



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdw

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ



Εισαγωγή

Σας ευχαριστούμε για την αγορά αυτού του μηχανήματος.

Το παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης έχει ως στόχο να σας βοηθήσει στη σωστή λειτουργία του μηχανήματος, στην εκτέλεση της συντήρησης ρουτίνας και στη λήψη απλών μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου αυτό χρειάζεται, έτσι ώστε να μπορείτε να διατηρείτε πάντοτε το μηχάνημα σε καλή κατάσταση.

Διαβάστε αυτό το Εγχειρίδιο Χρήσης πριν από τη χρήση του μηχανήματος.

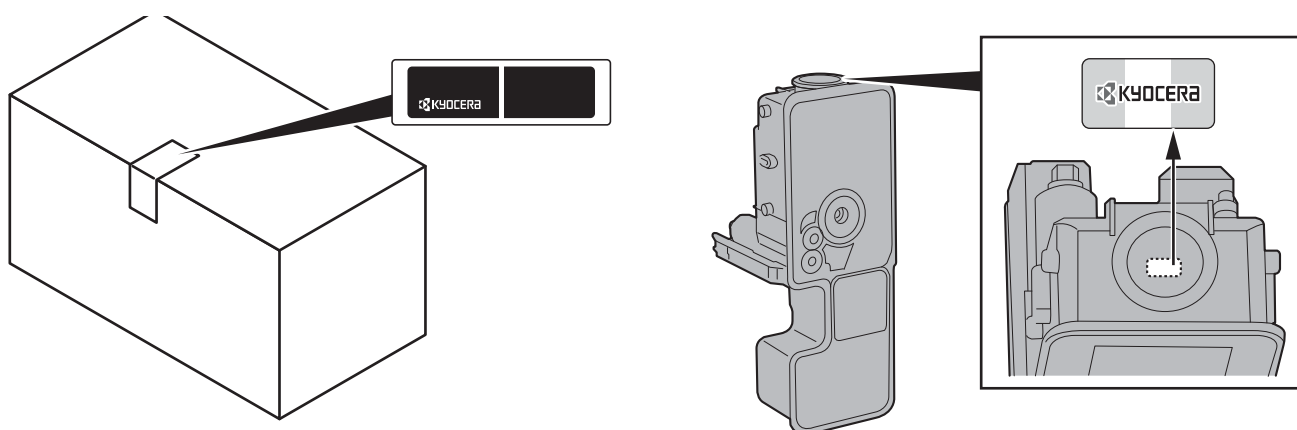
Σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε αναλώσιμα της δικής μας εταιρείας.

Παρακαλούμε χρησιμοποιείτε γνήσια δοχεία γραφίτη τα οποία έχουν περάσει αυστηρές δοκιμές ελέγχου ποιότητας.

Η χρήση μη αυθεντικών δοχείων γραφίτη μπορεί να προκαλέσει βλάβη.

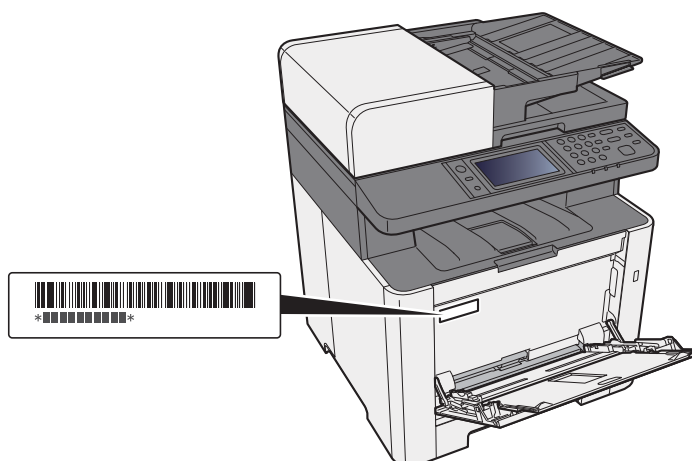
Δεν αναλαμβάνουμε καμία ευθύνη για ζημιές που οφείλονται στη χρήση αναλώσιμων άλλων προμηθευτών στο μηχάνημα.

Τα γνήσια αναλώσιμά μας φέρουν μια ετικέτα όπως αυτή που απεικονίζεται παρακάτω.



Έλεγχος του Αριθμού Σειράς του Εξοπλισμού

Ο αριθμός σειράς του εξοπλισμού είναι εκτυπωμένος στο σημείο που φαίνεται στην εικόνα.



Θα χρειαστείτε τον αριθμό σειράς του εξοπλισμού κατά την επικοινωνία σας με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης. Ελέγξτε τον αριθμό πριν επικοινωνήσετε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	i
Περιεχόμενα	ii
Συνοπτική παρουσίαση	vi
Δυνατότητες του μηχανήματος	vii
Λειτουργίες Ποιότητας Χρώματος και Εικόνας	xi
Βασικές Λειτουργίες Χρώματος	xi
Ρύθμιση Ποιότητας και Χρώματος Εικόνας	xii
Εγχειρίδια που παρέχονται μαζί με το μηχάνημα	xiii
Πληροφορίες για το Εγχειρίδιο χρήσης (το παρόν εγχειρίδιο)	xv
Διάρθρωση του εγχειριδίου	xv
Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο	xvi
Χάρτης μενού	xviii

1 Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας 1-1

Ειδοποίηση	1-2
Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο	1-2
Περιβάλλον	1-3
Προφυλάξεις κατά τη χρήση	1-4
Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη)	1-5
Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει)	1-6
Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος (εάν υπάρχει)	1-7
Νομικές πληροφορίες	1-8
Λειτουργία Ελέγχου Εξοικονόμησης Ενέργειας	1-14
Αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης	1-14
Εξοικονόμηση πόρων - Χαρτί	1-14
Οφέλη της «Διαχείρισης ενέργειας» για το περιβάλλον	1-14
Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

2 Εγκατάσταση και ρυθμίσεις του μηχανήματος 2-1

Ονόματα εξαρτημάτων (Εξωτερικό μηχανήματος)	2-2
Ονόματα εξαρτημάτων (Συνδέσεις/Εσωτερικό)	2-4
Ονόματα εξαρτημάτων (Με προσαρτημένο προαιρετικό εξοπλισμό)	2-6
Σύνδεση του Μηχανήματος με Άλλες Συσκευές	2-7
Σύνδεση των καλωδίων	2-8
Σύνδεση Καλωδίου LAN	2-8
Σύνδεση καλωδίου USB	2-9
Σύνδεση του καλωδίου ρεύματος	2-9
Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματος	2-10
Ενεργοποίηση μηχανήματος	2-10
Απενεργοποίηση	2-10
Χρήση του Πίνακα ελέγχου	2-11
Πλήκτρα του πίνακα ελέγχου	2-11
Οθόνη αφής	2-12
Αρχική Οθόνη	2-12
Προβολή πληροφοριών συσκευής	2-16
Πλήκτρο λειτουργιών	2-17
Εμφάνιση πλήκτρων που δεν μπορούν να οριστούν	2-18
Χρήση του πλήκτρου [Enter]	2-19
Χρήση του πλήκτρου [Quick No. Search]	2-19
Οθόνη Βοήθειας	2-20
Σύνδεση/Αποσύνδεση	2-21
Σύνδεση	2-21
Αποσύνδεση	2-22
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος	2-23
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας	2-23
Ρυθμίσεις Δικτύου	2-24

Διαμόρφωση του ενσύρματου δικτύου	2-24
Λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας	2-26
Αναμονή	2-26
Αυτόματη αναστολή λειτουργίας	2-26
Κανόνες Αναμονής (μοντέλα εντός Ευρώπης)	2-27
Επίπεδο Αναμονής (Εξοικονόμηση Ενέργειας και Ταχεία Επαναφορά) (μοντέλα εκτός Ευρώπης)	2-27
Κανόνας Απεν/σης (μοντέλα εντός Ευρώπης)	2-27
Αθόρυβη Λειτουργία	2-28
Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης	2-29
Εγκατάσταση Λογισμικού	2-31
Λογισμικό στο DVD (Windows)	2-31
Εγκατάσταση λογισμικού στα Windows	2-32
Απεγκατάσταση του λογισμικού	2-38
Εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστή Mac	2-39
Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN	2-41
Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης WIA	2-43
Έλεγχος του Μετρητή	2-44
Command Center RX	2-45
Πρόσβαση στο Command Center RX	2-46
Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφαλείας	2-48
Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής	2-50
 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση	 3-1
Τοποθέτηση Χαρτιού	3-2
Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού	3-2
Επιλογή Μονάδων Τροφοδότη Χαρτιού	3-3
Τοποθέτηση στην Κασέτα 1	3-4
Τοποθέτηση στην Κασέτα 2	3-7
Προφυλάξεις κατά την έξοδο χαρτιού	3-9
Αναστολέας Χαρτιού	3-9
Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή	3-10
Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή ...	3-10
Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου	3-11
Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου	3-12
Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows	3-15
 4 Εκτύπωση από υπολογιστή	 4-1
Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	4-2
Προβολή της Βοήθειας Προγράμματος Οδήγησης Εκτυπωτή	4-3
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Windows 8.1)	4-3
Εκτύπωση από υπολογιστή	4-4
Εκτύπωση σε Τυποποιημένο Μέγεθος Χαρτιού	4-4
Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού	4-6
Ακύρωση Εκτύπωσης από Υπολογιστή	4-9
Εκτύπωση από τη Φορητή Συσκευή	4-10
Εκτύπωση μέσω AirPrint	4-10
Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print	4-10
Εκτύπωση μέσω Mopria	4-10
Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct	4-10
Παρακολούθηση της Κατάστασης του Εκτυπωτή (Status Monitor)	4-11
Πρόσβαση στο Status Monitor	4-11
Έξοδος από το Status Monitor	4-11
Κατάσταση Γρήγορης Προβολής	4-11
Καρτέλα Προόδου Εκτύπωσης	4-12
Καρτέλα Κατάστασης Θήκης Χαρτιού	4-12
Καρτέλα Κατάστασης Τόνερ	4-12
Καρτέλα Ειδοποιήσεων	4-13
Μενού Περιβάλλοντος Status Monitor	4-13
Ρυθμίσεις Ειδοποίησης του Status Monitor	4-14

5	Λειτουργία του μηχανήματος	5-1
	Τοποθέτηση πρωτοτύπων	5-2
	Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων	5-2
	Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων	5-3
	Τοποθέτηση χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων	5-5
	Αγαπημένα	5-8
	Καταχώρηση Αγαπημένου μέσω της Λειτουργίας Οδηγού	5-9
	Καταχώρηση Αγαπημένου μέσω της Λειτουργίας Προγράμματος	5-10
	Ανάκληση Αγαπημένου μέσω της Λειτουργίας Οδηγού	5-11
	Ανάκληση Αγαπημένου μέσω της Λειτουργίας Προγράμματος	5-12
	Επεξεργασία Αγαπημένου	5-12
	Διαγραφή Αγαπημένου	5-12
	Καταχώρηση Συντομεύσεων	5-13
	Προσθήκη συντομεύσεων	5-13
	Επεξεργασία Συντομεύσεων	5-14
	Διαγραφή Συντομεύσεων	5-14
	Αντιγραφή	5-15
	Βασικές Λειτουργίες	5-15
	Ακύρωση εργασιών	5-16
	Συχνά χρησιμοποιούμενη μέθοδος αποστολής	5-17
	Αποστολή Εγγράφου μέσω E-mail	5-18
	Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν την αποστολή	5-18
	Αποστολή Σαρωμένου Εγγράφου μέσω E-mail	5-18
	Αποστολή Εγγράφου στον Επιθυμητό Κοινόχρηστο Φάκελο σε Υπολογιστή (Σάρωση σε Υπολογιστή)	5-20
	Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν την αποστολή	5-20
	Αποστολή Εγγράφου στον Επιθυμητό Κοινόχρηστο Φάκελο σε Υπολογιστή	5-20
	Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (πολλαπλή αποστολή)	5-23
	Αποστολή σε μένα (E-mail)	5-24
	Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν την αποστολή	5-24
	Αποστολή ενός εγγράφου στη διεύθυνση E-mail του συνδεδεμένου χρήστη	5-24
	Ακύρωση εργασιών αποστολής	5-25
	Χειρισμός Προορισμού	5-26
	Καθορισμός προορισμού	5-26
	Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων	5-27
	Επιλογή από το Εξωτερικό Βιβλίο Διευθύνσεων	5-29
	Επιλογή από το πλήκτρο Ταχείας Κλήσης	5-30
	Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών	5-30
	Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών	5-31
	Επανάκληση	5-32
	Τρόπος χρήσης της λειτουργίας Φαξ	5-33
6	Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών	6-1
	Λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα	6-2
	Σχετικά με τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα	6-2
	Αντιγραφή	6-2
	Αποστολή	6-4
	Αφαιρούμενη μνήμη (Αποθήκευση αρχείου, Εκτύπωση εγγράφων)	6-6
	Λειτουργίες	6-8
	Επιλογή Χαρτιού	6-9
	Ζουμ	6-10
	Πυκνότητα	6-11
	Διπλή όψη	6-12
	Επιλογή Χρώματος	6-14
	Κατάταξη	6-14
	Μέγεθος Πρωτοτύπου	6-15
	Προσαν/ός Πρωτοτύπου	6-16
	Εικόνα Πρωτοτύπου	6-17
	EcoPrint	6-17
	Μορφή αρχείου	6-18
	Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων)	6-19
	Μέγεθος Αποστολής	6-20
	Ανάλυση Σάρωσης	6-21
	Θέμα E-mail/Σώμα	6-21

7	Αντιμετώπιση προβλημάτων	7-1
	Τακτική Συντήρηση	7-2
	Καθαρισμός	7-2
	Καθαρισμός γυάλινης πλάκας εγγράφων	7-2
	Καθαρισμός Γυάλινης Επιφάνειας	7-3
	Καθαρισμός του εσωτερικού του επεξεργαστή εγγράφων	7-3
	Καθαρισμός Μονάδας Μεταφοράς Χαρτιού	7-4
	Αντικατάσταση Δοχείου Τόνερ	7-5
	Τοποθέτηση χαρτιού	7-8
	Αντιμετώπιση προβλημάτων	7-9
	Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας	7-9
	Πρόβλημα στη Λειτουργία του Μηχανήματος	7-9
	Πρόβλημα στην Εκτυπωμένη Εικόνα	7-12
	Πρόβλημα με την έγχρωμη εκτύπωση	7-16
	Αναπόκριση στα μηνύματα	7-17
	Ρύθμιση/Συντήρηση	7-29
	Συνοπτική παρουσίαση της ρύθμισης/συντήρησης	7-29
	Διαδικασία Εγγραφής Χρωμάτων	7-29
	Ανανέωση Τυμπάν.	7-34
	Βαθμονόμηση	7-34
	Καθαρισμός Σαρωτή Λείζερ	7-34
	Καθαρισμός εμπλοκών χαρτιού	7-35
	Ενδείξεις τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού	7-35
	Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στην κασέτα 1	7-36
	Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στην κασέτα 2	7-37
	Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων	7-39
	Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το Πίσω Κάλυμμα 1	7-42
	Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από τον Επεξεργαστή Εγγράφων	7-45
8	Παράρτημα	8-1
	Προαιρετικός εξοπλισμός	8-2
	Συνοπτική παρουσίαση του προαιρετικού εξοπλισμού	8-2
	Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων	8-3
	Οθόνες εισαγωγής	8-3
	Προδιαγραφές	8-5
	Μηχάνημα	8-5
	Λειτουργίες αντιγραφής	8-7
	Λειτουργίες εκτυπωτή	8-7
	Λειτουργίες Σαρωτή	8-8
	Επεξεργαστής Εγγράφων	8-8
	Τροφοδότης χαρτιού	8-9
	Ευρετήριο	Ευρετήριο-1

Συνοπτική παρουσίαση

Δεδομένα εισόδου

Πρωτότυπο



Ηλεκτρονικά δεδομένα



Μνήμη USB



Δεδομένα φαξ



Ασφάλεια

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα διάφορα επίπεδα ασφαλείας του μηχανήματος ανάλογα με τις ανάγκες σας.



➔ [Ενίσχυση της ασφάλειας \(σελίδα ix\)](#)

Λειτουργίες από τον υπολογιστή σας



Command Center RX

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web στον υπολογιστή σας.

➔ [Command Center RX \(σελίδα 2-45\)](#)
Command Center RX User Guide

Λειτουργίες θυρίδας εγγράφων



Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη για διάφορους σκοπούς, συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης δεδομένων στο μηχάνημα και σε ένα USB memory stick.

➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Δεδομένα εξόδου

Λειτουργίες αντιγραφής



➔ [Αντιγραφή \(σελίδα 5-15\)](#)
[Εκτύπωση από υπολογιστή \(σελίδα 4-1\)](#)

Λειτουργίες εκτύπωσης



Λειτουργίες αποστολής



➔ [Συχνά χρησιμοποιούμενη μέθοδος αποστολής \(σελίδα 5-17\)](#)

Μνήμη USB



➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Λειτουργίες φαξ



➔ **Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

• Πριν τη χρήση του μηχανήματος, διαβάστε το παρακάτω:

➔ [Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας \(σελίδα 1-1\)](#)

• Για να προετοιμάσετε τη συσκευή για χρήση, συμπεριλαμβανομένης της εγκατάστασης συνδέσεων καλωδίων και της εγκατάστασης του λογισμικού.

➔ [Εγκατάσταση και ρυθμίσεις του μηχανήματος \(σελίδα 2-1\)](#)

• Για να μάθετε πώς να φορτώνετε χαρτί, να ρυθμίζετε κοινόχρηστους φακέλους και να προσθέτετε διευθύνσεις στο βιβλίο διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

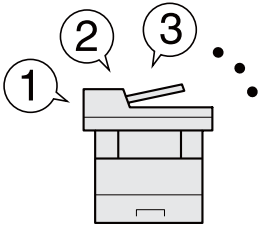
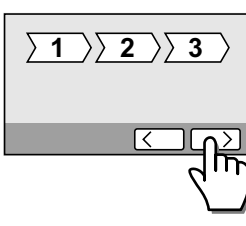
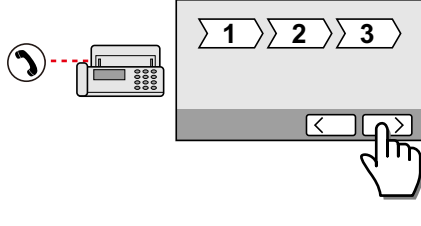
➔ [Προετοιμασία πριν από τη χρήση \(σελίδα 3-1\)](#)

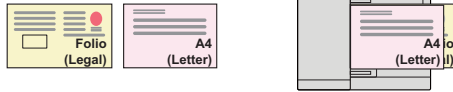
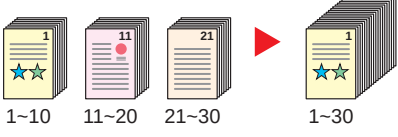
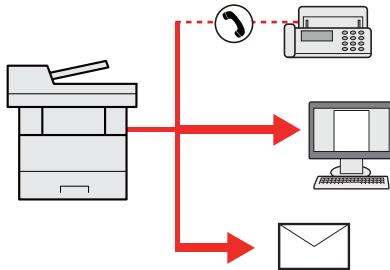
Δυνατότητες του μηχανήματος

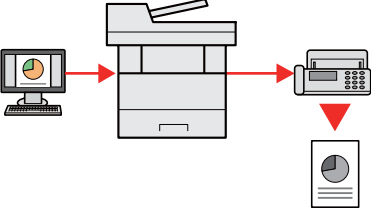
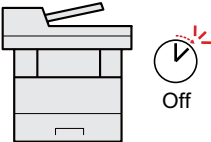
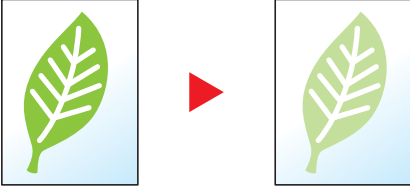
Το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με πολλές χρήσιμες λειτουργίες.

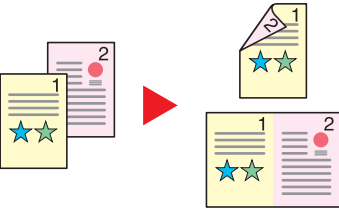
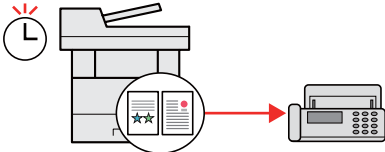
➔ [Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών \(σελίδα 6-1\)](#)

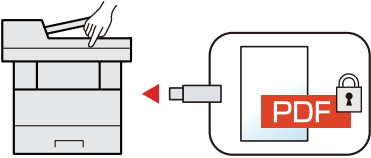
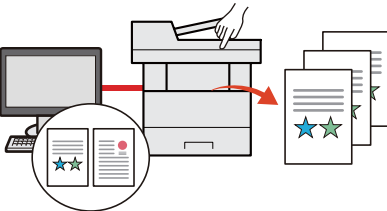
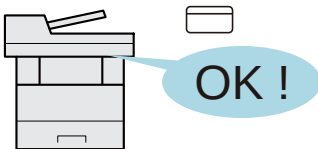
Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα.

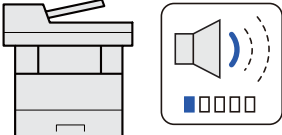
Βελτιστοποιήστε τη ροή εργασίας στο γραφείο σας		
Πρόσβαση σε συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες με μία κίνηση (Αγαπημένα)  Μπορείτε να προκαθορίσετε συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες. Μόλις καταχωρήσετε συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις ως αγαπημένες, θα μπορείτε να εφαρμόσετε εύκολα τις ρυθμίσεις. Η χρήση ενός αγαπημένου έχει τα ίδια αποτελέσματα, ακόμη κι αν πραγματοποιείται από άλλο άτομο. ➔ Αγαπημένα (σελίδα 5-8)	Εύκολη εγκατάσταση του μηχανήματος (Οδηγός Ταχείας Διαμόρφωσης)  Μπορείτε να διαμορφώσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα με τη λειτουργία του οδηγού. ➔ Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης (σελίδα 2-29)	Εύκολη εγκατάσταση φαξ (Ρύθμιση ΦΑΞ)  Μπορείτε να διαμορφώσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις πριν χρησιμοποιήσετε το φαξ στη λειτουργία του οδηγού. ➔ Ρύθμιση ΦΑΞ (σελίδα 2-29)

Βελτιστοποίηση της ροής εργασίας στο γραφείο σας		
Σάρωση πρωτοτύπων διαφορετικών μεγεθών ταυτόχρονα (Πρωτότυπα Διαφόρων Μεγεθών)  Είναι χρήσιμη κατά την προετοιμασία υλικού συνεδρίων. Μπορείτε να ορίσετε τα διαφορετικού μεγέθους πρωτότυπα ταυτόχρονα έτσι ώστε να μην χρειάζεται να ορίσετε ξανά τα πρωτότυπα ανεξαρτήτως μεγέθους. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>	Σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε ξεχωριστές δεσμίδες και στη συνέχεια παραγωγή ως μία εργασία (Συνεχής Σάρωση)  Είναι χρήσιμη κατά την προετοιμασία φυλλαδίων με πολλές σελίδες. Όταν δεν μπορεί να τοποθετηθεί ταυτόχρονα στον επεξεργαστή εγγράφων μεγάλος αριθμός πρωτοτύπων, τα πρωτότυπα μπορούν να σαρωθούν σε ξεχωριστές δεσμίδες και, στη συνέχεια, να αντιγραφούν ή να αποσταλούν ως μία εργασία. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>	Αποστολή μία φορά με πολλαπλές επιλογές αποστολής (Πολλαπλή αποστολή)  Μπορείτε να στείλετε το ίδιο έγγραφο σε πολλούς προορισμούς χρησιμοποιώντας διαφορετικές μεθόδους. Μπορείτε να καθορίσετε πολλαπλούς προορισμούς με διαφορετικές μεθόδους αποστολής, όπως E-mail, SMB και Φαξ. Μπορείτε να μειώσετε τη ροή εργασίας σας αποστέλλοντας αμέσως μια εργασία. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>

Βελτιστοποίηση της ροής εργασίας στο γραφείο σας	Εξοικονόμηση ενέργειας και χρημάτων	
Αποστολή ΦΑΞ από Υπολογιστή (Αποστολή ΦΑΞ από Υπολογιστή)  Με αυτή τη λειτουργία μπορείτε να εξοικονομήσετε το χαρτί που χρησιμοποιείται για την αποστολή ενός ΦΑΞ. Μπορείτε να στείλετε ένα αρχείο προς αποστολή με ΦΑΞ από τον υπολογιστή σας χωρίς να εκτυπώσετε το αρχείο, μειώνοντας τον αριθμό των χαρτιών που χρησιμοποιείτε και πραγματοποιώντας εργασίες αποστολής αποτελεσματικά. ➔ Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ	Εξοικονόμηση ενέργειας ανάλογα με τις ανάγκες σας (Λειτουργία Εξοικον. Ενέργ.)  Το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας η οποία μεταβαίνει αυτόματα σε Λειτουργία Αναμονής. Μπορείτε να ρυθμίσετε το κατάλληλο Επίπεδο Επαναφοράς Εξοικονόμησης Ενέργειας ανάλογα με τη λειτουργία. ➔ Λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας (σελίδα 2-26)	Εξοικονόμηση τόνερ για εκτυπώσεις (EcoPrint)  Με αυτήν τη λειτουργία μπορείτε να μειώσετε την κατανάλωση τόνερ. Όταν χρειάζεται απλά να ελέγξετε το εκτυπωμένο περιεχόμενο, για παράδειγμα κατά μία δοκιμαστική εκτύπωση ή για έγγραφα που προορίζονται για εσωτερική επιβεβαίωση, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για εξοικονόμηση τόνερ. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία όταν δεν χρειάζεται εκτύπωση υψηλής ποιότητας. ➔ EcoPrint (σελίδα 6-17)

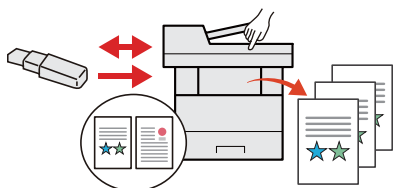
Εξοικονόμηση ενέργειας και χρημάτων		
Μείωση της χρήσης χαρτιού (Εκτύπωση Εξοικονόμησης Χαρτιού)  Μπορείτε να εκτυπώσετε πρωτότυπα και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε πολλαπλά πρωτότυπα σε ένα φύλλο. ➔ Αγαπημένα (σελίδα 5-8)	Παράλειψη Κενής Σελίδας κατά την εκτύπωση (Παράλειψη Κενής Σελίδας)  Όταν υπάρχουν κενές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παραλείπει τις κενές σελίδες και εκτυπώνει μόνο τις σελίδες που δεν είναι κενές. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>	Αποστολή ΦΑΞ για μείωση του κόστους των τηλεπικοινωνιών (Καθυστέρηση αποστολής ΦΑΞ)  Με αυτή τη λειτουργία μπορείτε να μειώσετε το κόστος των τηλεπικοινωνιών. Το κόστος των τηλεπικοινωνιών μπορεί να μειωθεί, αν ορίσετε το χρονοδιακόπτη στην ώρα κατά την οποία το κόστος τηλεπικοινωνιών είναι χαμηλό. ➔ Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

Ενίσχυση της ασφάλειας		
Προστασία αρχείου PDF με κωδικό πρόσβασης (Λειτουργίες Κρυπτογράφησης PDF)  Χρησιμοποιήστε τις επιλογές ασφαλείας με κωδικό πρόσβασης της μορφής αρχείων PDF για τον περιορισμό της προβολής, της εκτύπωσης και της επεξεργασίας του εγγράφου. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>	Αποτροπή απώλειας εκτυπωμένων εγγράφων (Ιδιωτική εκτύπωση)  Η προσωρινή αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης στη θυρίδα εγγράφων της κεντρικής μονάδας και η έξοδός τους όταν βρίσκεστε μπροστά από την συσκευή μπορεί να προφυλάξει τα έγγραφά σας από κλοπές. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>	Σύνδεση με Κάρτα ID (Έλεγχος Ταυτότητας Κάρτας)  Μπορείτε να συνδεθείτε απλά αγγίζοντας μια κάρτα ID. Δεν χρειάζεται να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>

Ενίσχυση της ασφάλειας	Πιο αποτελεσματική χρήση λειτουργιών	
Ενίσχυση ασφαλείας (Ρυθμίσεις για τον Διαχειριστή)  Υπάρχουν διάφορες διαθέσιμες λειτουργίες για διαχειριστές με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>	Είσοδος του μηχανήματος σε αθόρυβη λειτουργία (Αθόρ. λειτουργία)  Μπορείτε να κάνετε το μηχάνημα αθόρυβο μειώνοντας τον θόρυβο που παράγει όταν λειτουργεί. Είναι δυνατή η ενεργοποίηση/απενεργοποίηση με ένα άγγιγμα. ➔ Αθόρυβη Λειτουργία (σελίδα 2-28)	Εγκατάσταση του μηχανήματος χωρίς καλώδια δικτύου (Ασύρματο δίκτυο)  Εάν υπάρχει περιβάλλον ασύρματου LAN είναι δυνατό να εγκαταστήσετε τη μονάδα χωρίς να ανησυχείτε για την καλωδίωση του δικτύου. Επιπλέον, υποστηρίζονται το Wi-Fi Direct κ.τ.λ. ➔ Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>

Πιο αποτελεσματική χρήση λειτουργιών

Χρήση της μνήμης USB (Μνήμη USB)



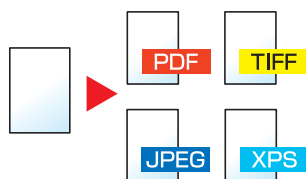
Χρήσιμο όταν θέλετε να εκτυπώσετε έγγραφα που δεν προέρχονται από το γραφείο σας ή εάν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα από τον υπολογιστή σας.

Μπορείτε να εκτυπώσετε το έγγραφο από τη μνήμη USB συνδέοντάς την απευθείας στο μηχάνημα.

Τα πρωτότυπα που σαρώνονται στο μηχάνημα μπορούν επίσης να αποθηκευτούν στη μνήμη USB

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Καθορισμός μορφής αρχείου εικόνας (Μορφή αρχείου)



Μπορείτε να επιλέξετε τις διάφορες μορφές αρχείου κατά την αποστολή/αποθήκευση εικόνων.

➔ [Μορφή αρχείου \(σελίδα 6-18\)](#)

Εκτέλεση απομακρυσμένης λειτουργίας (Command Center RX)



Μπορείτε να αποκτήσετε απομακρυσμένη πρόσβαση στο μηχάνημα για την εκτύπωση, αποστολή ή λήψη δεδομένων.

Οι διαχειριστές μπορούν να διαμορφώσουν τη συμπεριφορά του μηχανήματος ή τις ρυθμίσεις διαχείρισης.

➔ [Command Center RX \(σελίδα 2-45\)](#)

Λειτουργίες Ποιότητας Χρώματος και Εικόνας

Το μηχάνημα είναι εφοδιασμένο με διάφορες λειτουργίες ποιότητας χρώματος και εικόνας. Μπορείτε να προσαρμόσετε τη σαρωμένη εικόνα όπως επιθυμείτε.

Βασικές Λειτουργίες Χρώματος

Οι βασικές λειτουργίες χρώματος είναι οι εξής.

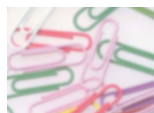
Λειτουργία χρώματος	Περιγραφή	Εικόνα αναφοράς		Σελίδα αναφοράς
		Πριν	Μετά	
Πλήρες Χρώμα	Σαρώνει ένα έγγραφο με πλήρες χρώμα.			σελίδα 6-14
Κλίμακα του Γκρι	Σαρώνει το έγγραφο στην κλίμακα του γκρι.			σελίδα 6-14
Μονόχρωμο	Σαρώνει ένα έγγραφο στην ασπρόμαυρη λειτουργία.			σελίδα 6-14

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Επιλογή Χρώματος \(σελίδα 6-14\)](#)

Ρύθμιση Ποιότητας και Χρώματος Εικόνας

Για να ρυθμίσετε την ποιότητα ή το χρώμα μιας εικόνας, χρησιμοποιήστε τις παρακάτω λειτουργίες.

Θέλω να...	Δείγμα		Λειτουργία	Σελίδα
	Πριν	Μετά		
Ρυθμίστε τα χρώματα με ακρίβεια.				
Ρυθμίστε την πυκνότητα.			Πυκνότητα	σελίδα 6-11
Ρυθμίστε το χρώμα ενδυναμώνοντας τους τόνους του μπλε ή του κόκκινου. Παράδειγμα: Ενδυνάμωση του κόκκινου			Ισορροπία Χρωμ.	—
Αλλάξτε την εικόνα ρυθμίζοντας ξεχωριστά κάθε ένα από τα έξι χρώματα: κόκκινο, μπλε, πράσινο, κυανό, ματζέντα και κίτρινο. Παράδειγμα: Αλλαγή των τόνων του κόκκινου κοντά στο κίτρινο σε κίτρινο, και των τόνων του κυανού κοντά στο μπλε σε μπλε			Προσαρμ. αποchr.	—
Ρυθμίστε τον κορεσμό.			Κορεσμός	—
Ρυθμίστε την ποιότητα της εικόνας με ακρίβεια				
Τονίστε ή θολώστε το περίγραμμα εικόνας. Παράδειγμα: Τονίστε τα περιγράμματα εικόνας			Ευκρίνεια	—
Ρυθμίστε τη διαφορά μεταξύ των σκοτεινών και φωτεινών μερών της εικόνας.			Αντίθεση	—
Σκουρύνετε ή φωτίστε το φόντο (π.χ., την περιοχή χωρίς κείμενο ή εικόνες) ενός εγγράφου. Παράδειγμα: Φωτισμός του φόντου			Πυκνότητα Φόντου	—
Ρυθμίστε τη σαρωμένη εικόνα				
Μειώστε το μέγεθος του αρχείου και εμφανίστε καθαρά τους χαρακτήρες.	Copy	Copy	Μορφή αρχείου [PDF Υψηλ. Συμπ.]	σελίδα 6-18

Εγχειρίδια που παρέχονται μαζί με το μηχάνημα

Μαζί με το μηχάνημα παρέχονται τα ακόλουθα εγχειρίδια. Ανατρέχετε στο κάθε εγχειρίδιο όταν χρειάζεται.

Τα περιεχόμενα των εγχειριδίων ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς ειδοποίηση, για λόγους βελτίωσης της απόδοσης του μηχανήματος.

Έντυπα εγχειρίδια

Ξεκινήστε να χρησιμοποιείτε γρήγορα το μηχάνημα

Quick Guide

▶ Επεξηγεί τη χρήση βασικών λειτουργιών του μηχανήματος, τον τρόπο χρήσης βολικών λειτουργιών, τον τρόπο εκτέλεσης συντήρησης ρουτίνας και τι να κάνετε όταν παρουσιαστούν προβλήματα.

Για ασφαλή χρήση του μηχανήματος

Safety Guide

▶ Παρέχει πληροφορίες ασφαλείας και συμβουλές για το περιβάλλον εγκατάστασης και τη χρήση του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει τον οδηγό αυτό προτού χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

Safety Guide (ECOSYS M5526cdn/ECOSYS M5526cdw)

Υποδεικνύει το χώρο που απαιτείται για την εγκατάσταση του μηχανήματος και περιγράφει τις ετικέτες προειδοποίησης και άλλες πληροφορίες ασφαλείας. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει τον οδηγό αυτό προτού χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

Εγχειρίδια (PDF) στο DVD (Product Library)

Χρησιμοποιήστε συνετά το μηχάνημα	 Εγχειρίδιο χρήσης (το παρόν εγχειρίδιο) Επεξηγεί τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού και την εκτέλεση λειτουργιών αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης και υποδεικνύει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και άλλες πληροφορίες.
Χρήση των λειτουργιών φαξ	 Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ Επεξηγεί τον τρόπο χρήσης της λειτουργίας φαξ.
Χρήση της κάρτας ID	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Επεξηγεί τον τρόπο εκτέλεσης ελέγχου ταυτότητας με τη χρήση της κάρτας ID.
Εύκολη καταχώρηση των πληροφοριών του μηχανήματος και διαμόρφωση των ρυθμίσεων	 Command Center RX User Guide Επεξηγεί τον τρόπο πρόσβασης στο μηχάνημα από ένα πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου (browser) στον υπολογιστή σας, προκειμένου να ελέγξετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του.
Εκτύπωση δεδομένων από έναν υπολογιστή	 Printer Driver User Guide Επεξηγεί τον τρόπο εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και χρήσης των λειτουργιών εκτύπωσης.
Απευθείας εκτύπωση ενός αρχείου PDF	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Επεξηγεί τον τρόπο εκτύπωσης αρχείων PDF χωρίς την εκκίνηση του Adobe Acrobat ή Reader.
Παρακολούθηση του μηχανήματος και των εκτυπωτών στο δίκτυο	 KYOCERA Net Viewer User Guide Επεξηγεί τον τρόπο παρακολούθησης του δικτυακού συστήματος εκτύπωσης (του μηχανήματος) με το KYOCERA Net Viewer.
Σάρωση εικόνων και αποθήκευση με πληροφορίες	 File Management Utility User Guide Επεξηγεί τη χρήση του File Management Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα διαχείρισης αρχείων) για τη ρύθμιση διαφόρων παραμέτρων και την αποστολή και αποθήκευση των σαρωμένων εγγράφων.
Εκτύπωση χωρίς τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή	 PRESCRIBE Commands Command Reference Περιγράφει την εσωτερική γλώσσα εκτύπωσης (εντολές PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Περιγράφει τις λειτουργίες των εντολών PRESCRIBE και του ελέγχου για κάθε τύπο εξομοίωσης.
Ρυθμίστε τη θέση εκτύπωσης ή σάρωσης	 Maintenance Menu User Guide Το Μενού Συντήρησης παρέχει οδηγίες ως προς τον τρόπο διαμόρφωσης εκτύπωσης, σάρωσης και άλλων ρυθμίσεων.

Εγκαταστήστε τις ακόλουθες εκδόσεις του Adobe Reader για την προβολή των εγχειριδίων που βρίσκονται στο DVD.
Έκδοση 8.0 ή νεότερη

Πληροφορίες για το Εγχειρίδιο χρήσης (το παρόν εγχειρίδιο)

Διάρθρωση του εγχειριδίου

Το Εγχειρίδιο Χρήσης περιέχει τα ακόλουθα κεφάλαια.

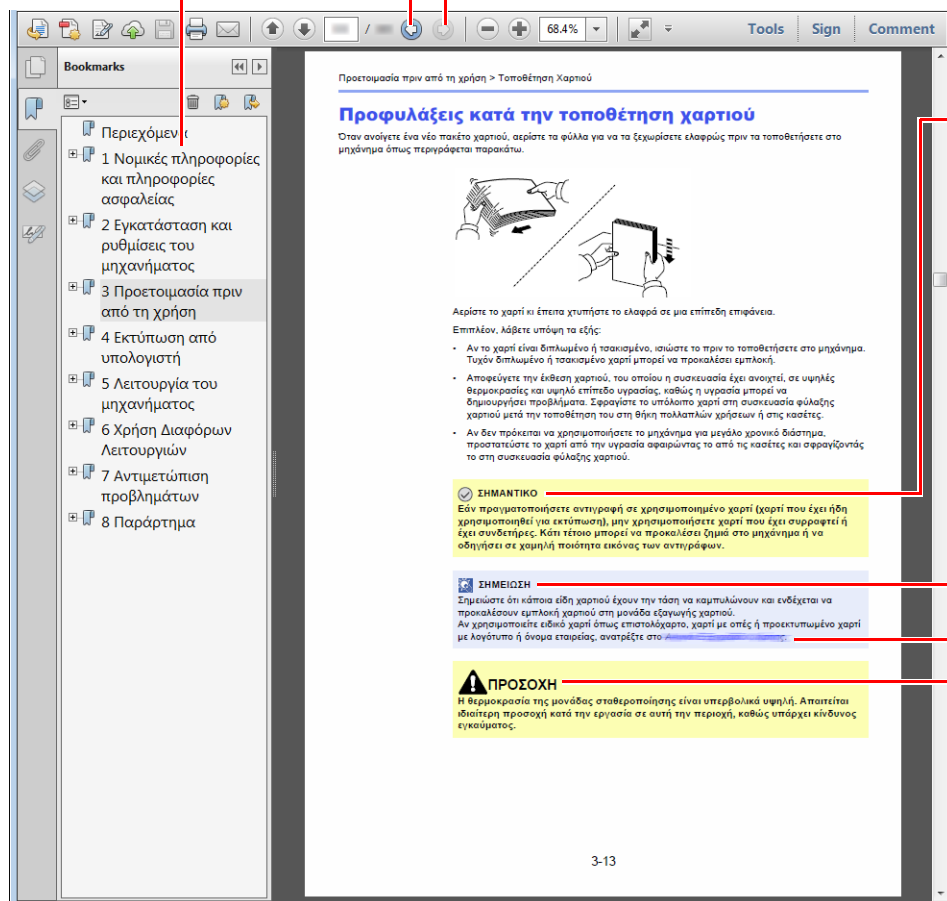
Κεφάλαιο		Περιεχόμενα
1	Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας	Παρέχει προφυλάξεις σχετικά με τη χρήση του μηχανήματος και πληροφορίες σχετικά με τα εμπορικά σήματα.
2	Εγκατάσταση και ρυθμίσεις του μηχανήματος	Επεξηγεί τα ονόματα των εξαρτημάτων, τις συνδέσεις των καλωδίων, την εγκατάσταση του λογισμικού, τη σύνδεση, αποσύνδεση και άλλα ζητήματα που σχετίζονται με τη διαχείριση του μηχανήματος.
3	Προετοιμασία πριν από τη χρήση	Επεξηγεί τις προετοιμασίες και τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για τη χρήση του μηχανήματος, όπως τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού και τη δημιουργία ενός βιβλίου διευθύνσεων.
4	Εκτύπωση από υπολογιστή	Επεξηγεί λειτουργίες που είναι διαθέσιμες όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σαν εκτυπωτή.
5	Λειτουργία του μηχανήματος	Επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης του μηχανήματος, όπως την τοποθέτηση πρωτοτύπων, την δημιουργία αντιγράφων, την αποστολή εγγράφων και τη χρήση θυρίδων εγγράφων.
6	Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών	Επεξηγεί τις βολικές λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα.
7	Αντιμετώπιση προβλημάτων	Επεξηγεί τι να κάνετε όταν τελειώσει το τόνερ, όταν εμφανιστεί ένα σφάλμα ή παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού ή άλλα προβλήματα.
8	Παράρτημα	Επεξηγεί τις επιλογές προαιρετικού εξοπλισμού που είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα. Παρέχει πληροφορίες για τους τύπους μέσων και τα μεγέθη χαρτιού και παρέχει ένα γλωσσάρι όρων. Επεξηγεί τον τρόπο εισαγωγής χαρακτήρων και παρουσιάζει τις προδιαγραφές του μηχανήματος.

Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο

Το Adobe Reader XI χρησιμοποιείται σαν παράδειγμα στις παρακάτω επεξηγήσεις.

Κάντε κλικ σε ένα στοιχείο του Πίνακα Περιεχομένων για να μεταβείτε στην αντίστοιχη σελίδα.

Κάντε κλικ για να μετακινηθείτε από την τρέχουσα σελίδα στην προηγούμενη σελίδα που διαβάζατε. Αυτό είναι χρήσιμο όταν θέλετε να επιστρέψετε στη σελίδα από την οποία μεταβήκατε στην τρέχουσα.



✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Υποδεικνύει λειτουργικές απαιτήσεις και περιορισμούς για τη σωστή λειτουργία του μηχανήματος και την αποφυγή πρόκλησης βλάβης στο μηχάνημα ή υλικών ζημιών.

📌 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Υποδεικνύει επιπρόσθετες εξηγήσεις και πληροφορίες αναφοράς για τις λειτουργίες.

🔗 Ανατρέξτε στην ενότητα

Κάντε κλικ στο υπογραμμισμένο κείμενο για να μεταβείτε στην αντίστοιχη σελίδα.

⚠️ ΠΡΟΣΟΧΗ

Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο προσωπικού τραυματισμού ή μηχανικής βλάβης από ανεπαρκή προσοχή ή λανθασμένη συμμόρφωση με τα σχετικά σημεία.

📌 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα στοιχεία που εμφανίζονται στο Adobe Reader διαφέρουν ανάλογα με τον τρόπο που χρησιμοποιείται. Εάν δεν εμφανίζεται ο Πίνακας Περιεχομένων ή τα εργαλεία, ανατρέξτε στη Βοήθεια για το Adobe Reader.

Ορισμένα στοιχεία υποδεικνύονται στο παρόν εγχειρίδιο σύμφωνα με τις συμβάσεις που περιγράφονται παρακάτω.

Σύμβαση	Περιγραφή
[Έντονη]	Υποδεικνύει πλήκτρα και κουμπιά.
"Κανονική γραφή"	Υποδεικνύει ένα μήνυμα ή μια ρύθμιση.

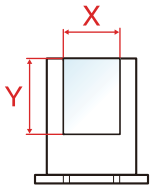
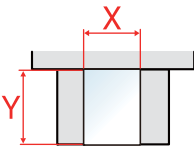
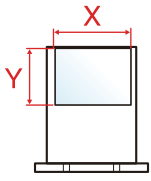
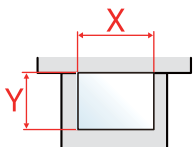
Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στις διαδικασίες λειτουργίας του μηχανήματος

Σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης, η διαδοχική χρήση των πλήκτρων στην οθόνη αφής έχει ως εξής:

Πραγματική διαδικασία	Διαδικασία που υποδεικνύεται στο παρόν εγχειρίδιο
Πατήστε το πλήκτρο [System Menu/Counter]. ▼ Επιλέξτε [✓]. ▼ Επιλέξτε [Κοινές Ρυθμίσεις]. ▼ Επιλέξτε [Ήχος].	Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Κοινές Ρυθμίσεις] > [Ήχος]

Μέγεθος και προσανατολισμός χαρτιού

Τα μεγέθη χαρτιών όπως τα A5 και Statement μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο σε οριζόντιο όσο και σε κατακόρυφο προσανατολισμό. Για διάκριση των προσανατολισμών όταν χρησιμοποιούνται αυτά τα μεγέθη, προστίθεται το «R» στα μεγέθη που χρησιμοποιούνται σε κατακόρυφο προσανατολισμό. Ακόμη, τα ακόλουθα εικονίδια χρησιμοποιούνται στην οθόνη αφής για να υποδείξουν τον προσανατολισμό τοποθέτησης των χαρτιών.

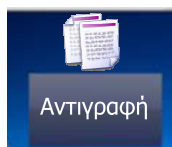
Προσανατολισμός		Ρύθμιση θέσης (X=Μήκος, Y=Πλάτος)	Εικονίδια στην οθόνη αφής	Μέγεθος που υποδεικνύεται στο παρόν εγχειρίδιο *1
Κατακόρυφος προσανατολισμός (-R)	Κασέτα			A5-R, Statement-R
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων			A5-R, Statement-R
Οριζόντιος προσανατολισμός	Κασέτα			A5
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων			A5, Statement

*1 Τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εξαρτώνται από τη λειτουργία και τη θήκη προέλευσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο παρακάτω:

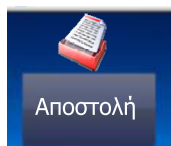
➔ [Προδιαγραφές \(σελίδα 8-5\)](#)

Χάρτης μενού

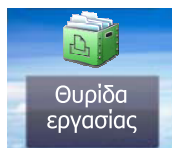
Υπάρχει μια λίστα μενού που εμφανίζεται στην οθόνη αφής. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις, κάποια μενού μπορεί να μην εμφανίζονται. Κάποια ονόματα μενού μπορεί να διαφέρουν από τους αναφερόμενους τίτλους.



Επιλογή Χαρτιού (σελίδα 6-9)	
Ζουμ (σελίδα 6-10)	
Πυκνότητα (σελίδα 6-11)	
Διπλή όψη (σελίδα 6-12)	
Συνδυασ-μός (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
Επιλογή Χρώματος (σελίδα 6-14)	
Λειτουργίες	Κατάταξη (σελίδα 6-14)
	Μέγεθος Πρωτοτ. (σελίδα 6-15)
	Προσανατ/μός Πρωτοτύπου (σελίδα 6-16)
	Πρωτότ. Διαφ. Μεγεθών (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Εικόνα Πρωτοτύπου (σελίδα 6-17)
	EcoPrint (σελίδα 6-17)
	Προσαρμ. αποchr. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Ισορροπία Χρωμ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Ευκρίνεια (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Αντίθεση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Ρύθμιση Πυκνότη. Φόντου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).
	Παρ Κενής Σελίδας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Κορεσμός (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Συνεχής Σάρωση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Ειδοπ/ση Ολοκλ. Εργασίας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Εισαγ. Ον. Αρχείου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).
	Παράκαμ. Προτερ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).



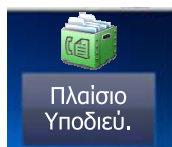
Πλήκ. Ταχ.Κλήσης (σελίδα 5-30)	
Βιβλ. Διευθ. (σελίδα 5-27)	
Έξ. Βιβλ. Διευθ. (Ανατρέξτε στο Command Center RX User Guide.)	
E-mail (σελίδα 5-18)	
Φάκελος (σελίδα 5-20)(Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
Σάρωση WSD (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
Λειτουργίες	Επιλογή Χρώματος (σελίδα 6-14)
	Μορφή αρχείου (σελίδα 6-18)
	Μέγεθος Πρωτοτ. (σελίδα 6-15)
	Προσανατ./μός Πρωτοτύπου (σελίδα 6-16)
	Πρωτότ. Διαφ. Μεγεθών (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Διπλή όψη (σελίδα 6-19)
	Μέγεθος Αποστολής (σελίδα 6-20)
	Διαχωρισμός αρχ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Ανάλυση Σάρωσης (σελίδα 6-21)
	Πυκνότητα (σελίδα 6-11)
	Εικόνα Πρωτοτύπου (σελίδα 6-17)
	Ευκρίνεια (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Αντίθεση (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Ρύθμιση Πυκνότη. Φόντου (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>).
	Παρ Κενής Σελίδας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Ανάλυση FAX TX (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
	Ζουμ (σελίδα 6-10)
	Συνεχής Σάρωση (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Εισαγ. Ον. Αρχείου (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Θέμα E-mail/Σώμα (σελίδα 6-21)
	Ειδοπ/ση Ολοκλ. Εργασίας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	TX με κρυπτογράφηση FTP (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>).
	Καθυστέρηση αποστολής ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
	Άμεση Αποστολή ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
	Πόλ. λήψης ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
	Αναφ. αποσ ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)



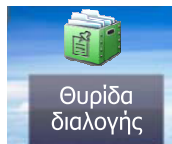
Θυρίδα Εργασίας	Ιδιωτική Εκτύπωση/Αποθήκευση Εργασίας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Γρήγορη Αντιγραφή/Έλεγχος και Αναμονή (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)



Αφαιρούμενη μνήμη	Εκτύπωση	Επιλογή Χαρτιού (σελίδα 6-9)	
		Κατάταξη (σελίδα 6-14)	
		Διπλή όψη (σελίδα 6-12)	
		Επιλογή Χρώματος (σελίδα 6-14)	
		Λειτουργίες	EcoPrint (σελίδα 6-17)
			Ειδοπ/ση Ολοκλ. Εργασίας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Παράκαμ. Προτερ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Κρυπτ/μένος Κωδ. PDF (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>).
			Εκτύπωση JPEG/TIFF (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>).
			Προσαρμογή XPS στη Σελίδα (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>).
	Μενού	Αποθήκευση Αρχ.	Μορφή αρχείου (σελίδα 6-18)
			Διπλή όψη (σελίδα 6-19)
			Ανάλυση Σάρωσης (σελίδα 6-21)
			Πυκνότητα (σελίδα 6-11)
			Εισαγ. Ον. Αρχείου (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Επιλογή Χρώματος (σελίδα 6-14)
		Λειτουργίες	Μέγεθος Πρωτοτ. (σελίδα 6-15)
			Προσανατ/μός Πρωτοτύπου (σελίδα 6-16)
			Πρωτότ. Διαφ. Μεγεθών (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Αποθήκευση Μεγέθ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Εικόνα Πρωτοτύπου (σελίδα 6-17)
			Ευκρίνεια (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Αντίθεση (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Ρύθμιση Πυκνότη. Φόντου (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>).
			Παρ Κενής Σελίδας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Ζουμ (σελίδα 6-10)
			Συνεχής Σάρωση (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Ειδοπ/ση Ολοκλ. Εργασίας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
			Διαχωρισμός αρχ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)



Πλαίσιο Υποδιεύ. (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)



Θυρίδα διαλογής (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)

Status/
Job Cancel

ή



Κατάστ εργ. εκτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Κατ. εργ. αποστ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Αποθ. κατ.εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Προγραμματισμένη εργασία (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Ημερ. εργ. εκτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Ημερ. εργ. αποστ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Απ.αρχ.κατ.εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Ημερ. εργ. ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.**)

Σαρωτής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Εκτυπωτής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

ΦΑΞ (ανατρέξτε στο **Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.**)

Κατάσταση τόνερ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Κατάσταση Χαρτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Αφαιρούμενη Μνήμη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Πληκτρολόγιο USB (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Κατάσταση σύνδεσης δικτύου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

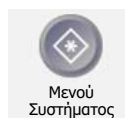
Wi-Fi Direct (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Wi-Fi (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

System Menu /
Counter



ή



Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης	Ρύθμιση ΦΑΞ (σελίδα 2-29)		
	Ρύθμιση Χαρτιού (σελίδα 2-29)		
	Ρύθμιση Λειτουργίας Εξοικονόμησης Ενέργειας (σελίδα 2-29)		
	Ρυθμίσεις Δικτύου (σελίδα 2-29)		
Γλώσσα (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)			
Αναφορά	Εκτύπωση αναφοράς	Κατάσταση Σελίδας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Λίστα Γραμματοσειράς (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Κατάσταση Δικτύου (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Κατάσταση Υπηρεσίας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Αναφορά Λογιστικής (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Λίστα Θυρ. Υποδιεύ. (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
		Λίστα ΦΑΞ (Ευρετ.) (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
		Λίστα ΦΑΞ (Αριθ.) (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
		Αναφορά Απ/νου ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
		Αναφορά Εισ/νου ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
	Ρυθμίσεις αναφοράς διαχ.	Αναφορά Απ/νου ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
		Αναφορά Εισ/νου ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
	Ρύθμιση αναφοράς αποτελ.	Αποστ. Αναφοράς Αποτε/των (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Αναφορά αποτελ. λήψης ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
		Ρύθμ.Ειδοπ.Τέλους Εργασίας (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
	Αποστολή Ιστορ. Εργασιών	Αποστολή Ιστορ. Εργασιών (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Αυτόμ. Αποστολή (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Προορισμός (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Θέμα Ιστορικού Εργασιών (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Προσωπικές πληροφορίες (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
	Μετρητής	Εκτυπωμ. σελίδες (σελίδα 2-44)	
		Σαρωμένες σελίδες (σελίδα 2-44)	
	Ιδιότητα χρήστη (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
Ρυθμίσεις Κασέτας/Θήκης ΠΧ	Κασέτα 1 (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
	Κασέτα 2 (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
	Θήκη Πολλαπ.Χρήσ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		

Κοινές Ρυθμίσεις	Προεπιλ. Οθόνη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ήχος	Βομβητής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ένταση ηχείου ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
		Ένταση οθόνης ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
	Ρυθμίσεις Πρωτοτύπου	Προσαρ. Μέγεθ. Πρωτότυπου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Αυτόματη Ανίχνευση Μεγέθους Πρωτότυπου (ΕΕ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Προεπ.Μέγ.Πρωτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Προεπ.Μέγ.Πρωτ(Πλάκα) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Ρυθ. χαρτιού	Προσαρ. Μέγεθ. Χαρτιού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρύθμιση Τύπου μέσου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Προεπιλ. Πηγή Χαρτιού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Επιλογή Χαρτιού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Μέσα για Αυτ. (Έγχρ.) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Μέσα για Αυτ. (Μον.) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ειδική ενέργεια Χαρτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Προβολή μνμ ρύθμ. χαρτιού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Προεπιλογές λειτουργιών	Μορφή Αρχείου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Προσανατ/μός Πρωτοτύπου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).
		Κατάταξη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Διαχωρισμός αρχ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ανάλυση Σάρωσης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Επιλογή Χρώμ. (Αντιγραφή) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Επιλογή Χρώματος. (Αποστολή/Αποθ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Εικόνα Πρωτοτύπου(Αντιγραφή) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).
		Πρωτότυπη εικόνα (Αποστολή/Αποθήκευση)(Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).
		Ρύθμιση Πυκνότητας Φόντου (Αντιγραφή) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρύθμιση Πυκνότητας Φόντου (Αποστολή/Αποθ/ση) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		EcoPrint (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Παράλειψη κενής σελίδας (Αντιγρ.) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Παράλειψη Κενής Σελίδας (Αποστ./Αποθ.) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ανάλυση FAX TX (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
		Ζουμ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Κοινές Ρυθμίσεις	Προεπιλογές λειτουργιών	Συνεχής Σάρωση (Αντιγρ.) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Συνεχής Σάρωση (ΦΑΞ) (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
		Συνεχής Σάρωση (Αποστ./Αποθ)(Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).	
		Εισαγ. Ον. Αρχείου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Θέμα E-mail/Σώμα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		ΤΧ με κρυπτογράφηση FTP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).	
		Εκτύπωση JPEG/TIFF (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).	
		Προσαρμογή XPS στη Σελίδα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).	
	Ρύθμιση Λεπτομ.	Ποιότητα Εικόνας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).	
		PDF/A (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		PDF Υψηλ. Συμπ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Επίπ. Εντοπ. Κενών Σελ. (Αντ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Επίπεδο Εντοπισμού Κενής Σελίδας (Αποστ/Αποθ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Προκαθ. Όριο (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Χειρισμός σφαλμ.	Σφάλμα Διπλής Όψης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Σφάλμα Αναντιστοιχ. Χαρτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ενέργεια Άδ. Έγχρ. Τόνερ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Μέτρηση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ειδοπ.Χαμηλ.Στάθμης Τόνερ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Διάταξη Πληκτρολογίου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Τύπος Πληκτρολογίου USB (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Μορφ. κάρτας SD (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Εμφάνιση Κατ./Αρχ. Κατ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Προβολή μνμ απενεργοπ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
Αρχική	Προσαρμογή επιφ. εργασίας (σελίδα 2-13)		
	Προσαρμογή οθόνης εργασιών (σελίδα 2-13)		
	Ταπετσαρία (σελίδα 2-13)		
Αντιγραφή	Αυτ. Επιλογή Χαρ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Αυτ. Προτερ. % (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ενέργεια Ανάγνωσης ΕΕ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ενέργεια Σάρωσης από Πλάκα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		

Αποστολή	Επιβεβαίωση Επιβεβαίωση προορισμού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ελεγχ.εισ. για νέο προορ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Αποστολή και Προώθηση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Συμπίεση Έγchr. TIFF (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).		
	Προεπιλ. Οθόνη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Εισαγωγή Νέου Προορισμού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Επανάκληση Προορισμού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
Θυρίδα Εγγράφου	Πλαίσιο Υποδιεύ. (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)		
	Θυρίδα Εργασίας	Διατ. Εργ. Γρηγ. Αντιγρ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Διαγραφή της Διατήρ. Εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Θυρίδα διαλογής (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)		
ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)			
Βιβλίο Διευθύνσεων/ Πλήκτρο Ταχείας Κλήσης	Βιβλ. Διευθ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Πλήκ. Ταχ.Κλήσης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Προεπιλογές Βιβλ. Διευθ.	Ταξινόμηση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Βιβλ. Διευθ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Λίστα εκτύπ. (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)		
Σύνδεση χρήστη/ Λογιστ. κατανομής εργασιών	Ρύθμιση σύνδεσης χρήστη	Σύνδεση χρήστη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Λίστα Τοπ. Χρησ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρυθμίσεις Κάρτας ID	Σύνδεση Πληκτρολογίου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Επιπρόσθετος έλεγχος ταυτότητας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Σύνδεση με PIN (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρυθμίσεις απλής σύνδεσης	Απλή Σύνδεση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Διαμόρφωση Απλής Σύνδεσης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρυθμίσεις κλειδώματος λογαριασμού χρήστη	Κλειδωμα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Πολιτική Κλειδώματος (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Λίστα Κλειδωμ. Χρηστών (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρυθμ. Έγκρισης Ομάδας	Έγκριση Ομάδας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Λίστα Ομάδων (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρυθμ. Έγκρισης Επισκέπτη	Έγκριση Επισκέπτη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ιδιότητα Επισκέπτη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Λήψη Ιδιότ. Χρήστη Δικτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	

Σύνδεση χρήστη/ Λογιστική κατανομής εργασιών	Ρύθμιση Λογ. Καταν. Εργ.	Λογ. ελεγχ. Εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Πρόσβαση λογ. καταν. εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Αναφορά λογιστ. εκτύπωσης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Λογιστ. καταν. συν. εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Λογιστ. καταν. κάθε εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Λίστα λογιστικής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Προεπιλ. Ρύθμιση	Εφαρμογή ορίου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Αντιγραφή/Εκτυπ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Όριο Προεπιλ. Μετρητή (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ρυθμίσεις άγνωστου χρήστη	Εργ. Άγνωστου ID (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
Ιδιότητα χρήστη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
Εκτυπωτής	Εξομοίωση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Λειτ. Χρώματος (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	EcoPrint (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Αντικατ. A4/Letter (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Διπλή Όψη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Αντίγραφα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Προσανατολισμός (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης).		
	Πλάτος A4 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Λήξη χρόνου αλλαγ. σελ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ενέργεια LF (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ενέργεια CR (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Όνομα εργασίας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Όνομα χρήστη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Προτερ. κασ. MP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Λειτ. τροφοδ χαρ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Αυτομ. Αλλ. Κασ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ανάλυση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Λειτ. Gloss (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		

Σύστημα/Δίκτυο	Δίκτυο	Όνομα κεν. Υπολογιστή (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρυθμίσεις Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Όνομα συσκευής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Διεύθυνση IP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Αυτόματη αποσύνδεση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρυθμίσεις Wi-Fi	Wi-Fi (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ρύθμιση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ρύθμιση TCP/IP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Επανεκκίνηση Δικτύου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρυθμίσεις ενσύρμ. δικτύου	Ρύθμιση TCP/IP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Διεπαφή LAN (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Bonjour	Ρύθμιση πρωτοκόλλου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Διαθέσιμο δίκτυο (Wi-Fi Direct) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Διαθέσιμο δίκτυο (Wi-Fi) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Διαθέσιμο δίκτυο (Ενσύρματο Δίκτυο) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		IPSec (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρυθμίσεις Ασφαλείας	SSL (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ασφάλεια IPP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ασφάλεια HTTP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ασφάλεια SMTP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ασφάλεια POP3(Χρήστης1) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ασφάλεια POP3(Χρήστης2) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ασφάλεια POP3(Χρήστης3) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ping (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Επανεκκίνηση Δικτύου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Κύριο Δίκτυο (Πελάτης) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρύθμιση Block Διεπαφής	Παροχέας USB (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Συσκευή USB (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Αποθήκευση USB (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Επίπεδο Ασφ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Επανεκκίνηση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρύθ. δίσκου RAM (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Προαιρετ. Μνήμη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	

Σύστημα/Δίκτυο	Προαιρετική Λειτουργία (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
Ημερομηνία/ Χρονόμετρο/ Εξοικον. Ενέργ.	Ημερομηνία/Ωρα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Μορφή Ημ/νίας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ζώνη ώρας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Αυτ.Επαν.Οθόνης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Χρονόμετρο Επαναφ. Οθόνης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Κανόνες Αναμονής (μοντέλα εντός Ευρώπης) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Κανόνες Αναμονής (μοντέλα εκτός Ευρώπης) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Χρον αναστ.λειτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Επίτ. Επαν. Εξοικ. Ενέργειας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Κανόνας Απεν/σης (μοντέλα εντός Ευρώπης) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Χρον/τροΑπεν/σης (μοντέλα εντός Ευρώπης) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Αυτόμ. Διαγρ. Σφαλμάτων (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Χρονόμετρο διαγραφής σφαλ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Άχρηστος Χρόνος (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
	Λήξη περιόδου χρήσης του Ping (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
Ρύθμιση/ Συντήρηση	Ρύθμιση Πυκνότητας	Αντιγραφή (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Αποστολή/Θυρίδα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Αντίθεση	Αντιγραφή (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Αποστολή/Θυρίδα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Διόρθωση μαύρων γραμμών (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Φωτεινότητα οθόνης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Εγγραφή Χρώματος (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ανανέωση Τυμπάν. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Βαθμονόμηση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Καθαρισμός σαρωτή λέιζερ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ρύθμιση υπηρεσ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	

1 Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας

Διαβάστε αυτές τις πληροφορίες πριν από τη χρήση του μηχανήματος. Το παρόν κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες για τα ακόλουθα θέματα.

Ειδοποίηση	1-2
Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο	1-2
Περιβάλλον	1-3
Προφυλάξεις κατά τη χρήση	1-4
Ασφάλεια Λείζερ (Ευρώπη)	1-5
Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει)	1-6
Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος (εάν υπάρχει)	1-7
Νομικές πληροφορίες	1-8
Λειτουργία Ελέγχου Εξοικονόμησης Ενέργειας	1-14
Αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης	1-14
Εξοικονόμηση πόρων - Χαρτί	1-14
Οφέλη της «Διαχείρισης ενέργειας» για το περιβάλλον	1-14
Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Ειδοποίηση

Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο

Τα τμήματα του παρόντος εγχειριδίου και τα μέρη του μηχανήματος που φέρουν σύμβολα, συνοδεύονται από προειδοποιήσεις ασφαλείας που έχουν ως στόχο την προστασία του χρήστη, άλλων ατόμων και αντικειμένων του περιβάλλοντος καθώς και την εξασφάλιση μιας σωστής και ασφαλούς χρήσης του μηχανήματος. Τα σύμβολα και οι σημασίες τους εξηγούνται παρακάτω.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο σοβαρού τραυματισμού ή και θανάτου από έλλειψη προσοχής ή εσφαλμένη συμμόρφωση με τα σχετικά σημεία.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο προσωπικού τραυματισμού ή μηχανικής βλάβης από ανεπαρκή προσοχή ή λανθασμένη συμμόρφωση με τα σχετικά σημεία.

Σύμβολα

Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει προειδοποιήσεις ασφαλείας. Μέσα στο σύμβολο εμφανίζονται ειδικά σημεία που χρήζουν προσοχής.



... [Γενική προειδοποίηση]



... [Προειδοποίηση υψηλής θερμοκρασίας]

Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για απαγορευμένες ενέργειες. Μέσα στο σύμβολο υποδεικνύονται λεπτομέρειες για την εκάστοτε απαγορευμένη ενέργεια.



... [Προειδοποίηση για απαγορευμένη ενέργεια]



... [Απαγορεύεται η αποσυναρμολόγηση]

Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για ενέργειες που πρέπει να εκτελεστούν. Μέσα στο σύμβολο υποδεικνύονται οι λεπτομέρειες για την εκάστοτε απαιτούμενη ενέργεια.



... [Προειδοποίηση για απαιτούμενη ενέργεια]



... [Βγάλτε το φισ του καλωδίου ρεύματος από την πρίζα]



... [Συνδέετε πάντα το μηχάνημα σε μια γειωμένη πρίζα]

Απευθυνθείτε στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης εάν επιθυμείτε να παραγγείλετε ένα ανταλλακτικό, εάν οι προειδοποιήσεις ασφαλείας στο παρόν Εγχειρίδιο χρήσης είναι δυσανάγνωστες ή εάν το ίδιο το εγχειρίδιο λείπει (έναντι αμοιβής).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε ορισμένες σπάνιες περιπτώσεις, δεν είναι δυνατή η αντιγραφή ενός πρωτοτύπου που μοιάζει σε μεγάλο βαθμό με χαρτονόμισμα, καθώς το παρόν μηχάνημα διαθέτει λειτουργία παρεμπόδισης παραχάραξης.

Περιβάλλον

Οι συνθήκες περιβάλλοντος λειτουργίας είναι οι εξής:

Θερμοκρασία	10 έως 32,5 °C
Υγρασία	10 έως 80%

Αποφύγετε τις παρακάτω θέσεις όταν επιλέγετε θέση για το μηχάνημα.

- Αποφύγετε θέσεις κοντά σε παράθυρο ή θέσεις που εκτίθενται άμεσα στο φως του ηλίου.
- Αποφύγετε θέσεις με κραδασμούς.
- Αποφύγετε θέσεις με έντονες διακυμάνσεις της θερμοκρασίας.
- Αποφύγετε θέσεις με άμεση έκθεση σε θερμό ή κρύο αέρα.
- Αποφύγετε ανεπαρκώς εξαεριζόμενες θέσεις.

Αν το πάτωμα είναι ευαίσθητο στους τροχούς κύλισης, τότε σε περίπτωση που το μηχάνημα μετακινηθεί μετά την εγκατάσταση, το υλικό του πατώματος μπορεί να υποστεί ζημιά.

Κατά την αντιγραφή, απελευθερώνεται όζον, χωρίς όμως να αποτελεί κίνδυνο για την υγεία λόγω της μικρής του ποσότητας. Εάν, ωστόσο, το μηχάνημα χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα σε ανεπαρκώς αεριζόμενο χώρο ή όταν παράγεται υπερβολικά μεγάλος αριθμός εκτυπώσεων, η οσμή ενδεχομένως να γίνει δυσάρεστη. Για να διατηρήσετε το κατάλληλο περιβάλλον για τις εργασίες αντιγραφής, συνιστάται ο κατάλληλος εξαερισμός του χώρου.

Προφυλάξεις κατά τη χρήση

Προφυλάξεις κατά το χειρισμό αναλώσιμων

ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην επιχειρήσετε να κάψετε εξαρτήματα που περιέχουν γραφίτη. Θα δημιουργηθούν επικίνδυνοι σπινθήρες και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαυμάτων.

Φυλάσσετε τα εξαρτήματα που περιέχουν γραφίτη μακριά από παιδιά.

Εάν χυθεί γραφίτης από εξαρτήματα που περιέχουν γραφίτη, αποφύγετε την εισπνοή και την κατάποση καθώς και την επαφή του με τα μάτια και το δέρμα σας.

- Εάν εισπνεύσετε γραφίτη (τόνερ), μετακινηθείτε σε μέρος με καθαρό αέρα και κάντε γαργάρες σχολαστικά με μεγάλη ποσότητα νερού. Εάν παρουσιαστεί βήχας, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν καταπιείτε γραφίτη, ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό και πιείτε 1 ή 2 φλιτζάνια νερό για να αραιώσετε το περιεχόμενο του στομάχου σας. Εάν χρειαστεί, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν μπει γραφίτης στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα σχολαστικά με νερό. Εάν παραμένει κάποια ευαισθησία, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν ο γραφίτης έλθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλυθείτε με σαπούνι και νερό.

Μην επιχειρήσετε να ανοίξετε με τη βία ή να καταστρέψετε εξαρτήματα τα οποία περιέχουν γραφίτη.

Άλλες προφυλάξεις

Επιστρέψτε το άδριο δοχείο τόνερ στον προμηθευτή σας ή στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης. Το δοχείο τόνερ συλλέγεται, ανακυκλώνεται ή απορρίπτεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Μην αποθηκεύετε το μηχάνημα σε χώρο εκτεθειμένο σε άμεσο ηλιακό φως.

Αποθηκεύετε το μηχάνημα σε μέρος όπου η θερμοκρασία παραμένει χαμηλότερη από 40°C και αποφύγετε τις ακραίες αλλαγές θερμοκρασίας και υγρασίας.

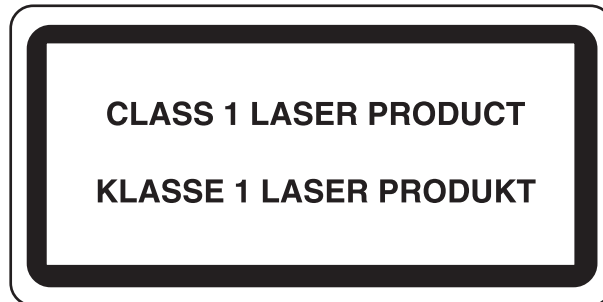
Εάν το μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, αφαιρέστε το χαρτί από την κασέτα και τη θήκη πολλαπλών χρήσεων (ΠΧ), βάλτε το στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το.

Ασφάλεια Λείζερ (Ευρώπη)

Η ακτινοβολία λέιζερ μπορεί να αποβεί επικίνδυνη για τον ανθρώπινο οργανισμό. Για το λόγο αυτό, η ακτινοβολία λέιζερ που εκπέμπεται μέσα στο μηχάνημα αυτό έχει σφραγιστεί ερμητικά μέσα στο προστατευτικό περίβλημα και το εξωτερικό κάλυμμα. Κατά την κανονική λειτουργία του προϊόντος από το χρήστη, δεν μπορεί να σημειωθεί διαρροή ακτινοβολίας από το μηχάνημα.

Το μηχάνημα αυτό έχει χαρακτηριστεί ως προϊόν λέιζερ Class 1 σύμφωνα με το πρότυπο IEC/EN 60825-1:2014.

Πληροφορίες σχετικά με τα προϊόντα λέιζερ CLASS 1 παρέχονται στην ετικέτα.



Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση

Ενδέχεται να απαγορεύεται η αντιγραφή/σάρωση υλικού κατοχυρωμένου ως πνευματικής ιδιοκτησίας χωρίς την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων.

Η αντιγραφή/σάρωση των παρακάτω αντικειμένων απαγορεύεται και ενδέχεται να διώκεται ποινικά. Η απαγόρευση ενδέχεται να μην περιορίζεται μόνο σε αυτά τα αντικείμενα. Μην αντιγράφετε/σαρώνετε εκουσίως αντικείμενα που δεν επιτρέπεται να αντιγραφούν/σαρωθούν.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια
- Αξιόγραφα
- Σφραγίδες
- Διαβατήρια
- Πιστοποιητικά

Οι τοπικοί νόμοι και κανονισμοί ενδέχεται να απαγορεύουν ή να περιορίζουν την αντιγραφή/σάρωση περαιτέρω στοιχείων που δεν αναφέρονται παραπάνω.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει)

Το ασύρματο LAN επιτρέπει την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των ασύρματων σημείων πρόσβασης αντί της χρήσης ενός καλωδίου δικτύου, το οποίο προσφέρει το πλεονέκτημα ότι μία ασύρματη σύνδεση WLAN μπορεί να εγκατασταθεί ελεύθερα σε μία περιοχή στην οποία μπορούν να μεταδοθούν ραδιοκύματα.

Από την άλλη πλευρά, ενδέχεται να προκύψουν τα ακόλουθα προβλήματα, εάν οι ρυθμίσεις ασφαλείας δεν διαμορφωθούν, επειδή τα ραδιοκύματα μπορούν να περάσουν μέσα από εμπόδια (συμπεριλαμβανομένων των τοίχων) και να φτάσουν παντού εντός μίας συγκεκριμένης περιοχής.

Κρυφή προβολή περιεχομένων επικοινωνίας

Ένας τρίτος με κακόβουλες προθέσεις ενδέχεται να παρακολουθεί σκόπιμα τα ραδιοκύματα και να αποκτήσει μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα παρακάτω περιεχόμενα επικοινωνίας.

- Προσωπικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των ταυτοτήτων, κωδικών πρόσβασης και αριθμών πιστωτικών καρτών
- Περιεχόμενα μηνυμάτων email

Παράνομη εισβολή

Ένας τρίτος με κακόβουλη πρόθεση ενδέχεται να αποκτήσει μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε προσωπικά ή εταιρικά δίκτυα και να πραγματοποιήσει τις ακόλουθες παράνομες πράξεις.

- Εξαγωγή προσωπικών και εμπιστευτικών πληροφοριών (διαρροή πληροφοριών)
- Πραγματοποίηση συζήτησης από έναν τρίτο, ο οποίο υποδύεται κάποιον άλλο και διανέμει μη εξουσιοδοτημένες πληροφορίες (πλαστογράφηση)
- Τροποποίηση και αναμετάδοση επικοινωνιών που έχουν υποκλαπεί (παραποίηση)
- Η μετάδοση ιών υπολογιστή και η καταστροφή δεδομένων και συστημάτων (καταστροφή)

Οι ασύρματες κάρτες LAN και τα ασύρματα σημεία πρόσβασης περιέχουν ενσωματωμένους μηχανισμούς ασφαλείας για την αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων και τη μείωση της πιθανότητας εμφάνισης αυτών των προβλημάτων με την παραμετροποίηση των ρυθμίσεων ασφαλείας των ασύρματων προϊόντων LAN, όταν χρησιμοποιείται το προϊόν.

Συστήνουμε στους πελάτες μας να φέρονται υπεύθυνα και να χρησιμοποιούν την κρίση τους όταν διαμορφώνουν τις ρυθμίσεις ασφαλείας και να βεβαιωθούν ότι κατανοούν πλήρως τα προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν όταν χρησιμοποιείται το προϊόν χωρίς να διαμορφώνουν τις ρυθμίσεις ασφαλείας.

Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος (εάν υπάρχει)

- Τα ραδιοκύματα που εκπέμπονται από αυτό το προϊόν μπορεί να επηρεάσουν τον ιατρικό εξοπλισμό. Όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν σε ένα νοσηλευτικό ίδρυμα ή κοντά σε ιατρικά όργανα, χρησιμοποιείτε το προϊόν είτε σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προφυλάξεις που παρέχονται από τον υπεύθυνο του κέντρου είτε σύμφωνα με αυτές που παρέχονται για τα ιατρικά όργανα.
- Τα ραδιοκύματα που μεταδίδονται από αυτό το προϊόν μπορεί να επηρεάσουν τον αυτόματο εξοπλισμό ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των αυτόματων θυρών και των συναγερμών πυρκαγιάς. Όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν κοντά σε αυτόματο εξοπλισμό ελέγχου, χρησιμοποιήστε το σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προφυλάξεις που παρέχονται στον αυτόματο εξοπλισμό ελέγχου.
- Εάν το προϊόν αυτό χρησιμοποιείται σε συσκευές που σχετίζονται άμεσα με παροχή υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των αεροπλάνων, τρένων, πλοίων και αυτοκινήτων, ή εάν αυτό το προϊόν χρησιμοποιείται σε εφαρμογές που απαιτούν υψηλή αξιοπιστία και ασφάλεια στη λειτουργία και σε συσκευές που απαιτούν ακρίβεια, συμπεριλαμβανομένων αυτών που χρησιμοποιούνται για την πρόληψη καταστροφών και την πρόληψη του εγκλήματος καθώς και αυτών που χρησιμοποιούνται για διάφορους σκοπούς ασφαλείας, προτού χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν λάβετε υπόψη σας τον σχεδιασμό ασφαλείας ολόκληρου του συστήματος συμπεριλαμβανομένης της υιοθέτησης ενός σχεδιασμού με δικλείδα ασφαλείας και εφεδρείας για αξιοπιστία και ασφαλή συντήρηση ολόκληρου του συστήματος. Το προϊόν αυτό δεν προορίζεται για χρήση σε εφαρμογές που απαιτούν υψηλή αξιοπιστία και ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων αεροσκαφών, του συγκαναλωτού συστήματος επικοινωνιών, του εξοπλισμού ελέγχου πυρηνικής ενέργειας και του ιατρικού εξοπλισμού, συνεπώς η απόφαση σχετικά με τη χρήση αυτού του προϊόντος σε αυτές τις εφαρμογές πρέπει να ορίζεται και να λαμβάνεται πλήρως υπόψη.

Νομικές πληροφορίες

Απαγορεύεται η αντιγραφή ή η αναπαραγωγή ολόκληρου ή τμήματος του παρόντος εγχειριδίου χωρίς τη γραπτή συναίνεση της KYOCERA Document Solutions Inc.

Σχετικά με τα Εμπορικά σήματα

- Τα PRESCRIBE και ECOSYS αποτελούν κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Kyocera Corporation.
- Το KPDL αποτελεί εμπορικό σήμα της Kyocera Corporation.
- Τα Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 και Internet Explorer είναι κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα ή εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και/ή σε άλλες χώρες.
- Το PCL αποτελεί εμπορικό σήμα της Hewlett-Packard Company.
- Τα Adobe Acrobat, Adobe Reader και PostScript αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.
- Το Ethernet αποτελεί κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα της Xerox Corporation.
- Τα IBM και IBM PC/AT αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation.
- Τα AppleTalk, Bonjour, Macintosh, και Mac OS είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc., κατατεθειμένα στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες.
- Όλες οι ευρωπαϊκές γραμματοσειρές που είναι εγκατεστημένες σε αυτό το μηχάνημα χρησιμοποιούνται κατόπιν εκχώρησης άδειας χρήσης από τη Monotype Imaging Inc.
- Τα Helvetica, Palatino και Times αποτελούν κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Linotype GmbH.
- Τα ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery και ITC ZapfDingbats αποτελούν κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της International Typeface Corporation.
- Το ThinPrint αποτελεί εμπορικό σήμα της Cortado AG στη Γερμανία και σε άλλες χώρες.
- Σε αυτό το μηχάνημα είναι εγκατεστημένες οι γραμματοσειρές UFST™ MicroType® της Monotype Imaging Inc.
- Το παρόν μηχάνημα περιέχει λογισμικό, του οποίου μονάδες έχουν αναπτυχθεί από την Independent JPEG Group.
- Τα iPad, iPhone και iPod touch είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc., κατοχυρωμένα στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες.
- Η επωνυμία AirPrint και το λογότυπο AirPrint είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc.
- Η επωνυμία iOS είναι εμπορικό σήμα ή κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα της Cisco στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες και χρησιμοποιείται κατόπιν άδειας από την Apple Inc.
- Τα Google και Google Cloud Print™ είναι εμπορικά σήματα και/ή κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Google Inc.
- Το Mopria™ είναι κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα της Mopria™ Alliance.
- Τα Wi-Fi και Wi-Fi Direct είναι εμπορικά σήματα και/ή κατοχυρωμένα σήματα της Wi-Fi Alliance.

Όλες οι άλλες μάρκες και ονομασίες προϊόντων αποτελούν σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιρειών τους. Οι χαρακτηρισμοί ™ και ® δεν χρησιμοποιούνται στο παρόν Εγχειρίδιο χρήσης.

GPL/LGPL

Το προϊόν περιέχει λογισμικό GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) και/ή LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) σαν μέρος του υλικολογισμικού του. Μπορείτε να βρείτε τον πηγαίο κώδικα και επιτρέπεται να τον αντιγράψετε, διανέμετε και να τον τροποποιήσετε σύμφωνα με τους όρους του GPL/LGPL. Για επιπλέον πληροφορίες σχετικά με τη διάθεση του πηγαίου κώδικα, επισκεφτείτε το <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Λειτουργία Ελέγχου Εξοικονόμησης Ενέργειας

Η συσκευή διαθέτει κατάσταση Αναμονής κατά τη διάρκεια της οποίας οι λειτουργίες του εκτυπωτή και του φαξ παραμένουν σε κατάσταση αναμονής, αλλά η κατανάλωση ρεύματος μειώνεται στο ελάχιστο όταν παρέλθει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα αδράνειας από την τελευταία φορά που χρησιμοποιήθηκε η συσκευή. Εάν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιηθεί όσο βρίσκεται σε λειτουργία αναμονής, απενεργοποιείται αυτόματα.

➔ [Αναμονή \(σελίδα 2-26\)](#)

[Κανόνας Απεν/σης \(μοντέλα εντός Ευρώπης\) \(σελίδα 2-27\)](#)

Αυτόματη Λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης

Αυτή η συσκευή περιλαμβάνει την εκτύπωση διπλής όψης ως τυπική λειτουργία. Για παράδειγμα, εκτυπώνοντας δύο πρωτότυπα έγγραφα μονής όψης σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού ως εκτύπωση διπλής όψης, είναι δυνατό να μειώσετε την ποσότητα του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

➔ [Διπλή όψη \(σελίδα 6-12\)](#)

Η εκτύπωση σε λειτουργία διπλής όψης μειώνει την κατανάλωση χαρτιού και συνεισφέρει στη διατήρηση των δασών. Η λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης μειώνει επίσης την ποσότητα του χαρτιού που πρέπει να αγοραστεί και, συνεπώς, μειώνει το κόστος. Συνιστάται τα μηχανήματα που υποστηρίζουν τη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης να ρυθμιστούν ώστε να χρησιμοποιούν από προεπιλογή τη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης.

Εξοικονόμηση πόρων - Χαρτί

Για τη διατήρηση και τη βιώσιμη χρήση των δασών, συνιστάται η χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού καθώς και κανονικού χαρτιού που έχει πιστοποίηση σύμφωνα με τις πρωτοβουλίες περιβαλλοντικής διαχείρισης ή το οποίο φέρει αναγνωρισμένες οικολογικές ετικέτες, οι οποίες δηλώνουν συμμόρφωση με το πρότυπο EN 12281:2002* ή με αντίστοιχο πρότυπο ποιότητας.

Αυτό το μηχάνημα υποστηρίζει επίσης την εκτύπωση σε χαρτί 64 g/m². Η χρήση αυτού του χαρτιού που περιέχει λιγότερες πρώτες ύλες μπορεί να οδηγήσει σε περαιτέρω εξοικονόμηση των δασικών πόρων.

* : EN12281:2002 "Εκτύπωση και επαγγελματικό χαρτί - Απαιτήσεις για φωτοαντιγραφικό χαρτί για διαδικασίες απεικόνισης με ξηρό τόνερ"

Ο αντιπρόσωπος πωλήσεων ή τεχνικής υποστήριξης μπορεί να σας παράσχει πληροφορίες σχετικά με τους συνιστώμενους τύπους χαρτιού.

Οφέλη της «Διαχείρισης ενέργειας» για το περιβάλλον

Για να μειωθεί η κατανάλωση ενέργειας κατά την αδράνεια, το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με μια λειτουργία διαχείρισης ενέργειας που ενεργοποιεί αυτόματα τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας όταν το μηχάνημα παραμένει αδρανές για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Παρότι το μηχάνημα χρειάζεται λίγο χρόνο για να επιστρέψει σε κατάσταση ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ όταν βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, μπορεί να επιτευχθεί μια σημαντική μείωση στην κατανάλωση ενέργειας. Συνιστάται το μηχάνημα να χρησιμοποιείται με το χρόνο ενεργοποίησης της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας στην προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR®)



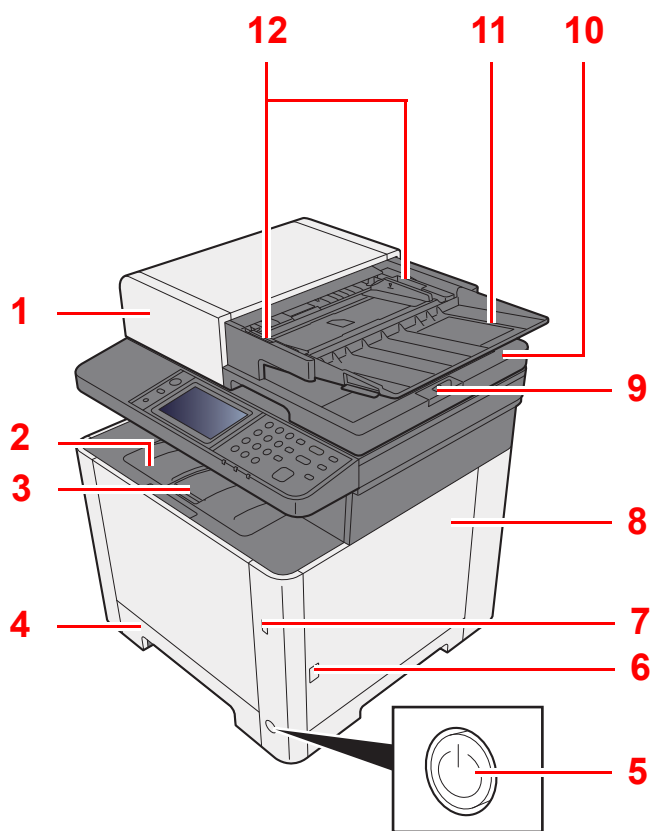
Ως συμμετέχουσα εταιρεία στο Διεθνές Πρόγραμμα Energy Star, έχουμε διαπιστώσει ότι η παρούσα συσκευή πληροί τα πρότυπα που ορίζονται στο Διεθνές Πρόγραμμα Energy Star. Το πρόγραμμα ENERGY STAR® είναι ένα εθελοντικό πρόγραμμα αποτελεσματικής διαχείρισης ενέργειας με στόχο τη δημιουργία και την προώθηση της χρήσης προϊόντων με υψηλή ενεργειακή απόδοση ώστε να αποτραπεί η υπερθέρμανση του πλανήτη. Με την αγορά προϊόντων με πιστοποίηση ENERGY STAR®, οι καταναλωτές μπορούν να συντελέσουν στη μείωση των εκπομπών των αερίων του θερμοκηπίου κατά τη χρήση του προϊόντος, καθώς και να μειώσουν το κόστος που σχετίζεται με την κατανάλωση ενέργειας.

2 Εγκατάσταση και ρυθμίσεις του μηχανήματος

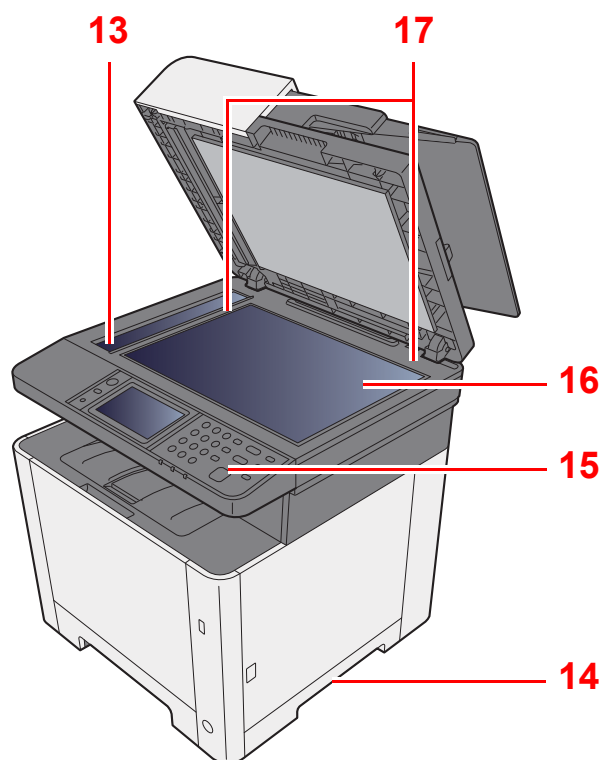
Το παρόν κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες για το διαχειριστή αυτού του μηχανήματος, όπως ονόματα εξαρτημάτων, συνδέσεις καλωδίων και εγκατάσταση λογισμικού.

Ονόματα εξαρτημάτων (Εξωτερικό μηχανήματος)	2-2	Επίπεδο Αναμονής (Εξοικονόμηση Ενέργειας και Ταχεία Επαναφορά) (μοντέλα εκτός Ευρώπης)	2-27
Ονόματα εξαρτημάτων (Συνδέσεις/Εσωτερικό)	2-4	Κανόνας Απεν/σης (μοντέλα εντός Ευρώπης)	2-27
Ονόματα εξαρτημάτων (Με προσαρτημένο προαιρετικό εξοπλισμό) .	2-6	Αθόρυβη Λειτουργία	2-28
Σύνδεση του Μηχανήματος με		Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης	2-29
Άλλες Συσκευές	2-7	Εγκατάσταση Λογισμικού	2-31
Σύνδεση των καλωδίων	2-8	Λογισμικό στο DVD (Windows)	2-31
Σύνδεση Καλωδίου LAN	2-8	Εγκατάσταση λογισμικού στα Windows	2-32
Σύνδεση καλωδίου USB	2-9	Απεγκατάσταση του λογισμικού	2-38
Σύνδεση του καλωδίου ρεύματος	2-9	Εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστή Mac	2-39
Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματος	2-10	Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN	2-41
Ενεργοποίηση μηχανήματος	2-10	Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης WIA	2-43
Απενεργοποίηση	2-10	Έλεγχος του Μετρητή	2-44
Χρήση του Πίνακα ελέγχου	2-11	Command Center RX	2-45
Πλήκτρα του πίνακα ελέγχου	2-11	Πρόσβαση στο Command Center RX	2-46
Οθόνη αφής	2-12	Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφαλείας ...	2-48
Αρχική Οθόνη	2-12	Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής	2-50
Προβολή πληροφοριών συσκευής	2-16		
Πλήκτρο λειτουργιών	2-17		
Εμφάνιση πλήκτρων που δεν μπορούν να οριστούν	2-18		
Χρήση του πλήκτρου [Enter]	2-19		
Χρήση του πλήκτρου [Quick No. Search]	2-19		
Οθόνη Βοήθειας	2-20		
Σύνδεση/Αποσύνδεση	2-21		
Σύνδεση	2-21		
Αποσύνδεση	2-22		
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος	2-23		
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας	2-23		
Ρυθμίσεις Δικτύου	2-24		
Διαμόρφωση του ενσύρματου δικτύου	2-24		
Λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας	2-26		
Αναμονή	2-26		
Αυτόματη αναστολή λειτουργίας	2-26		
Κανόνες Αναμονής (μοντέλα εντός Ευρώπης)	2-27		

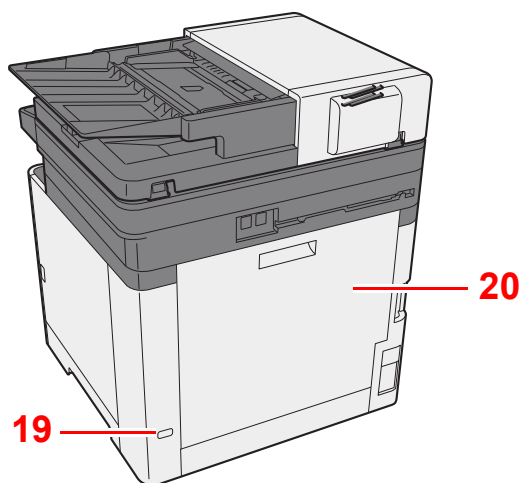
Ονόματα εξαρτημάτων (Εξωτερικό μηχανήματος)



- 1 Επεξεργαστής Εγγράφων
- 2 Εσωτερική Θήκη
- 3 Αναστολέας Χαρτιού
- 4 Κασέτα 1
- 5 Διακόπτης Λειτουργίας
- 6 Κουμπί (Δεξί κάλυμμα ανοιχτό)
- 7 Υποδοχή Μνήμης USB
- 8 Δεξί Κάλυμμα
- 9 Αναστολέας Πρωτοτύπου



- 10 Θήκη Εξόδου Πρωτοτύπων
- 11 Θήκη Πρωτοτύπων
- 12 Οδηγοί Πλάτους Πρωτοτύπου
- 13 Γυάλινη Επιφάνεια
- 14 Λαβές
- 15 Πίνακας Ελέγχου
- 16 Πλάκα Εγγράφων
- 17 Λωρίδες Ένδειξης Μεγέθους Πρωτοτύπου

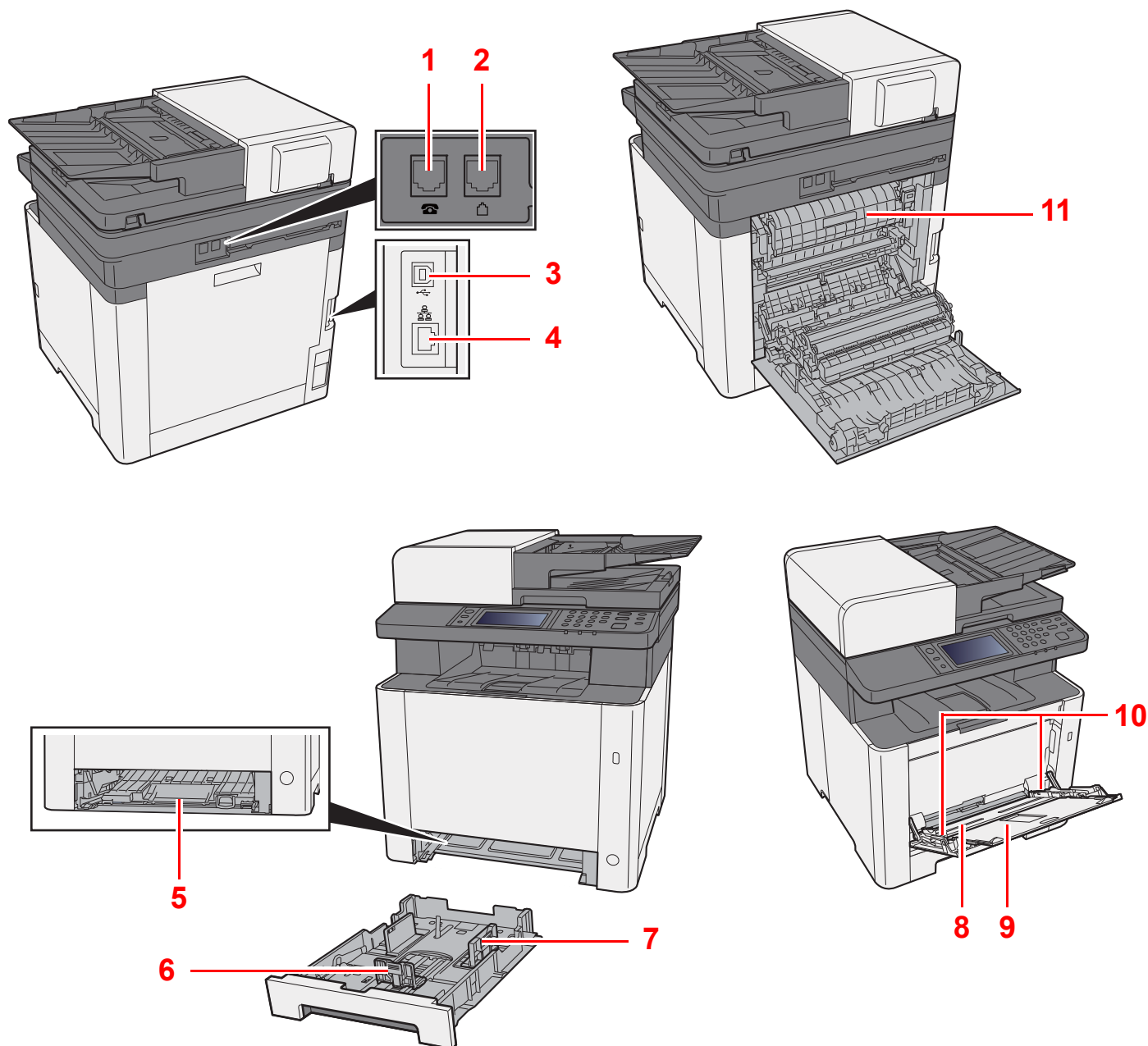


18 Λαβές

19 Υποδοχή αντικλεπτικού κλειδώματος

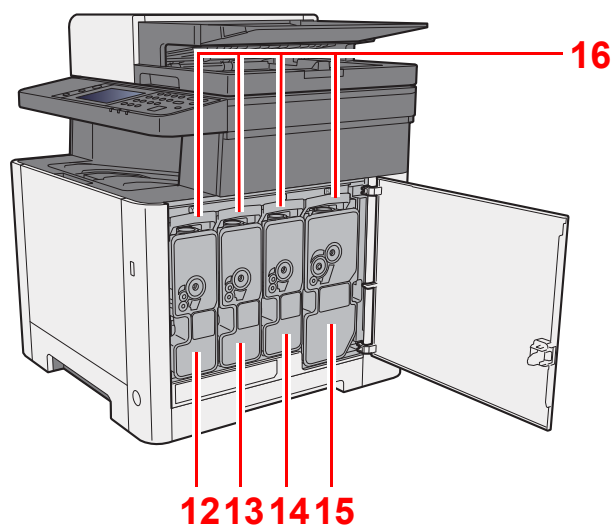
20 Πίσω Κάλυμμα 1

Ονόματα εξαρτημάτων (Συνδέσεις/Εσωτερικό)



- 1 Υποδοχή σύνδεσης ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ
- 2 Υποδοχή σύνδεσης ΓΡΑΜΜΗΣ
- 3 Υποδοχή Διασύνδεσης USB
- 4 Υποδοχή Διασύνδεσης Δικτύου
- 5 Κάλυμμα Τροφοδοσίας
- 6 Οδηγός προσαρμογής μήκους χαρτιού

- 7 Οδηγοί Πλάτους Χαρτιού
- 8 Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων
- 9 Τμήμα Στήριξης
- 10 Οδηγοί Πλάτους Χαρτιού
- 11 Κάλυμμα Μονάδας Σύντηξης



12 Δοχείο τόνερ (Yellow)

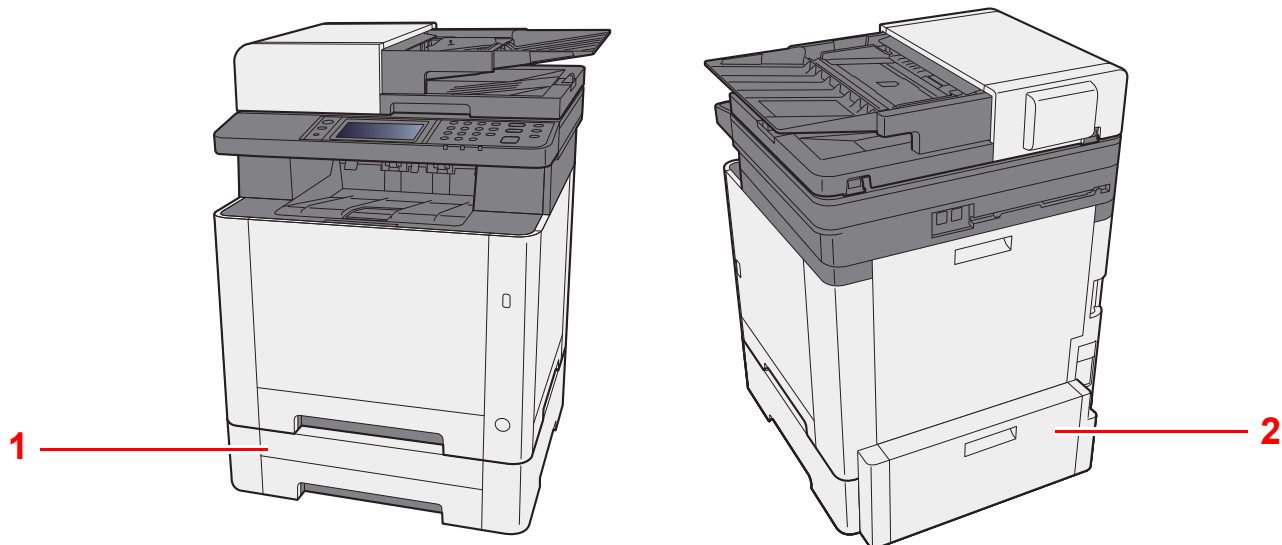
13 Δοχείο τόνερ (Cyan)

14 Δοχείο τόνερ (Magenta)

15 Δοχείο τόνερ (Μαύρο)

16 Μοχλός Ασφαλείας Δοχείου Τόνερ

Ονόματα εξαρτημάτων (Με προσαρτημένο προαιρετικό εξοπλισμό)



1 Κασέτα 2

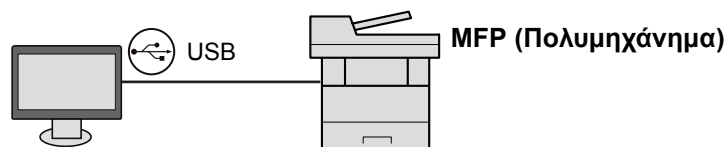
2 Πίσω Κάλυμμα 2

➔ [Προαιρετικός εξοπλισμός \(σελίδα 8-2\)](#)

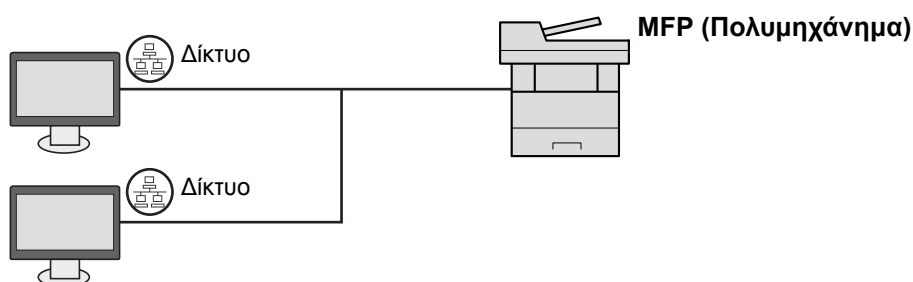
Σύνδεση του Μηχανήματος με Άλλες Συσκευές

Προετοιμάστε τα καλώδια που ενδείκνυνται για το περιβάλλον και τον σκοπό της χρήσης του μηχανήματος.

Όταν συνδέετε το μηχάνημα με τον υπολογιστή μέσω USB



Όταν συνδέετε το μηχάνημα με τον υπολογιστή μέσω Δικτύου



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα με την ασύρματη λειτουργία δικτύου, δεν χρειάζεται να συνδέσετε το καλώδιο LAN. Για να χρησιμοποιήσετε ασύρματο τοπικό δίκτυο (LAN), είναι απαραίτητο να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος μέσω του Μενού Συστήματος.

➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Καλώδια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν

Περιβάλλον Σύνδεσης	Λειτουργία	Απαραίτητο Καλώδιο
Συνδέστε ένα καλώδιο LAN στο μηχάνημα.	Εκτυπωτής/Σαρωτής/ΦΑΞ Δικτύου	Καλώδιο LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Συνδέστε ένα καλώδιο USB στο μηχάνημα.	Εκτυπωτής/Σαρωτής (TWAIN/WIA)	Καλώδιο συμβατό με USB2.0 (συμβατό με Υψηλής Ταχύτητας USB, μέγιστο μήκος 5,0 m)

Σύνδεση των καλωδίων

Σύνδεση Καλωδίου LAN

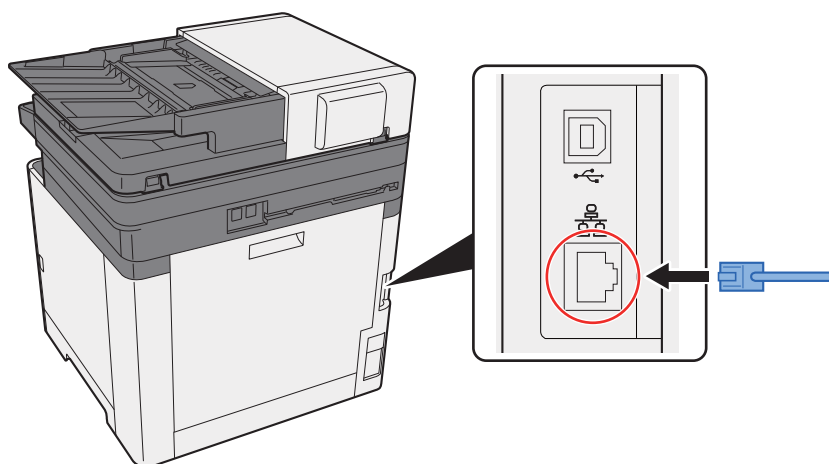
✓ **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ**

Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται εκτός λειτουργίας.

➔ [Απενεργοποίηση \(σελίδα 2-10\)](#)

1 Συνδέστε το καλώδιο με το μηχάνημα.

- 1 Συνδέστε το καλώδιο LAN στον σύνδεσμο διασύνδεσης δικτύου.



- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στην υποδοχή ή στον υπολογιστή.

2 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα και ρυθμίστε το δίκτυο.

➔ [Ρυθμίσεις Δικτύου \(σελίδα 2-24\)](#)

Σύνδεση καλωδίου USB

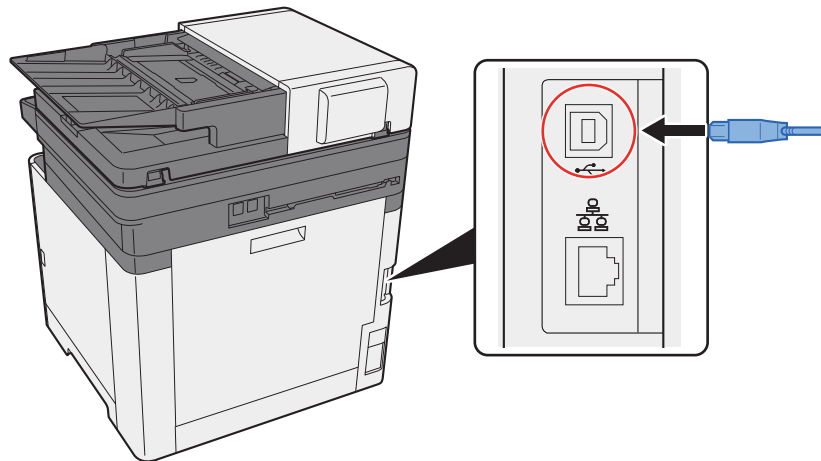
✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται εκτός λειτουργίας.

➔ [Απενεργοποίηση \(σελίδα 2-10\)](#)

1 Συνδέστε το καλώδιο με το μηχάνημα.

- 1 Συνδέστε το καλώδιο USB στον σύνδεσμο διασύνδεσης USB.



- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στην υποδοχή.

2 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Σύνδεση του καλωδίου ρεύματος

1 Συνδέστε το καλώδιο με το μηχάνημα.

Συνδέστε τη μία άκρη του παρεχόμενου καλωδίου ρεύματος στο μηχάνημα και την άλλη στην πρίζα.

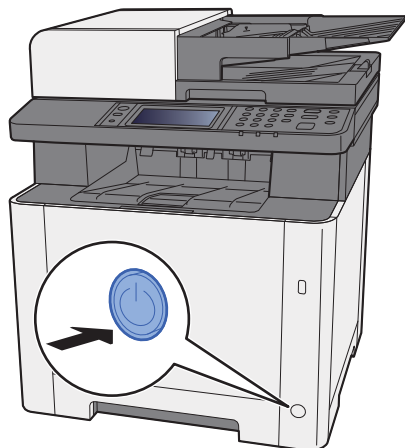
✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Χρησιμοποιήστε μόνο το παρεχόμενο καλώδιο ρεύματος και κανένα άλλο.

Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματος

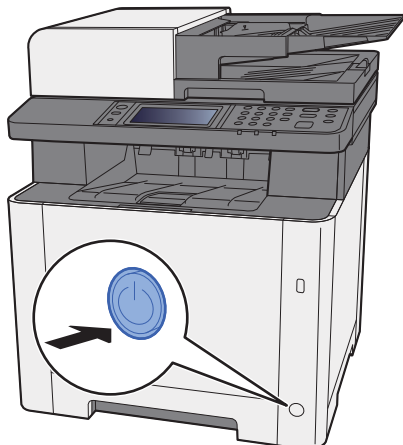
Ενεργοποίηση μηχανήματος

- 1 **Ανοίξτε τον διακόπτη λειτουργίας του μηχανήματος.**



Απενεργοποίηση

- 1 **Κλείστε τον διακόπτη λειτουργίας του μηχανήματος.**



Το μήνυμα επιβεβαίωσης για την απενεργοποίηση εμφανίζεται όταν το [Προβολή μνμ απενεργωπ.] έχει οριστεί στη θέση [Ενεργοποιημένο].

➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Χρειάζονται 3 περίπου λεπτά για την απενεργοποίηση.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Εάν το παρόν μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για παρατεταμένο χρονικό διάστημα (π.χ. κατά τη διάρκεια της νύχτας), απενεργοποιήστε το με τη βοήθεια του γενικού διακόπτη λειτουργίας. Εάν το μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για ακόμα μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (π.χ. διακοπές), βγάλτε το φως από την πρίζα για λόγους ασφαλείας.

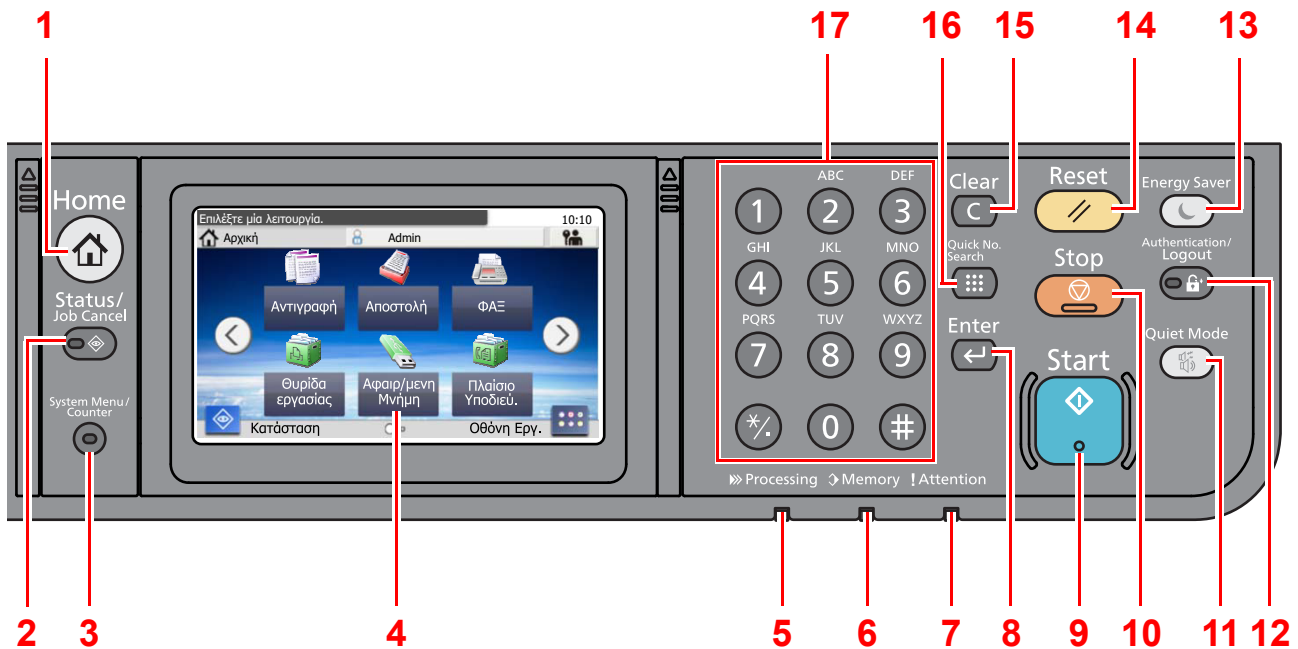


ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Λάβετε υπόψη σας ότι η απενεργοποίηση του μηχανήματος μέσω του γενικού διακόπτη λειτουργίας απενεργοποιεί και τη δυνατότητα αποστολής και λήψης φαξ.
- Αφαιρέστε το χαρτί από τις κασέτες και σφραγίστε το μέσα στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού για να προστατεύεται από την υγρασία.

Χρήση του Πίνακα ελέγχου

Πλήκτρα του πίνακα ελέγχου



- 1 Πλήκτρο [**Home**]: Εμφανίζει την Αρχική Οθόνη.
- 2 Πλήκτρο [**Status/Job Cancel**]: Εμφανίζει την οθόνη Κατάστασης/Ακύρωσης Εργασίας.
- 3 Πλήκτρο [**System Menu/Counter**]: Εμφανίζει την οθόνη Μενού Συστήματος/Μετρητή.
- 4 Οθόνη αφής: Εμφανίζει εικονίδια για την παραμετροποίηση των ρυθμίσεων του μηχανήματος.
- 5 Ένδειξη [**Processing**]: Αναβοσβήνει κατά την εκτύπωση ή την αποστολή/λήψη.
- 6 Ένδειξη [**Memory**]: Αναβοσβήνει όταν το μηχάνημα προσπελάζει τη μνήμη του μηχανήματος ή τη μνήμη φαξ.
- 7 Ένδειξη [**Attention**]: Ανάβει ή αναβοσβήνει όταν προκύπτει κάποιο σφάλμα και σταματά η εργασία.
- 8 Πλήκτρο [**Enter**]: Οριστικοποιεί τις καταχωρήσεις που γίνονται με τα αριθμητικά πλήκτρα, και οριστικοποιεί λεπτομέρειες κατά τη ρύθμιση των λειτουργιών. Λειτουργεί σε συνδυασμό με το πλήκτρο [**OK**] που εμφανίζεται στην οθόνη.
- 9 Πλήκτρο [**Start**]: Εκκινεί τις λειτουργίες αντιγραφής και σάρωσης και την επεξεργασία σε λειτουργίες ρυθμίσεων.
- 10 Πλήκτρο [**Stop**]: Ακυρώνει ή διακόπτει την εκτελούμενη εργασία.
- 11 Πλήκτρο [**Quiet Mode**]: Χαμηλότερη ταχύτητα εκτύπωσης και σάρωσης για πιο αθόρυβη επεξεργασία.
- 12 Πλήκτρο [**Authentication/Logout**]: Πραγματοποιεί έλεγχο ταυτότητας κατά την αλλαγή χρήστη και τερματίζει τη λειτουργία για τον τρέχοντα χρήστη (δηλαδή πραγματοποιεί αποσύνδεση).
- 13 Πλήκτρο [**Energy Saver**]: Θέτει το μηχάνημα σε Λειτουργία Αναμονής. Επαναφέρει από την Αναμονή, εάν το μηχάνημα βρίσκεται σε Λειτουργία Αναμονής.
- 14 Πλήκτρο [**Reset**]: Επαναφέρει τις ρυθμίσεις στην προεπιλεγμένη τους κατάσταση.
- 15 Πλήκτρο [**Clear**]: Διαγράφει τους αριθμούς ή τους χαρακτήρες που καταχωρήθηκαν.
- 16 Πλήκτρο [**Quick No. Search**]: Καθορίζει καταχωρημένες πληροφορίες όπως αριθμούς διεύθυνσης και ID χρήστη κατά αριθμό.
- 17 Αριθμητικά πλήκτρα: Εισαγωγή αριθμών και συμβόλων.

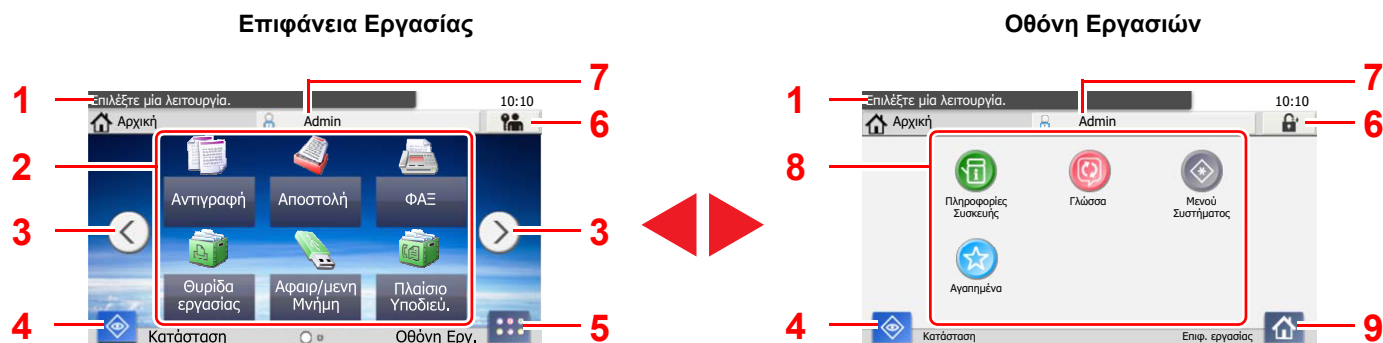
Οθόνη αφής

Αρχική Οθόνη

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται πατώντας το πλήκτρο **[Home]** στον πίνακα ελέγχου. Εάν πατήσετε ένα εικονίδιο θα προβληθεί η αντίστοιχη οθόνη.

Μπορείτε να αλλάξετε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην Αρχική Οθόνη καθώς και το φόντο της.

➔ [Επεξεργασία της Αρχικής Οθόνης \(σελίδα 2-13\)](#)



* Η εμφάνιση ενδέχεται να διαφέρει από την πραγματική οθόνη που βλέπετε, ανάλογα με τη διαμόρφωση και τις ρυθμίσεις των επιλογών.

Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Μήνυμα	Εμφανίζει το μήνυμα ανάλογα με την κατάσταση.
2	Επιφ. εργασίας	Εμφανίζει το εικονίδιο λειτουργίας. Εμφανίζονται επίσης οι λειτουργίες που έχουν καταχωρηθεί στα αγαπημένα. Τα εικονίδια που δεν προβάλλονται στην πρώτη σελίδα θα εμφανιστούν όταν αλλάξετε τη σελίδα.
3	Πλήκτρα αλλαγής οθόνης	Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για εναλλαγή μεταξύ των σελίδων της επιφάνειας εργασίας. Εμφανίζονται όταν υπάρχουν πολλαπλές σελίδες.
4	[Κατάσταση]	Εμφανίζει την οθόνη Κατάστασης. Εάν παρουσιαστεί σφάλμα, το εικονίδιο θα προβάλλει το μήνυμα "!". Όταν επιλυθεί το σφάλμα, η προβολή θα επιστρέψει στην κανονική.
5	[Οθόνη Εργ.]	Εμφανίζει την Οθόνη Εργασιών.
6	[Αποσύνδεση]	Αποσυνδέει τον τρέχοντα χρήστη. Εμφανίζεται όταν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη.
7	Όνομα Χρήστη Σύνδεσης	Εμφανίζει το όνομα χρήστη του συνδεδεμένου χρήστη. Εμφανίζεται όταν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη. Εάν επιλέξετε "Όνομα χρήστη σύνδεσης" θα εμφανιστούν τα στοιχεία του συνδεδεμένου χρήστη.
8	Οθόνη Εργασιών	Εμφανίζει τα εικονίδια εργασιών.
9	[Επιφ. Εργασίας]	Εμφανίζει την Επιφάνεια Εργασίας.

Επεξεργασία της Αρχικής Οθόνης

Μπορείτε να αλλάξετε το φόντο της Αρχικής Οθόνης καθώς και τα εικονίδια που εμφανίζονται.

1 Προβάλετε την οθόνη.

- 1 Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Αρχική]



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μόνο εάν συνδεθείτε με δικαιώματα διαχειριστή.

Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: 2600

Κωδικός Πρόσβασης Σύνδεσης: 2600

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις εμφανίζονται παρακάτω.

Στοιχείο	Περιγραφή
Προσαρμογή επιφάνειας εργασίας	Καθορίστε τα εικονίδια λειτουργίας που θα προβάλλονται στην επιφάνεια εργασίας. ^{*1} Επιλέξτε [] για να εμφανιστεί η οθόνη για την επιλογή της λειτουργίας που θα εμφανίζεται. Επιλέξτε τη λειτουργία που θα εμφανίζεται και [OK]. Επιλέξτε ένα εικονίδιο και πατήστε [Προηγούμεν.] ή [Μετά] για να αλλάξετε τη θέση εμφάνισης του επιλεγμένου εικονιδίου στην επιφάνεια εργασίας. Για να διαγράψετε ένα εικονίδιο από την επιφάνεια εργασίας, επιλέξτε το εικονίδιο που θέλετε και επιλέξτε [].
Προσαρμογή Οθόνης Εργασιών	Καθορίστε τα εικονίδια εργασιών που θα προβάλλονται στην οθόνη εργασιών. ^{*2}
Φόντο	Διαμορφώστε το φόντο της Αρχικής οθόνης. Τιμή: Εικόνες 1 έως 8

*1 Εμφανίζει έως 43 εικονίδια λειτουργιών.

*2 Μπορούν να προβάλλονται 5 εικονίδια εργασιών.

Διαθέσιμες λειτουργίες για εμφάνιση στην επιφάνεια εργασίας

Λειτουργία	Εικονίδιο	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Αντίγραφο ^{*1}		Εμφανίζει την οθόνη Αντιγραφής.	σελίδα 5-15
Αποστολή ^{*1}		Εμφανίζει την οθόνη Αποστολής.	σελίδα 5-17
ΦΑΞ ^{*1}		Εμφανίζει την οθόνη ΦΑΞ.	Ανατρέξτε στην ενότητα Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .
Θυρίδα Εργασίας ^{*2}		Εμφανίζει την οθόνη της Θυρίδας εργασίας.	-
Αφαιρούμενη μνήμη ^{*1}		Εμφανίζει την οθόνη της Αφαιρούμενης μνήμης.	-
Πλαίσιο Υποδιεύ. ^{*1}		Εμφανίζει την οθόνη του πλαισίου υποδιεύθυνσης.	Ανατρέξτε στην ενότητα Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .
Θυρίδα διαλογής ^{*1}		Εμφανίζει την οθόνη της Θυρίδας διαλογής.	Ανατρέξτε στην ενότητα Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .
Απ. σε μένα (E-mail) ^{*3}		Εμφανίζει την οθόνη Αποστολής. Ορίζεται ως προορισμός η διεύθυνση e-mail του συνδεδεμένου χρήστη.	-
Αγαπημένα		Ανακαλεί το καταχωρημένο αγαπημένο. Το εικονίδιο θα αλλάξει ανάλογα με τη λειτουργία του αγαπημένου.	σελίδα 5-8

*1 Επιλέγεται κατά την αποστολή από το εργοστάσιο.

*2 Εμφανίζεται όταν γίνεται εισαγωγή μίας επέκτασης μνήμης ή μίας κάρτας μνήμης SD/SDHC.

*3 Εμφανίζεται όταν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη.

Διαθέσιμες λειτουργίες για εμφάνιση στην οθόνη εργασιών

Λειτουργία	Εικονίδιο	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Κατάσταση/ Ακύρ. Εργ.		Εμφανίζει την οθόνη Κατάστασης. Εάν παρουσιαστεί σφάλμα, το εικονίδιο θα προβάλλει το μήνυμα "!". Όταν επιλυθεί το σφάλμα, η προβολή θα επιστρέψει στην κανονική.	-
Πληροφ. συσκευής		Εμφανίζει την οθόνη Πληροφορίες Συσκευής. Ελέγξτε τις πληροφορίες του συστήματος και του δικτύου. Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τις πληροφορίες για τον προαιρετικό εξοπλισμό που χρησιμοποιείται.	σελίδα 2-16
Γλώσσα		Εμφανίζει την οθόνη ρύθμισης Γλώσσας στο Μενού Συστήματος.	-
Wi-Fi Direct^{*1}		Ορίζεται το Wi-Fi Direct και εμφανίζεται μία λίστα πληροφοριών που σχετίζονται με το μηχάνημα που μπορεί να χρησιμοποιεί το δίκτυο.	-
Μενού Συστήματος		Εμφανίζει την οθόνη του Μενού Συστήματος.	-
Αγαπημένα		Εμφανίζει την οθόνη λίστας αγαπημένων.	σελίδα 5-8

^{*1} Εμφανίζεται μόνο όταν είναι διαθέσιμη στο μηχάνημα η λειτουργία ασύρματου δικτύου.

Προβολή πληροφοριών συσκευής

Σας επιτρέπει να ελέγξετε τις πληροφορίες του συστήματος και του δικτύου, καθώς και τον προαιρετικό εξοπλισμό που χρησιμοποιείται.

1 Πλήκτρο [Home] > [Οθόνη Εργ.] > [Πληροφ. Συσκευής]

2 Ελέγξτε τις πληροφορίες συσκευής.

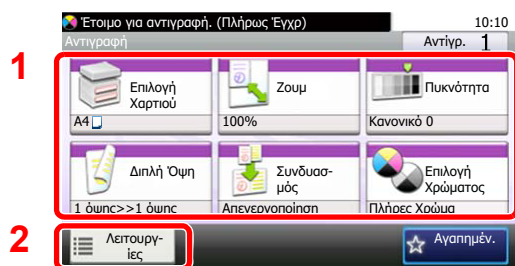
Πληροφορίες Συσκευής

Καρτέλα	Περιγραφή
Αναγνώριση/Ενσύρματο Δίκτυο	Μπορείτε να ελέγξετε πληροφορίες αναγνώρισης όπως το όνομα μοντέλου, τον αριθμό σειράς, το όνομα κεντρικού υπολογιστή και την τοποθεσία, καθώς και τη διεύθυνση IP.
Wi-Fi^{*1}	Μπορείτε να ελέγξετε πληροφορίες αναγνώρισης όπως το όνομα μοντέλου, τον αριθμό σειράς, το όνομα κεντρικού υπολογιστή και την τοποθεσία, καθώς και τη διεύθυνση IP του ασύρματου δικτύου.
ΦΑΞ	Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό τοπικού φαξ, το όνομα τοπικού φαξ, το ID τοπικού φαξ και άλλες πληροφορίες φαξ.
Έκδοση λογισμικού/Δυνατότητα	Μπορείτε να ελέγξετε την έκδοση λογισμικού και την απόδοση.
Προαιρετική	Μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες για τον προαιρετικό εξοπλισμό που χρησιμοποιείται.

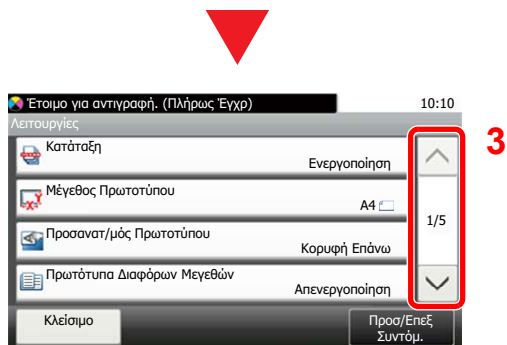
^{*1} Εμφανίζεται μόνο όταν είναι διαθέσιμη στο μηχάνημα η λειτουργία ασύρματου δικτύου.

Πλήκτρο Λειτουργιών

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν είναι επιλεγμένο το εικονίδιο των Λειτουργιών.

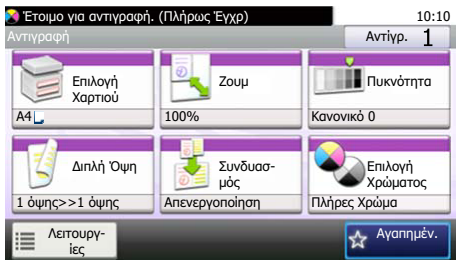
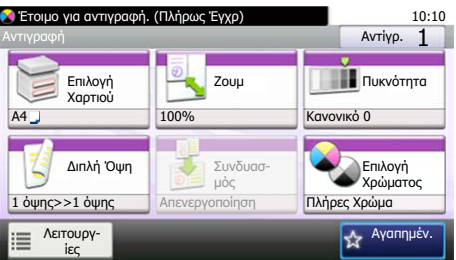


- 1 Προβολή λειτουργιών.
- 2 Επιλέξτε [**Λειτουργίες**] για να εμφανίσετε άλλες λειτουργίες.
- 3 Επιλέξτε [^] ή [v] για να μετακινηθείτε προς τα πάνω και προς τα κάτω.



Εμφάνιση πλήκτρων που δεν μπορούν να οριστούν

Τα πλήκτρα των λειτουργιών που δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, εξαιτίας των περιορισμών στο συνδυασμό λειτουργιών ή την έλλειψη προαιρετικών εξαρτημάτων, βρίσκονται σε μη επιλέξιμη κατάσταση.

Κανονικό	Γκριζαρισμένο
	 Στις ακόλουθες περιπτώσεις, το πλήκτρο είναι γκριζαρισμένο και δεν μπορεί να επιλεγεί. Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με μία λειτουργία που είναι ήδη επιλεγμένη.

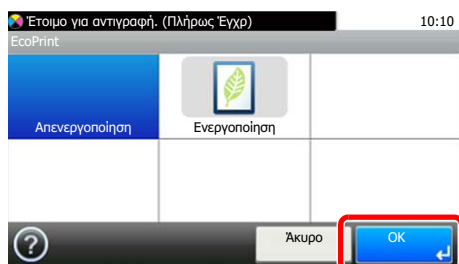


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν ένα πλήκτρο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε είναι γκριζαρισμένο, μπορεί να είναι ακόμα ενεργές οι ρυθμίσεις του προηγούμενου χρήστη. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε το πλήκτρο **[Reset]** και δοκιμάστε πάλι.

Χρήση του πλήκτρου [Enter]

Το πλήκτρο **[Enter]** έχει την ίδια λειτουργία με το πλήκτρο με το σημάδι (↵), με το πλήκτρο **[OK ↵]** και το **[Κλείσιμο ↵]**.



Χρήση του πλήκτρου [Quick No. Search]

Το πλήκτρο **[Quick No. Search]** χρησιμοποιείται όταν εισάγετε απευθείας τον αριθμό μέσω των αριθμητικών πλήκτρων, παραδείγματος χάρη όταν επιλέγετε τον προορισμό για την αποστολή μέσω αριθμού ταχείας κλήσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ταχεία κλήση, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Καθορισμός προορισμού \(σελίδα 5-26\)](#)

Quick No.
Search



Οθόνη Βοήθειας

Αν αντιμετωπίζετε δυσκολίες στη χρήση του μηχανήματος, μπορείτε να ελέγξετε τον τρόπο χρήσης μέσω της οθόνης αφής.

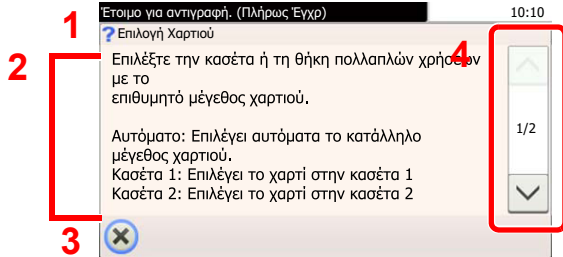
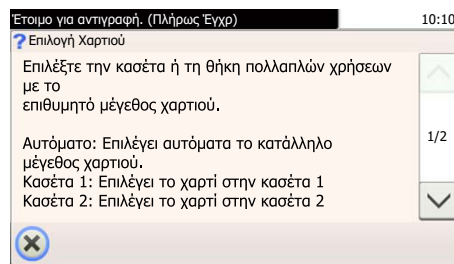
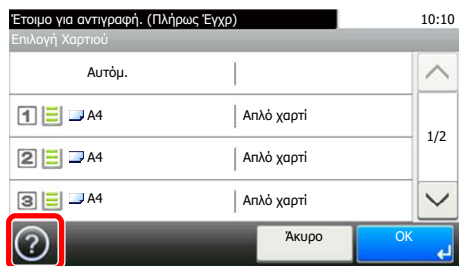
Όταν το [?] (βοήθεια) εμφανίζεται στην οθόνη αφής, μπορείτε να το πατήσετε για να εμφανίσετε την οθόνη της Βοήθειας. Η οθόνη της Βοήθειας εμφανίζει οδηγίες σχετικά με τις λειτουργίες και τον τρόπο χρήσης τους.

Παράδειγμα: Οθόνη βοήθειας ελέγχου της επιλογής χαρτιού

1 Εμφανίστε την οθόνη Επιλογής χαρτιού.

➔ [Επιλογή Χαρτιού \(σελίδα 6-9\)](#)

2



- 1 Τίτλοι βοήθειας
- 2 Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες και τη χρήση του μηχανήματος.
- 3 Κλείνει την Οθόνη Βοήθειας και επιστρέφει στην αρχική οθόνη.
- 4 Μετακινεί το κείμενο βοήθειας προς τα πάνω ή προς τα κάτω όταν δεν μπορεί να εμφανιστεί πλήρως σε μία μονή οθόνη.

Σύνδεση/Αποσύνδεση

Εάν κάνετε ρύθμιση μιας λειτουργίας που απαιτεί δικαιώματα διαχειριστή ή εάν έχει ενεργοποιηθεί η διαχείριση συνδέσεων χρήστη, θα πρέπει να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: 2600

Κωδικός Πρόσβασης Σύνδεσης: 2600

Εάν ξεχάσετε το όνομα χρήστη σύνδεσης ή τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσής σας, δεν θα μπορείτε να συνδεθείτε στο μηχάνημα. Σε αυτή την περίπτωση, συνδεθείτε στο μηχάνημα με προνόμια διαχειριστή και αλλάξτε το όνομα χρήστη σύνδεσης ή τον κωδικό πρόσβασής σας.

Σύνδεση

Κανονική Σύνδεση

1 Εισάγετε το όνομα χρήστη σύνδεσης και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.

- 1 Αν αυτή η οθόνη εμφανιστεί κατά τη διάρκεια εργασιών, επιλέξτε [Πληκτρολόγιο] για να εισάγετε το όνομα χρήστη σύνδεσης.

➔ [Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων \(σελίδα 8-3\)](#)

- 2 [Κωδικός Πρόσβασης] > Εισάγετε τον Κωδικό Πρόσβασης > [OK]



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτύου] ως μέθοδος επαλήθευσης της ταυτότητας χρήστη, οι προορισμοί ταυτότητας εμφανίζονται και μπορείτε να επιλέξετε [Τοπικό] ή [Δίκτυο] ως προορισμό για την επαλήθευση.

2 Επιλέξτε [Σύνδεση].

Απλή Σύνδεση



Αν εμφανιστεί αυτή η οθόνη κατά τη διάρκεια λειτουργίας, επιλέξτε έναν χρήστη και συνδεθείτε.

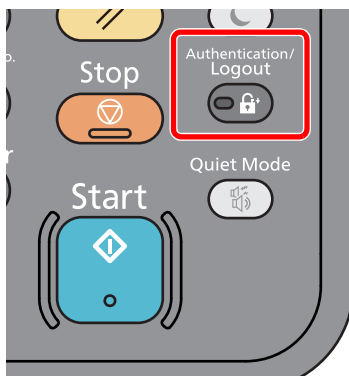


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν απαιτείται κωδικός χρήστη, θα εμφανιστεί μία οθόνη εισαγωγής.

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Αποσύνδεση



Για να αποσυνδεθείτε από το μηχάνημα, επιλέξτε το πλήκτρο **[Authentication/Logout]** για να επιστρέψετε στην οθόνη εισαγωγής ονόματος χρήστη σύνδεσης/κωδικού πρόσβασης.

Οι χρήστες αποσυνδέονται αυτόματα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν το μηχάνημα μεταβεί σε κατάσταση αναμονής.
- Όταν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία αυτόματης επαναφοράς του πίνακα λειτουργίας

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος

Πριν να χρησιμοποιήσετε αυτό το μηχάνημα, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις όπως ημερομηνία και ώρα, διαμόρφωση δικτύου και λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας. Ο Οδηγός Ρύθμισης Μηχανήματος εκκινείται όταν ο εξοπλισμός ενεργοποιείται για πρώτη φορά μετά την εγκατάσταση. Επίσης, διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις, αν χρειάζεται.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος μπορούν να αλλάξουν στο Μενού Συστήματος. Για ρυθμίσεις που μπορούν να διαμορφωθούν από το Μενού Συστήματος, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ρυθμίσετε την τοπική ημερομηνία και ώρα της τοποθεσίας της εγκατάστασης. Όταν αποστέλλετε ένα e-mail μέσω της λειτουργίας μετάδοσης, η ημερομηνία και η ώρα που θα έχουν καθοριστεί με την παρούσα ρύθμιση, θα εμφανίζονται στην κεφαλίδα του e-mail. Ρυθμίστε την ημερομηνία, την ώρα και τη διαφορά ώρας από την ώρα Γκρήνουιτς (GMT) της περιοχής όπου χρησιμοποιείται το μηχάνημα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

• Για να κάνετε αλλαγές μετά από αυτή την αρχική διαμόρφωση, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

• Η σωστή ώρα μπορεί να οριστεί περιστασιακά λαμβάνοντας την ώρα από τον διακομιστή ώρας δικτύου.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ημερομηνία/Χρονόμετρο/Εξοικον. Ενέργ.]

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

[Ζώνη ώρας] > [Ημερομηνία/Ωρα] > [Μορφή Ημ/νίας]

Στοιχείο	Περιγραφή
Ζώνη Ωρας	Ρυθμίστε τη διαφορά ώρας από την ώρα Γκρίνουϊτς (GMT). Επιλέξτε την κοντινότερη υπάρχουσα τοποθεσία από τη λίστα. Εάν επιλέξετε μια περιοχή που χρησιμοποιεί θερινή ώρα, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τη θερινή ώρα.
Ημερομηνία/Ωρα	Ορίστε την ημερομηνία και την ώρα για την τοποθεσία όπου χρησιμοποιείται το μηχάνημα. Εάν εκτελέσετε Αποστολή ως E-mail, η ημερομηνία και η ώρα που έχει οριστεί εδώ θα εμφανιστεί στην κεφαλίδα. Τιμή: Έτος (2000 έως 2037), Μήνας (1 έως 12), Ημέρα (1 έως 31), Ωρα (00 έως 23), Λεπτό (00 έως 59), Δευτερόλεπτο (00 έως 59)
Μορφή Ημ/νίας	Επιλέξτε τη μορφή εμφάνισης του έτους, του μήνα και της ημέρας. Το έτος εμφανίζεται σε Δυτική μορφή. Τιμή: Μήνας/Ημέρα/Έτος, Ημέρα/Μήνας/Έτος, Έτος/Μήνας/Ημέρα

Ρυθμίσεις Δικτύου

Διαμόρφωση του ενσύρματου δικτύου

Το μηχάνημα διαθέτει διασύνδεση δικτύου η οποία είναι συμβατή με πρωτόκολλα δικτύου, όπως τα TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI και IPSec. Επιτρέπει την εκτύπωση μέσω δικτύου σε Windows, Macintosh, UNIX και άλλες πλατφόρμες.

Ρυθμίστε το TCP/IP (IPv4) για να συνδεθείτε στο δίκτυο των Windows.

Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε το καλώδιο του δικτύου προτού διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

➔ [Σύνδεση Καλωδίου LAN \(σελίδα 2-8\)](#)

Για άλλες ρυθμίσεις δικτύου, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης](#)



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μόνο εάν συνδεθείτε με δικαιώματα διαχειριστή.

Εάν η διαχείριση σύνδεσης χρήστη είναι απενεργοποιημένη, εμφανίζεται η οθόνη επαλήθευσης ταυτότητας του χρήστη. Εισάγετε ένα όνομα χρήστη σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε **[Σύνδεση]**.

Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: 2600

Κωδικός Πρόσβασης Σύνδεσης: 2600

Ρυθμίσεις IPv4

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο **[System Menu/Counter]** > **[Σύστημα/Δίκτυο]** > **[Δίκτυο]** > **[Ρυθμίσεις ενσύρματου δικτύου]** > **[Ρύθμιση TCP/IP]** > **[IPv4]**

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Όταν χρησιμοποιείτε διακομιστή DHCP

[DHCP]: Ορίστε στο **[Ενεργοποίηση]**.

Όταν ορίζετε την στατική διεύθυνση IP

[DHCP]: Ορίστε στο **[Απενεργοποίηση]**.

[Διεύθυνση IP]: Εισάγετε την διεύθυνση.

[Μάσκα Υποδικτύου]: Εισάγετε τη μάσκα υποδικτύου σε δεκαδική παράσταση (0 έως 255).

[Προεπιλεγμένη Πύλη]: Εισάγετε την διεύθυνση.

[Auto-IP]: Ορίστε στο **[Απενεργοποίηση]**.

Όταν χρησιμοποιείτε το Auto-IP, εισαγάγετε 0.0.0.0 στη **[Διεύθυνση IP]**.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μετά την αλλαγή της ρύθμισης, επανεκκινήστε το δίκτυο από το Μενού Συστήματος ή απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το ξανά.

➔ [Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης](#)



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ζητήστε προκαταβολικά τη διεύθυνση IP από το διαχειριστή του δικτύου σας και έχετε την έτοιμη όταν πραγματοποιείτε αυτήν την ρύθμιση.

Στις παρακάτω περιπτώσεις, ορίστε τη διεύθυνση IP του διακομιστή DNS στο Command Center RX.

- Όταν χρησιμοποιείτε το όνομα κεντρικού υπολογιστή με τη ρύθμιση "DHCP" σε "Απενεργοποιημένο"
- Όταν χρησιμοποιείτε τον διακομιστή DNS με διεύθυνση IP η οποία δεν αποδίδεται αυτόματα από το DHCP.

Για τη ρύθμιση της Διεύθυνσης IP του Διακομιστή DNS, ανατρέξτε στα παρακάτω:

➔ **Command Center RX User Guide**

Λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας

Αν περάσει ένα ορισμένο χρονικό διάστημα από την τελευταία χρήση του μηχανήματος, το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία αναμονής, ελαχιστοποιώντας την κατανάλωση ρεύματος. Εάν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιηθεί όσο βρίσκεται σε λειτουργία αναμονής, απενεργοποιείται αυτόματα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μόνο εάν συνδεθείτε με δικαιώματα διαχειριστή.

Εάν η διαχείριση σύνδεσης χρήστη είναι απενεργοποιημένη, εμφανίζεται η οθόνη επαλήθευσης ταυτότητας του χρήστη. Εισάγετε ένα όνομα χρήστη σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε **[Σύνδεση]**.

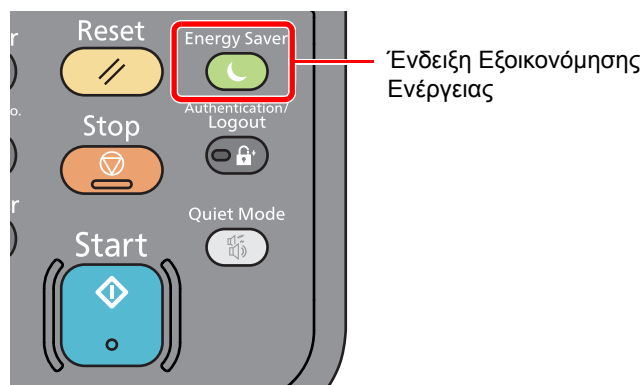
Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: **2600**

Κωδικός Πρόσβασης Σύνδεσης: **2600**

Αναμονή

Για μετάβαση σε Αναμονή, πατήστε το πλήκτρο **[Energy Saver]**. Η οθόνη αφής και όλες οι ενδείξεις στον πίνακα ελέγχου θα σβήσουν για να εξοικονομηθεί η μέγιστη ποσότητα ενέργειας, εκτός από την ένδειξη Εξοικονόμησης Ενέργειας. Αυτή η κατάσταση αναφέρεται ως Αναμονή.



Αν ληφθούν δεδομένα εκτύπωσης κατά την Αναμονή, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα και αρχίζει να εκτυπώνει.

Επίσης, αν ληφθούν δεδομένα φαξ ενώ το μηχάνημα βρίσκεται σε Αναμονή, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα και αρχίζει να εκτυπώνει.

Για να συνεχίσετε, προβείτε στις εξής ενέργειες:

- Επιλέξτε το πλήκτρο **[Energy Saver]**.

Το μηχάνημα θα είναι έτοιμο να λειτουργήσει εντός 13 δευτερολέπτων.

Λάβετε υπόψη ότι οι συνθήκες του περιβάλλοντος, όπως ο εξαερισμός, μπορεί να κάνουν το μηχάνημα να ανταποκριθεί πιο αργά.

Αυτόματη αναστολή λειτουργίας

Η Αυτόματη αναστολή λειτουργίας θέτει αυτόματα το μηχάνημα σε αναστολή λειτουργίας, αν μείνει ανενεργό για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.

Το χρονικό διάστημα προτού ενεργοποιηθεί η Αναστολή λειτουργίας είναι το ακόλουθο.

- 1 λεπτό (προεπιλεγμένη ρύθμιση).

Για να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο χρόνο μετάβασης σε λειτουργία αναμονής, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης \(σελίδα 2-29\)](#)

Κανόνες Αναμονής (μοντέλα εντός Ευρώπης)

Μπορείτε να ορίσετε αν η λειτουργία αναμονής θα ισχύει για κάθε λειτουργία. Όταν το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία αναμονής, η κάρτα ταυτότητας δεν μπορεί να αναγνωρισθεί.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις των Κανόνων Αναμονής, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης](#)

Επίπεδο Αναμονής (Εξοικονόμηση Ενέργειας και Ταχεία Επαναφορά) (μοντέλα εκτός Ευρώπης)

Για το επίπεδο αναμονής, μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στις εξής δύο λειτουργίες: τη λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας και τη λειτουργία Ταχείας Επαναφοράς. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι η λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας.

Η λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας μειώνει την κατανάλωση ενέργειας ακόμη περισσότερο από τη λειτουργία Ταχείας Επαναφοράς και επιτρέπει στη Λειτουργία Αναμονής να οριστεί διαφορετικά για κάθε λειτουργία. Η κάρτα ταυτότητας δεν μπορεί να αναγνωρισθεί.

Για να συνεχίσετε, πατήστε το πλήκτρο **[Energy Saver]** στον πίνακα ελέγχου. Αν ληφθούν δεδομένα εκτύπωσης κατά την Αναμονή, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα και αρχίζει να εκτυπώνει.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις των Επιπέδων Αναμονής, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης \(σελίδα 2-29\)](#)

Κανόνας Απεν/σης (μοντέλα εντός Ευρώπης)

Ο Κανόνας Απενεργοποίησης χρησιμοποιείται για να εμποδίζεται η αυτόματη απενεργοποίηση.

Το προεπιλεγμένο χρονικό διάστημα είναι 3 ημέρες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις των Κανόνων Απενεργοποίησης, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης](#)

Αθόρυβη Λειτουργία

Χαμηλότερη ταχύτητα εκτύπωσης για αθόρυβη επεξεργασία. Επιλέξτε αυτήν τη λειτουργία όταν ο θόρυβος λειτουργίας σας δημιουργεί πρόβλημα.

Όταν επιλέγεται το **[Quiet Mode]**, το πλήκτρο **[Quiet Mode]** αναβοσβήνει και η Αθόρυβη Λειτουργία ενεργοποιείται.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η ταχύτητα επεξεργασίας θα είναι χαμηλότερη από τη συνήθη όταν είναι ενεργοποιημένη η Αθόρυβη Λειτουργία.

Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης

Για λειτουργίες ΦΑΞ, ρυθμίσεις χαρτιού, λειτουργίες Εξοικονόμησης Ενέργειας και ρυθμίσεις δικτύου μπορούν να διαμορφωθούν οι εξής ρυθμίσεις σε οθόνη που μοιάζει με οδηγό.

Ρύθμιση ΦΑΞ	Διαμορφώνει τις βασικές ρυθμίσεις φαξ. ➔ Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ		
	1. Κλήση/Λειτ. Λήψ.		Τρόπος Κλήσης* ¹ Τρόπος Λήψης Αυτόματο(DRD)* ²
	2. Τοπικ. Πληρ. ΦΑΞ		Τοπικό Όνομα FAX Αρ. Τοπικού ΦΑΞ ID Τοπικού ΦΑΞ ΤΤΙ
	3. Ήχος		Ένταση Ηχείου Ένταση Οθόνης Βομβητής ολοκλήρωσης εργασιών
	4. Κουδουνίσματα		Κανονικό* ³ Αυτ. Τηλεφωνητής* ³ Διακόπτ. ΦΑΞ/ΤΗΛ* ³
	5. Επανάκληση		Αρ. επαναλήψεων
Ρύθμιση Χαρτιού	Διαμορφώνει το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο μέσου του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί στις κασέτες και τη θήκη πολλαπλών χρήσεων.		
	1. Κασέτα 1		Μέγεθος χαρτιού Τύπος μέσου
	2. Κασέτα 2* ⁴		Μέγεθος χαρτιού Τύπος μέσου
	3. Δίσκος MP		Μέγεθος χαρτιού Τύπος μέσου
Ρύθμιση Λειτουργίας Εξοικονόμησης Ενέργειας	Ρυθμίζει τη λειτουργία αναμονής.		
	1. Λειτουργία Αναμονής		Χρον/τρο αναστ. λειτ. Επίπεδο Αναμονής (μοντέλα εκτός Ευρώπης)
Ρυθμίσεις Δικτύου	Διαμορφώνει τις ρυθμίσεις δικτύου.		
	1. Δίκτυο	Wi-Fi* ⁵	Wi-Fi Διαθέσιμο δίκτυο
		Ενσύρματο Δίκτυο	Εξακρίβ. Διεύθ. IP Διεύθυνση IP* ⁶ Μάσκα Υποδικτύου* ⁶ Προεπ. πύλη* ⁶

*1 Μόνο για εκδόσεις σε ίντσες.

*2 Ο τρόπος λήψης DRD είναι διαθέσιμος για ορισμένες χώρες.

*3 Αυτή η ρύθμιση δεν εμφανίζεται σε ορισμένες περιοχές.

*4 Εμφανίζεται μόνο όταν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού.

*5 Αυτή η λειτουργία εμφανίζεται μόνο όταν είναι διαθέσιμη στο μηχάνημα η λειτουργία ασύρματου δικτύου.

*6 Δεν εμφανίζεται όταν το «Εξακρίβ. Διεύθ. IP» είναι ορισμένο σε [Αυτόματο(DHCP)].

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Εάν εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας χρήστη, εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε **[Σύνδεση]**. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συνδεθείτε με προνόμια διαχειριστή. Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: 2600

Κωδικός Πρόσβασης Σύνδεσης: 2600

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο **[System Menu/Counter]** > **[Οδηγός Ταχείας Διαμόρφωσης]**

2 Επιλέξτε μία λειτουργία.

3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Ξεκινήστε τον οδηγό. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Αν παρουσιαστούν δυσκολίες κατά τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Οθόνη Βοήθειας \(σελίδα 2-20\)](#)

Χειριστήριο	Περιγραφή
Τέλος	Εξέρχεται από τον οδηγό. Οι μέχρι τώρα διαμορφωμένες ρυθμίσεις εφαρμόστηκαν.
Προηγούμενο	Επιστρέφει στο προηγούμενο στοιχείο.
Παράκαμψη	Προχωράει στο επόμενο στοιχείο χωρίς να ρυθμιστεί το τρέχον στοιχείο.
Επόμενο	Προχωράει στην επόμενη οθόνη.
Πίσω	Επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.
Τέλος	Καταχωρήστε τις ρυθμίσεις και κλείστε τον οδηγό.

Εγκατάσταση Λογισμικού

Εγκαταστήστε το κατάλληλο λογισμικό στον υπολογιστή σας από το παρεχόμενο DVD (Product Library) αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία εκτυπωτή αυτού του μηχανήματος ή να εκτελέσετε μετάδοση TWAIN/WIA ή ΦΑΞ Δικτύου από τον υπολογιστή σας.

Λογισμικό στο DVD (Windows)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είτε τη **[Γρήγορη εγκατάσταση]** είτε την **[Προσαρμοσμένη εγκατάσταση]** ως μέθοδο εγκατάστασης. Η **[Γρήγορη εγκατάσταση]** είναι η τυπική μέθοδος εγκατάστασης. Για την εγκατάσταση στοιχείων που δεν μπορούν να εγκατασταθούν μέσω της **[Γρήγορης εγκατάστασης]**, χρησιμοποιήστε την **[Προσαρμοσμένη εγκατάσταση]**.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την Προσαρμοσμένη εγκατάσταση, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Προσαρμοσμένη εγκατάσταση \(σελίδα 2-34\)](#)

Λογισμικό	Περιγραφή	Γρήγορη εγκατάσταση
KX DRIVER	Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης επιτρέπει την εκτύπωση αρχείων από έναν υπολογιστή στο μηχάνημα. Το ίδιο πρόγραμμα οδήγησης υποστηρίζει πολλές γλώσσες περιγραφής σελίδων (PCL XL, KPDL, κλπ.). Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή σας επιτρέπει να εκμεταλλευτείτε πλήρως τις δυνατότητες του μηχανήματος. Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για την δημιουργία αρχείων PDF.	○
KX XPS DRIVER	Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή υποστηρίζει τη μορφή XPS (Προδιαγραφές χαρτιού XML) που έχει αναπτύξει η Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Πρόκειται για ένα Μίνι πρόγραμμα οδήγησης της Microsoft που υποστηρίζει PCL και KPDL. Υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί στις δυνατότητες του μηχανήματος και στις προαιρετικές δυνατότητες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με αυτό το πρόγραμμα οδήγησης.	-
FAX Driver	Επιτρέπει την αποστολή ενός εγγράφου που έχει δημιουργηθεί σε μια εφαρμογή λογισμικού στον υπολογιστή ως φαξ μέσω του μηχανήματος.	-
Kyocera TWAIN Driver	Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης επιτρέπει τη σάρωση στο μηχάνημα με τη χρήση εφαρμογής λογισμικού η οποία είναι συμβατή με το πρότυπο TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	Η WIA (Λήψη εικόνων των Windows) είναι μία λειτουργία των Windows που δίνει τη δυνατότητα αμοιβαίας επικοινωνίας μεταξύ μιας συσκευής εικόνων όπως ο σαρωτής και μιας εφαρμογής λογισμικού για επεξεργασία εικόνων. Μπορεί να γίνει λήψη μιας εικόνας με τη χρήση μιας εφαρμογής λογισμικού που είναι συμβατή με τη λειτουργία WIA, κάτι που είναι ιδιαίτερα χρήσιμο όταν δεν έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή εφαρμογή λογισμικού η οποία να είναι συμβατή με TWAIN.	-
KYOCERA Net Viewer	Είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα που επιτρέπει την παρακολούθηση του μηχανήματος στο δίκτυο.	-
Status Monitor	Είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα που παρακολουθεί την κατάσταση του εκτυπωτή και παρέχει συνεχή λειτουργία αναφοράς.	○
File Management Utility	Επιτρέπει την αποστολή και αποθήκευση ενός σαρωμένου εγγράφου σε έναν καθορισμένο φάκελο δικτύου.	-
KYOCERA Net Direct Print	Επιτρέπει την εκτύπωση ενός αρχείου PDF χωρίς την εκτέλεση του Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Είναι γραμματοσειρές προβολής που επιτρέπουν τη χρήση των ενσωματωμένων γραμματοσειρών του μηχανήματος σε μια εφαρμογή λογισμικού.	○



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η εγκατάσταση στα Windows πρέπει να γίνει από χρήστη συνδεδεμένο με προνόμια διαχειριστή.
- Το πρόγραμμα οδήγησης WIA και το KX XPS DRIVER δεν μπορούν να εγκατασταθούν σε Windows XP.

Εγκατάσταση λογισμικού στα Windows

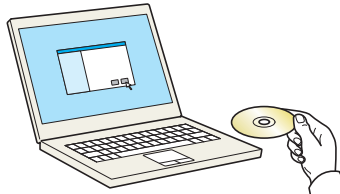
Γρήγορη εγκατάσταση

Η ακόλουθη διαδικασία είναι ένα παράδειγμα εγκατάστασης του λογισμικού στα Windows 8.1 μέσω της [Γρήγορης εγκατάστασης].

Για λεπτομέρειες σχετικά με την Προσαρμοσμένη εγκατάσταση, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Προσαρμοσμένη εγκατάσταση \(σελίδα 2-34\)](#)

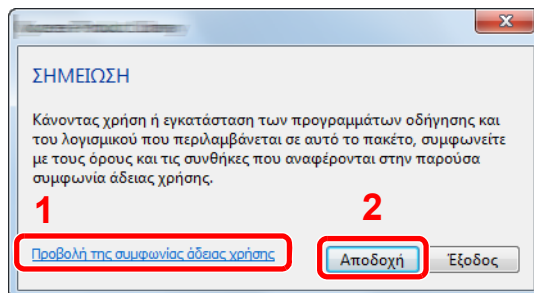
1 Εισάγετε το DVD.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η εγκατάσταση στα Windows πρέπει να πραγματοποιηθεί από χρήστη που είναι συνδεδεμένος με προνόμια διαχειριστή.
- Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου «Καλώς ορίσατε στον "Οδηγό εύρεσης νέου υλικού"», επιλέξτε [Άκυρο].
- Αν εμφανιστεί η οθόνη αυτόματης εκτέλεσης, πατήστε το [Εκτέλεση του αρχείου setup.exe].
- Εάν εμφανιστεί το παράθυρο διαχείρισης λογαριασμού χρήστη, κάντε κλικ στο [Ναι] ([Να επιτραπεί]).

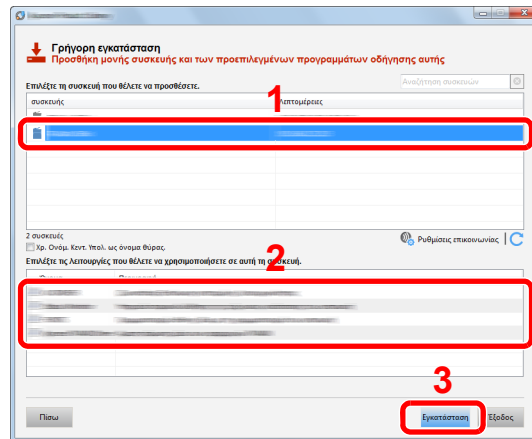
2 Προβάλετε την οθόνη.



- 1 Κάντε κλικ στο [Προβολή της συμφωνίας άδειας χρήσης] και διαβάστε τη συμφωνία άδειας χρήσης.
- 2 Κάντε κλικ στο [Αποδοχή].

3 Επιλέξτε [Γρήγορη Εγκατάσταση].

4 Εγκαταστήστε το λογισμικό.



Μπορείτε επίσης να επιλέξετε [Χρ.Ονόμ.Κεντ.Υπολ. ως όνομα θύρας] και να χρησιμοποιήσετε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή για τη βασική θύρα TCP/IP. (Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σύνδεση USB.)

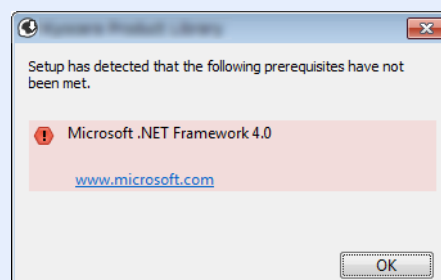
✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Εάν είναι ενεργοποιημένο το Wi-Fi ή το Wi-Fi Direct, βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει τη διεύθυνση IP ως όνομα θύρας.

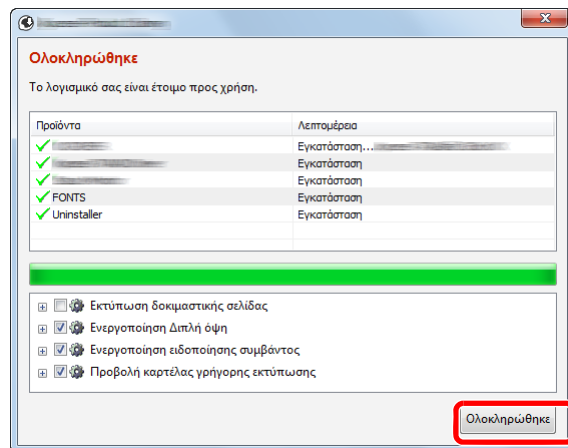
Η εγκατάσταση ενδέχεται να αποτύχει εάν οριστεί όνομα κεντρικού υπολογιστή.

💡 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Το μηχάνημα δεν μπορεί να εντοπιστεί, αν δεν είναι ενεργοποιημένο. Αν ο υπολογιστής δεν καταφέρει να εντοπίσει το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένο στο υπολογιστή μέσω δικτύου ή καλωδίου USB και ότι είναι ενεργοποιημένο και κάντε κλικ στο  (Ανανέωση).
- Εάν εμφανιστεί το παράθυρο ασφαλείας των Windows, κάντε κλικ στο [Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης παρόλα αυτά].
- Για να εγκαταστήσετε το Status Monitor σε εκδόσεις των Windows παλαιότερες από τα Windows 8, είναι απαραίτητο να έχετε εγκατεστημένο το Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Ολοκληρώστε την εγκατάσταση.



Όταν εμφανιστεί το μήνυμα «**Το λογισμικό σας είναι έτοιμο προς χρήση**», μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό. Για να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα, κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου «**Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**» και επιλέξτε το μηχανήμα.

Πατήστε [**Ολοκληρώθηκε**] για να τερματίσετε τον οδηγό.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν έχετε επιλέξει [**Ρυθμίσεις συσκευής**] στα Windows XP, το παράθυρο διαλόγου για τις ρυθμίσεις της συσκευής θα εμφανιστεί αφότου κάνετε κλικ στο [**Τέλος**]. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τον προαιρετικό εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί στο μηχανήμα. Οι ρυθμίσεις συσκευής μπορούν να διαμορφωθούν μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης.

➔ [Printer Driver User Guide](#)

Αν εμφανιστεί μήνυμα επανεκκίνησης συστήματος, επανεκκινήστε τον υπολογιστή ακολουθώντας τις οδηγίες της οθόνης. Αυτό το βήμα ολοκληρώνει τη διαδικασία εγκατάστασης του οδηγού του εκτυπωτή.

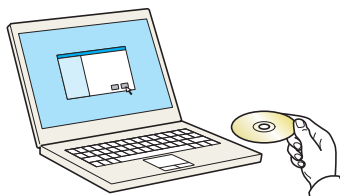
Αν εγκαθιστάτε το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, συνεχίστε διαμορφώνοντας το παρακάτω:

➔ [Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN \(σελίδα 2-41\)](#)

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Η ακόλουθη διαδικασία είναι ένα παράδειγμα εγκατάστασης του λογισμικού στα Windows 8.1 μέσω της [**Προσαρμοσμένης εγκατάστασης**].

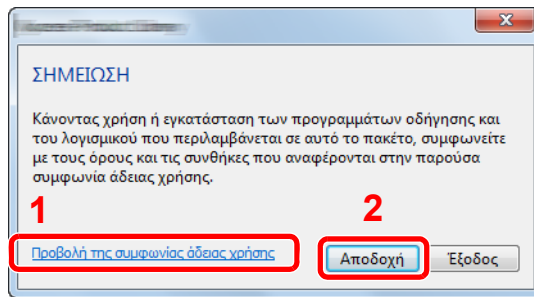
1 Εισάγετε το DVD.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η εγκατάσταση στα Windows πρέπει να πραγματοποιηθεί από χρήστη που είναι συνδεδεμένος με προνόμια διαχειριστή.
- Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου «Καλώς ορίσατε στον "Οδηγό εύρεσης νέου υλικού"», επιλέξτε [**Άκυρο**].
- Αν εμφανιστεί η οθόνη αυτόματης εκτέλεσης, πατήστε το [**Εκτέλεση του αρχείου setup.exe**].
- Εάν εμφανιστεί το παράθυρο διαχείρισης λογαριασμού χρήστη, κάντε κλικ στο [**Ναι**] ([**Να επιτραπεί**]).

2 Προβάλετε την οθόνη.

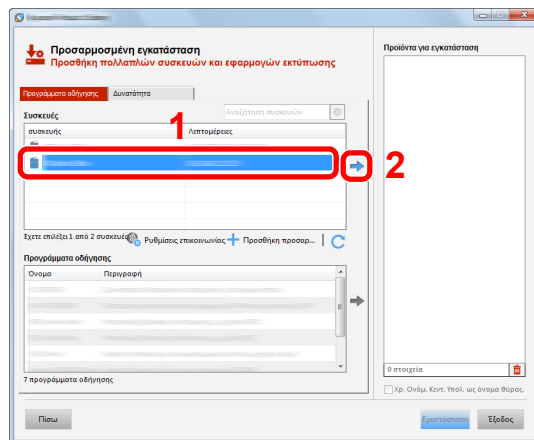


- 1 Κάντε κλικ στο **[Προβολή της συμφωνίας άδειας χρήσης]** και διαβάστε τη συμφωνία άδειας χρήσης.
- 2 Κάντε κλικ στο **[Αποδοχή]**.

3 Επιλέξτε **[Προσαρμοσμένη Εγκατάσταση]**.

4 Εγκαταστήστε το λογισμικό.

- 1 Επιλέξτε τη συσκευή προς εγκατάσταση.



✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

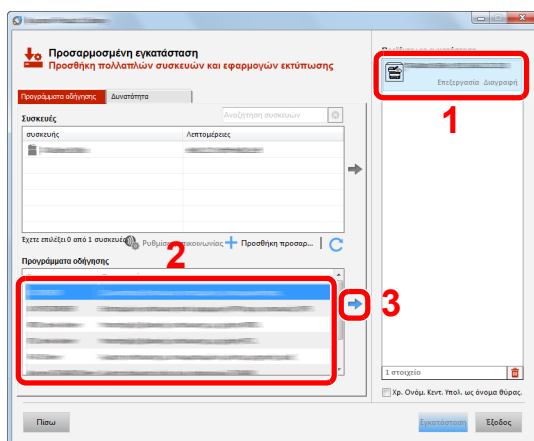
Εάν είναι ενεργοποιημένο το Wi-Fi ή το Wi-Fi Direct, βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει τη διεύθυνση IP ως όνομα θύρας.

Η εγκατάσταση ενδέχεται να αποτύχει εάν οριστεί όνομα κεντρικού υπολογιστή.

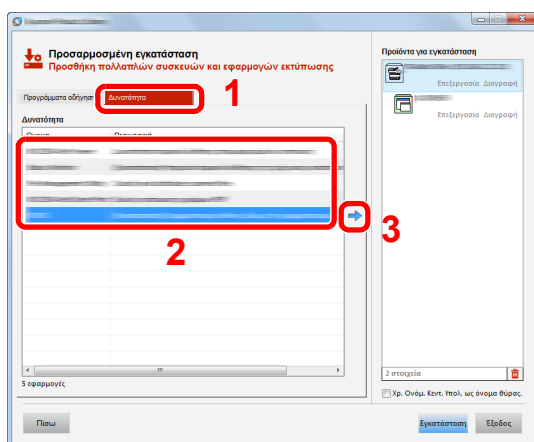
🔧 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Το μηχάνημα δεν μπορεί να εντοπιστεί, αν δεν είναι ενεργοποιημένο. Αν ο υπολογιστής δεν καταφέρει να εντοπίσει το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένο στο υπολογιστή μέσω δικτύου ή καλωδίου USB και ότι είναι ενεργοποιημένο και κάντε κλικ στο **C** (Ανανέωση).
- Αν δεν εμφανιστεί η επιθυμητή συσκευή, επιλέξτε το **[Προσθήκη προσαρμοσμένης συσκευής]** για να επιλέξετε τη συσκευή άμεσα.

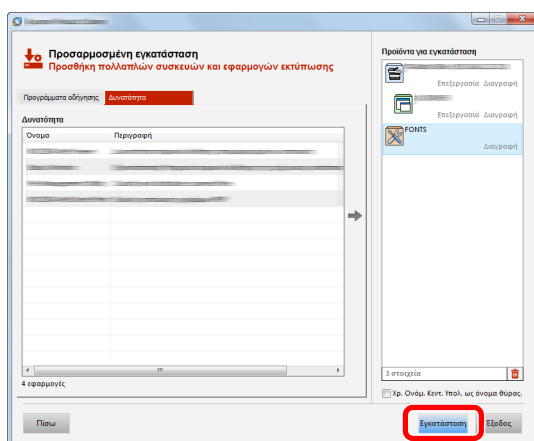
2 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης προς εγκατάσταση.



3 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Βοηθητικά Προγράμματα] και επιλέξτε το βοηθητικό πρόγραμμα προς εγκατάσταση.

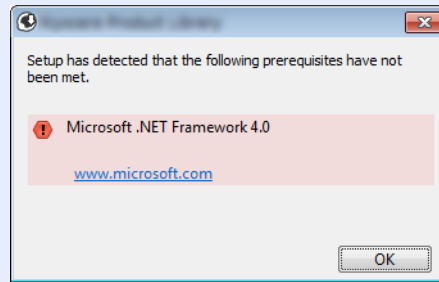
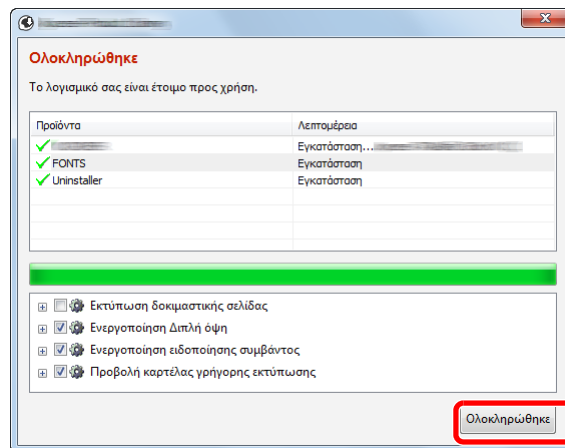


4 Κάντε κλικ στο [Εγκατάσταση].



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Για να εγκαταστήσετε το Status Monitor σε εκδόσεις των Windows παλαιότερες από τα Windows 8, είναι απαραίτητο να έχετε εγκατεστημένο το Microsoft .NET Framework 4.0.

**5 Ολοκληρώστε την εγκατάσταση.**

Όταν εμφανιστεί το μήνυμα «**Το λογισμικό σας είναι έτοιμο προς χρήση**», μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό. Για να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα, κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου «**Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**» και επιλέξτε το μηχανήμα.

Πατήστε [**Ολοκληρώθηκε**] για να τερματίσετε τον οδηγό.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Εάν έχετε επιλέξει [**Ρυθμίσεις συσκευής**] στα Windows XP, το παράθυρο διαλόγου για τις ρυθμίσεις της συσκευής θα εμφανιστεί αφότου κάνετε κλικ στο [**Τέλος**]. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τον προαιρετικό εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί στο μηχανήμα. Οι ρυθμίσεις συσκευής μπορούν να διαμορφωθούν μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης.

➔ Printer Driver User Guide

Αν εμφανιστεί μήνυμα επανεκκίνησης συστήματος, επανεκκινήστε τον υπολογιστή ακολουθώντας τις οδηγίες της οθόνης. Αυτό το βήμα ολοκληρώνει τη διαδικασία εγκατάστασης του οδηγού του εκτυπωτή.

Αν εγκαθιστάτε το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, συνεχίστε διαμορφώνοντας το παρακάτω:

➔ [Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN \(σελίδα 2-41\)](#)

Απεγκατάσταση του λογισμικού

Πραγματοποιήστε την ακόλουθη διαδικασία για να διαγράψετε το Λογισμικό από τον υπολογιστή σας.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η απεγκατάσταση στα Windows πρέπει να γίνει από χρήστη συνδεδεμένο με προνόμια διαχειριστή

1 Προβάλετε την οθόνη.

Κάντε κλικ στο **[Αναζήτηση]** στα σύμβολα και πληκτρολογήστε «Απεγκατάσταση Kyocera Product Library» στο πλαίσιο αναζήτησης. Επιλέξτε **[Απεγκατάσταση Kyocera Product Library]** στη λίστα αναζήτησης.

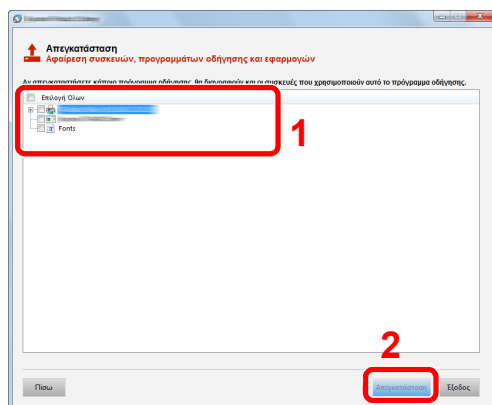


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στα Windows 7 κάντε κλικ στο κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows κι έπειτα επιλέξτε **[Όλα τα προγράμματα]**, **[Kyocera]**, και **[Απεγκατάσταση Kyocera Product Library]** για να εμφανίσετε τον Οδηγό Απεγκατάστασης.

2 Απεγκαταστήστε το λογισμικό.

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του λογισμικού προς διαγραφή.



3 Ολοκληρώστε την απεγκατάσταση.

Αν εμφανιστεί μήνυμα επανεκκίνησης συστήματος, επανεκκινήστε τον υπολογιστή ακολουθώντας τις οδηγίες της οθόνης. Εδώ ολοκληρώνεται η διαδικασία απεγκατάστασης του λογισμικού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Το λογισμικό μπορεί, επίσης, να απεγκατασταθεί μέσω του Product Library.
- Στην οθόνη εγκατάστασης του Product Library, κάντε κλικ στο **[Απεγκατάσταση]**, και ακολουθήστε τις οδηγίες της οθόνης για να απεγκαταστήσετε το λογισμικό.

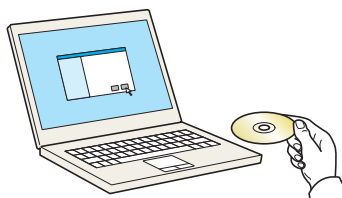
Εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστή Mac

Η λειτουργία εκτύπωσης του μηχανήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί από υπολογιστή Macintosh.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

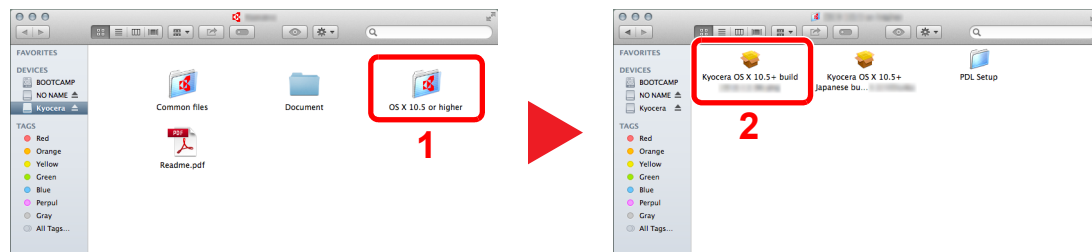
- Η εγκατάσταση στα MAC OS πρέπει να πραγματοποιηθεί από χρήστη που είναι συνδεδεμένος με προνόμια διαχειριστή.
- Όταν εκτυπώνετε από υπολογιστή Macintosh, ορίστε την εξομίωση του μηχανήματος σε [KPDL] ή [KPDL(Αυτόματο)].
- ➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
- Αν συνδέεστε μέσω Bonjour, ενεργοποιήστε το Bonjour στις ρυθμίσεις δικτύου του μηχανήματος.
- ➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
- Στην οθόνη Επαλήθευσης ταυτότητας, εισάγετε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για να εισέλθετε στο λειτουργικό σύστημα.
- Για να εκτυπώσετε μέσω AirPrint δεν χρειάζεται να εγκαταστήσετε το λογισμικό.

1 Εισάγετε το DVD.



Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο της [Kyocera] .

2 Προβάλετε την οθόνη.



Κάντε διπλό κλικ στο [Kyocera OS X x.x] ανάλογα με την έκδοση του Mac OS σας.

3 Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.



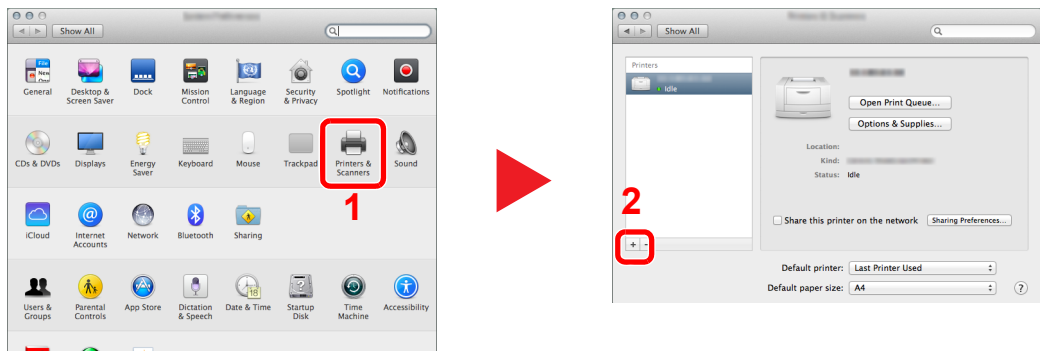
Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του υπολογιστή, όπως σας κατευθύνουν οι οδηγίες στο λογισμικό εγκατάστασης.

Εδώ ολοκληρώνεται η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

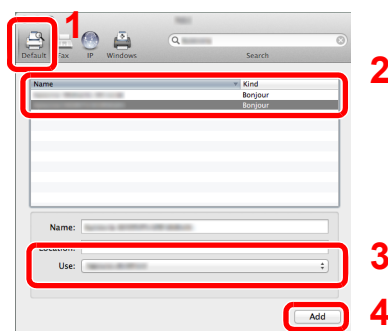
Εάν χρησιμοποιείται σύνδεση USB, το μηχάνημα αναγνωρίζεται και συνδέεται αυτόματα. Εάν χρησιμοποιείται σύνδεση IP, απαιτούνται οι παρακάτω ρυθμίσεις.

4 Ρυθμίστε τον εκτυπωτή.

- 1 Ανοίξτε τις Προτιμήσεις συστήματος και προσθέστε τον εκτυπωτή.



- 2 Επιλέξτε [Default] (Προεπιλογή) και κάντε κλικ στο στοιχείο που εμφανίζεται στο «Name (Όνομα).»



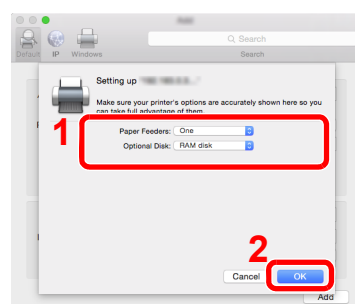
- 3 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης στο «Use (Χρήση).»



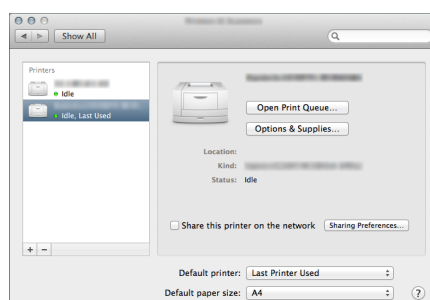
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν χρησιμοποιείτε σύνδεση IP, κάντε κλικ στο εικονίδιο IP για μια σύνδεση IP κι έπειτα εισαγάγετε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP. Ο αριθμός που εισάγεται στο πεδίο «Address (Διεύθυνση)» θα εμφανιστεί αυτόματα στο «Name (Όνομα)». Αλλάξτε τον, αν χρειάζεται.

- 3 Επιλέξτε τις επιλογές που είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα.



- 4 Το επιλεγμένο μηχάνημα προστέθηκε.



Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN

Καταχωρήστε αυτό το μηχάνημα στο Πρόγραμμα οδήγησης TWAIN. Οι οδηγίες βασίζονται στο περιβάλλον των Windows 8.1.

1 Προβάλετε την οθόνη.

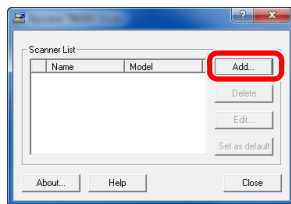
- 1 Κάντε κλικ στο **[Αναζήτηση]** στα σύμβολα και πληκτρολογήστε «TWAIN Driver Setting» στο πλαίσιο αναζήτησης. Επιλέξτε το **[TWAIN Driver Setting]** στη λίστα αναζήτησης. Εμφανίζεται η οθόνη του προγράμματος οδήγησης TWAIN.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

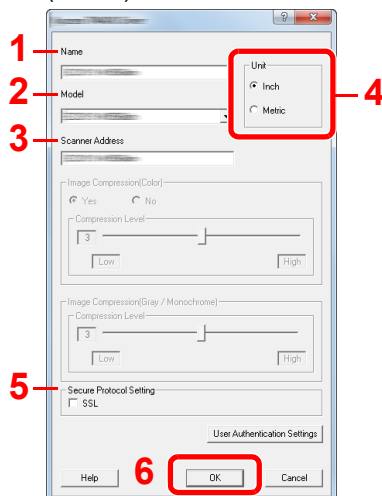
Στα Windows 7 επιλέξτε το κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows, **[Όλα τα προγράμματα]**, **[Kyocera]** κι έπειτα **[TWAIN Driver Setting]**.

- 2 Κάντε κλικ στο **[Add]**.



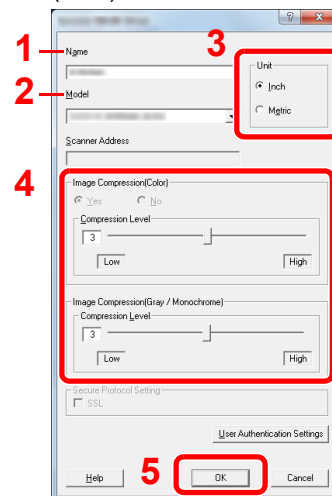
2 Διαμόρφωση προγράμματος οδήγησης TWAIN.

(Δίκτυο)



- 1 Εισάγετε το όνομα του μηχανήματος.
- 2 Επιλέξτε το μηχάνημα από την λίστα.
- 3 Εισάγετε την διεύθυνση IP του μηχανήματος ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- 4 Ορίστε μονάδες μέτρησης.
- 5 Αν χρησιμοποιείτε SSL, επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στο SSL.
- 6 Κάντε κλικ στο **[OK]**.

(USB)



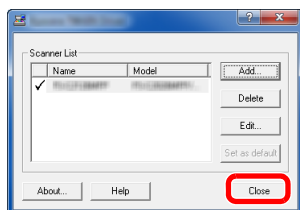
- 1 Εισάγετε το όνομα του μηχανήματος.
- 2 Επιλέξτε το μηχάνημα από την λίστα.
- 3 Ορίστε μονάδες μέτρησης.
- 4 Ορίστε τον Βαθμό Συμπίεσης.
- 5 Κάντε κλικ στο **[OK]**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν είναι άγνωστη η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή, επικοινωνήστε με τον Διαχειριστή.

3 Ολοκλήρωση καταχώρησης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Πατήστε **[Διαγραφή]** για να διαγράψετε το μηχάνημα που προστέθηκε. Πατήστε **[Επεξεργασία]** για να αλλάξετε ονόματα.

Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης WIA

Καταχωρήστε αυτό το μηχάνημα στο πρόγραμμα οδήγησης WIA. Οι οδηγίες βασίζονται στο περιβάλλον των Windows 8.1.

1 Προβάλετε την οθόνη.

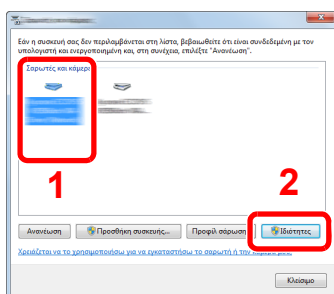
- 1 Κάντε κλικ στο **[Αναζήτηση]** στα σύμβολα και πληκτρολογήστε «Προβολή σαρωτών και καμερών» στο πλαίσιο αναζήτησης. Επιλέξτε το **[Προβολή σαρωτών και καμερών]** στη λίστα αναζήτησης ώστε να εμφανιστεί το παράθυρο Σαρωτές και κάμερες



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

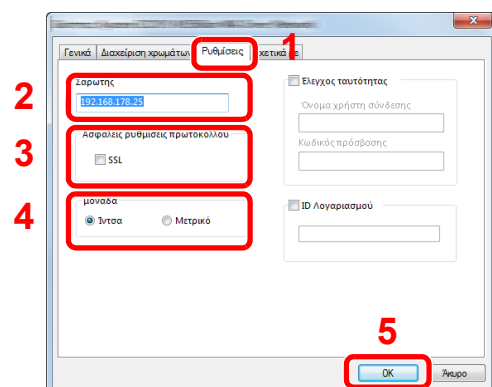
Στα Windows 7 κάντε κλικ στο κουμπί **[Έναρξη]** στα Windows και εισάγετε **[Σαρωτής]** στην **[Αναζήτηση προγραμμάτων και αρχείων]**. Κάντε κλικ στην **[Προβολή σαρωτών και καμερών]** στη λίστα αναζήτησης ώστε να εμφανιστεί η οθόνη Σαρωτές και κάμερες.

- 2 Επιλέξτε το ίδιο όνομα που έχει αυτό το μηχάνημα στα προγράμματα οδήγησης WIA και κάντε κλικ στο **[Ιδιότητες]**.



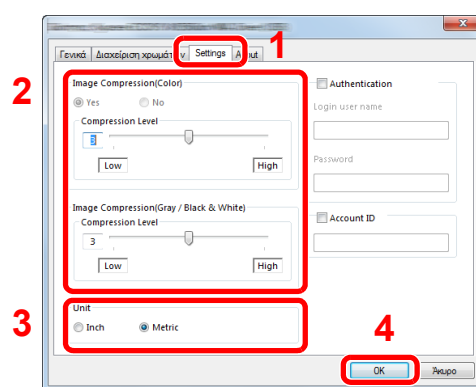
2 Διαμόρφωση προγράμματος οδήγησης WIA.

(Δίκτυο)



- 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα **[Ρυθμίσεις]**.
- 2 Εισάγετε τις διευθύνσεις IP του μηχανήματος ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- 3 Αν χρησιμοποιείτε SSL, επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στο SSL.
- 4 Ορίστε μονάδες μέτρησης.
- 5 Κάντε κλικ στο **[OK]**.

(USB)



- 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα **[Ρυθμίσεις]**.
- 2 Ορίστε τον Βαθμό Συμπίεσης.
- 3 Ορίστε μονάδες μέτρησης.
- 4 Κάντε κλικ στο **[OK]**.

Έλεγχος του Μετρητή

Έλεγχος του αριθμού των φύλλων που έχουν εκτυπωθεί και σαρωθεί.

- 1 Προβάλετε την οθόνη.**
Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Μετρητής]
- 2 Ελέγξτε τον μετρητή.**

Command Center RX

Αν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στο δίκτυο, μπορείτε να διαμορφώσετε διάφορες ρυθμίσεις μέσω του Command Center RX.

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τον τρόπο πρόσβασης στο Command Center RX και τον τρόπο αλλαγής των ρυθμίσεων ασφαλείας και του ονόματος κεντρικού υπολογιστή.

➔ Command Center RX User Guide



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για πλήρη πρόσβαση στις δυνατότητες των σελίδων του Command Center RX εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **[Login]**. Η εισαγωγή του προκαθορισμένου κωδικού πρόσβασης διαχειριστή επιτρέπει στον χρήστη να προσπελάσει όλες τις σελίδες, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Θυρίδας Εγγράφου, του Βιβλίου Διευθύνσεων και των Ρυθμίσεων στο μενού πλοήγησης. Παρακάτω παρουσιάζεται η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τον προεπιλεγμένο χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή. (Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ πεζών και κεφαλαίων (διάκριση πεζών κεφαλαίων).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Οι ρυθμίσεις που μπορεί να διαμορφώσει ο διαχειριστής και οι γενικοί χρήστες στο Command Center RX είναι οι παρακάτω.

Ρύθμιση	Περιγραφή	Διαχειριστής	Γενικός χρήστης
Device Information	Μπορεί να γίνει έλεγχος της δομής του μηχανήματος.	☐	☐
Job Status	Εμφανίζει όλες τις πληροφορίες συσκευής, περιλαμβανομένων των εργασιών εκτύπωσης και σάρωσης, των εργασιών αποθήκευσης, των προγραμματισμένων εργασιών και του ιστορικού αρχείου καταγραφής εργασιών.	☐	☐
Document Box^{*1}	Παραμετροποιεί τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη Θυρίδα Εργασίας.	☐	-
Address Book	Δημιουργήστε, επεξεργαστείτε ή διαγράψτε διευθύνσεις και ομάδες διευθύνσεων.	☐	☐ ^{*2}
Device Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για προχωρημένους του μηχανήματος.	☐	-
Function Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις λειτουργιών για προχωρημένους.	☐	-
Network Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους.	☐	-
Security Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας για προχωρημένους.	☐	-
Management Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις διαχείρισης για προχωρημένους.	☐	-

^{*1} Απαιτείται μία επέκταση μνήμης ή μία κάρτα μνήμης SD/SDHC.

^{*2} Ο συνδεδεμένος χρήστης ίσως να μη μπορεί να διαμορφώσει κάποιες ρυθμίσεις, ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στο παρόν εγχειρίδιο έχουν παραληφθεί οι ρυθμίσεις ΦΑΞ.

➔ Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

Πρόσβαση στο Command Center RX

1 Προβάλετε την οθόνη.

1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης ίντερνετ (browser) σας.

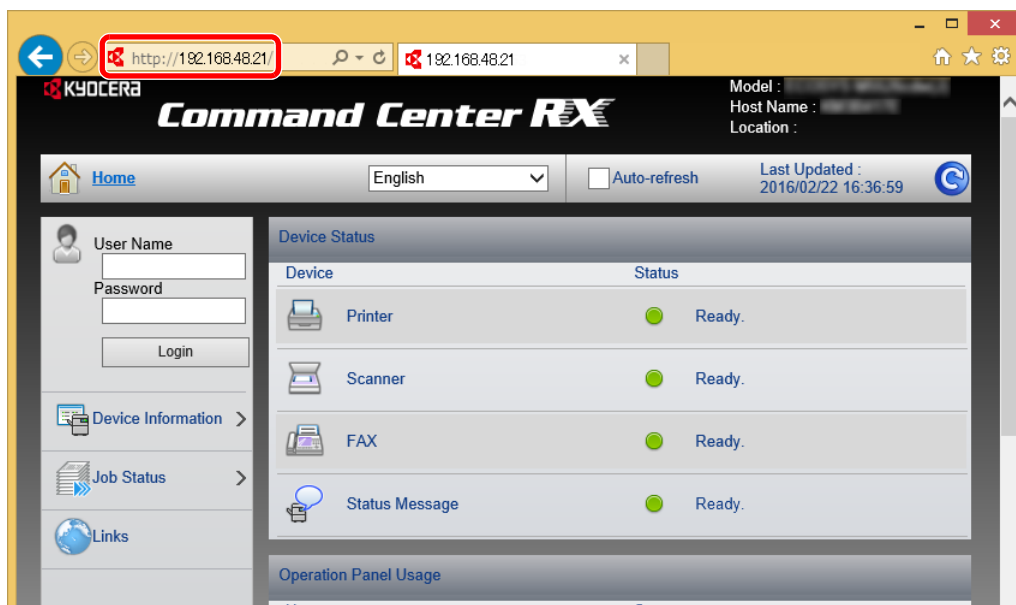
2 Στη γραμμή διευθύνσεων ή θέσης, εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου της συσκευής κάντε κλικ με την παρακάτω σειρά για να ελέγξετε την διεύθυνση IP του μηχανήματος και το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

Στην αρχική οθόνη [Πληροφορίες Συσκευής] > [Ταυτοποίηση/Ενσύρματο δίκτυο]

Παραδείγματα: <https://192.168.48.21/> (για διεύθυνση IP)

<https://MFP001> (αν το όνομα του κεντρικού υπολογιστή είναι "MFP001")



Η ιστοσελίδα εμφανίζει βασικές πληροφορίες σχετικά με το μηχάνημα και το Command Center RX, καθώς και την τρέχουσα κατάστασή τους.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν εμφανιστεί η οθόνη «There is a problem with this website's security certificate.», διαμορφώστε το πιστοποιητικό.

➡ **Command Center RX User Guide**

Μπορείτε επίσης να συνεχίσετε τη λειτουργία χωρίς να διαμορφώσετε το πιστοποιητικό.

2 Ρυθμίστε την λειτουργία.

Επιλέξτε μια κατηγορία από τη γραμμή πλοήγησης στο αριστερό μέρος της οθόνης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για πλήρη πρόσβαση στις δυνατότητες των σελίδων του Command Center RX εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **[Login]**. Η εισαγωγή του προκαθορισμένου κωδικού πρόσβασης διαχειριστή επιτρέπει στον χρήστη να προσπελάσει όλες τις σελίδες, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Θυρίδας Εγγράφου, του Βιβλίου Διευθύνσεων και των Ρυθμίσεων στο μενού πλοήγησης. Παρακάτω παρουσιάζεται η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τον προεπιλεγμένο χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή. (Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ πεζών και κεφαλαίων (διάκριση πεζών κεφαλαίων).)

Login User Name:	Admin
Login Password:	Admin

Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφαλείας

1 Προβάλετε την οθόνη.

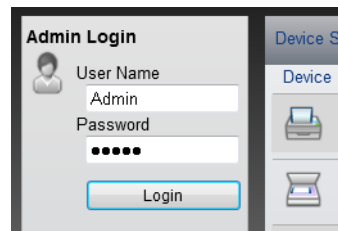
1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης ίντερνετ (browser) σας.

2 Στη γραμμή διευθύνσεων ή θέσης, εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου της συσκευής κάντε κλικ με την παρακάτω σειρά για να ελέγξετε την διεύθυνση IP του μηχανήματος και το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

Στην αρχική οθόνη [Πληροφορίες Συσκευής] > [Ταυτοποίηση/Ενσύρματο δίκτυο]

3 Συνδεθείτε με προνόμια διαχειριστή.



Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τον προεπιλεγμένο χρήστη με προνόμια διαχειριστή φαίνεται παρακάτω. (Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ πεζών και κεφαλαίων (διάκριση πεζών κεφαλαίων).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Κάντε κλικ στο [Security Settings].

2 Διαμορφώστε τις Ρυθμίσεις Ασφαλείας.

Από το μενού [Security Settings], επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να διαμορφώσετε.

The screenshot shows the 'Device Security Settings' page. The left sidebar contains a 'Logout' button and a list of menu items: 'User Properties', 'Device Information', 'Job Status', 'Document Box', 'Address Book', 'Device Settings', 'Function Settings', 'Network Settings', 'Security Settings' (highlighted with a red box), 'Device Security', 'Send Security', 'Network Security', and 'Certificates'. The main content area is titled 'Device Security Settings' and contains several sections: 'Interface Block' with a 'Network' section (referencing a 'Protocol' link) and three rows for 'USB Device', 'USB Host', and 'USB Storage', each with 'Block' and 'Unblock' radio buttons (all 'Unblock' is selected). 'Lock Operation Panel' has an 'Operation Panel' dropdown set to 'Unlock'. 'Display Status/Log' has three rows: 'Display Jobs Detail Status' (dropdown 'Show All'), 'Display Jobs Log' (dropdown 'Show All'), and 'Display FAX Log' (radio buttons 'Show All' selected and 'Hide All'). 'Authentication Security Settings' is a header. 'User Account Lockout Settings' has a 'Lockout Policy' row with 'On' and 'Off' radio buttons ('Off' is selected). 'Unusable Time Settings' has an 'Unusable Time' row with 'On' and 'Off' radio buttons ('Off' is selected).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

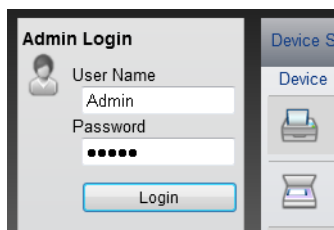
Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις των Πιστοποιητικών, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ **Command Center RX User Guide**

Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής

1 Προβάλετε την οθόνη.

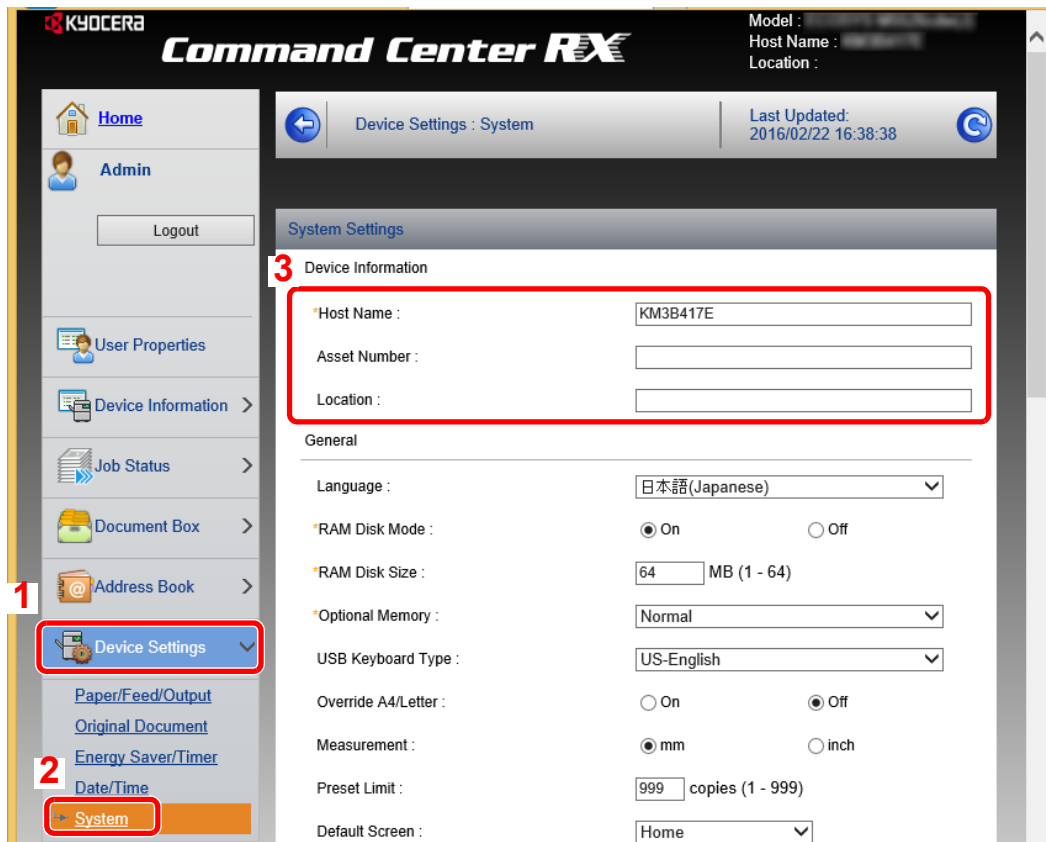
- 1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης ίντερνετ (browser) σας.
- 2 Στη γραμμή διευθύνσεων ή θέσης, εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
Στον πίνακα ελέγχου της συσκευής κάντε κλικ με την παρακάτω σειρά για να ελέγξετε την διεύθυνση IP του μηχανήματος και το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
Στην αρχική οθόνη [Πληροφορίες Συσκευής] > [Ταυτοποίηση/Ενσύρματο δίκτυο]
- 3 Συνδεθείτε με προνόμια διαχειριστή.



Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τον προεπιλεγμένο χρήστη με προνόμια διαχειριστή φαίνεται παρακάτω. (Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ πεζών και κεφαλαίων (διάκριση πεζών κεφαλαίων).)

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

- 4 Από το μενού [Device Settings], επιλέξτε [System].



2 Καθορίστε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

Εισάγετε τις πληροφορίες συσκευής και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **[Submit]**.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μετά την αλλαγή της ρύθμισης, επανεκκινήστε το δίκτυο ή απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το ξανά.

Για επανεκκίνηση του δικτύου, επιλέξτε **[Reset]** στο μενού **[Management Settings]** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **[Restart Network]** στην επιλογή «Restart».

3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση

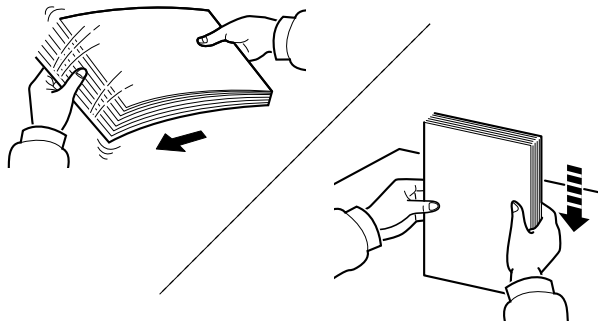
Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται οι παρακάτω λειτουργίες.

Τοποθέτηση Χαρτιού	3-2
Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού	3-2
Επιλογή Μονάδων Τροφοδότη Χαρτιού	3-3
Τοποθέτηση στην Κασέτα 1	3-4
Τοποθέτηση στην Κασέτα 2	3-7
Προφυλάξεις κατά την έξοδο χαρτιού	3-9
Αναστολέας Χαρτιού	3-9
Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή	3-10
Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή	3-10
Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου	3-11
Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου	3-12
Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows	3-15

Τοποθέτηση Χαρτιού

Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού

Όταν ανοίγετε ένα νέο πακέτο χαρτιού, αερίστε τα φύλλα για να τα ξεχωρίσετε ελαφρώς πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα όπως περιγράφεται παρακάτω.



Αερίστε το χαρτί κι έπειτα χτυπήστε το ελαφρά σε μια επίπεδη επιφάνεια.

Επιπλέον, λάβετε υπόψη τα εξής:

- Αν το χαρτί είναι διπλωμένο ή τσακισμένο, ισιώστε το πριν το τοποθετήσετε στο μηχάνημα. Τυχόν διπλωμένο ή τσακισμένο χαρτί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή.
- Αποφεύγετε την έκθεση χαρτιού, του οποίου η συσκευασία έχει ανοιχτεί, σε υψηλό επίπεδο υγρασίας, καθώς η υγρασία μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα. Σφραγίστε το υπόλοιπο χαρτί στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού μετά την τοποθέτηση του στη θήκη πολλαπλών χρήσεων ή στις κασέτες.
- Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα για μεγάλο χρονικό διάστημα, προστατεύστε το χαρτί από την υγρασία αφαιρώντας το από τις κασέτες και σφραγίζοντάς το στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Εάν πραγματοποιήσετε αντιγραφή σε χρησιμοποιημένο χαρτί (χαρτί που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση), μην χρησιμοποιήσετε χαρτί που έχει συρραφτεί ή έχει συνδετήρες. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχάνημα ή να οδηγήσει σε χαμηλή ποιότητα εικόνας των αντιγράφων.



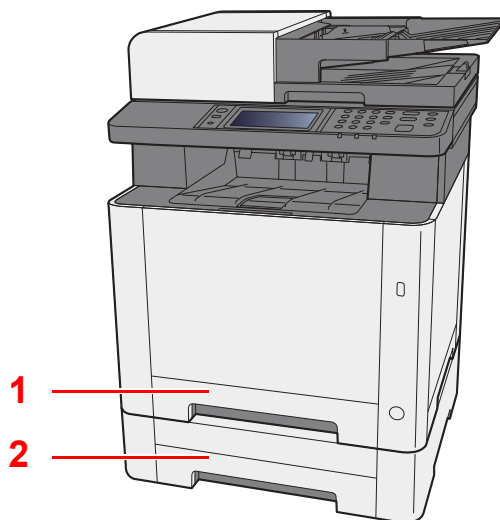
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν χρησιμοποιείτε ειδικό χαρτί όπως επιστολόχαρτο, χαρτί με οπές ή προεκτυπωμένο χαρτί με λογότυπο ή το όνομα εταιρείας, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Επιλογή Μονάδων Τροφοδότη Χαρτιού

Επιλέξτε τις μονάδες τροφοδότη χαρτιού ανάλογα με το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού.



Αρ.	Όνομα	Μέγεθος χαρτιού	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα	Σελίδα
1	Κασέτα 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 × 340mm, ISO B5, Προσαρμοσμένο	Απλό, Προεκτυπ., Άριστης Ποιότητας, Ανακυκλωμ., Τραχύ, Επιστ/χαρτο, Έγχρωμο, Διάτρητο, Χοντρό, Υψηλής Ποιότ., Προσαρμοσμένο 1 έως 8	250 φύλλα (80 g/m ²)	σελίδα 3-4
2	Κασέτα 2				σελίδα 3-7

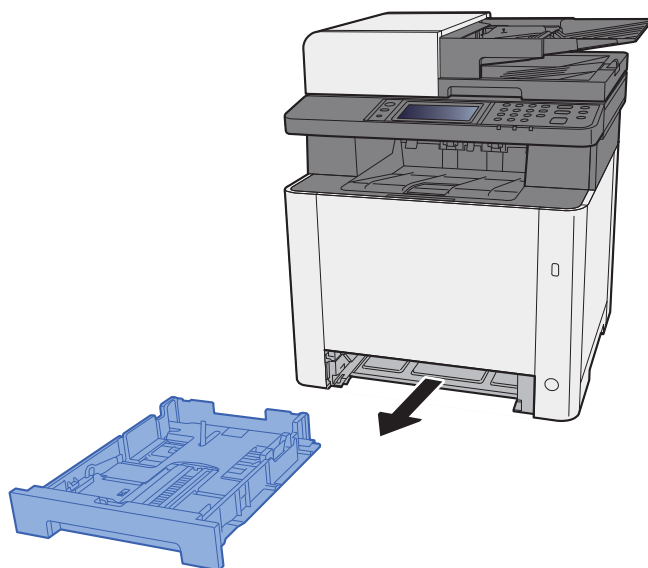


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

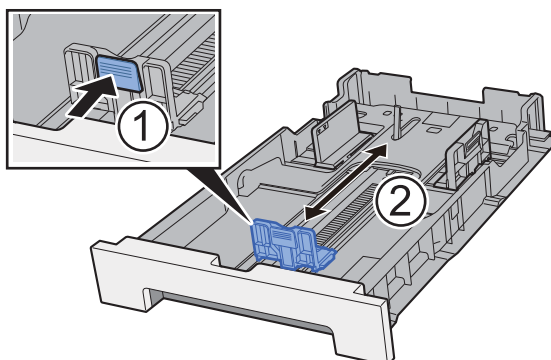
- Ο αριθμός των φύλλων που μπορεί να τοποθετηθεί διαφέρει ανάλογα με το περιβάλλον σας και τον τύπο χαρτιού.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε χαρτί για εκτυπωτές inkjet ή οποιοδήποτε άλλο χαρτί φέρει ειδική επιστροφή επιφάνειας. (Το χαρτί αυτού του είδους μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού ή άλλες βλάβες.)
- Για υψηλότερη ποιότητα έγχρωμης εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε ειδικό χαρτί έγχρωμης εκτύπωσης.

Τοποθέτηση στην Κασέτα 1

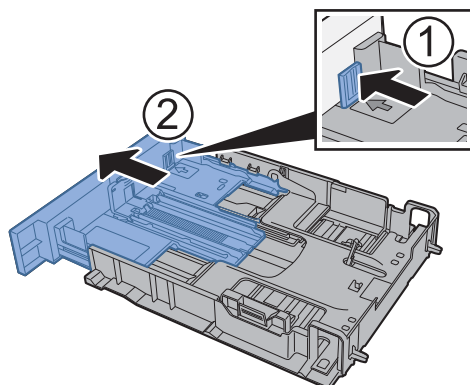
- 1** Τραβήξτε την κασέτα 1 ώστε να βγει τελείως από το μηχάνημα.



- 2** Ρυθμίστε τον οδηγό μήκους χαρτιού στο απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.



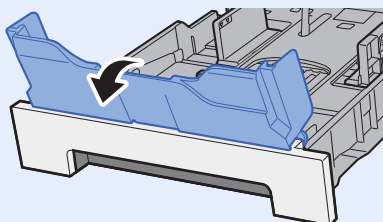
Όταν χρησιμοποιείτε Folio, Oficio II ή Legal



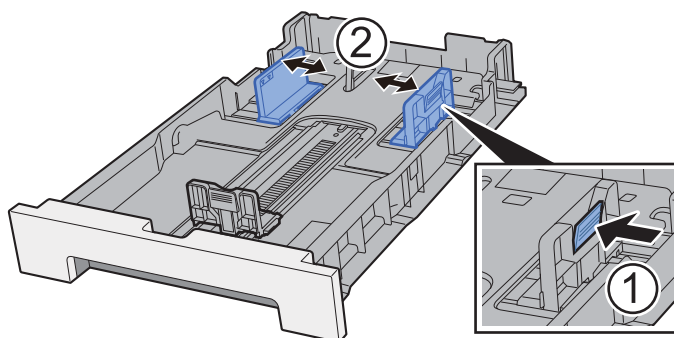


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

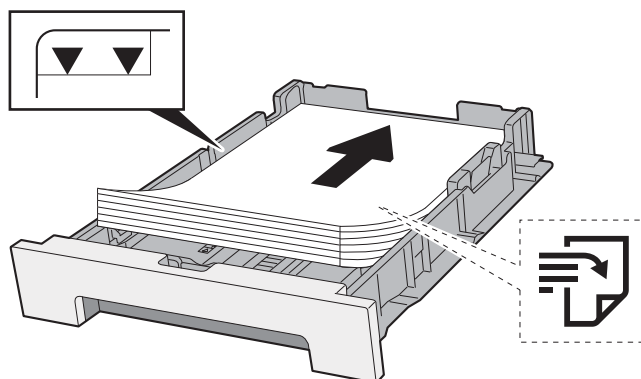
Σε ορισμένες περιοχές η κασέτα διαθέτει κάλυμμα. Εάν η κασέτα έχει κάλυμμα, ανοίξτε το κάλυμμα για να προσαρμόσετε τον οδηγό.



3 Προσαρμόστε τη θέση των οδηγών πλάτους χαρτιού που βρίσκονται στην αριστερή και τη δεξιά πλευρά της Κασέτας 1.

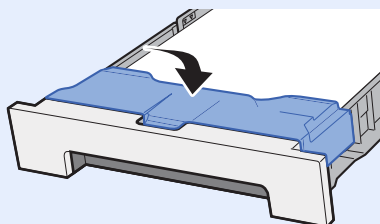


4 Τοποθετήστε χαρτί.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

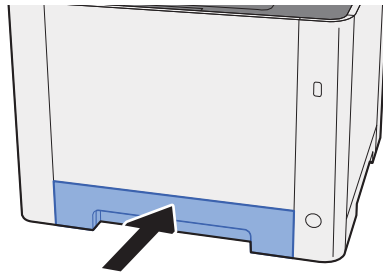
Εάν η κασέτα έχει κάλυμμα, κλείστε το κάλυμμα.



✓ **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ**

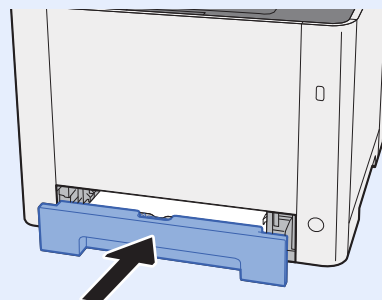
- Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.
- Αφότου βγάλετε το καινούριο χαρτί από τη συσκευασία του, αερίστε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.
- ➔ [Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού \(σελίδα 3-2\)](#)
- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι διπλωμένο ή τσαλακωμένο. Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε πως το χαρτί που έχετε τοποθετήσει δεν υπερβαίνει το δείκτη στάθμης (βλ. παραπάνω εικόνα).
- Εάν τοποθετηθεί χαρτί χωρίς προσαρμογή του οδηγού μήκους χαρτιού και του οδηγού πλάτους χαρτιού, το χαρτί μπορεί να τσαλακωθεί ή να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

5 Σπρώξτε με προσοχή την Κασέτα 1 προς τα μέσα.



 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν χρησιμοποιούνται τα Folio, Oficio II ή Legal, η κασέτα θα βγαίνει έξω από το μηχάνημα.



6 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρυθμίσεις κασέτας/θήκης ΠΧ]

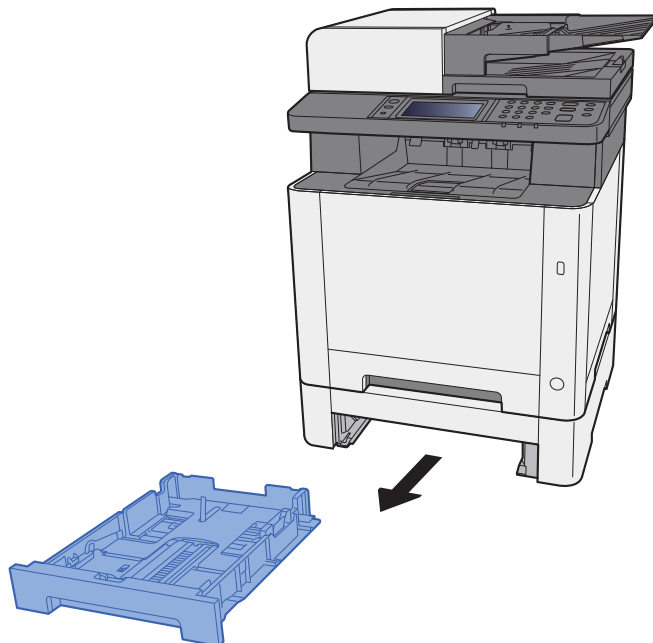
7 Ρυθμίστε τη λειτουργία.

Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού.

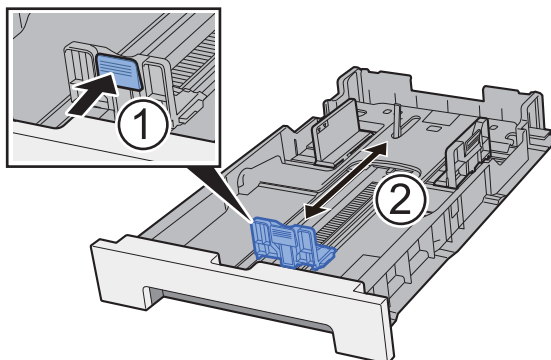
➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Τοποθέτηση στην Κασέτα 2

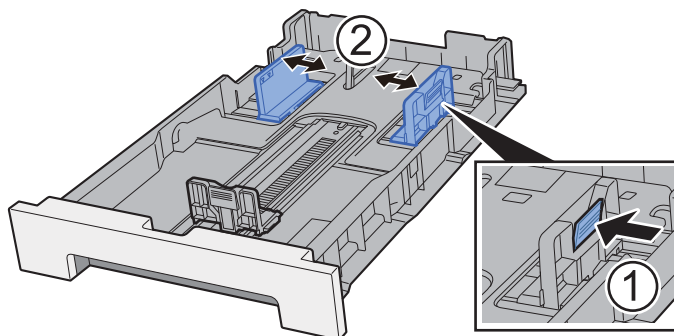
- 1 Τραβήξτε την κασέτα 2 ώστε να βγει τελείως από το μηχάνημα.**



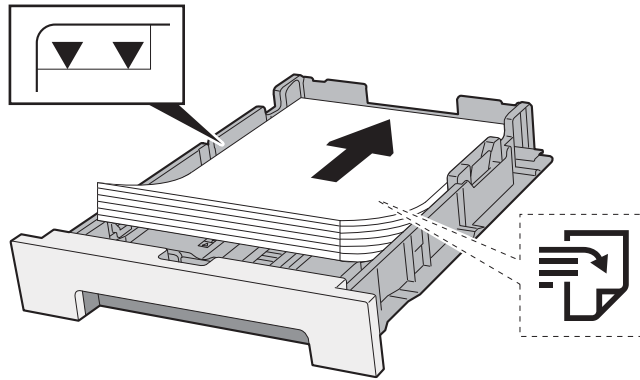
- 2 Ρυθμίστε τον οδηγό μήκους χαρτιού στο απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.**



- 3 Προσαρμόστε τη θέση των οδηγών πλάτους χαρτιού που βρίσκονται στην αριστερή και τη δεξιά πλευρά της Κασέτας 2.**



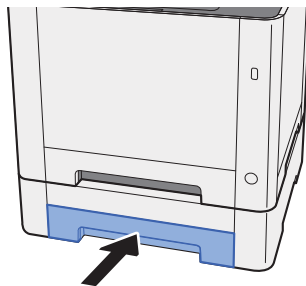
4 Τοποθετήστε χαρτί.



✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.
- Αφότου βγάλετε το καινούριο χαρτί από τη συσκευασία του, αερίστε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.
- ➔ [Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού \(σελίδα 3-2\)](#)
- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι διπλωμένο ή τσαλακωμένο. Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε πως το χαρτί που έχετε τοποθετήσει δεν υπερβαίνει το δείκτη στάθμης (βλ. παραπάνω εικόνα).
- Εάν τοποθετηθεί χαρτί χωρίς προσαρμογή του οδηγού μήκους χαρτιού και του οδηγού πλάτους χαρτιού, το χαρτί μπορεί να τσαλακωθεί ή να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

5 Σπρώξτε με προσοχή την Κασέτα 2 προς τα μέσα.



6 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρυθμίσεις κασέτας/θήκης ΠΧ]

7 Ρυθμίστε τη λειτουργία.

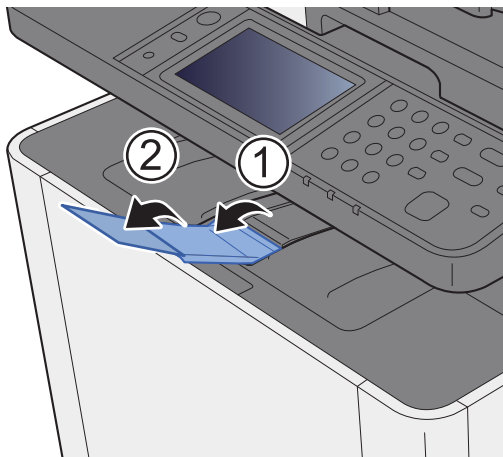
Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού.

➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Προφυλάξεις κατά την έξοδο χαρτιού

Αναστολέας Χαρτιού

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί B5/Letter ή μεγαλύτερο, ανοίξτε τον αναστολέα χαρτιού που απεικονίζεται στην εικόνα.



Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή

Ελέγξτε τα δεδομένα που πρέπει να οριστούν στο μηχάνημα και δημιουργήστε έναν φάκελο για τη λήψη του εγγράφου στον υπολογιστή σας. Οι παρακάτω οδηγίες βασίζονται σε οθόνες/παράθυρα των Windows 8.1. Οι οθόνες αυτές διαφέρουν, ως προς τις λεπτομέρειές τους, με άλλες εκδόσεις των Windows.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Συνδεθείτε στα Windows με προνόμια διαχειριστή.

Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή

Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή και το πλήρες όνομα του υπολογιστή.

1 Προβάλετε την οθόνη.

Στα Windows 8.1 κάντε δεξί κλικ στον **[Υπολογιστή]** στην οθόνη Έναρξης και στη συνέχεια επιλέξτε το **[Ιδιότητες]**. Ή κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο των Windows και επιλέξτε **[Σύστημα]**.

Στα Windows 8, επιλέξτε την επιφάνεια εργασίας στην οθόνη Έναρξης, κάντε δεξί κλικ στον **[Υπολογιστή]** από τις **[Βιβλιοθήκες]** και έπειτα επιλέξτε τις **[Ιδιότητες]**.



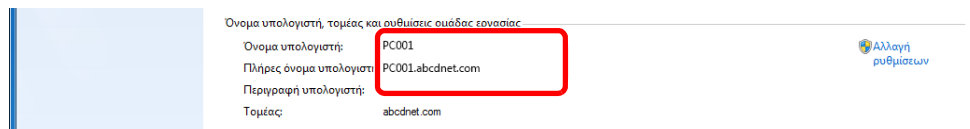
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στα Windows XP, κάντε δεξί κλικ στο **[Ο Υπολογιστής Μου]** και επιλέξτε το **[Ιδιότητες]**. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **[Ιδιότητες Συστήματος]**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **[Όνομα Υπολογιστή]** στο παράθυρο που θα εμφανιστεί.

Στα Windows 7, από την **[Έναρξη]** στα Windows, επιλέξτε **[Υπολογιστής]**, και στη συνέχεια **[Ιδιότητες Συστήματος]**.

Στα Windows 10 κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **[Έναρξη]** στα Windows και επιλέξτε **[Σύστημα]**.

2 Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή.



Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή και το πλήρες όνομα του υπολογιστή.

Παράδειγμα οθόνης:

Όνομα Υπολογιστή: PC001

Πλήρες Όνομα Υπολογιστή: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Αν το πλήρες όνομα του υπολογιστή δεν περιλαμβάνει τελεία (.), τότε το πλήρες όνομα του υπολογιστή και το όνομα του υπολογιστή είναι ίδια.

Αν το πλήρες όνομα του υπολογιστή περιλαμβάνει τελεία (.), η ακολουθία κειμένου μπροστά από την τελεία (.) στο πλήρες όνομα του υπολογιστή είναι το όνομα του υπολογιστή.

Παράδειγμα: PC001.abcdnet.com

PC001 είναι το όνομα του υπολογιστή.

PC001.abcdnet.com είναι το πλήρες όνομα του υπολογιστή.

Αφού ελέγξετε το όνομα του υπολογιστή, κάντε κλικ στο κουμπί **[Κλείσιμο]** για να κλείσετε την οθόνη «**Ιδιότητες Συστήματος**».

Στα Windows XP, αφού ελέγξετε το όνομα του υπολογιστή, κάντε κλικ στο κουμπί **[Ακύρο]** για να κλείσετε την οθόνη «**Ιδιότητες Συστήματος**».

Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου

Ελέγξτε το όνομα τομέα και το όνομα χρήστη για τη σύνδεση στα Windows.

1 Προβάλετε την οθόνη.

Κάντε κλικ στο **[Αναζήτηση]** στα σύμβολα και πληκτρολογήστε «Γραμμή Εντολών» στο πλαίσιο αναζήτησης. Επιλέξτε το **[Γραμμή Εντολών]** στη λίστα αναζήτησης.

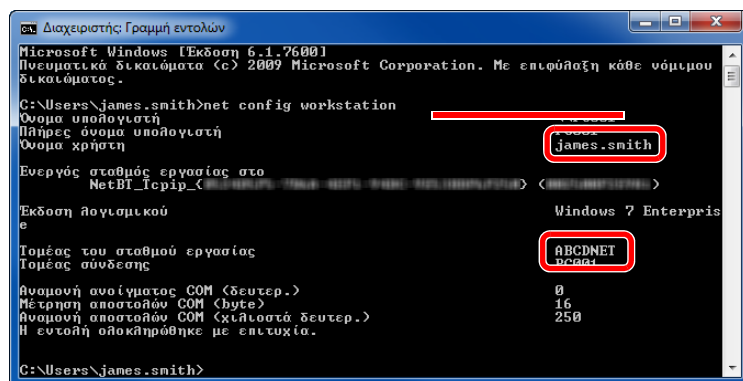
Στα Windows 7 κάντε κλικ στο κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows και στη συνέχεια επιλέξτε **[Όλα τα προγράμματα]** (ή **[Προγράμματα]**), **[Βοηθήματα]** και στη συνέχεια **[Γραμμή εντολών]**.

Στα Windows 10 κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows και επιλέξτε **[Γραμμή Εντολών]**.

Θα εμφανιστεί το παράθυρο της Γραμμής εντολών.

2 Ελέγξτε το όνομα τομέα και το όνομα χρήστη.

Στη Γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε «net config workstation» και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **[Enter]**.



```
Microsoft Windows [Έκδοση 6.1.7600]
Πνευματικά δικαιώματα (c) 2009 Microsoft Corporation. Με επιφύλαξη κάθε νόμιμου
δικαιώματος.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Όνομα υπολογιστή
Πλήρες όνομα υπολογιστή
Όνομα χρήστη
Ενεργός σταθμός εργασίας στο
NetBI_Tcpip_{...}
Έκδοση λειτουργικού
Windows 7 Enterpris
e
Τομέας του σταθμού εργασίας
Τομέας σύνδεσης
Αυτομνή ανεύρεσης COM (δεύτερ.)
Μέτρηση αποστάσεων COM (byte)
Αυτομνή αποστάσεων COM (χιλίστα δευτερ.)
Η εντολή ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

C:\Users\james.smith>
```

Ελέγξτε το όνομα χρήστη και το όνομα τομέα.

Παράδειγμα οθόνης:

Όνομα Χρήστη:	james.smith
Όνομα τομέα	ABCDNET

Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου

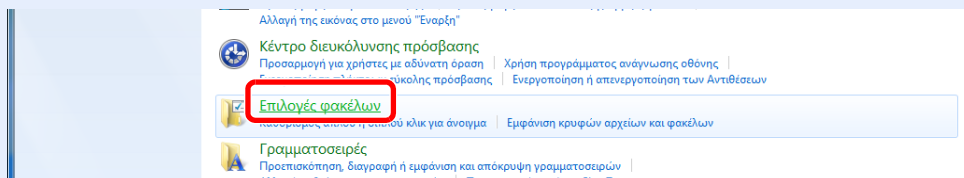
Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο για να λαμβάνει τα έγγραφα στον υπολογιστή προορισμού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν υπάρχει ομάδα εργασίας στις Ιδιότητες Συστήματος, διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις για να περιορίσετε την πρόσβαση σε έναν συγκεκριμένο χρήστη ή ομάδα χρηστών.

- 1 Επιλέξτε **[Ρυθμίσεις]** στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας κι επιλέξτε **[Πίνακας Ελέγχου]**, **[Εμφάνιση και Εξατομίκευση]**, και στη συνέχεια **[Επιλογές Φακέλων]**.

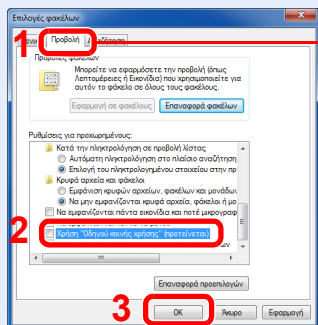


Στα Windows XP, κάντε κλικ στο **[Ο Υπολογιστής Μου]** και επιλέξτε το **[Επιλογές Φακέλων]** στα **[Εργαλεία]**.

Στα Windows 7 κάντε κλικ στο κουμπί **[Έναρξη]** στα Windows και στη συνέχεια επιλέξτε **[Πίνακας Ελέγχου]**, **[Εμφάνιση και Εξατομίκευση]** και στη συνέχεια **[Επιλογές Φακέλων]**.

Στα Windows 10 ανοίξτε ένα παράθυρο στην Εξερεύνηση Αρχείων και επιλέξτε **[Προβολή]**, **[Επιλογές]** και στη συνέχεια **[Επιλογές Φακέλων]**.

2



Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η καρτέλα **[Προβολή]**.

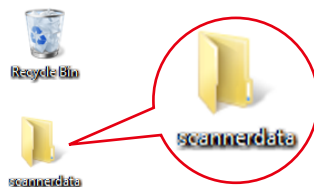
Αφαιρέστε το σημείο επιλογής από τη **[Χρήση Οδηγού κοινής χρήσης (προτείνεται)]** στις «Ρυθμίσεις για προχωρημένους».

Στα Windows XP, κάντε κλικ στην καρτέλα **[Προβολή]** και αφαιρέστε το σημείο επιλογής από τη **[Χρήση απλής κοινής χρήσης φακέλων (προτείνεται)]** στις «Ρυθμίσεις για προχωρημένους».

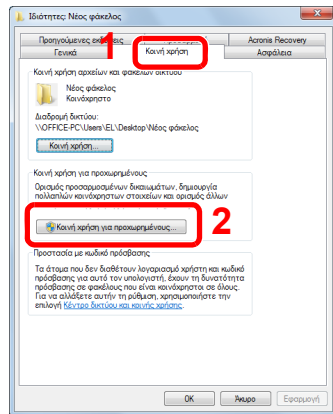
1 Δημιουργήστε έναν φάκελο.

- 1 Δημιουργήστε έναν φάκελο στον υπολογιστή σας.

Για παράδειγμα, δημιουργήστε έναν φάκελο με το όνομα **«scannerdata»** στην επιφάνεια εργασίας.



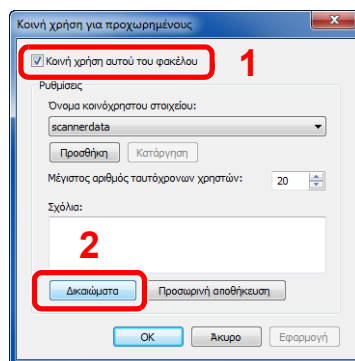
- 2** Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο «scannerdata», επιλέξτε το **[Ιδιότητα]** και κάντε κλικ στα **[Κοινή Χρήση]** και **[Κοινή χρήση για προχωρημένους]**.



Στα Windows XP, κάντε δεξί κλικ στον φάκελο «scannerdata» και επιλέξτε **[Κοινή χρήση και Ασφάλεια]** (ή **[Κοινή χρήση]**).

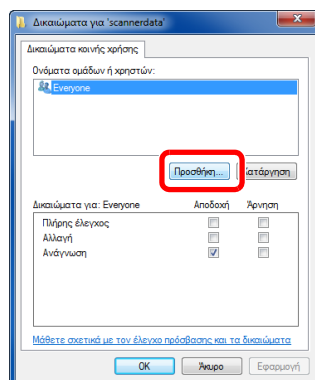
2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικαιωμάτων.

- 1** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **[Κοινή χρήση αυτού του φακέλου]** και κάντε κλικ στο κουμπί **[Δικαιώματα]**.

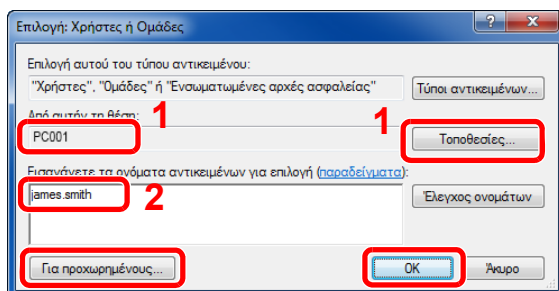


Στα Windows XP, επιλέξτε το **[Κοινή χρήση αυτού του φακέλου]** και κάντε κλικ στο κουμπί **[Δικαιώματα]**.

- 2** Σημειώστε το **[Όνομα κοινόχρηστου στοιχείου]**.
- 3** Κάντε κλικ στο κουμπί **[Προσθήκη]**.

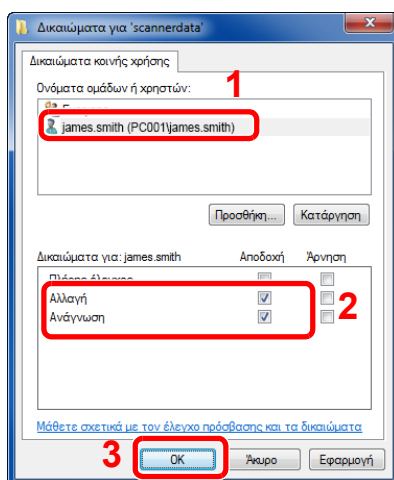


4 Καθορίστε την τοποθεσία.



- 1 Αν το όνομα υπολογιστή που σημειώσατε στη σελίδα [σελίδα 3-10](#) είναι ίδιο με το όνομα τομέα:
 Αν το όνομα υπολογιστή φαίνεται στο «Από αυτήν τη θέση», κάντε κλικ στο κουμπί **[Τοποθεσίες]**, επιλέξτε το όνομα του υπολογιστή και κάντε κλικ στο κουμπί **[OK]**.
 Παράδειγμα: PC001
 Αν το όνομα υπολογιστή που σημειώσατε στη σελίδα [σελίδα 3-10](#) δεν είναι ίδιο με το όνομα τομέα:
 Αν το κείμενο πριν από την πρώτη τελεία (.) στο πλήρες όνομα υπολογιστή που σημειώσατε δεν εμφανίζεται στο «Από αυτήν τη θέση», κάντε κλικ στο κουμπί **[Τοποθεσίες]**, επιλέξτε το κείμενο μετά την τελεία (.) και κάντε κλικ στο κουμπί **[OK]**.
 Παράδειγμα: abcdnet.com
 ➔ [Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου \(σελίδα 3-11\)](#)
- 2 Εισάγετε το όνομα χρήστη που σημειώσατε στη σελίδα [σελίδα 3-11](#) στο πλαίσιο κειμένου και κάντε κλικ στο κουμπί **[OK]**.
 Επίσης, το όνομα χρήστη μπορεί να εισαχθεί, αν κάνετε κλικ στο κουμπί **[Για προχωρημένους]** και επιλέξετε έναν χρήστη.

5 Ορίστε τα δικαιώματα πρόσβασης για τον χρήστη που επιλέξατε.



- 1 Επιλέξτε τον χρήστη που εισαγάγατε.
- 2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **[Αποδοχή]** των δικαιωμάτων «Αλλαγή» και «Ανάγνωση».
- 3 Πατήστε **[OK]**.

Στα Windows XP, πηγαίνετε στο βήμα 7.

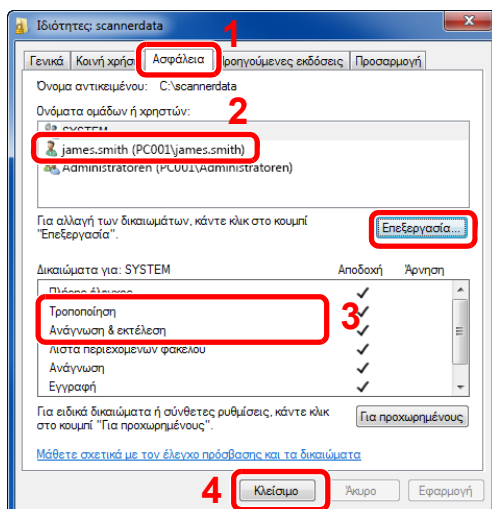


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το «Όλοι» δίνει δικαίωμα κοινής χρήσης σε όλους όσους είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο. Για να ενισχύσετε την ασφάλεια, συστήνεται να επιλέξετε το σημάδι ελέγχου «Όλοι» και να αφαιρέσετε την επιλογή από το σημείο ελέγχου **[Αποδοχή]** για το στοιχείο «Ανάγνωση».

- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **[OK]** στην οθόνη «Κοινή χρήση για προχωρημένους» για να κλείσετε την οθόνη.

7 Ελέγξτε τις λεπτομέρειες που έχουν οριστεί στην καρτέλα [Ασφάλεια].



- 1 Επιλέξτε την καρτέλα [Ασφάλεια].
- 2 Επιλέξτε τον χρήστη που εισαγάγατε. Αν ο χρήστης δεν εμφανίζεται στο πεδίο «Ονόματα ομάδων ή χρηστών», κάντε κλικ στο κουμπί [Επεξεργασία] για να προσθέσετε χρήστη όπως στη «διαμόρφωση ρυθμίσεων δικαιωμάτων».
- 3 Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζονται σημεία ελέγχου στο πλαίσιο ελέγχου του στοιχείου [Αποδοχή] για τα δικαιώματα «Τροποποίηση» και «Ανάγνωση & Εκτέλεση».
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [Κλείσιμο].

Στα Windows XP, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζονται σημεία επιλογής στο πλαίσιο ελέγχου του [Αποδοχή] για τα δικαιώματα «Τροποποίηση» και «Ανάγνωση&Εκτέλεση» και κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows

Επιτρέψτε την κοινή χρήση αρχείων και εκτυπωτών και ορίστε τη θύρα που θα χρησιμοποιείται για μεταδόσεις SMB.

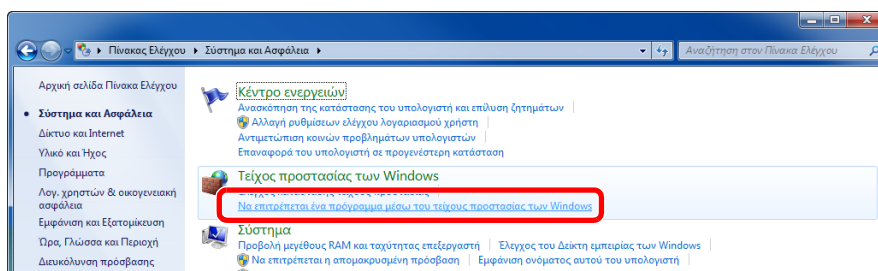


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Συνδεθείτε στα Windows με προνόμια διαχειριστή.

1 Έλεγχος της κοινής χρήσης αρχείων και εκτυπωτών.

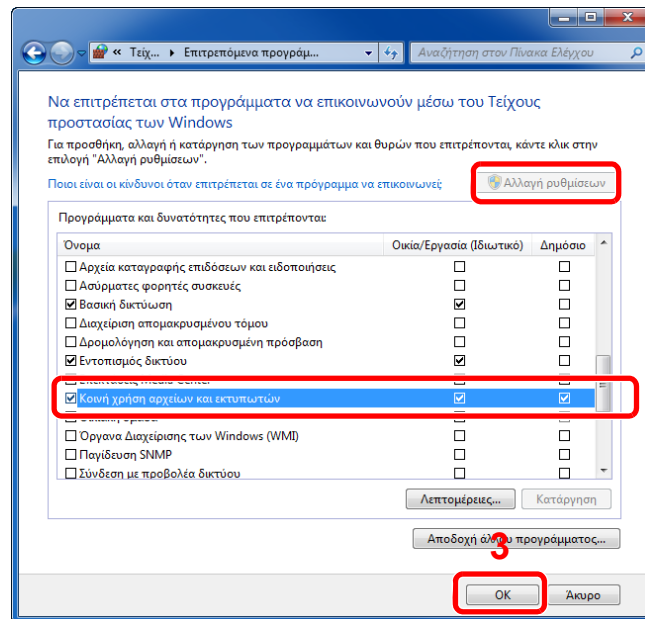
- 1 Στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ στο [Ρυθμίσεις], [Πίνακας Ελέγχου], [Σύστημα και Ασφάλεια] και έπειτα [Τείχος Προστασίας των Windows].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

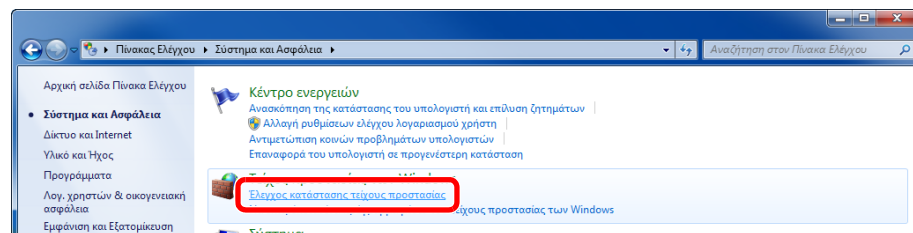
Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Ελέγχου Λογαριασμού Χρήστη, κάντε κλικ στο κουμπί [Συνέχεια].

2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Κοινή χρήση αρχείων και εκτυπωτών].

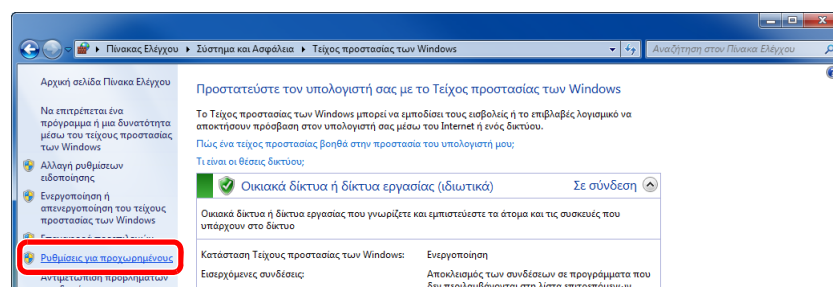


2 Προσθήκη μίας θύρας.

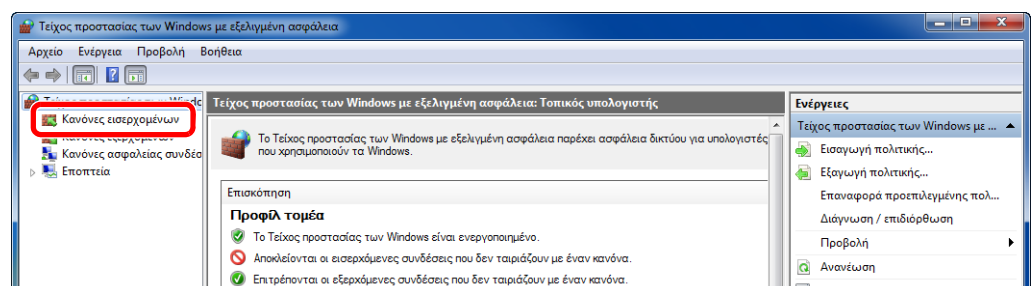
- 1 Στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ στο [Ρυθμίσεις], [Πίνακας Ελέγχου], [Σύστημα και Ασφάλεια] και έπειτα [Τείχος Προστασίας των Windows].



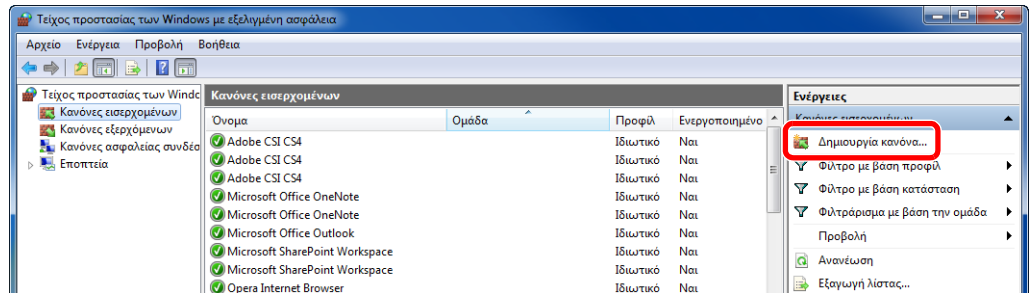
2 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις για Προχωρημένους].



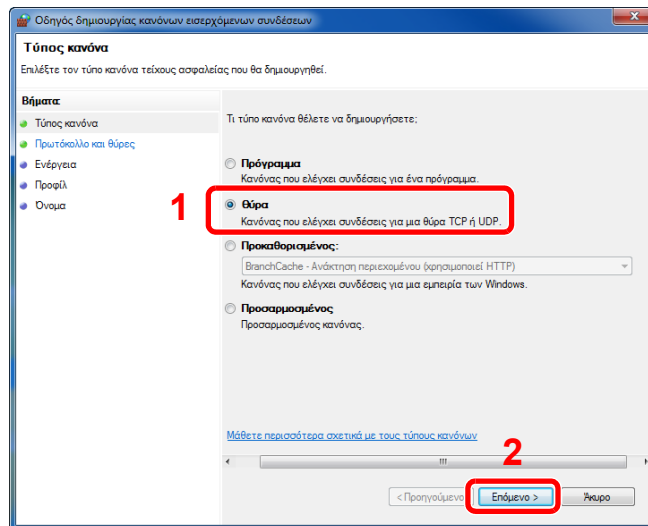
3 Επιλέξτε [Κανόνες εισερχομένων].



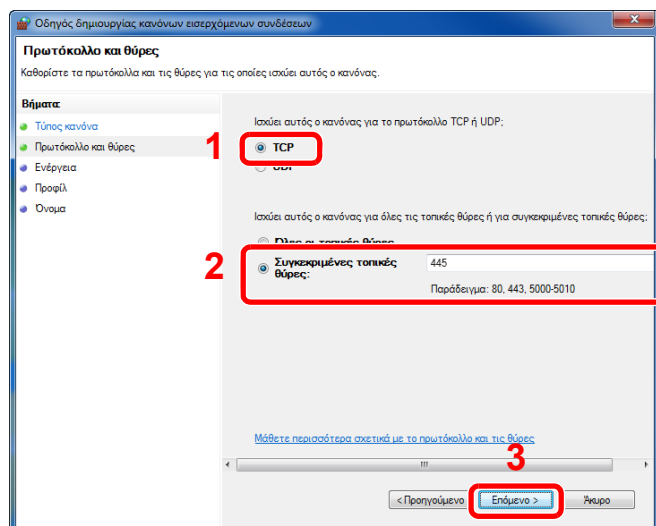
4 Επιλέξτε [Νέος κανόνας].



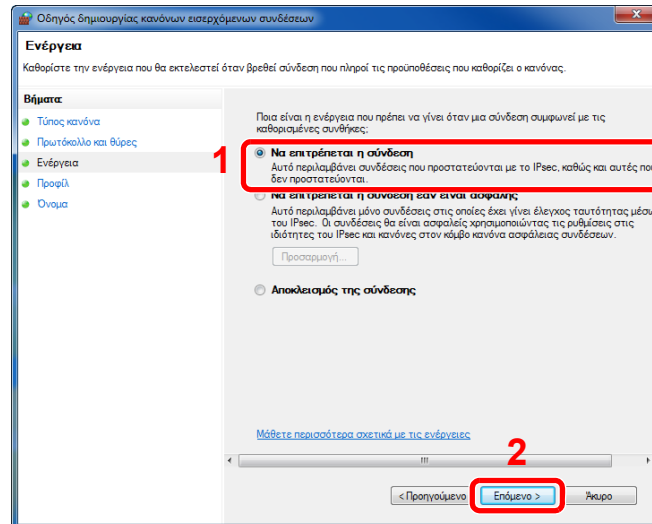
5 Επιλέξτε [Θύρα].



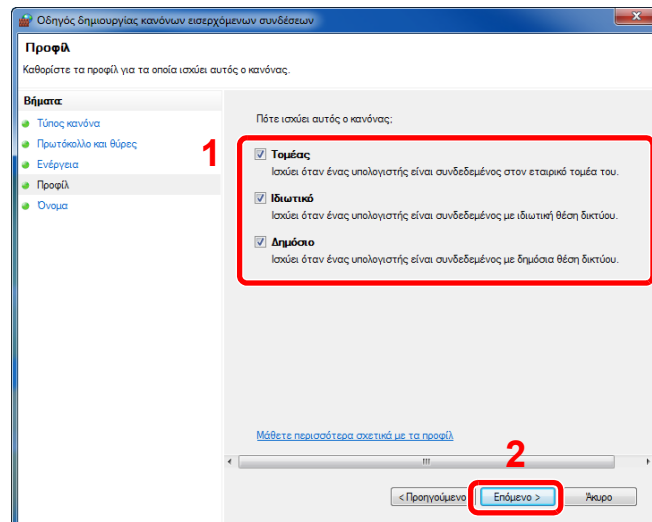
6 Επιλέξτε το [TCP] ως τη θύρα εφαρμογής του κανόνα. Επιλέξτε [Συγκεκριμένες τοπικές θύρες] και εισάγετε «445», έπειτα κάντε κλικ στο [Επόμενο].



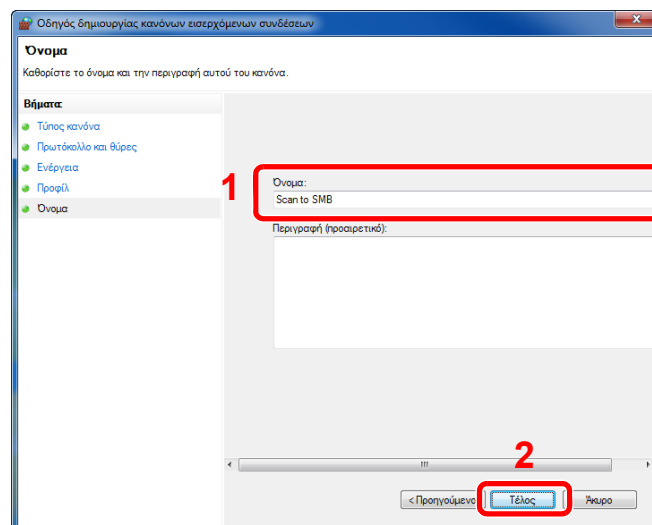
7 Επιλέξτε **[Να επιτρέπεται η σύνδεση]** και κάντε κλικ στο κουμπί **[Επόμενο]**.



8 Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένα όλα τα πλαίσια ελέγχου και κάντε κλικ στο κουμπί **[Επόμενο]**.



9 Εισάγετε «Scan to SMB» στο «Όνομα» και κάντε κλικ στο **[Τέλος]**.



Στα Windows 7

- 1 Κάντε κλικ στο κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows και στη συνέχεια επιλέξτε **[Πίνακας Ελέγχου]**, **[Σύστημα και Ασφάλεια]** και **[Να επιτρέπεται ένα πρόγραμμα μέσω του τείχους προστασίας των Windows]**.
Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Ελέγχου Λογαριασμού Χρήστη, κάντε κλικ στο κουμπί **[Συνέχεια]**.
- 2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
➔ [Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows \(σελίδα 3-15\)](#)

Σε Windows XP ή Windows Vista

- 1 Στα Windows XP, από το κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows, επιλέξτε **[Πίνακας Ελέγχου]**, και στη συνέχεια **[Τείχος προστασίας των Windows]**.
Στα Windows Vista, από το κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows, επιλέξτε **[Πίνακας Ελέγχου]**, **[Ασφάλεια]** και στη συνέχεια **[Ενεργοποίηση ή Απενεργοποίηση του τείχους προστασίας των Windows]**.
Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Ελέγχου Λογαριασμού Χρήστη, κάντε κλικ στο κουμπί **[Συνέχεια]**.
- 2 Κάντε κλικ στην καρτέλα **[Εξαιρέσεις]** και μετά στο κουμπί **[Προσθήκη θύρας...]**.
- 3 Καθορίστε τις ρυθμίσεις Προσθήκης Θύρας.
Εισάγετε οποιοδήποτε όνομα στο **«Όνομα»** (παράδειγμα: Scan to SMB). Έτσι θα έχετε ένα όνομα για τη νέα θύρα. Εισάγετε «445» στο **«Αριθμός Θύρας»**. Επιλέξτε το **[TCP]** ως **«Πρωτόκολλο»**.
- 4 Κάντε κλικ το κουμπί **[OK]**.

Στα Windows 10

- 1 Κάντε κλικ στο κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows και στη συνέχεια επιλέξτε **[Πίνακας Ελέγχου]**, **[Σύστημα και Ασφάλεια]** και **[Να επιτρέπεται ένα πρόγραμμα μέσω του τείχους προστασίας των Windows]**.
Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Ελέγχου Λογαριασμού Χρήστη, κάντε κλικ στο κουμπί **[Συνέχεια]**.
- 2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
➔ [Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows \(σελίδα 3-15\)](#)

4 Εκτύπωση από υπολογιστή

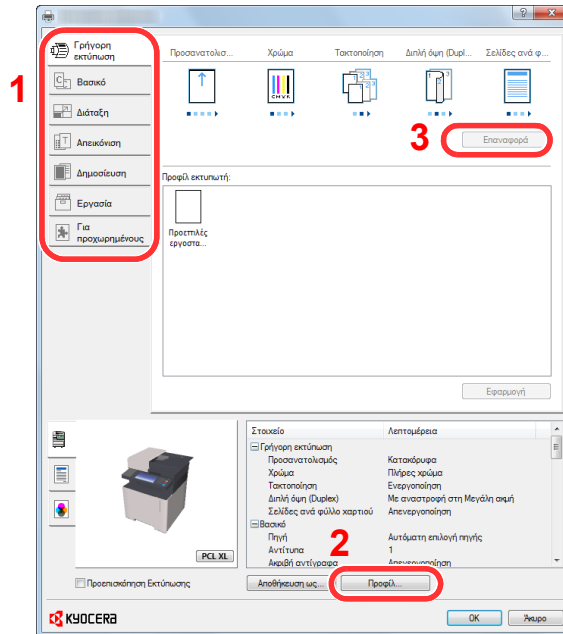
Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τα ακόλουθα θέματα:

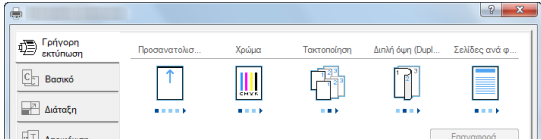
Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	4-2
Προβολή της Βοήθειας Προγράμματος Οδήγησης Εκτυπωτή	4-3
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Windows 8.1)	4-3
Εκτύπωση από υπολογιστή	4-4
Εκτύπωση σε Τυποποιημένο Μέγεθος Χαρτιού	4-4
Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού	4-6
Ακύρωση Εκτύπωσης από Υπολογιστή	4-9
Εκτύπωση από τη Φορητή Συσκευή	4-10
Εκτύπωση μέσω AirPrint	4-10
Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print	4-10
Εκτύπωση μέσω Mopria	4-10
Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct	4-10
Παρακολούθηση της Κατάστασης του Εκτυπωτή (Status Monitor)	4-11
Πρόσβαση στο Status Monitor	4-11
Έξοδος από το Status Monitor	4-11
Κατάσταση Γρήγορης Προβολής	4-11
Καρτέλα Προόδου Εκτύπωσης	4-12
Καρτέλα Κατάστασης Θήκης Χαρτιού	4-12
Καρτέλα Κατάστασης Τόνερ	4-12
Καρτέλα Ειδοποιήσεων	4-13
Μενού Περιβάλλοντος Status Monitor	4-13
Ρυθμίσεις Ειδοποίησης του Status Monitor	4-14

Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Η οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε μια σειρά από ρυθμίσεις που σχετίζονται με την εκτύπωση.

➔ Printer Driver User Guide

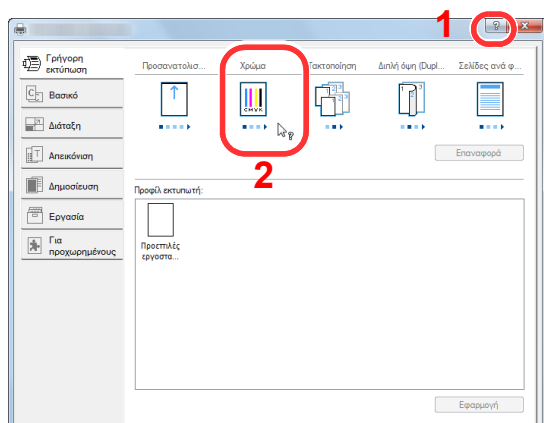


Αρ.	Περιγραφή
1	Καρτέλα [Γρήγορη εκτύπωση] Παρέχει εικονίδια τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εύκολη ρύθμιση συχνά χρησιμοποιούμενων λειτουργιών. Κάθε φορά που κάνετε κλικ σε ένα εικονίδιο, αλλάζει σε μια εικόνα που μοιάζει με το αποτέλεσμα της εκτύπωσης και εφαρμόζει τις ρυθμίσεις.  Καρτέλα [Βασικό] Αυτή η καρτέλα ομαδοποιεί βασικές λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά. Μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε για να ρυθμίσετε το μέγεθος του χαρτιού και την εκτύπωση διπλής όψης. Καρτέλα [Διάταξη] Αυτή η καρτέλα σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για την εκτύπωση διάφορων διατάξεων, συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης φυλλαδίων, της λειτουργίας συνδυασμού, της εκτύπωσης αφισών και της δημιουργίας κλίμακας. Καρτέλα [Απεικόνιση] Αυτή η καρτέλα σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με την ποιότητα των εκτυπώσεων. Καρτέλα [Δημοσίευση] Αυτή η καρτέλα σας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσετε εξώφυλλα και ένθετα για εργασίες εκτύπωσης και να βάλετε ένθετα μεταξύ των φύλλων διαφανειών για προτζέκτορα. Καρτέλα [Εργασία] Αυτή η καρτέλα σας επιτρέπει να ορίσετε ρυθμίσεις για την αποθήκευση δεδομένων εκτύπωσης από τον υπολογιστή στο μηχάνημα. Συχνά χρησιμοποιούμενα έγγραφα και άλλα δεδομένα μπορούν να αποθηκευτούν στο μηχάνημα για εύκολη εκτύπωση αργότερα. Καθώς τα αποθηκευμένα έγγραφα μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από το μηχάνημα, αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη και όταν θέλετε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο που δεν θέλετε να δουν άλλοι. Καρτέλα [Για προχωρημένους] Αυτή η καρτέλα σας επιτρέπει να ορίσετε ρυθμίσεις για την προσθήκη σελίδων κειμένου ή υδατογραφημάτων στα δεδομένα εκτύπωσης.

Αρ.	Περιγραφή
2	[Προφίλ] Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή μπορούν να αποθηκευτούν ως προφίλ. Μπορεί να γίνει επαναφορά των αποθηκευμένων προφίλ οποιαδήποτε στιγμή, συνεπώς είναι μια βολική διαδικασία για την αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων.
3	[Επαναφορά] Κάντε κλικ για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις στις αρχικές τους τιμές.

Προβολή της Βοήθειας Προγράμματος Οδήγησης Εκτυπωτή

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή περιλαμβάνει Βοήθεια. Για να μάθετε για τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, ανοίξτε την οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και εμφανίστε τη Βοήθεια όπως επεξηγείται παρακάτω.



- 1 Κάντε κλικ στο κουμπί [?] στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.
- 2 Κάντε κλικ στο στοιχείο για το οποίο θέλετε πληροφορίες.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Βοήθεια εμφανίζεται ακόμη κι όταν κάνετε κλικ στο στοιχείο για το οποίο θέλετε πληροφορίες και στη συνέχεια πατάτε το πλήκτρο [F1] στο πληκτρολόγιό σας.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Windows 8.1)

Μπορεί να γίνει αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Επιλέγοντας τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις, μπορείτε να παραλείψετε βήματα κατά την εκτύπωση. Για τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:

➔ Printer Driver User Guide

- 1 Στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ στο **[Ρυθμίσεις]**, **[Πίνακας Ελέγχου]** και στη συνέχεια στο **[Συσκευές και Εκτυπωτές]**.
- 2 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο μενού **[Ιδιότητες εκτυπωτή]** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **[Βασικό]** στην καρτέλα **[Γενικά]**.
- 4 Επιλέξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο κουμπί **[OK]**.

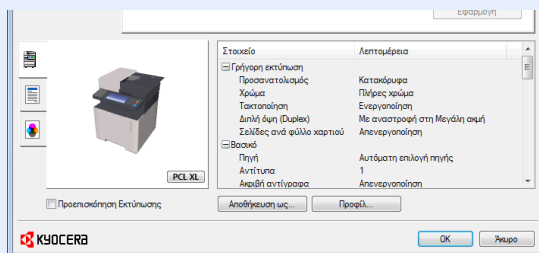
Εκτύπωση από υπολογιστή

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη μέθοδο εκτύπωσης μέσω του KX DRIVER.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για να εκτυπώσετε το έγγραφο από εφαρμογές, εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας το παρεχόμενο DVD (Product Library).
- Σε ορισμένα περιβάλλοντα, οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο κάτω μέρος του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.



- Για την εκτύπωση καρτών ή φακέλων, τοποθετήστε τις κάρτες ή τους φακέλους στη θήκη πολλαπλών χρήσεων πριν εκτελέσετε την παρακάτω διαδικασία.

➔ [Τοποθέτηση χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων \(σελίδα 5-5\)](#)

Εκτύπωση σε Τυποποιημένο Μέγεθος Χαρτιού

Εάν τοποθετήσατε μέγεθος χαρτιού το οποίο περιλαμβάνεται στα μεγέθη χαρτιού του μηχανήματος, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού στην καρτέλα **[Βασικό]** στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ορίστε το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο του υλικού εκτύπωσης για να εκτυπώσετε από τον πίνακα ελέγχου.

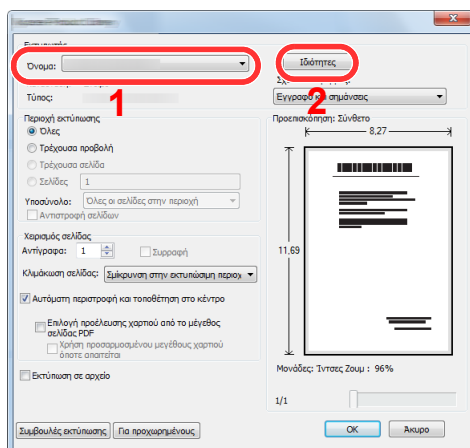
➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό *Εγχειρίδιο Χρήσης*

1 Προβάλετε την οθόνη.

Κάντε κλικ στο **[Αρχείο]** και επιλέξτε **[Εκτύπωση]** στην εφαρμογή.

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

1 Επιλέξτε το μηχάνημα από το μενού «Εκτυπωτής» και κάντε κλικ στο κουμπί **[Ιδιότητες]**.

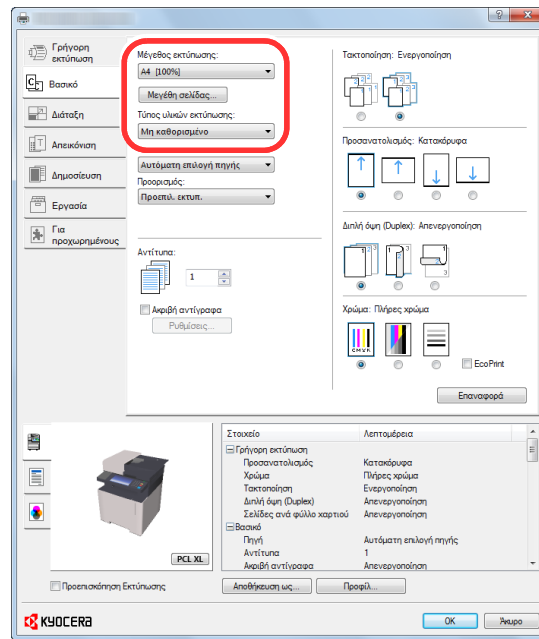


2 Επιλέξτε την καρτέλα [**Βασικό**].**3** Κάντε κλικ στο μενού «Μέγεθος εκτύπωσης» και επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση.

Για να τοποθετήσετε χαρτί μεγέθους που δεν περιλαμβάνεται στα μεγέθη χαρτιού του μηχανήματος, όπως κάρτες ή φακέλους, το μέγεθος χαρτιού θα πρέπει να καταχωρηθεί.

➔ [Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού \(σελίδα 4-6\)](#)

Για να εκτυπώσετε σε ειδικό χαρτί, όπως το χοντρό χαρτί ή οι διαφάνειες, κάντε κλικ στο «Τύπος υλικών εκτύπωσης» και επιλέξτε τον τύπο του υλικού εκτύπωσης.

**4** Κάντε κλικ στο κουμπί [**OK**] για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου Εκτύπωσης.**3 Ξεκινήστε την εκτύπωση.**

Κάντε κλικ στο κουμπί [**OK**].

Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού

Εάν τοποθετήσετε μέγεθος χαρτιού το οποίο δεν περιλαμβάνεται στα μεγέθη χαρτιού του μηχανήματος, καταχωρήστε το μέγεθος χαρτιού στην καρτέλα **[Βασικό]** στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Το καταχωρημένο μέγεθος μπορεί να επιλεγεί από το μενού «Μέγεθος εκτύπωσης».



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για να πραγματοποιήσετε εκτύπωση στο μηχάνημα, καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στην παρακάτω ενότητα:

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

1 Προβάλετε την οθόνη.

- 1 Στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ στο **[Ρυθμίσεις]**, **[Πίνακας Ελέγχου]** και στη συνέχεια στο **[Συσκευές και Εκτυπωτές]**.



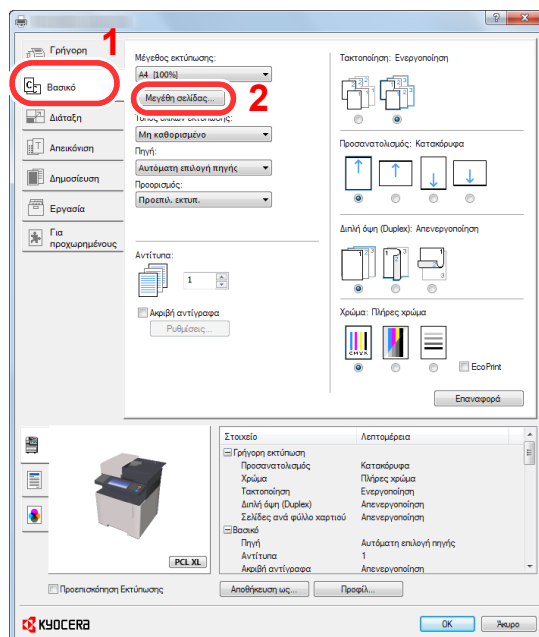
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στα Windows 7, κάντε κλικ το κουμπί **[Εναρξη]** στα Windows, και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **[Συσκευές και Εκτυπωτές]**.

- 2 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο μενού **[Ιδιότητες εκτυπωτή]** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **[Βασικό]** στην καρτέλα **[Γενικά]**.

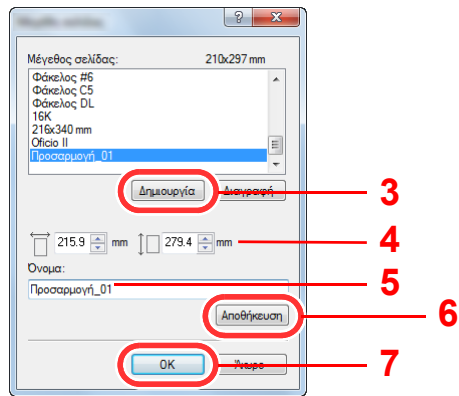
2 Καταχωρήστε το μέγεθος του χαρτιού.

- 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα **[Βασικό]**.



- 2 Κάντε κλικ στο κουμπί **[Μεγέθη Σελίδας...]**.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί [Δημιουργία].



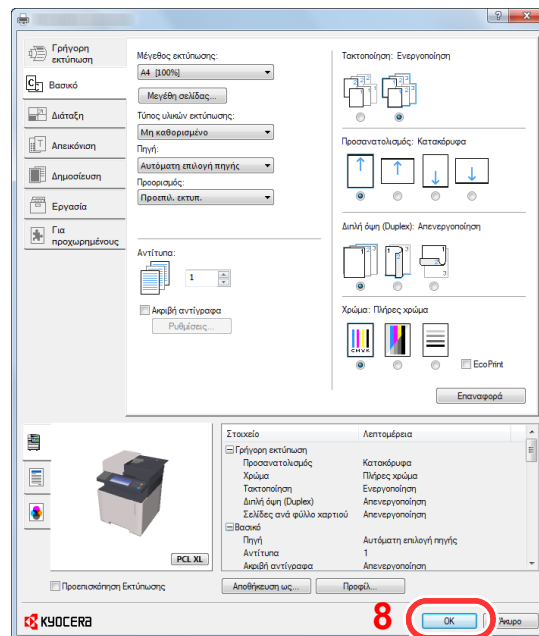
4 Εισάγετε το μέγεθος του χαρτιού.

5 Εισάγετε το όνομα του χαρτιού.

6 Κάντε κλικ στο κουμπί [Αποθήκευση].

7 Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

8 Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

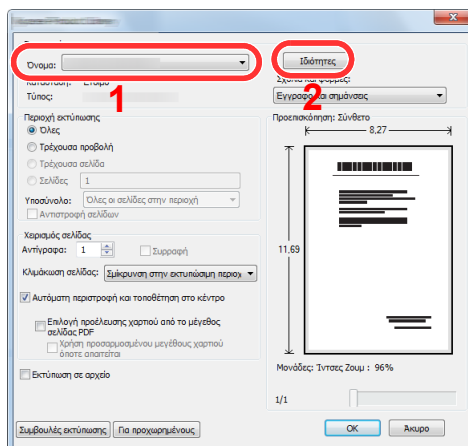


3 **Εμφανίστε την οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης.**

Κάντε κλικ στο [Αρχείο] και επιλέξτε [Εκτύπωση] στην εφαρμογή.

4 Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και το είδος του μη τυποποιημένου μεγέθους χαρτιού.

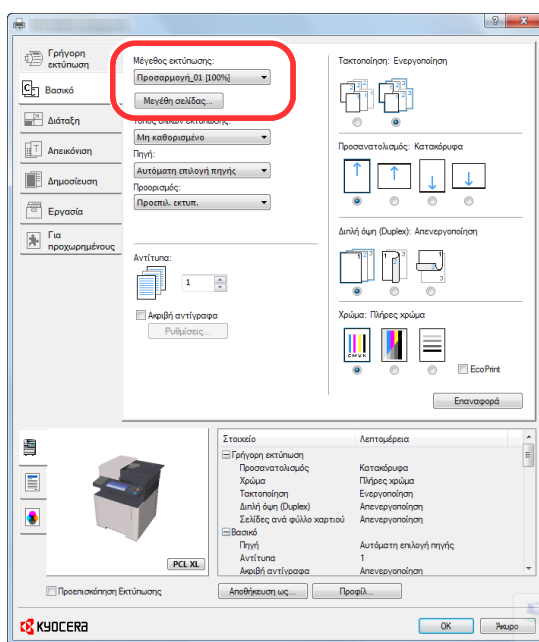
- 1 Επιλέξτε το μηχανήμα από το μενού «Εκτυπωτής» και κάντε κλικ στο κουμπί [Ιδιότητες].



- 2 Επιλέξτε την καρτέλα [Βασικό].

- 3 Κάντε κλικ στο μενού "Μέγεθος εκτύπωσης" και επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που καταχωρήσατε στο βήμα 2.

Για να εκτυπώσετε σε ειδικό χαρτί, όπως το χοντρό χαρτί ή οι διαφάνειες, κάντε κλικ στο «Τύπος υλικών εκτύπωσης» και επιλέξτε τον τύπο του υλικού εκτύπωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν τοποθετήσατε καρτ-ποστάλ ή φάκελο, επιλέξτε [Κάλυμμα] ή [Φάκελος] στο μενού «Τύπος υλικών εκτύπωσης».

- 4 Επιλέξτε τη πηγή χαρτιού στο μενού "Πηγή".
- 5 Κάντε κλικ στο κουμπί [OK] για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου Εκτύπωσης.

5 Ξεκινήστε την εκτύπωση.

Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

Ακύρωση Εκτύπωσης από Υπολογιστή

Για να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης μέσω του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή πριν αρχίσει ο εκτυπωτής να εκτυπώνει, κάντε τα ακόλουθα:



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν ακυρώνετε εκτυπώσεις από αυτό το μηχάνημα, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:

➔ [Ακύρωση εργασιών \(σελίδα 5-16\)](#)

- 1 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή () που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών κάτω δεξιά στην επιφάνεια εργασίας των Windows για να εμφανίσετε ένα πλαίσιο διαλόγου για τον εκτυπωτή.**
- 2 Κάντε κλικ στο αρχείο που επιθυμείτε να ακυρώσετε την εκτύπωσή του και επιλέξτε [Ακυρο] από το μενού "Εγγραφα".**

Εκτύπωση από τη Φορητή Συσκευή

Το μηχάνημα υποστηρίζει τα AirPrint, Google Cloud Print, Mopria και Wi-Fi Direct.

Σύμφωνα με το υποστηριζόμενο OS και την εφαρμογή, μπορείτε να εκτυπώσετε μία εργασία από οποιαδήποτε συσκευή χειρός ή υπολογιστή χωρίς να εγκαταστήσετε ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Εκτύπωση μέσω AirPrint

Το AirPrint είναι μια λειτουργία εκτύπωσης που περιλαμβάνεται ως βασικός εξοπλισμός στα iOS 4.2 και μεταγενέστερα προϊόντα, και στα Mac OS X 10.7 και μεταγενέστερα προϊόντα.

Για να χρησιμοποιήσετε το AirPrint, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση AirPrint είναι ενεργοποιημένη στο Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print

Το Google Cloud Print είναι μια υπηρεσία εκτύπωσης που παρέχεται από την Google. Αυτή η υπηρεσία επιτρέπει σε έναν χρήστη με λογαριασμό Google να εκτυπώσει από ένα μηχάνημα που είναι συνδεδεμένο στο Ίντερνετ.

Αυτό το μηχάνημα μπορεί να ρυθμιστεί στο Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Είναι απαραίτητο να διαθέτετε λογαριασμό Google για να χρησιμοποιήσετε το Google Cloud Print. Αποκτήστε έναν λογαριασμό Google, αν δε διαθέτετε ήδη.

Είναι επίσης απαραίτητο να καταχωρήσετε εκ των προτέρων το μηχάνημα στην υπηρεσία Google Cloud Print. Το μηχάνημα μπορεί να καταχωρηθεί από υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο.

Εκτύπωση μέσω Mopria

Το Mopria είναι μια λειτουργία εκτύπωσης που περιλαμβάνεται ως βασικός εξοπλισμός στα Android 4.4 ή σε μεταγενέστερα προϊόντα. Είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει και ενεργοποιήσει το Mopria Print Service εκ των προτέρων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση, ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του Mopria Alliance.

Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct

Το Wi-Fi Direct είναι ένα πρότυπο ασύρματου LAN που έχει αναπτύξει η Wi-Fi Alliance. Πρόκειται για μία από τις λειτουργίες του ασύρματου LAN χωρίς σημείο πρόσβασης ασύρματου LAN ή δρομολογητή ασύρματου LAN, μεταξύ συσκευών που μπορούν να επικοινωνήσουν άμεσα βάσει μιας ομότιμης σύνδεσης.

Η διαδικασία εκτύπωσης με το Wi-Fi Direct είναι ίδια με τη διαδικασία των κανονικών συσκευών χειρός.

Όταν χρησιμοποιείτε ένα όνομα εκτυπωτή ή ένα όνομα Bonjour στις ρυθμίσεις θύρας της ιδιότητας εκτυπωτή, μπορείτε να εκτυπώσετε την εργασία ορίζοντας το όνομα στη σύνδεση Wi-Fi Direct.

Όταν χρησιμοποιείτε μια διεύθυνση IP για τη θύρα, ορίστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος.

Παρακολούθηση της Κατάστασης του Εκτυπωτή (Status Monitor)

Το στοιχείο Status Monitor παρακολουθεί την κατάσταση του εκτυπωτή και παρέχει μια συνεχή λειτουργία αναφοράς.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την ενεργοποίηση του Status Monitor, ελέγξτε την κατάσταση παρακάτω.

- Το KX DRIVER έχει εγκατασταθεί.
- Έχουν ενεργοποιηθεί είτε το [Enhanced WSD] είτε το [EnhancedWSD(SSL)].

➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Πρόσβαση στο Status Monitor

Το Status Monitor επίσης εκκινείται όταν ξεκινάει η εκτύπωση.

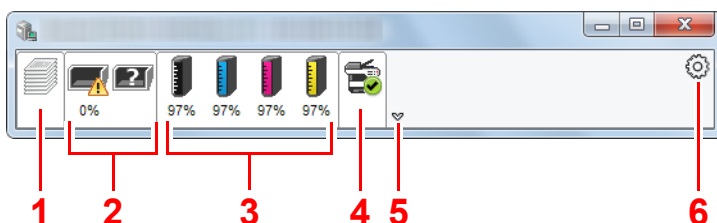
Έξοδος από το Status Monitor

Χρησιμοποιήστε κάποια από τις μεθόδους που αναγράφονται παρακάτω για έξοδο από το Status Monitor (Παρακολούθηση κατάστασης).

- Μη αυτόματη έξοδος:
Κάντε κλικ στο εικονίδιο των ρυθμίσεων και επιλέξτε το στοιχείο «Έξοδος από το μενού» για έξοδο από το Status Monitor.
- Αυτόματη έξοδος:
Το Status Monitor απενεργοποιείται αυτόματα, αν δεν χρησιμοποιηθεί για 7 λεπτά.

Κατάσταση Γρήγορης Προβολής

Η κατάσταση του εκτυπωτή εμφανίζεται με τη χρήση εικονιδίων. Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί ανάπτυξης εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες.

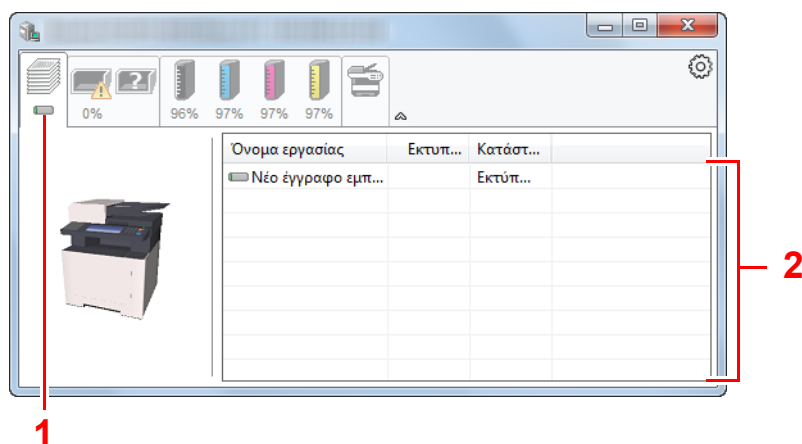


- 1 Καρτέλα Προόδου Εκτύπωσης
- 2 Καρτέλα Κατάστασης Θήκης Χαρτιού
- 3 Καρτέλα Κατάστασης Τόνερ
- 4 Καρτέλα Ειδοποιήσεων
- 5 Κουμπί ανάπτυξης
- 6 Εικονίδιο ρυθμίσεων

Όταν κάνετε κλικ σε κάθε καρτέλα εικονιδίου, εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες.

Καρτέλα Προόδου Εκτύπωσης

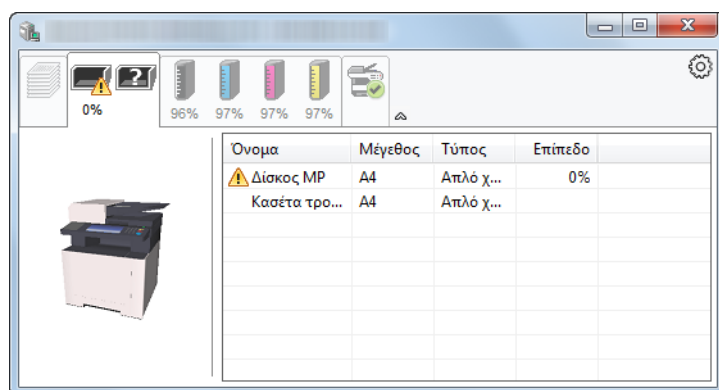
Εμφανίζεται η κατάσταση των εργασιών εκτύπωσης.



Επιλέξτε μια εργασία στη λίστα εργασιών και αυτή μπορεί να ακυρωθεί χρησιμοποιώντας το μενού που εμφανίζεται με ένα δεξί κλικ.

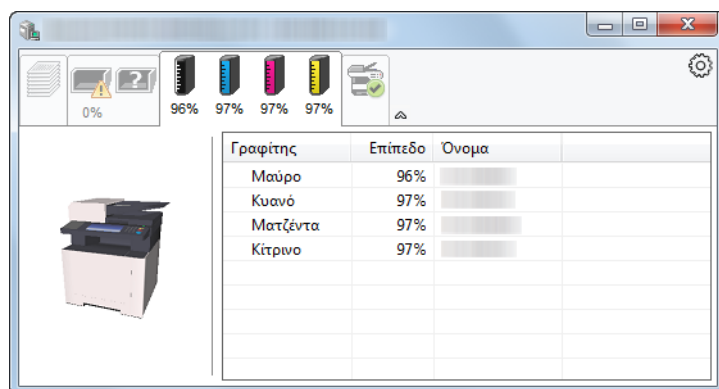
Καρτέλα Κατάστασης Θήκης Χαρτιού

Εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με το χαρτί στον εκτυπωτή και την ποσότητα του υπολειπόμενου χαρτιού.



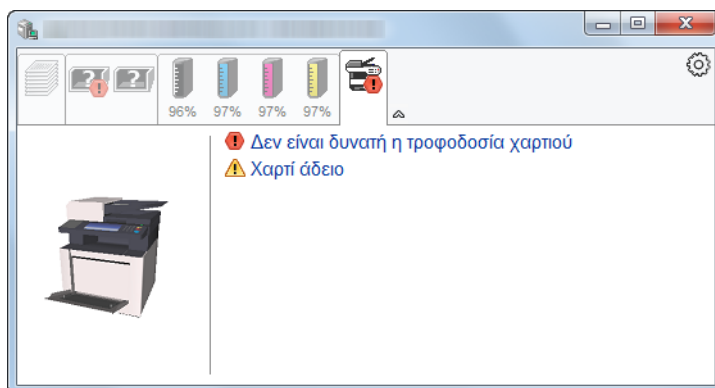
Καρτέλα Κατάστασης Τόνερ

Εμφανίζεται η ποσότητα του υπολειπόμενου τόνερ.



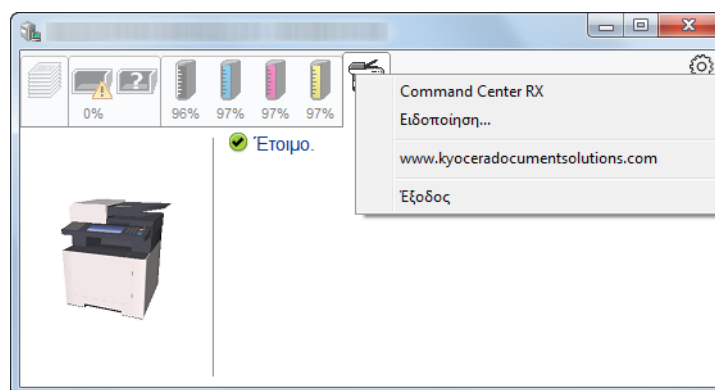
Καρτέλα Ειδοποιήσεων

Εάν προκύψει σφάλμα, εμφανίζεται μια ειδοποίηση με τη χρήση μιας τρισδιάστατης εικόνας και ενός μηνύματος.



Μενού Περιβάλλοντος Status Monitor

Όταν κάνετε κλικ στο εικονίδιο ρυθμίσεων, εμφανίζεται το παρακάτω μενού.



- **Command Center RX**

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο TCP/IP και έχει τη δική του διεύθυνση IP, χρησιμοποιήστε ένα πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου (web browser) για πρόσβαση στο Command Center RX για την τροποποίηση ή επιβεβαίωση των ρυθμίσεων του δικτύου. Αυτό το μενού δεν εμφανίζεται όταν χρησιμοποιείτε σύνδεση USB.

➔ **Command Center RX User Guide**

- **Ειδοποίηση...**

Ορίζει την εμφάνιση του Status Monitor.

➔ [Ρυθμίσεις Ειδοποίησης του Status Monitor \(σελίδα 4-14\)](#)

- **www.kyoceradocumentsolutions.com**

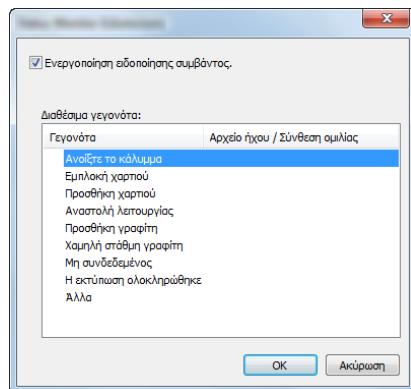
Ανοίξτε την ιστοσελίδα μας.

- **Έξοδος**

Έξοδος από το Status Monitor.

Ρυθμίσεις Ειδοποίησης του Status Monitor

Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις του Status Monitor και πληροφορίες σχετικά με τη λίστα συμβάντων.



Επιλέξτε εάν θα πραγματοποιείται ειδοποίηση όταν προκύπτει σφάλμα στη λίστα συμβάντων.

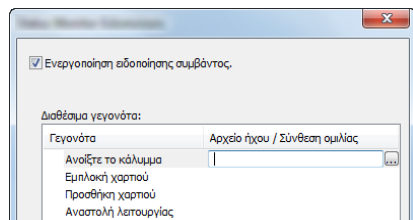
1 Επιλέξτε το στοιχείο Ενεργοποίηση ειδοποίησης συμβάντος.

Εάν αυτή η ρύθμιση είναι απενεργοποιημένη, τότε το Status Monitor δεν θα εκκινείται ακόμα και όταν εκτελείται εκτύπωση.

2 Επιλέξτε ένα συμβάν για να το χρησιμοποιήσετε με τη λειτουργία ανάγνωσης κειμένου στην επιλογή Διαθέσιμα συμβάντα.

3 Κάντε κλικ στη στήλη Αρχείο ήχου / Κείμενο σε ομιλία.

Κάντε κλικ στο κουμπί αναζήτησης (...) για ειδοποίηση για το συμβάν μέσω ενός αρχείου ήχου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η διαθέσιμη μορφή αρχείου είναι WAV.

Όταν εξατομικεύετε τα κείμενα των μηνυμάτων ώστε να γίνεται αφήγηση κειμένου, εισαγάγετε τα κείμενα στο πεδίο κειμένου.

5 Λειτουργία του μηχανήματος

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται τα παρακάτω θέματα:

Τοποθέτηση πρωτοτύπων	5-2	Αποστολή σε μένα (E-mail)	5-24
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην		Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν	
πλάκα εγγράφων	5-2	την αποστολή	5-24
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον		Αποστολή ενός εγγράφου στη	
επεξεργαστή εγγράφων	5-3	διεύθυνση E-mail του συνδεδεμένου	
Τοποθέτηση χαρτιού στη θήκη πολλαπλών		χρήστη	5-24
χρήσεων	5-5	Ακύρωση εργασιών αποστολής	5-25
Αγαπημένα	5-8	Χειρισμός Προορισμού	5-26
Καταχώρηση Αγαπημένου μέσω της		Καθορισμός προορισμού	5-26
Λειτουργίας Οδηγού	5-9	Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων	5-27
Καταχώρηση Αγαπημένου μέσω της		Επιλογή από το Εξωτερικό Βιβλίο	
Λειτουργίας Προγράμματος	5-10	Διευθύνσεων	5-29
Ανάκληση Αγαπημένου μέσω της		Επιλογή από το πλήκτρο Ταχείας	
Λειτουργίας Οδηγού	5-11	Κλήσης	5-30
Ανάκληση Αγαπημένου μέσω της		Έλεγχος και Επεξεργασία	
Λειτουργίας Προγράμματος	5-12	Προορισμών	5-30
Επεξεργασία Αγαπημένου	5-12	Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών ..	5-31
Διαγραφή Αγαπημένου	5-12	Επανάκληση	5-32
Καταχώρηση Συντομεύσεων	5-13	Τρόπος χρήσης της λειτουργίας Φαξ	5-33
Προσθήκη συντομεύσεων	5-13		
Επεξεργασία Συντομεύσεων	5-14		
Διαγραφή Συντομεύσεων	5-14		
Αντιγραφή	5-15		
Βασικές Λειτουργίες	5-15		
Ακύρωση εργασιών	5-16		
Συχνά χρησιμοποιούμενη μέθοδος			
αποστολής	5-17		
Αποστολή Εγγράφου μέσω E-mail	5-18		
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν			
την αποστολή	5-18		
Αποστολή Σαρωμένου Εγγράφου			
μέσω E-mail	5-18		
Αποστολή Εγγράφου στον Επιθυμητό			
Κοινόχρηστο Φάκελο σε Υπολογιστή			
(Σάρωση σε Υπολογιστή)	5-20		
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν			
την αποστολή	5-20		
Αποστολή Εγγράφου στον			
Επιθυμητό Κοινόχρηστο Φάκελο			
σε Υπολογιστή	5-20		
Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους			
προορισμών (πολλαπλή αποστολή)	5-23		

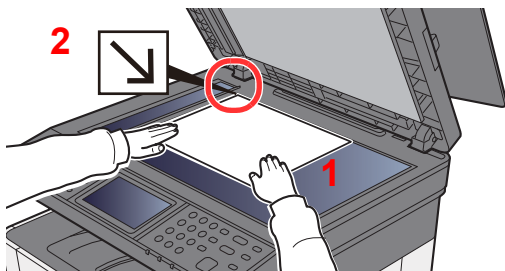
Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στην πλάκα εγγράφων ή στον επεξεργαστή εγγράφων ανάλογα με το μέγεθος, τον τύπο, τον όγκο του πρωτοτύπου και τη λειτουργία.

- Πλάκα Εγγράφων: Τοποθετήστε το φύλλο, το βιβλίο, τα καρτ-ποστάλ και τους φακέλους.
- Επεξεργαστής Εγγράφων: Τοποθετήστε τα πολλαπλά πρωτότυπα. Μπορείτε επίσης να τοποθετήσετε τα πρωτότυπα δύο όψεων.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων

Εκτός από τα συνηθισμένα φύλλα πρωτοτύπων, μπορείτε να τοποθετήσετε στην πλάκα εγγράφων βιβλία ή περιοδικά.



- 1 Τοποθετήστε την πλευρά σάρωσης προς τα κάτω.
- 2 Ευθυγραμμίστε με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου, χρησιμοποιώντας την πίσω αριστερή γωνία ως σημείο αναφοράς.

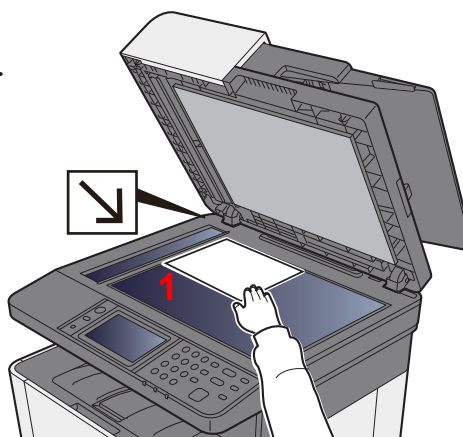
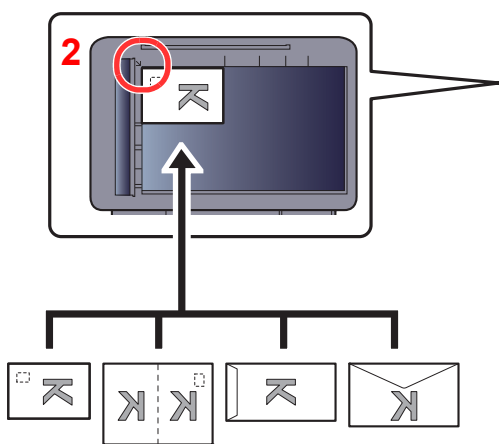


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον Προσανατολισμό Πρωτοτύπων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Προσαν/ός Πρωτοτύπου \(σελίδα 6-16\)](#)

Όταν τοποθετείτε φακέλους ή χαρτί καλύμματος στην πλάκα εγγράφων



- 1 Τοποθετήστε την πλευρά σάρωσης προς τα κάτω.
- 2 Ευθυγραμμίστε με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου, χρησιμοποιώντας την πίσω αριστερή γωνία ως σημείο αναφοράς.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τη διαδικασία τροφοδοσίας φακέλων ή χαρτιού καλύμματος, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Όταν τοποθετείτε φακέλους ή χαρτί καλύμματος στη θήκη πολλαπλών χρήσεων \(σελίδα 5-7\)](#)



ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην αφήνετε τον επεξεργαστή εγγράφων ανοιχτό καθώς υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Μην πιέζετε με δύναμη τον επεξεργαστή εγγράφων όταν τον κλείνετε. Η υπερβολική πίεση μπορεί να σπάσει την πλάκα εγγράφων.
- Όταν τοποθετείτε βιβλία ή περιοδικά στο μηχάνημα, να το κάνετε με τον προαιρετικό επεξεργαστή εγγράφων ανοιχτό.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων

Ο επεξεργαστής εγγράφων σαρώνει αυτόματα κάθε φύλλο των πολλαπλών πρωτοτύπων. Και οι δυο όψεις των πρωτοτύπων διπλής όψης σαρώνονται.

Ο επεξεργαστής εγγράφων υποστηρίζει τους παρακάτω τύπους πρωτοτύπων.

Βάρος	50 έως 160 g/m ² (Διπλής όψης: 50 έως 160 g/m ²)
Μεγέθη	Μέγιστο A4 (Legal) και Ελάχιστο A6 (Statement)
Αρ. φύλλων	Απλό χαρτί (80 g/m ²): 50 φύλλα ή λιγότερα (Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών: 30 φύλλα)

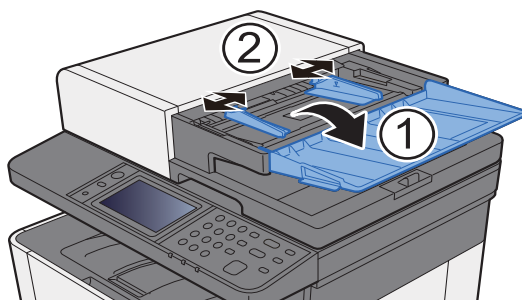
Μη χρησιμοποιείτε τον επεξεργαστή εγγράφων για τους παρακάτω τύπους πρωτοτύπων. Διαφορετικά, μπορεί να προκληθεί εμπλοκή των πρωτοτύπων ή να λερωθεί ο επεξεργαστής εγγράφων.

- Πρωτότυπα ενωμένα με συνδετήρες ή συρραπτικό (Αφαιρέστε τους συνδετήρες ή τους συνδετήρες συρραπτικού και ισιώστε τις καμπυλώσεις, τις πτυχώσεις ή τα τσακίσματα πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα. Αν δεν το κάνετε μπορεί να προκληθεί εμπλοκή των πρωτοτύπων).
- Πρωτότυπα με αυτοκόλλητη ταινία ή κόλλα
- Πρωτότυπα με κομμένα τμήματα
- Τσαλακωμένο πρωτότυπο
- Πρωτότυπα με τσακίσεις (Ισιώστε τις τσακίσεις πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα. Αν δεν το κάνετε μπορεί να προκληθεί εμπλοκή των πρωτοτύπων).
- Χαρτί καρμπόν
- Τσαλακωμένο χαρτί

✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

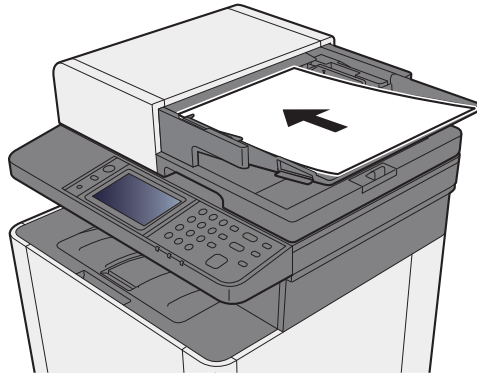
- Πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν μείνει πρωτότυπα στη θήκη εξόδου πρωτοτύπων. Τα πρωτότυπα που έμειναν στη θήκη εξόδου πρωτοτύπων ενδέχεται να προκαλέσουν εμπλοκή στα επόμενα.
- Μην χτυπήσετε το επάνω κάλυμμα του επεξεργαστή εγγράφων, για παράδειγμα ευθυγραμμίζοντας τα πρωτότυπα στο επάνω κάλυμμα. Μπορεί να προκληθεί σφάλμα στον επεξεργαστή εγγράφων.

1 Ανοίξτε τη θήκη εισόδου πρωτοτύπων και στη συνέχεια προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους πρωτοτύπων.



2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

- 1 Τοποθετήστε την όψη που θα σαρωθεί (ή την πρώτη όψη πρωτοτύπων διπλής όψεως) προς τα πάνω. Σπρώξτε την μπροστινή άκρη του πρωτοτύπου μέχρι μέσα στον επεξεργαστή εγγράφων.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

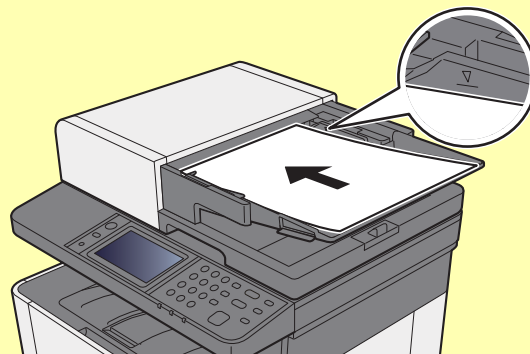
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον Προσανατολισμό Πρωτοτύπων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Προσαν/ός Πρωτοτύπου \(σελίδα 6-16\)](#)



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

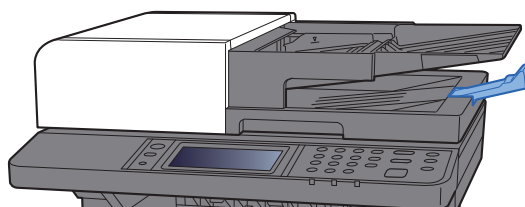
Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί πλάτους πρωτοτύπου εφαρμόζουν ακριβώς στα πρωτότυπα. Αν υπάρχει κενό, ρυθμίστε ξανά τους οδηγούς πλάτους πρωτοτύπου. Το κενό αυτό μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή των πρωτοτύπων.



Βεβαιωθείτε ότι τα πρωτότυπα που τοποθετήσατε δεν υπερβαίνουν το δείκτη στάθμης. Η υπέρβαση της μέγιστης στάθμης ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκή των πρωτοτύπων.

Τα πρωτότυπα με σπές από περφορατέρ ή με διάστικτες γραμμές κοπής θα πρέπει να τοποθετηθούν έτσι ώστε οι σπές ή οι γραμμές να σαρωθούν τελευταίες (και όχι πρώτες).

- 2 Ανοίξτε τον αναστολέα πρωτοτύπου για να ταιριάζει με το μέγεθος του πρωτοτύπου που ορίστηκε (Μέγεθος πρωτοτύπου: Legal).



Τοποθέτηση χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Για τον ορισμό του τύπου χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Βεβαιωθείτε πως χρησιμοποιείτε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων όταν εκτυπώνετε σε οποιοδήποτε ειδικό χαρτί.

✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί βάρους 106 g/m² ή μεγαλύτερου, ορίστε τον τύπο μέσου ως Χοντρό και ορίστε το βάρος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.
- Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια από την εσωτερική θήκη κατά την εκτύπωσή της. Αν μείνουν διαφάνειες μέσα στην εσωτερική θήκη, μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

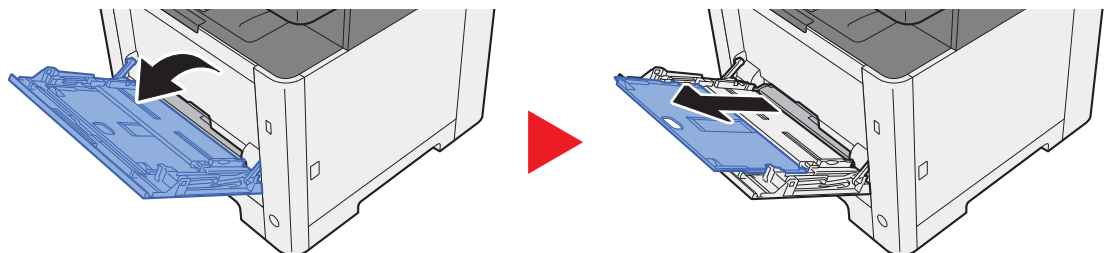
Η χωρητικότητα της θήκης πολλαπλών χρήσεων είναι η εξής:

- Απλό χαρτί (80 g/m²), ή ανακυκλωμένο χαρτί: 50 φύλλα
- Χοντρό χαρτί (209 g/m²): 15 φύλλα
- Χοντρό χαρτί (157 g/m²): 30 φύλλα
- Χοντρό χαρτί (104,7 g/m²): 50 φύλλα
- Hagaki (Κάλυμμα): 15 φύλλα
- Φάκελος DL, Φάκελος C5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6 3/4, Φάκελος Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 φύλλα
- Διαφάνειες για προτζέκτορα: 1 φύλλο
- Με επικάλυψη: 30 φύλλα

💡 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

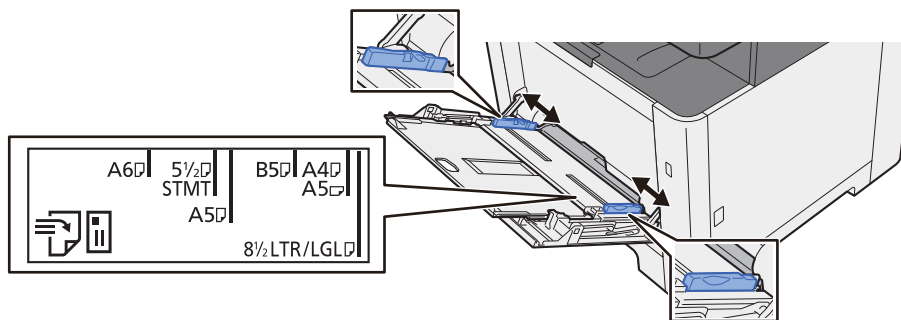
- Όταν τοποθετείτε προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού, εισαγάγετε το μέγεθος χαρτιού ανατρέχοντας στην παρακάτω ενότητα:
- ➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*
- Όταν χρησιμοποιείτε ειδικό χαρτί όπως διαφάνειες ή χοντρό χαρτί, επιλέξτε τον τύπο μέσου ανατρέχοντας στην παρακάτω ενότητα:
- ➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

1 Ανοίξτε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων.

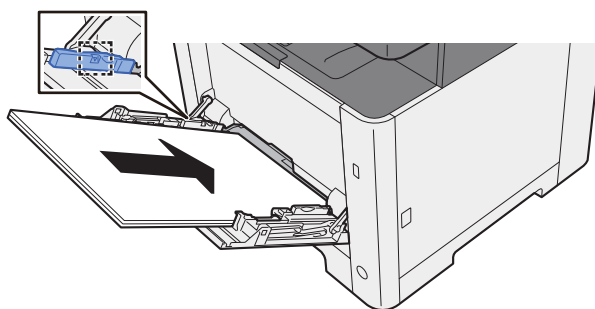


2 Προσαρμόστε το μέγεθος της θήκης πολλαπλών χρήσεων.

Τα μεγέθη χαρτιού είναι επισημασμένα επάνω στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.



3 Τοποθετήστε χαρτί.



Εισάγετε το χαρτί κατά μήκος των οδηγών πλάτους χαρτιού στη θήκη μέχρι να σταματήσει.

Αφού βγάλετε το καινούριο χαρτί από τη συσκευασία του, αερίστε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.

➔ [Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού \(σελίδα 3-2\)](#)

✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Όταν τοποθετείτε το χαρτί, να έχετε την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.
- Πριν την τοποθέτηση, ισιώστε το χαρτί αν παρουσιάζει καμπυλώσεις.
- Πριν την τοποθέτηση χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων, βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει στη θήκη χαρτί που έχει περισσέψει από προηγούμενη εργασία. Εάν η ποσότητα του υπολειπόμενου χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων είναι μικρή και επιθυμείτε να προσθέσετε περισσότερο χαρτί, αφαιρέστε αρχικά το χαρτί που έχει περισσέψει και ενώστε το μαζί με το νέο χαρτί προτού τα τοποθετήσετε στη θήκη.
- Αν υπάρχει κενό ανάμεσα στο χαρτί και στον οδηγό πλάτους χαρτιού, ξαναρυθμίστε τον οδηγό ώστε να ταιριάζει με το χαρτί και να αποφύγετε μη ευθυγραμμισμένη τροφοδοσία και εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που έχετε τοποθετήσει δεν υπερβαίνει τα όρια τοποθέτησης.

4 Προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στη θήκη πολλαπλών χρήσεων χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου.

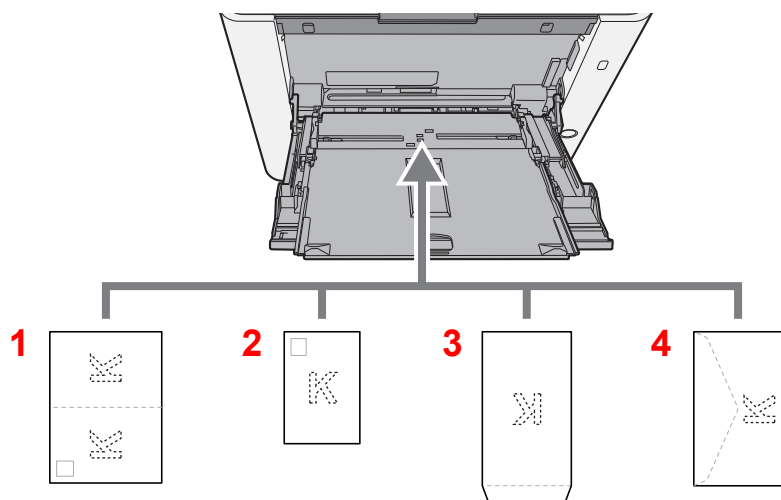
➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Όταν τοποθετείτε φακέλους ή χαρτί καλύμματος στη θήκη πολλαπλών χρήσεων

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω. Για τη διαδικασία εκτύπωσης, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ **Printer Driver User Guide**

Παράδειγμα: Κατά την εκτύπωση της διεύθυνσης.



- 1 Οufuku-hagaki (Απαντητική κάρτα)
- 2 Hagaki (Κάλυμμα)
- 3 Φάκελοι κατακόρυφου προσανατολισμού
- 4 Φάκελοι οριζόντιου προσανατολισμού

✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Χρησιμοποιήστε μη διπλωμένο Οufuku-hagaki (Απαντητική κάρτα).
- Ο τρόπος τοποθέτησης φακέλων (προσανατολισμός και όψη) διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του φακέλου. Βεβαιωθείτε ότι τοποθετήσατε σωστά το φάκελο, διαφορετικά ο φάκελος μπορεί να εκτυπωθεί με λάθος κατεύθυνση ή όψη.

🔍 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την τοποθέτηση φακέλων στη θήκη πολλαπλών χρήσεων, επιλέξτε τον τύπο φακέλου ανατρέχοντας στην παρακάτω ενότητα:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Αγαπημένα

Οι συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες μπορούν να καταχωρηθούν ως αγαπημένα ώστε να μπορούν να ανακληθούν εύκολα.

Οι ακόλουθες λειτουργίες είναι προ-καταχωρημένες σε αυτό το μηχανήμα. Μπορείτε να διαγράψετε τις λειτουργίες αυτές αλλά και να καταχωρήσετε νέες λειτουργίες.

Όνομα αγαπημένων	Περιγραφή	Προεπιλεγμένη καταχώρηση
ID Card Copy	Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα όταν θέλετε να αντιγράψετε ένα δίπλωμα ή μια ταυτότητα. Όταν σαρώσετε το μπροστινό και πίσω μέρος της ταυτότητας, θα συνδυαστούν και τα δύο και θα αντιγραφούν σε ένα μόνο φύλλο.	- Λειτουργίες Αντιγραφής - Λειτουργία προγράμματος - Συνδυασμός: [2 σε 1] Επιλογή Χρώματος: [Μονόχρωμο] Συνεχής Σάρωση: [Ενεργοποιημένο] Μέγεθος Πρωτοτύπου: [A5/Statement] Επιλογή Χαρτιού: Κασέτα 1 Ζουμ: [Αυτόμ. Ζουμ]
Paper Saving Copy	Χρησιμοποιήστε αυτήν όταν θέλετε να μειώσετε τη χρήση χαρτιού. Ο συνδυασμός σελίδων και η αντιγραφή διπλής όψης μπορεί να οριστεί σύμφωνα τις οδηγίες της οθόνης.	- Λειτουργίες Αντιγραφής - Λειτουργία οδηγού - Συνδυασμός: [2 σε 1] Πρωτότυπο 2 όψε.: [1 όψης] Διπλή όψη: [1 όψης>>2 όψεων] Επιλογή Χαρτιού: Κασέτα 1 Αντίγραφα: 1
Scan to PC (Address Entry)	Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία όταν θέλετε να στείλετε την εικόνα είτε σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε υπολογιστή είτε σε έναν φάκελο διακομιστή FTP. Οι ρυθμίσεις, όπως ο προορισμός και η επιλογή χρωμάτων μπορούν να οριστούν σύμφωνα με τις οδηγίες της οθόνης.	- Λειτουργίες Αποστολής - Λειτουργία οδηγού - Προορισμός: Νέος φάκελος υπολογιστή Επιλογή Χρώματος: [Πλήρες Χρώμα] Καταχ. ονόματος αρχείου: Προεπ/γή Μορφή αρχείου: [PDF] Συνεχής Σάρωση: [Απενεργ.] Ανάλυση σάρωσης: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία όταν θέλετε να στείλετε την εικόνα είτε σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε υπολογιστή που είναι καταχωρημένος στο Βιβλίο Διευθύνσεων είτε σε έναν φάκελο διακομιστή FTP. Οι ρυθμίσεις, όπως ο προορισμός και η επιλογή χρωμάτων μπορούν να οριστούν σύμφωνα με τις οδηγίες της οθόνης.	- Λειτουργίες Αποστολής - Λειτουργία οδηγού - Προορισμός: Βιβλ. Διευθ. - Επιλογή Χρώματος: [Πλήρες Χρώμα] Καταχ. ονόματος αρχείου: Προεπ/γή Μορφή αρχείου: [PDF] Συνεχής Σάρωση: [Απενεργ.] Ανάλυση σάρωσης: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία όταν θέλετε να στείλετε την εικόνα σε μια διεύθυνση E-mail. Οι ρυθμίσεις, όπως ο προορισμός και η επιλογή χρωμάτων μπορούν να οριστούν σύμφωνα με τις οδηγίες της οθόνης.	- Λειτουργίες Αποστολής - Λειτουργία οδηγού - Προορισμός: Νέα διεύθυνση e-mail Επιλογή Χρώματος: [Πλήρες Χρώμα] Καταχ. ονόματος αρχείου: Προεπ/γή Μορφή αρχείου: [PDF] Συνεχής Σάρωση: [Απενεργ.] Ανάλυση σάρωσης: [300×300 dpi] Θέμα E-mail: Προεπ/γή Σώμα E-mail: Προεπ/γή

Όνομα αγαπημένων	Περιγραφή	Προεπιλεγμένη καταχώρηση
Scan to E-mail (Address Book)	Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία όταν θέλετε να στείλετε την εικόνα σε μια διεύθυνση E-mail καταχωρημένη στο Βιβλίο Διευθύνσεων. Οι ρυθμίσεις, όπως ο προορισμός και η επιλογή χρωμάτων μπορούν να οριστούν σύμφωνα με τις οδηγίες της οθόνης.	- Λειτουργίες Αποστολής - Λειτουργία οδηγού - Προορισμός: Βιβλ. Διευθ. - Επιλογή Χρώματος: [Πλήρες Χρώμα] - Καταχ. ονόματος αρχείου: Προεπ/γή - Μορφή αρχείου: [PDF] - Συνεχής Σάρωση: [Απενεργ.] - Ανάλυση σάρωσης: [300×300 dpi] - Θέμα E-mail: Προεπ/γή - Σώμα E-mail: Προεπ/γή

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Ως και 20 ρυθμίσεις μπορούν να καταχωρηθούν ως αγαπημένα.

Κατά την καταχώρηση ενός αγαπημένου, μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε δύο μεθόδους ανάκλησής του:

- Λειτουργία οδηγού: Οι καταχωρημένες ρυθμίσεις ανακαλούνται με τη σειρά και διαμορφώνονται καθώς ελέγχετε ή τροποποιείτε την κάθε μία.
- Λειτουργία προγράμματος: Οι ρυθμίσεις ανακαλούνται άμεσα όταν επιλέγετε το πλήκτρο στο οποίο έχουν καταχωρηθεί.

Καταχώρηση Αγαπημένου μέσω της Λειτουργίας Οδηγού

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [Home] > [Οθόνη Εργασιών] > [Αγαπημένα]

2 Καταχωρήστε το αγαπημένο.

1 [Μενού] > [Προσθήκη]

2 Επιλέξτε τον τύπο εργασίας.

3 Επιλέξτε [Οδηγός].

4 Επιλέξτε τη λειτουργία επανάκλησης > [Επόμενο]

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Όταν ο τύπος εργασίας είναι η «Αντιγραφή», η οθόνη Μεθόδου Ανάκλησης Προορισμού δεν θα προβληθεί.

5 Εισαγάγετε το νέο όνομα αγαπημένου > [Επόμενο]

➔ [Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων \(σελίδα 8-3\)](#)

- 6 Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και τροποποιήστε ή προσθέστε τις πληροφορίες όπως χρειάζεται.

Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα	Εισάγετε το όνομα που θα εμφανίζεται στην οθόνη των αγαπημένων (έως 32 χαρακτήρες).
Τύπος εργ.	Εμφανίζεται ο τύπος της επιλεγμένης εργασίας.
Αριθμός*1	Εισάγετε τον αριθμό του αγαπημένου. Αν εισάγετε 00, θα αποδοθεί αυτόματα ο μικρότερος διαθέσιμος αριθμός.
Προορισμός*2	Επιλέγει τη Μέθοδο Επανάκλησης Προορισμού.
Λειτουργίες	Επιλέγει τις λειτουργίες που θα εμφανιστούν στον οδηγό.
Τύπος λειτουργίας	Επιλέγει τη μέθοδο για την ανάκληση αγαπημένων.

*1 Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μόνο εάν συνδεθείτε με δικαιώματα διαχειριστή.

*2 Εμφανίζεται όταν ο τύπος εργασίας είναι [Αποστολή] ή [ΦΑΞ].

- 7 Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Το αγαπημένο καταχωρήθηκε.

- 8 Εμφανίζεται η οθόνη «Επιθυμείτε να προσθέσετε νέα λειτουργία στην αρχική οθόνη;». Για να εμφανίσετε στην Αρχική οθόνη ένα καταχωρημένο αγαπημένο, επιλέξτε [Ναι], προσδιορίστε τη θέση στην οποία θέλετε να εμφανίζεται το εικονίδιο του καταχωρημένου αγαπημένου και επιλέξτε [Αποθήκευση].

Καταχώρηση Αγαπημένου μέσω της Λειτουργίας Προγράμματος

Κατά την καταχώρηση των αγαπημένων στη λειτουργία προγράμματος, διαμορφώστε τη λειτουργία αντιγραφής, τη λειτουργία αποστολής, τη λειτουργία φαξ, τον προορισμό και άλλες ρυθμίσεις που θέλετε να καταχωρήσετε.

Η αποστολή εξηγείται ως παράδειγμα παρακάτω.

1 Προβάλετε την οθόνη.

- 1 Πλήκτρο [Home] > [Αποστολή]
- 2 Επιλέξτε τις λειτουργίες αποστολής και τους προορισμούς που θέλετε να καταχωρήσετε στο πρόγραμμα.
- 3 Επιλέξτε [Αγαπημένα].

2 Καταχωρήστε το αγαπημένο.

- 1 [Μενού] > [Προσθήκη]
 - 2 Επιλέξτε τον τύπο εργασίας.
 - 3 Επιλέξτε [Πρόγραμμα].
 - 4 Εισαγάγετε το νέο όνομα αγαπημένου > [Επόμενο]
- ➔ [Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων \(σελίδα 8-3\)](#)

- 5 Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και τροποποιήστε ή προσθέστε τις πληροφορίες όπως χρειάζεται.

Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα	Εισάγετε το όνομα που θα εμφανίζεται στην οθόνη των αγαπημένων (έως 32 χαρακτήρες).
Αριθμός ^{*1}	Εισάγετε τον αριθμό του αγαπημένου. Αν εισάγετε 00, θα αποδοθεί αυτόματα ο μικρότερος διαθέσιμος αριθμός.
Τύπος εργ.	Εμφανίζεται ο τύπος της επιλεγμένης εργασίας.
Τύπος λειτουργίας	Επιλέγει τη μέθοδο για την ανάκληση αγαπημένων.

^{*1} Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μόνο εάν συνδεθείτε με δικαιώματα διαχειριστή.

- 6 Επιλέξτε **[Αποθήκευση]**.

Το αγαπημένο καταχωρήθηκε.

- 7 Εμφανίζεται η οθόνη «Επιθυμείτε να προσθέσετε νέα λειτουργία στην αρχική οθόνη;». Για να εμφανίσετε στην Αρχική οθόνη ένα καταχωρημένο αγαπημένο, επιλέξτε **[Ναι]**, προσδιορίστε τη θέση στην οποία θέλετε να εμφανίζεται το εικονίδιο του καταχωρημένου αγαπημένου και επιλέξτε **[Αποθήκευση]**.

Ανάκληση Αγαπημένου μέσω της Λειτουργίας Οδηγού

1 Προβάλετε την οθόνη.

Επιλέξτε **[Αγαπημένα]** τα οποία είναι καταχωρημένα στην αρχική οθόνη, ή επιλέξτε το εικονίδιο που εμφανίζεται στην **[Οθόνη Εργασιών]** > **[Αγαπημένα]**.

2 Εκτελέστε το αγαπημένο.

- 1 Οι καταχωρημένες οθόνες εμφανίζονται με τη σειρά. Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις και επιλέξτε **[Επόμενο]**.

Όταν ολοκληρωθούν όλες οι ρυθμίσεις, εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **[<Πίσω]** και κάντε τις αλλαγές που επιθυμείτε.

- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα > πατήστε το πλήκτρο **[Start]**

Ανάκληση Αγαπημένου μέσω της Λειτουργίας Προγράμματος

1 Προβάλετε την οθόνη.

Επιλέξτε [Αγαπημένα] τα οποία είναι καταχωρημένα στην αρχική οθόνη, ή επιλέξτε το εικονίδιο που εμφανίζεται στην [Οθόνη Εργασιών] > [Αγαπημένα].

2 Εκτελέστε το αγαπημένο.

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα > πατήστε το πλήκτρο [Start]

Επεξεργασία Αγαπημένου

Μπορείτε να αλλάξετε αριθμό και όνομα σε ένα αγαπημένο.

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [Home] > [Οθόνη Εργασιών] > [Αγαπημένα]

2 Επεξεργαστείτε το αγαπημένο.

1 [Μενού] > [Επεξεργασία]

2 Επιλέξτε το αγαπημένο που θέλετε να επεξεργαστείτε.

3 Αλλάξτε αριθμό και όνομα σε ένα αγαπημένο.

➔ [Κατά την καταχώρηση ενός αγαπημένου, μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε δύο μεθόδους ανάκλησής του: \(σελίδα 5-9\)](#)

4 [Αποθήκευση] > [Ναι]

Διαγραφή Αγαπημένου

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [Home] > [Οθόνη Εργασιών] > [Αγαπημένα]

2 Διαγράψτε το αγαπημένο.

1 [Μενού] > [Διαγραφή]

2 Επιλέξτε το αγαπημένο που επιθυμείτε να διαγράψετε.

3 Επιλέξτε [Ναι].

Καταχώρηση Συντομεύσεων

Μπορείτε να καταχωρήσετε συντομεύσεις για εύκολη πρόσβαση στις συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες. Μπορούν επίσης να καταχωρηθούν οι ρυθμίσεις για την επιλεγμένη λειτουργία. Το όνομα μίας λειτουργίας που συνδέεται με μία καταχωρημένη συντόμευση μπορεί να αλλάξει σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Προσθήκη συντομεύσεων

Η καταχώρηση συντομεύσεων πραγματοποιείται μέσω της οθόνης «Λειτουργίες» κάθε λειτουργίας.

1 Προβάλετε την οθόνη.

Στην οθόνη Αντιγραφής, Αποστολής, Θυρίδας Εγγράφων ή ΦΑΞ, επιλέξτε ως εξής.

[Λειτουργίες] > [Προσ/Επεξ Συντόμ.]



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν ο έλεγχος χρήστη έχει οριστεί σε τοπικό έλεγχο ταυτότητας και ο χρήστης συνδέεται με δικαιώματα χρήστη, το [Προσ/Επεξ Συντόμ.] δεν εμφανίζεται.

2 Καταχωρήστε τις συντομεύσεις.

1 Επιλέξτε [Προσθήκη].

2 Επιλέξτε το πλήκτρο στο οποίο επιθυμείτε να καταχωρήσετε την κοινόχρηστη συντόμευση.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν επιλέξετε έναν αριθμό συντόμευσης που έχει ήδη καταχωρηθεί, η καταχωρημένη συντόμευση μπορεί να αντικατασταθεί από μία νέα.

3 Επιλέξτε την οθόνη λειτουργίας που θα εμφανίζει η συντόμευση.

4 Εισάγετε το όνομα συντόμευσης > [Επόμενο]



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορούν να εισαχθούν έως και 24 χαρακτήρες.

➔ [Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων \(σελίδα 8-3\)](#)

5 Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Η συντόμευση καταχωρείται.

Επεξεργασία Συντομεύσεων

- 1 Στην οθόνη «Λειτουργίες» κάθε λειτουργίας, επιλέξτε [Προσ/Επεξ Συντόμ.] στο κάτω μέρος της οθόνης.**
- 2 Επεξεργαστείτε τη συντόμευση.**
 - 1** Επιλέξτε [Επεξεργασία].
 - 2** Επιλέξτε τον τύπο συντόμευσης και τον αριθμό που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε.
 - 3** Επιλέξτε [Αριθμός] ή [Όνομα].
 - 4** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις > [OK]
 - 5** [Αποθήκευση] > [Ναι]

Διαγραφή Συντομεύσεων

- 1 Στην οθόνη «Λειτουργίες» κάθε λειτουργίας, επιλέξτε [Προσ/Επεξ Συντόμ.] στο κάτω μέρος της οθόνης.**
- 2 Διαγράψτε τη συντόμευση.**
 - 1** Επιλέξτε [Διαγραφή].
 - 2** Επιλέξτε τη συντόμευση που επιθυμείτε να διαγράψετε.
 - 3** Επιλέξτε [Ναι].

Αντιγραφή

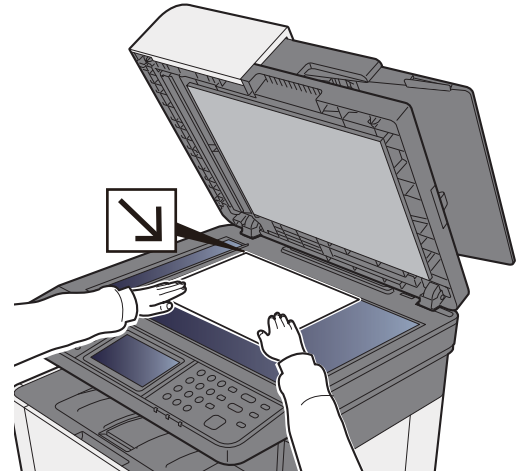
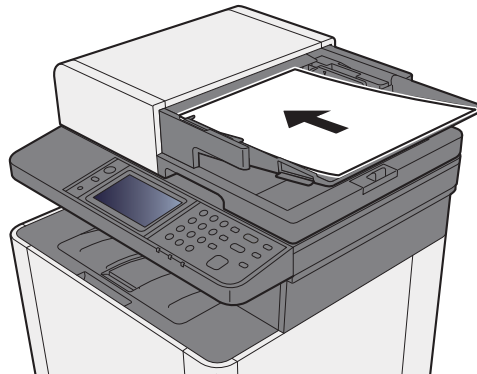
Οι διαδικασίες που παρουσιάζονται εδώ αντιπροσωπεύουν τη βασική λειτουργία αντιγραφής και τον τρόπο ακύρωσης της αντιγραφής.

Βασικές Λειτουργίες

1 Πλήκτρο [Home] > [Αντιγραφή]

2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.



➔ [Τοποθέτηση πρωτοτύπων \(σελίδα 5-2\)](#)

3 Επιλέξτε τις λειτουργίες.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων για τις λειτουργίες, επιλέξτε το πλήκτρο λειτουργίας. Επιλέγοντας το [Λειτουργίες], θα εμφανιστεί μία λίστα με άλλες λειτουργίες που μπορείτε να επιλέξετε.

➔ [Σχετικά με τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα \(σελίδα 6-2\)](#)

4 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

Καθορίστε τον επιθυμητό αριθμό έως το 999.

5 Πιέστε το πλήκτρο [Start].

Η αντιγραφή ξεκινά.

Ακύρωση εργασιών

1 Επιλέξτε το πλήκτρο [Stop] όταν εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

2 Ακυρώστε μία εργασία.

Κατά τη διάρκεια εργασίας σάρωσης

Η εργασία αντιγραφής ακυρώνεται.

Κατά τη διάρκεια εργασίας εκτύπωσης ή εκτύπωσης σε αναμονή

Θα εμφανιστεί η οθόνη Ακύρωσης εργασίας. Η τρέχουσα εργασία εκτύπωσης θα διακοπεί προσωρινά.

Επιλέξτε την εργασία που επιθυμείτε να ακυρώσετε > [Διαγραφή] > [Ναι]

Συχνά χρησιμοποιούμενη μέθοδος αποστολής

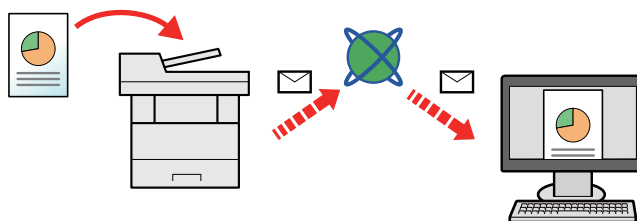
Το παρόν μηχάνημα μπορεί να αποστείλει μια σαρωμένη εικόνα ως συνημμένο μηνύματος e-mail ή σε υπολογιστή συνδεδεμένο στο δίκτυο. Για να γίνει αυτό, είναι απαραίτητη η καταχώρηση της διεύθυνσης του αποστολέα και του προορισμού (παραλήπτη) στο δίκτυο.

Απαιτείται περιβάλλον δικτύου που επιτρέπει στο μηχάνημα τη σύνδεση σε διακομιστή αλληλογραφίας για την αποστολή e-mail. Προτείνεται η χρήση τοπικού δικτύου LAN (Local Area Network) για υψηλότερη ταχύτητα μετάδοσης και μεγαλύτερη ασφάλεια.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για μία βασική αποστολή. Διατίθενται οι παρακάτω τέσσερις επιλογές:

- Αποστολή ως E-mail (Εισαγωγή διεύθυνσης E-mail): Αποστέλλει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου ως συνημμένο αρχείο e-mail.

➔ [Αποστολή Εγγράφου μέσω E-mail \(σελίδα 5-18\)](#)

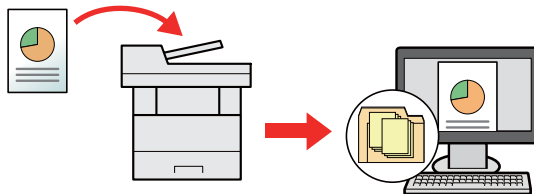


- Αποστολή προς φάκελο (SMB): Αποθηκεύει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου σε έναν κοινόχρηστο φάκελο οποιουδήποτε υπολογιστή.

➔ [Αποστολή Εγγράφου στον Επιθυμητό Κοινόχρηστο Φάκελο σε Υπολογιστή \(Σάρωση σε Υπολογιστή\) \(σελίδα 5-20\)](#)

- Αποστολή προς φάκελο (FTP): Αποθηκεύει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου σε έναν φάκελο διακομιστή FTP.

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*



- Σάρωση δεδομένων εικόνας με TWAIN / WIA: Σάρωση του εγγράφου με χρήση μίας εφαρμογής προγράμματος συμβατής με TWAIN ή WIA.

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορούν να οριστούν συνδυασμοί από διαφορετικές επιλογές αποστολής.

➔ [Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών \(πολλαπλή αποστολή\) \(σελίδα 5-23\)](#)

- Η λειτουργία φαξ μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε προϊόντα εξοπλισμένα με δυνατότητα φαξ.

➔ **Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ**

Αποστολή Εγγράφου μέσω E-mail

Κατά τη μετάδοση με τη χρήση ασύρματου LAN, επιλέξτε εκ των προτέρων τη διασύνδεση που είναι αφιερωμένη στη λειτουργία αποστολής.

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν την αποστολή

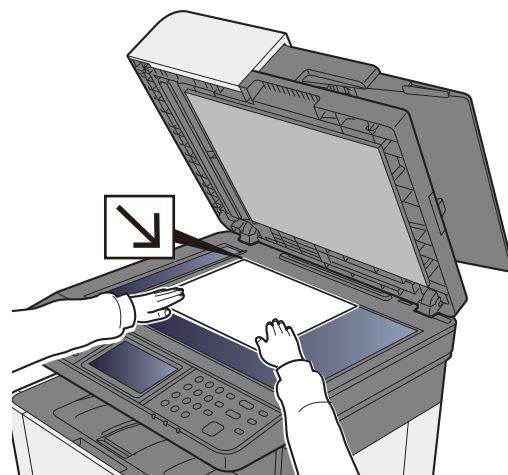
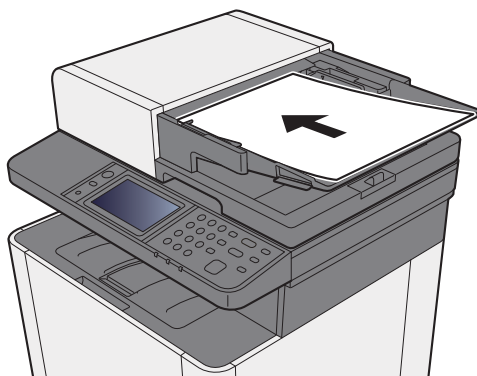
Πριν την αποστολή ενός E-mail διαμορφώστε τις ρυθμίσεις SMTP και E-mail χρησιμοποιώντας το Command Center RX.

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Αποστολή Σαρωμένου Εγγράφου μέσω E-mail

1 Πλήκτρο [Home] > [Αποστολή]

2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.



➔ [Τοποθέτηση πρωτοτύπων \(σελίδα 5-2\)](#)

3 Στη βασική οθόνη της αποστολής, επιλέξτε [E-mail].

4 Εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail προορισμού > [OK]

Μπορούν να εισαχθούν έως και 128 χαρακτήρες.

➔ [Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων \(σελίδα 8-3\)](#)

Για να εισαγάγετε πολλαπλούς προορισμούς, επιλέξτε [Επόμενος Προορισμός] και εισαγάγετε τον επόμενο προορισμό. Μπορούν να καθοριστούν μέχρι και 100 διευθύνσεις e-mail.

Μπορείτε να καταχωρήσετε τη διεύθυνση e-mail που έχετε εισάγει στο Βιβλίο Διευθύνσεων επιλέγοντας [Μενού] > [Προσθ. Βιβ. διευθ.]. Μπορείτε επίσης να αντικαταστήσετε τις πληροφορίες ενός προορισμού που έχει καταχωρηθεί παλαιότερα.

Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

➔ [Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών \(σελίδα 5-31\)](#)

5 Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.

➔ [Επιλογή Χρώματος \(σελίδα 6-14\)](#)

6 Επιλέξτε τις λειτουργίες.

Επιλέξτε [Λειτουργίες] για να εμφανίσετε άλλες λειτουργίες.

➔ [Αποστολή \(σελίδα 6-4\)](#)

7 Πιέστε το πλήκτρο [Start].

Ξεκινάει η αποστολή.

Αποστολή Εγγράφου στον Επιθυμητό Κοινόχρηστο Φάκελο σε Υπολογιστή (Σάρωση σε Υπολογιστή)

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν την αποστολή

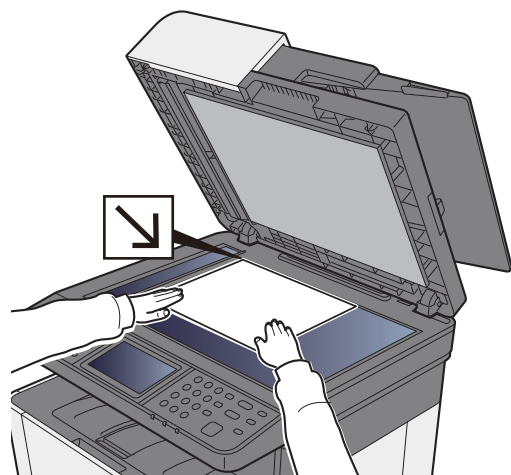
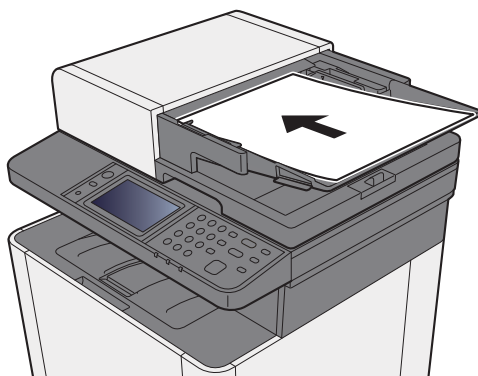
Πριν την αποστολή ενός εγγράφου, διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Σημειώστε το όνομα του υπολογιστή και το πλήρες όνομα του υπολογιστή
➔ [Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή \(σελίδα 3-10\)](#)
- Σημειώστε το όνομα χρήστη και το όνομα τομέα
➔ [Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου \(σελίδα 3-11\)](#)
- Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο και σημειώστε τον κοινόχρηστο φάκελο
➔ [Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου \(σελίδα 3-12\)](#)
- Διαμορφώστε το Τείχος Προστασίας των Windows
➔ [Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows \(σελίδα 3-15\)](#)

Αποστολή Εγγράφου στον Επιθυμητό Κοινόχρηστο Φάκελο σε Υπολογιστή

1 Πλήκτρο [Home] > [Αποστολή]

2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.



➔ [Τοποθέτηση πρωτοτύπων \(σελίδα 5-2\)](#)

3 Στη βασική οθόνη της αποστολής, επιλέξτε [Φάκελος].

4 Επιλέξτε [SMB] από τον τύπο φακέλου.

5 Επιλέξτε τη μέθοδο ορισμού φακέλου.

Για να αναζητήσετε έναν φάκελο σε έναν υπολογιστή στο δίκτυο, επιλέξτε **[Αναζήτηση φακέλου στο δίκτυο]** ή **[Αναζήτηση φακέλου ανά Όνομα κεντρ. υπολογιστή]**.

Αν επιλέξατε **[Αναζήτηση φακέλου στο δίκτυο]**, μπορείτε να αναζητήσετε όλους τους υπολογιστές στο δίκτυο για έναν προορισμό.

Εάν επιλέξατε **[Αναζήτηση φακέλου ανά Όνομα κεντρ. υπολογιστή]**, μπορείτε να εισάγετε στοιχεία στα πεδία «Τομέας/Ομάδα Εργασίας» και «Όνομα Κεντρ. Υπολογιστή» για να αναζητήσετε υπολογιστές στο δίκτυο για τον προορισμό.

Μπορούν να εμφανιστούν έως και 500 διευθύνσεις. Επιλέξτε το όνομα κεντρικού υπολογιστή (όνομα υπολογιστή) που θέλετε να ορίσετε στην οθόνη που εμφανίζεται και επιλέξτε **[Επόμενο]**. Θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής ονόματος χρήστη σύνδεσης και κωδικού σύνδεσης.

Μετά την εισαγωγή του ονόματος χρήστη σύνδεσης και του κωδικού σύνδεσης του υπολογιστή προορισμού, θα εμφανιστεί ο κοινόχρηστος φάκελος. Επιλέξτε τον φάκελο που θέλετε να ορίσετε και επιλέξτε **[Επόμενο]**. Η διεύθυνση του επιλεγμένου κοινόχρηστου φακέλου έχει οριστεί.

Επιλέξτε τον φάκελο από τη λίστα των Αποτελεσμάτων της Αναζήτησης.

6 Εισάγετε τις πληροφορίες προορισμού.

Εισάγετε τις επόμενες πληροφορίες. Αφότου εισάγετε ένα νέο στοιχείο, επιλέξτε **[Επόμενο]** για να προχωρήσετε στο επόμενο στοιχείο.

➔ [Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων \(σελίδα 8-3\)](#)

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα στοιχεία που χρήζουν ρύθμισης.

Στοιχείο	Λεπτομέρεια	Μέγ. αρ. χαρακτήρων
Όνομα κεν. Υπολογιστή*1	Όνομα Υπολογιστή	Έως 64 χαρακτήρες
Διαδρομή	Όνομα κοινόχρηστου φακέλου Για παράδειγμα: scannerdata Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε ένα φάκελο μέσα στον κοινόχρηστο φάκελο: Όνομα κοινόχρηστου φακέλου\όνομα φακέλου μέσα στον κοινόχρηστο φάκελο	Έως 128 χαρακτήρες
Όν. Χρήστη Σύνδ.	Εάν το όνομα υπολογιστή και το όνομα τομέα είναι ίδια: Όνομα Χρήστη Για παράδειγμα: james.smith Εάν το όνομα υπολογιστή και το όνομα τομέα είναι διαφορετικά: Όνομα τομέα\Όνομα χρήστη Για παράδειγμα: abcdnet\james.smith	Έως 64 χαρακτήρες
Κωδικός πρόσβ Σύνδεσης	Κωδικός πρόσβασης σύνδεσης στα Windows (Υπάρχει διάκριση ανάμεσα σε πεζά-κεφαλαία.)	Έως 64 χαρακτήρες

*1 Μπορείτε να καθορίσετε επίσης τον αριθμό θύρας. Εισάγετε την ακόλουθη μορφή χωρισμένη με άνω και κάτω τελεία.

"Όνομα κεντρικού υπολογιστή: αριθμός θύρας" ή "διεύθυνση IP: αριθμός θύρας"

Για να εισάγετε τη διεύθυνση IPv6, βάλτε τη διεύθυνση μέσα σε αγκύλες [].

(Παράδειγμα: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Εάν ο αριθμός θύρας δεν ορίζεται, ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 445.

7 Έλεγχος της κατάστασης.

1 Ελέγξτε τις πληροφορίες.

Αλλάξτε την καθυστέρηση όπως απαιτείται.

2 Ελέγξτε τη σύνδεση.

[Μενού] > [ΔοκιμήΣύνδεσης]

Εμφανίζεται το μήνυμα "Σύνδεση." όταν έχει γίνει σωστά η σύνδεση στον προορισμό. Αν εμφανιστεί το μήνυμα "Αποτυχία σύνδεσης", ελέγξτε πάλι την καταχώρηση.

Για να εισαγάγετε πολλαπλούς προορισμούς, επιλέξτε [Επόμενος Προορισμός] και εισαγάγετε τον επόμενο προορισμό.

Μπορείτε να καταχωρήσετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει στο Βιβλίο Διευθύνσεων επιλέγοντας [Προσθ. Βιβ. διευθ.].

8 Επιλέξτε [OK].

Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

➔ [Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών \(σελίδα 5-31\)](#)

9 Επιλέξτε τις λειτουργίες.

Επιλέξτε [Λειτουργίες] για να εμφανίσετε άλλες λειτουργίες.

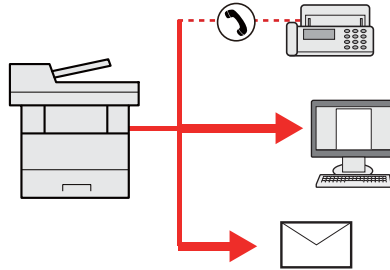
➔ [Αποστολή \(σελίδα 6-4\)](#)

10 Πιέστε το πλήκτρο [Start].

Ξεκινάει η αποστολή.

Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (πολλαπλή αποστολή)

Μπορείτε να ορίσετε προορισμούς που συνδυάζουν διευθύνσεις e-mail, φακέλους (SMB ή FTP) και αριθμούς φαξ. Η εργασία αυτή αναφέρεται ως Πολλαπλή αποστολή. Η λειτουργία αυτή επιτρέπει την αποστολή σε διαφορετικά είδη προορισμού (διευθύνσεις e-mail, φακέλους, κτλ.) σε ένα μόνο βήμα.



Αρ. στοιχείων αποστολής: Έως 100

Ωστόσο, ο αριθμός των αντικειμένων περιορίζεται για τις ακόλουθες επιλογές αποστολής.

Φάκελοι (SMB, FTP): Συνολικά 5 SMB και FTP

Οι διαδικασίες είναι οι ίδιες με αυτές που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό των προορισμών των αντίστοιχων τύπων. Συνεχίστε να εισάγετε τη διεύθυνση e-mail ή τη διαδρομή φακέλου προκειμένου να εμφανιστούν στη λίστα προορισμών. Πατήστε το πλήκτρο **[Start]** για να ξεκινήσετε την ταυτόχρονη μετάδοση σε όλους τους προορισμούς.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν οι προορισμοί περιλαμβάνουν φαξ, οι εικόνες που θα σταλούν σε όλους τους προορισμούς θα είναι ασπρόμαυρες.

Αποστολή σε μένα (E-mail)

Όταν έχει ενεργοποιηθεί η σύνδεση χρήστη, το έγγραφο αποστέλλεται στη διεύθυνση E-mail του συνδεδεμένου χρήστη.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ο έλεγχος χρήστη πρέπει να οριστεί στο επαλήθευση δικτύου και η ηλεκτρονική διεύθυνση του χρήστη πρέπει να καταχωρηθεί στον διακομιστή ελέγχου ταυτότητας δικτύου.
- Για τη διαδικασία δημιουργίας μίας ηλεκτρονικής διεύθυνσης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σχετικά με τους χρήστες του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας δικτύου.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων πριν την αποστολή

- Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, θα πρέπει να εμφανίζεται το εικονίδιο της λειτουργίας στην αρχική οθόνη.

➔ [Επεξεργασία της Αρχικής Οθόνης \(σελίδα 2-13\)](#)

Αποστολή ενός εγγράφου στη διεύθυνση E-mail του συνδεδεμένου χρήστη

- 1 Επιλέξτε το πλήκτρο [Home].**
- 2 Επιλέξτε [Απ. σε μένα (E-mail)].**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν η διεύθυνση E-mail δεν έχει καταχωρηθεί στον διακομιστή ελέγχου ταυτότητας δικτύου, το E-mail δεν μπορεί να σταλεί.

Ακύρωση εργασιών αποστολής

1 Επιλέξτε το πλήκτρο [Stop] όταν εμφανίζεται η οθόνη αποστολής.

2 Ακυρώστε μία εργασία.

Κατά τη διάρκεια εργασίας σάρωσης

Θα εμφανιστεί η Ακύρωση Εργασίας.

Κατά τη διάρκεια εργασίας αποστολής ή σε κατάσταση αναμονής

Θα εμφανιστεί η οθόνη Ακύρωσης εργασίας.

Επιλέξτε την εργασία που επιθυμείτε να ακυρώσετε > [Διαγραφή] > [Ναι]



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν επιλέξετε το πλήκτρο [Stop], η εργασία που έχει ήδη αρχίσει να αποστέλλεται, δεν θα διακοπεί.

Χειρισμός Προορισμού

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τον τρόπο επιλογής και επιβεβαίωσης του προορισμού.

Καθορισμός προορισμού

Επιλέξτε τον προορισμό ακολουθώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους εκτός από την απευθείας εισαγωγή της διεύθυνσης:

- Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων
 - ➔ [Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων \(σελίδα 5-27\)](#)
- Επιλογή από το Εξωτερικό Βιβλίο Διευθύνσεων
Για λεπτομέρειες σχετικά με το εξωτερικό βιβλίο διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Επιλογή μέσω Πλήκτρου Ταχείας Κλήσης.
 - ➔ [Επιλογή από το πλήκτρο Ταχείας Κλήσης \(σελίδα 5-30\)](#)
- Επιλογή από το ΦΑΞ.
 - ➔ **Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να ρυθμίσετε έτσι το μηχάνημα ώστε να εμφανίζεται η οθόνη του βιβλίου διευθύνσεων όταν πατάτε το **[Αποστολή]**.
 - ➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*
- Μπορείτε να ορίσετε τον προορισμό του ΦΑΞ. Εισάγετε τον αριθμό του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης προορισμών στο Βιβλίο Διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

1 Στη βασική οθόνη αποστολής, επιλέξτε [Βιβλ. Διευθ/σεων].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με το εξωτερικό βιβλίο διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Επιλέξτε τους προορισμούς.

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να επιλέξετε τον προορισμό που θέλετε από τη λίστα. Οι επιλεγμένοι προορισμοί υποδεικνύονται με ένα σημείο ελέγχου στο πλαίσιο ελέγχου.

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε [Μενού] για να διεξάγετε μια πιο λεπτομερή αναζήτηση.

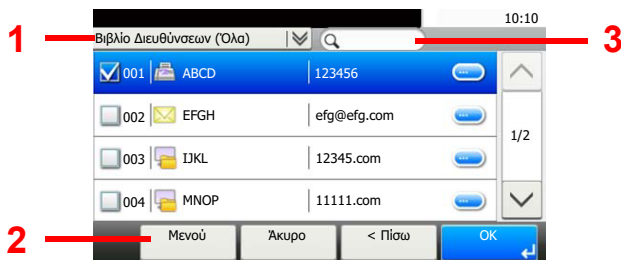


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για να αποεπιλέξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε εκ νέου το πλαίσιο ελέγχου, αφαιρώντας έτσι το σύμβολο επιβεβαίωσης.

Αναζήτηση προορισμού

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στους προορισμούς που είναι καταχωρημένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων.



Πλήκτρα		Αναζήτηση τύπου	Θέματα αναζήτησης
1		Σύνθετη αναζήτηση κατά προορισμό	Σύνθετη αναζήτηση κατά τύπο καταχωρημένου προορισμού (Email, Φάκελο (SMB/FTP), ΦΑΞ ή Ομάδα).
2	Περιορισμός Εύρους	Σύνθετη αναζήτηση κατά προορισμό	Σύνθετη αναζήτηση κατά τύπο καταχωρημένου προορισμού (Email, Φάκελο (SMB/FTP), ΦΑΞ ή Ομάδα).
	Αναζήτηση(Όνομα)	Αναζήτηση κατά όνομα	Αναζήτηση κατά καταχωρημένο όνομα.
	Αναζήτηση(Αρ.)	Αναζήτηση κατά αριθμό	Αναζήτηση κατά καταχωρημένο αριθμό διεύθυνσης.
	Ταξινόμηση(Όνομα)	Αλλαγή της σειράς εμφάνισης	Ταξινομεί τη λίστα ανά όνομα προορισμού.
	Ταξινόμηση(Αριθ.)		Ταξινομεί τη λίστα ανά αριθμό διεύθυνσης προορισμού.
3		Αναζήτηση κατά όνομα	Αναζήτηση κατά καταχωρημένο όνομα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να καθορίσετε έναν προορισμό ανά αριθμό διεύθυνσης επιλέγοντας το πλήκτρο **[Quick No. Search]**.

3 Αποδεχτείτε τον προορισμό > **[OK]**

Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

➔ [Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών \(σελίδα 5-31\)](#)



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις "Ταξινόμησης".

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Επιλογή από το Εξωτερικό Βιβλίο Διευθύνσεων



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με το εξωτερικό βιβλίο διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Στη βασική οθόνη αποστολής, επιλέξτε **[Εξ. Βιβλ. Διευθ/σεων]**.

2 Επιλέξτε τους προορισμούς.

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να επιλέξετε τον προορισμό που θέλετε από τη λίστα. Οι επιλεγμένοι προορισμοί υποδεικνύονται με ένα σημείο ελέγχου στο πλαίσιο ελέγχου.

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε **[Μενού]** για να διεξάγετε μια πιο λεπτομερή αναζήτηση.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για να αποεπιλέξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε εκ νέου το πλαίσιο ελέγχου, αφαιρώντας έτσι το σύμβολο επιβεβαίωσης.

3 Αποδεχτείτε τον προορισμό > **[OK]**

Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

➔ [Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών \(σελίδα 5-31\)](#)



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις "Ταξινόμησης".

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Επιλογή από το πλήκτρο Ταχείας Κλήσης



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αυτή η διαδικασία προϋποθέτει ότι τα πλήκτρα Ταχείας Κλήσης έχουν ήδη καταχωρηθεί.
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προσθήκη πλήκτρων One-touch, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης](#)

1 Στη βασική οθόνη της αποστολής, επιλέξτε [Πλήκτρο One-touch].

2 Επιλέξτε τα πλήκτρα One-touch όπου είναι καταχωρημένος ο προορισμός.

Αν τα πλήκτρα One-touch του προορισμού που επιθυμείτε δεν φαίνονται στην οθόνη αφής, επιλέξτε [↖] ή [↗] για να μετακινηθείτε και να δείτε το επόμενο ή το προηγούμενο πλήκτρο One-touch.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να καθορίσετε ένα πλήκτρο One-touch ανά αριθμό ταχείας κλήσης, επιλέγοντας το πλήκτρο [Quick No. Search].

3 Επιλέξτε [OK].

Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

➔ [Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών \(σελίδα 5-31\)](#)

Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών

1 Προβάλετε την οθόνη.

1 Καθορίστε τον προορισμό.

➔ [Καθορισμός προορισμού \(σελίδα 5-26\)](#)

2 Επιλέξτε [Έλεγχος].

2 Ελέγξτε και επεξεργαστείτε τον προορισμό.

Για να προσθέσετε νέο προορισμό, επιλέξτε [+].

Για να προβάλλετε λεπτομέρειες για τους προορισμούς, επιλέξτε [📄]. Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις νέες διευθύνσεις E-mail και τους φακέλους H/Y, αν τους έχετε προσδιορίσει.

Για να διαγράψετε τον επιλεγμένο προορισμό, επιλέξτε [🗑️].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν επιλέξετε [Ενεργοποίηση] στο Έλεγχος Καταχώρησης Νέου Προορισμού, θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης. Εισάγετε ξανά το ίδιο όνομα κεντρικού υπολογιστή και διαδρομή και επιλέξτε [OK].

➔ Ανατρέξτε στο [Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης](#)

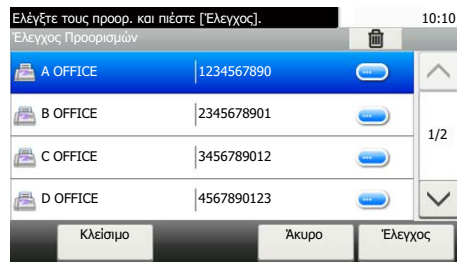
- Εάν επιλέξετε [Ενεργοποίηση] στο στοιχείο Έλεγχος Προορισμού πριν την Αποστολή, θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης μόλις πιεστεί το πλήκτρο [Start].

➔ Ανατρέξτε στο [Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης](#)
[Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών \(σελίδα 5-31\)](#)

Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών

Εάν επιλέξετε **[Ενεργοποίηση]** στο στοιχείο Έλεγχος Προορισμού πριν την Αποστολή, θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης προορισμών μόλις πιεστεί το πλήκτρο **[Start]**.

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*



1 Επιλέξτε το [∨] ή το [∧] για να επιβεβαιώσετε όλους τους προορισμούς.

Η επιλογή του [] εμφανίζει τις λεπτομερείς πληροφορίες για τον επιλεγμένο προορισμό.

Για να διαγράψετε τον προορισμό, επιλέξτε τον προορισμό που επιθυμείτε να διαγράψετε > [] > **[Ναι]**

Για να προσθέσετε τον προορισμό, επιλέξτε **[Άκυρο]** και επιστρέψτε στην οθόνη προορισμού.

2 Επιλέξτε **[Έλεγχος]**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Βεβαιωθείτε πως θα επιβεβαιώσετε όλους τους προορισμούς εμφανίζοντας τους στην οθόνη αφής. Δεν μπορείτε να επιλέξετε το στοιχείο **[Έλεγχος]** μέχρι να επιβεβαιώσετε όλους τους προορισμούς.

Επανάκληση

Η Επανάκληση είναι μια λειτουργία που σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε νέα αποστολή στον τελευταίο προορισμό που εισήχθη. Όταν θέλετε να στείλετε την εικόνα στον ίδιο προορισμό, επιλέξτε **[Επανάκληση]** και μπορείτε να καλέσετε τον προορισμό στον οποίο αποστέilate κάτι από τη λίστα των προορισμών.

1 Επιλέξτε **[Επανάκληση]**.

Ο προορισμός στον οποίο αποστέilate κάτι εμφανίζεται στη λίστα προορισμών.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν η τελευταία αποστολή περιελάμβανε προορισμούς ΦΑΞ, υπολογιστή και E-mail, τότε εμφανίζονται και αυτοί. Αν χρειάζεται, προσθέστε ή διαγράψτε τον προορισμό.

2 Πιέστε το πλήκτρο **[Start]**.

Ξεκινάει η αποστολή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν είναι επιλεγμένο το **[Ενεργ.]** στο «Επιβεβαίωση Προορισμού», εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού, όταν πατάτε το πλήκτρο **[Start]**.
➔ [Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών \(σελίδα 5-31\)](#)
- Οι πληροφορίες επανάκλησης ακυρώνονται στις εξής περιπτώσεις.
 - Όταν απενεργοποιείτε το μηχάνημα
 - Όταν αποστέλλετε μια νέα εικόνα (καταγράφονται νέες πληροφορίες επανάκλησης)
 - Όταν αποσυνδέσετε

Τρόπος χρήσης της λειτουργίας Φαξ

Το πλήκτρο FAX μπορεί να χρησιμοποιηθεί με το μηχάνημα.

➔ **Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ**

6 Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται τα παρακάτω θέματα:

Λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα	6-2
Σχετικά με τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα	6-2
Αντιγραφή	6-2
Αποστολή	6-4
Αφαιρούμενη μνήμη (Αποθήκευση αρχείου, Εκτύπωση εγγράφων)	6-6
Λειτουργίες	6-8
Επιλογή Χαρτιού	6-9
Ζουμ	6-10
Πυκνότητα	6-11
Διπλή όψη	6-12
Επιλογή Χρώματος	6-14
Κατάταξη	6-14
Μέγεθος Πρωτοτύπου	6-15
Προσαν/ός Πρωτοτύπου	6-16
Εικόνα Πρωτοτύπου	6-17
EcoPrint	6-17
Μορφή αρχείου	6-18
Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων)	6-19
Μέγεθος Αποστολής	6-20
Ανάλυση Σάρωσης	6-21
Θέμα E-mail/Σώμα	6-21

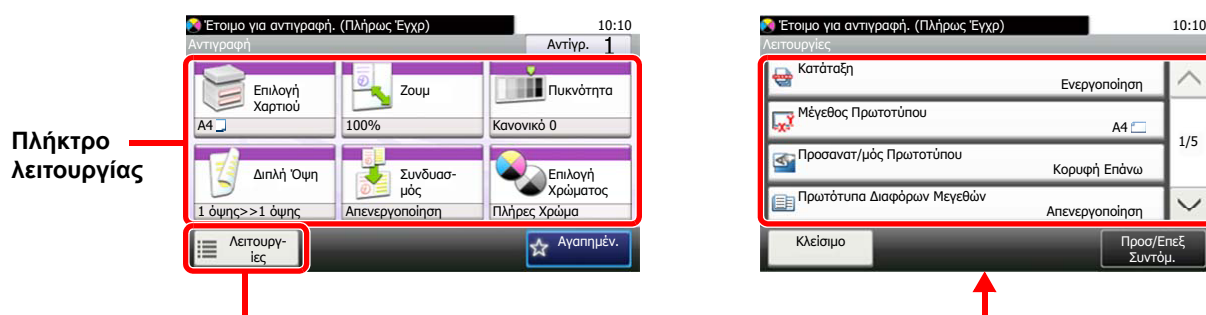
Λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα

Σχετικά με τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα

Το μηχάνημα αυτό παρέχει τις διάφορες διαθέσιμες λειτουργίες.

Αντιγραφή

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων για τις λειτουργίες, επιλέξτε το πλήκτρο λειτουργίας. Επιλέγοντας το **[Λειτουργίες]**, θα εμφανιστεί μία λίστα με άλλες λειτουργίες που μπορείτε να επιλέξετε.



Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα.

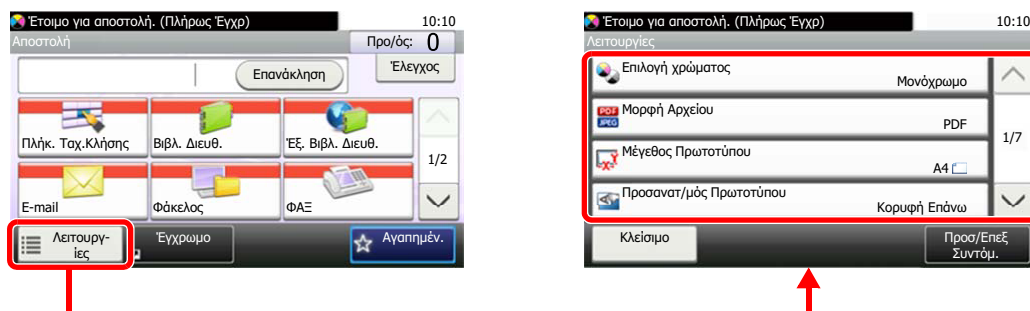
Πλήκτρο λειτουργίας	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Επιλογή Χαρτιού	Επιλέξτε την κασέτα ή τη θήκη πολλαπλών χρήσεων που περιέχει το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.	σελίδα 6-9
Ζουμ	Ρυθμίστε το ζουμ, ώστε να σμικρυνθεί ή να μεγεθυνθεί η εικόνα.	σελίδα 6-10
Πυκνότητα	Ρύθμιση Πυκνότητας.	σελίδα 6-11
Διπλή όψη	Εκτυπώνει αντίγραφα διπλής όψης. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων.	σελίδα 6-12
Συνδυασμός	Συνδυάζει 2 ή 4 φύλλα πρωτοτύπου σε 1 εκτυπωμένη σελίδα.	—
Επιλογή Χρώματος	Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.	σελίδα 6-14

Λειτουργίες	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Κατάταξη	Μετατοπίζει την έξοδο βάσει σελίδας ή συνόλου σελίδων.	σελίδα 6-14
Μέγεθος Πρωτοτύπου	Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου για σάρωση.	σελίδα 6-15
Προσαν/ός Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.	σελίδα 6-16
Πρωτότυπα Διαφόρων Μεγεθών	Σαρώστε όλα τα φύλλα στον επεξεργαστή εγγράφων, ακόμα κι αν είναι διαφορετικών μεγεθών.	—
Εικόνα Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον τύπο της πρωτότυπης εικόνας για καλύτερα αποτελέσματα.	σελίδα 6-17
EcoPrint	Η λειτουργία EcoPrint εξοικονομεί τόνερ κατά την εκτύπωση.	σελίδα 6-17
Προσαρμ. αποchr.	Προσαρμόστε το χρώμα (απόχρωση) των εικόνων.	—

Λειτουργίες	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Ισορροπία Χρωμ.	Προσαρμόζει την ένταση του κυανού, του ματζέντα, του κίτρινου και του μαύρου.	—
Ευκρίνεια	Ρυθμίζει την ευκρίνεια του περιγράμματος της εικόνας.	—
Αντίθεση	Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση μεταξύ των φωτεινών και των σκοτεινών περιοχών της εικόνας.	—
Ρύθμιση Πυκνότητας Φόντου	Αφαιρεί το σκούρο φόντο από πρωτότυπα, όπως εφημερίδες.	—
Παράλειψη Κενής Σελίδας	Όταν υπάρχουν κενές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παραλείπει τις κενές σελίδες και εκτυπώνει μόνο τις σελίδες που δεν είναι κενές.	—
Κορεσμός	Ρυθμίστε τον κορεσμό χρώματος της εικόνας.	—
Συνεχής Σάρωση	Πραγματοποιεί σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε ξεχωριστές δεσμίδες και, στη συνέχεια, τα παράγει σαν μία εργασία.	—
Ειδοπ/ση Ολοκλ. Εργασίας	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	—
Εισαγωγή Ονόματος Αρχείου	Προσθέτει ένα όνομα αρχείου.	—
Παράκαμψη Προτεραιότ.	Αναστέλλει την τρέχουσα εργασία και δίνει κορυφαία προτεραιότητα σε μία νέα εργασία.	—

Αποστολή

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων για τις λειτουργίες, επιλέξτε το πλήκτρο λειτουργίας. Επιλέγοντας το [Λειτουργίες], θα εμφανιστεί μία λίστα με άλλες λειτουργίες που μπορείτε να επιλέξετε.



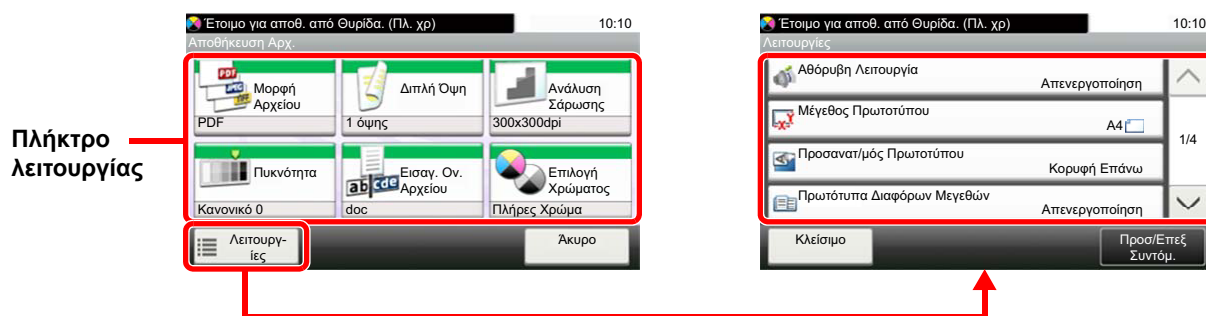
Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα.

Λειτουργίες	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Επιλογή Χρώματος	Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.	σελίδα 6-14
Μορφή αρχείου	Ορίστε την μορφή αρχείου εικόνας. Μπορεί επίσης να ρυθμιστεί το επίπεδο της ποιότητας εικόνας.	σελίδα 6-18
Μέγεθος Πρωτοτύπου	Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου για σάρωση.	σελίδα 6-15
Προσαν/ός Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.	σελίδα 6-16
Πρωτότυπα Διαφόρων Μεγεθών	Σαρώστε όλα τα φύλλα στον επεξεργαστή εγγράφων, ακόμα κι αν είναι διαφορετικών μεγεθών.	—
Διπλή όψη	Επιλέξτε τον τύπο και τον προσανατολισμό δεσίματος με βάση το πρωτότυπο.	σελίδα 6-19
Μέγεθος Αποστολής	Επιλέξτε το μέγεθος της εικόνας που θα αποσταλεί.	σελίδα 6-20
Διαχωρισμός αρχ.	Δημιουργεί αρκετά αρχεία διαιρώντας τα σαρωμένα δεδομένων πρωτοτύπου σελίδα προς σελίδα και αποστέλλει τα αρχεία.	—
Ανάλυση Σάρωσης	Επιλέξτε την ποιότητα της ανάλυσης σάρωσης.	σελίδα 6-21
Πυκνότητα	Ρύθμιση Πυκνότητας.	σελίδα 6-11
Εικόνα Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον τύπο της πρωτότυπης εικόνας για καλύτερα αποτελέσματα.	σελίδα 6-17
Ευκρίνεια	Ρυθμίζει την ευκρίνεια του περιγράμματος της εικόνας.	—
Αντίθεση	Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση μεταξύ των φωτεινών και των σκοτεινών περιοχών της εικόνας.	—
Ρύθμιση Πυκνότητας Φόντου	Αφαιρεί το σκούρο φόντο από πρωτότυπα, όπως εφημερίδες.	—
Παράλειψη Κενής Σελίδας	Όταν υπάρχουν κενές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παραλείπει τις κενές σελίδες και εκτυπώνει μόνο τις σελίδες που δεν είναι κενές.	—
Ανάλυση FAX TX	Επιλέξτε την ευκρίνεια των εικόνων κατά την αποστολή FAX.	Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης FAX .
Ζουμ	Ρυθμίστε το ζουμ, ώστε να σμικρυνθεί ή να μεγεθυνθεί η εικόνα.	σελίδα 6-10
Συνεχής Σάρωση	Πραγματοποιεί σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε ξεχωριστές δεσμίδες και, στη συνέχεια, τα παράγει σαν μία εργασία.	—
Εισαγωγή Ονόματος Αρχείου	Προσθέτει ένα όνομα αρχείου.	—

Λειτουργίες	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Θέμα E-mail/Σώμα	Προσθήκη θέματος και κειμένου κατά την αποστολή ενός εγγράφου.	σελίδα 6-21
Ειδοπ/ση Ολοκλ. Εργασίας	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	—
ΤΧ με κρυπτογράφηση FTP	Κρυπτογραφεί εικόνες κατά την αποστολή μέσω FTP.	—
Καθυστέρηση αποστολής ΦΑΞ	Ρυθμίστε ένα χρόνο αποστολής.	Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .
Άμεση αποστολή ΦΑΞ	Απευθείας αποστολή FAX χωρίς ανάγνωση των δεδομένων πρωτοτύπου στη μνήμη.	Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .
Πόλωση λήψης ΦΑΞ	Καλέστε τον προορισμό και λάβετε έγγραφα για Μετάδοση Πόλωσης αποθηκευμένη στη θυρίδα διαλογής.	Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .
Αναφ. αποσ ΦΑΞ	Εκτυπώστε μια αναφορά των αποτελεσμάτων αποστολής ΦΑΞ.	Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .

Αφαιρούμενη μνήμη (Αποθήκευση αρχείου, Εκτύπωση εγγράφων)

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων για τις λειτουργίες, επιλέξτε το πλήκτρο λειτουργίας. Επιλέγοντας το [Λειτουργίες], θα εμφανιστεί μία λίστα με άλλες λειτουργίες που μπορείτε να επιλέξετε.



Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα.

Αποθήκευση αρχείου

Πλήκτρο λειτουργίας	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Μορφή αρχείου	Ορίστε την μορφή αρχείου εικόνας. Μπορεί επίσης να ρυθμιστεί το επίπεδο της ποιότητας εικόνας.	σελίδα 6-18
Διπλή όψη	Επιλέξτε τον τύπο και τον προσανατολισμό δεσίματος με βάση το πρωτότυπο.	σελίδα 6-19
Ανάλυση Σάρωσης	Επιλέξτε την ποιότητα της ανάλυσης σάρωσης.	σελίδα 6-21
Πυκνότητα	Ρύθμιση Πυκνότητας.	σελίδα 6-11
Εισαγωγή Ονόμ. Αρχείου	Προσθέτει ένα όνομα αρχείου.	—
Επιλογή Χρώματος	Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.	σελίδα 6-14

Λειτουργίες	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Μέγεθος Πρωτοτύπου	Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου για σάρωση.	σελίδα 6-15
Προσαν/ός Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτοτύπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.	σελίδα 6-16
Πρωτότυπα Διαφόρων Μεγεθών	Σαρώστε όλα τα φύλλα στον επεξεργαστή εγγράφων, ακόμα κι αν είναι διαφορετικών μεγεθών.	—
Αποθήκευση Μεγέθ.	Επιλέξτε το μέγεθος της εικόνας που θα αποθηκευτεί.	—
Εικόνα Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον τύπο της πρωτότυπης εικόνας για καλύτερα αποτελέσματα.	σελίδα 6-17
Ευκρίνεια	Ρυθμίζει την ευκρίνεια του περιγράμματος της εικόνας.	—
Αντίθεση	Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση μεταξύ των φωτεινών και των σκοτεινών περιοχών της εικόνας.	—
Ρύθμιση Πυκνότητας Φόντου	Αφαιρεί το σκούρο φόντο από πρωτότυπα, όπως εφημερίδες.	—
Παράλειψη Κενής Σελίδας	Όταν υπάρχουν κενές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παραλείπει τις κενές σελίδες και εκτυπώνει μόνο τις σελίδες που δεν είναι κενές.	—
Ζουμ	Ρυθμίστε το ζουμ, ώστε να σμικρυνθεί ή να μεγεθυνθεί η εικόνα.	σελίδα 6-10

Λειτουργίες	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Συνεχής Σάρωση	Πραγματοποιεί σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε ξεχωριστές δεσμίδες και, στη συνέχεια, τα παράγει σαν μία εργασία.	—
Ειδοπ/ση Ολοκλ. Εργασίας	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	—
Διαχωρισμός αρχ.	Δημιουργεί αρκετά αρχεία διαιρώντας τα σαρωμένα δεδομένων πρωτοτύπου σελίδα προς σελίδα και αποστέλλει τα αρχεία.	—

Εκτύπωση εγγράφων

Πλήκτρο λειτουργίας	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Επιλογή Χαρτιού	Επιλέξτε την κασέτα ή τη θήκη πολλαπλών χρήσεων που περιέχει το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.	σελίδα 6-9
Κατάταξη	Μετατοπίζει την έξοδο βάσει σελίδας ή συνόλου σελίδων.	σελίδα 6-14
Διπλή όψη	Εκτύπωση ενός εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού.	σελίδα 6-13
Επιλογή Χρώματος	Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.	σελίδα 6-14

Λειτουργίες	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
EcoPrint	Η λειτουργία EcoPrint εξοικονομεί τόνερ κατά την εκτύπωση.	σελίδα 6-17
Ειδοπ/ση Ολοκ. Ερ.	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	—
Παράκαμψη Προτεραιότη.	Αναστέλλει την τρέχουσα εργασία και δίνει κορυφαία προτεραιότητα σε μία νέα εργασία.	—
Κρυπτ/μένος Κωδ. PDF	Εισάγετε τον προκαθορισμένο κωδικό πρόσβασης για την εκτύπωση των δεδομένων PDF.	—
Εκτύπωση JPEG/TIFF	Επιλέξτε το μέγεθος εικόνας κατά την εκτύπωση αρχείων JPEG ή TIFF.	—
Προσαρμογή XPS στη Σελίδα	Μειώνει ή αυξάνει το μέγεθος εικόνας ώστε να ταιριάζει στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού κατά την εκτύπωση ενός αρχείου XPS.	—

Λειτουργίες

Στις σελίδες που εξηγούν μια βολική λειτουργία, οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να χρησιμοποιηθεί εκείνη η λειτουργία υποδεικνύονται από εικονίδια.

Εκτύπωση:



Αποστολή:



Αποθήκευση:



Επιλογή Χαρτιού



Επιλέξτε την κασέτα ή τη θήκη πολλαπλών χρήσεων που περιέχει το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.

Εάν έχει επιλεγεί το **[Αυτόματο]**, θα επιλεγεί αυτόματα το χαρτί που ταιριάζει με το μέγεθος των πρωτοτύπων.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Καθορίστε εκ των προτέρων το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στην κασέτα.
- ➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*
- Η κασέτα 2 εμφανίζεται μόνο όταν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού.

Για να επιλέξετε **[Δίσκο MP]**, πατήστε **[Μέγεθος χαρτιού]** και **[Τύπος υλικού εκτύπωσης]**, και καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού και τον τύπο του υλικού εκτύπωσης. Τα διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού και υλικά εκτύπωσης εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα.

Στοιχείο		Τιμή	Περιγραφή
Μέγεθος χαρτιού	Μετρικό	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Επιλέξτε από τα βασικά μετρικά μεγέθη.
	Ίντσα	Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II	Επιλέξτε από τα βασικά μεγέθη της σειράς ίντσας.
	Άλλα	16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), Oufukuhagaki (Απαντητική Κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμοσμένο* ¹	Επιλέξτε από τα ειδικά βασικά και προσαρμοσμένα μεγέθη.
	Εισαγωγή μεγέθους	Μετρικό X: 70 έως 216 mm (με βήμα αύξησης 1 mm) Y: 148 έως 356 mm (με βήμα αύξησης 1 mm) Ίντσες X: 2,76 έως 8,50" (με βήμα αύξησης 0,01") Y: 5,83 έως 14,02" (με βήμα αύξησης 0,01")	Εισάγετε το μέγεθος που δεν περιλαμβάνεται στο βασικό μέγεθος.*² Αν επιλέξατε [Εισαγωγή Μεγέθ.], χρησιμοποιήστε τα [+]/[-] ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να ορίσετε τα μεγέθη του «X» (οριζόντια) και «Y» (κάθετα).
Τύπος χαρτιού		Απλό χαρτί (60 έως 105 g/m ²), Διαφάνεια, Τραχύ, Περγαμηνή (60 έως 220 g/m ²), Ετικέτες, Ανακυκλωμ., Προεκτυπωμ.* ³ , Άριστης ποιότητας, Κάλυμμα, Χρώμα, Διάτρητο* ³ , Επιστ/χαρτο* ³ , Φάκελος, Χοντρό (106 έως 220 g/m ²), Με επικάλυψη, Υψηλή Ποιότη., Προσαρμοσμένο 1-8* ³	

*1 Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

*2 Οι μονάδες εισαγωγής μπορούν να αλλάξουν στο Μενού Συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

*3 Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού των προσαρμοσμένων μεγεθών χαρτιού 1 έως 8, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Για να εκτυπώσετε σε προεκτυπωμένο ή διάτρητο χαρτί ή επιστολόχαρτο, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε εύκολα να επιλέξετε εκ των προτέρων το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιείτε συχνά και να τα ορίσετε ως προεπιλεγμένα.
- ➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*
- Εάν δεν έχει τοποθετηθεί το καθορισμένο μέγεθος χαρτιού στην κασέτα πηγής χαρτιού ή στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων, θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης. Τοποθετήστε το απαιτούμενο χαρτί στη θήκη πολλαπλών χρήσεων και επιλέξτε **[Συνέχεια]** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Ζουμ



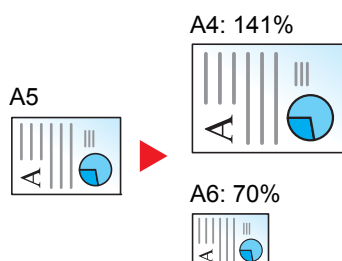
Ρυθμίστε το ζουμ, ώστε να σμικρυνθεί ή να μεγεθυνθεί η εικόνα.

Αντιγραφή

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές ζουμ:

Αυτόματο

Ρυθμίζει την εικόνα ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγεθος χαρτιού.



Τυπικό ζουμ

Μειώνει ή μεγεθύνει σε προκαθορισμένες μεγεθύνσεις/σμικρύνσεις.

Μοντέλο	Επίπεδο ζουμ (αντιγραφή πρωτοτύπου)		Μοντέλο	Επίπεδο ζουμ (αντιγραφή πρωτοτύπου)	
Μετρικά μοντέλα	400% Μέγιστο	90% Folio>>A4	Μοντέλα σε ίντσες	400% Μέγιστο	78% Legal>>Letter
	200%	70%		200%	64% Letter>>Statement
	141% A5>>A4	50%		129% Statement>>Letter	50%
	100%	25% Ελάχιστο		100%	25% Ελάχιστο

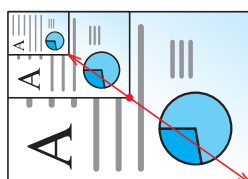
Άλλα

Σμικραίνει ή μεγεθύνει σε ποσοστά διαφορετικά από το Τυποποιημένο ζουμ.

Μοντέλο	Επίπεδο ζουμ (αντιγραφή πρωτοτύπου)		Μοντέλο	Επίπεδο ζουμ (αντιγραφή πρωτοτύπου)	
Μετρικά μοντέλα	115% B5 >> A4	78% Legal>>Letter	Μοντέλα σε ίντσες	141% A5>>A4	86% A4 >> B5
	86% A4 >> B5	64% Letter>>Statement		115% B5 >> A4	70% A4>>A5
	129% Statement>>Letter			90% Folio>>A4	

Καταχώριση Ζουμ

Μειώνει ή μεγεθύνει μη αυτόματα την εικόνα του πρωτοτύπου με βήμα αύξησης 1% μεταξύ 25% και 400%. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα ή πατήστε [+] ή [-] για να εισάγετε οποιοδήποτε ποσοστό.



Αποστολή/Αποθήκευση

Στοιχείο	Περιγραφή
100%	Αναπαράγει το μέγεθος πρωτοτύπου.
Αυτόμ.	Κάνει σμίκρυνση ή μεγέθυνση του πρωτοτύπου στο μέγεθος αποστολής/αποθήκευσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τη σμίκρυνση ή μεγέθυνση της εικόνας, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, το μέγεθος αποστολής ή το μέγεθος αποθήκευσης.

➔ [Επιλογή Χαρτιού \(σελίδα 6-9\)](#)

[Μέγεθος Αποστολής \(σελίδα 6-20\)](#)

Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Πυκνότητα



Ρύθμιση Πυκνότητας.

(**Τιμή:** [-4] to [+4] (Πιο αχνό έως Πιο σκούρο))



Διπλή όψη

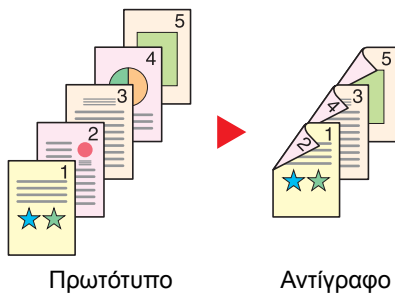
Αντίγραφή

Εκτύπωση από USB

Εκτυπώνει αντίγραφα διπλής όψης. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων.

Διατίθενται οι εξής λειτουργίες:

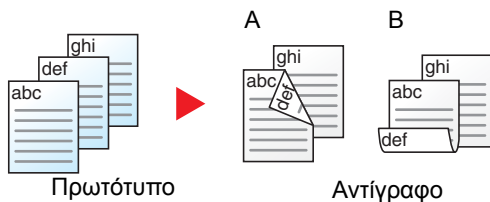
Από πρωτότυπο 1 όψης σε αντίγραφο 2 όψεων



Πρωτότυπο

Αντίγραφο

Εκτυπώνει αντίγραφα 2 όψεων από πρωτότυπα 1 όψης. Στην περίπτωση που ο αριθμός πρωτοτύπων είναι περιττός, η πίσω όψη του τελευταίου αντιγράφου θα είναι κενή.



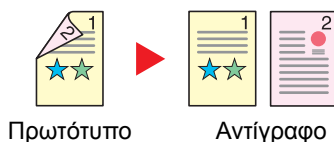
Πρωτότυπο

Αντίγραφο

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές δεσίματος.

- A Δέσιμο Αριστερά/Δεξιά: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις δεν περιστρέφονται.
- B Δέσιμο Επάνω: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις περιστρέφονται κατά 180 μοίρες. Τα αντίγραφα μπορούν να δεθούν στις επάνω άκρες, έχοντας τον ίδιο προσανατολισμό όταν γυρίζονται οι σελίδες.

Από πρωτότυπο 2 όψεων σε αντίγραφο 1 όψης



Πρωτότυπο

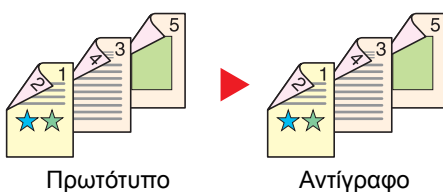
Αντίγραφο

Αντιγράφει την κάθε όψη ενός πρωτοτύπου 2 όψεων σε δύο ξεχωριστά φύλλα.

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές δεσίματος.

- Δέσιμο Αριστερ/Δεξιά: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις δεν περιστρέφονται.
- Δέσιμο Επάνω: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις περιστρέφονται κατά 180 μοίρες.

Από πρωτότυπο 2 όψεων σε αντίγραφο 2 όψεων



Πρωτότυπο

Αντίγραφο

Εκτυπώνει αντίγραφα 2 όψεων από πρωτότυπα 2 όψεων.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται στη δημιουργία αντιγράφων από πρωτότυπο 2 όψεων σε λειτουργία 2 όψεων είναι τα εξής: A4, B5, A5-R, A5, Folio, Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, 216 × 340 mm, ISO B5, Φάκελος C5, 16K

Αντιγραφή

Εκτυπώνει πρωτότυπα 1 όψης σε αντίγραφα 2 όψεων ή πρωτότυπα 2 όψεων σε αντίγραφα 1 όψης. Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος για το πρωτότυπο και τα έτοιμα έγγραφα.

Στοιχείο		Τιμή	Περιγραφή
1 όψης>>1 όψης		—	Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
1 όψης>>2 όψεων		—	Αντιγράψτε το πρωτότυπο με την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω: ➔ <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>
2 όψεων>>1 όψης		—	
2 όψεων>>2 όψεων		—	
Άλλα	Διπλή όψη	1 όψης>>1 όψης, 1 όψης>>2 όψεων, 2 όψεων>>1 όψης, 2 όψεων>>2 όψεων	Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή διπλής όψης.
	Δέσιμο στο Πρωτότυπο ^{*1}	Αριστ./Δεξιά, Πάνω	Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος των πρωτοτύπων.
	Δέσιμο στην Τελική Επεξεργασία ^{*2}	Αριστ./Δεξιά, Πάνω	Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος των αντιγράφων.
	Προσαν/ός Πρωτοτύπου	Κορυφή Επάνω, Κορυφή Αριστερά	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτοτύπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.

*1 Εμφανίζεται όταν στη δυνατότητα «Διπλή Όψη» έχει επιλεγεί το [2 όψεων>>1 όψης] ή το [2 όψεων>>2 όψεων].

*2 Εμφανίζεται όταν στη δυνατότητα «Διπλή Όψη» έχει επιλεγεί το [1 όψης>>2 όψεων] ή το [2 όψεων>>2 όψεων].

Όταν τοποθετείτε το πρωτότυπο στη γυάλινη πλάκα εγγράφων, αντικαταστήστε με τη σειρά κάθε πρωτότυπο και πατήστε το πλήκτρο [Start].

Αφού σαρώσετε όλα τα πρωτότυπα, επιλέξτε [Τέλος Σάρωσης] για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Εκτύπωση

Εκτύπωση ενός εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Στοιχείο		Περιγραφή
1 όψης		Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
	2 όψεων	Εκτυπώνει ένα έγγραφο 2 όψεων με τρόπο ώστε τα φύλλα να είναι σωστά ευθυγραμμισμένα για δέσιμο στα αριστερά ή στα δεξιά.
	2 όψεων	Εκτυπώνει ένα έγγραφο 2 όψεων με τρόπο ώστε τα φύλλα να είναι σωστά ευθυγραμμισμένα για δέσιμο επάνω.

Επιλογή Χρώματος



Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.

Αντιγραφή/Εκτύπωση

Στοιχείο	Περιγραφή
Πλήρες Χρώμα	Εκτύπωση εγγράφων στη λειτουργία πλήρους χρώματος.
Μονόχρωμο	Εκτύπωση εγγράφων σε ασπρόμαυρο.

Αποστολή/Αποθήκευση

Στοιχείο	Περιγραφή
Πλήρες Χρώμα	Σαρώνει το έγγραφο με πλήρες χρώμα.
Κλίμακα του Γκρι	Σαρώνει το έγγραφο στην κλίμακα του γκρι. Δημιουργεί μια ομαλή, λεπτομερή εικόνα.
Μονόχρωμο	Σαρώνει το έγγραφο ασπρόμαυρο.

Κατάταξη



Μετατοπίζει την έξοδο βάσει σελίδας ή συνόλου σελίδων.

(Τιμή: [Απενεργοποίηση] / [Ενεργοποίηση])



Μέγεθος Πρωτοτύπου



Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου για σάρωση.

Επιλέξτε **[Αυτόματο (DP)]** **[Μετρικό]**, **[Ίντσα]** ή **[Άλλα]** για να επιλέξετε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Στοιχείο	Τιμή	Περιγραφή
Αυτόματα (ΕΕ)	—	Εντοπίστε αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.
Μετρικό	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Επιλέξτε από τα βασικά μετρικά μεγέθη.
Ίντσα	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Επιλέξτε από τα βασικά μεγέθη της σειράς ίντσας.
Άλλα	16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), Oufukuhagaki (Απαντητική Κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμοσμένο ^{*1}	Επιλέξτε από τα ειδικά βασικά και προσαρμοσμένα μεγέθη.

^{*1} Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του προσαρμοσμένου μεγέθους πρωτοτύπου, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλέξτε εάν θα εντοπίζονται αυτόματα τα πρωτότυπα του επεξεργαστή εγγράφων.

➔ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Βεβαιωθείτε ότι πάντα καθορίζετε το μέγεθος του πρωτοτύπου όταν χρησιμοποιείτε πρωτότυπα προσαρμοσμένου μεγέθους.

Προσαν/ός Πρωτοτύπου

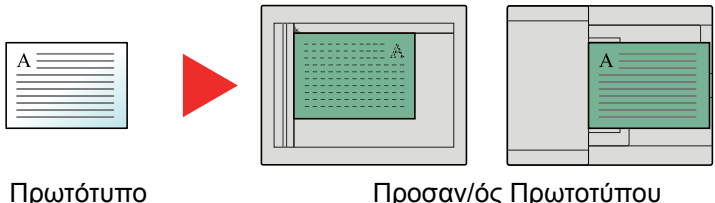
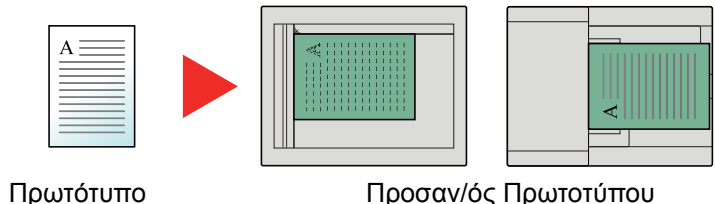


Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.

Για να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες λειτουργίες, πρέπει να έχει οριστεί ο προσανατολισμός του πρωτότυπου εγγράφου.

- Διπλή όψη
- Συνδυασμός
- Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό πρωτοτύπων από **[Κορυφή Επάνω]** ή **[Κορυφή Αριστερά]**.

Στοιχείο	Εικόνα
Κορυφή Επάνω	 Πρωτότυπο Προσαν/ός Πρωτοτύπου
Κορυφή Αριστερά	 Πρωτότυπο Προσαν/ός Πρωτοτύπου



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για τον Προσανατολισμό Πρωτοτύπου μπορεί να αλλάξει.

➡ Ανατρέξτε στο *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Εικόνα Πρωτοτύπου



Επιλέξτε τον τύπο της πρωτότυπης εικόνας για καλύτερα αποτελέσματα.

Αντιγραφή/Εκτύπωση

Στοιχείο	Περιγραφή
Κείμενο+Φωτ.*¹	Ιδανικό για έγγραφα με ανάμεικτο κείμενο και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Ιδανικό για φωτογραφίες που έχουν τραβηχτεί με φωτογραφική μηχανή.
Κείμενο	Ιδανικό για έγγραφα που αποτελούνται κυρίως από κείμενο.
Γραφικά/Χάρτης*²	Ιδανικό για γραφικά και χάρτες.
Έξοδος Εκτυπωτή*²	Ιδανικό για έγγραφα που έχουν εκτυπωθεί αρχικά από αυτό το μηχάνημα.

*1 Αν δεν εκτυπώνεται πλήρως το γκρι κείμενο με τη χρήση του **[Κείμενο+Φωτ.]**, η επιλογή του **[Κείμενο]** μπορεί να βελτιώσει το αποτέλεσμα.

*2 Η λειτουργία αυτή εμφανίζεται κατά την αντιγραφή.

Αποστολή/Αποθήκευση

Στοιχείο	Περιγραφή
Κείμενο+Φωτ.	Ιδανικό για έγγραφα με ανάμεικτο κείμενο και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Ιδανικό για φωτογραφίες που έχουν τραβηχτεί με φωτογραφική μηχανή.
Κείμενο	Ιδανικό για έγγραφα που αποτελούνται κυρίως από κείμενο.
Αχνό Κείμ./Λεπτή Γραμμή	Αναπαράγει καθαρά αχνούς χαρακτήρες γραμμένους με μολύβι κ.τ.λ. και λεπτές γραμμές σε πρωτότυπα ή διαγράμματα με χάρτες.
Κείμενο (για OCR)*¹	Η σάρωση παράγει μια εικόνα κατάλληλη για οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR).

*1 Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν η «Επιλογή χρώματος» έχει ρυθμιστεί σε **[Μονόχρωμο]**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ [Επιλογή Χρώματος \(σελίδα 6-14\)](#)

EcoPrint



Η λειτουργία EcoPrint εξοικονομεί τόνο κατά την εκτύπωση.

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για δοκιμαστικές εκτυπώσεις ή άλλες περιπτώσεις στις οποίες δεν απαιτείται εκτύπωση υψηλής ποιότητας.

(**Τμή:** **[Απενεργοποίηση]** / **[Ενεργοποίηση]**)



Μορφή αρχείου

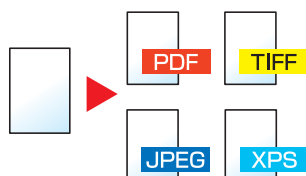


Ορίστε την μορφή αρχείου εικόνας. Μπορεί επίσης να ρυθμιστεί το επίπεδο της ποιότητας εικόνας.

Επιλέξτε τη μορφή αρχείου από τις **[PDF]**, **[TIFF]**, **[JPEG]**, **[XPS]**, **[OpenXPS]**, και **[PDF Υψηλ. Συμπ.]**.

Όταν για τη λειτουργία χρώματος στη σάρωση έχει επιλεγεί η Κλίμακα του γκρι ή Πλήρες χρώμα, ρυθμίστε την ποιότητα της εικόνας.

Εάν επιλέξατε **[PDF]** ή **[PDF Υψηλ. Συμπ.]**, μπορείτε να καθορίσετε την κρυπτογράφηση ή τις ρυθμίσεις PDF/A.



Στοιχείο		Τιμή	Περιγραφή
PDF		—	Ορίστε την επιλεγμένη μορφή αρχείου.
PDF Υψηλ. Συμπ.		—	Η ποιότητα της εικόνας και οι ρυθμίσεις PDF/A θα είναι οι προεπιλεγμένες. Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω:
TIFF		—	➔ <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>
JPEG		—	
XPS		—	
OpenXPS		—	
Άλλα	Μορφή αρχείου	PDF, PDF Υψηλ. Συμπ., TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου.
	Ποιότητα Εικόνας^{*1}	Προτερ. Αναλ. Συμπίεσης, Βασική, Προτεραιότητα Ποιότη.	Ρυθμίστε το επίπεδο ποιότητας για PDF υψηλής συμπίεσης.
	Ποιότητα Εικόνας^{*2}	1 Χαμηλή Ποιότητα έως 5 Υψηλή Ποιότητα	Επιλέξτε την ποιότητα εικόνας.
	PDF/A^{*3}	Απενεργοπ., PDF/A-1a, PDF/A-1b	Ρυθμίστε τον τύπο μορφής PDF/A-1.
	Κρυπτογράφηση^{*3}	—	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε λειτουργίες κρυπτογράφησης PDF. ➔ <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>

*1 Εμφανίζεται όταν το **[PDF Υψηλ. Συμπ.]** είναι η επιλεγμένη «Μορφή Αρχείου».

*2 Εμφανίζεται όταν κάτι διαφορετικό από το **[PDF Υψηλ. Συμπ.]** είναι η επιλεγμένη «Μορφή Αρχείου».

*3 Εμφανίζεται όταν το **[PDF]** ή το **[PDF Υψηλ. Συμπ.]** είναι η επιλεγμένη «Μορφή Αρχείου».



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν είναι ενεργοποιημένη η κρυπτογράφηση, δεν μπορούν να καθοριστούν ρυθμίσεις PDF/A.

Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων)



Επιλέξτε τον τύπο και τον προσανατολισμό δεσίματος με βάση το πρωτότυπο.

Στοιχείο		Τιμή	Περιγραφή
1 όψης		—	Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
2 όψεων		—	Επιλέξτε το κατά τη χρήση πρωτοτύπων φύλλων 2 όψεων.
Άλλα	Διπλή όψη	1 όψης, 2 όψεων (Δέσιμο Αριστ./Δεξιά), 2 όψεων (Δέσιμο Επάνω)	Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος των πρωτοτύπων.
	Προσαν/ός Πρωτοτύπου ^{*1}	Κορυφή Επάνω, Κορυφή Αριστερά	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.

^{*1} Εμφανίζεται όταν στη «Διπλή Όψη» έχει επιλεγεί [2 όψεων (Δέσιμο Αριστ./Δεξιά)] ή [2 όψεων (Δέσιμο Επάνω)].

Δείγμα

Τιμή		Εικόνα
2 όψεων	Δέσιμο Αριστ./Δεξιά,	
	Δέσιμο Επάνω	

Μέγεθος Αποστολής



Επιλέξτε το μέγεθος της εικόνας που θα αποσταλεί.

Επιλέξτε [**Ίδιο μέγ. με το Πρωτότ.**], [**Μετρικό**], [**Ίντσα**], ή [**Άλλα**] για να επιλέξετε το μέγεθος αποστολής.

Στοιχείο	Τιμή	Περιγραφή
Ίδιο μέγ. με το Πρωτότ.	—	Στέλνει αυτόματα το ίδιο μέγεθος με αυτό του πρωτοτύπου.
Μετρικό	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Επιλέξτε από τα βασικά μετρικά μεγέθη.
Ίντσα	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Επιλέξτε από τα βασικά μεγέθη της σειράς ίντσας.
Άλλα	16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), OufukuHagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2,	Επιλέξτε από τα ειδικά βασικά και προσαρμοσμένα μεγέθη.

Σχέση μεταξύ του Μεγέθους Πρωτοτύπου, του Μεγέθους Αποστολής και του Ζουμ

Το Μέγεθος Πρωτοτύπου, το Μέγεθος Αποστολής και το Ζουμ σχετίζονται μεταξύ τους. Για λεπτομέρειες, βλ. τον παρακάτω πίνακα.

Το Μέγεθος Πρωτοτύπου και το Μέγεθος Αποστολής είναι	ίδια	διαφορετικά
Μέγεθος Πρωτοτύπου (σελίδα 6-15)	Ορίστε κατ' ανάγκη.	Ορίστε κατ' ανάγκη.
Μέγεθος Αποστολής	Επιλέξτε [Ίδιο μέγ. με το Πρωτότ.].	Επιλέξτε το επιθυμητό μέγεθος.
Ζουμ (σελίδα 6-10)	Επιλέξτε [100%] (ή [Αυτόμ.]).	Επιλέξτε [Αυτόμ.].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

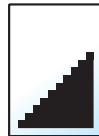
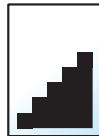
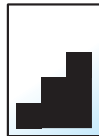
Όταν καθορίζετε το μέγεθος αποστολής που είναι διαφορετικό από το μέγεθος του πρωτοτύπου και επιλέγετε το ζουμ στο [**100%**], μπορείτε να στείλετε την εικόνα ως το πραγματικό μέγεθος (Χωρίς ζουμ).

Ανάλυση Σάρωσης



Επιλέξτε την ποιότητα της ανάλυσης σάρωσης.

(**Τιμή:** [600×600dpi] / [400×400dpi Πολύ Υψηλή] / [300×300dpi] / [200×400dpi Έξτρα Υψηλή] / [200×200dpi Υψηλή] / [200×100dpi Κανονική])



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όσο μεγαλύτερος ο αριθμός, τόσο καλύτερη η ανάλυση της εικόνας. Όμως, καλύτερη ανάλυση σημαίνει επίσης μεγαλύτερο μέγεθος αρχείου και μεγαλύτερος χρόνος αποστολής.

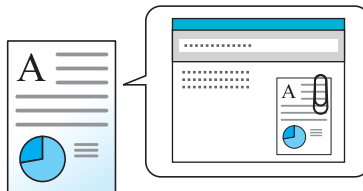
Όταν σαρώνετε ένα πρωτότυπο δύο όψεων έγχρωμο ή ασπρόμαυρο δεν μπορούν να επιλεγούν τα [600×600dpi], [400×400dpi Πολύ Υψηλή], και [200×400dpi Έξτρα Υψηλή].

Θέμα E-mail/Σώμα



Προσθήκη θέματος και κειμένου κατά την αποστολή ενός εγγράφου.

Επιλέξτε [Θέμα] / [Σώμα] για να εισάγετε το θέμα/σώμα του E-mail.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το θέμα μπορεί να αποτελείται από έως 60 χαρακτήρες και το σώμα από έως 500 χαρακτήρες.

7 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τα ακόλουθα θέματα:

Τακτική Συντήρηση	7-2
Καθαρισμός	7-2
Καθαρισμός γυάλινης πλάκας εγγράφων	7-2
Καθαρισμός Γυάλινης Επιφάνειας	7-3
Καθαρισμός του εσωτερικού του επεξεργαστή εγγράφων	7-3
Καθαρισμός Μονάδας Μεταφοράς Χαρτιού	7-4
Αντικατάσταση Δοχείου Τόνερ	7-5
Τοποθέτηση χαρτιού	7-8
Αντιμετώπιση προβλημάτων	7-9
Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας	7-9
Πρόβλημα στη Λειτουργία του Μηχανήματος	7-9
Πρόβλημα στην Εκτυπωμένη Εικόνα	7-12
Πρόβλημα με την έγχρωμη εκτύπωση	7-16
Ανταπόκριση στα μηνύματα	7-17
Ρύθμιση/Συντήρηση	7-29
Συνοπτική παρουσίαση της ρύθμισης/συντήρησης	7-29
Διαδικασία Εγγραφής Χρωμάτων	7-29
Ανανέωση Τυμπάν.	7-34
Βαθμονόμηση	7-34
Καθαρισμός Σαρωτή Λείζερ	7-34
Καθαρισμός εμπλοκών χαρτιού	7-35
Ενδείξεις τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού	7-35
Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στην κασέτα 1	7-36
Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στην κασέτα 2	7-37
Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων	7-39
Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το Πίσω Κάλυμμα 1	7-42
Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από τον Επεξεργαστή Εγγράφων	7-45

Τακτική Συντήρηση

Καθαρισμός

Καθαρίζετε τακτικά το μηχάνημα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Για λόγους ασφαλείας, αποσυνδέετε πάντα το καλώδιο ρεύματος πριν καθαρίσετε το μηχάνημα.

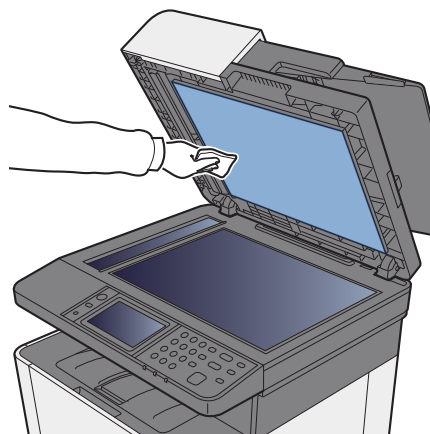
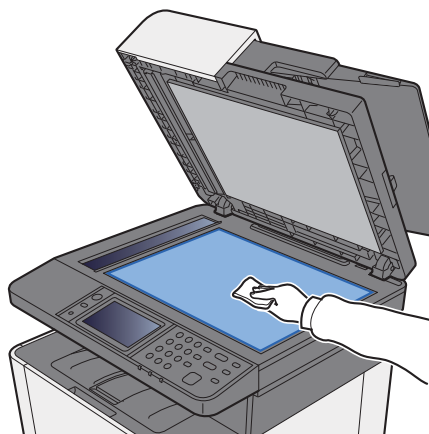
Καθαρισμός γυάλινης πλάκας εγγράφων

Σκουπίστε το εσωτερικό του επεξεργαστή εγγράφων και τη γυάλινη πλάκα εγγράφων με καθαρό πανί βρεγμένο με οινόπνευμα ή ήπιο απορρυπαντικό.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μην χρησιμοποιείτε νέφτι ή άλλους οργανικούς διαλύτες.



Καθαρισμός Γυάλινης Επιφάνειας

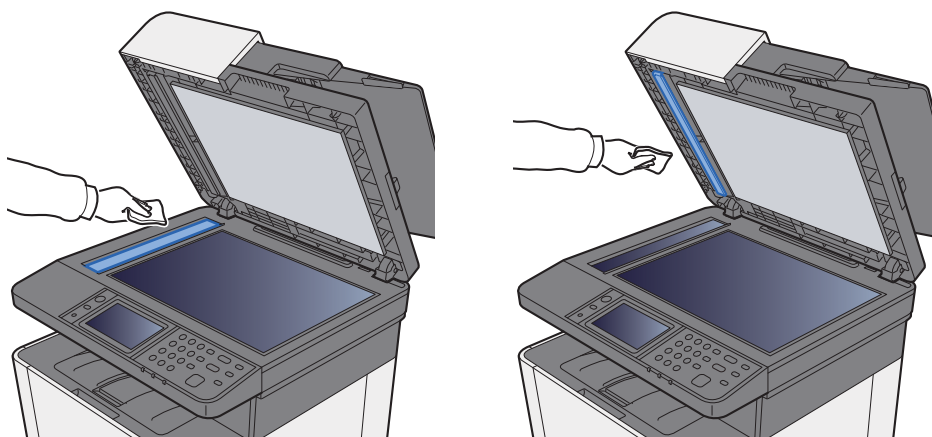
Κατά τη χρήση του επεξεργαστή εγγράφων, καθαρίστε την γυάλινη επιφάνεια και τον οδηγό ανάγνωσης με το στεγνό πανί.

✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μη χρησιμοποιείτε νερό, σαπούνι ή διαλύτες καθαρισμού.

💡 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι ακαθαρσίες στη γυάλινη επιφάνεια ή στον οδηγό ανάγνωσης ενδέχεται να οδηγήσουν στην εμφάνιση μαύρων ριγών στις εκτυπώσεις.

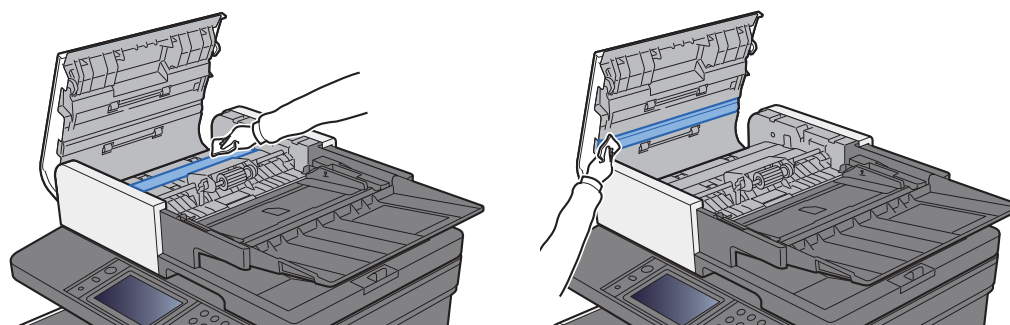


Καθαρισμός του εσωτερικού του επεξεργαστή εγγράφων

Σκουπίστε το εσωτερικό του επεξεργαστή εγγράφων με μαλακό πανί βρεγμένο με οινόπνευμα ή ήπιο απορρυπαντικό.

✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μην χρησιμοποιείτε νέφτι ή άλλους οργανικούς διαλύτες.



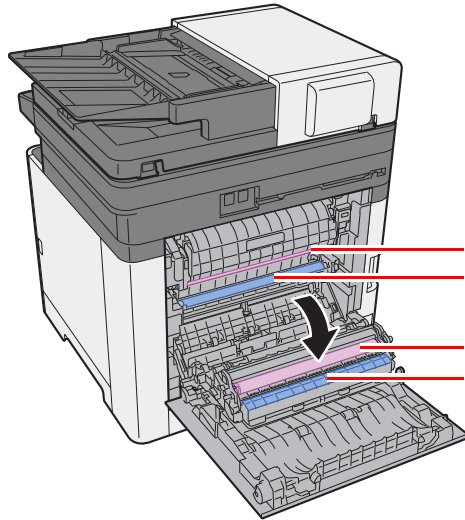
Καθαρισμός Μονάδας Μεταφοράς Χαρτιού

Η μονάδα μεταφοράς χαρτιού θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε φορά που αντικαθίσταται το δοχείο τόνερ. Για να διατηρήσετε την βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστάται επίσης να καθαρίζετε το εσωτερικό του μηχανήματος μία φορά το μήνα, αλλά και κάθε φορά που αντικαθιστάτε ένα δοχείο τόνερ. Εάν η μονάδα μεταφοράς χαρτιού έχει λερωθεί, ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα εκτύπωσης, όπως λεκέδες στην αντίστροφη πλευρά του χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Κάποια μέρη μέσα στο μηχανήμα είναι ιδιαίτερα ζεστά. Να είστε προσεκτικοί καθώς υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος.



Ιμάντας Μεταφοράς

Κύλινδρος Εγγραφής (μεταλλικός)

Κύλινδρος μεταφοράς

Ράμπα Χαρτιού

Καθαρίστε τη σκόνη χαρτιού από τον κύλινδρο εγγραφής και τη ράμπα χαρτιού χρησιμοποιώντας το πανί.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Φροντίστε να μην αγγίξετε τον κύλινδρο μεταφοράς ή τον ιμάντα μεταφοράς κατά τον καθαρισμό, καθώς κάτι τέτοιο μπορεί να επηρεάσει αρνητικά την ποιότητα εκτύπωσης.

Αντικατάσταση Δοχείου Τόνερ

Όταν το τόνερ αδειάσει, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα, αντικαταστήστε το τόνερ.

«Τα δοχεία τόνερ τύπου [C][M][Y][K] είναι άδεια.»

Όταν χαμηλώσει η στάθμη του τόνερ, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα. Βεβαιωθείτε πως έχετε διαθέσιμο ένα νέο δοχείο τόνερ για αντικατάσταση.

«Χαμηλή στάθμη γραφίτη. [C][M][Y][K] (Αντικατ. όταν αδειάσει.)»

Συχνότητα αντικατάστασης των δοχείων τόνερ

Η διάρκεια ζωής των δοχείων τόνερ εξαρτάται από την ποσότητα του τόνερ που απαιτείται για να ολοκληρωθούν οι εργασίες εκτύπωσης. Σύμφωνα με το ISO/IEC 19798, εφόσον η λειτουργία EcoPrint είναι απενεργοποιημένη, το δοχείο τόνερ επαρκεί για τις εξής εκτυπώσεις (με χαρτί A4/Letter):

Χρώμα τόνερ	Διάρκεια ζωής του δοχείου τόνερ (εκτυπώσιμες σελίδες)
Μαύρο	4.000 εικόνες
Κυανό	3.000 εικόνες
Ματζέντα	3.000 εικόνες
Κίτρινο	3.000 εικόνες



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ο μέσος αριθμός εικόνων που μπορεί να εκτυπωθεί με τα δοχεία τόνερ που περιλαμβάνονται στο μηχάνημα είναι 1.200 εικόνες.
- Χρησιμοποιείτε πάντα ένα γνήσιο δοχείο τόνερ για την αντικατάσταση του δοχείου τόνερ. Η χρήση δοχείου τόνερ που δεν είναι γνήσιο μπορεί να προκαλέσει ατέλειες στην εικόνα και βλάβη στο μηχάνημα.



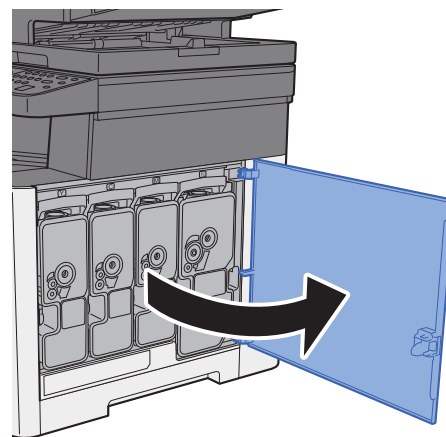
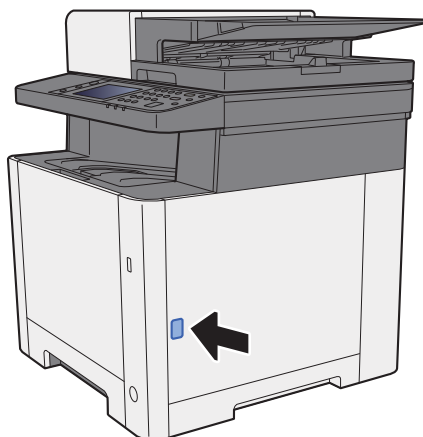
ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην επιχειρήσετε να κάψετε εξαρτήματα τα οποία περιέχουν τόνερ. Θα δημιουργηθούν επικίνδυνοι σπινθήρες και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαυμάτων.

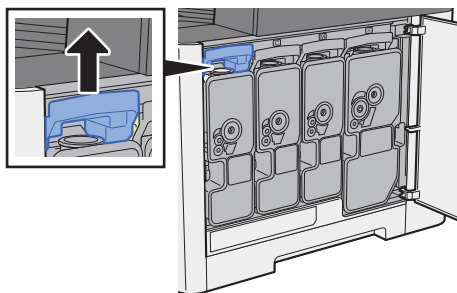
Αντικατάσταση του δοχείου τόνερ

Οι διαδικασίες εγκατάστασης του δοχείου τόνερ είναι ίδιες για κάθε χρώμα. Σε αυτό το σημείο θα επεξηγήσουμε τη διαδικασία εγκατάστασης του κίτρινου δοχείου τόνερ, ως παράδειγμα.

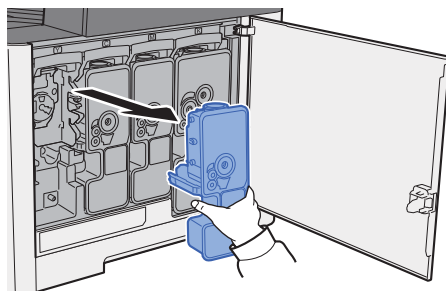
1 Ανοίξτε το δεξί κάλυμμα.



2 Απασφαλίστε το δοχείο τόνερ.



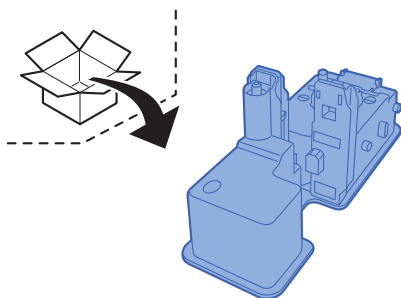
3 Αφαιρέστε το δοχείο τόνερ.



4 Τοποθετήστε τα χρησιμοποιημένα δοχεία τόνερ σε πλαστικές σακούλες απορριμάτων.

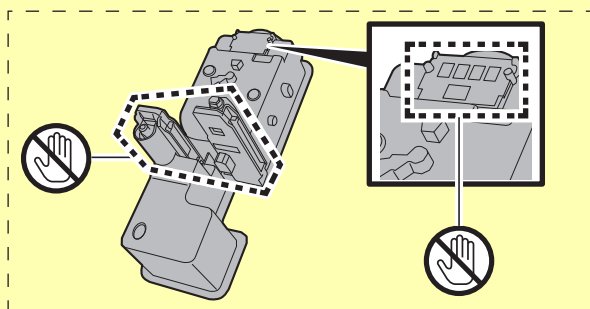


5 Αφαιρέστε το νέο δοχείο τόνερ από το κουτί.

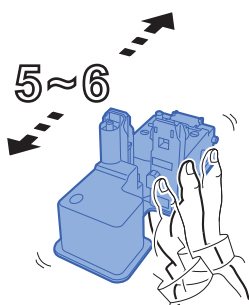


✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

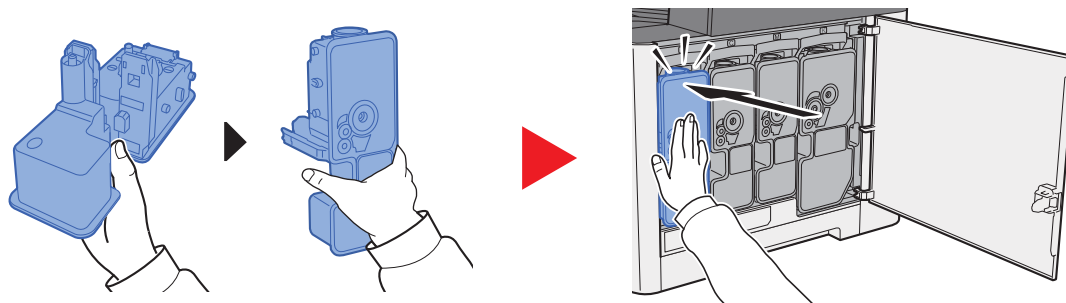
Μην ακουμπάτε τα σημεία που απεικονίζονται παρακάτω.



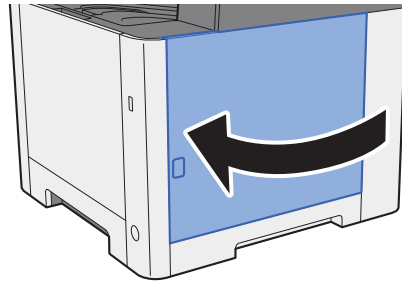
6 Ανακινήστε το δοχείο τόνερ.



7 Τοποθετήστε το δοχείο τόνερ.



8 Κλείστε το δεξί κάλυμμα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν το δεξί κάλυμμα δεν κλείνει, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το νέο δοχείο τόνερ.
- Επιστρέψτε το άδριο δοχείο τόνερ στον προμηθευτή σας ή στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης. Το δοχείο τόνερ συλλέγεται, ανακυκλώνεται ή απορρίπτεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Τοποθέτηση χαρτιού

Αν το χαρτί στην κασέτα # εξαντληθεί θα εμφανιστούν τα παρακάτω μηνύματα.

«Τοποθετήστε το παρακάτω χαρτί στην κασέτα #.» (# είναι ο αριθμός κασέτας)

«Προσθέστε το παρακάτω χαρτί στη θήκη πολλ. χρήσεων.»

➔ [Τοποθέτηση Χαρτιού \(σελίδα 3-2\)](#)

[Τοποθέτηση χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων \(σελίδα 5-5\)](#)



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν το [Προβολή μνμ ρύθμ. χαρτιού] έχει οριστεί στη θέση [Ενεργοποιημένο], η οθόνη επιβεβαίωσης για τη ρύθμιση χαρτιού θα εμφανίζεται όταν ορίζεται ένα νέο χαρτί. Εάν αλλάξει το χαρτί, επιλέξτε [Αλλαγή] και στη συνέχεια αλλάξτε τις ρυθμίσεις του χαρτιού.

➔ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει γενικές κατευθυντήριες οδηγίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων.

Αν το μηχάνημά σας παρουσιάσει κάποιο πρόβλημα, ανατρέξτε στα σημεία ελέγχου και εφαρμόστε τις διαδικασίες που υποδεικνύονται στις παρακάτω σελίδες. Αν το πρόβλημα συνεχίζεται, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την επικοινωνία μαζί μας, θα χρειαστεί ο αριθμός σειράς.

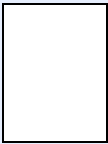
Για να βρείτε τον αριθμό σειράς, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:

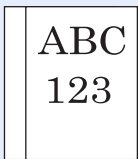
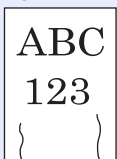
➔ [Προβολή πληροφοριών συσκευής \(σελίδα 2-16\)](#)

[Πρόβλημα στη Λειτουργία του Μηχανήματος \(σελίδα 7-9\)](#)

Πρόβλημα στη Λειτουργία του Μηχανήματος

Όταν παρουσιαστεί κάποιο από τα παρακάτω προβλήματα στη λειτουργία του μηχανήματος, εφαρμόστε τις κατάλληλες διαδικασίες.

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η οθόνη δεν αποκρίνεται παρότι ο γενικός διακόπτης είναι αναμμένος.	Ελέγξτε το καλώδιο τροφοδοσίας.	Συνδέστε καλά και τα δύο άκρα του καλωδίου τροφοδοσίας.	σελίδα 2-9
Δεν παράγονται αντίγραφα όταν πατιέται το πλήκτρο [Start].	Εμφανίζεται κάποιο μήνυμα στην οθόνη;	Αποφασίστε ποια είναι η κατάλληλη αντίδραση στο μήνυμα και προβείτε στις ανάλογες ενέργειες.	σελίδα 7-17
	Μήπως το μηχάνημα βρίσκεται σε Λειτουργία αναμονής;	Πατήστε το πλήκτρο [Energy Saver].	σελίδα 2-26
Εξέρχονται κενά φύλλα. 	Έχουν τοποθετηθεί σωστά τα πρωτότυπα;	Κατά την τοποθέτηση των πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων, τοποθετήστε τα με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε τα με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου.	σελίδα 5-2
	—	Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα στον επεξεργαστή εγγράφων, τοποθετήστε τα με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα πάνω.	σελίδα 5-3
	—	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις της εφαρμογής λογισμικού.	—
Συχνά παρατηρείται εμπλοκή χαρτιού.	Έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί.	σελίδα 3-4
	—	Αλλάξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού κατά 180 μοίρες.	σελίδα 3-4
	Χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού; Βρίσκεται σε καλή κατάσταση;	Αφαιρέστε το χαρτί, γυρίστε το από την άλλη και τοποθετήστε το ξανά.	σελίδα 3-4
	Μήπως το χαρτί είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή εμφανίζει πτυχώσεις;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	σελίδα 3-4
	Μήπως υπάρχουν υπολείμματα χαρτιού ή μπλοκαρισμένο χαρτί στο μηχάνημα;	Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.	σελίδα 7-35

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Κατά την εξαγωγή, 2 ή περισσότερα φύλλα επικαλύπτονται. (πολλαπλή τροφοδοσία) 	—	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί.	σελίδα 3-2
Η εκτύπωση εμφανίζει πτυχώσεις. 	Έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί.	σελίδα 3-4
	—	Αλλάξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού κατά 180 μοίρες.	σελίδα 3-2
	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	σελίδα 3-4
Οι εκτυπώσεις είναι τσαλακωμένες. 	—	Αναποδογυρίστε το χαρτί στην κασέτα ή αλλάξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού κατά 180 μοίρες.	σελίδα 3-2
	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	σελίδα 3-4
Η εκτύπωση είναι αδύνατη.	Είναι το μηχάνημα συνδεδεμένο στην πρίζα;	Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος σε μια πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.	—
	Έχει τεθεί σε λειτουργία το μηχάνημα;	Ανάψτε το διακόπτη ισχύος.	σελίδα 2-10
	Είναι συνδεδεμένο το καλώδιο USB και το καλώδιο δικτύου;	Συνδέστε σωστά το κατάλληλο καλώδιο USB και το καλώδιο δικτύου.	σελίδα 2-8
	Έχει γίνει παύση της εργασίας εκτύπωσης;	Συνεχίστε την εκτύπωση.	—
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση με μνήμη USB. Η μνήμη USB δεν αναγνωρίζεται.	Μήπως ο παροχέας USB έχει αποκλειστεί;	Επιλέξτε το [Ξεμπλοκάρισμα] από τις ρυθμίσεις παροχέα USB.	—
	—	Βεβαιωθείτε ότι η μνήμη USB βρίσκεται σταθερά τοποθετημένη στο μηχάνημα.	—
Ενώ το «Auto-IP» είναι ρυθμισμένο στο [Ενεργοποίηση], η διεύθυνση IP δεν αποδίδεται αυτόματα.	Έχει εισαχθεί μια διαφορετική τιμή από το «0.0.0.0» για την διεύθυνση IP του TCP/IP(v4);	Εισάγετε «0.0.0.0» για την διεύθυνση IP του TCP/IP(v4).	σελίδα 2-24

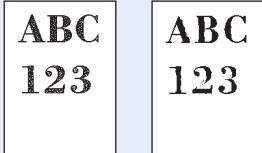
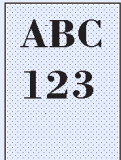
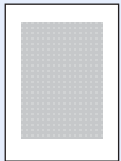
Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Δεν μπορεί να αποσταλεί μέσω SMB.	Είναι συνδεδεμένο το καλώδιο δικτύου;	Συνδέστε το κατάλληλο καλώδιο δικτύου.	σελίδα 2-8
	Έχουν διαμορφωθεί σωστά οι ρυθμίσεις δικτύου για τον εξοπλισμό;	Διαμορφώστε σωστά τις ρυθμίσεις TCP/IP.	—
	Έχουν διαμορφωθεί σωστά οι ρυθμίσεις κοινής χρήσης φακέλων;	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις κοινής χρήσης και προνομιών πρόσβασης στις ιδιότητες φακέλου.	σελίδα 3-12
	Έχει ρυθμιστεί το πρωτόκολλο SMB στο [Ενεργοποίηση] ;	Ρυθμίστε το πρωτόκολλο SMB στο [Ενεργοποίηση] .	—
	Έχει εισαχθεί σωστά το [Όνομα κεντρ. Υπολογιστή] ; ^{*1}	Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή στον οποίο αποστέλλονται τα δεδομένα.	σελίδα 5-20
	Έχει εισαχθεί σωστά η [Διαδρομή] ;	Ελέγξτε το όνομα κοινής χρήσης του φακέλου κοινής χρήσης.	σελίδα 5-20
	Έχει εισαχθεί σωστά το [Όνομα χρήστη σύνδεσης] ; ^{*1 *2}	Ελέγξτε το όνομα τομέα και το όνομα χρήστη σύνδεσης.	σελίδα 5-20
	Έχει χρησιμοποιηθεί το ίδιο όνομα τομέα για το [Όνομα Κεντρικού Υπολογιστή] και το [Όνομα χρήστη σύνδεσης] ;	Διαγράψτε το όνομα τομέα και την ανάστροφη κάθετο ("") από το [Όνομα χρήστη σύνδεσης] .	σελίδα 5-20
	Έχει εισαχθεί σωστά ο [Κωδικός πρόσβασης σύνδεσης] ;	Ελέγξτε τον κωδικό σύνδεσης.	σελίδα 5-20
	Έχουν ρυθμιστεί σωστά οι εξαιρέσεις στο Τείχος Προστασίας των Windows;	Ρυθμίστε σωστά τις εξαιρέσεις για το Τείχος Προστασίας των Windows.	σελίδα 3-15
	Διαφέρουν οι ρυθμίσεις ώρας του εξοπλισμού, του διακομιστή τομέα και του προορισμού δεδομένων;	Ρυθμίστε την ίδια ώρα στον εξοπλισμό, τον διακομιστή τομέα και τον υπολογιστή προορισμού δεδομένων.	—
	Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα Αποστολή σφάλματος;	Ανατρέξτε στην ενότητα Αντιμετώπιση Σφάλματος Αποστολής .	σελίδα 7-26
Δεν είναι δυνατή η αποστολή μέσω του e-mail.	Έχει καταχωρηθεί στο μηχάνημα το όριο μεγέθους αποστολής E-mail του διακομιστή SMTP;	Ελέγξτε την τιμή του ορίου που έχει εισαχθεί στο «Όριο μεγέθους e-mail» στη ρύθμιση [E-mail] στο Command Center RX και αλλάξτε την τιμή, εάν χρειάζεται.	—
Ο εκτυπωτής αναδίνει ατμό στο χώρο γύρω από τη σχισμή της εξόδου χαρτιού.	Ελέγξτε τη θερμοκρασία του χώρου για να διαπιστώσετε εάν είναι χαμηλή, ή εάν χρησιμοποιήθηκε υγρό (νοτισμένο) χαρτί.	Ανάλογα με το περιβάλλον εκτύπωσης και την κατάσταση του χαρτιού, η θερμότητα που παράγεται κατά την εκτύπωση μπορεί να προκαλέσει την εξάτμιση της υγρασίας από το χαρτί και ο αναδιδόμενος ατμός μπορεί να εκληφθεί ως καπνός. Αυτό δεν αποτελεί πρόβλημα και μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση. Εάν σας απασχολεί το ζήτημα του ατμού, ανεβάστε τη θερμοκρασία στο χώρο ή αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο, στεγνότερο χαρτί.	—

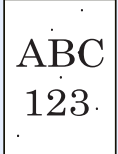
*1 Μπορείτε επίσης να εισάγετε ένα πλήρες όνομα υπολογιστή σαν το όνομα κεντρικού υπολογιστή (για παράδειγμα, pc001.abcdnet.com).

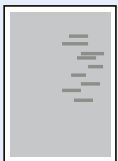
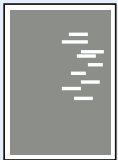
*2 Μπορείτε επίσης να εισάγετε τα ονόματα χρήστη σύνδεσης με τις ακόλουθες μορφές:
Όνομα_τομέα/όνομα_χρήστη (για παράδειγμα, abcdnet/james.smith)
Όνομα_χρήστη@όνομα_τομέα (για παράδειγμα, james.smith@abcdnet)

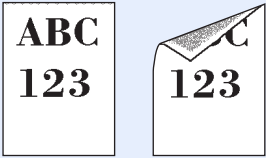
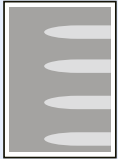
Πρόβλημα στην Εκτυπωμένη Εικόνα

Εάν παρουσιαστεί κάποιο από τα παρακάτω προβλήματα στη λειτουργία του μηχανήματος, εφαρμόστε τις κατάλληλες διαδικασίες.

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Οι εκτυπωμένες εικόνες είναι υπερβολικά αχνές. 	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	σελίδα 3-2
	Έχετε αλλάξει την πυκνότητα;	Επιλέξτε το κατάλληλο επίπεδο πυκνότητας.	σελίδα 6-11 —
	Κατανέμεται ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα στο δοχείο τόνερ;	Ανακινήστε το δοχείο γραφίτη (τόνερ) δεξιά-αριστερά αρκετές φορές.	σελίδα 7-5
	Μήπως είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία EcoPrint;	Απενεργοποιήστε τη λειτουργία [EcoPrint] .	—
	—	Εκτελέστε [Βαθμονόμηση] .	σελίδα 7-34
	—	Εκτελέστε την [Ανανέωση Τυμπάν.] .	σελίδα 7-34
	—	Εκτελέστε το [Καθαρισμός σαρωτή λείζερ] .	σελίδα 7-34
Τα μέρη της εικόνας που εμφανίζονται πάνω σε λευκό φόντο φαίνονται να έχουν έναν ελαφρύ χρωματισμό. 	Έχετε αλλάξει την πυκνότητα;	Επιλέξτε το κατάλληλο επίπεδο πυκνότητας.	σελίδα 6-11 —
	—	Εκτελέστε [Βαθμονόμηση] .	σελίδα 7-34
	—	Εκτελέστε την [Ανανέωση Τυμπάν.] .	σελίδα 7-34
	—	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [DEV-CLN] και, στη συνέχεια, επιλέξτε [OK] .	—
Τα αντίγραφα παρουσιάζουν κυματοειδείς σχηματισμούς (κουκκίδες που εμφανίζονται μαζί σε σχήματα και χωρίς ενιαία ευθυγράμμιση). 	Μήπως το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένη φωτογραφία;	Ρυθμίστε την εικόνα πρωτοτύπου σε [Φωτογραφία] .	σελίδα 6-17
	—	Κατά τη δημιουργία αντιγράφων Ορίστε την [Ευκρίνεια] σε μία τιμή από το [-1] έως το [-3] .	—
	—	Κατά τη δημιουργία αντιγράφων Πατήστε τα [System Menu/Counter] > [Αντιγραφή] > [Ενέργεια Ανάγνωσης ΕΕ] ή [Ενέργ. Σάρωσης από Πλάκα] , και ορίστε στο [Προτεραιότητα Ποιότη.] .	— —

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η εκτύπωση των κειμένων δεν είναι καθαρή. 	Επιλέξτε την κατάλληλη ποιότητα εικόνας για το πρωτότυπο; —	Επιλέξτε την κατάλληλη ποιότητα εικόνας. Κατά τη δημιουργία αντιγράφων Ορίστε την [Ευκρίνεια] σε μία τιμή από το [+1] έως το [+3].	σελίδα 6-17 —
Εμφανίζονται μαύρα ή ασπρόμαυρα σημάδια στα σημεία της εικόνας όπου υπάρχει λευκό φόντο. 	Είναι βρόμικη η θήκη πρωτοτύπων ή η γυάλινη πλάκα εγγράφων; — —	Καθαρίστε τη θήκη πρωτοτύπων ή τη γυάλινη πλάκα εγγράφων. Εκτελέστε την [Ανανέωση Τυμπάν.]. Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [MC] και αυξήστε την τιμή προσαρμογής. Αυξάνετε την τιμή προσαρμογής κατά 1 επίπεδο τη φορά από την τρέχουσα τιμή. Εάν δεν παρατηρήσετε βελτίωση αφού αυξήσετε την τιμή κατά 1 βαθμίδα, αυξήστε την ξανά κατά 1 βαθμίδα. Εάν εξακολουθείτε να μην παρατηρείτε βελτίωση, επαναφέρετε τη ρύθμιση στην αρχική της τιμή.	σελίδα 7-2 σελίδα 7-34 —
Στις εκτυπωμένες εικόνες εμφανίζονται λευκές ή έγχρωμες κουκκίδες. 	— —	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [MC] και μειώστε την τιμή προσαρμογής. Μειώστε την τιμή προσαρμογής 1 βαθμίδα κάθε φορά σε σχέση με την τρέχουσα τιμή. Εάν δεν παρατηρήσετε βελτίωση αφού μειώσετε την τιμή κατά 1 βαθμίδα, μειώστε την ξανά κατά 1 βαθμίδα. Εάν εξακολουθείτε να μην παρατηρείτε βελτίωση, επαναφέρετε τη ρύθμιση στην αρχική της τιμή. Πατήστε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση], [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [DEV-CLN] και, στη συνέχεια, επιλέξτε [OK].	— —
Οι εκτυπωμένες εικόνες είναι θολές. 	Μήπως το μηχάνημα χρησιμοποιείται σε συνθήκες υψηλής υγρασίας ή συνθήκες γρήγορης αλλαγής της υγρασίας ή της θερμοκρασίας; —	Χρησιμοποιήστε σε περιβάλλον με κατάλληλα επίπεδα υγρασίας. Εκτελέστε την [Ανανέωση Τυμπάν.].	— σελίδα 7-34

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Οι εκτυπωμένες εικόνες είναι στραβές. 	Έχουν τοποθετηθεί σωστά τα πρωτότυπα;	Όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στην πλάκα εγγράφων, ευθυγραμμίζετε τα με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου.	σελίδα 5-2
	Έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί;	Όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στον επεξεργαστή εγγράφων, ευθυγραμμίζετε σωστά τους οδηγούς πλάτους πρωτοτύπου πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα.	σελίδα 5-3
	—	Ελέγξτε τη θέση των οδηγών πλάτους χαρτιού.	σελίδα 3-4
Ακανόνιστες οριζόντιες γραμμές εμφανίζονται στην εικόνα. 	—	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [MC] και αυξήστε την τιμή προσαρμογής. Αυξάνετε την τιμή προσαρμογής κατά 1 επίπεδο τη φορά από την τρέχουσα τιμή. Εάν δεν παρατηρήσετε βελτίωση αφού αυξήσετε την τιμή κατά 1 βαθμίδα, αυξήστε την ξανά κατά 1 βαθμίδα. Εάν εξακολουθείτε να μην παρατηρείτε βελτίωση, επαναφέρετε τη ρύθμιση στην αρχική της τιμή.	—
Το υψόμετρο είναι 1000 μ. ή μεγαλύτερο και ακανόνιστες οριζόντιες λευκές γραμμές εμφανίζονται στην εικόνα. 	—	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Προσαρμογή υψόμετρο] , και ρυθμίστε σε υψόμετρο ένα επίπεδο πιο υψηλό από την τρέχουσα ρύθμιση.	—
Το υψόμετρο είναι 1000 μ. ή μεγαλύτερο και κουκκίδες εμφανίζονται στην εικόνα. 	—	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Προσαρμογή υψόμετρο] , και ρυθμίστε σε υψόμετρο ένα επίπεδο πιο υψηλό από την τρέχουσα ρύθμιση.	—
Οι εκτυπώσεις έχουν κάθετες γραμμές. 	Μήπως η γυάλινη επιφάνεια δεν είναι καθαρή;	Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια.	σελίδα 7-3
	—	Εκτελέστε το [Καθαρισμός σαρωτή λείζερ] .	σελίδα 7-34

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Βρωμιά στην επάνω γωνία ή στο πίσω μέρος του χαρτιού. 	Είναι βρόμικο το εσωτερικό του μηχανήματος;	Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος.	σελίδα 7-4
Μέρος της εικόνας είναι κατά τόπους αχνό ή εμφανίζει λευκές γραμμές. 	—	Ανοίξτε και κλείστε το πίσω κάλυμμα.	—
	—	Εκτελέστε την [Ανανέωση Τυμπάν.] .	σελίδα 7-34
	—	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [MC] και μειώστε την τιμή προσαρμογής 1 βαθμίδα κάθε φορά σε σχέση με την τρέχουσα τιμή. Εάν δεν παρατηρήσετε βελτίωση αφού μειώσετε την τιμή κατά 1 βαθμίδα, μειώστε την ξανά κατά 1 βαθμίδα. Εάν εξακολουθείτε να μην παρατηρείτε βελτίωση, επαναφέρετε τη ρύθμιση στην αρχική της τιμή.	—
Η προηγούμενη εικόνα παραμένει και εκτυπώνεται αχνά. 	—	Βεβαιωθείτε πως η ρύθμιση τύπου χαρτιού είναι σωστή για το χαρτί που χρησιμοποιείται.	—
	—	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [MC] και αυξήστε την τιμή προσαρμογής κατά 1 επίπεδο τη φορά από την τρέχουσα τιμή. Εάν δεν παρατηρήσετε βελτίωση αφού αυξήσετε την τιμή κατά 1 βαθμίδα, αυξήστε την ξανά κατά 1 βαθμίδα. Εάν εξακολουθείτε να μην παρατηρείτε βελτίωση, επαναφέρετε τη ρύθμιση στην αρχική της τιμή.	—

Πρόβλημα με την έγχρωμη εκτύπωση

Εάν εμφανιστεί το παρακάτω πρόβλημα με την έγχρωμη εκτύπωση, κάντε τις απαραίτητες διαδικασίες.

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Εκτύπωση μη ευθυγραμμισμένων χρωμάτων. 	—	Εκτελέστε [Βαθμονόμηση] .	σελίδα 7-34
	—	Εκτελέστε [Εγγραφή Χρώματος] .	σελίδα 7-29
Τα χρώματα εμφανίζονται διαφορετικά από αυτό που περιμένετε.	Επιλέξατε την κατάλληλη ποιότητα εικόνας για το πρωτότυπο;	Επιλέξτε την κατάλληλη ποιότητα εικόνας.	σελίδα 6-17
	Έχετε τοποθετήσει χαρτί έγχρωμης εκτύπωσης στη θήκη χαρτιού;	Τοποθετήστε χαρτί έγχρωμης εκτύπωσης στη θήκη χαρτιού.	—
	—	Εκτελέστε [Βαθμονόμηση] .	σελίδα 7-34
	—	Κατά τη δημιουργία αντιγράφων Ρυθμίστε την ισορροπία χρωμάτων.	—
	—	Κατά την εκτύπωση από έναν υπολογιστή Ρυθμίστε το χρώμα χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	—
Το έγχρωμο τόνερ είναι άδειο.	Θέλετε να συνεχίσετε την εκτύπωση με το ασπρόμαυρο;	Εάν υπάρχει μαύρο τόνερ, το μηχάνημα μπορεί να συνεχίσει την εκτύπωση σε ασπρόμαυρο, εάν επιλέξετε [Εκτύπωση ασπρόμαυρη] στο [Ενέργεια Αδ. Έγχρ. Τόνερ] .	—

Ανταπόκριση στα μηνύματα

Εάν εμφανίζεται οποιοδήποτε από αυτά τα μηνύματα στην οθόνη αφής ή τον υπολογιστή, ακολουθήστε την αντίστοιχη διαδικασία.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την επικοινωνία μαζί μας, θα χρειαστεί ο αριθμός σειράς.

Για να βρείτε τον αριθμό σειράς, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:

➔ [Έλεγχος του Αριθμού Σειράς του Εξοπλισμού \(σελίδα i\)](#)

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
A			
Αδύνατη η σύνδεση με τον Διακομιστή.	—	Ελέγξτε την κατάσταση της σύνδεσης με το διακομιστή.	—
Αδύνατη σύνδεση με Διακομιστή Ελέγχου Ταυτότητας.* ¹	—	Ρυθμίστε την ώρα του μηχανήματος έτσι ώστε να αντιστοιχεί στην ώρα του διακομιστή.	σελίδα 2-23
	—	Ελέγξτε το όνομα τομέα.	—
	—	Ελέγξτε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.	—
	—	Ελέγξτε την κατάσταση της σύνδεσης με το διακομιστή.	—
Αντικαταστήστε όλα τα πρωτότυπα και πατήστε [Συνέχεια].	—	Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τον επεξεργαστή εγγράφων, βάλτε τα στην αρχική σειρά και τοποθετήστε τα ξανά. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να συνεχίσετε την εκτύπωση. Επιλέξτε [Ακυρο] για να ακυρώσετε την εργασία.	—
Αποστολή σφάλματος.* ¹	—	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος]. Ανατρέξτε στο Αντιμετώπιση Αποστολής Σφαλμάτων για τον κωδικό σφάλματος και τις διορθωτικές ενέργειες.	σελίδα 7-26
Αποτυχία αποθήκευσης δεδομ. εργασίας.	—	Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος]. Ανεπαρκής ελεύθερος χώρος στη Θυρίδα Εργασίας. Προσπαθήστε να εκτελέσετε ξανά την εργασία μετά την εκτύπωση ή τη διαγραφή δεδομένων από τη Θυρίδα Εργασίας.	—
Αποτυχία εκτέλεσης εργασίας.* ¹	—	Αυτή η εργασία ακυρώθηκε γιατί περιορίστηκε από τον Έλεγχο Ταυτότητας Χρήστη ή τη Λογιστική Κατανομής Εργασιών. Επιλέξτε [Τέλος].	—
Αποτυχία καθορισμού Ονόματος Εργασίας.* ¹	—	Αποτυχία καθορισμού Ονόματος Εργασίας κατά την εξωτερική επεξεργασία της εργασίας. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος].	—

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Αποτυχία σύνδεσης.	—	Το μήνυμα αυτό εμφανίζεται όταν δεν μπορεί να ολοκληρωθεί η σύνδεση με το Wi-Fi ή Wi-Fi Direct. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και τις συνθήκες του σήματος.	—
Αποτυχία χρήσης θυρίδας.	—	Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την καθορισμένη θυρίδα. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] .	—
Αυτός ο λογαριασμός χρήστη είναι κλειδωμένος.	—	Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] .	—
Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τον Επεξ. Εγγρ.	Υπάρχουν ακόμη πρωτότυπα στον επεξεργαστή εγγράφων;	Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τον επεξεργαστή εγγράφων.	—

B

Βαθμονόμηση...	—	Το μηχάνημα πραγματοποιεί ρυθμίσεις για διατήρηση της ποιότητάς του. Περιμένετε.	σελίδα 7-34
----------------	---	--	-----------------------------

Δ

Δεν αναγνωρίζεται.	—	Βεβαιωθείτε ότι έχει καταχωρηθεί η κάρτα ID σας.	Card Authentication Kit (B) Operation Guide
--------------------	---	--	---

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση του επιλεγμένου αριθμού αντιγράφων.* ¹	—	Μόνο ένα αντίγραφο είναι διαθέσιμο. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να συνεχίσετε την εκτύπωση. Επιλέξτε [Άκυρο] για να ακυρώσετε την εργασία. Το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: Καταργήστε την επιλογή [Δίσκος RAM] στην καρτέλα [Ρυθμίσεις Συσκευής] στις ιδιότητες του εκτυπωτή.  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Εάν καταργήσετε την επιλογή [Δίσκος RAM] , ενεργοποιήστε ξανά την επιλογή [Δίσκος RAM] μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης. Διαφορετικά, ενδέχεται να μειωθεί η ταχύτητα εκτύπωσης.	—
	Θέλετε να εκτυπώσετε τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη USB;	Μόνο ένα αντίγραφο είναι διαθέσιμο. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να συνεχίσετε την εκτύπωση. Επιλέξτε [Άκυρο] για να ακυρώσετε την εργασία. Το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: - Μειώστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν ταυτόχρονα. Επιπλέον, το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: - Επιλέξτε [Προτερ. Αντιγρ.] στο στοιχείο Κεντρική Μνήμη στο Μενού Συστήματος.  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Πριν την αλλαγή της ρύθμισης Κεντρική Μνήμη, επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.	—
Δεν εντοπίστηκε σημείο πρόσβασης.	—	Βεβαιωθείτε ότι το σημείο πρόσβασης έχει οριστεί σωστά.	—

Ε

Ειδοποίηση χαμηλής μνήμης.	—	Αδύνατη η εκκίνηση της εργασίας. Δοκιμάστε ξανά αργότερα.	—
Εκτέλεση λειτουργίας ασφαλείας...	—	Εκτέλεση λειτουργίας ασφαλείας. Παρακαλώ περιμένετε.	—
Εμπλοκή χαρτιού.	—	Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού, το μηχάνημα θα σταματήσει και στην οθόνη θα εμφανιστεί η τοποθεσία της εμπλοκής. Αφήστε το μηχάνημα ανοιχτό και ακολουθήστε τις οδηγίες για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.	σελίδα 7-35

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Εσφαλμένο ID Λογαριασμού.* ¹	—	Το ID λογαριασμού ήταν εσφαλμένο κατά την επεξεργασία της εργασίας εξωτερικά. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] .	—
Εσφαλμένο Όνομα Χρήστη Σύνδεσης ή Κωδικός.* ¹	—	Το Όνομα Χρήστη ή ο Κωδικός πρόσβασης ήταν εσφαλμένα κατά την επεξεργασία της εργασίας εξωτερικά. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] .	—

Η

Η αφαιρούμενη μνήμη δεν είναι διαμορφωμένη. Προετοιμασία μορφοποίησης. Είστε σίγουροι;	Έχει η αφαιρούμενη μνήμη διαμορφωθεί με αυτό το μηχάνημα;	Εκτελέστε [Διαμόρφωση] σε αυτό το μηχάνημα.	—
Η αφαιρούμενη μνήμη είναι πλήρης.* ¹	—	Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] . Ανεπαρκής ελεύθερος χώρος στην αφαιρούμενη μνήμη. Διαγράψτε τα αρχεία που δεν είναι απαραίτητα.	—
Η γυάλινη επιφάνεια απαιτεί καθαρισμό.	—	Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια.	σελίδα 7-3
Η εκτύπ. διπλής όψης είναι αδύνατη στο παρακάτω χαρτί.* ¹	Επιλέξτε ένα μέγεθος/τύπο χαρτιού που δεν μπορεί να εκτυπωθεί;	Επιλέξτε [Επιλογή Χαρτιού] για να επιλέξετε το διαθέσιμο χαρτί. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να εκτυπώσετε χωρίς να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Διπλής Όψης.	σελίδα 6-12
Η θήκη του μηχανήματος είναι γεμάτη χαρτί.	—	Αφαιρέστε το χαρτί από την εσωτερική θήκη. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να συνεχίσετε την εκτύπωση. Επιλέξτε [Άκυρο] για να ακυρώσετε την εργασία.	—
Η θυρίδα δεν βρέθηκε.	—	Η συγκεκριμένη θυρίδα δεν μπορεί να βρεθεί. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] .	—
Η συσκευή δεν μπορεί να συνδεθεί γιατί θα γινόταν υπέρβαση επιτρεπόμενων συνδέσεων.	—	Διακόψτε τη σύνδεση με μία φορητή συσκευή, η οποία δεν χρησιμοποιείται, ή ορίστε τον χρόνο αυτόματης αποσύνδεσης του μηχανήματος για τη διακοπή των συνδέσεων με φορητές συσκευές.	—

Κ

Καθαρισμός σαρωτή λήξερ...	—	Το μηχάνημα πραγματοποιεί ρυθμίσεις για διατήρηση της ποιότητάς του. Περιμένετε.	—
----------------------------	---	--	---

Λ

Λανθασμένος κωδικός πρόσβασης θυρίδας.	—	Ο κωδικός πρόσβασης θυρίδας ήταν εσφαλμένος κατά την επεξεργασία της εργασίας εξωτερικά. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] .	—
--	---	---	---

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
--------	----------------	-----------------------	-----------------

Μ

Μέγιστος αριθμός σαρωμένων σελίδων.	Υπάρχει υπέρβαση της αποδεκτής τιμής σάρωσης;	Είναι διαθέσιμο μόνο ένα αντίγραφο των σαρωμένων σελίδων. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να εκτυπώσετε, να αποστείλετε ή να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες σελίδες. Επιλέξτε [Άκυρο] για να ακυρώσετε την εκτύπωση, την αποστολή ή την αποθήκευση.	—
--	---	---	---

Ο

Ο κατασκευαστής δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για βλάβη που προκλήθηκε από μη-γνήσιο τόνερ.	Είναι το τόνερ που εγκαταστήσατε της ίδιας εταιρείας;	Δε αναλαμβάνουμε καμία ευθύνη για ζημιές που οφείλονται στη χρήση αναλωσίμων άλλων προμηθευτών. Αν θέλετε να συνεχίσετε, επιλέξτε [Επόμενο] .	—
---	---	--	---

Π

Πλήρης μνήμη σαρωτή.*1	—	Η σάρωση δεν μπορεί να εκτελεστεί λόγω ανεπαρκούς μνήμης του σαρωτή. Είναι διαθέσιμο μόνο ένα αντίγραφο των σαρωμένων σελίδων. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να εκτυπώσετε, να αποστείλετε ή να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες σελίδες. Επιλέξτε [Άκυρο] για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης. Το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: - Μειώστε τον αριθμό των πρωτοτύπων που θα σαρωθούν ταυτόχρονα. Επιπλέον, το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: - Επιλέξτε [Προτερ. Αντιγρ.] στο στοιχείο Κεντρική Μνήμη στο Μενού Συστήματος.  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Πριν την αλλαγή της ρύθμισης Κεντρική Μνήμη, επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.	—
-------------------------------	---	---	---

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Πληρότητα Μνήμης.* ¹	Επιθυμείτε να αποσταλεί η σαρωμένη εικόνα στον υπολογιστή ή να αποθηκευθεί στο μηχάνημα;	Η εργασία δεν μπορεί να εκτελεστεί λόγω ανεπαρκούς μνήμης. Εάν μόνο η εντολή [Τέλος] είναι διαθέσιμη, πατήστε [Τέλος]. Η εργασία θα ακυρωθεί. Το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: - Μειώστε την τιμή του στοιχείου [Ποιότητα Εικόνας] στη [Μορφή Αρχείου]. Επιπλέον, το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: - Επιλέξτε [Κανονική] στο στοιχείο Προαιρετ. Μνήμη στο Μενού Συστήματος.  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Πριν την αλλαγή της ρύθμισης Κεντρική Μνήμη, επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.	σελίδα 6-18
	Επιθυμείτε να εκτυπώσετε δεδομένα από τον υπολογιστή;	Δεν είναι δυνατή η συνέχιση της εργασίας. Η μνήμη έχει εξαντληθεί. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να εκτυπώσετε τις σαρωμένες σελίδες. Η επεξεργασία ολόκληρης της εργασίας εκτύπωσης είναι αδύνατη. Επιλέξτε [Ακυρο] για να ακυρώσετε την εργασία. Το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: - Επιλέξτε [Ενεργοποιημένη] στην επιλογή Ρύθ. δίσκου RAM στο Μενού Συστήματος, και στη συνέχεια μειώστε το μέγεθος του δίσκου RAM. - Επιλέξτε [Προτερ. Εκτυπωτή] στο στοιχείο Προαιρετ. Μνήμη στο Μενού Συστήματος.  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Πριν την αλλαγή των ρυθμίσεων Ρύθ. δίσκου RAM ή Προαιρετ. Μνήμη, επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.	—
Προετοιμασία...	—	Το μηχάνημα πραγματοποιεί ρυθμίσεις για διατήρηση της ποιότητάς του. Περιμένετε.	—
Προσθέστε το παρακάτω χαρτί στη θήκη πολλ. χρήσεων.	Ταιριάζει το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού με το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στην καθορισμένη πηγή χαρτιού;	Επιλέξτε [Συνέχεια] για να συνεχίσετε την εκτύπωση. Επιλέξτε [Ακυρο] για να ακυρώσετε την εργασία.	—
	Έχει εξαντληθεί το χαρτί στην επισημασμένη κασέτα;	Επιλέξτε [Επιλογή Χαρτιού] για να επιλέξετε την άλλη πηγή χαρτιού. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να εκτυπώσετε στο χαρτί της τρέχουσας επιλεγμένης πηγής χαρτιού.	σελίδα 3-2

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
P			
Ρύθμιση...	—	Το μηχάνημα πραγματοποιεί ρυθμίσεις για διατήρηση της ποιότητάς του. Περιμένετε.	—
Σ			
Σφάλμα KPDL.* ¹	—	Προέκυψε σφάλμα PostScript. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] .	—
Σφάλμα αφαιρούμενης μνήμης.	Είναι απαγορευμένη η εγγραφή σε αφαιρούμενη μνήμη;	Παρουσιάστηκε ένα σφάλμα στην αφαιρούμενη μνήμη. Η εργασία διακόπηκε. Επιλέξτε [Τέλος] . Οι πιθανοί κωδικοί σφαλμάτων και οι περιγραφές τους είναι οι εξής: 01: Συνδέστε μία αφαιρούμενη μνήμη η οποία μπορεί να εγγραφεί.	—
	—	Παρουσιάστηκε ένα σφάλμα στην αφαιρούμενη μνήμη. Η εργασία διακόπηκε. Επιλέξτε [Τέλος] . Οι πιθανοί κωδικοί σφαλμάτων και οι περιγραφές τους είναι οι εξής: 01: Υπέρβαση του όγκου δεδομένων που μπορεί να αποθηκευτεί σε μία διεργασία. Επανεκκινήστε το σύστημα ή απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το ξανά. Αν το σφάλμα επιμένει, η αφαιρούμενη μνήμη δεν είναι συμβατή με το μηχάνημα. Χρησιμοποιήστε μία αφαιρούμενη μνήμη που να έχει μορφοποιηθεί με αυτό το μηχάνημα. Αν δεν μπορείτε να μορφοποιήσετε την αφαιρούμενη μνήμη, τότε είναι κατεστραμμένη. Συνδέστε μία συμβατή αφαιρούμενη μνήμη.	—
Σφάλμα δίσκου RAM.	—	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο δίσκο RAM. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος] . Οι πιθανοί κωδικοί σφαλμάτων και οι περιγραφές τους είναι οι εξής: 04: Ανεπαρκής χώρος στο δίσκο RAM. Αν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός δίσκος RAM, αυξήστε το μέγεθος δίσκου RAM αλλάζοντας το Ρύθ. δίσκου RAM στο Μενού Συστήματος.  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Το εύρος του μεγέθους δίσκου RAM μπορεί να αυξηθεί επιλέγοντας το [Προτερ. Εκτυπωτή] στην Προαιρετική Μνήμη.	—
Σφάλμα ενεργοποίησης.	—	Ανάψτε και κλείστε το γενικό διακόπτη. Αν το πρόβλημα επιμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.	σελίδα 2-10

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Σφάλμα λειτουργίας μηχανήματος.	—	Παρουσιάστηκε ένα εσωτερικό σφάλμα. Σημειώστε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στην οθόνη και επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.	—
Σφάλμα συστήματος.	—	Παρουσιάστηκε σφάλμα συστήματος. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.	—

Τ

Τα δοχεία τόνερ τύπου [C][M][Y][K] είναι άδεια.	—	Αντικαταστήστε το δοχείο τόνερ με το προβλεπόμενο δοχείο τόνερ. Αντικαταστήστε το δοχείο τόνερ.  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Εάν είναι άδειο το έγχρωμο τόνερ αλλά υπάρχει μαύρο τόνερ, το μηχάνημα μπορεί να συνεχίσει την εκτύπωση σε ασπρόμαυρο επιλέγοντας [Εκτύπωση ασπρόμαυρη] στο Ενέργεια Αδ. Έγχρ. Τόνερ.	σελίδα 7-5
Το ακουστικό είναι σηκωμένο.	—	Κατεβάστε το ακουστικό.	—
Το κάλυμμα είναι ανοιχτό.	Έχει μείνει κάποιο κάλυμμα ανοιχτό;	Κλείστε το κάλυμμα που υποδεικνύεται στην οθόνη.	—
	Έχουν τοποθετηθεί σωστά τα δοχεία τόνερ; Έχει φύγει κάποιο δοχείο τόνερ από τη θέση του;	Βεβαιωθείτε ότι και τα τέσσερα χρώματα των δοχείων τόνερ είναι τοποθετημένα σωστά και κλείστε το δεξί κάλυμμα.	σελίδα 7-5
Τοποθετήθηκε άγνωστος γραφίτης.	Είναι το τόνερ που εγκαταστήσατε της ίδιας εταιρείας;	Δε αναλαμβάνουμε καμία ευθύνη για ζημιές που οφείλονται στη χρήση αναλωσίμων άλλων προμηθευτών.	—
Τοποθετήθηκε άγνωστος γραφίτης. PC [C][M][Y][K]	Ταιριάζουν οι τοπικές προδιαγραφές του δοχείου τόνερ με εκείνες του μηχανήματος;	Εγκαταστήστε το καθορισμένο δοχείο.	—
Τοποθετήστε το παρακάτω χαρτί στην κασέτα #.	Έχει εξαντληθεί το χαρτί στην επισημασμένη κασέτα;	Τοποθετήστε χαρτί. Επιλέξτε [Επιλογή Χαρτιού] για να επιλέξετε την άλλη πηγή χαρτιού. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να εκτυπώσετε στο χαρτί της τρέχουσας επιλεγμένης πηγής χαρτιού.	σελίδα 3-2

Υ

Υπέρβαση ορίου αποστολής προγραμ εργασιών.	—	Ο αριθμός των εργασιών έχει υπερβεί το όριο που έχει τεθεί για την καθυστερημένη αποστολή. Επιλέξτε [Τέλος] . Η εργασία ακυρώθηκε. Περιμένετε έως ότου εκτελεστεί η καθυστερημένη αποστολή ή ακυρώστε την καθυστερημένη αποστολή και εκτελέστε εκ νέου την εργασία.	—
--	---	---	---

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Υπέρβαση ορίου θυρίδας.* ¹	Εμφανίζεται το μήνυμα [Τέλος] στην οθόνη;	Η καθορισμένη εγγράφων είναι πλήρης και δεν είναι δυνατή η περαιτέρω αποθήκευση. Η εργασία ακυρώνεται. Επιλέξτε [Τέλος]. Προσπαθήστε να εκτελέσετε ξανά την εργασία μετά την εκτύπωση ή τη διαγραφή δεδομένων από τη θυρίδα.	—
Υπέρβαση περιορισμού Λογ. Καταμερισμού .Εργασίας.	Έχει σημειωθεί υπέρβαση του ορίου αποδεκτής τιμής εκτύπωσης από το Όνομα Εργασίας;	Η τιμή εκτύπωσης υπερέβη το όριο αποδεκτής τιμής από το Όνομα Εργασίας. Δεν είναι δυνατή η διεξαγωγή περαιτέρω εκτυπώσεων. Αυτή η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [Τέλος].	—
Υψηλή θερμ/σία. Προσαρ. τη θερμ/σία δωμ.	—	Προσαρμόστε τη θερμοκρασία και την υγρασία του δωματίου σας.	—

X

Χαμηλή θερμ/σία. Προσαρ. τη θερμ/σία δωμ.	—	Προσαρμόστε τη θερμοκρασία και την υγρασία του δωματίου σας.	—
Χαμηλή στάθμη γραφίτη. [C][M][Y][K] (Αντικατ. όταν αδειάσει.)	—	Είναι σχεδόν ώρα να αντικαταστήσετε το δοχείο τόνερ. Αγοράστε ένα νέο δοχείο τόνερ.	—

*1 Όταν έχει επιλεγεί η [Ενεργοποίηση] για την Αυτόματη Διαγραφή Σφαλμάτων, η επεξεργασία συνεχίζεται αυτόματα μετά από ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αυτόματη διαγραφή σφαλμάτων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ *Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης*

Αντιμετώπιση Σφάλματος Αποστολής

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
1101	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή στο διακομιστή SMTP στο Command Center RX.	—
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του FTP.	—
	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Ελέγξτε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του SMB.	σελίδα 5-20
1102	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις SMB. - Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Εάν ο αποστολέας είναι χρήστης τομέα, ορίστε το όνομα του τομέα. - Όνομα κεντρικού υπολογιστή - Διαδρομή	σελίδα 5-20
	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τα εξής στο Command Center RX. - Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης SMTP - Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης POP3 - Όριο μεγέθους e-mail	—
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις FTP. - Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Εάν ο αποστολέας είναι χρήστης τομέα, ορίστε το όνομα του τομέα. - Διαδρομή - Δικαιώματα κοινής χρήσης φακέλου του παραλήπτη	—
1103	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις SMB. - Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Εάν ο αποστολέας είναι χρήστης τομέα, ορίστε το όνομα του τομέα. - Διαδρομή - Δικαιώματα κοινής χρήσης φακέλου του παραλήπτη	σελίδα 5-20
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις FTP. - Διαδρομή - Δικαιώματα κοινής χρήσης φακέλου του παραλήπτη	—

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
1104	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τη διεύθυνση e-mail.  ΣΗΜΕΙΩΣΗ Εάν ο τομέας απορρίπτει τη διεύθυνση, το e-mail δεν μπορεί να αποσταλεί.	σελίδα 5-18
1105	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Επιλέξτε [Ενεργοποίηση] στις ρυθμίσεις SMB του Command Center RX.	σελίδα 2-45
	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Επιλέξτε [Ενεργοποίηση] στις ρυθμίσεις SMTP του Command Center RX.	—
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Επιλέξτε [Ενεργοποίηση] στις ρυθμίσεις FTP του Command Center RX.	σελίδα 2-45
1106	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τη διεύθυνση αποστολέα του SMTP στο Command Center RX.	—
1131	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Επιλέξτε [Ενεργοποίηση] στις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου ασφαλείας του Command Center RX.	—
1132	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τα ακόλουθα στον διακομιστή SMTP. • Είναι διαθέσιμο το SMTP over SSL; • Είναι διαθέσιμη η κρυπτογράφηση;	Ανατρέξτε στο Command Center RX User Guide .
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε τα εξής στο διακομιστή FTP. • Είναι διαθέσιμο το FTPS; • Είναι διαθέσιμη η κρυπτογράφηση;	—
2101	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις δικτύου και SMB. • Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. • Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. • Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. • Όνομα κεντρικού υπολογιστή και διεύθυνση IP • Αριθμός θύρας	—
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις δικτύου και FTP. • Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. • Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. • Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. • Όνομα κεντρικού υπολογιστή και διεύθυνση IP • Αριθμός θύρας	—
	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε το δίκτυο και το Command Center RX. • Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. • Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. • Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. • Όνομα διακομιστή POP3 του χρήστη POP3 • Όνομα Διακομιστή SMTP	—

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
2102 2103	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε το δίκτυο. - Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. - Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. - Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά.	—
		Ελέγξτε τα εξής στο διακομιστή FTP. - Είναι διαθέσιμο το FTP; - Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά.	—
	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε το δίκτυο. - Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. - Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. - Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά.	—
2201 2202 2203 2231	Η αποστολή του e-mail απέτυχε. Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε. Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Ελέγξτε το δίκτυο. - Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. - Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. - Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά.	—
2204	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε το όριο μεγέθους των e-mail στις ρυθμίσεις SMTP του Command Center RX.	—
3101	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τις μεθόδους ελέγχου ταυτότητας τόσο του αποστολέα, όσο και του παραλήπτη.	—
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε το δίκτυο. - Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. - Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. - Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά.	—
3201	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας χρήστη SMTP του παραλήπτη.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Κλείστε και ανοίξτε ξανά το γενικό διακόπτη. Εάν αυτό το σφάλμα παρουσιαστεί επανειλημμένα, σημειώστε τον εμφανιζόμενο κωδικό σφάλματος και επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	σελίδα 2-10
9181	—	Το σαρωμένο πρωτότυπο υπερβαίνει τον επιτρεπόμενο αριθμό των 999 σελίδων. Στείλτε ξεχωριστά τις υπόλοιπες σελίδες.	—

Ρύθμιση/Συντήρηση

Συνοπτική παρουσίαση της ρύθμισης/συντήρησης

Εάν υπάρχει πρόβλημα με την εικόνα και εμφανιστεί το μήνυμα που σας ζητά να εκτελέσετε το μενού ρύθμισης ή συντήρησης, εκτελέστε Ρύθμιση/Συντήρηση από το μενού συστήματος.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα στοιχεία που μπορείτε να εκτελέσετε.

Στοιχείο	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Διαδικασία Εγγραφής Χρωμάτων	Διορθώνει τη θέση χρώματος για την επίλυση διαρροής χρώματος.	σελίδα 7-29
Ανανέωση Τυμπάν.	Απομάκρυνση θολής εικόνας και λευκών κουκκίδων από την εκτύπωση.	σελίδα 7-34
Βαθμονόμηση	Ρυθμίζει τη μετατόπιση χρώματος ή την απόχρωση της εκτυπωμένης εικόνας στο καταλληλότερο χρώμα.	σελίδα 7-34
Καθαρισμός Σαρωτή Λείζερ	Αφαιρέστε τις κάθετες λευκές γραμμές από την εκτύπωση.	σελίδα 7-34

Διαδικασία Εγγραφής Χρωμάτων

Κατά την αρχική εγκατάσταση του μηχανήματος ή εάν το μετακινήσετε σε νέο χώρο, ενδέχεται να παρουσιαστεί μετατόπιση χρώματος. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να διορθώσετε τη θέση χρώματος για καθένα από τα κυανό, ματζέντα και κίτρινο ώστε να λύσετε τη μετατόπιση χρώματος.

Για την Εγγραφή Χρώματος είναι διαθέσιμη η αυτόματη εγγραφή και η χειροκίνητη εγγραφή. Η μετατόπιση χρώματος μπορεί να διορθωθεί σε μεγάλο βαθμό μέσω της αυτόματης εγγραφής. Ωστόσο, εάν δεν λυθεί ή για να πραγματοποιήσετε πιο λεπτομερείς ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε τη χειροκίνητη εγγραφή.

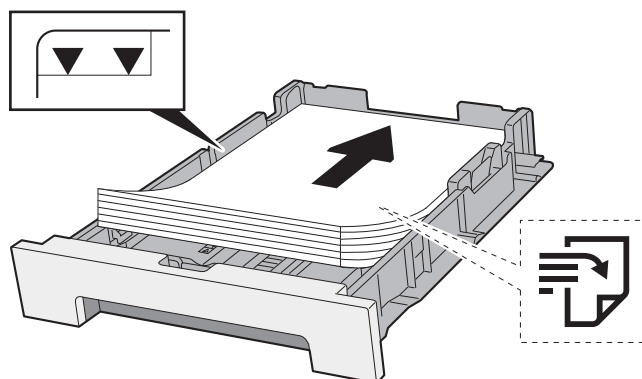
✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Προτού εκτελέσετε την εγγραφή χρώματος, βεβαιωθείτε ότι έχετε πραγματοποιήσει βαθμονόμηση. Εάν η μετατόπιση χρώματος παραμένει, πραγματοποιήστε εγγραφή χρώματος. Εκτελώντας εγγραφή χρώματος χωρίς βαθμονόμηση, η μετατόπιση χρώματος θα λυθεί προσωρινά ωστόσο ενδέχεται να προκαλέσει σοβαρή μετατόπιση χρώματος αργότερα.

➔ [Βαθμονόμηση \(σελίδα 7-34\)](#)

Αυτόματη διόρθωση

1 Τοποθετήστε χαρτί.



✓ **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ**

- Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.
- Αφότου βγάλετε το καινούριο χαρτί από τη συσκευασία του, αερίστε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.
- ➔ [Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού \(σελίδα 3-2\)](#)
- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι διπλωμένο ή τσαλακωμένο. Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε πως το χαρτί που έχετε τοποθετήσει δεν υπερβαίνει το δείκτη στάθμης (βλ. παραπάνω εικόνα).
- Εάν τοποθετηθεί χαρτί χωρίς προσαρμογή του οδηγού μήκους χαρτιού και του οδηγού πλάτους χαρτιού, το χαρτί μπορεί να τσαλακωθεί ή να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

2 Προβάλετε την οθόνη.

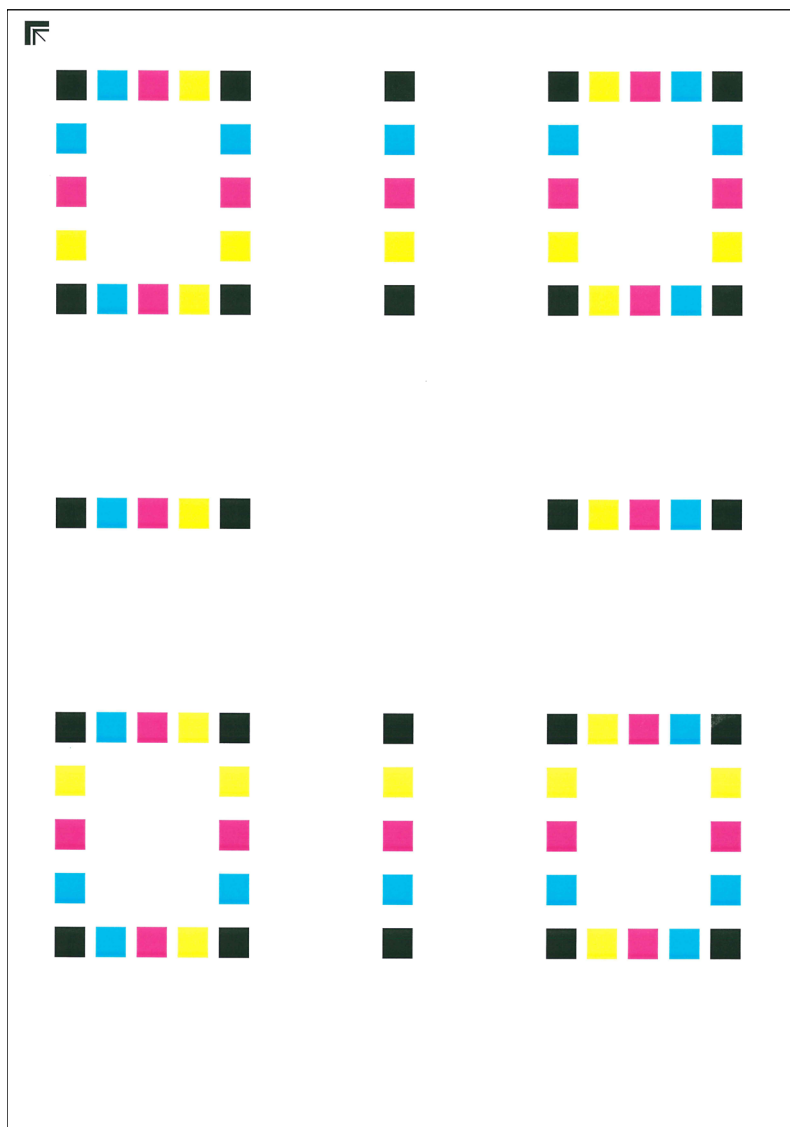
πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Εγγραφή Χρώματος] > [Αυτόματο]

3 Εκτυπώστε το διάγραμμα.

Επιλέξτε [Έναρξη].

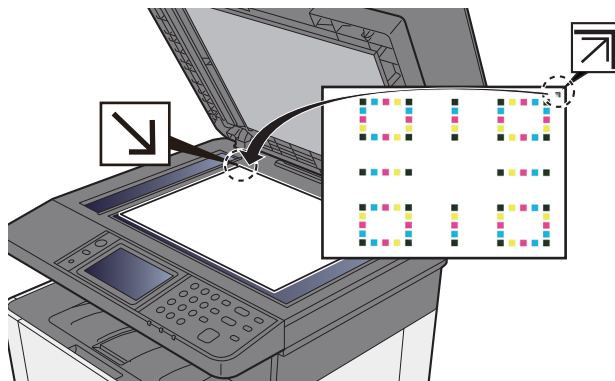
Εκτυπώνεται ένα γράφημα.

Παράδειγμα Διαγράμματος



4 Εκτελέστε την εγγραφή χρώματος.

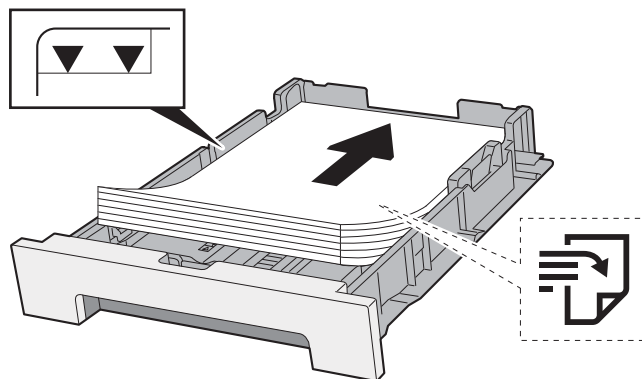
- 1 Όπως φαίνεται στην εικόνα, τοποθετήστε την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω στην πλάκα εγγράφων με το άκρο που έχει τα βέλη να βρίσκεται προς τα πίσω.



- 2 Επιλέξτε **[Εναρξη]** για να σαρώσετε το διάγραμμα.
Όταν έχει ολοκληρωθεί η σάρωση, ξεκινάει η διόρθωση της θέσης εκτύπωσης χρώματος.
- 3 Όταν ολοκληρωθεί η διόρθωση της θέσης εκτύπωσης χρώματος, Επιλέξτε **[OK]**.

Χειροκίνητη Διόρθωση

1 Τοποθετήστε χαρτί.



✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.
- Αφού βγάλετε το καινούριο χαρτί από τη συσκευασία του, αερίστε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.
- ➔ [Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού \(σελίδα 3-2\)](#)
- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι διπλωμένο ή τσαλακωμένο. Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε πως το χαρτί που έχετε τοποθετήσει δεν υπερβαίνει το δείκτη στάθμης (βλ. παραπάνω εικόνα).
- Εάν τοποθετηθεί χαρτί χωρίς προσαρμογή του οδηγού μήκους χαρτιού και του οδηγού πλάτους χαρτιού, το χαρτί μπορεί να τσαλακωθεί ή να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

2 Προβάλετε την οθόνη.

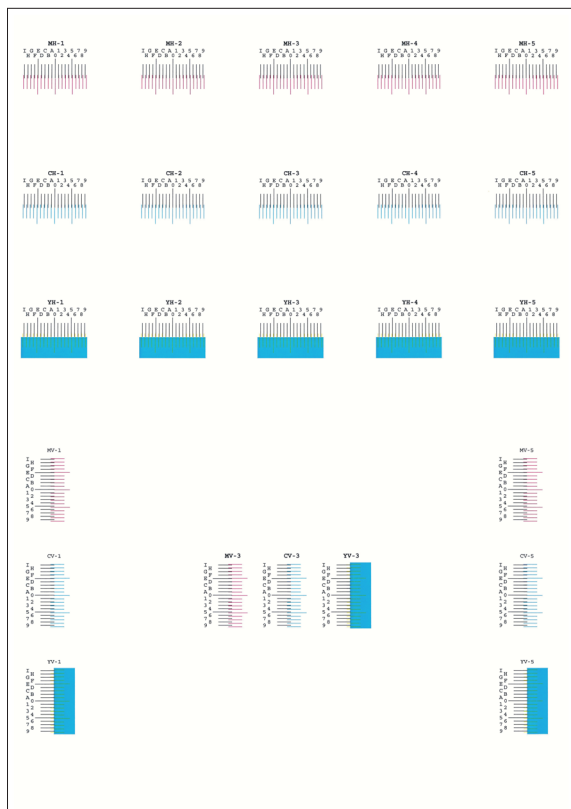
πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Εγγραφή Χρώματος] > [Χειροκίνητο]

3 Εκτυπώστε το διάγραμμα.

Επιλέξτε [Διάγραμμα εκτ.].

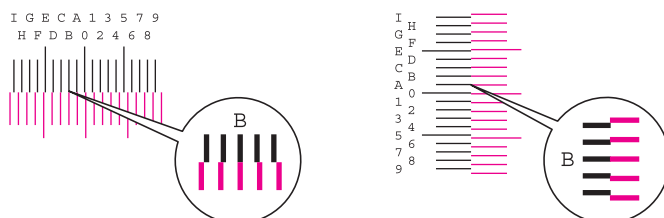
Εκτυπώνεται ένα γράφημα. Πάνω στο διάγραμμα, για κάθε M (ματζέντα), C (κυανό) και Y (κίτρινο), εκτυπώνονται διαγράμματα για το H-1 έως 5 και το V-1 έως 5.

Παράδειγμα Διαγράμματος



4 Εισαγάγετε την κατάλληλη τιμή.

- 1 Βρείτε την τοποθεσία σε κάθε διάγραμμα όπου 2 γραμμές ταιριάζουν όσο το δυνατόν σε μεγαλύτερο βαθμό. Εάν αυτή είναι η θέση 0, δεν απαιτείται σύμπτωση για αυτό το χρώμα. Για την εικόνα, η τιμή B είναι η κατάλληλη.



Για τα διαγράμματα H-1 έως H-5, διαβάστε τις τιμές από H-1 έως H-5.

Για τα διαγράμματα V-1 έως V-5, διαβάστε τις τιμές από το V-3 (κέντρο).

2 [Λεπτομέρεια] > [Εγγραφή]

3 Επιλέξτε το γράφημα προς διόρθωση.

4 Επιλέξτε [+] ή [-] για να εισαγάγετε τις τιμές που διαβάζονται από το διάγραμμα.

Επιλέξτε το [+] για να αυξήσετε την τιμή από το 0 έως το 9. Για να τη μειώσετε, επιλέξτε το [-].

Επιλέγοντας το [-], η τιμή αλλάζει από 0 σε γράμματα της αλφάβητου, από το A έως το I. Για να κινηθείτε προς την αντίθετη κατεύθυνση, επιλέξτε το [+].

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε αυτές τις τιμές.

5 Επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4 για να εισάγετε τις τιμές σύμπτωσης για κάθε γράφημα.

6 Επιλέξτε [Εναρξη] μετά την εισαγωγή όλων των τιμών. Ξεκινάει η σύμπτωση χρωμάτων

7 Επιλέξτε [OK] αφού ολοκληρωθεί η εγγραφή χρώματος.

Ανανέωση Τυμπάν.

Απομάκρυνση θολής εικόνας και λευκών κουκκίδων από την εκτύπωση.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Ανανέωση Κυλίνδρου δεν μπορεί να εκτελεστεί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Εκτελέστε την Ανανέωση Κυλίνδρου μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης.

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Ανανέωση Κυλίνδρου]

2 Εκτελέστε την ανανέωση κυλίνδρου.

Επιλέξτε [Έναρξη]. Ξεκινάει η "Ανανέωση Κυλίνδρου".

Βαθμονόμηση

Η χρήση αυτής της λειτουργίας επιτρέπει την εκτύπωση στο καταλληλότερο χρώμα προσαρμόζοντας λεπτομερώς την απόχρωση και τη διαρροή χρώματος.

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Βαθμονόμηση]

2 Εκτελέστε βαθμονόμηση

Επιλέξτε [Έναρξη]. Ξεκινάει η "Βαθμονόμηση".



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν η απόχρωση και η διαρροή χρώματος δεν έχουν βελτιωθεί ούτε μετά την εκτέλεση βαθμονόμησης, αναφερθείτε στο παρακάτω:

➔ [Διαδικασία Εγγραφής Χρωμάτων \(σελίδα 7-29\)](#)

Καθαρισμός Σαρωτή Λείζερ

Αφαιρέστε τις κάθετες λευκές γραμμές από την εκτύπωση.

1 Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρηση] > [Καθαρισμός σαρωτή λείζερ]

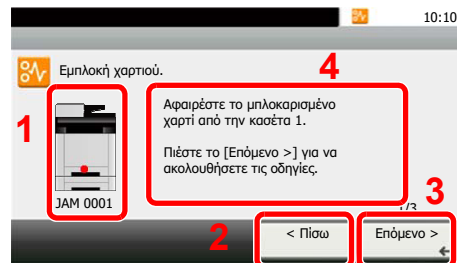
2 Εκτελέστε τον καθαρισμό σαρωτή λείζερ.

Επιλέξτε [Έναρξη]. Ξεκινάει ο "Καθαρισμός Σαρωτή Λείζερ".

Καθαρισμός εμπλοκών χαρτιού

Αν συμβεί μια εμπλοκή χαρτιού, η οθόνη αφής θα προβάλλει το μήνυμα «Εμπλοκή χαρτιού.» και το μηχάνημα θα σταματήσει. Ανατρέξτε σε αυτές τις διαδικασίες για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Ενδείξεις τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού

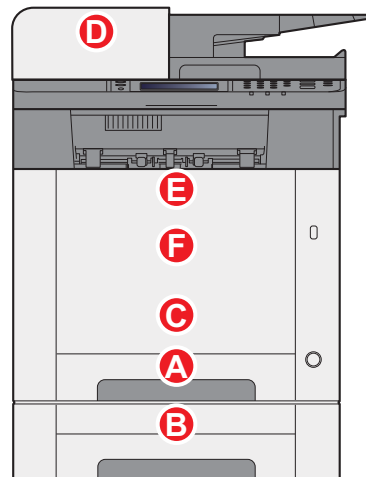
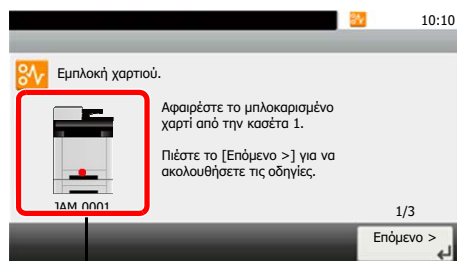


- 1 Εμφανίζει τη θέση μιας εμπλοκής χαρτιού.
- 2 Εμφανίζει το προηγούμενο βήμα.
- 3 Εμφανίζει το επόμενο βήμα.
- 4 Εμφανίζει τη διαδικασία αφαίρεσης.



- 5 Επιλέγοντας το πλήκτρο [**Status/Job Cancel**] εμφανίζεται το [**Σε αναμ/νή**]. Επιλέγοντας το [**Σε αναμ/νή**] εμφανίζεται η οθόνη κατάστασης, και η κατάσταση εργασιών μπορεί να ελεγχθεί.
- 6 Επιλέξτε [**Σφάλμα Ένδειξης**] για να επιστρέψετε στις οδηγίες εμπλοκής χαρτιού.

Εάν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού, η τοποθεσία της εμπλοκής θα εμφανιστεί στην οθόνη αφής μαζί με οδηγίες απεμπλοκής.



Ένδειξη τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού	Τοποθεσία εμπλοκής χαρτιού	Σελίδα αναφοράς
A	Κασέτα 1	σελίδα 7-36
B	Κασέτα 2	σελίδα 7-36
C	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	σελίδα 7-39
D	Επεξεργαστής Εγγράφων	σελίδα 7-45
E	Μονάδα Διπλής Όψης	σελίδα 7-42
F	Πίσω Κάλυμμα 1	σελίδα 7-42

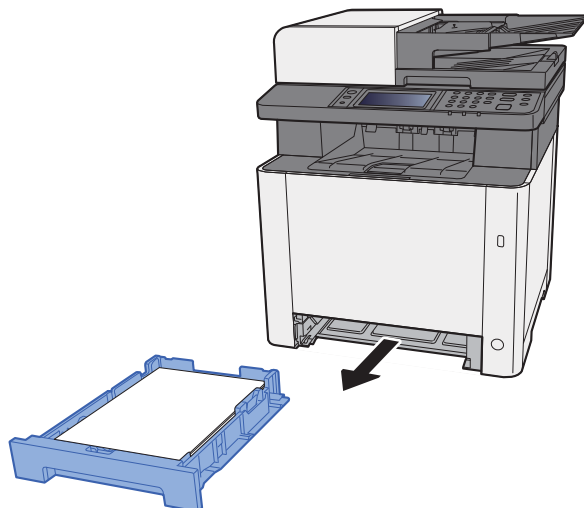
Μετά την απεμπλοκή, το μηχάνημα θα προθερμανθεί ξανά και το μήνυμα σφάλματος θα διαγραφεί. Το μηχάνημα θα συνεχίσει με την σελίδα που εκτύπωνε όταν συνέβη η εμπλοκή.

Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στην κασέτα 1

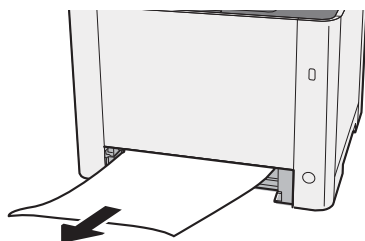
ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μην ξαναχρησιμοποιείτε μπλοκαρισμένα χαρτιά.
- Εάν το χαρτί σκιστεί κατά την αφαίρεση, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τυχόν υπολείμματα χαρτιού από το εσωτερικό του μηχανήματος. Τα υπολείμματα χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή αν παραμείνουν στο μηχάνημα.

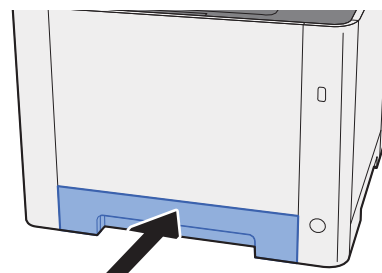
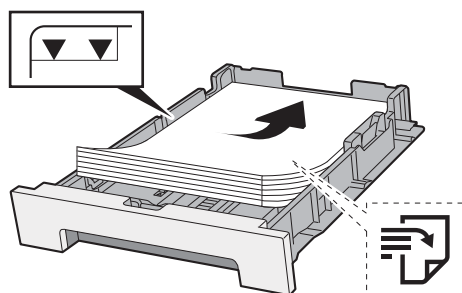
1 Τραβήξτε την κασέτα 1 προς το μέρος σας έως ότου σταματήσει.



2 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



3 Πιέστε την κασέτα 1 προς τα μέσα.

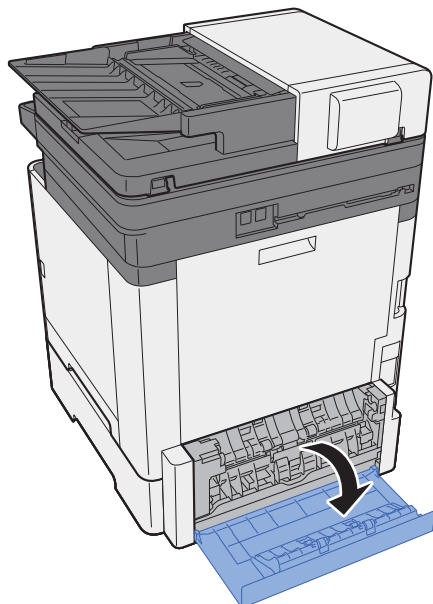


Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στην κασέτα 2

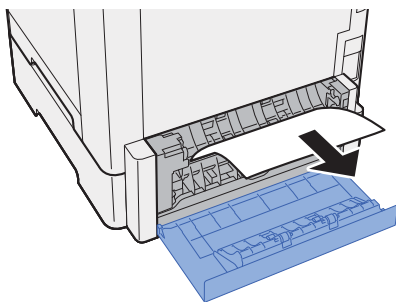
ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μην ξαναχρησιμοποιείτε μπλοκαρισμένα χαρτιά.
- Εάν το χαρτί σκιστεί κατά την αφαίρεση, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τυχόν υπολείμματα χαρτιού από το εσωτερικό του μηχανήματος. Τα υπολείμματα χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή αν παραμείνουν στο μηχάνημα.

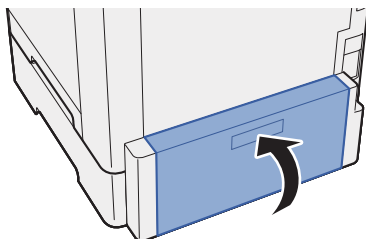
1 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα 2.



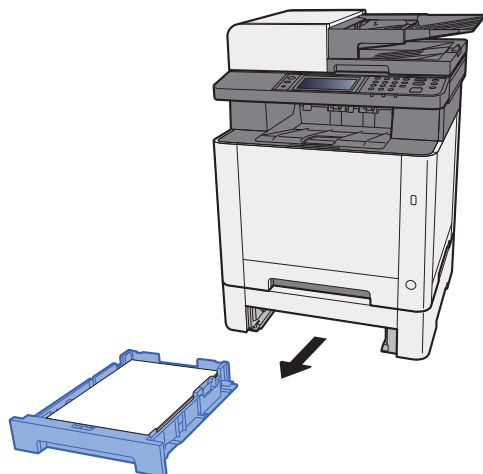
2 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



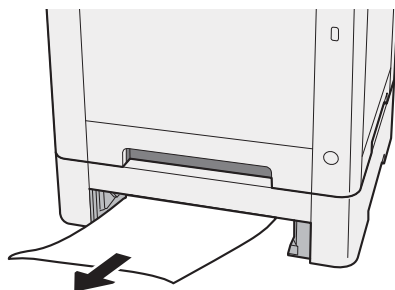
3 Πιέστε το πίσω κάλυμμα 2.



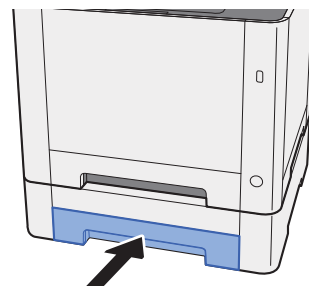
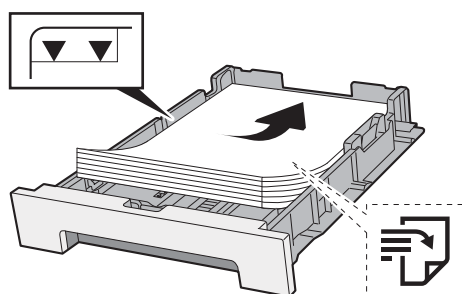
4 Τραβήξτε την κασέτα 2 προς το μέρος σας έως ότου σταματήσει.



5 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



6 Πιέστε την κασέτα 2 προς τα μέσα.



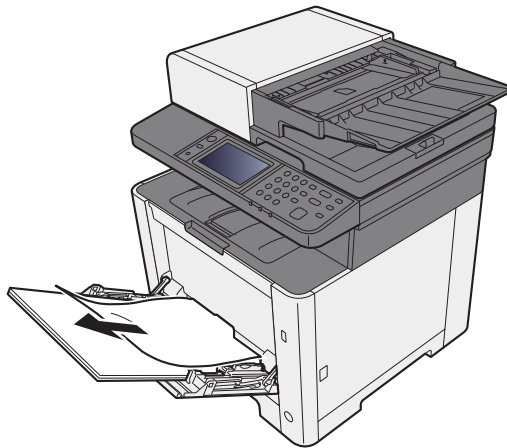
Αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων



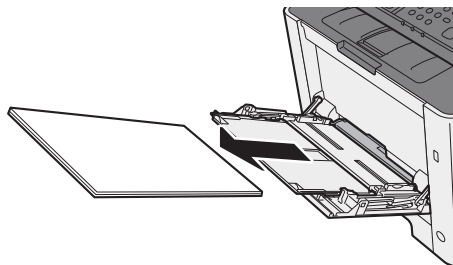
ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μην ξαναχρησιμοποιείτε μπλοκαρισμένα χαρτιά.
- Εάν το χαρτί σκιστεί κατά την αφαίρεση, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τυχόν υπολείμματα χαρτιού από το εσωτερικό του μηχανήματος. Τα υπολείμματα χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή αν παραμείνουν στο μηχάνημα.

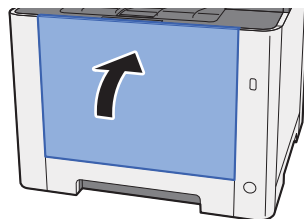
1 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



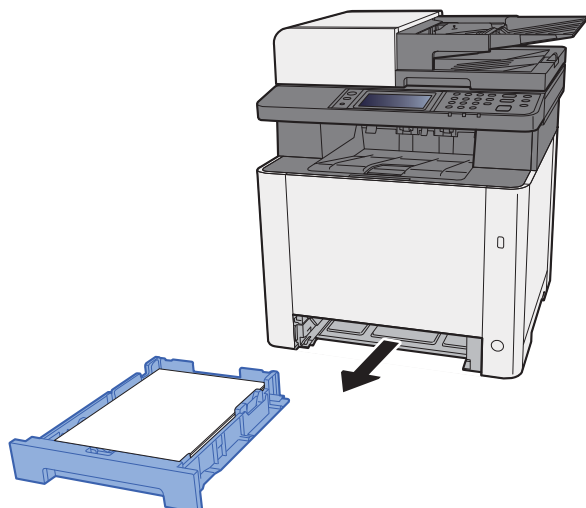
2 Αφαιρέστε όλο το χαρτί.



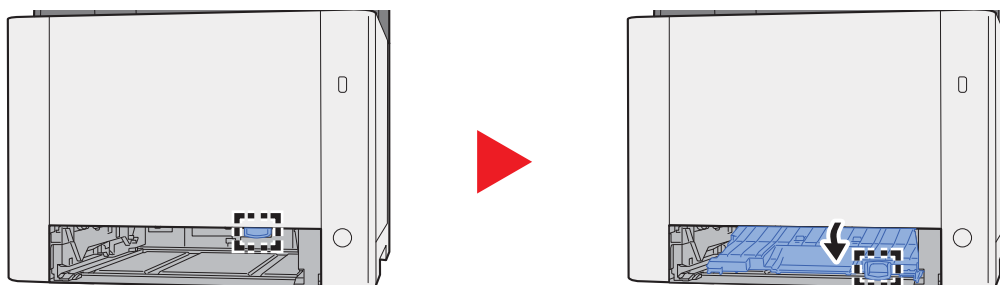
3 Σπρώξτε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων.



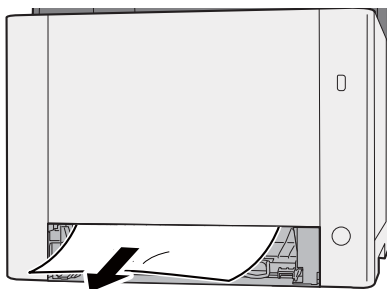
4 Τραβήξτε την κασέτα 1 προς το μέρος σας έως ότου σταματήσει.



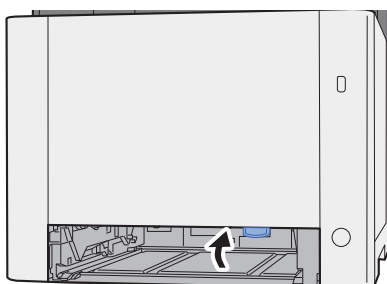
5 Κάτω Κάλυμμα Τροφοδοσίας.



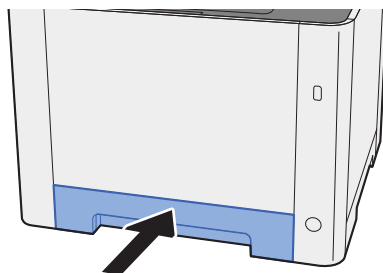
6 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



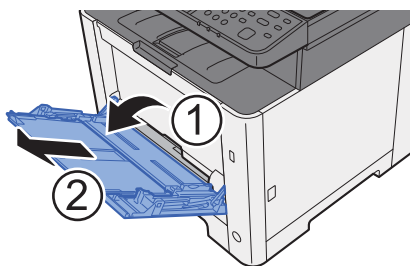
7 Πιέστε το Κάλυμμα Τροφοδοσίας προς τα μέσα.



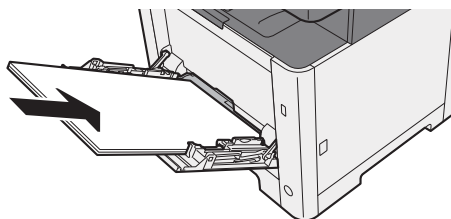
8 Πιέστε την κασέτα 1 προς τα μέσα.



9 Ανοίξτε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων.



10 Επανατοποθετήστε το χαρτί.

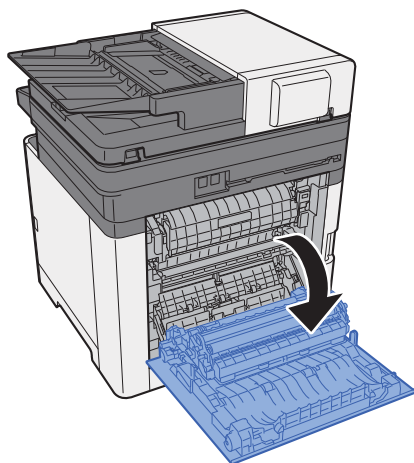


Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το Πίσω Κάλυμμα 1

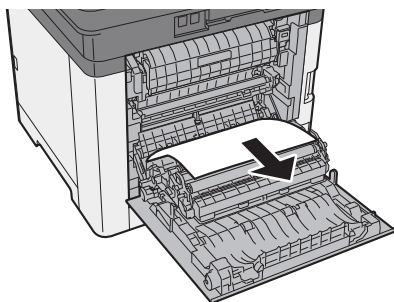
ΠΡΟΣΟΧΗ

Η θερμοκρασία της μονάδας σταθεροποίησης είναι υπερβολικά υψηλή. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή κατά την εργασία σε αυτή την περιοχή, καθώς υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος.

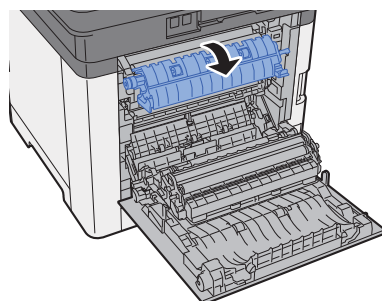
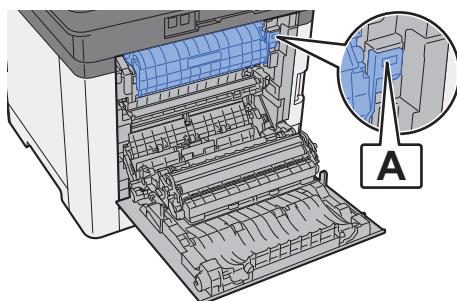
1 Ανοίξτε το Πίσω Κάλυμμα 1.



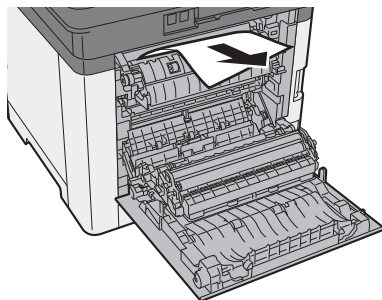
2 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



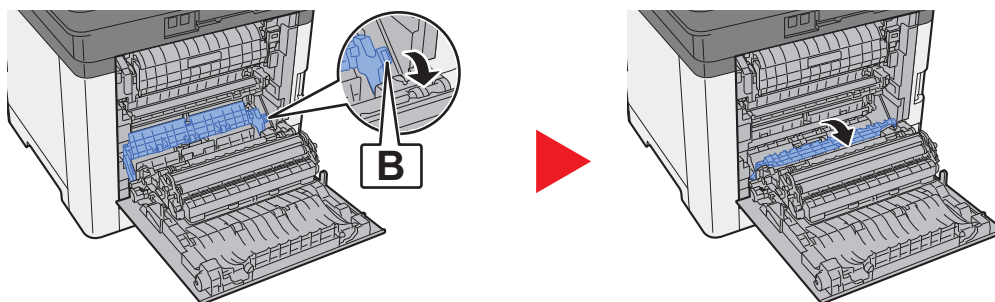
3 Ανοίξτε το κάλυμμα (A).



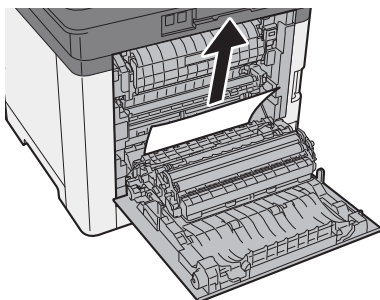
4 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



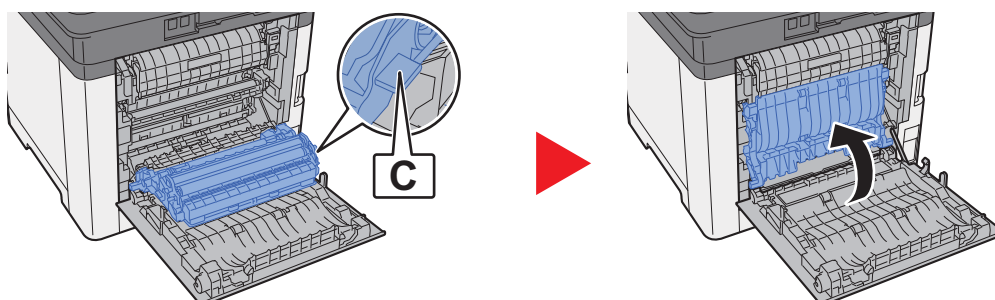
5 Ανοίξτε τον οδηγό τροφοδοσίας (B).



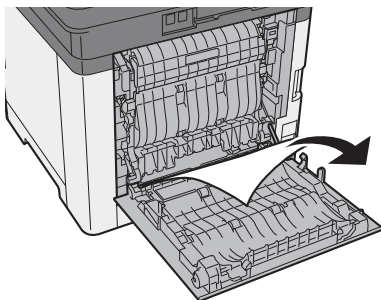
6 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



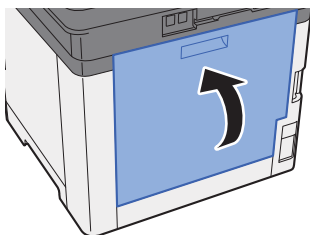
7 Ανοίξτε τη μονάδα διπλής όψης (C).



8 Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



9 Κλείστε το Πίσω Κάλυμμα 1.

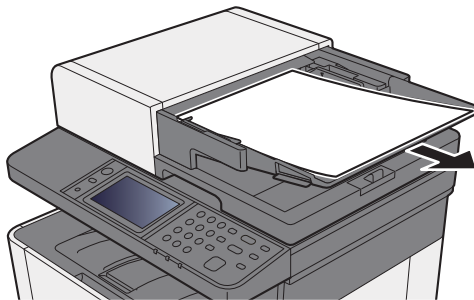


Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από τον Επεξεργαστή Εγγράφων

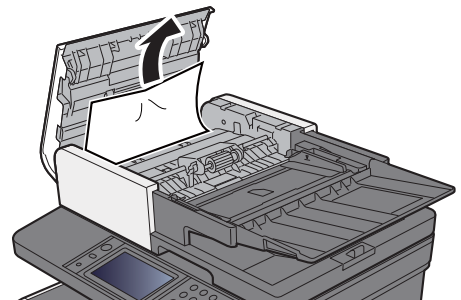
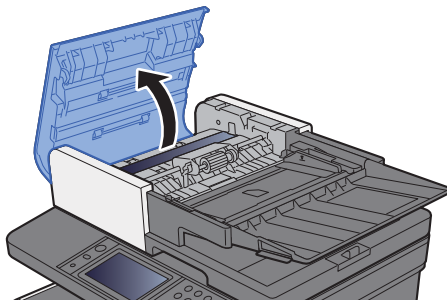
ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μην ξαναχρησιμοποιείτε μπλοκαρισμένα χαρτιά.
- Εάν το χαρτί σκιστεί κατά την αφαίρεση, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τυχόν υπολείμματα χαρτιού από το εσωτερικό του μηχανήματος. Τα υπολείμματα χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή αν παραμείνουν στο μηχάνημα.

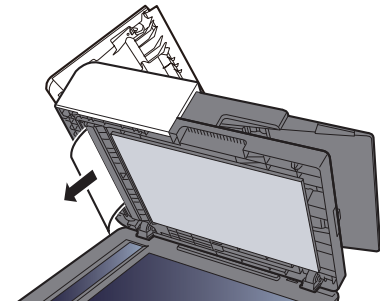
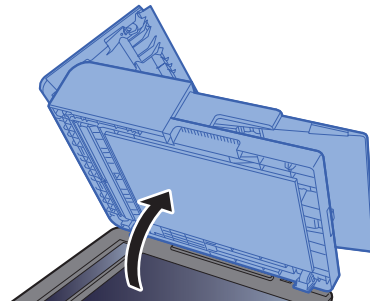
1 Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τη θήκη εισόδου πρωτοτύπων.



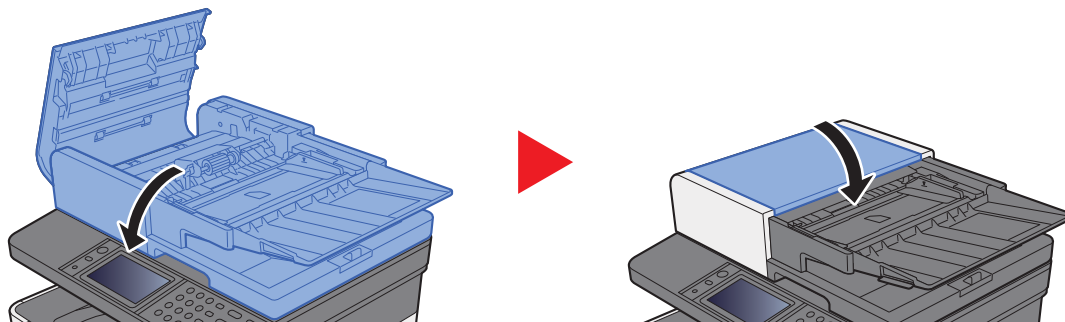
2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



3 Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τον επεξεργαστή εγγράφων.



4 Κλείστε το κάλυμμα.



8 Παράρτημα

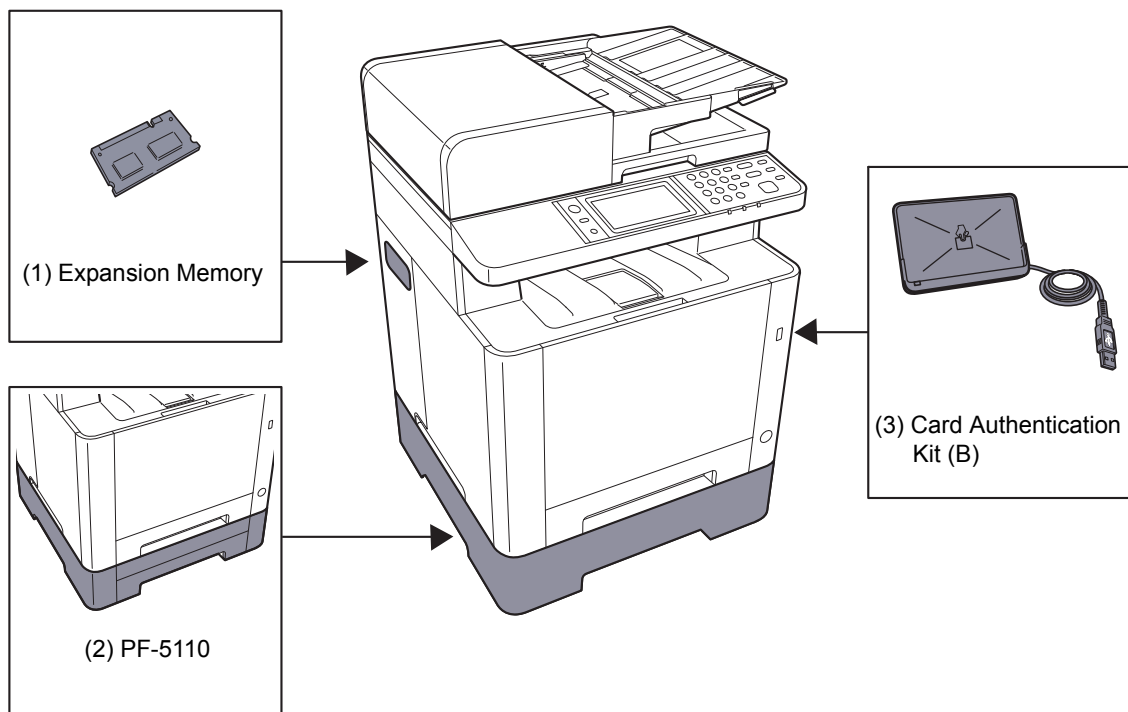
Το παρόν κεφάλαιο εξηγεί τα ακόλουθα θέματα:

Προαιρετικός εξοπλισμός	8-2
Συνοπτική παρουσίαση του προαιρετικού εξοπλισμού	8-2
Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων	8-3
Οθόνες εισαγωγής	8-3
Προδιαγραφές	8-5
Μηχάνημα	8-5
Λειτουργίες αντιγραφής	8-7
Λειτουργίες εκτυπωτή	8-7
Λειτουργίες Σαρωτή	8-8
Επεξεργαστής Εγγράφων	8-8
Τροφοδότης χαρτιού	8-9

Προαιρετικός εξοπλισμός

Συνοπτική παρουσίαση του προαιρετικού εξοπλισμού

Ο ακόλουθος προαιρετικός εξοπλισμός είναι διαθέσιμος για το μηχάνημα.



Προαιρετικό λογισμικό
(4) UG-33

(5) SD/SDHC Memory Card
(6) USB Keyboard

Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων

Για να εισάγετε χαρακτήρες για ένα όνομα, χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο που εμφανίζεται στην οθόνη αφής, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Διάταξη Πληκτρολογίου

Είναι διαθέσιμες οι διατάξεις πληκτρολογίου «QWERTY», «QWERTZ» και «AZERTY», όπως στα πληκτρολόγια των υπολογιστών. Πατήστε το πλήκτρο **[System Menu/Counter]** και, στη συνέχεια, **[Κοινές Ρυθμίσεις]** και **[Διάταξη Πληκτρολογίου]** για να επιλέξετε την επιθυμητή διάταξη. Εδώ χρησιμοποιείται ενδεικτικά η διάταξη «QWERTY». Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαφορετική διάταξη, ακολουθώντας τα ίδια βήματα.

Οθόνες εισαγωγής

Οθόνη εισαγωγής πεζών χαρακτήρων

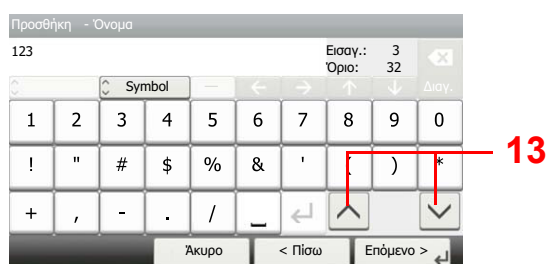


Αρ.	Ένδειξη/Πλήκτρο	Περιγραφή
1	Οθόνη	Προβάλλει τους χαρακτήρες που έχετε εισάγει.
2	Πληκτρολόγιο	Επιλέξτε το χαρακτήρα που θέλετε να εισάγετε.
3	[Άκυρο]	Επιλέξτε για να ακυρώσετε την εισαγωγή χαρακτήρων και να επιστρέψετε στην οθόνη που βρισκόσασταν πριν από την εισαγωγή.
4	[< Πίσω]	Επιλέξτε για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.
5	[OK] / [Επόμενο >]	Επιλέξτε για να αποθηκεύσετε τους χαρακτήρες που έχετε εισάγει και να προχωρήσετε στην επόμενη οθόνη.
6	Πλήκτρο Enter	Επιλέξτε για να εισάγετε μία κενή γραμμή.
7	Πλήκτρο Space	Επιλέξτε για να εισάγετε ένα κενό διάστημα.
8	Πλήκτρο Διαγ.	Επιλέξτε για να διαγράψετε ένα χαρακτήρα που βρίσκεται αριστερά του δρομέα.
9	Εμφάνιση [Εισαγ.] / [Όριο]	Εμφανίζει το μέγιστο αριθμό χαρακτήρων και τον αριθμό των χαρακτήρων που έχουν εισαχθεί.
10	Πλήκτρο δείκτη	Επιλέξτε για να μετακινήσετε το δρομέα στην οθόνη.
11	[A/a] / [Α/α]	Επιλέξτε για εναλλαγή μεταξύ κεφαλαίων και πεζών.
12	[ABΓ] / [Σύμβολο]	Επιλέξτε τους χαρακτήρες που θα εισαχθούν. Για να εισάγετε σύμβολα ή αριθμούς επιλέξτε [Σύμβολο] .

Οθόνη εισαγωγής κεφαλαίων χαρακτήρων



Οθόνη εισαγωγής αριθμού/συμβόλου



Αρ.	Ένδειξη/Πλήκτρο	Περιγραφή
13	[^] / [v]	Για την εισαγωγή ενός αριθμού ή συμβόλου που δεν εμφανίζεται στο πληκτρολόγιο, επιλέξτε το πλήκτρο του δρομέα και μετακινηθείτε στην οθόνη για να δείτε και άλλους αριθμούς ή σύμβολα που μπορείτε να εισάγετε.

Προδιαγραφές

✓ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του ΦΑΞ, ανατρέξτε στο παρακάτω:

➔ Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

Μηχάνημα

Στοιχείο		Περιγραφή
Τύπος		Εκτυπωτής γραφείου
Μέθοδος εκτύπωσης		Ηλεκτροφωτογραφία μέσω laser ημιαγωγού
Βάρος χαρτιού	Κασέτα	60 έως 163 g/m ²
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	60 έως 220 g/m ² , 230 g/m ² (Κάλυμμα)
Τύπος χαρτιού	Κασέτα	Απλό χαρτί, Τραχύ, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμέν, Άρισ. Ποιότ., Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστ/χαρτο, Χοντρό, Υψηλή Ποιότ., Προσαρμοσμένο 1 έως 8 (Διπλή όψη: ίδιο με το Μονής όψης)
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	Απλό χαρτί, Διαφάνεια (προτζέκτορα), Τραχύ, Περγαμηνή, Ετικέτες, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμέν, Άρισ. Ποιότ., Κάλυμμα, Επικάλυψη, Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστ/χαρτο, Φάκελος, Χοντρό, Υψηλή Ποιότ., Προσαρμοσμένο 1 έως 8
Μέγεθος χαρτιού	Κασέτα	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Προσαρμοσμένο (105 × 148 mm έως 216 × 356 mm)
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216×340mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6 3/4, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), Oufukuhagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμοσμένο (70×148mm έως 216×356mm)
Εκτυπώσιμη περιοχή		Το περιθώριο εκτύπωσης για το πάνω μέρος, το κάτω μέρος και για τις δύο πλευρές είναι 4,2 mm.
Χρόνος προθέρμανσης 23 °C, 60%	Ενεργοποίηση μηχανήματος	29 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
	Αναμονή	13 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
Χωρητικότητα χαρτιού	Κασέτα	250 φύλλα (80 g/m ²)* ¹
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	50 φύλλα (A4/ Letter ή μικρότερα) (80 g/m ²)
Χωρητικότητα θήκης εξόδου	Εσωτερική θήκη	150 φύλλα (80 g/m ²)
Σύστημα Image Write		Λέιζερ ημιαγωγού και ηλεκτροφωτογραφία
Μνήμη		512 MB

*1 Έως τη γραμμή του ανώτατου ορίου ύψους στην κασέτα.

Στοιχείο		Περιγραφή
Διασύνδεση		Υποδοχή διεπαφής USB: 1 (Hi-Speed USB) Διασύνδεση δικτύου: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Θύρα USB: 1 (Hi-Speed USB) Υποστήριξη ασύρματου LAN* ¹ Φαξ: 1
Περιβάλλον λειτουργίας	Θερμοκρασία	10 έως 32,5 °C
	Υγρασία	10 έως 80%
	Υψόμετρο	Έως 3.500 m κατά μέγιστο
	Φωτεινότητα	Έως 1.500 lux κατά μέγιστο
Διαστάσεις (Π × Β × Υ) (Συμπεριλαμβανομένου του Επεξεργαστή Εγγράφων)		417 × 429 × 495 mm
Βάρος (χωρίς δοχείο τόνερ)		Περίπου 26 kg
Απαιτούμενος χώρος (Π × Β) (με χρήση θήκης πολλαπλών χρήσεων)		417 × 613 mm
Τροφοδοσία ρεύματος		230 V Μοντέλο προδιαγραφών: 220 έως 240 V ~ 50 Hz 4,5 A
Η κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος σε κατάσταση αναμονής δικτύου (Εάν όλες οι θύρες δικτύου είναι συνδεδεμένες.)		2,2 W
Προαιρετικά στοιχεία		➔ Προαιρετικός εξοπλισμός (σελίδα 8-2)

*1 Μόνο για το ECOSYS M5526cdw

Λειτουργίες αντιγραφής

Στοιχείο		Περιγραφή
Ταχύτητα Αντιγραφής	Ασπρόμαυρη αντιγραφή	Έγχρωμη αντιγραφή
	A4/A5	26 φύλλα/λεπτό
	Letter	27 φύλλα/λεπτό
	Legal	22 φύλλα/λεπτό
	B5	27 φύλλα/λεπτό
	A5-R	27 φύλλα/λεπτό
	A6	27 φύλλα/λεπτό
	16K	27 φύλλα/λεπτό
Χρόνος μέχρι τη διεξαγωγή της πρώτης αντιγραφής (A4, τοποθέτηση στην πλάκα εγγράφων, τροφοδότηση από κασέτα)	Ασπρόμαυρη	8 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
	Έγχρωμη	10 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
Επίπεδο ζουμ		Μη αυτόματη λειτουργία: 25 έως 400%, σε βήματα του 1% Αυτόματη λειτουργία: Προκαθορισμένο ζουμ
Συνεχής φωτοαντιγραφή		1 έως 999 φύλλα
Ανάλυση		600 × 600 dpi, ισοδύναμο με 9600 dpi × 600 dpi
Τύποι πρωτοτύπων που υποστηρίζονται		Φύλλα, βιβλία, τρισδιάστατα αντικείμενα (μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου: Legal/Folio)
Σύστημα τροφοδοσίας πρωτοτύπων		Σταθερό

Λειτουργίες εκτυπωτή

Στοιχείο		Περιγραφή
Ταχύτητα εκτύπωσης		Ίδια με την ταχύτητα αντιγραφής.
Χρόνος μέχρι τη διεξαγωγή της πρώτης εκτύπωσης (A4, τροφοδοσία από κασέτα)	Ασπρόμαυρη	9,5 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
	Έγχρωμη	10,5 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
Ανάλυση		ισοδύναμο με 9600 dpi × 600 dpi, 1200 dpi × 1200 dpi (Η ανάλυση δεδομένων είναι 600 dpi.) ^{*1}
Λειτουργικό σύστημα		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 ή νεώτερη έκδοση
Διασύνδεση		Υποδοχή διεπαφής USB: 1 (Hi-Speed USB) Διασύνδεση δικτύου: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Υποστήριξη ασύρματου LAN ^{*2}
Γλώσσα περιγραφής σελίδας		PRESCRIBE
Εξομοιώσεις		PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3 (PostScript3 compatible), PDF, XPS, OpenXPS

*1 Η ταχύτητα επεξεργασίας θα είναι χαμηλότερη από τη συνήθη.

*2 Μόνο για το ECOSYS M5526cdw

Λειτουργίες Σαρωτή

Στοιχείο	Περιγραφή
Ανάλυση	300×300 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi, 600×600 dpi ^{*1} , 400×400 dpi ^{*1} , 200×400 dpi ^{*1}
Μορφή αρχείου	TIFF (συμπίεση σε MMR/JPEG), JPEG, PDF (συμπίεση σε MMR/JPEG), XPS, PDF Υψηλ. Συμπ., Κρυπτι/μένο PDF, OpenXPS, PDF/A-1
Ταχύτητα σάρωσης^{*2}	1 όψης Ασπρόμαυρη 30 εικόνες/λεπτό Έγχρωμη 12 εικόνες/λεπτό 2 όψεων Ασπρόμαυρη 24 εικόνες/λεπτό Έγχρωμη 8 εικόνες/λεπτό (A4 οριζόντιας διάταξης, 300 dpi×600 dpi, Ποιότητα εικόνας: Πρωτότυπο Κείμενο+Φωτ.)
Διασύνδεση	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, υποστήριξη ασύρματου LAN ^{*3}
Σύστημα μετάδοσης	SMBv3, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*5} , WSD

*1 Σάρωση μίας όψης

*2 Κατά τη χρήση του επεξεργαστή εγγράφων (εκτός από σάρωση TWAIN και WIA)

*3 Μόνο για το ECOSYS M5526cdw

*4 Διαθέσιμο λειτουργικό σύστημα: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

*5 Διαθέσιμο λειτουργικό σύστημα: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows 10

Επεξεργαστής Εγγράφων

Στοιχείο	Περιγραφή
Τύποι πρωτοτύπων που υποστηρίζονται	Πρωτότυπα φύλλων
Μέγεθος χαρτιού	Μέγιστο: Legal/A4 Ελάχιστο: Statement/A6
Βάρος χαρτιού	50 έως 160 g/m ²
Χωρητικότητα σε χαρτί	50 φύλλα (50 έως 80 g/m ²) μέγιστο ^{*1}

*1 Έως τη γραμμή του ανώτατου ορίου ύψους στον επεξεργαστή εγγράφων

Τροφοδότης χαρτιού

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέθοδος τροφοδότησης χαρτιού	Τροφοδότης τριβής με καθυστέρηση (Αρ. Φύλλων: 250, 80 g/m ² , 1 κασέτα)
Μέγεθος χαρτιού	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Προσαρμοσμένο (105 × 148 mm έως 216 × 356 mm)
Υποστηριζόμενο χαρτί	Βάρος χαρτιού: 60 έως 163 g/m ² Τύποι χαρτιού: Απλό χαρτί, Ανακυκλωμένο, Ειδικό χαρτί
Διαστάσεις (Π × Β × Υ)	410 × 447,5 × 147 mm
Βάρος	Περίπου 3,6 kg



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο αντιπρόσωπος πωλήσεων ή τεχνικής υποστήριξης μπορεί να σας παράσχει πληροφορίες σχετικά με τους συνιστώμενους τύπους χαρτιού.

Ευρετήριο

A

- Αγαπημένα 5-8
 - Ανάκληση 5-11
 - Επεξεργασία και Διαγραφή 5-12
 - Καταχώρηση 5-9
- Αθόρυβη λειτουργία 2-28
- Αντιγραφή 5-15
- Αντικατάσταση δοχείου τόνερ 7-5
- Αντιμετώπιση προβλημάτων 7-9
- Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας 7-9
- Αναπόκριση στα μηνύματα 7-17
- Ανάλυση 6-21, 8-7
- Ανάλυση Σάρωσης 6-21
- Αναμονή 2-26
- Αναστολέας Πρωτοτύπου 2-2
- Αναστολέας Χαρτιού 2-2, 3-9
- Απενεργοποίηση 2-10
- Απλή Σύνδεση 2-22
- Αποστολή 5-17
 - Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε έναν υπολογιστή 3-10
- Αποστολή ως E-mail 5-17
- Αποστολή σε φάκελο (FTP) 5-17
- Αποστολή σε φάκελο (SMB) 5-17
- Αποσύνδεση 2-22
- Αρχική
 - Προσαρμογή επιφάνειας εργασίας 2-13
 - Προσαρμογή Οθόνης Εργασιών 2-13
 - Φόντο 2-13
- Αρχική Οθόνη 2-12
- Αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης 1-14
- Αυτόματη αναστολή λειτουργίας 2-26

B

- Βαθμονόμηση 7-34
 - Χρώματος 7-34

Γ

- Γυάλινη Επιφάνεια 2-2

Δ

- Δεξί Κάλυμμα 2-2
- Διπλή όψη 6-12
- Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων) 6-19
- Διακόπτης Λειτουργίας 2-2
- Διαχείριση Ενέργειας 1-14
- Διαχείριση Σύνδεσης Χρήστη
 - Αποσύνδεση 2-22
 - Σύνδεση 2-21
- Διασύνδεση Δικτύου 2-7
- Διασύνδεση USB 2-7
- Δοχείο Τόνερ (Μαύρο) 2-5
- Δοχείο τόνερ (Cyan) 2-5
- Δοχείο τόνερ (Magenta) 2-5
- Δοχείο τόνερ (Yellow) 2-5
- Δίκτυο

Προετοιμασία 2-24

E

- Εγκατάσταση
 - Λογισμικό 2-31
 - Macintosh 2-39
 - Windows 2-32
- Εγχειρίδια που παρέχονται μαζί με το μηχάνημα xiii
- Ειδοποίηση 1-2
- Εικόνα Πρωτοτύπου 6-17
- Εκτυπωτής
 - Ρύθμιση εκτύπωσης 4-2
- Εκτύπωση από υπολογιστή 4-4
- Εμπλοκές Χαρτιού
 - Ενδείξεις τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού 7-35
 - Επεξεργαστής Εγγράφων 7-45
 - Κασέτα 1 7-36
 - Κασέτα 2 7-36
 - Κασέτα 3 (500 φύλλα x 2) 7-37
- Εμπλοκές χαρτιού 7-35
 - Εσωτερική Θήκη 7-39
 - Πίσω Κάλυμμα 1 7-42
- Ενεργοποίηση μηχανήματος 2-10
- Εξοικονόμηση πόρων - Χαρτί 1-14
- Επεξεργαστής Εγγράφων 2-2
- Επεξεργαστής εγγράφων
 - Ονόματα εξαρτημάτων 2-2
 - Πρωτότυπα που δεν υποστηρίζονται από τον επεξεργαστή εγγράφων 5-3
 - Πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον επεξεργαστή εγγράφων 5-3
 - Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-3
- Επιλογή Χρώματος 6-14
- Επιλογή Χαρτιού 6-9
- Επίπεδο Αναμονής 2-27
- Εσωτερική Θήκη 2-2

Έ

- Έλεγχος του Μετρητή 2-44

Z

- Ζουμ 6-10

Θ

- Θέμα E-mail/Σώμα 6-21
- Θήκη Εισόδου Πρωτοτύπων 2-2
- Θήκη εξόδου πρωτοτύπων 2-2
- Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων 2-4

K

- Κουμπί (Δεξί κάλυμμα ανοιχτό) 2-2
- Καθαρισμός 7-2
 - Γυάλινη Επιφάνεια 7-3
 - Γυάλινη πλάκα εγγράφων 7-2
 - Επεξεργαστής εγγράφων 7-3
 - Μονάδα Μεταφοράς Χαρτιού 7-4
- Καθαρισμός Σαρωτή Λείζερ 7-34
- Κάλυμμα Μονάδας Σύντηξης 2-4
- Κάλυμμα Τροφοδοσίας 2-4

Καλώδιο ρεύματος
 Σύνδεση [2-9](#)
Καλώδιο LAN [2-7](#)
 Σύνδεση [2-8](#)
Καλώδιο USB
 Σύνδεση [2-9](#)
Καλώδια [2-7](#)
Κανόνες Αναμονής [2-27](#)
Καταμέτρηση του αριθμού εκτυπωμένων σελίδων
 Μετρητής [2-44](#)
Κατάταξη [6-14](#)
Καταχώρηση
 Θέμα [6-21](#)
Κασέτα
 Τοποθέτηση χαρτιού [3-4](#), [3-7](#)
Κασέτα 1 [2-2](#)
Κασέτα 2 [2-6](#)

Λ

Λειτουργία ελέγχου εξοικονόμησης ενέργειας [1-14](#)
Λωρίδες Ένδειξης Μεγέθους Πρωτοτύπου [2-2](#)
Λαβή [2-2](#), [2-3](#)

Μ

Μενού Συστήματος
 Αρχική [2-12](#)
 Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης [2-29](#)
Μέγεθος Αποστολής [6-20](#)
Μέγεθος Πρωτοτύπου [6-15](#)
Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων [8-3](#)
Μέθοδος Σύνδεσης [2-7](#)
Μορφή
 αρχείου [6-18](#)
Μορφή αρχείου [6-18](#)
Μοχλός Ασφαλείας Δοχείου Τόνερ [2-5](#)

Ν

Νομικές πληροφορίες [1-8](#)
Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή [1-6](#)
Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την σάρωση [1-6](#)

Ο

Οδηγοί Πλάτους Πρωτοτύπου [2-2](#)
Οδηγοί Πλάτους Χαρτιού [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)
Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης [2-29](#)
Οδηγός Μήκους Χαρτιού [3-4](#), [3-7](#)
Οδηγός προσαρμογής μήκους χαρτιού [2-4](#)
Οθόνη Βοήθειας [2-20](#)
Οθόνη αφής [2-12](#)
Ονόματα εξαρτημάτων [2-2](#)

Π

Περιβάλλον [1-3](#)
Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος [1-7](#)
Πλάκα Εγγράφων [2-2](#)
Πλήκτρο Enter [2-19](#)
Πλήκτρο Quick No. Search [2-19](#)
Ποιότητα Εικόνας [6-18](#)
Πολλαπλή Αποστολή [5-23](#)

Προδιαγραφές [8-5](#)
 Επεξεργαστής εγγράφων [8-8](#)
 Λειτουργίες εκτυπωτή [8-7](#)
 Λειτουργίες αντιγραφής [8-7](#)
 Λειτουργίες σαρωτή [8-8](#)
 Μηχάνημα [8-5](#)
 Τροφοδότης Χαρτιού (500 φύλ.) [8-9](#)
Προορισμός
 Αναζήτηση [5-27](#)
 Βιβλίο Διευθύνσεων [5-27](#)
 Έλεγχος και Επεξεργασία [5-31](#)
 Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών [5-31](#)
 Πολλαπλή Αποστολή [5-23](#)
Προφυλάξεις κατά τη χρήση [1-4](#)
Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού [3-4](#), [3-7](#)
Προαιρετικός εξοπλισμός
 Επισκόπηση [8-2](#)
Προσαν/ός Πρωτοτύπου [6-16](#)
Προϋποθέσεις Ασφαλείας κατά τη χρήση του Ασύρματου LAN [1-6](#)
Πρωτότυπο
 Μέγεθος [xvii](#)
Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
 Βοήθεια [4-3](#)
Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR®) [1-14](#)
Πυκνότητα [6-11](#)
Πίνακας Ελέγχου [2-2](#)
Πίσω Κάλυμμα 1 [2-3](#)
Πίσω Κάλυμμα 2 [2-6](#)

Ρ

Ρυθμίσεις εκτύπωσης [4-2](#), [4-9](#)
Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας [2-23](#)

Σ

Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο [xvi](#)
Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο [1-2](#)
Συντομεύσεις [5-13](#)
 Επεξεργασία και διαγραφή συντομεύσεων [5-14](#)
 Προσθήκη [5-13](#)
Σχετικά με τα Εμπορικά σήματα [1-8](#)
Σύμβολα [1-2](#)
Σύνδεση
 Καλώδιο ρεύματος [2-9](#)
 Καλώδιο LAN [2-8](#)
 Καλώδιο USB [2-9](#)
Σύνδεσης [2-21](#)

Τ

Τμήμα Στήριξης [2-4](#)
Τοποθέτηση πρωτοτύπων [5-2](#)
 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων [5-2](#)
 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων [5-3](#)
Τακτική Συντήρηση [7-2](#)
 Αντικατάσταση Δοχείου Τόνερ [7-5](#)
Ταχύτητα Αντιγραφής [8-7](#)

Ταχύτητα εκτύπωσης [8-7](#)

W

WIA

Ρύθμιση του προγράμματος οδήγησης WIA [2-43](#)

Y

Υποδοχή Διασύνδεσης Δικτύου [2-4](#)

Υποδοχή Διασύνδεσης USB [2-4](#)

Υποδοχή μνήμης USB [2-2](#)

Υποδοχή Σύνδεσης ΓΡΑΜΜΗΣ [2-4](#)

Υποδοχή Σύνδεσης ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ [2-4](#)

Υποδοχή αντικλεπτικού κλειδώματος [2-3](#)

X

Χρόνος μέχρι τη διεξαγωγή της πρώτης αντιγραφής [8-7](#)

Χρόνος μέχρι την διεξαγωγή της πρώτης εκτύπωσης [8-7](#)

Χαρτί

Τοποθέτηση φακέλων [5-7](#)

Τοποθέτηση χαρτιού [3-2](#)

Τοποθέτηση χαρτιού καλύμματος [5-7](#)

Τοποθέτηση χαρτιού στις κασέτες [3-4](#), [3-7](#)

A

AirPrint [4-10](#)

Apache License (Version 2.0) [1-11](#)

C

Command Center RX [2-45](#)

E

EcoPrint [6-17](#)

G

Google Cloud Print [4-10](#)

GPL/LGPL [1-9](#)

K

Knopflerfish License [1-11](#)

M

Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)

Mopria [4-10](#)

O

OpenSSL License [1-9](#)

Original SSLeay License [1-9](#)

P

PDF Υψηλής Συμπίεσης [6-18](#)

PDF/A [6-18](#)

Product Library [xiv](#)

T

TCP/IP (IPv4)

Ρυθμίσεις [2-24](#)

TWAIN

Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN [2-41](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmannsdorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

