



> PRINT

ECOSYS P5021cdn
ECOSYS P5021cdw
ECOSYS P5026cdn
ECOSYS P5026cdw

OPERATØRHÅNDBOK



Forord

Takk for at du har kjøpt denne maskinen.

Denne operatørhåndboken skal sørge for at du kan bruke maskinen på korrekt måte, utføre rutinemessig vedlikehold, og enkel feilsøking ved behov, slik at maskinen alltid kan benyttes i sin optimale tilstand.

Vennligst les denne operatørhåndboken før du bruker maskinen.

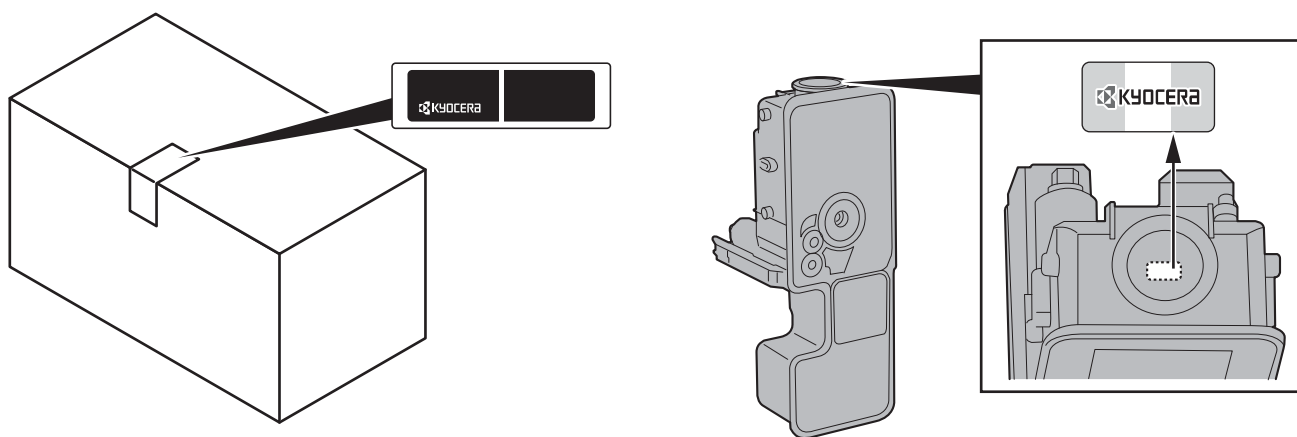
Vi anbefaler at du bruker våre originale forbruksartikler.

Vennligst bruk våre ekte tonerkassetter, som har gått igjennom streng kvalitetskontroll.

Bruk av uekte tonerkassetter kan forårsake feil.

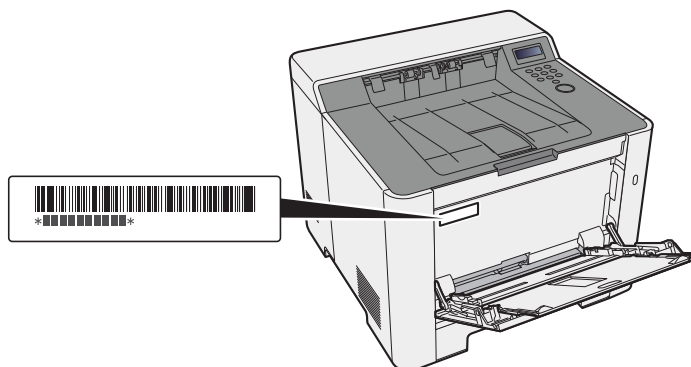
Vi vil ikke stå ansvarlige for skader forårsaket av bruk av tredjepartleverandører i denne maskinen.

En etikett er festet til våre ekte forsyninger som vist nedenfor.



Kontrollere maskinens serienummer

Plasseringen av maskinens serienummer er vist på figuren.



Maskinens serienummer er nødvendig ved henvendelser til serviceteknikeren. Kontroller nummeret før du kontakter serviceteknikeren.

Innhold

Forord	i
Innhold	ii
Maskinfunksjoner	v
Håndbøker som følger med maskinen	vii
Om operatørhåndboken (denne håndboken)	viii
Oppbygging av håndboken	viii
Konvensjoner i denne håndboken	ix
Menykart	xi

1 Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon 1-1

Merknad	1-2
Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken	1-2
Miljø	1-3
Forholdsregler ved bruk	1-4
Lasersikkerhet (Europa)	1-5
EN ISO 7779	1-5
EK1-ITB 2000	1-5
Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN (hvis aktuelt)	1-5
Begrenset bruk av dette produktet (hvis utstyrt)	1-6
Informasjon om rettslige forhold	1-7
Kontrollfunksjon for strømsparing	1-11
Automatisk funksjon for 2-sidig utskrift	1-11
Ressurssparing - Papir	1-11
Miljømessige fordeler ved "Strømadministrasjon"	1-11
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-11

2 Installere og konfigurere maskinen 2-1

Delenavn (maskinesteriør)	2-2
Delenavn (kontakter/interiør)	2-3
Delenavn (med ekstraustyr montert)	2-5
Koble til kabler	2-6
Koble til LAN-kabel	2-6
Koble til USB kabel	2-7
Koble til strømkabelen	2-7
Slå på/av	2-8
Slå på	2-8
Slå av	2-8
Ved hjelp av betjeningspanelet	2-9
Betjeningspanelets taster	2-9
Operasjonsmetode	2-10
Velger en meny	2-11
Sette en meny	2-11
Kansellerer menyvalg	2-11
Hjelp-skjermen	2-11
Pålogging/avlogging	2-12
Pålogging	2-12
Avlogging	2-13
Standardinnstillingene for maskinen	2-14
Angi dato og klokkeslett	2-14
Nettverksoppsett	2-16
Konfigurere det trådløse nettverket	2-16
Energisparerfunksjon	2-18
Automatisk hvilemodus	2-18
Hvilemodusinnst.	2-19
Regel for slå av (modeller for Europa)	2-20
Stillemodus	2-21
Installere programvare	2-22
Programvare på DVD (Windows)	2-22
Installere programvare i Windows	2-23
Avinstallere programvaren	2-29

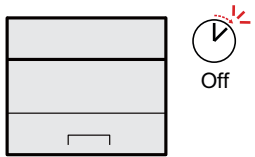
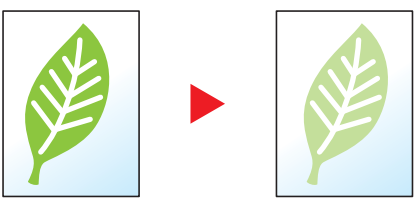
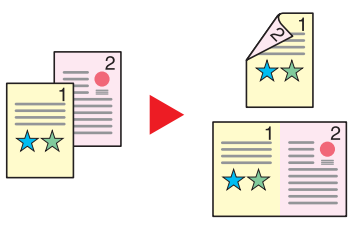
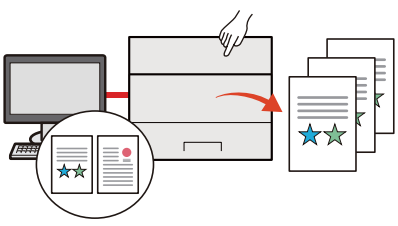
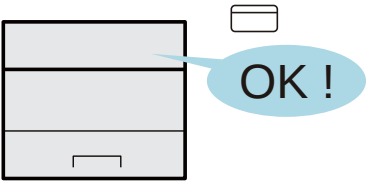
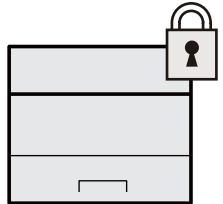
	Installere programvare på Mac-maskin	2-30
	Kontrollere teller	2-32
	Command Center RX	2-33
	Tilgang Command Center RX	2-34
	Endre sikkerhetsinnstillinger	2-35
	Endre enhetsinformasjon	2-37
3	Klargjøring for bruk	3-1
	Legge inn papir	3-2
	Forholdsregler for ilegging av papir	3-2
	Velge papirmaterenheter	3-3
	Lasting i kassett 1	3-4
	Lasting i kassett 2	3-7
	Forholdsregler for ilegging av papir	3-9
	Papirstopper	3-9
4	Utskrift fra PC	4-1
	Skjerm for skriverdriverens utskriftsinnstillinger	4-2
	Vise hjelp for skriverdriver	4-3
	Endre standardinnstillingene for skriverdriveren (Windows 8.1)	4-3
	Utskrift fra PC	4-4
	Skrive ut på papir av standard størrelse	4-4
	Skrive ut på papir som ikke har standard størrelse	4-6
	Avbryte utskrift fra en datamaskin	4-9
	Skrive ut fra håndholdt enhet	4-10
	Utskrift med AirPrint	4-10
	Skrive ut med Google Cloud Print	4-10
	Utskrift med Mopria	4-10
	Utskrift med Wi-Fi Direct	4-10
	Overvåker skriverstatusen (Status Monitor)	4-11
	Få tilgang til Status Monitor	4-11
	Gå ut av Status Monitor	4-11
	Hurtigvisningsstatus	4-11
	Fane for utskriftsframgang	4-12
	Statusfane for papirkassett	4-12
	Fane for tonerstatus	4-12
	Varselfane	4-13
	Kontekstmeny for Status Monitor	4-13
	Varselinnstillinger for Status Monitor	4-14
5	Drift på maskinen	5-1
	Legge inn papir i universalskuffen	5-2
	Avbryte jobber	5-5
6	Feilsøking	6-1
	Ordinært vedlikehold	6-2
	Rengjøring	6-2
	Rengjøre papiroverføringsenhet	6-2
	Skifte tonerbeholderen	6-3
	Legge inn papir	6-6
	Feilsøking	6-7
	Løse funksjonsfeil	6-7
	Problemer med bruk av maskinen	6-7
	Problemer med utskrevet bilde	6-9
	Problemer med fargeutskrift	6-12
	Reagere på meldinger	6-13
	Justering/vedlikehold	6-19
	Oversikt over justering/vedlikehold	6-19
	Prosedyre for fargekalibrering	6-19
	Registreringsprosedyre	6-20

	Fjerne papirstopp	6-24
	Indikatorer for plassering av papirstopp	6-24
	Fjern eventuelt fastkjørt papir i kassett 1	6-25
	Fjern eventuelt fastkjørt papir i kassett 2	6-26
	Fjern eventuelt fastkjørt papir i universalskuffen	6-28
	Fjern alt fastkjørt papir i bakdeksel 1	6-31
7	Tillegg	7-1
	Tilleggsutstyr	7-2
	Oversikt over tilleggsutstyr	7-2
	Spesifikasjoner	7-3
	Maskin	7-3
	Skriverfunksjoner	7-5
	Papirmater	7-6
	Register	Register-1

Maskinfunksjoner

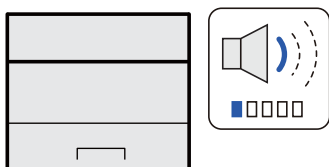
Maskinen er utstyrt med mange nyttige funksjoner.

Her er noen eksempler.

Spar energi og kostnader		
Spar energi ved behov (Energisparer-funksjon)  Maskinen er utstyrt med en strømsparerfunksjon som automatisk slår inn i hvilemodus. ➔ Energisparerfunksjon (side 2-18)	Bruk mindre toner for utskrift (EcoPrint)  Du kan spare toner med denne funksjonen. Når du bare trenger å sjekke det trykte innholdet, for eksempel prøveopplag eller dokumenter for intern bekreftelse, bruk denne funksjonen for å spare toner. Bruk denne funksjonen når en utskrift av høy kvalitet ikke er nødvendig. ➔ Se English Operation Guide	Reduser papirbruk (Papirsparende utskrift)  Du kan skrive ut originaler på begge sider av papiret. Du kan også skrive ut flere originaler på ett ark. ➔ Se English Operation Guide
Styrke sikkerheten		
Forhindre tap av ferdige dokumenter (privat utskrift)  Du kan midlertidig lagre et skriverdokument i maskinen. Ved å skrive ut dokumentet fra maskinen forhindrer du at noen tar dokumentet. ➔ Se English Operation Guide	Logg inn med ID-kort (kortautentisering)  Du kan logge inn ved å berøre et ID-kort. Du trenger ikke å oppgi administratornavn og passord. ➔ Se English Operation Guide	Styrk sikkerheten (Innstillinger for administrator)  Ulike funksjoner er tilgjengelige for administratorer for å styrke sikkerheten. ➔ Se English Operation Guide

Bruk funksjonene mer effektivt

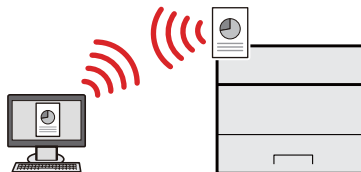
Gjør maskinen stille (Stillemodus)



Du kan gjøre maskinen stille ved å redusere driftstøy. PÅ/AV med ett trykk er mulig.

➡ [Stillemodus \(side 2-21\)](#)

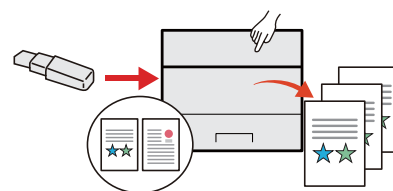
Installer maskinen uten problemer med nettverkskabler (trådløst nettverk)



Hvis det er et trådløst nettverksmiljø, kan enheten installeres uten å tenke på nettverkskabling. I tillegg støttes Wi-Fi Direct.

➡ [Se English Operation Guide](#)

Bruke USB-minne (USB-minne)



Det er nyttig når du trenger å skrive ut dokumentet utenfor kontoret ditt, ellers kan du ikke skrive ut dokumentet fra din PC.

Du kan skrive ut dokumentet fra USB-minne ved å koble den direkte inn i maskinen.

➡ [Se English Operation Guide](#)

Bruk funksjonene mer effektivt

Utfør fjernstyring (Command Center RX)



Du kan få tilgang til maskinen eksternt for å skrive ut, sende eller laste ned data.

Administratorer kan konfigurere maskinens atferd eller administratorinnstillinger.

➡ [Command Center RX \(side 2-33\)](#)

Håndbøker som følger med maskinen

Følgende håndbøker følger med maskinen. Se hver veiledning etter behov.

Innholdet i håndboken kan endres uten varsel for formålet å forbedre maskinens utførelse.

Trykte håndbøker

Start bruken av maskinen raskt	 Quick Guide Forklarer hvordan du bruker de grunnleggende funksjonene i maskinen, hvordan du bruker praktiske funksjoner, hvordan du utfører rutinemessig vedlikehold, og hva man skal gjøre når det oppstår problemer.
For sikker bruk av maskinen	 Safety Guide Gir sikkerhetsinformasjon og advarsler for installasjonsmiljøer og bruk av maskinen. Du må lese denne håndboken før du bruker maskinen. Safety Guide (ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw/ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw) Indikerer plassbehovet for maskininstallasjon, og beskriver advarende etiketter og annen sikkerhetsinformasjon. Du må lese denne håndboken før du bruker maskinen.

Håndbøker (PDF) på DVD (Product Library)

Bruk maskinen nøye	 Operatørhåndbok (denne håndboken) Forklarer hvordan du legger i papir og utfører grunnleggende operasjoner, og viser standardinnstillinger og annen informasjon.
Bruk ID-kort	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Forklarer hvordan du utfører autentisering ved hjelp av ID-kort.
Enkelt registrere informasjon om maskinen og konfigurere innstillinger	 Command Center RX User Guide Forklarer hvordan du åpner maskinen fra en nettleser på datamaskinen for å kontrollere og endre innstillinger.
Skrive ut data fra en datamaskin	 Printer Driver User Guide Forklarer hvordan du installerer skriverdriveren og bruker skriverfunksjonen.
Skriv ut en PDF-fil direkte	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Forklarer hvordan du skriver ut PDF-filer uten å starte Adobe Acrobat eller Reader.
Overvåke maskinen og skrivere på nettverket	 KYOCERA Net Viewer User Guide Forklarer hvordan du overvåker nettverkets utskriftssystem (maskinen) med KYOCERA Net Viewer.
Skrive ut uten bruk av skriverdriver	 PRESCRIBE Commands Command Reference Viser språket i skriveren (PRESCRIBE-kommandoer). PRESCRIBE Commands Technical Reference Beskriver PRESCRIBE-kommandoenes funksjon og styring for hver type emulering.
Juster utskriftsposisjon	 Maintenance Menu User Guide Vedlikeholdsmenyen forklarer hvordan du konfigurerer utskriftsinnstillinger.

Installere følgende versjoner av Adobe Reader for å se håndbøkene på DVD.

Versjon 8.0 eller nyere

Om operatørhåndboken (denne håndboken)

Oppbygging av håndboken

Denne operatørhåndboken inneholder følgende kapitler.

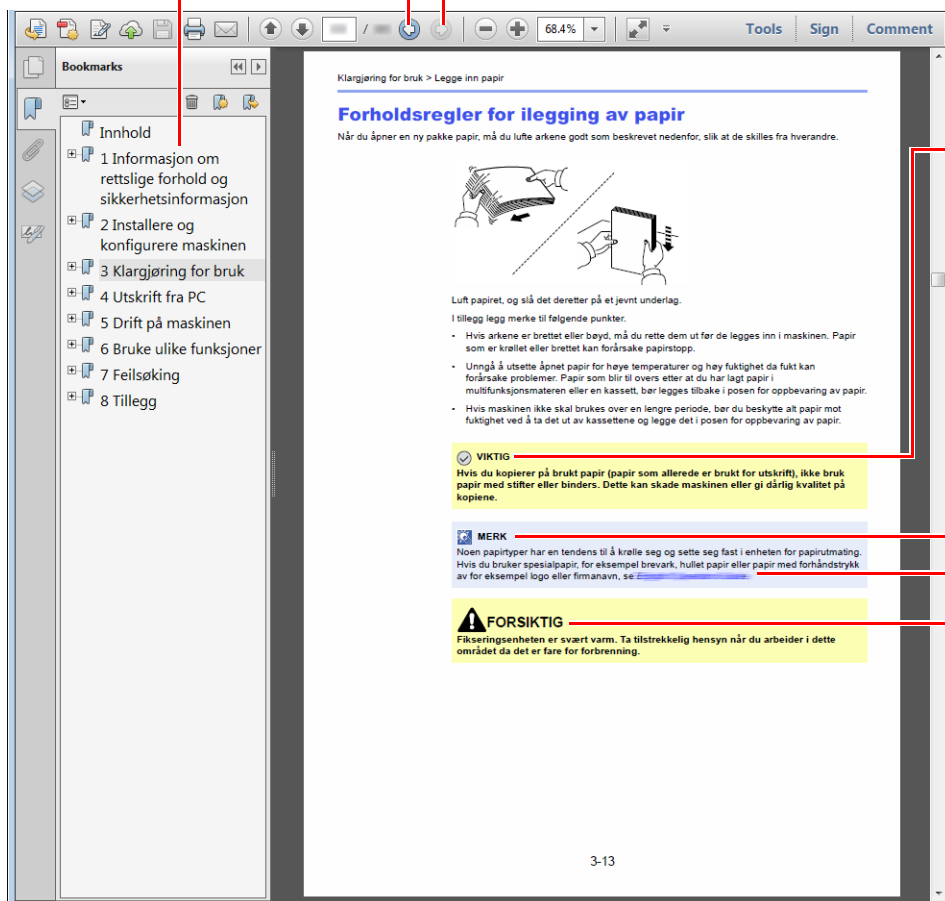
Kapittel		Innhold
1	Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon	Gir forholdsregler vedrørende bruk av maskinen og varemerke.
2	Installere og konfigurere maskinen	Forklarer en del navn, kabelforbindelser, installasjon av programvaren, pålogging, utlogging, og andre forhold knyttet til administrasjon av maskinen.
3	Klargjøring for bruk	Forklarer forberedelser og innstillinger som kreves for å kunne bruke maskinen, for eksempel hvordan du legger i papir.
4	Utskrift fra PC	Forklarer de grunnleggende stegene for utskrift.
5	Drift på maskinen	Forklarer de grunnleggende prosedyrene for å bruke dokumentbokser.
6	Feilsøking	Forklarer hva du skal gjøre når toneren går tom, en feil vises, eller papirstopp eller andre problemer oppstår.
7	Tillegg	Beskriver praktiske alternativer som er tilgjengelige for maskinen. Gir informasjon om medietyper og papirstørrelser, og gir en ordliste. Forklarer maskinens spesifikasjonsliste.

Konvensjoner i denne håndboken

Adobe Reader XI blir brukt som et eksempel i forklaringene nedenfor.

Klikk på et element i innholdsfortegnelsen for å hoppe til den tilsvarende siden.

Klikk for å flytte fra den aktuelle siden til den forrige viste siden. Dette er praktisk når du ønsker å gå tilbake til siden der du hoppet til den aktuelle siden.



VIKTIG

Indikerer operative krav og begrensninger for å betjene maskinen riktig, og unngå skade på maskinen eller eiendom.

MERK

Angir ytterligere forklaringer og referanseinformasjon for driften.

Se

Klikk på understreket tekst for å gå til den aktuelle siden.

FORSIKTIG

Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.



MERK

Elementene som vises i Adobe Reader varierer avhengig av hvordan den brukes. Hvis innholdsfortegnelsen eller verktøy ikke vises, kan du se Hjelp for Adobe Reader.

Enkelte poster er angitt i denne håndboken ved konvensjonene som er beskrevet nedenfor.

Konvensjon	Beskrivelse
[Fet]	Indikerer taster og knapper.
"Vanlig"	Angir en melding eller innstilling.

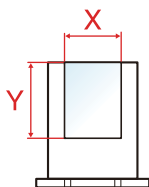
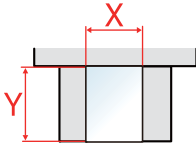
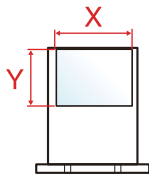
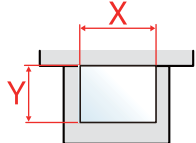
Konvensjoner som brukes i prosedyrer for bruk av maskinen

I denne operatørhåndboken er den kontinuerlige driften som følger:

Faktisk fremgangsmåte	Angitt fremgangsmåte i denne håndboken
Velg [Menu] -tasten. ▼ Velg [▲] eller [▼] -tasten for å velge [Fellesenhet]. ▼ Velg [►] -tasten.	[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Fellesenhet] > [►] tast

Størrelse og retning på papir

Papirstørrelser som A5 og Statement kan brukes i både horisontal og vertikal retning. For å skille orienteringene når disse størrelsene er brukt, er «R» lagt til størrelser som brukes i vannrett retning.

Orientering		Angi posisjon (X=Lengde, Y=Bredde)	Indikert størrelse i denne håndboken ^{*1}
Vertikal retning (-R)	Kassett		A5-R, Statement-R
	Universalskuff		A5-R, Statement-R
Horisontal retning	Kassett		A5
	Universalskuff		A5, Statement

^{*1} Papirstørrelser som kan brukes varierer avhengig av funksjonen og skuffen. For detaljer, se følgende:

➡ [Spesifikasjoner \(side 7-3\)](#)

Menykart

Dette er en liste over menyer som vises på meldingsdisplayet. Avhengig av innstillingene er det ikke sikkert alle menyene vises. Enkelte menynavn kan variere noe fra referansetitlene.



Rapportutskrift	Skriv utt menyoversikt (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut statusside (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut skriftliste (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut filliste fra RAM (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut SD-kort filliste (se <i>English Operation Guide</i>)	
USB-minne	Skriv ut fil (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Eksemplarer (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Papirkilde (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Fjern enhet (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Skriv ut filliste (se <i>English Operation Guide</i>)	
Jobb-boks	Hurtigkopi (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Privat/Lagret (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Jobb-boks	Hurtigkopi (se <i>English Operation Guide</i>) Slett (se <i>English Operation Guide</i>)
Teller (side 2-32)		
Papirinnstillinger	Un.skuffstørrelse (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Un.skufftype (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Størrelse kassett 1 (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Størrelse kassett 2 (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Type kassett 1 (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Type kassett 2 (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Juster type	Papirvekt (se <i>English Operation Guide</i>) Tosidig bane (se <i>English Operation Guide</i>)
	Juster (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Papiropps. meld. (se <i>English Operation Guide</i>)	

Utskriftsinst.	Papirkilde (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Auto kas.endring (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Pri. MP-skuff (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Papirmatemodus (se <i>English Operation Guide</i>)	
	2-sidig (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Overstyr A4/LT (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Emulering	
		Feilrapport (se <i>English Operation Guide</i>)
	Fargemodus (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Utskriftskvalitet	Glanset modus (se <i>English Operation Guide</i>)
		EcoPrint-modus (se <i>English Operation Guide</i>)
		Oppløsning (se <i>English Operation Guide</i>)
	Sett side	Eksemplarer (se <i>English Operation Guide</i>)
		Retning (se <i>English Operation Guide</i>)
		Bred A4 (se <i>English Operation Guide</i>)
		XPS sidetilpasning (se <i>English Operation Guide</i>)
		TIFF/JPEG størrelse (se <i>English Operation Guide</i>)
	Brukernavn (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Jobbnavn (se <i>English Operation Guide</i>)	
Wi-Fi Direct-innst.	Wi-Fi Direct (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Auto. frakobling	
		Nedtelling (D:T:M) (se <i>English Operation Guide</i>)
Wi-Fi-innstillinger	Wi-Fi (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Hurtigoppsett (se <i>English Operation Guide</i>)	
	TCP/IP	DHCP (se <i>English Operation Guide</i>)
		Auto-IP (se <i>English Operation Guide</i>)
		IP-adresse (se <i>English Operation Guide</i>)
		Subnettmaske (se <i>English Operation Guide</i>)
		Gateway (se <i>English Operation Guide</i>)
	TCP/IP (IPv6)	RA(Stateless) (se <i>English Operation Guide</i>)
		DHCPv6 (se <i>English Operation Guide</i>)
	Omstart nettverk (se <i>English Operation Guide</i>)	

Kablet nettv.	TCP/IP	DHCP (se <i>English Operation Guide</i>)
		Auto-IP (se <i>English Operation Guide</i>)
		IP-adresse (se <i>English Operation Guide</i>)
		Subnettmaske (se <i>English Operation Guide</i>)
		Gateway (se <i>English Operation Guide</i>)
	TCP/IP (IPv6)	RA(Stateless) (se <i>English Operation Guide</i>)
		DHCPv6 (se <i>English Operation Guide</i>)
	LAN grensesnitt (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Omstart nettverk (se <i>English Operation Guide</i>)	
Nettverksinnst.	Kommunikasjon (se <i>English Operation Guide</i>)	
	SSL-server (se <i>English Operation Guide</i>)	
	IPSec (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Bonjour (se <i>English Operation Guide</i>)	
	NetBEUI (se <i>English Operation Guide</i>)	
	SNMPv3 (se <i>English Operation Guide</i>)	
	FTP(Server) (se <i>English Operation Guide</i>)	
	SNMP (se <i>English Operation Guide</i>)	
	SMTP (se <i>English Operation Guide</i>)	
	POP3 (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Raw-port (se <i>English Operation Guide</i>)	
	LPD (se <i>English Operation Guide</i>)	
	IPP (se <i>English Operation Guide</i>)	
	IPP over SSL (se <i>English Operation Guide</i>)	
	HTTP (se <i>English Operation Guide</i>)	
	HTTPS (se <i>English Operation Guide</i>)	
	ThinPrint (se <i>English Operation Guide</i>)	
	ThinPrint over SSL (se <i>English Operation Guide</i>)	
	WSD Utskrift (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Enhanced WSD (se <i>English Operation Guide</i>)	
	EnhancedWSD(SSL) (se <i>English Operation Guide</i>)	

Felles enhet	Meldingsspråk (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Datoinnst.	Dato(AAAA/MM/DD) (se <i>English Operation Guide</i>)
		Klokke(T:min:sek) (se <i>English Operation Guide</i>)
		Dato format (se <i>English Operation Guide</i>)
		Tidssone (se <i>English Operation Guide</i>)
		Sommertid (se <i>English Operation Guide</i>)
	Alarm	Tastebekreftelse (se <i>English Operation Guide</i>)
		Jobbslutt (se <i>English Operation Guide</i>)
		Klar (se <i>English Operation Guide</i>)
		Feil (se <i>English Operation Guide</i>)
	RAM-diskmodus	
		RAM-diskstørrelse (se <i>English Operation Guide</i>)
	SD-kort	Format (se <i>English Operation Guide</i>)
	Feilbehandling	2-sidig (se <i>English Operation Guide</i>)
		Feil papirtype (se <i>English Operation Guide</i>)
		MF skuff tom (se <i>English Operation Guide</i>)
	Fargetoner tom (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Nedtelling	Auto nullstilling (se <i>English Operation Guide</i>)
		Nedt. nullstilling (se <i>English Operation Guide</i>)
		Tid dvalemodus (se <i>English Operation Guide</i>)
		Auto ignorerer feil (se <i>English Operation Guide</i>)
		Nedtelling (se <i>English Operation Guide</i>)
		Tidsavbrudd for fremmating (se <i>English Operation Guide</i>)
	Hvilemodusinnst.	Hvilenivå (modeller unntatt for Europa) (se <i>English Operation Guide</i>)
		Nettverk (se <i>English Operation Guide</i>)
		Kortleser (se <i>English Operation Guide</i>)
Felles enhet	Strøm av -regel	Nettverk (se <i>English Operation Guide</i>)
		USB kabel (se <i>English Operation Guide</i>)
		USB Vert (se <i>English Operation Guide</i>)
		RAM-disk (se <i>English Operation Guide</i>)
	Strøm av - tidt. (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Vis status/logg	JobbDetaljStatus (se <i>English Operation Guide</i>)
		Jobblogg (se <i>English Operation Guide</i>)
	Lite toner adv. (se <i>English Operation Guide</i>)	

Sikkerhet	I/F-blokkering	USB Vert (se <i>English Operation Guide</i>)	
		USB-enhet (se <i>English Operation Guide</i>)	
		USB-minne (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Sikkerhetsnivå (se <i>English Operation Guide</i>)		
Brk./jobbkonto	Brukerpålogging	Innloggingstype (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Tastatur login (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Regnskapskonto (se <i>English Operation Guide</i>)		
	Regnskaptilgang (se <i>English Operation Guide</i>)		
	Velg konto	Teller (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Fargeteller (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Begrensning (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Fargebegrensning (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Maks. utskrift (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Maks. fargeutskrift (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Tilbakes. teller (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Legg til konto (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Slett konto (se <i>English Operation Guide</i>)		
	Skriv ut regnskaps-kontoliste (se <i>English Operation Guide</i>)		
	Bruk grense (se <i>English Operation Guide</i>)		
	Ukjent ID (se <i>English Operation Guide</i>)		
	Administrator	Endre ID (se <i>English Operation Guide</i>)	
		Endre passord (se <i>English Operation Guide</i>)	
	Tilpass/vedlikehold	Fargekalibrering (se <i>English Operation Guide</i>)	
Registrering Normal (se <i>English Operation Guide</i>)			
Registreringsdetaljer (se <i>English Operation Guide</i>)			
Omstart skriver (se <i>English Operation Guide</i>)			
Service (se <i>English Operation Guide</i>)			
Valgfri funksjon (se <i>English Operation Guide</i>)			
Kablet status (se <i>English Operation Guide</i>)			
Wi-Fi-status	Nettnavn(SSID) (se <i>English Operation Guide</i>)		

Wi-Fi Direct	Trykknapp oppsett (se <i>English Operation Guide</i>)
	Enhetens navn (se <i>English Operation Guide</i>)
	Nettavn(SSID) (se <i>English Operation Guide</i>)
	Passord (se <i>English Operation Guide</i>)
	IP-adresse (se <i>English Operation Guide</i>)
	Nettv.autent. (se <i>English Operation Guide</i>)
	Datakryptering (se <i>English Operation Guide</i>)
	Koble fra alle (se <i>English Operation Guide</i>)

1 Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon

Vennligst les denne informasjon før du bruker maskinen. Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende emner:

Merknad	1-2
Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken	1-2
Miljø	1-3
Forholdsregler ved bruk	1-4
Lasersikkerhet (Europa)	1-5
EN ISO 7779	1-5
EK1-ITB 2000	1-5
Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN (hvis aktuelt)	1-5
Begrenset bruk av dette produktet (hvis utstyrt)	1-6
Informasjon om rettslige forhold	1-7
Kontrollfunksjon for strømsparing	1-11
Automatisk funksjon for 2-sidig utskrift	1-11
Ressurssparing - Papir	1-11
Miljømessige fordeler ved "Strømadministrasjon"	1-11
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-11

Merknad

Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken

Avsnitt i håndboken og deler på maskinen som er merket med symboler, er sikkerhetsadvarsler som skal beskytte brukeren, andre personer og gjenstander i nærheten, og sikre riktig og sikker bruk av maskinen. Symbolene og deres betydning er angitt nedenfor.



ADVARSEL: Angir at det kan føre til alvorlig skade eller død hvis advarselen ikke følges.



FORSIKTIG: Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.

Symboler

Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder sikkerhetsadvarsler. Spesielle forhold du må være oppmerksom på er angitt på symbolet.



... [Generell advarsel]



... [Advarsel om høy temperatur]

Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som ikke må utføres. Illustrasjonen inne i symbolet angir hvilke handlinger det dreier seg om.



... [Advarsel om handling som ikke må utføres]



... [Må ikke demonteres]

● symbolet angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som må utføres. Spesifikasjon av handlingen som må utføres er angitt på symbolet.



... [Varsel om nødvendig handling]



... [Trekk støpselet ut av stikkkontakten]



... [Koble alltid maskinen til en jordet stikkontakt]

Ta kontakt med din servicerepresentant for å bestille utskifting hvis sikkerhetsadvarslene i denne operatørhåndboken er uleselige eller håndboken er blitt borte (avgiftsbelagt).

Miljø

Miljøforhold:

Temperatur	10 til 32,5 °C
Fuktighet	10 til 80 %

Unngå å plassere maskinen på følgende steder.

- Unngå steder nær et vindu eller som er utsatt for direkte sollys.
- Unngå steder med vibrasjon.
- Unngå steder med store temperaturendringer.
- Unngå steder der maskinen utsettes direkte for varm eller kald luft.
- Unngå steder med dårlig ventilering.

Hvis gulvet er ømfintlig overfor hjul, så kan det være at gulvmaterialet skades når maskinen flyttes etter installasjonen.

Under kopiering avgis det noe ozon, men mengden er så liten at det ikke har innvirkning for helsen. Hvis maskinen brukes over en lengre periode i et dårlig ventilert rom, eller hvis det lages svært mange kopier, kan imidlertid lukten bli ubehagelig. For å få gode forhold til utskriftsarbeidet anbefales det at rommet ventileres tilstrekkelig.

Forholdsregler ved bruk

Forholdsregler ved håndtering av forbruksartikler

FORSIKTIG

Prøv aldri å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.

Oppbevar deler som inneholder toner utenfor barnas rekkevidde.

Hvis det søles fra deler som inneholder toner, må du unngå å puste inn eller svelge toner. Du må også unngå å få toner i øynene eller på huden.

- Hvis du puster inn toner, må du flytte deg til et sted med frisk luft og skylle munnen godt med store mengder vann. Hvis du begynner å hoste, må du kontakte lege.
- Hvis du svelger toner, må du skylle munnen skikkelig med vann og drikke én til to kopper vann for å fortynne innholdet i magesekken. Kontakt lege hvis det er nødvendig.
- Hvis du får toner i øynene, må du skylle godt med vann. Hvis du får såre øyne, må du kontakte lege.
- Hvis du får toner på huden, må du vaske den av med såpe og vann.

Ikke forsøk å ødelegge deler som inneholder toner, eller å åpne dem med makt.

Andre forholdsregler

Returner den brukte tonerkassetten til forhandleren eller serviceteknikeren. Innsamlede tonerkassetter vil bli gjenvunnet eller kastet i henhold til gjeldende bestemmelser.

Lagre maskinen et sted der den ikke utsettes for direkte sollys.

Lagre maskinen et sted hvor temperaturen holder seg under 40 °C, samtidig som store endringer i temperatur og fuktighet unngås.

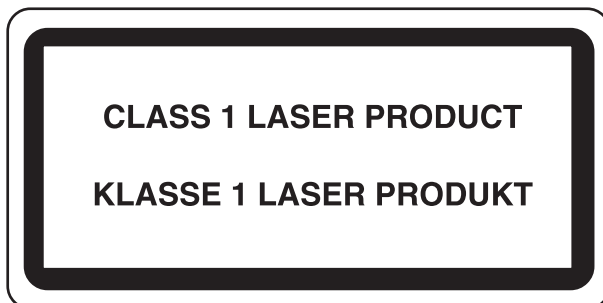
Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av et lengre tidsrom, må du ta ut alt papiret fra kassetten(e) og multifunksjonsmateren og pakke det i originalemballasjen og forsegle pakken.

Lasersikkerhet (Europa)

Laserstråler kan være skadelige for mennesker. Laserstrålen som avgis inne i maskinen er derfor hermetisk forseglet i et beskyttet kammer bak et utvendig deksel. Under normal bruk kan ikke stråling lekke ut fra maskinen.

Denne maskinen er klassifisert som et laserprodukt i Class 1 i standard IEC/EN 60825-1:2014.

Angående CLASS 1-laserprodukter, finner du informasjon på merkeplaten.



EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN (hvis aktuelt)

Trådløst LAN tillater utveksling av informasjon mellom trådløse adgangspunkter i stedet for å bruke en nettverkskabel. Dette gir den fordel av en LAN-tilkobling fritt kan settes opp innenfor et område der radiobølgene kan sendes.

På den andre siden kan problemene under oppstå hvis sikkerhetsinnstillingene ikke er konfigurert, fordi radiobølgende kan passere gjennom hindringer (inkludert vegger) og nå over alt innenfor et visst område.

Hemmelig visning av kommunikasjonsinnhold

En tredjepart med uærlige hensikter kan overvåke radiobølger og tilegne seg adgang til følgende kommunikasjonsinnhold.

- Personlige opplysninger, inkludert ID, passord, og kredittkortnumre.
- Innhold av e-postmeldinger.

Ulovlig adgang

En tredjepart med uredlige hensikter kan få uautorisert adgang til personlige nettverk eller firmanettverk og foreta ulovlige handlinger.

- Hente ut personlig og konfidensiell informasjon (informasjonslekkasje)
- Starte kommunikasjon og utgi seg for en spesifikk person og distribuere uautorisert informasjon (spoofing).
- Endre og videreføre avdekket kommunikasjon (falsifikasjon)
- Sende datavirus og ødelegge data og systemer (destruksjon)

Trådløse LAN-kort og trådløse adgangspunkter inneholder innebygde sikkerhetsmekanismer for å imøtekomme disse problemene og for å redusere muligheten for at disse problemene oppstår ved å konfigurere sikkerhetsinnstillingene til trådløse LAN-produkter når produktet er i bruk.

Vi anbefaler at kundene tar ansvar og bruker fornuft ved konfigurering av sikkerhetsinnstillingene, og at de passer på at de forstår problemene som kan oppstå når produktet brukes uten å konfigurere sikkerhetsinnstillingene.

Begrenset bruk av dette produktet (hvis utstyrt)

- Radiobølger som sendes ut fra dette produktet vil kunne påvirke medisinsk utstyr. Ved bruk av dette produktet på en medisinsk institusjon eller i nærheten av medisinske instrumenter, må du bruke produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene gitt av institusjonens leder og dem som medfølger de medisinske instrumentene.
- Radiobølger som sendes fra dette produktet vil kunne påvirke automatisk kontrollutstyr, inkludert automatiske dører og brannalarmer. Ved bruk av produktet i nærheten av automatisk kontrollutstyr må du alltid bruke det i henhold til instruksjonene og forholdsreglene som medfølger det automatiske kontrollutstyret.
- Hvis dette produktet brukes i enheter som er direkte knyttet til tjenester, inkludert fly, tog, båter og biler, eller dette produktet brukes i anvendelser som krever høy pålitelighet og sikkerhet for å fungere, og i enheter som krever nøyaktighet, inkludert dem som brukes i katastrofe- og kriminalforebygging, og forskjellige andre formål, bruk kun dette utstyret etter å ha vurdert sikkerhetsdesignet til hele systemet, inkludert bruken av et feilsikkert design og overfløydighetsdesign for pålitelighet og sikkerhetsvedlikehold for hele systemet. Dette produktet er ikke ment for bruk i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet, inkludert luftfartsinstrumenter, fjernkommunikasjonsutstyr, kjernekraftkontrollutstyr, og medisinsk utstyr, dermed må beslutningen om å bruke dette produktet i disse anvendelsesområdene være fullstendig vurdert og avgjort.

Informasjon om rettslige forhold

Det er forbudt å kopiere eller på annen måte reproducere hele eller deler av denne håndboken uten skriftlig tillatelse fra KYOCERA Document Solutions Inc.

Om varemerkenavn

- PRESCRIBE og ECOSYS er registrerte varemerker for Kyocera Corporation.
- KPDL er et varemerke for Kyocera Corporation
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 og Internet Explorer er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i U.S.A. og/eller andre land.
- PCL er et varemerke for Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader og PostScript er varemerker for Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet er et registrert varemerke for Xerox Corporation.
- Novell og NetWare er registrerte varemerker for Novell, Inc.
- IBM og IBM PC/AT er varemerker for International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, og Mac OS er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- Alle europeiske språkskrifter som er installert på denne maskinen, brukes under lisens fra Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerte varemerker for Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC ZapfDingbats er registrerte varemerker for International Typeface Corporation.
- ThinPrint er et varemerke for Cortado AG i Tyskland og andre land.
- UFST™ MicroType®-skriftter fra Monotype Imaging Inc. er installert på denne maskinen.
- Denne maskinen inneholder programvare som har moduler utviklet av Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone og iPod Touch er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker tilhørende Apple Inc.
- iOS er et varemerke eller registrert varemerke tilhørende Cisco i USA og andre lang, og brukes under lisens av Apple Inc.
- Google og Google Cloud Print™ er varemerker og/eller registrerte varemerker for Google Inc.
- Mopria™ er registrerte varemerker for Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi og Wi-Fi Direct er varemerker og/eller registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance.

Alle andre vare- og produktnavn er registrerte varemerker eller varemerker for de respektive firmaene. Symbolene ™ og ® vil ikke bli brukt i denne håndboken.

GPL/LGPL

Produktet inneholder GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) og/eller LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) programvare som del av fastvaren. Du kan få kildekoden, og har dermed tillatelse til å kopiere, gjengi og endre den i samsvar med vilkårene til GPL/LGPL. For mer informasjon om tilgjengeligheten for kildekoden, gå inn på <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Kontrollfunksjon for strømsparing

Enheten er utstyrt med hvilemodus, der skriver- og faksfunksjonene går inn i ventemodus mens strømforbruket reduseres til et minimum når det ikke er aktivitet på enheten over en bestemt periode siden skriveren sist ble brukt. Hvis maskinen ikke brukes under hvilemodus, slås strømmen automatisk av.

➔ [Automatisk hvilemodus \(side 2-18\)](#)

Se *English Operation Guide*

Automatisk funksjon for 2-sidig utskrift

Denne skriveren har 2-sidig utskrift som standardfunksjon. Hvis du for eksempel skriver ut to 1-sidige originaler over på ett enkelt ark som en 2-sidig utskrift, reduseres papirforbruket.

Utskrift i 2-sidig modus reduserer papirforbruket og bidrar til bevaring av skogressurser. 2-sidig modus reduserer også mengden papir som må kjøpes, og derfor reduserer kostnad. Det er anbefalt at maskiner i stand til 2-sidig utskrift stilles til bruk som 2-sidig modus ved standard.

Ressurssparing - Papir

For bevaring og bærekraftig bruk av skogressursene, anbefales det at resirkulert samt nytt papir sertifisert under miljøforvaltning tar initiativ eller bærer anerkjente miljømerker som møter EN 12281:2002* eller tilsvarende kvalitetsstandard, brukes.

Denne maskinen støtter også utskrift på 64 g/m² papir. Bruk av papir som inneholder mindre råmaterialer kan føre til ytterligere bevaring av skogressurser.

* : EN12281:2002 "Utskrift og forretningspapir - Krav til kopipapir for bildebehandling med tørr toner"

Salgsrepresentanten eller serviceteknikeren din kan gi mer informasjon om anbefalte papirtyper.

Miljømessige fordeler ved "Strømadministrasjon"

For å redusere strømforbruket når det er inaktivt, er denne maskinen utstyrt med en strømstyringsfunksjon som automatisk aktiverer strømsparingsmodus når maskinen er inaktiv i en viss periode.

Selv om det tar maskinen en liten mengde tid å gå tilbake til KLAR-modus i strømsparingsmodus, er en betydelig reduksjon i energiforbruket mulig. Det anbefales at maskinen brukes med aktiveringstid for strømsparingsmodus stilt inn som standard innstilling.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



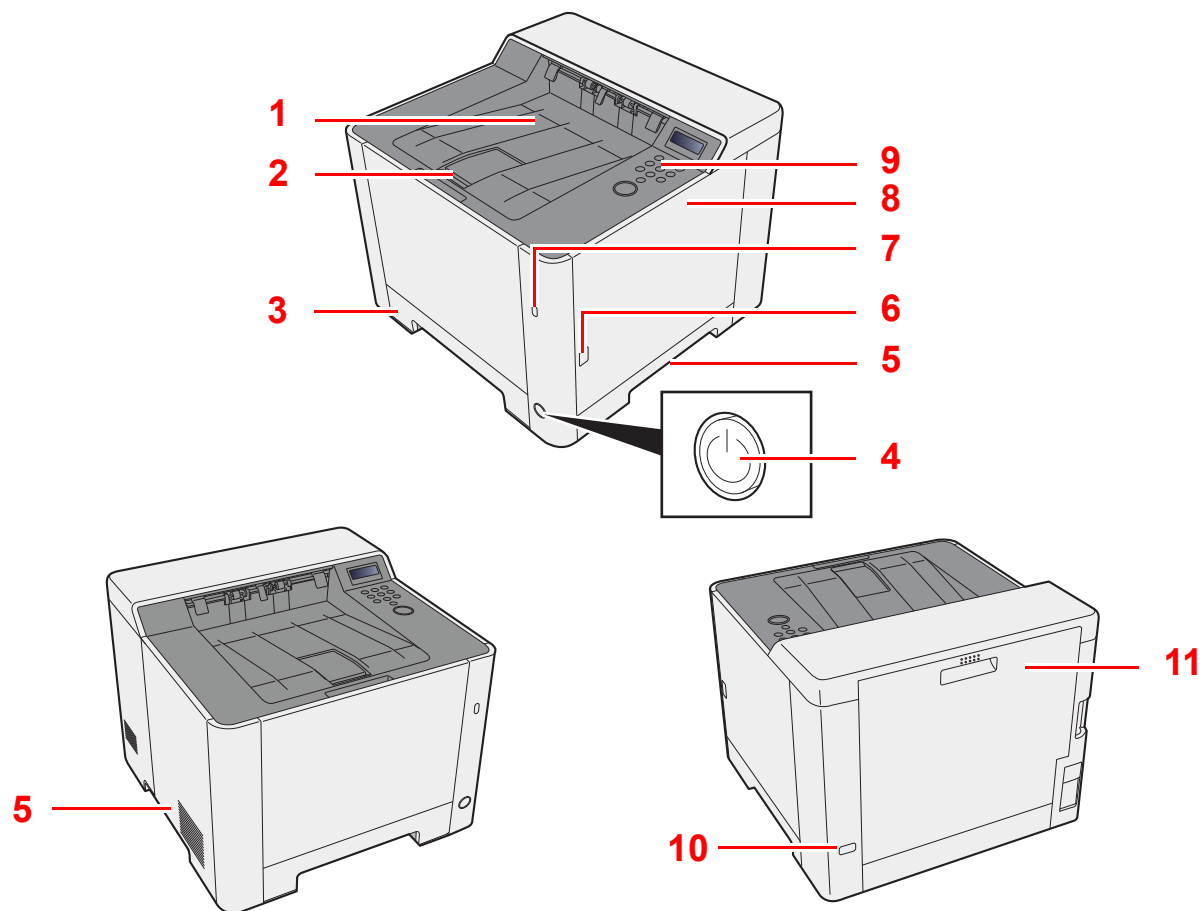
Vi har bestemt som et selskap i det internasjonale Energy Star-programmet at dette produktet er i samsvar med standardene som er beskrevet i det internasjonale Energy Star-programmet. ENERGY STAR® er et frivillig energieffektivitets-program som har som mål å utvikle og fremme bruken av produkter med høy energieffektivitet for å forhindre global oppvarming. Ved å kjøpe ENERGY STAR®-kvalifiserte produkter, kan kundene bidra til å redusere utslippene av klimagasser under produktbruk og kutte energi-relaterte kostnader.

2 Installere og konfigurere maskinen

Dette kapitlet inneholder informasjon om administratoren av denne maskinen, for eksempel delenavn, kabeltilkobling, og programvareinstallasjon.

Delenavn (maskinesteriør)	2-2
Delenavn (kontakter/interiør)	2-3
Delenavn (med ekstrautstyr montert)	2-5
Koble til kabler	2-6
Koble til LAN-kabel	2-6
Koble til USB kabel	2-7
Koble til strømkabelen	2-7
Slå på/av	2-8
Slå på	2-8
Slå av	2-8
Ved hjelp av betjeningspanelet	2-9
Betjeningspanelets taster	2-9
Operasjonsmetode	2-10
Velger en meny	2-11
Sette en meny	2-11
Kansellerer menyvalg	2-11
Hjelp-skjermen	2-11
Pålogging/avlogging	2-12
Pålogging	2-12
Avlogging	2-13
Standardinnstillingene for maskinen	2-14
Angi dato og klokkeslett	2-14
Nettverksoppsett	2-16
Konfigurere det trådløse nettverket	2-16
Energisparerfunksjon	2-18
Automatisk hvilemodus	2-18
Hvilemodusinnst.	2-19
Regel for slå av (modeller for Europa)	2-20
Stillemodus	2-21
Installere programvare	2-22
Programvare på DVD (Windows)	2-22
Installere programvare i Windows	2-23
Avinstallere programvaren	2-29
Installere programvare på Mac-maskin	2-30
Kontrollere teller	2-32
Command Center RX	2-33
Tilgang Command Center RX	2-34
Endre sikkerhetsinnstillinger	2-35
Endre enhetsinformasjon	2-37

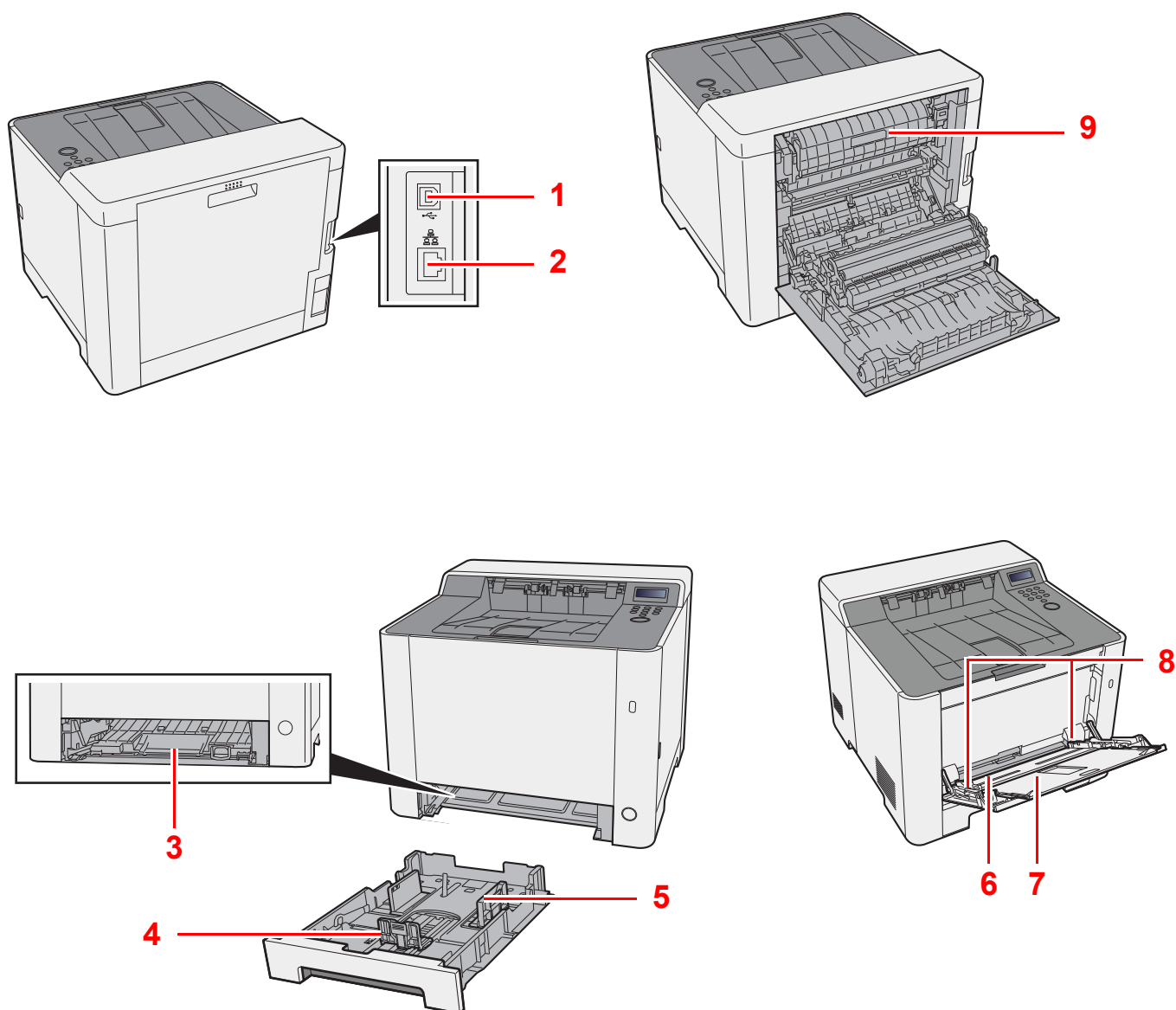
Delenavn (maskinesteriør)



- 1 Toppskuff
- 2 Papirstopper
- 3 Kassett 1
- 4 Strømbryter
- 5 Håndtak

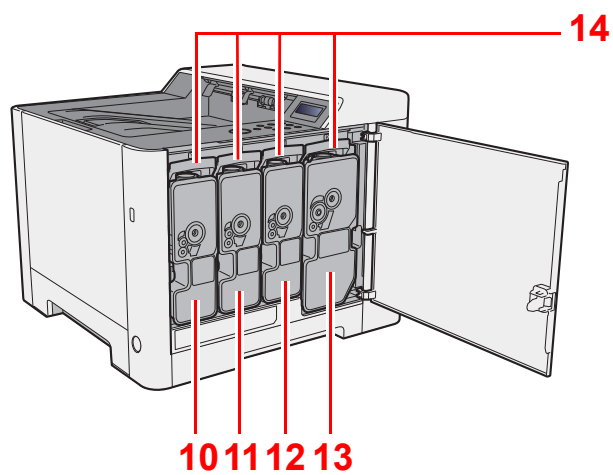
- 6 Knapp (åpner høyre deksel)
- 7 USB-minnespor
- 8 Høyre deksel
- 9 Betjeningspanel
- 10 Antityveri-låseslisse
- 11 Bakdeksel 1

Delenavn (kontakter/interiør)



- 1 USB-grensesnittkontakt
- 2 Nettverksgrensesnittkontakt
- 3 Matedeksel
- 4 Papirlengdefører
- 5 Papirbreddeførere

- 6 Universalskuff
- 7 Støtteskuff
- 8 Papirbreddeførere
- 9 Fuserdeksel



10 Tonerkassett (Yellow)

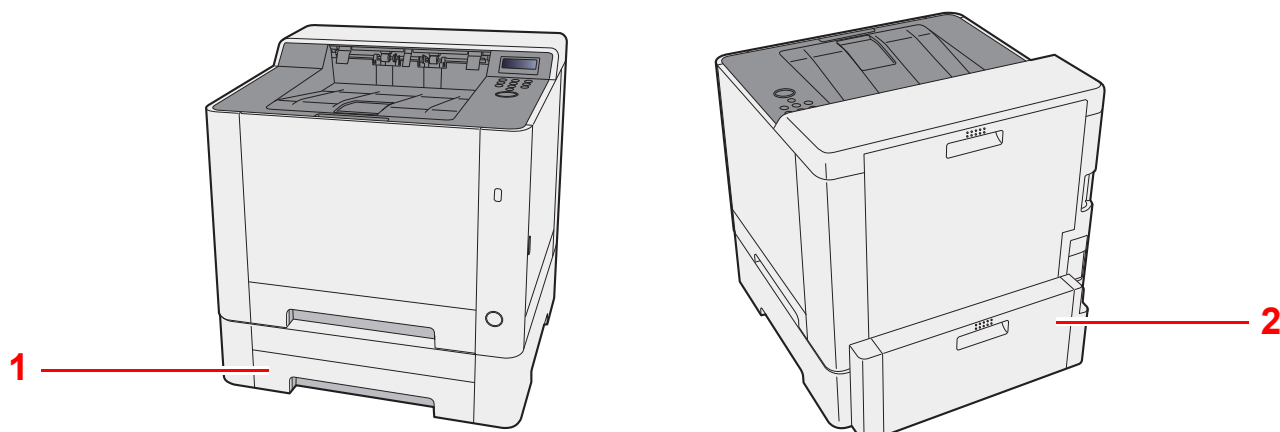
11 Tonerkassett (Cyan)

12 Tonerkassett (Magenta)

13 Tonerkassett (svart)

14 Tonerkassetts låsehendel

Delenavn (med ekstraustyr monteret)



1 Kassett 2

2 Bakdeksel 2

➡ [Tilleggsutstyr \(side 7-2\)](#)

Koble til kabler

Koble til LAN-kabel

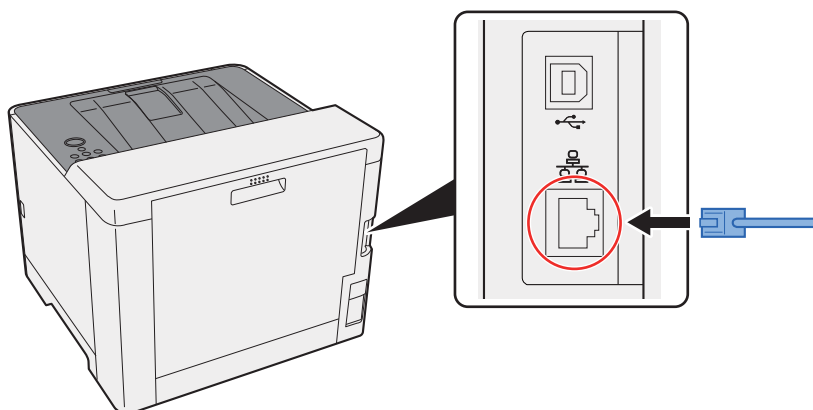
✓ **VIKTIG**

Sørg for at strømtilførselen til maskinen er skrudd av.

➔ [Slå av \(side 2-8\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble LAN-kabelen til nettverksgrensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kabelen til huben eller PC-en.

2 Slå på maskinen og konfigurere nettverket.

➔ [Nettverksoppsett \(side 2-16\)](#)

Koble til USB kabel

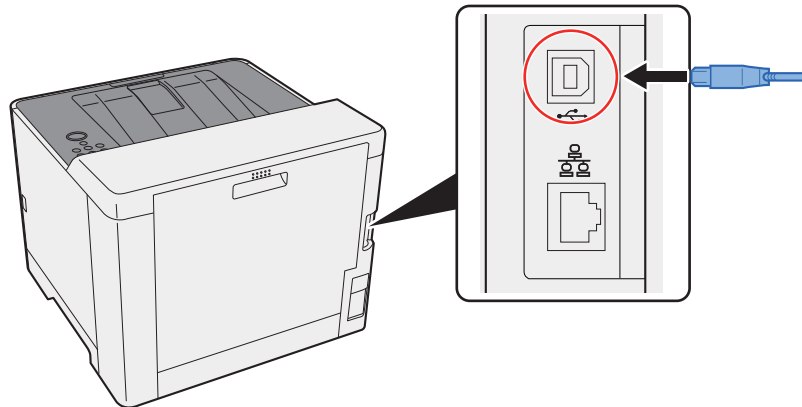
✓ **VIKTIG**

Sørg for at strømtilførselen til maskinen er skrudd av.

➔ [Slå av \(side 2-8\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble USB-kabelen til USB-grensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kabelen til PC-en.

2 Slå på maskinen

Koble til strømkabelen

1 Koble kabelen til maskinen.

Koble den ene enden av den medfølgende strømkabelen til maskinen, og den andre enden til en stikkontakt.

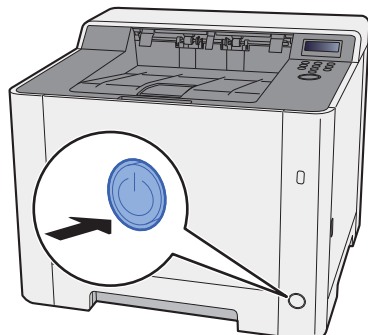
✓ **VIKTIG**

Bruk bare strømkabelen som følger med maskinen.

Slå på/av

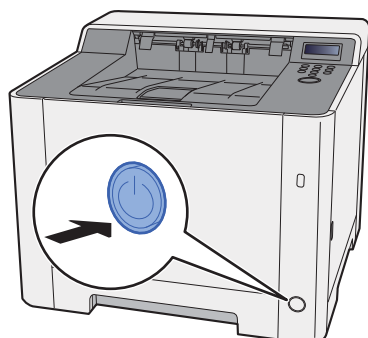
Slå på

- 1 Slå på strømbryteren.



Slå av

- 1 Slå av strømbryteren.



Det tar omtrent 3 minutter for at strømmen slås av.

FORSIKTIG

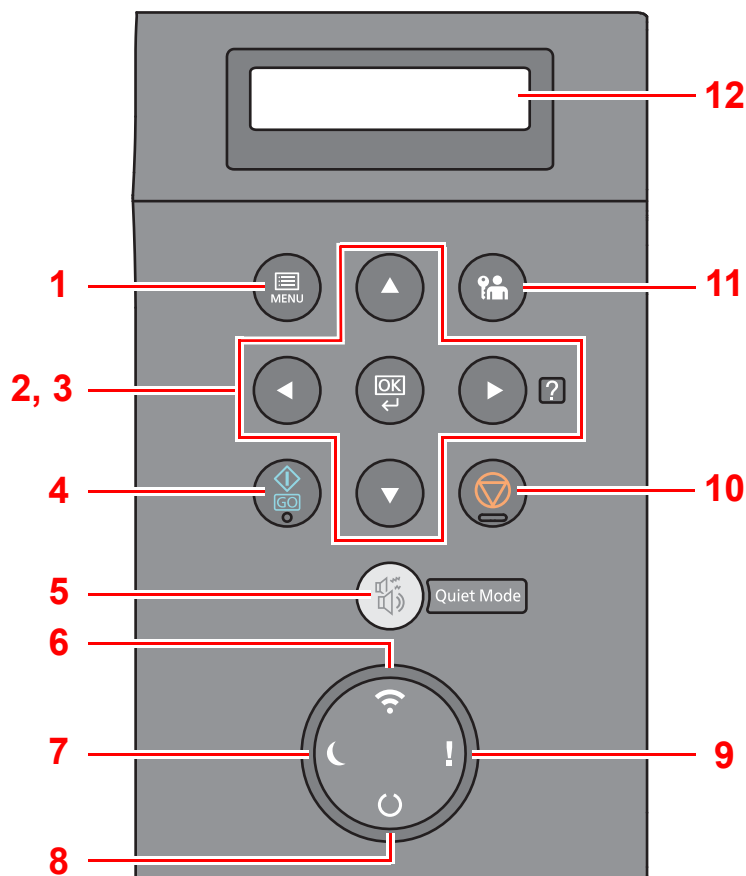
Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av en kortere tidsperiode (f.eks. over natten), slår du hovedbryteren av. Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av en lengre tidsperiode (f.eks. ferie), bør du av sikkerhetshensyn trekke ut støpselet fra stikkontakten.

VIKTIG

For å beskytte papiret mot fuktighet, fjern papiret fra kassetten og legg det i posen for oppbevaring av papir.

Ved hjelp av betjeningspanelet

Betjeningspanelets taster



- 1 **[Menu]** tasten: Viser menyskjermen.
- 2 Piltaster: Øker eller minsker tall, eller velger meny i meldingsdisplayet. Når en spesifikk feil oppstår, velg **[▶]** (**[?]**) -tasten for å vise Hjelp-skjermen.
- 3 **[OK]** tasten: Slutfører en funksjon eller meny, og tall som er lagt inn.
- 4 **[GO]** tast: Sletter en bestemt feil, og vekker maskinen fra hvilemodusen.
- 5 **[Quiet Mode]** tasten: Lavere utskrifts- og skannehastighet for rolig behandling.
- 6 **[Wi-Fi]** indikator^{*1}: Blinker under Wi-Fi-tilkobling.
- 7 **[Energy Saver]** -indikator: Lyser når maskinen er i energisparemodus.
- 8 **[Ready]** -indikator: Lyser når skriveren er klar for utskrift.
Blinker under utskriftsbehandling, eller når det oppstår en feil.
- 9 **[Attention]** -indikator: Er tent eller blinker når en feil inntreffer og jobben blir stoppet.
- 10 **[Cancel]** tasten: Avbryter en utskriftsjobb.
- 11 **[Logout]** tasten: Avslutter driften for den aktuelle brukeren (dvs. logger ut).
- 12 Meldingsdisplay: Viser innstillingsmenyen og feilmeldinger.

*1 Kun for modeller med Wi-Fi.

Viser menyer og konfigureringsinnstillinger

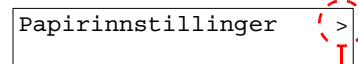
Velg **[Menu]** -tasten for å vise innstillingsmenyene. Velg **[▲]** tasten, **[▼]** tasten, **[◀]** tasten, **[▶]** tasten, eller **[OK]** tasten for å velge en meny, og gjøre innstillinger.



Velger en meny

Innstillingsmenyen er hierarkisk. Velg [▲] eller [▼] -tasten for å vise den ønskede menyen.

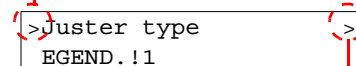
- Hvis den valgte menyen har en undermeny, vises ">" etter menyen.



Indikerer at det er en undermeny

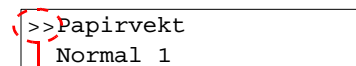
- ">" vises foran undermenyen.
Når det er en annen undermeny, står det ">" etter undermenyens navn. For å komme ett nivå ned, til denne undermenyen, velg [▶] -tasten. For å komme ett nivå opp igjen, velg [◀] -tasten.

Indikerer at dette er undermenyen



Indikerer at det er en annen undermeny

">>" vises foran den andre undermenyen.



Indikerer at dette er den andre undermenyen

Sette en meny

Velg den menyen du ønsker, og velg [OK] -tasten. Velg det elementet du ønsker i menyen med [▲] eller [▼] -tasten, og velg [OK] -tasten. "?" vil blinke til høyre for det valgte elementet. Velg [OK] -tasten for å slutføre innstillingen.

Kansellerer menyvalg

Hvis du velger [Menu] -tasten når en meny er valgt, vil meldingsdisplayet gå tilbake til "Klar".



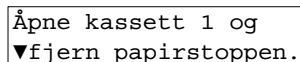
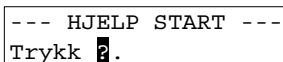
MERK

Innstillinger i et program eller en printerdriver er gitt prioritet over betjeningspanelets innstillinger.

Hjelp-skjermen

Hvis du har problemer med å bruke maskinen, bruk betjeningspanelet for å finne ut hvordan det skal gjøres.

Når "Trykk på [?] -tasten" vises på meldingsdisplayet, velg [▶] ([?]) -tasten for å vise hjelpeskjermen. Hjelpeskjermen viser hvordan du betjener maskinen.



Velg [▼] -tasten for å vise neste steg, eller velg [▲] -tasten for å vise forrige steg.

Velg [▶] ([?]) for å gå ut av hjelpeskjermen.

Pålogging/avlogging

Hvis du stiller inn en funksjon som krever administratorrettigheter, må du angi din administrator-ID og administratorpassord.



MERK

Fabrikkinnstilt administrator-ID og administratorpassord er stilt inn som vist ovenfor.

Modellnavn	Administrator-ID	Administratorpassord
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600	2600

Pålogging

1 Skriv inn administrator-ID.

Dersom påloggingsskjermen for administrator kommer opp når du bruker maskinen, skriv inn administrator-ID og velg **[OK]** -tasten.



MERK

Skriv inn en ID som består av mellom 1 og 16 tall.

Velg **[▲]** eller **[▼]** for å legge inn et tall.

Velg **[◀]** eller **[▶]** for å flytte markøren til venstre eller høyre.

2 Skriv inn administratorpassordet.

Skriv inn administratorpassordet og velg **[OK]**.



MERK

Skriv inn et passord som består av mellom 0 (ingen innstillinger) og 16 tall.

Velg **[▲]** eller **[▼]** for å legge inn et tall.

Velg **[◀]** eller **[▶]** for å flytte markøren til venstre eller høyre.

3 Velg **[OK]**.

Avlogging



Velg [**Logout**] for å gå ut av menyskjermen for innstillinger, og logg ut. Du vil komme tilbake til normalskjermen.

Brukere logges automatisk av under følgende omstendigheter:

- Når maskinen kommer inn i hvilemodus.
- Når Auto. nullstill panel er aktivert.

Standardinnstillingene for maskinen

Før du bruker denne maskinen, må du konfigurere innstillinger som dato og klokkeslett, nettverkskonfigurasjon og energisparende funksjoner etter behov.



MERK

Standardinnstillingene på maskinen kan endres i systemmenyen.
For innstillinger som kan konfigureres fra systemmenyen, se følgende:

➔ [English Operation Guide](#)

Angi dato og klokkeslett

Følg trinnene nedenfor for å angi dato og tid på stedet der maskinen installeres.

Angi dato, tid og tidsforskjell fra GMT i området der maskinen skal brukes.



MERK

- Fabrikkinnstilt administrator-ID og administratorpassord er stilt inn som vist ovenfor.

Modellnavn	Administrator-ID	Administratorpassord
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600	2600

- Sørg for å angi tidsforskjellen før du angir dato og tid.
- Den riktige tiden kan angis periodisk ved å tiden fra en nettverkstidsserver.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Vise skjermen.

- [Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Felles enhet] > [▶] tast > [▲] [▼] tast > [Datoinnst.] > [▶] tast
- Skriv inn administrator-ID, og velg [OK].



MERK

Skriv inn en ID som består av mellom 1 og 16 tall.
Velg [▲] eller [▼] for å legge inn et tall.
Velg [◀] eller [▶] for å flytte markøren til venstre eller høyre.

- Skriv inn administratorpassordet, og velg [OK] -tasten.



MERK

- Skriv inn et passord som består av mellom 0 (ingen innstillinger) og 16 tall. Velg [▲] eller [▼] for å legge inn et tall.
Velg [◀] eller [▶] for å flytte markøren til venstre eller høyre.
- Hvis du skriver inn feil administrator-ID eller passord, vil meldingen "Feil ID" eller "Feil passord" komme opp, og inntastingsskjermen kommer opp igjen. Skriv inn riktig ID eller passord.

2 Konfigurere innstillingene.

[▲] [▼] tast > [Tidssone] > [OK] tast > Velg tidssone > [OK] tast > [▲] [▼] tast > [Dato(AAAA/MM/DD)] > [OK] tast > Sett datoen > [OK] tast > [▲] [▼] tast > [Klokke(T:min:sek)] > Sett tiden > [OK] tast > [▲] [▼] tast > [Datoformat] > [OK] tast > Velg datoformat > [OK] tast

Element	Beskrivelse
Tidssone	Still inn tidsforskjellen fra GMT. Velg det nærmeste stedet fra listen. Hvis du velger et område som bruker sommertid, konfigurer innstillingene for sommertid.
Dato(AAAA/MM/DD)	Sett datoen for den plasseringen der du bruker maskinen. Verdi: År (2000 til 2037), Måned (1 til 12), Dag (1 til 31)
Klokke (T:min:sek)	Sett tiden for den plasseringen der du bruker maskinen. Verdi: Time (00 til 23), Minutt (00 til 59), Sekund (00 til 59)
Dato format	Velg visningsformatet for år, måned og dato. Året vises i vestlig format. Verdi: måned/dag/år, dag/måned/år, år/måned/dag

Nettverksoppsett

Konfigurere det trådløse nettverket

Maskinen er utstyrt med nettverksgrensesnitt som er kompatibelt med nettverksprotokoller som TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI, og IPSec. Det aktiverer nettverksutskrift på Windows, Macintosh, UNIX og andre plattformer.

Oppsett TCP/IP (IPv4) for å koble til Windows nettverket.

Pass på at du kobler til nettverkskabelen før du konfigurerer innstillingene.

➔ [Koble til LAN-kabel \(side 2-6\)](#)

For andre nettverksinnstillinger, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

IPv4-innstilling

1 Vise skjermen.

[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Kablet nettv.] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [TCP/IP] > [OK] tast

2 Konfigurere innstillingene.

1 [▲] [▼] tast > [På] > [OK] tast

2 Velg [►] -tasten mens "TCP/IP På" vises.

3 [▲] [▼] tast > [DHCP] > [OK] tast > [▲] [▼] tast > [Av] > [OK] tast

4 [▲] [▼] tast > [IP-adresse] > [OK] tast

5 Velg IP-adressen.



MERK

Du kan sette en verdi imellom 000 og 255.

Velg [▲] eller [▼] for å legge inn et tall.

Velg [◀] eller [▶] for å flytte markøren til venstre eller høyre.

6 Velg [OK] -tasten.

7 [▲] [▼] tast > [Subnettmaske] > [OK] tast

8 Sett subnettmasken.



MERK

Du kan sette en verdi imellom 000 og 255.

Velg [▲] eller [▼] for å legge inn et tall.

Velg [◀] eller [▶] for å flytte markøren til venstre eller høyre.

9 Velg [OK] -tasten.

10 [▲] [▼] tast > [Standard port] > [OK] tast

11 Sett standardporten.



MERK

Du kan sette en verdi imellom 000 og 255.
Velg [▲] eller [▼] for å legge inn et tall.
Velg [◀] eller [▶] for å flytte markøren til venstre eller høyre.

12 Velg [OK] -tasten.

13 [▲] [▼] tast > [Auto-IP] > [OK] tast

14 [Av] > [OK] tast



VIKTIG

Etter å ha endret innstillingen, må du starte nettverket igjen fra systemmenyen, eller slå maskinen AV og så PÅ igjen.

➔ *Se English Operation Guide*



MERK

Spør nettverksadministratoren om IP-adressen på forhånd, og ha den klar når du konfigurerer denne innstillingen.
I følgende tilfeller må du stille inn IP-adressen til DNS-serveren på Command Center RX.

- Når du bruker vertsnavn med "DHCP"-innstillingen satt til "Av"
- Når du bruker DNS-server med IP-adresse som ikke er automatisk tildelt av DHCP.

For å stille inn IP-adressen til DNS-serveren, se følgende:

➔ **Command Center RX User Guide**

Energisparerfunksjon

Hvis en viss tidsperiode går, etter at maskinen er brukt sist, går maskinen automatisk inn i hvilemodus for å redusere strømforbruket. Hvis maskinen ikke brukes under hvilemodus, slås strømmen automatisk av.

Automatisk hvilemodus

Hvis du velger automatisk hvilemodus, aktiveres hvilemodus på maskinen etter et forhåndsinnstilt intervall uten aktivitet.

Tidsperioden før du går inn i Hvilemodus er som følger.

- 1 minutt (standardinnstilling)

Hvis utskriftsdata blir mottatt i hvilemodus, starter maskinen automatisk og utskriften starter.

Hvis du vil fortsette, utfør en av følgende handlinger.

- Velg **[GO]** -tasten.

Gjenopprettingstiden fra hvilemodus er som følger.

- ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw: Innen 12 sekunder
- ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw: Innen 13 sekunder

Miljøforhold som f.eks. ventilasjon, kan føre til at det tar lengre tid før maskinen reagerer.

1 Vise skjermen.

- 1 **[Menu]** tast > **[▲]** **[▼]** tast > **[Felles enhet]** > **[▶]** tast > **[▲]** **[▼]** tast > **[Nedtelling]** > **[▶]** tast
- 2 Skriv inn administrator-ID, og velg **[OK]**.



MERK

Skriv inn en ID som består av mellom 1 og 16 tall.

Velg **[▲]** eller **[▼]** for å legge inn et tall.

Velg **[◀]** eller **[▶]** for å flytte markøren til venstre eller høyre.

Den fabrikkinnstilte administrator-IDen er satt som vist nedenfor.

Modellnavn	Administrator-ID
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600

- 3 Skriv inn administratorpassordet, og velg **[OK]** -tasten.



MERK

Skriv inn et passord som består av mellom 0 (ingen innstillinger) og 16 tall.

Velg **[▲]** eller **[▼]** for å legge inn et tall.

Velg **[◀]** eller **[▶]** for å flytte markøren til venstre eller høyre.

Det fabrikkinnstilte administratorpassordet er satt som vist nedenfor.

Modellnavn	Administratorpassord
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600

- 4 **[▲]** **[▼]** tast > **[Hvilemodus]** > **[OK]** tast

2 Sett hvilemodusen.

1 Skriv inn hvilemodusen.



MERK

Du kan skrive inn en av verdiene nedenfor.

- For Europa: 1 til 60 minutter
- Andre steder enn Europa: 1 til 240 minutter

Velg [▲] eller [▼] for å legge inn et tall.

Velg [◀] eller [▶] for å flytte markøren til venstre eller høyre.

2 Velg [OK] -tasten.

Hvilemodusinnst.

Nettverk, kortleser

Du kan angi om hvilemodus fungerer for hver funksjon. Når maskinen går i hvilemodus, kan ikke ID-kortet bli gjenkjent.

For mer informasjon om hvilemodusinnst., se:

➔ *English Operation Guide*

Hvilemodus (modeller unntatt for Europa)

For hvilenivå, kan du veksle mellom følgende to måter: Energisparemodus og hurtiggjenoppretting-modus. Standardinnstillingen er energisparemodus.

Energisparemodus reduserer strømforbruket enda mer enn rask gjenopprettingmodus, og lar hvilemodus stilles inn separat for hver funksjon. ID-kortet kan ikke bli gjenkjent.

For å fortsette, velg [GO] -tasten i betjeningspanelet. Hvis utskriftsdata blir mottatt i hvilemodus, starter maskinen automatisk og utskriften starter.

1 Vis skjermen.

1 [Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Felles enhet] > [▶] tast > [▲] [▼] tast > [Hvilemodusinnst.] > [▶] tast

2 Skriv inn administrator-ID, og velg [OK].



MERK

Skriv inn en ID som består av mellom 1 og 16 tall.

Velg [▲] eller [▼] for å legge inn et tall.

Velg [◀] eller [▶] for å flytte markøren til venstre eller høyre.

Den fabrikkinnstilte administrator-IDen er satt som vist nedenfor.

Modellnavn	Administrator-ID
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600

- 3 Skriv inn administratorpassordet, og velg **[OK]** -tasten.



MERK

Skriv inn et passord som består av mellom 0 (ingen innstillinger) og 16 tall.

Velg **[▲]** eller **[▼]** for å legge inn et tall.

Velg **[◀]** eller **[▶]** for å flytte markøren til venstre eller høyre.

Det fabrikkinnstilte administratorpassordet er satt som vist nedenfor.

Modellnavn	Administratorpassord
ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw	2100
ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw	2600

- 4 **[▲]** **[▼]** tast > **[Hvilenivå]** > **[OK]** tast

2 Velg hvilemodusen.

[▲] **[▼]** tast > **[Rask gjenopp.]** or **[Energisparer]** > **[OK]** tast

Når **[Strømsparer]** er satt, går du videre for å sette om du vil eller ikke vil bruke energisparingsmodusen for hver funksjon.

3 Sett hvileregler.

- 1 **[▲]** **[▼]** tast > **[Nettverk]** eller **[Kortleser]** > **[OK]** tast

[Kortleser] vises når det valgfrie Card Authentication Kit er aktivert.

- 2 **[▲]** **[▼]** tast > **[Av]** eller **[På]** > **[OK]** tast

Regel for slå av (modeller for Europa)

Regel for å slå av brukes for å hindre at maskinen automatisk skruer seg av.

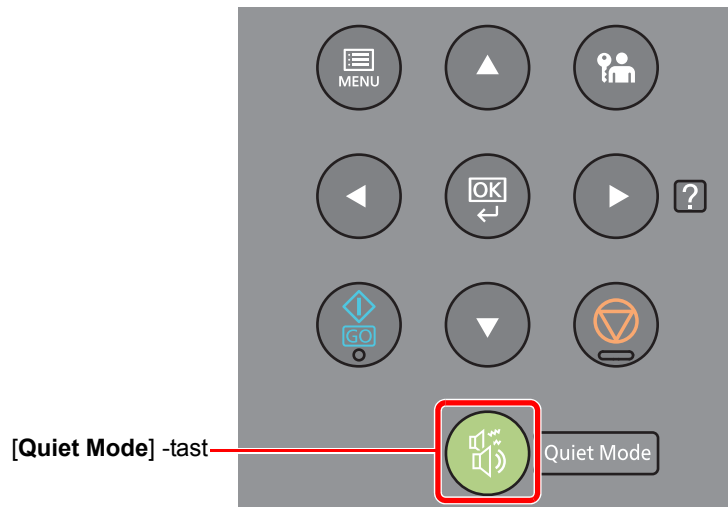
Den standard forhåndsinnstilte tiden er 3 dager.

For mer informasjon om innstillinger for hvilemodus, vises det til følgende:

➡ *English Operation Guide*

Stillemodus

Lavere utskrifts- og skannehastighet for rolig behandling. Velg denne modusen når støy er ubehagelig. Når **[Quiet Mode]** -tasten er valgt, blinker **[Quiet Mode]** -tasten, og stillemodusen er aktivert.



MERK

Behandlingshastighet vil være tregere enn vanlig når du er i stillemodus.

Installere programvare

Installer den aktuelle programvaren på PC-en fra den medfølgende DVDen (Product Library) hvis du vil bruke skriverfunksjonen fra denne maskinen på PCen din.

Programvare på DVD (Windows)

Du kan velge enten [**Express-installering**] eller [**Custom-installering**] som installeringsmetode. [**Express-installering**] er standard installasjonsmetode. For å installere komponenter som ikke kan installeres med [**Express-innstallering**], bruk [**Custom-installering**].

For mer informasjon om tilpasset installasjon, se følgende:

➔ [Custom-installering \(side 2-25\)](#)

Programvare	Beskrivelse	Express-installering
KX DRIVER	Denne driveren lar filer på datamaskinen skrives ut av maskinen. Sidebeskrivelse på flere språk (PCL XL, KPDL, osv.) støttes av en enkelt driver. Denne skriverdriveren lar deg få en full fordel av maskinens funksjoner. Bruk denne driveren for å opprette PDF-filer.	○
KX XPS DRIVER	Denne skriverdriveren støtter XPS (XML Paper Specification) format utviklet av Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Dette er en Microsoft MiniDriver som støtter PCL og KPDL. Det finnes noen restriksjoner på maskinfunksjonene og valgfunksjonene som kan brukes med denne driveren.	-
KYOCERA Net Viewer	Dette er et verktøy som gjør det mulig å overvåke maskinen på nettverket.	-
Status Monitor	Dette er et verktøy som overvåker skriverstatusen og har en pågående rapportfunksjon.	○
KYOCERA Net Direct Print	Dette gjør det mulig å skrive ut en PDF-fil uten å starte Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Dette er skriftene som aktiverer maskinens innebygde skrifttyper som skal brukes i et program.	○



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.
- KX XPS DRIVER kan ikke installeres på Windows XP.

Installere programvare i Windows

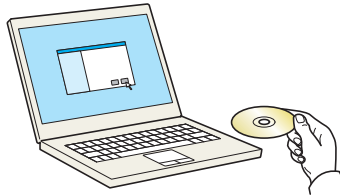
Express-installering

Følgende prosedyre er et eksempel på installasjon av programvare i Windows 8.1, ved å bruke **[Express-installering]**.

For mer informasjon om tilpasset installasjon, se følgende:

➔ [Custom-installering \(side 2-25\)](#)

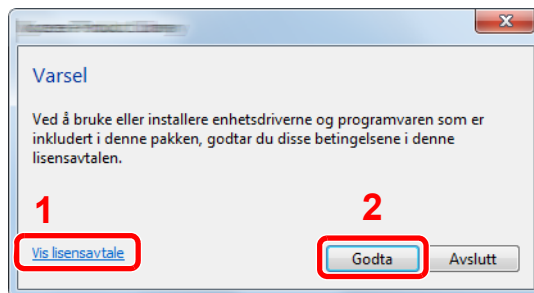
1 Sett inn DVD.



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.
- Dersom "**Velkommen til veiviseren for funnet maskinvare**" -dialogboksen vises, velger du **[Avbryt]**.
- Hvis autokjørskjermen vises, klikk **[Kjør setup.exe]**.
- Hvis vinduet for administrasjon av brukerkonto vises, klikk **[Ja]** (**[Tillat]**).

2 Vis skjermen.

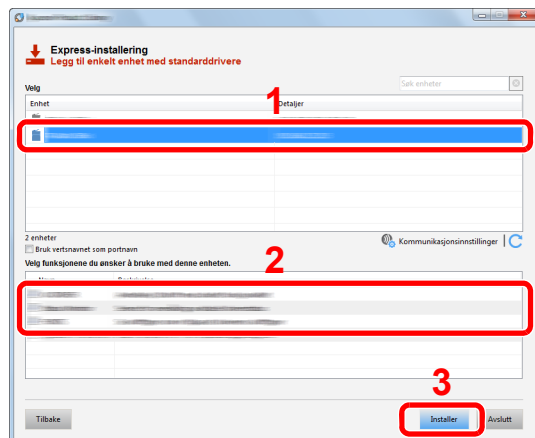


1 Klikk **[Vis lisensavtale]** og les lisensavtalen.

2 Klikk **[Godta]**.

3 Velg [Express-installering].

4 Installer programvaren.



Du kan også velge [**Bruk vertsnavnet for portnavn**] og still inn til å bruke vertsnavnet som standard TCP/IP-port. (En USB-tilkobling kan ikke brukes.)



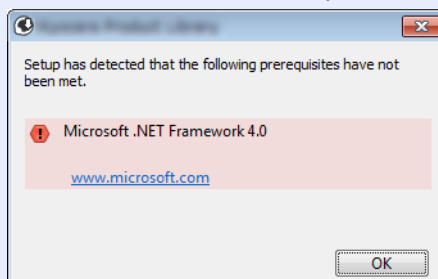
VIKTIG

Hvis Wi-Fi eller Wi-Fi Direct er aktivert, sørg for å spesifisere IP-adressen for portnavnet. Hvis vertsnavnet er spesifisert kan installering mislykkes.

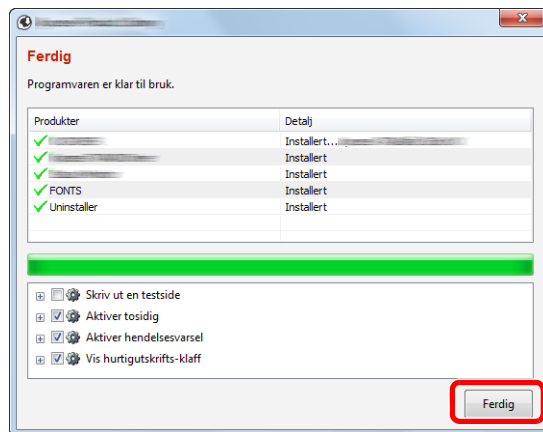


MERK

- Maskinen kan ikke bli detektert med mindre den er på. Hvis dataen ikke klarer å finne maskinen, sjekk at det er koblet til datamaskinen via et nettverk eller en USB-kabel, og at den er skrudd på, og klikk  (Last på nytt).
- Hvis Windows sikkerhetsvindu kommer opp, klikk [**Installer denne driverprogramvaren allikevel**].
- For å installere Status Monitor på Windows-versjoner senere enn Windows 8, er det nødvendig å installere Microsoft .NET Framework 4.0 på forhånd.



5 Fullfør installasjonen.



Når "**Programvaren er klar til bruk**" vises, kan du bruke programvaren. For å skrive ut en testside, klikk på "**Skriv ut en testside**" -avkrysningsboksen, og velg maskinen.

Klikk [**Ferdig**] for å gå ut av veilederen.



MERK

Når du har valgt [**Enhetsinnstillinger**] i Windows XP, kommer dialogboksen for innstillinger opp etter at du har klikket på [**Ferdig**]. Konfigurer innstillingene for alternativene som er installert på maskinen. Enhetsinnstillinger kan konfigureres etter at installasjonen er fullført.

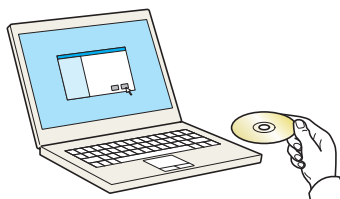
➔ **Printer Driver User Guide**

Hvis en omstart av systemet vises, starter du datamaskinen ved å følge instruksjonene på skjermen. Dette fullfører installasjonen av skriverdriveren.

Custom-installering

Følgende prosedyre er et eksempel på installering av programvare i Windows 8.1 ved å bruke [**Custom-installering**].

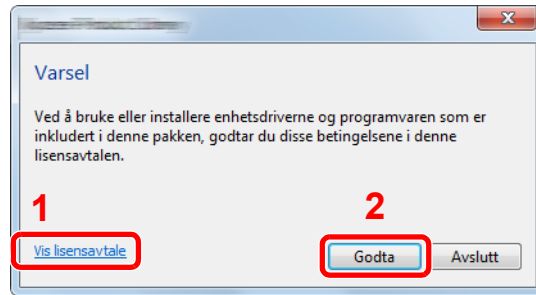
1 Sett inn DVD.



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.
- Dersom "**Velkommen til veiviseren for funnet maskinvare**" -dialogboksen vises, velger du [**Avbryt**].
- Hvis autokjørskjermen vises, klikk [**Kjør setup.exe**].
- Hvis vinduet for administrasjon av brukerkonto vises, klikk [**Ja**] ([**Tillat**]).

2 Vis skjermen.



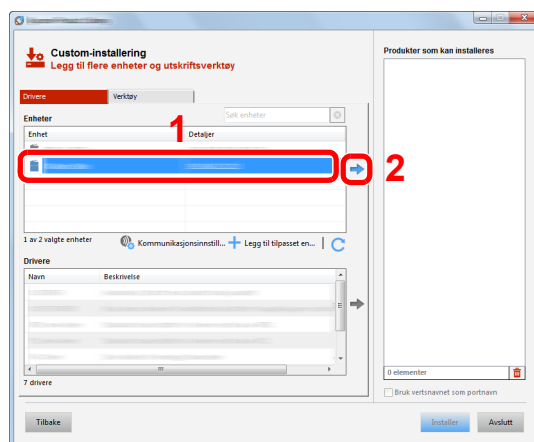
1 Klikk [**Vis lisensavtale**] og les lisensavtalen.

2 Klikk [**Godta**].

3 Velg [Custom-installering].

4 Installer programvaren.

1 Velg enheten som skal installeres.



VIKTIG

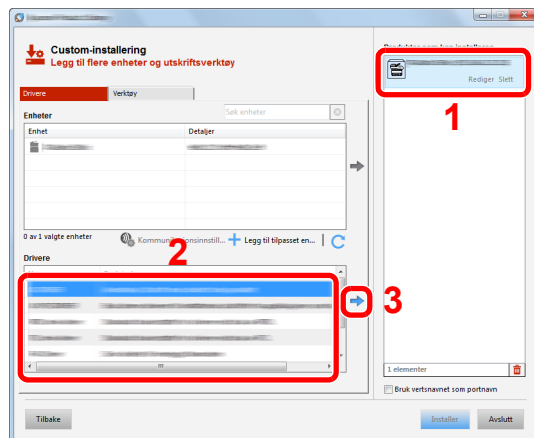
Hvis Wi-Fi eller Wi-Fi Direct er aktivert, sørg for å spesifisere IP-adressen for portnavnet. Hvis vertsnavnet er spesifisert kan installering mislykkes.



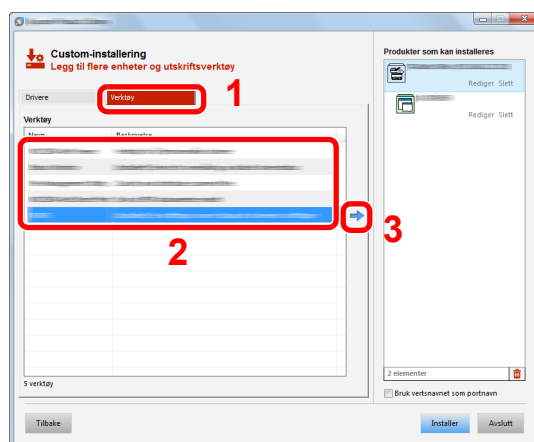
MERK

- Maskinen kan ikke bli detektert med mindre den er på. Hvis dataen ikke klarer å finne maskinen, sjekk at det er koblet til datamaskinen via et nettverk eller en USB-kabel, og at den er skrudd på, og klikk  (Last på nytt).
- Hvis ikke den ønskede enheten kommer opp, velg [**Legg til tilpasset enhet**] for å velge enheten direkte.

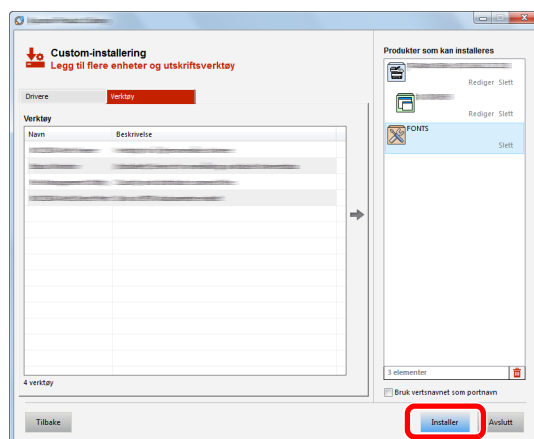
2 Velg driveren som skal installeres.



3 Klikk [Verktøy] -fanen, og velg verktøyet som skal installeres.

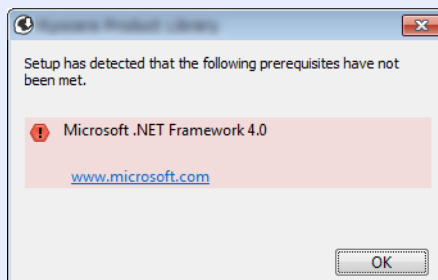


4 Klikk [Installer].

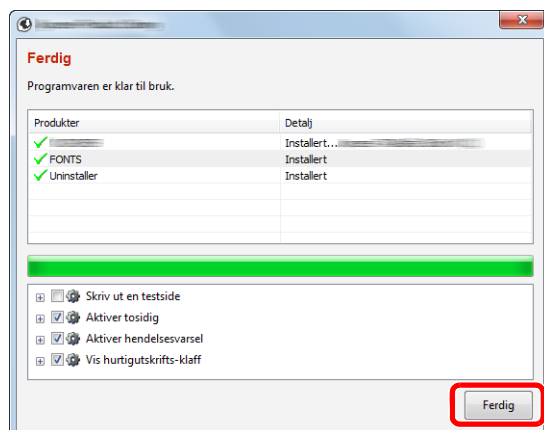


MERK

For å installere Status Monitor på Windows-versjoner senere enn Windows 8, er det nødvendig å installere Microsoft .NET Framework 4.0 på forhånd.



5 Fullfør installasjonen.



Når **"Programvaren er klar til bruk"** vises, kan du bruke programvaren. For å skrive ut en testside, klikk på **"Skriv ut en testside"** -avkrysningsboksen, og velg maskinen.

Klikk **[Ferdig]** for å gå ut av veilederen.

MERK

Når du har valgt **[Enhetsinnstillinger]** i Windows XP, kommer dialogboksen for innstillinger opp etter at du har klikket på **[Ferdig]**. Konfigurer innstillingene for alternativene som er installert på maskinen. Enhetsinnstillinger kan konfigureres etter at installasjonen er fullført.

➔ **Printer Driver User Guide**

Hvis en omstart av systemet vises, starter du datamaskinen ved å følge instruksjonene på skjermen. Dette fullfører installasjonen av skriverdriveren.

Avinstallere programvaren

Utfør følgende prosedyre for å slette programvaren fra datamaskinen.



MERK

Avinstallering på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.

1 Vis skjermen.

Klikk [**Search**] i charms, og skriv inn "Avinstaller Kyocera Product Library" i søkeboksen. Velg [**Avinstaller Kyocera Product Library**] i søkelisten.

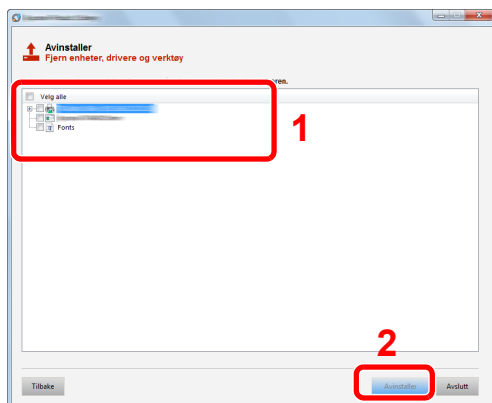


MERK

I Windows 7, klikk [**Start**]-knappen på Windows og velg [**All Programs**], [**Kyocera**], og [**Avinstaller Kyocera Product Library**] for å åpne avinstalleringsveiviseren.

2 Avinstallere programvaren.

Kryss av i boksen av programvaren som skal slettes.



3 Avslutt avinstallering.

Hvis en omstart av systemet vises, starter du datamaskinen ved å følge instruksjonene på skjermen. Dette fullfører programvarens avinstallasjonsprosedyre.



MERK

- Programvaren kan også avinstalleres ved hjelp av Product Library.
- På Product Library-skjermen klikker du på [**Avinstaller**], og følger instruksjonene på skjermen for å avinstallere programvaren.

Installere programvare på Mac-maskin

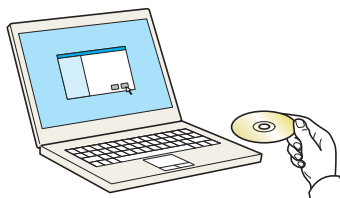
Maskinens skriverfunksjonalitet kan brukes av en Mac.



MERK

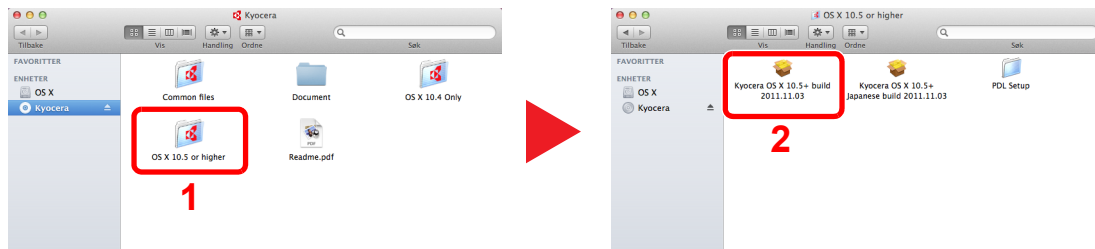
- Installasjon på MAC OS må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.
- Når du skriver ut fra en Macintosh-datamaskin må du sette maskinens emulering til **[KPDL]** eller **[KPDL(Auto)]**.
- ➔ Se *English Operation Guide*
- Hvis du kobler av Bonjour, aktivere Bonjour i maskinens nettverksinnstillinger.
- ➔ Se *English Operation Guide*
- I skjermbildet Authenticate må du legge inn navn og passord for pålogging til operativsystemet.
- Når du skriver ut via AirPrint trenger du ikke installere programvaren.

1 Sett inn DVD.



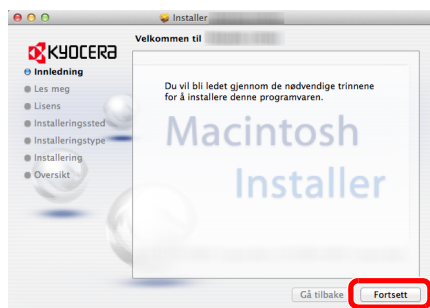
Dobbelklikk på **[Kyocera]**-ikonet.

2 Vis skjermbildet.



Dobbelklikk på **[Kyocera OS X x.x]** avhengig av din Mac OS-versjon.

3 Installer driver til skriveren.



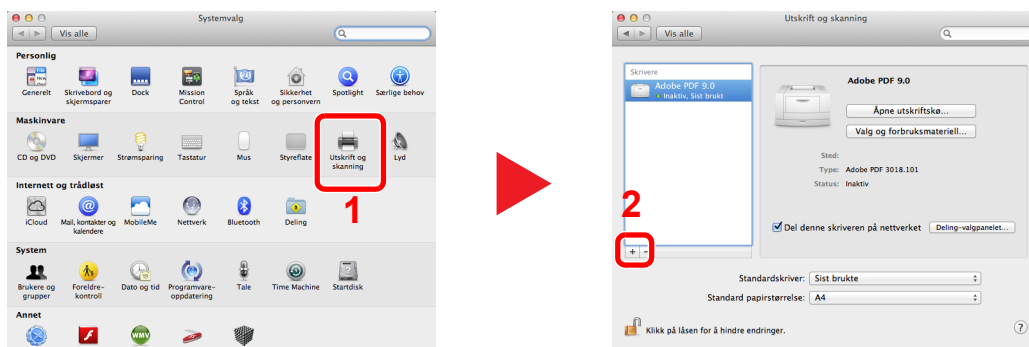
Installer skriverdriveren som oppgitt i instruksjonene i installasjonsprogrammet.

Installasjonen av skriverdriveren er nå fullført.

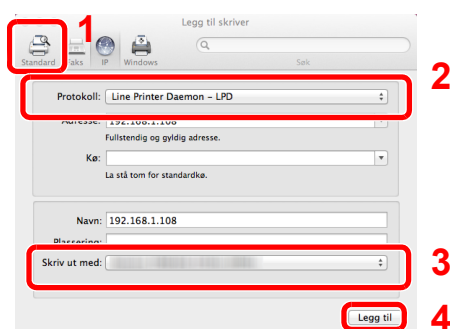
Hvis en USB-tilkobling brukes, blir maskinen automatisk gjenkjent og tilkoblet.
Hvis en IP-tilkobling brukes, er innstillingene nedenfor nødvendig.

4 Konfigurere skriveren.

- 1 Åpne systempreferanser og legg til skriveren.



- 2 Velg [Standard] og klikk på punktet som kommer frem i "Navn".



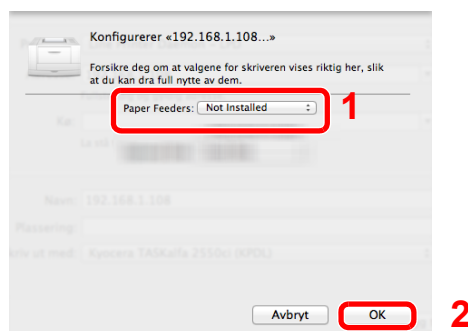
- 3 Velg driveren i "Skriv ut med".



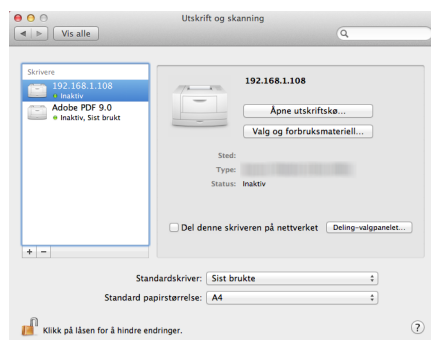
MERK

Når du bruker en IP-tilkobling, klikker du på IP-ikonet for en IP-tilkobling, og skriver deretter inn vertsnavnet eller IP-adressen. Det angitte antallet i "Adresse" vises automatisk i "Navn". Bytt om nødvendig.

- 3 Velg de alternativene som er tilgjengelige for maskinen.



- 4 Den valgte maskinen er lagt til.



Kontrollere teller

Kontroller antall sider som er skrevet ut.

- 1 Vis skjermen.
[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Teller] > [►] tast
- 2 Kontrollere telleren.
Velg det elementet du ønsker å kontrollere.

Command Center RX

Hvis maskinen er koblet til nettverket, kan du konfigurere ulike innstillinger ved hjelp av Command Center RX.

Dette avsnittet forklarer hvordan du åpner Command Center RX, og hvordan du endrer sikkerhetsinnstillinger og vertsnavnet.

➔ Command Center RX User Guide



MERK

For å få full tilgang til Command Center RX sidefunksjonene, skriv inn brukernavn og passord, og klikk [**Login**]. Ved å skrive inn det forhåndsdefinerte administratorpassordet, får brukeren tilgang til alle sidene, inkludert dokumentboksen. Den fabrikkinnstilte innstillingen for standardbruker med administratorrettigheter er vist nedenfor. Det er forskjell på store og små bokstaver.

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Innstillinger som administrator-og vanlige brukere kan konfigurere i Command Center RX er som følger.

Innstilling	Beskrivelse	Administrator	Generell bruker
Device Information	Maskinens konstruksjon kan kontrolleres.	☐	☐
Job Status	Viser all informasjon om enheten, inkludert utskriftsjobber og jobblogghistorie.	☐	☐
Document Box	Konfigurerer innstillinger relatert til jobboksen.	☐	-
Device Settings	Konfigurer avanserte innstillinger på maskinen.	☐	-
Function Settings	Konfigurer avanserte funksjonsinnstillinger.	☐	-
Network Settings	Konfigurer avanserte nettverksinnstillinger.	☐	-
Security Settings	Konfigurer avanserte sikkerhetsinnstillinger.	☐	-
Management Settings	Konfigurer avanserte administratorinnstillinger.	☐	-

Tilgang Command Center RX

1 Vis skjermbildet.

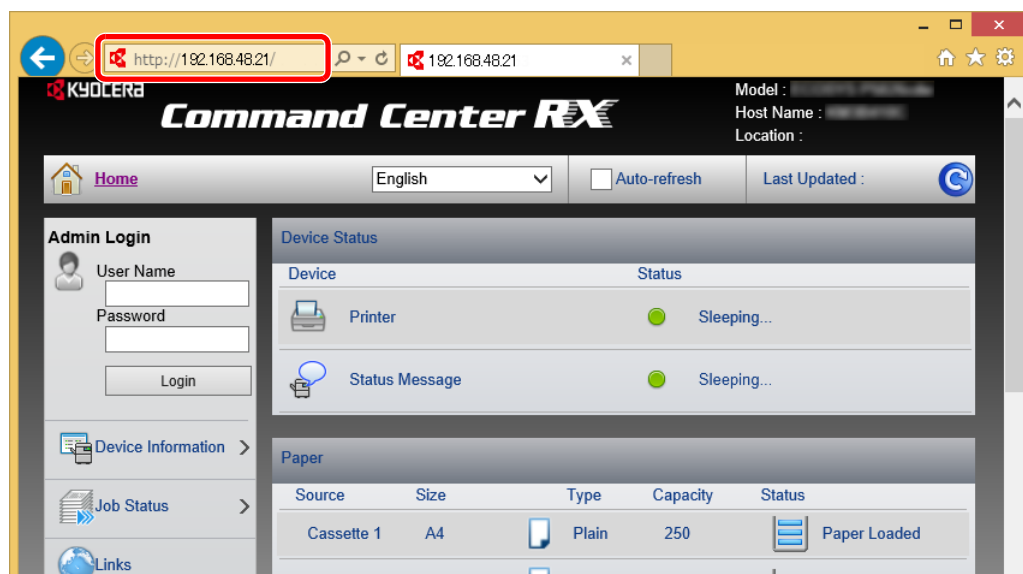
1 Start nettleseren.

2 I adressefeltet eller sted-feltet, skriv inn maskinens IP-adresse eller vertsnavn.

Skriv ut statussiden for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavn.

[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Rapportutskrift] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [Skriv ut statusside] > [OK] tast > [OK] tast

Eksempler: <https://192.168.48.21/> (for IP-adresse)
<https://MFP001> (hvis vertsnavnet er "MFP001")



Nettsiden viser grunnleggende informasjon om maskinen og Command Center RX så vel som deres nåværende status.



MERK

Hvis skjermbildet "Det er et problem med sikkerhetssertifikatet til denne nettsiden." vises, konfigurere sertifikatet.

➔ **Command Center RX User Guide**

Du kan også fortsette driften uten å konfigurere sertifikatet.

2 Konfigurer funksjonen.

Velg en kategori fra navigeringsfeltet på venstre side av skjermen.



MERK

For å få full tilgang til Command Center RX sidefunksjonene, skriv inn brukernavn og passord, og klikk [Login]. Ved å skrive inn det forhåndsdefinerte administratorpassordet, får brukeren tilgang til alle sidene, inkludert dokumentboksen. Den fabrikkinstallerte instillingen for standardbruker med administratorrettigheter er vist nedenfor. Det er forskjell på store og små bokstaver.

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

Endre sikkerhetsinnstillinger

1 Vis skjermbildet.

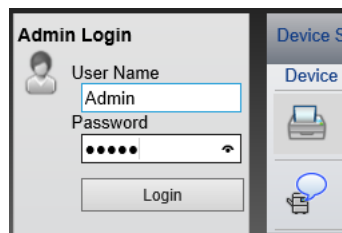
1 Start nettleseren.

2 I adressefeltet eller sted-feltet, skriv inn maskinens IP-adresse eller vertsnavn.

Skriv ut statussiden for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavn.

[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Rapportutskrift] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [Skriv ut statusside] > [OK] tast > [OK] tast

3 Logg på med administratorrettigheter.



Standardinnstillingen for standard bruker med administratorrettigheter er vist nedenfor. Det er forskjell på store og små bokstaver.

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Klikk [Security Settings].

2 Konfigurere sikkerhetsinnstillingene.

Velg innstillingen du ønsker å konfigurere fra [**Security Settings**] -menyen.

The screenshot shows the Kyocera Command Center RX web interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Admin (with a Logout button), Device Information, Job Status, Document Box, Device Settings, Function Settings, Network Settings, and Security Settings (which is highlighted with a red rectangle and a dropdown arrow). Below the Security Settings menu are links for Device Security, Network Security, and Certificates. The main content area is titled 'Security Settings : Device Security' and 'Last Updated:'. It contains the 'Device Security Settings' section with the following options:

- Interface Block**
 - Network : Refer to this link. [Protocol](#)
 - *USB Device : ☐ Block ☒ Unblock
 - *USB Host : ☐ Block ☒ Unblock
 - *USB Storage : ☐ Block ☒ Unblock
- Lock Operation Panel**
 - Operation Panel :
- Display Status/Log**
 - Display Jobs Detail Status :
 - Display Jobs Log :

At the bottom right of the settings area are 'Submit' and 'Reset' buttons.



MERK

For mer informasjon om innstillinger relatert til sertifikater, se følgende:

➔ **Command Center RX User Guide**

Endre enhetsinformasjon

1 Vis skjermbildet.

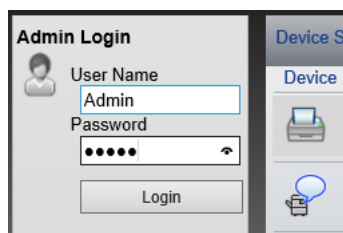
1 Start nettleseren.

2 I adressefeltet eller sted-feltet, skriv inn maskinens IP-adresse eller vertsnavn.

Skriv ut statussiden for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavn.

[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Rapportutskrift] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [Skriv ut statusside] > [OK] tast > [OK] tast

3 Logg på med administratorrettigheter.

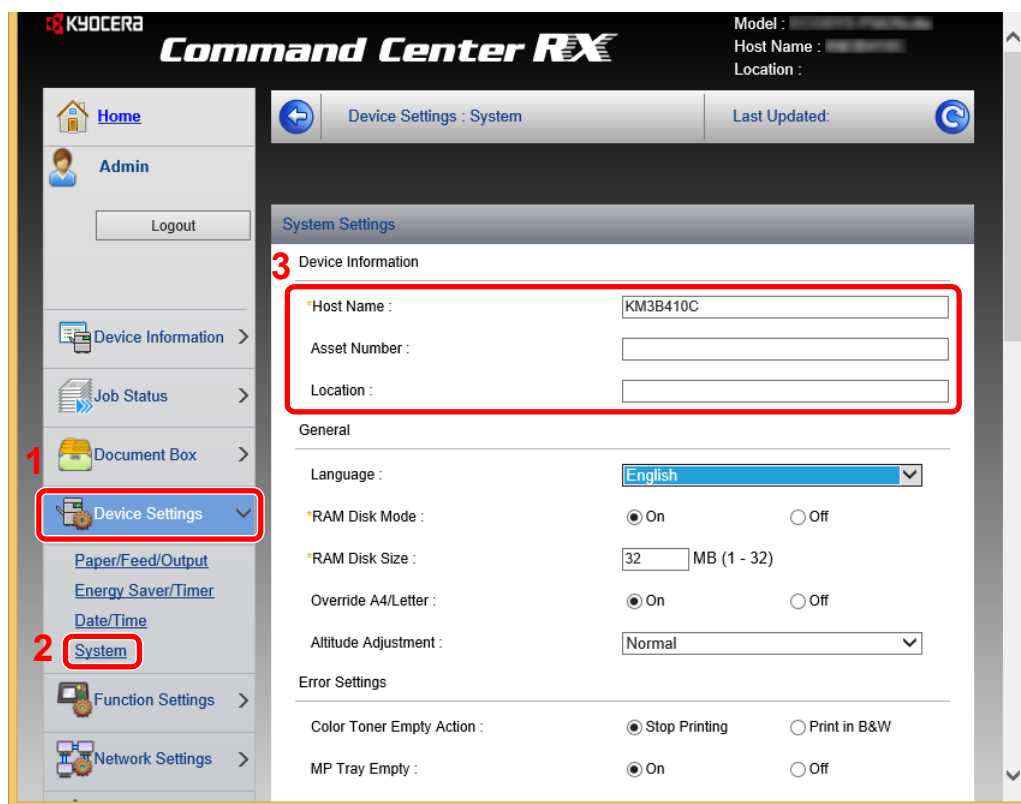


Standardinnstillingen for standard bruker med administratorrettigheter er vist nedenfor. Det er forskjell på store og små bokstaver.

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 I [Device Settings] -menyen klikker du på [System].



2 Angi vertsnavnet.

Skriv inn enhetsinformasjonen, og klikk på **[Send]**.



VIKTIG

Etter å ha endret innstillingen, må du starte nettverket eller slå maskinen av og på igjen.

For å starte nettverk igjen, klikk på **[Reset]** i menyen **[Management Settings]** og klikk deretter på **[Restart Network]** i "Restart".

3 Klargjøring for bruk

Dette kapitlet beskriver følgende operasjoner:

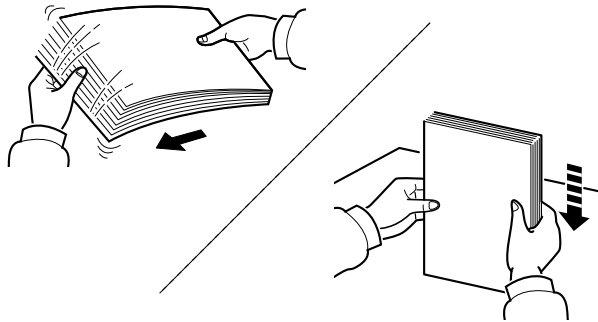
Legge inn papir	3-2
Forholdsregler for ilegging av papir	3-2
Velge papirmaterenheter	3-3
Lasting i kassett 1	3-4
Lasting i kassett 2	3-7
Forholdsregler for ilegging av papir	3-9
Papirstopper	3-9

Legge inn papir

Legg papiret i kassetten.

Forholdsregler for ilegging av papir

Når du åpner en ny pakke papir, må du lufte arkene godt som beskrevet nedenfor, slik at de skilles fra hverandre.



Luft papiret, og slå det deretter på et jevnt underlag.

I tillegg legg merke til følgende punkter.

- Hvis arkene er brettet eller bøyd, må du rette dem ut før de legges inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Unngå å utsette åpent papir for høy fuktighet da fukt kan føre til problemer. Papir som blir til overs etter at du har lagt papir i multifunksjonsmater eller en kassett, bør legges tilbake i posen for oppbevaring av papir.
- Hvis maskinen ikke skal brukes over en lengre periode, bør du beskytte alt papir mot fuktighet ved å ta det ut av kassetten og legge det i posen for oppbevaring av papir.



VIKTIG

Hvis du skriver ut på brukt papir (papir som allerede er brukt for utskrift), ikke bruk papir med stifter eller binders. Dette kan skade maskinen eller gi dårlig kvalitet på kopiene.



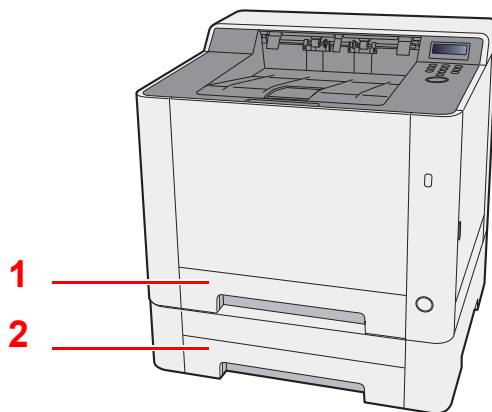
MERK

Hvis du bruker spesialpapir, for eksempel brevhodepapir, hullet papir eller papir med forhåndstrykk av for eksempel logo eller firmanavn, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

Velge papirmaterenheter

Velg papirmaterenheter i henhold til størrelse og type papir.



Nr.	Navn	Papirstørrelse	Papirtype	Kapasitet	Side
1	Kassett 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive,	Vanlig, Forhåndstrykt, Bond, Resirkulert, Grovt, Brevhode,	250 ark (80 g/m ²)	side 3-4
2	Kassett 2	Statement-R, Folio, 16K, 216×340mm, ISO B5, Egendefinert	Farge, Forhåndshullet, Tykt, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8		side 3-7

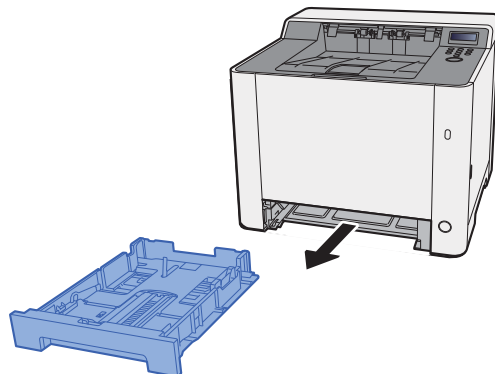


MERK

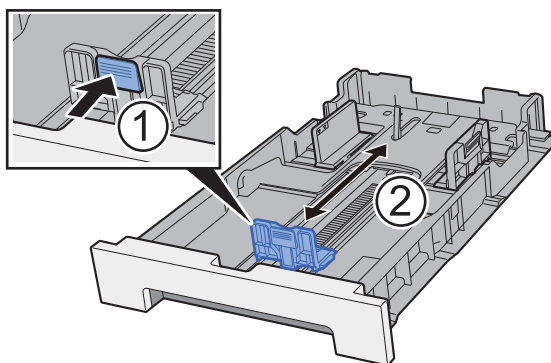
- Antall ark som kan holdes varierer avhengig av miljø og papirtype.
- Du bør ikke bruke papir for blekkstråleskrivere eller papir med belegg. Slike typer papir kan føre til papirstopp eller andre problemer.
- For høyere kvalitet på fargeutskriftene, bruk spesielt fargepapir.

Lasting i kassett 1

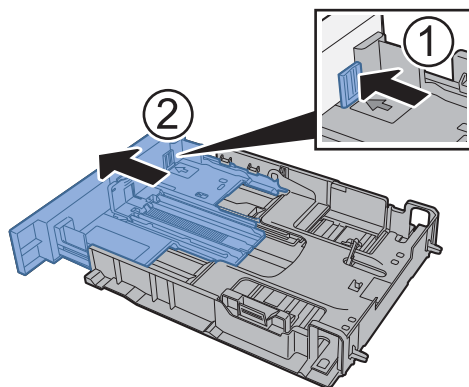
- 1 Dra kassett 1 helt ut av maskinen.



- 2 Juster papirlengdeføreren til ønsket papirstørrelse.

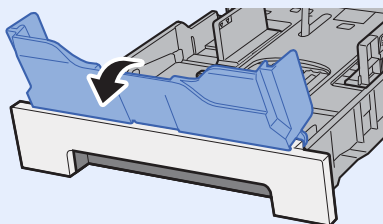


Når du bruker Folio, Oficio II eller Legal

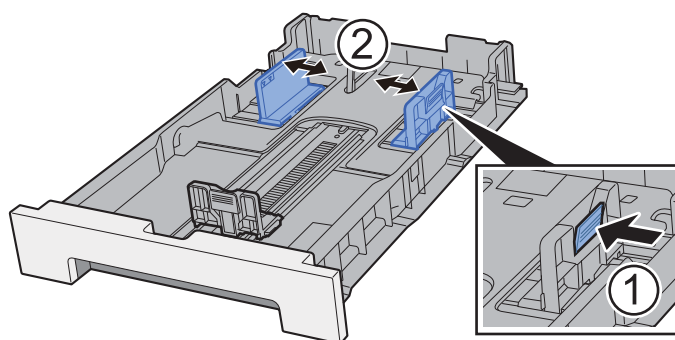


MERK

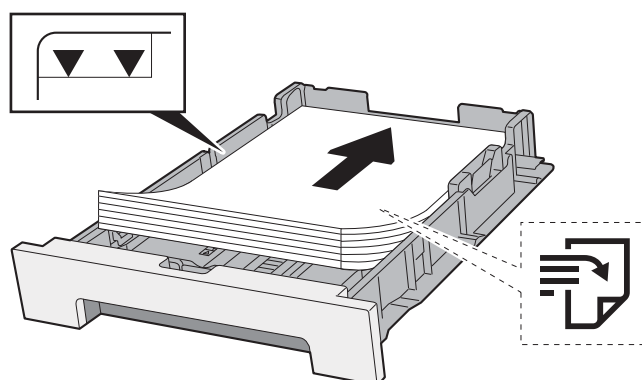
I enkelte regioner kommer kassetten med et deksel. Hvis kassetten har et deksel, åpne dekslet for å justere føreren.



- 3** Juster posisjonen til papirbreddeførerne på venstre og høyre side av kassett 1.

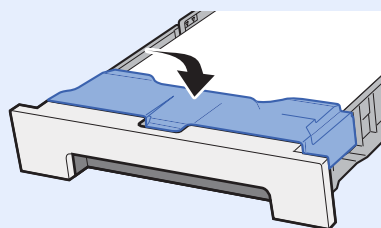


- 4** Legg inn papir.



MERK

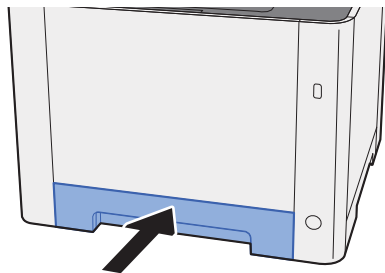
Hvis kassetten har et deksel, lukk dekslet.



VIKTIG

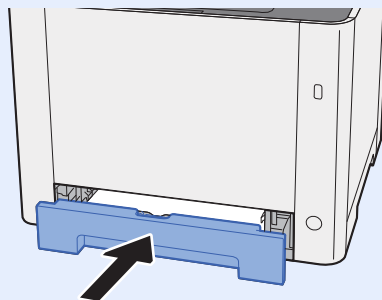
- Legg papiret inn med utskriftssiden opp.
 - Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i universalskuffen.
- ➔ [Forholdsregler for ilegging av papir \(side 3-2\)](#)
- Kontroller at papiret ikke er brettet eller bøyd før du legger det inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.
 - Sørg for at papiret ikke overstiger nivåindikatoren (se bildet over).
 - Hvis papiret er lagt inn uten å justere papirlengdeføreren og papirbreddeføreren, papiret kan bli skjevt eller sette seg fast.

5 Skyv kassett 1 forsiktig inn.



MERK

Når du bruker Folio, Oficio II eller Legal, vil kassetten gå utover maskinen.



6 Vise skjermen.

[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Papirinnstillinger] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [Kassett1 størrelse] > [►] tast

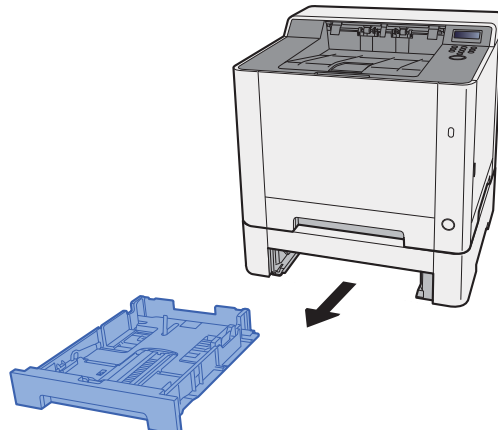
7 Konfigurer funksjonen.

Velg papirstørrelse og papirtype.

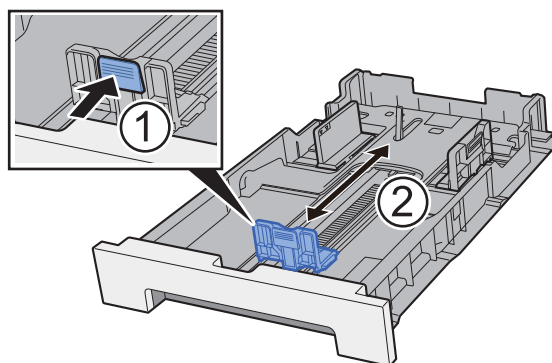
➡ Se *English Operation Guide*

Lasting i kassett 2

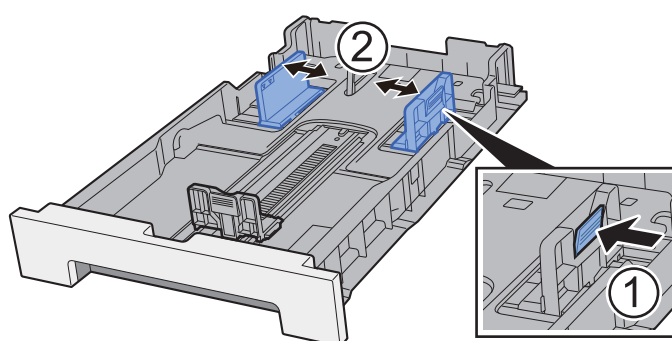
- 1 Dra kassett 2 helt ut av maskinen.



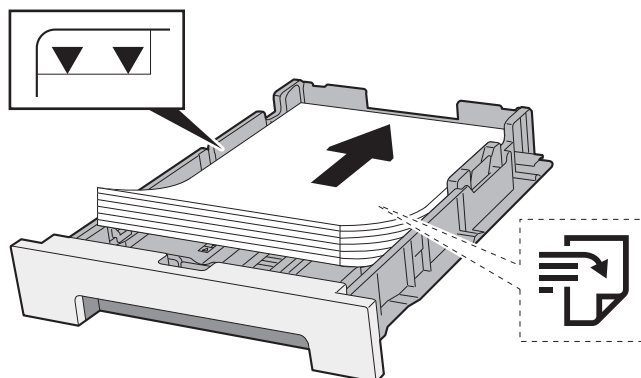
- 2 Juster papirlengdeføreren til ønsket papirstørrelse.



- 3 Juster posisjonen til papirbreddeførerne på venstre og høyre side av kassett 2.



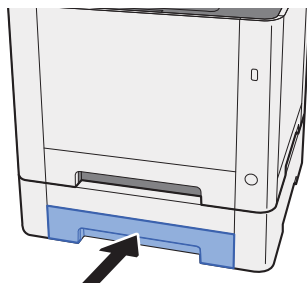
4 Legg inn papir.



✓ VIKTIG

- Legg papiret inn med utskriftssiden opp.
- Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i universalskuffen.
- ➔ [Forholdsregler for ilegging av papir \(side 3-2\)](#)
- Kontroller at papiret ikke er brettet eller bøyd før du legger det inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Sørg for at papiret ikke overstiger nivåindikatoren (se bildet over).
- Hvis papiret er lagt inn uten å justere papirlengdeføreren og papirbreddeføreren, papiret kan bli skjevt eller sette seg fast.

5 Skyv kassett 2 forsiktig inn igjen.



6 Vise skjermen.

[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Papirinnstillinger] > [▶] tast > [▲] [▼] tast > [Kassett2 størrelse] > [▶] tast

7 Konfigurer funksjonen.

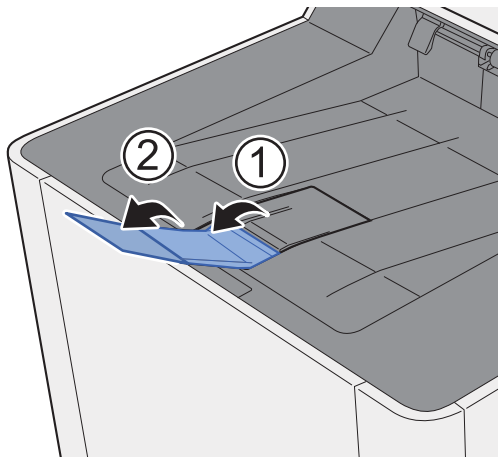
Velg papirstørrelse og papirtype.

➔ *Se English Operation Guide*

Forholdsregler for ilegging av papir

Papirstopper

Når du bruker B5/Letter-papir eller større, åpne papirstopperen vist i figuren.



4 Utskrift fra PC

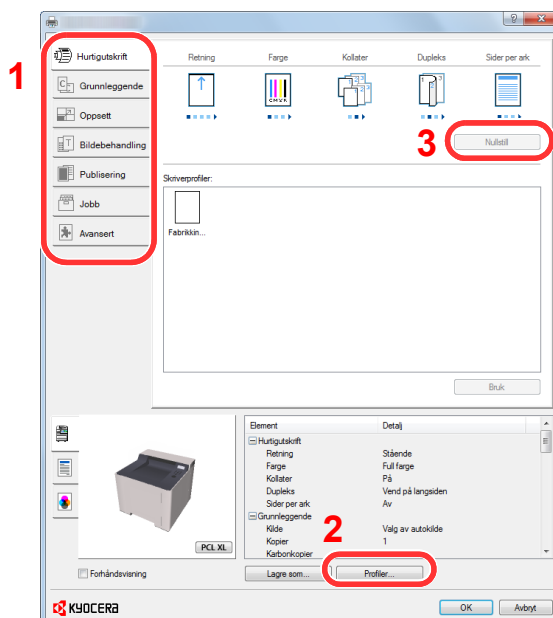
Dette kapitlet beskriver følgende emner:

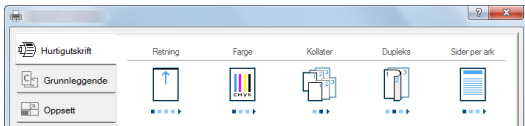
Skjerm for skriverdriverens utskriftsinnstillinger	4-2
Vise hjelp for skriverdriver	4-3
Endre standardinnstillingene for skriverdriveren (Windows 8.1)	4-3
Utskrift fra PC	4-4
Skrive ut på papir av standard størrelse	4-4
Skrive ut på papir som ikke har standard størrelse	4-6
Avbryte utskrift fra en datamaskin	4-9
Skrive ut fra håndholdt enhet	4-10
Utskrift med AirPrint	4-10
Skrive ut med Google Cloud Print	4-10
Utskrift med Mopria	4-10
Utskrift med Wi-Fi Direct	4-10
Overvåker skriverstatusen (Status Monitor)	4-11
Få tilgang til Status Monitor	4-11
Gå ut av Status Monitor	4-11
Hurtigvisningsstatus	4-11
Fane for utskriftsframgang	4-12
Statusfane for papirkassett	4-12
Fane for tonerstatus	4-12
Varselfane	4-13
Kontekstmeny for Status Monitor	4-13
Varselinnstillinger for Status Monitor	4-14

Skjerm for skriverdriverens utskriftsinnstillinger

Skjermbildet for skriverdriverens utskriftsinnstillinger lar deg konfigurere en rekke utskriftsrelaterte innstillinger.

► Printer Driver User Guide

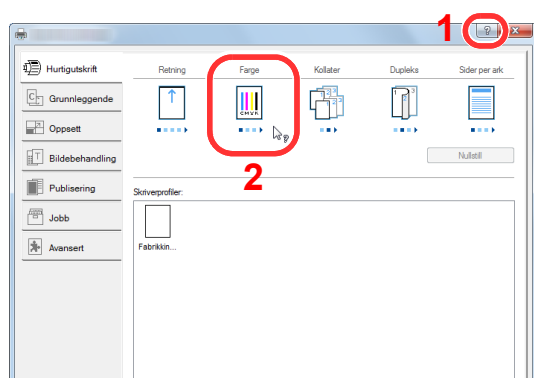


Nr.	Beskrivelse
1	[Hurtigutskrift]-fanen Gir ikoner som kan brukes til å konfigurere ofte brukte funksjoner. Hver gang du klikker på et ikon, endres den til et bilde som likner utskriftsresultatet og brukerinnstillingene.  [Grunnleggende]-fanen Denne kategorien grupperer grunnleggende funksjoner som brukes ofte. Du kan bruke den til å konfigurere papirstørrelse og 2-sidig utskrift. [Oppsett]-fanen Denne fanen lar deg konfigurere innstillinger for utskrift av ulike utforminger, inkludert utskrift av hefter, kombiner-modus, plakat, og skalering. [Bildebehandling]-fanen Denne fanen lar deg konfigurere innstillinger knyttet til kvaliteten på utskriftsresultatet. [Publisering]-fanen I denne fanen kan du opprette omslag og innlegg for utskriftsjobber og sette innsatser mellom ark med transparenter. [Jobb]-fanen Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for lagring av data fra datamaskinen til maskinen. Regelmessig brukte dokumenter og andre data kan lagres på maskinen for enkel utskrift senere. Siden lagrede dokumenter kan skrives ut direkte fra maskinen er denne funksjonen også praktisk når du ønsker å skrive ut et dokument som du ikke vil at andre skal se. [Avansert]-fanen Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for å legge til tekst eller vannmerker til utskriftsdata.

Nr.	Beskrivelse
2	[Profiler] Innstillinger i skriverdriveren kan lagres som en profil. Lagrede profiler kan hentes frem når som helst, så det er en praktisk øvelse for å lagre ofte brukte innstillinger.
3	[Nullstill] Klikk for å gå tilbake til innstillingene til sine opprinnelige verdier.

Vise hjelp for skriverdriver

Skriverdriveren omfatter Hjelp. For å lære om utskriftsinnstillingene, åpner du skriverdriverens utskriftsinnstillinger og viser Hjelp som forklart nedenfor.



- 1 Klikk på [?] -knappen øverst i høyre hjørne på skjermen.
- 2 Klikk på det elementet du ønsker å vite noe om.



MERK

Hjelpen kommer opp, selv når du klikker på det elementet du ønsker å vite noe om, og trykker på **[F1]** -tasten på tastaturet.

Endre standardinnstillingene for skriverdriveren (Windows 8.1)

Standard skriverdriverinnstillinger kan endres. Ved å velge ofte brukte innstillinger, kan du hoppe over trinn ved utskrift. For innstillinger, se følgende:

➔ Printer Driver User Guide

- 1 Klikk på [Innstillinger], [Kontrollpanel], og deretter [Enheter og skrivere], i charms på skrivebordet.
- 2 Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren på maskinen, og klikk på [Skriveregenskaper]-menyen i skriverdriveren.
- 3 Klikk på tasten [Grunnleggende] i fanen [Generelt].
- 4 Velg standardinnstillinger og klikk på [OK].

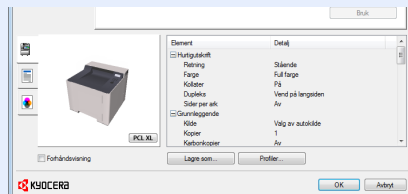
Utskrift fra PC

Dette avsnittet beskriver utskriftsmetoden ved hjelp av KX DRIVER.



MERK

- For å skrive ut dokumenter fra programmer, installer skriverdriveren på din PC fra DVD-en (Product Library) som følger med.
- I noen miljøer vises de gjeldende innstillingene nederst i skriverdriveren.



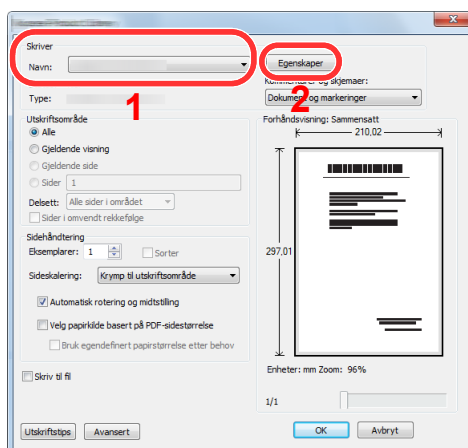
- Når du skriver ut kartong eller konvolutter bør det legges i kartong eller konvolutter i universalskuffen før du utfører prosedyren under.

➔ [Legge inn papir i universalskuffen \(side 5-2\)](#)

Skrive ut på papir av standard størrelse

Hvis du har lagt i en papirstørrelse som ikke er inkludert i de trykte størrelsene på maskinen, må du velge papirstørrelse i fanen [**Grunnleggende**] i skjermbildet for utskriftsinnstillinger i skriverdriveren.

- 1 Vis skjermen.
Klikk på [**Fil**] og velg [**Skriv ut**] i programmet.
- 2 Konfigurere innstillingene.
 - 1 Velg maskinen fra "Skriver"-menyen og klikk på [**Egenskaper**].



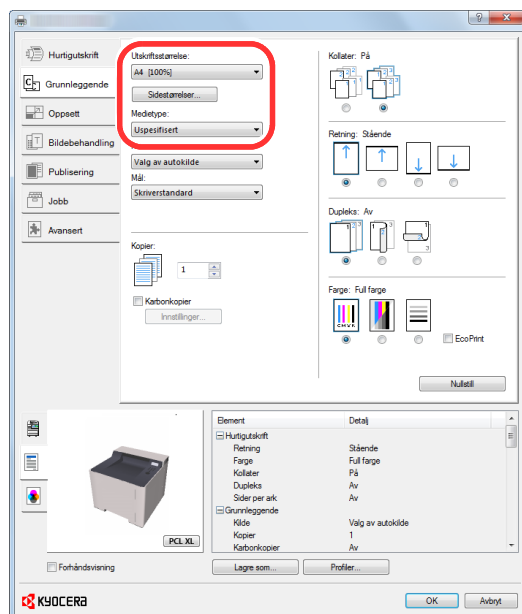
2 Velg fanen [**Grunnleggende**].

3 Klikk "Utskriftsstørrelse"-menyen og velg papirstørrelse som skal brukes ved utskrift.

For å legge i papir av størrelse som ikke er inkludert i trykte størrelser av maskinen for eksempel kort eller konvolutter, må papirformatet registreres.

➔ [Skrive ut på papir som ikke har standard størrelse \(side 4-6\)](#)

For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller transparenter, klikk på "Medietype"-menyen og velg medietypen.



4 Trykk [**OK**]-tasten for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

3 Start utskriften.

Klikk på [**OK**].

Skrive ut på papir som ikke har standard størrelse

Hvis du har lagt i en papirstørrelse som ikke er inkludert i trykte størrelser av maskinen, må du registrere papirstørrelsen i fanen [**Grunnleggende**] i skjermbildet for utskriftsinnstillinger i skriverdriveren.

Den registrerte størrelsen kan velges fra "Utskriftsstørrelse"-menyen.



MERK

For å kunne skrive ut på maskin, angi papirstørrelse og type i .følgende:

➔ Se *English Operation Guide*

1 Vis skjermen.

- 1 Klikk på [**Innstillinger**], [**Kontrollpanel**], og deretter [**Enheter og skrivere**], i charms på skrivebordet.



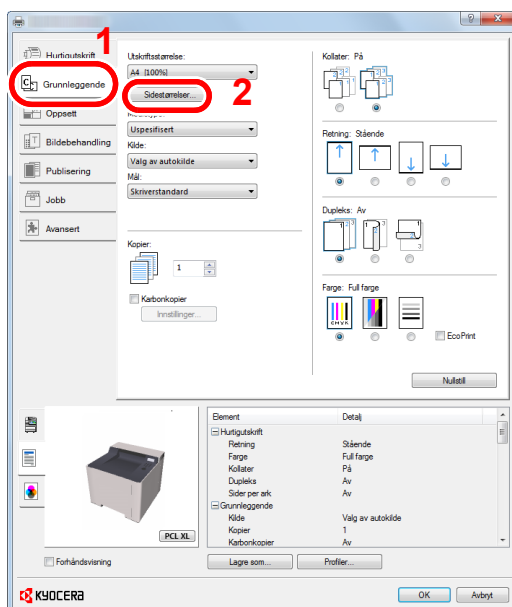
MERK

I Windows 7, klikker du på [**Start**]-knappen på Windows, og deretter på [**Enheter og skrivere**].

- 2 Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren på maskinen, og klikk på [**Skriveregenskaper**] -menyen i skriverdriveren.
- 3 Klikk på tasten [**Grunnleggende**] i fanen [**Generelt**].

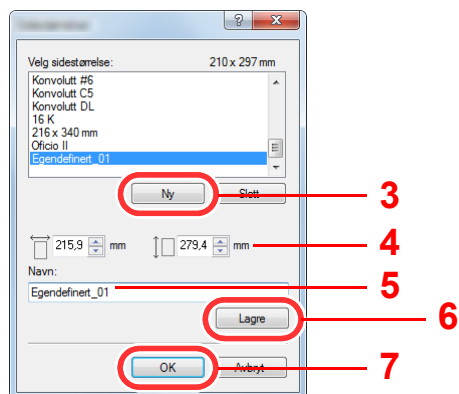
2 Registrer papirformatet.

- 1 Klikk på [**Grunnleggende**] -tasten.



- 2 Klikk på [**Siderstørrelse...**] -tasten.

3 Klikk på **[Ny]**.



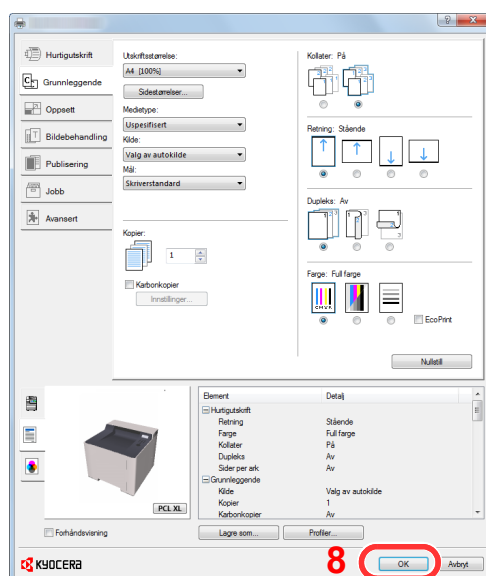
4 Skriv inn papirformatet.

5 Skriv inn navnet på papiret.

6 Klikk på **[Lagre]**.

7 Klikk på **[OK]**.

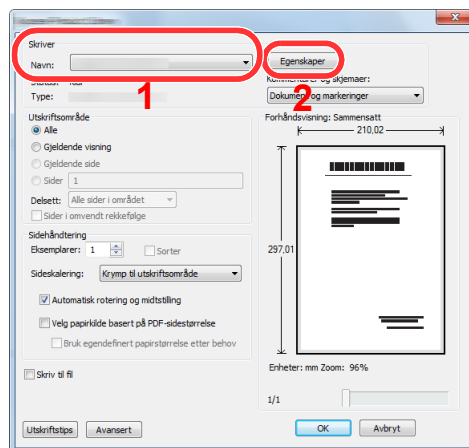
8 Klikk på **[OK]**.



3 Vis skjermbildet for utskriftsinnstillinger.
Klikk på **[Fil]** og velg **[Skriv ut]** i programmet.

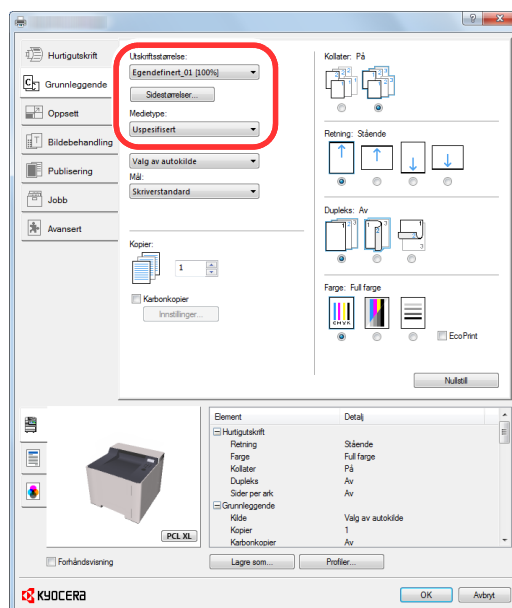
4 Velg papirstørrelse og type papir som ikke har standardstørrelse

- 1 Velg maskinen fra "Navn"-menyen og klikk på **[Egenskaper]**.



- 2 Velg fanen **[Grunnleggende]**.
- 3 Klikk «Utskriftsstørrelse»-menyen og velg papirstørrelsen som ble registrert i trinn 2.

For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller transparenter, klikk på "Medietype"-menyen og velg medietypen.



MERK

Hvis du har lagt i et postkort eller en konvolutt, velg **[Kartong]** eller **[Konvolutt]** i menyen "Medietype".

- 4 Velg papirkilden i «Kilde»-menyen.
- 5 Trykk **[OK]**-tasten for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

5 Start utskriften.

Klikk på **[OK]**.

Avbryte utskrift fra en datamaskin

Gå frem på følgende måte for å bruke skriverdriveren til å avbryte en utskriftsjobb før utskriften starter:



MERK

Når du avbryter utskriften fra denne maskinen, se følgende:

➔ [Avbryte jobber \(side 5-5\)](#)

- 1 Dobbeltklikk skriverikonet () på startlinjen nede til høyre på Windows skrivebordet for å vise skriverens dialogboks.
- 2 Klikk på filen som du ønsker å avbryte utskriften av og velg [Avbryt] fra "Dokument"-menyen.

Skrive ut fra håndholdt enhet

Denne maskinen støtter AirPrint, Google Cloud Print, Mopria og Wi-Fi Direct.

I henhold til det støttede operativsystemet og applikasjonen kan du skrive ut jobben fra en hvilken som helst håndholdt enhet eller datamaskin uten å installere en skriverdriver.

Utskrift med AirPrint

AirPrint er en utskriftsfunksjon som er inkludert som standard i iOS 4.2 og senere produkter, og Mac OS X 10.7 og senere produkter.

For å bruke AirPrint, må AirPrint-innstillingen være aktivert i Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Skrive ut med Google Cloud Print

Google Cloud Print er en skrivertjeneste levert av Google. Med denne tjenesten kan en bruker med Google-konto skrive ut fra en maskin som er koblet til internett.

Maskinen kan konfigureres i Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



MERK

Du må ha en Google-konto for å bruke Google Cloud Print. Skaff deg en Google-konto hvis du ikke har en.

Du må også registrere maskinen på Google Cloud Print-tjenesten på forhånd. Maskinen kan registreres fra en datamaskin som er knyttet til det samme nettverket.

Utskrift med Mopria

Mopria er en standard for utskrift inkludert i Android 4.4 eller senere produkter. Mopria Print Service må være installert og aktivert på forhånd.

For detaljer om bruken vises det til en nettside fra Mopria Alliance.

Utskrift med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en trådløs LAN-standard som Wi-Fi Alliance har etablert. Dette er en av funksjonene til det trådløse LAN-et, uten et trådløst LAN-tilgangspunkt eller en trådløs LAN-ruter, kan enheter kommunisere direkte på en peer-to-peer-basis.

Utskriftsprosedyren via Wi-Fi Direct er denne samme som fra normale håndholdte enheter.

Når du bruker et skrivernavn eller Bonjour-navn på portinnstillingene på skriveregenskaper, kan du skrive ut jobben ved å spesifisere navnet under Wi-Fi Direct-tilkobling.

Når du bruker en IP-adresse for porten, spesifiser IP-adressen til denne maskinen.

Overvåker skriverstatusen (Status Monitor)

Status Monitor overvåker skriverstatusen og har en pågående rapportfunksjon.



MERK

Når du aktiverer Status Monitor, sjekk statusen nedenfor.

- KX DRIVER er installert.
- Enten **[Enhanced WSD]** eller **[Enhanced WSD(SSL)]** er aktivert.

➔ [Se English Operation Guide](#)

Få tilgang til Status Monitor

Status Monitor starter også opp når utskrift igangsettes.

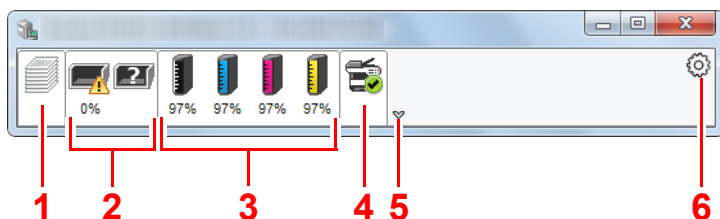
Gå ut av Status Monitor

Bruk en av metodene nedenfor for å gå ut av Status Monitor.

- Gå ut manuelt:
Klikk på innstillingsikonet og velg Avslutt i menyen for å gå ut av Status Monitor.
- Gå ut automatisk:
Status Monitor avstenges automatisk etter 7 minutter hvis det ikke brukes.

Hurtigvisningsstatus

Skriverens status vises ved hjelp av ikoner. Detaljert informasjon vises når du klikker på Utvid-knappen.

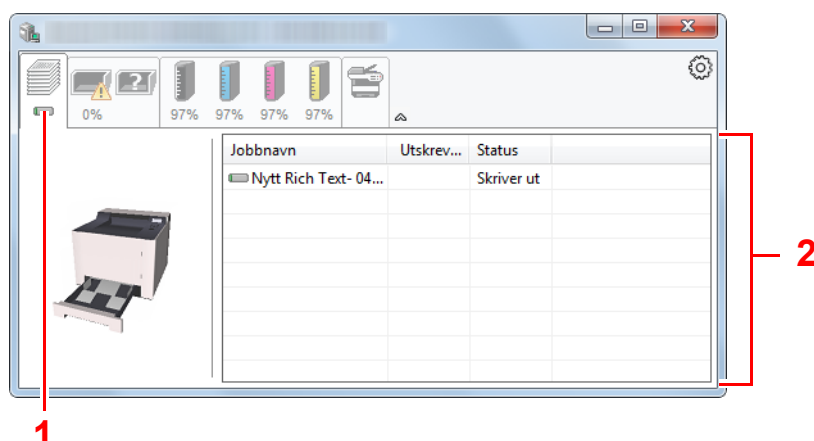


- 1 Utskriftsfremgang-fanen
- 2 Papirmagasinstatus-fanen
- 3 Tonerstatus-fanen
- 4 Varsel-fanen
- 5 Utvid-knapp
- 6 Innstillingsikon

Detaljert informasjon vises ved å klikke på hver ikonfane.

Fane for utskriftsframgang

Statusen til utskriftsjobbene vises.

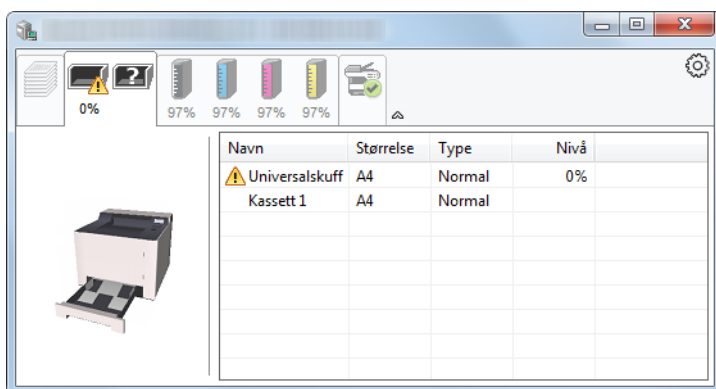


- 1 Status-ikon
- 2 Jobbliste

Velg en jobb i jobblisten og denne kan slettes ved hjelp av menyen vist med et høyreklikk.

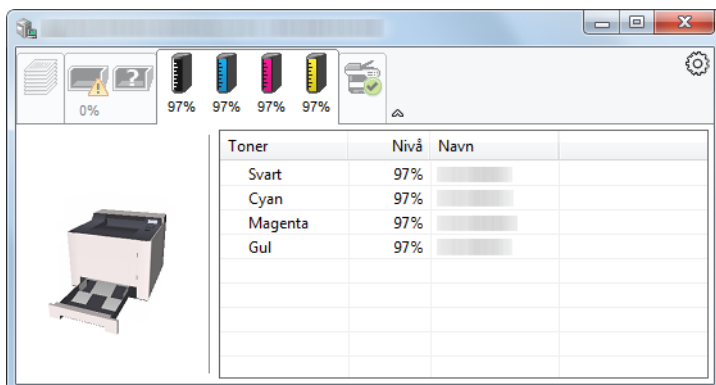
Statusfane for papirkassett

Her vises informasjon om papiret i skriveren og om hvor mye papir som er igjen.



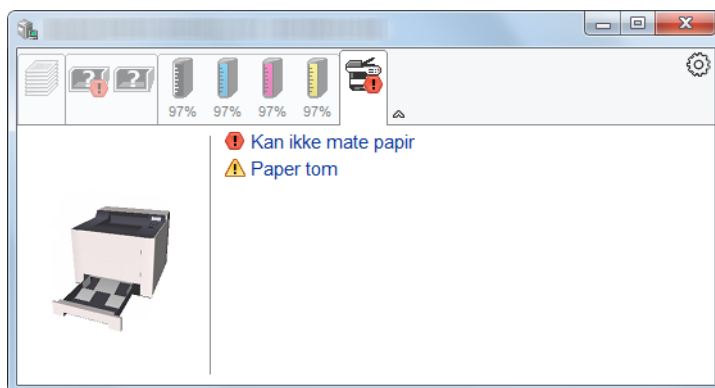
Fane for tonerstatus

Hvor mye toner som er igjen vises.



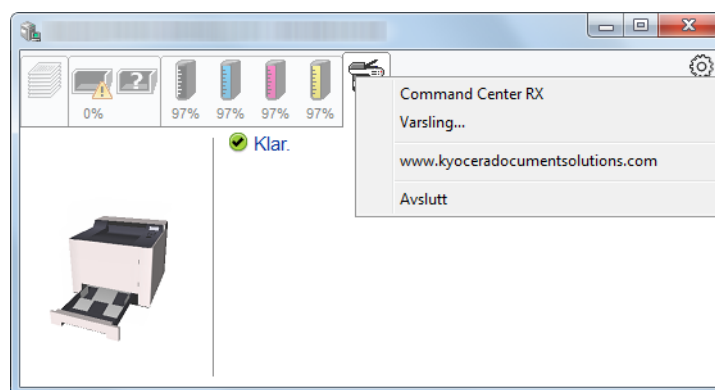
Varselfane

Hvis det oppstår en feil vises det en melding med et 3D-bilde og en melding.



Kontekstmeny for Status Monitor

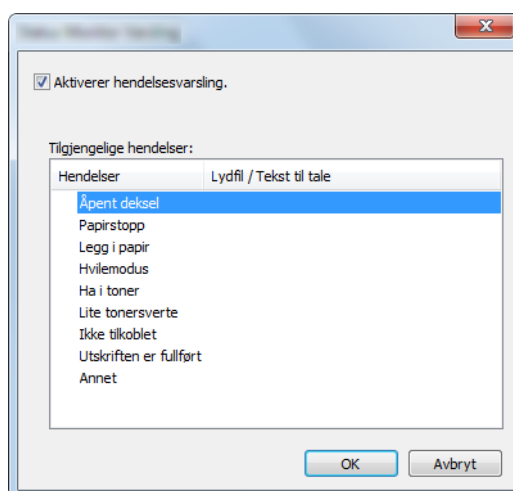
Menyen under vises når du trykker på innstillingsikonet.



- **Command Center RX**
Hvis skriveren er koblet til et TCP/IP-nettverk og har egen IP-adresse, bruk en nettleser for å få tilgang til Command Center RX for å endre eller bekrefte nettverksinnstillingene. Denne menyen vises ikke når du bruker USB-tilkobling.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Varsling...**
Dette stiller inn displayet av Status Monitor.
➔ [Varselinnstillinger for Status Monitor \(side 4-14\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Åpne nettsidene våre
- **Avslutt**
Går ut av Status Monitor.

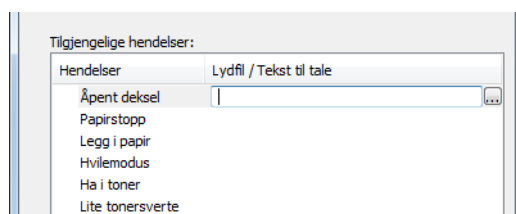
Varselinnstillinger for Status Monitor

Status Monitor innstillingene og hendelseslisten vises.



Velg om varselet skal vises når det oppstår en feil i hendeleslisten.

- 1 Velg Aktiverer hendelsesvarsling.
Hvis innstillingen er sett til Av, vil ikke Status Monitor starte opp selv når utskrift foretas.
- 2 Velg en hendelse som skal brukes med Tekst til tale-funksjonen i Tilgjengelige hendelser.
- 3 Klikk på kolonnen Lydfil/Tekst til tale raden.
Klikk på knappen Bla gjennom slik at hendelsen varsles med lydfilen.



MERK

Det tilgjengelige filformatet er WAV.

Når du tilpasser teksten som skal leses høyt på skjermen, legg inn teksten i tekstboksen.

5 Drift på maskinen

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Legge inn papir i universalskuffen	5-2
Avbryte jobber	5-5

Legge inn papir i universalskuffen

For mer informasjon om støttede papirstørrelser, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

For papirtypeinnstilling, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

Pass på å bruke universalskuffen når du skriver ut på spesialpapir.

✓ VIKTIG

- Hvis du bruker en papirvekt på 106 g/m² eller mer, still Medietype til Tykt og angi vekten av papiret du bruker.
- Fjern hver transparent fra innerskuffen etter hvert som den skrives ut. Hvis du lar transparentene ligge i innerskuffen kan det føre til papirstopp.

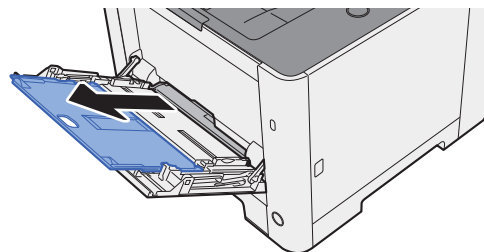
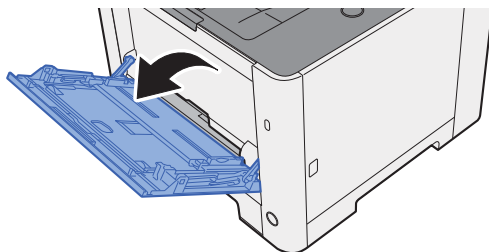
Universalskuffen har følgende kapasitet.

- Vanlig papir (80 g/m²), resirkulert papir eller farget papir: 50 ark
- Tykt papir (209 g/m²): 15 ark
- Tykt papir (157 g/m²): 30 ark
- Tykt papir (104,7 g/m²): 50 ark
- Hagaki (Kartong): 15 ark
- Konvolutt DL, Konvolutt C5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Konvolutt Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
- OHP-film: 1 ark
- Belagt: 15 ark

💡 MERK

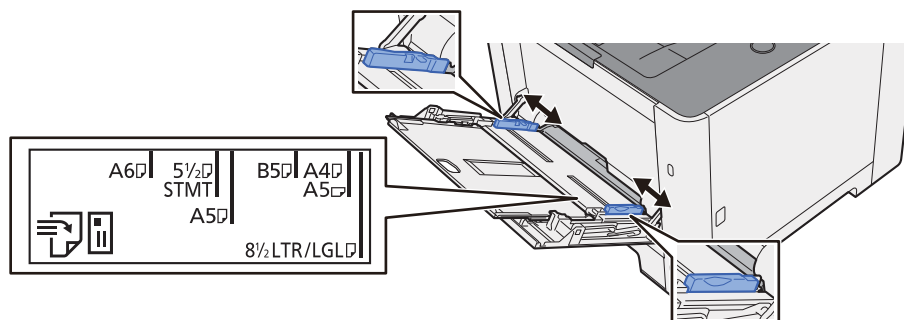
- Når du legger i egendefinert papirstørrelse, angi papirstørrelsen ved å henvise til følgende:
➔ *English Operation Guide*
- Når du bruker spesialpapir, for eksempel transparenter eller tykt papir, velger du mediatype ved å henvise til følgende:
➔ *English Operation Guide*

1 Åpne universalskuffen.

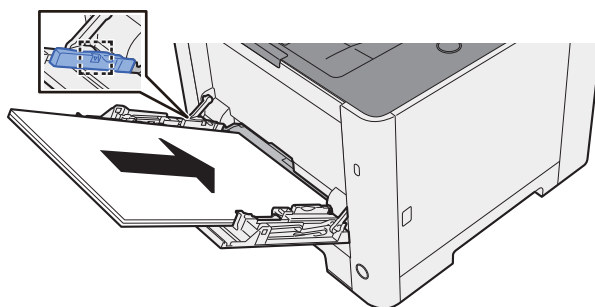


2 Juster universalskuffens størrelse.

Papirstørrelsene er merket på multifunksjonsmateren.



3 Legg inn papir.



Legg papiret inn i skuffen langs papirbreddeførerne til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i universalskuffen.

➔ [Forholdsregler for ilegging av papir \(side 3-2\)](#)

✓ VIKTIG

- Legg papiret inn med utskriftssiden opp.
- Krøllet papir må rettes ut før det brukes.
- Før du legger papir i universalskuffen, kontroller at det ikke ligger papir igjen i skuffen fra forrige jobb. Hvis det er lite papir igjen i universalskuffen, og du vil legge inn mer papir, må du først ta ut papiret som er igjen, legge det sammen med det nye papiret, og så legge papiret i skuffen igjen.
- Hvis det finnes mellomrom mellom papiret og papirbreddeførerne, må førerne justeres for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Pass på at det innlastede papiret ikke overstiger grensene.

4 Angi typen papir som er lagt i universalskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

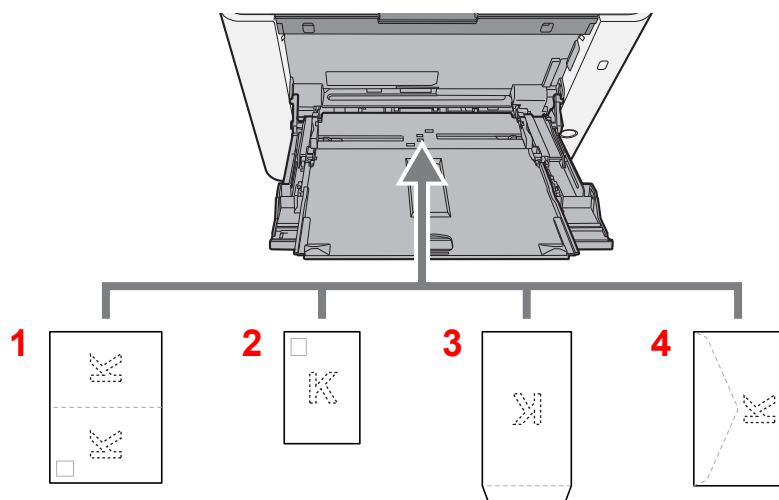
➔ Se *English Operation Guide*

Når du legger konvolutter eller kort i multifunksjonsmateren

Legg papiret inn med utskriftssiden opp. For prosedyren for utskrift, se følgende:

➔ **Printer Driver User Guide**

Eksempel: Når du skriver ut adressen.



- 1 Oufukuhagaki (Returpostkort)
- 2 Hagaki (Kartong)
- 3 Konvolutter i stående format
- 4 Konvolutter i liggende format

✓ VIKTIG

- Bruk ubrettet Oufukuhagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger inn konvolutter (retning og sideplassering), varierer avhengig av type konvolutt. Legg dem inn på riktig måte, ellers kan utskrift utføres i feil retning eller på feil side.



MERK

Når du legger i konvolutter i universalskuffen, velg type konvolutt ved å henvise til følgende:

➔ *English Operation Guide*

Avbryte jobber

- 1 Når skriveren viser "Behandler", velg [Cancel] -tasten.
"?" kommer opp i meldingsdisplayet, fulgt av navnet på jobben som blir behandlet.
- 2 Avbryte en jobb.
Velg den jobben du ønsker å avbryte, og velg **[OK]** -tasten.
Jobben blir avbrutt.

6 Feilsøking

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Ordinært vedlikehold	6-2
Rengjøring	6-2
Rengjøre papiroverføringsenhet	6-2
Skifte tonerbeholderen	6-3
Legge inn papir	6-6
Feilsøking	6-7
Løse funksjonsfeil	6-7
Problemer med bruk av maskinen	6-7
Problemer med utskrevet bilde	6-9
Problemer med fargeutskrift	6-12
Reagere på meldinger	6-13
Justering/vedlikehold	6-19
Oversikt over justering/vedlikehold	6-19
Prosedyre for fargekalibrering	6-19
Registreringsprosedyre	6-20
Fjerne papirstopp	6-24
Indikatorer for plassering av papirstopp	6-24
Fjern eventuelt fastkjørt papir i kassett 1	6-25
Fjern eventuelt fastkjørt papir i kassett 2	6-26
Fjern eventuelt fastkjørt papir i universalskuffen	6-28
Fjern alt fastkjørt papir i bakdeksel 1	6-31

Ordinært vedlikehold

Rengjøring

Rengjør maskinen regelmessig for å sikre optimal utskriftskvalitet.



FORSIKTIG

Av hensyn til egen sikkerhet må du alltid trekke ut støpslet før du rengjør maskinen.

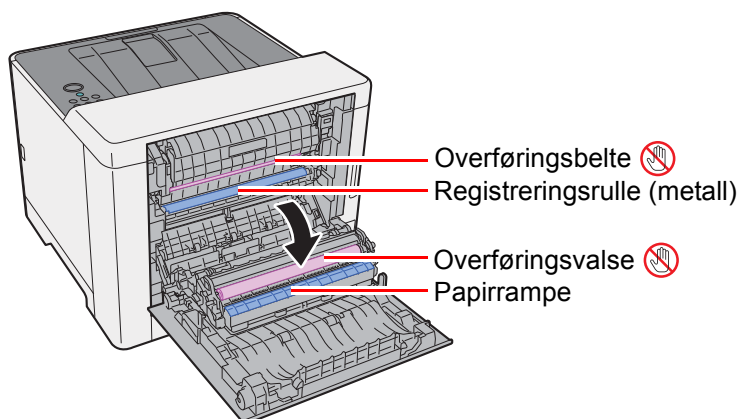
Rengjøre papiroverføringsenhet

Papiroverføringsenheten bør rengjøres hver gang tonerkassetten byttes ut. For å opprettholde optimal utskriftskvalitet anbefales det også at innsiden av maskinen rengjøres en gang i måneden, så vel som når tonerbeholderen byttes ut. Utskriftsproblemer som skitt på baksiden av de utskrevne sidene kan skje hvis papiroverføringsenheten er skitten.



FORSIKTIG

Noen deler er veldig varmt inne i maskinen. Vær forsiktig da det er fare for brannskader.



Tørk bort papirstøvet på registreringsrullen og papirrampen med en klut.



VIKTIG

Vær forsiktig så du ikke berører overføringsrullen og overføringsbeltet under rengjøringen da dette kan påvirke utskriftskvaliteten.

Skifte tonerbeholderen

Når det er tomt for toner, vil følgende meldinger vises.

"Skift ut toner. [C][M][Y][K]"

Når det er lite toner igjen, vil følgende meldinger vises. Ha alltid en ny tonerbeholder tilgjengelig for utskiftingen.

"Toner snart tom [C][M][Y][K]"

Hvor ofte du bør skifte tonerkassett

Levetiden til tonerkassetten avhenger av hvor mye toner som trengs til utskriftsjobbene dine. I henhold til ISO/IEC 19798 og når EcoPrint er slått av, er det mulig å skrive ut følgende antall sider med tonerkassetten (A4/Letter papirstørrelse):

ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw

Det er to typer tonerkassetter.

Tonerfarge	Tonerkassettenns levetid (sider som kan skrives ut)
Svart	1200 / 2600 bilder
Cyan	1200 / 2200 bilder
Magenta	1200 / 2200 bilder
Gul	1200 / 2200 bilder

ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw

Tonerfarge	Tonerkassettenns levetid (sider som kan skrives ut)
Svart	4000 bilder
Cyan	3000 bilder
Magenta	3000 bilder
Gul	3000 bilder



MERK

- Gjennomsnittlig antall bilder som kan skrives ut med hver enkelt toner som følger med maskinen er 1200 bilder.
- For tonerkassetten, må du alltid bruke en ekte tonerkassett. Bruk av tonerbeholdere som ikke er ekte kan forårsake bildefeil og produktsvikt.



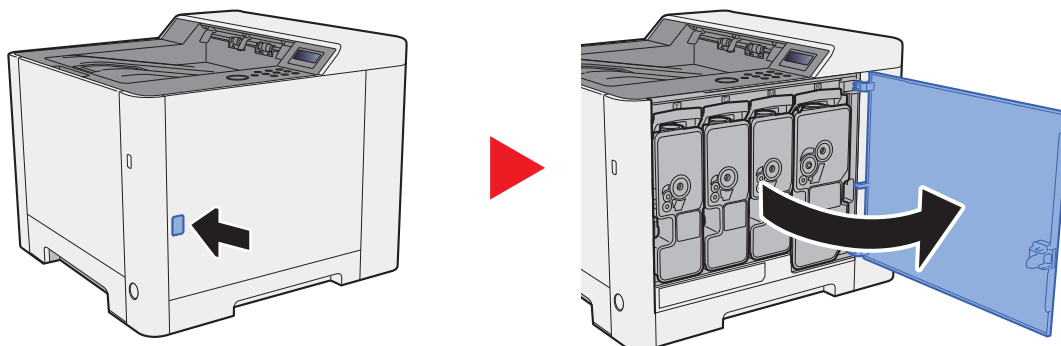
FORSIKTIG

Prøv aldri å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.

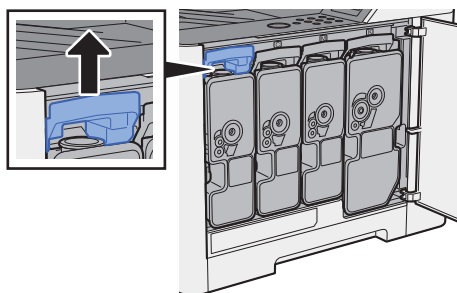
Skifte tonerkassetten

Fremgangsmåten for installasjon av tonerbeholderen er den samme for alle fargene. Her vil vi forklare prosedyrene for den gule tonerbeholderen som et eksempel.

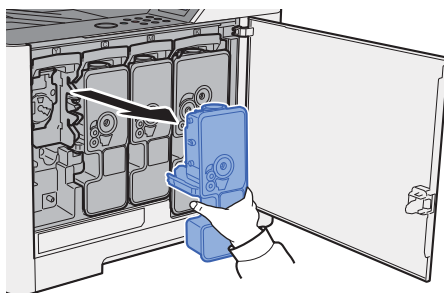
- 1 Åpne høyre deksel.



- 2 Lås opp tonerbeholderen.



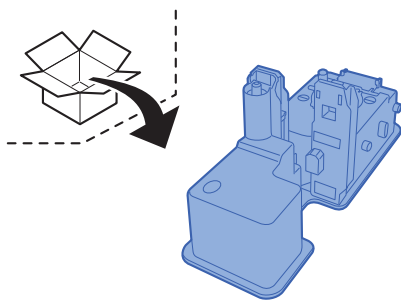
- 3 Ta ut tonerbeholderen.



- 4 Kast brukt tonerbeholder i plastsøppelposen.

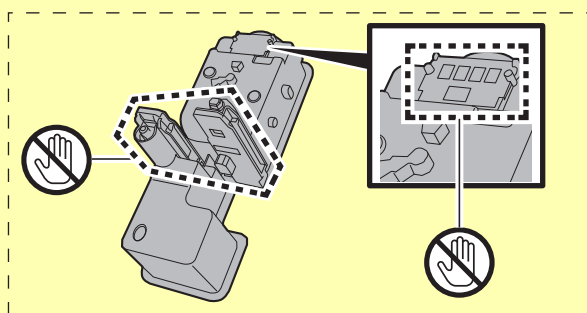


5 Ta den nye tonerbeholderen ut av esken.

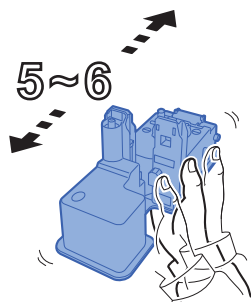


✓ VIKTIG

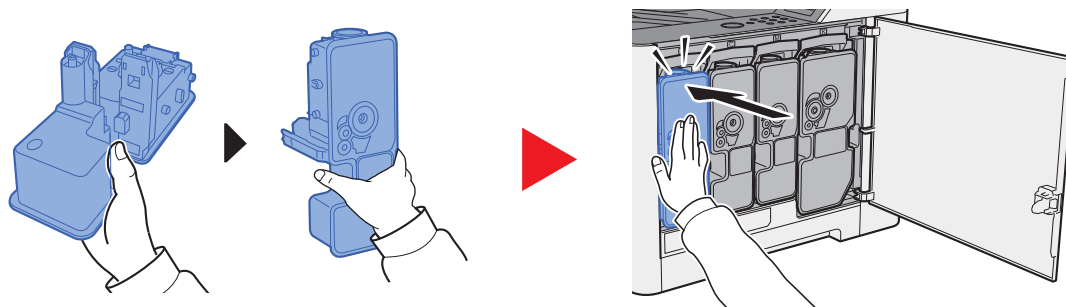
Ikke berør punktene som er vist nedenfor.



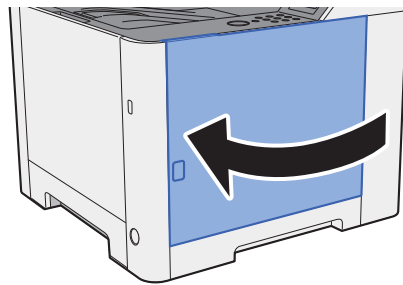
6 Rist tonerkassetten.



7 Sett inn tonerbeholderen.



8 Lukk det høyre dekselet.



MERK

- Hvis det høyre dekselet ikke lukkes, sjekk at den nye tonerkassetten er riktig installert.
- Returner den brukte tonerkassetten til forhandleren eller serviceteknikeren. Innsamlede tonerkassetter vil bli gjenvunnet eller kastet i henhold til gjeldende bestemmelser.

Legge inn papir

Når kassett # går tom for papir, vil følgende meldinger vises.

"Fyll på papir i kassett #" (# er et kassettnummer)

"Fyll på papir i universalskuffen"

➔ [Lasting i kassett 1 \(side 3-4\)](#)

[Legge inn papir i universalskuffen \(side 5-2\)](#)



MERK

Hvis [**Papiropps. meld.**] er satt til [**På**], vil bekreftelsesskjermen for papirinnstillingen vises når et nytt papir stilles inn. Hvis det endres papir, endrer du innstillingene for papiret i systemmenyen.

En bekreftelsesskjerm vil vises i rundt 5 sekunder.

➔ [Se English Operation Guide](#)

Feilsøking

Løse funksjonsfeil

Tabellen nedenfor inneholder generelle retningslinjer for å løse problemer.

Hvis det oppstår et problem med maskinen, må du sjekke kontrollpunktene og følge fremgangsmåtene som er angitt på de neste sidene. Hvis problemet vedvarer, må du ta kontakt med serviceteknikeren.



MERK

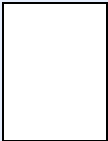
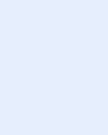
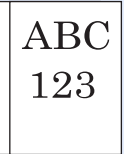
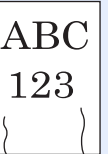
Når du kontakter oss, må du oppgi serienummeret.

For å sjekke serienummer, se følgende:

➔ [Kontrollere maskinens serienummer \(side i\)](#)

Problemer med bruk av maskinen

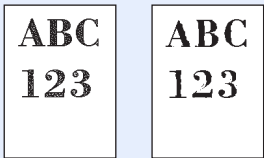
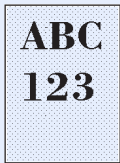
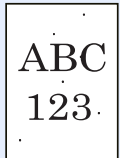
Når følgende problemer med bruk av maskinen oppstår, utføres egnede tiltak.

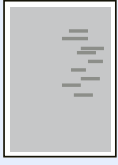
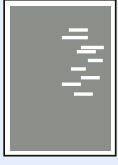
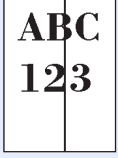
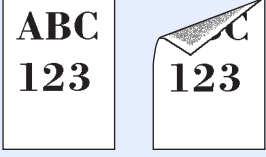
Problem	Kontrollpunkter	Korrigerings tiltak	Referanse-side
Skjermen fungerer ikke når strømbryteren blir slått på.	Sjekk strømkabelen.	Koble begge ender av strømkabelen skikkelig.	side 2-7
Blanke ark kommer ut av maskinen. 	—	Sjekk innstillingene i programmet.	—
Det oppstår ofte papirstopp. 	—	Vri retningen 180 grader rundt der papiret er plassert.	side 3-4
	Bruker du riktig papirtype? Er papiret i god stand?	Fjern papiret, snu bunken, og legg den inn igjen.	side 3-4
	Er papiret bøyd, brettet eller krøllet?	Erstatt papiret med nytt papir.	side 3-4
	Sitter papiret fast, eller ligger det papirbiter inne i maskinen?	Fjern alt papir som sitter fast.	side 6-24
2 eller flere ark er overloppet når de tas ut. (multimater) 	—	Legg inn papiret på riktig måte.	side 3-2
Utskriftene er krøllete. 	Er papiret lagt i korrekt?	Legg inn papiret på riktig måte.	side 3-4
	—	Vri retningen 180 grader rundt der papiret er plassert.	side 3-4
	Er papiret fuktig?	Erstatt papiret med nytt papir.	side 3-4

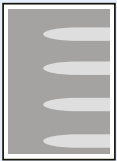
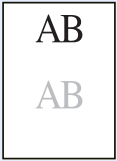
Problem	Kontrollpunkter	Korrigerings tiltak	Referanse- side
Utskriftene er krøllete. 	—	Snu papiret i kassetten, eller snu retningen 180 grader rundt der papiret er plassert.	side 3-2
	Er papiret fuktig?	Erstatt papiret med nytt papir.	side 3-4
Kan ikke skrive ut.	Er maskinen koblet til stikkontakten?	Sett støpslet inn i en stikkontakt.	—
	Er maskinen slått på?	Slå på strømbryteren.	side 2-8
	Er USB og nettverkskabelen koblet til?	Koble den riktige USB- og nettverkskabelen ordentlig til.	side 2-6
Kan ikke skrive ut med USB-minnet. Ikke gjenkjent USB-minne.	Er USB-vert blokkert?	Velg [Avblokker] i USB-vertens innstillinger.	—
	—	Kontroller at USB-minnet er skikkelig tilkoblet til maskinen.	—
Når "Auto-IP" er satt [På], blir IP-adressen ikke tildelt automatisk.	Er det lagt inn en annen verdi enn «0.0.0.0» for IP-adressen til TCP/IP(v4)?	Legg inn «0.0.0.0» for IP-adressen til TCP/IP(v4).	side 2-16
Maskinen slipper ut damp i området rundt skriverens utførselsskuff.	Kontroller om romtemperaturen er for lav, eller om det har blitt brukt fuktig papir.	Alt avhengig av utskriftsmiljøet og papiret, kan varmen som utvikles under utskriften føre til at fuktigheten i papiret fordampes, og dampen kan se ut som røyk. Dette er ikke et problem, og du kan forsette utskriften. Hvis dampen bekymrer deg, øk romtemperaturen eller skift papiret med nytt og tørrere papir.	—

Problemer med utskrevet bilde

Når følgende problemer med bildeutskrift oppstår, utføres egnede tiltak.

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Utskrevne bilder er totalt sett for lyse. 	Er papiret fuktig?	Erstatt papiret med nytt papir.	side 3-2
	Er toneren jevnt fordelt i tonerkassetten?	Rist tonerbeholderen fra side til side flere ganger.	side 6-3
	Er EcoPrint modus aktivert?	Deaktiver [EcoPrint] -modus.	—
	—	Kontroller at innstillingen for papirtype er riktig for papiret som brukes.	—
	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [Trommel] > [OK] > [OK] .	—
	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [LSU] > [OK] > [OK] .	—
De hvite bakgrunnsområdene på bildet har en svak kolorering. 	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [Trommel] > [OK] > [OK] .	—
	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [MC] og øk justeringsverdien. Øk justeringsverdien 1 nivå om gangen fra gjeldende verdi. Hvis det ikke blir bedre etter at verdien er økt med 1 nivå, øk ytterligere med 1 nivå. Hvis det fremdeles ikke er bedre, gjenopprett opprinnelig verdi.	—
Sorte eller fargede punkter kommer opp på deler av bildet med hvit bakgrunn. 	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [Trommel] > [OK] > [OK] .	—
	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [MC] og øk justeringsverdien. Øk justeringsverdien 1 nivå om gangen fra gjeldende verdi. Hvis det ikke blir bedre etter at verdien er økt med 1 nivå, øk ytterligere med 1 nivå. Hvis det fremdeles ikke er bedre, gjenopprett opprinnelig verdi.	—
Hvite eller fargede flekker vises på utskrevne bilder. 	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [MC] , og reduser justeringsverdien. Reduser justeringsverdien 1 nivå om gangen fra gjeldende verdi. Hvis det ikke blir bedre etter at verdien er redusert med 1 nivå, reduser ytterligere med 1 nivå. Hvis det fremdeles ikke er bedre, gjenopprett opprinnelig verdi.	—
	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [DEV-CLN] > [OK] > [OK] .	—

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Utskrevne bilder er uklare. 	Brukes enheten i et miljø med høy grad av fuktighet eller hvor temperaturen eller fuktigheten plutselig endres? —	Bruk maskinen i et miljø med passende fuktighet. Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [Trommel] > [OK] > [OK] .	— —
Utskrevne bilder er skjeve. 	Er papiret lagt i korrekt?	Kontroller at papirbreddeførerne er riktig justert.	side 3-4
Uregelmessige vannrette streker i bildet. 	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [MC] og øk justeringsverdien. Øk justeringsverdien 1 nivå om gangen fra gjeldende verdi. Hvis det ikke blir bedre etter at verdien er økt med 1 nivå, øk ytterligere med 1 nivå. Hvis det fremdeles ikke er bedre, gjenopprett opprinnelig verdi.	—
Høyden over havet er 1000 m eller høyere, og det finnes ujevne horisontale hvite striper på bildet. 	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [Høydejustering] , og sett til en høyde på et høyere nivå enn den nåværende innstillingen.	—
Høyden over havet er 1000 m eller høyere, og det finnes prikker på bildet. 	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [Høydejustering] , og sett til en høyde på et høyere nivå enn den nåværende innstillingen.	—
Utskriftene har vertikale linjer. 	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [LSU] > [OK] > [OK] .	—
Smuss på øverste kant eller bak på papiret. 	Er innsiden av maskinen skitten?	Rengjør innsiden av maskinen.	side 6-2

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringsiltak	Referanse- side
En del av bildet er tidvis utydelig eller har hvite striper. 	—	Åpne og lukk bakdekselet.	—
	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [Trommel] > [OK] > [OK] .	—
	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [MC] , og reduser justeringsverdien. Reduser justeringsverdien 1 nivå om gangen fra gjeldende verdi. Hvis det ikke blir bedre etter at verdien er redusert med 1 nivå, reduser ytterligere med 1 nivå. Hvis det fremdeles ikke er bedre, gjenopprett opprinnelig verdi.	—
Det forrige bildet forblir og lett skrives ut. 	—	Kontroller at innstillingen for papirtype er riktig for papiret som brukes.	—
	—	Velg [Menu] tasten > [Tilpass/vedlikehold] > [Service] > [MC] og øk justeringsverdien. Øk justeringsverdien 1 nivå om gangen fra gjeldende verdi. Hvis det ikke blir bedre etter at verdien er økt med 1 nivå, øk ytterligere med 1 nivå. Hvis det fremdeles ikke er bedre, gjenopprett opprinnelig verdi.	—

Problemer med fargeutskrift

Når følgende problemer med bildeutskrift oppstår, utføres egnede tiltak.

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Utskrift med skjeve farger. 	—	Kjør [Fargekalibrering].	side 6-19
	—	Kjør [Registrering]	side 6-20
Fargene er annerledes enn forventet.	—	Kjør [Fargekalibrering].	side 6-19
	—	Ved utskrift fra en datamaskin Bruk skriverdriveren for å justere fargen.	—
Fargetoneren er tom.	Ønsker du å fortsette å skrive ut i sort og hvitt?	Hvis det er mer sort toner igjen, fortsetter maskinen å skrive ut i sort-hvitt ved å velge [Skriv ut i s/h] i [Tom fargetoner].	—

Reagere på meldinger

Hvis noen av følgende meldinger vises på meldingsdisplayet eller datamaskinen, må du følge tilsvarende fremgangsmåte.



MERK

Når du kontakter oss, må du oppgi serienummeret.

For å sjekke serienummer, se følgende:

➔ [Kontrollere maskinens serienummer \(side i\)](#)

Melding	Kontrollpunkter	Korrigerings tiltak	Referanse- side
---------	-----------------	---------------------	--------------------

A

Angi konto	—	Det må legges inn en kontokode. Denne meldingen vises når du prøver å skrive ut fra betjeningspanelet (f.eks. utskrift av en statusside, eller bruk av Jobbminne-funksjonen) når Jobbadmin.-funksjonen er aktivert.	—
-------------------	---	---	---

B

Bruke alternat. ? #####	—	Når det ikke er papir i kassetten som passer til utskriftsdataene (papirstørrelse og -type), informerer denne meldingen deg om at du kan oppgi en alternativ kassett som skal brukes i stedet. Velg [▲] [▼] tastene for å velge alternative papirkilder, og velg [OK] for å fortsette utskriften.	—
------------------------------------	---	---	---

E

Enhet opptatt	—	Denne meldingen vises når Fjern enhet er blitt valgt mens et USB-minne var i bruk. Det forrige skjermbildet vises igjen i 1 eller 2 sekunder.	—
Error.Power off F###	—	Slå hovedbryteren av og deretter på igjen. Hvis meldingen fremdeles vises, slår du av maskinen og kontakter en servicetekniker eller et autorisert servicesenter.	—
Error.Power off F000	—	Skriverkontrolleren og betjeningspanelet kan ikke utveksle data. Slå hovedbryteren av og deretter på igjen. Hvis meldingen fremdeles vises, slår av skriveren, og koble den fra strømforsyningen. Kontakt en servicetekniker eller et autorisert servicesenter. Se baksiden på denne håndboken for telefonnummer.	—

F

Feil ID	—	Feil administrator-ID. Angi riktig ID.	—
----------------	---	--	---

Melding	Kontrollpunkter	Korrigerings tiltak	Referanse-side
Feil innlogging.	—	Feil brukernavn eller passord ved ekstern utføring av jobben. Skriv inn riktig brukernavn eller passord. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] -tasten.	—
Feil konto	—	Meldingen vises når det er gjort et forsøk på å registrere en konto i Jobbadmin.-menyen ved å legge inn en kontokode som allerede finnes.	—
Feil passord	—	Passordet passer ikke til passordinnstillingen. Skriv inn riktig passord.	—
0 flerkopier Trykk GO	—	Lite skriverminne. Det kan ikke skrives ut flere kopier. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] -tasten. For å skrive ut, fjern avkryssningene fra [RAM-disk] og [SD-kort] i "Enhetsinnstillinger"-fanen til printeregenskaper, eller sett inn et SD-kort og skru av maskinens RAM-diskmodus.	—
For mange utskrifter Trykk GO	—	Utskriftsantallet har oversteget det antallet som tillates av regnskapskonto. Kan ikke skrive ut mer. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] -tasten.	—

H

Høy temperatur. Juster romtemperatur.	—	Juster temperaturen og fuktigheten i rommet.	—
--	---	--	---

I

ID-feil	—	Bruker-IDen som er angitt for en privat jobb er ikke riktig. Kontroller bruker-IDen du har angitt i skriverdriveren.	— —
Ikke-original toner.	Er den installerte tonerbeholderen vårt merke?	Når du vil bruke den tonerkassetten som er installert nå, trykk på [OK] og [Cancel] samtidig og hold inne i tre sekunder eller mer. Vi kan ikke holdes ansvarlige for skader som følge av det brukes ikke originale forbruksartikler i denne maskinen.	—
Ingen tilgang. Du kan ikke logge inn.	—	Påloggingsoperasjonen mislyktes for det angitte antallet av ganger, så det er ikke lenger mulig å logge inn. Kontakt en systemadministrator.	—

J

Jobb ikke lagret Trykk GO	—	Utskriften som bruker Jobb-boksfunksjonen mislyktes på grunn av for lite plass på RAM-disken. Trykk på [GO] for å skrive ut en feilrapport og slik at skriveren går tilbake til status for klar-for-utskrift.	—
Jobb nektes Trykk GO	—	Denne jobben er avbrutt fordi den er begrenset av regnskapskonto. Velg [GO] -tasten.	—

Melding	Kontrollpunkter	Korrigerings tiltak	Referanse- side
---------	-----------------	---------------------	--------------------

K

Kan ikke bruke denne funksjonen.	—	Denne meldingen vises når en bruker prøver å bruke den begrensede funksjonen.	—
Kan ikke gjenkjenne.	—	Sørg for at ID-kortet ditt er registrert.	Card Authentication Kit(B) Operation Guide
Kan ikke koble til autentiseringsserver	—	Still maskinens tid for å matche serverens tid.	side 2-14
	—	Kontroller tilkoblingsstatusen til serveren.	—
Kan ikke koble til server	—	Jobben blir avbrutt. Kontroller tilkoblingsstatusen til serveren.	—
Kan ikke koble til.	—	Dette vises når Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-tilkoblingen ikke ble fullført. Sjekk innstillingene og signalforholdene.	—
Kan ikke starte jobb	—	Du kan ikke bruke den angitte boksen. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] -tasten.	—
Kassett # er ikke fylt	—	Den angitte papirkassetten er ikke installert. Installer kassetten.	—
Konto-feil Trykk GO	—	Mislykket angivelse av regnskapskonto ved ekstern utføring av jobben. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] -tasten.	—
Kontroller kassett #	—	Åpne og lukk deretter den viste kassetten.	—
KPDL-feil. Trykk GO	—	Det har oppstått en PostScript-feil. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] -tasten.	—
Kun for administrator.	—	Du kan bare endre de innstillingene du har valgt ved å logge inn som en bruker med administratorrettigheter.	—

L

Lav sikkerhet	—	Denne meldingen vises når Lavt ble valgt i Sikkerhetsnivå.	—
Lav temperatur. Juster romtemperatur.	—	Juster temperaturen og fuktigheten i rommet.	—

Melding	Kontrollpunkter	Korrigeringsstiltak	Referanse-side
Legg i kassett # (Papirstørrelse) ↑↓ Legg i kassett # (Mediatype)	Er det lagt i papir med den valgte størrelsen eller typen i kassetten eller universalskuffen? —	Legg i papir, og velg [GO] -tasten for å skrive ut på papiret i den papirkilden som nå er valgt. Velg [Menu] for å velge den andre papirkilden.	—
Fyll universalskuff (Papirstørrelse) ↑↓ Fyll universalskuff (Mediatype)	—		—
Legg inn papir i kassett #	Er papirkassetten det henvises til tom for papir?	Det er tomt for papir i angitt papirkilde. Legg papir i oppgitt mater (papirkassetter, universalskuff eller valgfrie papirmatere).	side 3-4
Fyll på papir i universalskuffen	Er det lagt i papir med den valgte størrelsen i universalskuffen?		side 3-9
Lisensnøkkelen er feil.	—	Lisensnøkkelen du skrev inn er allerede brukt til en annen funksjon. Skriv inn riktig nøkkel.	—
Lukk bakdeksel #	Finnes det et deksel som er åpent?	Lukk dekslet indikert på skjermen.	—
Lukk høyre deksel.	Finnes det et deksel som er åpent?	Lukk dekslet indikert på skjermen.	—
	Er tonerkassetten riktig installert? Er en tonerkassett ikke på plass?	Sørg for at alle fire tonerkassetten er riktig installerte, og lukk det høyre dekslet.	side 6-4

M

Minneoverbelastning Trykk GO	—	Lite skriverminne. For å fortsette utskriften, velg [GO] -tasten. For å avbryte utskriften, velg [Cancel] -tasten.	—
---	---	---	---

P

Papirbanefeil	—	Det er ingen papirkassett i skriveren, eller kassetten er ikke satt inn skikkelig. Når du har satt inn papirkassetten igjen, skal du kunne skrive ut. Når to eller flere valgfrie matere er installert og den nederste er valgt, vises den samme meldingen hvis en av de øvre papirmatene og skriverkassetten er feil installert.	—
Papirstopp #####	—	Hvis det oppstår en papirstopp, stopper maskinen og plasseringen vil bli vist på skjermen. La maskinen stå på, og velg [Hjelp] . Følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast.	side 6-24

Melding	Kontrollpunkter	Korrigerings tiltak	Referanse- side
---------	-----------------	---------------------	--------------------

R

RAM-diskfeil Trykk GO	—	Det har oppstått en feil på RAM-disken. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] -tasten. Mulige feilkoder med beskrivelser er som følger: 04: For lite plass på RAM-disken. Hvis den valgfrie RAM-disken er installert, kan størrelsen på RAM-disken økes ved å endre RAM-diskstørrelsen i menyen.	—
Registrere med Google Cloud Print?	—	Denne meldingen vises når skriveren mottar en registreringsforespørsel fra Google Cloud Print. Velg [OK] for å registrere skriveren som en Google Cloud Print-enhet. Velg [Cancel] -tasten for å avbryte registreringen.	—
Ring service ####:0123456	—	#### angir en mekanisk feil (#=0, 1, 2 ...). Ring etter service. Skriveren fungerer ikke når denne meldingen vises. Det totale antall sider som er skrevet ut, angis også, f.eks. 0123456.	—
Ring service F###	—	F### angir en kontrollerfeil (#=0, 1, 2 ...). Ring etter service. Skriveren fungerer ikke når denne meldingen vises.	—
Rist tonerkassetten. [C][M][Y][K]	—	Rist tonerkassetten godt og sett den inn igjen.	side 6-3

S

SD-kortfeil. Trykk GO	—	Det har oppstått en feil på SD-kort. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] -tasten. 04: For lite plass på SSD-kortet til å fullføre denne handlingen. Flytt data eller slett unødvendig data.	—
Skift toneren. [C][M][Y][K]	—	Skift ut tonerbeholderen med vår spesifiserte tonerkassett. Velg [GO] -tasten for å skrive ut ved å bruke den gjenværende sorte toneren for en stund.	side 6-3
Sletter data	—	Vises når en data slettes.	—

T

Tilgangspunktet ble ikke oppdaget.	—	Kontroller at tilgangspunktet har blitt riktig angitt.	—
Tilkoblingsgrense overskredet.	—	Avbryt en tilkobling til en bærbar enhet som ikke blir brukt, eller konfigurer maskinen automatisk til å koble fra bærbare enheter på et visst tidspunkt.	—
Toner snart tom [C][M][Y][K]	—	Det er snart tid for å skifte tonerbeholderen. Skaff en ny tonerbeholder.	—
Tosidig deaktivert Trykk GO	Valgte du en papirstørrelse/papirtype som det ikke kan tas 2-sidig utskrift av?	Velg [Menu] for å velge tilgjengelig papir. Velg [GO] -tasten for å skrive ut uten å bruke den tosidige funksjonen.	—

Melding	Kontrollpunkter	Korrigerings tiltak	Referanse- side
---------	-----------------	---------------------	--------------------

U

Ugyldig konto Trykk GO	—	Feil konto-ID ved ekstern utføring av jobben. Jobben blir avbrutt. Velg [GO] - tasten.	—
Ukjent toner PC [C][M][Y][K]	Stemmer regionalspesifikasjonene til den installerte tonerbeholderen med maskinens?	Installer oppgitt tonerkassett.	—
USB-minnefeil Trykk GO	—	Det har oppstått en feil i USB minnet. Jobben stoppet. Velg [GO]- tasten. Mulige feilkoder med beskrivelser er som følger: 01: Datamengden som kan lagres for hver gang er overskredet. Slå PÅ/AV strømbryteren. Hvis feilen fremdeles oppstår, er ikke USB minnet kompatibelt med maskinen. Bruk USB minnet som er formatert av denne maskinen. Hvis USB minnet ikke kan formateres, er det ødelagt. Bruk et kompatibelt USB minne.	—

V

Vent (kalibrerer)	—	Maskinen er under justering for å opprettholde kvaliteten. Vennligst vent.	—
Vent (Kjøler)	—	Maskinen er under justering for å opprettholde kvaliteten. Vennligst vent.	—

Justering/vedlikehold

Oversikt over justering/vedlikehold

Hvis det er et problem med bildet og meldingen for å kjøre menyen for justering eller vedlikehold vises, kjører du justering/vedlikehold i systemmenyen.

I tabellen nedenfor listes elementene du kan behandle.

Element	Beskrivelse	Referanseside
Fargekalibrering	Juster fargedrift eller metning til det utskrevne bildet i den mest passende fargen.	side 6-19
Registrering	Korriger fargeposisjonen for å løse fargedriften.	side 6-20

Prosedyre for fargekalibrering

Denne maskinen har en kalibreringsfunksjon som automatisk gjør justeringer for å kompensere for endringer som oppstår over tid på grunn av variasjoner i omgivelsestemperatur og fuktighet. Denne fargekalibreringsoperasjonen utføres automatisk hver gang maskinen skrus på, for å opprettholde en fargeutskrift med best mulig kvalitet. Dersom fargetonen eller fargedriften ikke forbedres etter å ha gjennomgått denne fargejusteringen, kan du utføre korreksjon av fargeutskriftsposisjonen som følger:

➔ [Registreringsprosedyre \(side 6-20\)](#)

- 1 Vis skjermen.
[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Tilpass/Vedlikehold] > [►] tast
- 2 Utfør fargekalibreringen.
[▲] [▼] tast > [Fargekalibrering] > [OK] tast > [OK] tast
Fargekalibreringen begynner.

Registreringsprosedyre

Denne funksjonen er tilgjengelig for å løse fargesøl. Hvis det ikke løses ved normal registrering eller du vil foreta mer detaljerte innstillinger, bruk den detaljerte registreringen.

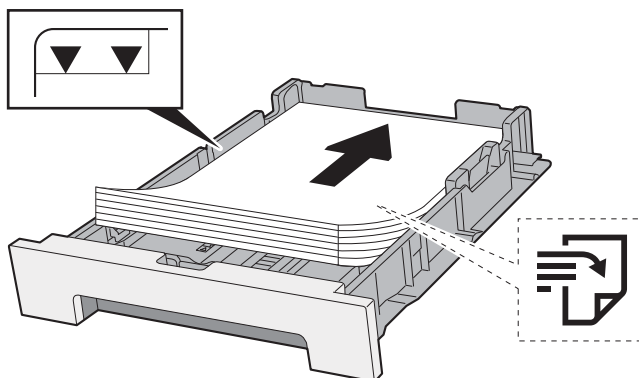
✓ VIKTIG

Før du foretar registrering må du passe på å foreta en fargekalibrering. Hvis fargedrift fortsetter, utfør fargeregistrering. Ved å utføre fargeregistrering uten å utføre fargekalibrering, vil fargedriften løses for én gang, men det kan det føre til alvorlig fargedrift senere.

➔ [Prosedyre for fargekalibrering \(side 6-19\)](#)

Normal registrering

1 Legg inn papir.



✓ VIKTIG

- Legg papiret inn med utskriftssiden opp.
- Etter å ha tatt nytt papir ut av pakken må det luftes før det legges i kassetten.
- ➔ [Forholdsregler for ilegging av papir \(side 3-2\)](#)
- Kontroller at papiret ikke er brettet eller bøyd før du legger det inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Sørg for at papiret ikke overstiger nivåindikatoren (se bildet over).
- Hvis papiret er lagt inn uten å justere papirlengdeføreren og papirbreddeføreren, papiret kan bli skjevt eller sette seg fast.

2 Vis skjermbildet.

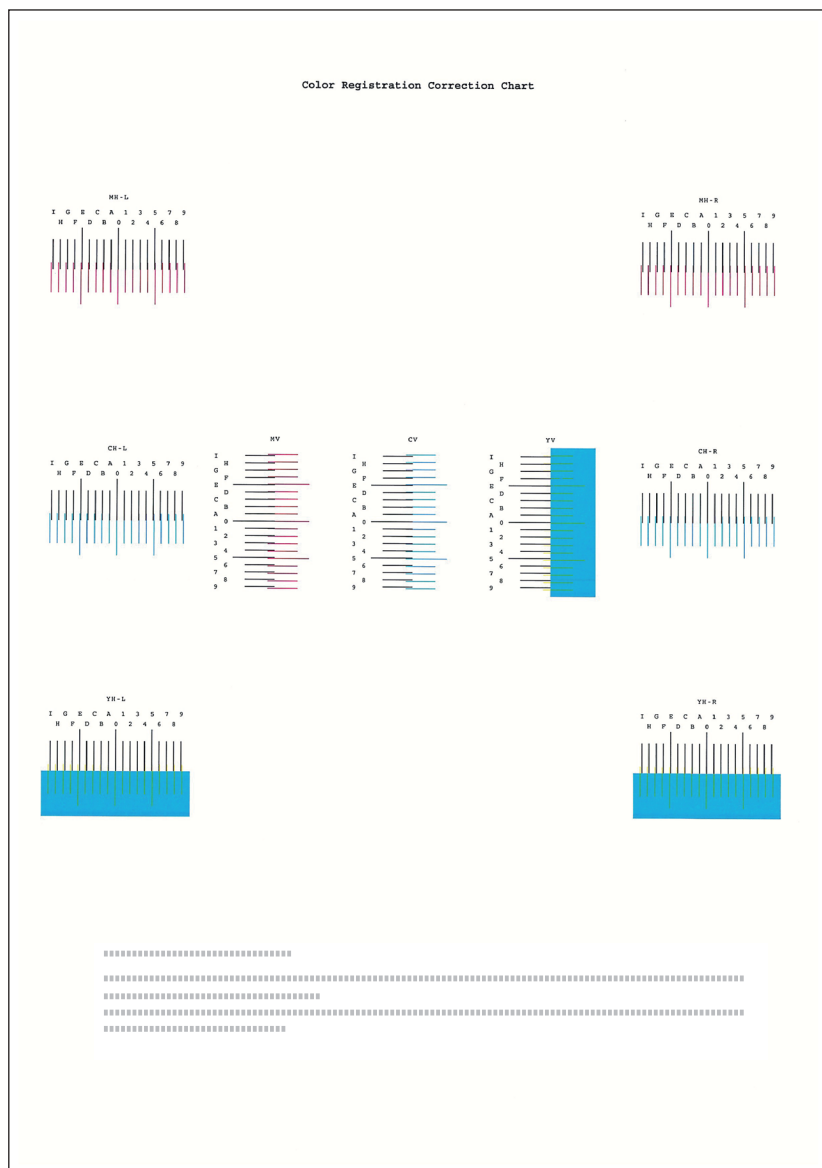
[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Tilpass/Vedlikehold] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [Registrering Normal] > [►] tast

3 Skriv ut diagrammet.

[Skriv ut registr.oversikt] > [OK] tast > [OK] tast

Et diagram skrives ut. I tabellen skrives det ut 3 tabelltyper for hver av M (magenta), C (cyan) og Y (gul): H-L (venstre), V (vertikal), H-R (høyre).

Tabelleksempel



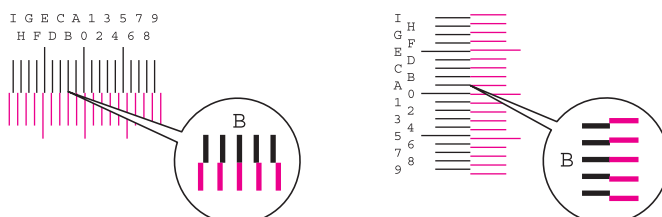
4 Vis korrigeringsmenyen

[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Tilpass/Vedlikehold] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [Registrering Normal] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [Juster magenta] > [OK] tast

Magentakorreksjonsmenyen kommer opp.

5 Angi riktig verdi.

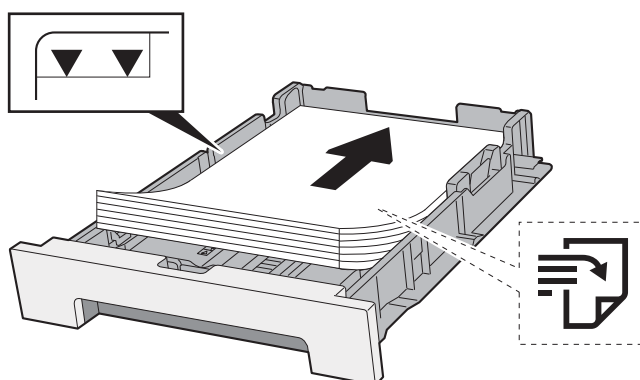
- 1 Finn plasseringen på hver tabell, der 2 linjer er mest mulig like. Hvis dette er 0-posisjonen, trengs ikke registrering for den fargen. For illustrasjonen er B den riktige verdien.



- 2 Velg [**◀**] eller [**▶**] for å endre L, V og R-elementer, velg [**▲**] eller [**▼**] for å skrive inn verdiene som lest fra diagrammet, og velg [**OK**].
 For å øke verdien fra 0 og opp til et maksimum på 9, velg [**▲**] -tasten. For å minke verdien, velg [**▼**] -tasten.
 Velg [**▼**] for å endre verdien fra 0 til en alfabetisk bokstav. Fortsett å velge for å endre fra A til I. For å gå i motsatt retning, velger du [**▲**].
- 3 Velg [**OK**] -tasten.
 Magentakorrigeringen er ferdig.
- 4 Utfør korrigerings av cyan og gul som vist i steg fire og fem.

Detaljert registrering.

- 1 Legg inn papir.



VIKTIG

- Legg papiret inn med utskriftssiden opp.
- Etter å ha tatt nytt papir ut av pakken må det luftes før det legges i kassetten.
- ➔ [Forholdsregler for ilegging av papir \(side 3-2\)](#)
- Kontroller at papiret ikke er brettet eller bøyd før du legger det inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Sørg for at papiret ikke overstiger nivåindikatoren (se bildet over).
- Hvis papiret er lagt inn uten å justere papirlengdeføreren og papirbreddeføreren, papiret kan bli skjevt eller sette seg fast.

- 2 Vis skjermbildet.

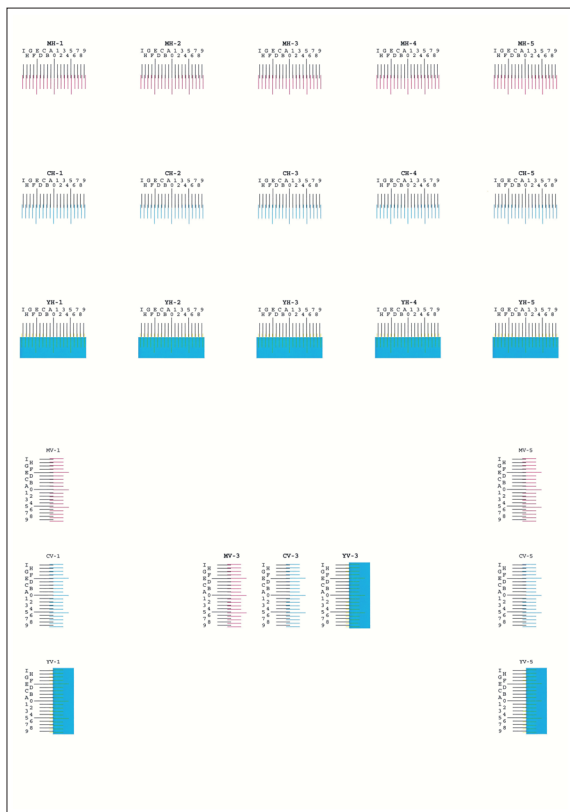
[Menu] tast > [**▲**] [**▼**] tast > [Tilpass/Vedlikehold] > [**▶**] tast > [**▲**] [**▼**] tast > [Registrering Detaljer] > [**▶**] tast

- 3 Skriv ut diagrammet.

[**▲**] [**▼**] tast > [Skriv ut registr.oversikt] > [**OK**] tast > [**OK**] tast

Et diagram skrives ut. I tabellen skrives det ut tabeller for H-1 til 5 og V1 til 5 for hver av M (magenta), C (cyan) og Y (gul):

Tabelleksempel



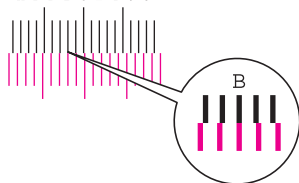
4 Vis korrigeringsmenyen.

[Menu] tast > [▲] [▼] tast > [Juster/Vedlikehold] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [Registrering Detaljer] > [►] tast > [▲] [▼] tast > [M 12345 3] > [OK] tast
Magentakorreksjonsmenyen kommer opp.

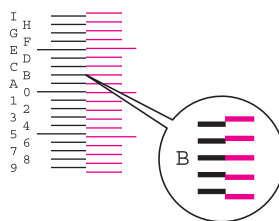
5 Angi riktig verdi.

- 1 Finn plasseringen på hver tabell, der 2 linjer er mest mulig like. Hvis dette er 0-posisjonen, trengs ikke registrering for den fargen. For illustrasjonen er B den riktige verdien.

I G E C A 1 3 5 7 9
H F D B 0 2 4 6 8



I H
G F
E D
C B
A 0
1 2
3 4
5 6
7 8
9



Fra tabellene H-1 til H-5, les disse verdiene fra H-1 til H-5.

Fra tabellene V-1 til V-5, les kun verdiene fra V-3 (center).

- 2 Velg [◀] eller [►] for å endre H og V-elementene, velg [▲] eller [▼] for å skrive inn verdiene som lest fra diagrammet, og velg [OK].

For å øke verdien fra 0 og opp til et maksimum på 9, velg [▲] -tasten. For å minke verdien, velg [▼] -tasten.

Velg [▼] for å endre verdien fra 0 til en alfabetisk bokstav. Fortsett å velge for å endre fra A til I. For å gå i motsatt retning, velger du [▲].

- 3 Velg [OK] -tasten.

Magentakorrigeringen er ferdig.

- 4 Gjenta steg 3 til 4 for å korrigere cyan og gul.

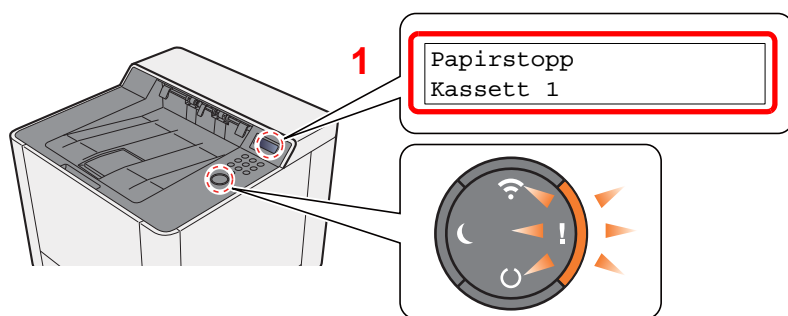
Fjerne papirstopp

Hvis det oppstår en papirstopp, vil meldingsdisplayet vise "Papirstopp." og maskinen stopper.

Se disse instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast.

Indikatorer for plassering av papirstopp

1 Viser plasseringen av en papirstopp.



MERK

Online hjelpemeldinger er tilgjengelig på skriverens meldingsdisplay for å gi enkle instruksjoner for å avklare papirstopp. Trykk på [▶] (Hjelp) tastene når meldingen om papirstopp vises. For detaljer om Hjelp-skjermen, se følgende:

➔ [Hjelp-skjermen \(side 2-11\)](#)

Hvis det oppstår papirstopp, vil plasseringen av tilstoppingen vises på meldingsdisplayet i tillegg til instruksjoner for å ta papiret ut.

Indikator for plassering av papirstopp	Plassering av papirstopp	Referanseside
Papirstopp Universalskuff	Multifunksjonsskuff	side 6-28
Papirstopp Cassette 1 (~2)	Kassett 1 (2)	side 6-25 side 6-26
Papirstopp Bakre deksel	Bakdeksel 1	side 6-31
Papirstopp Dupleksenhet	Tosidig enhet	side 6-31

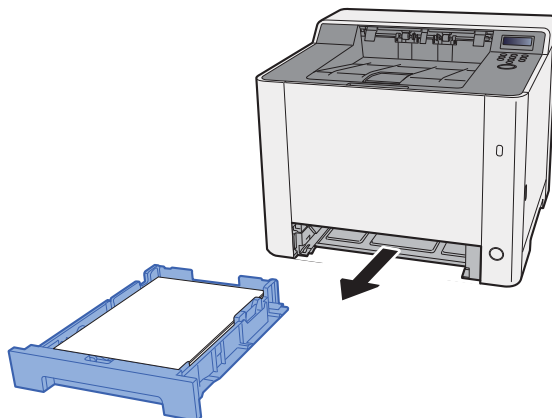
Etter at du har fjernet papirstoppen varmes maskinen opp igjen, og feilmeldingen forsvinner. Maskinen fortsetter utskriften fra siden hvor papirstoppen oppstod.

Fjern eventuelt fastkjørt papir i kassett 1

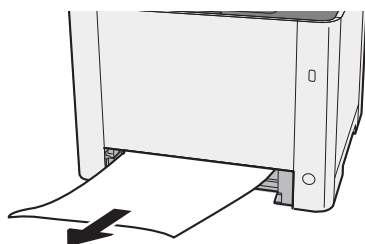
FORSIKTIG

- Ikke bruk fastkjørt papir på nytt.
- Hvis papiret blir revet under fjerning, må du passe på å fjerne alle løse papirbiter inne i maskinen. Papirbiter som er igjen i maskinen kan forårsake en ny papirstopp.

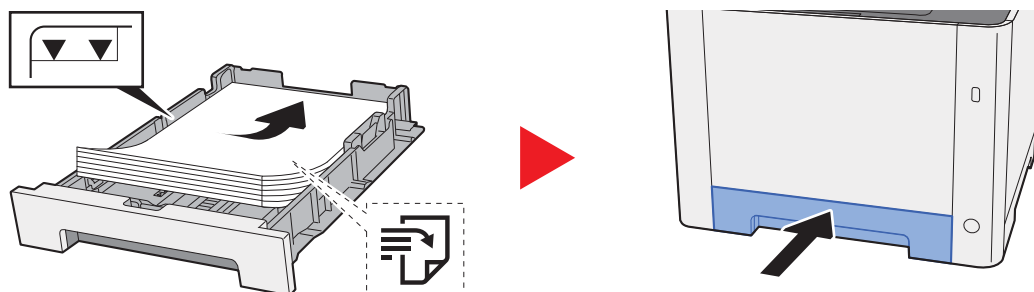
1 Dra ut kassett 1 til den stopper.



2 Fjern alt papir som sitter fast.



3 Skyv kassett 1 inn igjen.

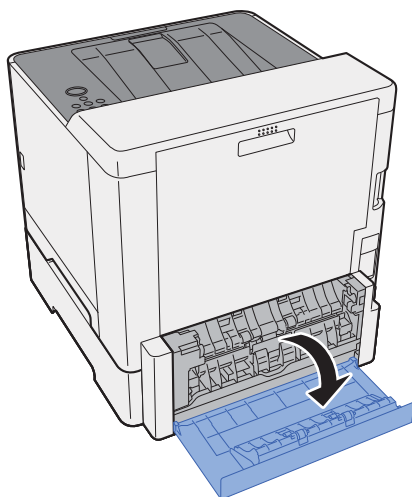


Fjern eventuelt fastkjørt papir i kassett 2

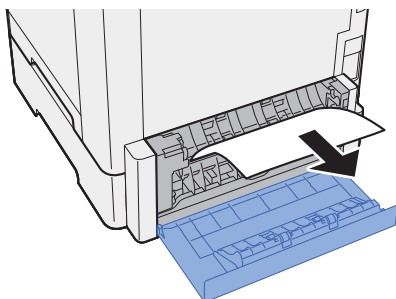
FORSIKTIG

- Ikke bruk fastkjørt papir på nytt.
- Hvis papiret blir revet under fjerning, må du passe på å fjerne alle løse papirbiter inne i maskinen. Papirbiter som er igjen i maskinen kan forårsake en ny papirstopp.

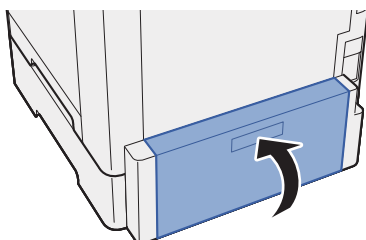
1 Åpne bakdeksel 2.



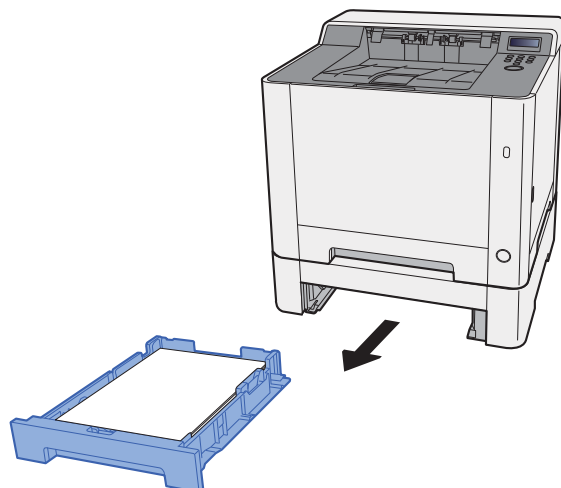
2 Fjern alt papir som sitter fast.



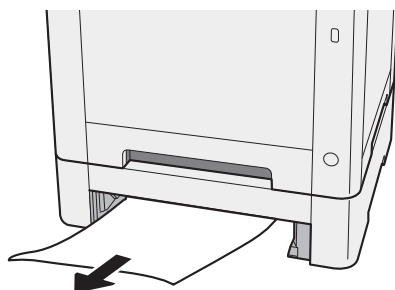
3 Åpne bakdeksel 2.



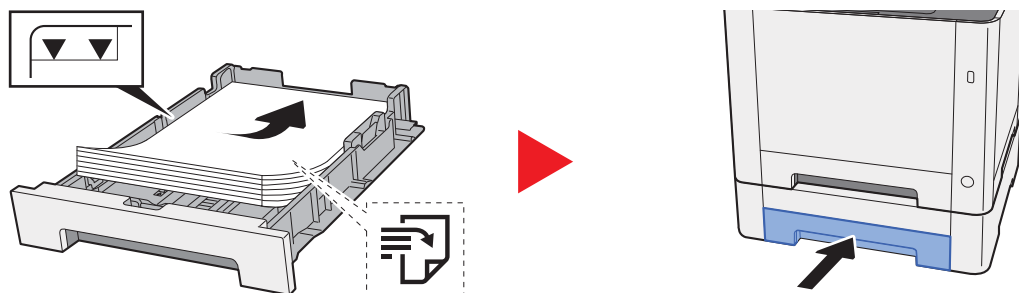
- 4 Dra ut kassett 2 til den stopper.



- 5 Fjern alt papir som sitter fast.



- 6 Skyv kassett 2 inn igjen.



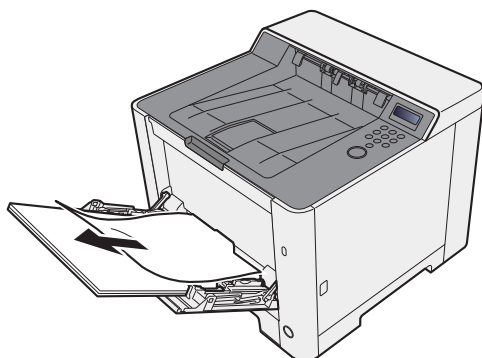
Fjern eventuelt fastkjørt papir i universalskuffen



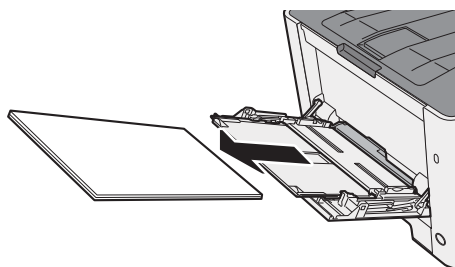
FORSIKTIG

- Ikke bruk fastkjørt papir på nytt.
- Hvis papiret blir revet under fjerning, må du passe på å fjerne alle løse papirbiter inne i maskinen. Papirbiter som er igjen i maskinen kan forårsake en ny papirstopp.

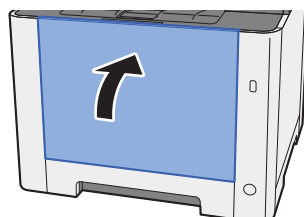
- 1 Fjern alt papir som sitter fast.



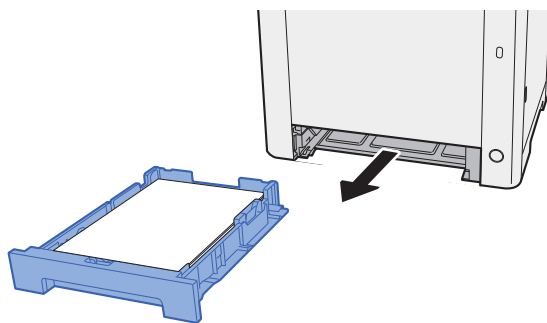
- 2 Fjern alt papiret.



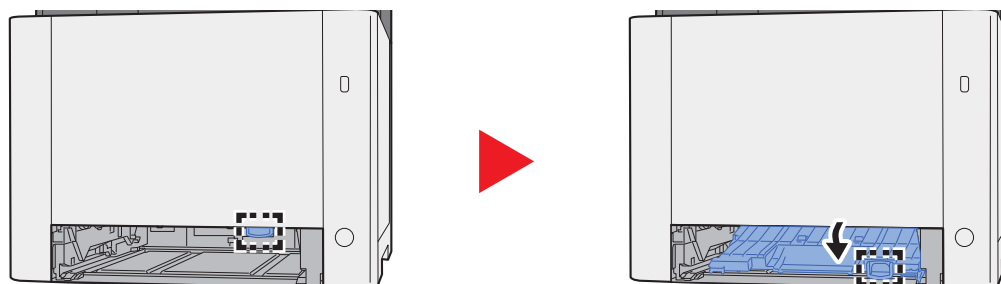
- 3 Åpne universalskuffen.



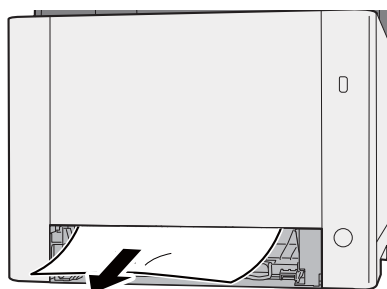
- 4 Dra ut kassett 1 til den stopper.



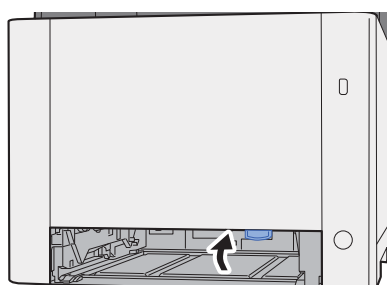
- 5 Nedre matedeksel.



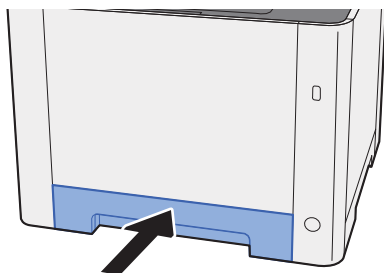
- 6 Fjern alt papir som sitter fast.



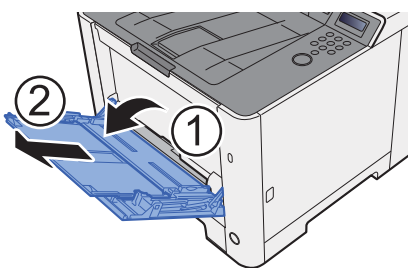
- 7 Skyv matedeksel inn igjen.



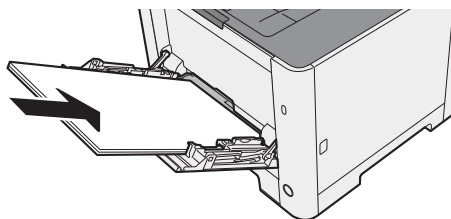
8 Skyv kassett 1 inn igjen.



9 Åpne universalskuffen



10 Sett inn papiret igjen.

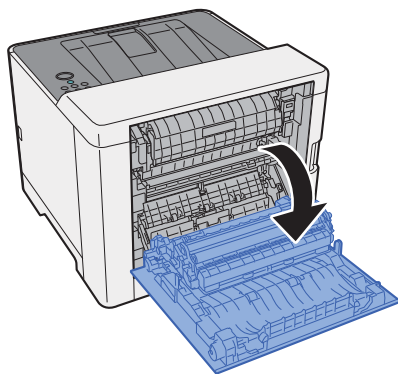


Fjern alt fastkjørt papir i bakdeksel 1

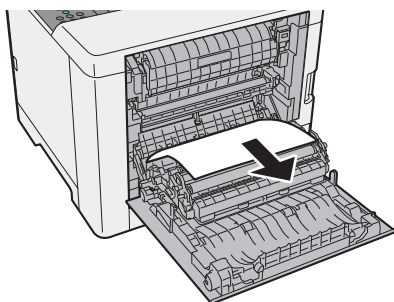
FORSIKTIG

Fikseringsenheten er svært varm. Ta tilstrekkelig hensyn når du arbeider i dette området da det er fare for forbrenning.

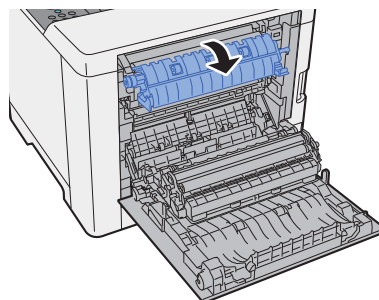
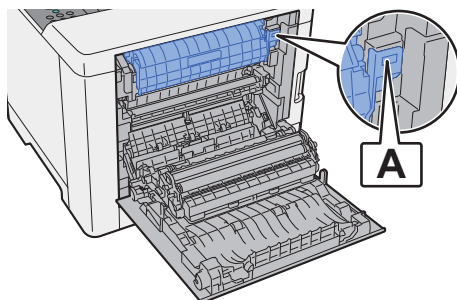
- 1 Åpne bakdeksel 1.



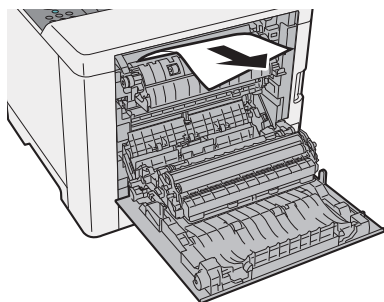
- 2 Fjern alt papir som sitter fast.



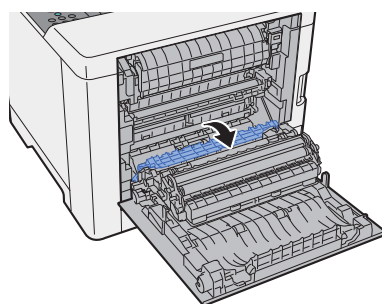
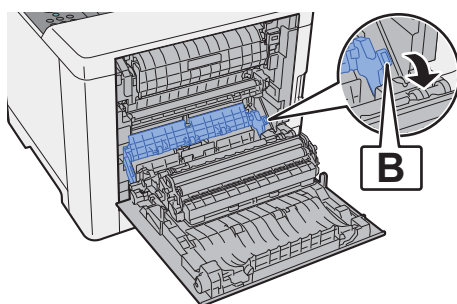
- 3 Åpne dekkelet (A).



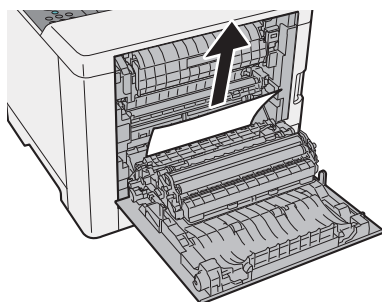
- 4 Fjern alt papir som sitter fast.



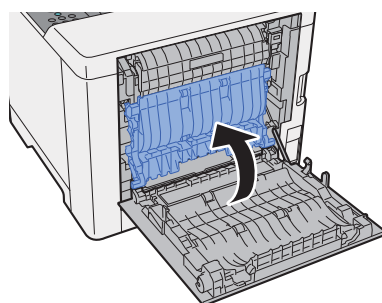
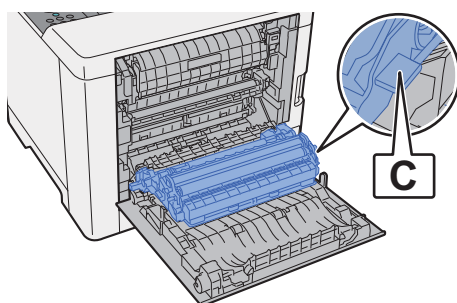
- 5 Åpne matedekselet (B).



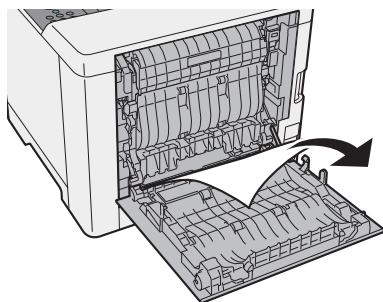
- 6 Fjern alt papir som sitter fast.



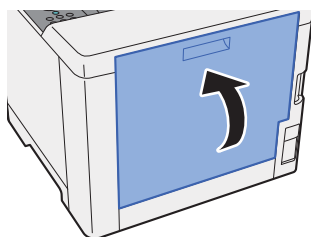
- 7 Åpne dupleksenheten (C).



8 Fjern alt papir som sitter fast.



9 Skyv bakdeksel 1.



7 Tillegg

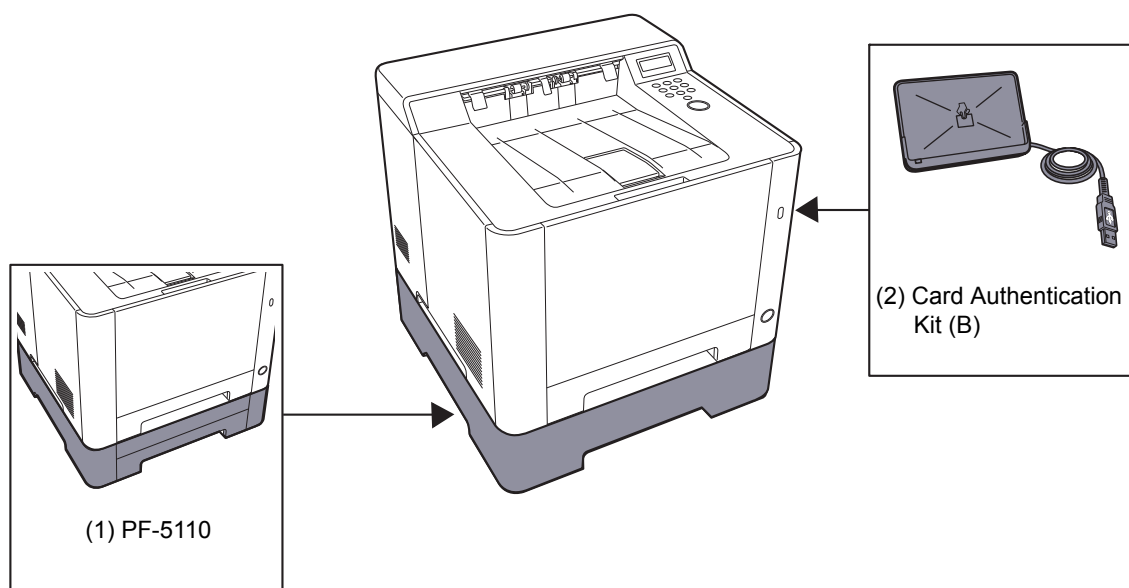
Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Tilleggsutstyr	7-2
Oversikt over tilleggsutstyr	7-2
Spesifikasjoner	7-3
Maskin	7-3
Skriverfunksjoner	7-5
Papirmater	7-6

Tilleggsutstyr

Oversikt over tilleggsutstyr

Følgende tilleggsutstyr er tilgjengelig for maskinen.



Alternativ programvare

(3) UG-33

(4) SD/SDHC Memory Card

Spesifikasjoner

✓ VIKTIG

Disse spesifikasjonene kan bli endret uten varsel.

Maskin

Element		Beskrivelse
Type		Skrivebord
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk med halvleder laser
Papirvekt	Kassett	60 til 163 g/m ²
	Multifunksjonsmater	60 til 220 g/m ² , 230 g/m ² (Kartong)
Papirtype	Kassett	Vanlig, Grovt, Resirkulert, Forhåndstrykt, Bond, Farge, Forhåndshullet, Brevhode, Tykt, Høy kvalitet, Egendefinert (2-sidig: Samme som Simplex)
	Multifunksjonsmater	Vanlig, Transparent (OHP-film), Grovt, Pergament, Etiketter, Resirkulert, Forhåndstrykt, Bond, Kartong, Belagt, Farge, Forhåndshullet, Brevhode, Konvolutt, Tykt, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8
Papirstørrelse	Kassett	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Egendefinert (105 × 148 mm til 216 × 356 mm)
	Multifunksjonsmater	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216×340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Konv. #10, Konv. #9, Konv. #6 3/4, Konv. Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Hagaki (Kartong), Oufukuhagaki (Returpostkort), Youkei 4, Youkei 2, Egendefinert (70 × 148 mm til 216 × 356 mm)
Utskriftsområde		Utskriftsmargin for topp, bunn og begge sider er 4,2 mm
Oppvarmingstid (23 °C, 60 %)	Strøm på	29 sekunder eller mindre
	Hvilemodus	ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw 12 sekunder eller mindre ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw 13 sekunder eller mindre
Papirkapasitet	Kassett	250 ark (80 g/m ²)* ¹
	Multifunksjonsmater	50 ark (A4/Letter eller mindre) (80 g/m ²)
Utskuffkapasitet	Indre brett	150 ark (80 g/m ²)
Bilde skrivesystem		Elektro-reprografisk med halvledende laserdiode
Minne		512 MB
Grensesnitt		USB-grensesnittkontakt: 1 (Hi-Speed USB) Nettverksgrensesnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB-port: 1 (Hi-Speed USB) Trådløst LAN-støtte* ²

*1 Opp til øvre grense for høydelinjen i kassetten.

*2 Kun ECOSYS P5021cdw/ECOSYS P5026cdw

Element		Beskrivelse
Driftsmiljø	Temperatur	10 til 32,5 °C
	Fuktighet	10 til 80 %
	Høyde over havet	Maks 3500 m
	Lysstyrke	Maks 1500 lux
Mål (B × D × H) (uten dokumentprosessor)		410 × 410 × 329 mm
Vekt (uten tonerbeholder)		Ca. 21 kg
Nødvendig plass (B × D) (bruk av flerfunksjonsskuff)		410 × 594 mm
Strømkilde		ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw 230 V spesifikasjonsmodell: 220 til 240 V ~ 50 Hz 4,5 A ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw 230 V spesifikasjonsmodell: 220 til 240 V ~ 50 Hz 4,5 A
Strømforbruket til produktet i nettverk og standby (hvis alle nettverksporter er tilkoblet.)		2,0 W
Tilleggsutstyr		➔ Tilleggsutstyr (side 7-2)

Skriverfunksjoner

Element		Beskrivelse		
Utskrifts-hastighet	ECOSYS P5021cdn ECOSYS P5021cdw		Sort/hvitt utskrift	Full fargeutskrift
		A4/A5	21 ark/min	21 ark/min
		Letter	22 ark/min	22 ark/min
		Legal	18 ark/min	18 ark/min
		B5	22 ark/min	22 ark/min
		A5-R	22 ark/min	22 ark/min
		A6	22 ark/min	22 ark/min
		16K	22 ark/min	22 ark/min
	ECOSYS P5026cdn ECOSYS P5026cdw		Sort/hvitt utskrift	Full fargeutskrift
		A4/A5	26 ark/min	26 ark/min
		Letter	27 ark/min	27 ark/min
		Legal	22 ark/min	22 ark/min
		B5	27 ark/min	27 ark/min
		A5-R	27 ark/min	27 ark/min
		A6	27 ark/min	27 ark/min
		16K	27 ark/min	27 ark/min
Tid før første utskrift (A4, mating fra kassett)	Sort og hvitt	ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw 11 sekunder eller mindre ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw 9,5 sekunder eller mindre		
	Farge	ECOSYS P5021cdn/ECOSYS P5021cdw 12,5 sekunder eller mindre ECOSYS P5026cdn/ECOSYS P5026cdw 10,5 sekunder eller mindre		
Oppløsning		9600 dpi tilsvarende × 600 dpi, 1200 dpi × 1200 dpi (Dataoppløsningen er 600 dpi.)* ¹		
Operativsystem		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 eller senere		
Grensesnitt		USB-grensesnittkontakt: 1 (Hi-Speed USB) Nettverksgrensesnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Trådløst LAN-støtte* ²		
Sidenes beskrivelsesspråk		PRESCRIBE		
Emuleringer		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (PostScript3-kompatibel), PDF, XPS, OpenXPS		

*¹ Behandlingshastigheter vil være tregere enn normalt.

*² Kun ECOSYS P5021cdw/ECOSYS P5026cdw

Papirmater

Element	Beskrivelse
Metode for papirmating	Mater med friksjonsreduksjon (Antall ark: 250, 80 g/m ² , 1 kassett)
Papirstørrelse	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Egendefinert (105 × 148 mm til 216 × 356 mm)
Papir som kan brukes	Papirvekt: 60 til 163 g/m ² Papirtyper: Vanlig, Resirkulert, Spesialpapir
Mål (B × D × H)	410 × 447,5 × 147 mm
Vekt	Ca. 3,6 kg



MERK

Forhandleren eller serviceteknikeren kan anbefale papirtyper.

Register

A

Administrasjon av brukerpålogging
 Innlogging [2-12](#)
 Logg ut [2-13](#)
AirPrint [4-10](#)
Alternativer
 Oversikt [7-2](#)
Angi dato og tid [2-14](#)
Antityveri-låseslisse [2-2](#)
Automatisk funksjon for tosidig utskrift [1-11](#)
Avlogging [2-13](#)

B

Bakdeksel 1 [2-2](#)
Bakdeksel 2 [2-5](#)
Begrenset bruk av dette produktet [1-6](#)
Betjeningspanel [2-2](#)

C

Command Center RX [2-33](#)

D

Dokumentbehandler
 Delenavn [2-2](#)

E

Energy Star (ENERGY STAR®) Program [1-11](#)

F

Feilsøking [6-7](#)
Forholdsregler for ilegging av papir [3-4](#), [3-7](#)
Forholdsregler ved bruk [1-4](#)
Fuserdeksel [2-3](#)

G

Google Cloud Print [4-10](#)
GPL/LGPL [1-8](#)

H

Hjelp-skjermen [2-11](#)
Høyre deksel [2-2](#)
Håndbøker som følger med maskinen [vii](#)
Håndtak [2-2](#)

I

Informasjon om rettslige forhold [1-7](#)
Installer
 Avinstaller [2-29](#)
 Macintosh [2-30](#)
 Programvare [2-22](#)
 Windows [2-23](#)

K

Kassett

Legge i papir [3-4](#), [3-7](#)

Kassett 1 [2-2](#)

Kassett 2 [2-5](#)

Knapp (åpner høyre deksel) [2-2](#)

Koble til

 LAN-kabel [2-6](#)

Kontrollere teller [2-32](#)

Kontrollfunksjon for strømsparing [1-11](#)

Konvensjoner i denne håndboken [ix](#)

L

LAN-kabel

 Tilkobling [2-6](#)

Løse funksjonsfeil [6-7](#)

M

Matedeksel [2-3](#)

Merknad [1-2](#)

Miljø [1-3](#)

Monotype Imaging License Agreement [1-9](#)

Mopria [4-10](#)

N

Navn på deler [2-2](#)

Nettverk

 Forberedelse [2-16](#)

Nettverksgrensesnittkontakt [2-3](#)

O

Om varemerkenavn [1-7](#)

OpenSSL License [1-8](#)

Oppløsning [7-5](#)

Ordinært vedlikehold [6-2](#)

Original

 Størrelse [x](#)

Original SSLeay License [1-8](#)

P

Papir

 Legge i papir [3-2](#)

 Legge inn kartong [5-4](#)

 Legge inn konvolutter [5-4](#)

 Legge papir i kassetten [3-4](#), [3-7](#)

Papirbreddeførere [2-3](#), [3-4](#), [3-7](#)

Papirlengdefører [2-3](#), [3-4](#), [3-7](#)

Papirstopp [6-24](#)

 Kassett 1 [6-25](#)

 Kassett 2 [6-25](#)

 Plasseringsindikatorer for papirstopp [6-24](#)

 Universalskuff [6-28](#)

Papirstopper [2-2](#)

 Bakdeksel 1 [6-31](#)

Product Library [vii](#)

Pålogging [2-12](#)

R

Rengjøre [6-2](#)

Papiroverføringsenhet [6-2](#)

S

Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN [1-5](#)

Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken [1-2](#)

Skriverdriver

Hjelp [4-3](#)

Slå av [2-8](#)

Slå på [2-8](#)

Spesifikasjoner [7-3](#)

Maskin [7-3](#)

Papirmater (500 ark) [7-6](#)

Skriverfunksjoner [7-5](#)

Strømadministrasjon [1-11](#)

Strømbryter [2-2](#)

Strømkabel

Tilkobling [2-7](#)

Støtteskuff [2-3](#)

Svare på meldinger [6-13](#)

Symboler [1-2](#)

T

TCP/IP (IPv4)

Innstillinger [2-16](#)

Telle antall ark som har blitt skrevet ut

Teller [2-32](#)

Tid før første utskrift [7-5](#)

Tilkobling

Strømkabel [2-7](#)

USB-kabel [2-7](#)

Tonerkassett (cyan) [2-4](#)

Tonerkassett (gul) [2-4](#)

Tonerkassett (magenta) [2-4](#)

Tonerkassett (svart) [2-4](#)

Tonerkassettens låsehendel [2-4](#)

Toppskuff [1-i](#), [2-2](#)

U

Universalskuff [2-3](#)

USB-grensesnittkontakt [2-3](#)

USB-kabel

Tilkobling [2-7](#)

USB-minnespor [2-2](#)

Utskrift

Utskriftsinnstilling [4-2](#)

Utskrift fra PC [4-4](#)

Utskriftshastighet [7-5](#)

Utskriftsinnstillinger [4-2](#), [4-9](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmannsdorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

