



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5521cdn
ECOSYS M5521cdw

FAKSIN KÄYTTÖOPAS



Sisällys

Sisällys	i
Aluksi	iii
Tietoja faksin käyttöoppaasta (tämä opas)	iii
Oppaan rakenne	iii
Oppaassa käytetyt esitystavat	iv
1 Oikeus- ja turvallisuusasiaa	1-1
Huomautus	1-2
Oppaassa käytetyt esitystavat	1-2
Tietoja tästä käyttöoppaasta	1-3
Oikeudellinen huomautus	1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-3
TÄRKEITÄ TURVAOHJEITA	1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-5
EU-direktiivien vaatimustenmukaisuus	1-5
Päätelaitteita koskevat tekniset määräykset	1-6
Vakuutus verkkoyhteensopivuudesta	1-6
Tietoja tavaramerkeistä	1-6
2 Ennen faksin käyttöä	2-1
Osien nimet ja toiminnot	2-2
Kone	2-2
Ohjauspaneeli	2-4
Toimintatapa	2-6
Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-7
Paikallisen faksin tietojen syöttö	2-8
TTI (Lähetyskohteen tunnistus)	2-8
Paikallisen faksin nimi	2-8
Paikallisen faksin tunnus	2-9
Paikallinen faksin nro	2-9
Faksi soittotila	2-10
ECM-lähetys	2-10
Lähetysten aloitusnopeus	2-10
3 Faksien lähettäminen	3-1
Peruslähetystoiminto	3-2
Uudelleenvallinnan käyttö	3-3
Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen	3-4
Lähetystilan tarkistus	3-5
Muistista lähetysten peruminen (kun originaaleja skannataan)	3-5
Muistista lähetysten peruminen (yhteyden aikana)	3-5
Lähetysten peruutus (yhteyden katkaisu)	3-6
Kohteen syöttötavat	3-7
Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä	3-7
Valinta osoitteistosta	3-9
Valinta pikanäppäimillä	3-10
Lähetys useampaan kohteeseen	3-11
Kirjautuminen sisään/ulos	3-13
Kirjautuminen sisään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä	3-13
Kirjautuminen sisään, kun töiden kirjanpito on käytössä	3-14

4	Faksien vastaanotto	4-1
	FAKSIN vastaanotto	4-2
	Vastaanottotapa	4-2
	Valitse vastaanottotapa	4-2
	Automaattinen vastaanotto	4-3
	Automaattisen vastaanoton kulku	4-3
	Vastaanoton peruutus (yhteyden katkaisu)	4-3
	Manuaalinen vastaanotto	4-4
	Automaattisen vastaanoton kulku	4-4
	Faksin vastaanottotoiminnot	4-5
	Vastaanottopäivämäärä/-aika	4-5
	2 yhteen -tulostus	4-5
	Erätulostus	4-6
	Kaksipuolisen tulostus	4-6
5	Mukavuusfaksi-toimintojen käyttö	5-1
	Liitetyn puhelimen käyttö	5-2
	FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihto	5-2
	FAKSI/vastaajan automaattinen vastaanoton vaihto	5-4
	Manuaalinen lähetys	5-6
	Manuaalinen vastaanotto	5-7
	Etävaihtotoiminto	5-8
6	Vianetsintä	6-1
	Merkkivalot lähetyksen/vastaanoton aikana	6-2
	Attention-merkkivalon vilkkumisen edellyttämät toimet	6-2
	Varoitukset kun virta katkaistaan	6-3
	Viestit	6-4
	Virhekoodiluettelo	6-6
	Vianetsintä	6-9
	Yleisiä kysymyksiä	6-11
7	Liite	7-1
	Merkkien syöttömenetelmä	7-2
	Näppäimillä	7-2
	Tekniset tiedot	7-3
	Valikkokartta	7-5
	Hakemisto	Hakemisto-1

Aluksi

Tämän käyttöoppaan tarkoituksena on auttaa sinua käyttämään konetta oikein, tekemään määräaikaishuoltoa ja suorittamaan tarvittaessa yksinkertaisia vianetsintätoimenpiteitä, jotta kone olisi aina hyvässä käyttökunnossa.

Lue tämä käyttöopas ennen faksin käyttöä. Pidä se aina helposti saatavilla faksin lähettyvillä.

Tietoja faksin käyttöoppaasta (tämä opas)

Oppaan rakenne

Tämä käyttöopas sisältää seuraavat luvut:

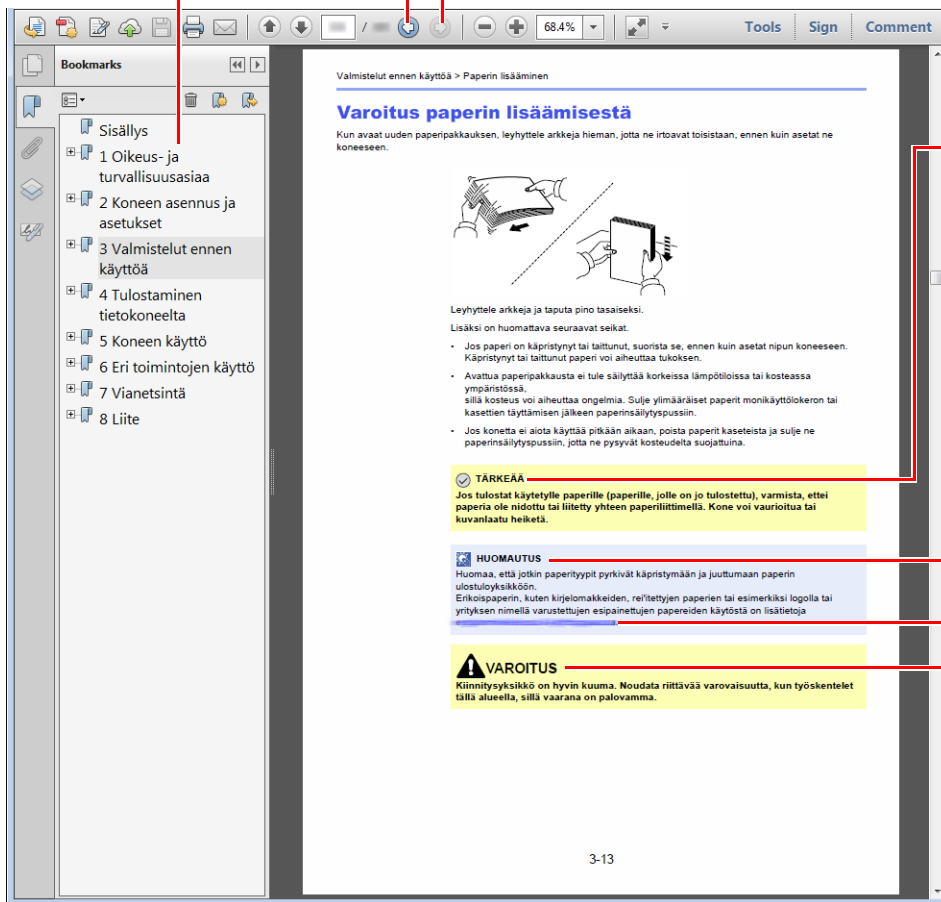
Luku		Sisältö
1	Oikeus- ja turvallisuusasiaa	Sisältää konetta koskevia tietoja ja tavaramerkkitiedot.
2	Ennen faksin käyttöä	Esittelee osat ja asetukset, joita tarvitaan ennen faksin käyttöä.
3	Faksien lähettäminen	Kuvaa yleiset faksien lähettämistavat ja siirtotoiminnot.
4	Faksien vastaanotto	Kuvaa yleiset faksien vastaanottamistavat ja vastaanottamistoiminnot.
6	Vianetsintä	Kuvaa miten toimitaan, kun näytössä on virheilmoitus tai ilmenee muita ongelmia.
7	Liite	Kuvaa merkkien syöttöohjeet ja faksin tekniset tiedot.

Oppaassa käytetyt esitystavat

Adobe Reader XI -versiota käytetään esimerkkinä seuraavissa kuvauksissa.

Napsauta kohtaa Sisällysluettelossa ja siirry vastaavalle sivulle.

Napsauta ja siirry nykyiseltä sivulta aiemmin näytetyille sivuille. Tästä on etua, kun haluat palata sivulle, jolta siirryit nykyiselle sivulle.



TÄRKEÄÄ

Ilmaisee käyttöehtoja ja rajoituksia, jotka koskevat koneen oikeaa käyttöä ja miten vältetään koneen ja omaisuuden vahingoittuminen.

HUOMAUTUS

Ilmaisee toimintojen lisäselityksiä ja viitetietoja.

Lisätietoja on kohdassa

Napsauta alleviivattua tekstiä ja siirry vastaavalle sivulle.

VAROITUS

Varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



HUOMAUTUS

Adobe Reader -ohjelmassa näkyvät kohdat vaihtelevat käyttötavan mukaan. Jos Sisällysluettelo tai työkalut eivät näy, katso ohjeet Adobe Reader -ohjelmasta.

Tietyt kohdat on ilmaistu tässä oppaassa seuraavassa kuvatuilla käytänteillä.

Esitystapa	Kuvaus
[Lihavoitu]	Merkitsee näppäimiä ja painikkeita.
"Normaali"	Merkitsee viestiä tai asetusta.

Koneen käytössä tarvittavien toimenpiteiden käytännöt

Tässä käyttöoppaassa jatkuva toiminta tarkoittaa seuraavaa:

Varsinainen toimenpide	Tässä oppaassa kuvattu toimenpide
Valitse [System Menu/Counter] -näppäin. ▼ Valitse näppäimillä [▲] tai [▼] ja valitse [Yleiset as.]. ▼ Valitse [OK]-näppäin.	[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Yleiset as.] > [OK] -näppäin

1 Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Tutustu seuraaviin tietoihin ennen koneen käyttöä. Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

Huomautus	1-2
Oppaassa käytetyt esitystavat	1-2
Tietoja tästä käyttöoppaasta	1-3
Oikeudellinen huomautus	1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-3
TÄRKEITÄ TURVAOHJEITA	1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-5
EU-direktiivien vaatimustenmukaisuus	1-5
Päätelaitteita koskevat tekniset määräykset	1-6
Vakuutus verkkoyhteensopivuudesta	1-6
Tietoja tavaramerkeistä	1-6

Huomautus

Oppaassa käytetyt esitystavat

Tässä oppaassa ja faksissa on symbolein merkittyjä varoituksia, joiden tarkoituksena on suojata käyttäjiä ja lähiympäristöä sekä varmistaa faksin oikea ja turvallinen käyttö.



VAARA: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa vakavan loukkaantumisen tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAROITUS: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.

Symbolit

Symboli  osoittaa, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy turvallisuusvaroituksia. Symboli sisältää merkinnän varoituksen kohteesta.



... [Yleinen varoitus]



... [Varoitus korkeasta lämpötilasta]

Symboli  on merkinä kohdasta, joka sisältää tietoja kielletyistä toiminnaista. Symboli sisältää merkinnän kielletystä toiminnasta.



... [Varoitus kielletystä toiminnasta]



... [Purkaminen kielletty]

Symboli  on merkinä kohdasta, joka sisältää tietoja pakollisista toiminnaista. Symboli sisältää merkinnän pakollisesta toiminnasta.



... [Ilmoitus pakollisesta toiminnasta]



... [Irrota pistotulppa pistorasiasta]



... [Kytke kone aina maadoitettuun pistorasiaan]

Tilaa huoltopalvelusta uusi opas, jos tämän oppaan turvallisuusvaroitukset ovat lukukelvottomia tai opas on hävinnyt (maksullinen).



HUOMAUTUS

Laitteen päivityksen vuoksi, oppaan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Tietoja tästä käyttöoppaasta

Tämä käyttöopas sisältää tietoja koneen faksitoimintojen käytöstä.

Lue tämä käyttöopas ennen koneen käyttöä.

Katso alla olevia lukuja koskevia ohjeita käyttöoppaasta käytön aikana.

Ympäristö
Käytön varotoimet
Paperin lisääminen
Puhdistus
Väriainesäiliön vaihto
Toimintahäiriöiden selvitys
Virheilmoitusten edellyttämät toimet
Paperitukosten selvitys

Oikeudellinen huomautus

EMME OTA VASTUUTA VASTAANOTETTUIJEN DOKUMENTTIEN TÄYDELLISESTÄ TAI OSITTAISESTA MENETYKSESTÄ, JOS MENETYS ON SEURAUSTA FAKSIJÄRJESTELMÄN VAURIOSTA, TOIMINTAHÄIRIÖSTÄ, VIRHEELLISESTÄ KÄYTÖSTÄ TAI ULKOISISTA TEKIJÖISTÄ (ESIM. VIRTAKATKO), TAI TALOUDELLISISTA HÄVIÖISTÄ TAI MENETETYISTÄ VOITOISTA, JOTKA OVAT SEURAUSTA MENETETTYJEN PUHELUIDEN TAI VIESTIEN VUOKSI KÄYTTÄMÄTTÄ JÄÄNEISTÄ TILAISUUKSISTA.

FCC PART 68 REQUIREMENTS

- 1 This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear side of the equipment to install Assembly Board is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.
- 2 This equipment connects to the network via USOC RJ11C.
- 3 A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.
- 4 The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.
- 5 If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.
- 6 The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

- 7 If trouble is experienced with this equipment, please contact the following company for repair and (or) warranty information:

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

- 8 This equipment cannot be used on public coin service provided by the telephone company. Connection to Party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.
- 9 If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.
- 10 The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: (Insure that it will be transmitted, see [Paikallisen faksin nimi sivulla 2-8](#), [Paikallinen faksin nro sivulla 2-9](#), [TTI \(Lähetyskohteen tunnistus\) sivulla 2-8](#) and [Päivämäärän ja kellonajan asetus sivulla 2-7](#).)

TÄRKEITÄ TURVAOHJEITA

Puhelinlaitetta käytettäessä on aina noudatettava perusturvaohjeita tulipalon, sähköiskun ja vammojen vaaran vähentämiseksi seuraavasti:

VAROITUS: Käytä vain No.26 AWG tai suurempaa UL-luetteloitua tai CSA-sertifioitua telekaapelia tulipalon vaaran välttämiseksi.

- 1 Älä käytä tätä tuotetta lähellä vettä kuten kylpyammetta, pesuallasta, keittiön tai kylpyhuoneen vesipistettä, kosteassa kellarissa tai lähellä uima-allasta.
- 2 Vältä (langallisen) puhelimen käyttöä ukkosella. Silloin on olemassa salaman aiheuttaman sähköiskun vaara.
- 3 Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen lähellä kaasuvuotoa.
- 4 Käytä vain tämän käyttöohjeen mukaisia virtajohtoja, akkuja ja paristoja. Paristoja ei saa heittää tuleen. Ne saattavat räjähtää. Tarkista maakohtaiset hävittämisohjeet.

SÄÄSTÄ NÄMÄ OHJEET

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.

- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications."

"The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.4.

CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.4.

EU-direktiivien vaatimustenmukaisuus

VAATIMUSTENMUKAISUUSVAKUUTUS 93/68/EEC, 1999/5/EC ja 2009/125/EC

Otamme täyden vastuun siitä, että tuote, jota tämä vakuutus koskee, täyttää seuraavien standardien vaatimukset.

Päätelaite (TE)

TBR 21

Liitántävaatimukset yleiseurooppalaista hyväksyntää varten: analogisiin yleisiin kytkentäisiin puhelinverkkoihin (PSTN) liitettävät päätelaitteet (lukuun ottamatta puheensiirtopalvelua tukevia päätelaitteita), joissa mahdollinen yhteys verkkoon saadaan äänitaajuusvalinnan (DTMF) avulla.

Päätelaitteita koskevat tekniset määräykset

Tämä terminointilaite noudattaa:

- | | |
|--|------------------------------|
| • TBR21 | • DE 05R00 Kansallinen AN D |
| • AN 01R00 AN P | • DE 08R00 Kansallinen AN D |
| • AN 02R01 AN CH ja N | • DE 09R00 Kansallinen AN D |
| • AN 05R01 AN D, E, GR, P ja N | • DE 12R00 Kansallinen AN D |
| • AN 06R00 AN D, GR ja P | • DE 14R00 Kansallinen AN D |
| • AN 07R01 AN D, E, P ja N | • ES 01R01 Kansallinen AN E |
| • AN 09R00 AN D | • GR 01R00 Kansallinen AN GR |
| • AN 10R00 AN D | • GR 03R00 Kansallinen AN GR |
| • AN 11R00 AN P | • GR 04R00 Kansallinen AN GR |
| • AN 12R00 AN E | • NO 01R00 Kansallinen AN N |
| • AN 16R00 Yleiset neuvoa-antavat huomautukset | • NO 02R00 Kansallinen AN N |
| • DE 03R00 Kansallinen AN D | • P 03R00 Kansallinen AN P |
| • DE 04R00 Kansallinen AN D | • P 08R00 Kansallinen AN P |

Vakuutus verkkoyhteensopivuudesta

Valmistajana takaamme, että kone on suunniteltu toimimaan julkisesti kytketyissä puhelinverkoissa (PSTN) seuraavissa maissa:

- | | | | |
|------------|-----------|-----------------|-----------------|
| ■ Itävalta | ■ Ranska | ■ Liechtenstein | ■ Slovakia |
| ■ Belgia | ■ Saksa | ■ Liettua | ■ Slovenia |
| ■ Bulgaria | ■ Kreikka | ■ Luxemburg | ■ Espanja |
| ■ Kypros | ■ Unkari | ■ Malta | ■ Ruotsi |
| ■ Tšekki | ■ Islanti | ■ Norja | ■ Sveitsi |
| ■ Tanska | ■ Irlanti | ■ Puola | ■ Alankomaat |
| ■ Viro | ■ Italia | ■ Portugali | ■ Iso-Britannia |
| ■ Suomi | ■ Latvia | ■ Romania | |

Tietoja tavaramerkeistä

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.
- Ethernet on Xerox Corporationin rekisteröity tavaramerkki.
- IBM ja IBM PC/AT ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.

Kaikki muut merkit ja tuotenimet tässä käyttöoppaassa ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä. Symboleita TM ja ® ei käytetä tässä käyttöoppaassa.

2 Ennen faksin käyttöä

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

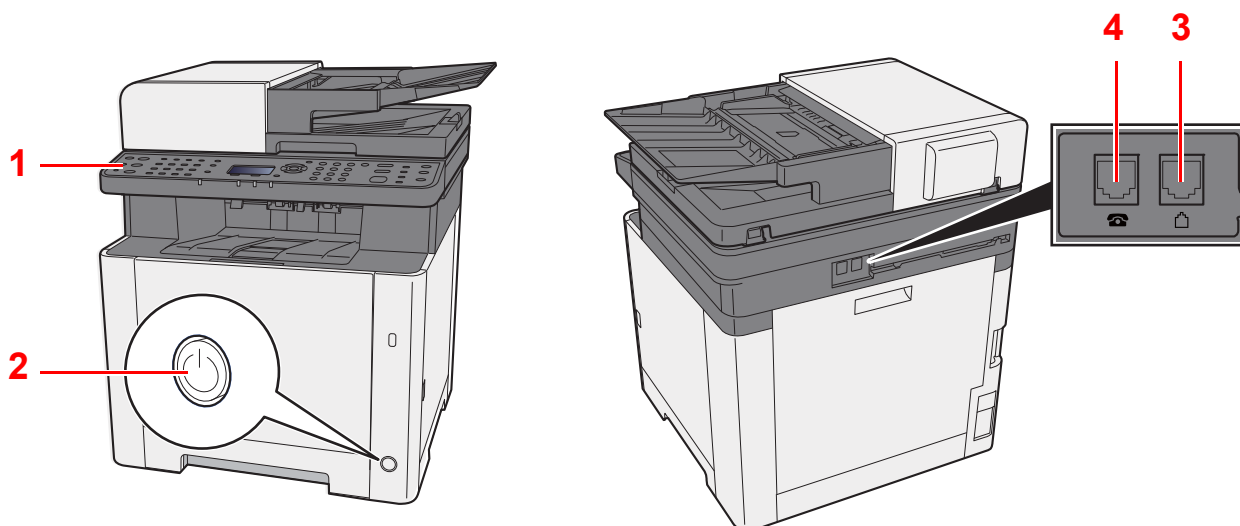
Osien nimet ja toiminnot	2-2
Kone	2-2
Ohjauspaneeli	2-4
Toimintatapa	2-6
Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-7
Paikallisen faksin tietojen syöttö	2-8
TTI (Lähetyskohteen tunnistus)	2-8
Paikallisen faksin nimi	2-8
Paikallisen faksin tunnus	2-9
Paikallinen faksin nro	2-9
Faksi soittotila	2-10
ECM-lähetys	2-10
Lähetysten aloitusnopeus	2-10

Osien nimet ja toiminnot

Kone

Tässä luvussa kuvataan osien nimiä, kun konetta käytetään faksina. Katso lisätietoja muihin kuin faksitoimintoihin tarvittavien näppäimien ja merkkivalojen toiminnoista seuraavasta:

➔ Koneen Käyttöopas



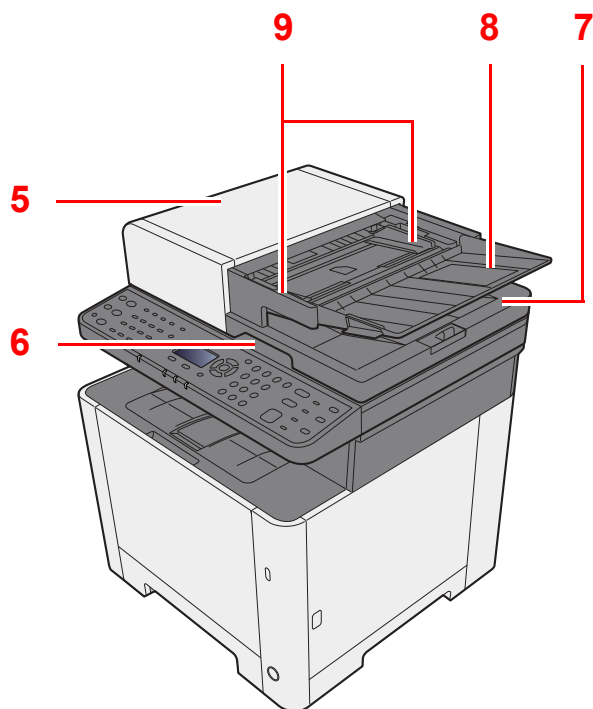
1	Ohjauspaneeli	Suorita faksitoiminnot tästä paneelistä.
2	Virtakytkin	Aseta kytkin ON-asentoon faksi- tai kopiointitoimintojen ajaksi. Viestinäyttö syttyy näyttämään toiminnon käyttöönoton.
3	LINE-liitin	Liitä puhelimen modeemijohto tähän liittimeen.
4	TEL-liitin	Kun käytät puhelinta. liitä modeemijohto tähän liittimeen.



TÄRKEÄÄ

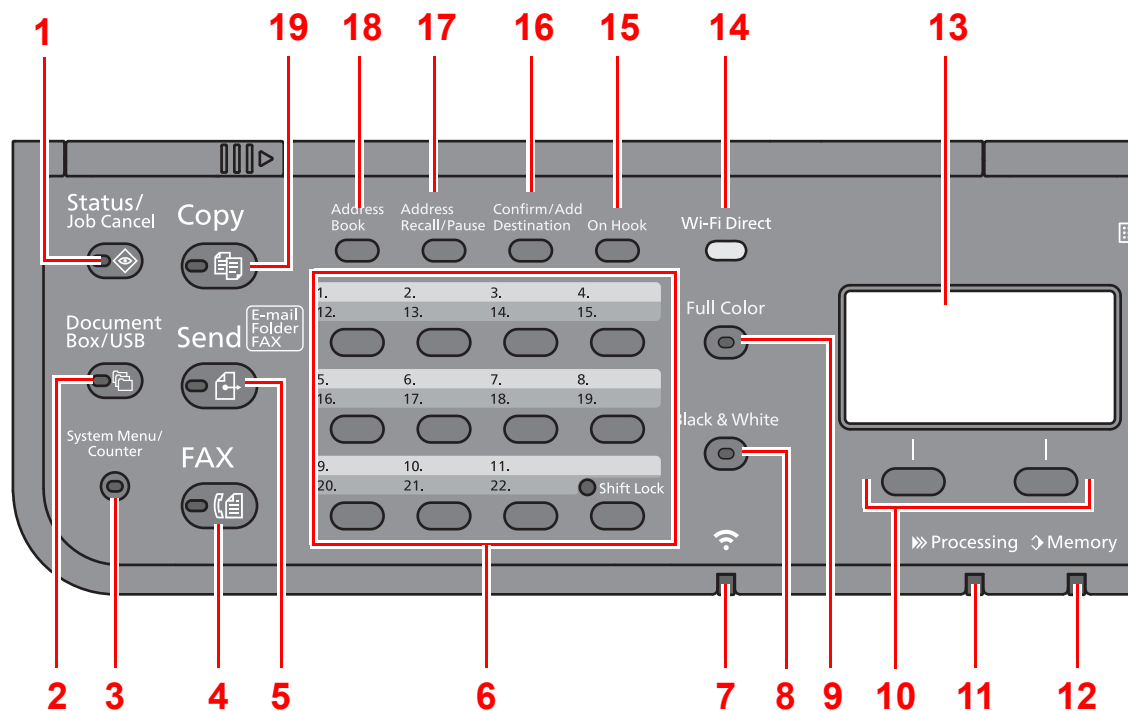
Et voi vastaanottaa faksia automaattisesti, jos päävirtakytkin kytketään pois päältä.

Originaalien syöttölaite



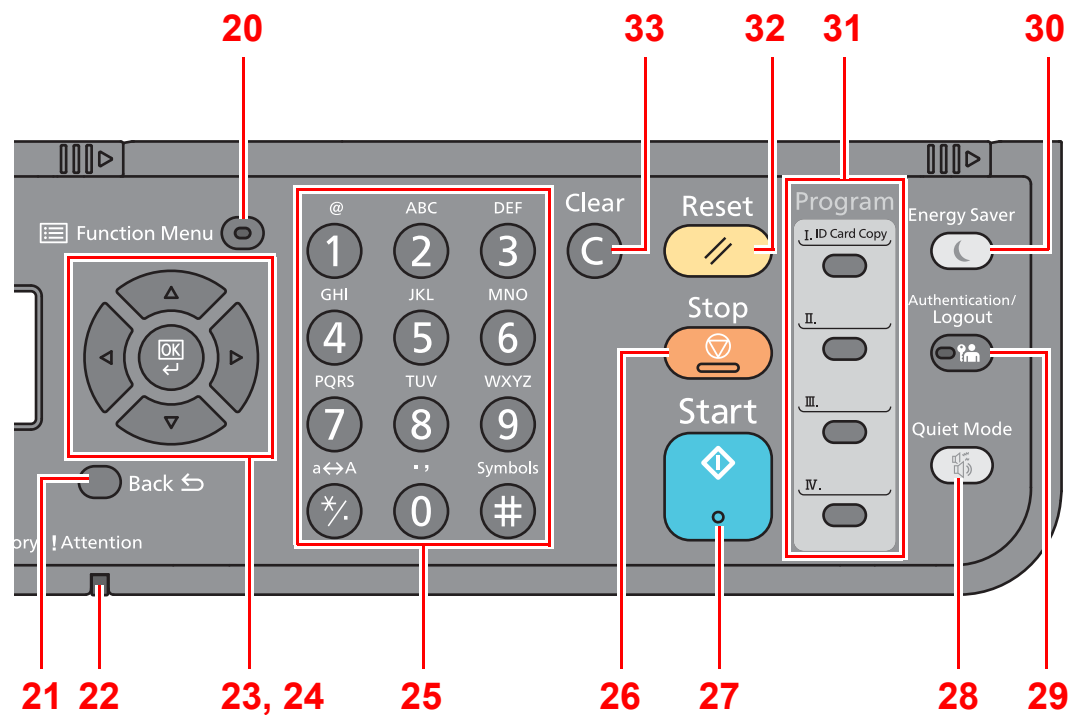
5	Yläkansi	Avaa tämä kansi kun originaali on juuttunut originaalien syöttölaitteeseen.
6	Avauskahva	Tartu tähän kahvaan kun avaat tai suljet syöttölaitteen.
7	Ulostulotaso	Luetut originaalit tulevat tälle tasolle.
8	Syöttötaso	Lado originaalit tälle tasolle.
9	Originaalin leveysohjaimet	Säädä paperin leveysohjaimet paperin leveyden mukaan.

Ohjauspaneeli



- 1 **[Status/Job Cancel]** -näppäin: Näyttää Tila/työn peruutus -näytön.
- 2 **[Document Box/USB]** -näppäin: Näyttää dokumenttilokeron/USB:n näytön.
- 3 **[System Menu/Counter]** -näppäin: Näyttää Järjestelmävalikko/laskuri -näytön.
- 4 **[FAX]** -näppäin: Näyttää faksinäytön.
- 5 **[Send]** -näppäin: Näyttää lähetyksenäytön. Voit myös muuttaa sen näyttääksesi Osoitteistonäytön.
- 6 **Pikanäppäimet:** Hakee pikanäppäimiin tallennetun kohteen.
- 7 **[Wi-Fi]** -merkkivalo^{*1}: Vilkkuu Wi-Fi-yhteyden aikana.
- 8 **[Black & White]** -näppäin: Valitsee mustavalkoisen tilan.
- 9 **[Full Color]** -näppäin: Valitsee neliväritilan.
- 10 **Valintanäppäimet:** Valitsee valikon, joka näkyy viestinäytön alareunassa.
- 11 **[Processing]** -merkkivalo: Vilkkuu tulostuksen tai lähetyksen/vastaanoton aikana.
- 12 **[Memory]** -merkkivalo: Vilkkuu, kun kone käyttää koneen muistia, faksin muistia tai USB-muistia (yleiskäyttöinen tarvike).
- 13 **Viestinäyttö:** Näyttää asetusvalikon, koneen tilan ja virheviestit.
- 14 **[Wi-Fi Direct]** -näppäin^{*1}: Aseta Wi-Fi Direct, ja näytä yhteyden ja yhteystilan tarvitsemat tiedot.
- 15 **[On Hook]** -näppäin: Yhdistää ja katkaisee puhelinlinjan vuorotellen lähetettäessä/vastaanotettaessa faksia manuaalisesti.
- 16 **[Confirm/Add Destination]** -näppäin: Vahvistaa kohteen tai lisää kohteen.
- 17 **[Address Recall/Pause]** -näppäin: Hakee edellisen kohteen. Syöttää myös tauon kirjoitettaessa faksinumeroa.
- 18 **[Address Book]** -näppäin: Näyttää osoitekirjanäytön.
- 19 **[Copy]** -näppäin: Näyttää kopiointinäytön.

^{*1} Vain mallit, joissa on Wi-Fi.



20 **[Function Menu]** -näppäin: Näyttää toimintovalikkonäytön.

21 **[Back]** -näppäin: Palaa edelliseen näyttöön.

22 **[Attention]** -merkkivalo: Vilkkuu, kun on tapahtunut virhe ja työ on keskeytetty.

23 Nuolinäppäimet: Nostaa tai laskee numeroita tai valitsee valikon viestinäytössä. Siirtää lisäksi kohdistinta merkkejä syötettäessä.

24 **[OK]** -näppäin: Päättää toiminnon tai sulkee valikon ja hyväksyy annetut numerot.

25 Numeronäppäimet: Numeroiden ja symbolien syöttö.

26 **[Stop]** -näppäin: Poistaa tai keskeyttää käynnissä olevan työn.

27 **[Start]** -näppäin: Käynnistää kopioinnin, skannauksen ja asetustoimenpiteiden käsittelyn.

28 **[Quiet Mode]** -näppäin: Laske tulostusnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.

29 **[Authentication/Logout]** -näppäin: Todentaa käyttäjän ja poistaa nykyisen käyttäjän käytön (eli kirjaa ulos).

30 **[Energy Saver]** -näppäin: Siirtää koneen lepotilaan. Palauttaa lepotilasta.

31 Ohjelmanäppäimet: Käytetään ohjelmien tallennukseen tai palautukseen.

32 **[Reset]** -näppäin: Palauttaa asetukset oletustiloihin.

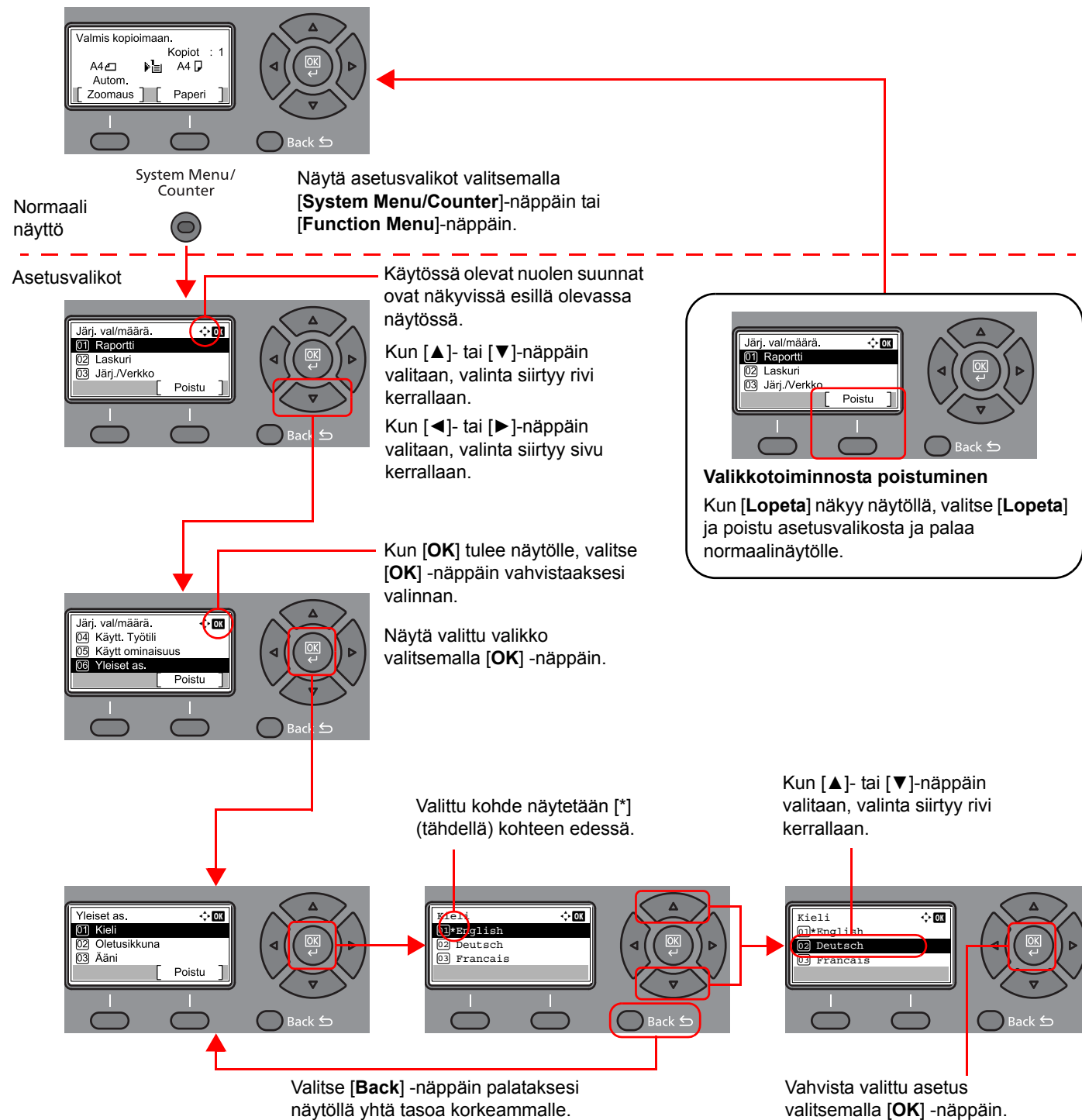
33 **[Clear]** -näppäin: Poistaa syötetyt numerot ja merkit.

Toimintatapa

Tässä osassa kuvataan miten viestinäytön asetusvalikkoja käytetään.

Valikkojen ja määritysasetusten näyttäminen

Näytä asetusvalikot valitsemalla **[System Menu/Counter]**-näppäin tai **[Function Menu]**-näppäin. Valitse valikko valitsemalla **[▲]**-näppäin, **[▼]**-näppäin, **[◀]**-näppäin, **[▶]**-näppäin, **[OK]**-näppäin tai **[Back]**-näppäin ja tee asetukset.



Päivämäärän ja kellonajan asetus

Aseta asennuspaikan paikallinen päivämäärä ja kellonaika.

Kun lähetät faksin lähetystoiminolla, tässä asetettu päivämäärä ja kellonaika tulostetaan faksin otsikkoon. Aseta päivämäärä, kellonaika ja aikaero GMT-aikaan nähden sen perusteella, millä aikavyöhykkeellä konetta käytetään.



HUOMAUTUS

Muista asettaa aikaero ennen päivämäärän ja kellonajan asetusta.

Jos sisäänkirjautumisen käyttäjänimen syöttöruutu tulee esiin käytön aikana, kirjaudu *käyttöoppaan* ohjeiden mukaan antamalla käyttäjänimi ja salasana.

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi: 2100

Sisäänkirjautumisen salasana: 2100

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Yleiset as.] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Päivämääräasetus] > [OK]-näppäin

2 Määritä asetukset.

[▲] [▼] -näppäin > [Aikavyöhyke] > [OK] -näppäin > Valitse aikavyöhyke > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Pvm./aika] > [OK] -näppäin > Aseta päiväys/aika > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Pvm. muoto] > [OK] -näppäin > Valitse päiväyksen muoto > [OK] -näppäin

Kohde	Kuvaus
Aikavyöhyke	Aseta aikaero GMT-aikaan. Valitse sinua lähin luettelon sijaintipaikka. Jos valitset alueen, jossa on käytössä kesäaika, määritä kesäajan asetukset.
Pvm./aika	Aseta koneen käyttöpaikan päivämäärä ja kellonaika. Jos käytät Lähetys sähköpostina -toimintoa, tässä asetettu päivämäärä ja aika näytetään otsikossa. Arvo: vuosi (2000–2037), kuukausi (1–12), päivä (1–31), tunti (00–23), minuutit (00–59), sekunnit (00–59)
Pvm. muoto	Valitse vuoden, kuukauden ja päivämäärän näyttömuoto. Vuosi näytetään länsimaisen ajanlaskun mukaan. Arvo: Kuukausi/Päivä/Vuosi, Päivä/Kuukausi/Vuosi, Vuosi/Kuukausi/Päivä



HUOMAUTUS

Valitse [▲]- tai [▼]-näppäin syöttääksesi numeron.

Valitse [◀]- tai [▶]-näppäin siirtääksesi syötettävää kohtaa, joka näytetään korostettuna.

Paikallisen faksin tietojen syöttö

Rekisteröi paikallisen faksin tiedot alle.

TTI (Lähetyskohteen tunnistus)

Valitse tulostetaanko vastaanottojärjestelmän paikallisen faksin tiedot.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [FAKSI] > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Lähetys] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [TTI] > [OK]-näppäin

2 Aseta TTI.

1 Valitse tietojen tulostuskohta tai [Off] jos et halua tulostaa tietoja.

2 Valitse [OK]-näppäin.

Paikallisen faksin nimi

Rekisteröi vastaanottojärjestelmään tulostettu paikallisen faksin nimi.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [FAKSI] > [OK] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Lähetys] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Paik. faksinimi] > [OK]-näppäin

2 Aseta paikallisen faksin nimi.

1 Syötä paikallisen faksin nimi.



HUOMAUTUS

Kirjoita enintään 32 merkkiä pitkä nimi.

Lisätietoja merkkien syöttämisestä on seuraavassa:

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 7-2\)](#)

2 Valitse [OK]-näppäin.

Paikallisen faksin tunnus

Syötä paikallisen faksin tunnus. Paikallisen faksin tunnus voi rajoittaa muiden osapuolten tietoyhteyttä. Paikallisen faksin tunnusta käytetään lähetyksen rajoituksissa. Lisätietoja paikallisen faksin tunnuksesta:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [FAKSI] > [OK] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Lähetys] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Paik. faksitunn.] > [OK]-näppäin

2 Paikallisen faksin tunnusnumeron syöttö

1 Anna paikallinen faksitunnus.



HUOMAUTUS

Enintään 4 numeroa voidaan syöttää.

Valitse [▲] tai [▼] tai numeronäppäin numeron syöttämiseksi.

2 Valitse [OK]-näppäin.

Paikallinen faksin nro

Rekisteröi vastaanottojärjestelmään tulostettu paikallisen faksin numero.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [FAKSI] > [OK] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Lähetys] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Paik. faksin nro] > [OK]-näppäin

2 Paikallisen faksin numeron syöttö

1 Syötä paikallisen faksin numero.



HUOMAUTUS

Paikallisen faksin numeroksi voidaan syöttää enintään 20 numeroa.

Anna numero numeronäppäimistöllä.

Valitse [*/.] numeronäppäimistä ja syötä "+".

2 Valitse [OK]-näppäin.

Faksi soittotila

Valitse valintatapa linjatyypin mukaan.



HUOMAUTUS

Tämä asetus ei näy kaikilla alueilla.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [FAKSI] > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Lähetys] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Faksi soittotila] > [OK]-näppäin

2 Aseta Faksi soittotila

[Äänival.(DTMF)] tai [Pulssi(10PPS)] > [OK]-näppäin

ECM-lähetys

Määrittelee, käytetäänko ECM-lähetystä. ECM on ITU-T:n (International Telecommunication Union) määrittämä yhteystila, joka lähettää tiedot uudelleen virheen sattuessa. ECM-tilillä varustetut faksilaitteet tarkistavat virheet yhteyden aikana ja estävät kuvan vääristymisen linjakohinan ja muiden häiriöiden vuoksi.



HUOMAUTUS

Kun linjalla on paljon kohinaa, yhteys voi viedä hieman kauemmin, kuin jos [Ei käyt.] on valittu.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [FAKSI] > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Lähetys] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [ECM-lähetys] > [OK]-näppäin

2 Määritä asetukset.

[Käytössä] tai [Ei käytössä] > [OK]-näppäin

Lähetyksen aloitusnopeus

Asettaa lähetyksen aloitusnopeuden. Kun yhteysolosuhteet ovat huonot, faksia ei ehkä lähetetä oikein. Aseta silloin alhaisempi lähetyksen aloitusnopeus.



HUOMAUTUS

Normaalisti tätä tulisi käyttää oletusasetuksella.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [FAKSI] > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Lähetys] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Läh. Aloitusnop] > [OK]-näppäin

2 Määritä asetukset.

[9600bps], [14400bps] tai [33600bps] > [OK]-näppäin

3 Faksien lähettäminen

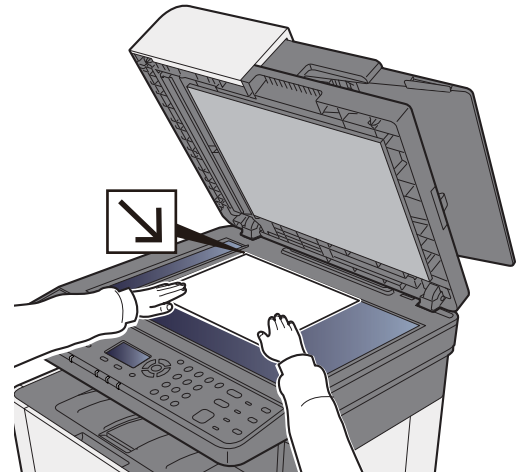
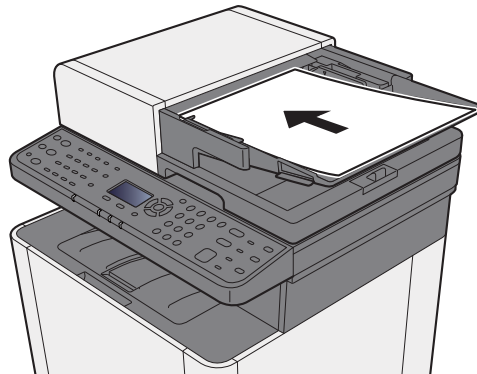
Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Peruslähetystoiminto	3-2
Uudelleenvalinnan käyttö	3-3
Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen	3-4
Lähetystilan tarkistus	3-5
Muistista lähetyksen peruminen (kun originaaleja skannataan)	3-5
Muistista lähetyksen peruminen (yhteyden aikana)	3-5
Lähetyksen peruutus (yhteyden katkaisu)	3-6
Kohteen syöttötavat	3-7
Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä	3-7
Valinta osoitteistosta	3-9
Valinta pikanäppäimillä	3-10
Lähetys useampaan kohteeseen	3-11
Kirjautuminen sisään/ulos	3-13
Kirjautuminen sisään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä	3-13
Kirjautuminen sisään, kun töiden kirjanpito on käytössä	3-14

Peruslähetysoiminto

- 1 **Valitse [FAX]-näppäin.**
Faksin perusnäyttö tulee esiin.

- 2 **Aseta originaalit.**



Originaalien asettaminen, katso seuraavassa:

➔ Koneen Käyttöopas

- 3 **Valitse siirtomenetelmä.**

Siirtomenetelmiä on kaksi: muistisiirto ja suorasiirto.

Muistista lähettäminen: Alkuperäinen skannataan muistiin ennen yhteyden avautumista. Muistisiirto on asetuksissa oletuksena.

Suora lähettäminen: Kohteen numero valitaan ja yhteys avataan ennen originaalin skannausta.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

- 4 **Määritä kohde.**

Määritä siirron kohde.

➔ [Kohteen syöttötavat \(sivu 3-7\)](#)

- 5 **Toimintojen valinta**

Valitse [**Function Menu**] -näppäin ja aseta käytettävissä olevat lähetysoiminnot.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

6 Lähetyksen aloittaminen

Paina [**Start**]-näppäintä.

Kun skannaus päättyy, lähetys käynnistyy.

Kun originaalit asetetaan syöttölaitteeseen

Kun syöttölaitteessa olevat originaalit on skannattu ja tallennettu muistiin, soitetaan vastaanottojärjestelmään.

Kun originaalit asetetaan lasipinnalle

Kun lasipinnalla olevat originaalit on skannattu ja tallennettu muistiin, soitetaan vastaanottojärjestelmään.



HUOMAUTUS

Kun jatkuva skannaus on asetettu, voit jatkaa seuraavan originaalin skannausta kun lasipinnalla oleva originaali on tallennettu muistiin. Aina kun yksi sivu on skannattu, suoritetaan toiminnon skannauksen jatkamiseksi ja kun kaikki originaalit on tallennettu muistiin, soitetaan vastaanottojärjestelmään.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Uudelleenvalinnan käyttö

Uudelleenvalinta on toiminto, jolla edellinen numero voidaan valita uudelleen.

Käytä tätä toimintoa, jos vastaanottojärjestelmä ei vastaa, kun yrität lähettää faksia. Kun haluat lähettää faksin samaan vastaanottojärjestelmään, valitse [**Address Recall/Pause**] -näppäin, ja voit soittaa vastaanottojärjestelmään johon soitit kohdeluettelosta.

1 [FAX]-näppäin > [Address Recall/Pause]-näppäin

2 Paina [**Start**]-näppäintä.

Lähetys käynnistyy.



HUOMAUTUS

Uudelleenvalinta peruutetaan seuraavissa tapauksissa.

- Kun virta sammutetaan
- Kun uusi faksi lähetetään (uudelleenvalintatiedot rekisteröidään)
- Kun kirjaudut ulos

Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen

Tarkista ja muokkaa valittua kohdetta.

1 [FAX]-näppäin > [Confirm/Add Destination]-näppäin

2 Tarkista kohde.

- 1 Valitse kohde, jonka haluat tarkastaa, ja valitse [OK]-näppäin.
- 2 [▲] [▼]-näppäin > [L.tiedot/muok.] > [OK]-näppäin
Tiedot kohteesta ovat näkyvissä.



HUOMAUTUS

Kun tarkistat kohteen tietoja, valitse [Lisätiedot].

- 3 Valitse [OK], kun kohteen tarkistus on tehty.

3 Muuta faksin numeroa.

- 1 Valitse muutettavan faksin numeron kohde ja valitse [OK]-näppäin.
- 2 [▲] [▼]-näppäin > [L.tiedot/muok.] > [OK]-näppäin
- 3 Syötä faksinumero uudelleen numeronäppäimillä.



HUOMAUTUS

Ohjeet osoitteistoon tai pikanäppäimeen tallennetun kohteen muokkaamisesta, katso:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

- 4 Valitse [OK]-näppäin.

4 Lisää kohde (syöttäessäsi faksinumeroita käyttämällä numeronäppäimiä).

- 1 Valitse [Lisää].
- 2 Syötä vastaanottojärjestelmän faksinumero numeronäppäimillä.



HUOMAUTUS

Lisätietoja faksinumeron syöttämisestä numeronäppäimillä antaa:

➔ [Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä \(sivu 3-7\)](#)

- 3 Valitse [OK]-näppäin.

5 Poista kohde.

- 1 Valitse kohde, jonka haluat poistaa, ja valitse [OK]-näppäin.
- 2 [Poista] > [OK]-näppäin > [Kyllä]
[Valmis.] tulee näytölle, kun kohde on poistettu.

6 Poistu toiminnosta.

Valitse [Lopeta].

Lähetystilan tarkistus

- 1 Valitse **[Status/Job Cancel]** -näppäin.
- 2 Näyttää lähetystyön tilanäytön.
[▲] [▼]-näppäin > **[Läh työn tila]** > **[OK]** -näppäin
Näyttää lähetystyön tilanäytön.
- 3 Tarkista lähetystyön tiedot.
 - 1 Valitse työ, jonka haluat tarkastaa.
 - 2 **[Valikko]** > [▲] [▼] -näppäin > **[Lisätiedot]** > **[OK]** -näppäin
 - 3 Tarkista työn tiedot.
 - 4 Valitse **[OK]**, kun työn tarkistus on tehty.

Muistista lähetyksen peruminen (kun originaaleja skannataan)

- 1 Valitse **[Stop]**-näppäin.
Muistista lähetyksen aikana originaalien skannaus lopetetaan painamalla **[Stop]** -näppäintä ohjauspaneelista.
Originaalien skannaus päättyy ja originaalit tulevat ulos. Kun originaaleja on jäljellä syöttölaitteessa, ota ne pois luovutuslokerosta.

Muistista lähetyksen peruminen (yhteyden aikana)

 **HUOMAUTUS**
Vaikka lähetyks peruutettaisiin, on mahdollista, että ennen peruutusta skannatut sivut on jo lähetetty vastaanottajalle. Tarkista vastaanottajalta, onko hän saanut sivuja vahingossa.

- 1 Valitse **[Stop]**-näppäin.
- 2 Näyttää Peru lähetyks -luettelon.
[Peru lähetyks] > **[OK]**-näppäin
Näyttää Peru lähetyks -luettelon.
- 3 Lähetyksen peruuttaminen.
 - 1 Valitse peruutettava työ.
 - 2 **[Valikko]** > [▲] [▼]-näppäin > **[Työn peruutus]** > **[OK]**-näppäin > **[Kyllä]**
Valittu työ on nyt poistettu.

Lähetyksen peruutus (yhteyden katkaisu)

Noudata toimenpidettä, kun haluat katkaista yhteyden ja peruuttaa lähetyksen/vastaanoton.

1 Valitse [Status/Job Cancel] -näppäin.

2 Yhteyden katkaisu.

1 [FAKSI] > [OK]-näppäin

2 Tarkista yhteyden tila.

3 Valitse [Sulj lin].

Kun yhteys on katkaistu, lähetys päättyy.



HUOMAUTUS

Kun haluat peruuttaa suoran lähetyksen, viivästetyn lähetyksen tai kyselylähetyksen, katso tiedot toimintoa koskevasta osasta.

Peru suora lähetys, katso:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Peruuta viivästetty lähetys tai lähetä faksi välittömällä lähetyksellä, katso seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Peru kyselylähetys, katso seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Kohteen syöttötavat

Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä

Kohdefaksinumeron syöttäminen numeronäppäimillä on kuvattu seuraavassa.



HUOMAUTUS

Jos [**Uusi kohde(Fax)**] on asetettu arvoon [**Estä**], faksinumeroa ei voi syöttää suoraan. Valitse kohde osoitteistosta tai pikanäppäimellä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

- 1 Valitse [FAX]-näppäin.
- 2 Syötä vastaanottojärjestelmän faksinumero.



HUOMAUTUS

Enintään 64 numeroa voidaan syöttää.

Anna numero numeronäppäimistöllä.

Näppäin	Kuvaus
[Address Recall/Pause] -näppäin	[Address Recall/Pause] -näppäimen valitseminen lisää noin kolmen sekunnin odotusajan soiton aikana. Jos esimerkiksi soitat vastaanottojärjestelmään ulkoisesta linjasta, voit käyttää tätä menetelmää tauon asettamiseksi ennen soiton jatkamista kun soitat tiettyyn numeroon.

3 Valitse lähetysoisetukset.

Aliosoiteyhteys, salattu lähetyks, lähetyksen aloitusnopeus ja ECM voidaan asettaa.

- 1 Valitse [**Lisätiedot**].
- 2 Valitse kohta, jonka asetuksia haluat muuttaa ja valitse [**Muokkaa**] or [**Muuta**].

Näppäin	Kuvaus
Aliosoite	Valitse tämä asetus lähetykseen aliosoitteen avulla. ➔ Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Salattu lähetyks	Valinta käyttää salattua lähetyksä. ➔ Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Läh. Aloitusnop.	Asetus muuttaa lähetyksen aloitusnopeutta. Valitse nopeus välillä 33 600 bps, 14 000 bps ja 9 600 bps.  HUOMAUTUS Normaalisti tätä tulisi käyttää oletusasetuksella.
ECM	ECM on ITU-T:n (International Telecommunication Union) määrittämä yhteystila, joka lähettää tiedot uudelleen virheen sattuessa. ECM-tilillä varustetut faksilaitteet tarkistavat virheet yhteyden aikana ja estävät kuvan vääristymisen linjakohinan ja muiden häiriöiden vuoksi.

- 3 Valitse [**OK**] -näppäin.

4 Valitse [**OK**]-näppäin.

Kohteiden syöttäminen on suoritettu.



HUOMAUTUS

Kun [**Käytössä**] on valittuna kohdassa [**Tark.uusi kohde**], vahvistusnäyttö tulee esiin syötetylle faksinumerolle. Anna uudelleen sama faksinumero ja paina [**OK**].

➔ Koneen Käyttöopas

Voit syöttää seuraavan faksinumeron.

➔ [Lähetyks useampaan kohteeseen \(sivu 3-11\)](#)

Faksin lisäksi voit liittää sähköpostilähetyksen tai kansio (SMB/FTP) lähetyksen yhtenä työnä.

➔ Koneen Käyttöopas

Valinta osoitteistosta



HUOMAUTUS

Lisätietoja kohteiden lisäämisestä osoitteistoon, katso seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Lisätietoja ulkoisesta osoitteistosta, katso seuraavassa:

➔ *Command Center RX User Guide*

1 [FAX]-näppäin > [Address Book] -näppäin

2 Valitse kohde.



HUOMAUTUS

Kun tarkistat kohteen tietoja, valitse [**Valikko**], valitse [**Lisätiedot**] ja sitten [**OK**].

Kohteen haku

Kohdetta voidaan hakea nimellä.

1 [**Valikko**] > [**▲**] [**▼**] -näppäin > [**Haku (nimi)**] > [**OK**] -näppäin

2 Syötä haun merkit numeronäppäimillä.



HUOMAUTUS

Lisätietoja merkkien syöttämisestä on seuraavassa:

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 7-2\)](#)

3 Valitse [**OK**]-näppäin.
Haettu kohde näytetään.

3 Valitse [**OK**]-näppäin.

Kun haluat lähettää useaan kohteeseen, toista vaiheet 2–3. Voit lähettää kerralla enintään 100 kohteeseen.



HUOMAUTUS

Lisätietoa kohde muuttamisesta tai valinnasta antaa:

➔ [Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen \(sivu 3-4\)](#)

Valinta pikanäppäimillä



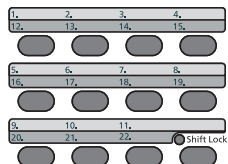
HUOMAUTUS

Lisätietoja pikanäppäimen lisäämisestä on seuraavassa:

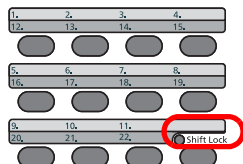
➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

1 Valitse [FAX]-näppäin.

2 Valitse pikanäppäin kohdassa, johon kohde on rekisteröity.



Kun valitset pikanäppäinnumerot 12–22, pikanäppäintä on painettava, kun olet vaihtanut [**Shift Lock**] -merkkivalon päälle valitsemalla [**Shift Lock**] -näppäimen.



Lähetys useampaan kohteeseen

Tällä toiminnolla voi lähettää saman alkuperäisen useampaan kohteeseen. Koneen muistiin tallennetaan lähetettävät originaalit väliaikaisesti, ja valinta sekä lähetys toistetaan automaattisesti asetettuihin kohteisiin.



HUOMAUTUS

Käytettäessä ryhmälähetystä voidaan lähettää originaaleja jopa 100 kohteeseen yhdellä toiminnolla.

Voit käyttää tätä toimintoa yhdessä aliosoitteiden ja lähetysviiveen kanssa.

Kun valittuna on suora lähetys, se muuttuu muistilähetykseksi lähetyshetkellä.

1 Valitse [FAX]-näppäin.

2 Määritä kohde.

Syötä faksin numero.



HUOMAUTUS

Jos [**Uusi kohde(Fax)**] on asetettu arvoon [**Estä**], faksinumeroa ei voi syöttää suoraan. Valitse kohde osoitteistosta tai pikanäppäimellä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

1 Syötä vastaanottojärjestelmän faksinumero.



HUOMAUTUS

Enintään 64 numeroa voidaan syöttää.

Anna numero numeronäppäimistöllä.

Näppäin	Kuvaus
[Address Recall/Pause] -näppäin	[Address Recall/Pause] -näppäimen valitseminen lisää noin 3 sekunnin odotusajan soiton aikana. Jos esimerkiksi soitat vastaanottojärjestelmään ulkoisesta linjasta, voit käyttää tätä menetelmää tauon asettamiseksi ennen soiton jatkamista kun soitat tiettyyn numeroon.

2 Valitse [OK]-näppäin. Voit antaa toisen faksinumeron.



HUOMAUTUS

Kun [**Käytössä**] on valittuna kohdassa [**Tark.uusi kohde**], vahvistusnäyttö tulee esiin syötetylle faksinumerolle. Anna uudelleen sama faksinumero ja paina [**OK**].

➔ Koneen *Käyttöopas*

Valitse kohde osoitteistosta

- 1 Valitse [**Address Book**] -näppäin.
- 2 Valitse kohde.
- 3 Valitse [**OK**] -näppäin.
Kun haluat lisätä kohteita, toista vaiheet 2-3.



HUOMAUTUS

Lisätietoja osoitteistosta, katso seuraavassa:

➔ [Valinta osoitteistosta \(sivu 3-9\)](#)

Valitse kohde pikanäppäimellä.

Valitse kaikki rekisteröitävät kohteet pikanäppäimellä.



HUOMAUTUS

Lisätietoja pikanäppäimestä, katso seuraavassa:

➔ [Valinta pikanäppäimillä \(sivu 3-10\)](#)

- 3 **Kun olet valinnut kaikki kohteet, paina [Start]-näppäintä.**

Kirjautuminen sisään/ulos

Kirjautuminen sisään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä

Kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, syötä käyttäjätunnus ja salasana koneen käyttämiseksi.

Sisäänkirjautuminen

1 Kirjoita sisäänkirjautumisen käyttäjänimi.

- 1 Jos tämä näyttö tulee esiin käytön aikana, valitse **[OK]**, kun käyttäjänimen valintasarake on valittuna.



HUOMAUTUS

- Jos **[Verkkovahvistus]** on valittu käyttäjän todennusmenetelmäksi, **[Valikko]** tulee näkyviin. Valitse **[Valikko]** ja valitse **[Kirj.tyyppi]**, jonka jälkeen on mahdollista valita todennuskohteeksi **[Paikallisvahv.]** tai **[Verkkovahvistus]**.
- Valitse **[Valikko]** ja valitse **[Toimial.]**, jonka jälkeen on mahdollista valita rekisteröidyistä verkkoalueista.

- 2 Syötä sisäänkirjautumisen käyttäjänimi numeronäppäimillä ja valitse **[OK]**-näppäin.



HUOMAUTUS

Jos sisäänkirjautumisen asetuksena on **[Valitse merkki]**, näyttö näytetään tietojen syöttämistä varten valitsemalla merkit viestinäytöstä.

➔ Koneen Käyttöopas

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 7-2\)](#)

2 Kirjoita sisäänkirjautumisen salasana.

- 1 Valitse sisäänkirjautumisen salasana ja valitse **[OK]**-näppäin.
- 2 Syötä sisäänkirjautumisen salasana ja valitse **[OK]**-näppäin.
➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 7-2\)](#)

3 Valitse [Kirjaudu].

Uloskirjautuminen

Authentication/
Logout



Voit kirjautua ulos koneesta valitsemalla **[Authentication/Logout]**-näppäimen, jolloin palaat sisäänkirjautumisen käyttäjänimen ja salasanan syöttönäyttöön.

Käyttäjät kirjataan automaattisesti ulos seuraavissa tapauksissa:

- Kun kone siirtyy unitilaan.
- kun käytössä on paneelin automaattinen nollaustoiminto

Kirjautuminen sisään, kun töiden kirjanpito on käytössä

Kun töiden kirjanpito on käytössä, syötä käyttäjätunnus ja salasana koneen käyttämiseksi.

Sisäänkirjautuminen

Kirjoita tilin tunnus numeronäppäimillä tilin tunnus -näyttöön ja paina [**Kirjaudu**].



HUOMAUTUS

- Jos olet syöttänyt väärän merkin, valitse [**Clear**] ja syötä tilin tunnus uudelleen.
- Jos syöttämäsi tilin tunnus ei vastaa rekisteröityä tunnusta, kuulet äänimerkin, ja sisäänkirjautuminen epäonnistuu. Kirjoita oikea tilin tunnus.
- Valitsemalla [**Laskuri**] näet tulostettavien ja skannattujen sivujen määrän.

Uloskirjautuminen

Authentication/
Logout



Kun olet valmis, valitse [**Authentication/Logout**] ja palaa tilin tunnuksen syöttöruudulle.

4 Faksien vastaanotto

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

FAKSIN vastaanotto	4-2
Vastaanottotapa	4-2
Valitse vastaanottotapa	4-2
Automaattinen vastaanotto	4-3
Automaattisen vastaanoton kulku	4-3
Vastaanoton peruutus (yhteyden katkaisu)	4-3
Manuaalinen vastaanotto	4-4
Automaattisen vastaanoton kulku	4-4
Faksin vastaanottotoiminnot	4-5
Vastaanottopäivämäärä/-aika	4-5
2 yhteen -tulostus	4-5
Erätulostus	4-6
Kaksipuolisen tulostus	4-6

FAKSIN vastaanotto

Kun käytät tätä konetta faksina, joka ei vastaanota puheluita, aseta kone automaattiseen vastaanottoon. Mitään erityistä toimintoa ei tarvita faksien vastaanottamiseksi.

Vastaanottotapa

Koneen faksien vastaanottomenetelmät on kuvattu seuraavassa.

- Autom. (normaali)
- Autom. (faksi/puh) (lisätietoja on kohdassa [5-2](#))
- Autom. (vastaaja) (lisätietoja on kohdassa [5-4](#))
- Manuaalinen (lisätietoja on kohdassa [4-4](#))

Valitse vastaanottotapa

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [FAKSI] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Vastaanotto] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Vastaanottoas.] > [OK]-näppäin

2 Valitse vastaanottotapa.

1 Valitse vastaanottotapa.

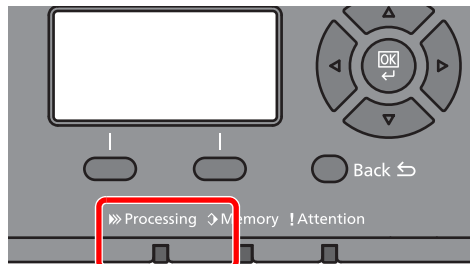
Faksin automaattinen vastaanotto, valitse [**Autom.**].

2 Valitse [OK]-näppäin.

Automaattinen vastaanotto

Automaattisen vastaanoton kulku

1 Vastaanotto käynnistyy



Kun faksi saapuu, [**Processing**]-merkkivalo vilkkuu, ja vastaanotto alkaa automaattisesti.



HUOMAUTUS

Kun puhelin (yleisesti saatavilla oleva tavallinen malli) kytketään koneeseen, vastaanotto alkaa, kun puhelin soi.

Voit muuttaa hälytysten määrää.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Muistiin vastaanotto

Kun kone ei voi vastaanottaa faksia paperin loppumisen tai tukoksen vuoksi, tallentaa se lähetetyn originaalin tilapäisesti muistiin. Kun kone on tilassa, jossa se voi tulostaa, tulostus käynnistyy.

Tallennettavien sivujen määrä riippuu sivuista. Yleensä voidaan tallentaa vähintään 256 A4-kokoista sivua.

Muistiin vastaanoton aikana, faksin vastaanottotyöt näytetään tulostustöissä tilanäytöllä. Originaalien tulostamiseksi, lisää paperia tai poista paperitukos.

Tilanäyttö, katso seuraavassa:

➔ Koneen *Käyttöopas*

2 Vastaanoton tulostus

Vastaanotetut faksit tulostetaan sisälokeroon tulostuspuoli alaspäin.

Vastaanoton peruutus (yhteyden katkaisu)

Kun peruutat vastaanoton kytkemällä puhelinlinjan pois päältä yhteyden aikana, toimi seuraavasti.

1 Valitse [**Status/Job Cancel**] -näppäin.

2 Yhteyden katkaisu.

[▲] [▼] -näppäin > [**FAKSI**] > [**OK**]-näppäin > [**Sulj lin**]

Kun yhteys on katkaistu, vastaanotto päättyy.

Manuaalinen vastaanotto

Tällä menetelmällä voit vastaanottaa fakseja valitsemalla **[Man.RX]**, kun olet vahvistanut, että puhelinlinja on kytketty lähetyksjärjestelmään.



HUOMAUTUS

Automaattisen vastaanoton käyttämiseksi, on puhelinlaite (kaupallisesti saatavilla oleva malli) asennettava koneeseen, ja vastaanottotilaksi on vaihdettava manuaalinen. Siirtymisestä manuaaliseen vastaanottoon antaa lisätietoa seuraava:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Puhelimen (kaupallinen tuote) kytkemisellä tähän koneeseen voit vastaanottaa koneella originaaleja puhuttuasi ensin lähettävän järjestelmän päässä henkilön kanssa.

➔ [Manuaalinen vastaanotto \(sivu 5-7\)](#)

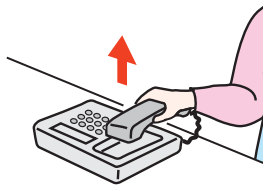
[Etävaihtotoiminto \(sivu 5-8\)](#)

Automaattisen vastaanoton kulku

1 Puhelin soi.

Kun puhelu on tulossa, koneeseen kytketty puhelin antaa soittoäänen.

2 Nosta kuuloke.



Nosta puhelimen kuuloke.

3 Tarkista, että puhelinlinja on kytketty lähetyksjärjestelmän faksiin.

Jos vastaanottajana on faksilaite, kuulet pehmeän äänimerkin. Jos puheluun vastataan, voit puhua tälle henkilölle.

4 **[FAX]-näppäin > [On Hook]-näppäin > [Man.RX]**

Vastaanotto alkaa.



HUOMAUTUS

Käytettäessä puhelinta, joka voi lähettää äänisignaaleja, käytä puhelinta alkuperäisten vastaanoton aloittamiseen etävaihtotoimintoa käytettäessä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

5 Laske kuuloke.

Kun vastaanotto alkaa, laske kuuloke paikalleen.

Faksin vastaanottotoiminnot

Vastaanottotapa ja faksin tulostustapa voidaan asettaa.

Mitä haluat tehdä?	Sivuviite
Rajoita käytettävää paperityyppiä.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Liitä PBX-toimintoon (Yksityinen puhelinverkko). (vain Eurooppa)	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Lähetä vastaanotetut faksit edelleen toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneelle.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Tulosta saapumisaika ja -päivä sekä muuta tietoa.	Vastaanottopäivämäärä/-aika ► sivu 4-5
Tulosta kaksisivuinen faksi yhdelle sivulle.	2 yhteen -tulostus ► sivu 4-5
Tulosta saapuvat faksit yhdessä erässä.	Erätulostus ► sivu 4-6
Salaa alkuperäinen lähetyksen turvallisuuden takaamiseksi.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Tulosta saapuvat faksit paperin molemmille puolille.	Kaksipuolisen tulostus ► sivu 4-6
Tallenna vastaanotetut faksit koneeseen tulostamatta niitä.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>
Käynnistä faksin vastaanottaminen ohjaamalla vastaanottavaa konetta.	Lisätietoja antaa <i>englanninkielinen faksin käyttöopas</i>

Vastaanottopäivämäärä/-aika

Vastaanotot päivämäärä/aikatoiminto lisää vastaanoton päivämäärän/ajan, lähettäjätiedot ja sivumäärän jokaisen sivun yläosaan kun vastaanotettu faksi tulostetaan. Se on käytännöllistä toisesta aikavyöhykkeestä tulevien faksien vastaanottoajan vahvistamiseksi.



HUOMAUTUS

Kun vastaanotettu faksi lähetetään edelleen muistista, vastaanoton päivämäärää/aikaa ei lisätä edelleenlähetettäviin tietoihin.

Kun vastaanotettu faksi tulostetaan useammalle sivulle, vastaanoton päivämäärä/aika tulostetaan vain ensimmäiselle sivulle. Sitä ei tulosteta seuraaville sivuille.

Käytössä	Tulosta vastaanoton päivämäärä/aika.
Ei käytössä	Älä tulosta vastaanoton päivämäärää/aikaa.

Lisätietoja asetusten määrittämisestä, katso seuraava:

► *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

2 yhteen -tulostus

Kun vastaanotat monisivuisen Statement- tai A5-kokoisen originaalin, tämä toiminto tulostaa originaalin 2 sivua vuorotellen yhdelle Letter- tai A4-paperiarkille. Jos vastaanottotapa on 2 yhteen -tulostus ja kaksipuolinen tulostus yhtä aikaa, 2 yhteen -tulostus ei ole käytössä.

Käytössä	2 yhteen -tulostus
Ei käytössä	Ei 2 yhteen -tulostusta

Lisätietoja asetusten määrittämisestä, katso seuraava:

► *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Erätulostus

Kun moniosainen faksi vastaanotetaan, sivut tulostetaan eränä, kukin kaikki sivut on vastaanotettu.

Käytössä	Tulosta eränä, kun kaikki sivut on vastaanotettu.
Ei käytössä	Tulosta sivut sitä mukaa kun niitä otetaan vastaan.

Lisätietoja asetusten määrittämisestä, katso seuraava:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Kaksipuolisen tulostus

Kun useita sivuja sisältävän datan vastaanoton sivut ovat yhtä leviötä, ne voidaan tulostaa paperin molemmille puolille samalla leveydellä kuin data.

Käytössä	Tulosta molemmille puolille.
Ei käytössä	Älä tulosta molemmille puolille.

Lisätietoja asetusten määrittämisestä, katso seuraava:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

5 Mukavuusfaksi- toimintojen käyttö

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Liitetyn puhelimen käyttö	5-2
FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihto	5-2
FAKSI/vastaajan automaattinen vastaanoton vaihto	5-4
Manuaalinen lähetys	5-6
Manuaalinen vastaanotto	5-7
Etävaihtotoiminto	5-8

Liitetyn puhelimen käyttö

Puhelinen (normaali malli) voidaan kytkeä tähän laitteeseen monia eri toimintoja varten.

FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihto

Tämä vastaanottomenetelmä on käytännöllinen, kun käytössä on puhelin ja faksi yhdessä puhelinlinjassa. Kun faksit on lähetetty, kone vastaanottaa ne automaattisesti ja kun toinen osapuoli soittaa puhelimella, lähettää kone hälytysäänen.

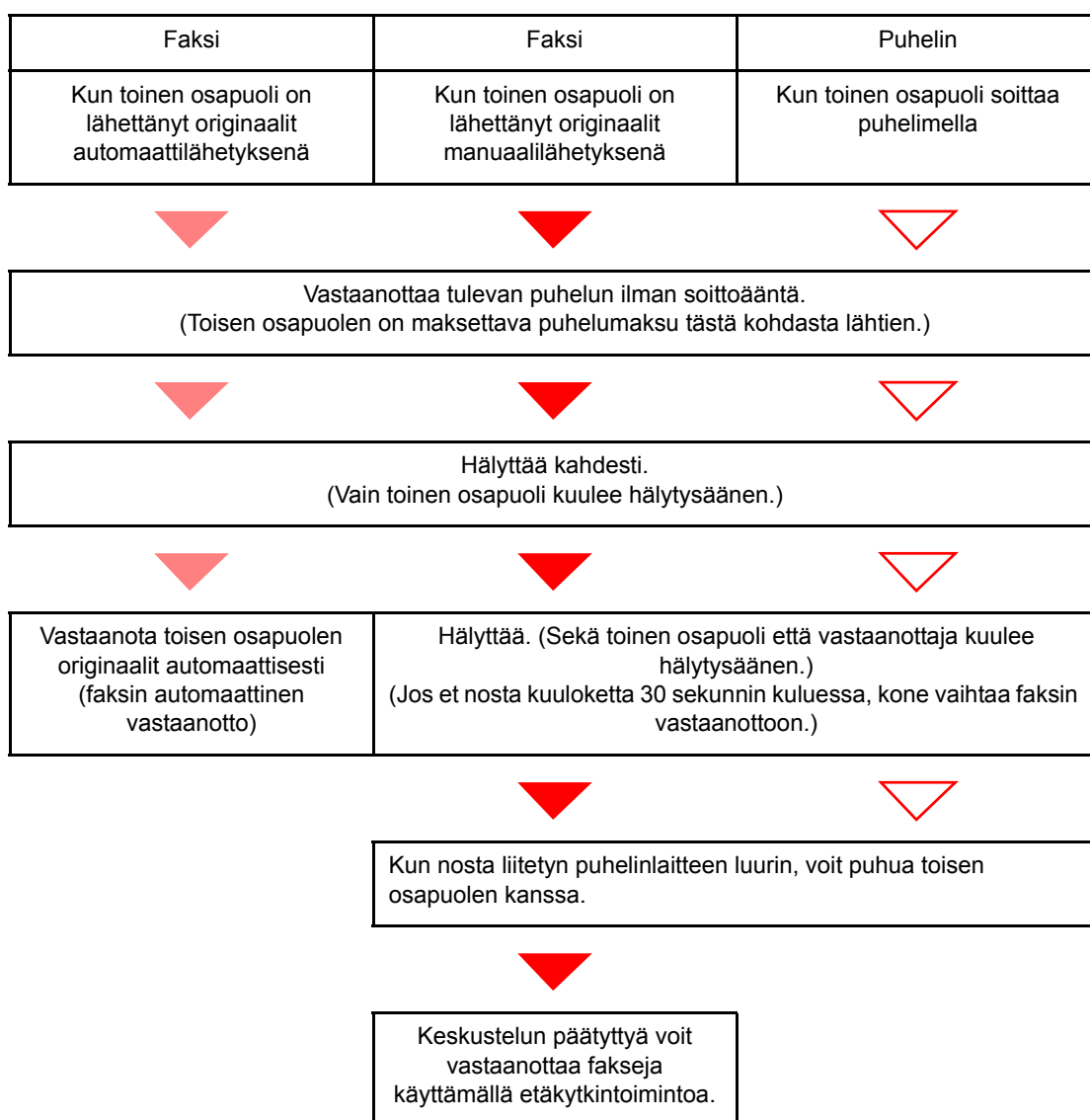


TÄRKEÄÄ

FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihdon käyttämiseksi, on puhelinlaite asennettava (kaupallinen tuote) koneeseen.

Kun puhelin on hälyttänyt asetetun kerran, on toisen osapuolen maksettava soittomaksu, vaikka vastaanottojärjestelmä ei vastaa.

Vastaanoton kulku



HUOMAUTUS

Keskustelun päätyttyä voit myös vastaanottaa fakseja käyttämällä etäkytkintoimintoa.

➔ [Etävaihtotoiminto \(sivu 5-8\)](#)

Valmistelut:

Valitse [**Auto(FAKSI,PUH.)**].

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

1 Puhelin soi.



Liitetty puhelinlaite hälyttää.



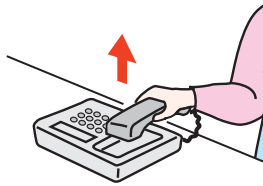
HUOMAUTUS

Voit muuttaa hälytysten määrää.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

2 Vastaa puheluun.

Kun soitto tulee puhelimesta



1 Kone hälyttää pyytäen vastaamaan. Nosta puhelinluuri 30 sekunnin kuluessa.



HUOMAUTUS

Jos et nosta luuria 30 sekunnin kuluessa, kone vaihtaa faksin vastaanottoon.

2 Puhu toisen osapuolen kanssa.



HUOMAUTUS

Keskustelun päättyessä voit myös vastaanottaa fakseja käyttämällä etäkytkintoimintoa.

➔ [Etävaihtotoiminto \(sivu 5-8\)](#)

Kun soitto tulee faksista

Kone käynnistää originaalien vastaanoton.

FAKSI/vastaajan automaattinen vastaanoton vaihto

Tämä menetelmä on käytännöllinen, kun käytössä on sekä vastaaja että faksi. Kun faksit on lähetetty, kone vastaanottaa ne automaattisesti ja kun soitti on puhelimesta, noudattaa kone liitetyn vastaajan toimintoja. Siksi toinen osapuoli voi jättää viestin vastaajaan, jos käyttäjä ei ole paikalla.



TÄRKEÄÄ

Jos FAKSI/vastaaja automaattinen vastaanoton vaihto -toimintoa käytettäessä laite on käyttämättä vähintään 30 sekuntia tai kun yksi minuutti on kulunut siitä, kun laite on vastaanottanut soiton, kone tunnistaa tilan ja kytkeytyy faksin vastaanottoon.



HUOMAUTUS

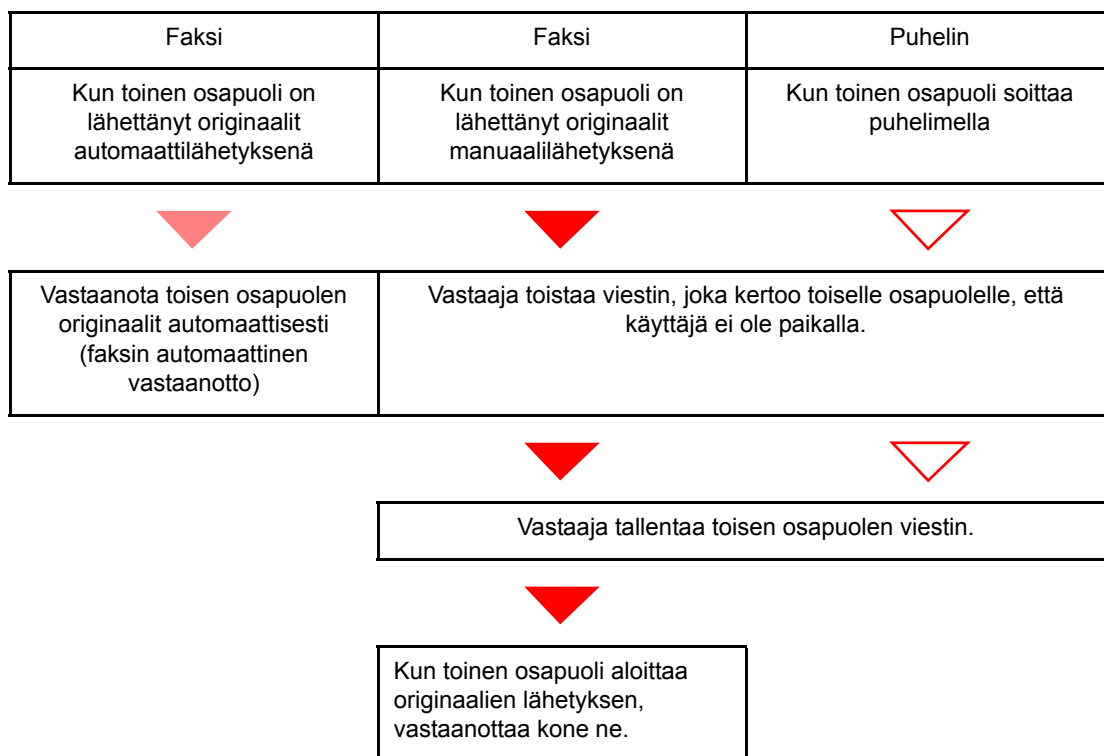
FAKSI/vastaaja automaattinen vastaanoton vaihdon käyttämiseksi on vastaajalla varustettu tavallinen puhelinlaite asennettava koneeseen.

Katso lisäohjeita vastaajan käyttöohjeesta.

Aseta koneen soittomäärä suuremmaksi kuin vastaajan soittomäärä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Vastaanoton kulku



Valmistelut:

Valitse [Autom.(TAD)].

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

1 Puhelin soi.



Liitetty puhelin hälyttää asetetun määrän.



HUOMAUTUS

Jos nostat luurin puhelimen hälyttäessä, siirtyy kone samaan tilaan kuin manuaalinen tila.

➔ [Manuaalinen vastaanotto \(sivu 5-7\)](#)

2 Vastaaja vastaa.

Kun soitto tulee puhelimesta, mutta käyttäjä ei ole paikalla.

Vastaaja toistaa vastausviestin ja alkaa äänittää soittajan viestiä.



HUOMAUTUS

Kun hiljaisuus jatkuu vähintään 30 sekuntia tallennuksen aikana, kone vaihtaa faksitoimintoon.

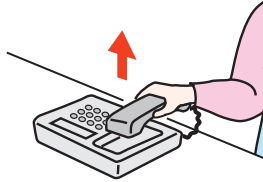
Kun soitto tulee faksista

Kone käynnistää originaalien vastaanoton.

Manuaalinen lähetys

Jos haluat puhua henkilölle vastaanottojärjestelmän kautta tai vastaanottojärjestelmä on käännettävä faksille, käytä tätä tapaa originaalien lähettämiseen.

- 1 Aseta originaalit.**
- 2 Valitse vastaanottajan numero.**



Nosta kuuloke ja valitse vastaanottajan numero.

- 3 Tarkista, että puhelinlinja on kytketty vastaanottojärjestelmän faksiin.**
Jos vastaanottajana on faksilaite, kuulet pitkän äänimerkin. Jos puheluun vastataan, voit puhua tälle henkilölle.
- 4 [FAX]-näppäin > [On Hook]-näppäin**
- 5 Paina [Start]-näppäintä.**
Lähetäminen alkaa.
- 6 Laske kuuloke.**
Kun lähettäminen alkaa, laske kuuloke paikalleen.

Manuaalinen vastaanotto

Vastaanotto on mahdollista, kun on vahvistettu että puhelinlinja on yhdistetty lähettävälle osapuolelle.



HUOMAUTUS

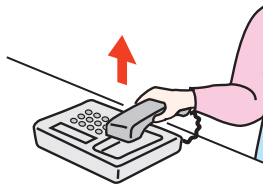
Faksin automaattinen vastaanotto on esiasetettu vastaanottotilaan. Manuaalinen vastaanotto edellyttää vastaanottotavan vaihtamista manuaaliseksi. Siirtymisestä manuaaliseen vastaanottoon antaa lisätietoa seuraava:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

1 Puhelin soi.

Kun puhelu on tulossa, koneeseen kytketty puhelin antaa soittoaänen.

2 Nosta kuuloke.



Nosta puhelimen kuuloke.

3 Tarkista, että puhelinlinja on kytketty lähetysjärjestelmän faksiin.

Jos vastaanottajana on faksilaite, kuulet pehmeän äänimerkin. Jos puheluun vastataan, voit puhua tälle henkilölle.

4 [FAX]-näppäin > [On Hook]-näppäin > [Man.RX]

Vastaanotto alkaa.



HUOMAUTUS

Käytettäessä puhelinta, joka voi lähettää äänisignaaleja, käytä puhelinta alkuperäisten vastaanoton aloittamiseen etävaihtotoimintoa käytettäessä.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

5 Laske kuuloke.

Kun vastaanotto alkaa, laske kuuloke paikalleen.

Etävaihtotoiminto

Voit käynnistää faksin vastaanoton liitetystä puhelimesta. Tämä toiminto sopii koneen ja puhelimen (tavallinen malli) käyttöön silloin, kun ne sijaitsevat eri paikoissa.



HUOMAUTUS

Etävaihtotoiminnon käyttämiseksi on vastaajalla varustettu tavallinen puhelinlaite asennettava koneeseen. Vaikka kyseessä on soittoäänien antava puhelin, toiminto ei välttämättä onnistu kaikilla puhelimilla. Lisätietoja saa jälleenmyyjältä tai liikkeestä, josta kone on ostettu.

Etäkytkimen tehdasasetus on 55.

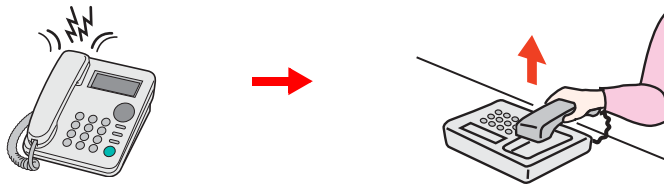
Asetusta voidaan muuttaa.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Etävaihtotoiminnon käyttö

Kun haluat aloittaa faksin vastaanoton kytketystä puhelimesta käsin, toimi seuraavasti.

1 Liitetty puhelinlaite hälyttää.



Nosta puhelimen kuuloke.



HUOMAUTUS

Voit muuttaa hälytysten määrää.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

2 Paina etävaihdon valintanumeroa (2-numeroinen koodi)

Kun kuulet kuulokkeesta faksin valintääänen, syötä kaksinumeroinen valintanumero puhelimeen. Puhelinlinja avautuu koneelle ja vastaanotto alkaa.

6 Vianetsintä

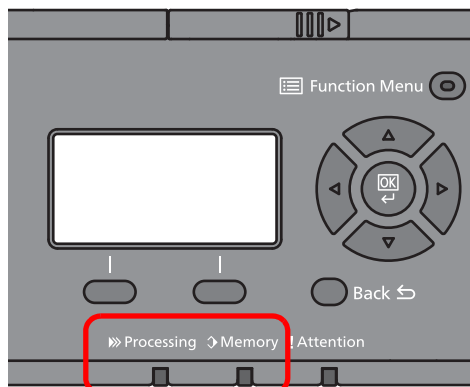
Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Merkkivalot lähetyksen/vastaanoton aikana	6-2
Attention-merkkivalon vilkkumisen edellyttämät toimet	6-2
Varoitukset kun virta katkaistaan	6-3
Viestit	6-4
Virhekoodiluettelo	6-6
Vianetsintä	6-9
Yleisiä kysymyksiä	6-11

Merkkivalot lähetyksen/vastaanoton aikana

[Processing] ja [Memory] -merkkivalot näyttävät faksin lähetyksen tilan.

- [Processing]-merkkivalo vilkkuu faksin lähetyksen ja vastaanoton ajan.
- [Memory]-merkkivalo vilkkuu kun lähdetiedot on tallennettu muistiin muistista lähetykseen.
- [Memory]-merkkivalo syttyy, kun lähdetietoja on tallennettu muistiin viivästettyyn lähetykseen.



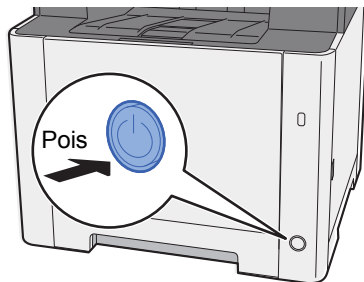
Attention-merkkivalon vilkkumisen edellyttämät toimet

Jos [Attention]-merkkivalo vilkkuu, tarkista viesti näytöltä. Jos näytöllä ei näy viestiä, tarkista seuraavat.

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Faksia ei voida lähettää.	Onko moduulijohto liitetty oikein?	Liitä moduulijohto oikein.	—
	Onko sallittu faksinumero tai sallittu tunnus rekisteröity oikein?	Tarkista sallittu faksinumero ja sallittu tunnus.	—
	Ilmenikö yhteysvirhe?	Tarkista virhekoodit lähetyksen/vastaanoton tulosraportista ja toimintaraportista. Jos virhekoodi alkaa kirjaimella U tai E, tee neuvotut toimet.	6-6
	Onko kohdefaksin linja varattu?	Lähetä uudelleen.	—
	Vastaako kohdefaksi?	Lähetä uudelleen.	—
	Ilmenikö muu kuin yllä mainittu virhe?	Ota yhteys huoltoteknikkoon.	—

Varoitukset kun virta katkaistaan

Voit sammuttaa koneen painamalla Power-näppäintä. Et voi vastaanottaa faksia automaattisesti, jos päävirtakytkin kytketään pois päältä.



Vahvistusviesti virran sammuttamisesta näytetään, kun **[Näytä sam.viesti]** on asetettu **[Käytössä]**.

Sammuttaminen kestää noin 3 minuuttia.

Viestit

Jos virhe tapahtuu, voi näytöllä näkyä joku alla luetelluista virheistä. Näiden avulla voit tunnistaa ja oikaista ongelman.



HUOMAUTUS

Kun lähetysvirhe tapahtuu, tulostetaan lähetetty/vastaanottotulosten raportti.

Tarkasta raportissa oleva vikakoodi ja katso sen kuvaus seuraavassa:

➔ [Virhekoodiluettelo \(sivu 6-6\)](#)

Tulostaaksesi lähetyksen/vastaanoton tulosraportin, katso seuraavassa:

➔ *Faksin käyttöopas, englanninkielinen*

Voit myös tarkastaa vikakoodit käyttämällä aktiviteettiraporttia.

➔ Lisätietoja antaa *englanninkielinen faksin käyttöopas*

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite Sivu
FAKSI-muisti täynnä.	—	Faksausta ei voida suorittaa, koska muisti ei riitä. Työ on peruutettu. Valitse [OK] -näppäin.	—
Kyselyruudun raja ylitetty. Työ on peruutettu.	Näkykö näytössä [OK] ?	Määritetty lokero on täynnä eikä sinne voida enää tallentaa, työ on peruutettu. Valitse [OK] -näppäin. Tulosta tai poista tietoja lokeroista ja yritä suorittaa työ uudelleen.	—
Laitevika. Soita huoltoon.	—	Koneessa ilmeni virhe. Merkitse ohjauspaneelin viestinäytön virhekoodi muistiin ja ota yhteys huoltoon.	—
Lisää paperia kasettiin #.	Onko viestissä mainitusta kasetista paperi lopussa?	Lisää paperia. Valitse [Paperi] valitaksesi toisen paperilähteen.	—
Lisää paperia kasettiin #. ↑↓ (Näytetään vuorotellen) Aseta valitun kokoinen paperi ja paina [OK].	Onko viestissä mainitusta kasetista paperi lopussa?	Lisää paperia. Valitse [Paperi] valitaksesi toisen paperilähteen. Valitse [OK] tulostaaksesi nyt valitulle paperille.	—
Maksimimäärä skannattuja sivuja. Työ on peruutettu.	Onko skannauksen maksimimäärä ylitetty?	Sivuja ei voida skannata enempää. Työ on peruutettu. Valitse [OK] -näppäin.	—
Muisti ei riitä. Työtä ei voi aloittaa	—	Työtä ei voi aloittaa. Yritä myöhemmin uudelleen.	—
Puhelin on pois paikoiltaan. Aseta se paikalleen.	—	Sulje puhelinlinja.	—
Skannerin muisti on täynnä. Työ on peruutettu.	—	Skannausta ei voida suorittaa, koska muisti ei riitä. Työ on peruutettu. Valitse [OK] -näppäin.	—
Töiden kirjanpidon raja ylitetty. Työ on peruutettu.	Onko töiden kirjanpidossa rajoitettu tulostusten maksimimäärä ylitetty?	Tulostusten määrä ylitti työn kirjanpidossa rajoitetun maksimimäärän. Tulostusta ei voida jatkaa. Työ on peruutettu. Valitse [OK] -näppäin.	—

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite Sivu
Toimintoa ei voi käyttää. >> Faksin lähetys	—	Työ on peruutettu, koska se on rajoitettu käyttäjän valtuutuksella tai töiden kirjanpidossa. Valitse [OK]-näppäin.	—
Väärä sisäänkirj. nimi tai salasana. Työ on peruutettu.	—	Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi tai salasana oli virheellinen käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Väärä tilitunnus. Työ on peruutettu.	—	Tilin tunnus oli virheellinen käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Virhe tapahtui. Sulje ja kytke virta päävirtakytkimestä.	—	Ilmeni järjestelmävirhe. Katkaise virta päävirtakytkimestä ja kytke päälle.	—

Virhekoodiluettelo

Kun lähetysvirhe tapahtuu, tallentuu yksi seuraavista virhekoodeista lähetyksen/vastaanoton tulosraporttiin ja toimintaraaporttiin



HUOMAUTUS

“U” tai “E” näkyy virhekoodina yhteysnopeusasetuksen mukaan.

Virhekoodi	Mahdollinen syy/toimenpide
Varattu	Yhteyttä vastaanottajaan ei voitu muodostaa esiasetetusta automaattisista uudelleensoittoyrityksistä huolimatta. Lähetä uudelleen.
PERUTTU	Lähetys peruttiin peruutustoiminnosta johtuen. Vastaanotto peruttiin vastaanoton peruutustoiminnosta johtuen.
E00300 U00300	Paperi loppui vastaanottavassa koneessa. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	Vastaanotto peruttiin, koska yhteydessä oli virhe vastaanottajan koneeseen, vaikka linjayhteys oli muodostettu.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	Yhteys katkaistiin laitevirheen vuoksi. Lähetä tai vastaanota uudelleen.
E00700 U00700	Yhteys katkaistiin lähettäjän tai vastaanottajan osan virheen vuoksi.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	Sivujen lähetys on väärä. Lähetä uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, vähennä lähetyksen aloitusnopeutta ja lähetä uudelleen.  HUOMAUTUS Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Lähetyksen aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	Sivujen vastaanotto epäonnistui. Pyydä lähettäjää lähettämään uudelleen.  HUOMAUTUS Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Vastaanoton aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	Lähetyksen aikana ilmeni yhteysvirhe. Lähetä uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, vähennä lähetyksen aloitusnopeutta ja lähetä uudelleen.  HUOMAUTUS Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Lähetyksen aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	Vastaanoton aikana ilmeni yhteysvirhe. Pyydä lähettäjää lähettämään uudelleen.  HUOMAUTUS Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Vastaanoton aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
U01400	Yhteyden muodostaminen lähettäjään tai vastaanottajaan epäonnistui, koska valintäänilinjajärjestelmälle rekisteröityä soittoa käytettiin pulssilinjajärjestelmässä.
E01500	Nopean lähetyksen aikana ilmeni yhteysvirhe. Lähetä uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, vähennä lähetyksen aloitusnopeutta ja lähetä uudelleen.  HUOMAUTUS Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Lähetyksen aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E01600	Nopean vastaanoton aikana ilmeni yhteysvirhe. Pyydä lähettäjää alentamaan lähetyksen nopeutta ja lähettämään uudelleen.  HUOMAUTUS Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Vastaanoton aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.

Virhekoodi	Mahdollinen syy/toimenpide
E01700 - E01720	Nopean lähetyksen aikana ilmeni yhteysvirhe. Lähetä uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, vähennä lähetyksen aloitusnopeutta ja lähetä uudelleen.  HUOMAUTUS Jos yhteysvirhe tapahtuu usein, vaihda Lähetyksen aloitusnopeus-asetusta järjestelmävalikossa.
E01721	Nopean lähetyksen aikana ilmeni yhteysvirhe. Määritetty lähetyksenopeus ei ehkä ole mahdollista vastaanottajan koneessa. Alenna lähetyksenopeutta ja lähetä uudelleen.
E01800 -E01820	Nopean vastaanoton aikana ilmeni yhteysvirhe. Pyydä lähettäjää laskemaan lähetyksenopeutta ja lähetä uudelleen tai pienennä vastaanoton aloitusnopeutta järjestelmävalikossa.
E01821	Nopean vastaanoton aikana ilmeni yhteysvirhe. Määritetty lähetyksenopeus ei ehkä ole mahdollista tässä koneessa. Pyydä lähettäjää laskemaan lähetyksenopeutta ja lähetä uudelleen tai pienennä vastaanoton aloitusnopeutta järjestelmävalikossa.
E03000 U03000	Faksia ei voitu lähettää kyselyn vastaanoton aikana, koska toisen osapuolen faksissa ei ollut originaaleja. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen.
E03200 U03200	Aliosoitteen tiedotetaulun vastaanottoa yritettiin ja toisen osapuolen kone on meidän merkinen, mutta määritetty alioisotelaatikko ei sisältänyt tietoja. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen.
E03300 U03300	Virhe johtui alla olevasta kohdasta 1 tai 2. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen. 1 Toisen osapuolen kone on meidän merkinen ja toisen osapuolen lähetyksrajitukset oli asetettu kyselyn vastaanoton aikana. Yhteys keskeytyi, koska salasana oli väärä. 2 Toisen osapuolen kone on meidän merkinen ja toisen osapuolen lähetyksrajitukset oli asetettu alioisitteen tiedotetaulun vastaanoton aikana. Yhteys keskeytyi, koska salasana oli väärä.
E03400 U03400	Kyselyn vastaanotto keskeytyi, koska toisen osapuolen antama kyselytunnus ei vastannut vastaanottavan koneen paikallista faksitunnusta. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen.
E03500 U03500	Aliosoitteen tiedotetaulun vastaanottoa yritettiin ja toisen osapuolen kone on meidän merkinen, mutta määritettyä alioisotelaatikkoa ei oltu rekisteröity toisen osapuolen koneeseen. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E03600 U03600	Toisen osapuolen kone on meidän merkinen ja alioisitteen tiedotetaulun vastaanotto keskeytyi, koska alioisitteen salasana oli väärä. Ota yhteyttä toiseen osapuoleen.
E03700 U03700	Aliosoitteen tiedotetaulun vastaanottoa yritettiin mutta toisen osapuolen koneessa ei ole alioisitteen tiedotetaulun yhteystoimintoa tai originaalien syöttölokero oli tyhjä (alioisotelaatikko).
E04000 U04000	Määritettyä alioisotelaatikkoa ei ole rekisteröity meidän merkkiseen vastaanottavaan koneeseen tai alioisite on väärä.
E04100 U04100	Vastaanottajan kone ei ole varustettu alioisotelaatikon toiminnolla tai alioisite on väärä.
E04200 U04200	Koodattu lähetyks peruttiin, koska määritettyä laatikkoa ei ole rekisteröity.
E04300 U04300	Koodattu lähetyks peruttiin, koska vastaanottajan faksia ei ole varustettu koodatun yhteyden toiminnolla.
E04400 U04400	Koodattu lähetyks peruttiin, koska koodausavain on väärä.
E04500 U04500	Koodattu vastaanotto peruttiin, koska koodausavain on väärä.
E05100 U05100	Lähetyks peruttiin, koska yhteysvaatimuksia ei täytetä, johtuen koneessa asetetuista lähetyksrajituksista. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E05200 U05200	Vastaanotto peruttiin, koska yhteysvaatimuksia ei täytetä, johtuen koneessa asetetuista lähetyksrajituksista.

Virhekoodi	Mahdollinen syy/toimenpide
E05300 U05300	Vastaanottaja peruutti vastaanoton, koska yhteysvaatimuksia ei täytetä, johtuen vastaanottajan koneessa asetetuista lähetyksärajoituksista. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E14000 U14000	Vastaanotto aliosoitelaatikkoon keskeytettiin, koska koneen muisti on täynnä. Luo tilaa poistamalla tietoja muistista tai peruuta vastaanotto aliosoitelaatikkoon.
E14100 U14100	Vastaanotto aliosoitelaatikkoon tai meidän merkkisen vastaanottajan koneen aliosoitelaatikkoon keskeytettiin, koska vastaanottajan koneen muisti on täynnä. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E19000 U19000	Vastaanotto muistiin keskeytettiin, koska koneen muisti on täynnä. Luo tilaa poistamalla tietoja muistista ja pyydä lähettäjästä lähettämään uudelleen.
E19100 U19100	Lähetys keskeytettiin, koska vastaanottajan koneen muisti on täynnä. Ota yhteyttä vastaanottajaan.
E19300 U19300	Lähetys keskeytettiin, lähetyksen aikaisesta tietovirheestä johtuen. Lähetä uudelleen.

Vianetsintä

Kun ongelma tapahtuu, tarkasta ensin seuraavat. Jos häiriö ei poistu, ota yhteys jälleenmyyjään tai huoltoteknikkoon.

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite Sivu
Asiakirjan lähetys ei mahdollista.	Onko moduulijohto liitetty oikein?	Liitä moduulijohto oikein.	—
	Näkyykö <i>Lähetysvirhe</i> ?	Korjaa virheen syy ja lähetä uudelleen.	6-6
	Onko lähetysrajoitus aktivoitu?	Peruuta lähetysrajoitus.	—
	Käytätkö IP-puhelinlinjaa?	Voit korjata yhteysvian tilapäisesti muuttamalla asetukseksi [Läh. Aloitusnop] Lähetys.	—
Salatun yhteyden muodostaminen ei onnistu.	Onko rekisteröinnit oikea lähettäjällä ja vastaanottajalla?	Tarkasta sekä lähettäjän että vastaanottajan rekisteröinnit.	—
Etävaihtotoiminnon käyttö ei mahdollista.	Onko pulssilinja käytössä?	Osa puhelimista voi lähettää äänisignaaleja kun näppäimiä käytetään. Katso lisätietoja puhelimen käyttöohjeesta.	—
	Onko etävaihtonumero oikea?	Tarkasta rekisteröinti. (Oletus: 55)	—
Ei tulostusta vastaanoton jälkeen.	Onko muistista välitys aktivoitu?	Tarkasta välityskohde.	—
Asiakirjan vastaanotto ei mahdollista.	Onko moduulijohto liitetty oikein?	Liitä moduulijohto oikein.	—
	Näkyykö näytöllä <i>Yhteysvirhe</i> ?	Korjaa virheen syy ja pyydä lähettäjää yrittämään uudelleen.	6-6
	Onko vastaanottorajoitus aktivoitu?	Peruuta vastaanottorajoitus.	—
	Käytätkö IP-puhelinlinjaa?	Voit korjata yhteysvian tilapäisesti muuttamalla asetukseksi [Vast.ot. al.nop.] Vastaanotto.	—
Ei voida suorittaa muistiin vastaanottoa.	Onko muistissa vapaata tilaa?	Vastaanota jos muistissa on vapaata tilaa tai luo siihen vapaata tilaa.	—
Alisoitelähetys ei onnistu.	Onko vastaanottajan faksi varustettu alisoitelähetystoiminnolla?	Alisoitelähetystä ei voida suorittaa ellei vastaanottajan faksi ole varustettu vastaavalla toiminnolla.	—
	Onko aliosoite tai alioisoiheen salasana sama kuin vastaanottajan faksiin rekisteröity aliosoite tai sen salasana?	Jos tietosi ovat oikein, tarkista vastaanottajan tiedot. Tämä kone ei käytä alioisoiheen salasanaa vastaanotossa.	—
	Onko vastaanottajan faksin muistissa vapaata tilaa?	Ota yhteyttä vastaanottajaan.	—
Ei voida suorittaa muistista välitystä.	Onko muistista välityksen asetus [Käytössä]?	Tarkasta muistista välityksen asetukset.	—
Ei voida suorittaa muistista välitystä alioisoihteella.	Onko vastaanottajan faksi varustettu alisoitelähetystoiminnolla?	Alisoitelähetystä ei voida suorittaa ellei vastaanottajan faksi ole varustettu vastaavalla toiminnolla.	—
	Onko aliosoite sama kuin vastaanottajan faksiin rekisteröity aliosoite?	Jos tietosi ovat oikein, tarkista vastaanottajan tiedot. Tämä kone ei käytä alioisoiheen salasanaa vastaanotossa.	—
Ei voida tulostaa alisoitelaatikosta.	Onko laatikon salasana asetettu?	Kirjoita oikea laatikon salasana.	—

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite Sivu
Ei voida käyttää kyselyvastaanottoa.	Käytetäänkö kyselylähetystä oikein lähetyskoneessa?	Ota yhteys lähettävään laitteeseen.	—
Ei voida käyttää aliosoitteen tiedotetaulun yhteyttä.	Onko toisen osapuolen faksissa sama aliosoitteen tiedotetaulun yhteystoiminto?	Jos toisen osapuolen faksissa ei ole samaa aliosoitteen tiedotetaulun yhteystoimintoa, ei se voi vastaanottaa fakseja aliosoitteen tiedotetaulun kautta. Ota yhteyttä vastaanottajaan.	—
	Onko aliosoite tai aliosoitteen salasana oikein?	Jos tietosi ovat oikein, tarkista vastaanottajan tiedot.	—

Yleisiä kysymyksiä

Seuraavassa on esitetty muutamia useimmin esitettyjä kysymyksiä laitteen hankinnan jälkeen.

	Kysymys	Vastaus
1	Haluan lisätä leiman lähteviin fakseihin.	Tämä tuote ei sisällä leimausmahdollisuutta.
2	Haluan lähettää ja vastaanottaa värillisiä fakseja.	Faksin kuvat lähetetään ja vastaanotetaan musta-valkoisina.

7 Liite

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

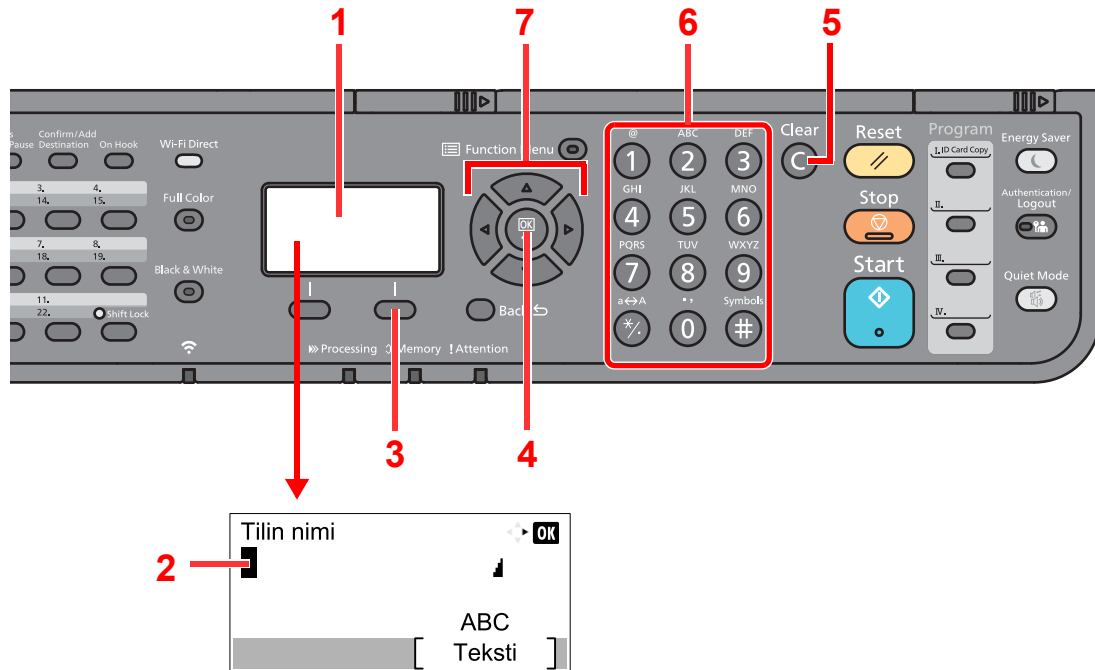
Merkkien syöttömenetelmä	7-2
Näppäimillä	7-2
Tekniset tiedot	7-3
Valiikkokartta	7-5

Merkkien syöttömenetelmä

Tässä osassa kuvataan miten merkit syötetään.

Näppäimillä

Syötä merkit seuraavilla näppäimillä.



Nro	Näyttö/Näppäin	Kuvaus
1	Viestinäyttö	Näyttää syötetyt merkit.
2	Kohdistin	Merkit syötetään kohdistimen sijainnissa.
3	Oikea valintapainike	Valitse haluamasi merkkityypin valinta. (Kun näkyvissä on [Teksti])
4	[OK]-näppäin	Vahvista syöte valitsemalla ja palaa syötettä edeltävään näyttöön. Kun syötät symboleja, valitse ja vahvista valittu symboli.
5	[Clear]-näppäin	Valitse poistaaksesi merkkejä.
6	Numeronäppäimet	Valitse syöttääksesi numeroita ja symboleja.
7	Nuolinäppäimet	Valitse syöteen kohta tai merkki merkkiluettelosta valinnan avulla.

Tekniset tiedot



TÄRKEÄÄ

Tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Faksitoiminto

Kohde	Kuvaus
Yhteensopivuus	G3
Yhteylinja	Tilaajan puhelinlinja
Lähetysaika	Maks. 3 sekuntia (33600 t/s, JBIG, ITU-T A4-R #1 taulukko)
Lähetysopeus	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Koodauskaava	JBIG/MMR/MR/MH
Virheen korjaus	ECM
Originaalin koko	Maks. leveys: 216 mm, maks. pituus: 356 mm
Automaattinen asiakirjan syöttö	Maks. 50 arkkiä (originaalien syöttölaitteella)
Resoluutio	Skannaus: 200 × 100 dpi Normaali (8 piste/mm × 3,85 rivi/mm) 200 × 200 dpi Hyvä (8 piste/mm × 7,7 rivi/mm) 200 × 400 dpi Super (Erittäin hyvä) (8 pistettä/mm × 15,4 rivi/mm) 400 × 400 dpi Ultra (Paras) (16 pistettä/mm × 15,4 rivi/mm) Tulosta: 600 dpi
Sävyntoistot	256 sävyä (virheen lievitys)
Pikanäppäin	22 näppäintä
Moniasemalähetys	Maks. 100 kohdetta
Vaihtomuistin vastaanotto	Min. 256 arkkiä (kun käytössä on ITU-T A4 #1)
Kuvamuistin kapasiteetti	3,5 Mt (vakio) (lähetetyille ja tuleville fakseille)
Raportin tulostus	Lähetetä tulosraportit, FAKSI RX tulosraportit, Toimintaraportit, Tilasivu

Verkkofaksitoiminnot

Kohde	Kuvaus
Laitteet	IBM PC-AT -yhteensopiva tietokone
Liitäntä	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, langaton LAN-tuki*
Käyttöjärjestelmä	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2
Lähetysten resoluutio	Paras (400×400 dpi), Hyvä (200×200 dpi), Normaali (100×200 dpi)
Asiakirjan koko	Letter, Legal, Statement, A4, A5, Folio, B5(JIS)
Faksin viivästetty lähetys	Perustuu verkkofaksiajurin asetuksiin (asetus on mahdollinen 1 minuutin välein seuraavien 24 tunnin ajan)
Lähetä ja tulosta	Faksin lähettäminen ja tulostaminen koneesta on mahdollista
Lähetys	Maks. 100 kohdetta
Töiden kirjanpito	Edellyttää käyttäjänimen ja salasanan syöttämistä verkkofaksiajurille, kun kirjautumista pyydetään faksia käynnistettäessä. Edellyttää tilintunnuksen syöttämistä verkkofaksiajurille, kun kirjautumista pyydetään faksia käynnistettäessä.
Etusivu	Muoto voidaan valita käyttämällä verkkofaksiajuria tai mallia, joka voidaan luoda.

* Vain ECOSYS M5521cdw

Valikkokartta

FAX



Address Book



FAX



Address Recall/Pause



FAX



Confirm/Add Destination



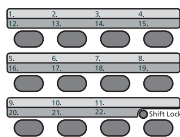
FAX



On Hook



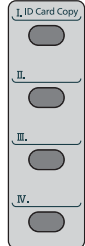
FAX



FAX



Program



FAX



Function Menu

Osoitteisto (sivu [3-9](#))Uudelleenvalinta (sivu [3-3](#))Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen (sivu [3-4](#))Manuaalinen lähetys (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Manuaalinen vastaanotto (sivu [4-4](#))Pikanäppäin (sivu [3-10](#))Ohjelma (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas.*)Alkup. koko (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Originaalin kuva (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Faksin läh.tarkk (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Orig. suunta (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Jatkuva skannaus (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Kirj. Tied.nimi (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Viim.tiedotus (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Faksin viiv. TX (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Faksin suora läh (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Faksikys vast.ot (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Fax läh.raportti (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)Tummuus (katso *englanninkielinen faksin käyttöopas*)

Status/
Job Cancel

Tul.työn tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Läh työn tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Tallen työn tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Ajastettu työ (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
Tul.työn loki (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
Läh.työn loki (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
Tallen työn loki (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Faksityön loki	Läht. FAKSI-loki (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Saap. FAKSI-loki (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Läht. faksin rap (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Saap faksin rap. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
Skanneri (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Tulostin (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Faksi	Sulj lin (sivu 3-6 , sivu 4-3)
Väriainetila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Paperin tila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
USB-muisti (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
USB-näppäimistö (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Verkko (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)	
Wi-Fi (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	

System Menu/
Counter

Raportti (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)	Raportin tul. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)	Valikkokartta (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
		Tilasivu (katso englanninkielinen faksin käyttöopas.)
		Fonttien katsottelo (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Valv.rap. as. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	Läht. faksin rap (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Saap faksin rap. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Tulosrap. As.	Lähetä tulos (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Faksin RX -tulos (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Viim.tiedotus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
Työlokihistoria (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)		
Laskuri (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa.)		

Järj./Verkko (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Käytt. Työtili (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Käyttäjän ominaisuus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Yleiset asetukset	Kieli (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Oletusikkuna (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Ääni (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Äänimerkki (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Faksin kaiutin (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Faksin monitori (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Näytön kirkkaus (lisätietoja on laitteen käyttöoppaassa)
	Orig / pap.määr (lisätietoja on laitteen käyttöoppaassa)
	Aseta raja (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Mittaus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Virheen käsittely (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Päivämääräasetus (sivu 2-7)
	Ajastinasetukset
	Käyttämätön aika (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Toim.-oletukset
	Faksin läh.tarkk (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Jat.skan-FAKSI (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Sisäänkirj. (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	RAM-levytila (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Lisämuisti (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Näytä tila/loki (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	USB-näppäimistö (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Väriaine vähissä hälytys (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Väriaine tyhjä (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Näytä sam.viesti (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)
	Virrans. asetukset (lisätietoja on laitteen käyttöoppaassa)
Kopioi (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Tulostin (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
Lähetä (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	

Faksi (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	TX/RX yleinen	Salausavain (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	Lähetys (Katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	TTI (sivu 2-8)
		Paikallinen faksinimi (sivu 2-8)
		Tilin nimen käyttö (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Paik. Faksitunn. (sivu 2-9)
		Paik. faksin nro (sivu 2-9)
		Faksi soittotila (sivu 2-10)
		Uudelleenyrityskerrat (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		ECM-lähetys (sivu 2-10)
		Läh. Aloitusnop. (sivu 2-10)
	Vastaanotto (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	Faksin medialaji (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Soitt(normaali) (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Soittoja (TAD) (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Soitt(faksi/puh)(katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Edelleenlähetys (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Vastaanottoasetus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Vast.pvm./-aika (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		2 in 1 tulostus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Erätulostus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Etä-SW-numeron valinta (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Salausvast.otto (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Kaksip. tulostus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		ECM-vastaanotto (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
		Vast.ot. al.nop. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)
	TX/RX-rajoitus (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Valitse näpp.as. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Uusi kohde(Fax) (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
Dokumenttilokero	Aliosoitelaat. (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Työlaatikko (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)	
	Kyselylaatikko (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Valitse näpp.as. (lisätietoja on laitteen käyttöoppaassa)	
Sovellus (lisätietoja laitteen käyttöoppaassa)		
Muokkaa kohdetta	Osoitteisto (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
	Tulost.lista (katso englanninkielinen faksin käyttöopas)	
Säätö/ylläpito (lisätietoja on laitteen käyttöoppaassa)		

Hakemisto

Numerot

2 yhteen -tulostus 4-5

A

Aika 2-7

Aliosoitelähetys ei onnistu 6-9

Asiakirjan lähetys ei mahdollista 6-9

Asiakirjan vastaanotto ei mahdollista. 6-9

E

Ei tulostusta 6-9

Erätulostus 4-6

Etävaihtotoiminno

Käyttö 5-8

Etävaihtotoiminto 5-8

F

FAKSI/PUH automaattinen vastaanoton vaihto 5-2

FAKSI/vastaaja automaattinen vastaanoton vaihto 5-4

Faksin automaattinen vastaanotto 4-2

K

Kaksip. tulostus 4-6

Kohteen syöttötavat 3-7

Kone (Nimet) 2-2

Käyttäjän kirjautumisen hallinta

Sisäänkirjautuminen 3-13

L

Lähetys useampaan kohteeseen 3-11

Lähetystila 3-5

M

Manuaalinen lähetys 5-6

Manuaalinen vastaanotto 4-4, 5-7

Merkkien syöttömenetelmä 7-2

Merkkivalot 6-2

Muistiin vastaanotto 4-3

Muistista lähetys 3-2

O

Ohjauspaneeli 2-4

Oppaassa käytetyt esitystavat iv

Originaalien syöttölaite 2-3

Osien nimet ja toiminnot 2-2

Osoitteisto 3-9

Haku 3-9

Valitse kohde 3-9

P

Peruutus

Lähetysten peruuttaminen (yhteyden aikana) 3-6

Pikavalintanäppäin

Valitse kohde 3-10

Pvm. 2-7

R

RX Pvm/aika 4-5

S

Sisäänkirjautuminen 3-13

T

Tekniset tiedot 7-3

Töiden kirjanpito

Kirjautuminen 3-13, 3-14

U

Uudelleenvalinta 3-3

V

Valikkokartta 7-5

Varoitukset kun virta katkaistaan 6-3

Vastaanoton päivämäärä/aika 4-5

Vastaanottotila 4-2

Vianetsintä 6-9

Viestit 6-4

Virhekoodiluettelo 6-6

Y

Yleisiä kysymyksiä 6-11

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

