]에서 [자동검지]가 [설정]으로 지정된 경우에 표시됩니다.
** 사용자 원고 크기를 지정하는 방법은 다음 설명서를 참조하십시오:

➡ 본 기기의 사용 설명서



주

사용자 지정 크기 원고를 사용하는 경우에는 원고 크기를 항상 지정하도록 하십시오.

원고장착 방향

원고를 올바른 방향으로 스캔하기 위해 원고의 어느 쪽이 위쪽인지를 지정합니다. 양면 원고를 설정하려면 장착되는 원고의 방향을 반드시 지정해야 합니다.

[상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중에서 원고 장착 방향을 선택합니다.

항목	이미지
상단을 안쪽	원고 원고장착 방향
상단을 위쪽	원고 원고장착 방향

양면

원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.

항목		값	설명
단면		—	이 기능을 사용하지 않습니다.
양면		—	왼쪽 또는 오른쪽으로 제본될 양면 종이 원고를 사용하는 경우에 설정합니다.
기타	양면	단면, 양면(좌/우철), 양면(상철)	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향*	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.

* "양면"에서 [양면(좌/우철)] 또는 [양면(상철)]을 선택하는 경우 표시됩니다.

팩스송신 해상도

팩스에서 송신할 때 화상의 세밀함을 선택합니다. 숫자가 클수록 화상 해상도가 향상됩니다. 하지만 해상도가 좋아질수록 파일 크기가 커지고 송신 시간이 길어집니다.

항목	설명	
400 × 400 dpi Ultra	글자가 매우 작고 선이 매우 가는 원고를 더 선명하게 전송할 때	일반적인 문자 크기: 6포인트 (예: 해상도 해상도)
200 × 400 dpi Super	글자가 매우 작고 선이 매우 가는 원고를 전송할 때	일반적인 문자 크기: 6포인트 (예: 해상도 해상도)
200 × 200 dpi Fine	글자가 비교적 작고 선이 가는 원고를 전송할 때	일반적인 문자 크기: 8포인트 (예: 해상도 해상도)
200 × 100 dpi Normal	기본 크기 문자의 원고를 전송할 때	일반적인 문자 크기: 10.5포인트 (예: 해상도 해상도)



주

기본 설정은 [200 × 100 dpi Normal]입니다. 해상도가 높을수록 이미지가 더 선명해지지만 팩스 송신 시간은 길어집니다.

농도

농도를 조정합니다.

[-4](흐리게) ~ [+4](진하게)를 선택하여 농도를 조정하십시오.

원고화질

최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.

항목	설명
문자+사진	문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
사진	카메라로 찍은 사진에 적합합니다.
문자	대부분 문자로 된 문서에 적합합니다.
밝은 문자/세선	연필 등으로 씌어진 희미한 문자와 지도 원본이나 도표의 미세한 선을 명확하게 재현합니다.
문자(OCR용)	스캐닝을 통해 OCR에 적합한 화상을 만들 수 있습니다.

연속스캔

다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.

사용자가 [스캔종료]를 선택할 때까지 원고가 계속 스캔됩니다.

([값](#): [설정 안함] / [설정])

문서명 입력

문서명을 추가합니다.

작업번호, 날짜 및 시간 등의 추가 정보도 설정할 수 있습니다. 여기에 지정된 문서명, 날짜 및 시간 또는 작업번호를 사용하여 작업 내역 또는 작업 상태를 확인할 수 있습니다.

문서명(최대 32자)을 입력한 후 [다음]을 선택하십시오.

날짜 및 시간을 추가하려면 [일시]를 선택하십시오. 작업번호를 추가하려면 [작업번호]를 선택하십시오. 두 항목을 모두 추가하려면 [작업번호 & 일시] 또는 [일시 & 작업번호]를 선택하십시오.

작업종료 알림

작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.

사용자는 멀리 떨어진 곳에서 일하면서 작업의 완료 여부를 알 수 있기 때문에 복사기 옆에서 작업이 완료될 때까지 기다릴 필요가 없습니다.



주

PC는 이메일을 사용할 수 있도록 사전에 구성되어야 합니다.

▶ 본 기기의 [사용 설명서](#)

하나의 수신처로 이메일이 전송될 수 있습니다.

이메일 알림에 이미지를 첨부할 수 있습니다.

▶ [종료알림방법 \(8-4 페이지\)](#)

팩스예약송신

송신 시간을 설정합니다. 예약 송신을 동보 송신 기능 등과 함께 사용할 수 있습니다.

항목	설명
설정 안함	예약 송신을 사용하지 않습니다.
설정	예약 송신을 사용합니다.
시작시각	시간은 00:00~23:59 사이의 범위에서 1분 간격으로 설정하십시오.

 **중요**
터치 패널에 표시되어 있는 현재 시간이 올바르지 않다면 지정된 시간에 원고를 제대로 전송할 수 없습니다. 이런 경우에는 시간을 조정하십시오.

➔ [일자 및 시각 설정 \(2-9 페이지\)](#)



주

직접 송신을 선택할 수 없습니다.

예약 송신에 최대 30개의 수신처를 설정할 수 있습니다.

2개 이상의 작업이 동일한 시간으로 예약되어 있다면 예약 송신을 설정한 순서대로 전송이 시작됩니다. 하지만 예약 송신이 역순으로 설정되어 있다면 동일한 수신처에 대한 원고 전송이 다른 수신처에 대한 원고 전송보다 먼저 진행됩니다.

지정된 전송 시간이 되기 전에 언제든지 예약 송신을 취소할 수 있습니다. 지정된 시간이 되기 전에 예약 송신을 바로 실행할 수도 있습니다.

➔ [예약 송신 취소하기\(대기열\) \(3-19 페이지\)](#)

일괄 송신 기능

동일한 수신처에 전송할 팩스 원고를 예약 송신 기능에서 동일한 송신 시작 시간으로 설정한 경우에는 일괄 송신 기능을 사용하여 최대 10개 그룹의 원고를 동시에 전송할 수 있습니다. 이 기능은 동일한 수신처에 대한 반복 통신을 방지하며 통신 비용을 절감합니다.



주

직접 송신의 경우에는 일괄 전송으로 원고를 전송할 수 없습니다.

동보 송신의 경우에는 2개 이상의 원고 그룹을 동일한 송신 시작 시간으로 설정했으며 각 그룹에 동일한 수신처 팩스번호가 포함되어 있다면 원고를 일괄 송신으로 전송할 수 없습니다.

송신 시작 시간이 되었을 때 동일한 수신처에 대한 재다이얼을 기다리고 있는 팩스 원고가 있다면, 이 원고도 일괄 송신으로 함께 전송됩니다.

작업 관리 기능을 사용하는 경우에는 예약 송신 기능에서 동일한 부문코드로 등록한 원고만 일괄 송신으로 전송할 수 있습니다.

예약 송신 취소하기(대기열)

- 1 화면을 표시합니다.
[상태확인/작업중지] 키 > [예약작업]
- 2 작업을 취소합니다.
취소할 작업을 선택하고 [중지] > [예]를 선택하십시오.
선택한 작업이 삭제됩니다.

즉시 송신

- 1 화면을 표시합니다.
[상태확인/작업중지] 키 > [예약작업]
- 2 즉시 송신
즉시 송신으로 전송할 작업을 선택하고 [메뉴] > [바로시작] > [예]를 선택하십시오.
전송이 시작됩니다.

팩스직접송신

수신처로 전화를 건 후 통신이 시작되어야 원고가 스캔되므로 각 팩스 페이지가 제대로 전송되었는지 확인할 수 있습니다.

직접 송신 설정	설명
설정	직접 송신을 시작합니다. 수신자에게 전화를 걸어서 통신이 시작되면 원고를 읽어들이입니다.
설정 안함	메모리 송신을 시작합니다. 원고를 메모리에 읽어들이면 전송이 시작됩니다.



주

직접 송신에서는 1번의 송신에 1개의 수신처만 지정할 수 있습니다.

송신 기본 화면에서 [직접]을 선택합니다. 그러면 직접 송신 방법이 선택되고 터치 패널에 있는 키가 강조 표시됩니다.

직접 송신 취소하기

직접 송신에서 전송 시 통신을 취소하려면 제어판의 [정지] 키나 터치 패널의 [중지]를 선택하십시오. 읽어들이던 원고가 배출되며 화면이 송신 초기화면으로 돌아갑니다. 원고가 원고이송장치에 남아있다면 꺼내십시오.



주

때로는 [정지] 키나 [중지] 키를 선택한 경우에도 전송이 될 수 있습니다.

팩스 송신 리포트

송신 후에 리포트를 인쇄하여 팩스가 제대로 송신되었는지 확인할 수 있습니다.

항목	설명
설정 안함	리포트를 인쇄하지 않습니다.
설정	리포트를 인쇄합니다.
장애시에만	장애가 발생하는 경우에만 리포트를 인쇄합니다.



주

팩스 송신 결과 리포트가 **[각 작업별로 지정하세요]**로 설정된 경우에 이 설정이 표시됩니다.

➔ [송신결과 리포트 \(7-4 페이지\)](#)

수동 송신

이 방식을 사용하면 전화가 수신처에 연결되어 있는지 확인한 후 **[복사/시작]** 키를 눌러 원고를 송신할 수 있습니다.



주

전화기 세트(상용 제품)를 본체에 연결하면 원고를 송신하기 전에 수신처의 사람과 통화할 수 있습니다.

➔ [수동 송신 \(5-32 페이지\)](#)

- 1 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 **[On Hook]**을 선택합니다.
- 4 숫자키를 사용하여 수신처의 번호를 입력합니다.



주

작업을 취소하려면 **[회선차단]**을 선택하십시오.

- 5 **[복사/시작]** 키를 누릅니다.
팩스음이 들리면 전화가 수신처에 연결된 것입니다.
[복사/시작] 키를 누릅니다. 전송이 시작됩니다.

전송 대기

통신 중에 원고를 읽어들이어서 다음 전송으로 예약할 수 있습니다. 진행 중인 통신이 완료되면 본체가 자동으로 예약된 다음 전송을 시작합니다. 전송 대기 기능을 사용하면 동보 송신으로 인해 통신이 길어질 때 기다릴 필요가 없습니다.



주

예약 송신 및 긴급 송신을 포함하여 최대 35건의 전송 작업을 예약할 수 있습니다.
동보 송신 기능도 사용할 수 있습니다.

- 1 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 수신처를 선택하고 원하는 경우 전송 조건을 설정하십시오.
- 4 **[복사/시작]** 키를 누릅니다.

본체가 원고를 읽어들이기 시작하며 다음 전송이 예약됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 **[설정]**을 선택하는 경우 **[복사/시작]** 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

➔ [수신처 확인 화면 \(7-10 페이지\)](#)

- 5 통신이 완료되면 예약된 전송이 시작됩니다.

긴급 송신

통신 중에 직접 송신으로 원고를 읽어들이면 긴급 송신을 수행할 수 있습니다. 본체는 동보 송신이나 예약된 다음 전송 작업으로 인해 통신이 길어지는 경우에도 긴급 송신이 설정된 원고를 먼저 전송합니다.



주

전체 전송 대기 및 예약 송신의 수가 이미 35건에 도달한 경우에는 긴급 송신을 사용할 수 없습니다.

- 1 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.
- 2 긴급 송신 기능으로 전송할 원고를 적재하십시오.
- 3 **[직접]**을 선택합니다.
직접 송신 작업에 대한 내용은 다음을 참조하십시오.
➔ [팩스직접송신 \(3-19 페이지\)](#)
- 4 수신처를 설정하고 **[복사/시작]** 키를 누릅니다.

원고가 대기열에 예약되며, 전송이 가능해지면 전송이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [복사/시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

➔ [수신처 확인 화면 \(7-10 페이지\)](#)

긴급 송신 대기 중에 전송을 취소하려면 제어판의 [정지] 키나 터치 패널의 [중지] 키를 선택하십시오.

➔ [직접 송신 취소하기 \(3-19 페이지\)](#)

- 5 긴급 송신이 완료되면 대기 중인 통신 및 예약된 작업들이 자동으로 재개됩니다.

체인 다이얼 사용하기

체인 다이얼은 수신처의 팩스번호를 여러 수신처에 모두 포함되어 있는 번호로 작성한 체인 번호에 연결하여 전화를 거는 기능입니다.

체인 번호에 여러 전화회사의 새로운 번호를 설정함으로써, 이후 장거리 또는 외국의 수신처에 팩스를 보낼 때, 팩스 송신 비용이 가장 저렴한 전화회사를 선택할 수 있습니다.



주

자주 사용하는 체인 번호는 주소장이나 원터치키에 등록하는 것이 편리합니다.

주소장 등록에 대한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [수신처 추가하기\(주소장\) \(2-11 페이지\)](#)

원터치키 등록에 대해서는 다음을 참조하십시오.

➔ [원터치키에 수신처 추가하기 \(2-17 페이지\)](#)

예를 들어, '212'를 체인 번호로 사용하는 경우

1 체인 다이얼 번호를 선택합니다.

원터치키를 사용하기 위해 "212"가 등록되어 있는 수신처를 선택합니다.



주

주소장을 사용하려면 "212"가 등록되어 있는 수신처를 선택하십시오(주소장에서 선택하기에서 설명하는 내용 참조).

➔ [주소장에서 선택하기 \(3-8 페이지\)](#)

숫자키를 사용하여 입력하려면 [수신추가]를 선택한 후 "212"를 입력한 다음 [OK]를 선택하십시오.

2 [체인]을 선택합니다.

3 체인 번호에 추가할 팩스번호를 입력하십시오.

주소장에서 팩스번호 선택

1 [주소장]을 선택하십시오.

여러 개의 수신처를 선택할 수 있습니다.

2 [OK]를 선택하면 "212"가 자동으로 모든 수신처에 추가됩니다.

주소장에서 수신처를 선택하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [주소장에서 선택하기 \(3-8 페이지\)](#)

원터치키로 팩스번호 선택

1 [원터치키]를 선택합니다.

여러 개의 수신처를 선택할 수 있습니다.

2 [OK]를 선택하면 "212"가 자동으로 모든 수신처에 추가됩니다.

숫자기로 팩스번호 입력

- 1 [주소 입력]을 선택합니다.
- 2 "212"가 이미 입력되었으므로 계속하여 팩스번호를 입력하십시오.
- 3 [메뉴] > [다음 수신처]
다른 팩스번호를 입력할 수 있습니다. 모든 수신처를 입력했다면 [OK]를 선택하십시오.



주

[신규수신처 입력확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 입력한 팩스번호를 확인하는 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호를 다시 한번 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

➡ 본 기기의 *사용 설명서*

즐거찾기 사용하기

수신처, 송신 시간 및 기타 송신 설정을 즐겨찾기로 등록할 수 있습니다. 즐겨찾기가 등록되었으면 즐겨찾기 화면에서 선택하여 해당 즐겨찾기를 열 수 있습니다. 마법사 형식을 사용하여 등록하면 전송 시 각 설정을 확인할 수 있습니다. 즐겨찾기를 등록하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

1 홈 화면에서 [즐거찾기]를 선택합니다.

2 즐겨찾기를 선택합니다.

마법사 모드를 사용하는 경우

- 1 등록된 화면이 순서대로 표시됩니다. 원하는 설정을 지정하고 [다음]을 선택합니다. 모든 설정이 완료되면 확인 화면이 표시됩니다.



설정을 편집하려면 [<돌아가기]를 선택한 후 원하는 대로 변경하십시오.

- 2 원고를 장착하고 [복사/시작] 키를 누르십시오.

프로그램 모드를 사용하는 경우

원고를 장착하고 [복사/시작] 키를 누르십시오.

4 팩스 수신하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

팩스 수신	4-2
수신 방식	4-2
수신 방식 설정	4-2
자동 수신	4-3
자동 수신 구조	4-3
수신 취소하기(통신 연결 해제)	4-3
수동 수신	4-4
수동 수신 구조	4-4
팩스 수신 기능	4-5
인쇄 출력 용지 종류	4-6
수신일시 기록	4-7
양면 인쇄	4-7
2 in 1 인쇄	4-7
일괄 인쇄	4-7

팩스 수신

본체에서 전화를 받지 않는 팩스 전용 기기로 사용하는 경우에는 본체를 자동 수신으로 설정하십시오. 그러면 팩스를 수신할 때 별도의 조작이 필요하지 않습니다.

수신 방식

다음 표에는 본체에서 사용할 수 있는 팩스 수신 방식이 나와 있습니다.

- 자동(보통)
- 자동(팩스/전화) ([5-26](#) 참조)
- 자동(부재중전화) ([5-28](#) 참조)
- 수동 ([4-4](#) 참조)
- 자동(DRD)(일부 국가에서만 사용 가능합니다.) ([5-30](#) 참조)

수신 방식 설정

- 1 화면을 표시합니다.**
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [수신설정] > [수신 방식]
- 2 수신 방식을 선택합니다.**
수신 방식을 선택합니다.
자동 수신을 사용하려면 [자동(보통)]을 선택하십시오.

자동 수신

자동 수신 구조

1 수신 시작



팩스가 들어오면 [처리중] 표시등이 깜박이고 수신이 자동으로 시작됩니다.



주

전화기(상용 제품)가 본 기기에 연결되어 있으면 전화가 울린 후에 수신이 시작됩니다.

전화벨이 울리는 횟수를 변경할 수 있습니다.

➔ [벨횟수\(보통\) \(8-8 페이지\)](#)

메모리 수신

용지가 모두 소모되었거나 걸려서 팩스를 출력할 수 없는 경우에는 수신한 원고를 일시적으로 메모리에 저장하게 됩니다. 본체가 출력 가능한 상태로 복구되면 출력이 시작됩니다.

보존될 수 있는 페이지의 숫자는 페이지의 특성에 달려 있습니다. 일반적인 기준으로 보통 해상도를 지닌 A4 용지 크기의 페이지 수로 256장 이상을 보존할 수 있습니다.

메모리 수신 중에는 상태확인 화면의 인쇄 작업에 팩스 수신 인쇄 작업이 표시됩니다. 용지를 공급하거나 걸린 용지를 제거하면 수신한 원고를 인쇄할 수 있습니다.

상태 화면에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ 본 기기의 [사용 설명서](#)

2 수신 인쇄

수신된 팩스는 인쇄면이 아래로 해서 내부 트레이에 출력됩니다.

수신 취소하기(통신 연결 해제)

통신 중에 전화선을 차단해서 수신을 취소하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 통신 연결을 해제합니다.

[팩스] > [회선차단]

통신 연결이 끊기면 수신이 중지됩니다.

수동 수신

이 방식을 활용하면 전화가 송신처에 연결되었는지 확인하고 **[수동수신]**을 선택하여 팩스를 수신할 수 있습니다.

 **주**
수동 수신을 사용하려면 수화기(상용 제품)를 기기에 연결한 후 수신 모드를 수동 수신으로 변경해야 합니다. 수동 모드로 변경하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [수신설정 \(8-8 페이지\)](#)

전화기 세트(상용제품)를 본체에 연결하면 원고를 수신하기 전에 송신처의 사람과 통화할 수 있습니다.

➔ [수동 수신 \(5-33 페이지\)](#)

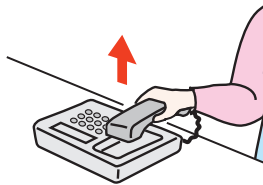
[원격 스위치 기능 \(5-34 페이지\)](#)

수동 수신 구조

1 전화가 울립니다.

전화가 걸려오면 본체에 연결된 전화기의 전화벨이 울립니다.

2 수화기를 듭니다.



전화기의 수화기를 드십시오.

3 전화선이 송신처의 팩스에 연결되었는지 확인합니다.

수신처가 팩스기기이면 부드러운 비프음을 듣게 됩니다. 사람이 응답하면 대화를 나눌 수 있습니다.

4 **[팩스](홍 화면) > [은 흑] > [수동수신]**

수신이 시작됩니다.

 **주**

전화음 신호를 보낼 수 있는 전화기 세트를 사용하는 경우에는 원격 스위치 기능으로 전화를 사용해서 원고 수신을 시작하십시오.

➔ [리모트전화 다이얼 \(8-9 페이지\)](#)

5 수화기를 내려놓습니다.

수신이 시작되면 수화기를 원래 위치에 내려놓으십시오.

팩스 수신 기능

수신 방식과 팩스 인쇄 방식을 설정할 수 있습니다.

원하는 작업	참고 페이지
사용할 수 있는 용지 종류를 제한합니다.	인쇄 출력 용지 종류 ▶ 4-6페이지
PBX(사설교환기)에 연결합니다. (유럽에만 해당)	PBX 설정(유럽에만 해당) ▶ 2-10페이지
수신 일시와 기타 정보를 인쇄합니다.	수신일시 기록 ▶ 4-7페이지
수신한 팩스를 용지의 양면에 인쇄합니다.	양면 인쇄 ▶ 4-7페이지
2페이지 팩스를 1장에 수신합니다.	2 in 1 인쇄 ▶ 4-7페이지
수신한 팩스를 하나의 배치(일괄 작업)로 인쇄합니다.	일괄 인쇄 ▶ 4-7페이지
수신한 팩스를 다른 팩스 기기나 컴퓨터로 전송합니다.	전송 설정 ▶ 5-2페이지
수신한 팩스를 인쇄하지 않고 본체에 저장합니다.	F-코드 박스 기능 ▶ 5-8페이지
수신 기기를 제어하여 팩스 수신을 시작합니다.	폴링 통신 ▶ 5-15페이지
원고를 암호화하여 안전하게 전송합니다.	암호화 ▶ 5-21페이지

인쇄 출력 용지 종류

수신된 팩스의 인쇄 출력에 사용되는 용지 종류를 지정합니다.

지원되는 용지 종류	모든 용지 종류, 보통지, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 본드, 엽서, 컬러 용지, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8
------------	---

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [용지종류 \(8-8 페이지\)](#)

수신된 팩스의 인쇄 출력을 위한 카세트 설정

용지 종류를 지정함으로써 팩스는 해당 카세트에서 수신이 가능합니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [카세트/수동급지대 설정] > [카세트1(2)] 또는 [수동급지대]

팩스 수신에 사용할 카세트를 선택하십시오.

2 용지 크기를 선택합니다.

1 [용지크기] > [A계/B계] 또는 [인치계]

2 용지 크기를 선택합니다.



중요

팩스 수신에 다음 용지 크기를 사용할 수 있습니다.

인치계 모델: **Letter, Legal, Statement-R, Statement**

A계/B계 모델: **A4, B5, A5-R, A5, Folio**

3 용지 종류를 선택합니다.

1 [용지종류]를 선택합니다.

2 용지 종류를 선택합니다.

4 용지 종류를 설정합니다.

팩스 수신에 사용할 용지 설정을 구성하십시오. 용지 종류를 선택할 때 3단계에서 선택했던 것과 동일한 용지 종류를 선택하십시오.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [용지종류 \(8-8 페이지\)](#)

수신일시 기록

수신일시 기록 기능은 수신 팩스가 출력될 때 수신일시 기록, 송신자 및 페이지 수를 각 페이지 상단에 추가합니다. 이 기능은 팩스가 다른 시간대로부터 오는 경우 수신 시간을 확인하는 데 유용합니다.

 **주**
수신된 팩스 데이터를 메모리에서 가져와 전달할 때 수신 날짜/시간은 전달된 데이터에 추가되지 않습니다.
수신된 데이터가 여러 페이지로 출력될 때 수신 날짜/시간은 첫 페이지에만 인쇄됩니다. 이어지는 뒤 페이지에는 인쇄되지 않습니다.

설정	수신일시 기록을 인쇄합니다.
설정 안함	수신일시를 인쇄하지 않습니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [수신일시 기록 \(8-8 페이지\)](#)

양면 인쇄

수신된 여러 페이지의 데이터가 폭이 같을 때, 데이터와 폭이 같은 용지의 양면에 출력할 수 있습니다.

설정	양면에 인쇄합니다.
설정 안함	양면에 인쇄하지 않습니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [양면 인쇄 \(8-8 페이지\)](#)

2 in 1 인쇄

여러 페이지의 **Statement** 또는 **A5** 크기 원고를 수신할 때, 이 기능을 사용하면 2페이지의 원고를 한 번에 **Letter** 또는 **A4** 크기 용지 한 매에 인쇄할 수 있습니다. **2 in 1** 수신과 양면 인쇄를 동시에 지정하면 **2 in 1** 수신이 비활성화됩니다.

설정	2 in 1 인쇄를 수행합니다.
설정 안함	2 in 1 인쇄를 수행하지 않습니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [2 in 1 인쇄 \(8-8 페이지\)](#)

일괄 인쇄

여러 페이지로 된 팩스를 수신하는 경우 모든 페이지를 수신한 후에 페이지들이 하나의 배치(일괄 작업)로 인쇄됩니다.

설정	모든 페이지를 수신한 후에 일괄 작업으로 인쇄합니다.
설정 안함	수신하면 각 페이지를 인쇄합니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [일괄 인쇄 \(8-8 페이지\)](#)

5 편리한 팩스 기능 사용하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

전송 설정	5-2	암호화	5-21
전송 대상의 종류	5-2	암호키 등록하기	5-22
전송 설정하기	5-2	암호키의 등록 내용 변경하기	5-23
전송 대상 등록	5-2	암호키의 등록 내용 삭제하기	5-23
등록 내용 변경하기	5-3	암호 송신 사용하기	5-24
등록 내용 삭제하기	5-3	암호 수신 설정하기	5-25
전송 시간 설정	5-4	연결된 전화 사용하기	5-26
파일 형식 설정	5-4	팩스/전화 자동 전환 수신	5-26
파일분할	5-5	팩스/자동응답기 자동 전환 수신	5-28
메일제목 부가 정보 설정	5-5	DRD 수신(일부 국가에서만 사용 가능)	5-30
FTP 암호 송신 설정	5-5	수동 송신	5-32
인쇄 설정	5-5	수동 수신	5-33
문서명 등록	5-6	원격 스위치 기능	5-34
Command Center RX에서 전송 설정 (전송설정)	5-7		
F-코드 박스 기능	5-8		
F-코드 박스	5-8		
F-코드 통신	5-8		
F-코드 박스 등록하기	5-9		
F-코드 박스 변경하기	5-10		
F-코드 박스 삭제하기	5-10		
F-코드 박스에서 원고 인쇄하기	5-11		
상세 정보 확인하기	5-12		
F-코드 박스에서 원고 인쇄 후 삭제 하기	5-12		
F-코드 박스에서 원고 삭제하기	5-13		
F-코드 박스 리스트 인쇄하기	5-13		
F-코드 송신	5-14		
폴링 통신	5-15		
폴링 송신	5-15		
폴링 수신	5-17		
폴링박스에서 인쇄하기	5-19		
상세 정보 확인하기	5-20		
폴링박스에서 원고 삭제하기	5-20		

전송 설정

팩스를 수신한 후 수신한 이미지를 다른 팩스 기기나 컴퓨터로 전송하거나 인쇄 방식을 설정할 수 있습니다.

전송 대상의 종류

전송 대상을 하나만 지정할 수 있습니다. 전송이 [설정]으로 지정되어 있으면 수신한 모든 문서가 지정된 수신처로 전송됩니다.

문서를 다른 팩스기기에 전송하거나 이메일 송신 또는 폴더(SMB, FTP) 송신을 위해 전송할 수 있습니다.

전송 설정하기

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [전송]
- 2 기능을 구성합니다.
전송을 설정하려면 [설정]을 선택하십시오.



주

전송을 사용하지 않을 경우 [설정 안함]을 선택하십시오.

전송 대상 등록

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [전송처]
- 2 기능을 구성합니다.
 - 1 [+]



수신처 추가 화면을 표시하고 아래의 절차에 따라 전송 대상을 등록하십시오. 수신처를 하나만 등록할 수 있습니다.

주소장에서 전송 대상 선택하기

- 1 [주소장] 또는 [확장 주소장]을 선택하십시오.
- 2 전송 수신처로 등록하려는 수신처(개인)를 선택합니다.

전송 대상 직접 입력하기

- 1 [주소 입력(팩스)], [주소 입력(메일)] 또는 [주소 입력(폴더)]을 선택합니다.
- 2 전송 대상으로 등록할 주소를 입력합니다.
전송 대상으로 [주소 입력(메일)] 또는 [주소 입력(폴더)]을 선택하는 경우 주소를 입력하십시오.
➔ 본 기기의 *사용 설명서*



주

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식 \(10-2 페이지\)](#)

- 3 [종료]를 선택합니다.

등록 내용 변경하기

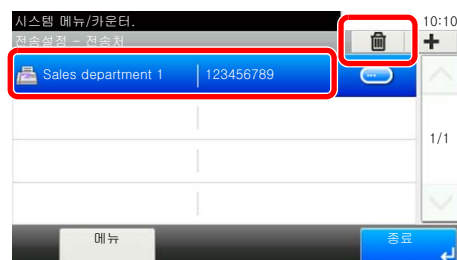
- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [전송처]
- 2 수신처를 편집합니다.
[]를 선택하고 수신처를 변경합니다.



- 3 [종료]를 선택합니다.

등록 내용 삭제하기

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [전송처]
- 2 수신처를 삭제합니다.
수신처를 선택한 후 []를 선택합니다.



3 [종료]를 선택합니다.

전송 시간 설정

전송이 활성화되는 시작시각과 종료시각을 등록합니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [예약]

2 기능을 구성합니다.

1 [종일] 또는 [시간지정]을 선택하십시오. 시간지정을 선택하는 경우 [시작시각]과 [종료시각]을 입력하십시오.

2 시작시각을 입력하고 [다음 >]을 선택하십시오.



주

시간은 24시간 단위로 입력하십시오.

3 종료시각을 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

파일 형식 설정

파일을 이메일 첨부파일로 보내거나 폴더(SMB 또는 FTP)에 전송하는 경우에는 파일 형식으로 PDF, TIFF, XPS 또는 OpenXPS를 선택하십시오.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [파일형식]

2 기능을 구성합니다.

[PDF], [TIFF], [XPS] 또는 [OpenXPS]를 선택합니다.



주

파일 형식으로 [PDF]를 선택했으면 PDF 암호화 기능을 사용할 수 있습니다.

➡ 본 기기의 *사용 설명서*

파일분할

이메일 송신, 폴더(SMB) 송신 또는 폴더(FTP) 송신으로 전송할 때 파일 분할 실행 여부를 지정하십시오.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [파일분할]
- 2 기능을 구성합니다.
[페이지마다] 또는 [설정 안함]을 선택합니다.
페이지당 하나의 파일을 만들려면 [페이지마다]를 선택하십시오.

메일제목 부가 정보 설정

이메일 제목에 정보를 추가할지 여부를 지정하십시오. 정보를 추가할 때, 송신자명 또는 송신자를 선택할 수 있습니다.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [이메일 제목 추가 정보]
- 2 기능을 구성합니다.
[송신원명], [송신원 팩스번호] 또는 [설정 안함]을 선택하십시오.

FTP 암호 송신 설정

데이터를 보낼 때 FTP 암호화를 사용할지 여부를 지정하십시오.



주

FTP 암호화를 사용하려면 보안 설정에서 SSL을 [설정]으로 지정합니다.

➡ 본 기기의 *사용 설명서*

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [FTP암호송신]
- 2 기능을 구성합니다.
[설정] 또는 [설정 안함]을 선택하십시오.

인쇄 설정

수신한 원고를 전송할 때 본체에서도 원고를 인쇄할지 여부를 설정할 수 있습니다.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [인쇄]
- 2 기능을 구성합니다.
[설정] 또는 [설정 안함]을 선택하십시오.

문서명 등록

전송할 때 생성할 문서명을 설정할 수 있습니다. 일자/시각 및 작업번호나 팩스번호와 같은 정보를 추가할 수도 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [전송설정] > [문서명]

2 기능을 구성합니다.

1 파일명을 입력합니다.



주

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식 \(10-2 페이지\)](#)

2 [다음 >]을 선택합니다.

3 부가정보를 설정합니다.



주

정보를 추가하지 않은 경우에는 문서명이 동일하게 되므로 수신한 원고를 폴더(SMB 및 FTP)로 전송하면 기존 파일을 덮어쓰게 됩니다.

문서명에 정보를 추가하지 않으려면 [없음]을 선택하고 송신자 이름 정보 추가에 [없음] 또는 [팩스번호]를 선택하십시오.

문서 정보를 추가하려면 [일시], [작업번호], [작업번호 & 일시] 또는 [일시 & 작업번호]를 선택하고 송신자 이름 정보 추가에 [없음], [앞부분에 번호/주소 추가] 또는 [뒷부분에 번호/주소 추가]를 설정하십시오.

문서명 예

예: doc00352720140826181723.pdf

doc(파일명) + 6자리 작업번호 + 년/월/일/시/분/초 + 파일 형식(기본 설정은 .pdf)

Command Center RX에서 전송 설정(전송설정)

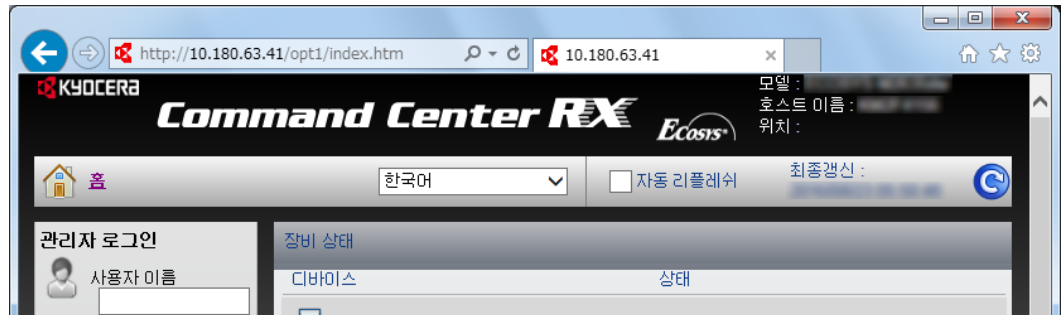
네트워크에 연결된 컴퓨터에서 Command Center RX를 사용하여 본체의 전송 설정을 지정할 수 있습니다.

네트워크 설정에 대한 정보는 다음을 참조하십시오:

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

Command Center RX 액세스하기

1 Command Center RX를 표시합니다.



1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소를 URL과 같은 방식으로 입력하십시오.
예) 192.168.48.21/.

웹 페이지에 본체 및 Command Center RX의 기본적인 정보와 본체의 현재 상태가 표시됩니다.

2 Command Center RX에서 설정을 선택합니다.

왼쪽의 탐색 막대에서 원하는 범주를 선택하고 설정값을 지정하십시오.

Command Center RX에서 관리자 권한이 사용하도록 설정되어 있다면 올바른 사용자명과 패스워드를 입력해야 관련 화면을 열 수 있습니다.

➔ *Command Center RX User Guide*

F-코드 박스 기능

F-코드 박스

F-코드 박스는 수신한 원고를 팩스 시스템이 설치될 본체에 저장하기 위한 박스입니다. F-코드 수신 기능을 사용하면 수신한 원고를 개인 F-코드 박스에 저장할 수 있습니다.

F-코드 박스 사용 방법은 다음 단원을 참조하십시오.

- F-코드 박스 등록하기 ▶ 5-9 페이지
- F-코드 박스 변경하기 ▶ 5-10 페이지
- F-코드 박스 삭제하기 ▶ 5-10 페이지

F-코드 박스에 저장된 수신 팩스를 조작하는 방법에 대해서는 다음 단원을 참조하십시오.

- F-코드 박스에서 원고 인쇄하기 ▶ 5-11 페이지
- 상세 정보 확인하기 ▶ 5-12 페이지
- F-코드 박스에서 원고 인쇄 후 삭제하기 ▶ 5-12 페이지
- F-코드 박스에서 원고 삭제하기 ▶ 5-13 페이지
- F-코드 박스 리스트 인쇄하기 ▶ 5-13 페이지

F-코드 박스에 전송하는 방법은 다음 단원을 참조하십시오.

- F-코드 송신 ▶ 5-14 페이지

F-코드 통신

F-코드 통신은 ITU-T(International Telecommunication Union)의 권장사항에 따라 F-코드 및 패스워드를 첨부해서 데이터를 송수신하는 통신입니다. F-코드는 당사 장비 간에만 가능했던 통신 모드를 다른 업체의 장비와 함께 사용할 수 있게 합니다. 이러한 통신 모드에는 기밀 전송(수신처에 설정된 원고 전송 박스에 원고 전송) 및 폴링 통신(수신 기기에서 제어되는 소스 기기로부터의 문서 수신) 등이 있습니다. 또한, 본체에서 F-코드 통신을 사용하면 수신한 원고를 F-코드 박스에 저장하는 것과 같은 고급 통신 기능도 사용할 수 있습니다.



주

F-코드 통신을 수행하려면 상대방의 장비에도 동일한 종류의 F-코드 통신 기능이 있어야 합니다.

F-코드 통신은 다양한 통신 기능과 함께 사용할 수 있습니다.

주소장과 원터치키에 F-코드 및 F-코드 패스워드를 등록해 두면 전송을 수행할 때 입력하지 않아도 됩니다. 자세한 내용은 각 통신 방식 및 등록 방법의 절차를 참조하십시오.

F-코드

본체에서는 F-코드 및 F-코드 패스워드를 F-코드라고 합니다.

F-코드

F-코드는 0~9 사이의 숫자, ' (공백)', '#' 및 '*' 문자를 사용하여 20자리까지 입력할 수 있습니다. 본체가 팩스를 수신하면 F-코드가 F-코드 박스 지정에 사용됩니다.

F-코드 패스워드

F-코드 패스워드는 0~9 사이의 숫자, 영문자, ' (공백)', '#' 및 '*' 문자를 사용하여 20자리까지 입력할 수 있습니다. 본체가 원고를 수신할 때는 F-코드 패스워드를 사용하지 않습니다.

F-코드를 설정하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [F-코드 송신 \(5-14 페이지\)](#)

F-코드 박스 등록하기

최대 20개의 F-코드 박스를 등록할 수 있습니다.



주

시스템 메뉴에서도 F-코드 박스를 등록할 수 있습니다.

1 홈 화면에서 **[F-코드 박스]**를 선택합니다.

2 기능을 구성합니다.

1 [메뉴] > [추가]

2 박스 이름을 입력하고 **[다음 >]**을 선택하십시오.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식 \(10-2 페이지\)](#)

3 F-코드를 입력하고 **[다음 >]**을 선택하십시오.



주

0~9 사이의 숫자, '(공백)', '#', '*' 문자를 포함하여 최대 20자리까지 사용하여 F-코드를 입력할 수 있습니다.

4 해당 정보를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오.

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	설명
박스번호	박스 번호를 입력합니다. 00을 입력하는 경우 사용할 수 있는 가장 낮은 숫자가 자동으로 배정됩니다.
소유자*	박스 소유자를 설정합니다. 표시되는 사용자 목록에서 소유자를 선택하십시오.
공유설정*	박스를 공유할지 여부를 선택합니다.
박스패스워드	박스를 보호하기 위해 패스워드를 지정하여 해당 박스에 대한 사용자 권한이 제한될 수 있습니다. 패스워드를 반드시 입력해야 하는 것은 아닙니다. [박스패스워드] 와 [패스워드(확인)] 는 둘 다 최대 16자까지 동일한 패스워드를 입력하십시오.
인쇄 후 인쇄	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다. 문서를 삭제하려면 [설정] 을 선택하십시오. 문서를 보존하려면 [설정 안함] 을 선택하십시오.

* 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.

3 입력한 세부 내용을 확인한 후 **[등록]**을 선택하십시오.

박스가 생성됩니다.

F-코드 박스 변경하기



주

시스템 메뉴에서도 F-코드 박스를 변경할 수 있습니다.

1 홈 화면에서 **[F-코드 박스]**를 선택합니다.

2 변경하기

1 [메뉴] > [편집]

2 변경할 박스를 선택한 후 설정을 변경하십시오.

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	설명
박스명	터치 패널에 표시되는 박스명을 설정합니다.
박스번호	박스 번호를 입력합니다. 00을 입력하는 경우 사용할 수 있는 가장 낮은 숫자가 자동으로 배정됩니다.
F-코드	F-코드를 입력합니다.
소유자*	박스 소유자를 설정합니다. 표시되는 사용자 목록에서 소유자를 선택하십시오.
공유설정*	박스를 공유할지 여부를 선택합니다.
박스패스워드	박스를 보호하기 위해 패스워드를 지정하여 해당 박스에 대한 사용자 권한이 제한될 수 있습니다. 패스워드를 반드시 입력해야 하는 것은 아닙니다. [박스패스워드] 와 [패스워드(확인)] 는 둘 다 최대 16자까지 동일한 패스워드를 입력하십시오.
인쇄 후 인쇄	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다. 문서를 삭제하려면 [설정] 을 선택하십시오. 문서를 보존하려면 [설정 안함] 을 선택하십시오.

* 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.

F-코드 박스 삭제하기



주

시스템 메뉴에서도 F-코드 박스를 삭제할 수 있습니다.

1 홈 화면에서 **[F-코드 박스]**를 선택합니다.

2 삭제하기

1 [메뉴] > [삭제]

2 삭제할 박스를 선택하십시오.

3 [예]를 선택합니다.
박스가 삭제됩니다.

F-코드 박스에서 원고 인쇄하기

F-코드 박스에 전송된 원고를 인쇄하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 홈 화면에서 **[F-코드 박스]**를 선택합니다.

2 원고를 선택합니다.

1 인쇄할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.



주

F-코드 박스에 패스워드가 설정되어 있다면 다음 상황에서 패스워드를 입력해야 합니다:

- 사용자 로그인 관리가 비활성화된 경우
- 사용자 관리가 활성화되어 있지만 사용자 권한으로 로그인했을 때 F-코드 박스가 다른 사용자에게 의해 선택되어 있는 경우

2 인쇄할 문서를 선택합니다.

3 **[인쇄]**를 선택합니다.

3 인쇄

1 인쇄 설정을 변경할 수 있습니다.

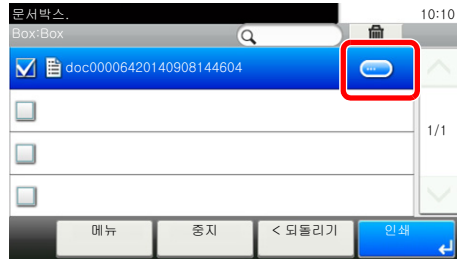
항목	설명
인쇄 후 삭제	원고가 인쇄 후에 삭제됩니다. ➡ F-코드 박스에서 원고 인쇄 후 삭제하기 (5-12 페이지)
문서명 입력	문서명을 추가합니다.
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.
우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.

2 **[복사/시작]** 키를 누릅니다. 인쇄가 시작됩니다.

상세 정보 확인하기

다음 절차에 따라 F-코드 박스로 전송된 문서의 세부사항을 확인할 수 있습니다.

- 1 홈 화면에서 [F-코드 박스]를 선택합니다.
- 2 원고를 선택합니다.
 - 1 확인할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.
 - 2 상세 정보를 확인할 문서의 [🔍]를 선택하십시오. 선택한 문서의 상세 정보가 표시됩니다.



F-코드 박스에서 원고 인쇄 후 삭제하기

F-코드 박스에 인쇄된 원고를 자동으로 삭제하려면 다음 절차를 따르십시오.

- 1 홈 화면에서 [F-코드 박스]를 선택합니다.
- 2 원고를 선택합니다.
 - 1 인쇄할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.
 - 2 인쇄할 문서를 선택합니다.
 - 3 [인쇄]를 선택합니다.
- 3 기능을 구성합니다.
[인쇄 후 삭제] > [설정]
- 4 인쇄합니다.
[복사/시작] 키를 누릅니다.
원고가 인쇄 후에 삭제됩니다.

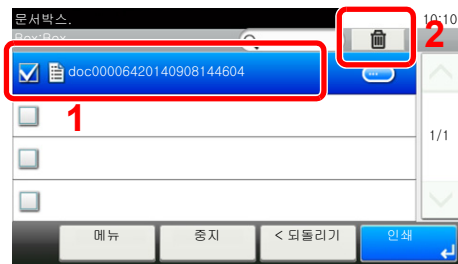
F-코드 박스에서 원고 삭제하기

1 홈 화면에서 [F-코드 박스]를 선택합니다.

2 삭제하기

1 삭제할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.

2 삭제할 문서를 선택한 후 [🗑️]를 선택합니다.



3 [예]를 선택합니다.
원고가 삭제됩니다.

F-코드 박스 리스트 인쇄하기

등록한 F-코드 박스의 박스번호 및 박스명이 표시된 F-코드 박스 목록을 인쇄할 수 있습니다. F-코드 박스에 원고가 있다면 페이지의 수가 표시됩니다.

 **주**
사용자 관리 로그인이 활성화되어 있으며 본체가 관리자 권한으로 로그인된 상태인 경우에는 목록을 인쇄할 수 있습니다.

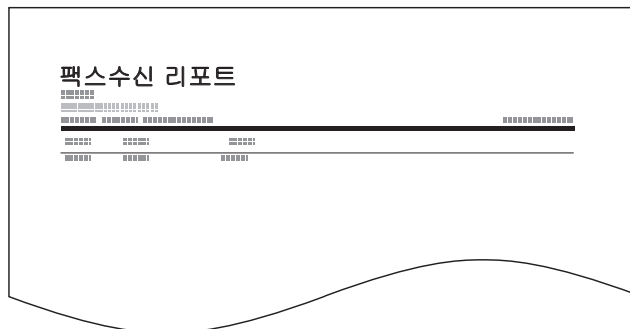
1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [문서박스] > [F-코드 박스]

2 인쇄

[리스트인쇄] > [예]

목록이 인쇄됩니다.



F-코드 송신

주

F-코드 송신을 사용하려면 수신처의 장비에 F-코드 및 비밀번호가 등록되어 있는지 확인하십시오.

암호 송신은 F-코드 송신에서는 사용할 수 없습니다.

본체에서 원고를 수신할 때의 작동에 대한 설정 방법은 다음을 참조하십시오.

➔ [F-코드 박스 기능 \(5-8 페이지\)](#)

1 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.

2 원고를 장착합니다.

3 수신처를 지정합니다.

[수신추가]를 선택하고 상대방의 팩스번호를 입력하십시오.

주

주소장의 수신처에 F-코드가 등록되어 있다면 해당 수신처를 사용할 수 있습니다. F-코드가 등록되어 있는 주소장의 수신처를 원터치키에 사용하는 경우에는 원터치키도 사용할 수 있습니다.

4 기능을 구성합니다.

1 **[F-코드] > [F-코드]**

2 숫자키를 사용하여 F-코드를 입력한 다음 **[OK]** 키를 누르십시오.

0~9 사이의 숫자, ' (공백)', '#', '*' 문자를 포함하여 최대 20자리까지 사용하여 F-코드를 입력할 수 있습니다.

3 **[패스워드]**를 선택합니다.

4 숫자키를 사용하여 F-코드 패스워드를 입력한 다음 **[OK]** 키를 누르십시오.

F-코드 패스워드는 0~9 사이의 숫자, ' (공백)', '# 및 '*' 문자를 포함하여 20자리까지 사용하여 입력할 수 있습니다.

5 **[OK] > [OK]**

5 전송을 시작합니다.

수신처를 확인하고 **[복사/시작]** 키를 누르십시오.

주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [복사/시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

➔ [수신처 확인 화면 \(7-10 페이지\)](#)

폴링 통신

폴링 통신이란 송신 팩스에서 원고의 전송이 수신 팩스에 의해 제어되는 통신 모드입니다. 이 방식을 사용하면 수신 기기가 자신의 상황에 맞게 원고 수신을 제어할 수 있습니다. 본 기기는 폴링 송신과 폴링 수신을 모두 지원합니다.



중요

폴링 통신에서는 수신 기기가 송신 기기에 전화를 걸기 때문에 통화 요금은 일반적으로 수신자가 부담합니다.

폴링 송신

폴링 송신에서 사용되는 원고는 폴링박스에 저장되어야 합니다. 수신처로부터 폴링 요청이 수신되면 저장된 원고가 자동으로 송신됩니다.

폴링 송신용의 원고는 수신처로 송신되고 나면 자동으로 삭제됩니다. 그러나 송신완료문서 삭제를 **[설정 안함]**으로 설정하면, 원고는 사용자가 삭제할 때까지 폴링박스에 저장됩니다.

원하는 만큼 여러 번 동일한 원고로 폴링 송신을 사용할 수 있습니다.

➔ [폴링 송신 후 원고 삭제하기 \(5-15 페이지\)](#)



주

폴링 송신용으로 최대 10개까지 원고를 저장할 수 있습니다.

또한, 수신처로부터 폴링 요청이 도착할 때까지 원고에 추가하거나 원고를 덮어쓰기할 수도 있습니다.

➔ [덮어쓰기 보존허가 \(5-15 페이지\)](#)

폴링 송신 후 원고 삭제하기

폴링 송신용의 원고는 수신처로 송신되고 나면 자동으로 삭제됩니다. 동일한 원고의 폴링 송신을 여러 수신처에 허용하려면 이 옵션을 **[설정 안함]**으로 지정하십시오.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [문서박스] > [폴링박스]
- 2 기능을 구성합니다.
[송신 후 문서삭제] > [설정] 또는 [설정 안함]

덮어쓰기 보존허가

덮어쓰기를 허용하려면 이 옵션을 **[허가]**로 설정하십시오.

동일한 이름이 새 파일에 추가되었을 경우 아래 절차를 사용하여 기존 문서를 덮어쓰십시오.

이 옵션이 **[금지]**로 설정되면 동일한 문서명이 설정되어도 기존 문서를 덮어쓰지 않습니다.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [문서박스] > [폴링박스]
- 2 기능을 구성합니다.
[덮어쓰기 보존허가] > [허가] 또는 [금지]

폴링 송신 사용하기

- 1 홈 화면에서 [폴링박스]를 선택합니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 화면을 표시합니다.
[문서보존]을 선택합니다.
- 4 필요에 따라 원고종류, 스캔농도 등을 선택하십시오.
아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

기능		설명
양면		원고의 종류 및 제본을 선택합니다.
해상도		원고 스캔 해상도를 설정합니다.
농도		농도를 조정합니다.
문서명 입력		스캔된 원고로부터 생성된 파일명을 변경할 수 있습니다.
기능설정	원고크기	스캔할 원고의 크기를 선택합니다.
	원고 장착 방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.
	원고화질	원고 화질 종류를 선택합니다.
	빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다.
	연속스캔	다량의 원고를 따로 스캔한 다음 하나의 작업으로 생성합니다.
	작업종료 알림	스캔이 완료되면 이메일로 통지를 보냅니다.

각 기능에 대한 내용은 다음을 참조하십시오:

- ➔ [팩스 송신하기 \(3-1 페이지\)](#)
본 기기의 *사용 설명서*

- 5 저장을 시작합니다.
[복사/시작] 키를 누릅니다. 원고가 스캔되어 폴링박스에 저장됩니다.

폴링 송신 취소하기

폴링 송신을 취소하려면 폴링박스에 저장되어 있는 폴링 송신 원고를 삭제하십시오. 저장된 원고를 삭제하는 방법은 다음을 참조하십시오:

- ➔ [폴링박스에서 원고 삭제하기 \(5-20 페이지\)](#)

폴링 수신

이 기능은 수신 기기가 송신 기기의 번호에 전화를 걸 때 송신 기기에 저장된 원고의 전송을 자동으로 시작합니다.



주

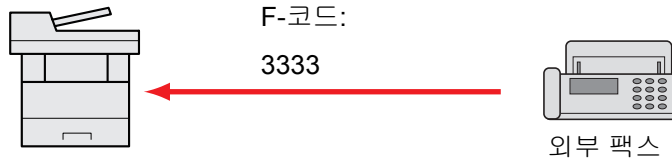
암호 통신이 등록된 연락처를 지정한 경우, 암호 통신은 폴링 수신에 대해 비활성화됩니다.

폴링 수신을 사용하려면 먼저 송신 기기가 폴링 송신에 대해 설정되도록 해야 합니다.

동시에 F-코드를 사용하면 아래에 설명된 통신 모드가 가능합니다.

F-코드 게시판 수신

수신자의 기기가 F-코드 게시판 수신 기능을 지원하는 경우 F-코드를 사용하여 타사 기기인 경우에도 해당 기기와 통신할 수 있습니다. (본 기기에서는 F-코드와 F-코드 패스워드.)



중요

수신자의 기기 또한 F-코드 게시판 기능을 갖추고 있어야 합니다. 일부 팩스기기는 원고를 저장하지 못하며 폴링 송신을 지원하지 않는 기기도 있습니다. 송신 및 수신 팩스기기를 미리 확인하여 필요한 기능을 각각 갖추 수 있도록 하십시오.

수신자에게 수신자 기기에 등록된 F-코드와 패스워드를 요청하십시오.



주

F-코드에 대한 자세한 정보는 다음을 참조하십시오:

➔ [F-코드 통신 \(5-8 페이지\)](#)

F-코드 게시판 통신을 사용하여 파일을 수신하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [F-코드와 함께 폴링 수신 사용하기 \(5-18 페이지\)](#)

폴링 수신 사용하기



주

상대방이 F-코드를 사용하고 있으면 아래의 F-코드와 함께 폴링 수신 사용하기 부분을 참조하십시오.

- 1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.
- 2 폴링 수신을 사용하도록 설정합니다.
[기능설정] > [팩스폴링수신] > [설정]
- 3 수신처를 지정합니다.
➔ [수신처 입력 방법 \(3-6 페이지\)](#)
- 4 [복사/시작] 키를 누릅니다.
수신을 위한 작업이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [복사/시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

➔ [수신처 확인 화면 \(7-10 페이지\)](#)

F-코드와 함께 폴링 수신 사용하기

폴링 수신인 경우, 송신 기기에 설정된 F-코드(본체에서는 F-코드와 F-코드 패스워드)를 입력하십시오. 상대방이 타사 기기를 사용하고 있을 때 동일한 유형의 F-코드 통신 기능이 장착되어 있는 경우에는 이 통신이 가능합니다.



중요

송신자가 미리 설정한 F-코드를 확인하십시오.

- 1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.
- 2 폴링 수신을 사용하도록 설정합니다.
폴링 수신을 활성화하려면 다음을 참조하십시오:
➔ [폴링 수신 \(5-17 페이지\)](#)
- 3 수신처를 선택하고 F-코드를 입력합니다.
F-코드를 설정하는 절차는 다음을 참조하십시오:
➔ [F-코드 송신 \(5-14 페이지\)](#)
수신처를 선택하는 절차는 다음을 참조하십시오:
➔ [수신처 입력 방법 \(3-6 페이지\)](#)



주

숫자키 입력, 원터치키 선택, 주소창에서의 선택 등의 방법을 조합하여 수신처를 선택할 수 있습니다.

4 [복사/시작] 키를 누릅니다.

수신을 위한 작업이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [복사/시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

➔ [수신처 확인 화면 \(7-10 페이지\)](#)

폴링박스에서 인쇄하기

1 홈 화면에서 [폴링박스]를 선택합니다.

2 원고를 선택합니다.

1 인쇄할 문서를 선택합니다.

2 [메뉴] > [인쇄]

3 인쇄합니다.

1 인쇄 설정을 변경할 수 있습니다.

항목	설명
문서명 입력	스캔된 원고로부터 생성된 파일명을 변경할 수 있습니다.
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.
우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.

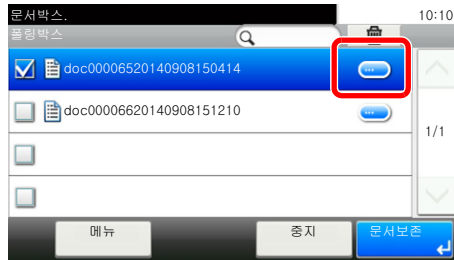
각 기능에 대한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

2 [복사/시작] 키를 누릅니다.
인쇄가 시작됩니다.

상세 정보 확인하기

- 1 홈 화면에서 [폴링박스]를 선택합니다.
- 2 원고를 선택합니다.
 - 1 확인할 문서를 선택합니다.
 - 2 [예]를 선택합니다.
선택한 문서의 상세 정보가 표시됩니다.



폴링박스에서 원고 삭제하기

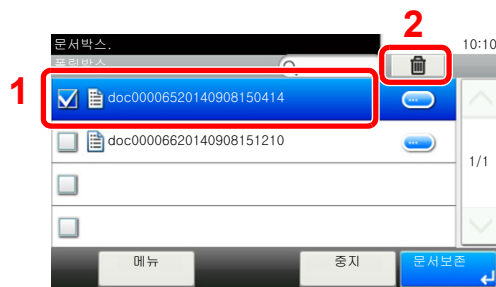


주

[송신 후 문서삭제]가 [설정]으로 지정되어 있으면 폴링 송신 후에 원고가 자동으로 삭제됩니다.

➔ [폴링 송신 후 원고 삭제하기 \(5-15 페이지\)](#)

- 1 홈 화면에서 [폴링박스]를 선택합니다.
- 2 삭제하기
 - 1 삭제할 문서를 선택한 후 [예]를 선택합니다.



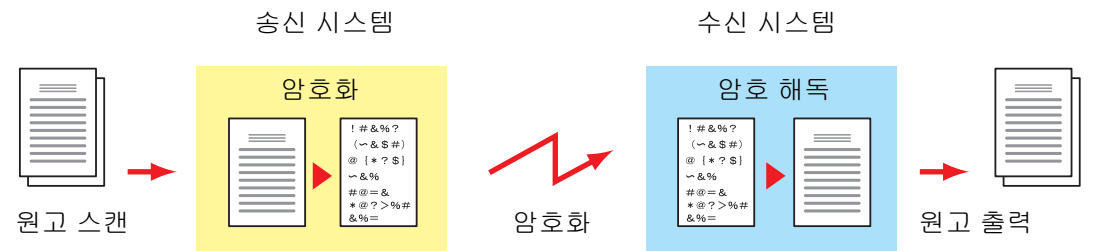
- 2 [예]를 선택합니다.
원고가 삭제됩니다.

암호화

이 방법을 사용하면 송신 시스템에 의해 암호화된 원고와 통신할 수 있습니다. 따라서, 제3자가 통신 중간에 어떻게든 원고를 보려고 시도할 때면 원고의 실제 내용을 알지 못하도록 방지할 수 있습니다. 수신된 원고는 수신 시스템에 의해 전송 전 상태의 원고로 복원(암호 해독)되어 인쇄됩니다. 이 통신 방법은 제3자에게 공개되어서는 안 되는 기밀문서를 송신할 때 매우 효과적입니다.

 **중요**
암호 통신을 사용하려면 상대방의 팩스도 동일한 유형의 암호화 기능을 갖추고 있는 당사 브랜드 시스템이어야 합니다.

암호 통신에서, 원고를 암호화/암호 해독하려면 송신 및 수신 시스템이 동일한 16자리 암호화 키를 사용해야 합니다. 송신 시스템과 수신 시스템 간에 암호키가 서로 다르면 암호화를 실행할 수 없습니다. 따라서, 송신 시스템과 수신 시스템에 동일한 암호키와 사전에 등록된 2자리 키 번호가 있어야 합니다.



송신 및 수신 시스템에서의 설정 설명

설정	송신 시스템	수신 시스템	참고 페이지
암호키 입력	(A) 2자리	(B) 2자리	5-22
암호키	(C) 16자리	(C) 16자리	5-22
주소장의 키 번호(또는 번호가 직접 걸려올 때)	(A) 2자리	—	5-24
수신 시스템 암호박스 번호*	(D) 4자리	—	5-24
암호박스 번호*	—	(D) 4자리	—
수신 설정에서의 키 번호	—	(B) 2자리	5-25

* 본체에서 원고를 수신할 때에는 암호박스를 사용하지 않습니다.

 **주**
동일한 문자로 브래킷으로 표시되는 번호에 대해 동일한 문자를 설정하십시오.
예를 들어, 송신 및 수신 시스템 모두에 암호키(C)와 동일한 문자를 사용해야 합니다.

암호키 등록하기

암호키는 송신 시스템에서 암호 통신에 사용되는 주소장을 등록할 때(상대방은 숫자키를 통해 직접 입력됨)와 수신 시스템에서 암호화를 설정할 때 필요합니다.

암호키의 생성을 위해, 0~9 사이의 숫자와 A~F 사이의 영문자를 정렬하여 16자리 숫자 및/또는 문자를 임의로 구성합니다. 생성되는 암호키는 2자리 키 번호(01~20 사이)로 등록됩니다.



주

최대 20개의 암호키를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [송수신 공통설정] > [암호키 등록]

2 기능을 구성합니다.

1 미등록 암호키의 []을 선택하십시오.



2 16자리 암호키를 입력하십시오.



주

숫자(0 ~ 9) 및 영문자(A ~ F)를 사용하여 암호키를 등록하십시오.

3 [OK]를 선택하십시오.

4 다른 암호키를 등록하려면 2-1 ~ 2-3 단계를 반복하십시오.

3 등록을 완료합니다.

[종료]를 선택합니다.

암호키의 등록 내용 변경하기

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [송수신 공통설정] > [암호키 등록]
 - 2 변경하기
 - 1 변경하려는 암호키의 [변경]을 선택하십시오.
- 
- 2 새 암호키를 입력하십시오.
 - 3 [OK] > [예]
- 3 변경을 완료합니다.
[종료]를 선택합니다.

암호키의 등록 내용 삭제하기

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [송수신 공통설정] > [암호키 등록]
 - 2 삭제하기
 - 1 삭제할 암호키를 선택한 후 [삭제]를 선택하십시오.
- 
- 2 [예]를 선택합니다.
그러면 암호키가 삭제됩니다.
- 3 삭제를 완료합니다.
[종료]를 선택합니다.

암호 송신 사용하기

암호 송신으로 원고를 전송할 때는 암호화에 등록된 주소장을 사용하거나 숫자키를 통해 직접 전화 걸 때 암호 송신을 설정하십시오.



주

암호 송신은 동보 송신에서도 사용 가능합니다. 암호 통신으로는 F-코드 송신을 실행할 수 없습니다.

1 암호키를 미리 등록합니다.

수신자와 함께 결정한 암호키를 등록하십시오.

암호키를 등록하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [암호키 등록하기 \(5-22 페이지\)](#)

2 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.

3 원고를 장착합니다.

4 수신처를 지정합니다.

[수신추가]를 선택하고 상대방의 팩스번호를 입력하십시오.



주

암호 송신이 주소장이나 원터치키의 수신처에 설정되었으면 해당 수신처를 사용할 수 있습니다.

5 암호 송신을 사용하도록 설정합니다.

1 [상세 설정] > [암호송신] > [암호화] > [설정] > [암호화 키]

2 수신자와 함께 결정한 암호키를 등록하는 데 사용한 암호키 번호를 선택하십시오.

암호키를 등록하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [암호키 등록하기 \(5-22 페이지\)](#)

6 암호박스를 선택합니다.

암호박스를 선택해야 하는 경우 해당 박스를 설정하십시오.

1 [암호 박스] > [설정] > [암호 박스번호]

2 숫자키를 사용하여 박스번호(0000~9999)를 입력합니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

7 암호 송신 설정을 완료합니다.

[OK] > [OK] > [OK]

8 전송을 시작합니다.

[복사/시작] 키를 누릅니다.
전송이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [복사/시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

➔ [수신처 확인 화면 \(7-10 페이지\)](#)

암호 수신 설정하기

수신 시스템을 조작하는 암호 통신을 실행하려면 아래 단계를 따르십시오.

1 암호키를 미리 등록합니다.

송신자와 함께 결정한 암호키를 등록하십시오.
암호키를 등록하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [암호키 등록하기 \(5-22 페이지\)](#)

2 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [수신설정]

3 암호 수신을 사용하도록 설정합니다.

1 [암호수신] > [설정]

2 송신자와 함께 결정한 암호키를 등록하는 데 사용한 암호키 번호를 선택하십시오.

3 [OK]를 선택하십시오.

지정된 암호키의 송신자로부터 암호화된 원고를 본체에서 수신합니다.

팩스/전화 자동 전환 수신

중요

전화기가 미리 설정된 횟수만큼 전화벨이 울렸으면, 상대방은 수신 시스템이 응답하지 않아도 전화 요금을 지불해야 합니다.

팩스	팩스	전화
상대방이 자동 송신으로 원고를 전송했을 때	상대방이 수동 송신으로 원고를 전송했을 때	상대방이 전화를 걸어올 때

대화를 마치고 원격 스위치 기능을 사용하여 팩스를 수신할 수도 있습니다.



주

➡ [원격 스위치 기능 \(5-34 페이지\)](#)

준비:

[자동(팩스/전화)]을 선택합니다.

➔ [수신 방식 \(8-8 페이지\)](#)

1 전화가 올립니다.



연결된 전화기가 울립니다.



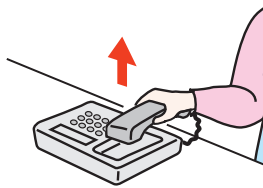
주

전화벨이 울리는 횟수를 변경할 수 있습니다.

➔ [벨횟수\(팩스/전화\) \(8-8 페이지\)](#)

2 전화에 응답합니다.

전화가 걸려올 때



1 사용자가 응답하도록 본체에서 전화벨을 울립니다. 30초 내에 전화기의 수화기를 드십시오.



주

30초 내에 수화기를 들지 않으면 본체는 팩스 수신으로 전환됩니다.

2 상대방과 통화합니다.



주

대화를 마치고 원격 스위치 기능을 사용하여 팩스를 수신할 수도 있습니다.

➔ [원격 스위치 기능 \(5-34 페이지\)](#)

팩스가 걸려올 때

본체에서 팩스 원고를 수신하기 시작합니다.

팩스/자동응답기 자동 전환 수신

이 방법은 자동응답기와 팩스를 모두 사용할 때 편리합니다. 팩스 원고가 전송되었으면 본체가 자동으로 팩스 원고를 수신하고, 전화로부터 걸려올 때 본체는 연결된 자동응답기의 기능을 따릅니다. 따라서 사용자가 부재 중이면 상대방이 자동응답기에 메시지를 남길 수 있습니다.

 **중요**

팩스/자동응답기 자동 전환 수신 기능을 사용하면, 본체가 상대방으로부터 전화를 받은 후 1분이 경과하기 전에 무음이 최소 30초 지속될 경우 본체의 무음 감지 기능이 작동되고 본체는 팩스 수신으로 전환됩니다.

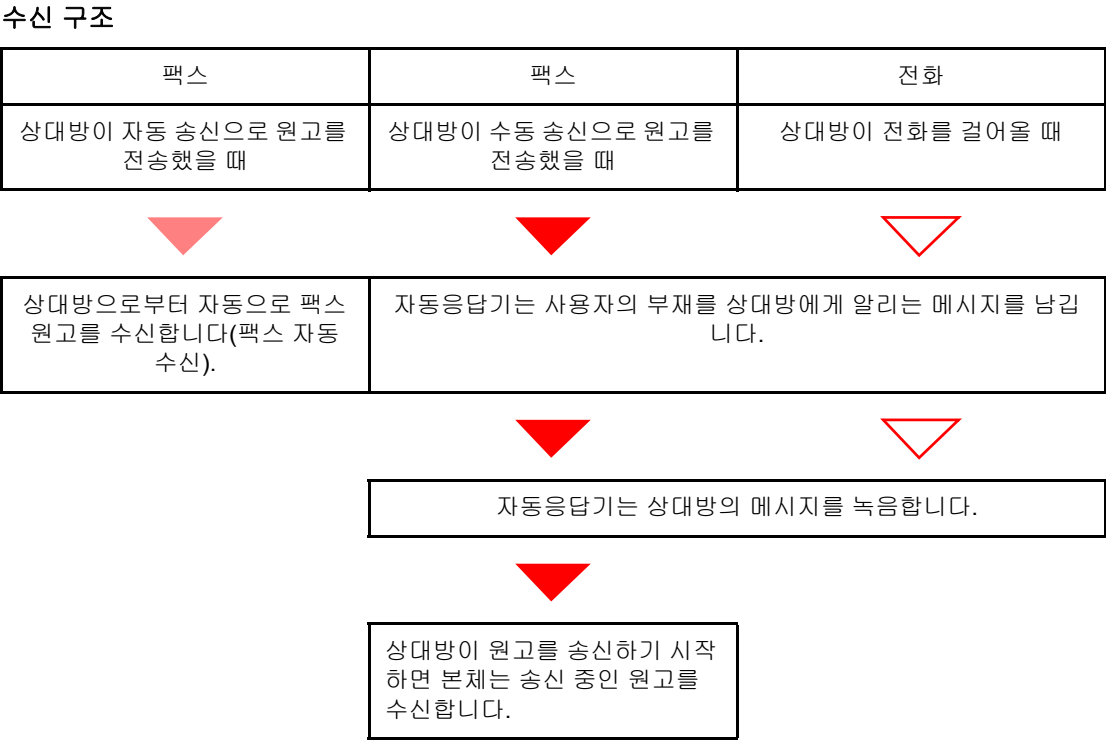
 **주**

팩스/자동응답기 자동 전환 수신을 사용하려면 자동응답기 장착 전화기 세트(상용 제품)를 본체에 연결해야 합니다.

메시지 응답과 같은 자세한 내용은 각 자동응답기의 사용 설명서를 참조하십시오.

본체에 의해 울리는 발신음 횟수가 자동응답기에 의해 울리는 발신음 횟수보다 많게 설정하십시오.

➔ [벨횟수\(자동응답기\) \(8-8 페이지\)](#)



준비:

[자동(TAD)]을 선택합니다.

➔ [수신 방식 \(8-8 페이지\)](#)

1 전화가 울립니다.



연결된 전화기 세트는 설정된 횟수만큼 전화벨을 울립니다.



주

전화기 세트에서 전화벨이 울리는 도중에 수화기를 들면 본체는 수동 수신과 동일한 상태로 들어갑니다.

➔ [수동 수신 \(5-33 페이지\)](#)

2 자동응답기가 응답합니다.

전화가 걸려왔지만 사용자가 부재 중일 때

자동응답기는 응답 메시지를 남기고 상대방의 메시지를 녹음하기 시작합니다.



주

녹음하는 동안 최소 30초 동안 무음이 지속되면 본체는 팩스 수신으로 전환됩니다.

팩스가 걸려올 때

본체에서 팩스 원고를 수신하기 시작합니다.

DRD 수신(일부 국가에서만 사용 가능)

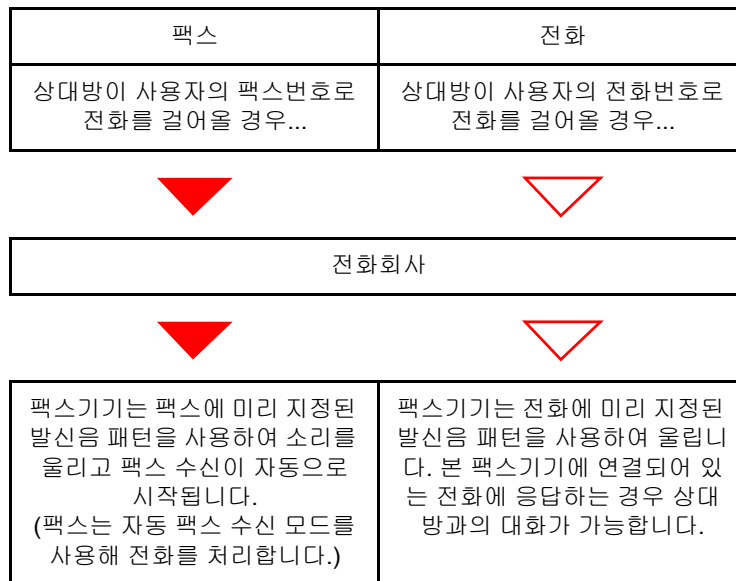
이 수신 모드는 일부 전화회사를 통해 제공되는 고유 발신음 패턴 서비스를 활용합니다. 이 서비스를 활용하면 2개 이상의 팩스번호를 하나의 전화선에서 사용할 수 있습니다. 따라서 팩스와 전화를 동일한 전화선에서 사용하면서 각각 다른 팩스번호를 지정할 수 있습니다. 각 번호에 서로 다른 발신음 패턴이 할당되기 때문에 장비가 걸려오는 전화를 서로 구분할 수 있습니다. 사용하는 번호 중 하나를 본 장비에 할당하고 적절한 발신음 패턴을 미리 이 번호에 지정하면, 장비가 고유 팩스 발신음을 감지하고 팩스 수신을 자동으로 시작합니다.



주

DRD 수신 기능은 별도로 구입한 전화기가 장비에 연결되어 있어야 사용할 수 있습니다. DRD 수신 기능은 전화회사가 제공하는 고유 발신음 패턴 서비스에 등록된 경우에만 사용할 수 있습니다. 사용 가능한 고유 발신음 패턴 서비스에 대한 내용은 전화회사에 문의하십시오.

수신 구조



준비:

[자동(DRD)]을 선택합니다.

➔ [수신 방식 \(8-8 페이지\)](#)

1 전화가 울립니다.



전화가 걸려오면 전화가 울립니다.



주

전화가 울리고 있는 동안 수화기를 들어올리면 장비는 기본 수동 팩스 수신과 동일한 방식으로 전화를 처리합니다.

➔ [수동 수신 \(5-33 페이지\)](#)

2 전화에 응답합니다.

그러면 본 기기는 미리 정해져 있는 발신음 패턴을 사용하여 울립니다.

전화가 걸려올 때

수화기를 들어올리고 상대방과 통화하십시오. 대화가 끝나면 팩스 수신을 수동으로 시작할 수 있습니다.

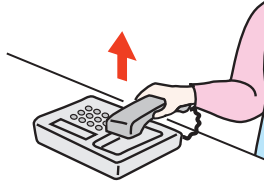
팩스가 걸려올 때

전화벨이 그치면 팩스 수신이 자동으로 시작됩니다.

수동 송신

수신처의 사람과 통화를 해야 하거나 수신 시스템이 팩스로 전환해야 하는 경우에는 이 방식으로 원고를 송신하십시오.

- 1** 원고를 장착합니다.
- 2** 수신처에 전화를 겁니다.



수화기를 들고 수신처에 전화를 거십시오.

- 3** 전화 회선이 수신처의 팩스에 연결되었는지 확인합니다.
수신처가 팩스 기기이면 길고 높은 비프음을 듣게 됩니다. 사람이 응답하면 대화를 나눌 수 있습니다.
- 4** [팩스](홍 화면) > [온 훅]
- 5** [복사/시작] 키를 누릅니다.
전송이 시작됩니다.
- 6** 수화기를 내려놓습니다.
송신이 시작되면 수화기를 원래 위치에 내려놓으십시오.

수동 수신

전화가 송신처에 연결되었는지 확인한 후 원고를 수신할 수 있습니다.



주

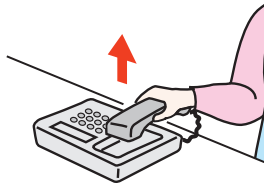
본체의 수신 모드는 팩스 자동 수신으로 설정되어 있습니다. 수동 수신 기능을 사용하려면 수신 모드를 수동 수신으로 변경해야 합니다. 수동 모드로 변경하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [수신 방식 \(8-8 페이지\)](#)

1 전화가 울립니다.

전화가 걸려오면 본체에 연결된 전화기의 전화벨이 울립니다.

2 수화기를 듭니다.



전화기의 수화기를 드십시오.

3 전화선이 송신처의 팩스에 연결되었는지 확인합니다.

수신처가 팩스기기이면 부드러운 비프음을 듣게 됩니다. 사람이 응답하면 대화를 나눌 수 있습니다.

4 [팩스](홍 화면) > [온 혹은] > [수동수신]

수신이 시작됩니다.



주

전화음 신호를 보낼 수 있는 전화기 세트를 사용하는 경우에는 원격 스위치 기능으로 전화를 사용해서 원고 수신을 시작하십시오.

➔ [리모트전화 다이얼 \(8-9 페이지\)](#)

5 수화기를 내려놓습니다.

수신이 시작되면 수화기를 원래 위치에 내려놓으십시오.

원격 스위치 기능

연결된 전화기 세트를 조작해서 팩스 수신을 시작할 수 있습니다. 이 기능은 본체에 연결된 전화기 세트(상용 제품)가 본체에서 멀리 떨어져 있는 경우에 편리합니다.



주

원격 스위치 기능을 사용하려면 본체에 전화음 신호를 보낼 수 있는 전화기 세트(상용 제품)를 연결해야 합니다. 하지만 전화기 세트의 종류에 따라 전화음 신호를 보낼 수 있는 경우에도 올바르게 작동하지 않을 수 있습니다. 자세한 사항은 본사 대리점이나 본 제품을 구입한 곳에 문의하십시오.

원격 스위치 다이얼은 공장 출하 시 55로 설정되어 있습니다.

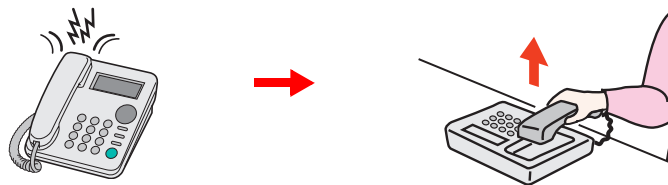
원격 스위치 다이얼 번호는 변경할 수 있습니다.

▶ [리모트전화 다이얼 \(8-9 페이지\)](#)

원격 스위치 다이얼 사용하기

연결된 전화기 세트에서 팩스 수신을 시작하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 연결된 전화기가 울립니다.



전화기의 수화기를 드십시오.



주

전화벨이 울리는 횟수를 변경할 수 있습니다.

▶ [벨횟수\(보통\) \(8-8 페이지\)](#)

2 원격 스위치 다이얼 번호(2자리)를 누릅니다.

수화기에서 팩스음이 들리면 전화기 세트의 버튼을 사용해서 2자리의 원격 스위치 다이얼 번호를 입력하십시오. 전화가 본체로 전환되며 수신이 시작됩니다.

6 PC에서 팩스 송신하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

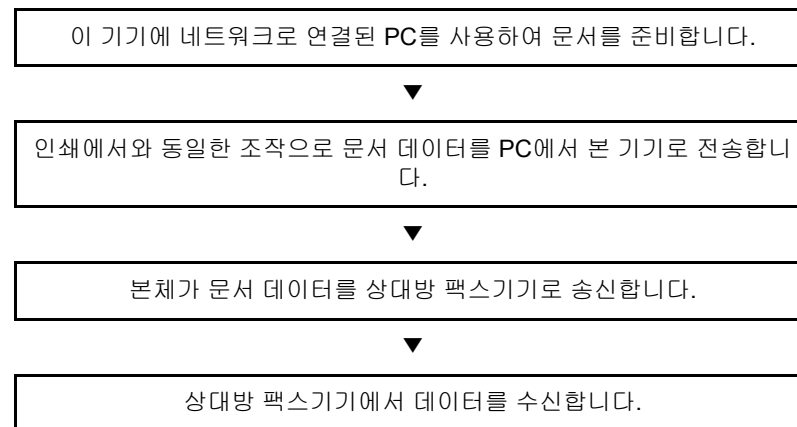
네트워크 팩스 송신 절차	6-2
네트워크 팩스 수신 절차	6-2
설정	6-3
팩스 드라이버 설치하기	6-4
팩스 드라이버 제거하기	6-7
기본적인 송신 방법	6-8
드라이버 기본 설정 구성	6-11
기본 설정 대화 상자	6-12
전송 설정 변경하기	6-16
표지 사용하기	6-21
표지 등록(기본 설정)	6-27
전송 제어	6-32

네트워크 팩스 기능은 본체에 네트워크 연결된 모든 PC에서 팩스를 전송하고 수신할 수 있도록 합니다. 이 기능의 주요 특징에는 다음이 포함됩니다.

- PC에서 작성한 문서를 출력하지 않고 팩스로 송신하고 수신할 수 있습니다.
- (본체/PC의) 주소장을 사용하여 원하는 수신처를 지정할 수 있습니다.
- 표지를 추가합니다.
- 전송과 인쇄가 동시에 이루어질 수 있습니다.
- 전송 결과를 이메일로 보고합니다.
- F-코드 송신이 가능합니다.
- 조작이 인쇄만큼 간단합니다.

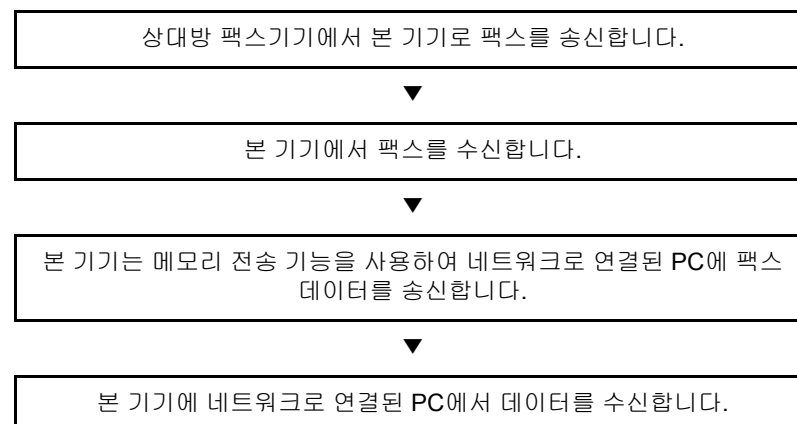
네트워크 팩스 송신 절차

네트워크 팩스 송신은 다음 순서로 수행됩니다.



네트워크 팩스 수신 절차

네트워크 팩스 수신은 다음 순서로 수행됩니다.



주

메모리 전송 기능을 사용하면 네트워크 연결 PC로 수신할 수 있을 뿐만 아니라 수신된 팩스를 이메일로 전송하거나 다른 팩스기기로 전송할 수 있습니다.

설정

네트워크 팩스를 사용하기 전에 다음 준비가 필요합니다.

PC에 연결

네트워크 케이블을 사용하여 본체와 PC를 네트워크에 연결하십시오.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

주소장에 수신처 등록하기

자주 사용하는 수신처는 주소장에 등록합니다. 팩스 드라이버를 사용하여 주소장에서 수신처를 선택할 수도 있습니다.



주

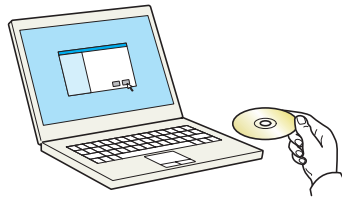
수신된 팩스를 PC로 전송하거나 이메일 첨부파일로 전송할 수 있습니다.

▶ [전송 설정 \(5-2 페이지\)](#)

팩스 드라이버 설치하기

다음은 팩스 드라이버를 설치하는 절차입니다. (표시된 화면은 Windows 8.1 화면입니다.)

1 Product Library 디스크를 삽입합니다.



주

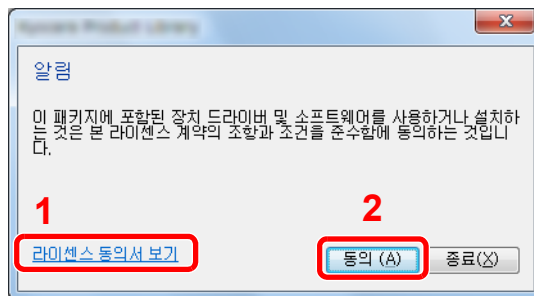
Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

"새 하드웨어 검색 마법사 시작" 대화 상자가 표시되면 **[취소]**를 선택하십시오.

자동 실행 화면이 나타나면 **[Setup.exe 실행]**을 클릭하십시오.

사용자 계정 관리 창이 나타나면 **[예]**(**[허용]**)를 클릭하십시오.

2 화면을 표시합니다.



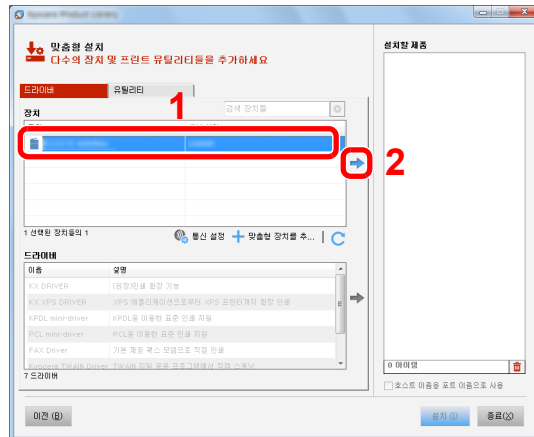
1 **[라이선스 동의서 보기]**를 클릭하고 라이선스 계약 내용을 읽으십시오.

2 **[동의]**를 클릭하십시오.

3 [맞춤형 설치]를 선택합니다.

4 소프트웨어를 설치합니다.

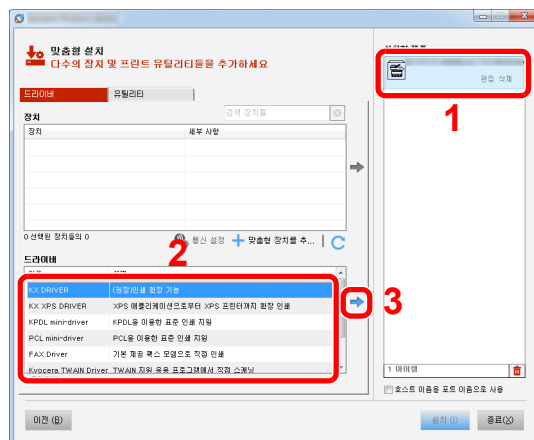
1 설치할 장치를 선택합니다.



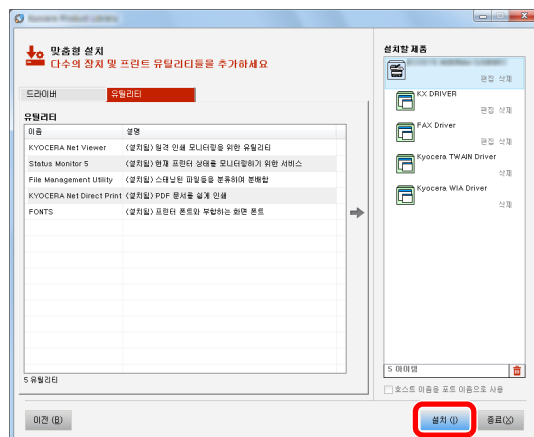
주

- 본체의 전원이 켜져 있지 않으면 본체는 자동으로 감지되지 않습니다. 컴퓨터에서 본체를 자동으로 감지하지 못하는 경우 본체가 네트워크를 통해 컴퓨터에 연결되어 있고 본체의 전원이 켜져 있는지 확인한 후 **C**(새로 고침)을 클릭하십시오.
- 설치하려는 장치가 표시되지 않으면 **[맞춤형 장치를 추가]**를 선택하여 직접 해당 장치를 선택합니다.

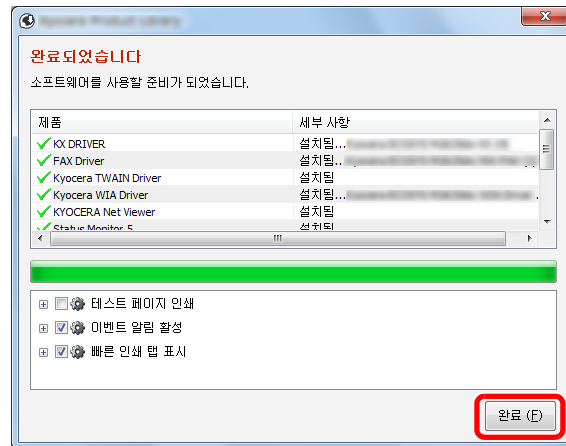
2 [FAX Drive]를 선택합니다.



3 [설치]를 클릭합니다.



5 설치를 완료합니다.



시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 팩스 드라이버 설치 절차가 완료되었습니다.

팩스 드라이버 제거하기



주

Windows에 제거하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

창에서 [검색]을 클릭한 후 검색란에 "Uninstall Kyocera Product Library"를 입력합니다.
검색 목록에서 [Uninstall Kyocera Product Library]를 선택합니다.

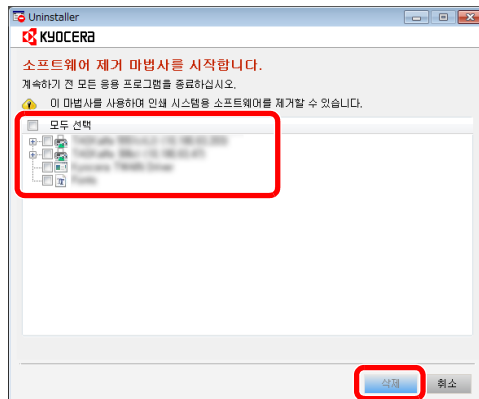


주

Windows 7에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Uninstall Kyocera Product Library]를 차례로 선택하여 제거 마법사를 표시합니다.

2 소프트웨어를 제거합니다.

삭제할 드라이버의 확인란에 체크하고 [삭제]를 클릭하십시오.



3 제거를 완료합니다.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 소프트웨어 제거 절차가 완료되었습니다.



주

Product Library를 사용하여 소프트웨어를 제거할 수도 있습니다.

Product Library 화면에서 제거를 선택하고 화면의 지시에 따라 이 소프트웨어를 제거합니다.

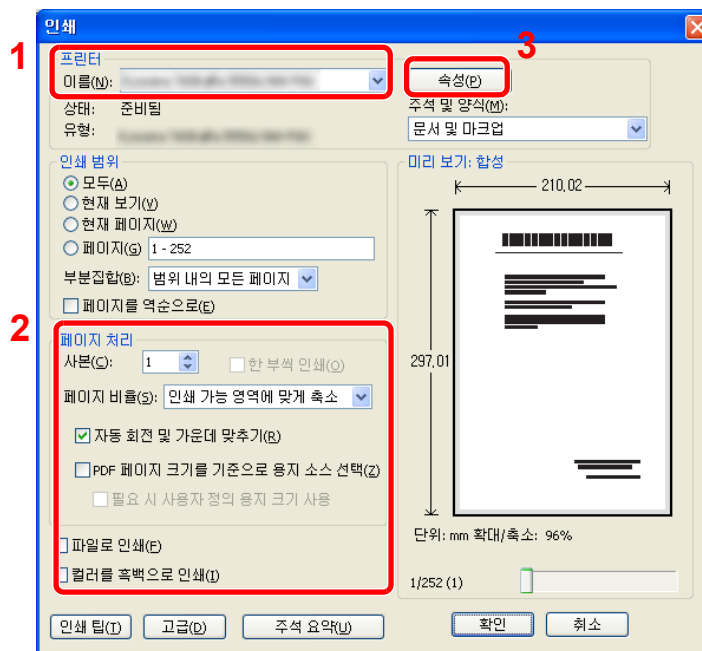
기본적인 송신 방법

이 절에서는 네트워크 팩스를 통한 기본적인 팩스 송신 방법에 대해 설명합니다. 여기에서는 **Adobe Acrobat** 문서를 예로 사용합니다.

1 전송할 문서를 작성합니다.

- 1 사용자 컴퓨터에 설치된 어플리케이션을 사용하여 전송할 문서를 만듭니다.
- 2 원고 크기와 방향을 설정합니다.
- 3 파일 메뉴에서 **[인쇄]**를 선택합니다. 사용하고 있는 어플리케이션의 인쇄 대화 상자가 표시 됩니다.

2 인쇄 대화 상자에서 설정을 선택합니다.



- 1 프린터 이름 목록에서 사용할 본체의 제품명(XXX XXX NW-FAX)을 선택합니다.
- 2 인쇄 범위와 기타 설정을 지정합니다.



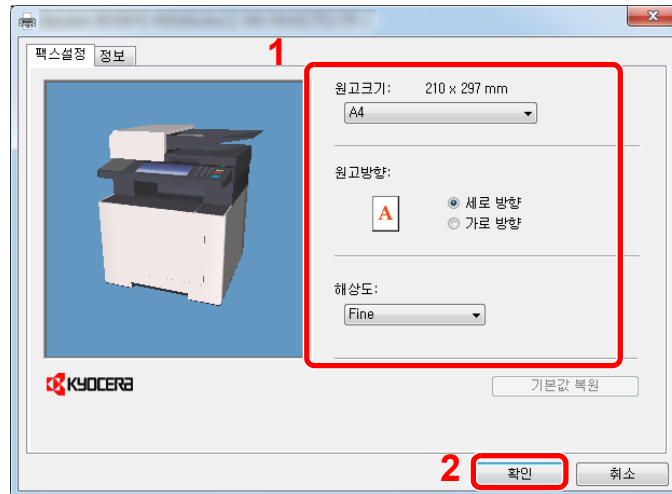
주

인쇄할 부수를 1로 설정하도록 하십시오. 다음 화면의 예를 참조하십시오. 사용하고 있는 어플리케이션에 따라 실제 대화 상자가 다를 수 있습니다.

- 3 **[속성]**을 클릭하여 속성 창을 엽니다.

3 팩스 설정 탭에서 설정을 선택합니다.

- 1 팩스설정 탭에서 원고 크기와 같은 팩스 설정을 지정하고 **[확인]**을 클릭하십시오.



탭의 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [드라이버 기본 설정 구성 \(6-11 페이지\)](#)

- 2 그러면 어플리케이션의 인쇄 대화 상자로 돌아갑니다. **[인쇄]**를 클릭합니다. 전송 설정값 대화 상자가 나타납니다.

4 전송 설정값 대화 상자에서 설정을 선택합니다.

전송 설정값 대화 상자에서 전송 시간, F-코드 등의 설정을 지정할 수 있습니다.

설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [전송 설정 변경하기 \(6-16 페이지\)](#)

5 표지를 지정합니다.

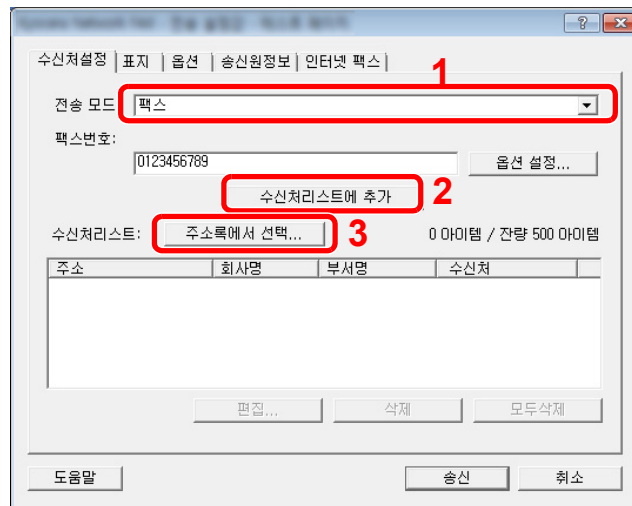
표지를 추가하려면 **[표지]** 탭에서 설정을 선택하십시오.

설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [표지 사용하기 \(6-21 페이지\)](#)

6 수신처를 설정합니다.

- 1 키보드를 사용하여 [수신처설정] 탭에서 수신처 팩스번호를 입력합니다.
 - 입력 가능한 최대 문자 수: 64자
 - 입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, 공백(첫 글자에는 공백 또는 "-"이 사용될 수 없음)
- 2 [수신처리스트에 추가]를 클릭합니다. 수신처 정보가 주소 목록에 표시됩니다. 여러 수신처로 전송하려면 이 작업을 반복하십시오.
- 3 주소장을 사용하려면 [주소록에서 선택]을 클릭하고 수신처를 선택하십시오.



7 [송신]을 클릭하십시오. 그러면 송신이 시작됩니다.

드라이버 기본 설정 구성

인쇄 설정 화면의 팩스 설정 탭을 사용하여 원고 크기와 기타 송신 조건을 설정하십시오.

1 화면을 표시합니다.

- 1 바탕 화면의 창에서 [설정], [제어판], [장치 및 프린터]를 차례로 클릭합니다.

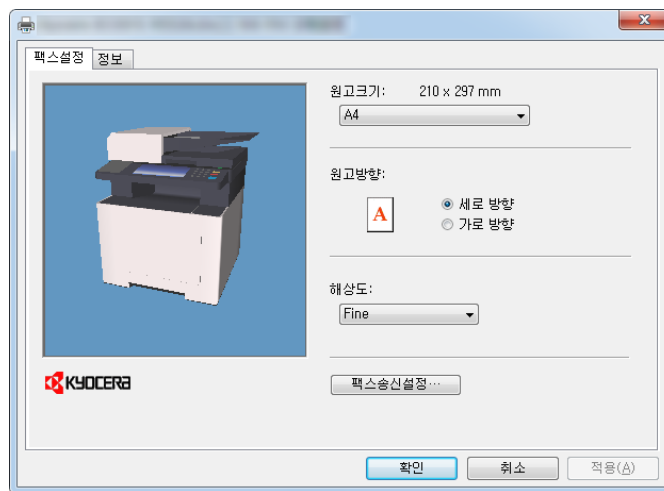


주

Windows 7에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.

Windows 10에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [제어판], [하드웨어 및 소리], [장치 및 프린터]를 차례로 클릭합니다.

- 2 사용하고 있는 본 기기의 제품명을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 드롭다운 메뉴에서 [인쇄 기본 설정]을 선택하십시오. 인쇄 기본 설정 화면이 열립니다.



2 설정을 선택합니다.

다음 설정을 지정할 수 있습니다.

항목	설명
원고크기	드롭다운 목록에서 전송할 문서의 크기를 선택합니다. 사용 가능한 설정: Letter, Legal, Statement, A4, A5, Folio, B5(JIS)
인쇄방향	문서의 방향(세로 또는 가로)을 지정합니다. 사용 가능한 설정: 세로 방향, 가로 방향
해상도	드롭다운 목록에서 전송할 문서의 해상도를 선택합니다. 사용 가능한 설정: Normal, Fine, Ultra fine
팩스송신설정	[팩스송신설정]을 클릭하여 팩스 송신의 기본설정을 변경하십시오. 기본값 대화 상자가 나타납니다.

기본 설정 대화 상자

자주 사용하는 전송 조건을 설정하면 매번 설정을 변경해야 하는 필요성을 최소화할 수 있습니다.

기본값 대화 상자는 다음 절차에 따라 사용할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

- 1 바탕 화면의 창에서 [설정], [제어판], [장치 및 프린터]를 차례로 클릭합니다.



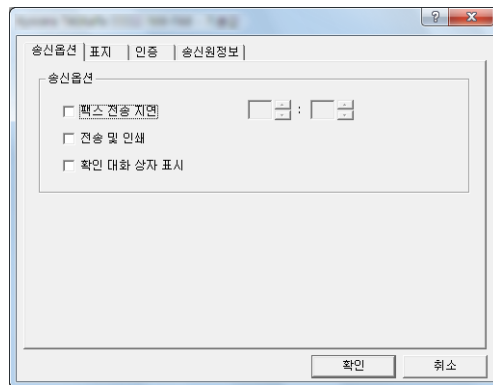
주

Windows 7에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다. Windows 10에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [제어판], [하드웨어 및 소리], [장치 및 프린터]를 차례로 클릭합니다.

- 2 사용할 본체의 이름을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 표시되는 드롭다운 메뉴에서 [인쇄 기본 설정]을 선택하십시오. [인쇄 기본 설정] 창에서 [팩스송신설정] 버튼을 클릭하십시오.

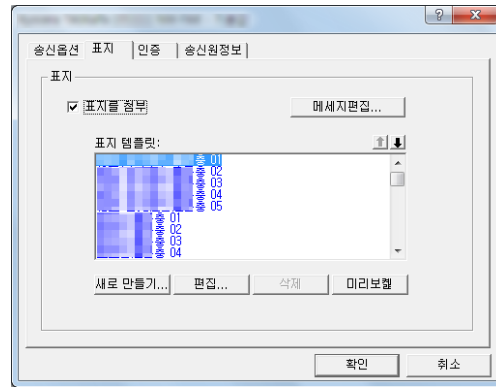
2 설정을 구성합니다.

(1) 송신옵션 탭



항목	설명
팩스 전송 지연 확인란	문서가 전송될 시간을 설정하고자 하는 경우에는 언제나 이 확인란을 선택하여 확인란 오른쪽에 있는 시간 필드를 활성화하십시오. 원하는 시간 설정을 키보드에서 직접 입력하거나 ▲ 및 ▼ 화살표를 클릭하여 입력할 수 있습니다. 중요 이 팩스기기의 메시지 디스플레이에 표시되는 시간이 현재 시간과 일치하지 않는 경우 타이머를 사용하는 통신이 예상대로 이루어지지 않을 수 있습니다. 표시되는 시간이 현재 시간이 아니면 올바른 시간이 되도록 조정하십시오. 주 팩스기기에 실제 표시되는 시간보다 이른 시간을 지정하는 경우에는 익일 해당 시간에 전송 작업이 수행됩니다. 설정을 지정하기 전에 팩스기기의 시간 설정을 반드시 확인하십시오. 값: 00:00~23:59
전송 및 인쇄 확인란	팩스를 전송하면서 동시에 문서를 인쇄하려는 경우에 이 확인란을 선택하십시오.
확인 대화 상자 표시 확인란	전송 전에 수신처 확인 화면을 표시하여 수신처를 확인하기 위해 이 확인란을 선택할 수 있습니다.

(2) 표지 탭



항목	설명
표지를 첨부 확인란	전송 문서에 표지를 추가하려면 이 확인란을 선택하십시오.



주

표지를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [표지 등록\(기본 설정\) \(6-27 페이지\)](#)

(3) 인증 탭

항목	설명
사용자 로그인 확인란	팩스기기가 사용자 관리를 사용하도록 설정되는 경우 특정 로그인 사용자 이름 사용 또는 로그인 사용자 이름 확인 중 하나를 원하는 대로 선택하십시오. 특정 로그인 사용자 이름 사용: 로그인 사용자 이름과 비밀번호를 입력하십시오. 그러면 입력한 로그인 사용자 이름과 비밀번호를 사용하여 전송이 수행됩니다. 로그인 사용자 이름 확인: 전송 시 로그인 사용자 이름 및 비밀번호 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 로그인 사용자 이름과 비밀번호를 입력해야 합니다.
부서관리 확인란	팩스기기가 부문 관리를 사용하도록 설정되는 경우 특정 계정 ID 사용 또는 계정 ID 묻기 중 하나를 원하는 대로 선택하십시오. 특정 계정 ID 사용: 계정 ID를 입력하십시오. 그러면 입력한 계정 ID를 사용하여 전송이 수행됩니다. 계정 ID 묻기: 전송 시 계정 ID 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 계정 ID를 입력해야 합니다.

(4) 송신원정보 탭

팩스 문서와 함께 표지를 전송하기 위해 아래에 설명된 필드에 본인의 정보를 입력하십시오.

항목	설명
회사	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
부서	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
명칭	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
전화번호	최대 20자까지 입력할 수 있습니다. (입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, (,), + 및 공백)
팩스번호	최대 20자까지 입력할 수 있습니다. (입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, (,), + 및 공백)
전자우편 주소	최대 128자까지 입력할 수 있습니다. 사용 가능한 문자: 기호(!, #, \$, %, &, ', *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _ , ` , { 및 }) 영숫자(0-9, A-Z 및 a-z)



주

전자우편 주소를 입력하면 전송 결과 리포트를 전자우편으로 받아볼 수 있습니다. 전자우편을 전송하도록 팩스기기를 반드시 설정해야 합니다.

➡ 본 기기의 사용 설명서

전송 설정 변경하기

(1) 주소장에서 수신처 선택하기

두 가지 종류의 주소장에서 전송 상대방을 선택할 수 있습니다. 팩스기기의 주소장과 Windows 주소록이 바로 그것입니다.



주

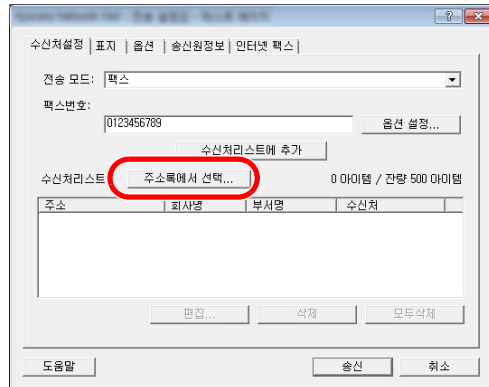
세 가지 종류의 주소장에서 전송 상대방을 선택할 수 있습니다. 팩스기기의 주소장, Windows 주소록, 네트워크 팩스용 주소장 데이터 파일(.fdt)이 바로 그것입니다.

팩스기기의 주소장을 사용하는 경우 상대방이 반드시 팩스기기의 주소장에 등록되어 있어야 합니다.

➔ [주소장에 수신처 등록하기 \(2-11 페이지\)](#)

1 [주소록에서 선택] 버튼을 클릭합니다.

주소 선택 대화 상자가 실행됩니다.



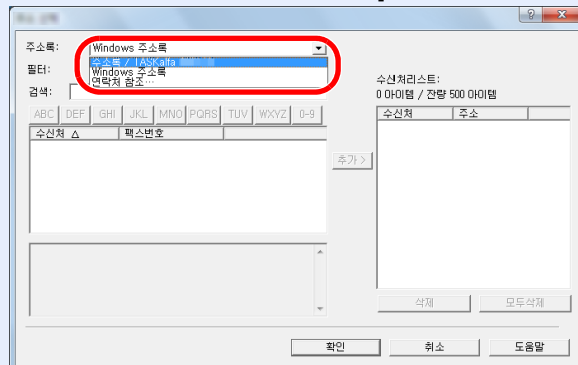
2 원하는 주소장을 선택합니다.

팩스기기에 등록된 주소장을 선택하려면 드롭다운 메뉴에서 [주소록/XXXX (모델명)]를 선택하십시오.



주

Windows 주소록을 사용하려면 [Windows 주소록]을 선택하십시오.

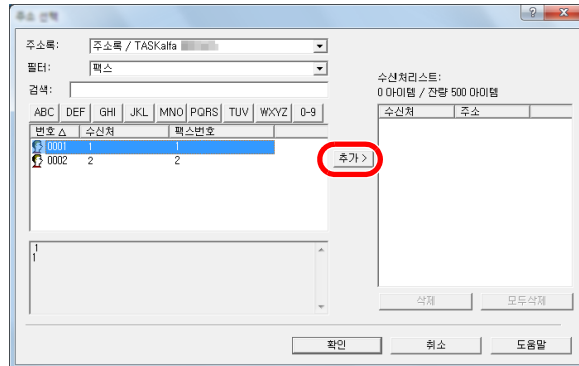


네트워크 팩스용 주소장 데이터 파일(.fdt)을 추가하려면 [연락처참조]를 선택하고 [추가] 버튼을 클릭한 후 [주소장 데이터 파일]을 선택하십시오.

3 수신처를 선택합니다.

주소장에 등록된 수신처가 대화 상자의 왼쪽에 있는 목록에 표시됩니다. 수신처 그룹을 선택하려면 필터의 드롭다운 메뉴에서 **그룹**을 선택하십시오.

원하는 수신처를 선택하고 **[추가>]** 버튼을 클릭합니다. 선택한 수신처가 **[수신처리스트]**(오른쪽)에 추가됩니다.



주

- 목록을 정렬할 수 있습니다. 목록을 정렬할 기준이 되는 목록 항목을 클릭하십시오(번호, 이름, 팩스번호). △ 또는 ▽가 정렬된 항목 옆에 표시됩니다. 또한, 검색 필드에 검색 문자열을 입력하여 해당 수신처들을 정렬된 항목을 사용하여 선택할 수 있습니다.
- 수신처가 선택되면 수신처 상세 정보가 목록 하단에 있는 필드에 표시됩니다. 그룹이 선택되면 그룹의 회원들이 목록 하단에 있는 필드에 표시됩니다.

수신처 목록에서 수신처를 삭제하려면 해당 수신처를 선택하고 **[삭제]** 버튼을 클릭하십시오. 수신처 목록에서 모든 수신처를 삭제하려면 **[모두 삭제]** 버튼을 클릭하십시오.

4 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

[전송 설정값] 대화 상자가 다시 표시됩니다.

(2) F-코드 기반 통신

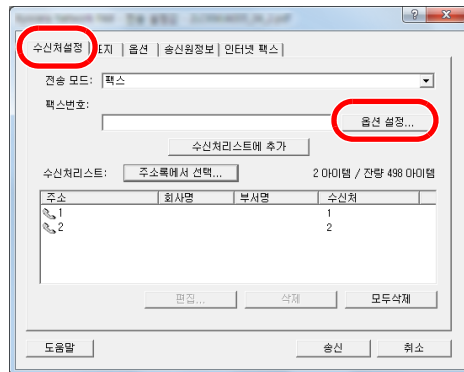


주

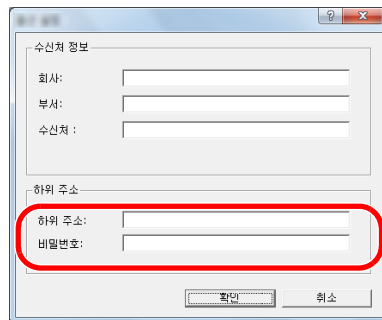
F-코드 통신을 수행하려면 상대방의 장비에도 동일한 종류의 F-코드 통신 기능이 있어야 합니다.

1 옵션 설정 대화 상자를 엽니다.

[전송 설정값] 대화 상자의 [수신처설정] 탭에서 [옵션 설정] 버튼을 클릭하십시오.



2 수신처 팩스에 등록된 하위 주소와 비밀번호를 입력합니다.



- 입력 가능한 최대 문자 수: 20자
- 입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, 공백(첫 글자에는 공백을 사용할 수 없음)

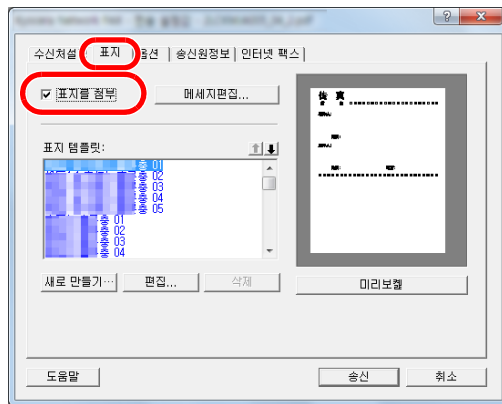
3 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

[전송 설정값] 대화 상자가 다시 표시됩니다.

(3) 표지 설정

표지를 팩스 전송 문서의 첫 페이지로 설정할 수 있습니다. 표지의 표준 템플릿 이외에 원고 템플릿을 만들어 사용할 수 있습니다.

표지를 첨부하여 전송하려면 [표지] 탭에서 [표지를 첨부] 확인란에 체크하십시오.

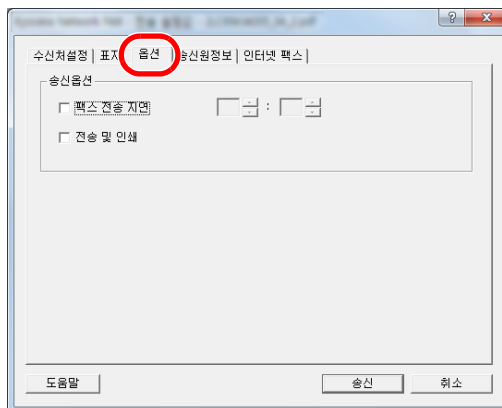


표지를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [표지 사용하기 \(6-21 페이지\)](#)

(4) 옵션 설정

"(1) 송신옵션 탭"에서 선택된 설정은 [옵션] 탭을 클릭하여 변경할 수 있습니다.



설정 절차에 대해서는 다음을 참조하십시오:

➔ [\(1\) 송신옵션 탭 \(6-12 페이지\)](#)

(5) 발신원 정보 데이터

"(4) 송신원정보 탭"에서 선택된 설정은 [송신원정보] 탭을 클릭하여 변경할 수 있습니다.

설정 절차에 대해서는 다음을 참조하십시오:

➡ [\(4\) 송신원정보 탭 \(6-15 페이지\)](#)

표지 사용하기

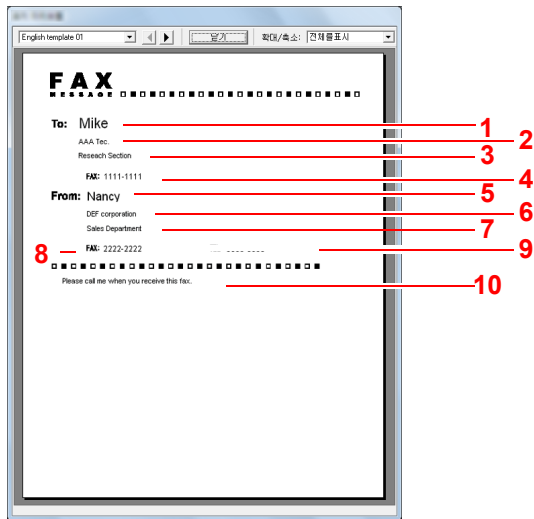
표지 선택(전송 설정)

표지가 팩스에 첨부되어 첫 페이지로 전송됩니다.

표지

템플릿에서 표지를 선택할 수 있습니다. 표지에는 아래의 그림과 같이 해당 수신처 정보와 송신자 정보가 포함됩니다.

한국어 템플릿 샘플



번호	항목
1	수신자명
2	수신처 회사명
3	수신처 부서명
4	수신처 팩스번호
5	송신자명
6	송신자 회사명
7	송신자 부서명
8	송신자 팩스번호
9	송신자 전화번호
10	메시지

표지를 첨부하여 전송하기

1 전송 설정값 대화 상자를 엽니다.

기본 송신 방법의 1~6단계를 수행하여 전송 설정값 대화 상자를 표시합니다.

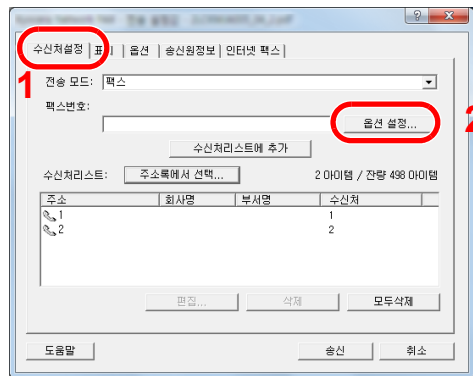
➔ [기본적인 송신 방법 \(6-8 페이지\)](#)

주소장에서 수신처를 선택하는 경우 "(1) 주소장에서 수신처 선택하기" 부분을 참조하여 수신처를 선택한 후 4단계로 이동하십시오.

➔ [\(1\) 주소장에서 수신처 선택하기 \(6-16 페이지\)](#)

2 팩스번호를 입력합니다.

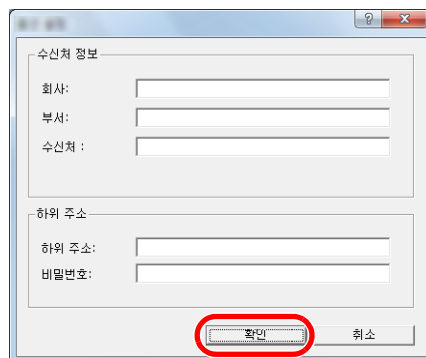
[수신처설정] 탭에서 수신처 팩스번호를 입력하고 [옵션 설정] 버튼을 클릭합니다.



항목	설명
팩스번호	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.

3 수신처 정보를 입력합니다.

완료되면 [확인] 버튼을 클릭합니다.



항목	설명
회사	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
부서	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
수신처	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

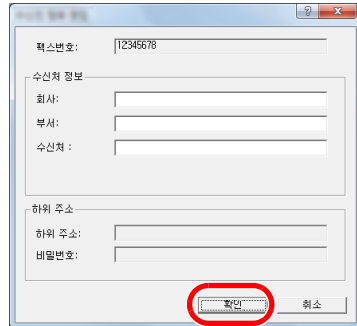


주

[표지] 탭의 [표지를 첨부]가 설정되어 있지 않으면 표지 확인 화면이 표시됩니다. 표지를 포함하려면 [표지를 첨부] 버튼을 클릭하십시오.

4 수신처 목록에 수신처를 추가합니다.

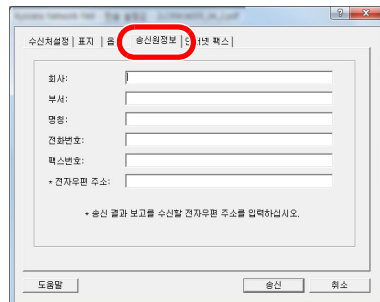
- 1 [수신처리스트에 추가] 버튼을 클릭하여 이 정보를 [수신처 리스트]에 추가합니다.
- 2 [수신처 리스트]에 추가된 수신처의 수신처 정보를 변경하려면 변경할 수신처를 선택하고 [편집] 버튼을 클릭하십시오. 수신처 정보를 변경하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

수신처 정보 입력 창. 팩스번호: 12345678. 수신처 정보: 회사, 부서, 수신처. 하위 주소: 하위 주소, 비밀번호. 확인, 취소 버튼.

항목	설명
팩스번호	팩스번호는 변경할 수 없습니다.
회사	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
부서	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
수신처	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

- 3 송신자 정보가 [기본값] 대화 상자에 설정되어 있지 않으면 [송신원정보] 탭을 클릭하여 송신자 정보를 설정합니다.

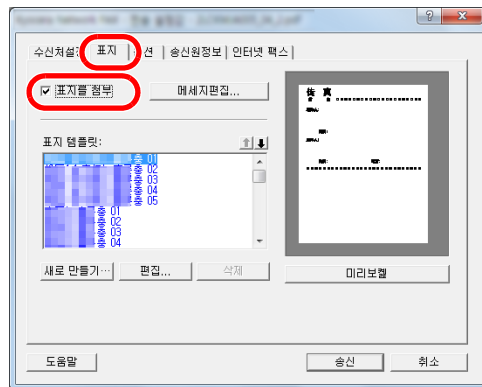
➔ (4) 송신원정보 탭 (6-15 페이지)

송신원정보 탭. 수신처선택, 회사, 부서, 명칭, 전화번호, 팩스번호, 전자우편 주소. 송신, 취소 버튼.

항목	설명
회사	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
부서	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
명칭	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
전화번호	최대 20자까지 입력할 수 있습니다. (입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, + 및 공백)
팩스번호	최대 20자까지 입력할 수 있습니다. (입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, + 및 공백)
전자우편 주소	최대 128자까지 입력할 수 있습니다. 사용 가능한 문자: 기호(!, #, \$, %, &, ', *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _ , ` , { 및 }) 영숫자(0 - 9, A - Z 및 a - z)

5 표지를 첨부합니다.

[표지] 탭을 클릭하고 [표지를 첨부] 확인란에 체크하십시오.



6 첨부할 표지를 선택합니다.

[표지 템플릿] 목록에서 표지 템플릿을 선택합니다.



주

표지가 기본 설정에 등록되어 있는 경우, 각 전송에서 표지를 선택하는 작업을 생략할 수 있습니다.

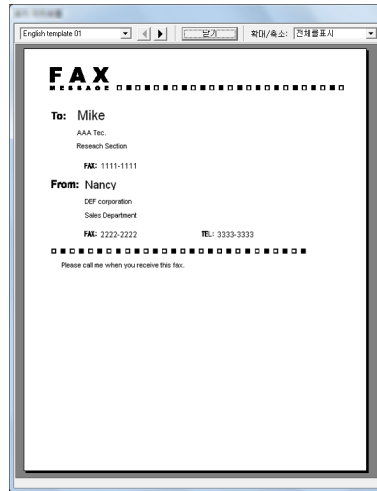
➔ [표지 등록\(기본 설정\) \(6-27 페이지\)](#)

원고 표지 템플릿을 만들 수 있습니다.

➔ [새 표지 템플릿 만들기 \(6-29 페이지\)](#)

7 표지의 내용을 확인합니다.

- 1 [미리보기] 버튼을 클릭합니다. 현재 선택한 템플릿의 미리보기가 표시됩니다.



다른 템플릿을 표시하려면 대화 상자의 상단에 있는 드롭다운 메뉴를 사용하거나 [◀] 또는 [▶] 버튼을 클릭하십시오. 또한, 드롭다운 메뉴에서 템플릿 표시 배율을 25 ~ 250% 사이의 범위 내에서 변경할 수 있습니다.

중요

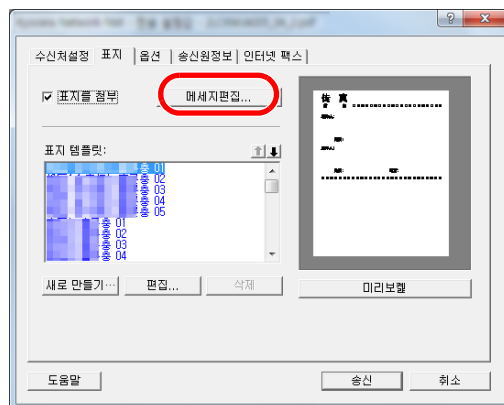
팩스를 전송하기 전에 미리보기 화면을 사용하여 수신자명, 회사명 등 표시되는 모든 정보를 확인하십시오. 자동으로 입력되는 정보의 문자 수가 많은 경우, 필드에 완전히 맞지 않아서 글자들이 제대로 인쇄되지 않을 수 있습니다.

글자가 제대로 표시되지 않으면 수신자 정보 또는 송신자 정보의 문자 수를 줄이거나 사용하는 템플릿을 수정하십시오.

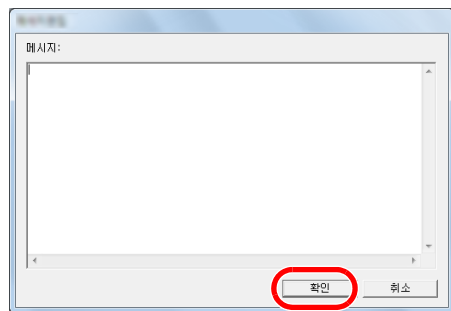
- 2 [닫기] 버튼을 클릭합니다.

8 메시지를 편집합니다.

- 1 [메세지편집] 버튼을 클릭합니다.



- 2 표지에 추가할 메시지를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.



항목	설명
메시지	최대 1,000자까지 입력할 수 있습니다.

9 전송합니다.

[송신] 버튼을 클릭하여 전송을 시작합니다.

표지 등록(기본 설정)

표지가 기본 설정에 등록되어 있는 경우, 각 전송에서 표지를 선택하는 작업을 생략할 수 있습니다.

템플릿 선택

기본 설정에 등록할 표지 템플릿을 선택하십시오. 등록 방법은 다음과 같습니다.

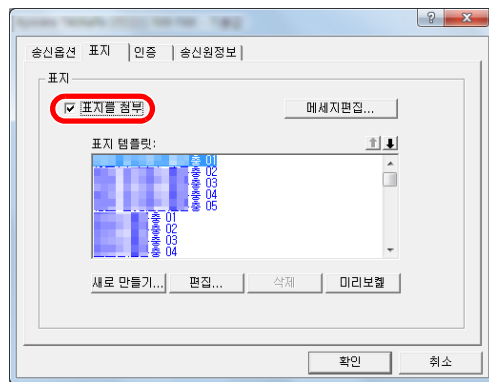
1 기본값 대화 상자를 엽니다.

기본값 대화 상자 절차를 수행하여 [기본값] 대화 상자를 엽니다.

➔ [기본 설정 대화 상자 \(6-12 페이지\)](#)

2 표지를 첨부합니다.

[표지] 탭을 클릭하고 [표지를 첨부] 확인란에 체크하십시오.



3 첨부할 표지를 선택합니다.

[표지 템플릿] 목록에서 표지 템플릿을 선택합니다.



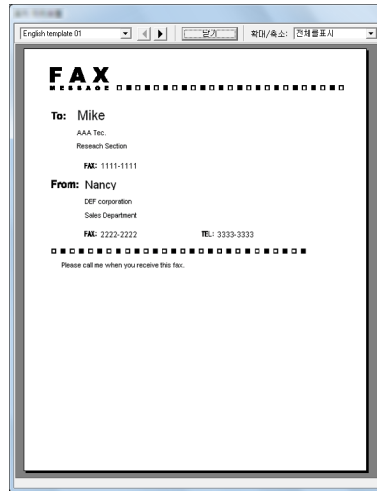
주

원고 표지 템플릿을 만들 수 있습니다.

➔ [새 표지 템플릿 만들기 \(6-29 페이지\)](#)

4 표지의 내용을 확인합니다.

- 1 [미리보기] 버튼을 클릭합니다. 현재 선택한 템플릿의 미리보기가 표시됩니다.

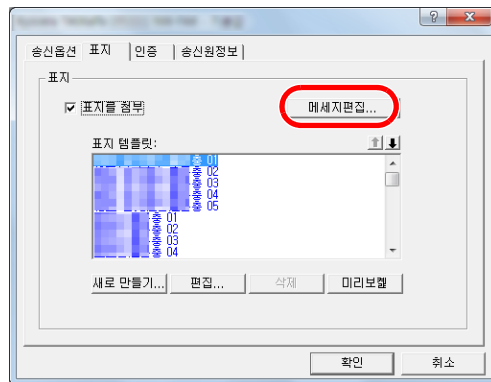


다른 템플릿을 표시하려면 대화 상자의 상단에 있는 드롭다운 메뉴를 사용하거나 [◀] 또는 [▶] 버튼을 클릭하십시오. 또한, 드롭다운 메뉴에서 템플릿 표시 배율을 25 ~ 250% 사이의 범위 내에서 변경할 수 있습니다.

- 2 [다음] 버튼을 클릭합니다.

5 메시지를 편집합니다.

- 1 [메세지편집] 버튼을 클릭합니다.



- 2 표지에 추가할 메시지를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다. 최대 1,000자까지 입력할 수 있습니다.

6 [OK] 버튼을 클릭하십시오.

송신자 정보 등록

표지에 포함할 송신자 정보를 등록하십시오.



주

등록 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [\(4\) 송신원정보 탭 \(6-15 페이지\)](#)

새 표지 템플릿 만들기

다음 절차에 따라 원고 표지 템플릿을 생성하십시오.

1 기본값 대화 상자를 엽니다.

기본값 대화 상자 절차를 수행하여 [기본값] 대화 상자를 엽니다.

➔ [기본 설정 대화 상자 \(6-12 페이지\)](#)

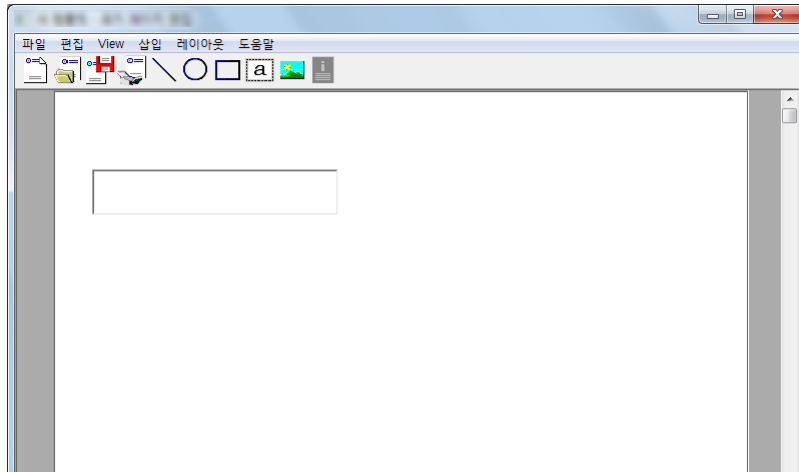
2 표지 템플릿을 편집합니다.

1 [표지] 탭을 클릭하고 [표지를 첨부] 확인란에 체크한 다음 [새로 만들기...] 버튼을 클릭하십시오.

[표지 편집] 화면이 표시됩니다.

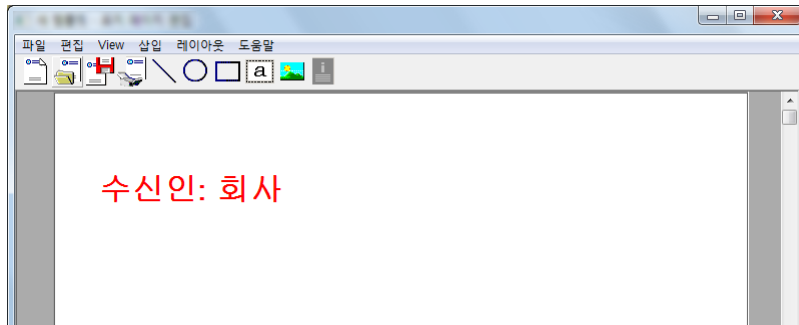
2 글자를 입력합니다.

메뉴 모음에서 **[삽입]**과 **[텍스트 상자]**를 차례로 클릭한 다음 텍스트 상자를 배치하고 글자를 입력하십시오.



3 필드 상자를 배치합니다.

메뉴 모음의 **[삽입]** 메뉴에서 배치할 필드 상자를 선택하십시오.



중요

입력한 정보(예: 수신자명, 회사명)에 문자 수가 너무 많은 경우, 해당 정보가 필드 상자에 맞지 않아서 일부 문자가 잘릴 수 있습니다. 필드 상자를 배치할 때 삽입한 정보가 필드 상자에 맞도록 충분히 크게 만들고 폰트 크기를 조정하십시오.

주

팩스를 전송할 때 기본 설정 및 수신처 설정에 입력된 정보가 필드에 자동으로 입력됩니다.

다음 필드 상자를 사용할 수 있습니다. 필요에 따라 사용하십시오.

메뉴 항목		템플릿 표시	삽입되는 정보
수신처	회사	수신자 - 회사	수신자 정보 회사명
	부서	수신자 - 부서	수신자 정보 부서명
	명칭	수신자 - 이름	수신자 정보 수신자명
	주소	수신자 - 주소	수신자 팩스번호

메뉴 항목		템플릿 표시	삽입되는 정보
송신자	회사	송신자 - 회사	송신자 정보 회사명
	부서	송신자 - 부서	송신자 정보 부서명
	명칭	송신자 - 이름	송신자 정보 송신자명
	팩스번호	송신자 - 팩스번호	송신자 정보 팩스번호
	전화번호	송신자 - 전화번호	송신자 정보 전화번호
메모		메모	표지 탭에 입력되는 메시지

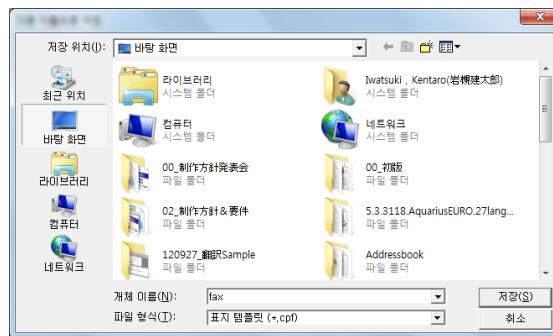
- 4 그림, 텍스트 상자 등을 배치하여 표지를 만듭니다.



주

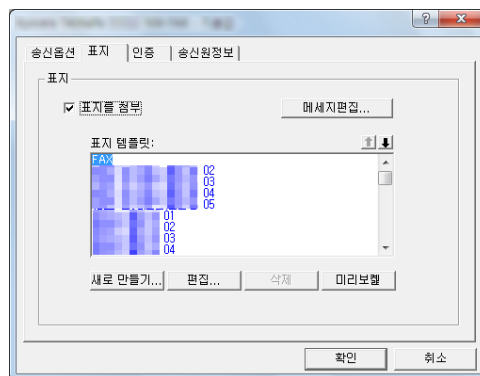
조작 방법에 대한 정보는 도움말을 참조하십시오.

- 5 메뉴 모음에서 [파일]과 [다른 이름으로 저장]을 차례로 클릭한 다음 파일 이름을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



- 6 [표지 편집] 화면을 닫습니다.

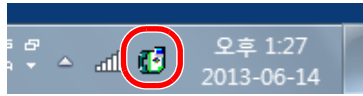
- 7 새 템플릿이 목록의 맨 위에 등록되며 이제 선택할 수 있습니다.



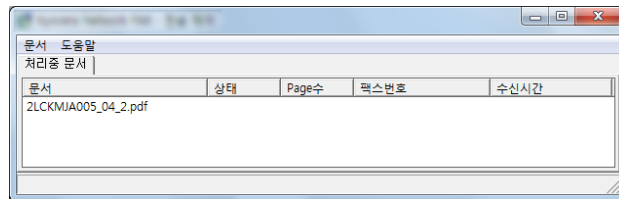
전송 제어

컴퓨터를 사용하여 현재 처리 중인 팩스 전송의 상태를 확인하거나 해당 전송을 실제로 종료하고자 하는 경우, 다음 절차를 수행하십시오.

팩스 전송 시작이 처리 중이면 전송 제어 아이콘이 **Windows** 작업 표시줄에 표시됩니다.



- 1 이 아이콘을 더블 클릭하여 처리 중인 모든 전송 작업의 상태를 표시하는 전송 제어 창에 액세스합니다.



전송을 종료하려면 해당 전송을 선택한 다음 **문서** 메뉴에서 **[취소]**를 선택하십시오.

전송 제어 종료하기

전송 제어 아이콘을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[Exit]**를 선택합니다.



7 작업 관리하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

전송 결과 및 등록 상태 확인을 위한 다양한 툴	7-2
팩스 작업 이력 확인하기	7-3
작업 이력 화면 표시	7-3
관리 리포트 인쇄하기(결과알림설정)	7-4
송신결과 리포트	7-4
송신 전에 취소된 작업 리포트	7-5
수신자 표시 형식	7-5
팩스수신 결과알림	7-6
작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트)	7-7
작동 보고서 인쇄하기	7-7
자동 출력	7-7
상태 페이지	7-8
이메일로 팩스 수신 결과 보고	7-9
수신처 확인 화면	7-10

전송 결과 및 등록 상태 확인을 위한 다양한 툴

툴	디스플레이 위치	확인할 내용	확인 시기	참고 페이지
팩스 작업 이력 확인	터치 패널	저장된 최근 50건의 송신 및 수신 결과 내역	항상	7-3
송신결과 리포트/수신결과 리포트	리포트 인쇄	최근 송신 또는 수신 결과	매번 송신 또는 수신 작업 후 자동 출력(또한, 인쇄 출력 없음 또는 오류만 표시가 옵션으로 사용 가능합니다.)	7-4
작동 리포트	리포트 인쇄	최근 50건의 송신 또는 수신 결과	항상, 그리고 50건의 송신/수신마다 자동 출력	7-7
상태 페이지	리포트 인쇄	자국팩스번호, 자국명, 팩스 회선 설정 등의 등록 상태	항상	7-8
이메일로 팩스 수신 결과 보고	PC	팩스 수신	팩스 수신에 이메일로 보고됩니다.	7-9

팩스 작업 이력 확인하기

최근 50건의 송신 및 수신 결과 이력을 확인할 수 있도록 디스플레이에 표시합니다.

 **주**
부문관리(작업 계정관리)가 활성화되어 있는 경우에도 각각 50건의 송신 및 수신 결과가 부문코드(계정 ID)에 상관없이 표시됩니다.

작업 이력 확인에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

작업 이력 화면 표시

1 화면을 표시합니다.

[상태확인/작업중지] 키 > [팩스 작업이력] > [발신 이력] 또는 [착신 이력]

 **주**
팩스 저장 로그를 확인하려면 [상태확인/작업중지] 키 > [보존작업 이력]을 선택하십시오.

2 확인합니다.

1 목록에서 확인할 작업의 []을(를) 합선택합니다. 세부 정보가 표시된 화면이 나타납니다.



2 [다음]을 선택하여 종료하십시오.

관리 리포트 인쇄하기(결과알림설정)

팩스 전송의 결과나 기능 설정의 상태를 확인하기 위해 다양한 관리 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

송신결과 리포트

팩스를 송신할 때마다 팩스가 성공적으로 전송되었는지를 확인하기 위해 보고서를 인쇄할 수 있습니다. 또한, 전송된 이미지를 송신 결과 리포트에 인쇄할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [결과알림설정] > [송신결과 리포트] > [팩스]

2 기능을 구성합니다.

- 1 [설정 안함](인쇄하지 않음), [설정](인쇄함), [장애시에만] 또는 [각 작업별로 지정하세요]를 선택하십시오.



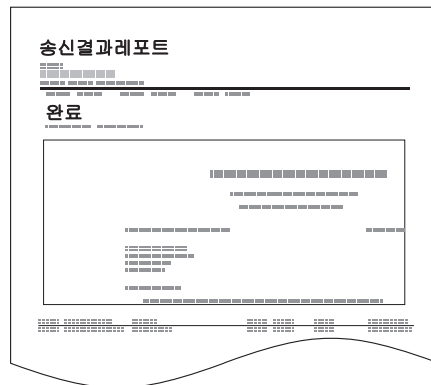
주

[각 작업별로 지정하세요]를 선택하면 전송 시 송신결과 리포트를 설정할 수 있습니다.

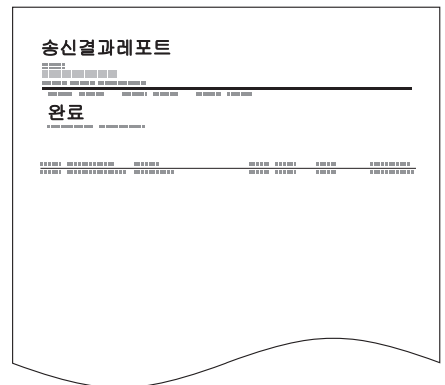
➔ [팩스 송신 리포트 \(3-20 페이지\)](#)

- 2 [설정], [장애시에만] 또는 [각 작업별로 지정하세요]를 선택한 경우에는 [설정 안함](전송된 이미지를 인쇄하지 않음), [부분 화상](전송된 이미지를 전체 크기로 부분적으로 인쇄함) 또는 [전체 화상](전송된 이미지를 축소된 크기로 전체를 인쇄함)을 선택하여 전송된 이미지를 첨부할 것인지를 지정하십시오.

전송된 이미지 포함



전송된 이미지 미포함



송신 전에 취소된 작업 리포트

송신하기 전에 작업이 취소된 경우 송신결과 리포트를 인쇄합니다.



주

송신결과 리포트에서 메일/폴더와 팩스가 모두 [설정 안함]으로 설정된 경우에는 표시되지 않습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [결과알림설정] > [송신결과 리포트] > [송신전 중지 리포트]

2 기능을 구성합니다.

[설정 안함] 또는 [설정]을 선택하십시오.

수신자 표시 형식

송신결과 리포트의 수신자 표시 형식을 선택합니다.

송신결과 리포트에 표시되는 이름 및 수신처는 주소장에 저장된 정보에서 가져옵니다.

[이름 또는 수신처]를 선택하는 경우 주소장에 저장된 이름(수신처 이름) 또는 수신처(팩스번호) 중 하나가 표시됩니다. 이름 및 주소가 모두 주소장에 저장되어 있는 경우 이름이 표시됩니다.

[이름 및 수신처]를 선택하는 경우 이름(수신처 이름)과 수신처(팩스번호)가 모두 표시됩니다.

수신처를 직접 입력한 경우 수신처(팩스번호)만 표시됩니다.



주

송신결과 리포트에서 메일/폴더와 팩스가 모두 [설정 안함]으로 설정된 경우에는 표시되지 않습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [결과알림설정] > [송신결과 리포트] > [수신자 표시 형식]

2 기능을 구성합니다.

[이름 또는 수신처] 또는 [이름 및 수신처]를 선택하십시오.

팩스수신 결과알림

팩스를 수신할 때마다, 팩스가 성공적으로 수신되었는지 확인하기 위해 보고서를 인쇄할 수 있습니다.



주

팩스 수신은 수신 결과 리포트를 확인하는 대신에 이메일로 통보받을 수도 있습니다.

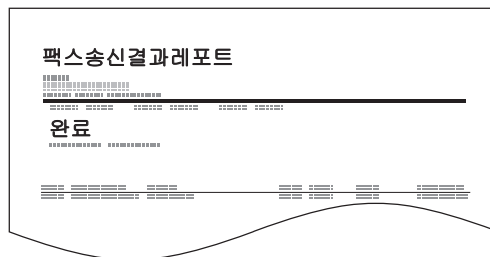
➔ [이메일로 팩스 수신 결과 보고 \(7-9 페이지\)](#)

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [결과알림설정] > [팩스수신 결과알림] > [팩스]

2 기능을 구성합니다.

[설정 안함](인쇄하지 않음), [설정](인쇄함) 또는 [장애/F-코드]를 선택하십시오.



작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트)

작동 리포트는 송신된 팩스와 수신된 팩스 모두에 대한 보고서입니다. 각 보고서는 최근 50건의 송신 또는 수신 팩스 데이터에 대한 이력을 나열합니다. 자동 출력이 선택되면, 50건의 팩스가 송신되거나 수신될 때마다 보고서가 자동으로 인쇄됩니다.

작동 보고서 인쇄하기

최근 50건의 송신 또는 수신 팩스 데이터가 보고서로 인쇄됩니다.

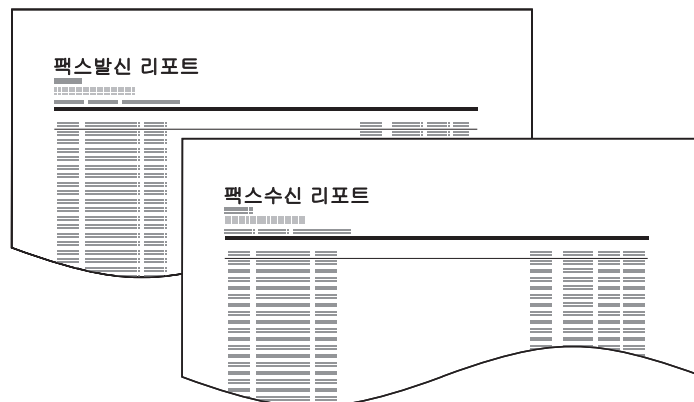
1 화면을 표시합니다.

[상태확인/작업중지] 키 > [팩스 작업이력]

2 인쇄

1 전송된 팩스 보고서를 인쇄하려면 [팩스송신 리포트]를 선택하고, 수신된 팩스 보고서를 인쇄하려면 [팩스수신 리포트]를 선택하십시오.

2 [예]를 선택합니다.
리포트가 인쇄됩니다.



자동 출력

50건의 팩스가 송신되거나 수신될 때마다 작동 리포트가 자동으로 인쇄됩니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [리포트], [관리리포트 설정] > [팩스송신 리포트] 또는 [팩스수신 리포트]

2 기능을 구성합니다.

[설정 안함](인쇄하지 않음) 또는 [설정](인쇄함)을 선택하십시오.

상태 페이지

상태 페이지에는 본체의 현재 상태가 표시됩니다. 팩스 관련 정보에는 자국팩스번호, 자국명, 팩스 회선 설정 등이 포함됩니다. 필요한 경우 이러한 정보를 인쇄할 수 있습니다.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템 메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [리포트인쇄]
- 2 인쇄
[스테이터스 페이지] > [예]
스테이터스 페이지가 인쇄됩니다.



이메일로 팩스 수신 결과 보고

팩스 수신은 수신 결과 리포트를 확인하는 대신에 이메일로 통보받을 수도 있습니다.

Job No.:	000019
Result:	OK
End Time:	Sun 24Oct2010 14:53:38
File Name:	doc23042006145300

Result	Job Type Address
OK	FAX 123456

XX-XXXX	
[00:c0:ee:1a:01:24]	



주

팩스수신 결과알림설정이 **[설정]** 또는 **[장애/F-코드]**으로 설정된 경우에 이 설정이 표시됩니다.

➔ [팩스수신 결과알림 \(7-6 페이지\)](#)

설정이 **[장애/F-코드]**인 경우 오류가 발생하거나 F-코드 팩스가 수신될 때 이메일 알림이 제공됩니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [결과알림설정] > [팩스수신 결과알림] > [수신결과 알림방법]

2 수신처를 선택합니다.

주소장에서 선택합니다.

1 [메일] > [+] > [주소장]

2 주소장의 수신처를 선택하고 **[OK]**를 선택합니다..

이메일 주소를 입력합니다.

1 [메일] > [+] > [주소입력]

2 수신처의 주소를 입력하고 **[OK]**를 선택합니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식 \(10-2 페이지\)](#)

수신처 확인 화면

송신전 수신처 확인에 대해 **[설정]**을 선택하는 경우 **[복사/시작]** 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

수신처를 확인하려면 다음 단계를 따르십시오.

1 모든 수신처를 확인합니다.

모든 수신처를 확인하려면 **[^]** 또는 **[v]**를 선택합니다. 지정된 수신처의 상세 정보를 확인하려면 **[☰]**을 선택하십시오.



주

터치 패널에 수신처를 모두 표시하여 모든 수신처를 확인해야 합니다. 모든 수신처를 확인하기 전에 **[확인종료]**를 선택할 수 없습니다.

2 수신처를 변경합니다.

수신처 삭제

1 수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 선택하고 **[☒]**를 선택하십시오.



2 **[예]**를 선택합니다.
해당 수신처가 삭제됩니다.

수신처 추가

수신처를 추가하려면 **[중지]**를 누른 다음 수신처 화면으로 돌아갑니다.

3 **[확인종료]**를 선택합니다.

모든 수신처를 확인했다면 **[확인종료]**를 선택합니다.

4 **[복사/시작]** 키를 누릅니다.

송신을 시작합니다.

8 팩스 설정

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

팩스 초기값 설정	8-2
조작 방법	8-2
시스템 메뉴 설정	8-3
리포트	8-4
카세트/수동금지대 설정	8-5
공통	8-5
팩스	8-6
전송 제한	8-10
허가 팩스번호 등록하기	8-11
허가 팩스번호 변경하기	8-12
허가 팩스번호 삭제하기	8-12
거부 팩스번호 등록하기	8-13
거부 팩스번호 변경하기	8-14
거부 팩스번호 삭제하기	8-14
허가 ID 번호 등록하기	8-15
허가 ID 번호 변경하기	8-16
허가 ID 번호 삭제하기	8-16
송신 제한 설정하기	8-17
수신 제한 설정하기	8-17
자국번호 비통지 수신	8-17
사용 금지 시간	8-18
계정관리	8-19

팩스 초기값 설정

이 절에서는 시스템 메뉴의 팩스 설정에 대해 설명합니다.

조작 방법

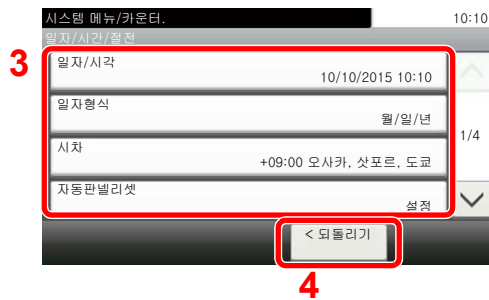
시스템 메뉴를 다음과 같이 조작합니다.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템메뉴/카운터] 키를 선택합니다.

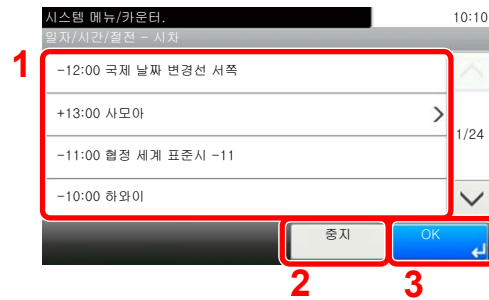
- 2 기능을 선택합니다.



- 1 시스템 메뉴 항목을 표시합니다.
- 2 값들의 전체 목록이 한 화면에 표시되지 않으면 위아래로 스크롤할 수 있습니다.
- 3 설정 항목을 표시합니다.
기능 키를 선택하여 설정 화면을 표시합니다.
- 4 이전 화면으로 돌아갑니다.



- 3 기능을 구성합니다.



- 1 수락 가능한 값을 선택합니다.
- 2 설정을 변경하지 않고 원래 화면으로 돌아갑니다.
- 3 설정을 수락하고 종료합니다.

주
조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 본 기기의 *사용 설명서*에서 관리자 사용자명 및 패스워드를 참조하여 로그인하십시오.
공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
로그인 사용자명 : 2600
로그인 비밀번호 : 2600
기능 기본값이 변경된 경우, 각 기능 화면에서 [초기화] 키를 선택하여 즉시 설정을 변경할 수 있습니다.

다음 페이지의 시스템 메뉴 설정을 참조하여 필요에 따라 구성하십시오.

시스템 메뉴 설정

시스템 메뉴에서 팩스 기능 관련 설정은 다음과 같습니다.



주

팩스 설정을 제외한 다른 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

항목	설명	참고 페이지
빠른 설정 마법사	기기 설정을 마법사 형식으로 구성합니다.	—
팩스 설정	팩스 설정을 마법사 형식으로 구성합니다.	2-7
리포트	본체 설정 및 상태를 확인하는 리포트를 인쇄하거나 송수신 결과를 확인하기 위한 다양한 리포트를 설정합니다.	8-4
카세트/수동급지대 설정	카세트 및 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.	8-5
공통	전반적인 기기 작동을 구성합니다.	8-5
문서박스	F-코드 박스 및 폴링박스와 관련된 설정을 구성합니다. F-코드 박스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➔ F-코드 박스 기능 (5-8 페이지) 폴링박스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➔ 폴링 통신 (5-15 페이지)	—
팩스	팩스 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-6
주소장/원터치키	주소장과 원터치키 설정을 구성합니다. 주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➔ 수신처 추가하기(주소장) (2-11 페이지) 원터치키에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➔ 원터치키에 수신처 추가하기 (2-17 페이지)	—
일자/시간/절전	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➔ 일자 및 시각 설정 (2-9 페이지) 이 기능을 사용하여 기기가 수신된 팩스를 인쇄하지 않는 시간대를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➔ 사용 금지 시간 (8-18 페이지)	—

리포트

본체 설정 및 상태를 확인하는 리포트를 인쇄하거나 송수신 결과를 확인하기 위한 다양한 리포트를 설정합니다.

리포트 인쇄

항목	설명
상태 페이지	상태 페이지에는 본체의 현재 상태가 표시됩니다. 팩스 관련 정보에는 자국팩스번호, 자국명, 팩스 회선 설정 등이 포함됩니다. 필요한 경우 이러한 정보를 인쇄할 수 있습니다. ➡ 상태 페이지 (7-8 페이지)
F-코드 박스 리스트	등록한 F-코드 박스의 박스번호 및 박스명이 표시된 F-코드 박스 목록을 인쇄할 수 있습니다. ➡ 폴링박스에서 인쇄하기 (5-19 페이지)
팩스목록(인덱스)	주소장에 등록되어 있는 수신처의 목록을 인쇄할 수 있습니다. 수신처의 이름이나 주소번호 순서로 목록을 정렬할 수도 있습니다. ➡ 주소 목록 인쇄하기 (2-16 페이지)
팩스목록(번호)	주소장에 등록되어 있는 수신처의 목록을 인쇄할 수 있습니다. 수신처의 이름이나 주소번호 순서로 목록을 정렬할 수도 있습니다. ➡ 주소 목록 인쇄하기 (2-16 페이지)
팩스송신 리포트	최근 50건의 송신 팩스 데이터가 보고서로 인쇄됩니다.
팩스수신 리포트	최근 50건의 수신 팩스 데이터가 보고서로 인쇄됩니다.

관리리포트 설정

항목	설명
팩스송신 리포트	50건의 팩스가 송신될 때마다 작동 리포트가 자동으로 인쇄됩니다. 값: 설정 안함, 설정 ➡ 작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트) (7-7 페이지)
팩스수신 리포트	50건의 팩스가 수신될 때마다 작동 리포트가 자동으로 인쇄됩니다. 값: 설정 안함, 설정 ➡ 작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트) (7-7 페이지)

결과알림설정

항목	설명
송신결과 리포트	팩스를 보낼 때마다 팩스가 성공적으로 전송되었는지 확인하기 위해 리포트를 인쇄할 수 있습니다. ➡ 송신결과 리포트 (7-4 페이지)
팩스수신 결과알림	팩스가 수신될 때 수신결과 리포트 또는 이메일을 통해 통보를 받을 수 있습니다. ➡ 팩스수신 결과알림 (7-6 페이지)
종료알림방법	전송된 이미지를 작업종료 알림에 첨부합니다. 값: 화상 미첨부, 화상 첨부

카세트/수동급지대 설정

카세트 및 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.

카세트1 (2)

항목	설명
용지크기	카세트 1 및 옵션 용지 급지대(카세트 2)에 적재하는 용지 크기를 설정합니다.  중요: 팩스 수신에 다음 용지 크기를 사용할 수 있습니다. 인치계 모델: Letter, Legal, Statement A계/B계 모델: A4, B5, A5-R, A5, Folio
용지종류	카세트 1 및 옵션 용지 급지대(카세트 2)에 적재하는 용지 종류를 설정합니다. 값: 보통지, 갠지, 재생지, 프리프린트*, 본드, 컬러, 펀치용지*, 레터헤드*, 두꺼운용지, 고급용지 또는 사용자 1~8

* 수신된 팩스를 인쇄하는 데 사용할 수 없습니다.

수동급지대

항목	설명
용지크기	수동급지대에 장착될 용지 크기를 설정합니다.  중요: 팩스 수신에 다음 용지 크기를 사용할 수 있습니다. 인치계 모델: Letter, Legal, Statement-R, Statement A계/B계 모델: A4, B5, A5-R, A5, Folio
용지종류	수동급지대에 장착될 용지 종류를 설정합니다. 값: 보통지, 갠지, OHP필름*, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트*, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지*, 레터헤드*, 봉투, 가공지, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8

* 수신된 팩스를 인쇄하는 데 사용할 수 없습니다.

공통

전반적인 기기 작동을 구성합니다.

부저설정

항목	설명
부저음	기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.
정상 종료음	작업을 정상적으로 완료할 때 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정, 팩스 수신 전용
팩스스피커 음량	스피커 음량을 조절합니다. 스피커 음량: On Hook 키를 선택하여 회선이 연결될 때 내장 스피커의 음량. 값: [1] (소), [2], [3] (중), [4], [5] (대), [0] (무음)
팩스모니터 음량	모니터 음량을 조절합니다. 모니터 음량: 메모리 송신에서와 같이 On Hook 키를 선택하지 않고 회선이 연결될 때 내장 스피커의 음량. 값: [1] (소), [2], [3] (중), [4], [5] (대), [0] (무음)

기능초기값

항목	설명
팩스송신 해상도	스캔 해상도의 초기값을 선택합니다. 값: 400×400dpi Ultra Fine, 200×400dpi Super Fine, 200×200dpi Fine, 200×100dpi Normal
연속 스캔(팩스)	연속 스캔의 초기값을 설정합니다. 값: 설정 안함, 설정

상태/이력 표시

항목	설명
팩스 기록 표시	상태/이력의 표시 방식을 설정합니다. 값: 전체 표시, 전체 숨김

전원 끄기 메시지 표시

항목	설명
전원 끄기 메시지 표시	전원 공급이 중단될 때 확인 메시지의 표시 여부 모드를 설정합니다. 값: 설정 안함, 설정

팩스

팩스 기능과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다.

송수신 공통설정

항목	설명
암호키 등록	암호 통신에 대한 암호키를 등록하는 데 사용됩니다. ➔ 암호화 (5-21 페이지)
팩스리모트진단	본 기기에 문제가 발생하여 당사의 서비스 대리점에 연락하면 이 원격 진단 기능을 사용하여 전화를 통해 당사의 서비스 센터 컴퓨터를 본 기기에 액세스시켜 기기의 상태를 체크하고 문제를 찾을 수 있습니다.  주: 원격 진단을 사용하려면 먼저 당사의 서비스 대리점과의 계약에 서명하고 장비에 지정된 ID를 등록해야 합니다. 자세한 내용은 서비스 대리점이나 공인 서비스 센터에 문의하십시오. 값: 설정, 설정 안함
리모트진단 ID	리모트진단을 사용하도록 설정한 경우 사전 지정된 ID를 입력하십시오. 값: 0000 - 9999

송신설정

항목	설명
자국명등록	발신원 기록(TTI) 부분에 인쇄할 자국명을 등록합니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(팩스 설정) (2-7 페이지)
자국팩스 ID	자국팩스 ID를 등록합니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(팩스 설정) (2-7 페이지)  주: 자국팩스 ID는 전송 제한용으로 사용됩니다. ➔ 전송 제한 (8-10 페이지)
자국팩스번호	발신원 기록(TTI) 부분에 인쇄할 자국팩스번호를 등록합니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(팩스 설정) (2-7 페이지)
TTI	발신원 기록(TTI)은 수신 기기에서 수신되는 팩스에 인쇄되는 송신 기기(발신원)에 대한 정보입니다. 이러한 정보에는 전송 일자 및 시각, 전송 페이지의 수, 이름, 팩스번호 등이 포함됩니다. 사용자는 수신자의 팩스에 TTI를 인쇄할 것인지의 여부를 선택할 수 있습니다. 정보 인쇄 위치로 전송하는 페이지의 내부 또는 외부 선택할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 원고외측, 원고내측  주: 일반적으로 발신원 기록(TTI)에는 자국명이 인쇄됩니다. 하지만 부문관리 기능이 활성화되었고, 부문코드를 입력한 후에 원고를 전송하는 경우에는 부문명이 인쇄됩니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(팩스 설정) (2-7 페이지)
소속부문	부문명을 자국명으로 사용할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
회선설정(인치 버전만 해당)	가입한 전화 회선의 종류에 따라 적절한 전화 회선을 선택하십시오. 전화 회선을 잘못 선택하면 팩스를 송신할 수 없게 됩니다. 값: 푸쉬회선(DTMF), 다이얼회선(10PPS) 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(팩스 설정) (2-7 페이지)
재다이얼 횟수	재다이얼 횟수는 변경될 수 있습니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(팩스 설정) (2-7 페이지)
ECM 송신	ECM 송신 수행 여부를 설정합니다. ECM은 ITU-T(International Telecommunication Union)에서 지정한 통신 모드로서, 오류가 발생하면 데이터를 재전송합니다. ECM 모드가 있는 팩스기기는 통신 시 오류를 확인하여 회선 노이즈나 기타 조건으로 인한 이미지 왜곡을 방지합니다. 값: 설정, 설정 안함  주 회선에 많은 노이즈가 있는 경우 [설정 안함]을 선택할 때보다 통신이 약간 길어질 수 있습니다.
송신 시작 속도	송신 시작 속도를 설정합니다. 통신 상태가 좋지 않으면 팩스를 제대로 전송하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 송신 시작 속도 설정을 낮추십시오. 값: 9600bps, 14400bps, 33600bps  주 일반적으로 기본 설정에서 사용해야 합니다.

수신설정

항목	설명
용지종류	수신된 팩스의 인쇄 출력에 사용되는 용지 종류를 지정합니다. 값: 모든 용지 종류, 보통지, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 본드, 엽서, 컬러용지, 봉투, 두꺼운 용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8 ➔ 인쇄 출력 용지 종류 (4-6 페이지)
수신일시 기록	수신일시 기록 기능은 수신 팩스가 출력될 때 수신일시 기록, 송신자 및 페이지 수를 각 페이지 상단에 추가합니다. 이 기능은 팩스가 다른 시간대로부터 오는 경우 수신 시간을 확인하는 데 유용합니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 수신일시 기록 (4-7 페이지)
양면 인쇄	수신된 여러 페이지의 데이터가 폭이 같을 때, 데이터와 폭이 같은 용지의 양면에 출력할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 양면 인쇄 (4-7 페이지)
2 in 1 인쇄	여러 페이지의 Statement 또는 A5 크기 원고를 수신할 때, 이 기능을 사용하면 2페이지의 원고를 한 번에 Letter 또는 A4 크기 용지 한 매에 인쇄할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 2 in 1 인쇄 (4-7 페이지)
일괄 인쇄	여러 페이지로 된 팩스를 수신하는 경우 모든 페이지를 수신한 후에 페이지들이 하나의 배치(일괄 작업)로 인쇄됩니다. [설정 안함]으로 설정되면 각 페이지가 수신될 때 인쇄됩니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 일괄 인쇄 (4-7 페이지)
벨릿수(보통)	수신 방식이 팩스 자동 수신인 경우 기기가 응답할 때까지 울리는 발신음 횟수를 원하는 대로 변경할 수 있습니다.  주 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
벨릿수(자동응답기)	수신 방식이 팩스/자동응답기 자동 전환 수신인 경우 기기가 응답할 때까지 울리는 발신음 횟수를 원하는 대로 변경할 수 있습니다.  주 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
벨릿수(팩스/전화)	수신 방식이 팩스/전화 자동 전환 수신인 경우 기기가 응답할 때까지 울리는 발신음 횟수를 원하는 대로 변경할 수 있습니다.  주 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
수신 방식	수신 방식을 선택합니다. 값: 자동(보통), 자동(팩스/전화), 자동(부재중전화), 수동, 자동(DRD) 자동(DRD)을 선택하는 경우 DRD 패턴을 선택하십시오. 값: 패턴 1 (일반적인 벨소리), 패턴 2 (두 번 울림), 패턴 3 (짧게-짧게-길게 울림), 패턴 4 (짧게-길게-짧게 울림) DRD 수신 방식은 일부 국가에서만 사용할 수 있습니다. ➔ 팩스 수신 (4-2 페이지) 수동 수신 (4-4 페이지) 팩스/전화 자동 전환 수신 (5-26 페이지) 팩스/자동응답기 자동 전환 수신 (5-28 페이지) DRD 수신(일부 국가에서만 사용 가능) (5-30 페이지)

항목	설명
리모트전화 다이얼	연결된 전화기 세트에서 팩스 수신을 시작하려면 다음 절차를 따르십시오. 값: 00 - 99 ➔ 원격 스위치 기능 (5-34 페이지)
암호수신	암호화 통신에 의한 수신을 활성화합니다. 값: 설정 안함, 설정 이 기능을 사용하는 경우 암호키를 선택하십시오. ➔ 암호화 (5-21 페이지)
ECM 수신	ECM 수신 수행 여부를 설정합니다. ECM은 ITU-T(International Telecommunication Union)에서 지정한 통신 모드로서, 오류가 발생하면 데이터를 재전송합니다. ECM 모드가 있는 팩스기기는 통신 시 오류를 확인하여 회선 노이즈나 기타 조건으로 인한 이미지 왜곡을 방지합니다. 값: 설정, 설정 안함  주 회선에 많은 노이즈가 있는 경우 [설정 안함] 을 선택할 때보다 통신이 약간 길어질 수 있습니다.
수신 시작 속도	송신 시작 속도를 변경합니다. 통신 상태가 좋지 않으면 팩스를 제대로 수신하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 수신 시작 속도 설정을 낮추십시오. 값: 9600bps, 14400bps, 33600bps  주 일반적으로 기본 설정에서 사용해야 합니다.

통신제한설정

이 기능을 사용하면 통신 조건이 충족되었을 때만 원고를 송신/수신할 수 있습니다.

➔ [전송 제한 \(8-10 페이지\)](#)

전송 설정

팩스를 수신한 후 수신한 이미지를 다른 팩스 및 컴퓨터로 전송하거나 부수를 지정할 수 있습니다.

➔ [전송 설정 \(5-2 페이지\)](#)

신규 수신처 입력(팩스)

항목	설명
신규 수신처 입력(팩스)	수신처를 직접 입력하는 것을 허용할지 선택합니다. 이 옵션이 [금지] 로 설정되어 있으면 수신처를 직접 입력할 수 없습니다. 값: 허가, 금지  주 시스템 메뉴의 [송신] 에서 [신규 수신처 입력] 에 대하여 [금지] 가 설정되면 이 옵션은 회색으로 표시되고 이 옵션을 설정할 수 없게 됩니다.

전송 제한

이 기능을 사용하면 통신 조건이 충족되었을 때만 원고를 송신/수신할 수 있습니다. 이 기능을 사용하여 통신할 수 있는 상대를 제한할 수 있습니다.

특히, 통신 조건(허가 팩스번호/허가 ID번호)을 등록하고 전송 제한을 미리 설정해야 합니다. 기기에서 원고를 송신하고 수신할 때 이 특정 기능을 위해 특별 조작을 할 필요는 없으며 기기를 정상적으로 조작할 수 있습니다. 송신과 수신이 실제로 시작되었으면 기기는 통신 조건을 충족하는 전송을 정확히 수행하지만, 전송이 조건을 충족하지 못하면 기기에서 오류를 표시합니다. 또한, 이 모드에서는 수신 제한에 **[거부리스트]**를 설정하여서 거부된 팩스번호 목록에 있는 송신자나 자국팩스번호가 등록되어 있지 않은 송신자로부터의 수신은 거부할 수 있습니다. ("자국번호 비통지 수신"에 등록되어 있지 않은 자국팩스번호의 송신처로부터의 수신을 허용할 것인지 아니면 거부할 것인지를 선택할 수 있습니다.)

➔ 자국번호 비통지 수신 (8-17 페이지)



주

전송 제한을 사용하기 전에, 다음의 사전 준비사항과 통신 연결 조건 및 수신 거부 조건을 자세히 파악하고 통신하는 상대방과 상의하도록 하십시오.

	사전 준비사항	통신 연결 조건
송신 제한	- 허가된 팩스번호나 허가된 ID번호를 등록하십시오.* ➔ 허가 팩스번호 등록하기 (8-11 페이지) 허가 ID 번호 등록하기 (8-15 페이지) - 송신 제한 설정은 송신 제한의 [허가리스트 +주소장]에서 지정됩니다. ➔ 송신 제한 설정하기 (8-17 페이지) - 상대방의 자국팩스번호 또는 자국팩스 ID를 등록하십시오.	- 수신자의 자국팩스번호가 본체에 등록되어 있는 허가된 팩스번호와 일치합니다. - 수신자의 자국팩스 ID가 본체에 등록되어 있는 허가된 ID와 일치합니다. - 주소장이나 원터치키를 사용하여 번호에 전화를 걸었을 때, 전화 걸린 번호의 마지막 4자리가 수신자의 자국 팩스번호 마지막 4자리와 일치합니다. (수동 송신은 제외합니다.)
수신 제한	- 허가된 팩스번호나 허가된 ID번호를 등록하십시오.** ➔ 허가 팩스번호 등록하기 (8-11 페이지) 허가 ID 번호 등록하기 (8-15 페이지) - 수신 제한 설정은 수신 제한의 [허가리스트 +주소장]에서 지정됩니다. ➔ 수신 제한 설정하기 (8-17 페이지) - 상대방의 자국팩스번호 또는 자국팩스 ID를 등록하십시오.	- 송신자의 자국팩스번호가 본체에 등록되어 있는 허가된 팩스번호와 일치합니다. - 송신자의 자국팩스 ID가 본체에 등록되어 있는 허가된 ID와 일치합니다. - 송신자의 자국팩스번호의 마지막 4자리와 일치하는 팩스번호가 본 기기의 주소장에 등록되어 있습니다.

* 수신자에 대하여 등록되어 있는 허가된 팩스번호나 허가된 ID번호가 없어도 송신은 거부되지 않습니다.

** 송신자에 대하여 등록되어 있는 허가된 팩스번호나 허가된 ID번호가 없어도 수신은 거부되지 않습니다.

	사전 준비사항	수신 거부 조건
수신 거부	- 거부 팩스번호를 등록하십시오.* ➔ 거부 팩스번호 등록하기 (8-13 페이지) - 수신 제한 설정은 수신 제한의 [거부리스트]에서 지정됩니다. ➔ 수신 제한 설정하기 (8-17 페이지)	- 송신자의 자국팩스번호가 등록되지 않았습니다. - 송신자의 자국팩스번호가 본체에 등록되어 있는 거부 팩스번호와 일치합니다.

* 등록된 거부 팩스번호가 없으면, 자국팩스번호(실제 회선 번호가 아니고 자국팩스 정보 입력을 나타냄)가 등록되지 않은 송신자로부터의 통화만 거부됩니다.

허가 팩스번호 등록하기



주

최대 10개의 허가 팩스번호를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신허가 리스트]

2 허가 팩스번호를 입력합니다.

1 [+]를 선택합니다.



2 숫자키를 사용하여 허가 팩스번호를 입력하십시오. 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다.



주

[일시정지]를 누르면 번호 사이에 일시정지(-)를 삽입할 수 있습니다.

[스페이스]를 누르면 공백을 입력할 수 있습니다.

[<] 또는 [>]를 사용하여 커서를 이동하십시오.

[뒤로 스페이스]를 누르면 커서 왼쪽에 있는 문자 1개가 삭제됩니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

3 다른 허가 팩스번호를 등록하려면 2-1 ~ 2-3단계를 반복하십시오.

허가 팩스번호 변경하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신허가 리스트]

2 변경하기

1 변경할 허가 팩스번호의 []를 선택한 후 새 번호를 입력하십시오.



주

번호를 입력하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [허가 팩스번호 등록하기 \(8-11 페이지\)](#)

2 [OK] > [예]

등록 항목이 변경됩니다.

허가 팩스번호 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신허가 리스트]

2 삭제하기

1 삭제하려는 허가 팩스번호를 선택한 후 []를 선택하십시오.



2 [예]를 선택합니다.

등록 항목이 삭제됩니다.

거부 팩스번호 등록하기



주

최대 10개의 거부 팩스번호를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신거부 번호]

2 거부 팩스번호를 추가합니다.

1 [+]를 선택합니다.



2 숫자키를 사용하여 거부 팩스번호를 입력하십시오. 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다.



주

[일시정지]를 누르면 번호 사이에 일시정지(-)를 삽입할 수 있습니다.

[스페이스]를 누르면 공백을 입력할 수 있습니다.

[<] 또는 [>]를 사용하여 커서를 이동하십시오.

[뒤로 스페이스]를 누르면 커서 왼쪽에 있는 문자 1개가 삭제됩니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

3 다른 거부 팩스번호를 등록하려면 2-1 ~ 2-3단계를 반복하십시오.

거부 팩스번호 변경하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신거부 번호]

2 변경하기

1 변경할 거부 팩스 번호의 []를 선택하십시오.



2 새 번호를 입력합니다.



주

번호를 입력하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [거부 팩스번호 등록하기 \(8-13 페이지\)](#)

3 [OK] > [예]

등록 항목이 변경됩니다.

거부 팩스번호 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신거부 번호]

2 삭제하기

1 삭제하려는 거부 팩스번호를 선택한 후 []를 선택하십시오.



2 [예]를 선택합니다.

등록 항목이 삭제됩니다.

허가 ID 번호 등록하기



주

최대 5개의 허가 ID 번호를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신허가ID리스트]

2 허가 ID번호를 추가합니다.

1 [+]를 선택합니다.



2 [+] / [-] 또는 숫자키를 사용하여 허가 ID 번호(0000~9999)를 입력하십시오.

3 [OK]를 선택하십시오.

3 다른 허가 ID 번호를 등록하려면 2-1 ~ 2-3 단계를 반복하십시오.

허가 ID 번호 변경하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신허가ID리스트]

2 변경하기

1 변경할 허가 ID 번호의 []를 선택하십시오.



2 새 번호를 입력합니다.



주

번호를 입력하는 절차는 다음을 참조하십시오:

▶ [허가 ID 번호 등록하기 \(8-15 페이지\)](#)

3 [OK] > [예]

등록 항목이 변경됩니다.

허가 ID 번호 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [통신허가ID리스트]

2 삭제하기

1 삭제할 허가 ID번호를 선택한 후 []를 선택하십시오.



2 [예]를 선택합니다.

등록 항목이 삭제됩니다.

송신 제한 설정하기

원고 송신 상대를 주소장에 등록되어 있는 상대뿐만 아니라 허가 팩스번호 및 허가 ID 번호에 등록되어 있는 상대로만 제한합니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [송신제한]

2 기능을 구성합니다.

송신 제한을 사용하지 않으려면.

[설정 안함]을 선택하십시오.

원고 송신 상대를 주소장에 등록되어 있는 상대뿐만 아니라 허가 팩스번호 및 허가 ID 번호에 등록되어 있는 상대로만 제한합니다.

[허가리스트+주소장]을 선택하십시오.

수신 제한 설정하기

허가 팩스번호 및 허가 ID 번호에 등록되어 있는 송신자와 주소장에 등록되어 있는 송신자로부터만 원고를 수신하도록 수신 팩스를 제한합니다. 또한, 이 모드에서는 수신 제한에 [거부리스트]를 설정하여서 거부된 팩스번호 목록에 있는 송신자나 자국팩스번호가 등록되어 있지 않은 송신자로부터의 수신은 거부할 수 있습니다. ("자국번호 비통지 수신"에 등록되어 있지 않은 자국팩스번호의 송신처로부터의 수신을 허용할 것인지 아니면 거부할 것인지를 선택할 수 있습니다.)

➔ [자국번호 비통지 수신 \(8-17 페이지\)](#)

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [수신제한]

2 기능을 구성합니다.

수신 제한을 사용하지 않으려면.

[설정 안함]을 선택하십시오.

원고 수신 상대를 주소장에 등록되어 있는 상대뿐만 아니라 허가 팩스번호 및 허가 ID 번호에 등록되어 있는 상대로만 제한합니다.

[허가리스트+주소장]을 선택하십시오.

거부 팩스번호에 등록되어 있는 송신자로부터 걸려오는 팩스를 차단하려면

[거부리스트]를 누르십시오.

자국번호 비통지 수신

수신 제한을 위해 [거부리스트]를 설정할 때 모르는 번호의 팩스를 수신할지 여부를 선택합니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정] > [자국번호 비통지 수신]

2 기능을 구성합니다.

모르는 번호의 팩스를 수신하려면

[허가]를 선택하십시오.

모르는 번호의 팩스를 거부하려면

[거부]를 선택하십시오.

사용 금지 시간

이 기능을 사용하여 기기가 수신된 팩스를 인쇄하지 않는 시간대를 설정할 수 있습니다.



중요

사용금지시간이 설정되면, 사용금지시간대 동안에는 팩스 인쇄 이외에 복사 작업과 프린터 작업 및 **USB** 메모리에서의 인쇄 등을 포함하여 다른 모든 조작이 금지됩니다.

사용금지시간 동안에는 팩스 및 인쇄 작업수신은 사용금지시간대가 끝나거나 사용금지시간을 일시적으로 취소한 후에만 인쇄할 수 있습니다.



주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 본 기기의 *사용 설명서*에서 관리자 사용자명 및 패스워드를 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명 :	2600
로그인 비밀번호 :	2600

1 화면을 표시합니다.

[시스템 메뉴/카운터] 키 > [일자/시간/절전] > [사용금지시간]

2 기능을 구성합니다.

사용금지시간 설정

- 1 [설정] > [사용금지시간]
- 2 시작 시간을 입력합니다.
- 3 [OK]를 선택하십시오.
- 4 종료 시간을 입력합니다.



주

시작 시간과 종료 시간으로 동일한 시간을 설정하면 하루 종일 사용할 수 없게 됩니다.

- 5 [OK]를 선택하십시오.

취소 코드 설정

사용금지시간 동안 사용금지 설정을 임시로 취소하는 코드를 지정할 수 있습니다.

- 1 [해제코드]를 선택하십시오.
- 2 해제코드(0000 ~ 9999)를 입력합니다.
- 3 [OK]를 선택하십시오.



주

사용금지시간 동안 본체를 임시로 사용하려면 해제 코드를 입력하고 [로그인]을 선택하십시오.

계정관리

계정관리란 본체를 사용할 수 있는 사용자를 지정하는 사용자 관리이며 계정별 사용을 제어하는 작업 계정관리(부서관리)입니다. 사용자 계정관리에서는 사용자 ID와 패스워드를 사용하여 최대 20명의 사용자를 관리할 수 있습니다.

작업 계정관리에서는, 부문코드를 입력한 후 원고의 송신과 통신 예약을 위해 최대 20개 계정에 대해 계정별 팩스 사용의 상태를 알 수 있습니다.

▶ 본 기기의 사용 설명서

사용자 관리 또는 부서 관리를 활성화하는 경우 로그인해야 합니다.

로그인 방법은 다음을 참조하십시오:

▶ [로그인/로그아웃 \(3-12 페이지\)](#)

사용자 계정관리 설명

항목	설명
사용자 등록	사용자 액세스 권한과 사용자 ID 및 패스워드를 등록합니다.
사용자 계정관리 활성화/비활성화	사용자 계정관리를 사용하도록 설정합니다.



주

▶ 본 기기의 사용 설명서

부서관리 설명

항목	설명
계정 등록	부문명과 부문코드를 등록합니다. 최대 8자리까지 입력할 수 있습니다.
작업 부서관리 활성화/비활성화	부서관리를 활성화합니다.
팩스 송신 제한	전송할 수 있는 팩스 매수를 제한합니다. 이 송신 기능의 사용을 금지하거나 송신 제한을 취소할 수 있습니다.
사용된 매수의 카운트	전송될 팩스 매수와 모든 계정별 또는 계정별 팩스 송신에 필요한 시간을 참조하여 카운트를 초기화할 수 있습니다.
부문리포트 인쇄	모든 계정별로 집계된 인쇄 및 송신된 페이지 수를 인쇄할 수 있습니다.



주

▶ 본 기기의 사용 설명서

작업 계정관리에 따른 통신 모드

- 일반 송신
- 예약 송신
- 동보 송신
- F-코드 송신
- 암호 송신
- 이 기기에서 수신 시스템으로 전화를 걸었을 때의 수동 송신
- 폴링 수신
- PC에서 팩스 송신하기

사용 기능의 제한

작업 계정관리를 활성화했으면 다음 작업을 수행할 때 부문코드를 입력해야 합니다.

- 일반 송신
- 예약 송신
- 동보 송신
- F-코드 송신
- F-코드 박스에서 출력
- 암호 송신
- 이 기기에서 수신 시스템으로 전화를 걸었을 때의 수동 송신
- 폴링 수신
- PC에서 팩스 송신하기

작업 계정관리가 활성화되었으면, 일괄 송신 기능은 동일한 부문코드에 대해 수행될 통신에서만 작동됩니다. 다른 부문코드와 함께 수행될 통신은 일괄 송신으로 실행되지 않습니다.

일반적으로 발신원 기록(TTI)에는 자국명이 인쇄됩니다. 그러나 소속부문이 설정으로 지정되면 부문명이 인쇄됩니다.

9 문제 해결

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

송신/수신 조작 중의 표시등	9-2
주의 표시등 점멸에 대처	9-2
전원을 끌 때 주의사항	9-3
메시지	9-4
장애 코드 목록	9-5
문제 해결	9-8
자주 하는 질문	9-10

송신/수신 조작 중의 표시등

[처리중] 및 [메모리] 표시등이 팩스 전송 상태를 표시합니다.

- [처리중] 표시등은 팩스 송/수신 시 깜박입니다.
- [메모리] 표시등은 소스 데이터가 메모리 송신을 위해 메모리에 저장되고 있는 중에 깜박입니다.
- [메모리] 표시등은 예약 송신을 위해 메모리에 저장된 소스 데이터가 있을 때 불이 들어옵니다.



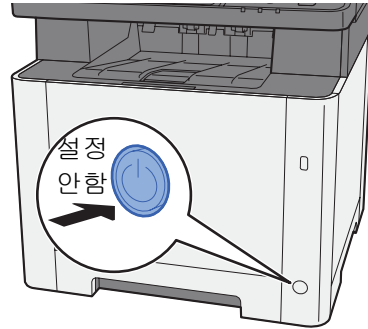
주의 표시등 점멸에 대처

[주의] 표시등이 깜박이는 경우, [상태확인/작업중지]를 선택하여 장애 메시지를 확인합니다. [상태확인/작업중지] 키를 눌렀을 때 터치 패널에 장애 메시지가 표시되지 않거나 주의 표시등이 깜박이는 경우에는 다음을 확인하시기 바랍니다.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
팩스를 전송할 수 없습니다.	모듈 코드가 올바르게 연결되어 있습니까?	모듈 코드를 올바르게 연결하십시오.	—
	허가된 팩스번호 또는 허가된 ID번호가 올바르게 등록되었습니까?	허가된 팩스번호와 허가된 ID번호를 확인하십시오.	8-10
	통신 장애가 발생했습니까?	송신/수신 결과 리포트와 작동 리포트에서 장애 코드를 확인하십시오. 장애 코드가 "U" 또는 "E"로 시작할 경우, 다음 절차를 실행하십시오.	9-5
	수신처 팩스 회선이 사용 중입니까?	다시 전송하십시오.	—
	수신처 팩스 기기가 응답합니까?	다시 전송하십시오.	—
	상기에서 언급하지 않은 장애가 있습니까?	서비스 직원에게 문의하십시오.	—

전원을 끌 때 주의사항

기기를 끄려면 전원 키를 누르십시오. 전원 스위치가 꺼져 있다면 팩스를 자동으로 수신할 수 없습니다.



[전원 끄기 메시지 표시]가 설정된 경우 시스템 종료 확인 화면이 표시됩니다.

전원을 끄는 데 3분 정도 소요됩니다.

➡ [전원 끄기 메시지 표시 \(8-6 페이지\)](#)

메시지

오류가 발생하면 디스플레이에 아래 나열된 메시지 중 하나가 표시됩니다. 이를 통해 문제를 확인하고 시정할 수 있습니다.



주

전송 오류가 발생하면 송신/수신 결과 리포트가 생성됩니다.

보고서에 표시된 오류 코드를 확인하고 다음을 참조하십시오.

➔ [장애 코드 목록 \(9-5 페이지\)](#)

송신/수신 결과 리포트를 인쇄하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [송신결과 리포트 \(7-4 페이지\)](#)

[팩스수신 결과알림 \(7-6 페이지\)](#)

작동 리포트를 사용하여 오류 코드를 확인할 수도 있습니다.

➔ [작동 리포트\(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트\) \(7-7 페이지\)](#)

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
카세트 #에 다음 용지를 추가해 주세요.	표시된 카세트의 용지가 모두 소모되었습니까?	용지를 적재하십시오. [용지선택] 을 선택하여 다른 급지단을 선택하십시오. [계속] 을 선택하여 현재 선택된 급지단의 용지에 인쇄하십시오.	—
박스 용량 제한을 초과했습니다.	화면에 [종료] 가 표시됩니까?	지정된 박스가 가득 차서 더 이상 저장할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 선택합니다. 박스의 데이터를 인쇄하거나 삭제한 후에 해당 작업의 재실행을 시도하십시오.	—
이 작업은 실행할 수 없습니다.	—	사용자 인가 또는 부문관리로 사용이 금지되어 있기 때문에 이 작업이 취소됩니다. [종료] 를 선택합니다.	—
부문관리 제한을 초과했습니다.	부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니까?	현재의 인쇄 매수가 부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니다. 더 이상 인쇄할 수 없습니다. 이 작업이 취소됩니다. [종료] 를 선택합니다.	본체의 사용 설명서 를 참조하십시오.
고장이 발생했습니다.	—	내부 오류가 발생했습니다. 화면에 표시된 오류 코드를 메모하고 서비스 센터에 문의하십시오.	—
송신 작업 예약 제한을 초과했습니다.	—	작업 수가 예약 송신에 설정된 한도를 초과하였습니다. [종료] 를 선택합니다. 작업이 취소됩니다. 예약 송신이 실행될 때까지 기다리거나 예약 송신을 취소한 다음 작업을 다시 수행하십시오.	3-18
옵션 전화기의 수화기가 들려있습니다.	—	수화기를 내려놓으십시오.	—

장애 코드 목록

송신 장애가 발생하면 다음 장애 코드 중 하나가 송신/수신 결과 리포트 및 작동 리포트에 기록됩니다.



주

통신 속도 설정에 따라 장애 코드에 "U" 또는 "E"가 나타납니다.

장애 코드	가능 원인/조치
통화중	설정된 횡수만큼 자동 재다이얼했지만 수신자와 연결하지 못했습니다. 다시 전송하십시오.
중지	전송 취소 조치로 인해 전송이 취소되었습니다. 수신 취소 조치로 인해 수신이 취소되었습니다.
E00300 U00300	수신처 기기에서 용지가 다 소모되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	회선 연결은 되었으나 전송원의 기기와 통신 기능이 불일치하여 수신이 중지되었습니다.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	기기 장애로 인해 통신이 중단되었습니다. 다시 전송하거나 수신하십시오.
E00700 U00700	송신자 또는 수신자측 기기에서 오류가 발생하여 통신이 중단되었습니다.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	페이지가 올바르게 전송되지 않았습니다. 다시 전송하십시오. 문제가 계속되는 경우, 송신 시작 속도를 줄인 후 다시 전송하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 송신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	페이지가 올바르게 수신되지 않았습니다. 전송자에게 재전송을 요청하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	전송 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 다시 전송하십시오. 문제가 계속되는 경우, 송신 시작 속도를 줄인 후 다시 전송하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 송신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	수신 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 전송자에게 재전송을 요청하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
U01400	톤 회선 시스템에 등록된 다이얼링이 펄스 회선 시스템에 사용되었기 때문에 전송자 또는 수신자 기기와의 통신 연결에 실패했습니다.
E01500	고속 전송 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 다시 전송하십시오. 문제가 계속되는 경우, 송신 시작 속도를 줄인 후 다시 전송하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 송신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.

장애 코드	가능 원인/조치
E01600	고속 전송의 수신 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 전송자에게 전송 속도를 줄여서 다시 전송할 것을 요청하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
E01700 - E01720	고속 전송 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 다시 전송하십시오. 문제가 계속되는 경우, 송신 시작 속도를 줄인 후 다시 전송하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 송신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
E01721	고속 전송 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 지정된 전송 속도를 수신처 기기에서 사용하지 못할 수도 있습니다. 송신 시작 속도를 줄이고 다시 전송하십시오.
E01800 -E01820	고속 전송의 수신 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 전송자에게 전송 속도를 줄여서 다시 전송하거나 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도를 줄여 달라고 요청하십시오.
E01821	고속 전송의 수신 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 지정된 전송 속도를 이 기기에서 사용하지 못할 수도 있습니다. 전송자에게 전송 속도를 줄여서 다시 전송하거나 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도를 줄여 달라고 요청하십시오.
E03000 U03000	폴링 수신 도중, 상대방의 팩스기기에 설정된 원고가 없어서 팩스가 수신될 수 없습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.
E03200 U03200	F-코드 게시판 수신이 시도되었고 상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이지만 지정된 F-코드 박스에 데이터가 들어 있지 않습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.
E03300 U03300	아래 1 또는 2로 인해 오류가 발생했습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오. 1 상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이고 폴링 수신 중에 상대방에 의해 설정된 전송 제한이 발견되었습니다. 패스워드가 올바르지 않아서 통신이 중단되었습니다. 2 상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이고 F-코드 게시판 수신 중에 상대방에 의해 설정된 전송 제한이 발견되었습니다. 패스워드가 올바르지 않아서 통신이 중단되었습니다.
E03400 U03400	상대방이 입력한 폴링 ID가 수신 기기에서의 자국팩스 ID와 일치하지 않아서 폴링 수신이 중단되었습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.
E03500 U03500	F-코드 게시판 수신이 시도되었고 상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이지만 지정된 F-코드 박스가 상대방의 기기에 등록되지 않았습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E03600 U03600	상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이지만 지정된 F-코드 패스워드가 올바르지 않아서 F-코드 게시판 수신이 중단되었습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.
E03700 U03700	F-코드 게시판 수신이 시도되었지만 상대방의 기기에 F-코드 게시판 통신 기능이 없거나 원고 전송 박스(F-코드 박스)에 원고가 없습니다.
E04000 U04000	지정된 F-코드 박스가 당사 브랜드의 수신자 기기에 등록되어 있지 않거나 F-코드가 일치하지 않습니다.
E04100 U04100	수신자 기기에 F-코드 박스 기능이 없거나 F-코드가 일치하지 않습니다.
E04200 U04200	지정된 박스가 등록되어 있지 않기 때문에 암호 송신이 취소되었습니다.
E04300 U04300	수신자 팩스에 암호 통신 기능이 지원되지 않기 때문에 암호 송신이 취소되었습니다.
E04400 U04400	암호기가 일치하지 않기 때문에 암호 송신이 취소되었습니다.

장애 코드	가능 원인/조치
E04500 U04500	암호기가 일치하지 않기 때문에 암호 수신이 취소되었습니다.
E05100 U05100	이 장비에 설정된 송신 제한으로 인해 통신 조건이 충족되지 않기 때문에 전송이 취소되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E05200 U05200	이 장비에 설정된 수신 제한으로 인해 통신 조건이 충족되지 않기 때문에 수신이 취소되었습니다.
E05300 U05300	수신자 기기에 설정된 수신 제한으로 인해 통신 조건이 충족되지 않기 때문에 수신이 수신자에 의해 거부되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E14000 U14000	이 장비의 메모리에 더 이상 여유 공간이 없기 때문에 F-코드 박스로의 수신이 중단되었습니다. 메모리에 저장된 데이터를 출력하여 여유 공간을 확보하거나 F-코드 박스로의 수신을 취소하십시오.
E14100 U14100	수신자 기기의 메모리에 더 이상 여유 공간이 없기 때문에 본 F-코드 박스나 당사 브랜드 수신자 기기의 F-코드 박스로의 전송이 중단되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E19000 U19000	이 장비의 메모리에 더 이상 여유 공간이 없기 때문에 메모리 수신이 중단되었습니다. 메모리에 저장된 데이터를 출력하여 여유 공간을 확보하거나 전송자에게 재전송을 요청하십시오.
E19100 U19100	수신자 기기의 메모리에 더 이상 여유 공간이 없기 때문에 전송이 중단되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E19300 U19300	전송 도중에 발생한 데이터 오류로 인해 전송이 중단되었습니다. 다시 전송하십시오.

문제 해결

문제가 발생하면 먼저 다음 사항을 확인하십시오. 문제가 지속되면 대리점이나 서비스 센터에 문의하십시오.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
문서를 전송할 수 없습니다.	모듈 코드가 올바르게 연결되어 있습니까?	모듈 코드를 올바르게 연결하십시오.	—
	송신 장애입니다가 표시됩니까?	오류 원인을 해결하고 다시 송신하십시오.	9-5
	TX(송신) 제한이 활성화되었습니까?	TX(송신) 제한을 취소하십시오.	8-10
	IP 전화 회선을 사용하고 있습니까?	송신설정에서 [송신시작속도]의 설정을 변경하여 통신 장애를 일시적으로 제거할 수 있습니다.	8-7
암호 통신을 수행할 수 없습니다.	송신자와 수신자 모두에서 등록이 올바르게 됩니까?	송신자와 수신자 모두에서 등록을 다시 한번 확인하십시오.	5-21
원격 스위칭 기능을 사용할 수 없습니다.	펄스(다이얼) 회선이 사용되었습니까?	버튼을 사용하여 톤 신호를 전송하는 전화기가 있을 수 있습니다. 전화기 세트의 사용 매뉴얼을 참조하십시오.	—
	원격 스위칭 번호가 정확합니까?	등록을 확인하십시오. (기본값: 55)	8-9
수신 후 인쇄 출력이 없습니다.	메모리 전송이 활성화되었습니까?	전송 대상을 확인하십시오.	5-2
문서를 수신할 수 없습니다.	모듈 코드가 올바르게 연결되어 있습니까?	모듈 코드를 올바르게 연결하십시오.	—
	통신 장애가 발생했습니다가 표시됩니까?	오류 원인을 해결하고 송신자에게 재시도할 것을 요청하십시오.	9-5
	IP 전화 회선을 사용하고 있습니까?	수신설정에서 [수신 시작 속도]의 설정을 변경하여 통신 장애를 일시적으로 제거할 수 있습니다.	8-9
	RX(수신) 제한이 활성화되었습니까?	RX(수신) 제한을 취소하십시오.	8-10
메모리 수신을 수행할 수 없습니다.	메모리에 사용 가능한 여유 공간이 있습니까?	메모리에 여유 공간이 있으면 수신하거나 메모리에 여유 공간을 확보하십시오.	—
F-코드 송신을 수행할 수 없습니다.	수신자 팩스기기에 F-코드 송신 기능이 내장되어 있습니까?	수신자 팩스기기에 유사한 F-코드 송신 기능이 없으면 F-코드 송신을 수행할 수 없습니다.	—
	입력된 F-코드 또는 F-코드 패스워드가 수신자 팩스기기에 등록된 F-코드 또는 F-코드 패스워드와 동일합니까?	입력한 내용이 정확하다면 수신자에게 연락하여 확인하십시오. 이 장비는 수신에 대해 F-코드 패스워드를 사용하지 않습니다.	5-14
	수신자 팩스기기의 메모리에 사용 가능한 여유 공간이 있습니까?	수신처에 연락하여 확인하십시오.	—
메모리 전달을 수행할 수 없습니다.	메모리 전달이 [설정]으로 지정되어 있습니까?	메모리 전달 설정을 확인하십시오.	5-2

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
F-코드를 사용하여 메모리 전달을 수행할 수 없습니다.	수신자 팩스기기에 F-코드 송신 기능이 내장되어 있습니까?	수신자 팩스기기에 유사한 F-코드 송신 기능이 없으면 F-코드 송신을 수행할 수 없습니다.	—
	입력된 F-코드가 수신자 팩스기기에 등록된 F-코드와 동일합니까?	입력한 내용이 정확하다면 수신자에게 연락하여 확인하십시오. 이 장비는 수신에 대해 F-코드 패스워드를 사용하지 않습니다.	5-2
F-코드 박스에서 출력할 수 없습니다.	박스 패스워드가 설정되었습니까?	올바른 박스 패스워드를 입력하십시오.	5-8
폴링 수신을 사용할 수 없습니다.	폴링 송신이 송신 장비에서 올바르게 사용 중입니까?	송신 기기를 확인하십시오.	—
F-코드 게시판 통신을 사용할 수 없습니다.	상대방 팩스기기에 동일한 종류의 F-코드 게시판 통신 기능이 있습니까?	상대방 팩스기기에 동일한 종류의 F-코드 게시판 통신 기능이 없는 경우, F-코드 게시판을 통해 팩스를 수신할 수 없습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.	—
	입력된 F-코드 또는 F-코드 패스워드가 정확합니까?	입력한 내용이 정확하다면 수신자에게 연락하여 확인하십시오.	—

자주 하는 질문

다음은 제품 구매 후 자주 하는 질문들입니다.

	질문	답변
1	팩스를 보낼 때 완료 스탬프를 추가하고 싶습니다.	이 제품에는 완료 스탬프를 추가하는 기능이 없습니다.
2	컬러로 팩스를 송수신하고 싶습니다.	팩스 이미지는 흑백으로 전송되고 수신됩니다.

10 부록

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

문자 입력 방식	10-2
입력 화면	10-2
문자 입력하기	10-4
규격	10-5
메뉴 맵	10-7
팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(미터 모델)	10-13
팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(인치 모델)	10-14

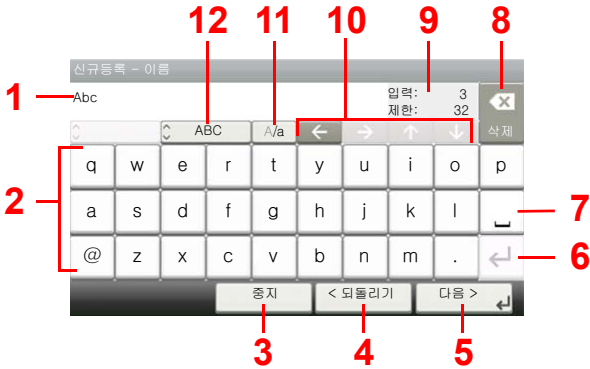
문자 입력 방식

이름을 입력할 때는 다음 절차에 따라 터치 패널의 디스플레이 키보드를 사용하십시오.

 **주**
QWERTY, QWERTZ 및 AZERTY는 PC 키보드에서 제공되는 것과 동일한 키보드 레이아웃입니다. 필요한 경우, 레이아웃을 변경하십시오. 레이아웃 변경 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➔ 본 기기의 *사용 설명서*
여기에서는 QWERTY 레이아웃을 예로 사용합니다. 동일한 단계에 따라 다른 레이아웃을 사용할 수도 있습니다.

입력 화면

소문자 입력 화면

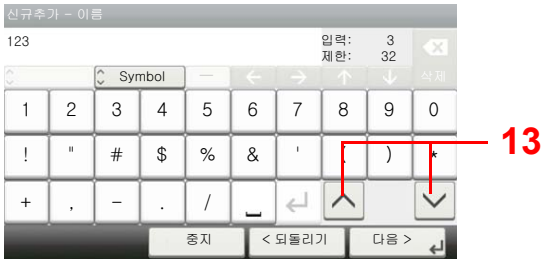


번호	디스플레이/키	설명
1	디스플레이	입력한 문자가 표시됩니다.
2	키보드	입력할 문자를 선택합니다.
3	[중지]	문자 입력을 취소하고 입력하기 전의 화면으로 돌아갑니다.
4	[< 되돌리기]	이전 화면으로 돌아갑니다.
5	[OK] / [다음 >]	입력한 문자를 저장하고 다음 화면으로 이동합니다.
6	입력 키	줄 바꿈을 삽입합니다.
7	스페이스 키	공백을 입력합니다.
8	삭제 키	커서 왼쪽에 있는 문자 1개를 삭제합니다.
9	[입력] / [제한] 표시	최대 문자 수와 입력된 문자 수를 표시합니다.
10	커서 키	디스플레이의 커서를 움직입니다.
11	[A/a] / [a/A]	대소문자 간 전환합니다.
12	[ABC] / [Symbol]	입력하는 문자를 선택합니다. 숫자와 기호를 입력하려면 [Symbol]를 선택하십시오.

대문자 입력 화면



숫자/기호 입력 화면



번호	디스플레이/키	설명
13	[^]/[v]	현재 키보드에 표시되어 있지 않은 숫자나 기호를 입력하려면 커서 키를 선택하고 화면을 스크롤하여 다른 숫자나 기호가 나타나게 하십시오.

문자 입력하기

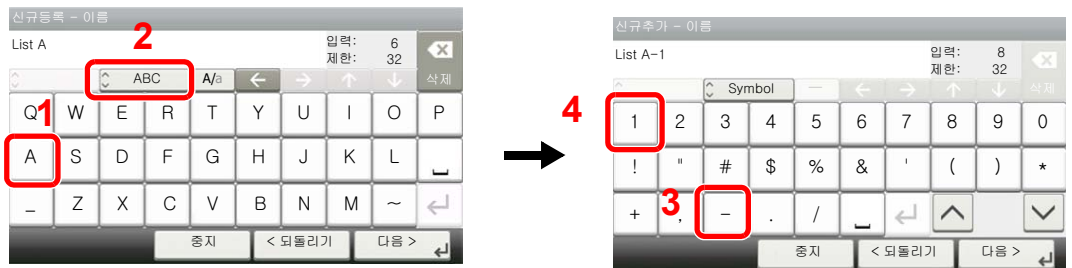
아래 절차는 'List A-1'을 입력하는 예제입니다.

1 'List'와 (공백)을 입력합니다.



소문자에서 대문자로 전환하려면 [a/A]를 선택하십시오. 대문자에서 소문자로 전환하려면 [A/a]를 선택하십시오.

2 'A-1'을 입력합니다.



숫자나 기호를 입력하려면 [ABC]를 선택하여 [Symbol]를 표시하십시오.

3 입력한 문자를 등록합니다.



[다음>]을 선택합니다. 그러면 입력한 문자가 등록됩니다.

규격



중요

본 규격은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

팩스 기능

항목	설명
호환성	G3
통신선	가입자 전화선
전송 시간	3초 미만(33600 bps, JBIG, ITU-T A4-R #1 차트)
전송 속도	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
코딩 방법	JBIG/MMR/MR/MH
장애 수정	ECM
원고크기	최대 폭: 8.51"/216 mm, 최대 길이: 14.01"/356 mm
자동 문서 급지	최대 50매(원고이송장치 사용)
해상도	스캔: 200 × 100 dpi Normal(8도트/mm × 3.85라인/mm) 200 × 200 dpi Fine(8도트/mm × 7.7라인/mm) 200 × 400 dpi Super(Super Fine)(8도트/mm × 15.4라인/mm) 400 × 400 dpi Ultra(Ultra Fine)(16도트/mm × 15.4라인/mm) 인쇄: 600 dpi
그라데이션	256 음영(오차 확산)
원터치키	100키
멀티스테이션 송신	최대 100개 수신처
대체 메모리 수신	256매 이상(ITU-T A4 #1 사용 시)
이미지 메모리 용량	3.5 MB(표준)(팩스 송신/수신용)
리포트 출력	송신결과 리포트, 팩스수신 결과알림, 작동 리포트, 상태 페이지

네트워크 팩스 기능

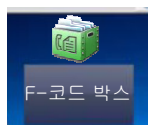
항목	설명
하드웨어	IBM PC-AT 호환 컴퓨터
인터페이스	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, 무선 LAN 지원*
운영 체제	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2
전송 해상도	Ultra fine (400 × 400dpi), Fine (200 × 200dpi), Normal (100 × 200dpi)
문서 크기	Letter, Legal, Statement, A4, A5, Folio, B5(JIS)
팩스 전송 지연	네트워크 팩스 드라이버의 설정에 따름 (설정은 추후 24 시간 기간 내에서 1 분 단위로 가능)
전송 및 인쇄	본체에서 팩스 송신 및 인쇄 기능 사용 가능
광역 송신	최대 100개 수신처
부문관리	팩스기기에서 사용자관리가 [설정]으로 지정되면 네트워크 팩스 드라이버에서 로그인 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다. 팩스 기기에서 부문관리가 [설정]으로 지정되면 네트워크 팩스 드라이버에서 부문코드를 입력해야 합니다.
표지	네트워크 팩스 드라이버를 사용하여 형식을 선택하거나 템플릿을 생성할 수 있습니다 .

* ECOSYS M5526cdw/ECOSYS M5526cdwG 전용

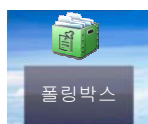
메뉴 맵



수신추가 (3-6 페이지)	
주소장(3-8 페이지)	
확장 주소장(<i>Command Center RX User Guide</i> 참조)	
원터치키(3-9 페이지)	
기능설정	원고크기(3-15 페이지)
	원고장착 방향(3-15 페이지)
	양면(3-16 페이지)
	팩스송신 해상도(3-16 페이지)
	농도(3-16 페이지)
	원고화질(3-17 페이지)
	연속스캔(3-17 페이지)
	문서명 입력(3-17 페이지)
	작업종료 알림(3-17 페이지)
	팩스예약송신(3-18 페이지)
	팩스직접송신(3-19 페이지)
	팩스폴링수신(5-17 페이지)
	팩스 송신 리포트(3-20 페이지)
추가/편집 단축키(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	



F-코드 박스(5-8 페이지)



폴링박스(5-15 페이지)

상태확인/
작업중지



인쇄 작업상태(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
송신 작업상태(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
보존 작업상태(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
예약작업(3-19 페이지)
인쇄 작업이력(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
송신 작업이력(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
보존 작업이력(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)

팩스 작업이력	발신 이력(7-3 페이지)
	착신 이력(7-3 페이지)
	팩스송신 리포트(7-7 페이지)
	팩스수신 리포트(7-7 페이지)
스캐너(본 기기의 사용 설명서 참조)	
프린터(본 기기의 사용 설명서 참조)	
팩스	회선차단(3-5 페이지)
	수동수신(4-4 페이지)
토너 상태(본 기기의 사용 설명서 참조)	
용지 상태(본 기기의 사용 설명서 참조)	
외부메모리(본 기기의 사용 설명서 참조)	
USB 키보드(본 기기의 사용 설명서 참조)	
네트워크 연결 상태(본 기기의 사용 설명서 참조)	
Wi-Fi Direct(본 기기의 사용 설명서 참조)	
Wi-Fi(본 기기의 사용 설명서 참조)	

시스템메뉴/
카운터



빠른 설정 마법사	팩스 설정(2-7 페이지)
	용지 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)
	절전 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)
	네트워크 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)
언어선택(본 기기의 사용 설명서 참조)	

리포트(8-4 페이지)	리포트인쇄(8-4 페이지)	상태 페이지(7-8 페이지)	
		Font List(본 기기의 사용 설명서 참조)	
		NetworkStatus(본 기기의 사용 설명서 참조)	
		ServiceStatus(본 기기의 사용 설명서 참조)	
		부문리포트(본 기기의 사용 설명서 참조)	
		F-코드 박스리스트(5-13 페이지)	
		팩스목록(인덱스)(2-16 페이지)	
		팩스목록(번호)(2-16 페이지)	
		팩스송신 리포트(7-7 페이지)	
		팩스수신 리포트(7-7 페이지)	
	관리리포트 설정(7-7 페이지)	팩스송신 리포트(7-7 페이지)	
		팩스수신 리포트(7-7 페이지)	
	결과알림설정	송신결과 리포트	메일/폴더송신(본 기기의 사용 설명서 참조)
			팩스(7-4 페이지)
			송신전 중지 레포트(7-5 페이지)
			수신자 표시 형식(7-5 페이지)
		팩스수신 결과알림	팩스(7-6 페이지)
			수신결과 알림방법(7-9 페이지)
		종료알림방법(본 기기의 사용 설명서 참조)	
	이력송신(본 기기의 사용 설명서 참조)		
카운터(본 기기의 사용 설명서 참조)			
사용자정보(본 기기의 사용 설명서 참조)			
카세트/수동급지대 설정	카세트 1(2) (8-5 페이지)		
	수동급지대(8-5 페이지)		

공통	초기화면(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	부저설정(8-5 페이지)	부저음(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
		팩스스피커 음량(8-5 페이지)
		팩스모니터 음량(8-5 페이지)
	원고 설정(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	용지 설정(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	기능초기값	팩스송신 해상도(8-6 페이지)
		연속 스캔(팩스)(8-6 페이지)
	부수제한(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	장애처리설정(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	컬러 토너 없을때 인쇄(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	입력길이단위(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	토너부족경고(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	상태/이력 표시	팩스 이력 표시(8-6 페이지)
	전원 끄기 메시지 표시(8-6 페이지)	
휴(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
복사(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
송신(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
문서박스	F-코드 박스(5-8 페이지)	
	작업박스(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	
	폴링박스(5-15 페이지)	

팩스(8-6 페이지)	송수신 공통설정(8-6 페이지)	암호키 등록(5-21 페이지)	
		팩스리모트진단(8-6 페이지)	
	송신설정(8-7 페이지)	자국명등록(8-7 페이지)	
		자국팩스 ID(8-7 페이지)	
		자국팩스번호(8-7 페이지)	
		TTI(8-7 페이지)	
		소속부문(8-7 페이지)	
		회선설정(인치 버전만 해당)(8-7 페이지)	
		재다이얼 횟수(8-7 페이지)	
		ECM 송신(8-7 페이지)	
		송신시작속도(8-7 페이지)	
	수신설정(8-8 페이지)	용지종류(8-8 페이지)	
		수신일시 기록(8-8 페이지)	
		양면인쇄(8-8 페이지)	
		2 in 1 인쇄(8-8 페이지)	
		일괄 인쇄(8-8 페이지)	
		벨횟수(보통)(8-8 페이지)	
		벨횟수(자동응답기)(8-8 페이지)	
		벨횟수(Fax/Tel)(8-8 페이지)	
		수신 모드(8-8 페이지)	
		리모트전화다이얼(8-8 페이지)	
		암호수신(5-21 페이지)	
		ECM 수신(8-8 페이지)	
		수신 시작 속도(8-8 페이지)	
	통신제한설정(8-10 페이지)		
	전송설정(5-2 페이지)		
	신규 수신처 입력 (팩스)(8-9 페이지)		
어플리케이션(본 기기의 사용 설명서 참조)			
인터넷(본 기기의 사용 설명서 참조)			
주소장/원터치키	주소장(3-8 페이지)		
	원터치키(3-9 페이지)		
	주소장 초기화면	표시순서	
	리스트인쇄(2-16 페이지)		
사용자/부문관리(본 기기의 사용 설명서 참조)			
프린터(본 기기의 사용 설명서 참조)			
시스템/네트워크(본 기기의 사용 설명서 참조)			

일자/시간/절전	일자/시각(2-9 페이지)
	일자형식(2-9 페이지)
	시차(2-9 페이지)
	자동판넬리셋(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	패널 리셋 시간(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	슬립 레벨(유럽 제외)(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	슬립 규칙(유럽에만 해당)
	슬립시간(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	절전복구 레벨(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	전원 차단 조건(유럽 모델)(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	전원 차단 타이머(유럽 모델)(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	장애 후 자동삭제(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	장애 후 자동계속시간(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
	사용금지시간(8-18 페이지)
	Ping 시간 초과(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)
조정/메인テナンス(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)	

팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(미터 모델)

카세트에 적재된 용지가 수신된 팩스 크기 및 방향과 일치하지 않으면 본 기기는 다음 우선순위에 따라 자동으로 인쇄 용지를 선택합니다.

		수신 팩스 크기				
우선 순위		A5 	A4 	Folio 	A4 긴 원고* 	Folio 긴 원고** 
용지 크기	1	A5 	A4 	Folio 	A4 	Folio 
	2	A5-R*** 	Folio 	A4 		A4**** 
	3	A4 	B5***,***** 	A4 		A4 
	4	Folio 				
	5	B5*** 				

* A4 긴 원고: 용지 급지 방향으로 A4보다 긴 원고.

** Folio 긴 원고: 용지 급지 방향으로 Folio보다 긴 원고.

*** 용지 방향이 수신된 문서와 다릅니다. 이미지가 자동으로 90도 회전된 후 인쇄됩니다.

**** 수신된 문서의 길이가 351 ~ 380.4 mm이고 Folio 크기로 설정된 카세트가 비어 있으면 문서는 이 용지에 인쇄됩니다.

***** A4 세로 길이(297 mm)보다 짧은 이미지가 수신된 다음 축소되고 B5 용지(가로 길이 182 mm)에 인쇄됩니다.

 : 2장에 인쇄 출력됨을 나타냅니다.

주

[용지종류]에서 용지 종류가 선택되면, 수신된 팩스가 일치되는 급지원을 사용하여 인쇄됩니다.

➔ [인쇄 출력 용지 종류 \(4-6 페이지\)](#)

[용지종류]를 선택해도 수신된 팩스가 급지원에 넣은 용지 종류가 팩스 출력에 맞지 않으면 인쇄되지 않습니다.

팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(인치 모델)

카세트에 적재된 용지가 수신된 팩스 크기 및 방향과 일치하지 않으면 본 기기는 다음 우선순위에 따라 자동으로 인쇄 용지를 선택합니다.

		수신 팩스 크기				
우선 순위		Statement 	Letter 	Legal 	Letter 긴 원고* 	Legal 긴 원고** 
용지 크기	1	Statement 	Letter 	Legal 	Letter 	Legal 
	2	Statement-R*** 	Legal 	Letter 		Letter**** 
	3	Letter 		Letter 		Letter 
	4	Legal 				

* Letter 긴 원고 용지 급지 방향으로 Letter보다 긴 원고.
** Legal 긴 원고 용지 급지 방향으로 Legal보다 긴 원고.
*** 용지 방향이 수신된 문서와 다릅니다. 이미지가 자동으로 90도 회전된 후 인쇄됩니다.
**** 수신된 문서의 길이가 376.6 ~ 379.3 mm이고 Legal 크기로 설정된 카세트가 비어 있으면 문서는 이 용지에 인쇄됩니다.
 : 2장에 인쇄 출력됨을 나타냅니다.

 주
[용지종류]에서 용지 종류가 선택되면, 수신된 팩스가 일치되는 급지원을 사용하여 인쇄됩니다.
➡ [인쇄 출력 용지 종류 \(4-6 페이지\)](#)
[용지종류]를 선택해도 수신된 팩스가 급지원에 넣은 용지 종류가 팩스 출력에 맞지 않으면 인쇄되지 않습니다.

색인

숫자

2 in 1 인쇄 4-7, 8-8

D

DRD 수신 5-30

E

ECM 송신 8-7

ECM 수신 8-9

F

F- 코드 게시판 수신 5-17

F- 코드 박스 기능 5-8

F- 코드 박스 리스트 5-13

F- 코드 박스에서 원고 인쇄 후 `12 5-12

F- 코드 박스에서 원고 삭제하기 5-13

F- 코드 박스에서 원고 인쇄하기 5-11

등록 방법 5-9

삭제 방법 5-10

확인하기 5-12

F- 코드 송신을 수행할 수 없습니다 . 9-8

F- 코드 통신 5-8

F- 코드 5-8

F- 코드 송신 5-14

F- 코드 패스워드 5-8

P

PBX 설정 2-10

ㄱ

거부 팩스번호

등록 8-13

변경 8-14

삭제 8-14

계정관리 8-19

규격 10-5

긴급 송신 3-22

ㄴ

네트워크 팩스

기본적인 송신 방법 6-8

설정 6-3

송신 구조 6-2

수신 구조 6-2

팩스 드라이버 설치하기 6-4

농도 3-16

ㄷ

단축 키 2-6

빠른 다이얼 키 사용하기 3-9

동보 송신 3-10

ㄹ

리포트

F- 코드 박스 리스트 5-13

송신결과 리포트 7-4

송신 전에 취소된 작업 리포트 7-5

수신자 표시 형식 7-9

작동 리포트 7-7

팩스박스 목록 인쇄하기 5-13

팩스수신 결과알림 7-6

ㄴ

메뉴 맵 10-7

메모리 송신 3-2

메모리 수신 4-3

메시지 9-4

문서를 수신할 수 없습니다 . 9-8

문서를 전송할 수 없습니다 . 9-8

문서명 입력 3-17

문자 입력 방식 10-2

문제 해결 9-8

ㄷ

발신원 기록 (TTI) 의 선택 2-7, 8-7

별칭수

보통 8-8

자동응답기 8-8

팩스 / 전화 8-8

본체 (명칭) 2-2

부품관리 8-19

내용 8-19

로그인 3-13

작업 계정관리 에 따른 통신 8-19

제한 8-20

부저설정

정상 종료음 8-5

팩스모니터 음량 8-5

팩스스피커 음량 8-5

부품 명칭 및 기능 2-2

빠른 다이얼 키

수신처 선택 3-9

빠른 설정 마법사 (팩스 설정) 2-7

ㄴ

사용 금지 시간 8-18

사용자 계정관리 8-19

내용 8-19

로그인 3-12

소속부문 8-7

송신 상태 3-4

송신시작속도 8-7

수동 송신 3-20, 5-32

수동 수신 4-4, 5-33

수신 모드 4-2, 8-8

수신 시작 속도 8-9

수신일시 기록 4-7, 8-8

수신처 입력 방법 3-6

수신처 확인 화면 7-10

시각 2-9

○

- 암호수신 8-9
- 암호 통신 5-21
 - 암호박스 번호 5-21
 - 암호 송신 사용하기 5-24
 - 암호 수신 설정하기 5-25
 - 암호키 5-22
 - 암호키 등록하기 5-22
 - 암호키의 등록 내용 삭제하기 5-23
 - 암호키의 등록 내용 변경하기 '23 5-23
 - 암호키 입력 5-21
- 양면 3-16
- 양면 인쇄 4-7, 8-8
- 연속스캔 3-17
- 예약 송신
 - 즉시 송신 3-19
- 원격 스위치 기능 5-34, 8-9
 - 등록 방법 8-9
 - 사용 방법 5-34
- 원고이송장치 2-3
- 원고장착 방향 3-15
- 원고크기 3-15
- 원고화질 3-17
- 원터치키 2-17
 - 변경 / 삭제 2-18
 - 수신처 선택 3-9
 - 수신처 추가하기 2-17
- 음량
 - 정상 종료 부저음 2-7
 - 팩스모니터 음량 2-7
 - 팩스스피커 음량 2-7
- 이메일 알림
 - 작업종료 알림 3-17
 - 팩스 수신 결과 보고 7-9
- 인쇄 출력 없음 9-8
- 인쇄 출력 용지 종류 4-6, 8-8
- 일괄 송신 기능 3-18
- 일괄 인쇄 4-7, 8-8
- 일자 2-9
- 입력 키 2-6

ㄹ

- 자국명등록 2-7, 8-7
- 자국팩스 ID 2-7, 8-7
- 자국팩스번호 2-7, 8-7
- 자주 하는 질문 9-10
- 장애 코드 목록 9-5
- 재다이얼 3-3
 - 재다이얼 횟수 변경 8-7
- 전송 결과 및 상태 확인하기 7-2
- 전송 대기 3-21
- 전송설정 5-2
 - Command Center RX 5-7
 - 전송 대상의 종류 5-2
- 전송 제한 8-10
 - 거부 팩스번호 8-13
 - 사전 준비사항 8-10
 - 송신 제한 설정 8-17
 - 수신 거부 조건 8-11
 - 수신 제한 설정 8-17

- 자국번호 비통지 수신 8-17
- 통신 연결 조건 8-10
- 허가 ID 번호 8-15
- 허가 팩스번호 8-11
- 전원을 끌 때 주의사항 9-3
- 전화 회선 2-7, 8-7
- 제어판 2-4
- 주소장 2-11, 3-8
 - 검색 3-8
 - 그룹 추가하기 2-13
 - 변경 / 삭제 2-14
 - 수신처 선택 3-8
 - 연락처 추가하기 2-11
 - 주소 목록 인쇄하기 2-16
- 즐거찾기 사용하기 3-25
- 직접 송신
 - 취소 3-19

ㄴ

- 체인 다이얼 3-23
- 취소
 - 송신 취소하기 (통신 연결 해제) 3-5
 - 예약 송신 취소하기 3-19
 - 직접 송신 취소하기 3-19
 - 폴링 송신 취소하기 5-16

ㄷ

- 터치 패널 2-5

ㄹ

- 팩스 / 자동응답기 자동 전환 수신 5-28
- 팩스 / 전화 자동 전환 수신 5-26
- 팩스 드라이버
 - 기본적인 송신 방법 6-8
 - 설정 6-3
 - 송신 구조 6-2
 - 수신 구조 6-2
 - 팩스 드라이버 설치하기 6-4
- 팩스박스 기능
 - 변경 방법 5-10
 - 삭제 방법 5-10
- 팩스 송신 리포트 3-20
- 팩스송신 해상도 3-16
- 팩스 수신 크기 및 용지 우선순위 10-13, 10-14
- 팩스예약송신 3-18
 - 즉시 송신 3-19
- 팩스 용지 종류 4-6
- 팩스 자동 수신 4-2, 8-8
- 팩스 작업 이력 7-3
 - 작업 이력 화면 7-3
- 팩스 직접 송신 3-19
 - 취소 3-19
- 팩스 초기값 설정 8-2
- 폴링 통신 5-15
 - F- 코드 게시판 통신 5-17
 - 폴링박스에서 원고 삭제하기 5-20
 - 폴링박스에서 인쇄하기 5-19
 - 폴링 송신 5-15
 - 폴링 수신 5-17

확인하기 [5-20](#)
표시등 [9-2](#)

ㅎ
허가 ID 번호
 등록 [8-15](#)
 변경 [8-16](#)
 삭제 [8-16](#)
허가 팩스번호
 등록 [8-11](#)
 변경 [8-12](#)
 변경 / 삭제 [8-12](#)
홈 화면 [2-5](#)

품질보증

이 제품은 모든 품질관리
및 최종 검사에 합격하였
습니다.

교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주)

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

서울특별시 중구 퇴계로18(남대문로5가) 대우재단빌딩 10층

Phone: +82-2-6933-4050

Fax: +82-2-747-0084

Call Center: 1544-0075

©2016 KYOCERA Document Solutions Inc.

 is a trademark of KYOCERA Corporation

First edition 2016.11

2R7KDKO500