



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

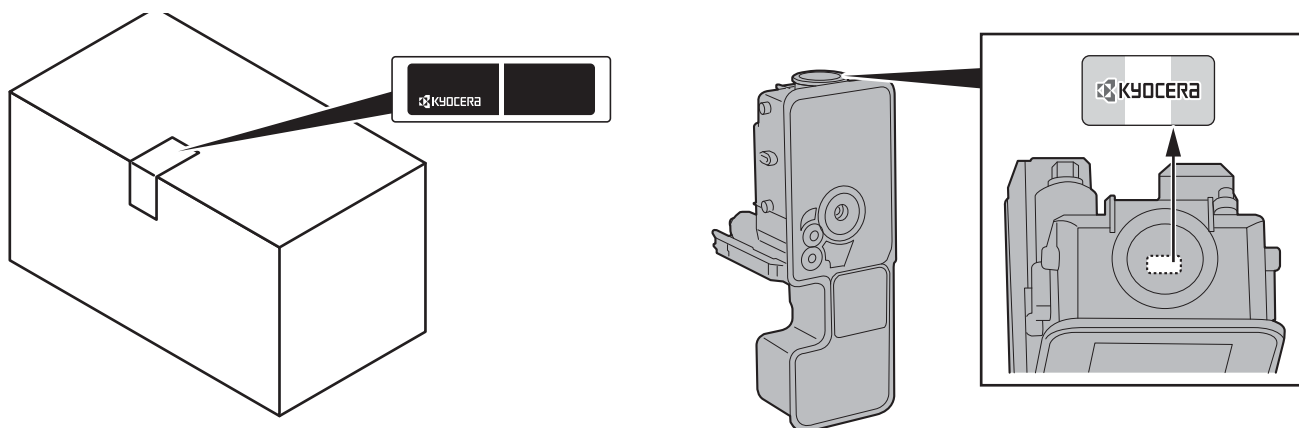
ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdw

GUIA DE OPERAÇÃO



Leia este Guia de Operação antes de utilizar a máquina.

Uma etiqueta está afixada nas nossas peças genuínas conforme mostrado abaixo.



i

Conteúdos

Prefácio	i
Conteúdos	ii
Visão geral	vi
Recursos da máquina	vii
Funções de cores e qualidade da imagem	xi
Modos de cores básicas	xi
Ajuste de qualidade de imagem e cor	xii
Guias fornecidos com a máquina	xiii
Sobre o guia de operação (este guia)	xv
Estrutura do guia	xv
Convenções usadas neste manual	xvi
Mapa do Menu	xviii

1 **Informações oficiais e de segurança** **1-1**

Aviso	1-2
Convenções de Segurança deste Guia	1-2
Meio ambiente	1-3
Precauções para uso	1-4
Segurança do Laser (Europa)	1-5
SAFETY OF LASER BEAM (USA)	1-6
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-7
Compliance and Conformity	1-7
Other precautions (for users in California, the United States)	1-7
Warranty (the United States and Canada)	1-8
Restrições legais ao copiar/digitalizar	1-9
EN ISO 7779	1-9
EK1-ITB 2000	1-9
Wireless Connection (Mexico only)	1-9
Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (se equipado)	1-9
Uso limitado deste produto (se equipado)	1-10
Informações oficiais	1-11
Função de Controle de Economia de Energia	1-17
Função de impressão frente e verso automática	1-17
Economia de Recursos - Papel	1-17
Benefícios ambientais do "Controle de Energia"	1-17
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-17

2 **Instalando e configurando a máquina** **2-1**

Nomes das Peças (Exterior da máquina)	2-2
Nomes das Peças (Conectores/Interior)	2-4
Nomes das Peças (Com equipamentos opcionais anexados)	2-6
Conectar a Máquina e Outros Dispositivos	2-7
Conectando os cabos	2-8
Conectando o Cabo LAN	2-8
Conectando o Cabo USB	2-9
Conectando o Cabo de Energia	2-9
Energia Ligada/Desligada	2-10
Energia Ligada	2-10
Energia Desligada	2-10
Usando o painel de operação	2-11
Teclas do painel de operação	2-11
Painel de toque	2-12
Tela inicial	2-12
Visor para os dados do dispositivo	2-16
Tecla de função	2-17
Exibição das teclas que não podem ser definidas	2-18
Usando a tecla [Entrar]	2-19
Usando a tecla [Pesquisa rápida de no.]	2-19
Tela de ajuda	2-20

Login/Logout	2-21
Login	2-21
Logout	2-22
Configurações padrão da máquina	2-23
Definir a Data e a Hora	2-23
Configuração de rede	2-24
Configurando a rede com fio	2-24
Função Economia de energia	2-26
Espera	2-26
Espera Automática	2-26
Regras do modo de Espera (modelos para Europa)	2-27
Nível de inativ. (Economia de energia e Recuperação rápida)	
(modelos exceto para Europa)	2-27
Regra de desat. (modelos para Europa)	2-27
Modo silencioso	2-28
Assistente de configuração rápida	2-29
Instalar o Software	2-31
Software no DVD (Windows)	2-31
Instalar o Software no Windows	2-32
Como desinstalar o software	2-38
Instalar o Software no computador Mac	2-39
Configurar o Driver TWAIN	2-41
Configurar o driver WIA	2-43
Verificação do Contador	2-44
Command Center RX	2-45
Acessar Command Center RX	2-46
Alterando as configurações de segurança	2-47
Alterar as informações do dispositivo	2-49

3 Preparativos antes do uso 3-1

Colocando Papel	3-2
Precauções ao colocar papel	3-2
Seleção das Unidades do Alimentador de Papel	3-3
Colocando papel na Gaveta 1	3-4
Colocando na Gaveta 2	3-7
Precauções ao retirar papel	3-9
Alavanca de Travamento do Papel	3-9
Preparação para Enviar um Documento para uma Pasta Compartilhada em um PC	3-10
Anotando o nome do computador e o nome completo do computador	3-10
Anotando o nome do usuário e o nome de domínio	3-11
Criando uma Pasta Compartilhada, Anotando uma Pasta Compartilhada	3-12
Configurando o Firewall do Windows	3-15

4 Imprimindo a partir do PC 4-1

Tela de configurações de impressão do driver da impressora	4-2
Exibindo a Ajuda do driver de impressora	4-4
Alterando as configurações padrão do driver de impressora (Windows 8.1)	4-4
Imprimindo a partir do PC	4-5
Imprimindo em papel de tamanho padrão	4-5
Imprimindo em papel não padrão	4-7
Cancelando a impressão a partir de um computador	4-10
Imprimindo a partir de um dispositivo portátil	4-11
Imprimindo por AirPrint	4-11
Imprimindo a partir do Google Cloud Print	4-11
Impressão pela função Mopria	4-11
Imprimindo com o Wi-Fi Direct	4-11
Monitoramento do status da impressora (Status Monitor)	4-12
Acesso ao Status Monitor	4-12
Saída do Status Monitor	4-12
Estado de Exibição Rápida	4-12
Guia Progresso de impressão	4-13
Guia Status da bandeja de papel	4-13

Guia Status do toner	4-13
Guia Alerta	4-14
Menu de Contexto do Status Monitor	4-14
Configurações de Notificação do Status Monitor	4-15

5 Operação da máquina 5-1

Colocação dos originais	5-2
Colocação de originais no vidro de originais	5-2
Colocação de originais no processador de documentos	5-3
Colocação de papel na Bandeja MP	5-5
Favoritos	5-8
Registrar um favorito usando o modo Assistente	5-9
Registrar um favorito usando o modo Programa	5-10
Registrar um favorito usando o modo Assistente	5-11
Registrar um favorito usando o modo Programa	5-12
Editar Favoritos	5-12
Excluir Favorito	5-12
Registrando atalhos	5-13
Adicionando atalhos	5-13
Edição de atalhos	5-14
Exclusão de atalhos	5-14
Copiando	5-15
Operação básica	5-15
Cancelando trabalhos	5-16
Método de envio normalmente usado	5-17
Enviar documento via E-mail	5-18
Definição de configurações antes do envio	5-18
Enviar documento digitalizado via E-mail	5-18
Enviar um documento para uma pasta compartilhada desejada em um computador (Digitalizar para PC)	5-20
Definição de configurações antes do envio	5-20
Enviar um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador ..	5-20
Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo)	5-23
Enviar para mim (E-mail)	5-24
Definição de configurações antes do envio	5-24
Enviar um documento ao endereço de e-mail do usuário conectado.	5-24
Cancelando trabalhos de envio	5-25
Lidar com o destino	5-26
Especificar Destino	5-26
Escolhendo a partir da agenda	5-27
Escolhendo a partir da agenda externa	5-29
Escolhendo por tecla um toque	5-30
Verificar e Editar Destinos	5-30
Tela de confirmação de destinos	5-31
Redisca	5-31
Explica como usar a função de FAX	5-33

6 Como usar várias funções 6-1

Funções disponíveis na máquina	6-2
Sobre as funções disponíveis na máquina	6-2
Copiar	6-2
Enviar	6-4
Memória removível (Armazenar arquivos, Imprimir documentos)	6-6
Funções	6-8
Seleção de papel	6-9
Zoom	6-10
Densidade	6-11
Duplex	6-12
Seleção de Cores	6-14
Intercalar	6-14
Tamanho do original	6-15
Orientação do original	6-15
Imagem original	6-16
EcoPrint	6-17
Formato do arquivo	6-18

Duplex (Original de 2 lados)	6-19
Tamanho do envio	6-20
Resolução digitalização	6-21
Assunto/Corpo do e-mail	6-21

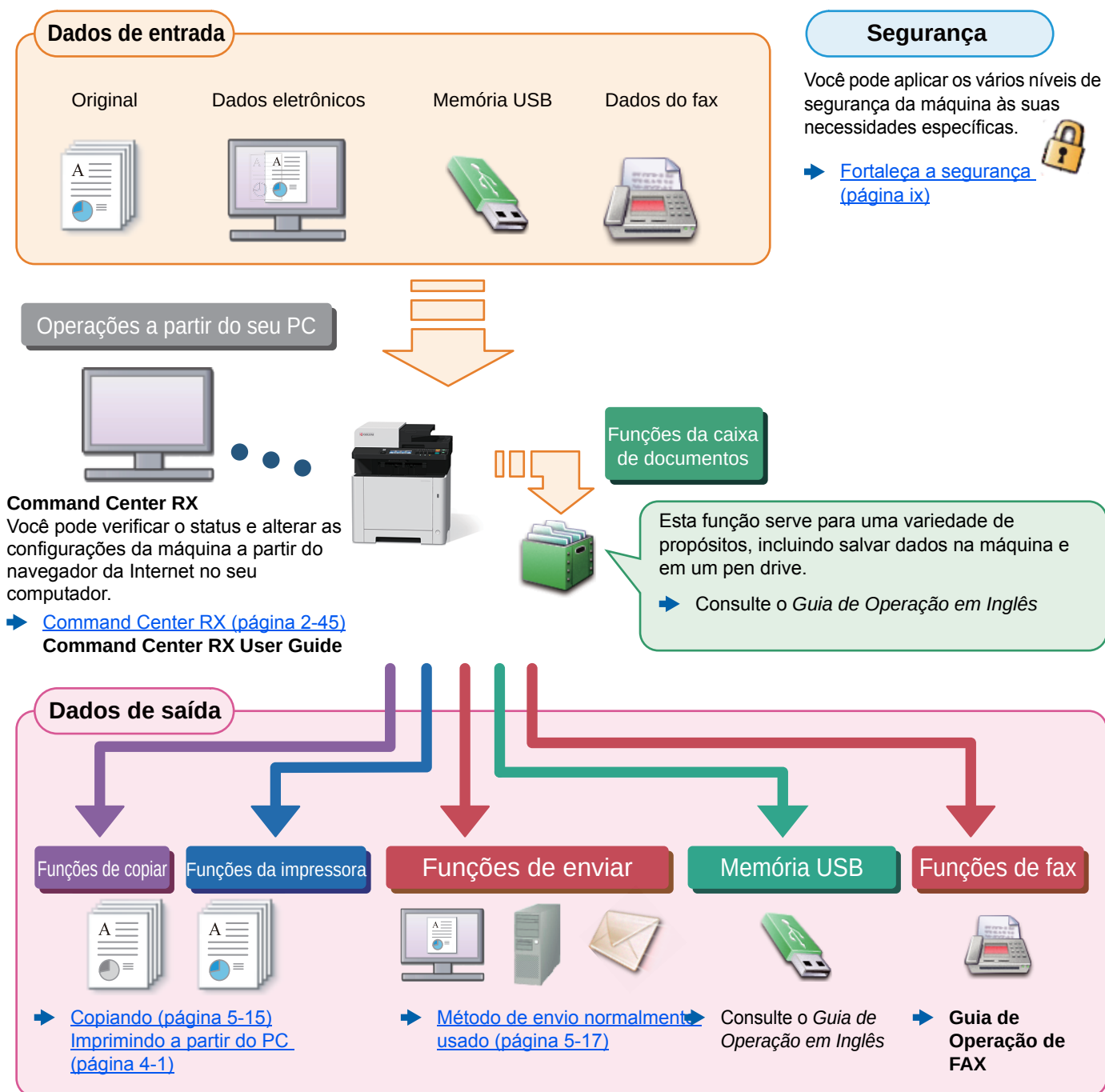
7 Solução de problemas 7-1

Manutenção Regular	7-2
Limpeza	7-2
Limpeza do Vidro de Exposição	7-2
Limpeza do Vidro Separador	7-3
Limpeza no interior do Processador de Documentos	7-3
Limpeza da Unidade de Transferência do Papel	7-4
Substituição do Recipiente do Toner	7-5
Colocar Papel	7-8
Solução de problemas	7-9
Solução de erros de funcionamento	7-9
Problema na operação da máquina	7-9
Problemas a imagem impressa	7-12
Problemas na impressão colorida	7-16
Respondendo às mensagens	7-17
Ajuste/manutenção	7-28
Visão geral de Ajuste/manutenção	7-28
Procedimento de registro de cor	7-28
Limpeza do cilindro	7-33
Calibração	7-33
Limpeza Scanner de Laser	7-33
Desobstrução de Atolamentos de Papel	7-34
Indicadores do Local de Atolamentos	7-34
Remova o papel atolado na Gaveta 1	7-35
Remova o papel atolado na Gaveta 2	7-36
Remova o papel atolado na bandeja MP	7-38
Remova o papel atolado na tampa traseira 1	7-41
Remova os papéis atolados do processador de documentos	7-44

8 Anexo 8-1

Equipamentos opcionais	8-2
Visão geral dos equipamentos opcionais	8-2
Método de Inserção de Caracteres	8-3
Telas de Lançamento	8-3
Especificações	8-5
Máquina	8-5
Funções de cópia	8-7
Funções da impressora	8-7
Funções do Scanner	8-8
Processador de Documentos	8-8
Alimentador de Papel	8-9
Índice	Índice-1

Visão geral



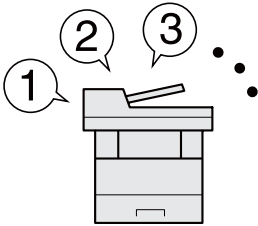
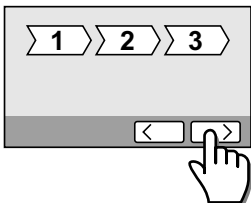
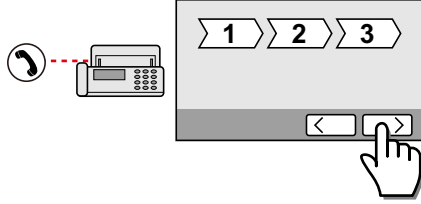
- NOTA**
- Antes de usar a máquina, certifique-se de ler o que segue:
 - ➔ [Informações oficiais e de segurança \(página 1-1\)](#)
 - Para preparar o dispositivo para o uso, incluindo a configuração de conexões do cabo e instalação de software.
 - ➔ [Instalando e configurando a máquina \(página 2-1\)](#)
 - Para saber como carregar papel, configure as pastas compartilhadas e adicione endereços à agenda, consulte o que segue:
 - ➔ [Preparativos antes do uso \(página 3-1\)](#)

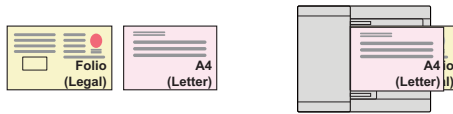
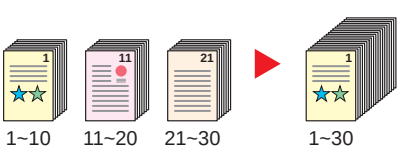
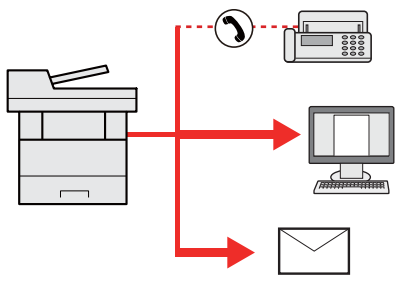
Recursos da máquina

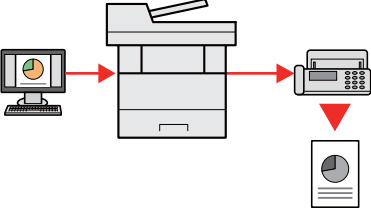
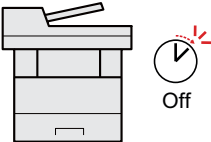
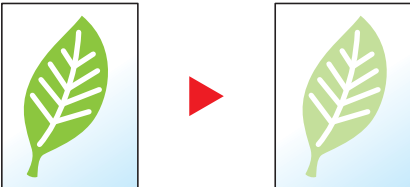
A máquina é equipada com muitas funções úteis.

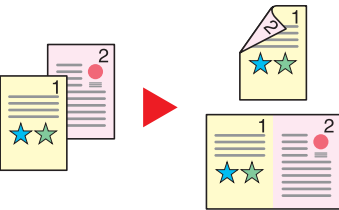
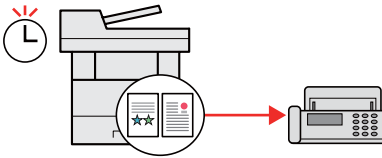
➔ [Como usar várias funções \(página 6-1\)](#)

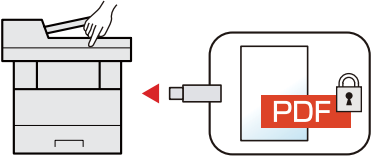
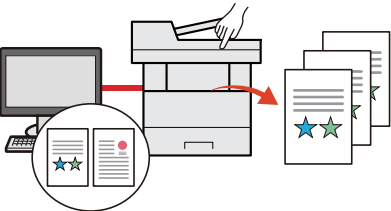
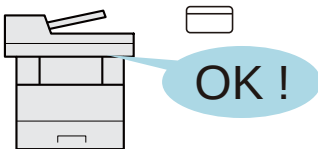
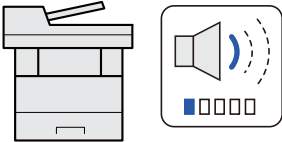
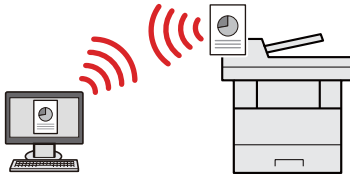
Aqui estão alguns exemplos.

Otimize o seu fluxo de trabalho do escritório		
Acesse funções usadas com frequência com apenas um toque (Favoritos)  Você pode pré-configurar funções usadas com frequência. Assim que você registrar as configurações usadas com frequência como favoritos, você pode chamar as configurações facilmente. Ao usar estes favoritos, os mesmos resultados aparecem mesmo se operada por outra pessoa. ➔ Favoritos (página 5-8)	Configure a máquina facilmente (Assistente de Configuração Rápida)  Você pode definir as configurações necessárias usando a máquina no modo assistente. ➔ Assistente de configuração rápida (página 2-29)	Configure o fax facilmente (Configuração de FAX)  Você pode definir as configurações necessárias usando o fax no modo assistente. ➔ Configuração de FAX (página 2-29)

Otimize o seu fluxo de trabalho do escritório		
Digitalize originais de diferentes tamanhos de uma vez (Originais de tamanho misto)  É útil ao preparar materiais de conferência. Você pode estabelecer originais de tamanhos diferentes de uma vez para que você não precise redefinir os originais, independente do tamanho. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>	Digitalize um grande número de originais em lotes separados e depois produza como um só trabalho (Digitalização contínua)  É útil ao preparar folhetos de várias páginas. Quando um grande número de originais não puder ser colocado no processador de documentos de uma só vez, os originais podem ser digitalizados em lotes separados e depois copiados ou enviados como um trabalho. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>	Envie uma vez com várias opções de envio (Multi envio)  Você pode enviar o mesmo documento para vários destinos usando um método diferente. Você pode especificar vários destinos de diferentes métodos de envio como e-mail, SMB e fax. Você pode reduzir seu fluxo de trabalho enviando um trabalho por vez. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>

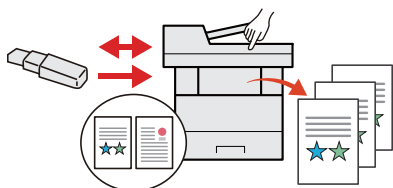
Otimize o seu fluxo de trabalho do escritório	Economize energia e custo	
Envie um FAX a partir de um PC (Enviando FAX a partir do PC)  Você pode salvar o papel usado para enviar um FAX com esta função. Você pode enviar um arquivo para ser enviado por fax a partir de um PC sem imprimir o arquivo, assim você pode reduzir o número de folhas de papel e realizar trabalhos de envio de forma eficaz. ➔ Guia de Operação de FAX	Economize energia conforme necessário (função de Economia de energia)  A máquina é equipada com a função de Economia de energia, a qual muda automaticamente para o Modo de Espera. Você pode definir o Nível de recuperação de Economia de energia apropriado dependendo da operação. ➔ Função Economia de energia (página 2-26)	Use menos toner para imprimir (EcoPrint)  Você pode economizar no consumo de toner com esta função. Quando você somente precisa verificar o conteúdo impresso, como documentos ou tiragem de teste para confirmação interna, use esta função para economizar toner. Use esta função quando uma impressão de alta qualidade não é necessária. ➔ EcoPrint (página 6-17)

Economize energia e custo		
Reduza o uso de papel (Impressão com Economia de papel)  Você pode imprimir originais em ambos os lados do papel. Você também pode imprimir vários originais em uma folha. ➔ Favoritos (página 5-8)	Pule as páginas em branco ao imprimir (Pular página em branco)  Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula as páginas em branco e imprime apenas páginas que não estão em branco. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>	Envie um FAX para reduzir o custo da comunicação (Transmissão de FAX Atrasada)  Você pode reduzir o custo de comunicação com esta função. O custo de comunicação pode ser reduzido ao configurar o cronômetro para o período de tempo durante o qual o custo de comunicação é baixo. ➔ Guia de Operação de FAX

Fortaleça a segurança		
Proteja um arquivo PDF com senha (Funções de criptografia de PDF)  Use as opções de segurança de senha de formato PDF para restringir a visualização, impressão e edição do documento. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>	Evite perda de documentos finalizados (Impressão privada)  Salvar trabalhos de impressão temporariamente na caixa de documentos da unidade principal e apenas autorizar sua impressão quando estiver em frente ao dispositivo pode evitar que outras pessoas peguem estes documentos. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>	Faça o login pelo cartão de ID (Autenticação do cartão)  Você pode fazer o login simplesmente tocando em um cartão de ID. Você não precisa inserir o seu nome de usuário e senha. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>
Fortaleça a segurança		
Fortaleça a segurança (Configurações para o Administrador)  Várias funções estão disponíveis para administradores para fortalecer a segurança. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>	Torne a máquina silenciosa (Modo silencioso)  Você pode tornar a máquina silenciosa ao reduzir seu ruído de funcionamento. Chave principal LIGADA/DESLIGADA por um toque, se possível. ➔ Modo silencioso (página 2-28)	Instale a máquina sem se preocupar com os cabos de rede (Rede sem fio)  Caso haja um ambiente LAN sem fio, é possível instalar a unidade sem se preocupar com a fiação da rede. Além disso, Wi-Fi Direct, etc. são suportados. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>

Use funções de forma mais eficiente

Use a memória USB (Memória USB)



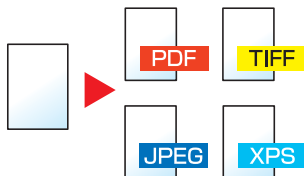
É útil quando você precisa imprimir documentos fora do escritório ou não consegue imprimir um documento a partir do seu PC.

Você pode imprimir o documento a partir do pen drive conectando-o diretamente na máquina.

O original digitalizado na máquina pode ser salvo no pen drive também.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Especifique o formato do arquivo de imagem (Formato do Arquivo)



Você pode selecionar os vários formatos de arquivo ao enviar/armazenar imagens.

➔ [Formato do arquivo \(página 6-18\)](#)

Execute operação remota (Command Center RX)



Você pode acessar a máquina remotamente para imprimir, enviar ou baixar dados.

Administradores podem configurar o comportamento da máquina ou as configurações de gerência.

➔ [Command Center RX \(página 2-45\)](#)

Funções de cores e qualidade da imagem

Esta máquina é equipada com diversas funções de cores e qualidade de imagem. Você pode ajustar a imagem digitalizada conforme desejado.

Modos de cores básicas

Os modos de cores básicas são os seguintes.

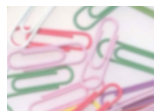
Modo de cores	Descrição	Imagem de referência		Página de referência
		Antes	Depois	
Quatro cores	Digitaliza o documento em quatro cores.			página 6-14
Tons de cinza	Digitaliza um documento em escala de tons de cinza.			página 6-14
Preto e Branco	Digitaliza um documento em preto e branco.			página 6-14

Para mais detalhes, consulte o que segue:

➔ [Seleção de Cores \(página 6-14\)](#)

Ajuste de qualidade de imagem e cor

Para ajustar a qualidade ou a cor de uma imagem, use as seguintes funções.

Desejo...	Imagem de amostra		Função	Página
	Antes	Depois		
Ajustar a cor de forma precisa.				
Ajustar a densidade.			Densidade	página 6-11
Ajustar a cor intensificando os tons azul e vermelho. Exemplo: Intensificar o vermelho			Equilíbrio de cores	—
Alterar a imagem ajustando individualmente cada uma das seis cores: vermelho, azul, verde, ciano, magenta e amarelo. Exemplo: Alterar os tons de vermelho para amarelo, e os tons de ciano para algo próximo a azul			Ajuste de matiz	—
Ajustar de saturação.			Saturação	—
Ajustar a qualidade da imagem de forma precisa				
Destacar ou manchar o contorno da imagem. Exemplo: Destacar os contornos da imagem			Nitidez	—
Ajustar a diferença entre as partes escuras e claras da imagem.			Contraste	—
Escurecer ou clarear o fundo (a área sem texto ou imagens) de um documento. Exemplo: Clareamento do plano de fundo			Densidade do plano de fundo	—
Ajustar a imagem digitalizada				
Diminuir o tamanho do arquivo e produzir caracteres claramente.			Formato do Arquivo [PDF alta comp.]	página 6-18

Guias fornecidos com a máquina

Os seguintes guias são fornecidos com a máquina. Consulte cada guia conforme necessário.

Os conteúdos dos guias estão sujeitos à alterações sem aviso prévio para fins de melhorias de desempenho da máquina.

Guias impressos

Comece a usar a máquina rapidamente



Quick Guide

Explica como usar funções básicas da máquina, como usar recursos convenientes, como executar manutenção de rotina, e o que fazer quando problemas ocorrerem.

Para uso seguro da máquina



Guia de Segurança

Fornece informações de segurança e de advertência para o ambiente de instalação e uso da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar esta máquina.

Guia de Segurança (ECOSYS M5526cdn/ECOSYS M5526cdw)

Indica o espaço requerido para instalação da máquina e descreve as etiquetas de cuidado e outras informações de segurança. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar esta máquina.

Guias (PDF) no DVD (Product Library)

Use a máquina com cuidado	 Guia de Operação (Este guia) Explica como carregar papel e executar operações de cópia, impressão e digitalização, e indica configurações padrão e outras informações.
Use as funções de FAX	 Guia de Operação de FAX Explica como usar a função de FAX.
Use o cartão ID	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explica como executar autenticação usando o cartão ID.
Facilmente registre as informações da máquina e defina as configurações	 Command Center RX User Guide Explica como acessar a máquina a partir de um navegador da Internet no seu computador para verificar e alterar as configurações.
Imprima dados a partir de um computador	 Printer Driver User Guide Explica como instalar o driver da impressora e usar a funcionalidade da impressora.
Imprima diretamente um arquivo PDF	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explica como imprimir arquivos PDF sem iniciar o Adobe Acrobat ou o Reader.
Monitore a máquina e as impressoras na rede	 KYOCERA Net Viewer User Guide Explica como monitorar seu sistema de impressão de rede (a máquina) com o KYOCERA Net Viewer.
Digitalize imagens e salve com informações	 File Management Utility User Guide Explica como usar o File Management Utility para definir vários parâmetros e enviar e salvar documentos digitalizados.
Imprima sem usar o driver da impressora	 PRESCRIBE Commands Command Reference Descreve o idioma nativo da impressora (comandos PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Descreve as funções do comando PRESCRIBE e controle para cada tipo de emulação.
Ajuste a posição da impressora ou do scanner	 Maintenance Menu User Guide O Menu de manutenção fornece a explicação de como configurar a impressora, digitalizar e outras configurações.

Instale as seguintes versões do Adobe Reader para visualizar os manuais no DVD.
Version 8.0 ou posterior

Sobre o guia de operação (este guia)

Estrutura do guia

O Guia de Operação contém os seguintes capítulos.

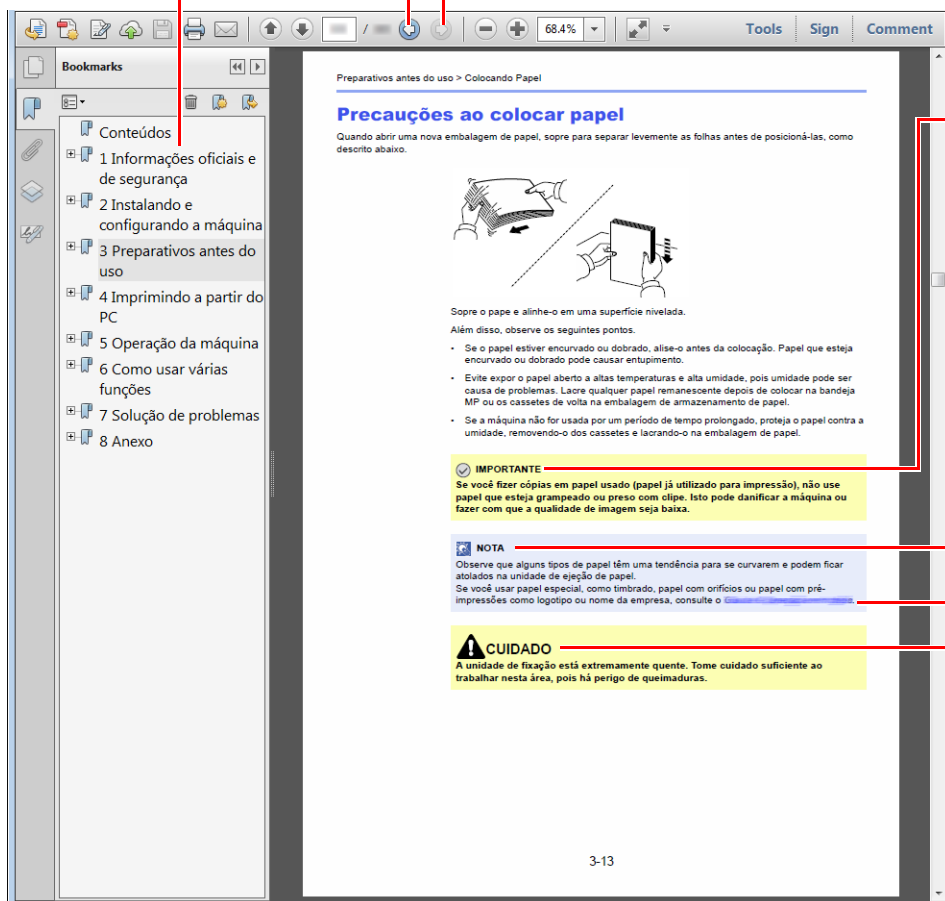
Capítulo		Índice
1	Informações oficiais e de segurança	Fornece precauções em relação ao uso da máquina e informações de marca comercial.
2	Instalando e configurando a máquina	Explica os nomes das peças, conexões de cabo, instalação do software, login, logout e outros assuntos relacionados à administração da máquina.
3	Preparativos antes do uso	Explica preparações e configurações que são necessárias para usar a máquina, como carregar papel e criar uma agenda.
4	Imprimindo a partir do PC	Explica funções que estão disponíveis quando a máquina é usada como uma impressora.
5	Operação da máquina	Explica os procedimentos básicos para usar a máquina, como colocar originais, fazer cópias, enviar documentos e usar as caixas de documentos.
6	Como usar várias funções	Explica funções convenientes que estão disponíveis na máquina.
7	Solução de problemas	Explica o que fazer quando o toner acabar, um erro é exibido, ou um papel ficou preso ou outro problema ocorre.
8	Anexo	Explica opções convenientes que estão disponíveis na máquina. Fornece informações sobre tipos de mídia e tamanhos de papel, e dá um glossário de termos. Explica como inserir caracteres e enumera as especificações da máquina.

Convenções usadas neste manual

O Adobe Reader XI é usado como um exemplo nas explicações abaixo.

Clique em um item no Índice para pular para a página correspondente.

Clique para mover da página atual para a página exibida anteriormente. Isso é conveniente quando você quer retornar para a página a partir da qual pulou para a página atual.



IMPORTANTE

Indica requisitos operacionais e restrições para operar a máquina corretamente, e para evitar dano à máquina ou propriedade.

NOTA

Indica explicações suplementares e informações de referência para operações.

Consulte

Clique no texto sublinhado para pular para a página correspondente.

CUIDADO

Indica que ferimentos pessoais ou danos mecânicos podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.

NOTA

Os itens que aparecem no Adobe Reader variam dependendo de como ele é usado. Se o Índice ou as ferramentas não aparecerem, consulte a ajuda do Adobe Reader.

Certos itens são indicados neste guia pelas convenções descritas abaixo.

Convenção	Descrição
[Negrito]	Indica as teclas e botões.
"Regular"	Indica uma mensagem ou configuração.

Convenções usadas nos precedimentos para operar a máquina

Neste Guia de Operação, a operação contínua das teclas no painel de toque ocorre da seguinte forma:

Procedimento atual	Procedimento indicado neste guia
Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador]. ▼ Selecione[✓]. ▼ Selecione [Configurações comuns]. ▼ Selecione [Som].	Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Configurações comuns] > [Som]

Tamanho e orientação do papel

Tamanhos do papel como A5 e Statement podem ser usados em orientações tanto horizontal quanto vertical. Para distinguir as orientações quando esses tamanhos forem usados, "R" é adicionado para tamanhos usados na orientação vertical. Além disso, os seguintes ícones são usados para indicar as orientações de colocação de papel no painel de toque.

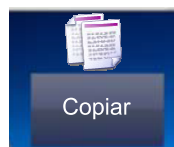
Orientação		Configuração da Posição (X=Comprimento, Y=Largura)	Ícones no painel de toque	Tamanho indicado neste Guia ^{*1}
Orientação vertical (-R)	Gaveta			A5-R, Statement-R
	Bandeja multipropósito			A5-R, Statement-R
Orientação horizontal	Gaveta			A5
	Bandeja multipropósito			A5, Statement

^{*1} Os tamanhos do papel que podem ser usados depende da função e da bandeja de origem. Para mais detalhes, consulte o que segue:

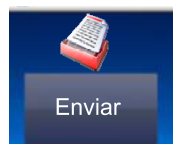
➔ [Especificações \(página 8-5\)](#)

Mapa do Menu

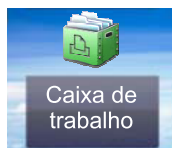
Esta é uma lista de menus exibida no painel de toque. Dependendo das configurações, alguns menus não poderão ser exibidos. Alguns nomes de menus podem ser diferentes de seus títulos de referência.



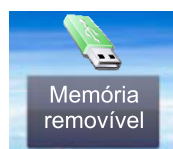
Seleção de papel (página 6-9)	
Zoom (página 6-10)	
Densidade (página 6-11)	
Duplex (página 6-12)	
Combinar (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
Seleção de cor (página 6-14)	
Funções	Intercalar (página 6-14)
	Tamanho original (página 6-15)
	Orientação original (página 6-15)
	Originais tam. misto (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Imagem original (página 6-16)
	EcoPrint (página 6-17)
	Ajustar matiz (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Balanco de cores (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Nitidez (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Contraste (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Ajuste densidade fundo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Pular página em branco (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Saturação (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Digitalização contínua (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Aviso final. trab. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Entrada de nome arquivo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Anular prioridade (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)



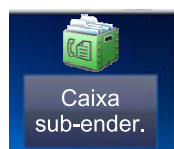
Tecla de um toque (página 5-30)	
Agenda (página 5-27)	
Agenda ext (Consulte Command Center RX User Guide.)	
E-mail (página 5-18)	
Pasta (página 5-20)(Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
FAX (Consulte Guia de Operação de FAX.)	
Digitalização WSD (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
Funções	Seleção de cor (página 6-14)
	Formato arq. (página 6-18)
	Tamanho original (página 6-15)
	Orientação original (página 6-15)
	Originais tam. misto (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Duplex (página 6-19)
	Tam. envio (página 6-20)
	Separação arquivo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Resolução digitalização (página 6-21)
	Densidade (página 6-11)
	Imagem original (página 6-16)
	Nitidez (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Contraste (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Ajuste densidade fundo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Pular página em branco (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Resolução do FAX TX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
	Zoom (página 6-10)
	Digitalização contínua (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Entrada de nome arquivo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Assunto/Corpo E-mail (página 6-21)
	Aviso final. trab. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	TX criptografado por FTP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Transmissão FAX atrasado (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
	Transmissão direta de FAX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
	RX de coleta de FAX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
	FAX TX Relatório (Consulte o Guia de Operação de FAX.)



Caixa de trabalho	Impressão privada/Trab. armazenado (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Cópia rápida/Impr. prova e aguardar (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)



Memória removível	Impressão	Seleção de papel (página 6-9)	
		Intercalar (página 6-14)	
		Duplex (página 6-12)	
		Seleção de cor (página 6-14)	
		Funções	EcoPrint (página 6-17)
			Aviso final. trab. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Anular prioridade (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Senha do PDF criptografada (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Imprimir JPEG/TIFF (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Ajuste do XPS à Página (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Menu	Armaz. arquivo	Formato arq. (página 6-18)
			Duplex (página 6-19)
			Resolução digitalização (página 6-21)
			Densidade (página 6-11)
			Entrada de nome arquivo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Seleção de cor (página 6-14)
		Funções	Tamanho original (página 6-15)
			Orientação original (página 6-15)
			Originais tam. misto (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Tamanho armazenamento (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Imagem original (página 6-16)
			Nitidez (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Contraste (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Ajuste densidade fundo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Pular página em branco (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Zoom (página 6-10)
			Digitalização contínua (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Aviso final. trab. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Separação arquivo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)



Caixa sub-ender. (Consulte o Guia de Operação de FAX.)



Caixa de coleta (Consulte o Guia de Operação de FAX.)

Status/
Canc.Trab.

ou



Impr status trab (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Enviar stat trab (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Armaz stat trab (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Trab. agendado (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Imprim arq trab (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Enviar arq trab (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Armaz arq trab (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Log trabs. FAX (Consulte o **Guia de Operação de FAX.**)

Scanner (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Impressora (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

FAX (Consulte o **Guia de Operação de FAX.**)

Status do toner (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Status de papel (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Memória removível (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Teclado USB (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Status da Conexão de Rede (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Wi-Fi Direct (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Wi-Fi (Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*)

Menu de Sistema/
Contador



ou



Menu do
sistema



Assistente de Configuração Rápida	Configuração de FAX (página 2-29)	
	Configuração do papel (página 2-29)	
	Configuração de economia de energia (página 2-29)	
	Configuração de rede (página 2-29)	
Idioma (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
Relatório	Impressão de relatório	Página de status (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Lista de fontes (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Status da rede (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Status do serviço (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Relatório de controle (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Lista cx sub-ender. (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
		Lista de FAX (Índice) (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
		Lista de FAX (Nº) (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
		Relatório de saída de FAX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
		Relatório de entr. de FAX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
	Config. relatório admin.	Relatório de saída de FAX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
		Relatório de entr. de FAX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
	Config. relatório result.	Enviar rel. de envio (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Relatório result. FAX RX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
		Conf. notif. concl. trab. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Envie Hist. Reg. Tarefas	Envie Hist. Reg. Tarefas (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Envio automático (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Destino (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Assunto Reg. de Tarefas (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Informações Pessoais (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
Contador	Páginas impressas (página 2-44)	
	Páginas digitalizadas (página 2-44)	
Propriedade do usuário (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
Configurações cassete/bandeja MP	Cassete 1 (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Cassete 2 (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Bandeja MP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	

Configurações comuns	Tela padrão (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Som	Campainha (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Volume alto-falante FAX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
		Volume monitor FAX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
	Configurações originais	Tamanho original person. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Autodetec. Tam. Orig. (PD) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Tamanho original padrão (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Tam orig padrão(vidro orig) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Config. papel	Tamanho papel personal. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Config. do tipo de mídia (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Fonte de papel padrão (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Seleção papel (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Mídia para autom. (cor) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Mídia para (P&B) autom. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Ação para papel especial (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Mensagem config. papel (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Padrões da função	Formato arq. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Orientação original (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Intercalar (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Separação arquivo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Resolução digitalização (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Seleção de cor (Cópia) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Sel. cor (Enviar/Armaz.) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Imagem original (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Imagem original (Enviar/Armazenar) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Ajuste densidade fundo (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Ajuste densidade fundo (Enviar/Armazenar) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		EcoPrint (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Pular pág. bco. (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Pular pág. bco. (Enviar/Arm.) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Resolução do FAX TX (Consulte o Guia de Operação de FAX.)
		Zoom (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)

Configurações comuns	Padrões da função	Digitalização contínua (Cópia) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Digitalização contínua (FAX) (Consulte o Guia de Operação de FAX.)	
		Digitalização contínua (Enviar/Armazenar) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Entrada de nome arquivo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Assunto/Corpo E-mail (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		TX criptografado por FTP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Imprimir JPEG/TIFF (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Ajuste do XPS à Página (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Configurações dos detalhes	Qualidade da imagem (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			PDF/A (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Alta Comp. PDF (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Nível det. em branco (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Nível de detecção de bco. (Enviar/Armazenar) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Limite predefinido (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Erro no manuseio	Erro de duplexidade (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Erro alimentação do papel (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Ação toner colorido vazio (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Medida (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Alerta de toner baixo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Layout do teclado (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Tipo Teclado USB (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Form. Cartão SD (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Exibir Status/Registro (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Mens. Desligamento (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
Home	Personal. a área de trabalho (página 2-13)		
	Personalizar tela tarefas (página 2-13)		
	Papel de parede (página 2-13)		
Cópiar	Seleção autom. de papel (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Priorid. % autom (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Ação leitura de DP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Ação de varredura do vidro(Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		

Enviar	Confirmação de destino (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Confirmar novo destino (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Enviar e Encaminhar (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Compactação TIFF colorido (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Tela padrão (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Entrada de novo destino (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Rediscar destino (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
Caixa de documentos	Caixa sub-ender. (Consulte o Guia de Operação de FAX.)		
	Caixa de trabalho	Ret. trab. cópia rápida (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Eliminação Ret. Trabalho (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Caixa de coleta (Consulte Guia de Operação de FAX.)		
FAX (Consulte Guia de Operação de FAX.)			
Agenda/Um toque	Agenda (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Tecla um toque (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Padrão Catálogo Endereços	Classificar (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Agenda (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Lista impr. (Consulte Guia de Operação de FAX.)		
Login do usuário/ Controle de trabalho	Config. login usuário	Login do usuário (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		List usuár local (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Definições do cartão ID	Login de teclado (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Autenticação adicional (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Login com PIN (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Configurações do login simp.	Login Simples (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Configuração do Login Simples (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Configurações de bloqueio da conta do usuário	Bloqueio (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Política de bloqueio (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Lista de usuários bloqueada (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Conj. Autoriz. de Grupo	Autorização de Grupo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Lista de Grupo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Conf. autoriz. de convidados	Autorização de convidado (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Propriedade do convidado (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Obter Propr. do Usuár. NW (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	

Login do usuário/ Controle de trabalho	Config. controle trabalho	Controle trab. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Acesso ao Controle de trab. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Imprimir relat. controle (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Controle de trab. total (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Cada controle de trabalho (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Lista de controle (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Config. padrão	Aplicar limite (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Contagem Impress./copiad. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Limite contador padrão (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Configurações de usuário desconhecido	Trab. ID descon. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
Propriedade do usuário (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)			
Impressora	Emulação (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Modo de Côr (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	EcoPrint (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Anular A4/Carta (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Duplex (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Cópias (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Orientação (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	A4 largo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Tempo limite alim. form. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Ação LF (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Ação CR (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Nome do trabalho (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Nome do usuário (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Bandeja multif. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Modo alim. papel (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Troca auto.cass. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Resolução (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		
	Modo de brilho (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)		

Sistema/Rede	Rede	Nome do host (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Config. do Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Nome do dispositivo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Endereço IP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Desconexão automática (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Configurações do Wi-Fi	Wi-Fi (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Configuração (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Configuração de TCP/IP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Reiniciar a rede (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Configurações da rede com fio	Configuração de TCP/IP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Interface LAN (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Bonjour	Configuração de protocolo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Rede disponível (Wi-Fi Direct) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Rede disponível (Wi-Fi) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Rede disponível (rede com fio) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		IPSec (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Configurações do protocolo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
		Configurações de segurança	SSL (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Segurança IPP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Segurança HTTP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Segurança SMTP (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Segurança POP3 (Usuário1) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Segurança POP3 (Usuário2) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
			Segurança POP3 (Usuário3) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Ping (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
Reiniciar a rede (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)			
Interf. de rede (cliente) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)			

Sistema/Rede	Conf. bloq. da interface	Host USB (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Dispositivo USB (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Armazenamento USB (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Nível segurança (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Reiniciar (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Config. dis. RAM (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Memória opcional (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Função opcional (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
Data/Temporizador/ Poupador de energia	Data/hora (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Formato da data (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Configurar os fusos horários (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Reset painel aut (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Reiniciar cronômetro (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Regras de sono (modelos para Europa) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Nível de inativ. (modelos exceto para Europa) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Modo inativo (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Nível Recup. Econ. Energ. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Regra de desat. (modelos para Europa) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Timer de desat. (modelos para Europa) (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Limpeza autom. de erros (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Cronômetro limpeza erro (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Tempo inutiliz. (Consulte o Guia de Operação de FAX)	
	Tempo expirado do ping (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
Ajuste/manutenção	Ajuste da densidade	Copiar (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Tempo inutiliz. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Contraste	Copiar (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
		Tempo inutiliz. (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)
	Corrigindo linhas pretas (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Brilho do visor (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Registro de cor (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Limpeza Cilindro (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Calibração (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Limpeza Scanner de laser (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	
	Config. serviço (Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês.</i>)	

1 Informações oficiais e de segurança

Leia estas informações antes de usar a máquina. Este capítulo fornece informações sobre os tópicos a seguir.

Aviso	1-2
Convenções de Segurança deste Guia	1-2
Meio ambiente	1-3
Precauções para uso	1-4
Segurança do Laser (Europa)	1-5
SAFETY OF LASER BEAM (USA)	1-6
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-7
Compliance and Conformity	1-7
Other precautions (for users in California, the United States)	1-7
Warranty (the United States and Canada)	1-8
Restrições legais ao copiar/digitalizar	1-9
EN ISO 7779	1-9
EK1-ITB 2000	1-9
Wireless Connection (Mexico only)	1-9
Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (se equipado)	1-9
Uso limitado deste produto (se equipado)	1-10
Informações oficiais	1-11
Função de Controle de Economia de Energia	1-17
Função de impressão frente e verso automática	1-17
Economia de Recursos - Papel	1-17
Benefícios ambientais do "Controle de Energia"	1-17
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-17

Aviso

Convenções de Segurança deste Guia

As seções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança destinados a proteger o usuário, outros indivíduos e objetos próximos, além de garantir o uso correto e seguro da máquina. Os símbolos e seus significados estão indicados abaixo.



ALERTA: Indica que lesões sérias ou mesmo fatais podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.



CUIDADO: Indica que ferimentos pessoais ou danos mecânicos podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.

Símbolos

O símbolo  indica que a seção relacionada contém avisos de segurança. Pontos de atenção específicos são indicados no interior do símbolo.



... [Aviso geral]



... [Aviso de alta temperatura]

O símbolo  indica que a seção relacionada contém informações sobre ações proibidas. As especificações da ação proibida são indicadas no interior do símbolo.



... [Aviso de ação proibida]



... [Desmontagem proibida]

O símbolo  indica que a seção relacionada contém informações sobre ações que devem ser executadas. As especificações da ação requerida são indicadas no interior do símbolo.



... [Alerta de ação requerida]



... [Remova o plugue de alimentação da tomada]



... [Sempre conecte a máquina a uma tomada com uma conexão aterrada]

Contate o representante técnico para solicitar uma substituição se os avisos de segurança neste Guia de Operação não estiverem legíveis ou se o próprio manual estiver faltando (taxa solicitada).



NOTA

Em alguns casos raros, é possível que a cópia de um original similar a uma nota bancária não seja feita corretamente porque esta máquina está equipada com uma função de prevenção contra falsificação.

Meio ambiente

As condições ambientais de funcionamento são as seguintes:

Temperatura	50 a 90,5°F (10 a 32,5°C)
Umidade	10 a 80%

Evite os seguintes locais ao escolher um local para a máquina.

- Evite locais próximos de janelas com exposição de luz solar direta.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com variações drásticas de temperatura.
- Evite locais com exposição direta a ar quente ou frio.
- Evite locais pouco ventilados.

Se o piso for delicado, ele poderá ser danificado ao mover a máquina após a instalação.

Durante o processo de cópia, há liberação de ozônio, mas em quantidade inofensiva à saúde. Se, no entanto, a máquina for usada por um período prolongado em uma sala com ventilação inadequada, ou se você fizer um número de impressões extremamente grande, o cheiro poderá se tornar desagradável. Para manter um ambiente apropriado ao trabalho de cópia, sugerimos que a sala seja adequadamente ventilada.

Precauções para uso

Cuidados ao manusear consumíveis

CUIDADO

Não tente incinerar partes que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

Mantenha as partes que contêm toner fora do alcance de crianças.

Se o toner cair de partes que contêm toner, evite inalar ou ingerir e também o contato com os olhos e a pele.

- Em caso de inalação, vá para uma área com ar fresco e faça gargarejos com grandes quantidades de água. Se você começar a tossir, procure um médico.
- Se você ingerir toner, enxágue a boca com água e beba um ou dois copos de água para diluir o conteúdo em seu estômago. Se necessário, procure um médico.
- Se o toner atingir os seus olhos, lave-os abundantemente com água. Se permanecer alguma sensibilidade, procure um médico.
- Se o toner cair em sua pele, lave-a com água e sabão.

Não tente forçar a abertura de partes que contêm toner.

Outras precauções

Devolva o recipiente do toner vazio para seu revendedor ou representante técnico. O recipiente do toner vazio será reciclado ou descartado de acordo com os regulamentos relevantes.

Evite deixar a máquina exposta à luz solar direta.

Armazene a máquina em um local com temperatura estável abaixo de 40°C, evitando mudanças bruscas de temperatura e umidade.

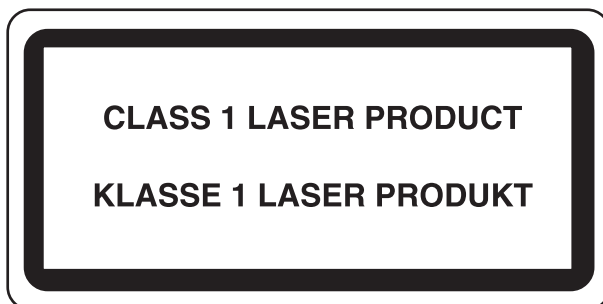
Se você não pretende usar a máquina por um período de tempo prolongado, remova o papel da gaveta e da bandeja multipropósito (MP), recoloque-o na embalagem original e torne a fechá-la.

Segurança do Laser (Europa)

A radiação do laser pode ser prejudicial ao corpo humano. Por esse motivo, a radiação de laser emitida no interior desta máquina é hermeticamente vedada dentro do invólucro protetor e da capa externa. Se o usuário utilizar o produto normalmente, não haverá vazamento de radiação da máquina.

Esta máquina está classificada como um produto laser de Class 1, sob a normativa IEC/EN 60825-1:2014.

Com relação aos produtos laser de CLASS 1, as informações são fornecidas na etiqueta de classificação.



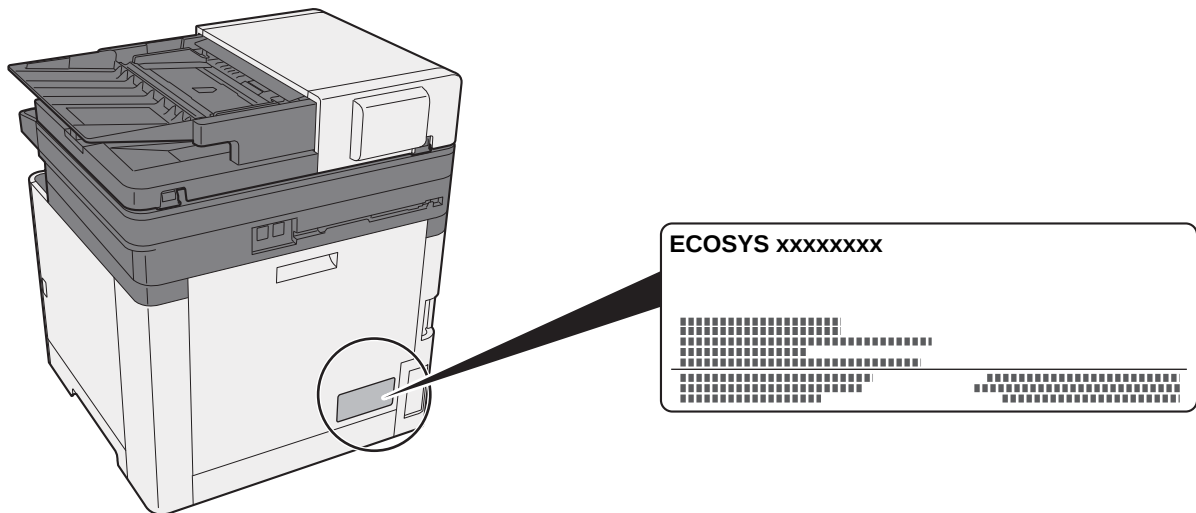
SAFETY OF LASER BEAM (USA)

1. Safety of laser beam

This machine has been certified by the manufacturer to Class 1 level under the radiation performance standards established by the U.S.DHHS (Department of Health and Human Services) in 1968. This indicates that the product is safe to use during normal operation and maintenance. The laser optical system, enclosed in a protective housing and sealed within the external covers, never permits the laser beam to escape.

2. The CDRH Act

A laser-product-related act was implemented on Aug. 2, 1976, by the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration (FDA). This act prohibits the sale of laser products in the U.S. without certification, and applies to laser products manufactured after Aug. 1, 1976. The label shown below indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States. The position of the rating label is show below.



3. Maintenance

For safety of the service personnel, follow the maintenance instructions in the other section of this manual.

4. Safety switch

The power to the laser unit is cut off when the front cover is opened.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

The antenna(s) used for this transmitter must be installed to provide a separation distance of at least 20 cm from all persons and must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter.

* The above statements are valid only in the United States of America and Canada.

NOTE — Use shielded interface cables.

Other precautions (for users in California, the United States)

Perchlorate Material - special handling may apply. See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Warranty (the United States and Canada)

ECOSYS M5526cdw COLOR MULTIFUNCTIONAL PRODUCT LIMITED WARRANTY

KYOCERA Document Solutions America, Inc. and KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd. (both referred to as "KYOCERA") warrant the Customer's new color Multifunctional Product (referred to as "MFP"), and the new accessories installed with the initial installation of the MFP, against any defects in material and workmanship for a period of one year, or 100,000 copies/prints from date of installation, whichever first occurs. In the event the MFP or an accessory is found to be defective within the warranty period, KYOCERA's only obligation and the Customer's exclusive remedy shall be replacement of any defective parts. KYOCERA shall have no obligation to furnish labor.

This warranty is valid only for the original retail purchaser (referred to as the "Customer") of a new KYOCERA MFP in the United States of America or Canada, based upon the country of purchase.

In order to obtain performance of this warranty, the Customer must immediately notify the Authorized KYOCERA Dealer from whom the product was purchased. If the KYOCERA Dealer is not able to provide service, write to KYOCERA at the address below for the name and address of the Authorized KYOCERA Dealer in your area, or check KYOCERA's website at <http://www.kyoceradocumentsolutions.com> for KYOCERA Document Solutions America, Inc. or <http://www.kyoceradocumentsolutions.ca> for KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

This warranty does not cover MFPs or accessories which: (a) have become damaged due to operator negligence, misuse, accidents, improper storage or unusual physical or electrical stress, (b) have used parts or supplies which are not genuine KYOCERA brand parts or supplies, (c) have been installed or serviced by a technician not employed by KYOCERA or an Authorized KYOCERA Dealer, or (d) have had the serial number modified, altered, or removed.

This warranty does not cover Maintenance Kits or the components of Maintenance Kits, which consist of the drum unit, the developing unit, the transfer belt, and the fixing unit which have a separate warranty.

This warranty gives the Customer specific legal rights. The Customer may also have other rights, which vary from state to state, or province to province. Neither the seller, nor any other person, is authorized to extend the time period or expand this warranty on behalf of KYOCERA.

THIS WARRANTY IS MADE IN LIEU OF ALL OTHER WARRANTIES AND CONDITIONS, EXPRESS OR IMPLIED, AND KYOCERA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY IMPLIED WARRANTY OR CONDITION OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THIS WARRANTY SHALL NOT EXTEND TO, AND KYOCERA SHALL NOT BE LIABLE FOR, ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES WHICH MAY ARISE OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE MFP.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada

Restrições legais ao copiar/digitalizar

Pode ser proibido copiar/digitalizar material protegido por direitos autorais sem a permissão do proprietário desses direitos.

A cópia/digitalização dos itens a seguir é proibida e está sujeita às penas da lei. Pode não estar limitada a esses itens. Não copie/digitalize os itens de que tem consciência que não devem ser copiados/digitalizados.

- Papel-moeda
- Nota bancária
- Títulos
- Selos
- Passaportes
- Certificados

As leis e os regulamentos locais poderão proibir ou limitar a cópia/digitalização de outros itens que não foram mencionados acima.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Wireless Connection (Mexico only)

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

(1) it is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and (2) this equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

(1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (se equipado)

A LAN sem fio permite que informações sejam trocadas entre os pontos de acesso sem fio ao invés de usar um cabo de rede, que oferece a vantagem que uma conexão WLAN sem fio pode ser estabelecida livremente dentro de uma área na qual ondas de rádio podem ser transmitidas.

Por outro lado, os problemas a seguir podem ocorrer se as configurações de segurança não forem definidas, pois as ondas de rádio podem passar através de obstáculos (incluindo paredes) e chegar em qualquer lugar dentro de uma determinada área.

Exibir secretamente o conteúdo de comunicação

Uma terceira pessoa com objetivos maliciosos pode monitorar as ondas de rádio intencionalmente e obter acesso não autorizado ao seguinte conteúdo de comunicação.

- Informações pessoais incluindo ID, senhas e números de cartão de crédito
- Conteúdo de mensagens de e-mail

Intrusão ilegal

Terceiros mal-intencionados podem obter acesso não autorizado a redes de empresas ou pessoais e realizar as seguintes ações ilegais.

- Extrair informações confidenciais e pessoais (vazamento de informações)
- Entrar em uma comunicação ao representar uma pessoa específica e distribuir informações não autorizadas (spoofing)
- Modificar e retransmitir comunicações interceptada (falsificação)
- Transmitir vírus de computador e destruir dados e sistemas (destruição)

Os cartões LAN sem fio e os pontos de acesso sem fio contêm mecanismos de segurança integrados para resolver estes problemas e para reduzir a possibilidade destes problemas ocorrer ao configurar as definições de segurança dos produtos LAN sem fio quando o produto for usado.

Recomendamos que os clientes assumam a responsabilidade e usem seu julgamento ao configurar as definições de segurança e que eles certifiquem-se de que entendam totalmente os problemas que podem ocorrer quando o produto for usado sem configurar as definições de segurança.

Uso limitado deste produto (se equipado)

- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar equipamentos médicos. Ao usar este produto em um estabelecimento de saúde ou próximo a instrumentos médicos, use-o de acordo com as instruções e precauções fornecidas pelo administrador do estabelecimento ou de acordo com as instruções fornecidas nos instrumentos médicos.
- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar equipamentos com controle automático incluindo portas automáticas e alarmes de incêndio. Ao usar este produto próximo a equipamentos com controle automático, use-o de acordo com as instruções e precauções fornecidas nos equipamentos com controle automático.
- Se este produto for usado em dispositivos que estão relacionados diretamente ao serviço incluindo aviões, trens, navios e automóveis ou for usado em aplicações que exigem alta confiabilidade e segurança para funcionar e em dispositivos que exigem precisão incluindo estes usados na prevenção de desastres e estes usados na prevenção de crime e estes usados para vários fins de segurança, favor usar este produto após considerar o design de segurança de todo o sistema incluindo a adoção de um design com proteção contra falhas e um design contra redundância para manutenção de segurança e confiabilidade de todo o sistema. Este produto não é destinado a ser utilizado em aplicações que exigem alta confiabilidade e segurança incluindo instrumentos aéreos, equipamentos de comunicação de caminhões, equipamentos de controle de energia nuclear e equipamentos médicos. Portanto, a decisão se este produto deve ou não ser usado nestas aplicações precisa ser totalmente considerada e determinada.

Informações oficiais

É proibida a cópia ou qualquer outro tipo de reprodução parcial ou total deste guia sem o consentimento prévio por escrito da KYOCERA Document Solutions Inc.

Sobre as marcas comerciais

- PRESCRIBE e ECOSYS são marcas registradas da Kyocera Corporation.
- KPDL é marca registrada da Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e Internet Explorer são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.
- PCL é marca registrada da Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript são marcas comerciais de Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet é marca registrada da Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT são marcas registradas da International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.
- Todas as fontes de idioma europeu instaladas nesta máquina são utilizadas sob contrato de licença com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas registradas da Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas registradas da International Typeface Corporation.
- ThinPrint é uma marca comercial da Cortado AG na Alemanha e outros países.
- As fontes UFST™ MicroType® da Monotype Imaging Inc. estão instaladas nesta máquina.
- Esta máquina contém o software com módulos desenvolvidos por Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone e iPod touch são marcas registradas da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.
- AirPrint e o logotipo da AirPrint são marcas registradas da Apple Inc.
- iOS é uma marca comercial ou uma marca comercial registrada da Cisco nos Estados Unidos e outros países e é usada sob a licença pela Apple Inc.
- Google e Google Cloud Print™ são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registradas da Google Inc.
- Mopria™ é uma marca comercial registrada da Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi e Wi-Fi Direct são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance.

Os demais nomes e marcas de produtos são marcas registradas ou marcas de suas respectivas empresas. As designações ™ e ® não serão usadas neste Guia de Operação.

GPL/LGPL

Este produto contém o software GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/ou LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) como parte do seu firmware. Você pode obter o código de fonte, e você pode copiá-lo, redistribuí-lo e modificá-lo sob os termos GPL/LGPL. Para obter mais informação incluindo disponibilização do código de fonte, visite <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Função de Controle de Economia de Energia

O dispositivo vem equipado com uma Espera onde as funções de impressora e fax permanecem em estado de espera, mas o consumo de energia é reduzido a um nível mínimo após algum tempo de inatividade. Se a máquina não está sendo usada enquanto estiver no modo de espera, a energia desliga automaticamente.

➔ [Espera \(página 2-26\)](#)

[Regra de desat. \(modelos para Europa\) \(página 2-27\)](#)

Função de impressão frente e verso automática

Este dispositivo inclui a impressão frente e verso como uma função-padrão. Por exemplo, imprimindo dois originais de um lado em uma única folha de papel como uma impressão frente e verso, é possível diminuir a quantidade de papel usado.

➔ [Duplex \(página 6-12\)](#)

Imprimir no modo duplex reduz o consumo de papel e contribui para a conservação dos recursos florestais. O modo duplex também reduz a quantidade de papel que deve ser comprada, e desta forma reduz o custo. Recomenda-se que máquinas que podem imprimir no modo duplex sejam configuradas para usar o modo duplex por padrão.

Economia de Recursos - Papel

Para a preservação e uso sustentável dos recursos florestais, recomenda-se que papel reciclado, bem como papel virgem certificado de acordo com iniciativas de gestão ambiental ou que carregam etiquetas ecológicas, que satisfazem o padrão de qualidade EN 12281:2002* ou um equivalente, seja usado.

Esta máquina também suporta impressão no papel de 64 g/m². Usando tal papel contendo menos matéria prima pode levar à economia adicional de recursos florestais.

* : EN12281:2002 "Printing and business paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes"

O representante técnico ou de vendas pode fornecer informações sobre os tipos de papel recomendados.

Benefícios ambientais do "Controle de Energia"

Para reduzir o consumo de energia quando ociosa, esta máquina é equipada com uma função de controle de energia que ativa automaticamente o modo de controle de economia de energia quando a máquina está ociosa por um período de tempo determinado.

Embora a máquina leve um pouco de tempo para retornar ao modo PRONTO, quando está no modo de economia de energia, uma redução significativa no consumo de energia é possível. Recomenda-se que a máquina seja utilizada com o tempo de ativação para o modo de economia de energia definido para configuração padrão.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)



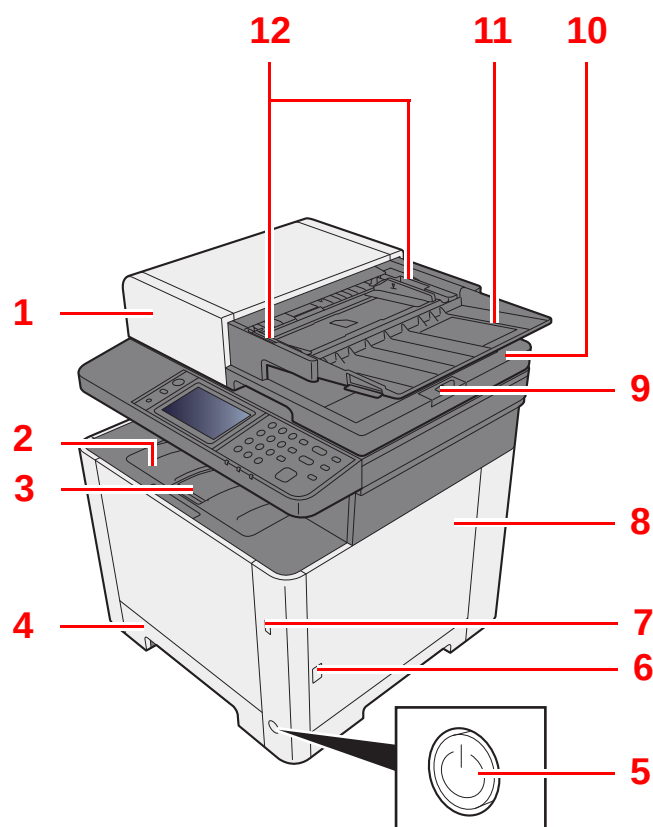
Como uma companhia que participa do Programa Internacional Energy Star, asseguramos que este produto é compatível com os padrões descritos no Programa Internacional Energy Star. A ENERGY STAR® é um programa de eficiência de energia voluntário com o objetivo de desenvolver e promover o uso de produtos com alta eficiência energética para ajudar a prevenir o aquecimento global. Ao adquirir os produtos qualificados pela ENERGY STAR®, os consumidores podem ajudar a reduzir as emissões de gases de efeito estufa durante a utilização do produto e cortar os custos relacionados com a energia.

2 Instalando e configurando a máquina

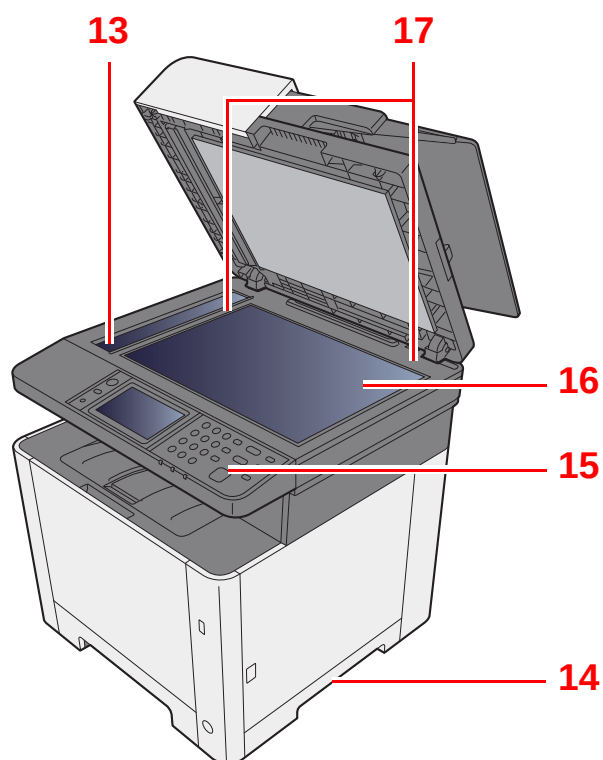
Este capítulo fornece informações para o administrador desta máquina, como nomes de peças, conexão de cabo e instalação de software.

Nomes das Peças (Exterior da máquina)	2-2	Regra de desat. (modelos para Europa)	2-27
Nomes das Peças (Conectores/Interior)	2-4	Modo silencioso	2-28
Nomes da Peças (Com equipamentos opcionais anexados)	2-6	Assistente de configuração rápida	2-29
Conectar a Máquina e Outros Dispositivos	2-7	Instalar o Software	2-31
Conectando os cabos	2-8	Software no DVD (Windows)	2-31
Conectando o Cabo LAN	2-8	Instalar o Software no Windows	2-32
Conectando o Cabo USB	2-9	Como desinstalar o software	2-38
Conectando o Cabo de Energia	2-9	Instalar o Software no computador Mac	2-39
Energia Ligada/Desligada	2-10	Configurar o Driver TWAIN	2-41
Energia Ligada	2-10	Configurar o driver WIA	2-43
Energia Desligada	2-10	Verificação do Contador	2-44
Usando o painel de operação	2-11	Command Center RX	2-45
Teclas do painel de operação	2-11	Acessar Command Center RX	2-46
Painel de toque	2-12	Alterando as configurações de segurança	2-47
Tela inicial	2-12	Alterar as informações do dispositivo	2-49
Visor para os dados do dispositivo ...	2-16		
Tecla de função	2-17		
Exibição das teclas que não podem ser definidas	2-18		
Usando a tecla [Entrar]	2-19		
Usando a tecla [Pesquisa rápida de no.]	2-19		
Tela de ajuda	2-20		
Login/Logout	2-21		
Login	2-21		
Logout	2-22		
Configurações padrão da máquina	2-23		
Definir a Data e a Hora	2-23		
Configuração de rede	2-24		
Configurando a rede com fio	2-24		
Função Economia de energia	2-26		
Espera	2-26		
Espera Automática	2-26		
Regras do modo de Espera (modelos para Europa)	2-27		
Nível de inativ. (Economia de energia e Recuperação rápida) (modelos exceto para Europa)	2-27		

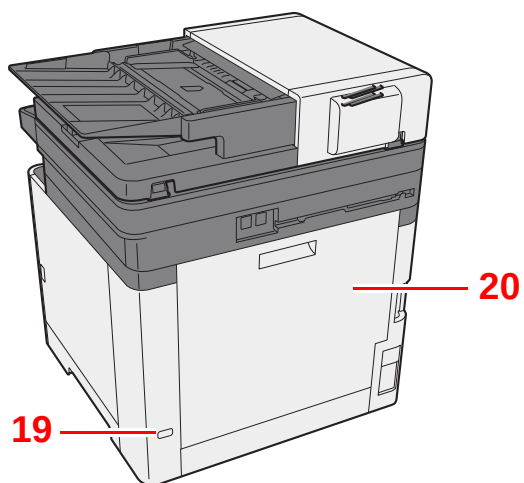
Nomes das Peças (Exterior da máquina)



- 1 Processador de Documentos
- 2 Bandeja Interna
- 3 Alavanca de Travamento do Papel
- 4 Gaveta 1
- 5 Chave de Energia
- 6 Botão (Abrir a tampa direita)
- 7 Slot para a memória USB
- 8 Tampa Direita
- 9 Alavanca de Travamento de Originais



- 10 Bandeja de Ejeção de Originais
- 11 Bandeja de originais
- 12 Guias de largura do original
- 13 Vidro Separador
- 14 Alças
- 15 Painel de Operação
- 16 Vidro de Originais
- 17 Placas Indicadoras do Tamanho do Original

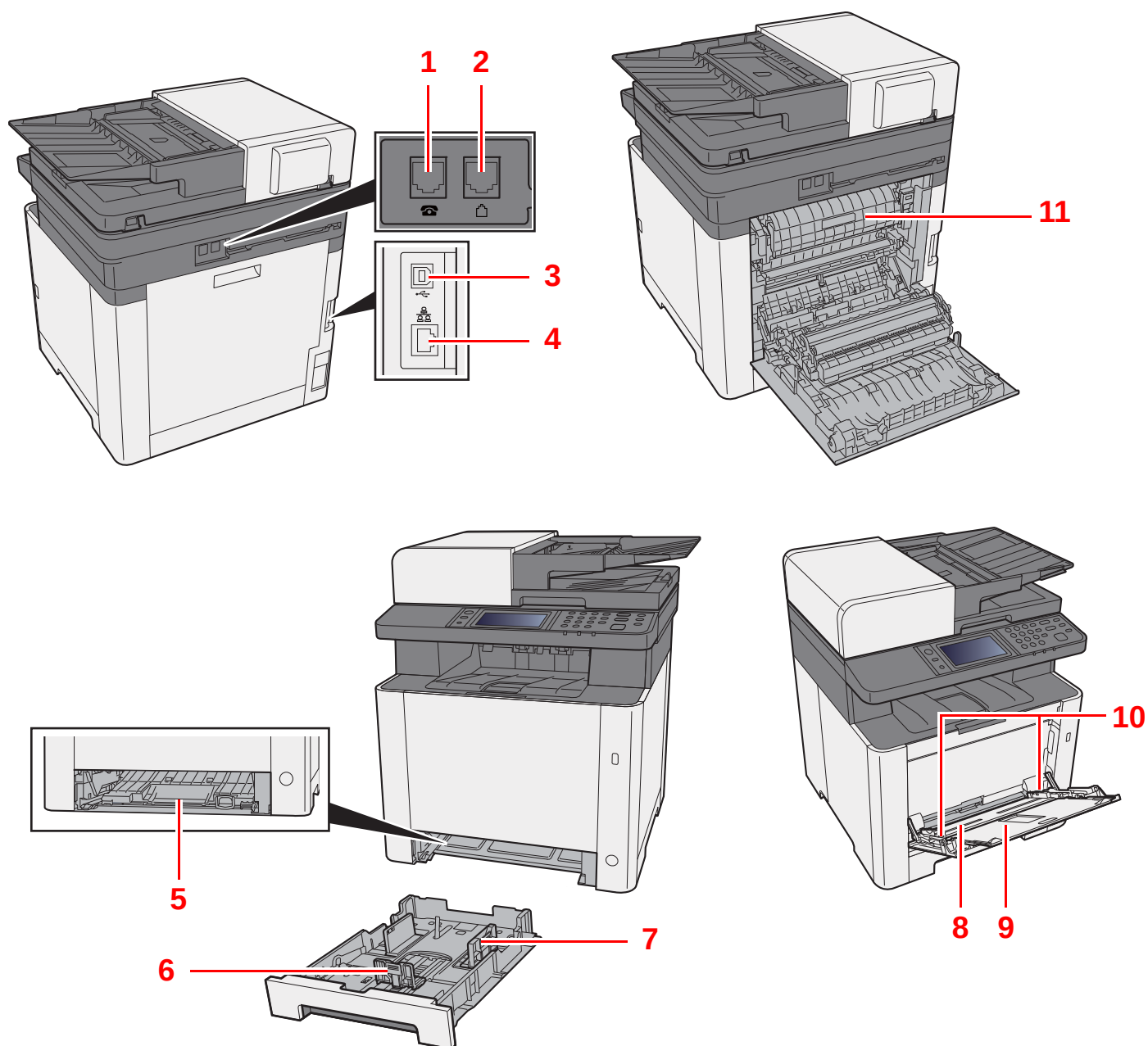


18 Alças

19 Slot de bloqueio anti-furto

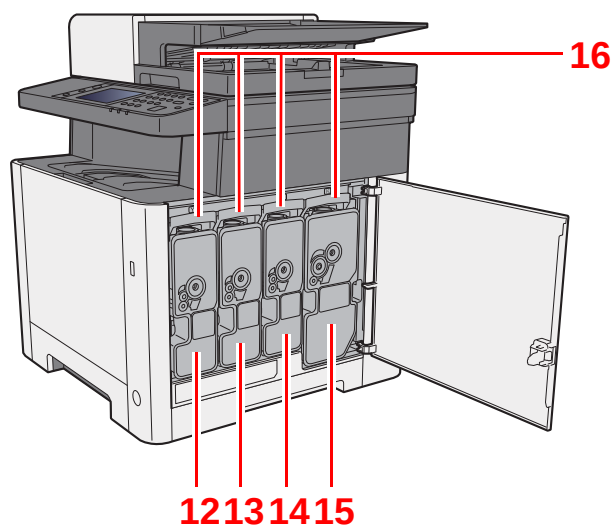
20 Tampa Traseira 1

Nomes das Peças (Conectores/Interior)



- 1 Conector TEL
- 2 Conector LINE
- 3 Conector da Interface USB
- 4 Conector da Interface de Rede
- 5 Tapa de alimentação
- 6 Guia de Comprimento do Papel

- 7 Guias de Largura do Papel
- 8 Bandeja multipropósito
- 9 Bandeja de suporte
- 10 Guias de Largura do Papel
- 11 Tapa do Fusor



12 Recipiente de toner (Amarelo)

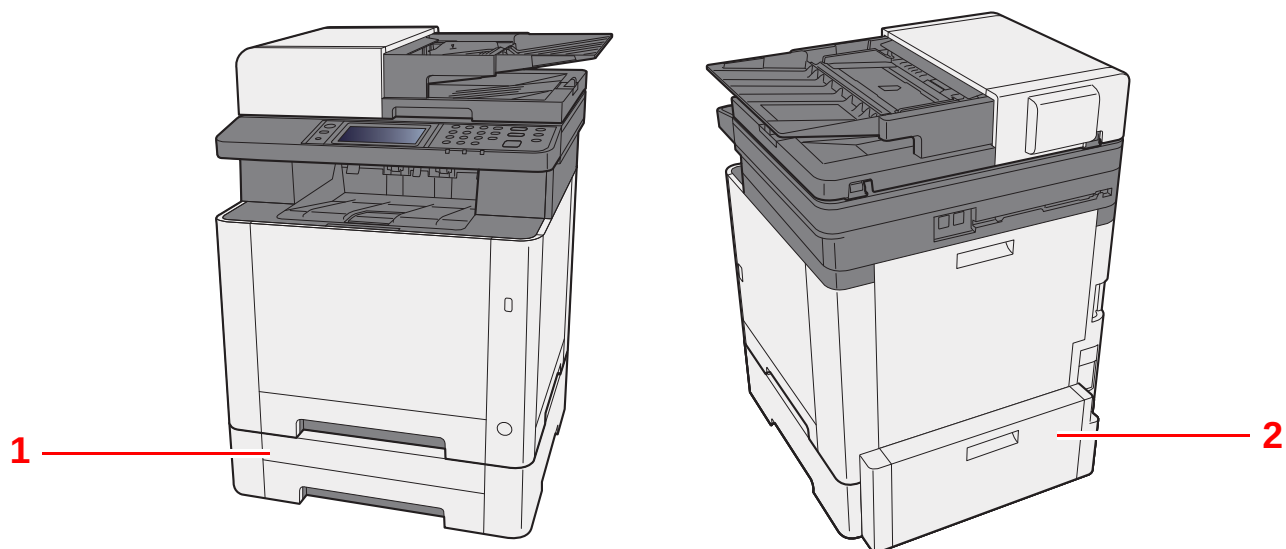
13 Recipiente de toner (Ciano)

14 Recipiente de toner (Magenta)

15 Recipiente de toner (Black)

16 Alavanca de travamento do recipiente de toner

Nomes da Peças (Com equipamentos opcionais anexados)



1 Gaveta 2

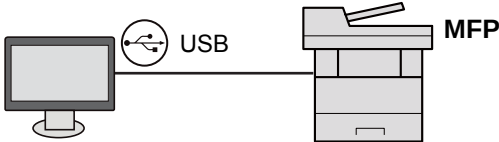
2 Tampa Traseira 2

➡ [Equipamentos opcionais \(página 8-2\)](#)

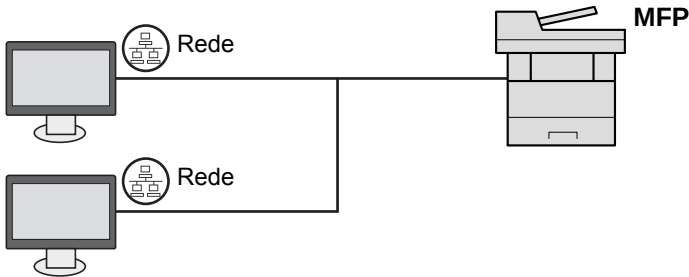
Conectar a Máquina e Outros Dispositivos

Preparar os cabos necessários para se adaptar ao ambiente e ao propósito do uso da máquina.

Ao conectar a máquina ao PC via USB



Ao conectar a máquina ao PC na rede



NOTA

Se você estiver usando a máquina com a função de rede sem fio, você não precisa conectar o cabo LAN. Para usar uma LAN sem fio, é necessário alterar as configurações padrão da máquina usando o Menu de Sistema.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Cabos que podem ser utilizados

Ambiente de Conexão	Função	Cabo Necessário
Conecte um cabo LAN à máquina.	Impressora/Scanner/FAX de rede	Cabo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Conecte um cabo USB à máquina.	Impressora/Scanner (TWAIN/WIA)	Cabo compatível com USB2.0 (Compatível com USB de Alta Velocidade, Máximo de 5,0 m)

Conectando os cabos

Conectando o Cabo LAN

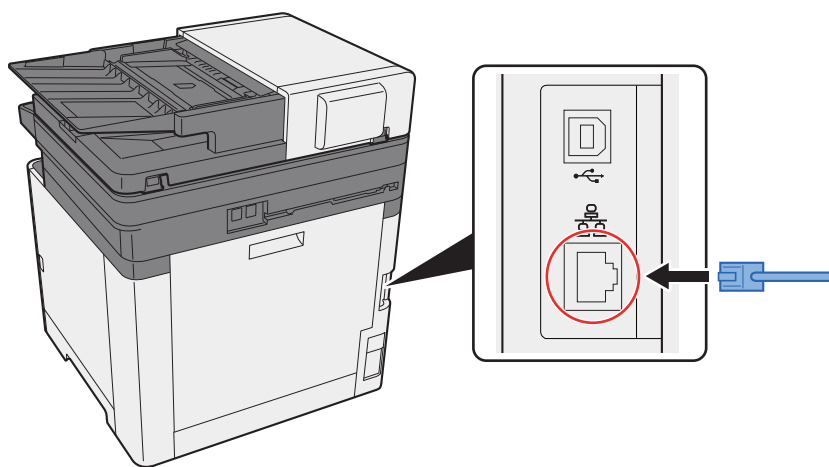
✓ **IMPORTANTE**

Certifique-se de que a energia da máquina esteja desligada.

➔ [Energia Desligada \(página 2-10\)](#)

1 Conecte o cabo à máquina.

- 1 Conecte o cabo LAN ao conector da interface de rede.



- 2 Conecte a outra extremidade do cabo ao hub ou ao PC.

2 Ligue a máquina e configure a rede.

➔ [Configuração de rede \(página 2-24\)](#)

Conectando o Cabo USB

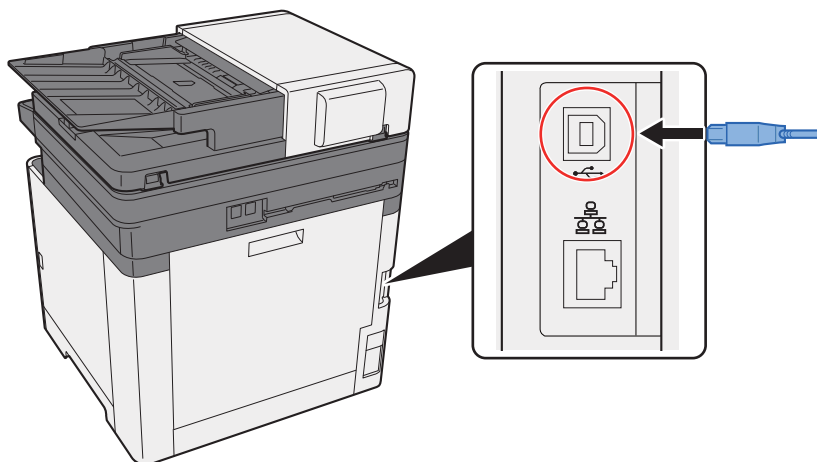
✓ IMPORTANTE

Certifique-se de que a energia da máquina esteja desligada.

➔ [Energia Desligada \(página 2-10\)](#)

1 Conecte o cabo à máquina.

- 1 Conecte o cabo USB ao conector da interface USB.



- 2 Conecte a outra extremidade do cabo ao hub.

2 Ligue a máquina.

Conectando o Cabo de Energia

1 Conecte o cabo à máquina.

Conecte uma extremidade do cabo de energia fornecido à máquina e a outra extremidade a uma saída de energia.

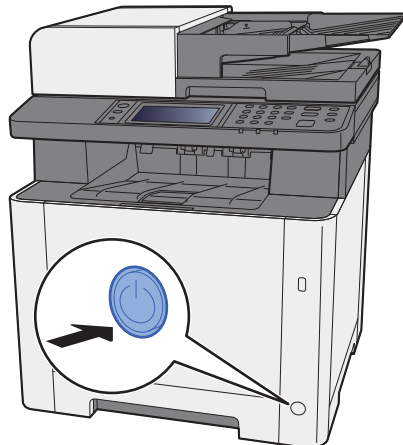
✓ IMPORTANTE

Apenas use o cabo de energia que vem com a máquina.

Energia Ligada/Desligada

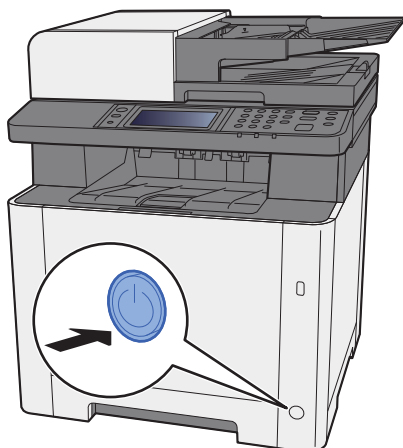
Energia Ligada

- 1 Ligue a chave de energia.



Energia Desligada

- 1 Desligue a chave de energia.



A mensagem de confirmação para fonte de alimentação desligada é exibida quando **[Exibir mensagem de desligamento]** for definida para **[Ativado]**.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Leva aproximadamente 3 minutos para desligar.



CUIDADO

Se esta máquina for deixada sem uso por um período prolongado (por exemplo, durante a noite), desligue-a na chave de energia principal. Se a máquina não for usada por um período de tempo ainda maior (por exemplo, férias), retire a tomada de energia da saída como uma precaução de segurança.

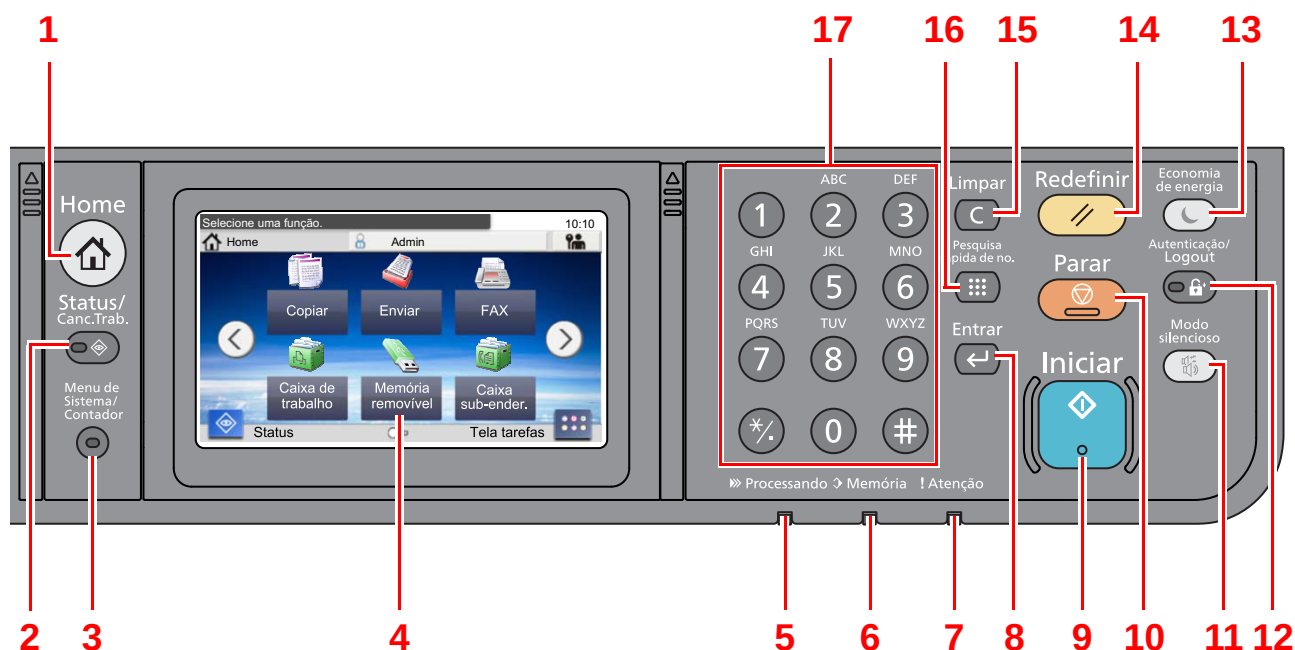


IMPORTANTE

- Observe que desligando a máquina na chave de energia principal impede a transmissão e a recepção de fax.
- Retire o papel das gavetas e lacre-o no pacote de armazenamento de papel para protegê-lo da umidade.

Usando o painel de operação

Teclas do painel de operação



- 1 Tecla **[Home]**: Exibe a tela Inicial.
- 2 Tecla **[Status/Canc.Trab.]**: Exibe a tela Status/Canc. Trab.
- 3 Tecla **[Menu de Sistema/Contador]**: Exibe a tela Menu de Sistema/Contador.
- 4 Painel de toque: Exibe ícones para realizar as configurações da máquina.
- 5 Indicador **[Processando]**: Pisca ao imprimir ou enviar/receber.
- 6 Indicador **[Memória]**: Pisca enquanto a máquina está acessando a memória da máquina ou a memória do fax.
- 7 Indicador **[Atenção]**: Acende ou pisca quando ocorre um erro e um trabalho é parado.
- 8 Tecla **[Entrar]**: Finaliza a entrada da tecla numérica e finaliza a tela durante a configuração de funções. Opera ligada com o on-screen **[OK]**.
- 9 Tecla **[Iniciar]**: Inicia as operações de cópia e digitalização e o processamento para as operações de configuração.
- 10 Tecla **[Parar]**: Cancela ou pausa o trabalho em progresso.
- 11 Tecla **[Modo silencioso]**: Reduz a velocidade de impressão e digitalização para processamento silencioso.
- 12 Tecla **[Autenticação/Logout]**: Autentica a troca de usuário, e sai da operação para o usuário atual (ou seja, logout).
- 13 Tecla **[Economia de energia]**: Coloca a máquina em Modo de Espera. Restabelece da Espera se estiver em Modo de Espera.
- 14 Tecla **[Redefinir]**: Retorna as configurações para seus estados padrões.
- 15 Tecla **[Limpar]**: Limpa números e caracteres inseridos.
- 16 Tecla **[Pesquisa rápida de no.]**: Especifica a informação registrada, como números do endereço e identificadores de usuário pelo número.
- 17 Teclas numéricas: Inserir números e símbolos.

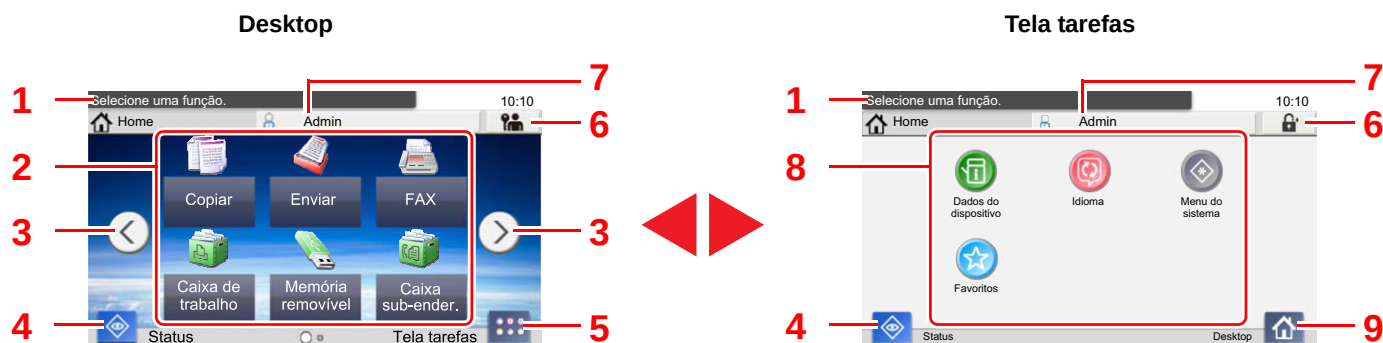
Painel de toque

Tela inicial

Esta tela é exibida ao selecionar a tecla **[Home]** do painel de operação. Tocar em um ícone exibirá a tela correspondente.

Você pode alterar os ícones para exibir a tela inicial, assim como seu fundo.

➔ [Editando a tela inicial \(página 2-13\)](#)



* A aparência pode diferir da sua tela real, dependendo da sua configuração e das configurações de opção.

Não.	Item	Descrição
1	Mensagem	Exibe a mensagem dependendo do status.
2	Desktop	Exibe o ícone de função. As funções registradas como favoritos também são exibidas. Ícones que não são exibidos na primeira página aparecerão alterando a página.
3	Teclas de mudar a tela	Use esses botões para mudar entre as páginas da área de trabalho. Isto é exibido quando há várias páginas.
4	[Status]	Exibe a tela Status. Se ocorrer um erro, o ícone mostrará "!". Quando o erro for resolvido, a exibição retornará ao normal.
5	[Tela tarefas]	Exibe a tela de tarefas.
6	[Logout]	Faz o logout do usuário atual. Isso é exibido quando a administração do login de usuário está habilitada
7	Nome de usuário de login	Exibe o nome do usuário logado. Isso é exibido quando a administração do login de usuário está habilitada Ao selecionar "Nome usuário de login" as informações do usuário logado serão exibidas.
8	Tela tarefas	Exibe os ícones de tarefas.
9	[Desktop]	Exibe a área de trabalho

Editando a tela inicial

Você pode alterar o fundo da tela inicial, assim como que ícones são exibidos.

1 Exibir a tela.

- 1 Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Home]



NOTA

Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você pode apenas alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de login:	2600
Senha do login:	2600

2 Definir as configurações.

As configurações disponíveis estão mostradas abaixo.

Item	Descrição
Personal. a área de trabalho	Especifique os ícones de função para exibir na área de trabalho.* ¹ Selecione [+] para exibir a tela para selecionar a função a exibir. Selecione a função para exibir e [OK]. Selecione um ícone e [Anterior] ou [Depois] para mudar a posição de exibição do ícone selecionado na área de trabalho. Para excluir um ícone da área de trabalho, selecione o ícone desejado e selecione [].
Personalizar tela tarefas	Especifique os ícones de tarefa para exibir na tela de tarefas.* ²
Papel de parede	Configure o papel de parede na tela inicial. Valor: Imagens de 1 a 8

*1 Exibe um máximo de 43 ícones de função.

*2 Podem ser exibidos 5 ícones de tarefa.

Funções disponíveis para exibir na área de trabalho

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Cópia ^{*1}		Exibe a tela Copiar.	página 5-15
Enviar ^{*1}		Exibe a tela Enviar.	página 5-17
FAX ^{*1}		Exibe a tela de FAX.	Consulte Guia de Operação de FAX .
Caixa de trabalho ^{*2}		Exibe a tela Caixa de trabalhos.	-
Memória removível ^{*1}		Exibe a tela Memória removível.	-
Caixa sub-ender. ^{*1}		Exibe a tela Caixa sub-endereço.	Consulte Guia de Operação de FAX .
Caixa de coleta ^{*1}		Exibe a tela Caixa de coleta.	Consulte Guia de Operação de FAX .
Enviar para mim (E-mail) ^{*3}		Exibe a tela Enviar. O endereço de e-mail do usuário logado é definido como o destino.	-
Favoritos		Chama os favoritos registrados. O ícone mudará de acordo com a função dos favoritos.	página 5-8

*1 Selecionado no momento do envio da fábrica.

*2 Isto aparece quando a memória de expansão ou um cartão de memória SD/SDHC é inserido.

*3 Exibido quando a administração do login de usuário está habilitada

Funções disponíveis para exibir na tela tarefas

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Status/Cancelamento de trabalho		Exibe a tela Status. Se ocorrer um erro, o ícone mostrará "!". Quando o erro for resolvido, a exibição retornará ao normal.	-
Dados do dispositivo		Exibe a tela Informações do dispositivo. Verifique as informações do sistema e rede. Você também pode verificar os dados nas opções que são usadas.	página 2-16
Idioma		Exibe a tela de configuração de idioma no Menu de Sistema.	-
Wi-Fi Direct ^{*1}		O Wi-Fi Direct é definido e uma lista de informações relacionadas à máquina que pode usar a rede aparece.	-
Menu do sistema		Exibe a tela Menu de sistema.	-
Favoritos		Exibe a tela da lista de favoritos.	página 5-8

^{*1} Exibido somente quando a função de rede sem fio está disponível na máquina.

Visor para os dados do dispositivo

Permite que você verifique os dados da rede e sistema, bem como as opções que são usadas.

- 1 Tecla [**Home**] > [**Tela tarefas**] > [**Dados do dispositivo**]
- 2 Verifique os dados do dispositivo.

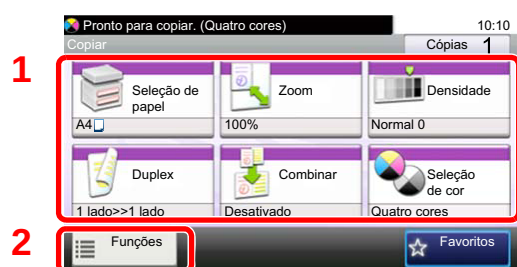
Dados do dispositivo

Aba	Descrição
Identificação/Rede com fio	Você pode verificar as informações de ID, como nome do modelo, número de série, local e nome do host, e o endereço IP.
Wi-Fi ^{*1}	Você pode verificar as informações de ID, como nome do modelo, número de série, local e nome do host, e o endereço IP da rede sem fio.
FAX	Você pode verificar o número de fax local, o nome do fax local, a ID do fax local e outras informações do fax.
Capacidade/Versão do software	Você pode verificar o desempenho e a versão do software.
Opcional	Você também pode verificar as informações nas opções que são usadas.

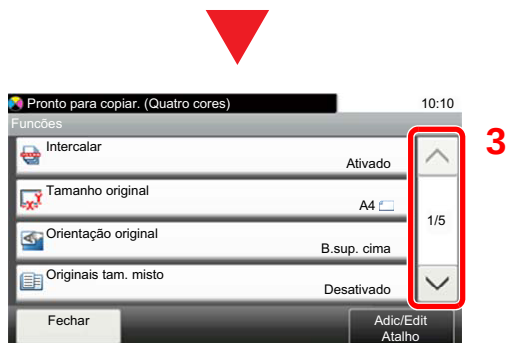
^{*1} Exibido somente quando a função de rede sem fio está disponível na máquina.

Tecla de função

Esta tela aparece quando o ícone de Funções é selecionado.



- 1 Exibe as funções.
- 2 Selecione [Funções] para exibir outras funções.
- 3 Selecione [^] ou [v] para rolar para cima e para baixo.



Exibição das teclas que não podem ser definidas

Teclas de recursos que não podem ser utilizadas devido às restrições na combinação do recurso ou da não instalação de opções estão no estado não selecionável.

Normal	Acinzentada
	Nos seguintes casos, a tecla está acinzentada e não pode ser selecionada. Não pode ser usada em combinação com um recurso que já foi selecionado.

NOTA

Se uma tecla que você deseja usar está acinzentada, as configurações do usuário anterior podem ainda estar em vigor. Neste caso, selecione a tecla **[Redefinir]** e tente novamente.

Usando a tecla [Entrar]

A tecla **[Entrar]** tem a mesma função que a tecla com a marca Entrar (↵), como a tecla **[OK ↵]** e a tecla **[Fechar ↵]**.



Usando a tecla [Pesquisa rápida de no.]

A tecla **[Pesquisa rápida de no.]** é usada ao usar as teclas numéricas para inserir o número diretamente, por exemplo, ao especificar o destino para a transmissão usando um número de discagem rápida.

Para mais informações sobre discagem rápida, consulte o que segue:

➔ [Especificar Destino \(página 5-26\)](#)

Pesquisa
rápida de no.



Tela de ajuda

Se você tiver dificuldade em operar a máquina, você pode verificar como operá-la usando o painel de toque.

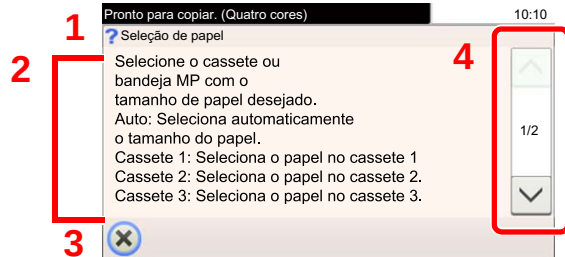
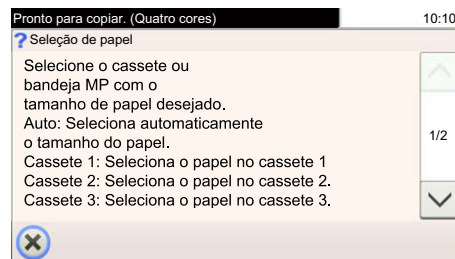
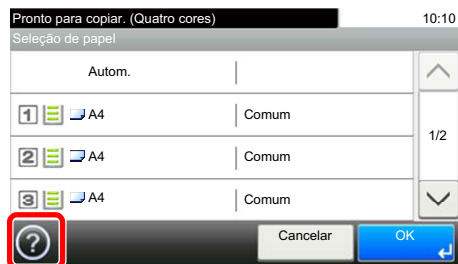
Quando o [?] (ajuda) é exibido no painel de toque, você pode selecioná-lo para exibir a tela de Ajuda. A tela de ajuda mostra explicações de funções e como usá-las.

Exemplo: Verificando a tela de Ajuda da seleção de papel

1 Exibe a tela de Seleção de papel.

➔ [Seleção de papel \(página 6-9\)](#)

2



1 Títulos de Ajuda

2 Exibe informações sobre funções e operação da máquina.

3 Fecha a tela de ajuda e volta para a tela original.

4 Rola para cima e para baixo quando o texto de ajuda não pode ser exibido na sua integridade em uma única tela.

Login/Logout

Se você está definindo uma função que requer direitos de administrador ou se administração do login do usuário estiver habilitada, é necessário inserir o nome e a senha do usuário.



NOTA

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de login: 2600

Senha do login: 2600

Você não conseguirá fazer o login se tiver esquecido seu nome de usuário de login ou a senha de login. Nesse caso, faça o login com privilégios do administrador e troque o seu nome de usuário de login ou a senha de login.

Login

Login Normal

- 1 Insira o nome do usuário de login e a senha de login para fazer o login.

- 1 Se esta tela é exibida durante operações, selecione **[Teclado]** para inserir o nome de usuário de login.

➔ [Método de Inserção de Caracteres \(página 8-3\)](#)

- 2 **[Senha]** > Insira a senha de login > **[OK]**



NOTA

Se **[Autenticação da rede]** estiver selecionada como o método de autenticação do usuário os destinos de autenticação são exibidos e tanto **[Local]** ou **[Rede]** podem ser selecionados como o destino de autenticação.

- 2 Selecione **[Login]**.

Login simples



Se esta tela é exibida durante operações, selecione um usuário e faça o login.



NOTA

Se é uma senha de usuário é solicitada, uma tela de entrada será exibida.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Logout



Para fazer o logout da máquina, selecione a tecla **[Autenticação/Logout]** para voltar à tela de entrada do nome/senha de login do usuário.

Ocorre o logout automaticamente dos usuários nas seguintes circunstâncias:

- Quando a máquina entra no modo de espera.
- Quando a função reinício automático do painel é ativada.

Configurações padrão da máquina

Antes de usar esta máquina, defina essas configurações como data e hora, configuração de rede e funções de economia de energia conforme necessário. O Assistente de Configuração da Máquina é iniciado quando o equipamento é ligado pela primeira vez após ter sido instalado. Além disso, defina as seguintes configurações se necessário.



NOTA

As configurações padrão da máquina podem ser alteradas no Menu de Sistema. Para configurações que são configuráveis a partir do Menu de Sistema, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Operação em Inglês](#)

Definir a Data e a Hora

Siga os passos abaixo para definir a data e a hora locais no local da instalação.

Quando você envia um e-mail usando a função de transmissão, a data e a hora, como definidas aqui, serão impressas no cabeçalho da mensagem do e-mail. Defina a data, a hora e a diferença de fuso do GMT da região onde a máquina é utilizada.



NOTA

- Para fazer alterações após a configuração inicial, consulte o que segue:

➔ [Guia de Operação em Inglês](#)

- O horário correto pode ser configurado periodicamente ao obter o horário do servidor de horário da rede.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

- 1 Exibir a tela.
Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Data/Temporizador/Poupador de energia]
- 2 Definir as configurações.
[Fuso Horário] > [Data/Hora] > [Formato da data]

Item	Descrição
Fuso horário	Defina a diferença de horário do GMT. Escolha o local mais próximo listado a partir da lista. Se você selecionar uma região que utiliza o horário de verão, defina as configurações para o horário de verão.
Data/Hora	Configure data e hora para o local onde você usa a máquina. Caso realize um Enviar como E-mail, a data e a hora configuradas aqui serão exibidas no cabeçalho do e-mail. Valor: Ano (2000 a 2037), Mês (1 a 12), Dia (1 a 31), Hora (00 a 23), Minuto (00 a 59), Segundo (00 a 59)
Formato da data	Selecione o formato de exibição do ano, mês e data. O ano é exibido na notação Ocidental. Valor: Mês/Dia/Ano, Dia/Mês/Ano, Ano/Mês/Dia

Configuração de rede

Configurando a rede com fio

A máquina é equipada com uma interface de rede, que é compatível com protocolos de rede, como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPsec. Possibilita a impressão via rede no Windows, Macintosh, UNIX e outras plataformas.

Defina TCP/IP (IPv4) para conectar-se à rede Windows.

Certifique-se de conectar o cabo de rede antes de definir as configurações.

➔ [Conectando o Cabo LAN \(página 2-8\)](#)

Para as configurações de rede, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Operação em Inglês](#)



NOTA

Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você pode apenas alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

Se a administração do login do usuário estiver desabilitada, aparece a tela de autenticação do usuário. Insira um nome do usuário de login e senha e selecione **[Login]**.

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de login: 2600

Senha do login: 2600

Configuração IPv4

1 Exibir a tela.

Tecla **[Menu de Sistema/Contador] > [Sistema/Rede] > [Rede] > [Configurações rede c/ fio] > [Configuração de TCP/IP] > [IPv4]**

2 Definir as configurações.

Ao usar o servidor DHCP

[DHCP]: Configurar para **[Ligado]**.

Ao configurar o endereço IP estático

[DHCP]: Configurar para **[Desativado]**.

[Endereço IP]: Insira o endereço.

[Másc. sub-rede]: Insira a máscara sub-rede em representação decimal (0 a 255).

[Gateway padrão]: Insira o endereço.

[Auto-IP]: Configurar para **[Desativado]**.

Quando estiver usando o Auto-IP, insira "0.0.0.0" no **[Endereço IP]**.



IMPORTANTE

Após alterar a configuração, reinicie a rede do Menu de Sistema ou desligue a máquina e depois ligue-a novamente.

➔ [Consulte o Guia de Operação em Inglês](#)



NOTA

Pergunte ao seu administrador de rede pelo endereço IP previamente, e tenha-o pronto quando definir esta configuração.

Nos casos a seguir, defina o endereço IP do servidor DNS no Command Center RX.

- Ao usar o nome do host com a configuração "DHCP" definida para "Desativado"
- Ao usar o servidor DNS com endereço IP que não foi atribuído pelo DHCP automaticamente.

Para definir o endereço IP do servidor DNS, consulte o seguinte:

➔ **Command Center RX User Guide**

Função Economia de energia

Se um determinado período de tempo passar após a máquina ser usada pela última vez, a máquina entra automaticamente no Modo de espera para reduzir o consumo de energia. Se a máquina não está sendo usada enquanto estiver no modo de espera, a energia desliga automaticamente.

NOTA

Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você pode apenas alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

Se a administração do login do usuário estiver desabilitada, aparece a tela de autenticação do usuário. Insira um nome do usuário de login e senha e selecione **[Login]**.

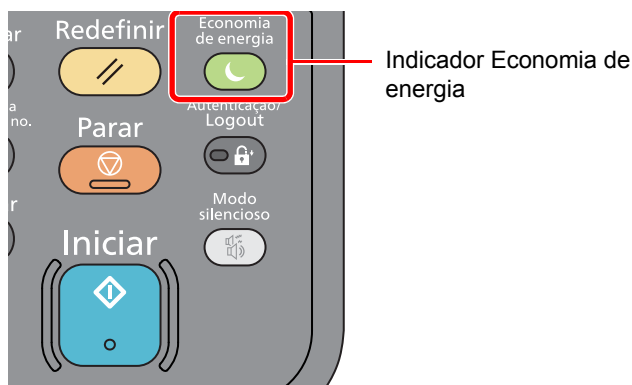
O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de login: 2600

Senha do login: 2600

Espera

Para inserir Espera, selecione a tecla **[Economia de energia]**. O painel de toque e todos os indicadores no painel de operação apagarão para economizar uma quantia máxima de energia, com exceção do indicador Economia de energia. Este status é referido como Espera.



Se dados de impressão são recebidos durante a Espera, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir.

Além disso, quando dados de fax chegam enquanto a máquina está na Espera, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir.

Para reiniciar, realize as seguintes ações.

- Selecione a tecla **[Economia de energia]**.

A máquina estará pronta para operar dentro de 13 segundos.

Observe que as condições ambientais, como ventilação, podem fazer com que a máquina responda mais lentamente.

Espera Automática

Espera Automática coloca automaticamente a máquina em Espera se deixada ociosa por um período predefinido.

O período de tempo antes de entrar em Espera é o seguinte:

- 1 minuto (configuração padrão).

Para alterar o tempo predefinido da espera, consulte o que segue:

➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-29\)](#)

Regras do modo de Espera (modelos para Europa)

Você pode definir se o modo de espera opera para cada função. Quando a máquina entra no modo de espera, o cartão ID não pode ser reconhecido.

Para obter mais informações sobre as configurações das Regras do modo de Espera, consulte o que segue:

➔ [Guia de Operação em Inglês](#)

Nível de inativ. (Economia de energia e Recuperação rápida) (modelos exceto para Europa)

Para o nível de inativ., você pode alternar entre os dois seguintes modos: Modo de Economia de energia e modo de Recuperação rápida. A configuração padrão é o modo de Economia de energia.

O modo de Economia de energia reduz o consumo de energia ainda mais do que o modo de Recuperação rápida e permite que o Modo de espera seja configurado separadamente para cada função. O cartão ID não pode ser reconhecido.

Para reiniciar, selecione a tecla [**Economia de energia**] no painel de operação. Se dados de impressão são recebidos durante a Espera, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir.

Para obter mais informações sobre as configurações do Nível de inativ., consulte o que segue:

➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-29\)](#)

Regra de desat. (modelos para Europa)

A Regra de desat. é usada para impedir que a energia desligue automaticamente.

O tempo predefinido padrão é de 3 dias.

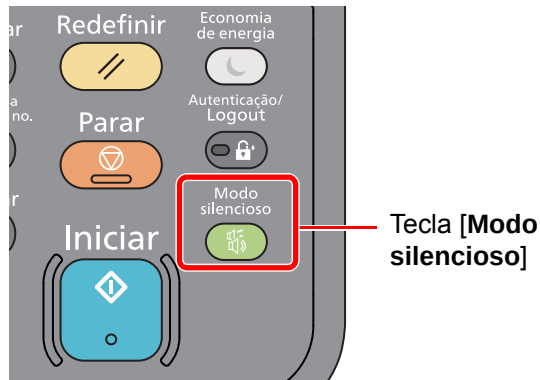
Para obter mais informações sobre as configurações da Regra de desat., consulte o que segue:

➔ [Guia de Operação em Inglês](#)

Modo silencioso

Reduza a velocidade de impressão para um processamento silencioso. Selecione este modo quando o ruído de funcionamento é desconfortável.

Quando a tecla **[Modo silencioso]** é selecionada, a tecla **[Modo silencioso]** pisca e o Modo silencioso é habilitado.



NOTA

A velocidade do processamento será mais lenta do que o normal no Modo silencioso.

Assistente de configuração rápida

Para funções de FAX, configurações de papel, funções de Economia de energia e configurações de rede, as seguintes configurações podem ser definidas em uma tela com estilo de assistente.

Configuração de FAX	Define as configurações básicas do fax.		
	➡ Guia de Operação de FAX		
	1. Disc./Modo RX	Modo de discagem* ¹ Modo de Recepção Autom.(DRD)* ²	
	2. Info. FAX local.	Nome FAX local Nº FAX local ID do FAX local TTI	
	3. Som	Volume alto-falando Volume do monitor Campainha de finalização de trabalho	
	4. Toques	Normal* ³ Secretária eletr.* ³ Interrupt. FAX/TEL* ³	
5. Rediscagem	Repetir vezes		
Configuração do papel	Configura o tamanho do papel e o tipo de mídia do papel a ser usado nas gavetas e na bandeja MP.		
	1. Cassete 1	Tam. papel Tipo de mídia	
	2. Cassete 2* ⁴	Tam. papel Tipo de mídia	
	3. Bandeja MP	Tam. papel Tipo de mídia	
Configuração de economia de energia	Configura o modo inativo.		
	1. Modo inativo	Modo inativo Nível de inativ. (modelos exceto para Europa)	
Configuração de rede	Define as configurações de rede		
	1. Rede	Wi-Fi* ⁵	Wi-Fi Rede disponível
		Rede com fio	Obter o endereço IP Endereço IP* ⁶ Másc. sub-rede* ⁶ Gateway padrão* ⁶

*1 Apenas versão em polegadas.

*2 Modo de recepção DRD está disponível em alguns países.

*3 Esta configuração não aparece em algumas regiões.

*4 Exibido apenas quando o alimentador de papel opcional está instalado.

*5 A função é exibida quando a função de rede sem fio está disponível na máquina.

*6 Não exibido quando "Obter endereço IP" está configurado para **[Automático(DHCP)]**.



NOTA

Se a tela de autenticação do usuário aparecer, insira o seu nome do usuário de login e senha de login e selecione **[Login]**. Para isso você precisa se conectar com os privilégios do administrador. O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de login: 2600

Senha do login: 2600

- 1 Exibir a tela.
Tecla **[Menu de Sistema/Contador]** > **[Assistente rápido de configuração]**
- 2 Selecionar uma função.
- 3 Definir as configurações.
Iniciar o assistente. Siga as instruções na tela para fazer as seguintes configurações:



NOTA

Se você encontrar dificuldades ao fazer as configurações, consulte o que segue:

➔ [Tela de ajuda \(página 2-20\)](#)

Controle	Descrição
Fim	Finaliza o assistente. As configurações realizadas até agora são aplicadas.
Anterior	Retorna ao item anterior.
Pular	Avança para o próximo item sem configurar o item atual.
Próximo	Avança para a próxima tela.
Voltar	Retorna à tela anterior.
Fim	Registre as configurações e finalize o assistente.

Instalar o Software

Instale o software apropriado no seu PC a partir do DVD incluído (Product Library) se você deseja usar a função de impressora desta máquina ou executar transmissão TWAIN / WIA ou transmissão de FAX de rede a partir do seu PC.

Software no DVD (Windows)

Você pode usar **[Instalação expressa]** ou **[Instalação personalizada]** para o método de instalação. A **[Instalação expressa]** é o método de instalação padrão. Para instalar componentes que não podem ser instalados pela **[Instalação expressa]**, use a **[Instalação personalizada]**.

Para detalhes sobre a Instalação personalizada, consulte o seguinte:

➔ [Instalação personalizada \(página 2-34\)](#)

Software	Descrição	Instalação expressa
KX DRIVER	Este driver permite que os arquivos em um computador sejam impressos pela máquina. Idiomas de descrição de páginas múltiplas (PCL, XL, KPD, etc.) são suportados por um único driver. Este driver da impressora permite que você aproveite ao máximo os recursos da máquina. Use este driver para criar arquivos PDF.	○
KX XPS DRIVER	Este driver de impressora suporta o formato XPS (Especificação de Papel XML) desenvolvido pela Microsoft Corporation.	-
KPD mini-driver/PCL mini-driver	Este é um MiniDriver da Microsoft que suporta PCL e KPD. Há algumas restrições nos recursos da máquina e nos recursos da opção que podem ser usados com este driver.	-
FAX Driver	Torna possível enviar um documento criado em um software aplicativo do computador como um fax através da máquina.	-
Driver Kyocera TWAIN	Este driver habilita a digitalização na máquina usando um software aplicativo compatível com TWAIN.	○
Driver Kyocera WIA	WIA (Aquisição de Imagens do Windows) é uma função do Windows que habilita comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens, tal como um scanner e um software aplicativo de processamento de imagens. Uma imagem pode ser adquirida usando um software aplicativo compatível com WIA, que é conveniente quando um software aplicativo compatível com TWAIN não está instalado no computador.	-
KYOCERA Net Viewer	Este é um utilitário que habilita o monitoramento da máquina na rede.	-
Status Monitor	Este é um utilitário que monitora o status da impressora e fornece uma função de relatório contínua.	○
File Management Utility	Torna possível enviar e salvar um documento digitalizado para uma pasta de rede específica.	-
KYOCERA Net Direct Print	Torna possível imprimir um arquivo PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Estas são as fontes de exibição que permitem que as fontes integradas da máquina sejam usadas em um software aplicativo.	○



NOTA

- A instalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.
- O driver WIA e KX XPS DRIVER não pode ser instalado no Windows XP.

Instalar o Software no Windows

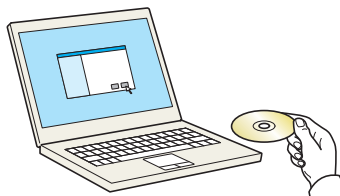
Instalação expressa

O procedimento a seguir é um exemplo para instalar o software no Windows 8.1 usando a [Instalação expressa].

Para detalhes sobre a Instalação personalizada, consulte o seguinte:

➔ [Instalação personalizada \(página 2-34\)](#)

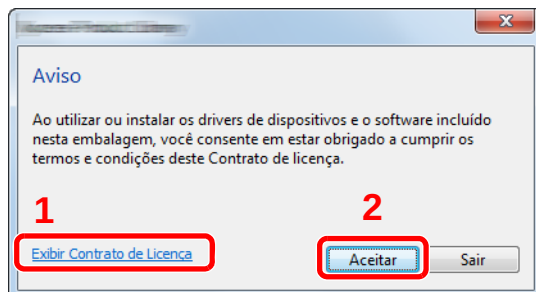
1 Inserir o DVD.



NOTA

- A instalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.
- Se a caixa de diálogo "Bem-vindo ao Assistente para Adicionar Novo Hardware" é exibida, selecione **[Cancelar]**.
- Se a tela de execução automática é exibida, clique em **[Executar o arquivo setup.exe]**.
- Se a janela gerenciamento de conta de usuário aparece, clique em **[Sim]** (**[Permitir]**).

2 Exibir a tela.

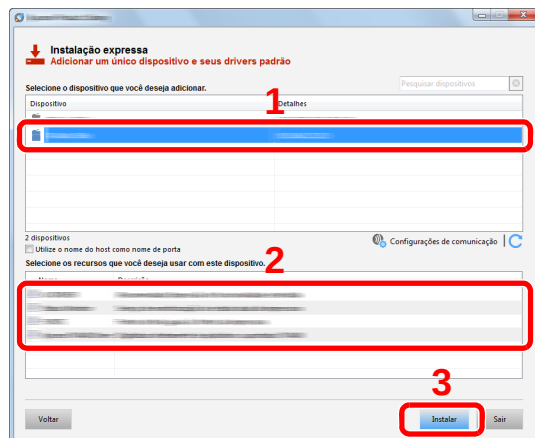


1 Clique em **[Exibir Contrato de Licença]** e leia o Contrato de Licença.

2 Clique em **[Aceitar]**.

3 Selecionar [Instalação expressa].

4 Instalar o software.



Você também pode selecionar **[Utilize o nome do host como nome de porta]** e configurar para usar o nome do host da porta TCP/IP padrão. (Uma conexão USB não pode ser usada.)



IMPORTANTE

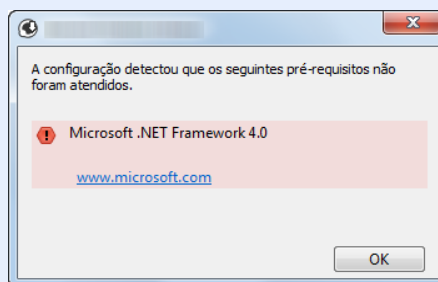
Se o Wi-Fi ou Wi-Fi Direct estiver habilitado, certifique-se de especificar o endereço IP para o nome da porta.

A instalação pode falhar se o nome do host for especificado.

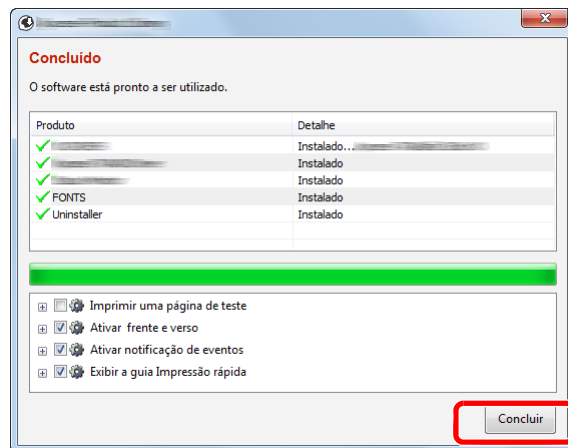


NOTA

- A máquina não pode ser detectada a menos que esteja ligada. Se o computador falhar ao detectar a máquina, verifique se ela está conectada ao computador através de uma rede ou cabo USB e que esteja ligada e clique em  (Recarregar).
- Se a janela de segurança do Windows aparece, clique em **[Instalar este software de driver mesmo assim]**.
- Para instalar o Status Monitor no Windows nas versões anteriores ao Windows 8, é necessário instalar o Microsoft .NET Framework 4.0 previamente.



5 Concluir a instalação.



Quando a mensagem "**O software está pronto para ser utilizado**" aparece, você pode usar o software. Para imprimir uma página de teste, clique na caixa de seleção "**Imprimir uma página de teste**" e selecione a máquina.

Clique em **[Concluir]** para sair do assistente.



NOTA

Quando você tiver selecionado **[Configurações do dispositivo]** no Windows XP, a caixa de diálogo para a configuração do dispositivo aparecerá depois de clicar em **[Concluir]**. Defina as configurações para as opções instaladas na máquina. As configurações do dispositivo podem ser definidas depois que a instalação for concluída.

➔ **Printer Driver User Guide**

Se uma mensagem de reinicialização aparece, reinicie o computador seguindo as instruções na tela. Isto conclui o procedimento de instalação do driver de impressora.

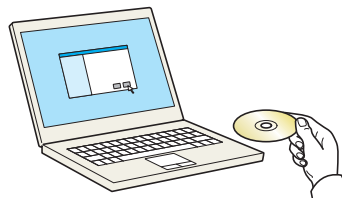
Se você estiver instalando o driver TWAIN, continue configurando o:

➔ [Configurar o Driver TWAIN \(página 2-41\)](#)

Instalação personalizada

O procedimento a seguir é um exemplo para instalar o software no Windows 8.1 usando a **[Instalação personalizada]**.

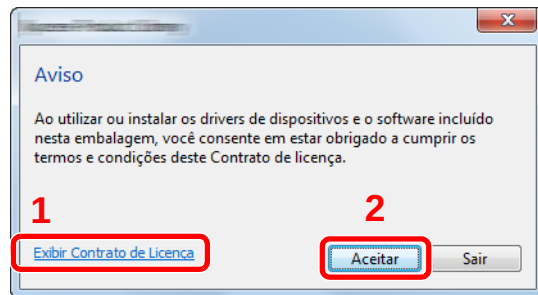
1 Inserir o DVD.



NOTA

- A instalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.
- Se a caixa de diálogo "Bem-vindo ao Assistente para Adicionar Novo Hardware" é exibida, selecione **[Cancelar]**.
- Se a tela de execução automática é exibida, clique em **[Executar o arquivo setup.exe]**.
- Se a janela gerenciamento de conta de usuário aparece, clique em **[Sim]** (**[Permitir]**).

2 Exibir a tela.

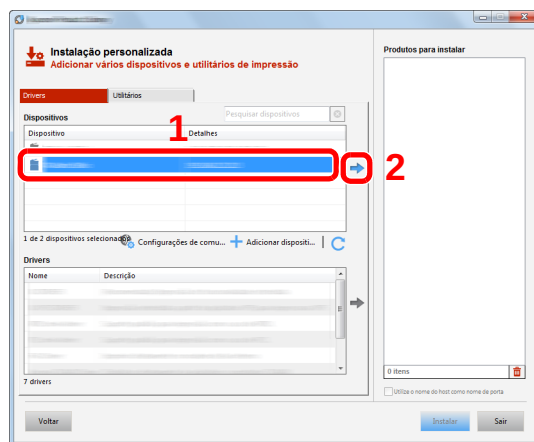


- 1 Clique em [**Exibir Contrato de Licença**] e leia o Contrato de Licença.
- 2 Clique em [**Aceitar**].

3 Selecionar [Instalação personalizada].

4 Instalar o software.

- 1 Selecione o dispositivo a ser instalado.



✓ IMPORTANTE

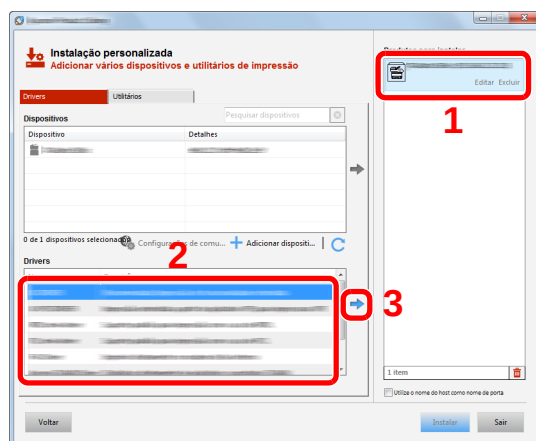
Se o Wi-Fi ou Wi-Fi Direct estiver habilitado, certifique-se de especificar o endereço IP para o nome da porta.

A instalação pode falhar se o nome do host for especificado.

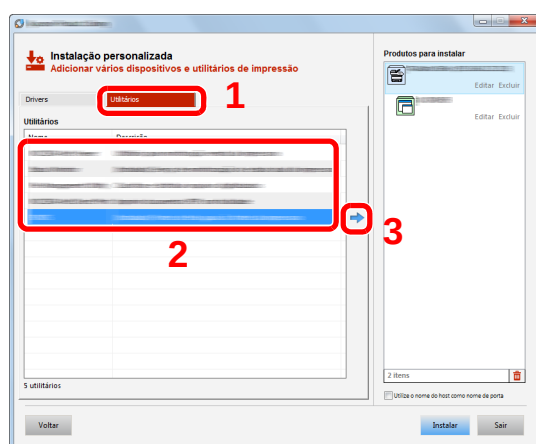
🔍 NOTA

- A máquina não pode ser detectada a menos que esteja ligada. Se o computador falhar ao detectar a máquina, verifique se ela está conectada ao computador através de uma rede ou cabo USB e que esteja ligada e clique em  (Recarregar).
- Se o dispositivo desejado não aparecer, selecione [**Adicionar dispositivo personalizado**] para selecionar diretamente o dispositivo.

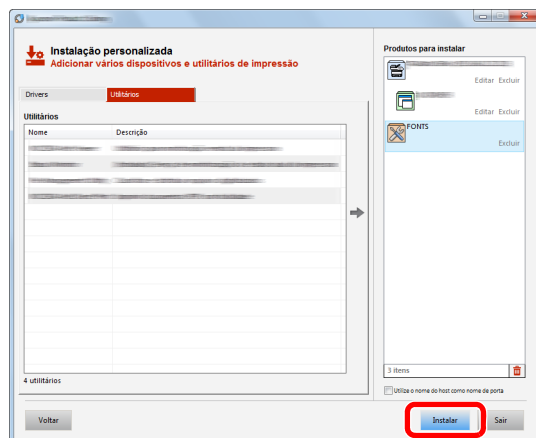
2 Selecione o driver a ser instalado.



3 Clique na guia [Utilitários] e selecione o utilitário a ser instalado.

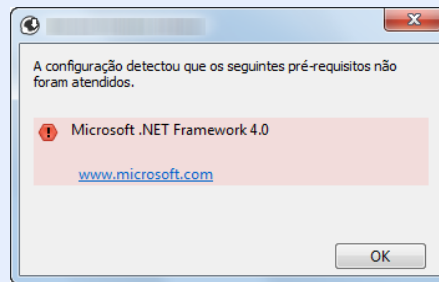


4 Clique em [Instalar].

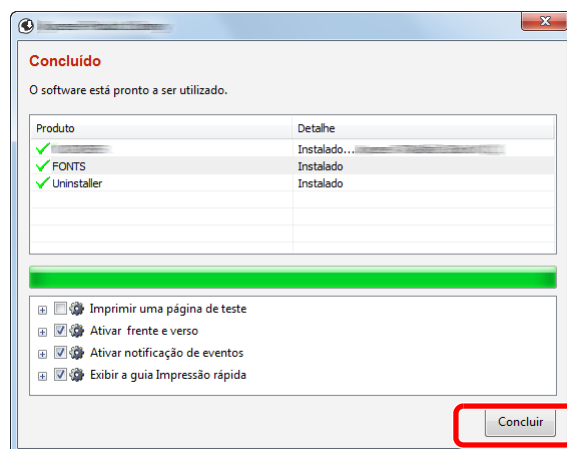


NOTA

Para instalar o Status Monitor no Windows nas versões anteriores ao Windows 8, é necessário instalar o Microsoft .NET Framework 4.0 previamente.



5 Concluir a instalação.



Quando a mensagem "**O software está pronto para ser utilizado**" aparece, você pode usar o software. Para imprimir uma página de teste, clique na caixa de seleção "**Imprimir uma página de teste**" e selecione a máquina.

Clique em [**Concluir**] para sair do assistente.

NOTA

Quando você tiver selecionado [**Configurações do dispositivo**] no Windows XP, a caixa de diálogo para a configuração do dispositivo aparecerá depois de clicar em [**Concluir**]. Defina as configurações para as opções instaladas na máquina. As configurações do dispositivo podem ser definidas depois que a instalação for concluída.

➔ Printer Driver User Guide

Se uma mensagem de reinicialização aparece, reinicie o computador seguindo as instruções na tela. Isto conclui o procedimento de instalação do driver de impressora.

Se você estiver instalando o driver TWAIN, continue configurando o:

➔ [Configurar o Driver TWAIN \(página 2-41\)](#)

Como desinstalar o software

Execute o seguinte procedimento para excluir o Software de seu computador.



NOTA

A desinstalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.

1 Exibir a tela.

Clique em **[Pesquisar]** em opções e insira "Desinstalar Kyocera Product Library" na caixa de pesquisa. Selecione **[Desinstalar Kyocera Product Library]** na lista de pesquisa.

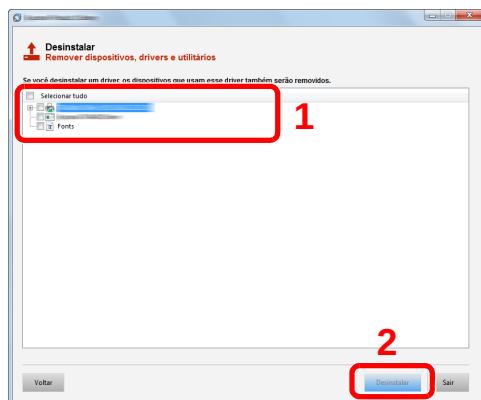


NOTA

No Windows 7, clique no botão **[Iniciar]** no Windows e selecione **[Todos os programas]**, **[Kyocera]**, e **[Desinstalar Kyocera Product Library]** para exibir o Assistente para Desinstalação.

2 Desinstalar o software.

Coloque uma marca na caixa de seleção do software a ser excluído.



3 Concluir a desinstalação.

Se uma mensagem de reinicialização aparece, reinicie o computador seguindo os prompts na tela. Isto conclui o procedimento de desinstalação do software.



NOTA

- O software também pode ser desinstalado usando Product Library.
- Na tela do Product Library, clique em **[Desinstalar]**, e siga as instruções na tela para desinstalar o software.

Instalar o Software no computador Mac

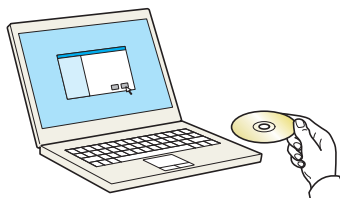
A funcionalidade de impressora da máquina pode ser usada por um computador Mac.



NOTA

- A instalação no MAC OS deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.
- Ao imprimir a partir de um computador Macintosh, defina a emulação da máquina para **[KPD L]** ou **[KPD L(Auto)]**.
- Consulte o *Guia de Operação em Inglês*
- Se conectar pelo Bonjour, ative o Bonjour nas configurações de rede da máquina.
- Consulte o *Guia de Operação em Inglês*
- Na tela Autenticar, insira o nome e senha usados para efetuar o login no sistema operacional.
- Ao imprimir via AirPrint, você não precisa instalar o software.

1 Inserir o DVD.



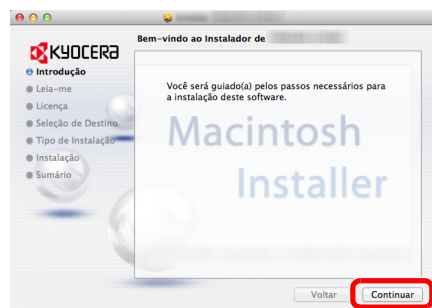
Clique duas vezes no ícone **[Kyocera]**.

2 Exibir a tela.



Clique duas vezes em **[KyoceraOS X x.x]** dependendo da versão do SO do Mac.

3 Instalar o driver de impressora.



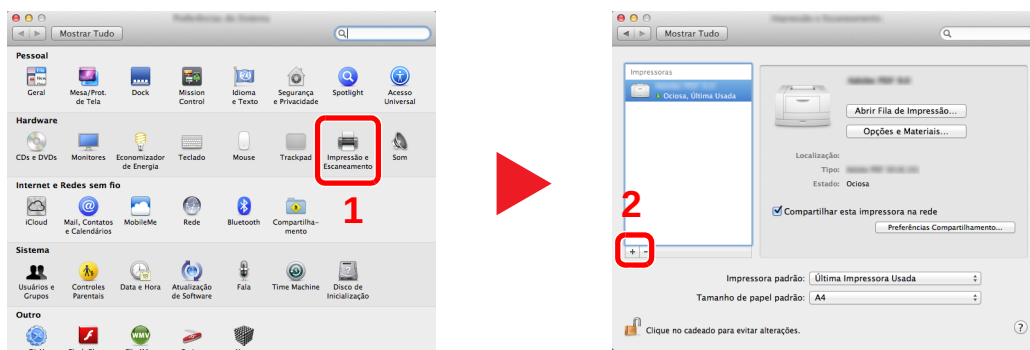
Instale o driver da impressora como indicado pelas instruções no software de instalação.

Isto completa a instalação do driver de impressora.

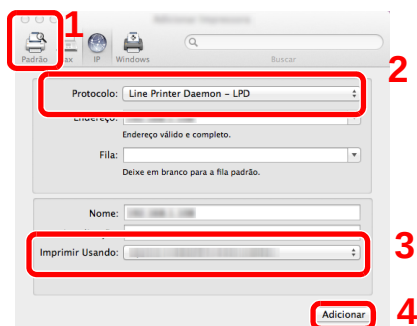
Se uma conexão USB é usada, a máquina é reconhecida automaticamente e conectada.
Se uma conexão IP for usada, as configurações abaixo são requeridas.

4 Configurar a impressora.

- 1 Abra as Preferências do Sistema e adicione a impressora.



- 2 Selecione [Padrão] e clique no item que aparece em "Nome".



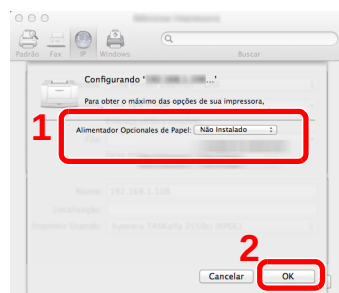
- 3 Selecione o driver em "Imprimir Usando".



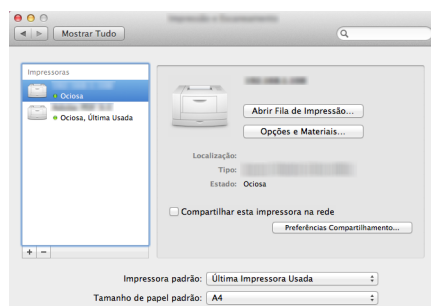
NOTA

Ao usar uma conexão IP, clique no ícone do IP para um conexão IP e depois insira o nome do host ou endereço IP. O número inserido em "Endereço" automaticamente aparecerá em "Nome". Altere se for necessário.

- 3 Selecione as opções disponíveis para a máquina.



- 4 A máquina selecionada é adicionada.



Configurar o Driver TWAIN

Registre esta máquina para o Driver TWAIN. As instruções são baseadas nos elementos da interface como eles aparecem no Windows 8.1.

1 Exibir a tela.

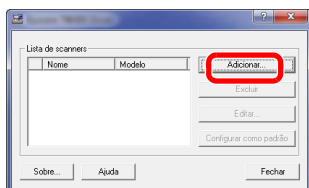
- 1 Clique em **[Pesquisar]** em opções e insira "TWAIN Driver Setting" na caixa de pesquisa. Selecione **[TWAIN Driver Setting]** na lista de pesquisa. A tela do Driver TWAIN aparece.



NOTA

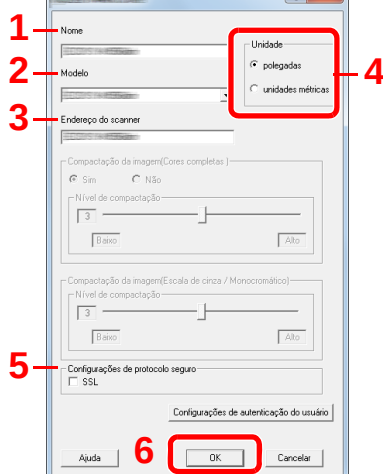
No Windows 7, selecione o botão **[Iniciar]** no Windows, **[Todos os programas]**, **[Kyocera]** e **[TWAIN Driver Setting]**.

- 2 Clique em **[Adicionar]**.



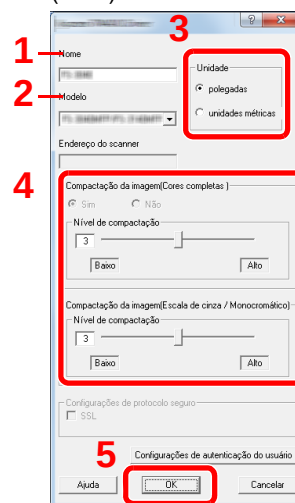
2 Configurar o Driver TWAIN.

(Rede)



- 1 Insira o nome da máquina.
- 2 Selecione esta máquina a partir da lista.
- 3 Insira o endereço IP da máquina ou nome do host.
- 4 Defina unidades de medida.
- 5 Ao usar o SSL, selecione a caixa de seleção ao lado do SSL.
- 6 Clique em **[OK]**.

(USB)



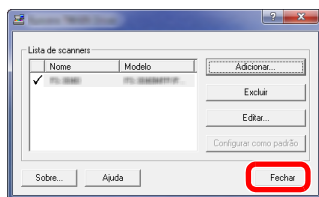
- 1 Insira o nome da máquina.
- 2 Selecione esta máquina a partir da lista.
- 3 Defina unidades de medida.
- 4 Defina o Nível de compactação.
- 5 Clique em **[OK]**.



NOTA

Quando o endereço IP da máquina ou nome do host for desconhecido, entre em contato com o administrador.

3 Concluir registro.



NOTA

Clique em [**Excluir**] para excluir a máquina adicionada. Clique em [**Editar**] para alterar os nomes.

Configurar o driver WIA

Registre esta máquina no driver WIA. As instruções são baseadas nos elementos da interface como eles aparecem no Windows 8.1.

1 Exibir a tela.

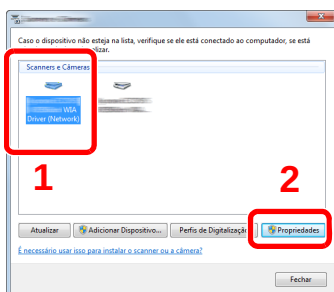
- 1 Clique em **[Pesquisar]** em opções e insira "Exibir scanners e câmeras" na caixa de pesquisa. Selecione **[Exibir scanners e câmeras]** na lista de pesquisa e depois a tela Scanners e Câmeras aparece.



NOTA

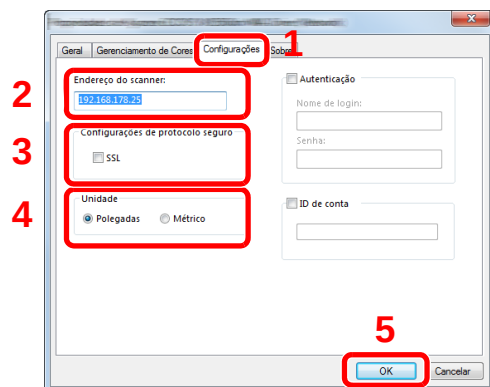
No Windows 7, clique no botão **[Iniciar]** no Windows e insira **[Scanner]** em **[Pesquisar arquivos e programas]**. Clique em **[Exibir scanners e câmeras]** na lista de pesquisa e, então, a tela Scanners e Câmeras aparece.

- 2 Selecione o mesmo nome que esta máquina a partir dos drivers WIA e clique em **[Propriedades]**.



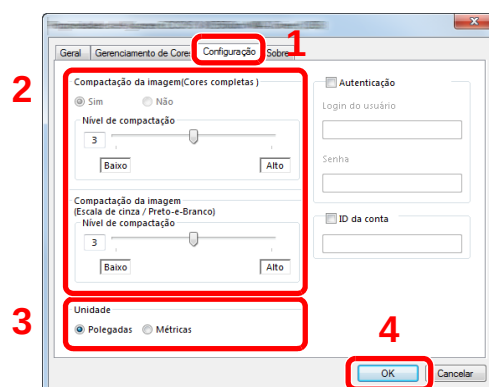
2 Configurar o driver WIA

(Rede)



- 1 Clique na guia **[Configurações]**.
- 2 Insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.
- 3 Ao usar o SSL, selecione a caixa de seleção ao lado do SSL.
- 4 Defina unidades de medida.
- 5 Clique em **[OK]**.

(USB)



- 1 Clique na guia **[Configurações]**.
- 2 Defina o Nível de compactação.
- 3 Defina unidades de medida.
- 4 Clique em **[OK]**.

Verificação do Contador

Verifique o número de folhas impressas e digitalizadas.

- 1 Exibir a tela.
Tecla [**Menu de Sistema/Contador**] > [**Contador**]
- 2 Verificar o contador.

Command Center RX

Se a máquina estiver conectada à rede, você pode definir várias configurações usando o Command Center RX.

Esta seção explica como acessar o Command Center RX, e como alterar as configurações de segurança e o nome do host.

➔ Command Center RX User Guide



NOTA

Para acessar totalmente os recursos das páginas do Command Center RX, insira o Nome do usuário e Senha de clique em **[Login]**. Ao inserir a senha de administrador predefinida permite que o usuário acesse todas as páginas, incluindo a Caixa de documentos, Agenda e Configurações no menu de navegação. A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas)).

Nome de login: Admin
Senha do login: Admin

Configurações que o administrador e os usuários em geral podem definir no Command Center RX são as seguintes.

Configuração	Descrição	Administrador	Usuário geral
Dados do dispositivo	A estrutura da máquina pode ser verificada.	☐	☐
Status do trabalho	Exibe todas as informações do dispositivo, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos de armazenamento, trabalhos agendados e histórico de registro de trabalhos.	☐	☐
Caixa de documentos^{*1}	Define as configurações relacionadas à Caixa de trabalho.	☐	-
Agenda	Crie, edite ou exclua endereços e grupos de endereços.	☐	☐ ^{*2}
Configurações de dispositivo	Defina as configurações avançadas da máquina.	☐	-
Configurações da função	Defina as configurações de funções avançadas.	☐	-
Configurações de rede	Defina as configurações avançadas de rede.	☐	-
Configurações de segurança	Defina as configurações avançadas de segurança.	☐	-
Configurações de gerenciamento	Defina as configurações avançadas de gerência.	☐	-

*1 Memória de expansão ou um cartão de memória SD/SDHC é requerido.

*2 O usuário que estiver conectado pode não conseguir definir algumas configurações, dependendo das permissões do usuário.



NOTA

Aqui, as informações sobre as configurações do FAX foram omitidas.

➔ Guia de Operação de FAX

Acessar Command Center RX

1 Exibir a tela.

1 Inicie o seu navegador Web.

2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.

Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host

[Dados do dispositivo] na tela inicial > [Identificação/Rede com fio]

Exemplos: <https://192.168.48.21/> (para endereço de IP)

<https://MFP001> (se o nome do host for "MFP001")



A página da web exibe informações básicas sobre a máquina e o Command Center RX bem como o status atual.



NOTA

Se a tela “Há um problema com o certificado de segurança deste site.” for exibida, configure o certificado.

➔ **Command Center RX User Guide**

Você também pode continuar a operação sem configurar o certificado.

2 Configure a função.

Selecione uma categoria na barra de navegação à esquerda da tela.



NOTA

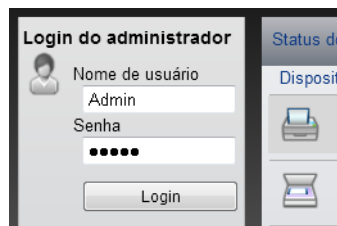
Para acessar totalmente os recursos das páginas do Command Center RX, insira o Nome do usuário e Senha e clique em **[Login]**. Ao inserir a senha de administrador predefinida permite que o usuário acesse todas as páginas, incluindo a Caixa de documentos, Agenda e Configurações no menu de navegação. A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).)

Nome de login: Admin
Senha do login: Admin

Alterando as configurações de segurança

1 Exibir a tela.

- 1 Inicie o seu navegador Web.
- 2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.
Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host
[Dados do dispositivo] na tela inicial > **[Identificação/Rede com fio]**
- 3 Faça o login com privilégios de administrador.



A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas)).

Nome de login: Admin
Senha do login: Admin

- 4 Clique em **[Configurações de segurança]**.

2 Definir as configurações de segurança.

A partir do menu **[Configurações de segurança]**, selecione a configuração que deseja definir.

Configurações de segurança do dispositivo

Desativar

Bloqueio de interface

Rede : Consulte este link. [Protocolo](#)

*Dispositivo USB : ☐ Bloquear ☒ Desbloquear

*Host do USB : ☐ Bloquear ☒ Desbloquear

*Armazenamento USB : ☐ Bloquear ☒ Desbloquear

Bloquear o painel de operação

Painel de operação :

Exibir Status/Registro

Exibir status det. trabalhos :

Exibe log trabalhos :

Exibir log do FAX : ☒ Mostrar todos ☐ Ocultar todos

Configurações de segurança de autenticação

Configurações de bloqueio de conta de usuário

Política de bloqueio : ☐ Ativado ☒ Desativado

Configurações de hora não usáveis

Tempo inutilizável : ☐ Ativado ☒ Desativado



NOTA

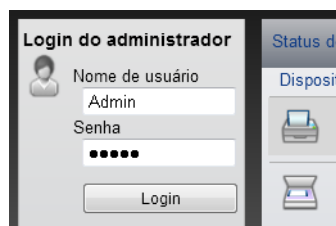
Para detalhes sobre as configurações relacionadas aos certificados, consulte o seguinte:

➔ **Command Center RX User Guide**

Alterar as informações do dispositivo

1 Exibir a tela.

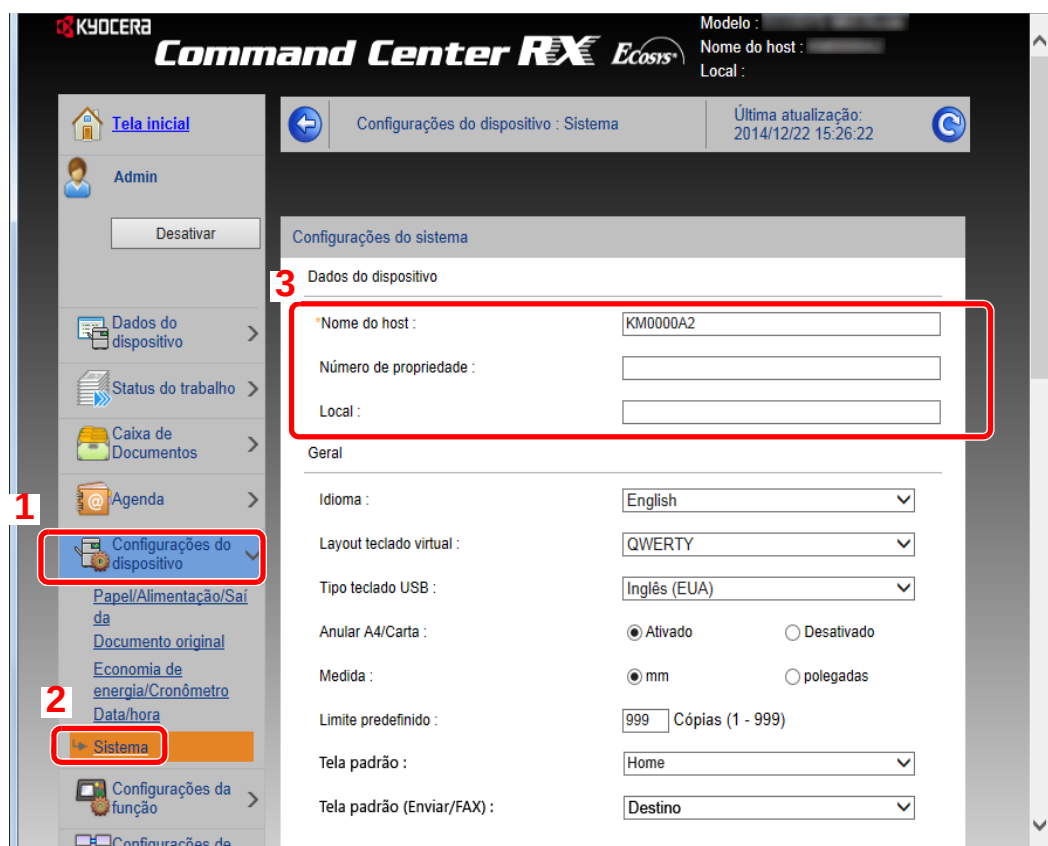
- 1 Inicie o seu navegador Web.
- 2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.
Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host
[Dados do dispositivo] na tela inicial > **[Identificação/Rede com fio]**
- 3 Faça o login com privilégios de administrador.



A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas)).

Nome de login: Admin
Senha do login: Admin

- 4 A partir do menu **[Configurações do dispositivo]**, clique em **[Sistema]**.



2 Especificar o nome do host.

Insira as informações do dispositivo e clique em **[Enviar]**.



IMPORTANTE

Após alterar a configuração, reinicie a rede ou desligue a máquina e depois ligue-a novamente.

Para reiniciar a rede, clique em [Redefinir] no menu [Configurações de gerenciamento], e depois clique em [Reiniciar a Rede] em “Reiniciar”.

3 Preparativos antes do uso

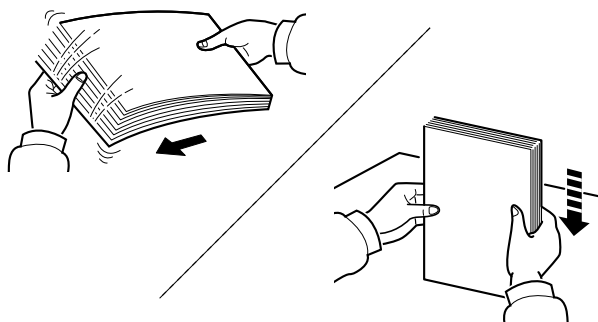
Este capítulo explica as operações a seguir.

Colocando Papel	3-2
Precauções ao colocar papel	3-2
Seleção das Unidades do Alimentador de Papel	3-3
Colocando papel na Gaveta 1	3-4
Colocando na Gaveta 2	3-7
Precauções ao retirar papel	3-9
Alavanca de Travamento do Papel	3-9
Preparação para Enviar um Documento para uma Pasta Compartilhada em um PC	3-10
Anotando o nome do computador e o nome completo do computador	3-10
Anotando o nome do usuário e o nome de domínio	3-11
Criando uma Pasta Compartilhada, Anotando uma Pasta Compartilhada	3-12
Configurando o Firewall do Windows	3-15

Colocando Papel

Precauções ao colocar papel

Quando abrir uma nova embalagem de papel, sopre para separar levemente as folhas antes de posicioná-las, como descrito abaixo.



Sopre o papel e alinhe-o em uma superfície nivelada.

Além disso, observe os seguintes pontos.

- Se o papel estiver encurvado ou dobrado, alise-o antes da colocação. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar entupimento.
- Evite expor o papel aberto a alta umidade, pois umidade pode ser causa de problemas. Lacre qualquer papel remanescente depois de colocar na bandeja MP ou nas gavetas de volta na embalagem de armazenamento de papel.
- Se a máquina não for usada por um período de tempo prolongado, proteja o papel contra a umidade, removendo-o das gavetas e lacrando-o na embalagem de papel.



IMPORTANTE

Se você fizer cópias em papel usado (papel já utilizado para impressão), não use papel que esteja grampeado ou preso com clipe. Isto pode danificar a máquina ou fazer com que a qualidade de imagem seja baixa.



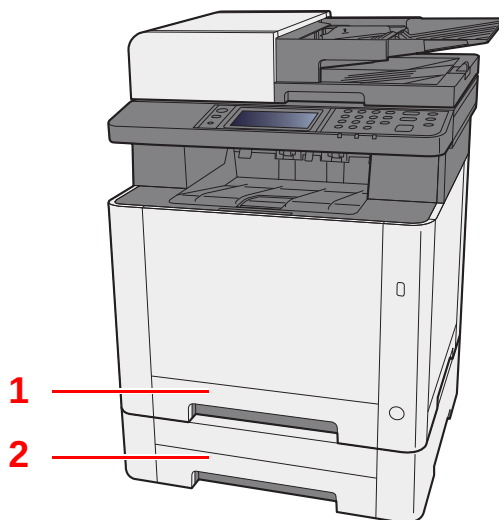
NOTA

Se você usar papel especial como papel timbrado, papel com orifícios ou papel com pré-impressões como logomarca ou nome da empresa, consulte o seguinte:

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Seleção das Unidades do Alimentador de Papel

Selecione a unidade do alimentador de papel de acordo com o tamanho e o tipo do papel.



Não.	Nome	Tamanho do papel	Tipo de papel	Capacidade	Página
1	Cassete 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Ofício I, Ofício II, Carta, Executivo, Statement-R, Folio, 16K, 216 × 340mm, ISO B5, Personalizado	Comum, Pré-impresso, Bond, Reciclado, Áspero, Timbrado, Colorido, Pré-perfurado, Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8	250 folhas (80 g/m ²)	página 3-4
2	Cassete 2				página 3-7

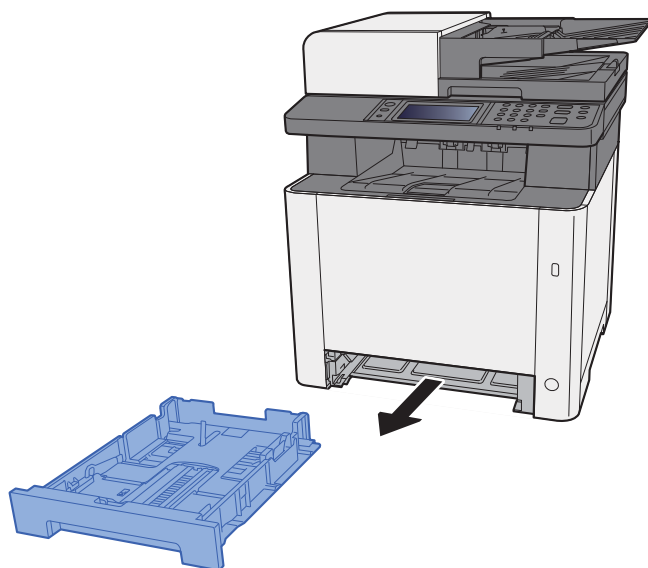


NOTA

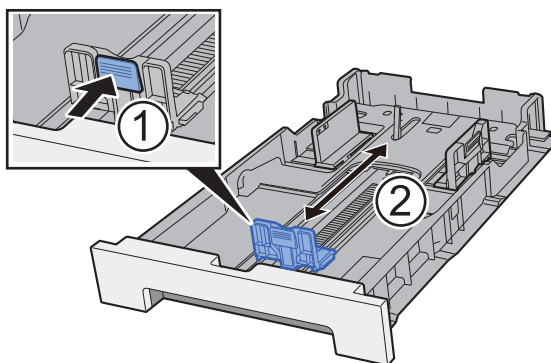
- O número de folhas que pode ser suportado varia dependendo do seu ambiente e tipo de papel.
- Você não deve usar papel de impressora a jato de tinta ou qualquer papel com um revestimento especial da superfície. (Tal papel pode causar atolamentos de papel e outras falhas.)
- Para uma impressão colorida de qualidade mais elevada, use papel colorido especial.

Colocando papel na Gaveta 1

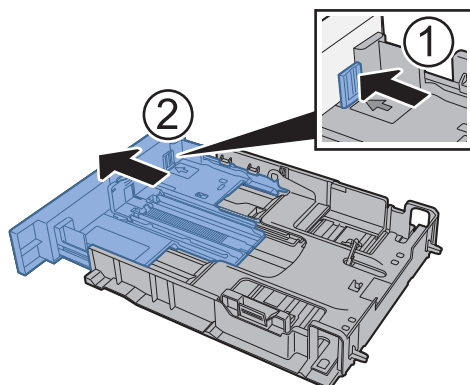
- 1 Puxe a gaveta 1 totalmente para fora da máquina.



- 2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel requerido.



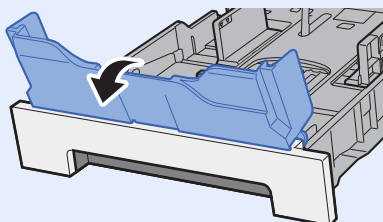
Ao usar Folio, Ofício II ou Ofício I



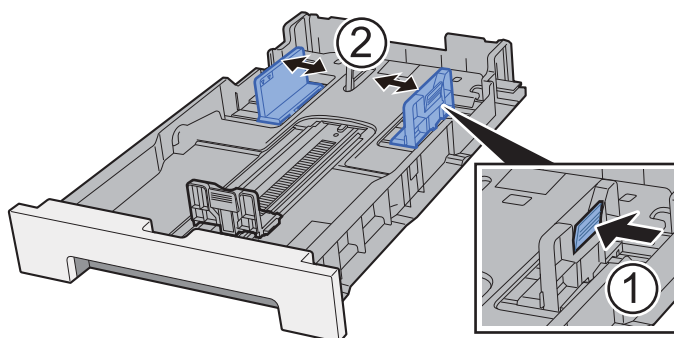


NOTA

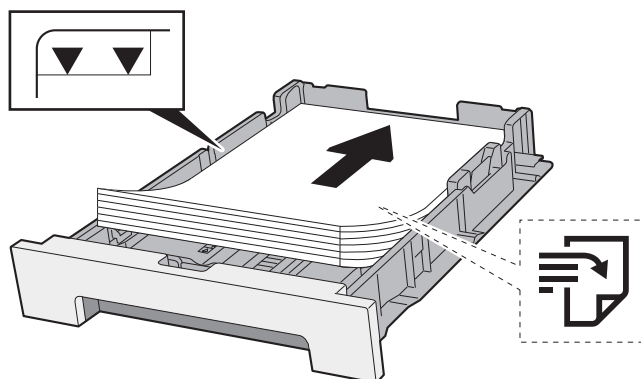
Em algumas regiões a gaveta vem com uma tampa. Se a gaveta tiver uma tampa, abra a tampa para ajustar a guia.



- 3** Ajuste a posição das guias de largura do papel localizadas nos lados direitos e esquerdos da gaveta 1.

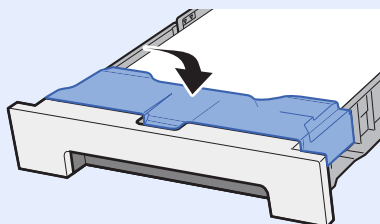


- 4** Colocar papel.



NOTA

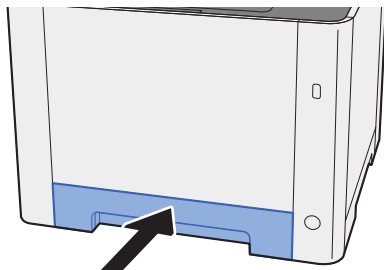
Se a gaveta tiver uma tampa, feche a tampa.



✓ **IMPORTANTE**

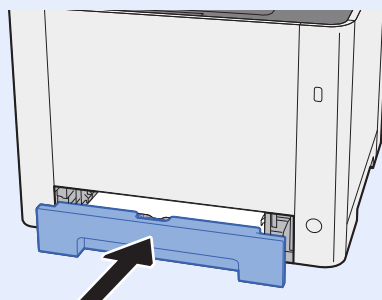
- Coloque o papel com o lado da impressão para cima.
 - Após remover o novo papel da embalagem, sobre o papel antes de colocá-lo na bandeja MP.
- ➔ [Precauções ao colocar papel \(página 3-2\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
 - Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).
 - Se o papel for carregado sem ajustar a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.

5 Empurre suavemente a gaveta 1 de volta no lugar.



NOTA

Quando Folio, Ofício II ou Ofício I for usado, a gaveta se prolongará a partir da máquina.



6 Exibir a tela.

Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Configurações cassete/bandeja MP]

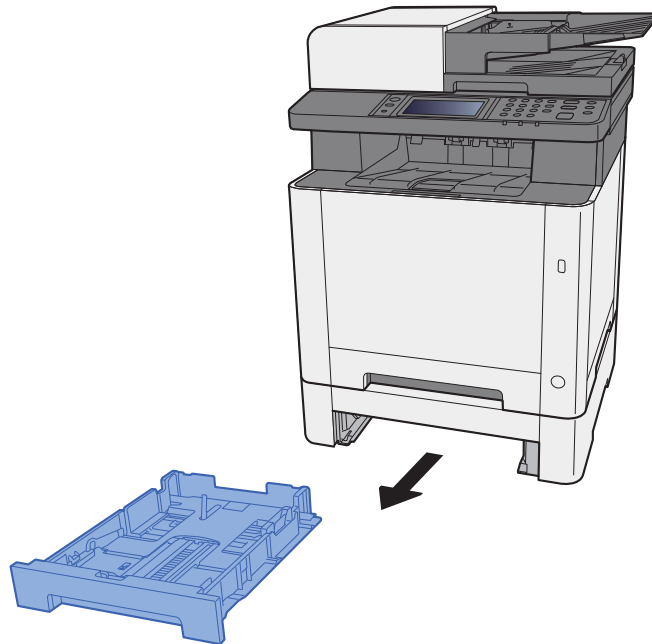
7 Configure a função.

Selecione o tamanho do papel e o tipo do papel.

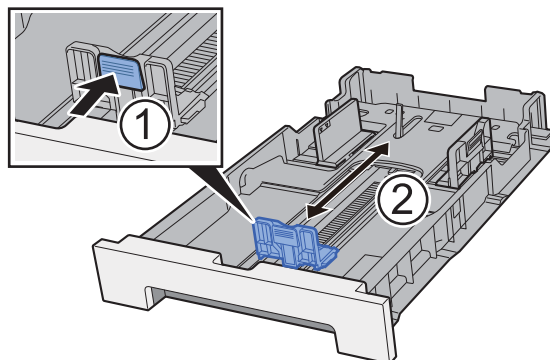
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Colocando na Gaveta 2

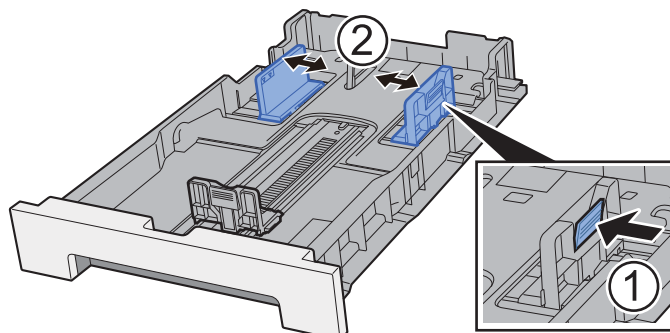
- 1 Puxe a gaveta 2 totalmente para fora da máquina.



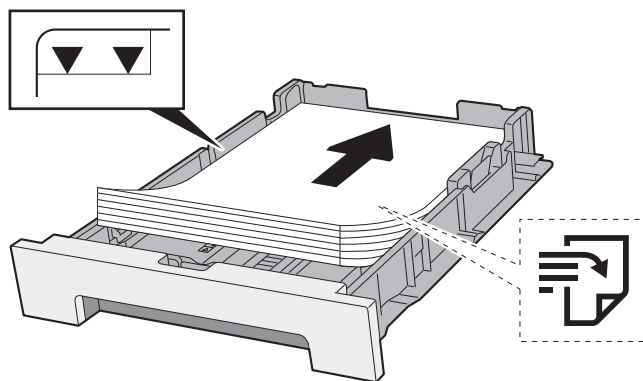
- 2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel requerido.



- 3 Ajuste a posição das guias de largura do papel localizadas nos lados direitos e esquerdos da gaveta 2.



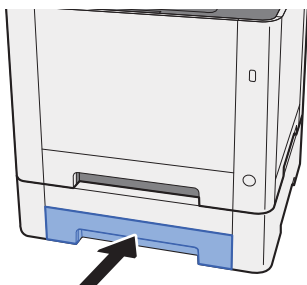
4 Colocar papel.



✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado da impressão para cima.
- Após remover o novo papel da embalagem, sobre o papel antes de colocá-lo na bandeja MP.
- ➔ [Precauções ao colocar papel \(página 3-2\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).
- Se o papel for carregado sem ajustar o guia de comprimento do papel e o guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.

5 Empurre suavemente a gaveta 2 de volta no lugar.



6 Exibir a tela.

Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Configurações cassete/bandeja MP]

7 Configure a função.

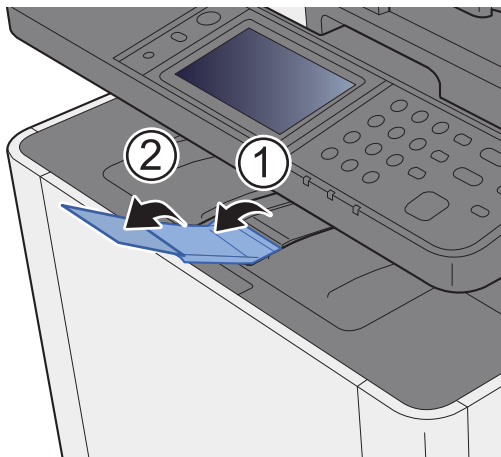
Selecione o tamanho do papel e o tipo do papel.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Precauções ao retirar papel

Alavanca de Travamento do Papel

Ao usar papel B5/Carta ou maior, abra a alavanca de travamento de papel mostrada na figura.



Preparação para Enviar um Documento para uma Pasta Compartilhada em um PC

Verifique as informações que precisam ser definidas na máquina e crie uma pasta para receber o documento no seu computador. Telas do Windows 8.1 são usadas na seguinte explicação. Os detalhes das telas irão variar em outras versões do Windows.



NOTA

Faça o logon no Windows com privilégios de administrador.

Anotando o nome do computador e o nome completo do computador

Verifique o nome do nome do computador e do nome completo do computador.

1 Exibir a tela.

No Windows 8.1, clique com o botão direito em **[PC]** na Tela inicial e selecione **[Propriedades]**. Ou, clique com o botão direito no ícone do Windows e selecione **[Sistema]**.

No Windows 8, selecione a área de trabalho na Tela inicial, clique duas vezes em **[Computador]** a partir de **[Bibliotecas]** e selecione **[Propriedades]**.



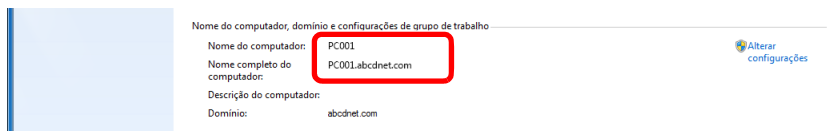
NOTA

No Windows XP, clique com o botão direito em **[Meu Computador]** e selecione **[Propriedades]**. A caixa de diálogo **[Propriedades do Sistema]** aparece. Clique na guia **[Nome do Computador]** na janela que aparece.

No Windows 7, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, selecione **[Computador]** e **[Propriedades do Sistema]**.

No Windows 10, clique com o botão direito em **[Iniciar]** no Windows e selecione **[Sistema]**.

2 Verifique o nome do computador.



Verifique o nome do computador e o nome completo do computador.

Exemplo de tela:

Nome do computador: PC001

Nome completo do computador: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Se o nome completo do computador não tem um ponto (.), o nome completo do computador e o nome do computador são iguais.

Se o nome completo do computador tem um ponto (.), a sequência de texto na frente do ponto (.) no nome completo do computador é o nome do computador.

Exemplo: PC001.abcdnet.com

PC001 é o nome do computador

PC001.abcdnet.com é o nome completo do computador

Após verificar o nome do computador, clique no botão **[Fechar]** para fechar a tela **"Propriedades do Sistema"**.

No Windows XP, após verificar o nome do computador, clique no botão **[Cancelar]** para fechar a tela **"Propriedades do Sistema"**.

Anotando o nome do usuário e o nome de domínio

Verifique o nome de domínio e o nome de usuário para fazer login no Windows.

1 Exibir a tela.

Clique em **[Pesquisar]** em opções e insira "Prompt de comando" na caixa de pesquisa. Selecione **[Prompt de comando]** na lista de pesquisa.

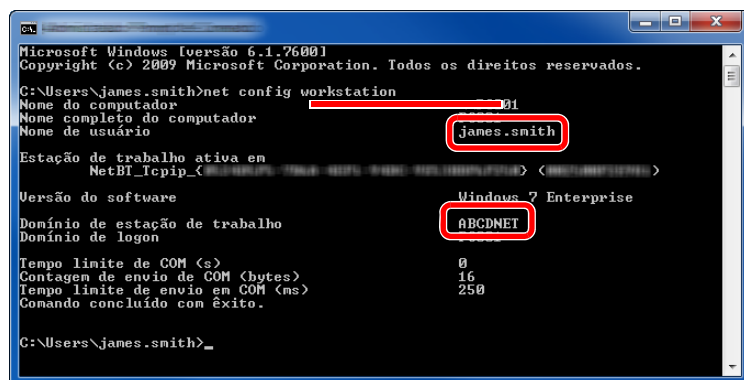
No Windows 7, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, selecione **[Todos os programas]** (ou **[Programas]**), **[Acessórios]** e **[Prompt de comando]**.

No Windows 10, clique com o botão direito em **[Iniciar]** no Windows e selecione **[Prompt de comando]**.

A janela do Prompt de comando aparece.

2 Verifique o nome de domínio e o nome de usuário.

No Prompt de comando, insira "net config workstation" e pressione **[Entrar]**.



```
Microsoft Windows [versão 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nome do computador      ABCDNET
Nome completo do computador
Nome de usuário         james.smith
Estação de trabalho ativa em
NetBI_Tcpip_{...}
Versão do software      Windows 7 Enterprise
Domínio de estação de trabalho
Domínio de logon         ABCDNET
Tempo limite de COM (s)      0
Contagem de envio de COM (bytes) 16
Tempo limite de envio em COM (ms) 250
Comando concluído com êxito.

C:\Users\james.smith>
```

Verifique o nome do usuário e o nome de domínio.

Exemplo de tela:

Nome do usuário: james.smith
Nome de domínio: ABCDNET

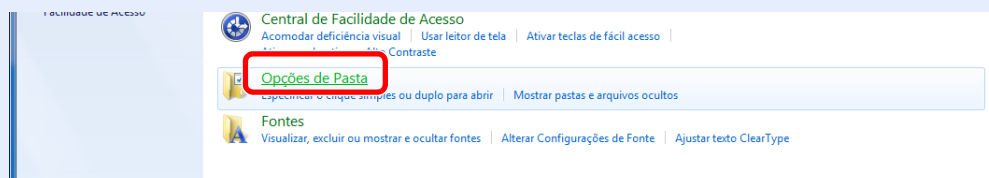
Criando uma Pasta Compartilhada, Anotando uma Pasta Compartilhada

Crie uma pasta compartilhada para receber o documento no computador de destino.

NOTA

Se houver um grupo de trabalho em Propriedades do Sistema, defina as configurações abaixo para limitar o acesso à pasta para um grupo ou usuário específico.

1. Selecione **[Configurações]** em opções na área de trabalho e selecione **[Painel de Controle]**, **[Aparência e Personalização]** e **[Opções de Pasta]**.

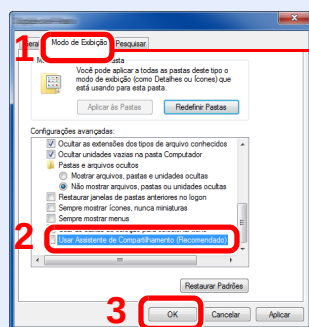


No Windows XP, clique em **[Meu Computador]** e selecione **[Opções de Pasta]** em **[Ferramentas]**.

No Windows 7, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, selecione **[Painel de Controle]**, **[Aparência e Personalização]** e **[Opções de Pasta]**.

No Windows 10, abra uma janela no Explorador de Arquivos e selecione **[Exibir]**, **[Opções]** e **[Opções de Pasta]**.

2



Certifique-se de que a guia **[Modo de Exibição]** esteja selecionada.

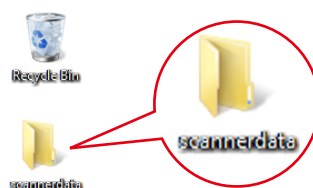
Remova a marca de seleção de **[Usar Assistente de Compartilhamento (Recomendado)]** em "Configurações avançadas".

No Windows XP, clique na guia **[Exibir]** e remova a marca de seleção do **[Usar compartilhamento simples de arquivo (Recomendado)]** em "Configurações avançadas".

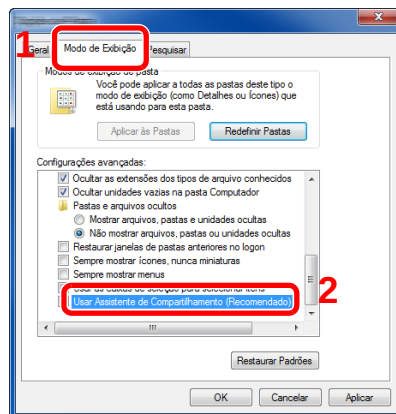
1 Criar uma pasta.

1. Criar uma pasta no seu computador.

Por exemplo, crie uma pasta com nome **"scannerdata"** na área de trabalho.



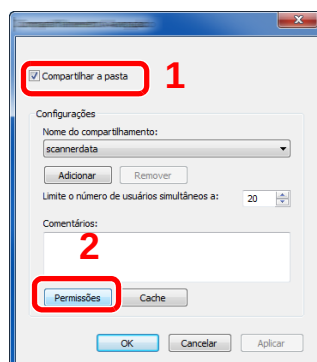
- 2 Clique com o botão direito na pasta "**scannerdata**", selecione **[Propriedade]** e clique em **[Compartilhar]** e **[Compartilhamento Avançado]**.



No Windows XP, clique com o botão direito na pasta "scannerdata" e selecione **[Compartilhamento e Segurança]** (ou **[Compartilhamento]**).

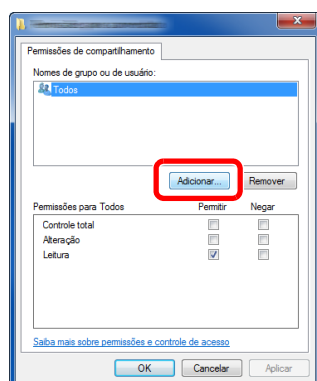
2 Defina as configurações de permissão

- 1 Selecione a caixa de seleção **[Compartilhar a pasta]** e clique no botão **[Permissões]**.

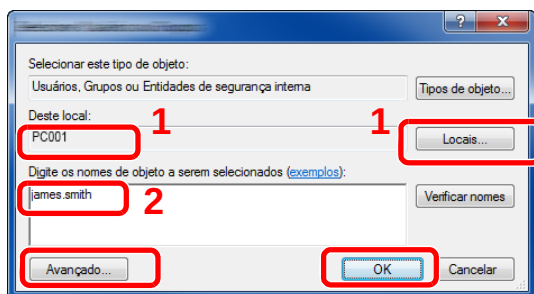


No Windows XP, selecione **[Compartilhar a pasta]** e clique no botão **[Permissões]**.

- 2 Anote o **[Nome do compartilhamento]**.
- 3 Clique no botão **[Adicionar]**.

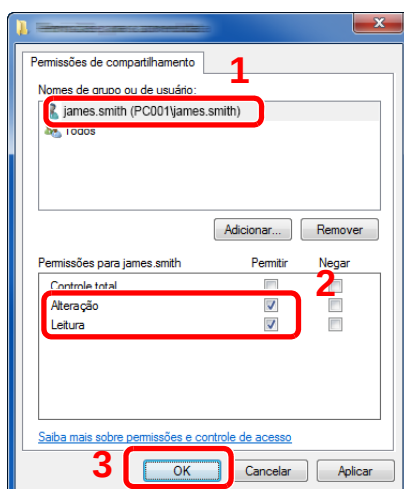


4 Especifique o local.



- 1 Se o nome do computador que você anotou na [página 3-10](#) for o mesmo que o nome de domínio:
Se o nome do computador não for exibido em "A partir deste local", clique no botão **[Locais]**, selecione o nome do computador e clique no botão **[OK]**.
Exemplo: PC001
Se o nome do computador que você anotou na [página 3-10](#) não for o mesmo que o nome de domínio:
Se o texto após o primeiro ponto (.) no nome completo do computador que você anotou não aparece em "A partir deste local", clique no botão **[Locais]**, selecione o texto após o ponto (.) e clique no botão **[OK]**.
Exemplo: abcdnet.com
➔ [Anotando o nome do usuário e o nome de domínio \(página 3-11\)](#)
- 2 Insira o nome do usuário que você anotou na [página 3-11](#) na caixa de texto e clique no botão **[OK]**.
Além disso o nome do usuário pode ser criado clicando o botão **[Avançado]** e ao selecionar um usuário.

5 Defina a permissão de acesso para o usuário selecionado.



- 1 Selecione o usuário que você inseriu.
- 2 Marque a caixa de seleção **[Permitir]** das permissões **"Alteração"** e **"Leitura"**
- 3 Pressione **[OK]**.

No Windows XP, vá para a etapa 7.

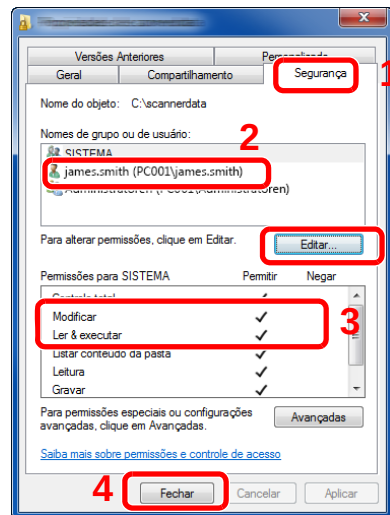


NOTA

"Todos" fornece permissão de compartilhamento para todos na rede. Para reforçar a segurança, é recomendado que você selecione **"Todos"** e remova a marca de seleção **"Leitura"** **[Permitir]**.

6 Clique no botão **[OK]** na tela **"Compartilhamento Avançado"** para fechar a tela.

7 Verifique os detalhes definidos na guia [Segurança].



- 1 Selecione a guia [Segurança].
- 2 Selecione o usuário que você inseriu. Se o usuário não aparece nos "Nomes de grupo ou de usuário", clique no botão [Editar] para adicionar um usuário da mesma maneira da "definição das configurações de permissão".
- 3 Certifique-se de que as marcas de seleção apareçam na caixa de seleção [Permitir] para as permissões "Modificar" e "Ler & executar".
- 4 Clique no botão [Fechar].

No Windows XP, certifique-se de que marcas de seleção apareçam na caixa de seleção [Permitir] das permissões "Modificar" e "Ler & executar" e clique no botão [OK].

Configurando o Firewall do Windows

Permita o compartilhamento de arquivos e impressoras e defina a porta usada para a transmissão SMB.

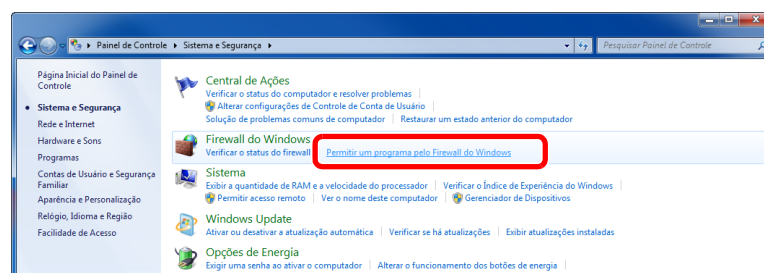


NOTA

Faça o logon no Windows com privilégios de administrador.

1 Verificar o compartilhamento de arquivo e impressora.

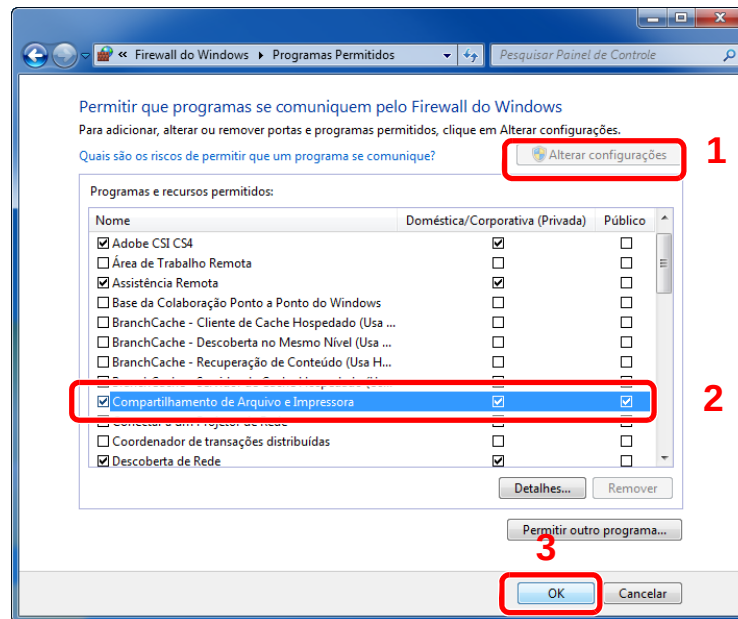
- 1 Em opções na Área de trabalho, clique em [Configurações], [Painel de Controle], [Sistema e Segurança] e em [Firewall do Windows].



NOTA

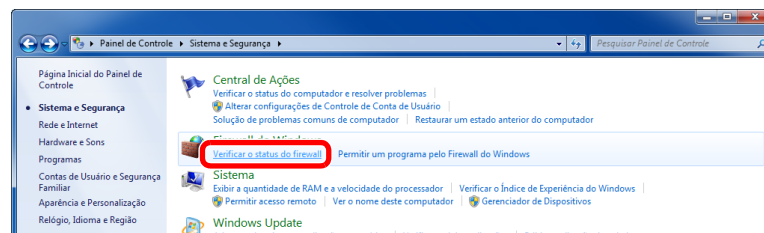
Se a caixa de diálogo Controle de Conta de Usuário aparece, clique no botão [Continuar].

2 Selecione a caixa de seleção **[Compartilhamento de Arquivo e Impressora]**.

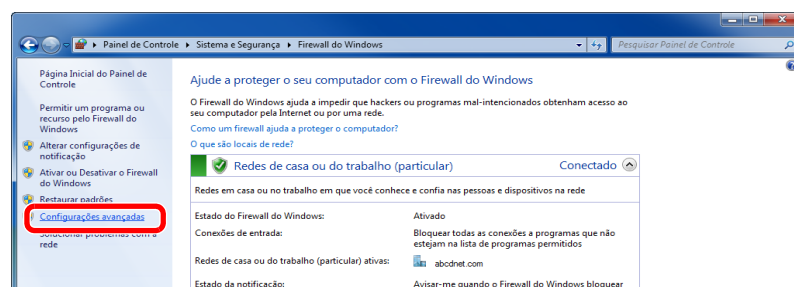


2 Adicionar uma porta.

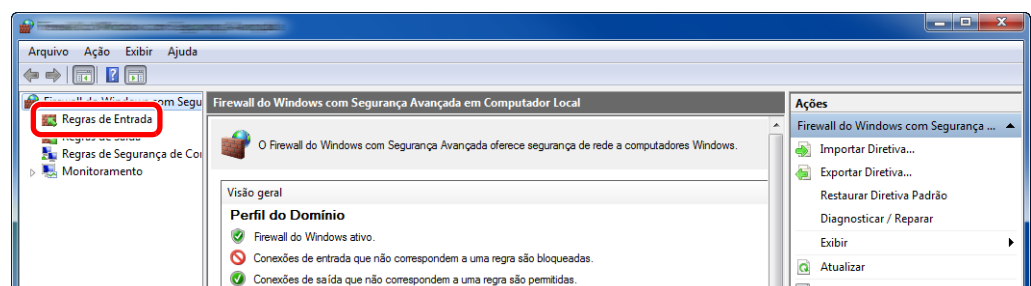
- 1 Em opções na Área de trabalho, clique em **[Configurações]**, **[Painel de Controle]**, **[Sistema e Segurança]** e em **[Verificar o status do firewall]**.



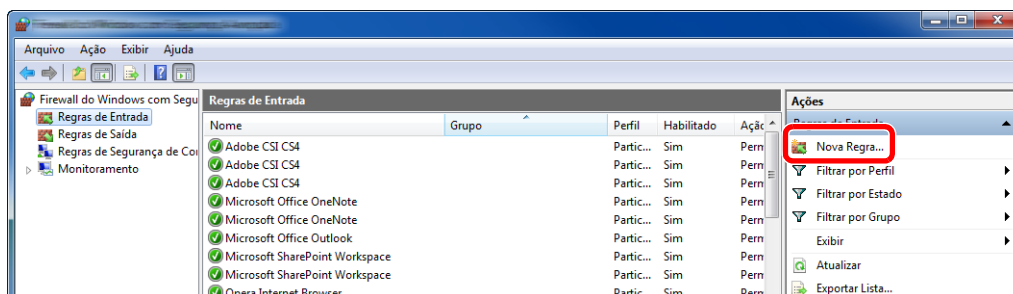
2 Selecione **[Configurações avançadas]**.



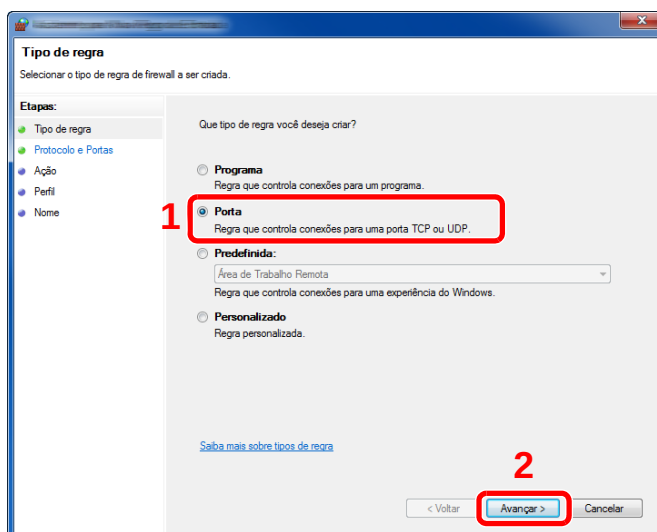
3 Selecione **[Regras de Entrada]**.



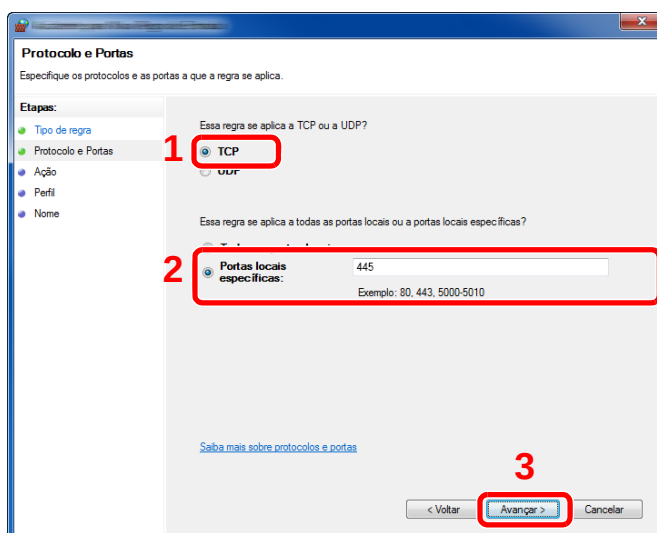
4 Selecione **[Nova Regra]**.



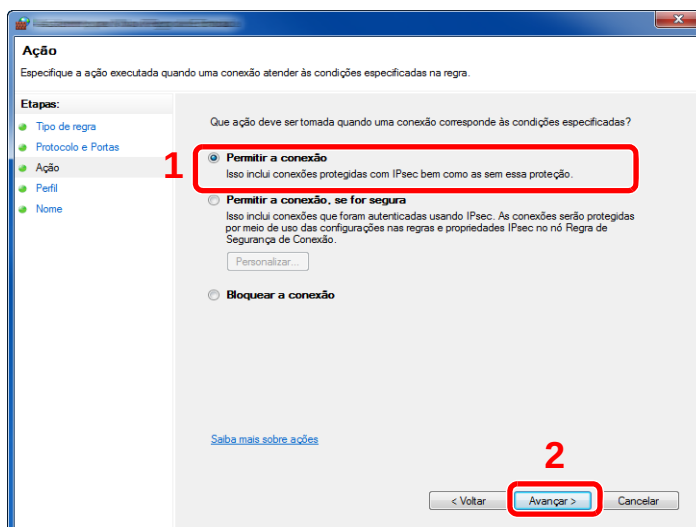
5 Selecione **[Porta]**.



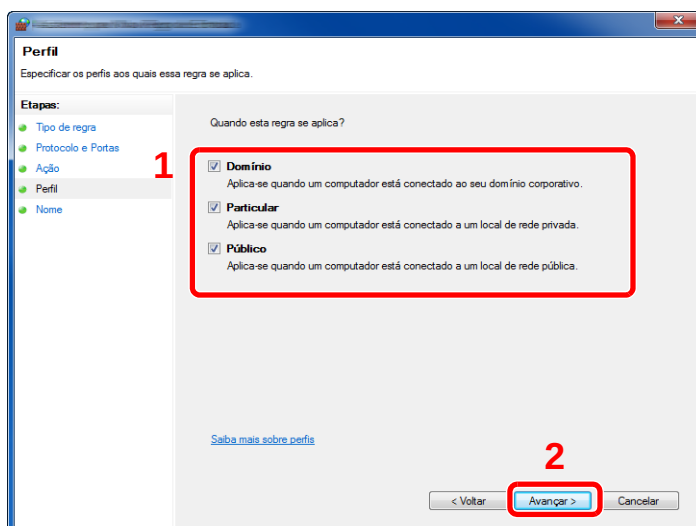
6 Selecione **[TCP]** como a porta para aplicar a regra. Depois selecione **[Portas locais específicas]** e insira "445" depois clique em **[Avançar]**.



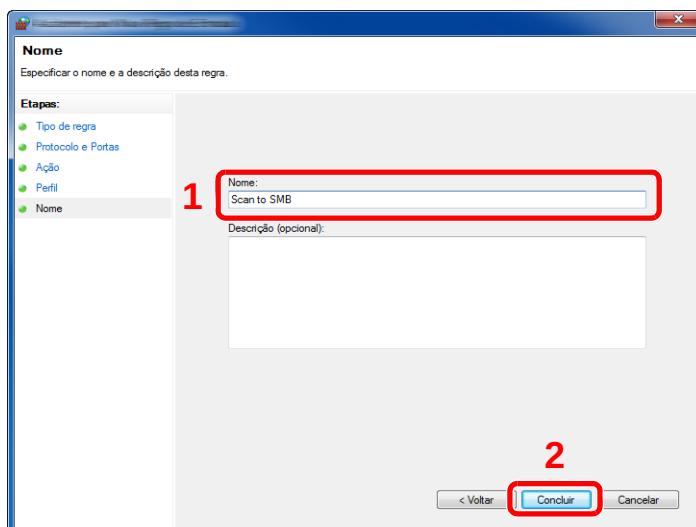
- 7 Selecione **[Permitir a conexão]** e clique no botão **[Avançar]**.



- 8 Certifique-se de que todas as caixas de seleção estejam marcadas e clique no botão **[Avançar]**.



- 9 Insira **"Scan to SMB"** em "Nome" e clique em **[Concluir]**.



No Windows 7

- 1 A partir do botão **[Iniciar]** no Windows, selecione **[Painel de Controle]**, **[Sistema e Segurança]** e **[Permitir um programa pelo Firewall do Windows]**.
Se a caixa de diálogo Controle de Conta de Usuário aparece, clique no botão **[Continuar]**.
- 2 Defina as configurações.
➔ [Configurando o Firewall do Windows \(página 3-15\)](#)

No Windows XP ou Windows Vista

- 1 No Windows XP, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, selecione **[Painel de Controle]** e **[Firewall do Windows]**.
No Windows Vista, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, selecione **[Painel de Controle]**, **[Segurança]** e **[Ativar ou desativar o Firewall do Windows]**.
Se a caixa de diálogo Controle de Conta de Usuário aparece, clique no botão **[Continuar]**.
- 2 Clique na guia **[Exceções]** e depois no botão **[Adicionar porta...]**.
- 3 Especificar as configurações de Adicionar uma Porta.
Insira qualquer nome em **"Nome"** (exemplo: Scan to SMB). Este será o nome da nova porta. Insira "445" em **"Número da Porta"**. Selecione **[TCP]** para **"Protocolo"**.
- 4 Clique no botão **[OK]**.

No Windows 10

- 1 Clique com o botão direito em **[Iniciar]** no Windows e selecione **[Painel de Controle]**, **[Sistema e Segurança]** e em **[Permitir um programa pelo Firewall do Windows]**.
Se a caixa de diálogo Controle de Conta de Usuário aparece, clique no botão **[Continuar]**.
- 2 Defina as configurações.
➔ [Configurando o Firewall do Windows \(página 3-15\)](#)

4 Imprimindo a partir do PC

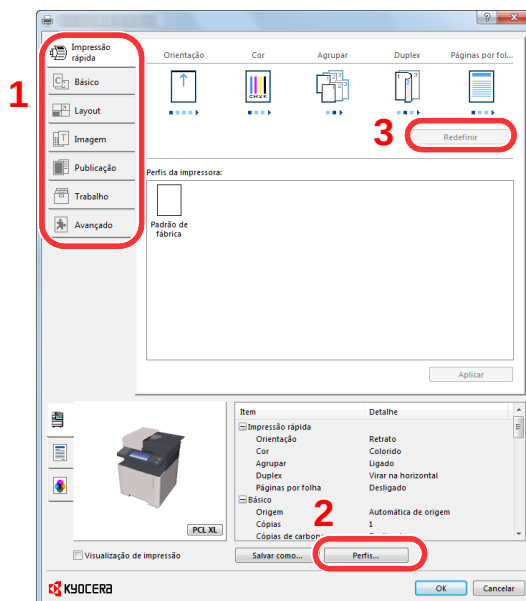
Este capítulo explica os tópicos a seguir.

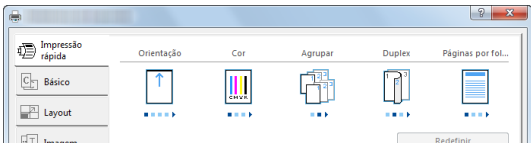
Tela de configurações de impressão do driver da impressora	4-2
Exibindo a Ajuda do driver de impressora	4-4
Alterando as configurações padrão do driver de impressora (Windows 8.1)	4-4
Imprimindo a partir do PC	4-5
Imprimindo em papel de tamanho padrão	4-5
Imprimindo em papel não padrão	4-7
Cancelando a impressão a partir de um computador	4-10
Imprimindo a partir de um dispositivo portátil	4-11
Imprimindo por AirPrint	4-11
Imprimindo a partir do Google Cloud Print	4-11
Impressão pela função Mopria	4-11
Imprimindo com o Wi-Fi Direct	4-11
Monitoramento do status da impressora (Status Monitor)	4-12
Acesso ao Status Monitor	4-12
Saída do Status Monitor	4-12
Estado de Exibição Rápida	4-12
Guia Progresso de impressão	4-13
Guia Status da bandeja de papel	4-13
Guia Status do toner	4-13
Guia Alerta	4-14
Menu de Contexto do Status Monitor	4-14
Configurações de Notificação do Status Monitor	4-15

Tela de configurações de impressão do driver da impressora

As configurações de impressão do driver da impressora permite que você defina uma variedade de configurações relacionadas à impressão.

➔ Printer Driver User Guide

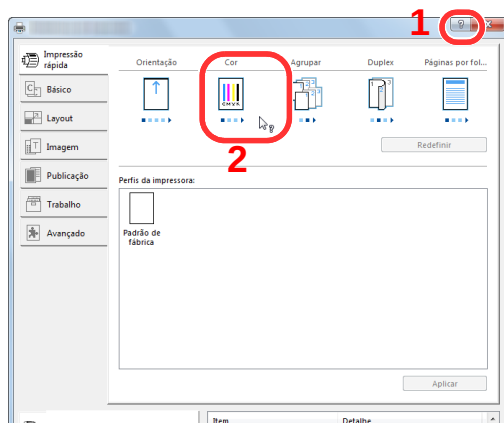


Não.	Descrição
1	Guia [Impressão rápida] Fornece ícones que podem ser usados para configurar facilmente as funções usadas com frequência. Cada vez que você clica em um ícone, ele é alterado para uma imagem semelhante aos resultados de impressão e as configurações são aplicadas.  Guia [Básico] Esta guia agrupa funções básicas que são usadas com frequência. Você pode usá-la para configurar o tamanho do papel e a impressão duplex. Guia [Layout] Esta guia permite que você defina as configurações para imprimir vários layouts, incluindo impressão em livreto, impressão em pôster e colocação em escala. Guia [Imaging] Esta guia permite que você defina configurações relacionadas à qualidade dos resultados de impressão. Guia [Publicação] Esta guia permite que você crie capas e inserções para trabalhos de impressão e coloque inserções entre as folhas de filme OHP. Guia [Trabalho] Esta guia permite que você faça configurações para salvar dados de impressão a partir do computador para a máquina. Documentos e outros dados usados regularmente podem ser salvos para a máquina para facilitar a impressão mais tarde. Visto que documentos salvos podem ser impressos diretamente da máquina, esta função é também conveniente quando você deseja imprimir um documento que você não deseja que os outros vejam. Guia [Avançado] Esta guia permite que você faça configurações para adicionar páginas de texto ou marcas d'água para imprimir dados.

Não.	Descrição
2	[Perfis] As configurações do driver de impressora podem ser salvas como um perfil. Os perfis salvos podem ser chamados novamente a qualquer momento, então é uma prática conveniente para salvar configurações usadas com frequência.
3	[Redefinir] Clique para reverter configurações para seus valores iniciais.

Exibindo a Ajuda do driver de impressora

O driver de impressora inclui a Ajuda. Para saber sobre as configurações de impressão, abra a tela de configurações de impressão do driver de impressora e exiba a Ajuda, conforme explicado abaixo.



- 1 Clique no botão [?] no canto superior direito da tela.
- 2 Clique no item que deseja mais informações.

 **NOTA**
A Ajuda aparece, mesmo quando você clicar no item sobre o qual deseja saber e pressione a tecla [F1] no teclado.

Alterando as configurações padrão do driver de impressora (Windows 8.1)

As configurações padrão do driver de impressora podem ser alteradas. Ao selecionar as configurações usadas com frequência, você pode omitir as etapas ao imprimir. Para as configurações, consulte o seguinte:

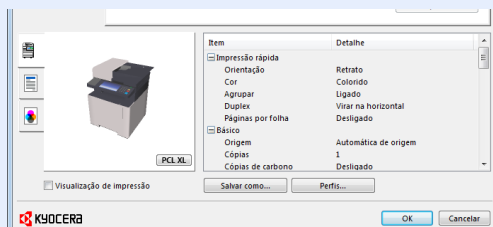
➔ Printer Driver User Guide

- 1 Em opções na Área de trabalho, clique em [Configurações], [Painel de Controle] e em [Dispositivos e Impressoras].
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressora da máquina e clique no menu [Propriedades da impressora] do driver de impressora.
- 3 Clique no botão [Básico] na guia [Geral].
- 4 Selecione as configurações padrão e clique no botão [OK].

Imprimindo a partir do PC

Esta seção fornece método de impressão usando o KX DRIVER.

- NOTA**
- Para imprimir o documento a partir de aplicativos, instale o driver da impressora no seu computador com o DVD fornecido (Product Library).
 - Em alguns ambientes, as configurações atuais são exibidas na parte inferior do driver da impressora.



- Ao imprimir o cartão ou envelopes, coloque o cartão ou envelopes na bandeja MP antes de executar o procedimento a seguir.

➔ [Colocação de papel na Bandeja MP \(página 5-5\)](#)

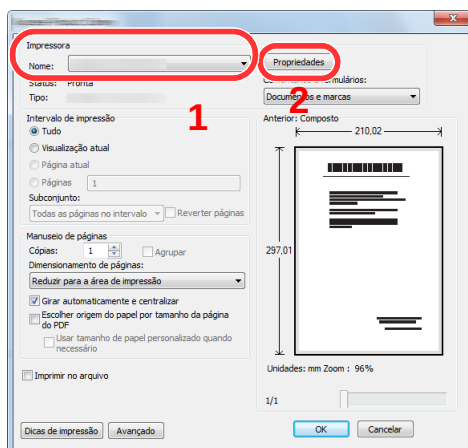
Imprimindo em papel de tamanho padrão

Se você colocar um tamanho de papel que está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, selecione o tamanho do papel na guia **[Básico]** da tela de configurações de impressão do driver da impressora.

- NOTA**
- Especifique o tamanho de papel e tipo de mídia para imprimir a partir do painel de operação.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

- 1 Exibir a tela.
Clique em **[Arquivo]** e selecione **[Imprimir]** no aplicativo.
- 2 Defina as configurações.
 - 1 Selecione a máquina do menu "Impressora" e clique no botão **[Propriedades]**.



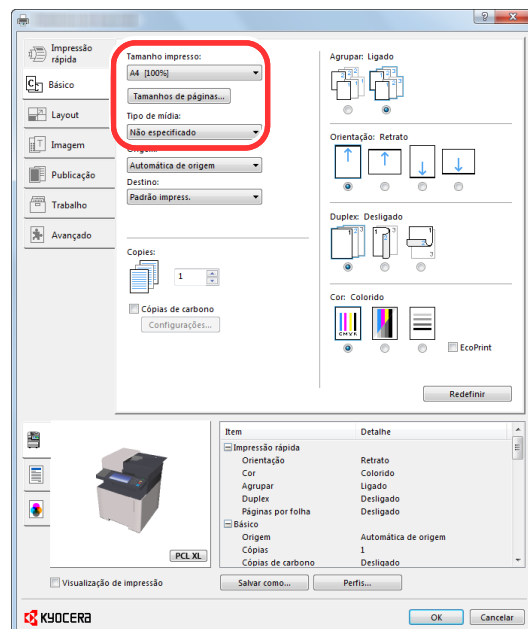
2 Selecione a guia **[Básico]**.

3 Clique no menu "Tamanho impresso" e selecione o tamanho do papel para usar para impressão.

Para colocar o papel do tamanho que não está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, como cartão ou envelopes, o tamanho do papel precisa ser registrado.

➔ [Imprimindo em papel não padrão \(página 4-7\)](#)

Para imprimir em papel especial como papel espesso ou transparência, clique em "Tipo de mídia" e selecione o tipo de mídia.



4 Clique no botão **[OK]** para retornar à caixa de diálogo Imprimir .

3 Iniciar a impressão.

Clique no botão **[OK]**.

Imprimindo em papel não padrão

Se você colocar um tamanho de papel que não está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, registre o tamanho do papel na guia **[Básico]** da tela de configurações de impressão do driver da impressora.

O tamanho registrado pode ser selecionado a partir do menu "Tamanho impresso".



NOTA

Para executar a impressão na máquina, defina o tamanho do papel e o tipo no seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês*

1 Exibir a tela.

- 1 Em opções na Área de trabalho, clique em **[Configurações]**, **[Painel de Controle]** e em **[Dispositivos e Impressoras]**.



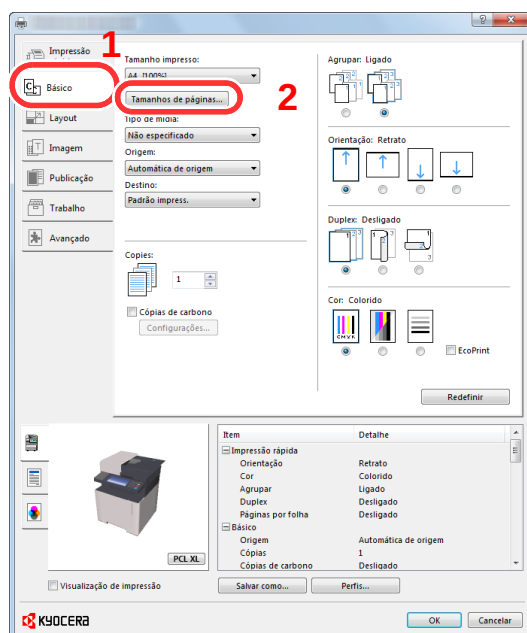
NOTA

No Windows 7, clique no botão **[Iniciar]** no Windows e clique em **[Dispositivos e Impressoras]**.

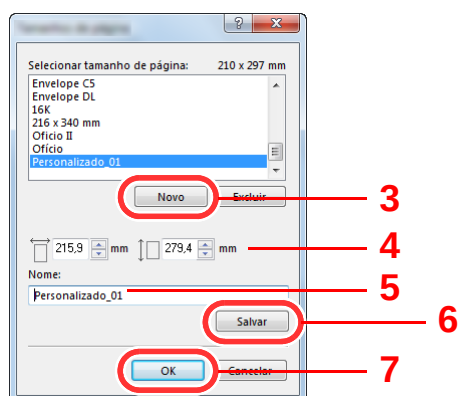
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressora da máquina e clique no menu **[Propriedades da impressora]** do driver de impressora.
- 3 Clique no botão **[Básico]** na guia **[Geral]**.

2 Registre o tamanho do papel.

- 1 Clique na guia **[Básico]**.



- 2 Clique no botão **[Tamanhos da página...]**.
- 3 Clique no botão **[Novo]**.



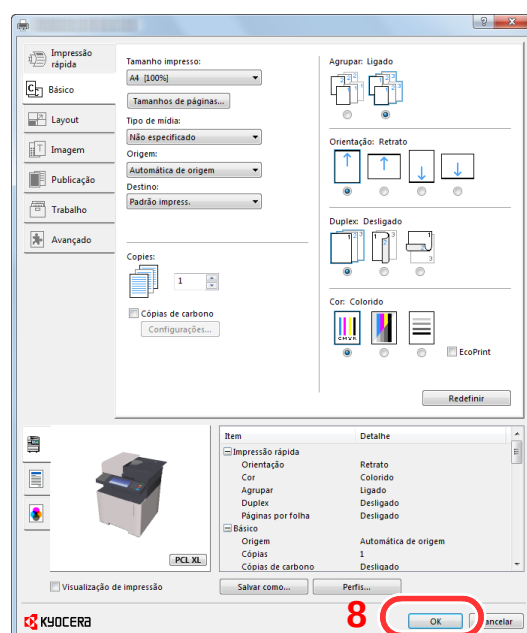
4 Insira o tamanho do papel.

5 Insira o nome do papel.

6 Clique no botão [Salvar].

7 Clique no botão [OK].

8 Clique no botão [OK].

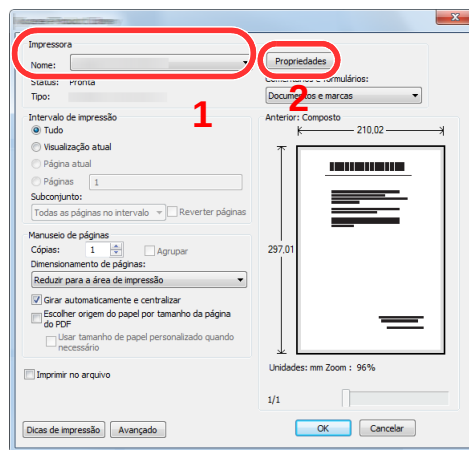


3 Exibe a tela configurações de impressão.

Clique em [Arquivo] e selecione [Imprimir] no aplicativo.

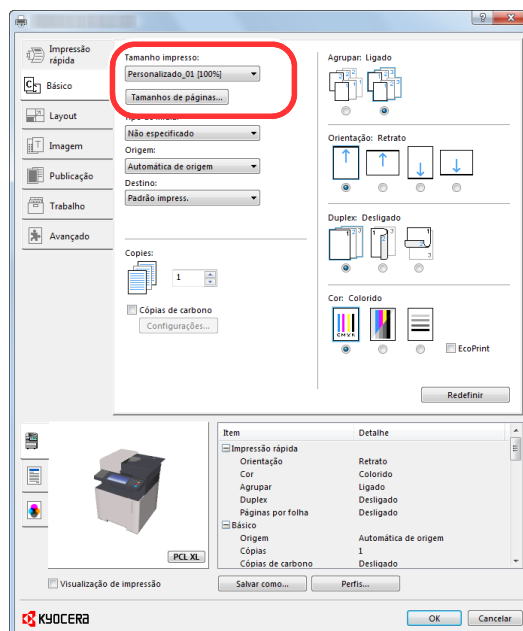
4 Selecione o tamanho e tipo de papel de tamanho de papel não padrão.

1 Selecione a máquina do menu "Impressora" e clique no botão [Propriedades].



2 Selecione a guia **[Básico]**.

3 Clique no menu "Tamanho impresso" e selecione o tamanho do papel registrado na etapa 2.
Para imprimir em papel especial como papel espesso ou transparência, clique em "Tipo de mídia" e selecione o tipo de mídia.



NOTA

Se você colocou um cartão postal ou envelope, selecione **[Cartão]** ou **[Envelope]** no menu "Tipo de mídia".

4 Selecione a fonte do papel no menu "Fonte".

5 Clique no botão **[OK]** para retornar à caixa de diálogo Imprimir .

5 Iniciar a impressão.

Clique no botão **[OK]**.

Cancelando a impressão a partir de um computador

Para cancelar um trabalho de impressão executado usando o driver da impressora antes da impressora iniciar a impressão, faça o seguinte:



NOTA

Ao cancelar uma impressão desta máquina, consulte o seguinte:

➔ [Cancelando trabalhos \(página 5-16\)](#)

- 1 Clique duas vezes no ícone da impressora () exibido na barra de tarefas no lado inferior direito da área de trabalho do Windows para exibir uma caixa de diálogo para a impressora.
- 2 Clique no arquivo para o qual você deseja cancelar a impressão e selecione a impressão e selecione [Cancelar] do menu "Documento".

Imprimindo a partir de um dispositivo portátil

Esta máquina suporta o AirPrint, Google Cloud Print, Mopria e Wi-Fi Direct.

De acordo com o SO suportado e aplicativos, você pode imprimir o trabalho de qualquer dispositivo portátil ou computador sem instalar um driver de impressora.

Imprimindo por AirPrint

AirPrint é uma função de impressão que é um padrão incluído no iOS 4.2 e produtos mais recentes, e no Mac OS X 10.7 e produtos mais recentes.

Para usar o AirPrint, certifique-se de que a configuração do AirPrint esteja habilitada no Command Center RX

➔ **Command Center RX User Guide**



Imprimindo a partir do Google Cloud Print

Google Cloud Print é um serviço de impressão oferecido pela Google. Este serviço habilita um usuário com a conta do Google para imprimir de uma máquina conectada à Internet.

A máquina pode ser configurada no Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



NOTA

Uma conta do Google é necessária para usar o Google Cloud Print. Obtenha uma conta do Google se você não tiver uma.

Também é necessário registrar a máquina com o serviço do Google Cloud Print antecipadamente. A máquina pode ser registrada de um PC conectado à mesma rede.

Impressão pela função Mopria

Mopria é um padrão em funções de impressão inclusa em produtos Android 4.4 ou versões mais recentes. O serviço de impressão Mopria precisa ser instalado e habilitado com antecedência.

Para maiores detalhes sobre como utilizá-lo, consulte o site da Mopria Alliance.

Imprimindo com o Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é uma LAN sem fio padrão que a Wi-Fi Alliance estabeleceu. Esta é uma das funções da LAN sem fio que permite que dispositivos se comuniquem diretamente entre si em uma base ponto a ponto, sem um ponto de acesso LAN sem fio ou roteador LAN sem fio.

O procedimento de impressão pelo Wi-Fi Direct é o mesmo que o dos dispositivos portáteis normais.

Quando você usa um nome de impressora ou um nome Bonjour nas configurações da porta da propriedade da impressora, você pode imprimir um trabalho especificando o nome da conexão do Wi-Fi Direct.

Quando você usa um endereço IP para a porta, especifique o endereço IP da máquina.

Monitoramento do status da impressora (Status Monitor)

O Status Monitor monitora o status da impressora e fornece uma função de relatório contínuo.



NOTA

Quando você ativa o Status Monitor, verifique o status abaixo.

- KX DRIVER instalado.
- O [Enhanced WSD] ou [Enhanced WSD over SSL] está ativado.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Acesso ao Status Monitor

O Status Monitor status também inicia quando a impressão é iniciada.

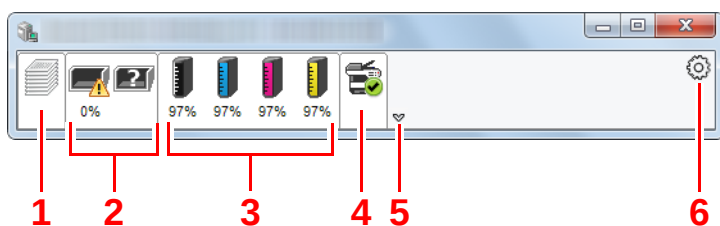
Saída do Status Monitor

Use um dos métodos listados abaixo para Sair do Status Monitor.

- Sair manualmente:
Clique no ícone configurações e selecione Sair no menu para sair do Status Monitor.
- Sair automaticamente:
O Status Monitor fecha automaticamente depois de 7 minutos, se não estiver sendo usado.

Estado de Exibição Rápida

O status da impressora é exibido usando ícones. Informações detalhadas são exibidas quando o botão Expandir é clicado.

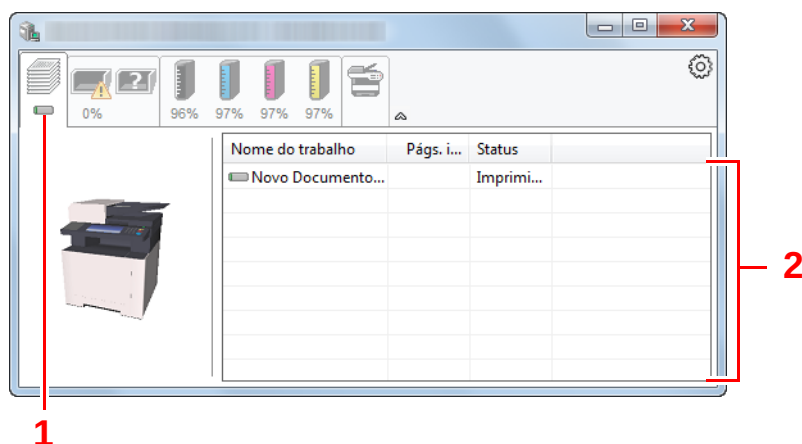


- 1 Guia Progresso de impressão
- 2 Guia Status da bandeja de papel
- 3 Guia Status do toner
- 4 Guia Alerta
- 5 Botão Expandir
- 6 Ícone configurações

Informações detalhadas são exibidas ao clicar em cada guia de ícone.

Guia Progresso de impressão

O status dos trabalhos de impressão é exibido.

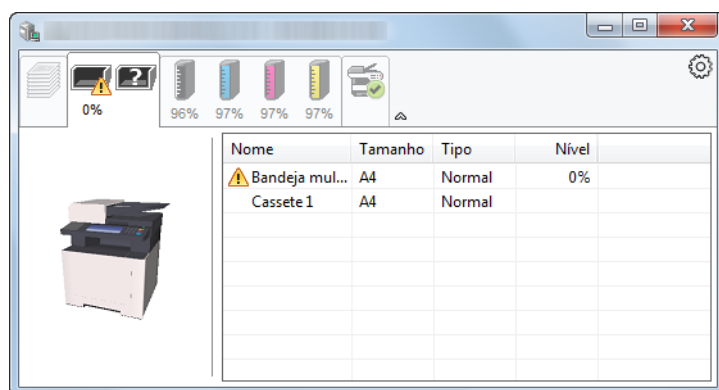


- 1 Ícone do status
- 2 Lista de trabalhos

Selecione um trabalho na lista de trabalhos e ele pode ser cancelado usando o menu exibido ao clicar no botão direito do mouse.

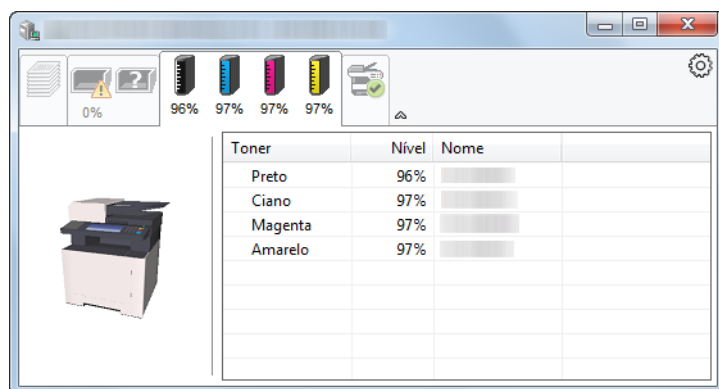
Guia Status da bandeja de papel

As informações sobre o papel são exibidas na impressora e sobre a quantidade de papel restante.



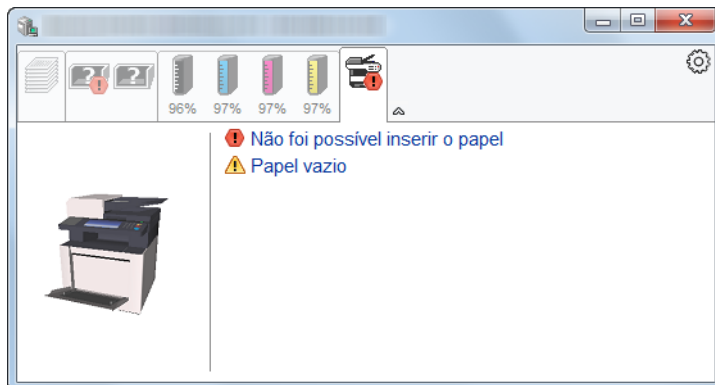
Guia Status do toner

A quantidade de toner restante é exibida.



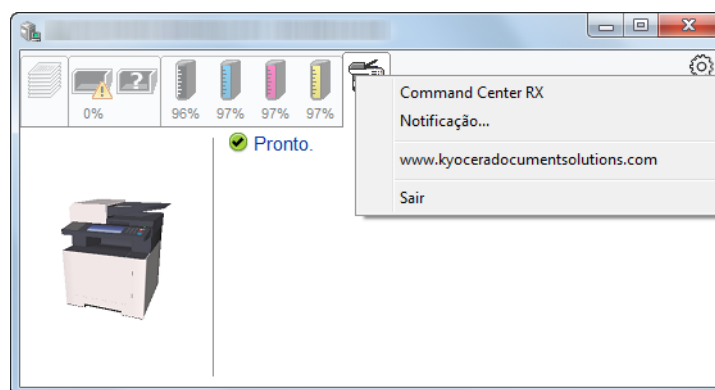
Guia Alerta

Se ocorrer um erro, uma notificação é exibida usando uma imagem em 3D e uma mensagem.



Menu de Contexto do Status Monitor

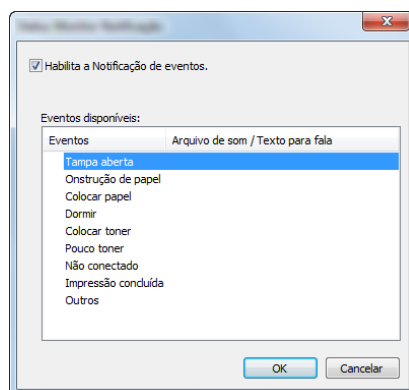
O menu a seguir é exibido quando o ícone configurações é clicado.



- **Command Center RX**
Se a impressora estiver conectada a uma rede TCP/IP e possuir o seu próprio endereço IP use um navegador da web para acessar o Command Center RX para modificar ou confirmar as configurações de rede. Este menu não é exibido ao usar a conexão USB.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Notificação...**
Isto define a tela do Status Monitor.
➔ [Configurações de Notificação do Status Monitor \(página 4-15\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Abra nosso site.
- **Sair**
Sai do Status Monitor.

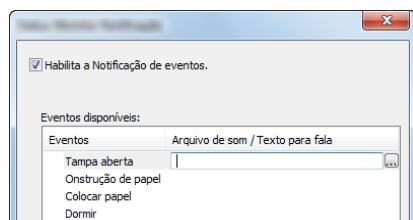
Configurações de Notificação do Status Monitor

As configurações do Status Monitor e detalhes da lista de eventos são exibidos.



Selecione se a notificação é realizada quando um erro ocorre na lista de eventos.

- 1 **Selecione Habilitar a Notificação de eventos.**
Se esta configuração for definida para Desativado, então o Status Monitor não iniciará mesmo quando a impressão for executada.
- 2 **Selecione um evento para utilizar com a função texto para fala em Evento disponíveis.**
- 3 **Clique na coluna Arquivo de som / Texto para fala.**
Clique em no botão procurar (...) para notificar o evento por meio do arquivo de som.



NOTA

O formato de arquivo disponível é WAV.

Ao personalizar os textos das mensagens para ler na tela em voz alta, insira os textos na caixa de texto.

5 Operação da máquina

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Colocação dos originais	5-2	Cancelando trabalhos de envio	5-25
Colocação de originais no vidro de originais	5-2	Lidar com o destino	5-26
Colocação de originais no processador de documentos	5-3	Especificar Destino	5-26
Colocação de papel na Bandeja MP	5-5	Escolhendo a partir da agenda	5-27
Favoritos	5-8	Escolhendo a partir da agenda externa	5-29
Registrar um favorito usando o modo Assistente	5-9	Escolhendo por tecla um toque	5-30
Registrar um favorito usando o modo Programa	5-10	Verificar e Editar Destinos	5-30
Registrar um favorito usando o modo Assistente	5-11	Tela de confirmação de destinos	5-31
Registrar um favorito usando o modo Programa	5-12	Redisca	5-31
Editar Favoritos	5-12	Explica como usar a função de FAX	5-33
Excluir Favorito	5-12		
Registrando atalhos	5-13		
Adicionando atalhos	5-13		
Edição de atalhos	5-14		
Exclusão de atalhos	5-14		
Copiando	5-15		
Operação básica	5-15		
Cancelando trabalhos	5-16		
Método de envio normalmente usado	5-17		
Enviar documento via E-mail	5-18		
Definição de configurações antes do envio	5-18		
Enviar documento digitalizado via E-mail	5-18		
Enviar um documento para uma pasta compartilhada desejada em um computador (Digitalizar para PC)	5-20		
Definição de configurações antes do envio	5-20		
Enviar um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador	5-20		
Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo)	5-23		
Enviar para mim (E-mail)	5-24		
Definição de configurações antes do envio	5-24		
Enviar um documento ao endereço de e-mail do usuário conectado.	5-24		

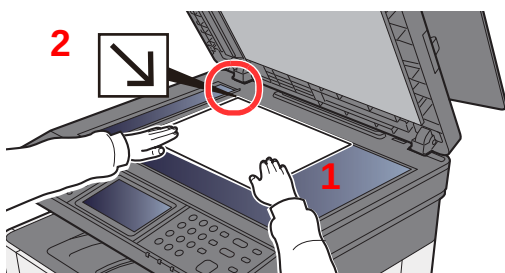
Colocação dos originais

Coloque os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos, dependendo do tamanho, tipo, volume e função original.

- Vidro de Originais: Coloque a folha, livro, cartões postais e envelopes.
- Processador de Documentos: Coloque os diversos originais. Você também pode colocar os originais de dois lados.

Colocação de originais no vidro de originais

Você pode colocar livros ou revistas no vidro de originais além de originais em folha comum.



- 1 Coloque o lado da digitalização com a face para baixo.
- 2 Alinhe o fluxo com as placas indicadoras do tamanho do original com o canto esquerdo traseiro como ponto de referência.

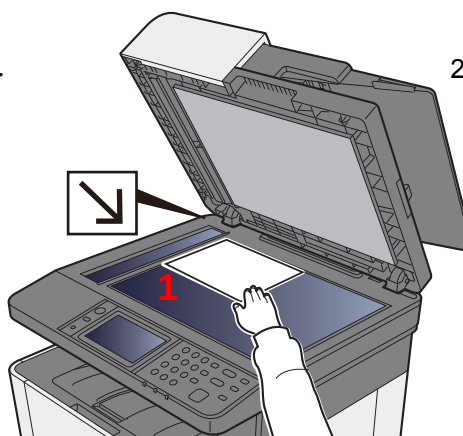
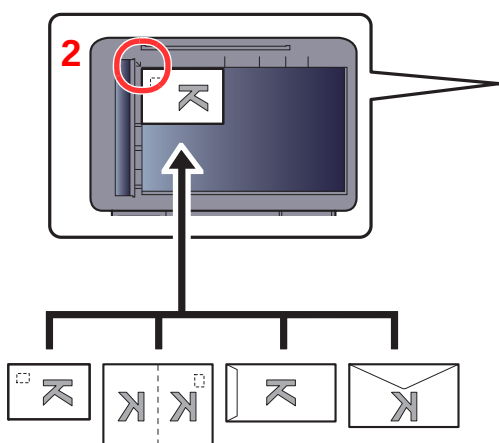


NOTA

Para detalhes sobre a orientação original, consulte o seguinte:

➔ [Orientação do original \(página 6-15\)](#)

Quando você coloca os envelopes ou cartão no vidro de originais



- 1 Coloque o lado da digitalização com a face para baixo.
- 2 Alinhe o fluxo com as placas indicadoras do tamanho do original com o canto esquerdo traseiro como ponto de referência.



NOTA

Para o procedimento para alimentar envelopes ou cartão, consulte o que segue:

➔ [Quando você colocar envelopes ou papel cartão na bandeja MP \(página 5-7\)](#)



CUIDADO

Não deixe o processador de documentos aberto porque há perigo de lesões pessoais.



IMPORTANTE

- Não empurre o processador de documentos com força quando fechá-lo. O excesso de pressão pode quebrar o vidro de originais.
- Ao colocar livros ou revistas na máquina, faça-o com o processador de documentos na posição aberta.

Colocação de originais no processador de documentos

O processador de documentos automaticamente digitaliza cada folha de vários originais. Ambos os lados de originais de dois lados são digitalizados.

O processador de documentos suporta os tipos de originais a seguir.

Gramatura	50 a 160 g/m ² (Duplex: 50 a 160 g/m ²)
Tamanhos	Máximo A4 (Ofício I) até Mínimo A6 (Statement)
N ° de folhas	Papel comum (80 g/m ²): 50 folhas ou menos (Originais de tamanhos variados: 30 folhas)

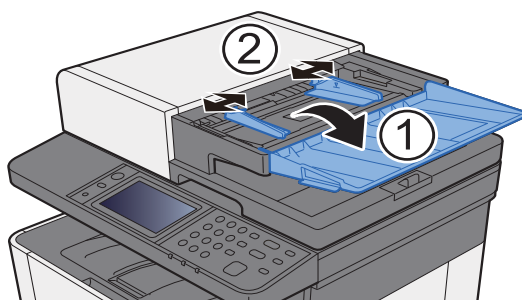
Não use os tipos de originais a seguir no processador de documentos. Caso contrário, os originais podem estar atolados ou o processador de documentos pode se tornar sujo.

- Originais presos com cliques ou grampos (Retire os cliques ou os grampos e endireite as curvas, rugas ou dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos.)
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais com seções cortadas
- Original encurvado
- Originais com dobras (Retire as dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos.)
- Papel carbono
- Papel amarrotado

✓ IMPORTANTE

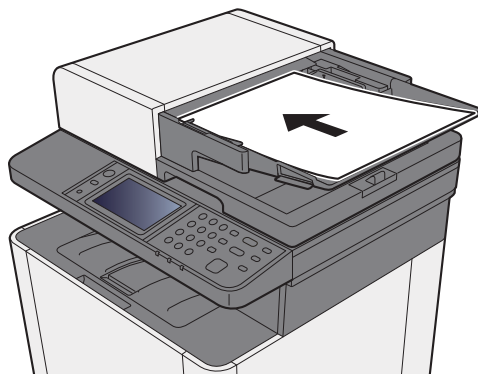
- Antes de colocar originais, certifique-se de que não há originais restantes na bandeja de ejeção de originais. Os originais deixados na bandeja de ejeção podem provocar o atolamento dos novos originais.
- Não exerça pressão sobre a tampa do processador de documentos, como alinhar os originais na tampa superior. Pode causar um erro no processador de documentos.

- 1 Abra a bandeja de originais e ajuste as guias de largura do original.



2 Coloque os originais.

- 1 Coloque o lado a ser digitalizado (ou o primeiro lado dos originais de dois lados) para cima. Deslize a extremidade principal no processador de documentos o máximo possível.



NOTA

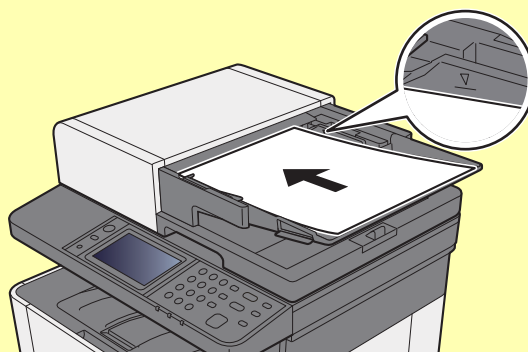
Para detalhes sobre a orientação original, consulte o seguinte:

➔ [Orientação do original \(página 6-15\)](#)



IMPORTANTE

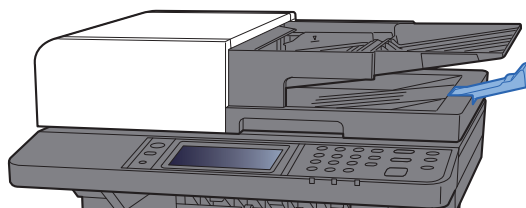
Confirme se as guias de largura do original adaptam-se com exatidão aos originais. Se houver um espaço, reajuste as guias de largura do original. O espaço poderá fazer com que os originais se atolem.



Certifique-se de que os originais colocados não excedam o nível indicado. Exceder o nível máximo pode causar o atolamento dos originais.

Originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de forma que os orifícios ou perfurações sejam digitalizados por último (não primeiro).

- 2 Abra a alavanca de travamento de originais para se ajustar ao tamanho da configuração original (Tamanho original: Ofício I).



Colocação de papel na Bandeja MP

Para detalhes dos tamanhos de papel suportados, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês*

Para a configuração do tipo de papel, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês*

Certifique-se de usar a bandeja MP ao imprimir em algum papel especial.

✔ IMPORTANTE

- **Se você estiver usando uma gramatura de papel de 106 g/m² ou mais, defina o tipo de mídia para Espesso e defina a gramatura do papel que você está usando.**
- **Remova as transparências da bandeja interna conforme forem impressas. Não deixe transparências na bandeja interna, isso pode causar atolamento de papel**

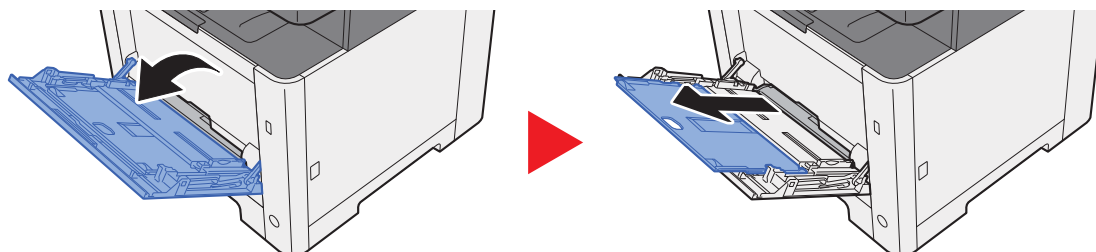
A capacidade da bandeja MP é a seguinte:

- Papel comum (80 g/m²) ou papel reciclado: 50 folhas
- Papel espesso (209 g/m²): 15 folhas
- Papel espesso (157 g/m²): 30 folhas
- Papel espesso (104,7 g/m²): 50 folhas
- Hagaki (Cartão): 15 folhas
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6 3/4, Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 folhas
- Filme OHP: 1 folha
- Cuchê: 30 folhas

💡 NOTA

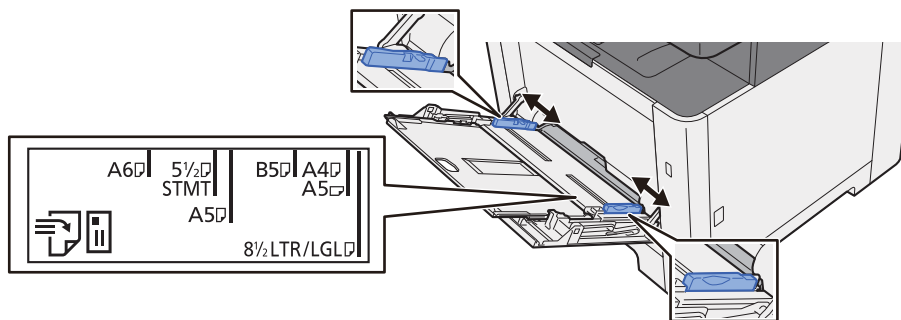
- Quando você colocar papel de tamanho personalizado, insira o tamanho do papel consultando o seguinte:
➔ *Guia de Operação em Inglês*
- Quando você usar papel especial como transparências ou papel espesso, selecione o tipo de mídia consultando o seguinte:
➔ *Guia de Operação em Inglês*

1 Abra a bandeja MP.

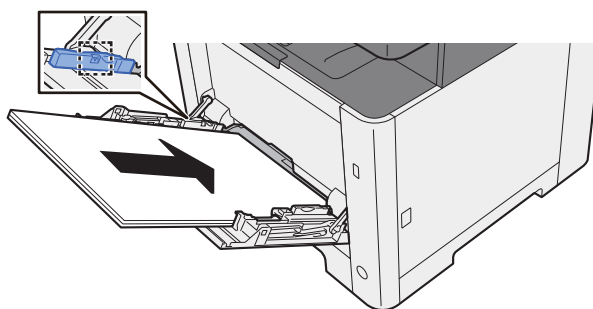


2 Ajuste o tamanho da bandeja MP.

Os tamanhos de papel estão marcados na bandeja MP.



3 Colocar papel.



Insira o papel ao longo das barras de largura do papel na bandeja até que ela pare.

Após remover o novo papel da embalagem, sobre o papel antes de colocá-lo na bandeja MP.

➔ [Precauções ao colocar papel \(página 3-2\)](#)

✓ IMPORTANTE

- Ao colocar papel, mantenha o lado de impressão para cima.
- Papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser usado.
- Ao colocar papel dentro da bandeja MP, verifique se não há papel restante na bandeja de um trabalho anterior antes de colocar o papel. Se houver apenas uma pequena quantidade de papel restante na bandeja MP e você quiser acrescentar mais, primeiro remova o papel restante da bandeja e inclua-o ao novo papel antes de colocar o papel de volta na bandeja.
- Se houver um espaço entre o papel e as guias de largura do papel, reajuste as guias para se adequarem ao papel a fim de evitar alimentação enviesada e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel carregado não exceda os limites de carregamento.

4 Especifique o tipo de papel carregado na bandeja MP usando o painel de operação.

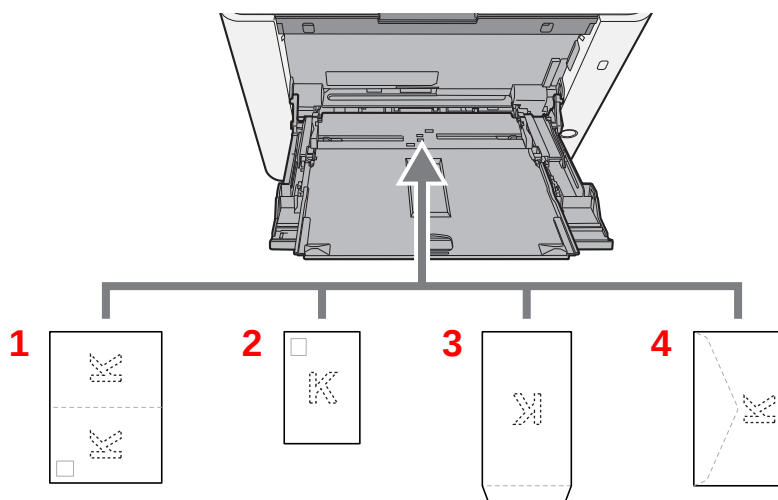
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Quando você colocar envelopes ou papel cartão na bandeja MP

Coloque o papel com o lado da impressão para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o seguinte:

➔ [Printer Driver User Guide](#)

Exemplo: Ao imprimir o endereço.



- 1 Oufukuhagaki (Cartão postal de retorno)
- 2 Hagaki (Cartão)
- 3 Envelopes em formato de retrato
- 4 Envelopes em formato de paisagem

✓ IMPORTANTE

- Use o Oufukuhagaki desdobrado (Cartão postal de retorno).
- Como colocar envelopes (orientação e posicionamento) se diferenciara dependendo do tipo de envelope. Certifique-se de colocá-lo de forma correta, caso contrário a impressão poderá ser feita na direção ou na face errada.



NOTA

Quando você colocar envelopes na bandeja MP, selecione o tipo de envelope consultando o seguinte:

➔ [Guia de Operação em Inglês](#)

Favoritos

Funções utilizadas com frequência podem ser registradas como favoritos assim elas podem ser acessadas facilmente.

As seguintes funções estão pré-registradas nesta máquina. Você pode excluir estas funções, assim como registrar novas funções.

Nome dos Favoritos	Descrição	Registro Padrão
ID Card Copy	Use isso quando quiser copiar uma carteira de motorista ou um cartão de seguro. Quando você digitalizar a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados em uma única folha.	- Funções de cópia - Modo Programa - Combinar: [2 em 1] Seleção de cor: [Preto e Branco] Digitalização contínua: [Ativado] Tamanho do original: [A5/Statement] Seleção de papel: Cassete 1 Zoom: [Zoom Automático]
Paper Saving Copy	Use esta função quando desejar reduzir o uso do papel. A combinação de página e cópia de dois lados podem ser definidas seguindo a tela.	- Funções de cópia - Modo Assistente - Combinar: [2 em 1] 2 lados/Original: [1 lado] Duplex: [1-lado>>2-lados] Seleção de papel: Cassete 1 Cópias: 1
Scan to PC (Address Entry)	Use esta função quando desejar enviar a imagem para uma pasta compartilhada em um PC ou para uma pasta do servidor FTP. As configurações como o destino e seleção de cores podem ser definidos seguindo a tela.	- Funções de envio - Modo Assistente - Destino: Nova pasta do PC Seleção de cor: [Quatro cores] Entr. nome arq.: Padrão Formato do Arquivo: [PDF] Digitalização contínua: [Desativado] Resolução digitalização: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Use esta função quando desejar enviar a imagem para uma pasta compartilhada em um PC registrado na Agenda ou para uma pasta do servidor FTP. As configurações como o destino e seleção de cores podem ser definidos seguindo a tela.	- Funções de envio - Modo Assistente - Destino: Agenda Seleção de cor: [Quatro cores] Entr. nome arq.: Padrão Formato do Arquivo: [PDF] Digitalização contínua: [Desativado] Resolução digitalização: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Use esta função quando você desejar enviar a imagem para um endereço de e-mail. As configurações como o destino e seleção de cores podem ser definidos seguindo a tela.	- Funções de envio - Modo Assistente - Destino: Novo endereço de e-mail Seleção de cor: [Quatro cores] Entr. nome arq.: Padrão Formato do Arquivo: [PDF] Digitalização contínua: [Desativado] Resolução digitalização: [300×300 dpi] Assunto do e-mail: Padrão Corpo do e-mail: Padrão

Nome dos Favoritos	Descrição	Registro Padrão
Scan to E-mail (Address Book)	Use esta função quando você desejar enviar a imagem para um endereço de e-mail registrado na Agenda. As configurações como o destino e seleção de cores podem ser definidas seguindo a tela.	- Funções de envio - Modo Assistente - Destino: Agenda - Seleção de cor: [Quatro cores] - Entr. nome arq.: Padrão - Formato do Arquivo: [PDF] - Digitalização contínua: [Desativado] - Resolução digitalização: [300×300 dpi] - Assunto do e-mail: Padrão - Corpo do e-mail: Padrão

**NOTA**

Até 20 configurações podem ser registradas como favoritos.

Ao registrar um favorito, você pode escolher entre dois métodos para acessá-lo:

- Modo Assistente: Configurações registradas são acessadas em ordem e configuradas conforme você verifica ou altera cada uma.
- Modo Programa: As configurações são acessadas imediatamente quando você seleciona a tecla na qual elas estão registradas.

Registrar um favorito usando o modo Assistente

- 1 Exibir a tela.
Tecla **[Home]** > **[Tela tarefas]** > **[Informações sobre o dispositivo]**
- 2 Registrar o favorito.
 - 1 **[Menu]** > **[Adicionar]**
 - 2 Selecione o tipo de trabalho.
 - 3 Selecione **[Assistente]**.
 - 4 Selecione a função de chamada > **[Avançar]**

**NOTA**

Quando o tipo de trabalho é “Cópia”, a tela do método de chamada de destino não será exibida.

- 5 Insira o novo nome favorito > **[Avançar]**
➔ [Método de Inserção de Caracteres \(página 8-3\)](#)

- 6 Verifique as configurações e altere ou adicione informação conforme necessário.

Item	Descrição
Nome	Insira o nome exibido na tela dos favoritos (até 32 caracteres).
Tipo trab.	O tipo do trabalho selecionado é exibido.
Número^{*1}	Insira o número do favorito. Se você inserir 00, o menor número disponível será atribuído automaticamente.
Destino^{*2}	Seleciona o Método de chamada de destino.
Funções	Seleciona as funções a ser exibidas no assistente.
Tipo de função	Seleciona o método para chamar de novo os favoritos.

*1 Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você pode apenas alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

*2 Exibido quando o tipo de trabalho é **[Envio]** ou **[FAX]**.

- 7 Selecione **[Salvar]**.

Os favoritos estão registrados.

- 8 A tela “Você deseja adicionar uma nova função para a tela inicial?” aparece. Para exibir um favorito registrado em sua Tela inicial, selecione **[Sim]** e especifique a posição na qual você deseja exibir o ícone do favorito registrado e selecione **[Salvar]**.

Registrar um favorito usando o modo Programa

Ao registrar favoritos no modo programa, configure a função cópia, a função de envio, a função de fax*, destino ou outra configuração para registrar.

O envio é explicado como um exemplo abaixo.

1 Exibir a tela.

- 1 Tecla **[Home]** > **[Enviar]**
- 2 Selecione as funções e os destinos de envio que gostaria de registrar no programa.
- 3 Selecione **[Favoritos]**.

2 Registrar o favorito.

- 1 **[Menu]** > **[Adicionar]**
- 2 Selecione o tipo de trabalho.
- 3 Selecione **[Programa]**.
- 4 Insira o novo nome favorito > **[Avançar]**
➔ [Método de Inserção de Caracteres \(página 8-3\)](#)

- 5 Verifique as configurações e altere ou adicione informação conforme necessário.

Item	Descrição
Nome	Insira o nome exibido na tela dos favoritos (até 32 caracteres).
Número^{*1}	Insira o número do favorito. Se você inserir 00, o menor número disponível será atribuído automaticamente.
Tipo trab.	O tipo do trabalho selecionado é exibido.
Tipo de função	Seleciona o método para chamar de novo os favoritos.

*1 Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você pode apenas alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

- 6 Selecione **[Salvar]**.

Os favoritos estão registrados.

- 7 Aparece a tela “Você deseja adicionar uma nova função para a tela inicial?”. Para exibir um favorito registrado em sua Tela inicial, selecione **[Sim]** e especifique a posição na qual você deseja exibir o ícone do favorito registrado e selecione **[Salvar]**.

Registrar um favorito usando o modo Assistente

- 1 Exibir a tela.

Selecione os **[Favoritos]** registrados na tela inicial ou selecione o ícone que aparece na **[Tela tarefas]** > **[Favoritos]**.

- 2 Execute o favorito.

- 1 As telas registradas são exibidas em ordem. Faça as configurações desejadas e selecione **[Avançar]**.

Quando todas as configurações estiverem concluídas, a tela de confirmação é exibida.



NOTA

Para editar as configurações, selecione **[<Voltar]** e faça alterações conforme desejado.

- 2 Posicione os originais > tecla **[Iniciar]**

Registrar um favorito usando o modo Programa

- 1 Exibir a tela.
Selecione os **[Favoritos]** registrados na tela inicial ou selecione o ícone que aparece na **[Tela tarefas] > [Favoritos]**.
- 2 Execute o favorito.
Posicione os originais > tecla **[Iniciar]**

Editar Favoritos

Você pode alterar o número de favorito e o nome do favorito.

- 1 Exibir a tela.
Tecla **[Home]** > **[Tela tarefas]** > **[Informações sobre o dispositivo]**
- 2 Editar o favorito.
 - 1 **[Menu]** > **[Editar]**
 - 2 Selecione o favorito que você deseja editar.
 - 3 Altere o número de favorito e o nome do favorito.
➔ [Ao registrar um favorito, você pode escolher entre dois métodos para acessá-lo: \(página 5-9\)](#)
 - 4 **[Salvar]** > **[Sim]**

Excluir Favorito

- 1 Exibir a tela.
Tecla **[Home]** > **[Tela tarefas]** > **[Informações sobre o dispositivo]**
- 2 Excluir o favorito.
 - 1 **[Menu]** > **[Excluir]**
 - 2 Selecione o favorito que você deseja excluir.
 - 3 Selecione **[Sim]**.

Registrando atalhos

Você pode registrar atalhos para um acesso fácil para as funções usadas com frequência. As configurações para a função selecionada também podem ser registradas. A função nome ligada a um atalho registrado pode ser alterada quando necessário.

Adicionando atalhos

O registro de atalho é realizado na tela “Funções” de cada função.

1 Exibir a tela.

Na tela Copiar, enviar, caixa de documento ou Fax, selecione conforme segue.

[Funções] > [Adicionar/editar atalho]



NOTA

Quando o controle de usuário for definido para autenticação local e o usuário se conecta com direitos de usuário, [Adicionar/editar atalho] não aparece.

2 Registrar os atalhos.

1 Selecione [Adicionar].

2 Selecione a tecla na qual você quer registrar o atalho compartilhado.



NOTA

Se você selecionar um número de atalho registrado, o atalho registrado atualmente pode ser substituído com um novo atalho.

3 Selecione a tela de função para exibir com o atalho.

4 Inserir o nome do atalho > [Próximo]



NOTA

Podem ser inseridos até 24 caracteres.

➔ [Método de Inserção de Caracteres \(página 8-3\)](#)

5 Selecione [Salvar].

O atalho é registrado.

Edição de atalhos

- 1 Na tela "Funções" de cada função, selecione [Adic/Edit Atalho] na parte inferior da tela.
- 2 Editar o atalho.
 - 1 Selecione [**Editar**].
 - 2 Selecione um tipo e número de atalho que você deseja editar.
 - 3 Selecione [**Número**] ou [**Nome**].
 - 4 Alterar as configurações > [**OK**]
 - 5 [**Salvar**] > [**Sim**]

Exclusão de atalhos

- 1 Na tela "Funções" de cada função, selecione [Adic/Edit Atalho] na parte inferior da tela.
- 2 Excluir um atalho.
 - 1 Selecionar [**Excluir**].
 - 2 Selecione o atalho que você deseja excluir.
 - 3 Selecione [**Sim**].

Copiando

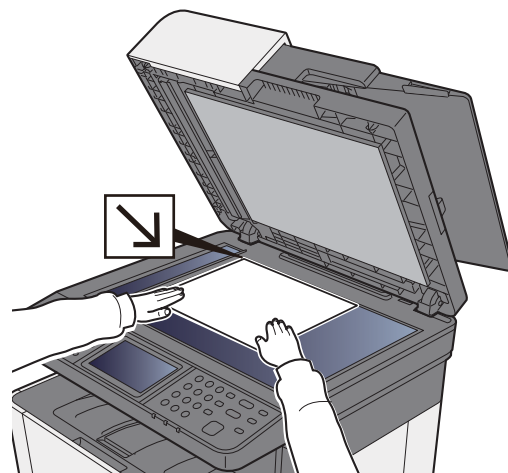
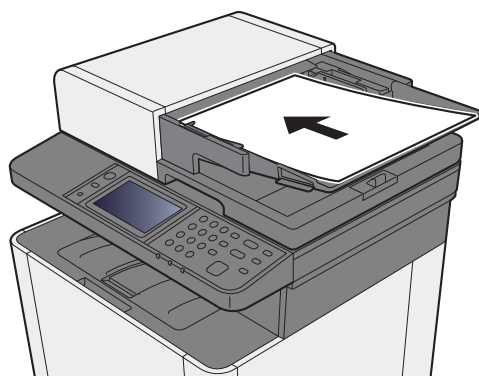
Os procedimentos apresentados aqui representam uma operação básica de cópia e como cancelar a cópia.

Operação básica

1 Tecla [Home] > [Copiar]

2 Coloque os originais.

Coloque os originais.



➔ [Colocação dos originais \(página 5-2\)](#)

3 Selecione as funções.

Para definir as configurações para funções, selecione a tecla de função. Ao selecionar [Funções], outras funções selecionáveis serão exibidas como uma lista.

➔ [Sobre as funções disponíveis na máquina \(página 6-2\)](#)

4 Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias.

Especifique o número desejado até 999.

5 Pressione a tecla [Iniciar].

Dá-se início à atividade de cópia.

Cancelando trabalhos

- 1 Selecione a tecla [Parar] com a tela de cópia exibida.
- 2 Cancele um trabalho.

Onde há um trabalho que está sendo digitalizado

O trabalho de cópia é cancelado.

Quando há um trabalho de impressão ou em espera

A tela Cancelando trabalhos aparece. O trabalho de impressão atual é interrompido temporariamente.

Selecione o trabalho que deseja cancelar > [Excluir] > [Sim]

Método de envio normalmente usado

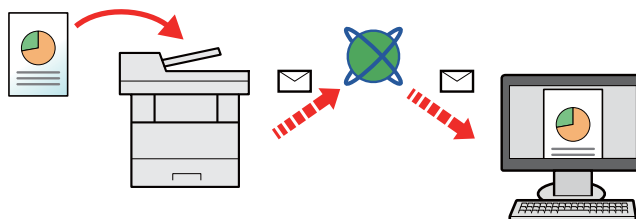
Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como um anexo de uma mensagem de e-mail ou a um PC ligado à rede. Para fazer isso, é necessário registrar o endereço do remetente e do destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que possibilite que a máquina se conecte a um servidor de mensagens para enviar e-mail. É recomendado que uma Rede Local (LAN) seja usada para auxiliar com questões de velocidade e segurança da transmissão.

Siga os passos abaixo para o envio básico. As quatro opções seguintes estão disponíveis.

- Enviar como E-mail (E-mail Addr Entry): Envia uma imagem original escaneada como um anexo de E-mail.

➔ [Enviar documento via E-mail \(página 5-18\)](#)

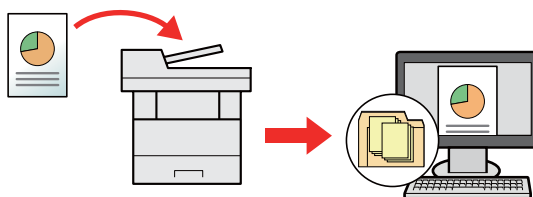


- Enviar para Pasta (SMB): Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta compartilhada de qualquer PC.

➔ [Enviar um documento para uma pasta compartilhada desejada em um computador \(Digitalizar para PC\) \(página 5-20\)](#)

- Enviar para Pasta (FTP): Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta de um servidor FTP.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*



- Digitalização de dados de imagem com TWAIN / WIA: Digitaliza o documento usando um programa aplicativo compatível com TWAIN ou WIA.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*



NOTA

- Diferentes opções de envio podem ser especificadas em combinação.

➔ [Enviar a Tipos Diferentes de Destinos \(Envio Múltiplo\) \(página 5-23\)](#)

- A função de fax pode ser usada em produtos equipados com o recurso de fax.

➔ **Guia de Operação de FAX**

Enviar documento via E-mail

Ao transmitir usando a LAN sem fio, selecione a interface dedicada para enviar a função de envio antecipadamente.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

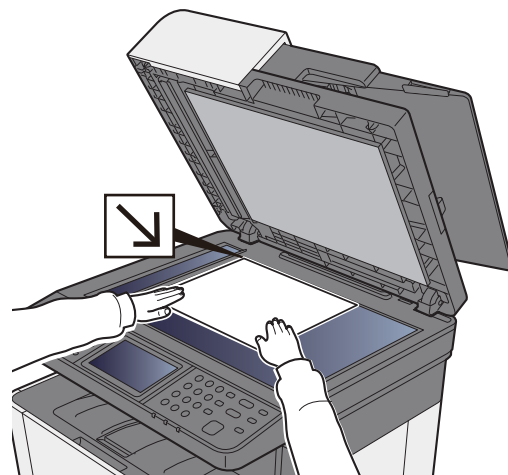
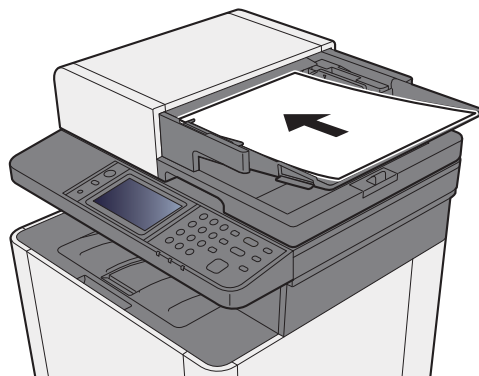
Definição de configurações antes do envio

Antes de enviar um E-mail, defina as configurações SMTP e de E-mail usando o Command Center RX.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Enviar documento digitalizado via E-mail

- 1 Tecla [Home] > [Enviar]
- 2 Coloque os originais.



➔ [Colocação dos originais \(página 5-2\)](#)

- 3 Na tela básica de envio, selecione [E-mail].
- 4 Insira o endereço de e-mail de destino.> [OK]

Podem ser inseridos até 128 caracteres.

➔ [Método de Inserção de Caracteres \(página 8-3\)](#)

Para inserir destinos múltiplos, selecione [**Próximo destino**] e insira o próximo destino. Pode-se especificar até 100 endereços de e-mail.

Você pode registrar o endereço de e-mail inserido na Agenda selecionando [**Menu**] > [**Adicionar agenda**]. Você pode também substituir as informações para um destino registrado previamente.

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

➔ [Tela de confirmação de destinos \(página 5-31\)](#)

- 5 Selecione a configuração do modo cor.
- ➔ [Seleção de Cores \(página 6-14\)](#)

- 6 Selecione as funções.
Selecione [**Funções**] para exibir outras funções.
➡ [Enviar \(página 6-4\)](#)
- 7 Pressione a tecla [Iniciar].
O envio começa.

Enviar um documento para uma pasta compartilhada desejada em um computador (Digitalizar para PC)

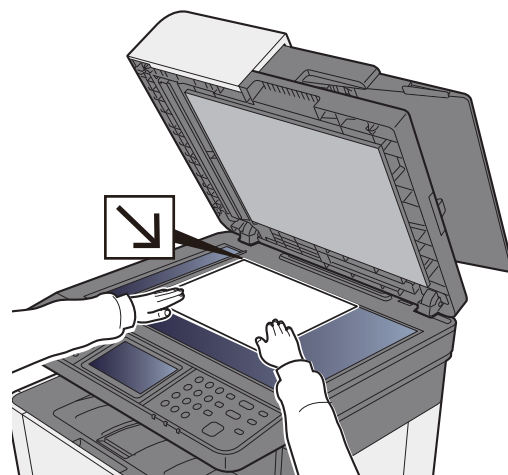
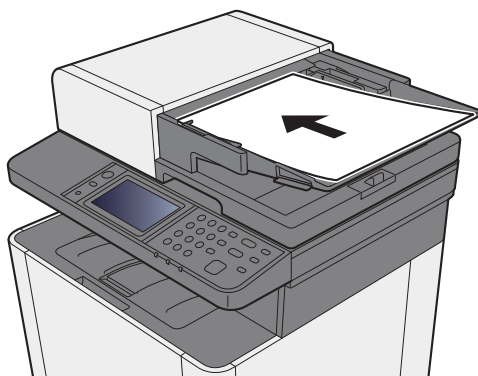
Definição de configurações antes do envio

Antes de enviar um documento, defina as configurações a seguir.

- Anote o nome do computador e o nome completo do computador
➔ [Anotando o nome do computador e o nome completo do computador \(página 3-10\)](#)
- Anote o nome do usuário e o nome de domínio
➔ [Anotando o nome do usuário e o nome de domínio \(página 3-11\)](#)
- Crie uma pasta compartilhada e anote o nome da pasta compartilhada
➔ [Criando uma Pasta Compartilhada, Anotando uma Pasta Compartilhada \(página 3-12\)](#)
- Configure o Firewall do Windows
➔ [Configurando o Firewall do Windows \(página 3-15\)](#)

Enviar um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador

- 1 Tecla [Home] > [Enviar]
- 2 Coloque os originais.



➔ [Colocação dos originais \(página 5-2\)](#)

- 3 Na tela básica para envio, selecione [Pasta].
- 4 Selecione [SMB] no tipo de pasta.

5 Selecione o método de especificação da pasta.

Para pesquisar por uma pasta em um PC na rede, selecione **[Pasta de Pesquisa de Rede]** ou **[Pasta de Pesq. Nome Host]**.

Se você selecionar **[Pasta de Pesquisa de Rede]**, você pode pesquisar todos os PCs na rede para um destino.

Se você selecionou **[Pasta de Pesquisa por Nome Host]**, você pode inserir o "Domínio/Grupo de trabalho" e "Nome do host" para pesquisar por PCs na rede para o destino.

Podem ser exibidos no máximo de 500 endereços. Selecione o nome do host (nome do PC) que você deseja especificar na tela que aparece e selecione **[Avançar]**. A tela de entrada do nome de usuário do login e senha de login aparece.

Após você digitar o nome de usuário do login e o nome da senha de login do PC de destino, as pastas compartilhadas aparecem. Selecione a pasta que você deseja especificar e selecione **[Avançar]**. O endereço da pasta compartilhada selecionada está definido.

Selecione a pasta da lista dos Resultados da Pesquisa.

6 Insira a informação do destino.

Insira a próxima informação. Uma vez que você tiver inserido um item, selecione **[Próximo]** para avançar para o próximo item.

➔ [Método de Inserção de Caracteres \(página 8-3\)](#)

A tabela abaixo lista os itens a serem configurados.

Item	Detalhe	Máx. de caracteres
Nome do host^{*1}	Nome do computador	Até 64 caracteres
Caminho	Compartilhar nome Por exemplo: scannerdata Se estiver salvando em uma pasta na pasta compartilhada: nome de compartilhamento\nome da pasta em pasta compartilhada	Até 128 caracteres
Usuário de login	Se o nome do computador e o nome do domínio forem o mesmo: Nome do usuário Por exemplo: james.smith Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes: Nome do domínio\Nome do usuário Por exemplo: abcdnet\james.smith	Até 64 caracteres
Senha de login	Senha de logon do Windows (Distinção entre maiúsculas e minúsculas.)	Até 64 caracteres

^{*1} Você também pode especificar o número da porta. Insira o formato a seguir separado por dois pontos.

"Nome do host: número da porta" ou "Endereço IP: número da porta"

Para inserir o endereço IPv6, coloque o endereço entre colchetes [].

(Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Se o número da porta não for especificado, o número da porta padrão é 445.

7 Verifique o status.

1 Verifique a informação.

Altere o atraso conforme requerido.

2 Verifique a conexão.

[Menu] > [ConexãoTeste]

"Conectado" aparece quando a conexão com o destino está estabelecida corretamente. Se "Não é possível conectar" aparecer, verifique a entrada.

Para inserir destinos múltiplos, selecione [Próximo destino] e insira o próximo destino.

Você pode registrar as informações inseridas na agenda selecionando [Adicionar à agenda].

8 Selecione [OK].

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

➡ [Tela de confirmação de destinos \(página 5-31\)](#)

9 Selecione as funções.

Selecione [Funções] para exibir outras funções.

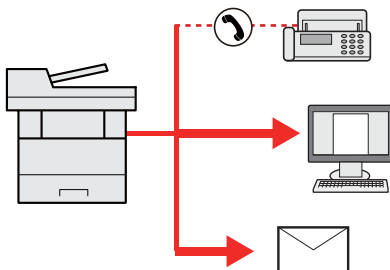
➡ [Enviar \(página 6-4\)](#)

10 Pressione a tecla [Iniciar].

O envio começa.

Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo)

Você pode especificar os destinos que combinam endereços de E-mail, pastas (SMB ou FTP) e números de fax. Isso é referido como Envio múltiplo. Isso é útil para enviar para tipos diferentes de destino (endereços de e-mail, pastas, etc.) em uma operação única.



Nº de itens transmitidos: Até 100

No entanto, o número de itens é restrito para as seguintes opções de envio.

Pastas (SMP, FTP): Total de 5 SMB e FTP

Os procedimentos são os mesmos usados na especificação dos endereços dos respectivos tipos. Continue a inserir endereço de e-mail ou o caminho da pasta para que eles apareçam na lista de destinos. Pressione a tecla **[Iniciar]** para iniciar a transmissão a todos os destinos de uma vez.



NOTA

Se os destinos incluem um fax, as imagens enviadas para todos os destinos serão em preto e branco.

Enviar para mim (E-mail)

Quando o login do usuário está habilitado, o documento é enviado para o endereço de e-mail do usuário que está conectado.

-  **NOTA**
- Para usar esta função, o controle de usuário deve ser definido para autenticação da rede e o endereço de e-mail do usuário deve estar registrado no servidor de autenticação da rede.
 - Para o procedimento para configurar um endereço de e-mail, verifique com o administrador os usuários de servidor de autenticação da rede.

Definição de configurações antes do envio

- Para usar esta função, o ícone da função deve estar exibido na tela inicial.

➔ [Editando a tela inicial \(página 2-13\)](#)

Enviar um documento ao endereço de e-mail do usuário conectado.

- 1 Selecione a tecla [Home].
- 2 Selecione [Enviar para mim (E-mail)].

-  **NOTA**
- Se o endereço de e-mail não estiver registrado no servidor de autenticação da rede, o e-mail não pode ser enviado.

Cancelando trabalhos de envio

- 1 Selecione a tecla [Parar] com a tela de envio exibida.
- 2 Cancele um trabalho.

Onde há um trabalho que está sendo digitalizado

Cancelar trabalho aparece.

Quando há um trabalho sendo enviado ou em espera

A tela Cancelando trabalhos aparece.

Selecione o trabalho que deseja cancelar > [Excluir] > [Sim]



NOTA

Selecione a tecla [Parar] não parará temporariamente um trabalho que você já começou a enviar.

Lidar com o destino

Esta seção explica como selecionar e confirmar o destino.

Especificar Destino

Selecione o destino usando um dos seguintes métodos, exceto a inserção direta do endereço:

- Escolhendo da Lista de Endereços
 - ➔ [Escolhendo a partir da agenda \(página 5-27\)](#)
- Escolhendo a partir da agenda externa

Para detalhes sobre a agenda de endereços externa, consulte o que segue.

 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Escolhendo pela Tecla de Um Toque
 - ➔ [Escolhendo por tecla um toque \(página 5-30\)](#)
- Escolhendo a partir do FAX
 - ➔ **Guia de Operação de FAX**



NOTA

- Você pode configurar a máquina de modo que a tela da agenda apareça quando você selecionar **[Enviar]**.
 - ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*
- Você pode especificar o destino do fax. Insira o número da outra parte usando o teclado numérico.

Escolhendo a partir da agenda

Para mais informações sobre como registrar destinos na Agenda, consulte o que segue.

➔ *Guia de Operação em Inglês*

1 Na tela básica para enviar, selecione [Agenda].



NOTA

Para detalhes sobre a agenda de endereços externa, consulte o que segue.

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Selecione os destinos.

Selecione a caixa de seleção para selecionar o destino desejado da lista. Os destinos selecionados são indicados por uma marca de seleção na caixa de seleção.

Você pode também selecionar **[Menu]** para realizar uma busca mais detalhada.



NOTA

Para cancelar a seleção, pressione a caixa de verificação e remova o desmarque.

Busca do destino

Os destinos registrados na Lista de Endereços podem ser procurados.



Teclas usadas		Tipo de busca	Objetos procurados
1		Busca avançada por destino	Pesquisa avançada por tipo de destino registrado (E-mail, Pasta (SMB/FTP), FAX ou Grupo).
2	Seta para baixo	Busca avançada por destino	Pesquisa avançada por tipo de destino registrado (E-mail, Pasta (SMB/FTP), FAX ou Grupo).
	Pesquisar (Nome)	Busca por nome	Busca por nome registrado.
	Pesq.(Nº)	Busca por número	Busca por número de endereço registrado.
	Classificar (Nome)	Altera a ordem de exibição	Classifica a lista por nome de destino.
	Classificar (Nº)		Classifica a lista por número do endereço do destino.
3		Busca por nome	Busca por nome registrado.



NOTA

Você pode especificar um destino por número do endereço selecionando a tecla [**Pesquisa rápida de no.**].

3 Aceitar os destinos > [OK]

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

➔ [Tela de confirmação de destinos \(página 5-31\)](#)



NOTA

Você pode definir as configurações padrão de "Ordenação".

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Escolhendo a partir da agenda externa



NOTA

Para detalhes sobre a agenda de endereços externa, consulte o que segue.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Na tela básica para enviar, selecione [Agenda externa].

2 Selecione os destinos.

Selecione a caixa de seleção para selecionar o destino desejado da lista. Os destinos selecionados são indicados por uma marca de seleção na caixa de seleção.

Você pode também selecionar **[Menu]** para realizar uma busca mais detalhada.



NOTA

Para cancelar a seleção, pressione a caixa de verificação e remova o desmarque.

3 Aceitar os destinos > [OK]

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

➔ [Tela de confirmação de destinos \(página 5-31\)](#)



NOTA

Você pode definir as configurações padrão de "Ordenação".

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Escolhendo por tecla um toque



NOTA

Este procedimento supõe que as teclas um toque já foram registradas.
Para mais informações sobre adicionar Teclas de Um toque, consulte o que segue:

➔ [Guia de Operação em Inglês](#)

- 1 Na tela básica para envio, selecione [Tecla um toque].
- 2 Selecione as Teclas um toque onde o destino está registrado.
Se as Teclas um toque para o destino desejado estiverem ocultas no painel de toque, selecione [▽] ou [△] para rolar e visualizar as Teclas um toque próximas e anteriores.



NOTA

Você pode especificar uma Tecla um toque por um número de toque selecionando a tecla [Pesquisa rápida de no.].

- 3 Selecione [OK].
Os destinos podem ser alterados mais tarde.
➔ [Tela de confirmação de destinos \(página 5-31\)](#)

Verificar e Editar Destinos

- 1 Exibir a tela.
 - 1 Especifique o destino.
➔ [Especificar Destino \(página 5-26\)](#)
 - 2 Selecione [Verificar].
- 2 Verificar e editar o destino.

Para adicionar um novo destino, selecione [+].

Para exibir detalhes para os destinos, selecione [📄]. Novos endereços de e-mail e pastas de PC podem ser editados se eles foram especificados.

Para excluir o destino selecionado, selecione [🗑️].



NOTA

- Ao selecionar [Ativado] para Confirmar entrada para Novo Destino, a tela de confirmação aparece. Insira o mesmo nome do host e de caminho novamente, e selecione [OK].
➔ Consulte o [Guia de Operação em Inglês](#)
- Ao selecionar [Ativado] para Confirmar Destino antes de Enviar, a tela de confirmação aparece após pressionar a tecla [Iniciar].
➔ Consulte o [Guia de Operação em Inglês](#)
[Tela de confirmação de destinos \(página 5-31\)](#)

Tela de confirmação de destinos

Ao selecionar **[Ativado]** para Verificação do Destino antes de Enviar, a tela de confirmação de destinos aparece após pressionar a tecla **[Iniciar]**.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*



1 Selecione [$\vee$] ou [$\wedge$] para confirmar todos os destinos.

Ao selecionar [☑] as informações detalhadas do destino selecionado são exibidas.

Para excluir o destino, selecione o destino que deseja excluir > [🗑] > **[Sim]**

Para adicionar um destino, selecione **[Cancelar]** e depois retorne para a tela de destino.

2 Selecione **[Verificar]**.



NOTA

Certifique-se de confirmar cada destino exibindo-os no painel de toque. Você não pode selecionar **[Verificar]** a menos que você tenha confirmado todos os destinos.

Rediscar

Rediscar é uma função que permite que você envie o último destino inserido mais uma vez. Quando você deseja enviar a imagem para o mesmo destino, selecione **[Rediscar]** e você pode ligar para o destino que você enviou na lista de destino.

1 Selecione **[Rediscar]**.

O destino que você enviou é exibido na lista de destinos.



NOTA

Quando o último envio inclui destinos de FAX, pastas e e-mail, eles também são exibidos. Se necessário, adicione ou exclua o destino.

2 Pressione a tecla [Iniciar].

O envio começa.



NOTA

- Quando [**Ativado**] estiver selecionado em "Confirmação de destino", uma tela de confirmação de destino é exibida quando você pressiona a tecla [**Iniciar**].
 - ➔ [Tela de confirmação de destinos \(página 5-31\)](#)
- As informações de Rediscagem são canceladas nas seguintes condições.
 - Quando você desliga a energia
 - Quando você envia uma próxima imagem (nova informação de rediscagem é registrada)
 - Quando você faz logout

Explica como usar a função de FAX

A função de FAX pode ser usada com a máquina.

➡ **Guia de Operação de FAX**

6 Como usar várias funções

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Funções disponíveis na máquina	6-2
Sobre as funções disponíveis na máquina	6-2
Copiar	6-2
Enviar	6-4
Memória removível (Armazenar arquivos, Imprimir documentos)	6-6
Funções	6-8
Seleção de papel	6-9
Zoom	6-10
Densidade	6-11
Duplex	6-12
Seleção de Cores	6-14
Intercalar	6-14
Tamanho do original	6-15
Orientação do original	6-15
Imagem original	6-16
EcoPrint	6-17
Formato do arquivo	6-18
Duplex (Original de 2 lados)	6-19
Tamanho do envio	6-20
Resolução digitalização	6-21
Assunto/Corpo do e-mail	6-21

Funções disponíveis na máquina

Sobre as funções disponíveis na máquina

Esta máquina oferece diversas funções disponíveis.

Copiar

Para definir as configurações para funções, selecione a tecla de função. Ao selecionar **[Funções]**, outras funções selecionáveis serão exibidas como uma lista.



Para detalhes sobre cada função, veja a tabela abaixo.

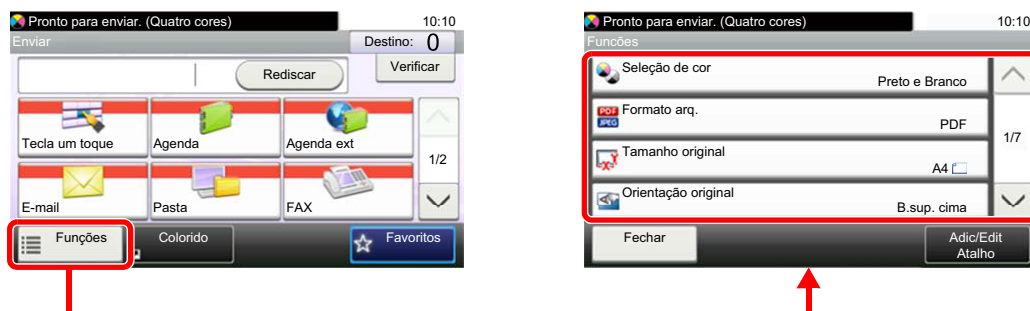
Tecla de função	Descrição	Página de referência
Seleção de papel	Selecione a gaveta ou bandeja MP que contém o tamanho de papel requerido.	página 6-9
Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-10
Densidade	Ajustar a densidade.	página 6-11
Duplex	Produz impressões de dois lados. Você também pode criar impressões de um único lado a partir de originais de dois lados.	página 6-12
Combinar	Combina 2 ou 4 folhas originais em 1 página impressa.	—
Seleção de Cores	Selecione a configuração do modo cor.	página 6-14

Funções	Descrição	Página de referência
Intercalar	Desloca a saída por página ou conjunto.	página 6-14
Tamanho do original	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.	página 6-15
Orientação do original	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.	página 6-15
Originais tam. misto	Digitalize todas as folhas no processador de documentos mesmo se elas são de tamanho diferentes.	—
Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-16
EcoPrint	EcoPrint economiza o toner ao imprimir.	página 6-17
Ajustar matiz	Ajuste a cor (matiz) das imagens.	—
Balanço de cores	Ajusta a intensidade do ciano, magenta, amarelo e preto.	—
Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—
Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—

Funções	Descrição	Página de referência
Ajuste densidade fundo	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
Pular página em branco	Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula estas páginas em branco e imprime apenas as demais.	—
Saturação	Ajuste a saturação da cor da imagem.	—
Digitalização contínua	Digitaliza grande número de originais em lotes separados e depois produzi-los como um só trabalho.	—
Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—
Anular prioridade	Suspende o trabalho atual e dá a máxima prioridade para um novo trabalho.	—

Enviar

Para definir as configurações para funções, selecione a tecla de função. Ao selecionar **[Funções]**, outras funções selecionáveis serão exibidas como uma lista.



Para detalhes sobre cada função, veja a tabela abaixo.

Funções	Descrição	Página de referência
Seleção de Cores	Selecione a configuração do modo cor.	página 6-14
Formato do arquivo	Especifique o formato do arquivo de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	página 6-18
Tamanho do original	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.	página 6-15
Orientação do original	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.	página 6-15
Originais tam. misto	Digitalize todas as folhas no processador de documentos mesmo se elas são de tamanho diferentes.	—
Duplex	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	página 6-19
Tamanho do envio	Selecione o tamanho da imagem a ser enviada.	página 6-20
Separação arquivo	Cria vários arquivos dividindo os dados do original digitalizado página a página e envia os arquivos.	—
Resolução digitalização	Selecione o grau de resolução da digitalização.	página 6-21
Densidade	Ajustar a densidade.	página 6-11
Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-16
Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—
Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
Ajuste densidade fundo	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
Pular página em branco	Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula estas páginas em branco e imprime apenas as demais.	—
Resolução do FAX TX	Selecione a fineza das imagens ao enviar um FAX.	Consulte o Guia de Operação de FAX .
Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-10
Digitalização contínua	Digitaliza grande número de originais em lotes separados e depois produzi-los como um só trabalho.	—
Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—

Funções	Descrição	Página de referência
Assunto/Corpo do e-mail	Adicione assunto e corpo do e-mail ao enviar um documento.	página 6-21
Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
TX criptografado por FTP	Criptografa imagens ao enviar via FTP.	—
Transmissão FAX atrasado	Defina um tempo de envio.	Consulte o Guia de Operação de FAX .
Transmissão direta de FAX	Envia FAX diretamente sem ler os dados originais na memória.	Consulte o Guia de Operação de FAX .
RX de coleta de FAX	Mostra o destino e recebe documentos da transmissão de coleta armazenada na caixa de coleta.	Consulte o Guia de Operação de FAX .
Relatório de FAX TX	Imprima um relatório dos resultados de transmissão de FAX.	Consulte o Guia de Operação de FAX .

Memória removível (Armazenar arquivos, Imprimir documentos)

Para definir as configurações para funções, selecione a tecla de função. Ao selecionar **[Funções]**, outras funções selecionáveis serão exibidas como uma lista.



Para detalhes sobre cada função, veja a tabela abaixo.

Armaz. arquivo

Tecla de função	Descrição	Página de referência
Formato do arquivo	Especifique o formato do arquivo de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	página 6-18
Duplex	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	página 6-19
Resolução digitalização	Selecione o grau de resolução da digitalização.	página 6-21
Densidade	Ajustar a densidade.	página 6-11
Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—
Seleção de Cores	Selecione a configuração do modo cor.	página 6-14

Funções	Descrição	Página de referência
Tamanho do original	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.	página 6-15
Orientação do original	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.	página 6-15
Originais tam. misto	Digitalize todas as folhas no processador de documentos mesmo se elas são de tamanho diferentes.	—
Tamanho armazenamento	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada.	—
Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-16
Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—
Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
Ajuste densidade fundo	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
Pular página em branco	Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula estas páginas em branco e imprime apenas as demais.	—
Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-10
Digitalização contínua	Digitaliza grande número de originais em lotes separados e depois produzi-los como um só trabalho.	—

Funções	Descrição	Página de referência
Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
Separação arquivo	Cria vários arquivos dividindo os dados do original digitalizado página a página e envia os arquivos.	—

Imprimir Documentos

Tecla de função	Descrição	Página de referência
Seleção de papel	Selecione a gaveta ou bandeja MP que contém o tamanho de papel requerido.	página 6-9
Intercalar	Desloca a saída por página ou conjunto.	página 6-14
Duplex	Imprima um documento em ambos os lados do papel.	página 6-13
Seleção de Cores	Selecione a configuração do modo cor.	página 6-14

Funções	Descrição	Página de referência
EcoPrint	EcoPrint economiza o toner ao imprimir.	página 6-17
Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
Anular prioridade	Suspende o trabalho atual e dá a máxima prioridade para um novo trabalho.	—
Senha do PDF criptografada	Insira a senha atribuída previamente para imprimir os dados PDF.	—
Imprimir JPEG/TIFF	Selecione o tamanho da imagem ao imprimir arquivos JPEG ou TIFF.	—
Ajuste do XPS à Página	Reduz ou amplia o tamanho da imagem para se ajustar ao tamanho do papel selecionado ao imprimir um arquivo XPS.	—

Funções

Em páginas que explicam uma função de convenção, os modos nos quais essa função pode ser usada são indicados pelos ícones.

Imprimir:

Copiar

Imprimir
do USB

Enviar:

Enviar

Armazenar:

Digitalizar
para USB

Seleção de papel

Copiar

Imprimir
do USB

Selecione a gaveta ou bandeja MP que contém o tamanho de papel requerido.

Se **[Autom.]** é selecionado, o papel correspondente ao tamanho do original é selecionado automaticamente.



NOTA

- Especifique antecipadamente o tamanho e tipo de papel carregado na gaveta.
- ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*
- A gaveta 2 é exibida quando o alimentador de papel opcional está instalado.

Para selecionar **[Bandeja MP]**, selecione **[Tamanho do papel]** e **[Tipo de mídia]**, e especifique o tamanho do papel e o tipo de mídia. Os tamanhos de papel e os tipos de mídia disponíveis são exibidos na tabela abaixo.

Item		Valor	Descrição
Tamanho do papel	Métrico	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão Métricos.
	Polegada	Carta, Ofício I, Statement-R, Statement, Executivo, Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão em Polegadas.
	Outros	16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado* ¹	Selecione a partir dos tamanhos especiais padrão e tamanhos comuns.
	Entrada tamanho	Métrico X: 70 a 216 mm (em incrementos de 1 mm) Y: 148 a 356 mm (em incrementos de 1 mm) Polegada X: 2,76 a 8,50" (em incrementos de 0,01") Y: 5,83 a 14,02" (em incrementos de 0,01")	Insira o tamanho não incluído no tamanho padrão.* ² Quando você selecionou [Entrada tam.] , use [+]/[-] ou o teclado numérico para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical).
Tipo de mídia		Comum (60 a 105 g/m ²), Transparência, Áspero, Velino (60 a 220 g/m ²), Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso* ³ , Bond, Cartão, Colorido, Pré-perfurado* ³ , Timbrado* ³ , Envelope, Espesso (106 a 220 g/m ²), Cuchê, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8* ³	

*1 Para obter instruções sobre como especificar o tamanho personalizado do papel, consulte o que segue:

➔ *Guia de Operação em Inglês*

*2 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu de Sistema. Para mais detalhes, consulte o que segue:

➔ *Guia de Operação em Inglês*

*3 Para obter instruções sobre como especificar os tipos de papel personalizados 1 a 8, consulte o que segue:

➔ *Guia de Operação em Inglês*

Para imprimir em papel pré-impresso ou pré-perfurado ou em papel Timbrado, consulte o que segue:

➔ *Guia de Operação em Inglês*



NOTA

- Você pode selecionar de forma conveniente em avançado o tamanho e tipo de papel que será usado frequentemente e defini-los como padrão.
- ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*
- Se o tamanho do papel especificado não for colocado na gaveta de origem de papel ou bandeja MP, uma tela de confirmação aparece. Coloque o papel solicitado na bandeja MP e selecione **[Continuar]** para começar a copiar.

Zoom



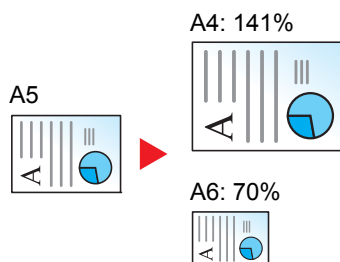
Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.

Copiar

Os seguintes modos de zoom estão disponíveis.

Autom.

Ajusta a imagem para corresponder ao tamanho do papel.



Zoom padrão

Reduz ou amplia com as ampliações predefinidas.

Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)		Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)	
Modelos em Metros	400% (Máx.)	90% Folio>>A4	Modelos em Polegadas	400% (Máx.)	78% Ofício I>>Carta
	200%	70%		200%	64% Carta>>Statement
	141% A5>>A4	50%		129% Statement>>Carta	50%
	100%	25% (Mín.)		100%	25% (Mín.)

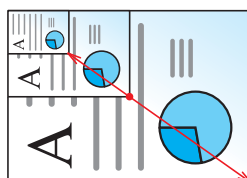
Outros

Reduz ou amplia nas ampliações além do Zoom padrão.

Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)		Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)	
Modelos em Metros	115% B5>>A4	78% Ofício I>>Carta	Modelos em Polegadas	141% A5>>A4	86% A4>>B5
	86% A4>>B5	64% Carta>>Statement		115% B5>>A4	70% A4>>A5
	129% Statement>>Carta			90% Folio>>A4	

Entrada do zoom

Reduz ou amplia manualmente a imagem original em acréscimos de 1% entre 25% e 400%. Use o teclado numérico ou selecione [+] ou [-] para inserir qualquer ampliação.



Enviando/Armazenando

Item	Descrição
100%	Reproduzir no tamanho original.
Autom.	Reduz ou amplia o original para tamanho de envio/armazenamento.



NOTA

Para reduzir ou ampliar a imagem, selecione o tamanho do papel, tamanho de envio ou tamanho de armazenamento.

- ➔ [Seleção de papel \(página 6-9\)](#)
[Tamanho do envio \(página 6-20\)](#)

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Densidade



Ajustar a densidade.

(**Valor:** [-4] to [+4] (mais claro ou mais escuro))



Duplex

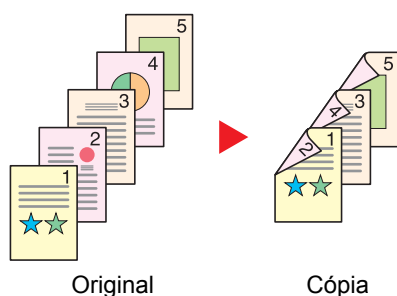
Copiar

Imprimir
do USB

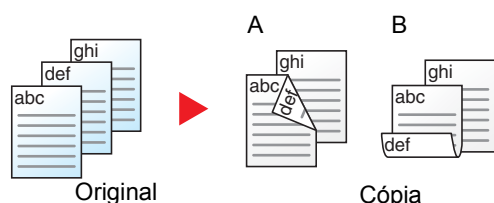
Produz impressões de dois lados. Você também pode criar impressões de um único lado a partir de originais de dois lados.

Os seguintes modos estão disponíveis.

De Um lado para Dois lados



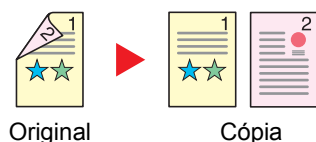
Cria cópias de dois lados de originais de um lado. Em caso de um número ímpar de originais, o lado de trás da última cópia será branco.



As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

- A Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nos lados secundários não são giradas.
- B Encadernação Superior: As imagens nos lados secundários são giradas em 180°. As cópias podem ser encadernadas na extremidade superior, voltadas para a mesma direção ao virar as páginas.

Dois lados para Um lado

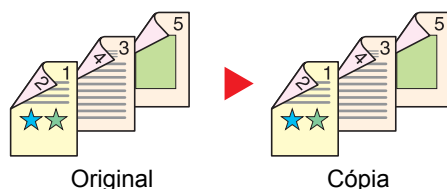


Copia cada lado de um original de dois lados em duas folhas individuais.

As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

- Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nos lados secundários não são giradas.
- Encadernação Superior: As imagens nos lados secundários são giradas em 180°.

Dois lados para Dois lados



Cria cópias de dois lados de originais de dois lados.



NOTA

Os tamanhos de papel suportados no modo dois lados para dois lados: A4, B5, A5-R, A5, Folio, Ofício I, Carta, Statement, Ofício II, Executivo, 216 × 340 mm, ISO B5, Envelope C5, 16K

Copiar

Imprime originais de 1 lado para 2 lados ou originais de 2 lados para 1 lado. Selecione a orientação da encadernação para o original e os documentos acabados.

Item		Valor	Descrição
1 lado>>1 lado		—	Desabilite a função.
1 lado>>2 lados		—	Copia o original com a configuração padrão. Para as configurações, consulte o seguinte: ➔ <i>Guia de Operação em Inglês</i>
2 lados>>1 lado		—	
2 lados>>2 lados		—	
Outros	Duplex	1 lado>>1 lado, 1 lado>>2 lados, 2 lados>>1 lado, 2 lados>>2 lados	Selecione a opção duplex desejada.
	Encadernação no original ^{*1}	Esquerda/Direita, Topo	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Encadernação no Finalizador ^{*2}	Esquerda/Direita, Topo	Selecione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação do original	Borda superior cima, Borda superior esquerda	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.

*1 Exibido quando [2 lados>>1 lado] ou [2 lados>>2 lados] é selecionado para "Duplex".

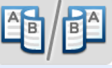
*2 Exibido quando [1 lado>>2 lados] ou [2 lados>>2 lados] é selecionado para "Duplex".

Ao colocar o original no vidro de exposição, substitua consecutivamente cada original e pressione a tecla [Iniciar].

Após digitalizar todos os originais, selecione [Finalizar digitalização] para começar a copiar.

Impressão

Imprima um documento em ambos os lados do papel.

Item		Descrição
1 lado		Desabilita a função.
	2 lados	Imprime um documento de 2 lados de tal forma que as folhas fiquem alinhadas adequadamente para encadernação na esquerda ou direita.
	2 lados	Imprime um documento de 2 lados de tal forma que as folhas fiquem alinhadas adequadamente para encadernação no topo.

Seleção de Cores



Selecione a configuração do modo cor.

Copiando/Imprimindo

Item	Descrição
Quatro cores	Digitaliza documentos em cores.
Preto e Branco	Digitaliza documentos preto e branco.

Enviando/Armazenando

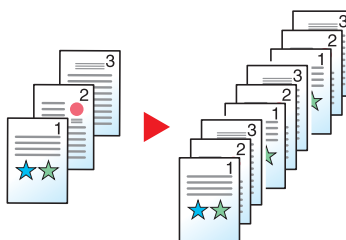
Item	Descrição
Quatro cores	Digitaliza o documento em quatro cores.
Tons de cinza	Digitaliza o documento em escala de cinza. Produz uma imagem suave e detalhada.
Preto e Branco	Digitaliza o documento em preto e branco.

Intercalar



Desloca a saída por página ou conjunto.

(Valor: [Desativado] / [Ativado])



Tamanho do original



Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.

Selecione [**Automático (PD)**], [**Métrico**], [**Polegadas**] ou [**Outros**] para selecionar o tamanho do original.

Item	Valor	Descrição
Automático (PD)	—	Detecta automaticamente o tamanho original.
Métrico	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão Métricos.
Polegada	Carta, Ofício I, Statement, Executivo, Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão em Polegadas.
Outros	16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado ^{*1}	Selecione a partir dos tamanhos especiais padrão e tamanhos comuns.

^{*1} Para obter instruções sobre como especificar os tamanhos originais personalizados, consulte o que segue:

➔ *Guia de Operação em Inglês*



NOTA

Selecione se fará a detecção dos originais do processador do documento de forma automática.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Sempre especifique o tamanho do original ao utilizar original de tamanho personalizado.

Orientação do original

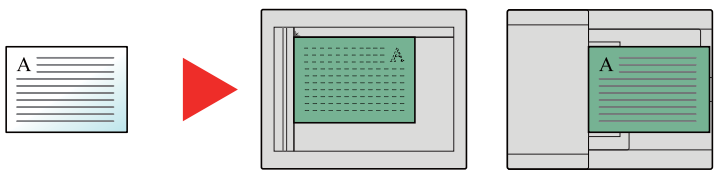
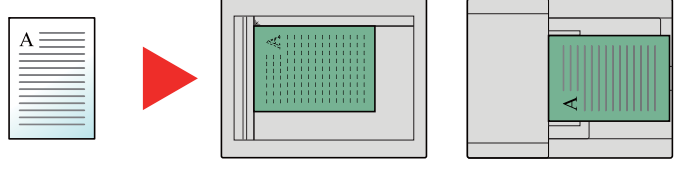


Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.

Para usar qualquer das seguintes funções, a orientação original do documento deve ser definida.

- Duplex
- Combinar
- Duplex (Original de 2 lados)

Selecione a orientação do original de [**B. Sup. Cima**] ou [**B. Sup. Esq.**].

Item	Imagem
B. sup. cima	 Original Orientação do original
B. sup. esq.	 Original Orientação do original



NOTA

A configuração padrão da Orientação Original pode ser alterada.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Imagem original



Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.

Copiando/Imprimindo

Item	Descrição
Texto+Foto ^{*1}	Melhor para documentos com texto e foto.
Foto	Melhor para fotos tiradas com uma câmera.
Texto	Melhor para documentos que têm texto na maioria.
Gráficos/Mapa ^{*2}	Adequado para gráficos e mapas.
Saída de impressora ^{*2}	Adequado para documentos impressos originalmente nessa máquina.

^{*1} Se o texto cinza não é impresso completamente usando [Texto + Foto], selecionando [Texto] pode melhorar o resultado.

^{*2} Esta função é exibida ao copiar.

Enviando/Armazenando

Item	Descrição
Texto+Foto	Melhor para documentos com texto e foto.
Foto	Melhor para fotos tiradas com uma câmera.
Texto	Melhor para documentos que têm texto na maioria.

Item	Descrição
Texto leve/linha fina	Reproduz claramente caracteres fracos escritos em lápis, etc. e linhas finas em originais de mapa ou diagramas.
Texto (para OCR)*1	A digitalização produz uma imagem que é adequada para OCR.

*1 Esta função está apenas disponível quando "Seleção de cor" está definida para **[Preto e Branco]**. Para mais detalhes, consulte o que segue:

➔ [Seleção de Cores \(página 6-14\)](#)

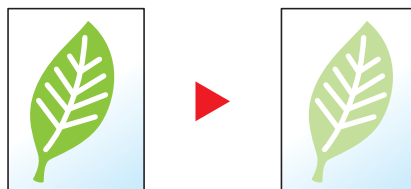
EcoPrint



EcoPrint economiza o toner ao imprimir.

Use esta função para testar impressões ou qualquer outra ocasião quando uma qualidade de impressão alta não é necessária.

(**Valor:** **[Desativado]** / **[Ativado]**)



Formato do arquivo

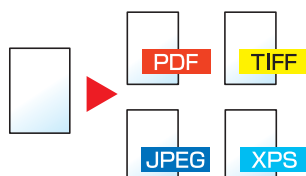


Especifique o formato do arquivo de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.

Selecione o formato do arquivo de **[PDF]**, **[TIFF]**, **[JPEG]**, **[XPS]**, **[OpenXPS]** e **[PDF alta comp.]**.

Quando o modo colorido na digitalização tiver sido selecionado para escala de cinza ou quatro cores, defina a qualidade da imagem.

Se você tiver selecionado **[PDF]** ou **[Comp. Alta PDF]**, você pode especificar a criptografia ou as configurações PDF/A.



Item		Valor	Descrição
PDF		—	Defina o formato de arquivo selecionado.
PDF alta comp.		—	A qualidade da imagem e as configurações PDF/A serão as configurações padrão. Para as configurações, consulte o seguinte: ➔ <i>Guia de Operação em Inglês</i>
TIFF		—	
JPEG		—	
XPS		—	
OpenXPS		—	
Outros	Formato do Arquivo	PDF, Alta comp. PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS	Selecione o formato do arquivo de imagem.
	Qualidade da imagem ^{*1}	Prioridade da taxa de compressão, Padrão, Prioridade da qualidade	Define o nível de qualidade para o PDF de alta compressão.
	Qualidade da imagem ^{*2}	1 Baixo (Alta comp.) para 5 Alto (Baixa comp.)	Defina a qualidade da imagem.
	PDF/A ^{*3}	Desativado, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Define o tipo de formato PDF/A-1.
	Criptografia ^{*3}	—	Você pode usar funções de criptografia PDF. ➔ <i>Guia de Operação em Inglês</i>

*1 Exibido quando **[PDF alta comp.]** é selecionado para "Formato do arquivo".

*2 Exibido quando algo além de **[PDF alta comp.]** é selecionado para "Formato do arquivo".

*3 Exibido quando **[PDF]** ou **[PDF alta comp.]** é selecionado para "Formato do arquivo".



NOTA

Se criptografia estiver habilitada, configurações PDF/A não podem ser especificadas.

Duplex (Original de 2 lados)



Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.

Item		Valor	Descrição
1 lado		—	Desabilite a função.
2 lados		—	Defina ao quando usar um original em folha de dois lados.
Outros	Duplex	1 lado, 2-lados (Encadernar a Esquerda/direita), 2-lados (Encadernar no topo)	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Orientação do original ^{*1}	B. sup. cima, B. sup. esq.	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.

*1 Exibido quando [2-lados (Encadernar a Esquerda/direita)] ou [2-lados (Encadernar no topo)] é selecionado no "Duplex".

Imagem de amostra

Valor		Imagem
2 lados	Encadernar Esquerda/Direita	
	Encadernar no Topo	

Tamanho do envio



Selecione o tamanho da imagem a ser enviada.

Selecione **[Igual ao tamanho original]**, **[Métrica]**, **[Polegadas]** ou **[Outros]** para selecionar o tamanho de envio.

Item	Valor	Descrição
Igual ao tamanho original	—	Envia automaticamente o mesmo tamanho que o original.
Métrico	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão Métricos.
Polegada	Carta, Ofício I, Statement, Executivo, Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão em Polegadas.
Outros	16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2	Selecione a partir dos tamanhos especiais padrão e tamanhos comuns.

Relação entre o Tamanho original, Tamanho de envio e Zoom

Tamanho original, Tamanho de envio e Zoom estão relacionados um com o outro. Para detalhes, veja a tabela abaixo.

Tamanho original e tamanho de envio são	o mesmo	diferente
Tamanho do original (página 6-15)	Especifique conforme necessário.	Especifique conforme necessário.
Tam. envio	Selecione [Igual ao tamanho original] .	Selecione o tamanho desejado.
Zoom (página 6-10)	Selecione [100%] (ou [Automático]).	Selecione [Automático] .



NOTA

Quando você especifica o tamanho de envio que é diferente do tamanho original e seleciona o zoom de **[100%]**, você pode enviar a imagem como o tamanho real (Sem Zoom).

Resolução digitalização



Selecione o grau de resolução da digitalização.

(**Valor:** [600×600dpi] / [400×400dpi Ultra] / [300×300dpi] / [200×400dpi Super] / [200×200dpi Fine] / [200×100dpi Normal])



NOTA

Quanto maior o número, melhor a resolução da imagem. Porém, resolução melhor implica em arquivos maiores e períodos de envio mais longos.

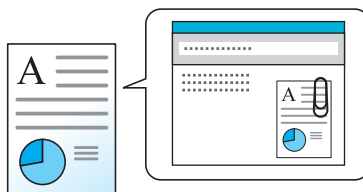
Ao digitalizar um original de dois lados em quatro cores ou tons de cinza, [600×600dpi], [400×400dpi Ultra] e [200×400dpi Super] não podem ser selecionados.

Assunto/Corpo do e-mail



Adicione assunto e corpo do e-mail ao enviar um documento.

Selecione [**Assunto**] / [**Corpo**] para inserir o assunto/corpo do e-mail.



NOTA

O assunto pode incluir até 60 caracteres, e o corpo pode incluir até 500 caracteres.

7 Solução de problemas

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Manutenção Regular	7-2
Limpeza	7-2
Limpeza do Vidro de Exposição	7-2
Limpeza do Vidro Separador	7-3
Limpeza no interior do Processador de Documentos	7-3
Limpeza da Unidade de Transferência do Papel	7-4
Substituição do Recipiente do Toner	7-5
Colocar Papel	7-8
Solução de problemas	7-9
Solução de erros de funcionamento	7-9
Problema na operação da máquina	7-9
Problemas a imagem impressa	7-12
Problemas na impressão colorida	7-16
Respondendo às mensagens	7-17
Ajuste/manutenção	7-28
Visão geral de Ajuste/manutenção	7-28
Procedimento de registro de cor	7-28
Limpeza do cilindro	7-33
Calibração	7-33
Limpeza Scanner de Laser	7-33
Desobstrução de Atolamentos de Papel	7-34
Indicadores do Local de Atolamentos	7-34
Remova o papel atolado na Gaveta 1	7-35
Remova o papel atolado na Gaveta 2	7-36
Remova o papel atolado na bandeja MP	7-38
Remova o papel atolado na tampa traseira 1	7-41
Remova os papéis atolados do processador de documentos	7-44

Manutenção Regular

Limpeza

Limpe a máquina regularmente para garantir resultados de ótima qualidade de impressão.



CUIDADO

Por razões de segurança, retire sempre o cabo de alimentação da tomada antes de limpar a máquina.

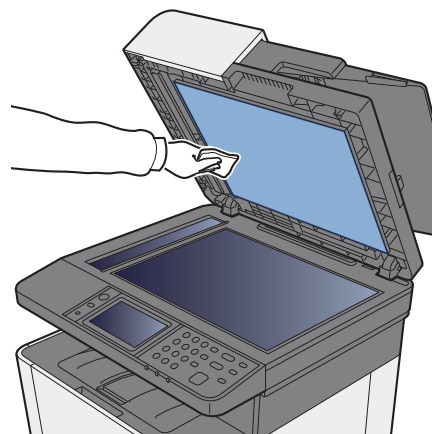
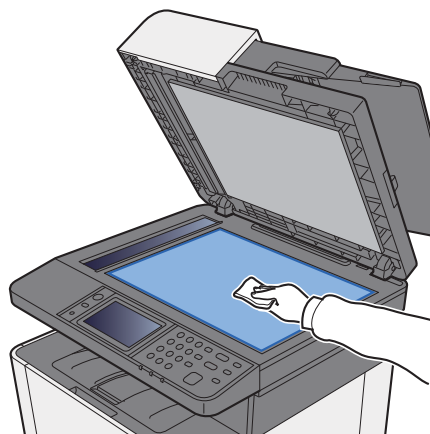
Limpeza do Vidro de Exposição

Limpe a parte interior do processador de documentos e o vidro de exposição com um pano macio umedecido com álcool ou detergente suave.



IMPORTANTE

Não use tiner ou outros solventes orgânicos.



Limpeza do Vidro Separador

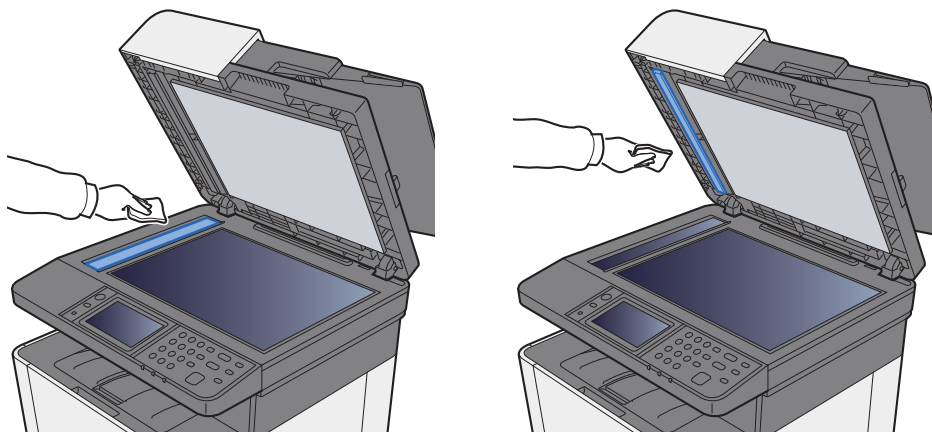
Ao usar o processador de documentos, limpe a superfície do vidro separador e guia de leitura com o pano seco.

 IMPORTANTE

Não use água, sabão ou solventes para a limpeza.

 NOTA

Sujeira no vidro separador ou na guia de leitura pode fazer com que riscos pretos apareçam no resultado.

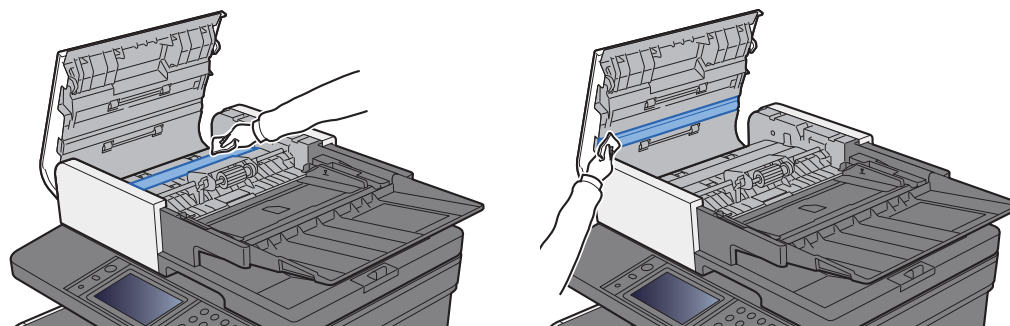


Limpeza no interior do Processador de Documentos

Limpe a parte interior do processador de documentos um pano macio umedecido com álcool ou detergente suave.

 IMPORTANTE

Não use tiner ou outros solventes orgânicos.



Limpeza da Unidade de Transferência do Papel

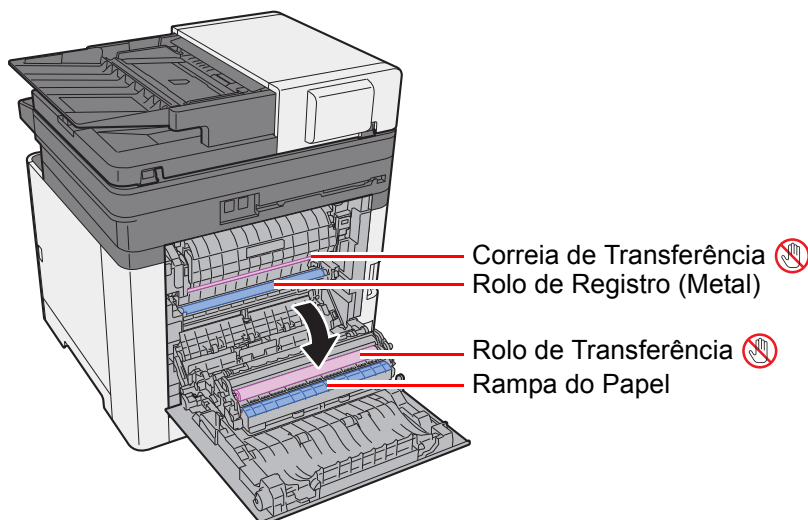
A unidade de transferência de papel deve ser limpa sempre que o recipiente de toner for substituído. Para manter uma qualidade de impressão ótima, também é recomendado que seja limpo dentro da máquina uma vez ao mês, bem como quando o recipiente de toner é substituído.

Problemas de impressão, tais como manchas no verso das páginas impressas podem ocorrer, se a unidade de transferência de papel ficar suja.



CUIDADO

Algumas partes estão bem quentes dentro da máquina. Seja cuidadoso já que há um risco de ferimentos de queimaduras.



Limpe a poeira do papel do rolo de registro e da rampa de papel usando um pano.



IMPORTANTE

Cuidado para não tocar no cilindro de transferência nem na correia preta de transferência, enquanto estiver fazendo a limpeza, pois isso poderá acarretar prejuízo à qualidade de impressão.

Substituição do Recipiente do Toner

Quando o toner estiver vazio, a mensagem a seguir será exibida, substitua o toner.

"Os toners [C][M][Y][K] estão vazios."

Quando o toner estiver terminando, a mensagem a seguir será exibida. Certifique-se de que você tenha um novo recipiente de toner disponível para a substituição.

"Toner baixo. [C][M][Y][K]((Substitua quando vazio.))"

Frequência de Substituição do Recipiente de Toner

A vida útil dos frascos de toner depende da quantidade de toner necessária para realizar os trabalhos de impressão. De acordo com a ISO/IEC 19798 e a EcoPrint, desligado o recipiente de toner pode-se imprimir o seguinte (supõe-se os papéis A4/Carta):

Cor de Toner	Vida útil do Recipiente de Toner (Páginas prontas para impressão)
Preto	4000 imagens
Ciano	3000 imagens
Magenta	3000 imagens
Amarelo	3000 imagens



NOTA

- O número médio de imagens que podem ser impressas com cada um dos recipientes de toner fornecidos com a máquina é 1200 imagens.
- Para o recipiente de toner, sempre utilize um recipiente de toner genuíno. Usar um recipiente de toner que não seja genuíno pode causar defeitos na imagem e falha no produto.



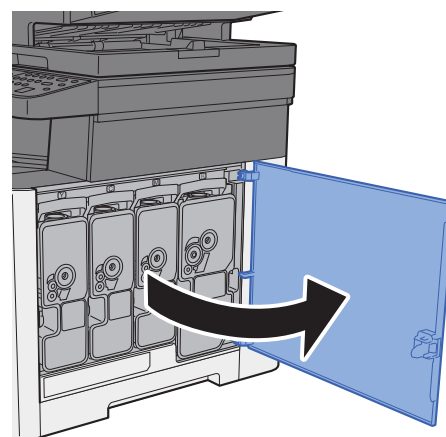
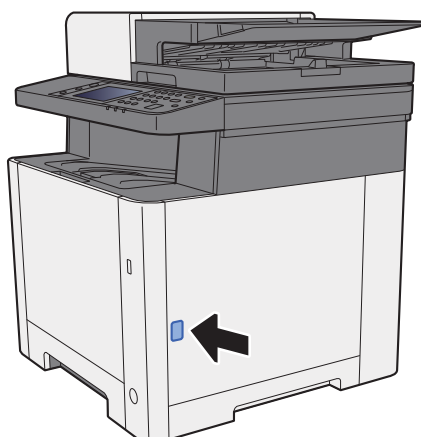
CUIDADO

Não tente incinerar partes que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

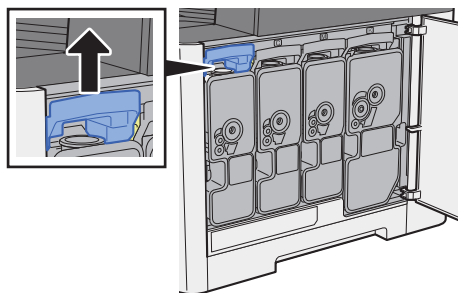
Substituição do frasco de toner

O procedimento de instalação para o kit de toner é o mesmo para todas as cores. Aqui explicaremos o recipiente de toner amarelo como exemplo.

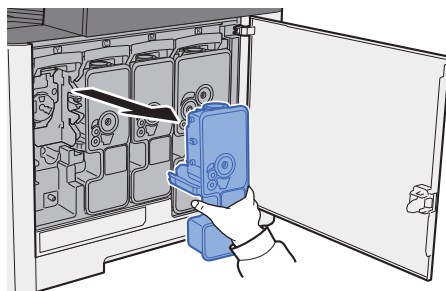
1 Abra a tampa direita.



2 Desbloqueie o kit de toner.



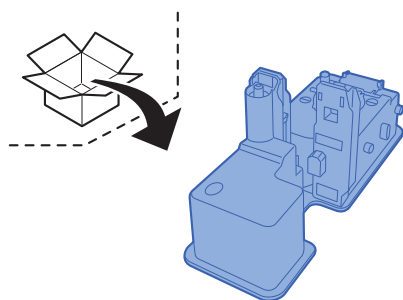
3 Remova o kit de toner.



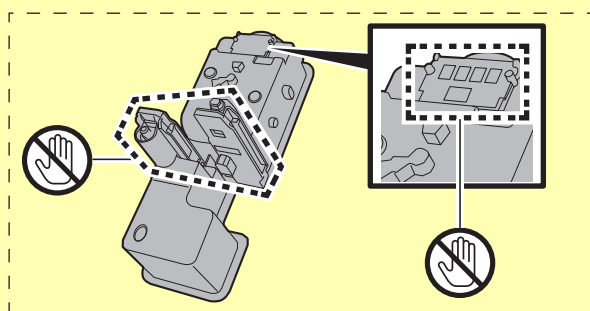
4 Coloque os kits de toner no saco plástico para descarte.



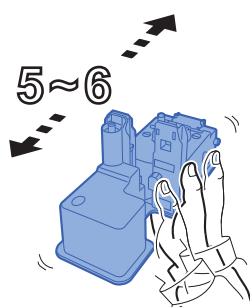
5 Retire o novo recipiente de toner da caixa.



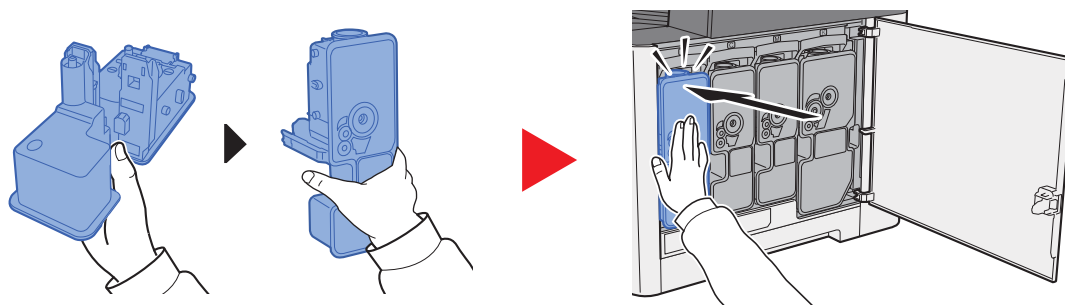
✓ **IMPORTANTE**
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



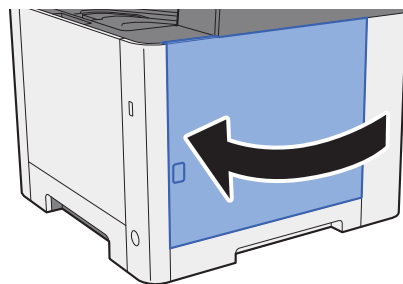
6 Agite o recipiente de toner.



7 Instale o kit de toner.



8 Feche a tampa direita.



NOTA

- Se a tampa direita não fechar, verifique se o novo recipiente de toner foi instalado corretamente.
- Devolva o recipiente do toner vazio para seu revendedor ou representante técnico. O recipiente do toner vazio será reciclado ou descartado de acordo com os regulamentos relevantes.

Colocar Papel

Quando a Gaveta # estiver sem papel, serão exibidas as seguintes mensagens.

"Adicionar o seguinte papel no cassete #." (# é um número da gaveta)

"Adicione o seguinte papel na bandeja MP."

➔ [Colocando Papel \(página 3-2\)](#)

[Colocação de papel na Bandeja MP \(página 5-5\)](#)



NOTA

Se [**Mensagem config. papel**] estiver definida para [**Ativado**], a tela de confirmação para a configuração de papel será exibida quando um novo papel for definido. Se um papel for alterado, selecione [**Alterar**] e depois altere as configurações do papel.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

Solução de problemas

Solução de erros de funcionamento

A tabela abaixo oferece orientações gerais para a solução de problemas.

Se ocorrer um problema com a máquina, examine os pontos de verificação e execute os procedimentos indicados nas páginas a seguir. Se o problema persistir, entre em contato com o Representante técnico.



NOTA

O número de série será necessário quando você nos contatar.

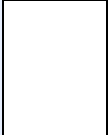
Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

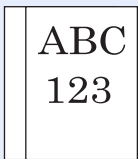
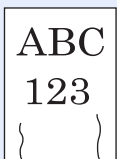
➔ [Visor para os dados do dispositivo \(página 2-16\)](#)

[Problema na operação da máquina \(página 7-9\)](#)

Problema na operação da máquina

Quando ocorrerem os problemas de operação da máquina a seguir, implemente os procedimentos apropriados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
A tela não responde quando o chave de energia está ligada.	Verifique o cabo de alimentação.	Conecte ambas as extremidades do cabo de alimentação de forma segura.	página 2-9
Pressionar a tecla [Iniciar] não produz cópias.	Há alguma mensagem na tela?	Determine a resposta apropriada para a mensagem e responda adequadamente.	página 7-17
	A máquina está em modo de Espera?	Selecione a tecla [Economia de energia] .	página 2-26
Folhas em branco são ejetadas. 	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de exposição, coloque-os com a face voltada para baixo e alinhe-os com as placas indicadoras do tamanho do original.	página 5-2
		Ao colocar os originais no processador de documentos opcional, coloque-os virados para cima.	página 5-3
	—	Verifique as configurações do software aplicativo.	—
O papel atola freqüentemente.	O papel está colocado de maneira correta?	Coloque o papel de forma correta.	página 3-4
	—	Altere a orientação em 180 graus ao redor da qual o papel está posicionado.	página 3-4
	O tipo do papel é o adequado? Está em boas condições?	Remova o papel, vire-o e volte a colocá-lo.	página 3-4
	O papel está encurvado, dobrado ou amassado?	Substitua o papel por outro novo.	página 3-4
	Há algum pedaço de papel solto ou atolado na máquina?	Remova qualquer papel atolado.	página 7-34

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
2 ou mais folhas são sobrepostas quando ejetadas. (alimentação múltipla) 	—	Coloque o papel de forma correta.	página 3-2
As impressões estão enrugadas. 	O papel está colocado de maneira correta?	Coloque o papel de forma correta.	página 3-4
	—	Altere a orientação em 180 graus ao redor da qual o papel está posicionado.	página 3-2
	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	página 3-4
As impressões estão encurvadas. 	—	Gire o papel na gaveta, ou gire a orientação 180 graus no qual o papel está posicionado.	página 3-2
	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	página 3-4
Não consegue imprimir.	A máquina está conectada?	Conecte o cabo de alimentação a uma tomada da rede elétrica.	—
	A máquina está ligada?	Ligue a chave de energia.	página 2-10
	O cabo USB e o cabo de rede estão conectados?	Conecte o cabo USB correto e o cabo de rede com segurança.	página 2-8
	O trabalho de impressão está pausado?	Retomar a impressão.	—
Não é possível imprimir com memória USB.	O host USB está bloqueado?	Selecione [Desbloquear] nas configurações do host USB.	—
Memória USB não reconhecida.	—	Verifique se a memória USB está ligada à máquina com segurança.	—
Enquanto o "Auto-IP" estiver configurado como [ATIVADO] , o endereço IP não é atribuído automaticamente.	Um valor diferente de "0.0.0.0" foi inserido como endereço IP do TPC/IP (v4)?	Insira "0.0.0.0" como endereço IP do TPC/IP (v4).	página 2-24

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Não é possível enviar via SMB.	O cabo da rede está conectado?	Conecte o cabo correto da rede com segurança.	página 2-8
	As configurações de rede do equipamento foram configuradas adequadamente?	Realize as configurações de TCP/IP adequadamente.	—
	As configurações da pasta compartilhada foram definidas adequadamente?	Verifique as configurações de compartilhamento e acesse os privilégios sob as propriedades da pasta.	página 3-12
	O protocolo SMB foi definido para [Ativado] ?	Defina a configuração do protocolo SMB para [Ativado] .	—
	O [Nome do host] foi inserido adequadamente? ^{*1}	Verifique o nome do computador para o qual dados estão sendo enviados.	página 5-20
	O [Caminho] foi inserido adequadamente?	Verifique o nome de compartilhamento para a pasta compartilhada.	página 5-20
	O [Nome usuário de login] foi inserido adequadamente? ^{*1} ^{*2}	Verifique o nome de domínio e o nome de usuário do login.	página 5-20
	O mesmo nome de domínio foi usado para o [Nome do host] e [Nome usuário de login] ?	Exclua o nome de domínio e a barra invertida ("") do [Nome usuário de login] .	página 5-20
	A [Senha de login] foi inserida adequadamente?	Verifique a senha de login.	página 5-20
	As exceções para o Firewall do Windows foram configuradas adequadamente?	Configure as exceções para o Firewall do Windows adequadamente.	página 3-15
	As configurações de horário para o equipamento, servidor de domínio e destino de dados do computador diferem?	Configurem o equipamento, servidor de domínio e destino de dados do computador para o mesmo horário.	—
	A tela está exibindo Erro de envio?	Consulte Respondendo à um Erro de Envio .	página 7-25
Não é possível enviar através do e-mail.	O limite de tamanho do e-mail está definido no servidor SMTP registrado na máquina?	Verifique se o valor limite está inserido no "Limite de tamanho do e-mail" da configuração de [E-mail] no Command Center RX e altere o valor conforme necessário.	—
A máquina está deixando escapar vapor na área em torno do slot de ejeção do papel.	Verifique a temperatura ambiente e constata se ela está baixa, ou se foi usado papel contendo umidade.	Dependendo do ambiente de impressão e das condições do papel, o calor gerado durante a impressão provocará umidade no papel até que se evapore, e o vapor que sai pode ser confundido com fumaça. Isso não causa nenhum problema, e você pode continuar com a impressão. Se você ficar preocupado com o vapor, aumente a temperatura da sala, ou substitua o papel por outro que esteja mais seco.	—

*1 Você também pode inserir um nome completo do computador como o nome do host (por exemplo, pc001.abcdnet.com).

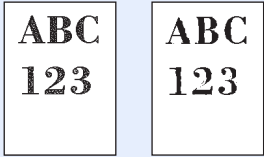
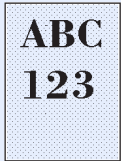
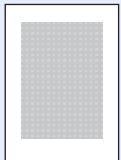
*2 Você pode também inserir nomes de usuário do login nos seguintes formatos:

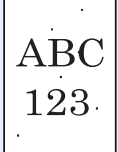
Nome_domínio/nome_usuario (por exemplo, abcdnet/james.smith)

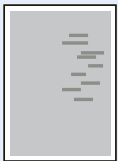
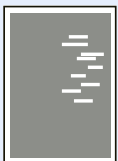
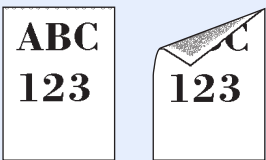
Nome_usuario@nome_domínio (for example, james.smith@abcdnet)

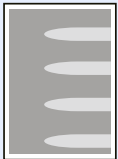
Problemas a imagem impressa

Quando ocorrerem os problemas de impressão de imagem a seguir, implemente os procedimentos apropriados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
As imagens impressas são totalmente claras demais. 	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	página 3-2
	Você alterou a densidade?	Selecione o nível de densidade apropriado.	página 6-11 —
	O toner está distribuído uniformemente no recipiente de toner?	Agite o recipiente de toner de um lado para o outro várias vezes.	página 7-5
	O modo EcoPrint está habilitado?	Desabilite o modo [EcoPrint] .	—
	—	Execute a [Calibração] .	página 7-33
	—	Execute a [Limpeza cilindro] .	página 7-33
	—	Execute a [Limpeza Scanner de Laser] .	página 7-33
	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. serviço] > [DEV-CLN] e selecione [OK] .	—
As partes brancas da imagem parecem ter uma leve coloração. 	Você alterou a densidade?	Selecione o nível de densidade apropriado.	página 6-11 —
	—	Execute a [Calibração] .	página 7-33
	—	Execute a [Limpeza cilindro] .	página 7-33
	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Config. serviço] > [MC] e aumente o valor de ajuste. Aumente o valor de ajuste 1 nível de cada vez do valor atual. Se não houver melhorias após o valor ser aumentado em 1 nível, aumente em 1 nível novamente. Se ainda não houver melhorias, retorne a configuração para o valor original.	—
As cópias apresentam uma superposição de formas (os pontos estão agrupados em formas e não estão alinhados uniformemente). 	O original é uma fotografia impressa?	Defina a imagem original para [Foto] .	página 6-16
	—	Ao realizar cópias Defina [Nitidez] para um valor de [-1] a [-3] .	—
	—	Ao realizar cópias Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Copiar] > [Ação leitura de DP] ou [Ação de varredura do vidro] e defina para [Prioridade de qualidade] .	— —

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Os textos não estão impressos claramente. 	Você escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	página 6-16
	—	Ao realizar cópias Defina [Nitidez] para um valor de [+1] a [+3] .	—
Pontos pretos ou coloridos aparecem nas partes com o fundo branco da imagem. 	O suporte de originais ou o vidro de exposição estão sujos?	Limpe o suporte de originais ou o vidro de exposição.	página 7-2
	—	Execute a [Limpeza cilindro] .	página 7-33
	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. serviço] > [MC] e aumente o valor de ajuste. Aumente o valor de ajuste 1 nível de cada vez do valor atual. Se não houver melhorias após o valor ser aumentado em 1 nível, aumente em 1 nível novamente. Se ainda não houver melhorias, retorne a configuração para o valor original.	—
Pontos brancos ou coloridos aparecem nas imagens impressas. 	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. serviço] > [MC] e diminua o valor de ajuste. Diminua o valor de ajuste 1 nível de cada vez do valor atual. Se não houver melhorias após o valor ser diminuído em 1 nível, diminua em 1 nível novamente. Se ainda não houver melhorias, retorne a configuração para o valor original.	—
	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. serviço] > [DEV-CLN] e selecione [OK] .	—
Imagens impressas são confusas. 	A máquina está sendo usada em condições muito úmidas, ou a umidade ou temperatura altera-se rapidamente?	Use-a em um ambiente que possua umidade adequada.	—
	—	Execute a [Limpeza cilindro] .	página 7-33
Imagens impressas são confusas. 	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de originais, alinhe-os com as placas de indicação do tamanho do original.	página 5-2
		Ao colocar os originais no processador de documentos, alinhe as guias de largura de originais com firmeza antes de colocar os originais.	página 5-3
	O papel está colocado de maneira correta?	Verifique a posição das guias de largura do papel.	página 3-4

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Linhas horizontais irregulares aparecem na imagem. 	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. serviço] > [MC] e aumente o valor de ajuste. Aumente o valor de ajuste 1 nível de cada vez do valor atual. Se não houver melhorias após o valor ser aumentado em 1 nível, aumente em 1 nível novamente. Se ainda não houver melhorias, retorne a configuração para o valor original.	—
A altitude é 1000 m ou mais e linhas brancas horizontais irregulares aparecem na imagem. 	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. de serviço] > [Ajuste da Altitude], e configure para uma elevação a um nível mais alto do que a configuração atual.	—
A altitude é 1000 m ou mais e pontos aparecem na imagem. 	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. serviço] > [Ajuste da Altitude], e configure para uma elevação a um nível mais alto do que a configuração atual.	—
As impressões têm linhas verticais. 	O vidro separador está sujo?	Limpe o vidro separador.	página 7-3
	—	Execute a [Limpeza Scanner de Laser] .	página 7-33
Sujeira na borda superior ou atrás do papel. 	O interior da máquina está sujo?	Limpe o interior da máquina.	página 7-4

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Parte da imagem está periodicamente fraca ou mostra linhas brancas. 	—	Abra e depois feche a tampa traseira.	—
	—	Execute a [Limpeza cilindro] .	página 7-33
	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. serviço] > [MC] e diminua o valor de ajuste. Diminua o valor de ajuste 1 nível de cada vez do valor atual. Se não houver melhorias após o valor ser diminuído em 1 nível, diminua em 1 nível novamente. Se ainda não houver melhorias, retorne a configuração para o valor original.	—
A imagem anterior permanece levemente impressa. 	—	Certifique-se de que a configuração do tipo de papel está correta para o papel que está sendo usado.	—
	—	Selecione a tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/manutenção] > [Config. serviço] > [MC] e aumente o valor de ajuste. Aumente o valor de ajuste 1 nível de cada vez do valor atual. Se não houver melhorias após o valor ser aumentado em 1 nível, aumente em 1 nível novamente. Se ainda não houver melhorias, retorne a configuração para o valor original.	—

Problemas na impressão colorida

Quando ocorrerem os problemas de impressão colorida a seguir, implemente os procedimentos apropriados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Impressão colorida distorcida. 	—	Execute a [Calibração] .	página 7-33
	—	Execute [Registro de cor] .	página 7-28
As cores parecem diferentes do que você esperava.	Você escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	página 6-16
	Você carregou o papel de cópia colorido na bandeja de papel?	Carregue o papel de cópia colorido na bandeja de papel.	—
	—	Execute a [Calibração] .	página 7-33
	—	Ao realizar cópias Ajuste o balanço de cores.	—
	—	Ao imprimir a partir de um computador Ajuste a cor usando o driver da impressora.	—
O toner colorido está vazio.	Você deseja continuar imprimindo em preto e branco?	Se ainda há toner preto, a máquina continua imprimindo em preto e branco ao selecionar [Imprimir Preto e Branco] da [Ação toner colorido vazio] .	—

Respondendo às mensagens

Se o painel de toque ou o computador exibir alguma destas mensagens, siga o procedimento correspondente.



NOTA

O número de série será necessário quando você nos contatar.

Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

➔ [Verificação do Número de Série do Equipamento \(página i\)](#)

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
A memória está cheia. *1	Você deseja enviar a imagem digitalizada para o PC ou armazenar a imagem na máquina?	O processo não pode ser realizado devido à memória insuficiente. Se somente [Fim] está disponível, selecione [Fim]. O trabalho será cancelado. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Reduz [Qualidade da imagem] do [Formato do arq.]. Além disso, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Selecione [Normal] na Memória opcional no Menu do sistema.  NOTA Antes de alterar a configuração da Memória opcional, entre em contato com o seu administrador.	página 6-18
	Você deseja imprimir os dados do PC?	Incapaz de continuar o trabalho porque a memória está completamente usada. Selecione [Continuar] para imprimir as páginas digitalizadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Selecione [Ativado] da Config. do disco RAM no Menu de Sistema e depois reduza o tamanho do disco RAM. - Selecione [Priorid. Impres.] da Memória opcional no Menu de Sistema.  NOTA Antes de alterar a Config. dis. RAM, entre em contato com o seu administrador.	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
A memória removível está cheia.* ¹	—	O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] . Espaço livre insuficiente na memória removível. Excluir arquivos desnecessários.	—
A tampa está aberta.	Tem alguma tampa que está aberta?	Feche a tampa indicada na tela.	—
	Os recipientes de toner estão instalados corretamente? Tem um recipiente de toner fora do lugar?	Certifique-se de que todas as quatro cores dos recipientes de toner estejam instaladas corretamente e feche a tampa direita.	página 7-5
Adicionar o seguinte papel na bandeja MP.	O tamanho de papel selecionado corresponde ao tamanho de papel carregado na fonte de papel especificada?	Selecione [Continuar] para continuar imprimindo. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—
	A gaveta indicada está sem papel?	Selecione [Seleção de Papel] para selecionar a outra fonte de papel. Pressione [Continuar] para imprimir no papel na fonte de papel selecionada atualmente.	página 3-2
Adicionar o seguinte papel no cassete #.	A gaveta indicada está sem papel?	Coloque papel. Selecione [Seleção de Papel] para selecionar a outra fonte de papel. Pressione [Continuar] para imprimir no papel na fonte de papel selecionada atualmente.	página 3-2
Advertência memória baixa.	—	Não é possível iniciar o trabalho. Tente novamente mais tarde.	—
Ajustando...	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	—
Alta temp. Ajuste a temp. do ambiente.	—	Ajuste a temperatura e a umidade do seu ambiente.	—
Atolamento de papel.	—	Caso haja atolamento de papel, a máquina parará e o local do congestionamento será indicado na tela. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel atolado.	página 7-34

B

Baixa temp. Ajuste a temp. do ambiente.	—	Ajuste a temperatura e a umidade do seu ambiente.	—
Bandeja da máquina cheia de papel.	—	Retire o papel da bandeja interna. Selecione [Continuar] para reiniciar impressão. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—

C

Caixa não encontrada.	—	Não foi possível encontrar a caixa especificada. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—
-----------------------	---	--	---

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Calibrando...	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	página 7-33

E

Enviando trabalhos excedido.	—	O número de trabalho excedeu o limite definido para transmissão atrasada. Selecione [Fim] . O trabalho está cancelado. Aguarde até que a transmissão atrasada seja executada, ou cancele a transmissão atrasada e depois execute o trabalho novamente.	—
Erro de ativação.	—	Desligue e ligue a chave de energia. Se o erro existe, entre em contato com o administrador.	página 2-10
Erro de envio.* ¹	—	Um erro ocorreu durante a transmissão. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] . Consulte o Respondendo a um Erro de Envio para o código do erro e ações corretivas.	página 7-25
Erro do sistema.	—	Ocorreu erro do sistema. Siga as instruções na tela.	—
Erro KPDL.* ¹	—	Ocorreu erro PostScript. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—
Erro na memória removível.	A gravação a uma memória removível é proibida?	Um erro ocorreu na memória removível. O trabalho parou. Selecione [Fim] . Os códigos do possível erro e suas descrições são como a seguir. 01: Conecte uma memória removível que pode ser gravada.	—
	—	Um erro ocorreu na memória removível. O trabalho parou. Selecione [Fim] . Os códigos do possível erro e suas descrições são como a seguir. 01: A quantia de dados que pode ser salva de uma vez excedeu. Reinicie o sistema ou ligue e desligue a energia. Se o erro ainda ocorrer, a memória removível não é compatível com a máquina. Use a memória removível formatada por esta máquina. Se a memória removível não pode ser formatada, ela está danificada. Conecte uma memória removível compatível.	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Erro no disco RAM.	—	Ocorreu um erro no disco RAM. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] . Os códigos do possível erro e suas descrições são como a seguir. 04: Espaço insuficiente no disco RAM. Se o disco RAM opcional estiver instalado, aumente o tamanho do disco RAM alterando a Config. do disco RAM no Menu de Sistema.  NOTA O alcance do tamanho do disco RAM pode ser aumentado selecionando [Priorid. Impres.] na Memória opcional.	—
Esta conta de usuário está bloqueada.	—	Entre em contato com o administrador. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—
Esta memória não está formatada. Isso será formatado. Tem certeza?	A memória removível está formatada por esta máquina?	Executar [Formato] nesta máquina.	—
Executando função de segurança...	—	Executando função de segurança. Aguarde.	—

F

Falha ao armazenar dados retenção trabalho.	—	O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] . Espaço livre insuficiente na Caixa trabalho. Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou excluir dados da Caixa trabalho.	—
Falha ao especificar Controle de Trabalho.*1	—	Falhou ao especificar o Controle de Trabalhos ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—

I

ID da Conta incorreto.*1	—	O ID da conta estava incorreto ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—
ID de Usuário ou Senha incorreto.*1	—	O nome de usuário do login estava incorreto ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Impossível imprimir nº especificado cópias. *1	—	Somente uma cópia está disponível. Selecione [Continuar] para continuar imprimindo. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: Desmarque [Disco RAM] na guia [Configurações do dispositivo] das propriedades da impressora.  NOTA Se você desmarcou [Disco RAM], selecione [Disco RAM] novamente após a conclusão da impressão. Senão, a velocidade da impressão pode ser reduzida.	—
	Você deseja imprimir os dados na memória USB?	Somente uma cópia está disponível. Selecione [Continuar] para continuar imprimindo. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Reduz o número de cópias a serem imprimidas ao mesmo tempo. Além disso, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Selecione [Priorid. Copiar] na Memória opcional no Menu de Sistema.  NOTA Antes de alterar a configuração da Memória opcional, entre em contato com o seu administrador.	—

L

Limite da caixa excedido. *1	[Fim] foi exibido na tela?	A caixa especificada está cheia e nenhum armazenamento futuro está disponível; O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] . Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou excluir dados da caixa.	—
Limpando o digitalizador a laser...	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
----------	-----------------------	------------------	----------------------

M

Memória do scanner cheia.*¹	—	A digitalização não pode ser realizada devido à memória insuficiente do scanner. Somente uma cópia das páginas digitalizadas está disponível. Selecione [Continuar] para imprimir, enviar ou armazenar as páginas digitalizadas. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho de impressão. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Reduza o número de original a ser escaneado de uma vez. Além disso, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Selecione [Priorid. Copiar] na Memória opcional no Menu de Sistema.  NOTA Antes de alterar a configuração da Memória opcional, entre em contato com o seu administrador.	—
---	---	---	---

N

Não é possível conectar-se ao servidor.	—	Verifique o status da conexão com o servidor.	—
Não é possível imprimir duplex no seguinte papel.*¹	Você selecionou tamanho/tipo de papel que não pode ser impresso frente e verso?	Selecione [Seleção de papel] para selecionar o papel disponível. Selecione [Continuar] para imprimir sem usar a função Duplex.	página 6-12
Não é possível processar este trabalho.*¹	—	Esse trabalho está cancelado porque está limitado pela Autorização usuário ou Controle trabalho. Selecione [Fim] .	—
Não foi possível conectar ao Servidor de Autenticação.*¹	—	Defina a hora da máquina para corresponder à hora do servidor.	página 2-23
	—	Verifique o nome de domínio.	—
	—	Verifique o nome do host.	—
	—	Verifique o status da conexão com o servidor.	—
Não foi possível conectar.	—	Isto aparece quando a conexão Wi-Fi ou conexão Wi-Fi Direct foi completada. Verifique as configurações e as condições de sinal.	—
Não foi possível reconhecer.	—	Certifique-se de que o cartão de ID foi registrado.	Card Authentication Kit(B) Operation Guide

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Número máximo de páginas digitalizadas.	O controle de digitalização aceitável está excedido?	Somente uma cópia das páginas digitalizadas está disponível. Selecione [Continuar] para imprimir, enviar ou armazenar as páginas digitalizadas. Selecione [Cancelar] para cancelar a impressão, o envio ou o armazenamento.	—

O

O dispositivo não pode ser conectado pelo excesso de conexões permitidas.	—	Libere a conexão de um dispositivo móvel sem uso ou defina um tempo de intervalo automático na máquina para interromper conexões para os dispositivos móveis.	—
O fabricante não assume responsabilidade por danos causados por um toner não genuíno.	O recipiente de toner instalado é da nossa marca?	Não nos responsabilizamos por nenhum dano causado pelo uso de peças de terceiros nesta máquina. Se você deseja continuar, selecione [Próximo] .	—
O telefone está fora do gancho.	—	Coloque o receptor no gancho.	—
O vidro separador necessita de limpeza.	—	Limpe o vidro separador.	página 7-3
Ocorreu um erro.	—	Ocorreu erro interno. Anote o código do erro exibido na tela e entre em contato com o seu Representante de Serviço.	—
Os toners [C][M][Y][K] estão vazios.	—	Troque o kit de toner pelo kit de toner especificado por nós. Substitua o recipiente de toner.  NOTA Se o toner colorido está vazio, a máquina continua imprimindo em preto e branco ao selecionar [Imprimir em Preto e Branco] da Ação toner colorido vazio.	página 7-5

P

Ponto de acesso não foi detectado.	—	Verifique se o ponto de acesso foi ajustado corretamente.	—
Preparando...	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	—

R

Remover orig. do process. de documentos.	Existe algum original deixado no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	—
Restrição controle trabalho excedida.	O controle de impressão aceitável restrito pelo Controle de Trabalho está excedido?	O controle de impressão excedeu o controle aceitável restrito pelo Controle de Trabalho? Não é mais possível imprimir. Este trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
----------	-----------------------	------------------	----------------------

S

Senha de caixa errada.	—	A senha da caixa estava incorreta ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—
Substitua todos os originais e pressione [Continuar] .	—	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de volta na sua ordem original e coloque-os de novo. Selecione [Continuar] para reiniciar impressão. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—

T

Toner desconhecido instalado.	O recipiente de toner instalado é da nossa marca?	Não nos responsabilizamos por nenhum dano causado pelo uso de peças de terceiros nesta máquina.	—
Toner desconhecido instalado. PC [C][M][Y][K]	A especificação regional do recipiente de toner instalado corresponde à da máquina?	Instale o recipiente especificado.	—
Toner está baixo. [C][M][Y][K] (Substitua quando vazio.)	—	Está quase na hora de trocar o kit de toner. Obtenha um novo kit de toner.	—

V

Você não pode usar esta caixa.	—	Você não pode usar a caixa especificada. O trabalho está cancelado. Selecione [Fim] .	—
--------------------------------	---	--	---

*1 Quando a Limpeza autom. de erros estiver definida para **[Ativado]**, o processamento continuará automaticamente após um certo período de tempo passar. Para obter detalhes sobre Limpeza autom. de erros, consulte o que segue:

➡ *Guia de Operação em Inglês*

Respondendo à um Erro de Envio

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de Referência
1101	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o nome do host do servidor SMTP do Command Center RX.	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique o nome do host do FTP.	—
	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique o nome do host do SMB.	página 5-20
1102	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique as configurações do SMB. - Nome do usuário do login e senha do login  NOTA Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. - Nome do host - Caminho	página 5-20
	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte no Command Center RX. - Nome do usuário do login do SMTP e a senha do login - Nome do usuário do login do POP3 e a senha do login - Limite do tamanho do e-mail	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique as configurações do FTP. - Nome do usuário do login e senha do login  NOTA Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. - Caminho - Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	—
1103	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique as configurações do SMB. - Nome do usuário do login e senha do login  NOTA Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. - Caminho - Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	página 5-20
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique as configurações do FTP. - Caminho - Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	—
1104	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o endereço de e-mail.  NOTA Se o endereço for rejeitado pelo domínio, você não poderá enviar o e-mail.	página 5-18

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de Referência
1105	Falhou ao enviar via SMB.	Selecione [Ativado] das configurações do SMB no Command Center RX.	página 2-45
	Falhou ao enviar o e-mail.	Selecione [Ativado] das configurações do SMTP no Command Center RX.	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Selecione [Ativado] das configurações do FTP no Command Center RX.	página 2-45
1106	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o endereço do emissor do SMTP no Command Center RX.	—
1131	Falhou ao enviar via FTP.	Selecione [Ativado] das configurações do protocolo seguro no Command Center RX.	—
1132	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte do servidor SMTP. • O SMTP over SSL está disponível? • A criptografia está disponível?	Consulte o Command Center RX User Guide .
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique o seguinte do servidor FTP. • O FTPS está disponível? • A criptografia está disponível?	—
2101	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique a rede e as configurações SMB. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • Nome do host e endereço IP • Número da porta	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede e as configurações FTP. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • Nome do host e endereço IP • Número da porta	—
	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique a rede e Command Center RX. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • O nome do servidor POP3 do usuário POP3 • Nome do servidor SMTP	—

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de Referência
2102 2103	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
		Verifique o seguinte do servidor FTP. • O FTP está disponível? • O servidor não está funcionando corretamente.	—
	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
2201 2202 2203 2231	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar via FTP. Falhou ao enviar via SMB.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
2204	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique tamanho limite de e-mail das configurações do SMTP no Command Center RX.	—
3101	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique os métodos de autenticação tanto do remetente quanto do destinatário.	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
3201	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o método de autenticação do usuário SMTP do receptor.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante técnico.	página 2-10
9181	—	O original digitalizado excede o número de páginas aceitável de 999. Envie as páginas excedentes separadamente.	—

Ajuste/manutenção

Visão geral de Ajuste/manutenção

Caso haja um problema de imagem e a mensagem de execução de ajuste ou o menu de manutenção aparecer, execute o Ajuste/manutenção no menu do sistema.

A tabela abaixo lista o item do Procedimento.

Item	Descrição	Página de referência
Procedimento de registro de cor	Corrija a posição da cor para resolver o deslocamento de cor.	página 7-28
Limpeza do cilindro	Remova as manchas e os pontos brancos da impressão.	página 7-33
Calibração	Ajuste o deslocamento de cor ou a matiz com a cor mais apropriada.	página 7-33
Limpeza Scanner de Laser	Remova as linhas brancas verticais da impressão.	página 7-33

Procedimento de registro de cor

Ao instalar da primeira vez a máquina ou movê-la para um novo local, pode ocorrer deslocamento de cor durante a impressão. Use esta função para corrigir a posição da cor de cada ciano, magenta e amarelo para resolver o deslocamento de cor.

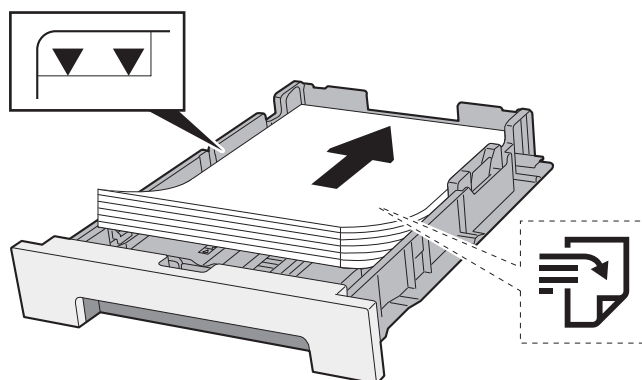
Registro automático e manual estão disponíveis para registro de cor. O deslocamento de cor pode ser amplamente corrigido através do registro automático. Contudo, se não for resolvido ou executar configurações mais detalhadas, use o registro manual.

✓ IMPORTANTE
Antes de registrar a cor, não deixe de realizar a Calibração . Se o deslocamento de cor permanecer, execute o registro de cor. Ao executar o registro de cor sem executar a calibração, o deslocamento de cor será resolvido uma vez, contudo, isso pode causar um sério deslocamento de cor depois.

➔ [Calibração \(página 7-33\)](#)

Correção automática

1 Coloque papel.





IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado da impressão para cima.
- Após remover o novo papel da embalagem, sobre o papel antes de colocá-lo na bandeja MP.
- ➔ [Precauções ao colocar papel \(página 3-2\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).
- Se o papel for carregado sem ajustar a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.

2 Exibir a tela.

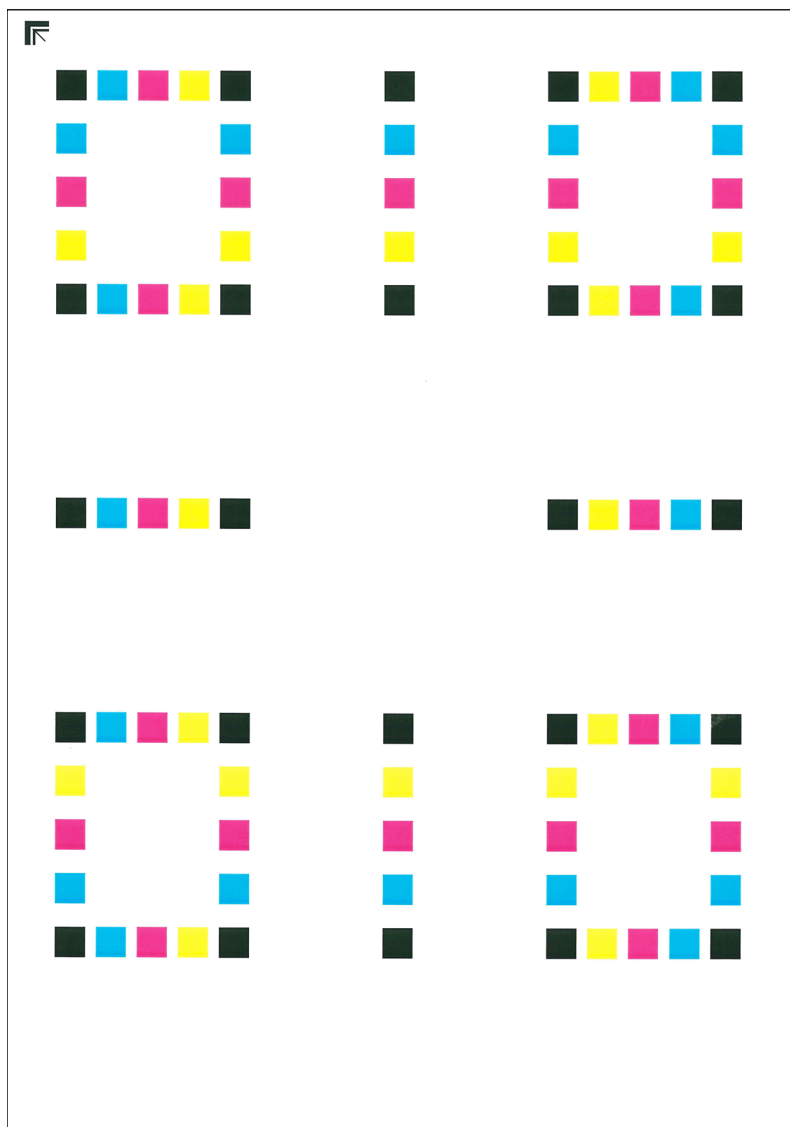
Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Registro de cor] > [Automático]

3 Imprimir o gráfico.

Selecione [Iniciar].

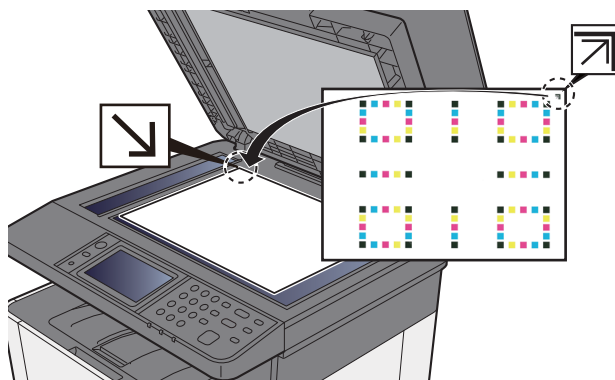
Um gráfico é impresso.

Exemplo de gráfico



4 Executar o registro de cor.

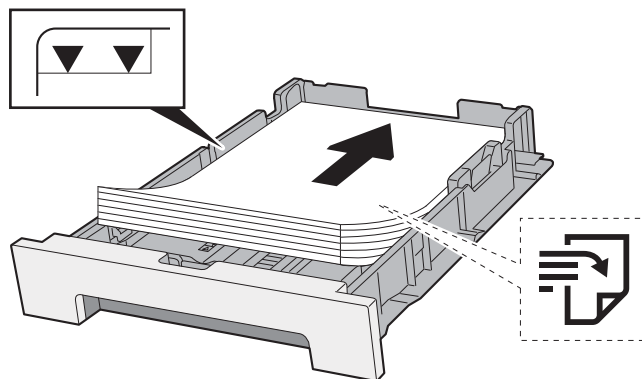
- 1 Conforme mostrado na ilustração, coloque o lado impresso para baixo no vidro com a borda das setas voltadas para trás.



- 2 Selecione **[Iniciar]** para digitalizar o gráfico.
Quando a digitalização é terminada, a correção de posição de impressão de cor inicia.
- 3 Quando a correção da posição de impressão de cor terminar, selecione **[OK]**.

Correção manual

1 Coloque papel.



✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado da impressão para cima.
- Após remover o novo papel da embalagem, sobre o papel antes de colocá-lo na bandeja MP.
- ➔ [Precauções ao colocar papel \(página 3-2\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).
- Se o papel for carregado sem ajustar a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.

2 Exibir a tela.

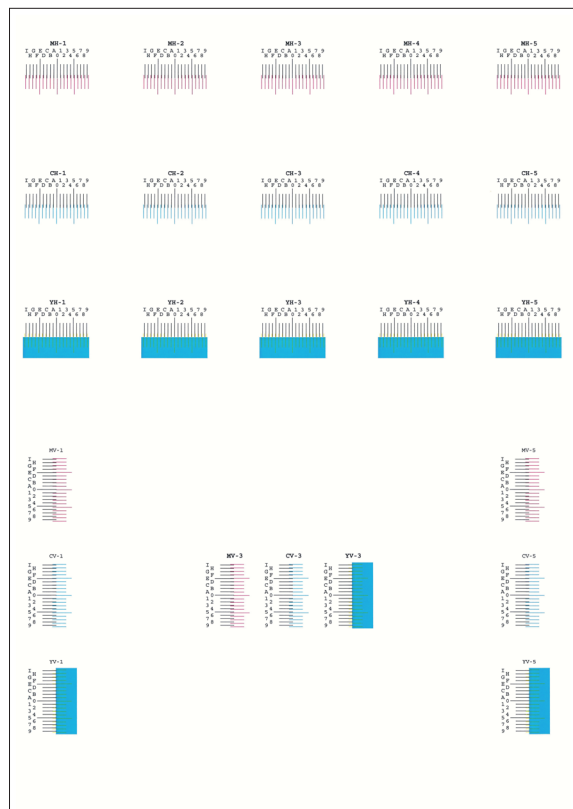
Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Registro de cor] > [Manual]

3 Imprimir o gráfico.

Selecione [Gráfico de impressão].

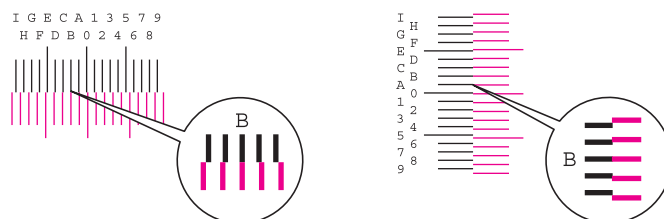
Um gráfico é impresso. No gráfico, para cada M (magenta), C (ciano) e Y (amarelo), os gráficos para H-1 ao 5 e V-1 ao 5 são impressos.

Exemplo de gráfico



4 Inserir o valor apropriado.

- 1 Encontre o local em cada gráfico onde 2 linhas melhor correspondem. Se for a posição 0, o registro para essa cor não é requerido. Para a ilustração, B é o valor apropriado.



A partir dos gráficos H-1 ao H-5, leia os valores de H-1 ao H-5.

A partir dos gráficos V-1 ao V-5, leia apenas os valores de V-3 (centro).

- 2 **[Detalhe]** > **[Registro]**
- 3 Selecione o dispositivo a ser corrigido.
- 4 Selecione **[+]** ou **[-]** para inserir os valores lidos pelo gráfico.
 Selecione **[+]** para aumentar o valor de 0 para 9. Para diminuir, selecione **[-]**.
 Ao selecionar **[-]**, o valor muda de 0 para letras que vão de A a I. Para mudar para a direção reversa, selecione **[+]**.
 Você não pode usar números para inserir estes valores.
- 5 Repita as etapas 3 e 4 para inserir os valores de registro de cada gráfico.
- 6 Selecione **[Iniciar]** depois que todos os valores tiverem sido inseridos. Inicia o registro de cor.
- 7 Selecione **[OK]** após a finalização do registro de cor.

Limpeza do cilindro

Remova as manchas e os pontos brancos da impressão.



NOTA

A limpeza do cilindro não pode ser executada durante a impressão. Execute a limpeza do cilindro depois que a impressão tiver terminado.

- 1 Exibir a tela.
Tecla **[Menu de Sistema/Contador]** > **[Ajuste/Manutenção]** > **[Limpeza cilindro]**
- 2 Execute a limpeza do cilindro.
Selecione **[Iniciar]**. Inicia a "Limpeza do cilindro".

Calibração

A utilização desta função permite a impressão com a cor mais apropriada ao ajustar a nitidez e o deslocamento de cor detalhadamente.

- 1 Exibir a tela.
Tecla **[Menu de Sistema/Contador]** > **[Ajuste/Manutenção]** > **[Calibração]**
- 2 Realização da calibração.
Selecione **[Iniciar]**. Início da "Calibração".



NOTA

Quando a nitidez e o deslocamento de cor não apresentarem melhora mesmo após a calibração, consulte o que segue:

➔ [Procedimento de registro de cor \(página 7-28\)](#)

Limpeza Scanner de Laser

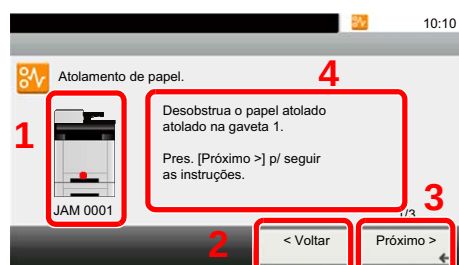
Remova as linhas brancas verticais da impressão.

- 1 Exibir a tela.
Tecla **[Menu de Sistema/Contador]** > **[Ajuste/Manutenção]** > **[Limpeza Scanner de Laser]**
- 2 Realizar a limpeza do scanner laser.
Selecione **[Iniciar]**. Início da "Limpeza Scanner de Laser".

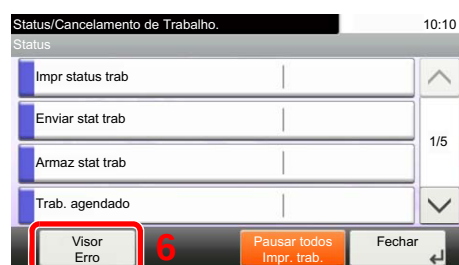
Desobstrução de Atolamentos de Papel

Se ocorrer um atolamento de papel, o painel de toque exibirá "Atolamento de papel." e a máquina parará. Consulte os procedimentos para remover o papel atolado.

Indicadores do Local de Atolamentos

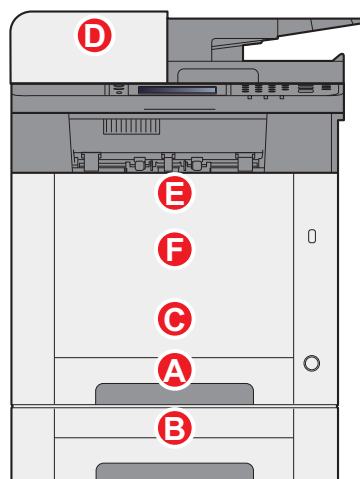
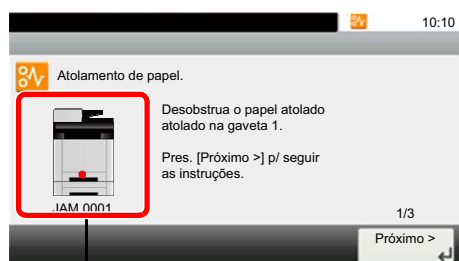


- 1 Mostra a localização de um atolamento de papel.
- 2 Mostra o próximo anterior.
- 3 Mostra o próximo passo.
- 4 Mostra o procedimento de remoção.



- 5 Ao selecionar a tecla [Status/Canc.Trab.] é exibido [Aguardar]. Ao selecionar [Aguardar] é exibida a tela de status e o status do trabalho pode ser verificado.
- 6 Selecione [Visor Erro] para retornar para a guia de atolamento de papel.

Caso haja atolamento de papel, o local do atolamento será exibido no painel de toque, assim como as instruções de desobstrução.



Indicador do Local do Atolamento de Papel	Local do Atolamento de Papel	Página de referência
A	Gaveta 1	página 7-35
B	Gaveta 2	página 7-35
C	Bandeja multipropósito	página 7-38
D	Processador de Documentos	página 7-44
E	Unidade Duplex	página 7-41
F	Tampa Traseira 1	página 7-41

Após você desobstruir o atolamento, a máquina voltará a se aquecer e a mensagem de erro desaparecerá. A máquina reinicia com a página que estava imprimindo quando ocorreu o atolamento.

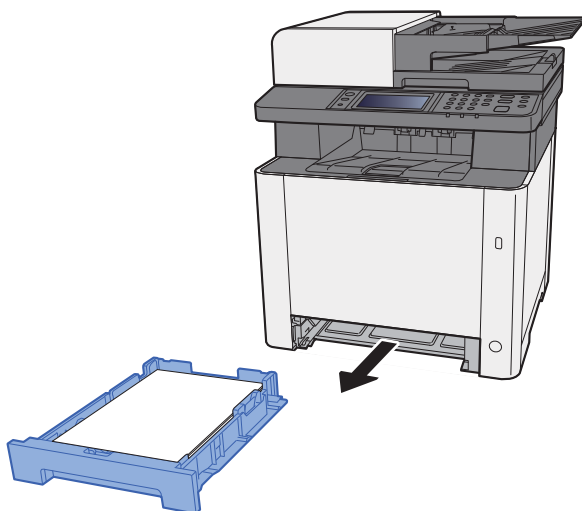
Remova o papel atolado na Gaveta 1



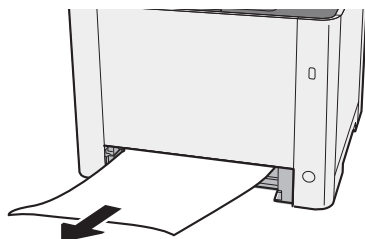
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subseqüentes atolamentos.

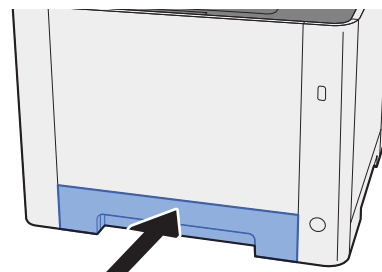
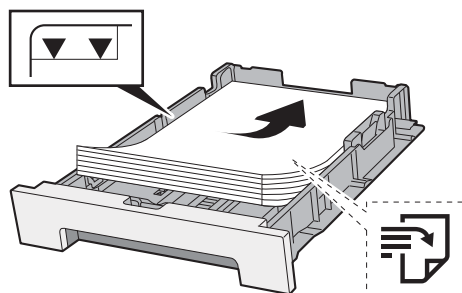
- 1 Puxe a gaveta 1 em sua direção até que ela pare.



- 2 Remova qualquer papel atolado.



- 3 Empurre a gaveta 1 de volta no seu lugar.



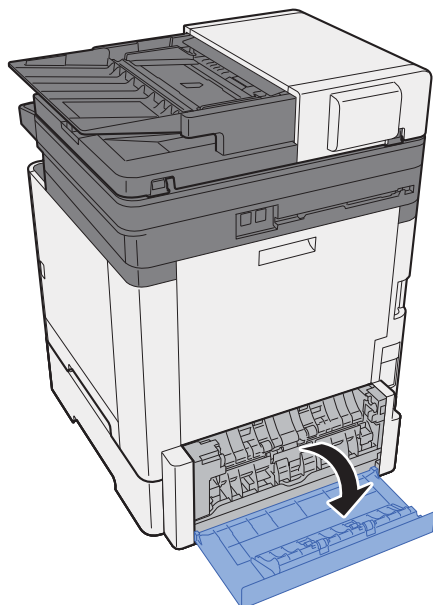
Remova o papel atolado na Gaveta 2



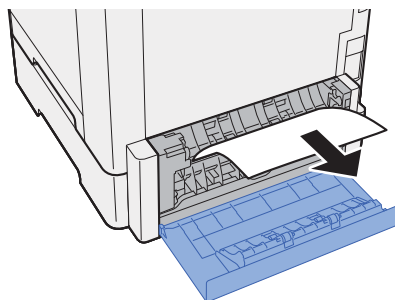
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subseqüentes atolamentos.

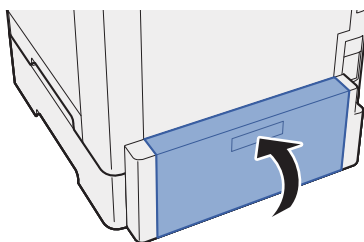
1 Abra a tampa traseira 2.



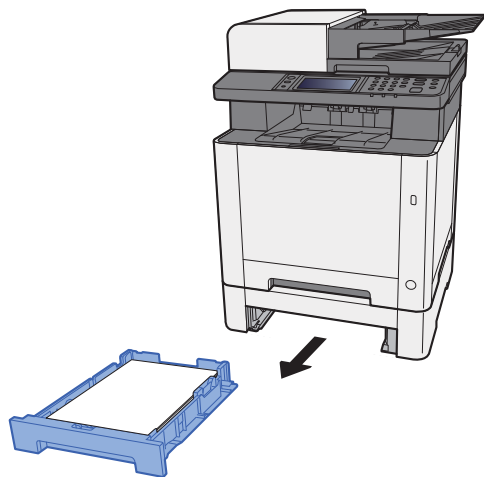
2 Remova qualquer papel atolado.



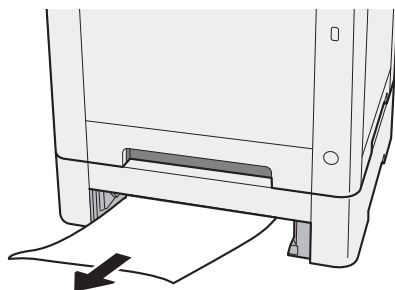
3 Empurre a tampa traseira 2.



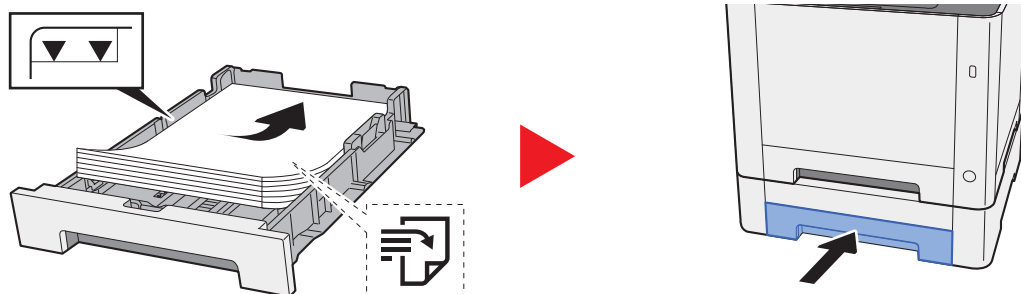
- 4 Puxe a Gaveta 2 em sua direção até que ela pare.



- 5 Remova qualquer papel atolado.



- 6 Empurre a Gaveta 2 de volta no lugar.



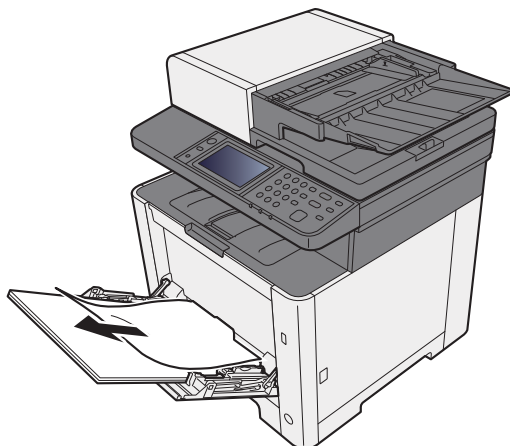
Remova o papel atolado na bandeja MP



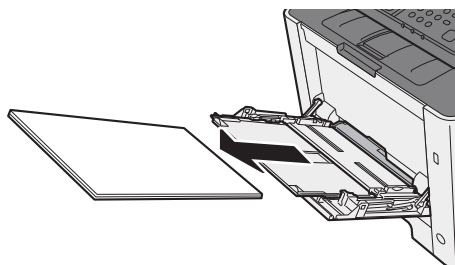
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subseqüentes atolamentos.

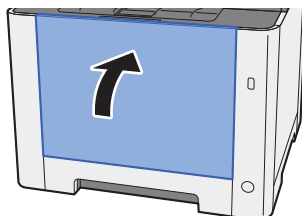
- 1 Remova qualquer papel atolado.



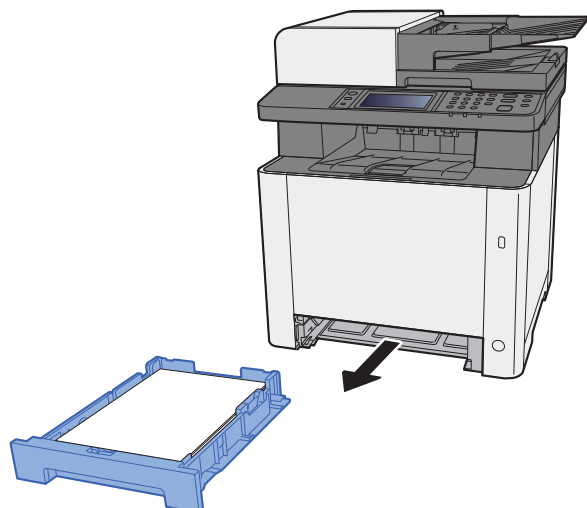
- 2 Remova todo o papel.



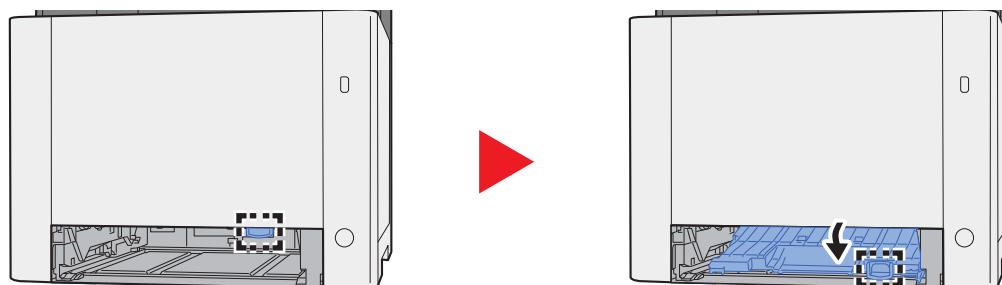
- 3 Empurre a bandeja MP.



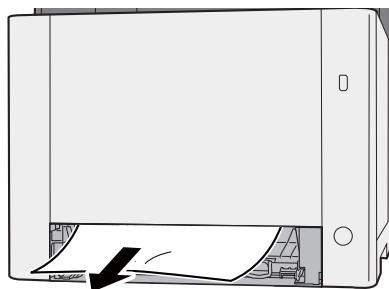
- 4 Puxe a gaveta 1 em sua direção até que ela pare.



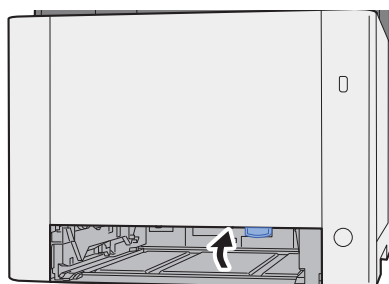
- 5 Abra a tampa de alimentação



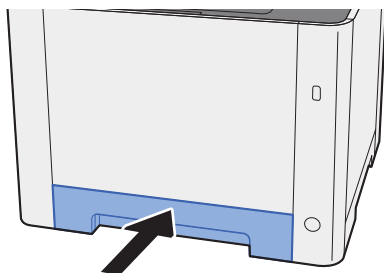
- 6 Remova qualquer papel atolado.



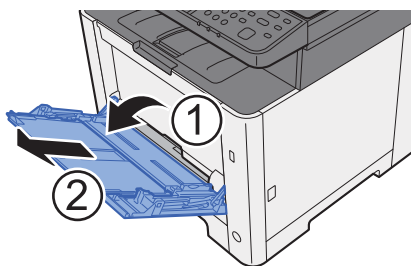
- 7 Empurre a tampa de alimentação de volta no seu lugar.



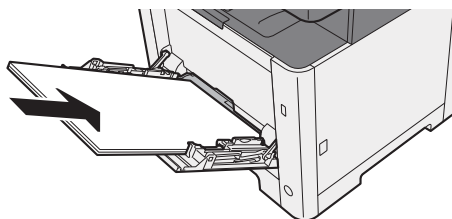
- 8** Empurre a gaveta 1 de volta no seu lugar.



- 9** Abra a bandeja MP.



- 10** Recoloque o papel.

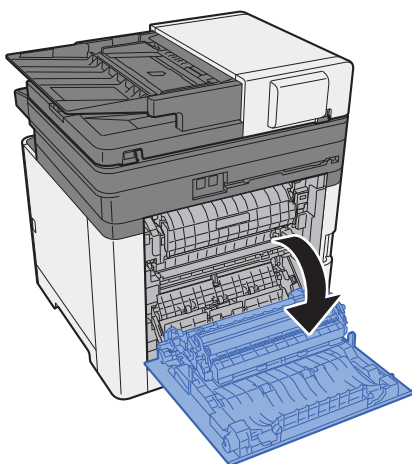


Remova o papel atolado na tampa traseira 1

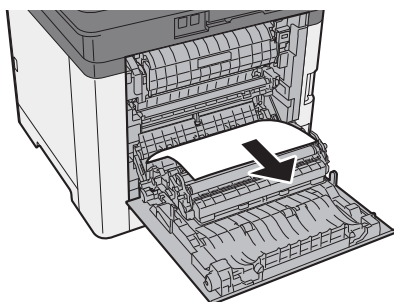
CUIDADO

A unidade de fixação está extremamente quente. Tome cuidado suficiente ao trabalhar nesta área, pois há perigo de queimaduras.

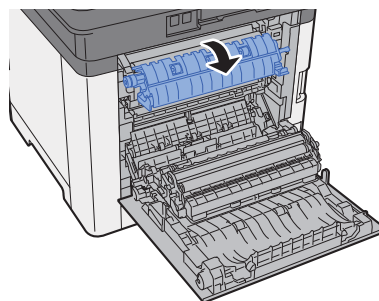
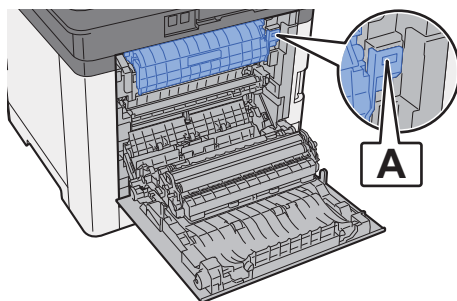
- 1 Abra a tampa traseira 1.



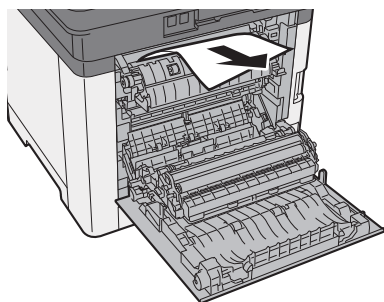
- 2 Remova qualquer papel atolado.



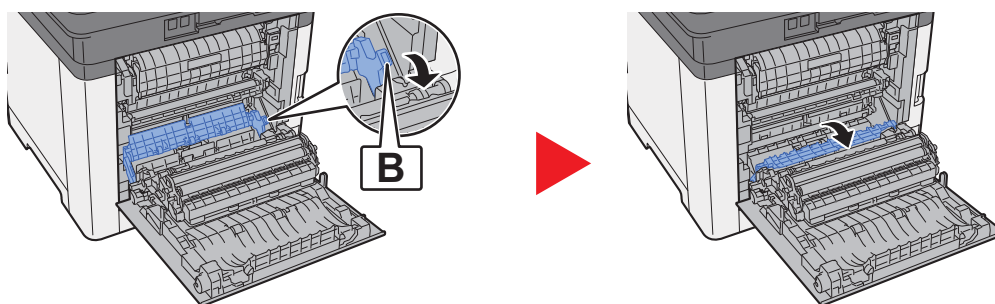
- 3 Abra a tampa (A).



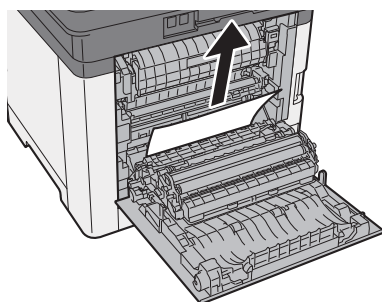
- 4 Remova qualquer papel atolado.



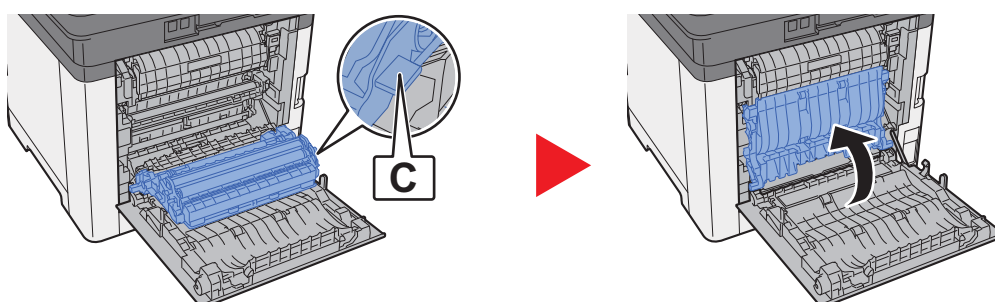
- 5 Abra a tampa de alimentação (B).



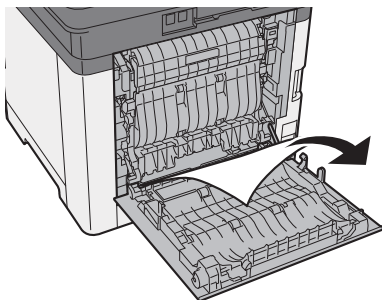
- 6 Remova qualquer papel atolado.



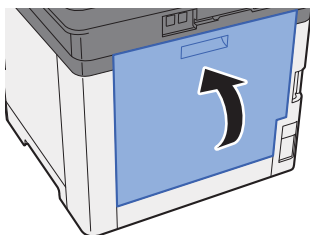
- 7 Abra a unidade duplex (C).



8 Remova qualquer papel atolado.



9 Empurre a tampa traseira 1.



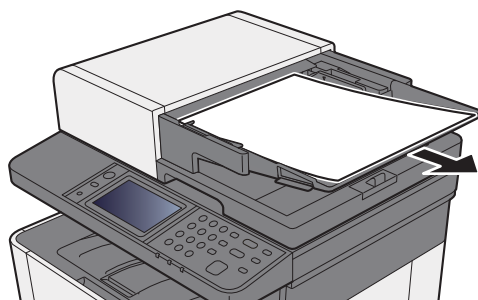
Remova os papéis atolados do processador de documentos



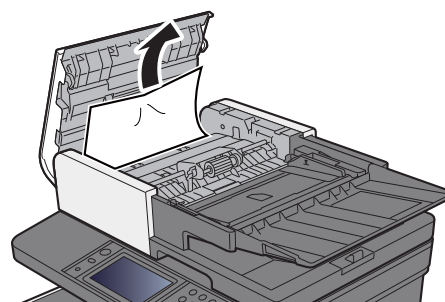
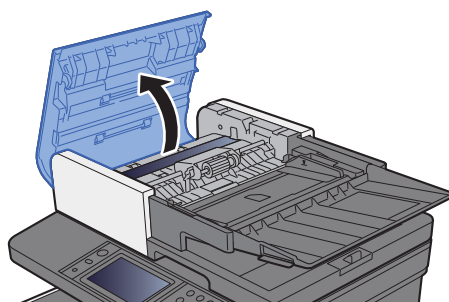
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subseqüentes atolamentos.

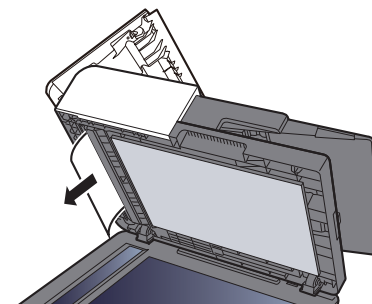
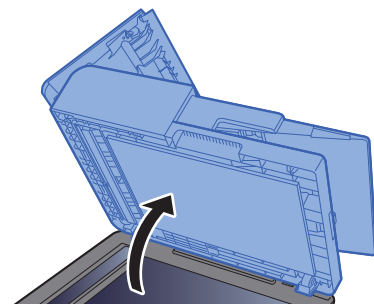
- 1 Retire os originais da bandeja de originais.



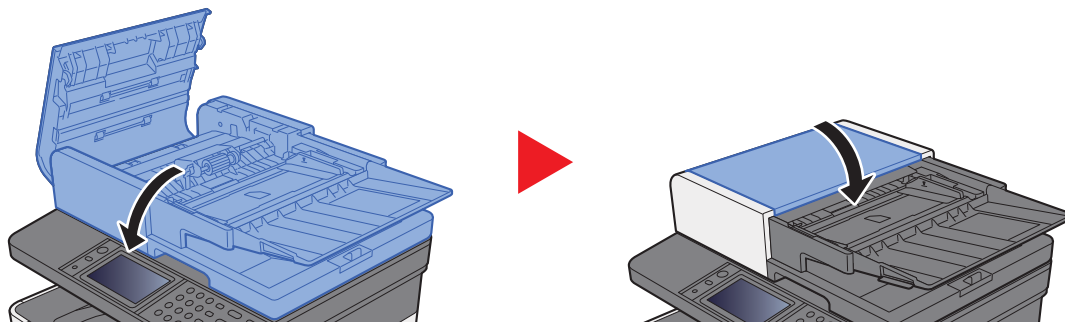
- 2 Abra a tampa frontal e retire o papel atolado.



- 3 Remova os originais do processador de documentos interno.



4 Empurre a tampa.



8 Anexo

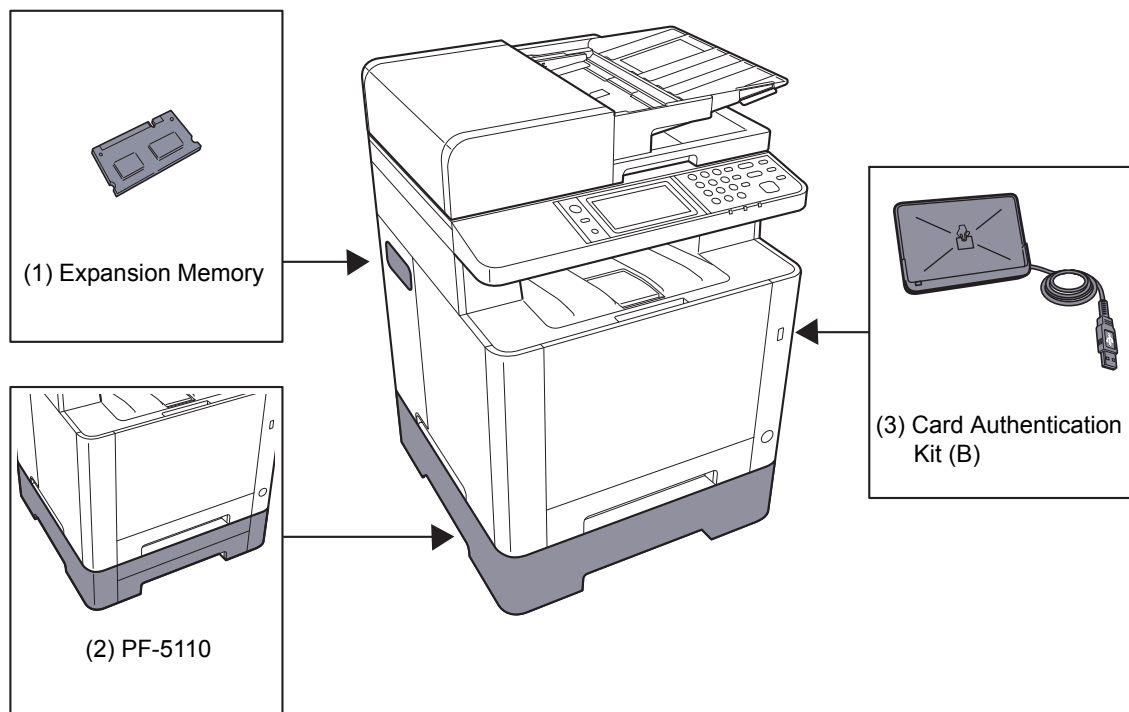
Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Equipamentos opcionais	8-2
Visão geral dos equipamentos opcionais	8-2
Método de Inserção de Caracteres	8-3
Telas de Lançamento	8-3
Especificações	8-5
Máquina	8-5
Funções de cópia	8-7
Funções da impressora	8-7
Funções do Scanner	8-8
Processador de Documentos	8-8
Alimentador de Papel	8-9

Equipamentos opcionais

Visão geral dos equipamentos opcionais

Os seguintes equipamentos opcionais estão disponíveis para a máquina.



Opção de software
(4) UG-33
(5) SD/SDHC Memory Card
(6) USB Keyboard

Método de Inserção de Caracteres

Para inserir caracteres para um nome, use o teclado na tela no painel de toque seguindo os passos explicados abaixo.

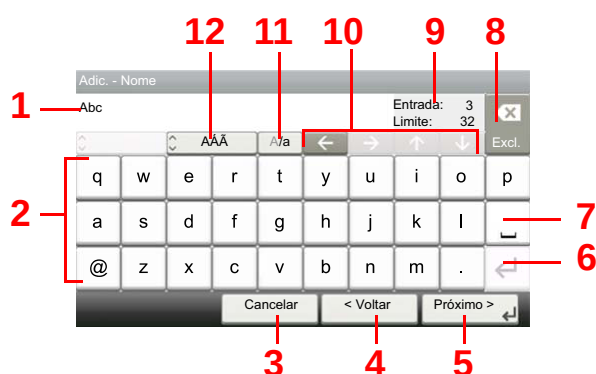
NOTA

Layout do teclado

"QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY" estão disponíveis como layouts do teclado, o mesmo para um teclado de PC. Pressione a tecla **[Menu de Sistema/Contador]**, **[Configurações comuns]** e **[Layout do teclado]** para escolher o layout desejado. O layout "QWERTY" é usado aqui como exemplo. Você pode usar outro layout seguindo os mesmos passos.

Telas de Lançamento

Tela de Lançamento de Letras Minúsculas

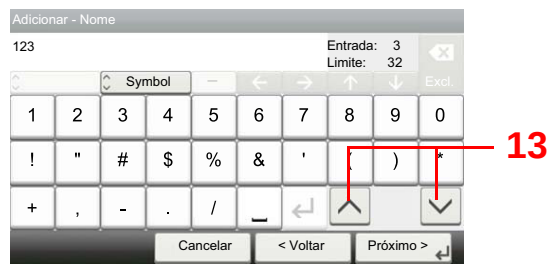


Não.	Visor/Tecla	Descrição
1	Exibição	Exibe os caracteres inseridos.
2	Teclado	Selecione um caractere para inserir.
3	[Cancelar]	Selecione para cancelar caracteres inseridos e voltar à tela anterior ao lançamento.
4	[< Voltar]	Selecione para voltar para a tela anterior.
5	[OK] / [Próximo >]	Selecione para salvar os caracteres inseridos e mover para a próxima tela.
6	Tecla Entrar	Selecione para inserir uma quebra de linha.
7	Tecla Espaço	Selecione para inserir um espaço.
8	Tecla Excluir	Selecione para excluir um caractere à esquerda do cursor.
9	Visor [Entrada] / [Limite]	Exibe o número máximo de caracteres e o número de caracteres inseridos.
10	Tecla do Cursor	Selecione para movimentar o cursor no visor.
11	[A/a] / [A/a]	Selecione para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas.
12	[ABC] / [Símbolo]	Selecione os caracteres que são inseridos. Para inserir símbolos ou números, selecione [Símbolo].

Tela de Lançamento de Letras Minúsculas



Tela de Lançamento de Número/Símbolo



Não.	Visor/Tecla	Descrição
13	[^] / [v]	Para inserir um número ou símbolo não mostrados no teclado, pressione a tecla do cursor para rolar a tela para visualizar outros número ou símbolos a inserir.

Especificações

✓ IMPORTANTE

As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.



NOTA

Para obter mais informações sobre o uso do FAX, consulte o que segue:

➔ **Guia de Operação de FAX**

Máquina

Item		Descrição
Tipo		Desktop
Método de Impressão		Eletrofotografia por laser semi-condutor
Gramatura	Gaveta	60 a 163 g/m ²
	Bandeja MP	60 a 220 g/m ² , 230 g/m ² (Cartão)
Tipo de papel	Gaveta	Comum, Áspero, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Pré-perf., Timbrado, Espesso, Alta qualid., Personalizado 1 a 8 (Duplex: Mesmo que Simplex)
	Bandeja MP	Comum, Transparênc. (filme OHP), Áspero, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cartão, Cuchê, Cor, Pré-perf., Timbrado, Envelope, Espesso, Alta qualid., Personalizado 1 a 8
Tamanho do papel	Gaveta	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, Ofício II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Personalizado (105 × 148 mm a 216 × 356 mm)
	Bandeja MP	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Carta, Ofício I, Statement-R, Statement, Executivo, Ofício II, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6 3/4, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (70 × 148 mm a 216 × 356 mm)
Área de impressão		A margem de impressão para a parte superior, inferior e ambos os lados é de 4,2 mm.
Tempo de aquecimento 23 °C/73,4 °F, 60%	Energia Ligada	29 segundos ou menos
	Espera	13 segundos ou menos
Capacidade de Papel	Gaveta	250 folhas (80 g/m ²)* ¹
	Bandeja MP	50 folhas (A4/Carta ou menor) (80 g/m ²)
Capacidade da bandeja de saída	Bandeja interna	150 folhas (80 g/m ²)
Sistema de Escrita de Imagem		Laser semi-condutor e electrofotografia
Memória		512 MB

*1 Até a linha de altura limite superior na gaveta.

Item		Descrição
Interface		Conector da Interface USB: 1 (USB de Alta Velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 1 (USB de Alta Velocidade) Suporte LAN sem fio*1 Fax: 1
Ambiente de funcionamento	Temperatura	10 a 32,5 °C/50 a 90,5 °F
	Umidade	10 a 80%
	Altitude	máximo de 3500 m/11.482 ft
	Brilho	máximo de 1500 lux
Dimensão (L x P x A) (Inclusive o processador de documentos)		16,42" x 16,89" x 19,49" 417 x 429 x 495 mm
Peso (sem recipiente de toner)		Aprox. 57,33 lb/Aprox. 26 kg
Espaço Necessário (L x P) (Usando a bandeja MP)		16,42" x 24,14" 417 x 613 mm
Fonte de Energia		Modelo de especificação de 120 V: 120 V ~ 60 Hz 8,6 A Modelo de especificação de 230 V: 220 a 240 V ~ 50 Hz 4,5 A
Consumo de energia do modo de espera em rede (se todas as portas de rede estiverem conectadas).		2,2 W
Opcionais		➔ Equipamentos opcionais (página 8-2)

*1 Somente ECOSYS M5526cdw

Funções de cópia

Item		Descrição	
Velocidade de cópia		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/A5	26 folhas/mina.
		Carta	27 folhas/mina.
		Ofício I	22 folhas/mina.
		B5	27 folhas/mina.
		A5-R	27 folhas/mina.
		A6	27 folhas/mina.
		16K	27 folhas/mina.
Tempo até a primeira cópia (A4, coloque no vidro, alimentação a partir da gaveta)	Preto e Branco	8 segundos ou menos	
	Colorido	10 segundos ou menos	
Nível de zoom		Modo manual: 25 a 400%, incrementos de 1%. Modo automático: Zoom Pré-definido	
Cópia contínua		1 a 999 folhas	
Resolução		600 × 600 dpi, 9600 dpi equivalente × 600 dpi	
Tipos de Originais Suportados		Folhas, livros, objetos tridimensionais (tamanho máximo do original: Ofício I/Folio)	
Sistema de Alimentação de Originais		Fixo	

Funções da impressora

Item		Descrição
Velocidade de Impressão		Mesma Velocidade de Cópia.
Tempo até a primeira impressão (A4, alimentação a partir da Gaveta)	Preto e Branco	9,5 segundos ou menos
	Colorido	10,5 segundos ou menos
Resolução		9600 dpi equivalente × 600 dpi, 1200 dpi × 1200 dpi (Resolução de dados é 600 dpi.)* ¹
Sistema Operacional		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 ou superior
Interface		Conector da Interface USB: 1 (USB de Alta Velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Suporte LAN sem fio* ²
Idioma de Descrição das Páginas		PRESCRIBE
Emulações		PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3 (Compatível com PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

*¹ A velocidade do processamento será mais lenta do que o normal.

*² Somente ECOSYS M5526cdw

Funções do Scanner

Item	Descrição
Resolução	300×300 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi, 600×600 dpi ^{*1} , 400×400 dpi ^{*1} , 200×400 dpi ^{*1}
Formato do Arquivo	TIFF (compressão MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressão MMR/JPEG), XPS, Alta comp. PDF, PDF criptografado, OpenXPS, PDF/A-1
Velocidade de Digitalização^{*2}	1 lado P/B 30 Imagens/mina. Colorido 12 Imagens/mina. 2 lados P/B 24 Imagens/mina. Colorido 8 Imagens/mina. (A4 paisagem, 300 dpi×600 dpi, Qualidade da imagem: Texto+foto original)
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, Suporte LAN sem fio ^{*3}
Sistema de Transmissão	SMBv3, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*5} , WSD

*1 Digitalização de um lado

*2 Quando usar o processador de documentos (exceto digitalização TWAIN e WIA)

*3 Somente ECOSYS M5526cdw

*4 Sistema Operacional Disponível : Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

*5 Sistema Operacional Disponível : Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows 10

Processador de Documentos

Item	Descrição
Tipos de Originais Suportados	Originais em folhas
Tamanho do Papel	Máximo: Ofício I/A4 Mínimo: Statement/A6
Gramatura	50 a 160 g/m ²
Capacidade de Carga	50 folhas (50 a 80 g/m ²) no máximo ^{*1}

*1 Até a linha de altura do limite superior no processador de documentos

Alimentador de Papel

Item	Descrição
Método de Suprimento de Papel	Alimentador para atrasar fricção (Nº de folhas: 250, 80 g/m ² , 1 gaveta)
Tamanho do papel	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Carta, Ofício I, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executivo, Ofício II, 16K, ISO B5, Personalizado (105 × 148 mm a 216 × 356 mm)
Papel suportado	Gramatura: 60 a 163 g/m ² Tipo de Mídia: Comum, Reciclado, Papel especial
Dimensões (L × P × A)	16,15" × 17,62" × 5,79" 410 × 447,5 × 147 mm
Peso	Aprox. 7.94 lb/Aprox. 3,6 kg

**NOTA**

Consulte seu revendedor ou o representante técnico para obter os tipos de papel recomendados.

Índice

A

- Administração do Login do Usuário
 - Login [2-21](#)
 - Logout [2-22](#)
- AirPrint [4-11](#)
- Alavanca de Travamento de Originais [2-2](#)
- Alavanca de Travamento do Papel [2-2](#), [3-9](#)
- Alavanca de travamento do recipiente de toner [2-5](#)
- Alça [2-2](#), [2-3](#)
- Apache License (Version 2.0) [1-14](#)
- Arquivo
 - Formato [6-18](#)
- Assistente de Configuração Rápida [2-29](#)
- Assunto/Corpo do e-mail [6-21](#)
- Atalhos [5-13](#)
 - Adicionando [5-13](#)
 - Editando e excluindo atalhos [5-14](#)
- Atolamentos de papel [7-34](#)
 - Bandeja MP [7-38](#)
 - Gaveta 1 [7-35](#)
 - Gaveta 2 [7-35](#)
 - Gaveta 3 (2 x 500 folhas) [7-36](#)
 - Indicador do local do atolamento de papel [7-34](#)
 - Processador de documentos [7-44](#)
 - Tampa Traseira 1 [7-41](#)
- Aviso [1-2](#)

B

- Bandeja de ejeção de originais [2-2](#)
- Bandeja de originais [2-2](#)
- Bandeja de suporte [2-4](#)
- Bandeja Interna [2-2](#)
- Bandeja multipropósito [2-4](#)
- Botão (Abrir a tampa direita) [2-2](#)

C

- Cabo de Energia
 - Conectando [2-9](#)
- Cabo LAN [2-7](#)
 - Conectando [2-8](#)
- Cabo USB
 - Conectando [2-9](#)
- Cabos [2-7](#)
- Calibragem [7-33](#)
- Calibragem de cor [7-33](#)
- Chave de Energia [2-2](#)
- Colocação de originais
 - Colocação de originais no processador de documentos [5-3](#)
- Colocação dos Originais [5-2](#)
- Colocação dos originais
 - Colocação dos originais no vidro de originais [5-2](#)
- Command Center RX [2-45](#)
- Compressão alta PDF [6-18](#)
- Conectando

- Cabo de Energia [2-9](#)

- Cabo LAN [2-8](#)

- Cabo USB [2-9](#)

- Conector da Interface de Rede [2-4](#)

- Conector da Interface USB [2-4](#)

- Conector LINE [2-4](#)

- Conector TEL [2-4](#)

- Configurações de impressão [4-2](#), [4-10](#)

- Contar o número de páginas impressas

- Contador [2-44](#)

- Controle de energia [1-17](#)

- Convenções de segurança deste guia [1-2](#)

- Convenções usadas neste manual [xvi](#)

- Cópia [5-15](#)

D

- Definir a Data e a Hora [2-23](#)

- Densidade [6-11](#)

- Destino

- Agenda [5-27](#)

- Busca [5-27](#)

- Envio múltiplo [5-23](#)

- Tela de confirmação de destinos [5-31](#)

- Verificando e editando [5-31](#)

- Driver de impressora

- Ajuda [4-4](#)

- Duplex [6-12](#)

- Duplex (Original de 2 lados) [6-19](#)

E

- Economia de Recursos - Papel [1-17](#)

- EcoPrint [6-17](#)

- Editar e Excluir

- Favoritos [5-12](#)

- Energia Desligada [2-10](#)

- Energia Ligada [2-10](#)

- Entrada

- Assunto [6-21](#)

- Enviar [5-17](#)

- Preparação para Enviar um Documento para um PC [3-10](#)

- Enviar como E-mail [5-17](#)

- Enviar para Pasta (FTP)

- [5-17](#)

- Enviar para Pasta (SMB) [5-17](#)

- Envio múltiplo [5-23](#)

- Especificações [8-5](#)

- Alimentador de papel (500 folhas) [8-9](#)

- Funções da impressora [8-7](#)

- Funções de cópia [8-7](#)

- Funções do scanner [8-8](#)

- Processador de Documentos [8-8](#)

- Especificações da

- Máquina [8-5](#)

- Espera [2-26](#)

- Espera Automática [2-26](#)

F

- Favoritos [5-8](#)

Chamando novamente [5-11](#)
Formato do Arquivo [6-18](#)
Função de Controle de Economia de Energia [1-17](#)
Função de impressão frente e verso automática [1-17](#)

G

Gaveta
Colocando papel [3-4](#), [3-7](#)
Gaveta 1 [2-2](#)
Gaveta 2 [2-6](#)
Google Cloud Print [4-11](#)
GPL/LGPL [1-12](#)
Guia de Comprimento do Papel [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)
Guias de largura do original [2-2](#)
Guias de Largura do Papel [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)
Guias fornecidos com a máquina [xiii](#)

H

Home
Personal. a área de trabalho [2-13](#)
Personalizar tela tarefas [2-13](#)

I

Imagem original [6-16](#)
Impressora
Configuração da impressora [4-2](#)
Imprimindo a partir do PC [4-5](#)
Informações oficiais [1-11](#)
Inicial
Papel de parede [2-13](#)
Instalar
Macintosh [2-39](#)
Software [2-31](#)
Windows [2-32](#)
Intercalar [6-14](#)
Interface de Rede [2-7](#)
Interface USB [2-7](#)

K

Knopflerfish License [1-14](#)

L

Limpeza [7-2](#)
Processador de Documentos [7-3](#)
Unidade de Transferência do Papel [7-4](#)
Vidro separador [7-3](#)
Limpeza do
Vidro de Exposição [7-2](#)
Limpeza Scanner de Laser [7-33](#)
Login [2-21](#)
Login simples [2-22](#)
Logout [2-22](#)

M

Manutenção Regular [7-2](#)
Manutenção regular
Substituição do recipiente do toner [7-5](#)
Meio ambiente [1-3](#)

Menu de Sistema
Home [2-12](#)
Menu Sistema
Assistente de configuração rápida [2-29](#)
Método de Conexão [2-7](#)
Método de entrada de caractere [8-3](#)
Modo silencioso [2-28](#)
Monotype Imaging License Agreement [1-13](#)
Mopria [4-11](#)

N

Nível de inativ. [2-27](#)
Nomes das Peças [2-2](#)

O

Opcional
Visão geral [8-2](#)
OpenSSL License [1-12](#)
Orientação do original [6-15](#)
Original
Tamanho [xvii](#)
Original SSLeay License [1-12](#)

P

Painel de Operação [2-2](#)
Painel de toque [2-12](#)
Papel
Colocando papel [3-2](#)
Colocando papel nas gavetas [3-4](#), [3-7](#)
Colocar Envelopes [5-7](#)
Colocar Papel Cartão [5-7](#)
PDF/A [6-18](#)
Placas de Indicação de Tamanho do Original [2-2](#)
Precauções ao colocar papel [3-4](#), [3-7](#)
Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio [1-9](#)
Precauções para uso [1-4](#)
Primeira hora de impressão [8-7](#)
Processador de Documentos [2-2](#)
Processador de documentos
Colocação de originais [5-3](#)
Nome das peças [2-2](#)
Originais não suportados pelo processador de documentos [5-3](#)
Originais suportados pelo processador de documentos [5-3](#)
Product Library [xiv](#)
Programa Energy Star (ENERGY STAR®) [1-17](#)

Q

Qualidade da imagem [6-18](#)

R

Recipiente de toner (Black) [2-5](#)
Recipiente de toner (Cyan) [2-5](#)
Recipiente de toner (Magenta) [2-5](#)
Recipiente de toner (Yellow) [2-5](#)
Rede
Preparação [2-24](#)
Registrando os

Favoritos [5-9](#)
Regras de inatividade [2-27](#)
Resolução [6-21](#), [8-7](#)
Resolução digitalização [6-21](#)
Respondendo às mensagens [7-17](#)
Restrições legais ao copiar [1-9](#)
Restrições legais ao digitalizar [1-9](#)

S

Seleção de Cores [6-14](#)
Seleção de Papel [6-9](#)
Símbolos [1-2](#)
Slot de bloqueio anti-furto [2-3](#)
Slot para a memória USB [2-2](#)
Sobre as marcas comerciais [1-11](#)
Solução de erros de funcionamento [7-9](#)
Solução de problemas [7-9](#)
Substituição do recipiente do toner [7-5](#)

T

Tam. envio [6-20](#)
Tamanho do original [6-15](#)
Tampa de alimentação [2-4](#)
Tampa Direita [2-2](#)
Tampa do Fusor [2-4](#)
Tampa Traseira 1 [2-3](#)
Tampa Traseira 2 [2-6](#)
TCP/IP (IPv4)
 Configurações [2-24](#)
Tecla de Pesquisa rápida de nº [2-19](#)
Tecla Entrar [2-19](#)
Tela de ajuda [2-20](#)
Tela inicial [2-12](#)
Tempo até primeira cópia [8-7](#)
TWAIN
 Configurar o Driver TWAIN [2-41](#)

U

Uso limitado deste produto [1-10](#)

V

Velocidade de cópia [8-7](#)
Velocidade de Impressão [8-7](#)
Verificar o contador [2-44](#)
Vidro de Originais [2-2](#)
Vidro Separador [2-2](#)

W

WIA
 Configurar o driver WIA [2-43](#)
Wireless Connection [1-9](#)

Z

Zoom [6-10](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace Dawson Building, Suite 100
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions**Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Distrito Federal, C.P. 11560, México
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,
Tamboré, Santana de Parnaíba, State of São Paulo, CEP
06543-306, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions Chile SpA

Jose Ananias 505, Macul. Santiago, Chile
Phone: +562-2350-7000
Fax: +562-2350-7150

KYOCERA Document Solutions**Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions**New Zealand Ltd.**

Ground Floor, 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

Unit 3 & 5, 16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road
Tsuen Wan, New Territories, Hong Kong
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions**(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

KYOCERA Document Solutions**(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,
Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

KYOCERA Document Solutions**Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

KYOCERA Document Solutions**Hong Kong Limited**

Unit 1,2,4,6,8 & 10, 16/F., Mita Centre, 552-566, Castle
Peak Road Tsuen Wan, New Territories, Hong Kong
Phone: +852-3582-4000
Fax: +852-3185-1399

KYOCERA Document Solutions**Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

#3F Daewoo Foundation Bldg 18, Toegye-ro, Jung-gu,
Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

KYOCERA Document Solutions**India Private Limited**

Second Floor, Centrum Plaza, Golf Course Road,
Sector-53, Gurgaon, Haryana 122002, India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy,
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

KYOCERA Document Solutions**Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725

KYOCERA Document Solutions**Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmannsdorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120,
Wien, Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions**South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

