



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdw

FAKSIN KÄYTTÖOPAS



Sisällys

Sisällys	i
Aluksi	iii
Tietoja faksin käyttöoppaasta (tämä opas)	iii
Oppaan rakenne	iii
Oppaassa käytetyt esitystavat	iv
1 Oikeus- ja turvallisuusasiaa	1-1
Huomautus	1-2
Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset	1-2
Tietoja tästä käyttöoppaasta	1-3
Oikeudellinen huomautus	1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-3
IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS	1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-5
EU-direktiivien vaatimustenmukaisuus	1-5
Päätelaitteita koskevat tekniset määräykset	1-6
Vakuutus verkkoyhteensopivuudesta	1-6
Tietoja tavaramerkeistä	1-6
2 Ennen faksin käyttöä	2-1
Osien nimet ja toiminnot	2-2
Kone	2-2
Ohjauspaneeli	2-4
Kosketusnäyttö	2-5
[Enter]-näppäimen käyttö	2-6
[Quick No. Search] -näppäimen käyttö	2-6
Ohjattu pika-asennus (faksiasennus)	2-7
Faksin asennuskohdat	2-7
Faksin asennustoimenpide	2-8
Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-9
PBX-asetus (vain Eurooppa)	2-10
3 Faksien lähettäminen	3-1
Peruslähetystoiminto	3-2
Uudelleenvalinnan käyttö	3-3
Lähetystilan tarkistus	3-4
Muistista lähetyksen peruminen (kun originaaleja skannataan)	3-4
Muistista lähetyksen peruminen (yhteyden aikana)	3-4
Lähetyksen peruutus (yhteyden katkaisu)	3-5
Kohteen syöttötavat	3-6
Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä	3-6
Valinta osoitteistosta	3-8
Valinta pikanäppäimillä	3-9
Pikavalinnan käyttäminen	3-9
Lähetys useampaan kohteeseen	3-10
Kirjautuminen sisään/ulos	3-12
Kirjautuminen sisään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä	3-12
Kirjautuminen sisään, kun töiden kirjanpito on käytössä	3-13
4 Faksien vastaanotto	4-1
FAKSIN vastaanotto	4-2
Vastaanottotapa	4-2

	Valitse vastaanottotapa	4-2
	Automaattinen vastaanotto	4-3
	Automaattisen vastaanoton kulku	4-3
	Vastaanoton peruutus (yhteyden katkaisu)	4-3
	Manuaalinen vastaanotto	4-4
	Automaattisen vastaanoton kulku	4-4
	Faksin vastaanottotoiminnot	4-5
	Vastaanottopäivämäärä/-aika	4-5
	Kaksipuolisen tulostus	4-5
	2 yhteen -tulostus	4-6
	Erätulostus	4-6
5	Mukavuusfaksi-toimintojen käyttö	5-1
	Liitetyn puhelimen käyttö	5-2
	FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihto	5-2
	FAKSI/vastaajan automaattinen vastaanoton vaihto	5-4
	Manuaalinen lähetys	5-6
	Manuaalinen vastaanotto	5-7
	Etävaihtotoiminto	5-8
6	Vianetsintä	6-1
	Merkkivalot lähetyksen/vastaanoton aikana	6-2
	Attention-merkkivalon vilkkumisen edellyttämät toimet	6-2
	Varoitukset kun virta katkaistaan	6-3
	Viestit	6-4
	Virhekoodiluettelo	6-5
	Vianetsintä	6-8
	Yleisiä kysymyksiä	6-10
7	Liite	7-1
	Merkkien syöttömenetelmä	7-2
	Syöttönäytöt	7-2
	Tekniset tiedot	7-4
	Valikkokartta	7-6
	Hakemisto	Hakemisto-1

Aluksi

Tämän käyttöoppaan tarkoituksena on auttaa sinua käyttämään konetta oikein, tekemään määräaikaishuoltoa ja suorittamaan tarvittaessa yksinkertaisia vianetsintätoimenpiteitä, jotta kone olisi aina hyvässä käyttökunnossa.

Lue tämä käyttöopas ennen faksin käyttöä. Pidä se aina helposti saatavilla faksin lähetyksillä.

Tietoja faksin käyttöoppaasta (tämä opas)

Oppaan rakenne

Tämä käyttöopas sisältää seuraavat luvut:

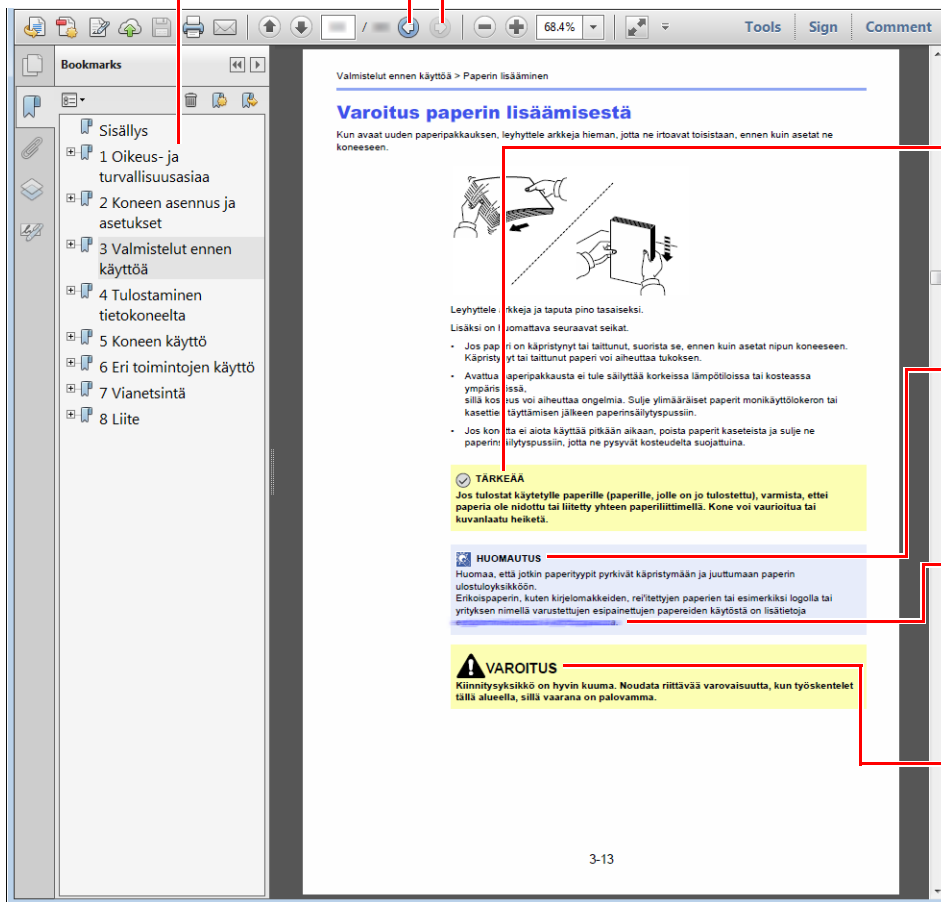
Luku		Sisältö
1	Oikeus- ja turvallisuusasiaa	Sisältää konetta koskevia tietoja ja tavaramerkkitiedot.
2	Ennen faksin käyttöä	Kuvataan osien nimet ja pika-asennusohjelma.
3	Faksien lähettäminen	Kuvaa yleiset faksien lähettämistavat ja siirtotoiminnot.
4	Faksien vastaanotto	Kuvaa yleiset faksien vastaanottamistavat ja vastaanottamistoiminnot.
5	Mukavuusfaksi-toimintojen käyttö	Kuvaa kätevät faksitoiminnot. Näitä ovat vastaanotettujen faksien tallennuksen muistin postilaatikkoihin, vastaanotettujen faksien edelleenlähetyksen ja pollausyhteyden (toiminnon, jolla vastaanottava osapuoli soittaa ja käynnistää vastaanoton).
6	Vianetsintä	Kuvaa miten toimitaan, kun näytössä on virheilmoitus tai ilmenee muita ongelmia.
7	Liite	Kuvaa merkkien syöttöohjeet ja faksin tekniset tiedot.

Oppaassa käytetyt esitystavat

Adobe Reader XI -versiota käytetään esimerkkinä seuraavissa kuvauksissa.

Napsauta kohtaa Sisällysluettelossa ja siirry vastaavalle sivulle.

Napsauta ja siirry nykyiseltä sivulta aiemmin näytetyille sivulle. Tästä on etua, kun haluat palata sivulle, jolta siirryit nykyiselle sivulle.



TÄRKEÄÄ

Ilmaisee käyttöehtoja ja rajoituksia, jotka koskevat koneen oikeaa käyttöä ja miten vältetään koneen ja omaisuuden vahingoittuminen.

Huomautus

Ilmaisee toimintojen lisäselityksiä ja viitetietoja.

[Lisätietoja on kohdassa](#)

Napsauta alleviivattua tekstiä ja siirry vastaavalle sivulle.

VAROITUS

varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



Huomautus

Adobe Reader -ohjelmassa näkyvät kohdat vaihtelevat käyttötavan mukaan. Jos Sisällysluettelo tai työkalut eivät näy, katso ohjeet Adobe Reader -ohjelmasta.

Tietyt kohdat on ilmaistu tässä oppaassa seuraavassa kuvatuilla käytänteillä.

Esitystapa	Kuvaus
[Lihavoitu]	Merkitsee näppäimiä ja painikkeita.
"Normaali"	Merkitsee viestiä tai asetusta.

Koneen käytössä tarvittavien toimenpiteiden käytännöt

Kosketusnäytön näppäinten käyttöä kuvataan käyttöoppaassa seuraavalla tavalla:

Varsinainen toimenpide	Tässä oppaassa kuvattu toimenpide.
Valitse [System Menu/Counter] -näppäin. ▼ Valitse [✓]. ▼ Valitse [Yleiset asetukset]. ▼ Valitse [Ääni].	[System Menu/Counter] -näppäin > [Yleiset asetukset] > [Ääni]

1 Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Tutustu seuraaviin tietoihin ennen koneen käyttöä. Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

Huomautus	1-2
Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset	1-2
Tietoja tästä käyttöoppaasta	1-3
Oikeudellinen huomautus	1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-3
IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS	1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-5
EU-direktiivien vaatimustenmukaisuus	1-5
Päätelaitteita koskevat tekniset määräykset	1-6
Vakuutus verkkoyhteensopivuudesta	1-6
Tietoja tavaramerkeistä	1-6

Huomautus

Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset

Tässä oppaassa ja faksissa on symbolein merkittyjä varoituksia, joiden tarkoituksena on suojata käyttäjiä ja lähiympäristöä sekä varmistaa faksin oikea ja turvallinen käyttö.



VAARA: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa vakavan loukkaantumisen tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAROITUS: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.

Symbolit

Symboli △ osoittaa, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy turvallisuusvaroituksia. Symboli sisältää merkinnän varoituksen kohteesta.



... [Yleinen varoitus]



... [Varoitus korkeasta lämpötilasta]

Symboli ⊘ on merkinä kohdasta, joka sisältää tietoja kielletyistä toimista. Symboli sisältää merkinnän kielletystä toimesta.



... [Varoitus kielletystä toimesta]



... [Purkaminen kielletty]

Symboli ● on merkinä kohdasta, joka sisältää tietoja pakollisista toimista. Symboli sisältää merkinnän pakollisesta toimesta.



... [Ilmoitus pakollisesta toimesta]



... [Irrota pistotulppa pistorasiasta]



... [Kytke kone aina maadoitettuun pistorasiaan]

Tilaa huoltopalvelusta uusi opas, jos tämän oppaan turvallisuusvaroitukset ovat lukukelvottomia tai opas on hävinnyt (maksullinen).



Huomautus

Laitteen päivityksen vuoksi, oppaan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Tietoja tästä käyttöoppaasta

Tämä käyttöopas sisältää tietoja koneen faksitoimintojen käytöstä.

Lue tämä käyttöopas ennen koneen käyttöä.

Katso alla olevia lukuja koskevia ohjeita käyttöoppaasta käytön aikana.

Ympäristö
Käytön varotoimet
Paperin lisääminen
Puhdistus
Väriainesäiliön vaihto
Toimintahäiriöiden selvitys
Virheilmoitusten edellyttämät toimet
Paperitukosten selvitys

Oikeudellinen huomautus

EMME OTA VASTUUTA VASTAANOTETTUIJEN DOKUMENTTIEN TÄYDELLISESTÄ TAI OSITTAISESTA MENETYKSESTÄ, JOS MENETYS ON SEURAUSTA FAKSIJÄRJESTELMÄN VAURIOSTA, TOIMINTAHÄIRIÖSTÄ, VIRHEELLISESTÄ KÄYTÖSTÄ TAI ULKOISISTA TEKIJÖISTÄ (ESIM. VIRTAKATKO), TAI TALOUDELLISISTA HÄVIÖISTÄ TAI MENETETYISTÄ VOITOISTA, JOTKA OVAT SEURAUSTA MENETETTYJEN PUHELUIDEN TAI VIESTIEN VUOKSI KÄYTTÄMÄTTÄ JÄÄNEISTÄ TILAISUUKSISTA.

FCC PART 68 REQUIREMENTS

- 1 This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear side of the equipment to install Assembly Board is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.
- 2 This equipment connects to the network via USOC RJ11C.
- 3 A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.
- 4 The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.
- 5 If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.
- 6 The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

- 7 If trouble is experienced with this equipment, please contact the following company for repair and (or) warranty information:

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

- 8 This equipment cannot be used on public coin service provided by the telephone company. Connection to Party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.
- 9 If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.
- 10 The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: (Insure that it will be transmitted, see [Paikall. faksin nimi sivulla 2-7](#), [Paik. faksin nro sivulla 2-7](#), [TTI sivulla 2-7](#) and [Päivämäärän ja kellonajan asetus sivulla 2-9](#).)

TÄRKEITÄ TURVAOHJEITA

Puhelinlaitetta käytettäessä on aina noudatettava perusturvaohjeita tulipalon, sähköiskun ja vammojen vaaran vähentämiseksi seuraavasti:

VAROITUS: Käytä vain No.26 AWG tai suurempaa UL-luetteloitua tai CSA-sertifioitua telekaapelia tulipalon vaaran välttämiseksi.

- 1 Älä käytä tätä tuotetta lähellä vettä kuten kylpyammetta, pesuallasta, keittiön tai kylpyhuoneen vesipistettä, kosteassa kellarissa tai lähellä uima-allasta.
- 2 Vältä (langallisen) puhelimen käyttöä ukkosella. Silloin on olemassa salaman aiheuttaman sähköiskun vaara.
- 3 Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen lähellä kaasuvuotoa.
- 4 Käytä vain tämän käyttöohjeen mukaisia virtajohtoja, akkuja ja paristoja. Paristoja ei saa heittää tuleen. Ne saattavat räjähtää. Tarkista maakohtaiset hävittämisohjeet.

SÄÄSTÄ NÄMÄ OHJEET

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.

- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications."

"The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.4.

CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.4.



EU-direktiivien vaatimustenmukaisuus

VAATIMUSTENMUKAISUUSVAKUUTUS 93/68/EEC, 1999/5/EC ja 2009/125/EC

Otamme täyden vastuun siitä, että tuote, jota tämä vakuutus koskee, täyttää seuraavien standardien vaatimukset:

Päätelaite (TE);

TBR 21

Liitántävaatimukset yleiseurooppalaista hyväksyntää varten: analogisiin yleisiin kytkentäisiin puhelinverkkoihin (PSTN) liitettävät päätelaitteet (lukuun ottamatta puheensiirtopalvelua tukevia päätelaitteita), joissa mahdollinen yhteys verkkoon saadaan äänitaajuusvalinnan (DTMF) avulla.

Päätelaitteita koskevat tekniset määräykset

Tämä terminointilaitte noudattaa:

- | | |
|--|------------------------------|
| • TBR21 | • DE 05R00 Kansallinen AN D |
| • AN 01R00 AN P | • DE 08R00 Kansallinen AN D |
| • AN 02R01 AN CH ja N | • DE 09R00 Kansallinen AN D |
| • AN 05R01 AN D, E, GR, P ja N | • DE 12R00 Kansallinen AN D |
| • AN 06R00 AN D, GR ja P | • DE 14R00 Kansallinen AN D |
| • AN 07R01 AN D, E, P ja N | • ES 01R01 Kansallinen AN E |
| • AN 09R00 AN D | • GR 01R00 Kansallinen AN GR |
| • AN 10R00 AN D | • GR 03R00 Kansallinen AN GR |
| • AN 11R00 AN P | • GR 04R00 Kansallinen AN GR |
| • AN 12R00 AN E | • NO 01R00 Kansallinen AN N |
| • AN 16R00 Yleiset neuvoa-antavat huomautukset | • NO 02R00 Kansallinen AN N |
| • DE 03R00 Kansallinen AN D | • P 03R00 Kansallinen AN P |
| • DE 04R00 Kansallinen AN D | • P 08R00 Kansallinen AN P |

Vakuutus verkkoyhteensopivuudesta

Valmistajana takaamme, että kone on suunniteltu toimimaan julkisesti kytketyissä puhelinverkoissa (PSTN) seuraavissa maissa:

■Itävalta	■Ranska	■Liechtenstein	■Slovakia
■Belgia	■Saksa	■Liettua	■Slovenia
■Bulgaria	■Kreikka	■Luxemburg	■Espanja
■Kypros	■Unkari	■Malta	■Ruotsi
■Tsekki	■Islanti	■Norja	■Sveitsi
■Tanska	■Irlanti	■Puola	■Alankomaat
■Viro	■Italia	■Portugali	■Iso-Britannia
■Suomi	■Latvia	■Romania	

Tietoja tavaramerkeistä

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.
- Ethernet on Xerox Corporationin rekisteröity tavaramerkki.
- IBM ja IBM PC/AT ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.

Kaikki muut merkit ja tuotenimet tässä käyttöoppaassa ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä. Symboleita TM ja ® ei käytetä tässä käyttöoppaassa.

2 Ennen faksin käyttöä

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

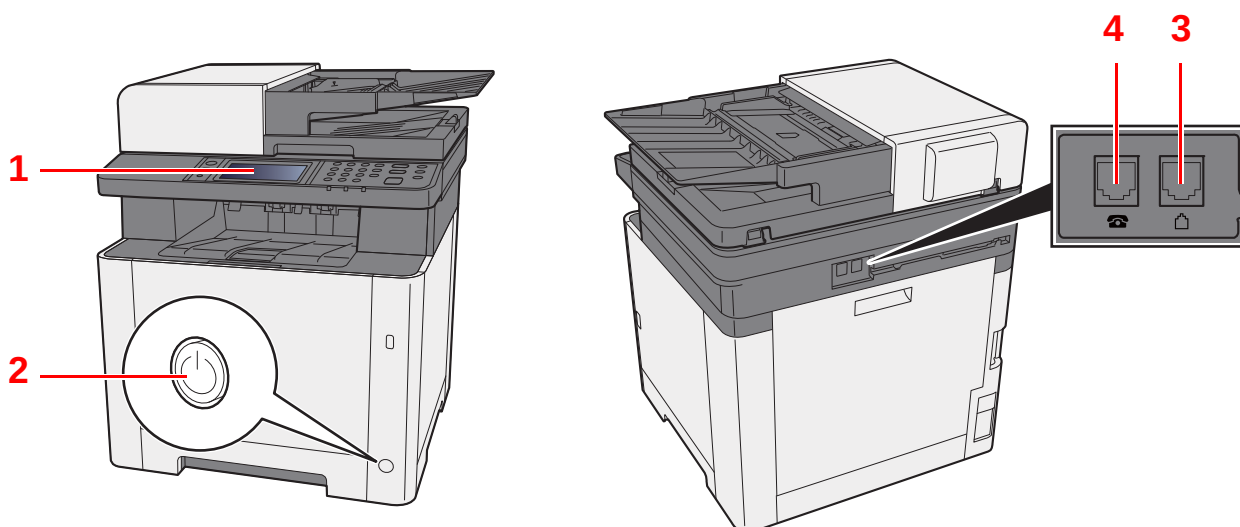
Osien nimet ja toiminnot	2-2
Kone	2-2
Ohjauspaneeli	2-4
Kosketusnäyttö	2-5
[Enter]-näppäimen käyttö	2-6
[Quick No. Search] -näppäimen käyttö	2-6
Ohjattu pika-asennus (faksiasennus)	2-7
Faksin asennuskohdat	2-7
Faksin asennustoimenpide	2-8
Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-9
PBX-asetus (vain Eurooppa)	2-10

Osien nimet ja toiminnot

Kone

Tässä luvussa kuvataan osien nimiä, kun konetta käytetään faksina. Katso lisätietoja muihin kuin faksitoimintoihin tarvittavien näppäimien ja merkkivalojen toiminnoista seuraavasta:

➔ Koneen Käyttöopas



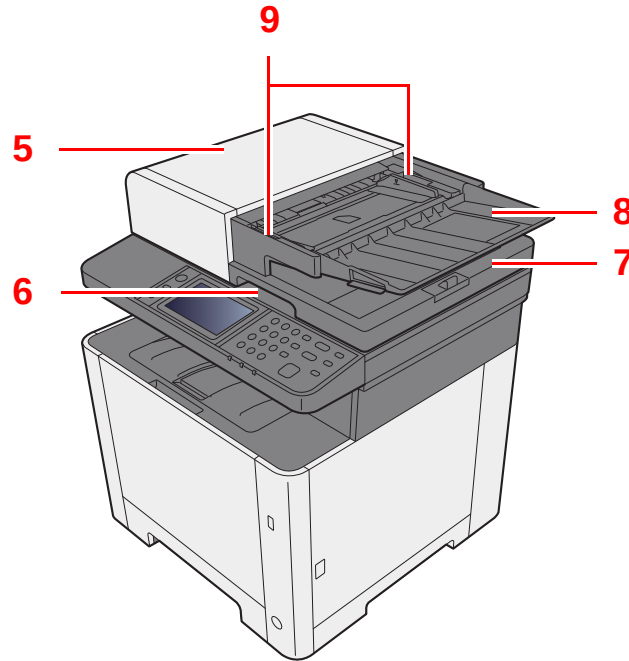
1	Ohjauspaneeli	Suorita faksitoiminnot tästä paneelista.
2	Virtakytkin	Aseta kytkin ON-asentoon faksi- tai kopiointitoimintojen ajaksi. Kosketusnäyttö syttyy näyttämään toiminnon käyttöönoton.
3	LINE-liitin	Liitä puhelimen modeemijohto tähän liittimeen.
4	TEL-liitin	Kun käytät puhelinta, liitä modeemijohto tähän liittimeen.



TÄRKEÄÄ

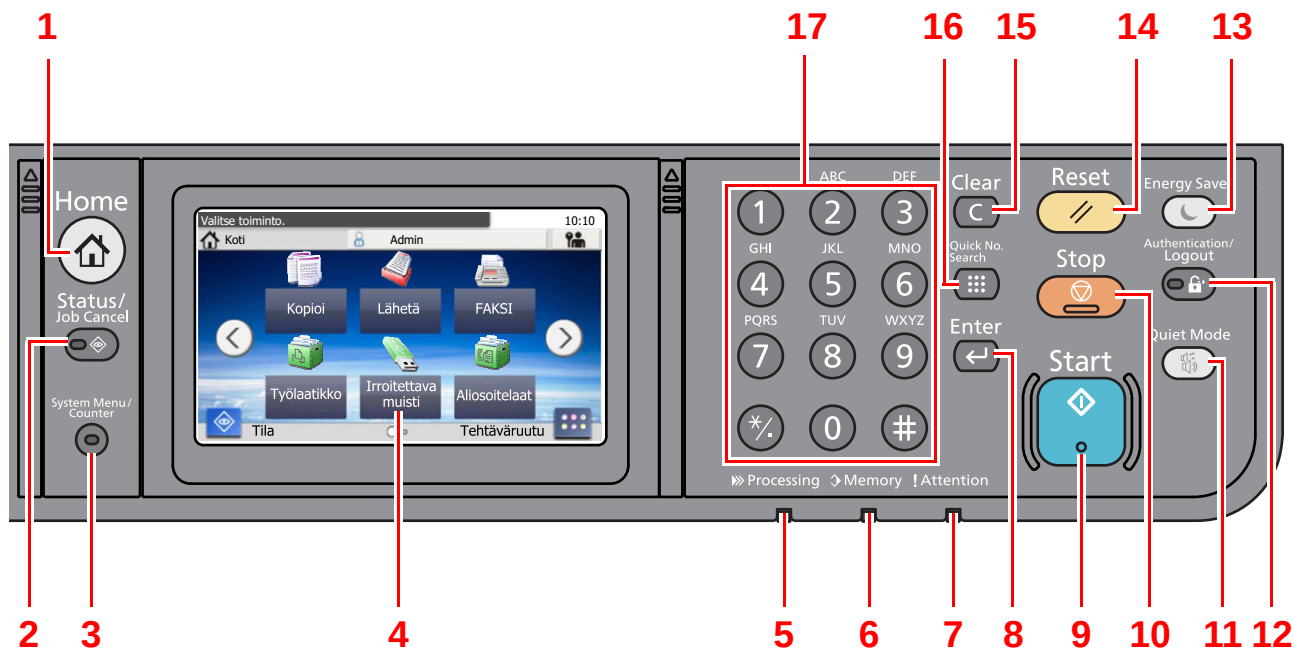
Et voi vastaanottaa faksia automaattisesti, jos päävirtakytkin kytetään pois päältä.

Originaalien syöttölaite



5	Yläkansi	Avaa tämä kansi kun originaali on juuttunut originaalien syöttölaitteeseen.
6	Avauskahva	Tartu tähän kahvaan kun avaat tai suljet syöttölaitteen.
7	Ulostulotaso	Luetut originaalit tulevat tälle tasolle.
8	Syöttötaso	Lado originaalit tälle tasolle.
9	Originaalin leveysohjaimet	Säädä paperin leveysohjaimet paperin leveyden mukaan.

Ohjauspaneeli



- 1 **[Home]** -näppäin: Näyttää aloitusnäytön.
- 2 **[Status/Job Cancel]** -näppäin: Näyttää Tila/työn peruutus -näytön.
- 3 **[System Menu/Counter]** -näppäin: Näyttää Järjestelmävalikko/laskuri -näytön.
- 4 Kosketusnäyttö: Näyttää koneen asetusten määrittämiseen tarvittavat kuvakkeet.
- 5 **[Processing]** -merkkivalo: Vilkkuu tulostuksen tai lähetyksen/vastaanoton aikana.
- 6 **[Memory]** -merkkivalo: Vilkkuu, kun kone avaa koneen muistin, faksimuistin tai USB-muistin (yleismalli).
- 7 **[Attention]** -merkkivalo: Vilkkuu, kun on tapahtunut virhe ja työ on keskeytetty.
- 8 **[Enter]** -näppäin: Vahvistaa numeronäppäimen syötön ja vahvistaa tiedot toimintojen asetuksen aikana. Toimii yhdessä näytön **[OK]**:n kanssa.
- 9 **[Start]** -näppäin: Käynnistää kopioinnin, skannauksen ja asetustoimenpiteiden käsittelyn.
- 10 **[Stop]** -näppäin: Poistaa tai keskeyttää käynnissä olevan työn.
- 11 **[Quiet Mode]** -näppäin: Voit hiljentää koneen ääntä vähentämällä sen käyntimelua.
- 12 **[Authentication/Logout]** -näppäin: Todentaa käyttäjävaihdon ja poistaa nykyisen käyttäjän käytön (eli kirjaa ulos).
- 13 **[Energy Saver]** -näppäin: Siirtää koneen lepotilaan. Palauttaa lepotilasta.
- 14 **[Reset]** -näppäin: Palauttaa asetukset oletustiloihin.
- 15 **[Clear]** -näppäin: Poistaa syötetyt numerot ja merkit.
- 16 **[Quick No. Search]** -näppäin: Määrittää rekisteröityjä tietoja kuten osoitenumeroita ja käyttäjätunnuksia numeron mukaan.
- 17 Numeronäppäimet: Numeroiden ja symbolien syöttö.

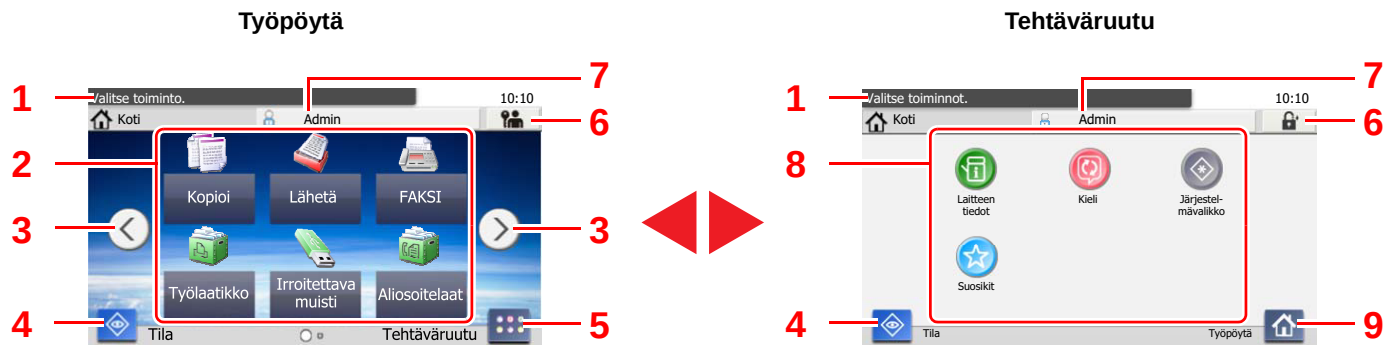
Kosketusnäyttö

Aloituspäyttö

Tämä näyttö tulee näkyviin valittaessa ohjauspaneelin **[Home]**-näppäin. Kuvakkeen koskettaminen avaa vastaavan näytön.

Voit muuttaa aloitusnäytössä samoin kuin taustalla näytettäviä kuvakkeita.

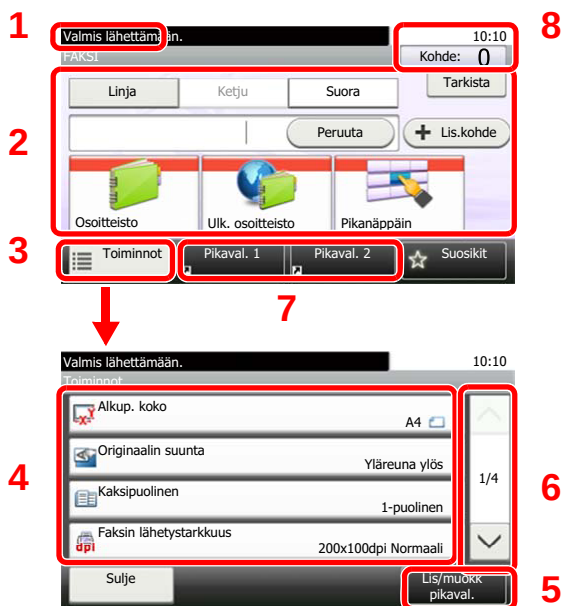
➔ Koneen Käyttöopas



* Näkymä voi olla eri kuin todellisessa näytössä, määrittämisistä ja lisälaitteasetuksista riippuen.

Nro	Kohde	Kuvaus
1	Viesti	Näyttää viestin tilasta riippuen.
2	Työpöytä	Näyttää työpöytäkuvaan. Näet myös suosikkeihin lisätyt toiminnot. Kuvakkeet, joita ei näytetä ensimmäisellä sivulla, näkyvät vaihtamalla sivua.
3	Näytön vaihtonäppäimet	Vaihda näillä näppäimillä työpöydän sivujen välillä. Tulee näkyviin, kun sivuja on useita.
4	[Tila]	Näyttää tilanäytön. Jos tapahtuu virhe, kuvake näyttää "!". Kun virhe on korjattu, näyttö palaa normaaliksi.
5	[Tehtäväruutu]	Näyttää tehtäväruudun.
6	[Kirjaudu ulos]	Kirjaa ulos nykyisen käyttäjän. Tämä näytetään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä.
7	Sis.kirj. käyttäjänimi	Näyttää sisäänkirjautuneen käyttäjänimen. Tämä näytetään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä. Kun valitset "Sis.kirj. käyttäjänimi", näkyviin tulee sisäänkirjautuneen käyttäjän tiedot.
8	Tehtäväriivi	Näyttää tehtäväkuvaan.
9	[Työpöytä]	Näyttää työpöydän.

Kosketusnäytön käyttö



- 1 Näyttää laitteen tilan sekä tarvittavat toimintoviestit.
- 2 Syöttää kohteet.
- 3 Määrittää toimintoasetukset.
- 4 Käytettävät toiminnot ja asetukset
- 5 Rekisteröi toiminnot pikavalintanäppäimiin.
- 6 Vierittää ylös- ja alaspäin, kun arvoluetteloa ei voida näyttää kokonaan yhdessä näytössä.
- 7 Pikavalintanäppäimet.
- 8 Näyttää päivämäärän ja ajan sekä kohteiden lukumäärän.

[Enter]-näppäimen käyttö

[Enter]-näppäimellä on samat toiminnot kuin Enter-merkillä (↵), esim. [OK ↵] ja [Sulje ↵].



[Quick No. Search] -näppäimen käyttö

[Quick No. Search] -näppäintä käytetään, kun numeronäppäimiä käytetään numeron syöttöön esimerkiksi määriteltäessä kohdetta käyttämällä pikavalintanuoeroa.

Lisätietoja pikavalinnasta on seuraavassa:

➔ [Pikavalinnan käyttäminen \(sivu 3-9\)](#)

Quick No.
Search



Ohjattu pika-asennus (faksiasennus)

Pika-asennustilassa ohjattua asennusta käytetään määrittelemään seuraavat asetukset. Varmista, että olet tehnyt asetukset ennen faksijärjestelmän käyttöä.

Faksin asennuskohdat

Vaihe	Asetuskohta	Kuvaus	Sivuviite
1. Valint/v.ottotila	Valintatapa*	Valitse valintatapa linjatyyppin mukaan.	—
	Vastaanottotap	Valitse vastaanottotila.	—
2. Paikall. faksitiedot	Paikall. faksin nimi	Rekisteröi vastaanottojärjestelmään tulostettu paikallisen faksin nimi.	—
	Paik. faksin nro	Rekisteröi vastaanottojärjestelmään tulostettu paikallisen faksin numero.	—
	Paik. Faksitunn.	Syötä paikallisen faksin tunnus. Paikallisen faksin tunnus voi rajoittaa muiden osapuolten tietoyhteyttä. Anna nelinumeroinen paikallinen faksitunnus.	—
	TTI	Valitse tulostetaanko vastaanottojärjestelmän paikallisen faksin tiedot.	—
3. Ääni	Kaiuttimen äänenv.	Aseta äänenvoimakkuus samalla kun valitset [Linja auki] . Kaiuttimen äänenvoimakkuus: Sisäänrakennetun kaiuttimen äänenvoimakkuus, kun linja on kytketty valitsemalla [Linja auki] .	—
	Monitorin äänenv.	Aseta monitorin äänenvoimakkuus. Näytön äänenvoimakkuus: Sisäänrakennetun kaiuttimen voimakkuus, kun linja on kytketty painamatta [Linja auki] -näppäintä, kuten muistista lähetyksessä.	—
	Työ valmis -summeri	Antaa äänimerkin, kun työ on valmis.	—
4. Soittoja	Normaali**	Asettaa puhelimen soittojen määrän ennen kuin puhelimeen vastataan.	—
	Puhelinvastaaja**	Asettaa puhelimen soittojen määrän ennen kuin puhelinvastaaja käynnistyy.	—
	Faksi/puhelinkytin**	Asettaa puhelimen soittojen määrän ennen kuin vaihdetaan faksin ja puhelimen välillä.	—
5.Uudelleenvalinta	Uudelleenyrityskerrat	Aseta uudelleenvalintojen lukumäärä.	—

* Vain tuumaversio.

** Tämä asetus ei näy kaikilla alueilla.



Huomautus

Asetuksia voi muuttaa järjestelmävalikossa.

➔ Lisätietoja antaa englanninkielinen faksin käyttöopas

Faksin asennustoimenpide



Huomautus

Jos käyttäjän todennusnäyttö tulee näkyviin, anna sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja valitse **[Login]**.

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi: 2600

Sisäänkirjautumisen salasana: 2600

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [Ohjattu pika-asennus] > [Faksin asennus]

2 Määritä toiminto.

Käynnistä ohjattu asennus. Noudata näytön ohjeita määrittääksesi asetukset: **[Seuraav >]**

Ohjaus	Kuvaus
Lopeta	Poistaa ohjatusta asennuksesta.
<< Edellinen	Palauttaa edelliseen kohteeseen.
Ohita >>	Siirtää seuraavaan kohteeseen asettamatta sen hetkistä kohdetta.
Seuraav >	Siirtää seuraavaan näyttöön.
< Takaisin	Palauttaa edelliseen näyttöön.

Päivämäärän ja kellonajan asetus

Aseta asennuspaikan paikallinen päivämäärä ja kellonaika.

Kun lähetät faksin lähetystoiminolla, tässä asetettu päivämäärä ja kellonaika tulostetaan faksin otsikkoon. Aseta päivämäärä, kellonaika ja aikaero GMT-aikaan nähden sen perusteella, millä aikavyöhykkeellä konetta käytetään.



Huomautus

Muista asettaa aikaero ennen päivämäärän ja kellonajan asetusta.

Päivämäärä ja kellonaika asetetaan ohjatulla asennuksella, kun koneeseen kytketään virta ensimmäisen kerran asennuksen jälkeen.

Jos sisäänkirjautumisen käyttäjänimen syöttöruutu tulee esiin käytön aikana, kirjaudu *käyttöoppaan* ohjeiden mukaan antamalla käyttäjänimi ja salasana.

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi: 2600

Sisäänkirjautumisen salasana: 2600

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [Pvm./ajastin/Virransäästö]

2 Määritä asetukset.

[Aikavyöhyke] > [Pvm./aika] > [Pvm. muoto]

Kohde	Kuvaus
Aikavyöhyke	Aseta aikaero GMT-aikaan. Valitse sinua lähin luettelon sijaintipaikka. Jos valitset alueen, jossa on käytössä kesäaika, määritä kesäajan asetukset.
Pvm/aika	Aseta koneen käyttösjainnin päivämäärä ja kellonaika. Kun kone lähettää faksin, koneen päivämäärä ja aika tallennetaan faksin ylätunnisteeseen. Arvo: vuosi (2000–2037), kuukausi (1–12), päivä (1–31), tunti (00–23), minuutti (00–59), sekunti (00–59)
Pvm. muoto	Valitse vuoden, kuukauden ja päivämäärän näyttömuoto. Vuosi näytetään länsimaisen ajanlaskun mukaan. Arvo: kuukausi/päivä/vuosi, päivä/kuukausi/vuosi, vuosi/kuukausi/päivä

PBX-asetus (vain Eurooppa)

Suorita seuraava PBX-asetus käyttäessäsi konetta ympäristössä, johon on asennettu PBX-yhteys useaan puhelimeen yrityskäyttöä varten.



Huomautus

Pyydä PBX-järjestelmän asentanutta yritystä yhdistämään kone PBX-järjestelmään. Huomaa, koneen toiminnot saattavat rajoittua eikä asianmukaista toimintaa voida siten taata ympäristössä, jossa kone yhdistetään PBX-järjestelmään.

Kohde	Asetusarvo	Kuvaus
Vaihda valinta	PSTN	Käytä yhdistäessäsi koneen julkisesti kytkettyyn puhelinverkkoon (oletusasetus).
	PBX	Käytä yhdistäessäsi koneen PBX-järjestelmään.
Ulkopuhelulinjan numeroasetus	0-9 00-99	Aseta numero, jolla käytetään ulkopuhelulinjaa. Pyydä numero PBX-järjestelmänvalvojalta.

3 Faksien lähettäminen

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

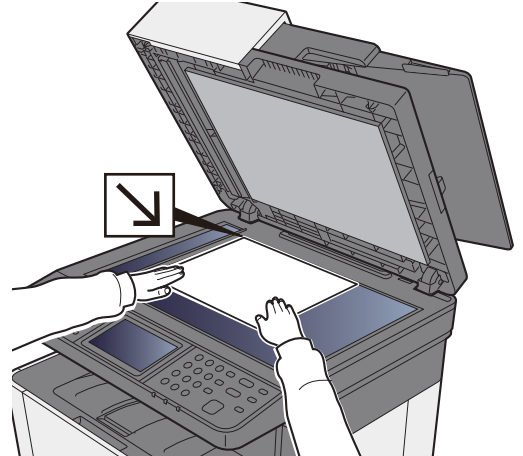
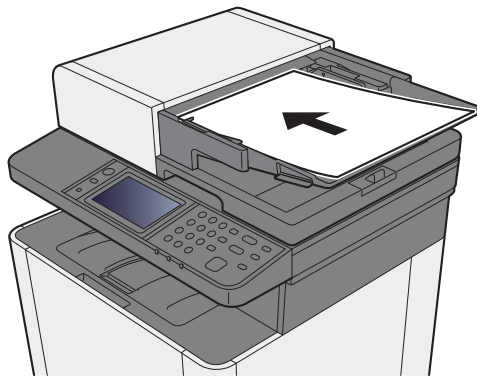
Peruslähetystoiminto	3-2
Uudelleenvalinnan käyttö	3-3
Lähetystilan tarkistus	3-4
Muistista lähetysten peruminen (kun originaaleja skannataan)	3-4
Muistista lähetysten peruminen (yhteyden aikana)	3-4
Lähetysten peruutus (yhteyden katkaisu)	3-5
Kohteen syöttötavat	3-6
Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä	3-6
Valinta osoitteistosta	3-8
Valinta pikanäppäimillä	3-9
Pikavalinnan käyttäminen	3-9
Lähetys useampaan kohteeseen	3-10
Kirjautuminen sisään/ulos	3-12
Kirjautuminen sisään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä	3-12
Kirjautuminen sisään, kun töiden kirjanpito on käytössä	3-13

Peruslähetysoiminto

1 Paina [FAKSI]-näppäintä aloitusnäytössä.

Faksin perusnäyttö tulee esiin.

2 Aseta originaalit.



Originaalien asettaminen, katso seuraavassa:

➔ Koneen Käyttöopas

3 Valitse siirtomenetelmä.

Siirtomenetelmiä on kaksi: muistisiirto ja suorasiirto.

Muistista lähettäminen: Alkuperäinen skannataan muistiin ennen yhteyden avautumista. Muistisiirto on asetuksissa oletuksena.

Suora lähettäminen: Kohteen numero valitaan ja yhteys avataan ennen originaalin skannausta.

Vaihda lähetysmenetelmä suoraksi lähetykseksi valitsemalla **[Suora]**. Näppäin korostetaan kosketusnäytössä. Jos **[Suora]**-näppäin valitaan sen ollessa korostettuna, lähetysmenetelmä vaihtuu muistista lähetykseen.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

4 Kohteen määrittäminen.

Määritä siirron kohde.

➔ [Kohteen syöttötavat \(sivu 3-6\)](#)

5 Toimintojen valinta.

Valitsemalla **[Toiminnot]** voit asettaa ne toiminnot, joita voidaan käyttää.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

6 Lähetyksen aloittaminen.

Paina [**Start**]-näppäintä.

Kun skannaus päättyy, lähetys käynnistyy.

Kun originaalit asetetaan syöttölaitteeseen

Kun syöttölaitteessa olevat originaalit on skannattu ja tallennettu muistiin, soitetaan vastaanottojärjestelmään.

Kun originaalit asetetaan lasipinnalle

Kun lasipinnalla olevat originaalit on skannattu ja tallennettu muistiin, soitetaan vastaanottojärjestelmään.



Huomautus

Kun jatkuva skannaus on asetettu, voit jatkaa seuraavan originaalin skannausta kun lasipinnalla oleva originaali on tallennettu muistiin. Aina kun yksi sivu on skannattu, suoritetaan toiminnon skannauksen jatkamiseksi ja kun kaikki originaalit on tallennettu muistiin, soitetaan vastaanottojärjestelmään.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Uudelleenvalinnan käyttö

Uudelleenvalinta on toiminto, jolla edellinen numero voidaan valita uudelleen.

Käytä tätä toimintoa, jos vastaanottojärjestelmä ei vastaa, kun yrität lähettää faksia. Kun haluat lähettää faksin samalle vastaanottajalle, paina [**Peruuta**], jolloin voin soittaa uudelleen luettelon vastaanottajalle.

1 Valitse [**Peruuta**].

2 Paina [**Start**]-näppäintä.

Lähetys käynnistyy.



Huomautus

Uudelleenvalinta peruutetaan seuraavissa tapauksissa.

- Kun virta sammutetaan
- Kun uusi faksi lähetetään (uudelleenvalintatiedot rekisteröidään)
- Kun kirjaudut ulos

Lähetystilan tarkistus

- 1 Valitse [Status/Job Cancel] -näppäin.
- 2 Näyttää lähetystyön tilanäytön.
Valitse [Läh työn tila].
Kullekin työlle näytetään hyväksytty aika, kohde ja tila.

Muistista lähetyksen peruminen (kun originaaleja skannataan)

- 1 Valitse [Stop]-näppäin.
Muistista lähetyksen aikana originaalien skannaus voidaan peruuttaa valitsemalla [Stop]-painikkeen käyttöpaneelissa tai valitsemalla kosketusnäytöltä [Peruuta].
Originaalien skannaus päättyy ja originaalit tulevat ulos. Kun originaaleja on jäljellä syöttölaitteessa, ota ne pois luovutuslokerosta.

Muistista lähetyksen peruminen (yhteyden aikana)

 **Huomautus**
Vaikka lähetys peruutettaisiin, on mahdollista, että ennen peruutusta skannatut sivut on jo lähetetty vastaanottajalle. Tarkista vastaanottajalta, onko hän saanut sivuja vahingossa.

- 1 Valitse [Status/Job Cancel] -näppäin.
- 2 Lähetyksen peruuttaminen.
 - 1 Valitse [Läh työn tila].
 - 2 Valitse peruutettava lähetystyö ja valitse [Peruuta] > [Kyllä]
Peruuta lähetys.

 **Huomautus**
Joissain tapauksissa lähetys voi tapahtua, vaikka [Stop]-painike tai [Peruuta]-painike on valittu.

Lähetyksen peruutus (yhteyden katkaisu)

Noudata toimenpidettä, kun haluat katkaista yhteyden ja peruuttaa lähetyksen/vastaanoton.

1 Valitse [Status/Job Cancel] -näppäin.

2 Yhteyden katkaisu.

[Faksi] > [Sulje linja]



Huomautus

Kun haluat peruuttaa suoran lähetyksen, viivästetyn lähetyksen tai kyselylähetyksen, katso tiedot toimintoa koskevasta osasta.

Peru suora lähetys, katso:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Peruuta viivästetty lähetys tai lähetä faksi välittömällä lähetyksellä, katso seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Peru kyselylähetys, katso seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Kohteen syöttötavat

Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä

Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä on kuvattu seuraavassa.



Huomautus

Jos [**Uusi kohde (faksi)**] asetus on [**Estä**], faksin numeroa ei voida syöttää suoraan.

Valitse kohde osoitteistosta tai pikanäppäimellä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

1 Näyttää faksinumeron syöttönäytön.

Valitse [**Lis.kohde**].



Huomautus

Numeronäppäimien numeron painaminen muuttaa näytön numeron syöttönäytöksi.

2 Syötä vastaanottojärjestelmän faksinumero.



Huomautus

Enintään 64 numeroa voidaan syöttää.

Anna numero numeronäppäimistöllä.

Näppäin	Kuvaus
Keskeytä	Tämän näppäimen valitseminen lisää n. kolmen sekunnin odotusajan soiton aikana. Kun esimerkiksi soitat vastaanottojärjestelmään ulkoisesta linjasta, voit käyttää tätä menetelmää tauon asettamiseksi ennen soiton jatkamista, kun soitat tiettyyn numeroon.
Välimerkki	Voit käyttää vastaanottajan numeron syötössä puolileveitä välejä. Se helpottaa vastaanottajan numeron tarkistamista.
< >	Siirtää kohdistinta.
Peruutus	Oikaise faksinumero valitsemalla kosketusnäytön [Peruutus] -näppäin numeroiden poistamiseksi yksitellen ennen sen uudelleensyöttämistä. Numeron voi poistaa kokonaan valitsemalla ohjauspaneelin [Clear]-painikkeen.

3 Valitse lähetysasetukset.

Aliosoiteyhteys, salattu lähetys, lähetyksen aloitusnopeus ja ECM voidaan asettaa.

Voit muuttaa lähetysasetuksia painamalla [**Linja auki**], [**Aliosoite**] tai [**Lisätietojen asetukset**].

Näppäin		Kuvaus
Linja auki		Yhdistä puhelinlinjaan painamalla [Linja auki] -näppäintä. Kun faksinumero on syötetty, kone aloittaa vastaanottojärjestelmään soittamisen. Kun olet valinnut näppäimen, voit syöttää vastaanottojärjestelmän numeron numeronäppäimillä. ➔ Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Aliosoite		Valitse tämä asetus lähetykseen aliosoitteen avulla. ➔ Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Yks.kohta asetus	Läh. Aloitusnop.	Asetus muuttaa lähetyksen aloitusnopeutta. Valitse nopeudeksi 33 600 bps, 14 400 bps tai 9 600 bps.  Huomautus Normaalisti tätä tulisi käyttää oletusasetuksella.
	ECM	ECM on ITU-T:n (International Telecommunication Union) määrittämä yhteystila, joka lähettää tiedot uudelleen virheen sattuessa. ECM-tilillä varustetut faksilaitteet tarkistavat virheet yhteyden aikana ja estävät kuvan vääristymisen linjakohinan ja muiden häiriöiden vuoksi.
	Salattu lähetys	Valinta käyttää salattua lähetystä. ➔ Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>

4 Valitse [OK].

Kohteiden syöttäminen on suoritettu.



Huomautus

Kun *On* on valittuna kohdasta *Uuden koht. syöt. tark.*, vahvistusnäyttö tulee esiin syötetylle faksinumerolle. Anna uudelleen sama faksinumero ja valitse [**OK**].

➔ *Koneen Käyttöopas*

Anna uusi faksinumero painamalla [**Seur. kohde**].

➔ [Lähetys useampaan kohteeseen \(sivu 3-10\)](#)

Faksin lisäksi voit liittää sähköpostilähetyksen tai kansio (SMB/FTP) lähetyksen yhtenä työnä.

➔ *Koneen Käyttöopas*

Valinta osoitteistosta



Huomautus

Lisätietoja kohteiden lisäämisestä osoitteistoon, katso seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Lisätietoja ulkoisesta osoitteistosta, katso seuraavassa:

➔ *Command Center RX User Guide*

1 Avaa näyttö.

Valitse [**Osoitteisto**].

2 Valitse kohde.

Valitse luettelosta haluttu kohde valitsemalla valintaruutu. Valintaruudun merkki osoittaa valitut kohteet.

Kohteen haku

1 Hakee kohteen nimen mukaan.

2 Laajennettu haku rekisteröidyn kohteen tyyppin mukaan (kaikki, faksi tai ryhmä).

3 Näyttää erillisten kohteiden tiedot.

Voit määrittää kohteen osoitenumeraa valitsemalla [**Quick No. Search**]-näppäimen.

Voit myös tehdä tarkemman haun valitsemalla [**Valikko**].

Kavenna: Laajennettu haku rekisteröidyn kohteen tyyppin mukaan (kaikki, faksi tai ryhmä).

Hae (nimi) ja *Haku (nro)*: Hakee kohteen nimen tai osoitenumeron mukaan.

Lajittelu (nimi) ja *Lajittelu (nro)*: Lajittelee kohteen nimen tai osoitenumeron mukaan.



Huomautus

Voit valita useita kohteita.

Voit peruuttaa valinnan valitsemalla vastaavan valintaruudun ja poistamalla merkin.

3 Valitse [OK].

Hyväksy kohteet.

Valinta pikanäppäimillä



Huomautus

Lisätietoja pikanäppäimen lisäämisestä on seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

1 Avaa näyttö.

Valitse [**Pikanäppäin**].

2 Valitse kohde.

1 Valitse pikanäppäin kohdassa, johon kohde on rekisteröity.



Huomautus

Voit määrittää pikanäppäimen numeron valitsemalla [**Quick No. Search**]-näppäimen.

2 Valitse [**OK**].
Hyväksy kohteet.

Pikavalinnan käyttäminen

Voit määritellä kolminumeroisen luvun (001 - 100) pikanäppäimeksi (pikavalinta) kohteen valitsemiseksi.



Huomautus

Lisätietoja pikanäppäimen lisäämisestä on seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

1 Avaa näyttö.

Valitse [**Pikanäppäin**].

2 Syötä pikavalintanumero.

1 Valitse [**Quick No. Search**]-näppäin.

2 Syötä pikanäppäimen numero (pikavalintanumero) numeronäppäimillä.

3 Valitse [**OK**].
Syötetty kohde on valittu.

4 Valitse [**OK**].
Hyväksy kohteet.

Lähetys useampaan kohteeseen

Tällä toiminnolla voi lähettää saman alkuperäisen useampaan kohteeseen. Koneen muistiin tallennetaan lähetettävät originaalit väliaikaisesti, ja valinta sekä lähetys toistetaan automaattisesti asetettuihin kohteisiin.



Huomautus

Käytettäessä ryhmälähetystä voidaan lähettää originaaleja jopa 100 kohteeseen yhdellä toiminnolla.

Voit käyttää tätä toimintoa yhdessä aliosoitteiden ja lähetysviiveen kanssa.

Kun valittuna on suora lähetys, se muuttuu muistilähetykseksi lähetyshetkellä.

1 Paina [FAKSI]-näppäintä aloitusnäytössä.

2 Määritä kohde.

Syötä faksin numero



Huomautus

Jos [**Uusi kohde(faksi)**] asetus on [**Estä**], faksin numeroa ei voida syöttää suoraan. Valitse kohde osoitteistosta tai pikanäppäimellä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

- 1 Valitse [**Lis.kohde**].
- 2 Syötä vastaanottojärjestelmän faksinumero.



Huomautus

Enintään 64 numeroa voidaan syöttää.

Anna numero numeronäppäimistöllä.

- 3 Valitse [**Seur. kohde**].
Voit antaa toisen faksinumeron.
- 4 Kun kaikki kohteet on syötetty, paina [**OK**].



Huomautus

Kun [**On**] on valittuna kohdasta [**Uuden koht. syöt. tark.**], vahvistusnäyttö tulee esiin syötetylle faksinumerolle. Anna uudelleen sama faksinumero ja valitse [**OK**].

➔ Koneen *Käyttöopas*

Valitse kohde osoitteistosta

- 1 Valitse [**Osoitteisto**].
- 2 Tee kaikki kohteiden valinnat ja valitse [**OK**].



Huomautus

Lisätietoja osoitteistosta, katso seuraavassa:

➔ [Valinta osoitteistosta \(sivu 3-8\)](#)

Valitse kohde pikanäppäimellä

- 1 Valitse [**Pikanäppäin**].
- 2 Tee kaikki kohteiden valinnat ja valitse [**OK**].



Huomautus

Lisätietoja pikanäppäimestä, katso seuraavassa:

➔ [Valinta pikanäppäimillä \(sivu 3-9\)](#)

- 3 **Kun olet valinnut kaikki kohteet, paina [Start]-näppäintä.**

Kirjautuminen sisään/ulos

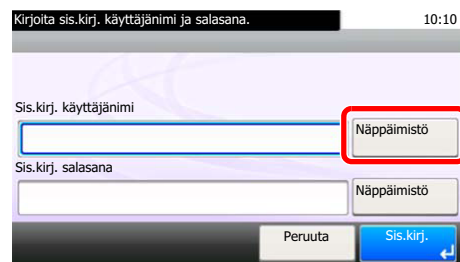
Kirjautuminen sisään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä

Kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, syötä käyttäjätunnus ja salasana koneen käyttämiseksi.

Tavallinen sisäänkirjautuminen

1 Kirjaudu kirjoittamalla sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana.

- 1 Jos tämä näyttö tulee näkyviin toimenpiteiden aikana, valitse **[Näppäimistö]** kohdasta "Sis.kirj. käyttäjänimi" > Kirjaudu kirjoittamalla sisäänkirjautumisen käyttäjänimi > **[OK]**.



The screenshot shows a login window titled 'Kirjoita sis.kirj. käyttäjänimi ja salasana.' with a timestamp of 10:10. It contains two input fields: 'Sis.kirj. käyttäjänimi' and 'Sis.kirj. salasana'. To the right of each field is a button labeled 'Näppäimistö'. At the bottom, there are buttons for 'Peruuta' (Cancel) and 'Sis.kirj.' (Login).

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 7-2\)](#)

- 2 **[Keyboard]** kohdassa "Sis.kirj. salasana" > Kirjaudu kirjoittamalla sisäänkirjautumisen salasana > **[OK]**



Huomautus

Jos käyttäjän todennusmenetelmäksi on valittu **[Verkkotodennus]**, todennuskohteet näytetään ja todennuskohteeksi voidaan valita **[Paikallinen]** tai **[Verkko]**.

2 Valitse **[Sis.kirj.]**.

Helppo sisäänkirjautuminen



The screenshot shows a user selection window titled 'Valitse käyttäjä kirjautuaksesi sisään.' with a timestamp of 10:10. It displays a grid of user icons and names. The first row shows three users: 01 A (sun icon), 02 B (globe icon), and 03 C (person icon). Below each icon is a label '04 Ei mitään', '05 Ei mitään', and '06 Ei mitään' respectively. The second row shows three more users: 07 Ei mitään, 08 Ei mitään, and 09 Ei mitään. A 'Valikko' button is at the bottom. A red box highlights the first three user options.

Jos tämä näyttö tulee näkyviin toimenpiteiden aikana, valitse käyttäjä ja kirjaudu sisään.



Huomautus

Jos käyttäjältä edellytetään salasanaa, näkyviin tulee syöttökenttä.

➔ [Koneen Käyttöopas](#)

Uloskirjautuminen

Authentication/
Logout



Voit kirjautua ulos koneesta valitsemalla **[Authentication/Logout]**, jolloin palaat sisäänkirjautumisen käyttäjänimen ja salasanan syöttönäyttöön.

Kirjautuminen sisään, kun töiden kirjanpito on käytössä

Kun töiden kirjanpito on käytössä, syötä käyttäjätunnus ja salasana koneen käyttämiseksi.

Sisäänkirjautuminen

Kirjoita tilin tunnus numeronäppäimillä näyttöön ja paina **[Login]**.



Huomautus

- Jos syötät väärän merkin, valitse **[Clear]**-näppäin ja kirjoita tilin tunnus uudelleen.
- Jos syöttämäsi tilin tunnus ei vastaa rekisteröityä tunnusta, kuulet äänimerkin, ja sisäänkirjautuminen epäonnistuu. Kirjoita oikea tilin tunnus.
- Painamalla **[Laskurin tarkistus]** näet tulostettavien ja skannattujen sivujen määrän.

Uloskirjautuminen

Authentication/
Logout



Kun olet valmis, valitse **[Authentication/Logout]** ja palaa tilin tunnuksen syöttöruudulle.

4 Faksien vastaanotto

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

FAKSIN vastaanotto	4-2
Vastaanottotapa	4-2
Valitse vastaanottotapa	4-2
Automaattinen vastaanotto	4-3
Automaattisen vastaanoton kulku	4-3
Vastaanoton peruutus (yhteyden katkaisu)	4-3
Manuaalinen vastaanotto	4-4
Automaattisen vastaanoton kulku	4-4
Faksin vastaanottotoiminnot	4-5
Vastaanottopäivämäärä/-aika	4-5
Kaksipuolisen tulostus	4-5
2 yhteen -tulostus	4-6
Erätulostus	4-6

FAKSIN vastaanotto

Kun käytät tätä konetta faksina, joka ei vastaanota puheluita, aseta kone automaattiseen vastaanottoon. Mitään erityistä toimintoa ei tarvita faksien vastaanottamiseksi.

Vastaanottotapa

Koneen faksien vastaanottomenetelmät on kuvattu seuraavassa.

- Autom. (normaali)
- Autom. (faksi/puh) (lisätietoja on kohdassa [5-2](#))
- Autom. (vastaaja) (lisätietoja on kohdassa [5-4](#))
- Manuaalinen (lisätietoja on kohdassa [4-4](#))

Valitse vastaanottotapa

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [Faksi] > [Vastaanotto] > [Vastaanottotila]

2 Valitse vastaanottotapa.

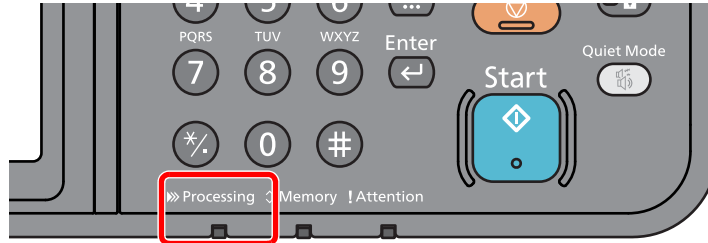
Valitse vastaanottotapa.

Faksin automaattista vastaanottoa varten valitaan [Autom. (normaali)].

Automaattinen vastaanotto

Automaattisen vastaanoton kulku

1 Vastaanotto käynnistyy



Kun faksi saapuu, **[Processing]**-merkkivalo vilkkuu, ja vastaanotto alkaa automaattisesti.



Huomautus

Kun puhelin (yleisesti saatavilla oleva tavallinen malli) kytketään koneeseen, vastaanotto alkaa, kun puhelin soi.

Voit muuttaa hälytysten määrää.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Muistiin vastaanotto

Kun kone ei voi vastaanottaa faksia paperin loppumisen tai tukoksen vuoksi, tallentaa se lähetetyn originaalin tilapäisesti muistiin. Kun kone on tilassa, jossa se voi tulostaa, tulostus käynnistyy.

Tallennettavien sivujen määrä riippuu sivuista. Yleensä voidaan tallentaa vähintään 256 A4-kokoista sivua.

Muistiin vastaanoton aikana, faksin vastaanottotyöt näytetään tulostustöissä tilanäytöllä. Originaalien tulostamiseksi, lisää paperia tai poista paperitukos.

Tilanäyttö, katso seuraavassa:

➔ Koneen *Käyttöopas*

2 Vastaanoton tulostus

Vastaanotetut faksit tulostetaan sisälokeroon tulostuspuoli alaspäin.

Vastaanoton peruutus (yhteyden katkaisu)

Kun peruutat vastaanoton kytkemällä puhelinlinjan pois päältä yhteyden aikana, toimi seuraavasti.

1 Valitse **[Status/Job Cancel]** -näppäin.

2 Yhteyden katkaisu.

[Faksi] > **[Sulje linja]**

Kun yhteys on katkaistu, vastaanotto päättyy.

Manuaalinen vastaanotto

Tällä menetelmällä voit vastaanottaa fakseja valitsemalla [**Man. v.-otto**], kun olet vahvistanut, että puhelinlinja on kytketty lähetyksjärjestelmään.



Huomautus

Automaattisen vastaanoton käyttämiseksi, on puhelinlaite (kaupallisesti saatavilla oleva malli) asennettava koneeseen, ja vastaanottotilaksi on vaihdettava manuaalinen. Siirtymisestä manuaaliseen vastaanottoon antaa lisätietoa seuraava:

➔ *Englanninkielinen faksin käyttöopas*

Puhelimen (kaupallinen tuote) kytkemisellä tähän koneeseen voit vastaanottaa koneella originaaleja puhuttuasi ensin lähettävän järjestelmän päässä henkilön kanssa.

➔ [Manuaalinen vastaanotto \(sivu 5-7\)](#)

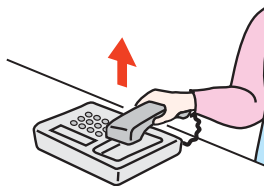
[Etävaihtotoiminto \(sivu 5-8\)](#)

Automaattisen vastaanoton kulku

1 Puhelin soi.

Kun puhelu on tulossa, koneeseen kytketty puhelin antaa soittoäänen.

2 Nosta kuuloke.



Nosta puhelimen kuuloke.

3 Tarkista, että puhelinlinja on kytketty lähetyksjärjestelmän faksiin.

Jos vastaanottajana on faksilaite, kuulet pehmeän äänimerkin. Jos puheluun vastataan, voit puhua tälle henkilölle.

4 [FAKSI] aloitusnäytöllä > [Linja kiinni] > [Man. v.-otto]

Vastaanotto alkaa.



Huomautus

Käytettäessä puhelinta, joka voi lähettää äänisignaaleja, käytä puhelinta alkuperäisten vastaanoton aloittamiseen etävaihtotoimintoa käytettäessä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

5 Laske kuuloke.

Kun vastaanotto alkaa, laske kuuloke paikalleen.

Faksin vastaanottotoiminnot

Vastaanottotapa ja faksin tulostustapa voidaan asettaa.

Mitä haluat tehdä?	Sivuviite
Rajoita käytettävää paperityyppiä.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Liitä PBX-toimintoon (Yksityinen puhelinverkko). (vain Eurooppa)	PBX-asetus (vain Eurooppa) ► sivu 2-10
Tulosta saapumisaika ja -päivä sekä muuta tietoa.	Vastaanottopäivämäärä/-aika ► sivu 4-5
Tulosta saapuvat faksit paperin molemmille puolille.	Kaksipuolisen tulostus ► sivu 4-5
Tulosta kaksisivuinen faksi yhdelle sivulle.	2 yhteen -tulostus ► sivu 4-6
Tulosta saapuvat faksit yhdessä erässä.	Erätulostus ► sivu 4-6
Lähetä vastaanotetut faksit edelleen toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneelle.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Tallenna vastaanotetut faksit koneeseen tulostamatta niitä.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Käynnistä faksin vastaanottaminen ohjaamalla vastaanottavaa konetta.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Salaa alkuperäinen lähetyksen turvallisuuden takaamiseksi.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>

Vastaanottopäivämäärä/-aika

Vastaanotot päivämäärä/aikatoiminto lisää vastaanoton päivämäärän/ajan, lähettäjä tiedot ja sivumäärän jokaisen sivun yläosaan kun vastaanotettu faksi tulostetaan. Se on käytännöllistä toisesta aikavyöhykkeestä tulevien faksien vastaanottoajan vahvistamiseksi.



Huomautus

Kun vastaanotettu faksi lähetetään edelleen muistista, vastaanoton päivämäärää/aikaa ei lisätä edelleenlähetettäviin tietoihin.

Kun vastaanotettu faksi tulostetaan useammalle sivulle, vastaanoton päivämäärä/aika tulostetaan vain ensimmäiselle sivulle. Sitä ei tulosteta seuraaville sivuille.

Käytössä	Tulosta vastaanoton päivämäärä/aika.
Ei käytössä	Älä tulosta vastaanoton päivämäärää/aikaa.

Lisätietoja asetusten määrittämisestä, katso seuraava:

► *Englanninkielinen faksin käyttöopas*

Kaksipuolisen tulostus

Kun useita sivuja sisältävän datan vastaanoton sivut ovat yhtä leviötä, ne voidaan tulostaa paperin molemmille puolille samalla leveydellä kuin data.

Käytössä	Tulosta molemmille puolille.
Ei käytössä	Älä tulosta molemmille puolille.

Lisätietoja asetusten määrittämisestä, katso seuraava:

► *Englanninkielinen faksin käyttöopas*

2 yhteen -tulostus

Kun vastaanotat monisivuisen Statement- tai A5-kokoisen originaalin, tämä toiminto tulostaa originaalin 2 sivua vuorotellen yhdelle Letter- tai A4-paperiarkille. Jos vastaanottotapa on 2 yhteen -tulostus ja kaksipuolinen tulostus yhtä aikaa, 2 yhteen -tulostus ei ole käytössä.

Käytössä	2 yhteen -tulostus
Ei käytössä	Ei 2 yhteen -tulostusta

Lisätietoja asetusten määrittämisestä, katso seuraava:

➔ *Englanninkielinen faksin käyttöopas*

Erätulostus

Kun moniosainen faksi vastaanotetaan, sivut tulostetaan eränä, kun kaikki sivut on vastaanotettu.

Käytössä	Tulosta eränä, kun kaikki sivut on vastaanotettu.
Ei käytössä	Tulosta sivut sitä mukaa kun niitä otetaan vastaan.

Lisätietoja asetusten määrittämisestä, katso seuraava:

➔ *Englanninkielinen faksin käyttöopas*

5 Mukavuusfaksi- toimintojen käyttö

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Liitetyn puhelimen käyttö	5-2
FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihto	5-2
FAKSI/vastaajan automaattinen vastaanoton vaihto	5-4
Manuaalinen lähetys	5-6
Manuaalinen vastaanotto	5-7
Etävaihtotoiminto	5-8

Liitetyn puhelimen käyttö

Puhelinen (normaali malli) voidaan kytkeä tähän laitteeseen monia eri toimintoja varten.

FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihto

Tämä vastaanottomenetelmä on käytännöllinen, kun käytössä on puhelin ja faksi yhdessä puhelinlinjassa. Kun faksit on lähetetty, kone vastaanottaa ne automaattisesti ja kun toinen osapuoli soittaa puhelimella, lähettää kone hälytysäänen.

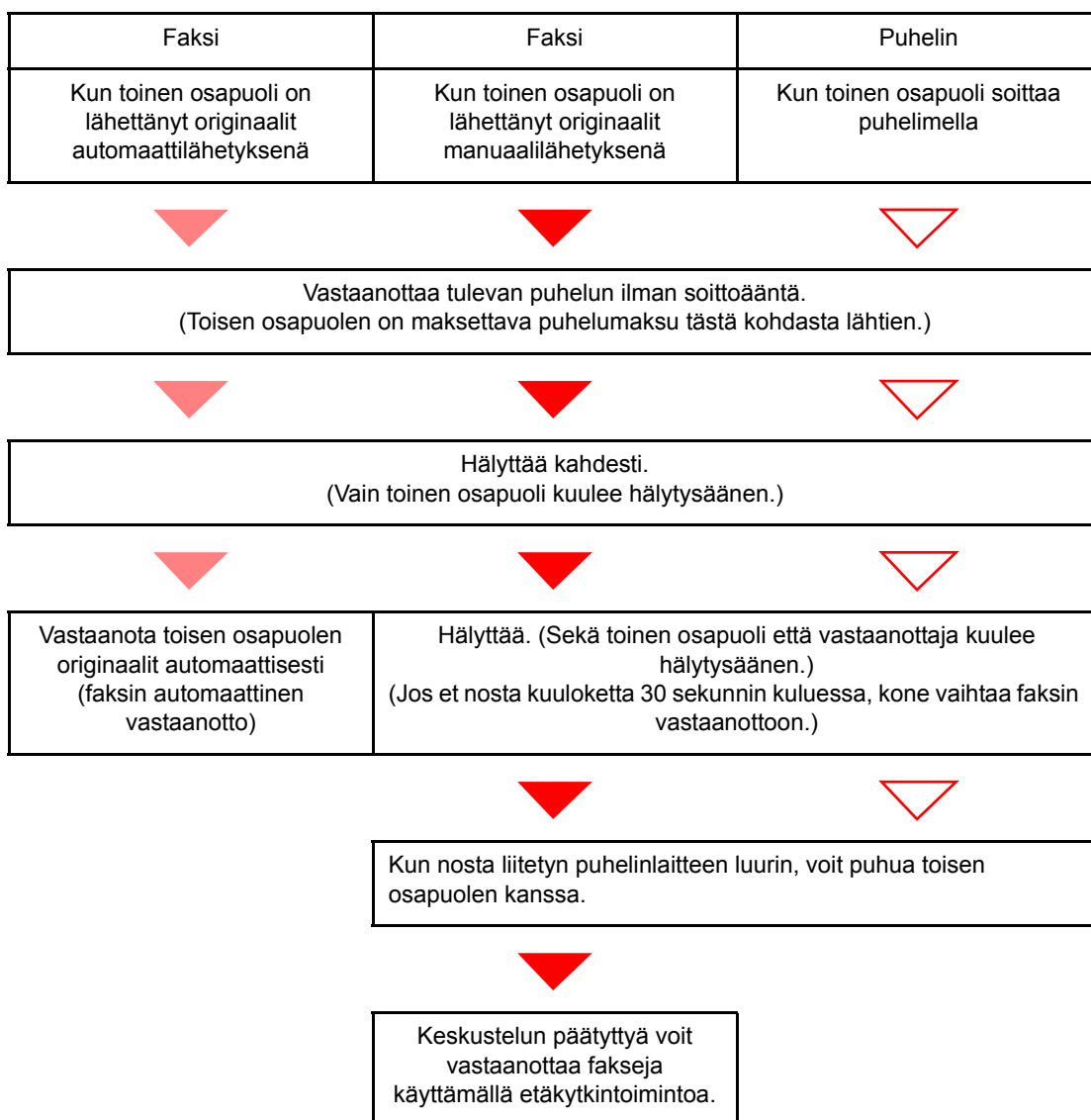


TÄRKEÄÄ

FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihdon käyttämiseksi, on puhelinlaite asennettava (kaupallinen tuote) koneeseen.

Kun puhelin on hälyttänyt asetetun kerran, on toisen osapuolen maksettava soittomaksu, vaikka vastaanottojärjestelmä ei vastaa.

Vastaanoton kulku



Huomautus

Keskustelun päätyttyä voit myös vastaanottaa fakseja käyttämällä etäkytkintoimintoa.

➔ [Etävaihtotoiminto \(sivu 5-8\)](#)

Valmistelut:

Valitse [**Autom.(FAKSI,PUH.)**].

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

1 Puhelin soi.



Liitetty puhelinlaite hälyttää.



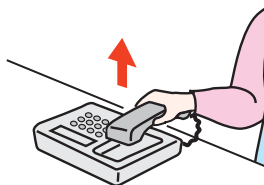
Huomautus

Voit muuttaa hälytysten määrää.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

2 Vastaa puheluun.

Kun soitto tulee puhelimesta



1 Kone hälyttää pyytäen vastaamaan. Nosta puhelinluuri 30 sekunnin kuluessa.



Huomautus

Jos et nosta luuria 30 sekunnin kuluessa, kone vaihtaa faksin vastaanottoon.

2 Puhu toisen osapuolen kanssa.



Huomautus

Keskustelun päättyessä voit myös vastaanottaa fakseja käyttämällä etäkytkintoimintoa.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Kun soitto tulee faksista

Kone käynnistää originaalien vastaanoton.

FAKSI/vastaajan automaattinen vastaanoton vaihto

Tämä menetelmä on käytännöllinen, kun käytössä on sekä vastaaja että faksi. Kun faksit on lähetetty, kone vastaanottaa ne automaattisesti ja kun soitti on puhelimesta, noudattaa kone liitetyn vastaajan toimintoja. Siksi toinen osapuoli voi jättää viestin vastaajaan, jos käyttäjä ei ole paikalla.



TÄRKEÄÄ

Jos FAKSI/vastaaja automaattinen vastaanoton vaihto -toimintoa käytettäessä laite on käyttämättä vähintään 30 sekuntia tai kun yksi minuutti on kulunut siitä, kun laite on vastaanottanut soiton, kone tunnistaa tilan ja kytkeytyy faksin vastaanottoon.



Huomautus

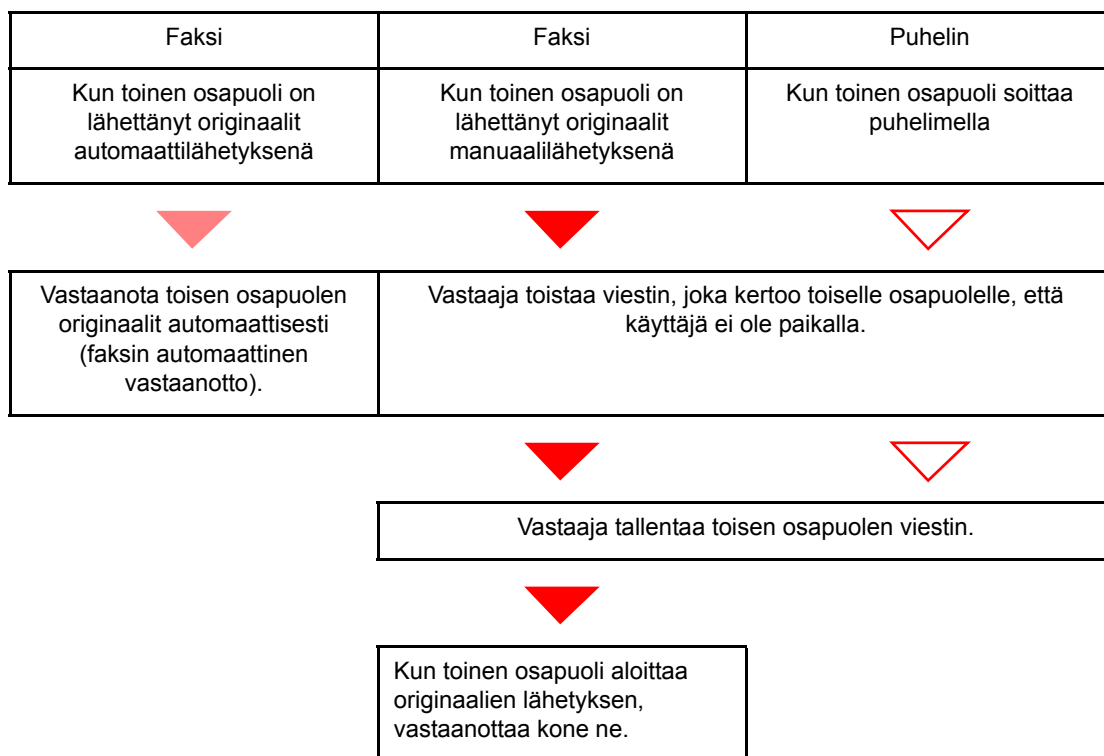
FAKSI/vastaaja automaattinen vastaanoton vaihdon käyttämiseksi on vastaajalla varustettu tavallinen puhelinlaite asennettava koneeseen.

Katso lisäohjeita vastaajan käyttöohjeesta.

Aseta koneen soittomäärä suuremmaksi kuin vastaajan soittomäärä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Vastaanoton kulku



Valmistelut:

Valitse [Auto (TAD)].

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

1 Puhelin soi.



Liitetty puhelin hälyttää asetetun määrän.



Huomautus

Jos nostat luurin puhelimen hälyttäessä, siirtyy kone samaan tilaan kuin manuaalinen tila.

➔ [Manuaalinen vastaanotto \(sivu 5-7\)](#)

2 Vastaa vastaa.

Kun soitto tulee puhelimesta, mutta käyttäjä ei ole paikalla

Vastaa toistaa vastausviestin ja alkaa äänittää soittajan viestiä.



Huomautus

Kun hiljaisuus jatkuu vähintään 30 sekuntia tallennuksen aikana, kone vaihtaa faksitoimintoon.

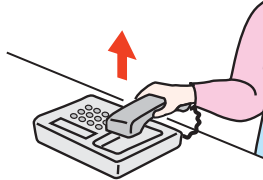
Kun soitto tulee faksista

Kone käynnistää originaalien vastaanoton.

Manuaalinen lähetys

Jos haluat puhua henkilölle vastaanottojärjestelmän kautta tai vastaanottojärjestelmä on käännettävä faksille, käytä tätä tapaa originaalien lähettämiseen.

- 1 Aseta originaalit.**
- 2 Valitse vastaanottajan numero.**



Nosta kuuloke ja valitse vastaanottajan numero.

- 3 Tarkista, että puhelinlinja on kytketty vastaanottojärjestelmän faksiin.**
Jos vastaanottajana on faksilaite, kuulet pitkän äänimerkin. Jos puheluun vastataan, voit puhua tälle henkilölle.
- 4 [FAKSI] aloitusnäytöllä > [Linja kiinni]**
- 5 Paina [Start]-näppäintä.**
Lähetäminen alkaa.
- 6 Laske kuuloke.**
Kun lähettäminen alkaa, laske kuuloke paikalleen.

Manuaalinen vastaanotto

Vastaanotto on mahdollista, kun on vahvistettu että puhelinlinja on yhdistetty lähettävälle osapuolelle.



Huomautus

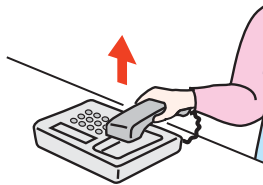
Faksin automaattinen vastaanotto on esiasetettu vastaanottotilaan. Manuaalinen vastaanotto edellyttää vastaanottotavan vaihtamista manuaaliseksi. Siirtymisestä manuaaliseen vastaanottoon antaa lisätietoa seuraava:

➔ *Englanninkielinen faksin käyttöopas*

1 Puhelin soi.

Kun puhelu on tulossa, koneeseen kytketty puhelin antaa soittoäänen.

2 Nosta kuuloke.



Nosta puhelimen kuuloke.

3 Tarkista, että puhelinlinja on kytketty lähetysjärjestelmän faksiin.

Jos vastaanottajana on faksilaite, kuulet pehmeän äänimerkin. Jos puheluun vastataan, voit puhua tälle henkilölle.

4 [FAKSI] aloitusnäytöllä > [Linja kiinni] > [Man. v.-otto]

Vastaanotto alkaa.



Huomautus

Käytettäessä puhelinta, joka voi lähettää äänisignaaleja, käytä puhelinta alkuperäisten vastaanoton aloittamiseen etävaihtotoimintoa käytettäessä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

5 Laske kuuloke.

Kun vastaanotto alkaa, laske kuuloke paikalleen.

Etävaihtotoiminto

Voit käynnistää faksin vastaanoton liitetystä puhelimesta. Tämä toiminto sopii koneen ja puhelimen (tavallinen malli) käyttöön silloin, kun ne sijaitsevat eri paikoissa.



Huomautus

Etävaihtotoiminnon käyttämiseksi on vastaajalla varustettu tavallinen puhelinlaite asennettava koneeseen. Vaikka kyseessä on soittoaänen antava puhelin, toiminto ei välttämättä onnistu kaikilla puhelimilla. Lisätietoja saa jälleenmyyjältä tai liikkeestä, josta kone on ostettu.

Etäkytkimen tehdasasetus on 55.

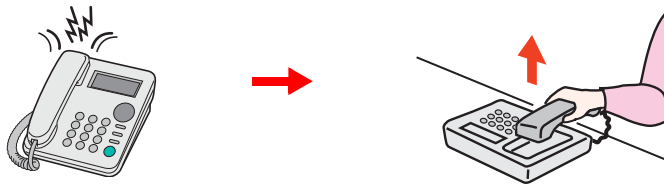
Asetusta voidaan muuttaa.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Etävaihtotoiminnon käyttö

Kun haluat aloittaa faksin vastaanoton kytketystä puhelimesta käsin, toimi seuraavasti.

1 Liitetty puhelinlaite hälyttää.



Nosta puhelimen kuuloke.



Huomautus

Voit muuttaa hälytysten määrää.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

2 Paina etävaihdon valintanumeroa (2-numeroinen koodi).

Kun kuulet kuulokkeesta faksin valintääänen, syötä kaksinumeroinen valintanumero puhelimeen. Puhelinlinja avautuu koneelle ja vastaanotto alkaa.

6 Vianetsintä

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Merkkivalot lähetyksen/vastaanoton aikana	6-2
Attention-merkkivalon vilkkumisen edellyttämät toimet	6-2
Varoitukset kun virta katkaistaan	6-3
Viestit	6-4
Virhekoodiluettelo	6-5
Vianetsintä	6-8
Yleisiä kysymyksiä	6-10

Merkkivalot lähetyksen/vastaanoton aikana

[Processing] ja [Memory]-merkkivalot näyttävät faksin lähetyksen tilan.

- [Processing]-merkkivalo vilkkuu faksin lähetyksen ja vastaanoton ajan.
- [Memory]-merkkivalo vilkkuu kun lähdetiedot on tallennettu muistiin muistista lähetykseen.
- [Memory]-merkkivalo syttyy, kun lähdetietoja on tallennettu muistiin viivästettyyn lähetykseen.



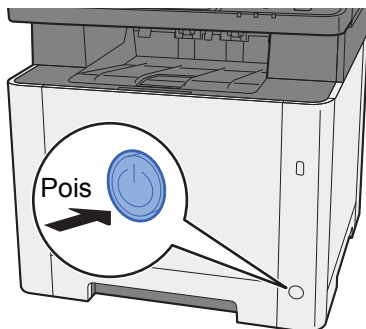
Attention-merkkivalon vilkkumisen edellyttämät toimet

Jos [Attention]-merkkivalo vilkkuu, valitse [Status/Job Cancel]-näppäin tarkistaaksesi virheviestin. Ellei virhe tule näkyviin kosketusnäytölle painettaessa [Status/Job Cancel]-näppäintä tai Attention-merkkivalo vilkkuu, tarkista seuraavat kohdat.

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Faksia ei voida lähettää.	Onko moduulijohto liitetty oikein?	Liitä moduulijohto oikein.	—
	Onko sallittu faksinumero tai sallittu tunnus rekisteröity oikein?	Tarkista sallittu faksinumero ja sallittu tunnus.	—
	Ilmenikö yhteysvirhe?	Tarkista virhekoodit lähetyksen/vastaanoton tulokset ja toimintaraportista. Jos virhekoodi alkaa kirjaimella U tai E, tee neuvotut toimet.	6-5
	Onko kohdefaksin linja varattu?	Lähetä uudelleen.	—
	Vastaako kohdefaksi?	Lähetä uudelleen.	—
	Ilmenikö muu kuin yllä mainittu virhe?	Ota yhteys huoltoteknikkoon.	—

Varoitukset kun virta katkaistaan

Voit sammuttaa koneen painamalla Power-näppäintä. Et voi vastaanottaa faksia automaattisesti, jos päävirtakytkin kytketään pois päältä.



Kun [**Näytä sammutusviesti**] on asetettu, sulkemisen vahvistusnäyttö tulee näkyviin.

Sammuttaminen kestää noin 3 minuuttia.

➡ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Viestit

Jos virhe tapahtuu, voi näytöllä näkyä joku alla luetelluista virheistä. Näiden avulla voit tunnistaa ja oikaista ongelman.



Huomautus

Kun lähetysvirhe tapahtuu, tulostetaan lähetetty/vastaanottotulosten raportti.

Tarkasta raportissa oleva vikakoodi ja katso sen kuvaus seuraavassa:

➔ [Virhekoodiluettelo \(sivu 6-5\)](#)

Tulostaaksesi lähetyksen/vastaanoton tulosraportin, katso seuraavassa:

➔ *Englanninkielinen faksin käyttöopas*

Voit myös tarkastaa vikakoodit käyttämällä aktiviteettiraporttia.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Ajastetuissa lähetystöissä tapahtui ylitys.	—	Töiden määrä ylittää viivästetyssä lähetyksessä asetetun määrän. Valitse [Lopeta] . Työ on peruutettu. Odota kunnes viivästetty lähetys on valmis tai peruuta se ja suorita työ uudelleen.	—
Ilmeni virhe.	—	Ilmeni sisäinen virhe. Kirjoita näytöllä näkyvä virhekoodi muistiin ja ota yhteys huoltoteknikkoon.	—
Lisää seuraavaa paperia kasettiin #.	Onko viestissä mainitusta kasetista paperi lopussa?	Lisää paperia. Valitse toinen paperilähde valitsemalla [Paperin valinta] . Tulosta valitusta paperilähteestä valitsemalla [Jatka] .	—
Lokeron raja ylitetty.	Näkyykö näytössä [Lopeta] ?	Määritelty lokero on täynnä eikä sinne voida enää tallentaa, työ on peruutettu. Valitse [Lopeta] . Tulosta tai poista tietoja lokeroista ja yritä suorittaa työ uudelleen.	—
Puhelinlinja on auki.	—	Sulje puhelinlinja.	—
Töiden kirjanpidon rajoitus ylittynyt.	Onko töiden kirjanpidossa rajoitettu tulostusten maksimimäärä ylitetty?	Tulostusten määrä ylitti työn kirjanpidossa rajoitetun maksimimäärän. Tulostusta ei voida jatkaa. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta] .	Lisätietoja on laitteen käyttö-oppaassa .
Työtä ei voida käsitellä.	—	Työ on peruutettu, koska se on rajoitettu käyttäjän valtuutuksella tai töiden kirjanpidossa. Valitse [Lopeta] .	—

Virhekoodiluettelo

Kun lähetyksvirhe tapahtuu, tallentuu yksi seuraavista virhekoodeista lähetyksen/vastaanoton tulosraporttiin ja toimintaraaporttiin.



Huomautus

“U” tai “E” näkyy virhekoodina yhteysnopeusasetuksen mukaan.

Virhekoodi	Mahdollinen syy/toimenpide
Varattu	Yhteyttä vastaanottajaan ei voitu muodostaa esiasetetusta automaattisista uudelleensoittoyrityksistä huolimatta. Lähetä uudelleen.
PERUTTU	Lähetys peruttiin peruutustoiminnosta johtuen. Vastaanotto peruttiin vastaanoton peruutustoiminnosta johtuen.
E00300 U00300	Paperi loppui vastaanottavassa koneessa. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	Vastaanotto peruttiin, koska yhteydessä oli virhe vastaanottajan koneeseen, vaikka linjayhteys oli muodostettu.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	Yhteys katkaistiin laitevirheen vuoksi. Lähetä tai vastaanota uudelleen.
E00700 U00700	Yhteys katkaistiin lähettäjän tai vastaanottajan osan virheen vuoksi.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	Sivujen lähetys on väärä. Lähetä uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, vähennä lähetyksen aloitusnopeutta ja lähetä uudelleen. Huomautus Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Lähetyksen aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	Sivujen vastaanotto epäonnistui. Pyydä lähettäjää lähettämään uudelleen. Huomautus Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Vastaanoton aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	Lähetyksen aikana ilmeni yhteysvirhe. Lähetä uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, vähennä lähetyksen aloitusnopeutta ja lähetä uudelleen. Huomautus Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Lähetyksen aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	Vastaanoton aikana ilmeni yhteysvirhe. Pyydä lähettäjää lähettämään uudelleen. Huomautus Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Vastaanoton aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
U01400	Yhteyden muodostaminen lähettäjään tai vastaanottajaan epäonnistui, koska valintäänilinjajärjestelmälle rekisteröityä soittoa käytettiin pulssilinjajärjestelmässä.
E01500	Nopean lähetyksen aikana ilmeni yhteysvirhe. Lähetä uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, vähennä lähetyksen aloitusnopeutta ja lähetä uudelleen. Huomautus Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Lähetyksen aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E01600	Nopean vastaanoton aikana ilmeni yhteysvirhe. Pyydä lähettäjää alentamaan lähetyksen nopeutta ja lähettämään uudelleen. Huomautus Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Vastaanoton aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.

Virhekoodi	Mahdollinen syy/toimenpide
E01700 - E01720	Nopean lähetyksen aikana ilmeni yhteysvirhe. Lähetä uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, vähennä lähetyksen aloitusnopeutta ja lähetä uudelleen.  Huomautus Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Lähetyksen aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E01721	Nopean lähetyksen aikana ilmeni yhteysvirhe. Määritetty lähetysnopeus ei ehkä ole mahdollista vastaanottajan koneessa. Alenna lähetyksenopeutta ja lähetä uudelleen.
E01800 -E01820	Nopean vastaanoton aikana ilmeni yhteysvirhe. Pyydä lähettäjää laskemaan lähetysnopeutta ja lähetä uudelleen tai pienennä vastaanoton aloitusnopeutta järjestelmävalikossa.
E01821	Nopean vastaanoton aikana ilmeni yhteysvirhe. Määritetty lähetysnopeus ei ehkä ole mahdollista tässä koneessa. Pyydä lähettäjää laskemaan lähetysnopeutta ja lähetä uudelleen tai pienennä vastaanoton aloitusnopeutta järjestelmävalikossa.
E03000 U03000	Faksia ei voitu lähettää kyselyn vastaanoton aikana, koska toisen osapuolen faksissa ei ollut originaaleja. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen.
E03200 U03200	Aliosoitteen tiedotetaulun vastaanottoa yritettiin ja toisen osapuolen kone on meidän merkinen, mutta määritetty alioisotelaatikko ei sisältänyt tietoja. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen.
E03300 U03300	Virhe johtui alla olevasta kohdasta 1 tai 2. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen. 1 Toisen osapuolen kone on meidän merkinen ja toisen osapuolen lähetyksrajitukset oli asetettu kyselyn vastaanoton aikana. Yhteys keskeytyi, koska salasana oli väärä. 2 Toisen osapuolen kone on meidän merkinen ja toisen osapuolen lähetyksrajitukset oli asetettu aliosoitteen tiedotetaulun vastaanoton aikana. Yhteys keskeytyi, koska salasana oli väärä.
E03400 U03400	Kyselyn vastaanotto keskeytyi, koska toisen osapuolen antama kyselytunnus ei vastannut vastaanottavan koneen paikallista faksitunnusta. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen.
E03500 U03500	Aliosoitteen tiedotetaulun vastaanottoa yritettiin ja toisen osapuolen kone on meidän merkinen, mutta määritettyä alioisotelaatikkoa ei oltu rekisteröity toisen osapuolen koneeseen. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E03600 U03600	Toisen osapuolen kone on meidän merkinen ja aliosoitteen tiedotetaulun vastaanotto keskeytyi, koska aliosoitteen salasana oli väärä. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen.
E03700 U03700	Aliosoitteen tiedotetaulun vastaanottoa yritettiin mutta toisen osapuolen koneessa ei ole aliosoitteen tiedotetaulun yhteystoimintoa tai originaalien syöttölokero oli tyhjä (alioisotelaatikko).
E04000 U04000	Määritettyä alioisotelaatikkoa ei ole rekisteröity meidän merkkiseen vastaanottavaan koneeseen tai alioisote on väärä.
E04100 U04100	Vastaanottajan kone ei ole varustettu alioisotelaatikon toiminnolla tai alioisote on väärä.
E04200 U04200	Koodattu lähetyks peruttiin, koska määritettyä laatikkoa ei ole rekisteröity.
E04300 U04300	Koodattu lähetyks peruttiin, koska vastaanottajan faksia ei ole varustettu koodatun yhteyden toiminnolla.
E04400 U04400	Koodattu lähetyks peruttiin, koska koodausavain on väärä.
E04500 U04500	Koodattu vastaanotto peruttiin, koska koodausavain on väärä.
E05100 U05100	Lähetyks peruttiin, koska yhteysvaatimuksia ei täytetä, johtuen koneessa asetetuista lähetyksrajituksista. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E05200 U05200	Vastaanotto peruttiin, koska yhteysvaatimuksia ei täytetä, johtuen koneessa asetetuista lähetyksrajituksista.

Virhekoodi	Mahdollinen syy/toimenpide
E05300 U05300	Vastaanottaja peruutti vastaanoton, koska yhteysvaatimuksia ei täytetä, johtuen vastaanottajan koneessa asetetuista lähetyksärajoituksista. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E14000 U14000	Vastaanotto aliosoitelaatikkoon keskeytettiin, koska koneen muisti on täynnä. Luo tilaa poistamalla tietoja muistista tai peruuta vastaanotto aliosoitelaatikkoon.
E14100 U14100	Vastaanotto aliosoitelaatikkoon tai meidän merkkisen vastaanottajan koneen aliosoitelaatikkoon keskeytettiin, koska vastaanottajan koneen muisti on täynnä. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E19000 U19000	Vastaanotto muistiin keskeytettiin, koska koneen muisti on täynnä. Luo tilaa poistamalla tietoja muistista ja pyydä lähettäjästä lähettämään uudelleen.
E19100 U19100	Lähetys keskeytettiin, koska vastaanottajan koneen muisti on täynnä. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E19300 U19300	Lähetys keskeytettiin, lähetyksen aikaisesta tietovirheestä johtuen. Lähetä uudelleen.

Vianetsintä

Kun ongelma tapahtuu, tarkasta ensin seuraavat. Jos häiriö ei poistu, ota yhteys jälleenmyyjään tai huoltoteknikkoon.

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Asiakirjan lähetys ei mahdollista.	Onko moduulijohto liitetty oikein?	Liitä moduulijohto oikein.	—
	Näkyykö <i>Lähetysvirhe</i> ?	Korjaa virheen syy ja lähetä uudelleen.	6-5
	Onko lähetysrajoitus aktivoitu?	Peruuta lähetysrajoitus.	—
	Käytätkö IP-puhelinlinjaa?	Voit ehkä tilapäisesti tyhjentää yhteysvirheen muuttamalla asetukseksi [Läh. aloitusnopeus] lähetyksessä.	—
Salatun yhteyden muodostaminen ei onnistu.	Onko rekisteröinnit oikea lähettäjällä ja vastaanottajalla?	Tarkasta sekä lähettäjän että vastaanottajan rekisteröinnit.	—
Etävaihtotoiminnon käyttö ei mahdollista.	Onko pulssilinja käytössä?	Osa puhelimista voi lähettää äänisignaaleja kun näppäimiä käytetään. Katso lisätietoja puhelimen käyttöohjeesta.	—
	Onko etävaihtonumero oikea?	Tarkasta rekisteröinti. (Oletus: 55)	—
Ei tulostusta vastaanoton jälkeen.	Onko muistista välitys aktivoitu?	Tarkasta välityskohde.	—
Asiakirjan vastaanotto ei mahdollista.	Onko moduulijohto liitetty oikein?	Liitä moduulijohto oikein.	—
	Näkyykö <i>Yhteysvirhe</i> ?	Korjaa virheen syy ja pyydä lähettäjää yrittämään uudelleen.	6-5
	Käytätkö IP-puhelinlinjaa?	Voit ehkä tilapäisesti tyhjentää yhteysvirheen muuttamalla asetukseksi [V-oton aloitusnop.] vastaanotossa.	—
	Onko vastaanottorajoitus aktivoitu?	Peruuta vastaanottorajoitus.	—
Ei voida suorittaa muistiin vastaanottoa.	Onko muistissa vapaata tilaa?	Vastaanota jos muistissa on vapaata tilaa tai luo siihen vapaata tilaa.	—
Aliosoitelähetys ei onnistu.	Onko vastaanottajan faksi varustettu aliosoitelähetystoiminnolla?	Aliosoitelähetystä ei voida suorittaa ellei vastaanottajan faksi ole varustettu vastaavalla toiminnolla.	—
	Onko aliosoite tai aliosoitteen salasana sama kuin vastaanottajan faksiin rekisteröity aliosoite tai sen salasana?	Jos tietosi ovat oikein, tarkista vastaanottajan tiedot. Tämä kone ei käytä aliosoitteen salasanaa vastaanotossa.	—
	Onko vastaanottajan faksin muistissa vapaata tilaa?	Ota yhteyttä vastaanottajaan.	—
Ei voida suorittaa muistista välitystä.	Onko muistista välityksen asetus [On] ?	Tarkasta muistista välityksen asetukset.	—
Ei voida suorittaa muistista välitystä aliosoitteella.	Onko vastaanottajan faksi varustettu aliosoitelähetystoiminnolla?	Aliosoitelähetystä ei voida suorittaa ellei vastaanottajan faksi ole varustettu vastaavalla toiminnolla.	—
	Onko aliosoite sama kuin vastaanottajan faksiin rekisteröity aliosoite?	Jos tietosi ovat oikein, tarkista vastaanottajan tiedot. Tämä kone ei käytä aliosoitteen salasanaa vastaanotossa.	—
Ei voida tulostaa aliosoiteläatikosta.	Onko laatikon salasana asetettu?	Kirjoita oikea laatikon salasana.	—

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Ei voida käyttää kyselyvastaanottoa.	Käytetäänkö kyselylähetystä oikein lähetyskoneessa?	Ota yhteys lähettävään laitteeseen.	—
Ei voida käyttää aliosoitteen tiedotetaulun yhteyttä.	Onko toisen osapuolen faksissa sama aliosoitteen tiedotetaulun yhteystoiminto?	Jos toisen osapuolen faksissa ei ole samaa aliosoitteen tiedotetaulun yhteystoimintoa, ei se voi vastaanottaa fakseja aliosoitteen tiedotetaulun kautta. Ota yhteyttä vastaanottajaan.	—
	Onko aliosoite tai aliosoitteen salasana oikein?	Jos tietosi ovat oikein, tarkista vastaanottajan tiedot.	—

Yleisiä kysymyksiä

Seuraavassa on esitetty muutamia useimmin esitettyjä kysymyksiä laitteen hankinnan jälkeen.

	Kysymys	Vastaus
1	Haluan lisätä leiman lähteviin fakseihin.	Tämä tuote ei sisällä leimausmahdollisuutta.
2	Haluan lähettää ja vastaanottaa värillisiä fakseja.	Faksin kuvat lähetetään ja vastaanotetaan musta-valkoisina.

7 Liite

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Merkkien syöttömenetelmä	7-2
Syöttönäytöt	7-2
Tekniset tiedot	7-4
Valiikkokartta	7-6

Merkkien syöttömenetelmä

Voit syöttää nimen merkkejä kosketusnäytössä olevalla näppäimistöllä seuraavien ohjeiden mukaisesti.



Huomautus

Tietokoneen näppäimistön tavoin näppäimistöasetteluna on käytettävissä QWERTY, QWERTZ ja AZERTY. Muuta asettelua tarvittaessa. Lisätietoja asettelun muuttamisesta on seuraavassa:

→ Koneen Käyttöopas

QWERTY-asettelua käytetään tässä esimerkkinä. Voit käyttää muita asetteluita toistamalla samat vaiheet.

Syöttönäytöt

Pienten kirjainten syöttönäyttö

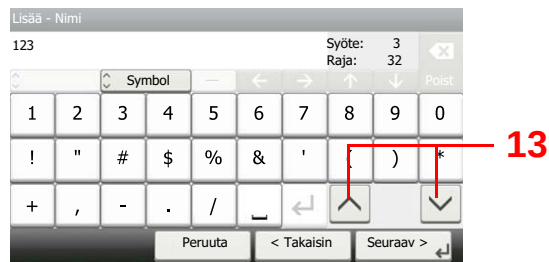


Nro	Näyttö/näppäin	Kuvaus
1	Näyttö	Näyttää syötetyt merkit.
2	Näppäimistö	Valitse syötettävä merkki.
3	[Peruuta]	Peruuttaa valittaessa syötetyt merkit ja palauttaa edelliseen näyttöön.
4	[< Takaisin]	Valitse edelliseen näyttöön palaamiseksi.
5	[OK] / [Seuraava >]	Valitse tallentaaksesi syötetyt merkit ja siirry seuraavaan näyttöön.
6	Enter-näppäin	Syötä rivinvaihto valitsemalla.
7	Välilyönti-näppäin	Lisää välilyönti valitsemalla.
8	Poista-näppäin	Valitse poistaaksesi merkin kohdistimen vasemmalta puolelta.
9	[Syöte] / [Raja] -näyttö	Näyttää merkkien enimmäismäärän ja syötettyjen merkkien määrän.
10	Kohdistinnäppäin	Valitse siirtääksesi kohdistinta näytössä.
11	[A/a] / [a/A]	Valitse vaihtaaksesi isojen ja pienten kirjaimien välillä.
12	[ABC] / [Symboli]	Valitse syötetyt merkit. Syötä lisää symboleja tai numeroita valitsemalla [Symboli].

Isojen kirjainten syöttönäyttö



Numeroiden/symbolien syöttönäyttö



Nro	Näyttö/näppäin	Kuvaus
13	[^]/[v]	Syötä näppäimistössä näkymätön numero tai symboli valitsemalla kohdistinnäppäintä ja vierittämällä näyttöä muiden numeroiden tai symbolien kohdalle.

Tekniset tiedot



TÄRKEÄÄ

Tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Faksitoiminto

Kohde	Kuvaus
Yhteensopivuus	G3
Yhteykslinja	Tilaajan puhelinlinja
Lähetysaika	Maks. 3 sekuntia (33600 bps, JBIG, ITU-T A4-R #1 taulukko)
Lähetyksenopeus	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Koodauskaava	JBIG/MMR/MR/MH
Virheen korjaus	ECM
Originaalin koko	Maks. leveys: 216 mm, maksimipituus: 356 mm
Automaattinen asiakirjan syöttö	Maks. 50 arkkiä (originaalien syöttölaitteella)
Resoluutio	Skannaus: 200 × 100 dpi Normaali (8 pistettä/mm × 3,85 rivi/mm) 200 × 200 dpi Hyvä (8 pistettä/mm × 7,7 rivi/mm) 200 × 400 dpi Super (Erittäin hyvä) (8 pistettä/mm × 15,4 rivi/mm) 400 × 400 dpi Ultra (Paras) (16 pistettä/mm × 15,4 rivi/mm) Tulosta: 600 dpi
Sävyntoistot	256 sävyä (virheen lievitys)
Pikanäppäin	100 näppäintä
Moniasemalähetys	Maks. 100 kohdetta
Vaihtomuistin vastaanotto	Min. 256 arkkiä (kun käytössä on ITU-T A4 #1)
Kuvamuistin kapasiteetti	3,5 Mt (vakio) (lähetetyille ja tuleville fakseille)
Raportin tulostus	Lähetetä tulosraportit, FAKSI RX tulosraportit, toimintaraportit, tilasivu

Verkkofaksitoiminnot

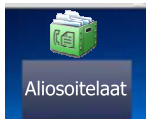
Kohde	Kuvaus
Laitteet	IBM PC-AT -yhteensopiva tietokone
Liitäntä	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, langaton LAN-tuki*
Käyttöjärjestelmä	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2
Lähetysten resoluutio	Paras (400×400 dpi), Hyvä (200×200 dpi), Normaali (100×200 dpi)
Asiakirjan koko	Letter, Legal, Statement, A4, A5, Folio, B5(JIS)
Faksin viivästetty lähetys	Perustuu verkkofaksiajurin asetuksiin (asetus on mahdollinen 1 minuutin välein seuraavien 24 tunnin ajan)
Lähetä ja tulosta	Faksin lähettäminen ja tulostaminen koneesta on mahdollista
Lähetys useampaan kohteeseen	Maks. 100 kohdetta
Töiden kirjanpito	Edellyttää käyttäjänimen ja salasanan syöttämistä verkkofaksiajuriin, kun kirjautumista pyydetään faksia käynnistettäessä. Edellyttää tilintunnuksen syöttämistä verkkofaksiajuriin, kun kirjautumista pyydetään faksia käynnistettäessä.
Etusivu	Muoto voidaan valita käyttämällä verkkofaksiajuria tai mallia, joka voidaan luoda.

* Vain ECOSYS M5526cdw

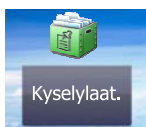
Valikkokartta



Lis.kohde (sivu 3-6)	
Osoitteisto (sivu 3-8)	
Ulk. osoitteisto (katso <i>Command Center RX User Guide</i>)	
Pikanäppäin (sivu 3-9)	
Toiminnot	Originaalin koko (lue <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Originaalin suunta (lue <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Kaksipuolinen (lue <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Faksin lähetystarkkuus (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Tummuus (lue <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Originaalin kuva (lue <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Jatkuva skannaus (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Kirjoita tiedostonimi (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Viimeistelytiedotus (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Faksin viivästetty lähetys (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Faksin suora lähetys (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Faksikyselyn vastaanotto (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
	Fax läh.raportti (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
Lis/muokk pikaval. (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	



Aliosoitelaat. (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
--



Kyselylaatikko (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
--

Status/
Job Cancel



Tul.työn tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
Läh työn tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
Tallen työn tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
Ajastettu työ (katso <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>)
Tul.työn loki (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
Läh.työn loki (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)

Tallen työn loki (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Faksityön loki	Läht. FAKSI-loki (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Saap. FAKSI-loki (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Lähtevän faksin rap (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Saapuvan faksin rap (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
Skanneri (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Tulostin (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Faksi	Sulje linja (sivu 3-5)
	Manuaalinen vastaanotto (sivu 4-4)
Väriainetila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Paperin tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Irroitettava muisti (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
USB-näppäimistö (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Verkkoyhteystila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Wi-Fi Direct (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Wi-Fi (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	

System Menu /
Counter

Ohjattu pika-asennus	Faksin asennus (sivu 2-7)
	Paperin asennus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Virransäästön asennus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Verkkoasetus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
Kieli (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	

Raportti (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	Raportin tulostus (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	Tilasivu (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Fonttiluettelo (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
		Verkon tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
		Palvelun tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
		Kirjanpitoraportti (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
		Aliosoit. Laatluett (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Faksiluettelo (hakem.) (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Faksiluettelo (Nro) (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Lähtevän faksin rap (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Saapuvan faksin rap (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Valv.raportin asetukset (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	Lähtevän faksin rap (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Saapuvan faksin rap (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Tulosraportin asetus	Lähetysten tulosraportti	S-posti/Kansio (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
			Faksi (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)
			Peruttu ennen lähetystä (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
			Vastaanottajan muoto (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Faksin RX-tulosraportti	Faksi (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)
			RX-tul. raporttityyppi (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Ilmoitus työn lop. -as. (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Lähetä lokihistoria (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)		
Laskuri (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)			
Käyttäjän ominaisuus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)			
Kasetin/MK-lokeron asetukset	Kasetti 1 (2) (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)		
	Monikäyttölokero (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)		

Yleiset asetukset	Oletusikkuna (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Ääni (lue englanninkielinen faksin käyttöopas)	Äänimerkki (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)
		Faksin kaiuttimen ääni (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Faksin monitorin ääni (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Originaalin asetukset (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Paperiasetukset (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Toiminto-oletukset	Faksin lähetystarkkuus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Jatkuva skannaus (faksi) (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)
	Aseta raja (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Virheen käsitt. (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Väriainesäiliö tyhjetessä (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Mittaus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Väriaine vähissä hälytys (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
	Näytä tila/loki	Näytä faksiloki (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Näytä sammutusviesti (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
Koti (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)		
Kopioi (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)		
Lähetä (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)		
Dokumenttilokero	Aliosoitelaat. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Työlaatikko (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
	Kyselylaatikko (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	

Faksi (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)	TX/RX yleinen (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	Salausavaimen tallennus (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Faksin etädiagnoosi (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Lähetys (Lisätietoja antaa englanninkielinen faksin käyttöopas.)	Paik. faksinimi (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Paik. Faksitunn. (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Paik. faksin nro (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		TTI (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Tilin nimen käyttö (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Valintatapa (vain tuumaversiot) (lue englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Uud.yrityskerrat (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		ECM-lähetys (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Läh. aloitusnopeus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Vastaanotto (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	Tulostusmat. (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Vastaanottopvm./-aika (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Kaksip. tulostus (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		2 yhteen -tulostus (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Erätulostus (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Soitot (normaali) (lue englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Soitot (puhelinvastaaaja) (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		Soitt(faksi/puh) (lue englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Vastaanottotapa (lue englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Etä-SW-num.val. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		Salausvast.otto (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		ECM-vastaanotto (lue englanninkielinen faksin käyttöopas.)	
		V-oton aloitusnop. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
		TX/RX-rajoitus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Edelleenlähetyasetus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)		
	Uusi kohde (faksi) (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)		
	Sovellus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)		
	Internet (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)		
	Osoitteisto/pikanäppäin	Osoitteisto (sivu 3-8)	
		Pikanäppäin (sivu 3-9)	
		Osoitekirjan oletukset	Lajittelu (sivu 3-8)
		Tulost.lista (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
Käyttäjän kirjautuminen/töiden kirjanpito (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)			
Tulostin (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)			
Järj./Verkko (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)			

Pvm./ajastin/ Virransäästö	Pvm./aika (sivu 2-9)
	Pvm. muoto (sivu 2-9)
	Aikavyöhyke (sivu 2-9)
	Aut. Pan. nol. (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)
	Ajastimen nollaus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)
	Lepotilataso (muut paitsi Euroopan-mallit) (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)
	Leposäännöt (Euroopan-mallit) (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Unitilan ajastus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)
	Virransäästön palautustaso (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Virta pois -toim. (Euroopan-mallit) (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Virta pois ajast (Euroopan-mallit) (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Autom. virheenpoisto (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)
	Virheenpoiston ajastus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)
	Käyttämätön aika (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Ping-aikakatkaisu (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
Säätö/ylläpito (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	

Hakemisto

Numerot

2 yhteen -tulostus 4-6

A

Aika 2-9

Aliosoitelähetys ei onnistu 6-8

Aloituspäyttö 2-5

Asiakirjan lähetys ei mahdollista 6-8

Asiakirjan vastaanotto ei mahdollista 6-8

E

Ei tulostusta 6-8

Enter-näppäin 2-6

Erätulostus 4-6

Etävaihtotoiminto 5-8

Käyttö 5-8

F

FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihto 5-2

FAKSI/vastaaajan automaattinen vastaanoton vaihto 5-4

Faksin automaattinen vastaanotto 4-2

K

Kaksipuolisen tulostus 4-5

Kohteen syöttötavat 3-6

Kone (Nimet) 2-2

Kosketuspäyttö 2-5

Käyttäjän kirjautuminen

Kirjautuminen 3-12

L

Lähetys useampaan kohteeseen 3-10

Lähetyskohteen tunnistuksen (TTI) valinta 2-7

Lähetystila 3-4

M

Manuaalinen lähetys 5-6

Manuaalinen vastaanotto 4-4, 5-7

Merkkien syöttömenetelmä 7-2

Merkkivalot 6-2

Muistiin vastaanotto 4-3

Muistista lähetys 3-2

O

Ohjattu pika-asennus (faksiasennus) 2-7

Ohjauspaneeli 2-4

Oppaassa käytetyt esitystavat iv

Originaalien syöttölaite 2-3

Osien nimet ja toiminnot 2-2

Osoitteisto 3-8

Haku 3-8

Valitse kohde 3-8

P

Paik. Faksitunn. 2-7

Paikallisen faksin nimi 2-7

Paikallisen faksin numero 2-7

PBX-asetus 2-10

Peruutus

Lähetysten peruuttaminen (yhteyden aikana) 3-5

Pikavalintanäppäin

Valitse kohde 3-9

Pikavalintapainike

Valitse kohde 3-9

Puhelinlinja 2-7

Päivämäärä 2-9

Q

Quick No. Search -näppäin 2-6

Pikavalinnan käyttäminen 3-9

R

RX Pvm/aika 4-5

T

Tekniset tiedot 7-4

Töiden kirjanpito

Kirjautuminen 3-13

U

Uudelleenvaihtaminen 3-3

V

Valikkokartta 7-6

Varoitukset kun virta katkaistaan 6-3

Vastaanottopäivämäärä/-aika 4-5

Vastaanottotila 4-2

Vianetsintä 6-8

Viestit 6-4

Virhekoodiluettelo 6-5

Y

Yleisiä kysymyksiä 6-10

Ä

Äänenvoimakkuus

Faksin kaiuttimen äänenvoimakkuus 2-7

Faksin monitorin ääni 2-7

Työ valmis -summeri 2-7

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

