



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5521cdn
ECOSYS M5521cdw

BRUKSANVISNING FÖR FAX



Innehåll

Innehåll	i
Förord	iii
Om Bruksanvisning för fax (denna bruksanvisning)	iii
Bruksanvisningens struktur	iii
Konventioner som används i denna bruksanvisning	iv
1 Juridisk information och säkerhetsinformation	1-1
Obs!	1-2
Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning	1-2
Om denna bruksanvisning	1-3
Juridisk information	1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-3
VIKTIGA SÄKERHETSANVISNINGAR	1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-5
Förklaring om överensstämmelse med EU:s direktiv	1-5
Tekniska riktlinjer för terminalutrustning	1-6
Förklaring om nätverkskompatibilitet	1-6
Varumärkesinformation	1-6
2 Innan du använder faxen	2-1
Delarnas namn och funktioner	2-2
Maskin	2-2
Manöverpanel	2-4
Användningssätt	2-6
Ställa in datum och tid	2-7
Ange lokal FAX-information	2-8
TTI (Transmit Terminal Identification: Överföra fax-information)	2-8
Lokalt FAX-namn	2-8
Lokalt FAX-ID	2-9
Lokalt FAX-nummer	2-9
FAX uppr.läge	2-10
ECM TX	2-10
Starthastighet TX	2-10
3 Skicka fax	3-1
Grundläggande överföringsprocedur	3-2
Använda återuppringning	3-3
Kontrollera och redigera destinationer	3-4
Kontrollera sändstatus	3-5
Avbryta minnessändning (medan original skannas)	3-5
Avbryta minnesöverföring (under pågående kommunikation)	3-5
Avbryta överföring (avbryta kommunikationsförbindelse)	3-6
Metoder för att mata in destination	3-7
Ange faxnumret till destinationen med de numeriska tangenterna	3-7
Välja ur adressboken	3-9
Välja med snabbvalstangent	3-10
Gruppöverföring	3-11
Logga in/logga ut	3-13
Logga in när användarinlogging för administration är aktiverat	3-13
Logga in när jobbredovisning är aktiverat	3-14

4	Ta emot fax	4-1
	FAX-mottagning	4-2
	Mottagningsmetod	4-2
	Ställ in mottagningsmetod	4-2
	Automatisk mottagning	4-3
	Flöde för automatisk mottagning	4-3
	Avbryt mottagandet (Koppla ner kommunikation)	4-3
	Manuell faxmottagning	4-4
	Flöde för manuell mottagning	4-4
	Faxmottagningsfunktioner	4-5
	Mottagningsdatum/-tid	4-5
	2-i-1-utskrift	4-5
	Kontin. utskr.	4-6
	Dubb. utskrift	4-6
5	Använda praktiska faxfunktioner	5-1
	Att använda en ansluten telefon	5-2
	Automatisk omkoppling FAX/TEL	5-2
	Automatisk omkoppling FAX/Telefonsvarare	5-4
	Skicka manuellt	5-6
	Manuell faxmottagning	5-7
	Fjärromkopplingsfunktion	5-8
6	Felsökning	6-1
	Indikatorer under sändning/mottagning	6-2
	Åtgärder när indikatorn Attention blinkar	6-2
	Försiktighetsåtgärder när strömmen slås från	6-3
	Meddelanden	6-4
	Felkodslista	6-6
	Felsökning	6-9
	Vanliga frågor	6-11
7	Bilaga	7-1
	Metod för att ange tecken	7-2
	Använda tangenterna	7-2
	Specifikationer	7-3
	Menykarta	7-5
	Register	Register-1

Förord

Syftet med denna bruksanvisning är att hjälpa dig att använda maskinen på rätt sätt, utföra rutinunderhåll och genomföra enkla felsökningsåtgärder vid behov, så att maskinen alltid bevaras i gott skick.

Läs bruksanvisningen innan du använder faxen. Förvara den sedan nära till hands.

Om Bruksanvisning för fax (denna bruksanvisning)

Bruksanvisningens struktur

Denna bruksanvisning innehåller följande kapitel:

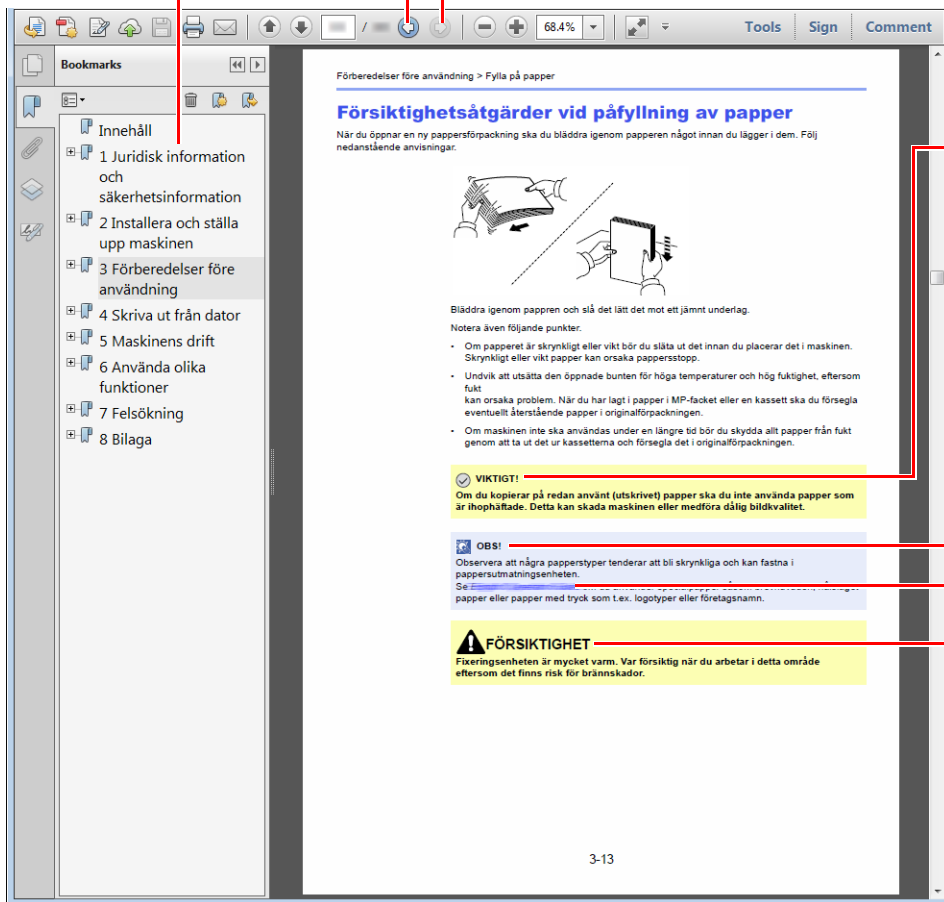
Kapitel		Innehåll
1	Juridisk information och säkerhetsinformation	Tillhandahåller försiktighetsåtgärder om maskinens användning och varumärkesinformation.
2	Innan du använder faxen	Förklarar delarnas namn och de inställningar som krävs innan du använder faxen.
3	Skicka fax	Förklarar de allmänna metoderna för att skicka fax och överföringsfunktioner.
4	Ta emot fax	Förklarar de allmänna metoderna för att ta emot fax och mottagningsfunktioner.
6	Felsökning	Förklara vad som ska göras när fel visas eller andra problem uppkommer.
7	Bilaga	Förklarar hur du anger tecken. Innehåller även en förteckning över faxspecifikationerna.

Konventioner som används i denna bruksanvisning

Adobe Reader XI används som exempel i förklaringarna nedan.

Klicka på ett objekt i innehållsförteckningen för att hoppa till motsvarande sida.

Klicka här för att gå från den aktuella sidan till den tidigare visade sidan. Detta är praktiskt när du vill återgå till sidan från vilken du hoppade till den aktuella sidan.



VIKTIGT!

Anger operativa krav och begränsningar för att använda maskinen på rätt sätt och undvika skador på maskin eller egendom.

OBS!

Anger kompletterande förklaringar och referensinformation för driften.

Se

Klicka på den understrukna texten för att hoppa till motsvarande sida.

FÖRSIKTIGHET

Anger risk för personskador eller maskinskadorna om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.

OBS!

De poster som visas i Adobe Reader varierar beroende på hur det används. Om innehållsförteckning eller verktyg inte visas, se till Adobe Reader-hjälpen.

Vissa poster visas i bruksanvisningen enligt nedan beskrivna konventioner.

Skrivsätt	Beskrivning
[Fet]	Anger knappar och tangenter.
"Normal"	Anger ett meddelande eller en inställning.

Konventioner som används i förfaranden vid maskinens användning

I denna bruksanvisning fortsätter instruktionerna enligt följande:

Faktisk procedur	Förfarande som anges i den här bruksanvisning
Välj [System Menu/Counter]. ▼ Välj [▲] eller [▼] för att välja [Vanliga inst.]. ▼ Tryck på knappen [OK].	[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [Vanliga inst.] > [OK]

1 Juridisk information och säkerhetsinformation

Läs detta innan du använder maskinen. I detta kapitel finns information om följande ämnen:

Obs!	1-2
Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning	1-2
Om denna bruksanvisning	1-3
Juridisk information	1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-3
VIKTIGA SÄKERHETSANVISNINGAR	1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-5
Förklaring om överensstämmelse med EU:s direktiv	1-5
Tekniska riktlinjer för terminalutrustning	1-6
Förklaring om nätverkskompatibilitet	1-6
Varumärkesinformation	1-6

Obs!

Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning

Vissa avsnitt i handboken och vissa maskindelar har markerats med symboler som utgör säkerhetsvarningar. Dessa är till för att skydda användaren, andra personer och omgivande föremål samt att säkerställa korrekt och säker användning av faxen.



WARNING! Anger risk för allvarliga personskador eller till och med dödsfall om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.



FÖRSIKTIGHET! Anger risk för personskador eller maskinsador om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.

Symboler

Symbolen  anger att det berörda avsnittet innehåller säkerhetsanvisningar. Typen av fara anges av själva symbolen.



... [Allmän varning]



... [Varning för hög temperatur]

Symbolen  anger att det berörda avsnittet innehåller information om förbjudna åtgärder. Typen av förbjuden åtgärd anges av själva symbolen.



... [Varning om förbjuden åtgärd]



... [Demontering förbjuden]

Symbolen  anger att det berörda avsnittet innehåller information om åtgärder som måste vidtas. Typen av nödvändig åtgärd anges av själva symbolen.



... [Signal om nödvändig åtgärd]



... [Dra ut kontakten ur eluttaget]



... [Anslut alltid maskinen till ett jordat eluttag]

Kontakta servicerepresentanten för att beställa en ny bruksanvisning om säkerhetsanvisningarna i denna bruksanvisning är oläsliga eller om själva bruksanvisningen kommer bort (mot en avgift).



OBS!

Information i den här bruksanvisningen kan ändras utan föregående meddelande på grund av att funktioner uppdateras.

Om denna bruksanvisning

Denna bruksanvisning innehåller information om hur man använder maskinens faxfunktioner.

Läs bruksanvisningen innan du börjar använda maskinen.

Läs bruksanvisningen för din maskin under användning för att finna information om nedanstående avsnitt.

Miljö
Försiktighetsåtgärder vid användning
Fylla på papper
Rengöring
Byta tonerbehållare
Åtgärda fel
Åtgärder vid felmeddelanden
Åtgärda pappersstopp

Juridisk information

VI ÅTAR OSS INTE NÅGOT ANSVAR FÖR FÖRLUST, HELT ELLER DELVIS, AV MOTTAGNA DOKUMENT NÄR SÅDAN FÖRLUST ORSAKAS AV SKADOR HOS FAXSYSTEMET, FUNKTIONSFEL, MISSBRUK ELLER EXTERNA FAKTORER SÅSOM STRÖMAVBROTT, ELLER FÖR RENT EKONOMISK FÖRLUST ELLER FÖRLORAD VINST TILL FÖLJD AV MISSADE TILLFÄLLEN DÄRFÖR ATT SAMTAL ELLER ÅTFÖLJANDE REGISTRERADE MEDDELANDEN GÅTT FÖRLORADE.

FCC PART 68 REQUIREMENTS

- 1 This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear side of the equipment to install Assembly Board is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.
- 2 This equipment connects to the network via USOC RJ11C.
- 3 A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.
- 4 The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.
- 5 If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.
- 6 The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

- 7 If trouble is experienced with this equipment, please contact the following company for repair and (or) warranty information:

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

- 8 This equipment cannot be used on public coin service provided by the telephone company. Connection to Party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.
- 9 If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.
- 10 The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: (Insure that it will be transmitted, see [Lokalt FAX-namn på sidan 2-8](#), [Lokalt FAX-nummer på sidan 2-9](#), [TTI \(Transmit Terminal Identification: Överföra fax-information\) på sidan 2-8](#) and [Ställa in datum och tid på sidan 2-7](#).)

VIKTIGA SÄKERHETSANVISNINGAR

Grundläggande säkerhetsåtgärder måste alltid följas vid användning av telefonsystemet för att minska risken för elektriska stötar och skador på personer, bland annat följande:

OBS: För att minska risken för brand, använd endast telekommunikationskablar av typen nr. 26 AWG eller större som är UL-listade eller CSA-certifierade.

- 1 Använd inte produkten i närheten av vatten, t.ex. ett badkar, tvättställ, diskho eller en tvättmaskin, i en fuktig källare eller i närheten av en poo.
- 2 Undvik att använda telefoner (förutom sladdlösa typer) under åskväder. Det kan finnas en potentiell risk för elektriska stötar vid blixtnedslag.
- 3 Använd inte telefonen för att larma om en gasläcka i närheten av läckan.
- 4 Använd endast den strömsladd och de batterier som anges i denna bruksanvisning. Släng aldrig batterier i öppen eld. De kan explodera. Rådgör med lokala myndigheter för anvisningar om speciell avfallshantering.

SPARA DESSA ANVISNINGAR

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.

- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications."

"The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.4.

CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.4.



Förklaring om överensstämmelse med EU:s direktiv

FÖRKLARING OM ÖVERENSSTÄMMELSE MED 93/68/EEC, 1999/5/EC och 2009/125/EC

Vi försäkrar med eget ansvar att den produkt som denna försäkran gäller överensstämmer med följande specifikationer:

Terminalutrustning (TE);

TBR 21

Anslutningskrav avseende alleuropeiskt godkännande för anslutning av terminalutrustning (utom terminalutrustning som kan användas för taltelefoni) till analoga allmänt tillgängliga kopplade telenät (PSTN) där adressering i nät, om sådan finns, sker genom DTMF-signalering (Dual Tone Multi Frequency).

Tekniska riktlinjer för terminalutrustning

Denna terminalutrustning är i överensstämmelse med:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| • TBR21 | • DE 05R00 Nationell AN för D |
| • AN 01R00 AN för P | • DE 08R00 Nationell AN för D |
| • AN 02R01 AN för CH och N | • DE 09R00 Nationell AN för D |
| • AN 05R01 AN för D, E, GR, P och N | • DE 12R00 Nationell AN för D |
| • AN 06R00 AN för D, GR och P | • DE 14R00 Nationell AN för D |
| • AN 07R01 AN för D, E, P och N | • ES 01R01 Nationell AN för E |
| • AN 09R00 AN för D | • GR 01R00 Nationell AN för GR |
| • AN 10R00 AN för D | • GR 03R00 Nationell AN för GR |
| • AN 11R00 AN för P | • GR 04R00 Nationell AN för GR |
| • AN 12R00 AN för E | • NO 01R00 Nationell AN för N |
| • AN 16R00 Allmänna råd | • NO 02R00 Nationell AN för N |
| • DE 03R00 Nationell AN för D | • P 03R00 Nationell AN för P |
| • DE 04R00 Nationell AN för D | • P 08R00 Nationell AN för P |

Förklaring om nätverkskompatibilitet

Tillverkaren förklarar att utrustningen är konstruerad för att fungera inom de offentliga kopplade telefonnäten (PSTN) i följande länder:

- | | | | |
|------------|------------|----------------|-----------------|
| ■Österrike | ■Frankrike | ■Liechtenstein | ■Slovakien |
| ■Belgien | ■Tyskland | ■Litauen | ■Slovenien |
| ■Bulgarien | ■Grekland | ■Luxemburg | ■Spanien |
| ■Cypern | ■Ungern | ■Malta | ■Sverige |
| ■Tjeckien | ■Island | ■Norge | ■Schweiz |
| ■Danmark | ■Irland | ■Polen | ■Nederländerna |
| ■Estland | ■Italien | ■Portugal | ■Storbritannien |
| ■Finland | ■Lettland | ■Rumänien | |

Varumärkesinformation

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 och Internet Explorer är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader och PostScript är varumärken som tillhör Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet är ett registrerat varumärke som tillhör Xerox Corporation.
- IBM och IBM PC/AT är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Alla andra företags- och produktnamn i den här bruksanvisningen är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag. Symbolerna TM och ® används inte i denna bruksanvisning.

2 Innan du använder faxen

I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

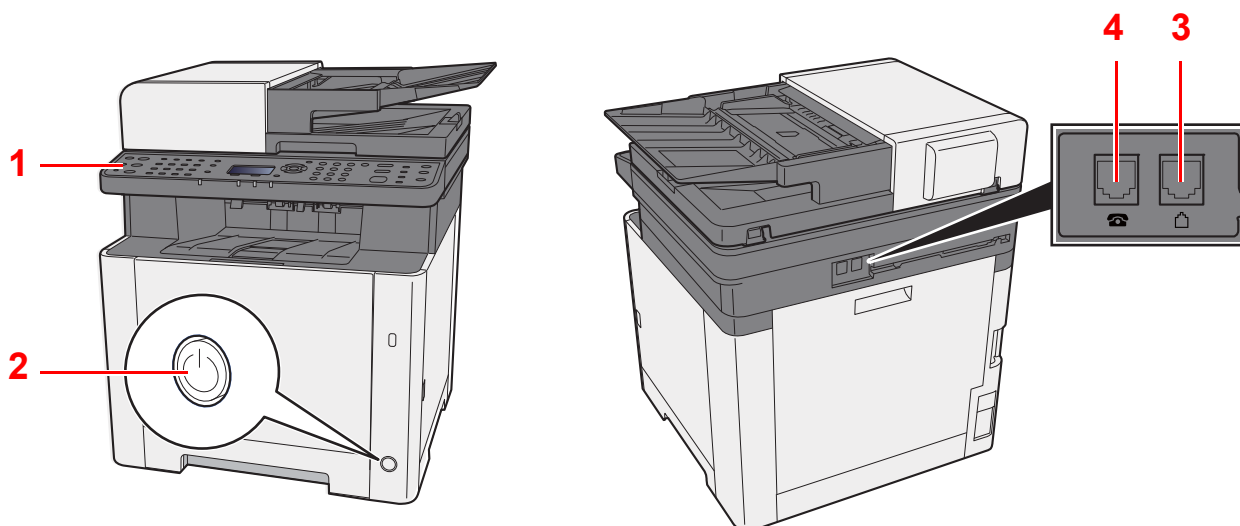
Delarnas namn och funktioner	2-2
Maskin	2-2
Manöverpanel	2-4
Användningssätt	2-6
Ställa in datum och tid	2-7
Ange lokal FAX-information	2-8
TTI (Transmit Terminal Identification: Överföra fax-information)	2-8
Lokalt FAX-namn	2-8
Lokalt FAX-ID	2-9
Lokalt FAX-nummer	2-9
FAX uppr.läge	2-10
ECM TX	2-10
Starthastighet TX	2-10

Delarnas namn och funktioner

Maskin

I detta kapitel beskrivs namnen på delarna när maskinen används som fax. För de delar som behövs när andra funktioner än fax används, se följande:

➔ Maskinens *Bruksanvisning*



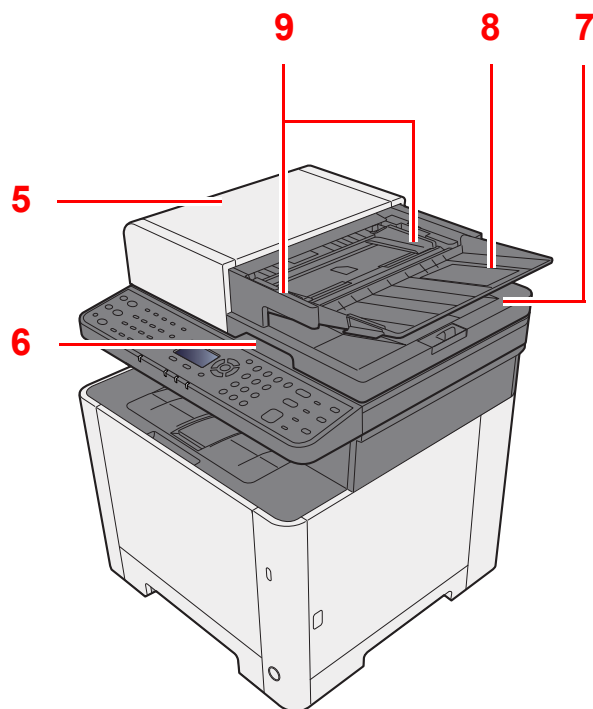
1	Manöverpanel	Använd faxen med denna panel.
2	Strömbrytare	Slå PÅ strömbrytaren vid användning av fax- eller kopiatorfunktioner. Meddelandeskärmen tänds för att aktivera funktionen.
3	LINE-kontakt	Anslut telefonlinjens sladd till denna kontakt.
4	TEL-kontakt	Anslut telesladden till denna kontakt vid användning av en extern telefon.



VIKTIGT!

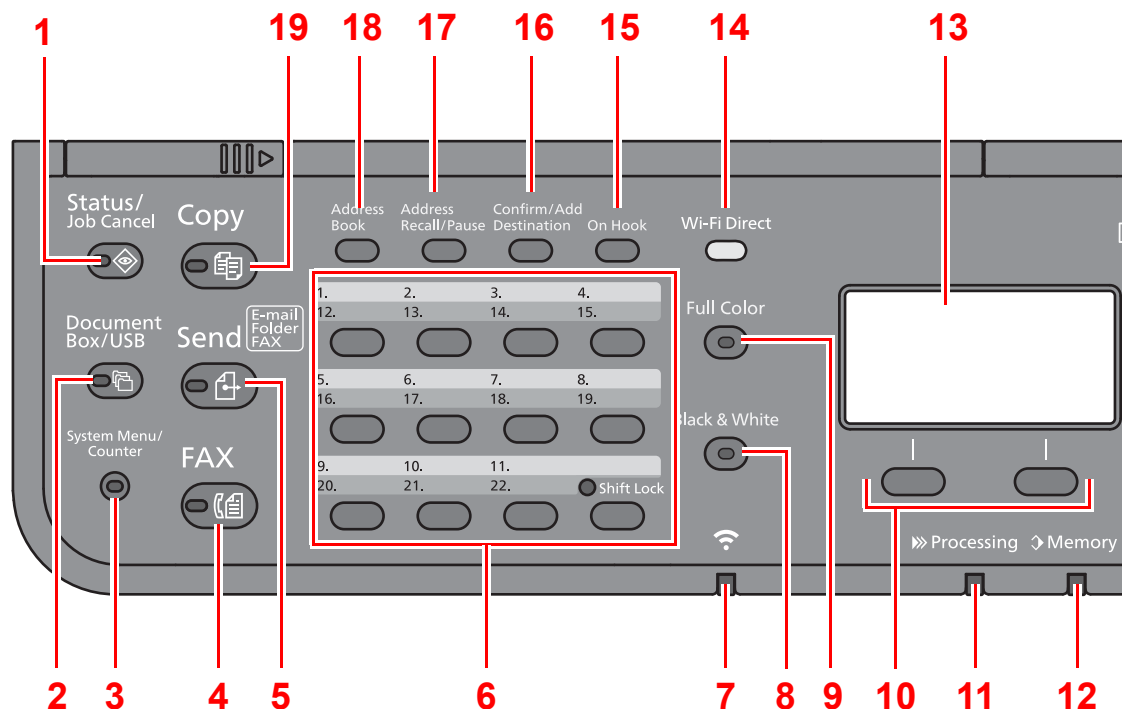
Du kan inte ta emot ett fax automatiskt när strömbrytaren är frånslagen.

Dokumentbehandlare



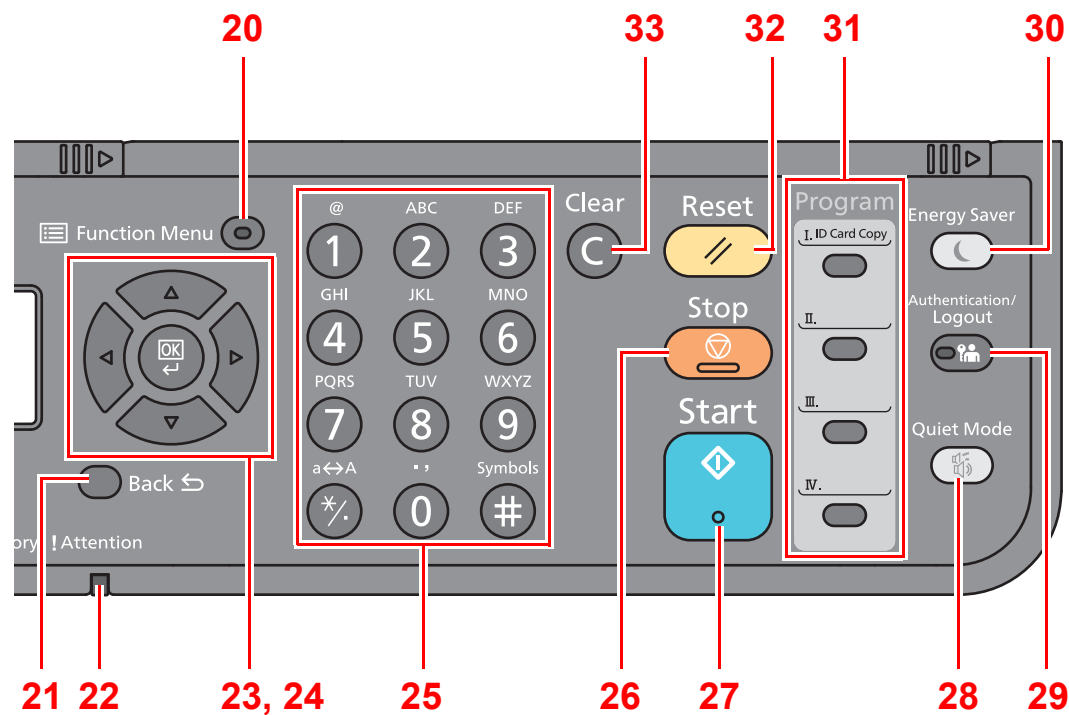
5	Övre lucka	Öppna denna lucka när original fastnat i dokumentbehandlaren.
6	Öppningshandtag	Håll inne detta handtag när du öppnar eller stänger dokumentbehandlaren.
7	Originalutmatningsbord	Inlästa original matas ut på detta bord.
8	Originalbord	Lägg arken på detta bord.
9	Breddstöd för original	Justera dessa stöd efter originalens bredd.

Manöverpanel



- 1 Tangenten **[Status/Job Cancel]**: Visar skärmen Status/Avbryt jobb.
- 2 Tangenten **[Document Box/USB]**: Visar skärmen Dokumentlåda/USB.
- 3 Tangenten **[System Menu/Counter]**: Visar skärmen Systemmeny/Räknare.
- 4 Tangenten **[FAX]**: Visar skärmen Fax.
- 5 Tangenten **[Send]**: Visar skärmen för Skicka. Du kan ändra den till att visa skärmen Adressbok.
- 6 Snabbvalstangenter: Hämtar destination som registrerats för snabbvalstangenter.
- 7 **[Wi-Fi]** indikator^{*1}: Blinkar under Wi-Fi-anslutning.
- 8 Tangenten **[Black & White]**: Väljer funktionen svartvit.
- 9 Tangenten **[Full Color]**: Väljer funktionen fullfärg.
- 10 Välj tangenter: Väljer den meny som ska visas längst ner på meddelandedisplayen.
- 11 **[Processing]** indikator: Blinkar vid utskrift eller skicka/ta emot.
- 12 **[Memory]** indikator: Blinkar när maskinen läser maskinens minne, faxminne eller USB-minne (för allmänt ändamål).
- 13 Meddelandedisplay: Visar inställningsmenyn, maskinens status samt felmeddelanden.
- 14 Tangenten **[Wi-Fi Direct]**^{*1}: Ställ in Wi-Fi Direct och visa nödvändig information för anslutning och anslutningsstatusen.
- 15 Tangenten **[On Hook]**: Växlar mellan telefonlur på/av när ett fax skickas/tas emot manuellt.
- 16 Tangenten **[Confirm/Add Destination]**: Bekräftar destination eller lägger till en destination.
- 17 Tangenten **[Address Recall/Pause]**: Hämtar föregående destination. Används även för att lägga till en paus när du anger ett faxnummer.
- 18 Tangenten **[Address Book]**: Visar skärmen för adressboken.
- 19 Tangenten **[Copy]**: Visar skärmen Kopiera.

^{*1} Endast för modeller med Wi-Fi.



20 Tangenten **[Function Menu]**: Visar skärmen funktionsmeny.

21 Tangenten **[Back]**: Återgår till föregående bild.

22 Tangenten **[Attention]** indikator: Lyser eller blinkar när ett fel inträffar och ett jobb avbryts.

23 Tangenten **[Pilknappar]**: Ökar eller minskar numeriska värden eller väljer meny i meddelandedisplayen. Flyttar även pilen när tecknen anges.

24 Tangenten **[OK]**: Slutför en funktion eller en meny och de siffror som har angetts.

25 Tangenterna **[Sifvertangenter]**: Mata in siffror och symboler.

26 Tangenten **[Stop]**: Avbryter eller pausar pågående jobb.

27 Tangenten **[Start]**: Startar kopieringen, skanningen och bearbetningen för inställningen.

28 Tangenten **[Quiet Mode]**: Lägre utskriftshastighet för tystare drift.

29 Tangenten **[Authentication/Logout]**: Autentiserar användare och loggar ut aktuell användare.

30 Tangenten **[Energy Saver]**: Försätter maskinen i Viloläge. Går ur viloläget om maskinen är i Viloläge.

31 Tangenterna **[Programknappar]**: Används för att registrera eller hämta program.

32 Tangenten **[Reset]**: Återställer inställningarna till standardinställningarna.

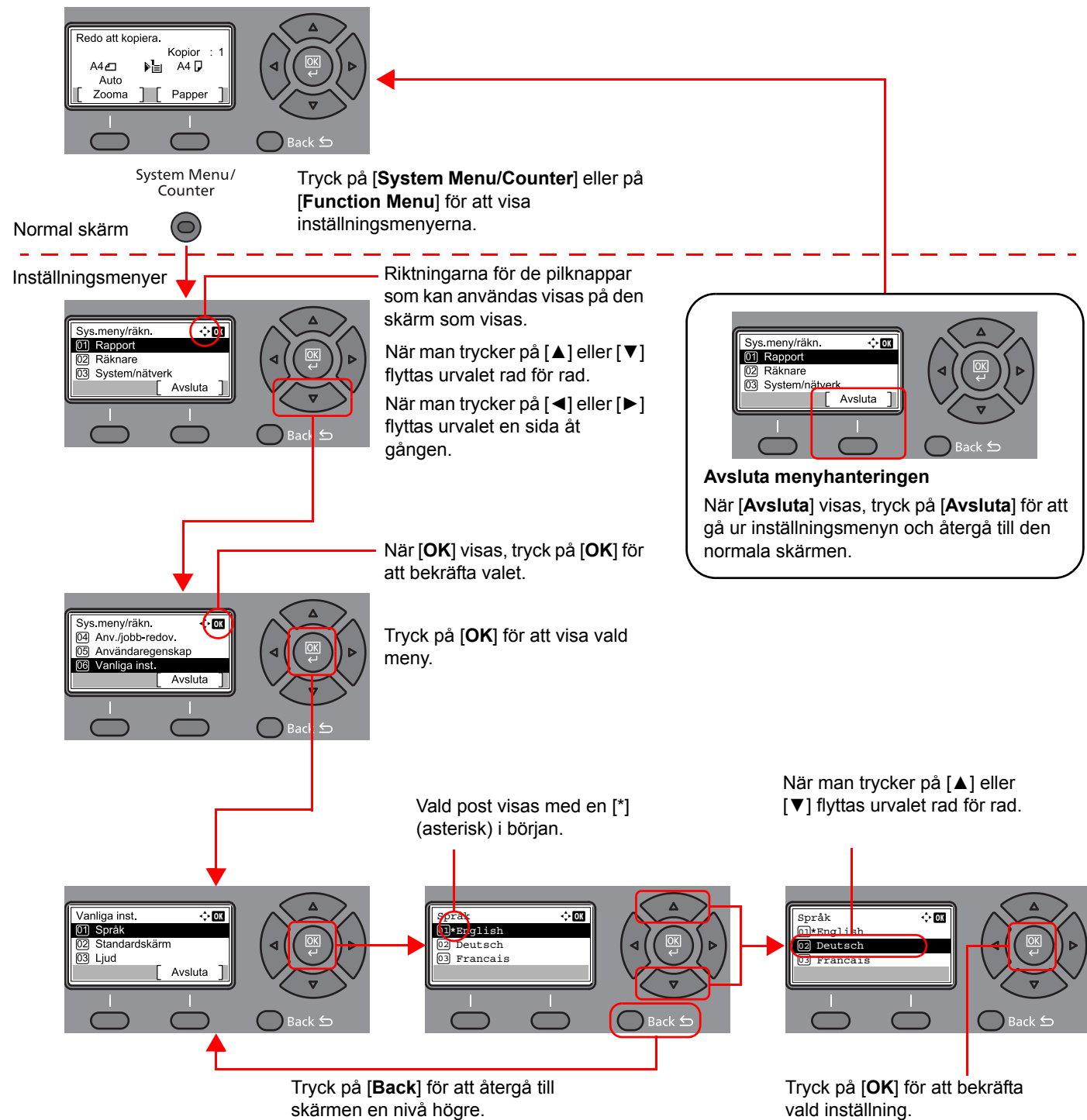
33 Tangenten **[Clear]**: Raderar siffror och tecken som skrivits in.

Användningssätt

I detta avsnitt beskrivs hur inställningsmenyerna på meddelandedisplayen används.

Visa menyer och konfigurationsinställningar

Tryck på [**System Menu/Counter**] eller på [**Function Menu**] för att visa inställningsmenyerna. Tryck på [**▲**], [**▼**], [**◀**], [**▶**], [**OK**] eller [**Back**] för att välja en meny och göra inställningar.



Ställa in datum och tid

Ställ in det lokala datumet och tiden vid installationsplatsen.

När du skickar ett fax med hjälp av överföringsfunktionen visas inställt datum och tid i faxets rubrik. Ställ in datumet, tiden och tidsskillnaden i förhållande till GMT för den region där maskinen används.



OBS!

Kom ihåg att ställa in tidsskillnaden innan du ställer in datum och tid.

Om fönstret för att ange inloggningsnamn visas under användning, logga in med det administratörsanvändarnamn och -lösenord som finns i maskinens *Bruksanvisning*.

Fabriksinställningarna för inloggningsanvändarnamn och inloggningslösenord visas nedan.

Användarnamn: 2100

Lösenord: 2100

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [Vanliga inst.] > [OK] > [▲] [▼] > [Datuminst.] > [OK]

2 Konfigurera inställningarna.

[▲] [▼] > [Tidszon] > [OK] > Välj tidszon > [OK] > [▲] [▼] > [Datum/tid] > [OK] > Ställ in datum/tid > [OK] > [▲] [▼] > [Datumformat] > [OK] > Välj datumformat > [OK]

Objekt	Beskrivning
Tidszon	Ställ in tidsskillnaden från GMT. Välj närmast listad plats i listan. Konfigurera inställningar för sommartid om du väljer en region som använder sommartid.
Datum/tid	Ställ in datum och tid för platsen där du använder maskinen. Om du utför Skicka som e-post, kommer datum och tid att visas på sidhuvudet. Värde: år (2000-2037), månad (1-12), dag (1-31), timme (00-23), minut (00-59), sekund (00-59)
Datumformat	Välj visningsformat för år, månad och datum. Året visas i västerländskt format. Värde: månad/dag/år, dag/månad/år, år/månad/dag



OBS!

Använd [▲] eller [▼] för att ange siffror.

Använd [◀] eller [▶] för att växla mellan de olika positionerna. Den som aktuellt är aktiv är markerad.

Ange lokal FAX-information

Registrera lokal fax-information nedan.

TTI (Transmit Terminal Identification: Överföra fax-information)

Välj om den lokala faxinformationen ska skrivas ut eller inte på fax på mottagande system.

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [▲] [▼] > [Överföring] > [OK] > [▲] [▼] > [TTI] > [OK]

2 Ställ in TTI.

- 1 Välj önskad plats för utskrift av informationen eller [Av] om du inte vill skriva ut den.
- 2 Tryck på knappen [OK].

Lokalt FAX-namn

Registrera namnet på den lokala faxen som finns skrivet på faxen på mottagande system.

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [▲] [▼] > [Överföring] > [OK] > [▲] [▼] > [Lokalt FAX-namn] > [OK]

2 Ställ in lokalt FAX-namn.

- 1 Ange namn på den lokala faxen.



OBS!

Upp till 32 tecken kan anges.

För information om hur tecken anges, se följande:

➡ [Metod för att ange tecken \(sidan 7-2\)](#)

- 2 Tryck på knappen [OK].

Lokalt FAX-ID

Ange lokalt FAX-ID. Lokalt FAX-ID kan begränsa med vilka andra parter du kan kommunicera. Lokalt FAX-ID används för överföringsbegränsning. Mer information om lokalt FAX-ID finns här:

➔ *English FAX Operation Guide*

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [▲] [▼] > [Överföring] > [OK] > [▲] [▼]
> [Lokalt FAX-ID] > [OK]

2 Ange lokalt FAX-ID-nummer

1 Ange ID-nummer för den lokala faxen.



OBS!

Du kan mata in upp till 4 siffror.

Använd [▲] eller [▼] eller sifferknapparna för att ange siffra.

2 Tryck på knappen [OK].

Lokalt FAX-nummer

Ange numret på den lokala faxen som finns skrivet på faxen på mottagande system.

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [▲] [▼] > [Överföring] > [OK] > [▲] [▼]
> [Lokalt FAX-nr.] > [OK]

2 Ange lokalt FAX-nummer

1 Ange nummer för den lokala faxen.



OBS!

Du kan mata in upp till 20 siffror som lokalt faxnummer.

Använd numeriska knappar för att ange ett nummer.

Använd [* /.] på sifferknapparna för att ange "+".

2 Tryck på knappen [OK].

FAX uppr.läge

Välj uppringningsläge beroende på linjetyp.



OBS!

Den här inställningen visas inte i vissa regioner.

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [▲] [▼] > [Överföring] > [OK] > [▲] [▼] > [FAX uppr.läge] > [OK]

2 Ställ in FAX:ens uppringningsläge.

[Ton(DTMF)] eller [Puls(10pps)] > [OK]

ECM TX

Ange om ECM ska utföras. ECM är ett kommunikationsläge som anges av ITU-T (International Telecommunication Union) vilket återutsänder data när ett fel uppstår. Faxmaskiner som har ECM-lägeskontroll för fel under kommunikation förhindrar snedvridning av bilderna på grund av brus på linjen och andra förhållanden.



OBS!

Om det finns mycket brus på linjen kan kommunikation ta lite längre tid än när [Av] har valts.

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [▲] [▼] > [Överföring] > [OK] > [▲] [▼] > [ECM TX] > [OK]

2 Konfigurera inställningarna.

[På] eller [Av] > [OK]

Starthastighet TX

Ställ in överföringens starthastighet. Om kommunikationsförhållanden är dåliga kan det hända att faxet inte överförs korrekt. I så fall anger du en lägre starthastighet för överföring.



OBS!

Normalt bör detta användas med standardinställningen.

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [▲] [▼] > [Överföring] > [OK] > [▲] [▼] > [TX Starthast.] > [OK]

2 Konfigurera inställningarna.

[9600bps], [14400bps] eller [33600bps] > [OK]

3 Skicka fax

I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

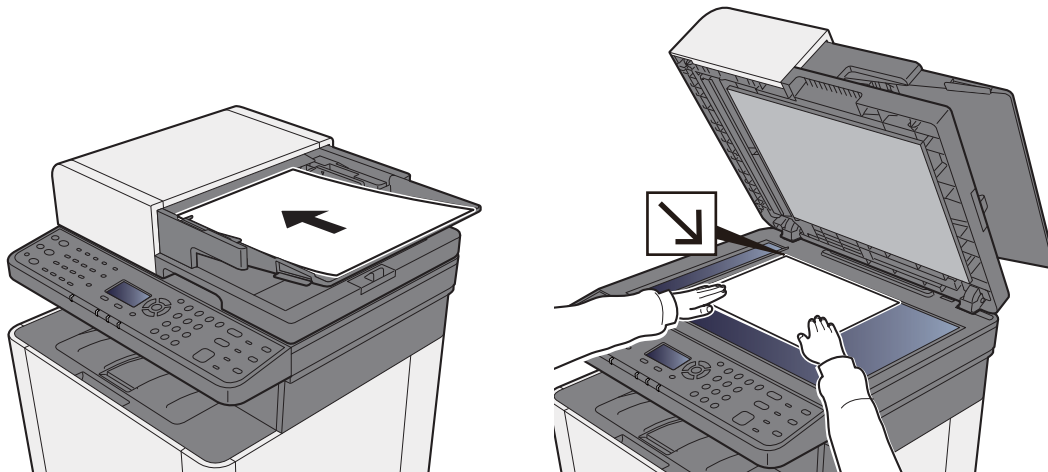
Grundläggande överföringsprocedur	3-2
Använda återuppringning	3-3
Kontrollera och redigera destinationer	3-4
Kontrollera sändstatus	3-5
Avbryta minnessändning (medan original skannas)	3-5
Avbryta minnesöverföring (under pågående kommunikation)	3-5
Avbryta överföring (avbryta kommunikationsförbindelse)	3-6
Metoder för att mata in destination	3-7
Ange faxnumret till destinationen med de numeriska tangenterna	3-7
Välja ur adressboken	3-9
Välja med snabbvalstangent	3-10
Gruppöverföring	3-11
Logga in/logga ut	3-13
Logga in när användarinlogging för administration är aktiverat	3-13
Logga in när jobbredovisning är aktiverat	3-14

Grundläggande överföringsprocedur

1 Tryck på knappen [FAX].

Huvudskärmen för fax visas.

2 Lägg i originalen.



För att fylla på original, se följande:

➔ Maskinens *Bruksanvisning*

3 Välj överföringsmetod.

Det finns två överföringsmetoder: minnesöverföring och direkt överföring.

Minnesöverföring: Originalen skannas in i minnet innan kommunikationen startar. Minnesöverföring är valt som standard.

Direktöverföring: Destinationen rings upp och kommunikationen startar innan originalet har skannats.

➔ Se *English FAX Operation Guide*

4 Ange destinationen.

Ange överföringsdestinationen.

➔ [Metoder för att mata in destination \(sidan 3-7\)](#)

5 Välj funktionerna.

Välj [**Function Menu**] och ställ in överföringsfunktioner att använda.

➔ Se *English FAX Operation Guide*

6 Starta sändningen.

Tryck på knappen **[Start]**.

När skanningen är klar, startar överföringen.

När original placeras i dokumentbehandlaren

Det mottagande systemet rings upp efter att original som placerats i dokumentbehandlaren har skannats och sparats i minnet.

När original placeras på glasytan

Det mottagande systemet rings upp efter att original som placerats på glasytan har skannats och sparats i minnet.



OBS!

När kontinuerlig skanning har ställts in kan du fortsätta att skanna nästa original efter att ett original på glasytan har sparats i minnet. Varje gång som en sida skannas ska du godkänna att den kontinuerliga skanningen fortsätter. När alla original har sparats i minnet rings det mottagande systemet upp.

➔ Se *English FAX Operation Guide*

Använda återuppringning

Med funktionen återuppringning kan man slå senast slagna numret en gång till.

Använd denna funktion om mottagaren inte svarar när du försöker skicka ett fax. När du vill skicka faxet till samma mottagande system kan du trycka på tangenten **[Address Recall/Pause]**, och ringa till samma mottagande system som du ringde upp innan från destinationslistan.

1 **[FAX] > [Address Recall/Pause]**

2 Tryck på knappen **[Start]**.

Överföringen startar.



OBS!

Återuppringningsinformationen raderas i följande fall:

- När du stänger av strömmen
- När du skickar ett nytt fax (då registreras ny återuppringningsinformation)
- När du loggar ut

Kontrollera och redigera destinationer

Kontrollera och redigera en vald destination.

1 [FAX] > [Confirm/Add Destination]

2 Kontrollera destinationen.

- 1 Välj den destination du vill kontrollera och tryck på [OK].
- 2 [▲] [▼] > [Uppgift/redig.] > [OK]
Information om destinationen visas.



OBS!

Välj [Uppgifter] när du ska kontrollera destinationen.

- 3 Välj [OK] när du är klar med kontrollen.

3 Ändra faxnummer.

- 1 Välj den destination du vill ändra faxnummer för och tryck på [OK].
- 2 [▲] [▼] > [Uppgift/redig.] > [OK]
- 3 Mata in faxnumret igen med de numeriska tangenterna.



OBS!

För att redigera en destination som är registrerad i adressboken eller i en snabbvalsknapp, se följande:

➔ [English FAX Operation Guide](#)

- 4 Tryck på knappen [OK].

4 Lägg till destination (när du matar in faxnummer med sifferknapparna).

- 1 Välj [Lägg till].
- 2 Ange det mottagande systemets faxnummer med hjälp av sifertangenterna.



OBS!

För att ange faxnummer med sifertangenterna, se följande:

➔ [Ange faxnumret till destinationen med de numeriska tangenterna \(sidan 3-7\)](#)

- 3 Tryck på knappen [OK].

5 Ta bort destination.

- 1 Välj den destination du vill ta bort och tryck på [OK].
- 2 [Radera] > [OK] > [Ja]
[Klar] visas när destinationen har tagits bort.

6 Avsluta funktionen.

Tryck på [Avsluta].

Kontrollera sändstatus

- 1 Tryck på [Status/Job Cancel].**
- 2 Visa statusskärmen för skickat jobb.**
[▲] [▼] > [Sändjobbstatus] > [OK]
Visa statusskärmen för skickat jobb.
- 3 Kontrollera detaljerna för överföringen.**
 - 1 Välj vilket jobb du vill kontrollera.
 - 2 [Meny] > [▲] [▼] > [Uppgift] > [OK]
 - 3 Kontrollera detaljerna för jobbet.
 - 4 Välj [OK] när du är klar med kontrollen av jobbet.

Avbryta minnessändning (medan original skannas)

- 1 Tryck på knappen [Stop].**
För att avbryta skanning när original skannas under minnessändning, tryck på tangenten [Stop] på manöverpanelen.
Skanningen avbryts och originalen matas ut. När det finns original kvar i dokumentbehandlaren, ta ut dem från originalutmatningsbordet.

Avbryta minnesöverföring (under pågående kommunikation)



OBS!

Även om överföringen avbryts kan det hända att sidor som skannades innan jobbet avbröts har skickats till mottagaren. Kontrollera med mottagaren om några sidor har skickats av misstag.

- 1 Tryck på knappen [Stop].**
- 2 Visa statusskärmen för avbryt skicka jobb.**
[Avbr skicka jobb] > [OK]
Visa statusskärmen för avbryt skicka jobb.
- 3 Avbryta överföringen.**
 - 1 Välj vilket jobb som ska avbrytas.
 - 2 [Meny] > [▲] [▼] > [Jobb avbrutet] > [OK] > [Ja]
Det valda jobbet tas bort.

Avbryta överföring (avbryta kommunikationsförbindelse)

Följ den här proceduren för att bryta anslutningen och stoppa överföringen/mottagandet.

1 Tryck på [Status/Job Cancel].

2 Koppla ner kommunikationen.

1 [FAX] > [OK]

2 Kontrollera kommunikationens status.

3 Välj [Linje av].

När kommunikationen kopplas ner stoppas överföringen.



OBS!

För att avbryta direktöverföring, fördröjd överföring eller pollningsöverföring, se respektive kapitel.

För att avbryta direkt överföring, se följande:

➔ *English FAX Operation Guide*

För att avbryta en försenad överföring eller skicka en fax för omeddelbar överföring, se följande:

➔ *English FAX Operation Guide*

För att avbryta pollningsöverföring, se följande:

➔ *English FAX Operation Guide*

Metoder för att mata in destination

Ange faxnumret till destinationen med de numeriska tangenterna

Proceduren för att ange faxnumret till destinationen med de numeriska tangenterna förklaras nedan.



OBS!

Om **[Dest. post(fax)]** är inställd på **[Förbjud]** är det inte möjligt att direkt mata in faxnummer. Välj destination från adressboken eller med snabbvalsknapparna.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

- 1 Tryck på knappen **[FAX]**.
- 2 Ange faxnumret för det mottagande systemet.



OBS!

Du kan mata in upp till 64 siffror.

Använd numeriska knappar för att ange ett nummer.

Tangent	Beskrivning
Knappen [Address Recall/Pause]	När du trycker på [Address Recall/Pause] läggs en väntetid på cirka tre sekunder till vid uppringning. När du till exempel ringer upp det mottagande systemet på en extern linje, kan du använda denna metod för att infoga en paus innan uppringningen återupptas, efter att du slår ett specifikt nummer.

3 Välj överföringsinställningar.

Subadress-kommunikation, krypterad överföring, starthastighet för sändning och ECM kan ställas in.

- 1 Välj [**Uppgift**].
- 2 Välj det objekt du vill ändra inställningar för och tryck på [**Redigera**] eller [**Ändra**].

Tangent	Beskrivning
Subadress	Ställ in för att överföra med en subadress. ➔ Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Krypterad överföring	Detta används för att skicka datan krypterad. ➔ Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Starthastighet TX.	Här kan man ändra överföringens starthastighet. Välj hastighet mellan 33 600 bps, 14 000 bps och 9 600 bps.  OBS! Normalt bör standardinställningen användas.
ECM	ECM är ett kommunikationsläge specificerat av ITU-T (International Telecommunication Union) som överför data på nytt när ett fel uppstår. Faxmaskiner som har ECM-läge söker efter fel under kommunikationen för att förhindra distortion i bilden på grund av brus på linjen och andra förhållanden.

- 3 Tryck på knappen [**OK**].

4 Tryck på knappen [**OK**].

Inmatningen av destinationen slutförs.



OBS!

När [**På**] är valt i [**Kontr. ny dest.**] visas en bekräftelseskärm för det inmatade faxnumret. Mata in samma faxnummer igen och tryck på [**OK**].

➔ Maskinens *Bruksanvisning*

Du kan mata in nästa faxnummer.

➔ [Gruppöverföring \(sidan 3-11\)](#)

Du kan lägga till e-postöverföring och mappöverföring (SMB/FTP) till ett fax för att skicka som ett jobb.

➔ Maskinens *Bruksanvisning*

Välja ur adressboken



OBS!

För mer information om hur du registrerar destinationer i adressboken, se följande:

➔ [English FAX Operation Guide](#)

För mer information om den externa adressboken se följande:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 [FAX] > [Address Book]

2 Välj destination.



OBS!

Vid kontroll av information om destinationen, välj **[Meny]** > **[Uppgifter]** > och tryck sedan på **[OK]**

Söka efter en destination

Du kan söka destination på namn.

1 **[Meny]** > **[▲]** **[▼]** > **[Sök(namn)]** > **[OK]**

2 Ange tecken att söka med hjälp av sifbertangenterna.



OBS!

För information om hur man matar in tecken, se följande:

➔ [Metod för att ange tecken \(sidan 7-2\)](#)

3 Tryck på knappen **[OK]**.

Den sökta destinationen visas.

3 Tryck på knappen [OK].

För att skicka till flera destinationer, upprepa steg 2 till 3. Du kan skicka till så många som 100 destinationer samtidigt.



OBS!

För att kontrollera en vald destination, se följande:

➔ [Kontrollera och redigera destinationer \(sidan 3-4\)](#)

Välja med snabbvalstangent



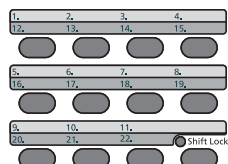
OBS!

För mer information om att lägga till en snabbvalstangent, se följande:

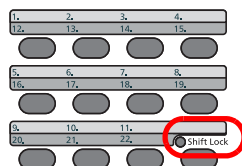
➔ *English FAX Operation Guide*

1 Tryck på knappen [FAX].

2 Tryck på den snabbvalstangent där destinationen är registrerad.



Om du väljer snabbvalstangentnummer 12 till 22 måste du trycka på snabbvalstangenten efter att du aktiverat [**Shift Lock**], genom att trycka på [**Shift Lock**].



Gruppöverföring

Med denna funktion kan man skicka samma original till flera destinationer på samma gång. Maskinen lagrar temporärt original som ska skickas i minnet och upprepar därefter automatiskt uppringning och överföring till de inställda destinationerna.



OBS!

Om destinationen är en grupp kan man skicka original till upp till 100 destinationer på samma gång.

Funktionen kan användas i kombination med subadressöverföring och fördröjd överföring.

Om direktöverföring är vald växlar maskinen till minnesöverföring vid tidpunkten för överföringen.

1 Tryck på knappen [FAX].

2 Ange destinationen.

Ange faxnumret.



OBS!

Om **[Dest. post(fax)]** är inställd på **[Förbjud]** är det inte möjligt att direkt mata in faxnummer. Välj destination från adressboken eller med snabbvalsknapparna.

➔ Se *English FAX Operation Guide*

1 Ange faxnumret för det mottagande systemet.



OBS!

Du kan mata in upp till 64 siffror.

Använd numeriska knappar för att ange ett nummer.

Tangent	Beskrivning
Knappen [Address Recall/Pause]	När du trycker på [Address Recall/Pause] läggs en väntetid på cirka tre sekunder till vid uppringning. När du till exempel ringer upp det mottagande systemet på en extern linje, kan du använda denna metod för att infoga en paus innan uppringningen återupptas, efter att du slår ett specifikt nummer.

2 Tryck på knappen [OK]. Ännu ett faxnummer kan anges.



OBS!

När **[På]** är valt i **[Kontr. ny dest.]** visas en bekräftelseskärm för det inmatade faxnumret. Mata in samma faxnummer igen och tryck på **[OK]**.

➔ Maskinens *Bruksanvisning*

Välja en destination ur adressboken

- 1 Tryck på **[Address Book]**.
- 2 Välj destination.
- 3 Tryck på knappen **[OK]**.
För att skicka till flera destinationer, upprepa steg 2 till 3.



OBS!

För mer information om adressboken, se följande:

➔ [Välja ur adressboken \(sidan 3-9\)](#)

Välja en destination med snabbvalstangenterna

Tryck på den snabbvalstangent där erforderliga destinationer är registrerade.



OBS!

För mer information om snabbvalstangenter, se följande:

➔ [Välja med snabbvalstangent \(sidan 3-10\)](#)

- 3 När du valt alla destinationer, tryck på **[Start]**.

Logga in/logga ut

Logga in när användarinloggning för administration är aktiverat

När inloggning för användarredovisning är aktiverat måste man ange ett användar-ID och ett lösenord för att kunna använda maskinen.

Logga in

1 Ange användarnamn.

- 1 Om denna skärm visas under drift, tryck på **[OK]** medan kolumnen för att ange ett inloggningsnamn väljs.



OBS!

- Om **[Nätverksautent.]** väljs som användarautentiseringsmetod visas **[Meny]**. Tryck på **[Meny]** och välj **[Inloggn.typ]** så kan du välja autentiseringsdestination som **[Lokal autent.]** eller **[Nätverksautent.]**.
- Tryck på **[Meny]** och välj **[Domän]** så kan du välja mellan registrerade domäner.

- 2 Ange användarnamnet med sifferknapparna och tryck på **[OK]**.



OBS!

Om inloggningsmetod är **[Välj tecken]** visas skärmen för att ange information genom att välja bland tecknen på meddelandedisplayen.

➔ Maskinens *Bruksanvisning*

➔ [Metod för att ange tecken \(sidan 7-2\)](#)

2 Ange lösenord.

- 1 Välj lösenord och tryck på **[OK]**.
- 2 Ange lösenordet och tryck på **[OK]**.
➔ [Metod för att ange tecken \(sidan 7-2\)](#)

3 Välj [Logga in].

Logga ut

Authentication/
Logout



Du loggar ut från maskinen genom att trycka på tangenten **[Authentication/Logout]** för att återgå till skärmen för inmatning av inloggningsnamn/lösenord.

Utloggningen utförs automatiskt i följande fall:

- När maskinen ställs i viloläge.
- När automatisk återställning av panel är aktiverad.

Logga in när jobbredovisning är aktiverat

När jobbredovisning är aktiverat måste man ange ett konto-ID och ett lösenord för att kunna använda maskinen.

Logga in

Ange konto-ID på skärmen för konto-ID med hjälp av sifferknapparna och tryck på **[Logga in]**.



OBS!

- Om du matar in fel tecken, trycker du på tangenten **[Clear]** och anger konto-ID igen.
- Om det angivna konto-ID:t inte matchar det registrerade ID:t hörs en varningssignal och inloggningen misslyckas. Ange korrekt konto-ID.
- Tryck på **[Räknare]** för att se antalet utskrivna sidor och antalet skannade sidor.

Logga ut

Authentication/
Logout



När samtliga steg har utförts trycker du på **[Authentication/Logout]** för att återgå till inmatningsskärmen för konto-ID.

4 Ta emot fax

I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

FAX-mottagning	4-2
Mottagningsmetod	4-2
Ställ in mottagningsmetod	4-2
Automatisk mottagning	4-3
Flöde för automatisk mottagning	4-3
Avbryt mottagandet (Koppla ner kommunikation)	4-3
Manuell faxmottagning	4-4
Flöde för manuell mottagning	4-4
Faxmottagningsfunktioner	4-5
Mottagningsdatum/-tid	4-5
2-i-1-utskrift	4-5
Kontin. utskr.	4-6
Dubb. utskrift	4-6

FAX-mottagning

Ställ in maskinen på automatisk FAX-mottagning när den används som en faxmaskin som inte tar emot telefonsamtal. Inga speciella åtgärder behöver utföras när fax tas emot.

Mottagningsmetod

Metoderna för att ta emot faxar på maskinen visas nedan.

- Auto (Normal)
- Auto (FAX/TEL) (se [5-2.](#))
- Auto (TAD) (se [5-4.](#))
- Manuell (se [4-4.](#))

Ställ in mottagningsmetod

1 Visa skärmen.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [▲] [▼] > [Mottagning] > [OK] > [▲] [▼]
> [RX inställning] > [OK]

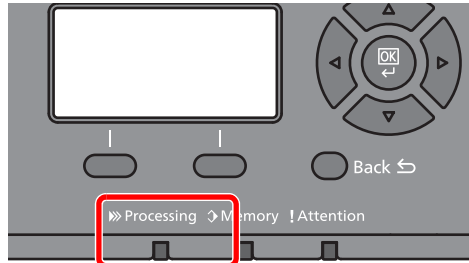
2 Välj mottagningsmetod.

- 1 Välj mottagningsmetod.
För automatisk mottagning av fax, välj [**Auto(Normal)**].
- 2 Tryck på knappen [OK].

Automatisk mottagning

Flöde för automatisk mottagning

1 Mottagningen startar



När ett fax kommer in blinkar indikatorn **[Processing]** och mottagningen startar automatiskt.



OBS!

När en telefon (av någon typ som finns i handeln) ansluts till maskinen, så börjar mottagningen efter att telefonen ringer.

Du kan ändra antalet gånger som ringsignalen ringer.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

Minnesmottagning

De skickade originalen sparas tillfälligt i bildminnet om maskinen inte kan skriva ut ett fax på grund av att pappret tar slut eller fastnar. Utskriften startar när maskinen kan skriva ut igen.

Antalet sidor som kan sparas beror på sidorna. Som regel gäller att runt 256 eller fler A4-sidor i normal upplösning kan sparas.

Vid minnesmottagning visas utskriftsjobben för faxmottagning under utskriftsjobb på skärmen Status. För att skriva ut de mottagna originalen, fyll på papper eller ta bort pappersstoppet.

För statusskärmen, se följande:

➔ *Maskinens Bruksanvisning*

2 Utskrift av mottagna original

Mottagna fax matas ut i det inre facket med utskriftssidan vänd nedåt.

Avbryt mottagandet (Koppla ner kommunikation)

När du avbryter mottagning genom att koppla från telefonlinjen medan kommunikation pågår, följ nedanstående steg.

1 Tryck på **[Status/Job Cancel]**.

2 Koppla ner kommunikationen.

[▲] [▼] > [FAX] > [OK] > [Linje av]

När kommunikationen kopplas ner, stoppar mottagningen.

Manuell faxmottagning

Med denna metod kan du ta emot fax genom att välja **[Man.RX]** efter att du bekräftat att telefonlinjen har anslutit till det sändande systemet.



OBS!

Om du vill använda manuell mottagning måste en handenhet (säljs separat) anslutas till maskinen och mottagningsläget ändras till manuell mottagning. För att ändra till manuellt läge, se följande:

➔ *English FAX Operation Guide*

Genom att ansluta en telefon (finns i detaljhandeln) till den här maskinen kan du ta emot original efter att du pratat med motparten.

➔ [Manuell faxmottagning \(sidan 5-7\)](#)

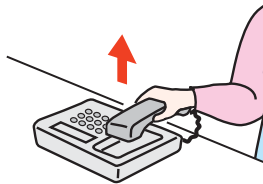
[Fjärromkopplingsfunktion \(sidan 5-8\)](#)

Flöde för manuell mottagning

1 Telefonen ringer.

Vid ett inkommande samtal ringer den telefon som är ansluten till maskinen.

2 Lyft på luren.



Lyft på telefonluren.

3 Kontrollera att telefonlinjen har anslutit till sändarens fax.

Om destinationen är en faxmaskin hörs några mjuka pipjud. Om en person svarar kan du tala med denne.

4 **[FAX] > [On Hook] > [Man.RX]**

Mottagningen startar.



OBS!

Om du använder en tonvalstelefon, använd telefonen för att starta mottagningen av originalen med fjärromkopplingsfunktionen.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

5 Lägg på luren.

Lägg på luren igen när mottagningen startar.

Faxmottagningsfunktioner

Mottagningsmetod och faxutskriftsmetod kan ställas in.

Vad vill du göra?	Referenssida
Begränsa vilka typer av papper som kan användas.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Anslutning till PBX (Private Branch Exchange). (Endast i Europa.)	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Vidarebefordra mottagna fax till en annan faxmaskin eller till en dator.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Skriva ut datum och tid för mottagningen och annan information.	Mottagningsdatum/-tid ► sidan 4-5
Ta emot ett tvärsidigt fax på en sida.	2-i-1-utskrift ► sidan 4-5
Skriva ut mottagna fax tillsammans i en batch.	Kontin. utskr. ► sidan 4-6
Kryptera ett original för att skicka det säkert.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Skriva ut mottagna fax på båda sidorna av pappret.	Dubb. utskrift ► sidan 4-6
Lagra mottagna fax i maskinen utan att skriva ut dem.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>
Starta mottagning av ett fax genom att styra den mottagande maskinen.	Se <i>English FAX Operation Guide</i>

Mottagningsdatum/-tid

Funktionen mottagningsdatum/-tid lägger till mottagningsdatumet/-tiden, avsändarinformation och sidantalet längst upp på varje sida när ett mottaget fax skrivs ut. Den är användbar för att bekräfta mottagningstiden om ett fax kommer från en annan tidszon.



OBS!

Om den mottagna faxdatan vidarebefordras efter att ha hämtats ur minnet, läggs mottagningsdatum/-tid inte till i den vidarebefordrade datan.

När den mottagna datan skrivs ut på flera sidor skrivs mottagningsdatum/-tid endast ut på första sidan. Det skrivs inte ut på de påföljande sidorna.

På	Skriv ut mottagningsdatum/-tid.
Av	Skriv inte ut mottagningsdatum/-tid.

För mer information om konfigurering av inställningar, se följande:

► *English FAX Operation Guide*

2-i-1-utskrift

När du tar emot en dokument av typen Statement eller original i A5-storlek med flera sidor, kan man med den här funktionen skriva ut 2 sidor av originalet i taget på ark i Letter- eller A4-storlek. Om man ställer in 2-i-1-mottagning och dubbelsidig utskrift på samma gång deaktiveras 2-i-1-mottagning.

På	Skriv ut i 2-i-1.
Av	Skriv inte ut i 2-i-1.

För mer information om konfigurering av inställningar, se följande:

► *English FAX Operation Guide*

Kontin. utskr.

När ett fax med flera sidor tas emot, skrivs sidorna i en batch ut efter att alla sidor tagits emot.

På	Skriv ut som batch när alla sidor har tagits emot.
Av	Skriv ut varje sida när den tas emot.

För mer information om konfigurering av inställningar, se följande:

➔ *English FAX Operation Guide*

Dubb. utskrift

När man har tagit emot flera sidor med data som är i samma bredd, kan de skrivas ut på båda sidor av pappret som har samma bredd som daten.

På	Skriv ut på båda sidorna.
Av	Skriv inte ut på båda sidorna.

För mer information om konfigurering av inställningar, se följande:

➔ *English FAX Operation Guide*

5 Använda praktiska faxfunktioner

I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

Att använda en ansluten telefon	5-2
Automatisk omkoppling FAX/TEL	5-2
Automatisk omkoppling FAX/Telefonsvarare	5-4
Skicka manuellt	5-6
Manuell faxmottagning	5-7
Fjärromkopplingsfunktion	5-8

Att använda en ansluten telefon

Det går att ansluta en vanlig telefon till maskinen och använda alla vanliga funktioner.

Automatisk omkoppling FAX/TEL

Detta läge är praktiskt om du använder samma telefonlinje för samtal och faxtrafik. Faxmeddelanden tas emot automatiskt, och när den andra parten ringer från en telefon, avger maskinen en ringsignal som uppmanar användaren till att svara.

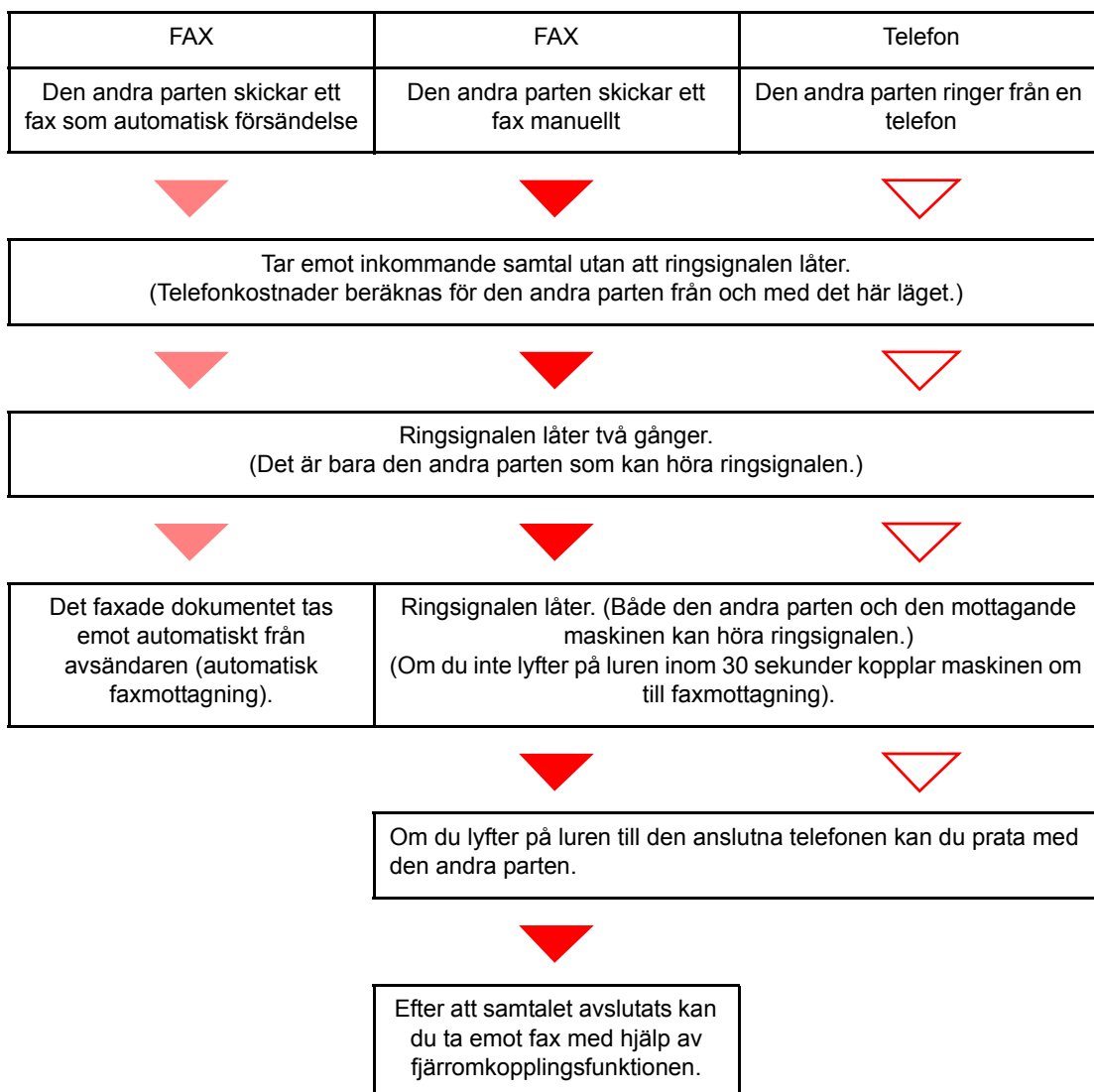


VIKTIGT!

För att använda Automatisk omkoppling FAX/TEL är det nödvändigt att ansluta en extern telefon (kommersiellt tillgänglig produkt) till maskinen.

Telefonkostnader beräknas för avsändaren (den andra parten) sedan telefonen har ringt ett visst antal gånger, även om mottagaren (du) inte svarar på samtalet.

Mottagningsflöde



OBS!

När samtalet avslutats kan du ta emot fax med hjälp av fjärrmkopplingsfunktionen.

➔ [Fjärrmkopplingsfunktion \(sidan 5-8\)](#)

Förberedelse:

Välj [**Auto(FAX/TEL)**].

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

1 Telefonen ringer.



Den anslutna telefonen ringer.



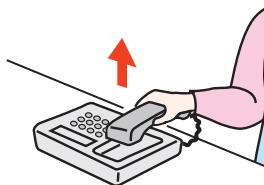
OBS!

Du kan ändra antalet gånger som ringsignalen ringer.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

2 Svara på samtalet.

När samtalet kommer från en telefon



- 1 En ringsignal låter som uppmanar användaren att svara. Lyft telefonluren inom 30 sekunder.



OBS!

Om du inte lyfter luren inom 30 sekunder kopplar maskinen om till faxmottagning.

- 2 Prata med den andra parten.



OBS!

När samtalet avslutats kan du ta emot fax med hjälp av fjärrkopplingsfunktionen.

➔ [Fjärrkopplingsfunktion \(sidan 5-8\)](#)

När samtalet kommer från en fax

Maskinen börjar ta emot faxoriginalen.

Automatisk omkoppling FAX/Telefonsvarare

Denna metod är praktisk när du använder både telefonsvarare och fax. Maskinen tar automatiskt emot faxoriginal. När samtalet kommer från en telefon, följer maskinen den anslutna telefonsvararens funktioner. När användaren är frånvarande kan därmed den andra parten lämna ett meddelande på telefonsvararen.



VIKTIGT!

Observera följande vid användning av Automatisk omkoppling FAX/telefonsvarare:
Om det är tyst i minst 30 sekunder innan en minut har gått efter att maskinen tagit emot ett samtal från den andra parten aktiveras maskinens tystnadsdetekteringsfunktion, och maskinen kopplar om till faxmottagning.



OBS!

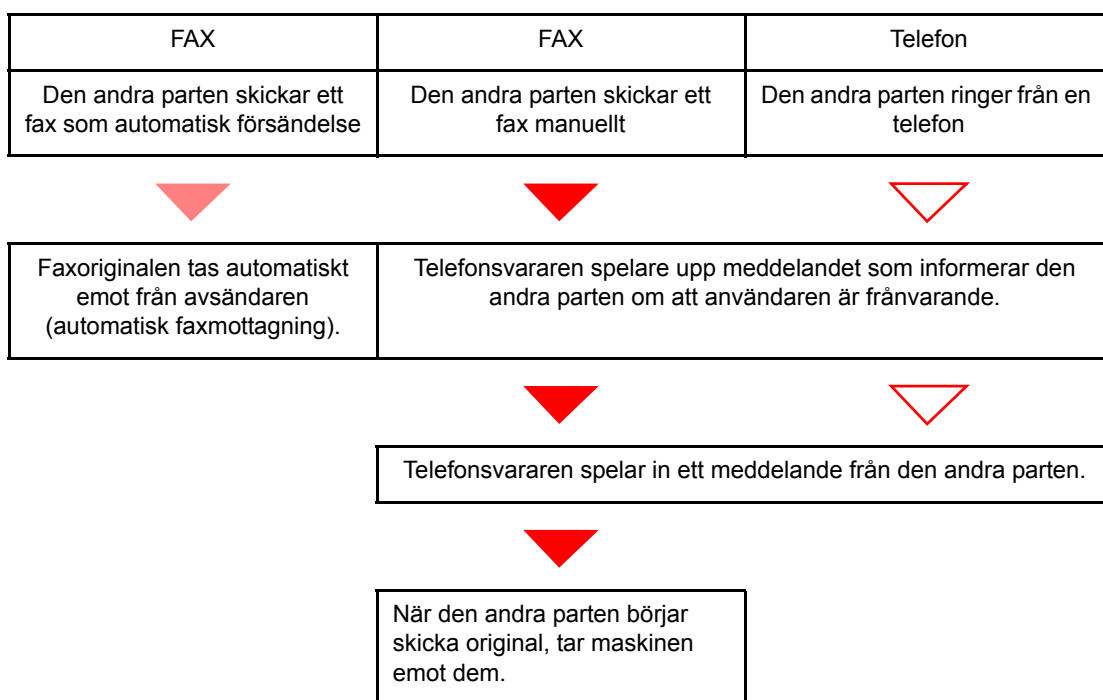
För att använda Automatisk omkoppling FAX/Telefonsvarare är det nödvändigt att ansluta en extern telefon försedd med telefonsvarare till maskinen.

Mer information om hur man till exempel svarar på meddelanden finns i telefonsvararens bruksanvisning.

Ange antalet ringsignaler som maskinen ska ringa utöver antalet ringsignaler som telefonsvararen ringer.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

Mottagningsflöde



Förberedelse:

Välj **[Auto(TAD)]**.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

1 Telefonen ringer.



Den anslutna telefonens ringsignal ringer det angivna antalet gånger.



OBS!

Om du lyfter på luren medan telefonen fortfarande ringer antar maskinen samma status som för manuell mottagning.

➔ [Manuell faxmottagning \(sidan 5-7\)](#)

2 Telefonsvararen svarar.

När samtalet kommer från en telefon, men användaren är frånvarande

Telefonsvararen spelar upp ett svarsmeddelande och börjar spela in den andre partens meddelande.



OBS!

När det är tyst i minst 30 sekunder under inspelningen kopplar maskinen om till faxmottagning.

När samtalet kommer från en fax

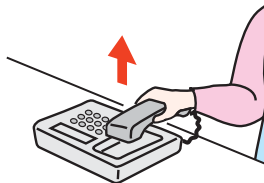
Maskinen börjar ta emot faxoriginalen.

Skicka manuellt

Använd denna metod för att skicka originalen om du vill tala med mottagern eller om de mottagande systemen måste kopplas om till faxläge.

1 Lägg i originalen.

2 Ring upp numret.



Lyft luren och slå mottagarens nummer.

3 Kontrollera att telefonlinjen har anslutit till mottagarens fax.

Om destinationen är en faxmaskin hörs ett långt högt pip ljud. Om en person svarar kan du tala med denne.

4 [FAX] > [On Hook]

5 Tryck på knappen [Start].

Överföringen börjar.

6 Lägg på luren.

Lägg på luren igen när sändningen startar.

Manuell faxmottagning

Mottagningen kan ske efter att man har bekräftat att telefonlinjen har anslutit till avsändaren.



OBS!

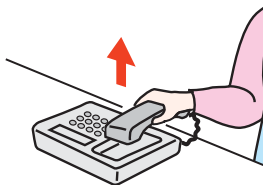
Automatisk FAX-mottagning är förinställt som denna maskin mottagningsläge. För att använda manuell mottagning måste du ändra mottagningsläge till manuell mottagning. För att ändra till manuellt läge, se följande:

➔ *English FAX Operation Guide*

1 Telefonen ringer.

Vid ett inkommande samtal ringer den telefon som är ansluten till maskinen.

2 Lyft på luren.



Lyft på telefonluren.

3 Kontrollera att telefonlinjen har anslutit till sändarens fax.

Om destinationen är en faxmaskin hörs några mjuka pip ljud. Om en person svarar kan du tala med denne.

4 [FAX] > [On Hook] > [Man. RX]

Mottagningen startar.



OBS!

Om du använder en tonvalstelefon, använd telefonen för att starta mottagningen av originalen med fjärrkopplingsfunktionen.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

5 Lägg på luren.

Lägg på luren igen när mottagningen startar.

Fjärromkopplingsfunktion

Faxmottagningen kan startas via den anslutna telefonen. Denna funktion är praktisk om maskinen och en telefon (vanlig telefon) används i kombination men är installerade på olika platser.



OBS!

För att använda fjärromkoppling måste man ansluta tonvalstelefonen (vanlig telefon) till maskinen. Även om en tonvalstelefon används kan det hända att funktionen inte kan användas på ett tillfredsställande sätt beroende på vilken typ av telefon som används. För närmare information, vänd dig till vår återförsäljare eller till den butik där du köpte maskinen.

Fjärromkopplingen är inställd på 55 från fabrik.

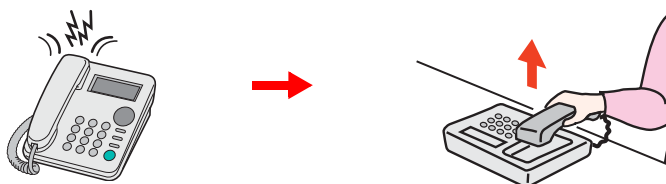
Fjärromkopplingsnumret kan ändras.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

Använda fjärromkoppling

Gör på följande sätt för att starta faxmottagningen via den anslutna telefonen.

1 Den anslutna telefonen ringer.



Lyft på telefonluren.



OBS!

Du kan ändra antalet gånger som ringsignalen ringer.

➔ *Se English FAX Operation Guide*

2 Ange fjärromkopplingsnumret (2 siffror).

När du hör faxsignalen i luren, ange det tvåsiffriga fjärromkopplingsnumret med väljaren på telefonen. Telefonlinjen kopplar om till maskinen och mottagningen startar.

6 Felsökning

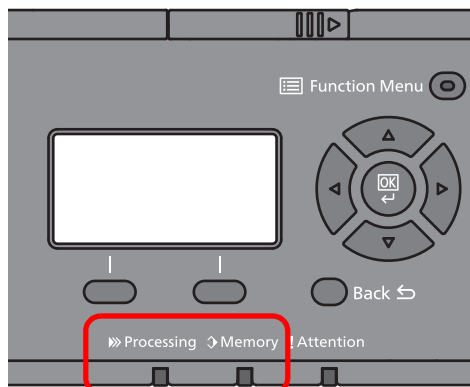
I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

Indikatorer under sändning/mottagning	6-2
Åtgärder när indikatorn Attention blinkar	6-2
Försiktighetsåtgärder när strömmen slås från	6-3
Meddelanden	6-4
Felkodslista	6-6
Felsökning	6-9
Vanliga frågor	6-11

Indikatorer under sändning/mottagning

Indikatorerna **[Processing]** och **[Memory]** visar faxöverföringens status.

- Indikatorn **[Processing]** blimkar under sändning och mottagning av fax.
- Indikatorn **[Memory]** blinkar när källdata sparas i minnet för minnessändning.
- Indikatorn **[Memory]** tänds när det finns källdata sparad i minnet för fördröjd överföring.



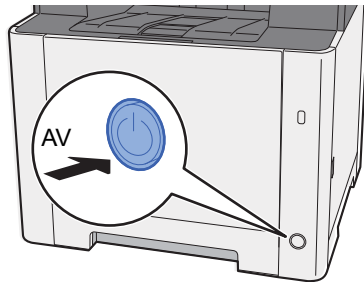
Åtgärder när indikatorn Attention blinkar

Om indikatorn **[Attention]** blinkar, kontrollera meddelandeskärmen. Om det inte finns något meddelande på meddelandeskärmen, kontrollera följande.

Symtom	Kontrollpunkter	Korrigeringsåtgärder	Referenssida
Det går inte att skicka fax.	Är enhetens sladd korrekt ansluten?	Anslut enhetens sladd korrekt.	—
	Är Behörigt FAX-nr. eller Behörigt ID-nr. korrekt registrerat?	Kontrollera Behörigt FAX-nr. och Behörigt ID-nr.	—
	Har ett kommunikationsfel inträffat?	Kontrollera felkoderna i TX/RX Resultatrapport och Aktivitetsrapport. Om felkoden börjar med U eller E ska motsvarande procedur utföras.	6-6
	Är målfaxlinjen upptagen?	Skicka igen.	—
	Svarar målfaxen?	Skicka igen.	—
	Förekommer något annat fel än ovanstående?	Kontakta din servicerepresentant.	—

Försiktighetsåtgärder när strömmen slås från

Tryck på strömbrytaren för att stänga av maskinen. Du kan inte ta emot ett fax automatiskt när strömbrytaren är frånslagen.



Bekräftelsemeddelandet för strömförsörjning av visas när **[Visa avstgn.medd]** är inställt till **[På]**.

Det tar cirka 3 minuter innan maskinen stängts av helt.

Meddelanden

När ett fel uppstår kan displayen visa ett av nedanstående meddelanden. De hjälper dig att identifiera och rätta till problemet.



OBS!

När ett överföringsfel inträffar skapas en sänd/mottagningsresultatrapport.

Kontrollera felkoden som visas i rapporten och se följande:

➔ [Felkodslista \(sidan 6-6\)](#)

För att skriva ut sänd/mottagningsresultatrapport, se följande:

➔ [English FAX Operation Guide](#)

Du kan även kontrollera felkoder genom att använda aktivitetsrapporten.

➔ [Se English FAX Operation Guide](#)

Meddelande	Kontrollpunkt	Korrigeringsåtgärd	Referenssida
Apparatfel. Ring service.	—	Ett fel har uppstått i maskinen. Notera den felkod som visas på meddelandedisplayen och kontakta din servicerepresentant.	—
FAX-minnet är fullt.	—	FAX kan inte utföras på grund av otillräckligt minne. Jobbet avbryts. Tryck på knappen [OK] .	—
Fel uppstod. Tryck huvudströmbrytaren av och på.	—	Ett systemfel har uppstått. Slå av huvudströmbrytaren och slå sedan på den igen.	—
Felaktig inloggningsanv.namn eller lösenord. Jobbet är avbr.	—	Felaktigt inloggningsanvändarnamn när jobbet bearbetas externt. Jobbet avbryts. Tryck på knappen [OK] .	—
Felaktigt konto-ID. Jobbet är avbrutet.	—	Felaktigt konto-ID när jobbet bearbetas externt. Jobbet avbryts. Tryck på knappen [OK] .	—
Fyll papper i kassett #.	Är det slut på papper i den angivna kassetten?	Fyll på papper. Välj [Papper] för att välja den andra papperskällan.	—
Fyll papper i kassett #. ↑↓ (visas alternerande) Sätt i vald pappersstorlek och tryck [OK].	Är det slut på papper i den angivna kassetten?	Fyll på papper. Välj [Papper] för att välja den andra papperskällan. Välj [OK] för att skriva ut på det papper som finns i den aktuellt valda papperskällan.	—
Jobbredovisningsbegränsning överskr. Jobb avbryts.	Har det tillåtna utskriftsantalet som begränsas av jobbredovisning överskridits?	Det tillåtna utskriftsantalet som begränsas av jobbredovisning överskreds. Det går inte att skriva ut mer. Jobbet avbröts. Tryck på knappen [OK] .	—
Kan inte använda den här funktionen. >> FAX-överföring.	—	Jobbet avbröts eftersom det begränsas av Användarautentisering eller Jobbredovisning. Tryck på knappen [OK] .	—
Max. antal skannade sidor. Jobbet kommer att avbrytas.	Har det tillåtna skanningsantalet överskridits?	Det går ej att skanna mer. Jobb avbryts. Tryck på knappen [OK] .	—

Meddelande	Kontrollpunkt	Korrigeringsåtgärd	Referenssida
Otillräckligt minne. Det går inte att starta jobbet.	—	Jobbet kan inte startas. Försök igen senare.	—
Pollningslådans gräns överskriden. Jobb avbr.	Visas [OK] på skärmen?	Angiven låda är full och det finns inget tillgängligt lagringsutrymme. Jobbet avbryts. Tryck på knappen [OK]. Försök att utföra jobbet igen efter utskrift eller radera data från lådan.	—
Skannerminnet är fullt. Jobbet kommer avbrytas.	—	Skanning kan inte utföras på grund av otillräckligt minne. Jobbet avbryts. Tryck på knappen [OK].	—
Telefonluren är av. Lägg på.	—	Lägg på luren.	—

Felkodslista

När ett överföringsfel inträffar registreras en av följande felkoder i TX/RX Resultatrapport och Aktivitetsrapport.



OBS!

"U" eller "E" kommer att dyka upp i felkoden beroende på inställningen av kommunikationshastighet.

Felkod	Möjlig Orsak/Åtgärd
Upptaget	Det gick inte att upprätta en anslutning till mottagaren trots automatisk återuppringning. Skicka igen.
AVBRUTET	Överföringen avbröts genom en åtgärd för att stoppa överföringen. Mottagningen avbröts genom en åtgärd för att stoppa mottagningen.
E00300 U00300	Pappret tog slut för den mottagande maskinen. Kontakta mottagaren.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	Mottagningen avbröts på grund av att kommunikationsfunktioner inte passar ihop med avsändarens maskin trots att linjeanslutningen upprättades.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	Kommunikationen stoppades på grund av apparatfelet. Skicka eller ta emot igen.
E00700 U00700	Kommunikationen stoppades på grund av ett apparatfel för antingen avsändaren eller mottagaren.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	Sidor skickades inte korrekt. Skicka igen. Om problemet kvarstår, minska TX-starthastigheten och skicka igen.  OBS! Om kommunikationsfelet uppträder ofta, ändra standardinställningen för starthastighet TX i systemmenyn.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	Sidor mottogs inte korrekt. Be avsändaren att skicka om.  OBS! Om kommunikationsfelet uppträder ofta, ändra standardinställningen för starthastighet RX i systemmenyn.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	Kommunikationsfel inträffade under överföringen. Skicka igen. Om problemet kvarstår, minska TX-starthastigheten och skicka igen.  OBS! Om kommunikationsfelet uppträder ofta, ändra standardinställningen för starthastighet TX i systemmenyn.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	Kommunikationsfel inträffade under mottagningen. Be avsändaren att skicka om.  OBS! Om kommunikationsfelet uppträder ofta, ändra standardinställningen för starthastighet RX i systemmenyn.
U01400	Det gick inte att upprätta en anslutning med avsändarens eller mottagarens maskin eftersom tonuppringning användes i ett system för pulsuppringning.
E01500	Kommunikationsfel inträffade under höghastighetsöverföring. Skicka igen. Om problemet kvarstår, minska TX-starthastigheten och skicka igen.  OBS! Om kommunikationsfelet uppträder ofta, ändra standardinställningen för starthastighet TX i systemmenyn.

Felkod	Möjlig Orsak/Åtgärd
E01600	Kommunikationsfel inträffade under mottagning av höghastighetsöverföring. Be avsändaren att sänka överföringshastigheten och skicka igen.  OBS! Om kommunikationsfelet uppträder ofta, ändra standardinställningen för starthastighet RX i systemmenyn.
E01700 - E01720	Kommunikationsfel inträffade under höghastighetsöverföring. Skicka igen. Om problemet kvarstår, minska TX-starthastigheten och skicka igen.  OBS! Om kommunikationsfelet uppträder ofta, ändra standardinställningen för starthastighet TX i systemmenyn.
E01721	Kommunikationsfel inträffade under höghastighetsöverföring. Avsedd överföringshastighet kanske inte är tillgänglig för den mottagande maskinen. Sänk överföringens starthastighet och skicka igen.
E01800 -E01820	Kommunikationsfel inträffade under mottagning av höghastighetsöverföring. Be avsändaren att sänka överföringshastigheten och skicka igen, eller minska starthastigheten för mottagning i systemmenyn.
E01821	Kommunikationsfel inträffade under mottagning av höghastighetsöverföring. Avsedd överföringshastighet kanske inte är tillgänglig för denna maskinen. Be avsändaren att sänka överföringshastigheten och skicka igen, eller minska starthastigheten för mottagning i systemmenyn.
E03000 U03000	Vid pollningsmottagning kunde ett fax inte tas emot på grund av att inga original placerades i den andra partens faxmaskin. Kontrollera med den andra parten.
E03200 U03200	Mottagning på subadress med hjälp av anslagstavla försöktes och den andra partens maskin är av vårt märke, men den angivna subadresslådan innehöll ingen data. Kontrollera med den andra parten.
E03300 U03300	Ett fel inträffade på grund av antingen 1 eller 2 nedan. Kontrollera med den andra parten. 1 Den andra partens maskin är av vårt märke och överföringsbegränsningar har ställts in av den andra parten vid pollningsmottagningen. Kommunikationen avbröts på grund av felaktigt lösenord. 2 Den andra partens maskin är av vårt märke och överföringsbegränsningar har ställts in av den andra parten vid mottagning på subadress med hjälp av anslagstavla. Kommunikationen avbröts på grund av felaktigt lösenord.
E03400 U03400	Pollningsmottagningen avbröts på grund av att polling-ID som den andra parten matat in inte överensstämde med det lokala FAX-ID:et på den mottagande maskinen. Kontrollera med den andra parten.
E03500 U03500	Mottagning på subadress med hjälp av anslagstavla försöktes och den andra partens maskin är av vårt märke, men den angivna subadressboxen var inte registrerad i den andra partens maskin. Kontakta mottagaren.
E03600 U03600	Den andra partens maskin är av vårt märke och mottagning på subadress med hjälp av anslagstavla avbröts eftersom det angivna subadresslösenordet var felaktigt. Kontrollera med den andra parten.
E03700 U03700	Ett försök till mottagning på subadress med hjälp av anslagstavla har gjorts, men den andra partens maskin har inte någon kommunikationsfunktion för att hantera subadresser med hjälp av anslagstavla eller så fanns det inte några original i överföringslådorna (subadresslådorna).
E04000 U04000	Angiven subadressbox är inte registrerad i mottagarens maskin som är av vårt märke, eller så överensstämmer inte subadressen.
E04100 U04100	Mottagarens maskinen är inte utrustad med en funktion för subadressbox, eller så överensstämmer inte subadressen.
E04200 U04200	Krypterad överföring avbröts eftersom den angivna lådan inte är registrerad.
E04300 U04300	Krypterad överföring avbröts eftersom mottagarens fax inte är utrustad med en krypterad kommunikationsfunktion.
E04400 U04400	Krypterad överföring avbröts eftersom krypteringsnyckeln är felaktig.

Felkod	Möjlig Orsak/Åtgärd
E04500 U04500	Krypterad mottagning avbröts eftersom krypteringsnyckeln är felaktig.
E05100 U05100	Överföringen avbröts då kommunikationskraven inte kunde mötas på grund av överföringsbegränsningar som ställts in på denna maskin. Kontakta mottagaren.
E05200 U05200	Mottagningen avbröts då kommunikationskraven inte kunde mötas på grund av mottagningsbegränsningar som ställts in på denna maskin.
E05300 U05300	Mottagningen avvisades av mottagaren då kommunikationskraven inte kunde mötas på grund av mottagningsbegränsningar som ställts in på mottagarens maskin. Kontakta mottagaren.
E14000 U14000	Mottagningen till subadressboxen stoppades eftersom det inte finns något ledigt utrymme i minnet på denna maskin. Frigör utrymme genom att skriva ut datan som sparats i minnet, eller avbryt mottagningen till subadressboxen.
E14100 U14100	Överföring till subadresslådan eller subadressboxen på maskinen av vårt märke stoppades eftersom det inte fanns något ledigt utrymme i mottagarmaskinens minne. Kontakta mottagaren.
E19000 U19000	Minnesmottagning stoppades eftersom det inte finns något ledigt utrymme i minnet på denna maskin. Frigör utrymme genom att skriva ut datan som sparats i minnet, och be avsändaren att skicka om.
E19100 U19100	Överföringen stoppades eftersom det inte finns något ledigt utrymme i minnet på mottagarens maskin. Kontakta mottagaren.
E19300 U19300	Överföringen stoppades på grund av ett datafel som inträffade under överföringen. Skicka igen.

Felsökning

Om det uppstår problem med maskinen, kontrollera först nedanstående lista. Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant om problemet kvarstår.

Symptom	Kontrollpunkt	Korrigeringsåtgärd	Referenssida
Det går inte att skicka dokument.	Är enhetens sladd korrekt ansluten?	Anslut enhetens sladd korrekt.	—
	Visas <i>Sändningsfel</i> ?	Korrigera orsaken till felet och skicka igen.	6-6
	Är TX-begränsning (överföring) aktiverad?	Avbryt TX-begränsningen.	—
	Använder du IP-telefonlinje?	Det kan hända att du tillfälligt kan rensa kommunikationsfel genom att ändra inställningen för [TX Starthast.] i Överföring.	—
Det går inte att utföra krypterad kommunikation.	Är både avsändarens och mottagarens registreringar korrekta?	Dubbelkontrollera både avsändarens och mottagarens registreringar.	—
Det går inte att använda fjärrkopplingsfunktionen.	Änvänds en linje för pulsuppringning?	Visa telefoner skickar tonsignaler med hjälp av knapparna. Mer information finns i bruksanvisningen för din telefon.	—
	Är fjärrkopplingsnumret korrekt?	Kontrollera registreringen. (Standard: 55)	—
Ingen utskrift efter mottagning.	Är vidarebefordring av minne aktiverad?	Kontrollera destinationen för vidarebefordran.	—
Det går inte att ta emot dokument.	Är enhetens sladd korrekt ansluten?	Anslut enhetens sladd korrekt.	—
	Visas <i>Kommunikationsfel</i> ?	Korrigera orsaken till felet och be avsändaren att försöka igen.	6-6
	Är RX-begränsning (mottagning) aktiverad?	Avbryt RX-begränsningen.	—
	Använder du IP-telefonlinje?	Det kan hända att du tillfälligt kan rensa kommunikationsfel genom att ändra inställningen för [RX starthast.] i Mottagning.	—
Det går inte att utföra minnesmottagning.	Finns det ledigt utrymme i minnet?	Ta emot när det finns ledigt utrymme i minnet, eller frigör ledigt utrymme i minnet.	—
Det går inte att utföra subadressöverföring.	Är mottagarens faxmaskin utrustad med en funktion för subadressöverföring?	Subadressöverföring kan inte utföras om inte mottagarens faxmaskin har en liknande funktion för subadressöverföring.	—
	Är subadressen/ subadresslösenordet som angetts överensstämmande med registreringen i mottagarens faxmaskin?	Om din inmatning är korrekt, kontakta mottagaren. Denna maskin använder inte ett subadresslösenord för mottagning.	—
	Finns det ledigt utrymme i den mottagande faxmaskinens minne?	Kontakta mottagaren.	—

Symptom	Kontrollpunkt	Korrigeringsåtgärd	Referens-sida
Det går inte att utföra vidarebefordran via minnet.	Är vidarebefordran via minnet inställt till [På]?	Kontrollera inställningen för vidarebefordran via minnet.	—
Det går inte att utföra vidarebefordran via minnet med hjälp av en subadress.	Är mottagarens faxmaskin utrustad med en funktion för subadressöverföring?	Subadressöverföring kan inte utföras om inte mottagarens faxmaskin har en liknande funktion för subadressöverföring.	—
	Är den angivna subadressen identisk med subadressen som registrerats i mottagarens faxmaskin?	Om din inmatning är korrekt, kontakta mottagaren. Denna maskin använder inte ett subadresslösenord för mottagning.	—
Kan inte skriva ut från en subadressbox.	Har lådlösenordet ställts in?	Ange korrekt lådlösenord.	—
Det går inte att använda pollningsmottagning.	Används pollningsöverföringen på ett korrekt sätt på avsändarmaskinen?	Kontrollera med avsändarmaskinen.	—
Det går inte att använda subadresskommunikation med hjälp av anslagstavla.	Har den andra partens faxmaskin samma sorts funktion för subadresskommunikation med hjälp av anslagstavla?	Om den andra partens faxmaskin inte har samma sorts funktion, kan den inte ta emot fax via en subadress med hjälp av anslagstavla. Kontakta mottagaren.	—
	Är subadressen/ subadresslösenordet som angetts korrekt?	Om din inmatning är korrekt, kontakta mottagaren.	—

Vanliga frågor

Följande är frågor som vi ofta får när denna produkt har köpts.

	Fråga	Svar
1	Jag vill lägga till en avslutande stämpel när jag skickar fax.	Denna produkt har ingen funktion för avslutande stämplat.
2	Jag vill skicka och ta emot fax i färg.	Faxbilder sänds och tas emot i svart och vitt.

7 Bilaga

I detta kapitel beskrivs följande ämnen:

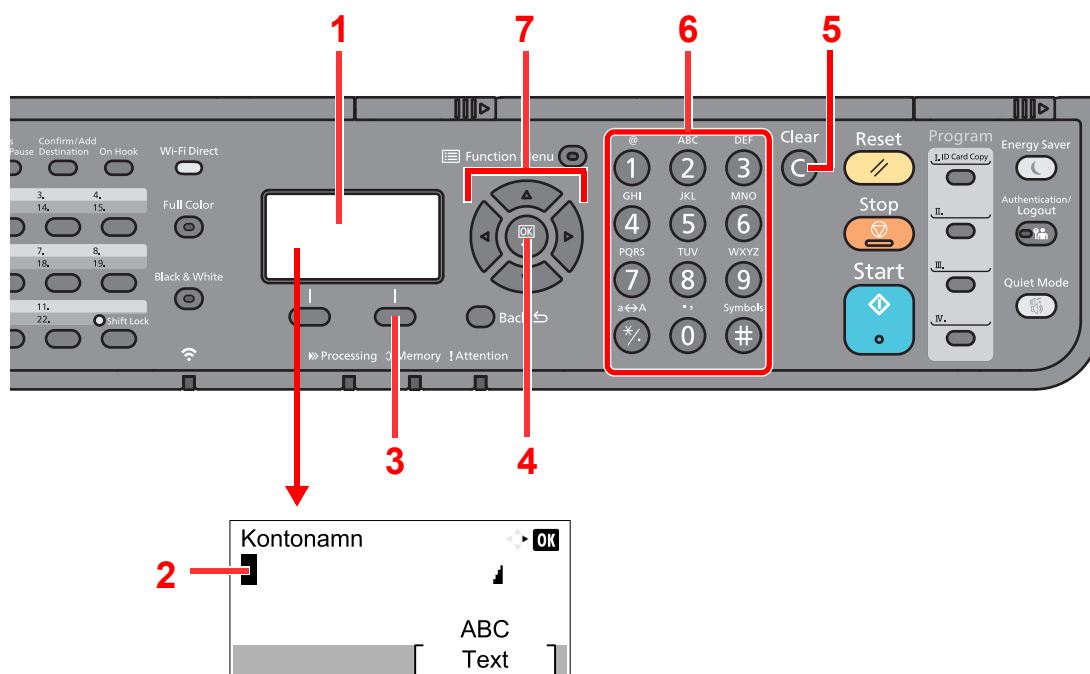
Metod för att ange tecken	7-2
Använda tangenterna	7-2
Specifikationer	7-3
Menykarta	7-5

Metod för att ange tecken

I detta avsnitt beskrivs hur man anger tecken.

Använda tangenterna

Använd följande tangenter för att ange tecken.



Nr	Display/tangent	Beskrivning
1	Meddelandedisplay	Visar angivna tecken.
2	Pil	Tecknen anges vid den position där pilen befinner sig.
3	Höger valknapp	Tryck för att välja vilken typ av tecken du vill ange. (När [Text] visas)
4	Knappen [OK]	Tryck för att slutföra inmatningen och återgå till föregående skärm. För att ange en symbol, tryck för att bekräfta vald symbol.
5	Knappen [Clear]	Tryck för att radera tecken.
6	Sifvertangenter	Tryck för att ange tecken och symboler.
7	Pilknappar	Tryck för att välja inmatningsposition, eller välj ett tecken ur teckenlistan.

Specifikationer



VIKTIGT!

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

FAX-funktion

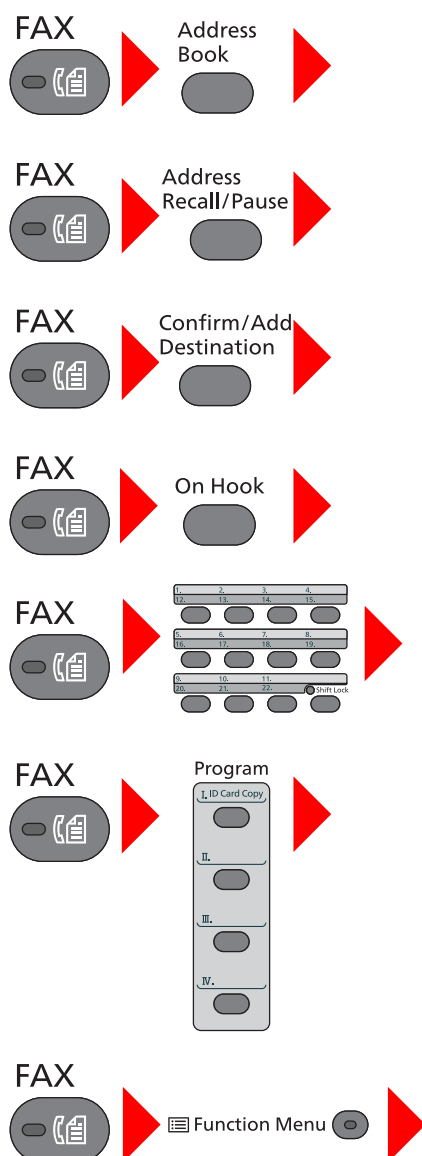
Post	Beskrivning
Kompatibilitet	G3
Kommunikationslinje	Allmän telefonabonnemangslinje
Överföringstid	Max. 3 sekunder (33600 bps, JBIG, ITU-T A4-R nr. 1 diagram)
Överföringshastighet	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Komprimeringsmetod	JBIG/MMR/MR/MH
Felkorrigering	ECM
Originalstorlek	Max. bredd: 216 mm, max. längd: 356 mm
Automatisk dokumentmatare	Max. 50 ark (med dokumentbehandlaren)
Upplösning	Skanna: 200 × 100 dpi Normal (8 punkter/mm × 3,85 linjer/mm) 200 × 200 dpi Fin (8 punkter/mm × 7,7 linjer/mm) 200 × 400 dpi Super (Superfin) (8 punkter/mm × 15,4 linjer/mm) 400 × 400 dpi Ultra (Ultrafin) (16 punkter/mm × 15,4 linjer/mm) Skriv ut: 600 dpi
Gradationer	256 gradationer (feldiffusion)
Snabbvalstangent	22 tangenter
Grupsändning	Max. 100 destinationer
Alternativ minnesmottagning	256 ark eller fler (vid användning av ITU-T A4 nr. 1)
Bildminneskapacitet	3,5 MB (standard) (för faxöverföring och -mottagning)
Rapportutskrift	Sändresultatrapport, FAX RX-resultatrapport, Aktivitetsrapport, Statussida

Nätverksfaxfunktioner

Post	Beskrivning
Hårdvara	IBM PC-AT-kompatibel dator
Gränssnitt	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, stöd för trådlöst LAN*
Operativsystem	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2
Överföringsupplösning	Ultrafin (400×400 dpi), fin (200×200 dpi), normal (100×200 dpi)
Dokumentformat	Letter, Legal, Statement, A4, A5, Folio, B5 (JIS)
FAX Försenad överföring	Baserat på inställningarna i drivrutinen för nätverksfaxen (inställningen kan göras i steg om 1 minut inom kommande 24-timmarsperiod)
Överföra och skriva ut	Faxöverföring och utskrift kan göras på maskinen
Gruppöverföring	Max. 100 destinationer
Jobbredovisning	Kräver att ett inloggningsnamn och lösenord anges i nätverksfaxens drivrutin när användarinloggning är PÅ i faxmaskinen. Kräver att ett konto-ID anges i nätverksfaxens drivrutin när jobbredovisning är PÅ i faxmaskinen.
Försättsblad	Format kan väljas med hjälp av nätverksfaxens drivrutin, eller en mall kan skapas.

* Endast ECOSYS M5521cdw

Menylista



Adressbok (sidan [3-9](#))

Återuppringning (sidan [3-3](#))

Kontrollera och redigera destinationer (sidan [3-4](#))

Manuell sändning (se *English FAX Operation Guide*)

Manuell mottagning (sida [4-4](#))

Snabbvalstangent (sidan [3-10](#))

Program (se *English FAX Operation Guide*)

Originalets storlek (se *English FAX Operation Guide*)

Originalbild (se *English FAX Operation Guide*)

FAX-upplösning (se *English FAX Operation Guide*)

Orig.Orient. (se *English FAX Operation Guide*)

Kontinuerlig scanning (se *English FAX Operation Guide*)

Ange filnamn (se *English FAX Operation Guide*)

Medd jobbavslut (se *English Operation Guide*)

FAX försdröjd TX (se *English FAX Operation Guide*)

FAX direkt TX (se *English FAX Operation Guide*)

FAX pollar RX (se *English FAX Operation Guide*)

FAX TX-rapport (se *English FAX Operation Guide*)

Densitet (se *English FAX Operation Guide*)

Status/
Job Cancel

Utskr.jobbstatus (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Sändjobbstatus (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Spara jobbstatus (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Schemalagt jobb (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
Utskr.jobblogg (se <i>English Operation Guide</i>)	
Sändjobblogg (se <i>English Operation Guide</i>)	
Spara jobblogg (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Faxjobbloggen	Utg. FAX-logg (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	FAX-logg ink. (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Utg. FAX-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Ink. FAX-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
Skanner (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Skrivare (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
FAX	Linje av (sida 3-6 , sida 4-3)
Tonerstatus (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Pappersstatus (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
USB-minne (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
USB tangentbord (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Nätverk (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Wi-Fi (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	

System Menu/
Counter

Rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Skriv ut rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Menykarta (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)
		Statussida (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		Teckensnittlista (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)
	Admin. rpt.inst. (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Utg. FAX-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		Ink. FAX-rapport (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Res.rpt.inst.	Sändresultat (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		FAX RX-resultat (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		Medd jobbavslut (se <i>English Operation Guide</i>)
	Jobblogghistorik (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Räknare (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)		
System/nätverk (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)		
Anv./jobb-redov. (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)		
Användaregenskap (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)		

Vanliga inst.	Språk (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Standardskärm (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Ljud (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Larm (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		Faxhögtalare (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		Faxmonitor (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Visa ljusstyrka (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Orig-/papp.inst. (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Förinst. gräns (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Mätning (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Felhantering (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Datuminst. (sida 2-7)	
	Timerinst.	Oanvändbar tid (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Funktionsstand.	FAX-upplösning (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
		KontSkan-FAX (se <i>English FAX Operation Guide</i>)
	Inloggn.funkt. (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	RAM-diskläge (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Extra minne (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Visa status/logg (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	USBtang.bord typ (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Varning låg toner (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Färgtoner tom (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Visa avstgn.medd (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
	Inst.energispår (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)	
Kopiera (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)		
Skrivare (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)		
Skicka (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)		

FAX (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	TX/RX vanligt	Krypterad nyckel (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
	Överföring (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	TTI (sida 2-8)	
		Lokalt FAX-namn (sida 2-8)	
		Kontonamn (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Lokalt FAX-ID (sida 2-9)	
		Lokalt FAX-nr. (sida 2-9)	
		FAX uppr.läge (sida 2-10)	
		Antal försök (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		ECM TX (sidan 2-10)	
		TX Starthast. (sidan 2-10)	
	Mottagning (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	Faxmediety (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Rings.(normal) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Rings.(TAD) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Rings.(FAX/TEL) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Vidarebefor.inställning (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		RX inställning (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		RX datum/tid (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		2-i-1-utskrift (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Kontin. utskr. (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Uppring fjärprog (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Krypterad RX (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Dubb. utskrift (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		ECM RX (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		RX starthastighet (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		TX/RX-begr. (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
	Välj tgtinställn (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Dest. Post(fax) (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Dokumentlåda	Subadressbox (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
		Jobblåda (se <i>Operation Guide</i>)	
		Pollningslåda (se <i>English FAX Operation Guide</i>)	
Välj tgtinställn (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)			
Applikation (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)			
Redigera dest.	Adressbok (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
	Utskr. lista (se <i>English FAX Operation Guide</i>)		
Just./underhåll (se maskinens <i>Bruksanvisning</i>)			

Register

Numeriskt

2-i-1-utskrift [4-5](#)

A

Administration för användarinloggning

Inloggning [3-13](#)

Adressbok [3-9](#)

Söka [3-9](#)

Välja en destination [3-9](#)

Användarredovisning

Logga in [3-13](#)

Automatisk FAX-mottagning [4-2](#)

Automatisk omkoppling FAX/TEL [5-2](#)

Automatisk omkoppling FAX/Telefonsvarare [5-4](#)

Avbryta

Avbryta överföringen (koppla ner kommunikationen)
[3-6](#)

D

Datum [2-7](#)

Delarnas namn och funktioner [2-2](#)

Det går inte att skicka dokument. [6-9](#)

Det går inte att ta emot dokument. [6-9](#)

Det går inte att utföra subadressöverföring. [6-9](#)

Dokumentbehandlare [2-3](#)

Dubb. utskrift [4-6](#)

F

Felkodslista [6-6](#)

Felsökning [6-9](#)

Fjärromkopplingsfunktion [5-8](#)

Använda [5-8](#)

Försiktighetsåtgärder när strömmen slås från [6-3](#)

G

Gruppöverföring [3-11](#)

I

Indikatorer [6-2](#)

Ingen utskrift [6-9](#)

J

Jobbredovisning

Logga in [3-14](#)

K

Kontin. utskr. [4-6](#)

Konventioner som används i denna bruksanvisning [iv](#)

L

Logga in [3-13](#)

M

Manuell faxmottagning [4-4](#), [5-7](#)

Manöverpanel [2-4](#)

Maskin (Namn) [2-2](#)

Meddelanden [6-4](#)

Menykarta [7-5](#)

Metod för att ange tecken [7-2](#)

Metoder för att mata in destinationen [3-7](#)

Minnesmottagning [4-3](#)

Minnessändning [3-2](#)

Mottaget datum/tid [4-5](#)

Mottagningsdatum/-tid [4-5](#)

Mottagningsläge [4-2](#)

S

Skicka manuellt [5-6](#)

Snabbvalstangent

Välj destination [3-10](#)

Specifikationer [7-3](#)

Sändstatus [3-5](#)

T

Tid [2-7](#)

V

Vanliga frågor [6-11](#)

Å

Återuppringning [3-3](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

