



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

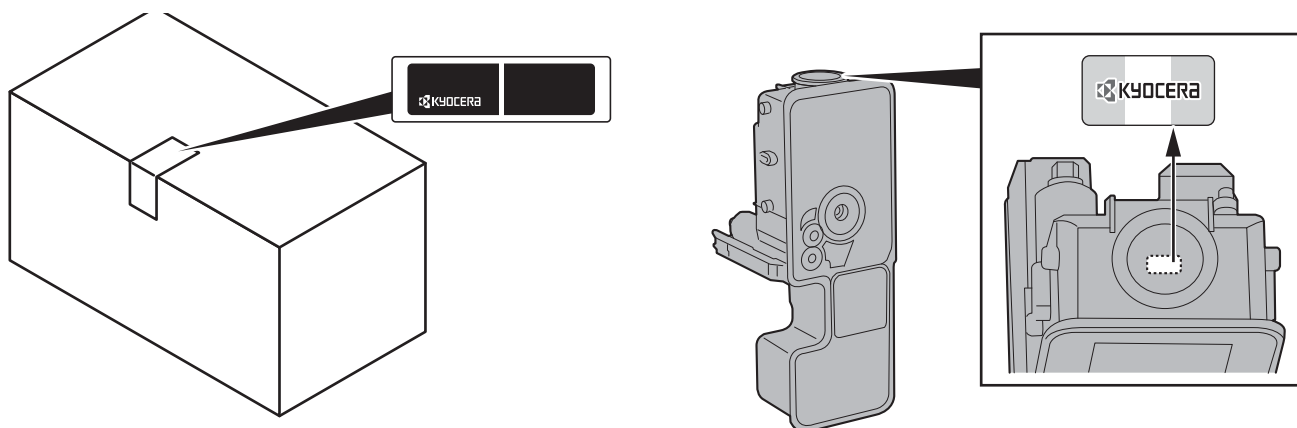
ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdw

MANUAL D'ISTRUCCIONS



Llegiu aquest manual d'instruccions abans d'utilitzar l'aparell.

Tal com es mostra a continuació, trobareu una etiqueta enganxada als nostres consumibles genuïns.



i

Taula de matèries

Introducció	i
Taula de matèries	ii
Descripció general	vi
Funcions de l'aparell	vii
Funcions de color i de qualitat de la imatge	xi
Mode de color bàsic	xi
Ajust de la qualitat de la imatge i el color	xii
Manuais inclosos amb l'aparell	xiii
Sobre el manual d'instruccions (aquest manual)	xv
Estructura del manual	xv
Convencions emprades en aquest manual	xvi
Guia del menú	xviii

1 Informació legal i de seguretat 1-1

Avís	1-2
Convencions de seguretat emprades en aquest manual	1-2
Entorn	1-3
Precaucions d'ús	1-4
Seguretat respecte del làser (Europa)	1-5
Restriccions legals sobre la còpia i l'escaneig	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Precaucions de seguretat en utilitzar una xarxa LAN sense fil (si està equipat)	1-6
Ús limitat d'aquest producte (si està equipat)	1-7
Informació legal	1-8
Funció de control d'estalvi d'energia	1-14
Funció automàtica d'impressió a 2 cares	1-14
Estalvi ecològic - Paper	1-14
Beneficis mediambientals de la "Gestió d'energia"	1-14
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

2 Instal·lació i configuració de l'aparell 2-1

Nom dels components (exterior de l'aparell)	2-2
Nom dels components (connectors/interior)	2-4
Noms dels components (amb els equips opcionals adjuntats)	2-6
Connexió de l'aparell i altres dispositius	2-7
Connexió de cables	2-8
Connexió de cables LAN	2-8
Connexió del cable USB	2-9
Connexió del cable d'alimentació	2-9
Encesa i apagada	2-10
Encesa	2-10
Apagada	2-10
Ús del tauler d'operacions	2-11
Tecles del tauler d'operacions	2-11
Tauler digital	2-12
Pantalla d'inici	2-12
Mostrar la informació del dispositiu	2-16
Tecla de funció	2-17
Visualització de tecles que no es poden configurar	2-18
Ús de la tecla [Enter]	2-19
Ús de la tecla [Quick No. Search]	2-19
Pantalla d'ajuda	2-20
Inici i final de sessió	2-21
Inici de sessió	2-21
Final de sessió	2-22
Configuració predeterminada de l'aparell	2-23
Configuració de la data i l'hora	2-23
Configuració de xarxa	2-24

	Configuració de la xarxa per cable	2-24
	Funció d'estalvi d'energia	2-26
	Suspensió	2-26
	Suspensió automàtica	2-26
	Regles de suspensió (models per a Europa)	2-27
	Nivell de suspensió (Estalvi d'energia i Recuperació ràpida) (models excepte per a Europa)	2-27
	Regla Apagat (models per a Europa)	2-27
	Mode silencios	2-28
	Assistent de configuració ràpida	2-29
	Instal·lació del programari	2-31
	Programari en DVD (Windows)	2-31
	Instal·lació de programari a Windows	2-32
	Desinstal·lació del programari	2-38
	Instal·lació de programari en un ordinador Mac	2-39
	Configuració del controlador TWAIN	2-41
	Configuració del controlador WIA	2-43
	Comprovació del comptador	2-44
	Command Center RX	2-45
	Accés al Command Center RX	2-46
	Modificació de la configuració de seguretat	2-47
	Canviar la informació del dispositiu	2-49
3	Preparatiu abans de l'ús	3-1
	Càrrega de paper	3-2
	Precaucions durant la càrrega de paper	3-2
	Selecció de les unitats d'alimentació de paper	3-3
	Càrrega de paper a la casset 1	3-4
	Càrrega de paper a la casset 2	3-7
	Precaucions durant la sortida del paper	3-9
	Topall de papers	3-9
	Preparació per enviar un document a una carpeta compartida de l'ordinador	3-10
	Prendre nota del nom i del nom complet de l'ordinador	3-10
	Prendre nota del nom d'usuari i del nom del domini	3-11
	Creació d'una carpeta compartida, prendre nota d'una carpeta compartida	3-12
	Configuració del Tallafoc del Windows	3-15
4	Impressió des del PC	4-1
	Pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora	4-2
	Visualització de l'ajuda del controlador de la impressora	4-3
	Modificació de la configuració predeterminada del controlador de la impressora (Windows 8.1)	4-3
	Impressió des del PC	4-4
	Impressió en un paper de mida estàndard	4-4
	Impressió en un paper de mida no estàndard	4-6
	Cancel·lació de la impressió des d'un ordinador	4-9
	Impressió des d'un Dispositiu de butxaca	4-10
	Impressió mitjançant AirPrint	4-10
	Impressió mitjançant Google Cloud Print	4-10
	Impressió amb Mopria	4-10
	Impressió amb Wi-Fi Direct	4-10
	Supervisió de l'estat de la impressora (Status Monitor)	4-11
	Accés a l'Status Monitor	4-11
	Sortida de l'Status Monitor	4-11
	Estat de visualització ràpida	4-11
	Pestanya del progrés d'impressió	4-12
	Pestanya de l'estat de la safata de paper	4-12
	Pestanya de l'estat del tòner	4-12
	Pestanya d'alertes	4-13
	Menú contextual de l'Status Monitor	4-13
	Configuració de notificacions de l'Status Monitor	4-14

5	Funcionament de l'aparell	5-1
	Càrrega d'originals	5-2
	Col·locació d'originals sobre el vidre	5-2
	Càrrega d'originals al processador de documents	5-3
	Càrrega de paper a la safata multiús	5-5
	Preferits	5-8
	Registre de preferits mitjançant el mode Assistant	5-9
	Registre de preferits mitjançant el mode Programa	5-10
	Recuperació de preferits mitjançant el mode Assistant	5-11
	Recuperació de preferits mitjançant el mode Programa	5-12
	Edició de preferits	5-12
	Eliminació de preferits	5-12
	Registre de drecceres	5-13
	Addició de drecceres	5-13
	Edició de drecceres	5-14
	Eliminació de drecceres	5-14
	Realització de còpies	5-15
	Funcionament bàsic	5-15
	Cancel·lació de treballs	5-16
	Mètode d'enviament més utilitzat	5-17
	Enviament de documents per correu electrònic	5-18
	Opcions de configuració abans d'enviar	5-18
	Enviament de documents escanejats per correu electrònic	5-18
	Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Escaneja a ordinador)	5-20
	Opcions de configuració abans d'enviar	5-20
	Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador	5-20
	Enviament a diversos tipus de destinacions (Enviament múltiple)	5-23
	Enviar-m'ho (E-mail)	5-24
	Opcions de configuració abans d'enviar	5-24
	Enviament d'un document a l'adreça de correu electrònic de l'usuari que ha iniciat sessió	5-24
	Cancel·lació de treballs	5-25
	Gestió de la destinació	5-26
	Especificació de la destinació	5-26
	Selecció de la llibreta d'adreces	5-27
	Selecció des de la llibreta d'adreces externa	5-29
	Selecció de la tecla d'un sol toc	5-30
	Verificació i edició de destinacions	5-30
	Pantalla de confirmació de destinacions	5-31
	Recuperació	5-31
	Com s'utilitza la Funció de FAX	5-32
6	Ús de funcions diverses	6-1
	Funcions disponibles a l'aparell	6-2
	Sobre les funcions disponibles a l'aparell	6-2
	Copia	6-2
	Envia	6-4
	Memòria extraïble (Desament d'un fitxer, impressió de documents)	6-6
	Funcions	6-8
	Selecció de paper	6-9
	Zoom	6-10
	Densitat	6-11
	Dúplex	6-12
	Selecció del color	6-14
	Intercalat	6-14
	Mida original	6-15
	Orientació de l'original	6-16
	Imatge de l'original	6-17
	EcoPrint	6-17
	Format del fitxer	6-18
	Dúplex (original de 2 cares)	6-19
	Mida d'enviament	6-20
	Resolució d'escaneig	6-21
	Assumptes/Missatge del correu electrònic	6-21

7	Solució de problemes	7-1
	Manteniment regular	7-2
	Neteja	7-2
	Neteja del vidre	7-2
	Neteja de la ranura del vidre	7-3
	Noms dels components del processador de documents	7-3
	Neteja de la unitat de transferència de paper	7-4
	Substitució del cartutx del tòner	7-5
	Càrrega de paper	7-8
	Solució de problemes	7-9
	Solució de problemes	7-9
	Problemes de funcionament de l'aparell	7-9
	Problemes d'impressió d'imatges	7-12
	Problemes d'impressió de color	7-15
	Respostes als missatges	7-16
	Ajustos/Manteniment	7-27
	Descripció d'Ajustos/Manteniment	7-27
	Procediment de registre del color	7-27
	Actualització del tambor	7-32
	Calibratge	7-32
	Neteja de l'escàner làser	7-32
	Solucionar els embossos de paper	7-33
	Indicadors d'ubicació d'embós	7-33
	Extracció d'embossos de paper a la casset 1	7-34
	Extracció d'embossos de paper a la casset 2	7-35
	Extracció d'embossos de paper a la safata multiús	7-37
	Extracció d'embossos de paper a la coberta posterior 1	7-40
	Extracció d'embossos de paper al processador de documents	7-43
8	Apèndix	8-1
	Equip opcional	8-2
	Descripció general de l'equip opcional	8-2
	Mètode d'introducció de caràcters	8-3
	Pantalles d'introducció	8-3
	Especificacions	8-5
	Aparell	8-5
	Funcions de còpia	8-7
	Funcions d'impressora	8-7
	Funcions d'escàner	8-8
	Processador de documents	8-8
	Alimentador de paper	8-9
	Índex	Índex-1

Descripció general

Dades d'entrada

Original



Dades electròniques



Memòria USB



Dades del fax



Seguretat

Podeu aplicar els diferents nivells de seguretat de l'aparell segons les vostres necessitats específiques.



➔ [Reforceu la seguretat \(pàgina ix\)](#)

Operacions des de l'ordinador



Command Center RX

Podeu comprovar l'estat i modificar la configuració de l'aparell des del navegador web de l'ordinador.

➔ [Command Center RX \(pàgina 2-45\)](#)
Command Center RX User Guide

Funcions de la casella de documents



Aquesta funció serveix per a una gran varietat de propòsits, com ara desar informació a l'aparell i en un llapis de memòria USB.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Dades de sortida

Funcions de còpia



➔ [Realització de còpies \(pàgina 5-15\)](#)
[Impressió des del PC \(pàgina 4-1\)](#)

Funcions d'impressora



Funcions d'enviament



➔ [Mètode d'enviament més utilitzat \(pàgina 5-17\)](#)

Memòria USB



➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Funcions de fax



➔ **Manual d'instruccions de FAX**

NOTA

• Abans d'utilitzar l'aparell, llegiu l'apartat següent.

➔ [Informació legal i de seguretat \(pàgina 1-1\)](#)

• Per preparar el dispositiu per utilitzar-lo, incloses la configuració de les connexions per cable i la instal·lació del programari.

➔ [Instal·lació i configuració de l'aparell \(pàgina 2-1\)](#)

• Per obtenir informació sobre com carregar paper, configurar les carpetes compartides i afegir adreces a la llibreta d'adreces, consulteu l'apartat següent.

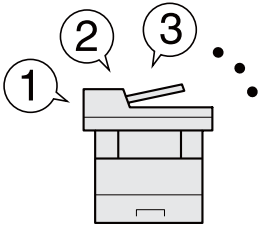
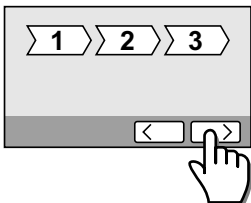
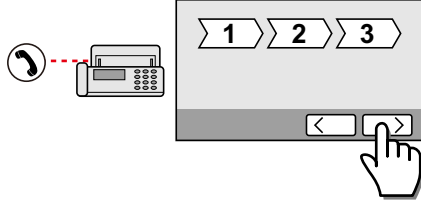
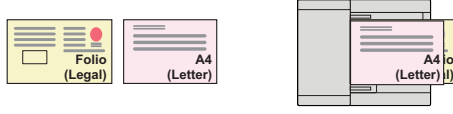
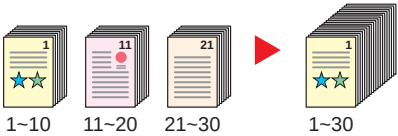
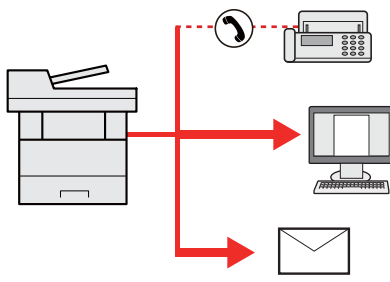
➔ [Preparatiu abans de l'ús \(pàgina 3-1\)](#)

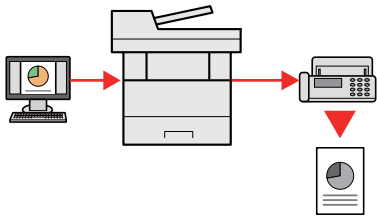
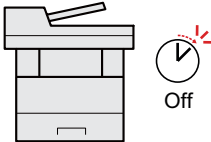
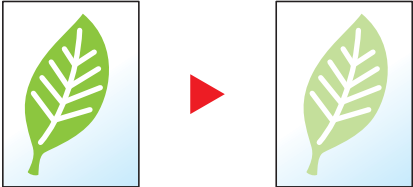
Funcions de l'aparell

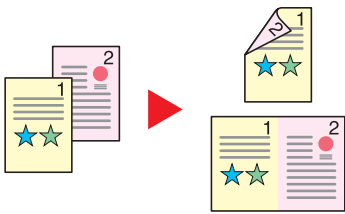
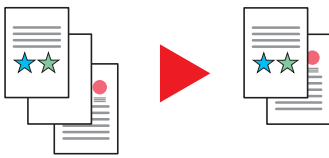
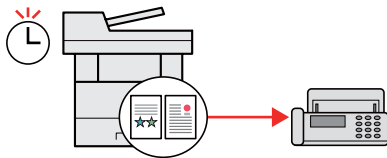
L'aparell està equipat amb diverses funcions útils.

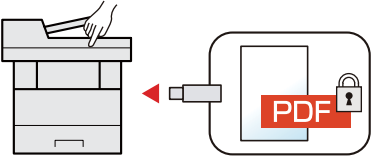
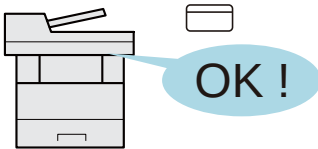
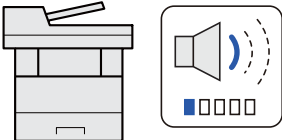
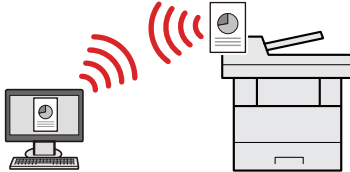
➔ [Ús de funcions diverses \(pàgina 6-1\)](#)

A continuació hi ha alguns exemples.

Optimitzeu el vostre flux de treball de l'oficina		
Accediu a les funcions utilitzades amb més freqüència amb només un toc (Favorits)  Podeu predeterminar les funcions utilitzades amb més freqüència. Quan hàgiu registrat les funcions utilitzades amb més freqüència com a favorites, podreu accedir-hi fàcilment. L'ús de favorits proporciona els mateixos resultats encara que ho faci una altra persona. ➔ Preferits (pàgina 5-8)	Configureu fàcilment l'aparell (Assistent de configuració ràpida)  Podeu establir la configuració necessària abans d'utilitzar l'aparell en el mode d'assistent. ➔ Assistent de configuració ràpida (pàgina 2-29)	Configureu fàcilment el fax (Configuració del FAX)  Podeu establir la configuració necessària abans d'utilitzar el fax en el mode d'assistent. ➔ Configuració del FAX (pàgina 2-29)
Optimitzeu el vostre flux de treball de l'oficina		
Escanegeu originals de diferents mides a la vegada (Originals de mides mesclades)  És útil quan es preparen materials de conferència. Podeu definir els originals de mides mesclades a la vegada, de manera que no haureu de tornar a definir els originals independentment de la mida. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>	Escanegeu un gran nombre d'originals separadament i produïu-los com un sol treball (Escaneig continu)  És útil quan es preparen impressions de diverses pàgines. Quan no es pot col·locar un gran nombre d'originals en el processador de documents a la vegada, els originals es poden escanejar separadament i copiar-se o enviar-se com un sol treball. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>	Envieu una sola vegada les opcions d'enviament múltiple (Enviament múltiple)  Podeu enviar un mateix document a diverses destinacions mitjançant un mètode diferent. Podeu especificar diverses destinacions amb diferents mètodes d'enviament com ara correu electrònic, SMB i fax. Podeu reduir el flux de treball enviant un treball d'un sol cop. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>

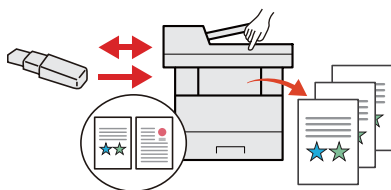
Optimitzeu el vostre flux de treball de l'oficina	Estalvieu energia i costos	
Envieu un fax des d'un ordinador (Enviament de fax des de l'ordinador)  Amb aquesta funció, podeu estalviar el paper utilitzat per a l'enviament d'un fax. Podeu enviar un fitxer perquè s'envii des de l'ordinador sense imprimir-lo, de manera que podeu reduir el nombre de fulls i enviar treballs de manera eficient. ➔ Manual d'instruccions de FAX	Estalvieu energia segons convingui (Funció d'estalvi d'energia)  Aquest aparell està equipat amb la funció d'estalvi d'energia que canvia automàticament al mode de suspensió. Podeu definir el nivell de recuperació de l'estalvi d'energia en funció de l'operació. ➔ Funció d'estalvi d'energia (pàgina 2-26)	Utilitzeu menys tòner per a imprimir (EcoPrint)  Amb aquesta funció podeu estalviar el consum de tòner. Quan només necessiteu el contingut imprès, com ara en una prova d'impressió o en documents de confirmació interns, utilitzeu aquesta funció per estalviar tòner. Utilitzeu aquesta funció quan no necessiteu una impressió d'alta qualitat. ➔ EcoPrint (pàgina 6-17)

Estalvieu energia i costos		
Reduïu l'ús de paper (Impressió amb estalvi de paper)  Podeu imprimir originals en ambdues cares del paper. També podeu imprimir diversos originals en un sol full. ➔ Preferits (pàgina 5-8)	Ometeu les pàgines en blanc quan imprimeu (Omet pàgina en blanc)  Quan hi ha pàgines en blanc en un document escanejat, aquesta funció omet les pàgines en blanc i imprimeix només les pàgines que no són en blanc. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>	Envieu un fax per reduir el cost de comunicació (Transmissió retardada per fax)  Amb aquesta funció podeu reduir el cost de comunicació. El cost de comunicació es pot reduir configurant el temporitzador al període de temps durant el qual el cost de comunicació és inferior. ➔ Manual d'instruccions de FAX

Reforceu la seguretat		
Protegiu amb contrasenya un fitxer PDF (Funcions d'encryptació de PDF)  Utilitzeu les opcions de seguretat amb contrasenya del format PDF per limitar la visualització, la impressió i l'edició de documents. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>	Eviteu la pèrdua de documents acabats (Impressió privada)  Si deseu temporalment els treballs d'impressió a la bústia de documents de la unitat principal i els genereu quan estigueu a davant de l'aparell podeu impedir que algú altre s'emporti els documents. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>	Inicieu sessió amb una targeta d'identificació (Autenticació amb targeta)  Podeu iniciar sessió només tocant una targeta d'identificació. No cal que entreu el nom d'usuari i la contrasenya. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>
Reforceu la seguretat	Utilitzeu les funcions de manera més eficient	
Reforceu la seguretat (Configuració per a l'administrador)  Hi ha diverses funcions disponibles per als administradors per a reforçar la seguretat. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>	Silencieu l'aparell (Mode silenciós)  Podeu silenciar l'aparell reduint el soroll de funcionament. Es possible apagar i encendre amb un sol botó. ➔ Mode silenciós (pàgina 2-28)	Instal·leu l'aparell sense els cables de xarxa (Xarxa sense fil)  Si hi ha un entorn LAN sense fil, és possible instal·lar la unitat sense haver-se de preocupar pel cablejat de la xarxa. A més, s'admet Wi-Fi Direct, etc. ➔ Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>

Utilitzeu les funcions de manera més eficient

Utilitzeu la memòria USB (Memòria USB)



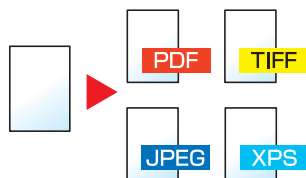
És útil quan heu d'imprimir documents fora de l'oficina o quan no podeu imprimir documents des de l'ordinador.

Podeu imprimir el document des de la memòria USB connectant-la directament a l'aparell.

Els originals escanejats a l'aparell també es poden desar a la memòria USB.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Especifiqueu el format de fitxer d'imatge (Format del fitxer)



Podeu seleccionar els diversos formats de fitxers quan envieu o emmagatzemeu imatges.

➔ [Format del fitxer \(pàgina 6-18\)](#)

Efectueu operacions remotes (Command Center RX)



Podeu accedir a l'aparell de manera remota per imprimir, enviar o descarregar dades.

Els administradors poden configurar el comportament de l'aparell o la configuració de l'administració.

➔ [Command Center RX \(pàgina 2-45\)](#)

Funcions de color i de qualitat de la imatge

L'aparell està equipat amb diverses funcions de color i de qualitat de la imatge. Podeu ajustar la imatge escanejada com vulgueu.

Mode de color bàsic

Els modes de color bàsic són els següents.

Mode color	Descripció	Imatge de referència		Pàgina de referència
		Abans	Després	
A tot color	Escaneja un document a tot color.			pàgina 6-14
Escala de grisos	Escaneja un document amb escala de grisos.			pàgina 6-14
Blanc i Negre	Escaneja un document en blanc i negre.			pàgina 6-14

Per a més informació, consulteu l'apartat següent:

➔ [Selecció del color \(pàgina 6-14\)](#)

Ajust de la qualitat de la imatge i el color

Per ajustar la qualitat de la imatge o el color d'una imatge, seguiu les instruccions següents.

Vull...	Imatge de mostra		Funció	Pàgina
	Abans	Després		
Ajustar el color de manera precisa.				
Ajustar la densitat.			Densitat	pàgina 6-11
Ajustar el color reforçant els tons blaus o vermells. Exemple: Reforç del vermell			Equilibri de color	—
Canviar la imatge ajustant individualment els sis colors: vermell, blau, verd, cian, magenta i groc. Exemple: Canviar els tons vermells que hi ha a prop del groc i els tons cian que hi ha a prop del blau a blau			Ajust del matís	—
Ajustar la saturació.			Saturació	—
Ajustar la qualitat de la imatge de manera precisa				
Destacar o difuminar el contorn de la imatge. Exemple: Destacar els contorns de la imatge			Nitidesa	—
Ajustar la diferència entre les parts fosques i clares de la imatge.			Contrast	—
Enfosquir o aclarir el fons (l'àrea sense text o imatges) d'un document. Exemple: Aclarir el fons			Densitat de fons	—
Ajustar la imatge escanejada				
Reduir la mida del fitxer i produir els caràcters amb claredat.			Format del fitxer [PDF alta comp]	pàgina 6-18

Manuals inclosos amb l'aparell

Amb l'aparell s'inclouen els manuals següents: Consulteu els manuals segons convingui.

Els continguts dels manuals poden modificar-se sense previ avís amb la intenció de millorar el rendiment de l'aparell.

Manuals impresos

Començar a utilitzar l'aparell ràpidament



Quick Guide

Explica com utilitzar les funcions bàsiques de l'aparell, com utilitzar les funcions pràctiques, com realitzar el manteniment rutinari i què cal fer quan es produeixen problemes.

Per a un ús segur de l'aparell



Safety Guide

Proporciona informació sobre seguretat i advertiments per a l'entorn d'instal·lació i l'ús de l'aparell. Llegiu atentament aquest manual abans d'utilitzar l'aparell.

Safety Guide (ECOSYS M5526cdn/ECOSYS M5526cdw)

Indica l'espai necessari per instal·lar l'aparell, descriu les etiquetes d'avertiment i proporciona informació addicional sobre seguretat. Llegiu atentament aquest manual abans d'utilitzar l'aparell.

Manuals (PDF) al DVD (Product Library)

Utilitzeu l'aparell amb cura	 Manual d'instruccions (aquest manual) Explica com carregar paper i realitzar còpies, imprimir i escanejar, indica la configuració predeterminada i proporciona informació addicional.
Utilitzeu les funcions de fax	 Manual d'instruccions de FAX Explica com utilitzar la funció de fax.
Utilitzeu la targeta d'identificació	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explica com realitzar l'autenticació mitjançant la targeta d'identificació.
Registreu fàcilment informació sobre l'aparell i configureu-lo	 Command Center RX User Guide Explica com accedir a l'aparell des del navegador web de l'ordinador per a verificar i modificar la configuració.
Imprimiu dades des d'un ordinador	 Printer Driver User Guide Explica com instal·lar el controlador de la impressora i utilitzar-la.
Imprimiu directament un fitxer PDF	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explica com imprimir fitxers PDF sense executar l'Adobe Acrobat o el Reader.
Controleu l'aparell i les impressores de la xarxa	 KYOCERA Net Viewer User Guide Explica com controlar el vostre sistema d'impressió de xarxa (l'aparell) amb KYOCERA Net Viewer.
Escanegeu imatges i deseu-les amb informació	 File Management Utility User Guide Explica com utilitzar File Management Utility per definir diversos paràmetres i enviar i desar documents escanejats.
Imprimiu sense utilitzar el controlador de la impressora	 PRESCRIBE Commands Command Reference Descriu el llenguatge natiu de la impressora (ordres de PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Descriu les funcions de les ordres PRESCRIBE i el control de cada tipus d'emulació.
Ajust de la posició d'impressió o d'escaneig	 Maintenance Menu User Guide El menú Manteniment ofereix l'explicació sobre com configurar la impressió, l'escaneig i les altres configuracions.

Instal·leu les versions següents de l'Adobe Reader per veure els manuals del DVD.
Versió 8.0 o posterior

Sobre el manual d'instruccions (aquest manual)

Estructura del manual

El manual d'instruccions conté els capítols següents.

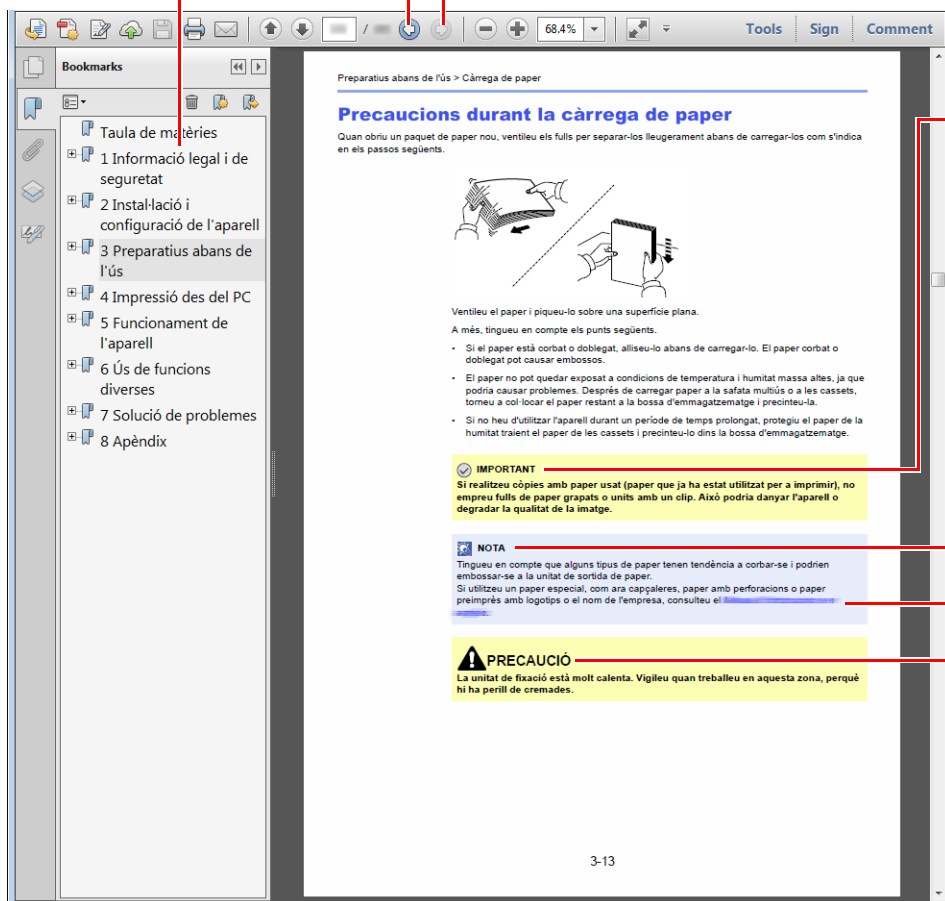
Capítol		Índex
1	Informació legal i de seguretat	Ofereix precaucions referents a l'ús de l'aparell i a la informació de la marca comercial.
2	Instal·lació i configuració de l'aparell	Explica els noms dels components, les connexions de cable, la instal·lació del programari, l'inici i el final de sessió, així com altres qüestions relacionades amb l'administrador de l'aparell.
3	Preparatiu abans de l'ús	Explica la preparació i la configuració necessàries per tal d'utilitzar l'aparell, per exemple com carregar el paper i com crear una llibreta d'adreces.
4	Impressió des del PC	Explica les funcions que hi ha disponibles quan l'aparell s'utilitza com a impressora.
5	Funcionament de l'aparell	Explica els procediments bàsics per utilitzar l'aparell, com ara la col·locació dels originals, la realització de còpies, l'enviament de documents i l'ús de les caselles de documents.
6	Ús de funcions diverses	Explica les funcions pràctiques disponibles a l'aparell.
7	Solució de problemes	Explica què cal fer quan s'esgota el tòner, quan es mostra un error o quan es produeixen embossos de paper o altres problemes.
8	Apèndix	Describeix les opcions pràctiques disponibles a l'aparell. Ofereix informació sobre els tipus i les mides de paper i proporciona un glossari de termes. Explica com introduir caràcters i mostra les especificacions de l'aparell.

Convencions emprades en aquest manual

L'Adobe Reader XI s'utilitza com a exemple a les explicacions següents.

Feu clic a un element de l'Índex per anar a la pàgina corresponent.

Feu clic aquí per anar de la pàgina actual a la pàgina que es mostrava abans. Això és útil quan voleu tornar a la pàgina on éreu abans d'anar a la pàgina actual.



IMPORTANT

Indica els requisits i les restriccions operatives per fer funcionar correctament l'aparell i evitar danys a l'aparell o danys materials.

NOTA

Ofereix explicacions addicionals i informació de referència sobre les operacions.

Consulteu

Feu clic al text subratllat per anar a la pàgina corresponent.

PRECAUCIÓ

Si no se segueixen atentament i correctament les instruccions indicades, hi ha perill de patir lesions greus o danys materials.

NOTA

Els elements que apareixen a l'Adobe Reader varien en funció de com s'utilitza. Si no apareixen l'Índex o les eines, consulteu l'Ajuda de l'Adobe Reader.

Alguns elements s'indiquen en aquest manual per les convencions que es descriuen a continuació.

Convenció	Descripció
[Negreta]	Indica les tecles i els botons.
"Normal"	Indica un missatge o una configuració.

Convencions emprades en els procediments d'utilització de l'aparell

En aquest manual d'instruccions, es fa referència a les tecles del tauler digital de la forma següent:

Procediment real	Procediment indicat en aquest manual
Seleccioneu la tecla [System Menu/Counter]. ▼ Seleccioneu [✓]. ▼ Seleccioneu [Configuració comuna]. ▼ Seleccioneu [So].	Tecla [System Menu/Counter] > [Configuració comuna] > [So]

Mida i orientació de l'original i del paper

Les mides de paper com ara A5 i Statement es poden utilitzar tant en orientació horitzontal com vertical. Per distingir les orientacions quan s'utilitzen aquestes mides, s'afegeix "R" a les mides utilitzades en l'orientació vertical. A més, les icones següents s'utilitzen per indicar les orientacions de col·locació del paper a la pantalla tàctil.

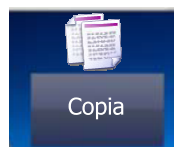
Orientació		Establir posició (X=Longitud, Y=Amplada)	Icones a la pantalla digital	Mida indicada en aquest manual ^{*1}
Orientació vertical (-R)	Casset			A5-R, Statement-R
	Safata multiús			A5-R, Statement-R
Orientació horitzontal	Casset			A5
	Safata multiús			A5, Statement

^{*1} Les mides del paper que es poden utilitzar varien segons la funció i la safata dels originals. Per a més informació, consulteu l'apartat següent:

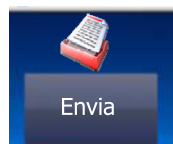
➔ [Especificacions \(pàgina 8-5\)](#)

Guia del menú

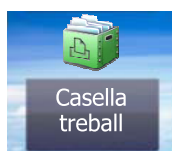
A continuació es mostra una llista dels menús del tauler digital: En funció de la configuració, és possible que no es mostrin alguns menús. Els noms d'alguns menús poden diferir dels títols de referència.



Selecció de paper (pàgina 6-9)	
Zoom (pàgina 6-10)	
Densitat (pàgina 6-11)	
Dúplex (pàgina 6-12)	
Combina (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
Selecció del color (pàgina 6-14)	
Funcions	Intercalat (pàgina 6-14)
	Mida original (pàgina 6-15)
	Orientació original (pàgina 6-16)
	Originals de mides mesclades (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Imatge original (pàgina 6-17)
	EcoPrint (pàgina 6-17)
	Ajustament del matís (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Equilibri de color (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Nitidesa (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Contrast (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Ajust de la densitat de fons (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Omet pàgina en blanc (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Saturació (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Escaneig continu (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Notificació de fi del treball (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Intro. Nom del fitxer (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Anul·lació de prioritat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)



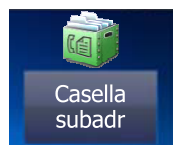
Tecla One Touch (pàgina 5-30)	
Llibreta d'adreces (pàgina 5-27)	
Ll.adreces ext. (Consulteu la Command Center RX User Guide.)	
E-mail (pàgina 5-18)	
Carpeta (pàgina 5-20)(Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
FAX (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)	
Escaneig WSD (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
Funcions	Selecció del color (pàgina 6-14)
	Format del fitxer (pàgina 6-18)
	Mida original (pàgina 6-15)
	Orientació original (pàgina 6-16)
	Originals de mides mesclades (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Dúplex (pàgina 6-19)
	Mida d'enviament (pàgina 6-20)
	Separació fitxers (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Resolució d'escaneig (pàgina 6-21)
	Densitat (pàgina 6-11)
	Imatge original (pàgina 6-17)
	Nitidesa (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Contrast (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Ajust de la densitat de fons (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Omet pàgina en blanc (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Resolució de la transmissió de FAX (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
	Zoom (pàgina 6-10)
	Escaneig continu (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Intro. Nom del fitxer (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Assumpte/Missatge de l'E-mail (pàgina 6-21)
	Notificació de fi del treball (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	FTP amb transmissió xifrada (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Transmissió de FAX retardada (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
	Transmissió de FAX directa (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
	Recepció de FAX Polling (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
	Informe Tr. FAX (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)



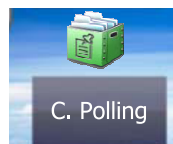
Casella treball	Impressió/Desament privats (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Còpia ràpida/Impressió de prova (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)



Memòria extraïble	Imprimeix	Selecció de paper (pàgina 6-9)	
		Intercalat (pàgina 6-14)	
		Dúplex (pàgina 6-12)	
		Selecció del color (pàgina 6-14)	
		Funcions	EcoPrint (pàgina 6-17)
			Notificació de fi del treball (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Anul·lació de prioritat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Contrasenya del PDF xifratge (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Impressió de JPEG/TIFF (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Ajust a la pàgina XPS (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Menú	Desa fitxer	Format del fitxer (pàgina 6-18)
			Dúplex (pàgina 6-19)
			Resolució d'escaneig (pàgina 6-21)
			Densitat (pàgina 6-11)
			Intro. Nom del fitxer (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Selecció del color (pàgina 6-14)
		Funcions	Mida original (pàgina 6-15)
			Orientació original (pàgina 6-16)
			Originals de mides mesclades (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Mida de desament (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Imatge original (pàgina 6-17)
			Nitidesa (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Contrast (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Ajust de la densitat de fons (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Omet pàgina en blanc (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Zoom (pàgina 6-10)
			Escaneig continu (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Notificació de fi del treball (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Separació fitxers (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)



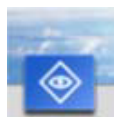
Casella de subadreça (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)



Casella Polling (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)

**Status/
Job Cancel**

o bé



Imprimeix l'estat de treballs. (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Envia l'estat de treballs. (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Desa l'estat dels treballs. (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Treball programat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Imprimeix el registre de treballs. (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Envia el registre de treballs. (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Desa el registre de treballs. (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
FAX Job Log (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
Escàner (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Impressora (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
FAX (consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
Estat del tòner (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Estat del paper (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Memòria extraïble (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Teclat USB (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Estat de la connexió de la xarxa (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Wi-Fi Direct (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Wi-Fi (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)

System Menu /
Counter



o bé



Assistent de configuració ràpida	Configuració del FAX (pàgina 2-29)	
	Configuració del paper (pàgina 2-29)	
	Configuració de l'estalvi d'energia (pàgina 2-29)	
	Configuració de xarxa (pàgina 2-29)	
Idioma (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
Informe	Informe d'impressió	Pàgina d'estat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Llista de fonts (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Estat de la xarxa (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Estat del servei (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Informe de comptabilització (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Llista de caselles de subadreça (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
		Llista de FAX (Índex) (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
		Llista de FAX (Nº) (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
		Informe de FAX sortint (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
		Informe de FAX entrant (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
	Config. informe admin.	Informe de FAX sortint (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
		Informe de FAX entrant (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
	Config. de l'informe	Informe de resultats (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Informe de resultats de recepció (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
		Notificació de fi del treball (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Envia l'historial del registre	Enviament de l'historial de registres (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Enviament automàtic (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Destinació (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Assumpte del reg.treballs (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Informació personal (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
Comptador	Pàgines impreses (pàgina 2-44)	
	Pàgs. escanejades (pàgina 2-44)	
Propietats d'usuari (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
Casset/Config. Safata multiús	Casset 1 (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Casset 2 (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Safata multiús (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	

Configuració comuna	Pantalla predeterminada (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	So	Buzzer (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Volum de l'altaveu del FAX (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
		Volum del monitor del FAX (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
	Configuració original	Mida original personalitzada (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Detecció automàtica mida original (PD) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Mida original predeterminada (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Mida Origi. pred.(Vidre) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Configuració de paper	Mida del paper pers. (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Config. Tipus de medi (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Font de paper predeterminada (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Selecció de paper (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Medis per l'Auto (Color) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Medis per l'Auto (B i N) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Acció de paper especial (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Mostra mis. config. paper (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Configuració de funcions	Form. fitxer (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Orientació original (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Intercalat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Separació fitxers (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Resolució d'escaneig (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Selec. de color (Copia) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Selec. de color (Envia/Desa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Imatge original (Copia) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Imatge original (Envia/Desa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Ajust densitat de fons (Copia)(Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Ajust densitat de fons (Envia/Desa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		EcoPrint (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Omet Pàgina en blanc (Còpia) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Omet Pàgina en blanc (Envia/Desa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Resolució de la transmissió de FAX (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)
		Zoom (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)

Configuració comuna	Configuració de funcions	Escaneig continu (Còpia) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Escaneig continu (FAX) (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)		
		Escaneig continu (Envia/Desa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Intro. Nom del fitxer (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Assumpte/Missatge d'e-mail (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		FTP amb transmissió xifrada (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Impressió de JPEG/TIFF (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Ajust a la pàgina XPS (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Configuració de detall	Qualitat d'imatge (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			PDF/A (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	PDF alta comp (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Nivell detecció de blanc (Còpia) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Nivell detecció de blanc (Envia/Desa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Límits predeterminats (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Gestió d'errors	Error de duplicació (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Error de coincidència (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Tòner de color buit (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Mesures (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Alerta de tòner baix (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Disseny del teclat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Tipus de teclat USB (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Formata targ. SD (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Mostra estat/registre (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Mostra missatge d'apagat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
Inici	Pers. l'escriptori (pàgina 2-13)			
	Personalització de pantalla de tasques (pàgina 2-13)			
	Fons de pantalla (pàgina 2-13)			
Copia	Selecció automàtica del paper (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Auto % prioritat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Acció de Lectura DP (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Acció d'escaneig al vidre (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			

Envia	Comprovació de destinació (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Comprovació destinació nova (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Envia i reenvia (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Compressió de TIFF color (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Pantalla predeterminada (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Intro. destinació nova (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Recuperació de destinació (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
Casella de documents	Casella de subadreça (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)		
	Casella treball	Còpia ràpida del treball (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Eliminació de retencions (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Casella Polling (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)		
FAX (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)			
Llibreta d'adreces/One Touch	Llibreta adreces (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Tecla One Touch (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Configuració de la Llibreta d'adreces	Ordena (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Llibreta adreces (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Llista d'impressió (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)		
Inici sessió/ Comptabilització de treballs	Config. Inici sessió	Inici sessió (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Usuaris locals (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Config. targeta d'identificació	Inici de sessió amb el teclat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Autenticació addicional (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Inici de sessió amb PIN (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Configuració de l'inici de sessió senzill	Inici senzill (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Configuració de l'inici senzill (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Configuració de bloqueig dels comptes d'usuari	Bloqueig (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Condicí de bloqueig (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Llista usuaris bloquejats (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Establiu l'autorització de grups	Autorització de grups (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Llista de grups (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Config. Autoritzacions	Autorització de convidats (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
			Propietats del convidats (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Propietats NW d'usuari (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		

Inici sessió/ Comptabilització treballs	Config. comptabilització de treballs	Compt. treballs (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Accés compt. Treballs (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Informe recompte d'impressió (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Comptabilització de treballs total (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Cada comptabilització de treballs (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Llista comptabilització (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Configuració predeterminada	Aplica els límits (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Copia/Recompte d'impressió (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Límit predet. del comptador (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
Configuració d'usuari desconegut	Id. desconegut (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Propietats d'usuari (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
Impressora	Emulació (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Configuració del color (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	EcoPrint (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Anul·lació d'A4/Carta (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Dúplex (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Còpies (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Orientació (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	A4 ample (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	T. d'espera d'alimentació (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Acció LF (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Acció CR (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Nom de treball (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Nom d'usuari (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Prioritat S mult (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Mode d'alimentació de paper (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Canvi cas. auto. (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Resolució (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
	Mode satinat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		

Sistema/Xarxa	Xarxa	Nom d'amfitrió (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Configuració Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Nom de dispositiu (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Adreça IP (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Desconnexió automàtica (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Configuració Wi-Fi	Wi-Fi (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Configuració (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Config. TCP/IP (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Reinicieu la xarxa (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Config. xarxa per cable	Config. TCP/IP (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Interfície LAN (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Bonjour	Configuració de protocol (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Xarxa disponible (Wi-Fi Direct) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Xarxa disponible (Wi-Fi) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Xarxa disponible (Xarxa per cable) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		IPSec (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Configuració de protocol (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Security Settings	SSL (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Seguretat IPP (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Seguretat HTTP (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Seguretat SMTP (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Seguretat POP3 (Usuari 1) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Seguretat POP3 (Usuari 2) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
			Seguretat POP3 (Usuari 3) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
		Ping (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Reinicieu la xarxa (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Xarxa principal (Client) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)		
		Config. bloqueig interfície	Amfitrió USB (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Dispositiu USB (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Emmagatzematge USB (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Nivell de seguretat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Reinici (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Configuració disc de RAM (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			
	Memòria opcional (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)			

Sistema/Xarxa	Funció opcional (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
Data/ Temporitzador/ Estalvi d'energia	Data/Hora (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Format de data (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Zona horària (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Restableix el tauler automàticament (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Temp. reset del tauler (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Regles suspens (models per a Europa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Nivell de suspensió (models per a Europa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Temp. suspensió (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Recuperació estalvi energ (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Regla Apagat (models per a Europa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Temporitz Apagat (models per a Europa) (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Esborrat d'errors (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Temporitzador esborrat d'errors (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Durada de la restricció (Consulteu el Manual d'instruccions de FAX.)	
	Temps d'espera de ping esgotat (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
Ajustos/ Manteniment	Ajust de densitat	Copia (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Envia/Casella (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Contrast	Copia (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
		Envia/Casella (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)
	Correcció de línies negres (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Brillantor de la pantalla (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Registre del color (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Actualització de tambor (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Calibratge (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Neteja de l'escàner làser (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	
	Configuració del servei (Consulteu el <i>Manual d'instruccions en anglès</i>)	

1 Informació legal i de seguretat

Llegiu aquesta informació abans d'utilitzar l'aparell. Aquest capítol proporciona informació sobre els temes següents:

Avis	1-2
Convencions de seguretat emprades en aquest manual	1-2
Entorn	1-3
Precaucions d'ús	1-4
Seguretat respecte del làser (Europa)	1-5
Restriccions legals sobre la còpia i l'escaneig	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Precaucions de seguretat en utilitzar una xarxa LAN sense fil (si està equipat)	1-6
Ús limitat d'aquest producte (si està equipat)	1-7
Informació legal	1-8
Funció de control d'estalvi d'energia	1-14
Funció automàtica d'impressió a 2 cares	1-14
Estalvi ecològic - Paper	1-14
Beneficis mediambientals de la "Gestió d'energia"	1-14
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Avís

Convencions de seguretat emprades en aquest manual

Les seccions d'aquest manual i les peces de l'aparell marcats amb símbols són avisos de seguretat destinats a protegir l'usuari, altres persones i els objectes circumdants i a garantir un ús correcte i segur de l'aparell. Tot seguit s'indiquen els símbols i els seus significats.



ADVERTÈNCIA: Si no se segueixen atentament i correctament les instruccions indicades, hi ha perill de patir lesions greus i fins i tot mortals.



PRECAUCIÓ: Si no se segueixen atentament i correctament les instruccions indicades, hi ha perill de patir lesions greus o danys materials.

Símbols

El símbol  indica que aquesta secció conté avisos de seguretat. Dins dels símbols s'indiquen els punts específics que requereixen una atenció especial.



... [Advertiment general]



... [Advertiment d'alta temperatura]

El símbol  indica que aquesta secció conté informació sobre accions prohibides. Dins dels símbols s'indiquen els punts específics de les accions prohibides.



... [Advertiment d'acció prohibida]



... [Desmuntatge prohibit]

El símbol  indica que aquesta secció conté informació sobre les accions que cal realitzar. Dins dels símbols s'indiquen els punts específics de les accions requerides.



... [Alerta d'acció requerida]



... [Desendolieu l'aparell de la presa de corrent]



... [Endolieu sempre l'aparell a una presa de corrent amb presa de terra]

Contacteu amb el servei tècnic per a sol·licitar un nou manual d'instruccions si els advertiments de seguretat d'aquest manual no es poden llegir correctament o en cas que no tingueu aquest manual (pagament necessari).



NOTA

Excepcionalment, els originals que s'assemblin molt a un bitllet és possible que no es copiïn correctament, ja que aquesta màquina està equipada amb una funció de prevenció contra falsificacions.

Entorn

Les condicions ambientals per al funcionament de l'aparell són les següents:

Temperatura	de 10 a 32,5 °C
Humitat	del 10 al 80%

Eviteu els llocs següents a l'hora d'escollir un emplaçament per a l'aparell.

- Eviteu els llocs propers a una finestra o amb exposició a la llum directa del sol.
- Eviteu els llocs en què es produeixin vibracions.
- Eviteu els llocs amb canvis bruscs de temperatura.
- Eviteu els llocs amb exposició directa a aire fred o calent.
- Eviteu els llocs amb poca ventilació.

Si el terra és delicat amb les rodets, és possible que el material del terra resulti danyat quan mogueu l'aparell un cop instal·lat.

Quan l'aparell copia, s'emet una mica d'ozó, però aquesta quantitat no causa cap efecte nociu per a la salut de les persones. Tanmateix, si utilitzeu l'aparell durant un període de temps llarg en una sala amb poca ventilació o si realitzeu una gran quantitat d'impressions, aquest podria emetre una olor desagradable. Per tal de mantenir unes condicions ambientals apropiades per al procés de còpia, es recomana una ventilació adequada de la sala.

Precaucions d'ús

Precaucions durant la manipulació de consumibles

PRECAUCIÓ

No intenteu cremar les peces que contenen el tòner. Les espurnes podrien produir cremades.

Mantingueu les peces que contenen el tòner fora de l'abast dels nens.

En cas que el tòner es vessi de les peces que el contenen, eviteu-ne la inhalació o la ingestió, així com el contacte amb els ulls i la pell.

- En cas d'inhalar tòner de manera accidental, aneu a un lloc amb aire fresc i feu gàrgares amb molta aigua. Si comenceu a tossir, demaneu ajuda a un metge.
- En cas d'ingerir tòner de manera accidental, glopegeu i beveu un o dos gots d'aigua per tal de diluir el tòner a l'estómac. Si fos necessari, demaneu ajuda a un metge.
- En cas que el tòner entrés en contacte amb els ulls, esbandiu-los amb molta aigua. Si seguiu sentint alguna molèstia, demaneu ajuda a un metge.
- En cas que el tòner entrés en contacte amb la pell, netegeu-vos bé la zona amb aigua i sabó.

No intenteu obrir per la força o destruir les peces que contenen el tòner.

Altres precaucions

Retorneu els cartutxos de tòner esgotats al vostre distribuïdor o servei tècnic. El cartutx del tòner es reciclarà o s'eliminarà d'acord amb les normatives vigents.

Deseu l'aparell en un lloc sense exposició directa a la llum del sol.

Deseu l'aparell en un lloc on la temperatura no superi els 40 °C i on no hi hagin canvis bruscs de temperatura i humitat.

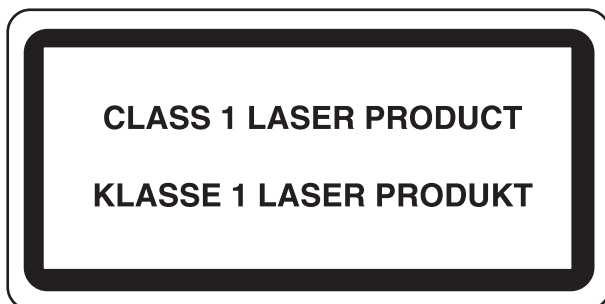
Si no heu d'utilitzar l'aparell durant un període de temps llarg, retireu el paper de la casset i de la safata multiús, deseu-lo al seu embalatge original i torneu-lo a precintat.

Seguretat respecte del làser (Europa)

La radiació làser pot ser nociva per la salut. Per aquesta raó, la radiació làser emesa dins de l'aparell es troba hermèticament segellada dins la carcassa de protecció i la coberta externa. Durant el funcionament normal del producte, l'aparell no emet cap radiació a l'exterior.

Aquest aparell està classificat com un producte làser de Class 1 segons la directiva IEC/EN 60825-1:2014.

La informació sobre els productes làser de CLASS 1 és a l'etiqueta de classificació.



Restriccions legals sobre la còpia i l'escaneig

La còpia i l'escaneig de material protegit per copyright sense el permís del titular estan prohibits.

La còpia i l'escaneig dels elements següents estan prohibits i poden ser sancionables per les lleis vigents. Es possible que aquesta llista no inclogui tots els elements prohibits. No copieu o escanegeu els elements que sabeu que no podeu copiar o escanejar.

- Paper moneda
- Bitllets
- Bons, títols o actius
- Segells
- Passaports
- Certificats

Les lleis i les disposicions locals poden prohibir o restringir la còpia i l'escaneig d'altres elements no esmentats anteriorment.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Precaucions de seguretat en utilitzar una xarxa LAN sense fil (si està equipat)

Una xarxa LAN sense fil permet l'intercanvi d'informació entre els punts d'accés sense fil en lloc d'utilitzar un cable de xarxa. Ofereix l'avantatge que una connexió WLAN es pot establir lliurement dins d'una àrea en què es poden transmetre les ones de ràdio.

Per una banda, es poden produir els problemes següents si la configuració de seguretat no està establerta perquè les ones de ràdio poden traspasar els obstacles (incloses les parets) i arribar a tot arreu dins d'una àrea determinada.

Visualització en secret del contingut de comunicació

Una tercera persona amb objectius maliciosos pot controlar intencionadament les ones de ràdio i obtenir un accés no autoritzat al següent contingut de comunicació.

- La informació personal, que inclou els identificadors, les contrasenyes i els números de targetes de crèdit
- Contingut de missatges de correu electrònic

Intrusió il·legal

Una tercera persona amb intencions malicioses pot obtenir accés no autoritzat a xarxes personals o d'empresa i portar a terme les següents accions il·legals.

- Extracció d'informació personal i confidencial (filtració d'informació)
- Establir comunicació mentre se suplanta la identitat d'una persona concreta i es distribueix informació no autoritzada (suplantació d'identitat)
- Modificació i retransmissió de comunicacions interceptades (falsificació)
- Transmissió de virus informàtics i destrucció de dades i sistemes (destrucció)

Les targetes LAN sense fil i els punts d'accés sense fil inclouen mecanismes de seguretat integrats per solucionar aquests problemes i reduir la possibilitat que es produeixin gràcies a l'establiment de la configuració de seguretat dels productes LAN sense fil quan s'utilitzi el producte.

Recomanem als clients que siguin responsables i utilitzin el sentit comú en establir la configuració de seguretat i que s'assegurin que comprenen completament els problemes que poden produir-se quan s'utilitza el producte sense establir la configuració de seguretat.

Ús limitat d'aquest producte (si està equipat)

- Les ones de ràdio transmeses des d'aquest producte poden afectar els equips mèdics. Quan utilitzeu aquest producte en una institució mèdica o a prop d'instruments mèdics, utilitzeu-lo d'acord amb les instruccions i precaucions que us doni l'administrador de la institució o els instruments mèdics.
- Les ones de ràdio transmeses des d'aquest producte poden afectar els equips de control automàtics, incloses les portes automàtiques i les alarmes d'incendis. Quan utilitzeu aquest producte a prop d'equips de control automàtics, utilitzeu-lo d'acord amb les instruccions i precaucions proporcionades per l'equip de control automàtic.
- Si aquest producte s'utilitza en dispositius que estan directament relacionats amb els serveis, inclosos avions, trens, vaixells i automòbils, o aquest producte s'utilitza en aplicacions que requereixin una elevada fiabilitat i seguretat per a funcionar i en dispositius que requereixin precisió, inclosos els utilitzats en la prevenció de catàstrofes i de delictes i en aquells utilitzats amb diverses finalitats de seguretat, utilitzeu aquest producte després de considerar el disseny de seguretat de tot el sistema, inclosa l'adopció d'un disseny protegit i de redundància per al manteniment de la fiabilitat i la seguretat de tot el sistema. Aquest producte no està dissenyat per utilitzar-se en aplicacions que requereixin una elevada fiabilitat i seguretat, inclosos els instruments aeroespacials, equips de comunicació, equips de control nuclear i equips mèdics; per tant, la decisió de si utilitzar el producte en aquestes aplicacions s'ha de considerar i determinar plenament.

Informació legal

Està prohibida la còpia o qualsevol altre tipus de reproducció total o parcial d'aquest manual sense el consentiment previ per escrit de KYOCERA Document Solutions Inc.

Informació sobre noms comercials

- PRESCRIBE i ECOSYS són marques comercials registrades de Kyocera Corporation.
- KPDL és una marca comercial de Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 i Internet Explorer són marques registrades o marques comercials de Microsoft Corporation als EUA i/o a d'altres països.
- PCL és una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript són marques comercials d'Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet és una marca registrada de Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT són marques comercials d'International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS són marques comercials d'Apple Inc., registrades tant als EUA com a altres països.
- Totes les fonts de llengües europees instal·lades en aquest aparell s'utilitzen sota l'acord de llicència amb Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times són marques registrades de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats són marques registrades d'International Typeface Corporation.
- ThinPrint és una marca comercial de Cortado AG, tant a Alemanya com a altres països.
- Les fonts UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. estan instal·lades en aquest aparell.
- Aquest aparell conté programari amb mòduls desenvolupats per Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone i iPod són marques comercials d'Apple Inc., registrades tant als EUA com a altres països.
- AirPrint i el logotip d'AirPrint són marques comercials d'Apple Inc.
- iOS és una marca comercial o marca registrada de Cisco tant als EUA com a altres països i s'utilitza sota la llicència d'Apple Inc.
- Google i Google Cloud Print™ són marques comercials i/o marques registrades de Google Inc.
- Mopria™ és una marca registrada de Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi i Wi-Fi Direct són marques comercials o marques registrades de Wi-Fi Alliance.

La resta de marques o noms de productes corresponents són marques registrades o marques comercials de les seves respectives companyies. En aquest manual d'instruccions no es faran servir les designacions ™ ni ®.

GPL/LGPL

Aquest producte conté programari GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) i/o LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) dins del seu microprogramari. Podeu obtenir-ne el codi font i teniu permís per copiar-lo, redistribuir-lo i modificar-lo sota el termes de llicència de GPL/LGPL. Per a més informació respecte de la disponibilitat del codi font, visiteu <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funció de control d'estalvi d'energia

El dispositiu està equipat com un mode de suspensió en què les funcions d'impressora i fax romanen en estat d'espera, però amb un consum energètic reduït al mínim quan no hi ha activitat durant un període establert. Si no s'utilitza l'aparell mentre està en mode de suspensió, l'alimentació s'apagarà automàticament.

➔ [Suspensió \(pàgina 2-26\)](#)

[Regla Apagat \(models per a Europa\) \(pàgina 2-27\)](#)

Funció automàtica d'impressió a 2 cares

Aquest dispositiu inclou una funció estàndard per imprimir a 2 cares. Per exemple, quan s'imprimeixen dos originals d'una cara en un únic full de paper com una impressió a dues cares, és possible reduir la quantitat de paper utilitzat.

➔ [Dúplex \(pàgina 6-12\)](#)

Imprimir en el mode dúplex redueix el consum de paper i contribueix a la conservació dels recursos forestals. El mode dúplex també redueix la quantitat de paper comprat i, per tant, els costos. Es recomana que els aparells que disposin del mode d'impressió dúplex, l'utilitzin per defecte.

Estalvi ecològic - Paper

Per a la preservació i l'ús sostenible dels recursos forestals, es recomana l'ús de paper reciclat o paper verge respectuós amb el medi ambient o amb etiqueta ecològica que compleixi la norma EN 12281:2002* o alguna norma de qualitat equivalent.

Aquest aparell també admet impressions sobre paper amb un pes de 64 g/m². L'ús d'aquest paper, que conté menys matèria primera, contribueix a la sostenibilitat dels recursos forestals.

* : EN12281:2002 "Paper d'impressió i d'oficina. Requisits del paper per a còpies per a processos de reproducció per a tòner sec".

El vostre agent comercial o servei tècnic pot proporcionar-vos més informació sobre els tipus de paper recomanats.

Beneficis mediambientals de la "Gestió d'energia"

Per reduir el consum d'energia quan l'aparell roman inactiu, aquest està equipat amb una funció de gestió d'energia que activa automàticament el mode d'estalvi d'energia quan l'aparell roman inactiu durant un determinat període de temps. Malgrat que l'aparell triga una mica de temps a tornar al mode A PUNT quan es troba en el mode d'estalvi d'energia, és possible reduir significativament el consum d'energia. Es recomana utilitzar el temps d'activació predeterminat del mode d'estalvi d'energia de l'aparell.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)



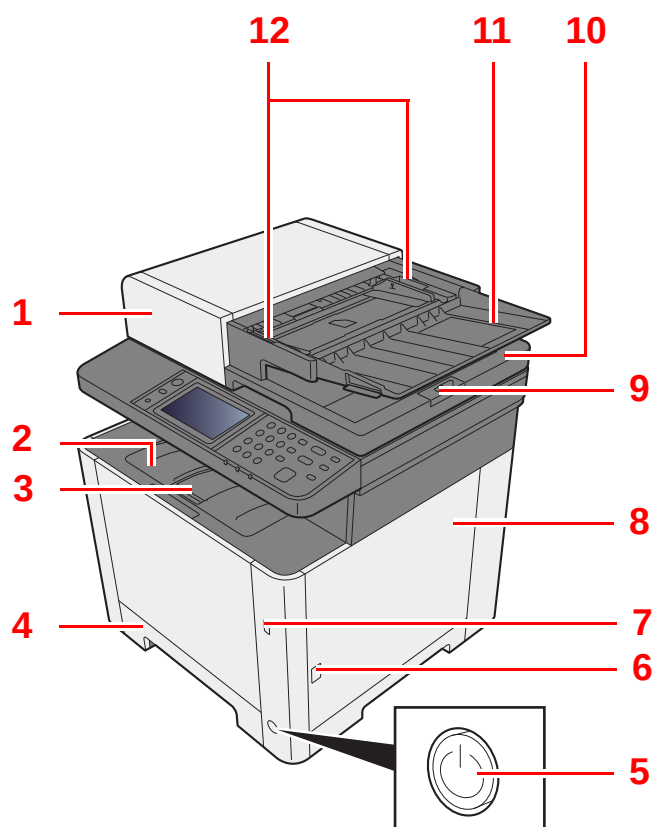
Com a empresa participant en el Programa internacional Energy Star, hem determinat que aquest producte compleix les normes establertes en aquest programa. ENERGY STAR® és un programa voluntari d'eficiència energètica que té com a objectiu desenvolupar i promocionar l'ús de productes energèticament eficients per tal d'evitar l'escalfament global. Quan es compren productes certificats amb ENERGY STAR®, els compradors poden contribuir a reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i els costos derivats del consum d'energia.

2 Instal·lació i configuració de l'aparell

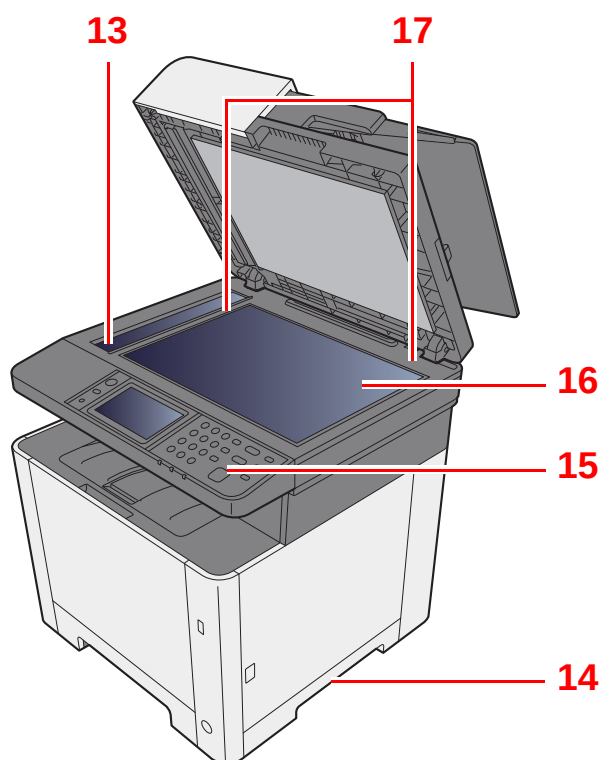
Aquest capítol ofereix informació per a l'administrador de l'aparell, com ara els noms dels components, la connexió per cable i la instal·lació del programari.

Nom dels components (exterior de l'aparell) .	2-2	Assistent de configuració ràpida	2-29
Nom dels components (connectors/interior) .	2-4	Instal·lació del programari	2-31
Noms dels components (amb els equips opcionals adjuntats)	2-6	Programari en DVD (Windows)	2-31
Connexió de l'aparell i altres dispositius	2-7	Instal·lació de programari a Windows	2-32
Connexió de cables	2-8	Desinstal·lació del programari	2-38
Connexió de cables LAN	2-8	Instal·lació de programari en un ordinador Mac	2-39
Connexió del cable USB	2-9	Configuració del controlador TWAIN	2-41
Connexió del cable d'alimentació	2-9	Configuració del controlador WIA	2-43
Encesa i apagada	2-10	Comprovació del comptador	2-44
Encesa	2-10	Command Center RX	2-45
Apagada	2-10	Accés al Command Center RX	2-46
Ús del tauler d'operacions	2-11	Modificació de la configuració de seguretat	2-47
Tecles del tauler d'operacions	2-11	Canviar la informació del dispositiu ..	2-49
Tauler digital	2-12		
Pantalla d'inici	2-12		
Mostrar la informació del dispositiu ..	2-16		
Tecla de funció	2-17		
Visualització de tecles que no es poden configurar	2-18		
Ús de la tecla [Enter]	2-19		
Ús de la tecla [Quick No. Search]	2-19		
Pantalla d'ajuda	2-20		
Inici i final de sessió	2-21		
Inici de sessió	2-21		
Final de sessió	2-22		
Configuració predeterminada de l'aparell ...	2-23		
Configuració de la data i l'hora	2-23		
Configuració de xarxa	2-24		
Configuració de la xarxa per cable ...	2-24		
Funció d'estalvi d'energia	2-26		
Suspensió	2-26		
Suspensió automàtica	2-26		
Regles de suspensió (models per a Europa)	2-27		
Nivell de suspensió (Estalvi d'energia i Recuperació ràpida) (models excepte per a Europa)	2-27		
Regla Apagat (models per a Europa)	2-27		
Mode silenciós	2-28		

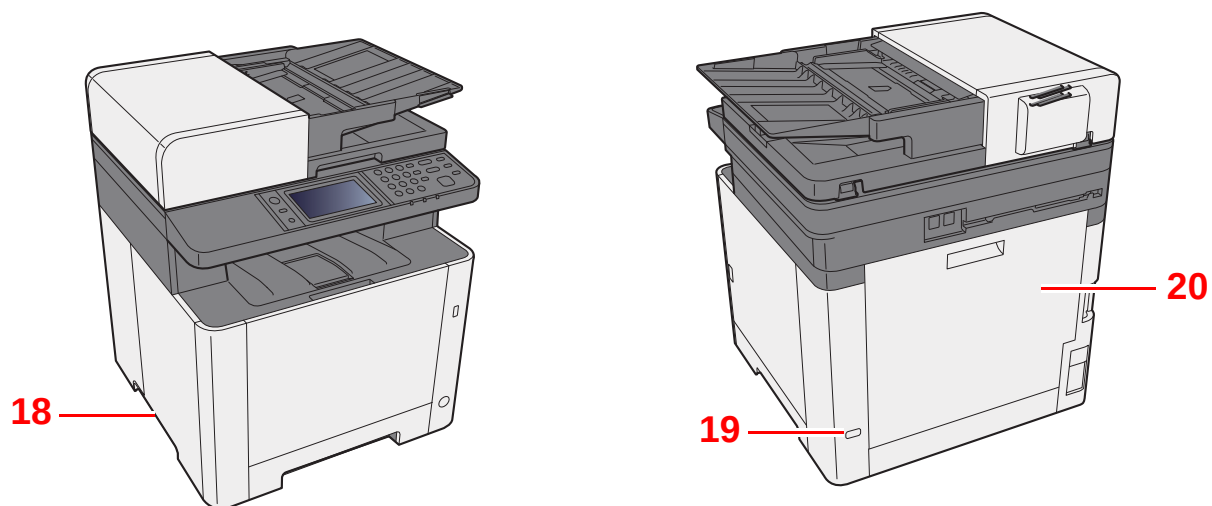
Nom dels components (exterior de l'aparell)



- 1 Processador de documents
- 2 Safata interior
- 3 Topall de papers
- 4 Casset 1
- 5 Interruptor
- 6 Botó (Obertura de la coberta dreta)
- 7 Ranura per a memòria USB
- 8 Coberta dreta
- 9 Topall d'originals



- 10 Safata de sortida d'originals
- 11 Safata d'originals
- 12 Guies d'ajustatge d'amplada dels originals
- 13 Vidre d'exposició
- 14 Manetes
- 15 Tauler de control
- 16 Vidre
- 17 Plaques indicadores de la mida de l'original

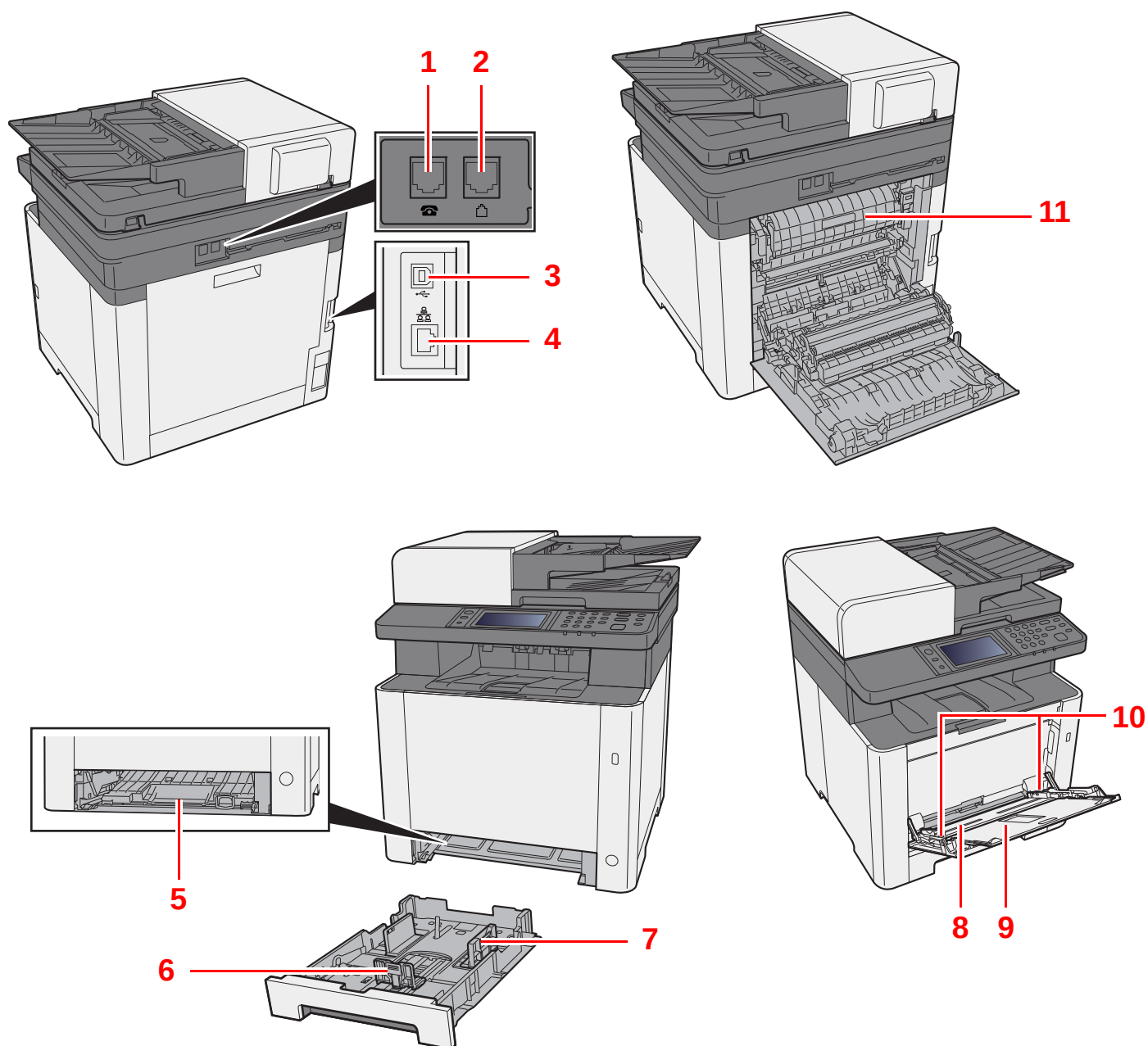


18 Manetes

19 Ranura de bloqueig antirobatori

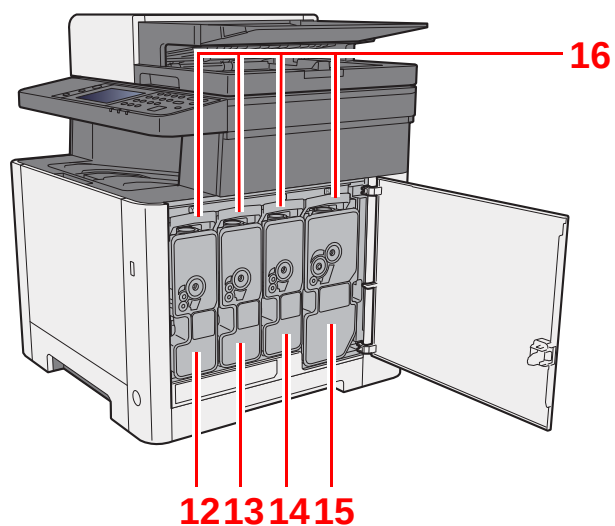
20 Coberta posterior 1

Nom dels components (connectors/interior)



- 1 Connector de TLF
- 2 Connector de LÍNIA
- 3 Connector d'interfície USB
- 4 Connector d'interfície de xarxa
- 5 Coberta d'alimentació
- 6 Guies d'ajustatge de longitud del paper

- 7 Guies d'ajustatge d'amplada del paper
- 8 Safata multiús
- 9 Safata de suport
- 10 Guies d'ajustatge d'amplada del paper
- 11 Coberta del fusor



12 Cartutx del tòner (Groc)

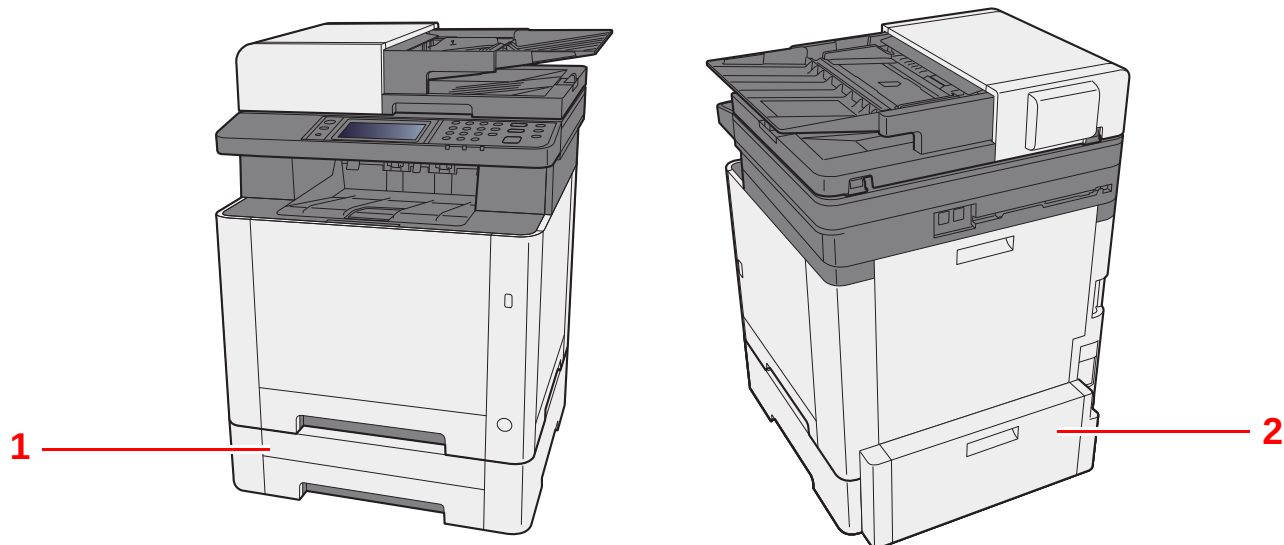
13 Cartutx del tòner (Cian)

14 Cartutx del tòner (Magenta)

15 Cartutx del tòner (Negre)

16 Palanca de bloqueig del cartutx del tòner

Noms dels components (amb els equips opcionals adjuntats)



1 Casset 2

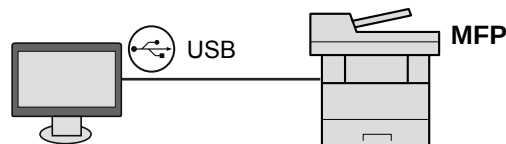
2 Coberta posterior 2

➡ [Equip opcional \(pàgina 8-2\)](#)

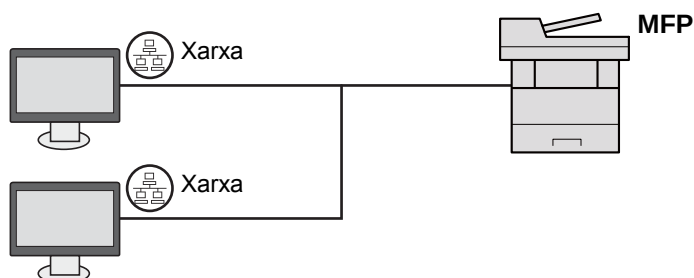
Connexió de l'aparell i altres dispositius

Prepareu els cables necessaris per adaptar l'entorn i la finalitat de l'ús de l'aparell.

Quan connecteu l'aparell a l'ordinador mitjançant USB



Quan connecteu l'aparell a l'ordinador mitjançant la xarxa



NOTA

Si utilitzeu l'aparell amb la funció de xarxa sense fil, no haureu de connectar el cable LAN. Per utilitzar una xarxa LAN sense fil, cal que modifiqueu la configuració predeterminada de l'aparell que utilitza el menú del sistema.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Cables que es poden utilitzar

Entorn de connexió	Funció	Cable necessari
Connecteu un cable LAN a l'aparell.	Impressora/Escàner/FAX de xarxa	Cable LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Connecteu un cable USB a l'aparell.	Impressora/Escàner (TWAIN/WIA)	Cable compatible amb USB2.0 (compatible amb USB d'alta velocitat, màxim 5,0 m)

Connexió de cables

Connexió de cables LAN



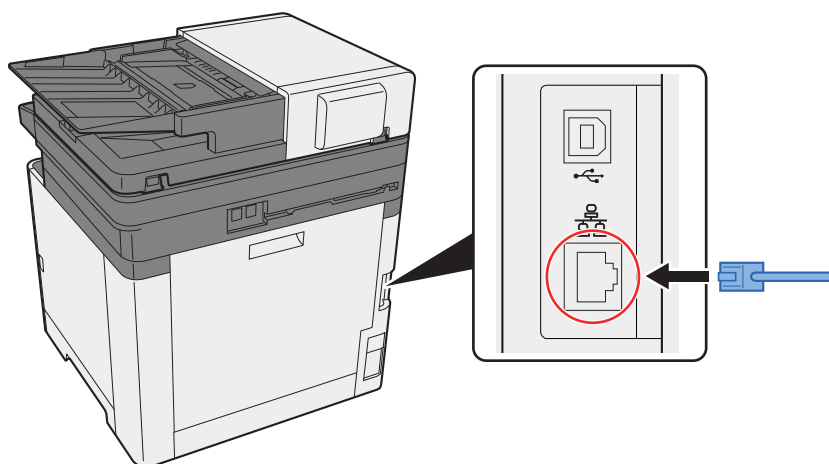
IMPORTANT

Assegureu-vos que l'aparell estigui apagat.

➔ [Apagada \(pàgina 2-10\)](#)

1 Connecteu el cable a l'aparell.

- 1 Connecteu el cable LAN al connector de la interfície de xarxa.



- 2 Connecteu l'altre extrem del cable al concentrador o a l'ordinador.

2 Enceneu l'aparell i configureu la xarxa.

➔ [Configuració de xarxa \(pàgina 2-24\)](#)

Connexió del cable USB

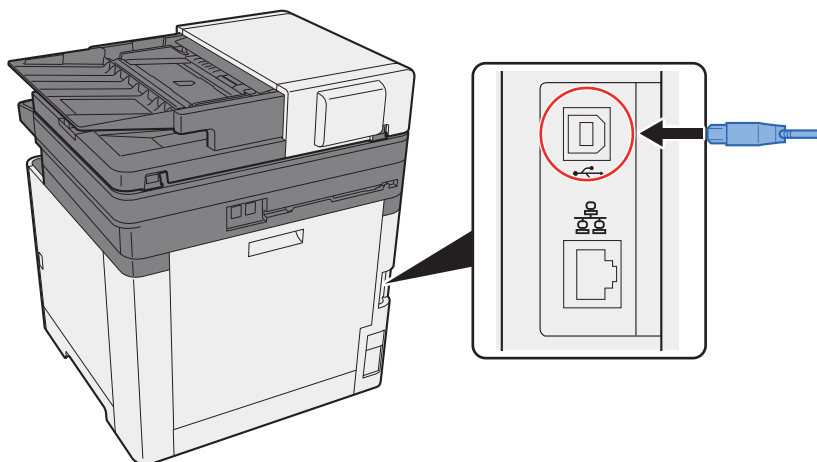
✓ **IMPORTANT**

Assegureu-vos que l'aparell estigui apagat.

➔ [Apagada \(pàgina 2-10\)](#)

1 Connecteu el cable a l'aparell.

- 1 Connecteu el cable USB al connector de la interfície d'USB.



- 2 Connecteu l'altre extrem del cable al concentrador.

2 Enceneu l'aparell.

Connexió del cable d'alimentació

1 Connecteu el cable a l'aparell.

Connecteu un extrem del cable d'alimentació subministrat a l'aparell i l'altre extrem a una presa de corrent.

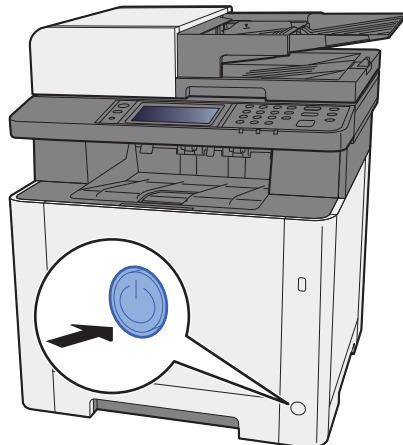
✓ **IMPORTANT**

Utilitzeu només el cable d'alimentació que es proporciona amb l'aparell.

Encesa i apagada

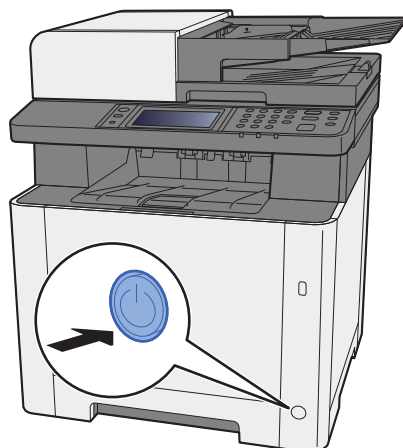
Encesa

- 1 Connecteu l'interruptor.



Apagada

- 1 Apagueu l'interruptor.



El missatge de confirmació d'apagada es mostra quan l'opció **[Mostra missatge d'apagat]** està configurada com a **[Activat]**.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Triga uns 3 minuts a apagar-se.



PRECAUCIÓ

Si no heu d'utilitzar l'aparell durant un període de temps prolongat (p. ex., fins a l'endemà), desconnecteu-lo amb l'interruptor. Si no penseu utilitzar l'aparell durant un període de temps encara més llarg (p. ex. per vacances), desendolieu l'aparell de la presa de corrent com a mesura de precaució.

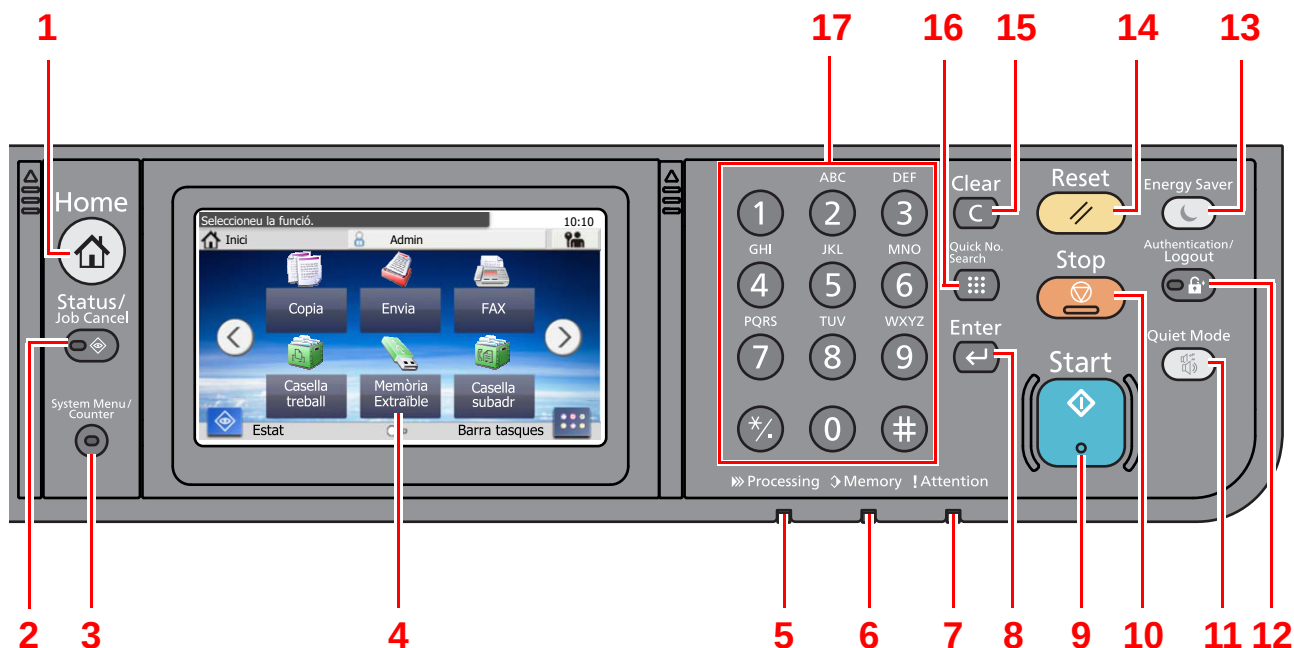


IMPORTANT

- Tingueu en compte que si desconnecteu l'interruptor de l'aparell, es desactivaran les funcions de transmissió i recepció de fax.
- Extraieu el paper de les cassetes i precinteu-lo dins de la bossa d'emmagatzematge corresponent per protegir-lo de la humitat.

Ús del tauler d'operacions

Tecles del tauler d'operacions



- 1 Tecla **[Home]**: Mostra la pantalla d'inici.
- 2 Tecla **[Status/Job Cancel]**: Mostra la pantalla Estat/Cancel·lació de treballs.
- 3 Tecla **[System Menu/Counter]**: Mostra la pantalla Menú del sistema/Comptador.
- 4 Tauler digital: Mostra les icones de configuració de l'aparell.
- 5 Indicador **[Processing]**: Parpelleja mentre imprimeix, envia o rep.
- 6 Indicador **[Memory]**: Parpelleja mentre l'aparell accedeix a la memòria del dispositiu o de fax.
- 7 Indicador **[Attention]**: S'encén o parpelleja quan ocorre un error i s'atura el treball.
- 8 Tecla **[Enter]**: Finalitza la introducció de tecles numèriques i la informació durant la configuració de funcions. Funciona enllaçat amb la pantalla activada **[OK]**.
- 9 Tecla **[Start]**: Comença a copiar, a escanejar i a processar les operacions de configuració.
- 10 Tecla **[Stop]**: Cancel·la o posa en pausa la impressió en curs.
- 11 Tecla **[Quiet Mode]**: Permet un processament silenciós gràcies a una velocitat d'impressió i escaneig inferior.
- 12 Tecla **[Authentication/Logout]**: Autentica el canvi d'usuari i surt de l'operació per a l'usuari actual (per exemple, final de sessió).
- 13 Tecla **[Energy Saver]**: Posa l'aparell en mode de suspensió. Si està en suspensió, surt d'aquest mode.
- 14 Tecla **[Reset]**: Restableix la configuració predeterminada.
- 15 Tecla **[Clear]**: Esborra els números i els caràcters introduïts.
- 16 Tecla **[Quick No. Search]**: Especifica informació registrada com ara els números d'adreça i l'ID d'usuari per número.
- 17 Tecles numèriques: Permet introduir números i símbols.

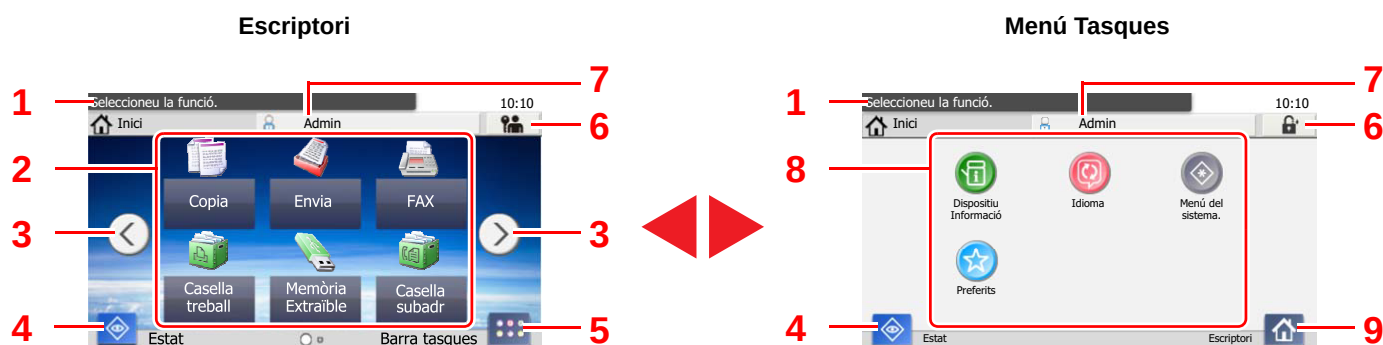
Tauler digital

Pantalla d'inici

Aquesta pantalla es mostra seleccionant la tecla **[Home]** del tauler de control. Si es toca una icona, es mostrarà la pantalla corresponent.

Podeu modificar les icones que es mostren a la pantalla d'inici, així com també el fons.

➔ [Edició de la pantalla d'inici \(pàgina 2-13\)](#)



* L'aparença pot variar de la vostra pantalla, en funció de la definició de la configuració i de les opcions.

Núm.	Element	Descripció
1	Missatge	Mostra el missatge en funció de l'estat.
2	Escriptori	Mostra la icona de la funció. També es mostra la funció registrada a preferits. Les icones que no es mostren a la primera pàgina apareixeran en canviar de pàgina.
3	Tecles de canvi de pantalla	Utilitzeu aquests botons per canviar entre les diferents pàgines de l'escriptori. Es mostra quan hi ha diverses pàgines.
4	[Estat]	Mostra la pantalla d'estat. Si es produeix un error, es mostrarà "!". Quan s'hagi solucionat l'error, la visualització tornarà a ser normal.
5	[Barra Tasques]	Mostra la pantalla Tasques.
6	[Tanca sessió]	Tanca la sessió de l'usuari actual. Es mostra quan està activada l'administració d'inici de sessió d'usuari.
7	Nom d'inici de sessió	Mostra el nom de l'usuari que ha iniciat sessió. Es mostra quan està activada l'administració d'inici de sessió d'usuari. Si se selecciona "Nom d'inici de sessió", es mostrarà la informació de l'usuari que ha iniciat sessió.
8	Menú Tasques	Mostra les icones de tasques.
9	[Escriptori]	Mostra l'escriptori.

Edició de la pantalla d'inici

Podeu canviar el fons de la pantalla d'inici, així com també les icones que es mostren.

1 Obriu la pantalla.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Inici]



NOTA

Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu modificar la configuració iniciant sessió amb privilegis d'administració.

El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom d'inici de sessió: 2600

Contrasenya de sessió: 2600

2 Establiu la configuració.

A continuació es mostra la configuració disponible.

Element	Descripció
Personalització de l'escriptori	Especifiqueu les icones de funció que es mostraran a l'escriptori.* ¹ Seleccioneu [+] per veure la pantalla de selecció de la funció que s'ha de mostrar. Seleccioneu la funció que s'ha de mostrar i polseu [OK]. Seleccioneu una icona i polseu [Previous] o [After] per canviar la posició de la pantalla de la icona seleccionada a l'escriptori. Per suprimir una icona de l'escriptori, seleccioneu la icona que vulgueu i polseu [].
Personalització del menú Tasques	Especifiqueu les icones de tasques que es mostraran al menú de tasques.* ²
Fons de pantalla	Configureu l'empaperat de la pantalla d'inici. Valor: Imatges d'1 a 8

*1 Mostra un màxim de 43 icones de funció.

*2 Es poden mostrar 5 icones de tasques.

Funcions disponibles per a mostrar a l'escriptori

Funció	Icona	Descripció	Pàgina de referència
Còpia ^{*1}		Mostra la pantalla Còpia.	pàgina 5-15
Envia ^{*1}		Mostra la pantalla Envia.	pàgina 5-17
FAX ^{*1}		Mostra la pantalla FAX.	Consulteu Manual d'instruccions de FAX .
Casella treball ^{*2}		Mostra la pantalla Casella de treball.	-
Memòria extraïble ^{*1}		Mostra la pantalla Memòria extraïble.	-
Casella de subadreça ^{*1}		Mostra la pantalla Casella de subadreça.	Consulteu Manual d'instruccions de FAX .
Casella Polling ^{*1}		Mostra la pantalla Casella Polling.	Consulteu Manual d'instruccions de FAX .
Enviar-m'ho (E-mail) ^{*3}		Mostra la pantalla Envia. Es defineix com a destinació l'adreça de correu electrònic de l'usuari que ha iniciat sessió.	-
Preferits		Crida el preferit registrat. La icona canviarà segons la funció del preferit.	pàgina 5-8

^{*1} Selecció al moment de sortida de fàbrica.

^{*2} Apareix quan s'ha inserit una memòria d'expansió o una targeta de memòria SD/SDHC.

^{*3} Es mostra quan està activada l'administració d'inici de sessió d'usuari.

Funcions disponibles per a mostrar al Menú Tasques

Funció	Icona	Descripció	Pàgina de referència
Estat/Cancel·lació de treballs		Mostra la pantalla d'estat. Si es produeix un error, es mostrarà "!". Quan s'hagi solucionat l'error, la visualització tornarà a ser normal.	-
Informació del dispositiu		Mostra la pantalla Informació del dispositiu. Comproveu el sistema i la informació de xarxa. També podeu comprovar la informació sobre les opcions que s'utilitzen.	pàgina 2-16
Idioma		Mostra la pantalla de configuració de l'idioma del Menú del sistema.	-
Wi-Fi Direct^{*1}		Wi-Fi Direct es defineix i apareix una llista d'informació relacionada amb l'aparell que pot utilitzar la xarxa.	-
Menú del sistema		Mostra la pantalla Menú del sistema.	-
Preferits		Mostra la pantalla de la llista de preferits.	pàgina 5-8

^{*1} Es mostra només quan està disponible la funció de xarxa sense fil a l'aparell.

Mostrar la informació del dispositiu

Us permet comprovar la informació del sistema i de la xarxa, a més de les opcions que s'estiguin utilitzant.

- 1 Tecla **[Home]** > **[Barra tasques]** > **[Informació del dispositiu]**
- 2 Comproveu la informació del dispositiu.

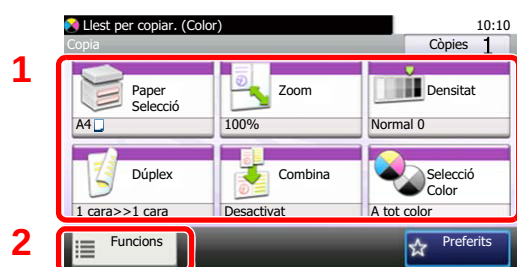
Informació del dispositiu

Pestanya	Descripció
Identificació/Xarxa per cable	Podeu comprovar la informació d'identificació, com ara el nom del model, el número de sèrie, la ubicació i el nom d'amfitrió i l'adreça IP.
Wi-Fi^{*1}	Podeu comprovar la informació d'identificació, com ara el nom del model, el número de sèrie, la ubicació i el nom d'amfitrió i l'adreça IP de la xarxa sense fil.
FAX	Podeu comprovar el número de fax local, el nom del fax local, l'identificador del fax local i altra informació sobre el fax.
Versió/potencial del programari	Podeu comprovar la versió de programari i el rendiment
Opcional	Podeu comprovar la informació sobre les opcions que s'utilitzen.

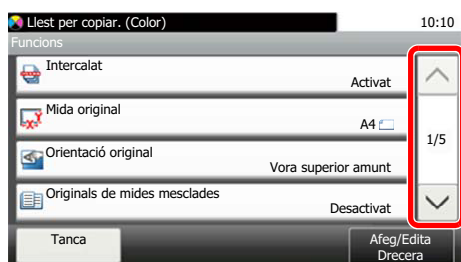
^{*1} Es mostra només quan està disponible la funció de xarxa sense fil a l'aparell.

Tecla de funció

Aquesta pantalla apareix quan se selecciona la icona Funcions.



- 1 Mostra les funcions.
- 2 Seleccioneu **[Funcions]** per veure les altres funcions.
- 3 Seleccioneu [$\wedge$] o [$\vee$] per desplaçar-vos amunt i avall.



Visualització de tecles que no es poden configurar

Les tecles corresponents a característiques que no es poden emprar a causa de restriccions o de la no instal·lació de components opcionals no es poden seleccionar.

Normal	Gris
	En aquests casos, les tecles grises no es poden seleccionar. No es poden utilitzar en combinació amb una característica que ja està seleccionada.

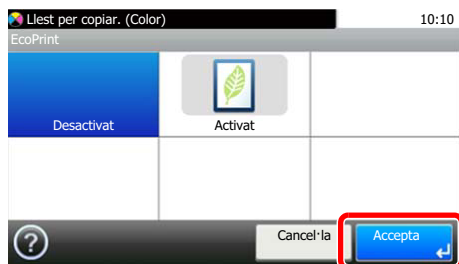


NOTA

Si una tecla que voleu utilitzar és grisa, encara podrien estar actives les opcions de configuració de l'usuari anterior. En aquest cas, seleccioneu la tecla **[Reset]** i torneu-ho a intentar.

Ús de la tecla [Enter]

La tecla **[Enter]** té la mateixa funció que la tecla amb la marca de retorn (↵), com ara la tecla **[Accepta ↵]** i la tecla **[Tanca ↵]**.



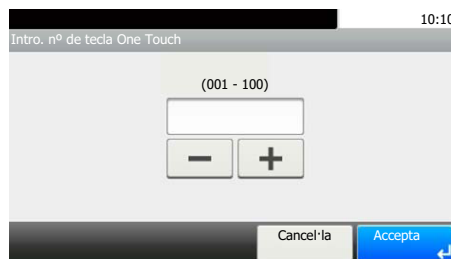
Ús de la tecla [Quick No. Search]

La tecla **[Quick No. Search]** s'utilitza quan s'empren les tecles numèriques per introduir directament el número, per exemple, quan s'especifica la destinació de la transmissió mitjançant un número de marcació ràpida.

Per a més informació sobre la marcació ràpida, consulteu l'apartat següent:

➔ [Especificació de la destinació \(pàgina 5-26\)](#)

Quick No.
Search



Pantalla d'ajuda

Si teniu problemes amb l'ús de l'aparell, podeu revisar com utilitzar-lo amb el tauler digital.

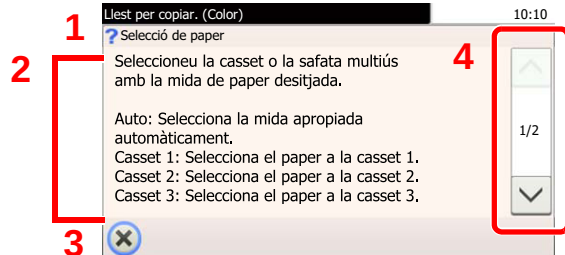
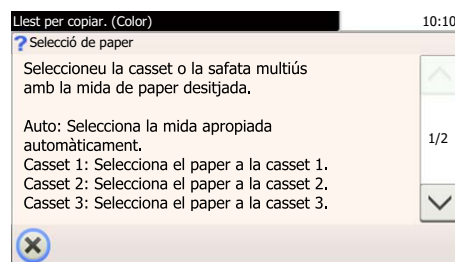
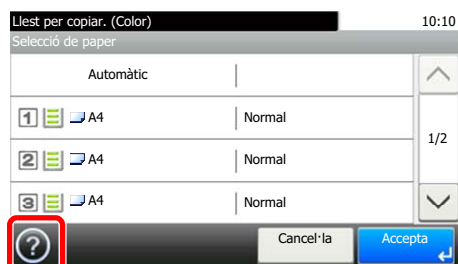
Quan apareix [?] (ajuda) al tauler digital, podeu seleccionar aquesta icona per mostrar la pantalla d'ajuda. La pantalla d'ajuda conté explicacions de les funcions i com utilitzar-les.

Exemple: Comprovació de la pantalla d'ajuda de selecció de paper

1 Visualitzeu la pantalla Selecció de paper.

➔ [Selecció de paper \(pàgina 6-9\)](#)

2



- 1 Títols de l'ajuda
- 2 Mostra informació sobre les funcions i el funcionament de l'aparell.
- 3 Tanca la pantalla d'ajuda i torna a la pantalla original.
- 4 Permet desplaçar-se amunt i avall quan no es pot mostrar tota l'ajuda en una sola pantalla.

Inici i final de sessió

Si esteu configurant una funció que requereix els drets de l'administrador, o si l'administració d'inici de sessió està activada, cal introduir el nom d'usuari i la contrasenya.



NOTA

El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom d'inici de sessió: 2600

Contrasenya de sessió: 2600

No podreu iniciar sessió si no recordeu el nom d'usuari o la contrasenya. En aquest cas, inicieu sessió amb privilegis d'administrador per canviar el vostre nom d'usuari o contrasenya d'inici de sessió.

Inici de sessió

Inici de sessió normal

- 1 Introduïu el nom d'inici de sessió i la contrasenya per iniciar sessió.

- 1 Si es mostra aquesta pantalla durant les operacions, seleccioneu **[Teclat]** per introduir el nom d'usuari.

Introduïu nom d'usuari i contrasenya. 10:10

Nom d'inici de sessió

Contrasenya de sessió

Teclat

Teclat

Cancel·la Connecta

➔ [Mètode d'introducció de caràcters \(pàgina 8-3\)](#)

- 2 **[Contrasenya]** > Escriviu la contrasenya d'inici de sessió > **[OK]**



NOTA

Si seleccioneu l'**[Autenticació de xarxa]** com a mètode d'autenticació d'usuari, es mostren les destinacions d'autenticació i podeu establir **[Local]** o **[Xarxa]** com a destinació d'autenticació.

- 2 Seleccioneu **[Connecta]**.

Inici de sessió senzill



Si us apareix aquesta pantalla, seleccioneu un usuari i inicieu sessió.

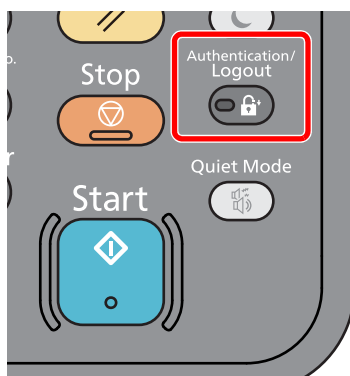


NOTA

Si és necessària una contrasenya, es mostrarà una pantalla d'introducció.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Final de sessió



Per finalitzar la sessió, polseu la tecla [**Authentication/Logout**] per tornar a la pantalla d'introducció de nom d'usuari/contrasenya d'inici de sessió.

Els usuaris poden finalitzar sessió automàticament en les circumstàncies següents:

- Quan l'aparell entra en el mode de suspensió.
- Si està activada la funció de restabliment del tauler automàtic.

Configuració predeterminada de l'aparell

Abans d'utilitzar l'aparell, configureu els paràmetres com la data i l'hora, la configuració de xarxa i les funcions d'estalvi d'energia segons convingui. L'assistent de configuració de l'aparell s'inicia quan l'equip s'encén per primer cop després de la instal·lació. També podeu establir la configuració següent si és necessari.



NOTA

La configuració predeterminada de l'aparell es pot canviar des del Menú del sistema.

Per obtenir informació sobre les opcions que es poden configurar des del menú del sistema, consulteu el document següent:

➔ [Manual d'instruccions en anglès](#)

Configuració de la data i l'hora

Seguiu els passos que s'indiquen tot seguit per configurar la data i l'hora locals del lloc d'instal·lació.

Quan envieu correu electrònic fent servir la funció de transmissió, la data i l'hora apareixeran impreses -tal com s'han definit aquí- a l'encapçalament del missatge del correu electrònic. Establiu la data, l'hora i la diferència horària respecte de GMT de la regió on s'utilitzarà l'aparell.



NOTA

• Per realitzar canvis després de la configuració inicial, consulteu l'apartat següent:

➔ [Manual d'instruccions en anglès](#)

• L'hora correcta es pot definir periòdicament obtenint l'hora del servidor de l'hora de la xarxa.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Obriu la pantalla.

[System Menu/Counter] tecla > [Data/Temporitzador/Estalvi d'energia]

2 Establiu la configuració.

[Zona horària] > [Data/Hora] > [Format de data]

Element	Descripció
Zona horària	Establiu la diferència horària respecte de GMT. Trieu la localitat més propera de la llista. Si seleccioneu una regió que utilitza l'horari d'estiu, establiu la configuració de l'horari d'estiu.
Data/Hora	Definiu la data i l'hora de la ubicació on voleu utilitzar l'aparell. Si definiu Envia com a e-mail, la data i l'hora definides es mostraran a l'encapçalament. Valor: Any (del 2000 al 2037), mes (de l'1 al 12), dia (de l'1 al 31), Hora (de 00 a 23), minut (de 00 a 59), segon (de 00 a 59)
Format de data	Seleccioneu el format de l'any, el mes i el dia que es mostrarà. L'any es mostra en notació occidental. Valor: Mes/Dia/Any, Dia/Mes/Any, Any/Mes/dia

Configuració de xarxa

Configuració de la xarxa per cable

L'aparell està equipat amb la interfície de xarxa, que és compatible amb els protocols de xarxa, com ara TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI i IPSec. Permet la impressió en xarxa al Windows, Macintosh, UNIX i altres plataformes.

Configureu els paràmetres de TCP/IP (IPv4) per connectar-se a la xarxa de Windows.

Assegureu-vos de connectar el cable de xarxa abans d'establir la configuració.

➔ [Connexió de cables LAN \(pàgina 2-8\)](#)

Per a més informació sobre les altres configuracions de xarxa, consulteu l'apartat següent:

➔ [Manual d'instruccions en anglès](#)



NOTA

Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu modificar la configuració iniciant sessió amb privilegis d'administració.

Si l'administració d'inici de sessió d'usuari està desactivada, apareix la pantalla d'autenticació d'usuari. Introduïu un nom d'inici de sessió i la contrasenya i seleccioneu **[Connecta]**.

El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom d'inici de sessió: 2600

Contrasenya de sessió: 2600

Configuració IPv4

1 Obriu la pantalla.

Tecla **[System Menu/Counter]** > **[Sistema/Xarxa]** > **[Xarxa]** > **[Config. xarxa per cable]** > **[Config. TCP/IP]** > **[IPv4]**

2 Establiu la configuració.

Quan utilitzeu el servidor DHCP

[DHCP]: Definiu-lo a **[Activat]**.

Quan definiu l'adreça IP estàtica

[DHCP]: Definiu-lo a **[Desactivat]**.

[Adreça IP]: Introduïu l'adreça.

[Màscara de subxarxa]: Introduïu la màscara de subxarxa en representació decimal (de 0 a 255).

[Porta d'enllaç]: Introduïu l'adreça.

[Auto-IP]: Definiu-lo a **[Desactivat]**.

Quan s'utilitzi la IP automàtica, introduïu "0.0.0.0" a **[Adreça IP]**.



IMPORTANT

Després de canviar la configuració, reinicieu la xarxa des del menú del sistema o desactiveu l'aparell i torneu-lo a activar.

➔ Consulteu el [Manual d'instruccions en anglès](#)



NOTA

Demaneu amb antelació l'adreça IP a l'administrador de xarxa i tingueu-la disponible quan establiu la configuració.

En els casos següents, definiu l'adreça IP del servidor DNS al Command Center RX.

- Quan utilitzeu el nom d'amfitrió amb la configuració "DHCP" definida com a "Desactivat"
- Quan utilitzeu el servidor DNS amb l'adreça IP no assignada automàticament per DHCP.

Per definir l'adreça IP del servidor DNS, consulteu l'apartat següent:

➔ **Command Center RX User Guide**

Funció d'estalvi d'energia

Si passa un determinat període de temps sense utilitzar-lo, l'aparell passa automàticament al mode de suspensió, que minimitza el consum d'energia. Si no s'utilitza l'aparell mentre està en mode de suspensió, l'alimentació s'apagarà automàticament.

NOTA

Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu modificar la configuració iniciant sessió amb privilegis d'administració.

Si l'administració d'inici de sessió d'usuari està desactivada, apareix la pantalla d'autenticació d'usuari. Introduïu un nom d'inici de sessió i la contrasenya i seleccioneu **[Connecta]**.

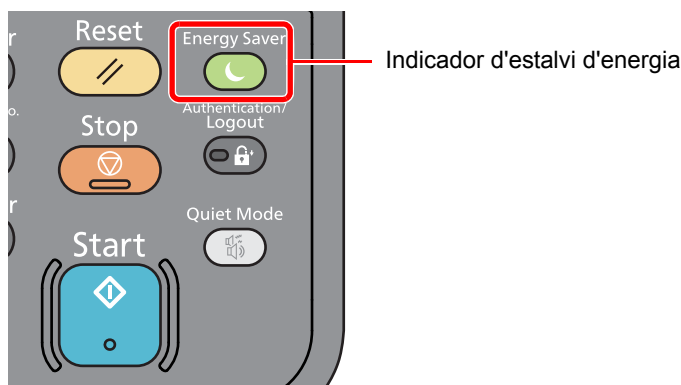
El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom d'inici de sessió: 2600

Contrasenya de sessió: 2600

Suspensió

Per entrar al mode de suspensió, polseu la tecla **[Energy Saver]**. El tauler digital i tots els indicadors del tauler d'operacions, excepte l'indicador d'estalvi d'energia, s'apagaran per tal d'estalviar la màxima quantitat d'energia. Aquest estat s'anomena Suspensió.



Si es reben dades d'impressió durant la suspensió, l'aparell s'encén automàticament i inicia la impressió.

A més, quan arriben dades de fax mentre l'aparell està en mode de suspensió, aquest s'encén automàticament i inicia la impressió.

Per continuar, duu a terme les accions següents:

- Seleccioneu la tecla **[Energy Saver]**.

L'aparell estarà llest per a funcionar en 13 segons.

Tingueu en compte que les condicions ambientals de l'entorn, com ara la ventilació, poden fer que l'aparell respongui més lentament.

Suspensió automàtica

Si està activat el mode de suspensió automàtica, l'aparell passa automàticament al mode de suspensió si ha romàs inactiu durant un temps preestablert.

La quantitat de temps abans d'entrar al mode de suspensió s'indica a continuació.

- 1 minut (configuració predeterminada).

Per modificar el temps de suspensió predeterminat, consulteu l'apartat següent:

➔ [Assistent de configuració ràpida \(pàgina 2-29\)](#)

Regles de suspensió (models per a Europa)

Podeu establir si el mode de suspensió s'ha d'activar per a cada funció. Quan l'aparell entra en el mode de suspensió, no es pot reconèixer la targeta d'identificació.

Per a més informació sobre les Regles de suspensió, consulteu l'apartat següent:

➔ [Manual d'instruccions en anglès](#)

Nivell de suspensió (Estalvi d'energia i Recuperació ràpida) (models excepte per a Europa)

Per al nivell de suspensió, podeu alternar entre els dos modes següents: mode d'estalvi d'energia i mode de recuperació ràpida. La configuració predeterminada és el mode d'estalvi d'energia.

El mode d'estalvi d'energia redueix el consum d'energia fins i tot més que el mode de recuperació ràpida i permet que el mode de suspensió es defineixi de manera separada per a cada funció. No es pot reconèixer la targeta d'identificació.

Per continuar, seleccioneu la tecla **[Energy Saver]** del tauler de control. Si es reben dades d'impressió durant la suspensió, l'aparell s'encén automàticament i inicia la impressió.

Per a més informació sobre el nivell de suspensió, consulteu l'apartat següent:

➔ [Assistent de configuració ràpida \(pàgina 2-29\)](#)

Regla Apagat (models per a Europa)

La Regla Apagat s'utilitza per aturar la funció d'apagat automàtic.

El temps fixat de manera predeterminada és de 3 dies.

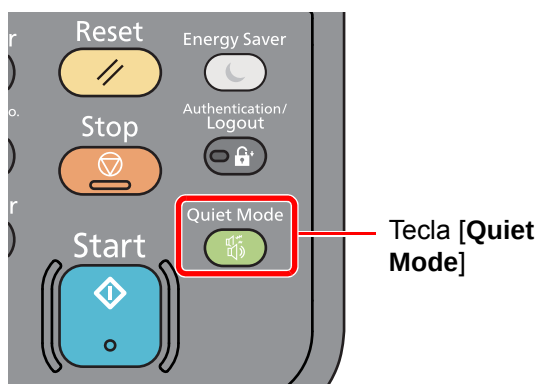
Per a més informació sobre la Regla Apagat, consulteu l'apartat següent:

➔ [Manual d'instruccions en anglès](#)

Mode silenciós

Permet un processament silenciós gràcies a una velocitat d'impressió inferior. Seleccioneu aquest mode quan el soroll de funcionament resulti molest.

Quan se selecciona la tecla [**Quiet Mode**], s'activa el mode silenciós i la tecla [**Quiet Mode**] parpelleja.



NOTA

La velocitat de processament serà més lenta de la normal quan s'utilitza el mode silenciós.

Assistent de configuració ràpida

Per a les funcions de fax, la configuració del paper, les funcions d'estalvi d'energia i la configuració de xarxa, es pot establir la configuració següent a la pantalla d'estil d'assistent.

Configuració del FAX	Establiu la configuració bàsica del fax.		
	➡ Manual d'instruccions de FAX		
	1. Marcació/Recepc.	Mode de marcació*1 Mode de recepció Auto (DRD)*2	
	2. Info. FAX local	Nom de FAX local Nº de FAX local Ident. FAX local TTI	
	3. So	Volum de l'altaveu Volum del monitor Job Finish Buzzer	
	4. Trucades	Normal*3 Contestador auto.*3 Commut. FAX/TLF*3	
5. Retrucada	Nº de reintents		
Configuració del paper	Configura la mida i el tipus de paper que s'utilitzarà a les cassetts i a la safata multiús.		
	1. Casset 1	Mida del paper Tipus de medi	
	2. Casset 2*4	Mida del paper Tipus de medi	
	3. S. multiús	Mida del paper Tipus de medi	
Configuració de l'estalvi d'energia	Configura el mode de suspensió.		
	1. Mode de suspensió	Temporitzador de suspensió Nivell d'hibernació (models excepte per a Europa)	
Configuració de xarxa	Estableix la configuració de la xarxa.		
	1. Xarxa	Wi-Fi*5	Wi-Fi Xarxa disponible
		Xarxa per cable	Obtenció adreça IP Adreça IP*6 Màscara de subxarxa*6 Porta d'enllaç predeterminada*6

*1 Només versió en polsades.

*2 El mode de recepció DRD està disponible per a alguns països.

*3 Aquesta configuració no apareix en algunes regions.

*4 Només es mostra quan l'alimentador de papers opcional està instal·lat.

*5 Aquesta funció només es mostra quan està disponible la funció de xarxa sense fil a l'aparell.

*6 No es mostra quan "Obtenció adreça IP" està configurat com a **[Auto (DHCP)]**.



NOTA

Si apareix la pantalla d'autenticació de l'usuari, escriviu el nom d'usuari i la contrasenya i seleccioneu **[Connecta]**. Per a la qual cosa, necessiteu connectar-vos amb privilegis d'administrador. El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom d'inici de sessió: 2600

Contrasenya de sessió: 2600

- 1 Obriu la pantalla.
Tecla **[System Menu/Counter]** > **[Assistent de configuració ràpida]**
- 2 Seleccioneu una funció.
- 3 Establiu la configuració.
Inicieu l'assistent. Seguiu les instruccions de la pantalla per a establir la configuració.



NOTA

Si teniu dificultats a l'hora d'establir la configuració, consulteu l'apartat següent:.

➔ [Pantalla d'ajuda \(pàgina 2-20\)](#)

Control	Descripció
Final	Surt de l'assistent. S'aplicarà la configuració establerta.
Anterior	Torna a l'opció anterior.
Següent	Avança a l'opció següent sense configurar l'opció actual.
Següent	Avança a la pantalla següent.
Enrere	Torna a la pantalla anterior.
Complet	Registra la configuració i surt de l'assistent.

Instal·lació del programari

Instal·leu el programari adequat al vostre PC des del DVD (Product Library) si voleu utilitzar la funció d'impressora de l'aparell o realitzar una transmissió TWAIN / WIA o una transmissió per FAX des del vostre PC.

Programari en DVD (Windows)

Tant la **[Instal·lació ràpida]** com la **[Instal·lació personalitzada]** es poden seleccionar com a mètodes d'instal·lació. **[Instal·lació ràpida]** és el mètode d'instal·lació estàndard. Per instal·lar components que no es puguin instal·lar amb la **[Instal·lació ràpida]**, utilitzeu la **[Instal·lació personalitzada]**.

Per obtenir informació sobre la Instal·lació personalitzada, consulteu el document següent:

➔ [Instal·lació personalitzada \(pàgina 2-34\)](#)

Programari	Descripció	Instal·lació ràpida
KX DRIVER	Aquest controlador permet que l'aparell imprimeixi els arxius d'un ordinador. Un únic controlador és compatible amb diversos llenguatges de descripció de pàgina (PCL XL, KPDL, etc.). El controlador d'impressora us permet treure el màxim rendiment de les funcions de l'aparell. Utilitzeu aquest controlador per crear fitxers PDF.	○
KX XPS DRIVER	Aquest controlador d'impressora és compatible amb el format XPS (XML Paper Specification) desenvolupat per Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	És un mini controlador de Microsoft compatible amb PCL i KPDL. Hi ha certes restriccions en les funcions de l'aparell i les seves opcions que sí que es poden emprar gràcies a aquest controlador.	-
FAX Driver	Permet enviar un document creat en una aplicació de programari com a fax a través de l'aparell.	-
Kyocera TWAIN Driver	Permet escanejar a l'aparell mitjançant una aplicació de programari compatible amb TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) és una funció de Windows que permet la comunicació recíproca entre un dispositiu d'imatgeria com ara un escàner i una aplicació de programari de processament d'imatges. Es pot obtenir una imatge emprant una aplicació de programari compatible amb WIA, el qual és necessari si no teniu instal·lada a l'ordinador una aplicació de programari compatible amb TWAIN.	-
KYOCERA Net Viewer	És una utilitat que permet gestionar l'aparell en xarxa.	-
Status Monitor	És una utilitat que controla l'estat de la impressora i proporciona una funció continuada d'informes.	○
File Management Utility	Permet enviar i desar un document escanejat a una determinada carpeta de xarxa.	-
KYOCERA Net Direct Print	Permet imprimir un arxiu PDF sense iniciar Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Són fonts incorporades a l'aparell que es poden utilitzar en una aplicació de programari.	○



NOTA

- La instal·lació a Windows l'ha de dur a terme un usuari registrat amb privilegis d'administrador.
- El controlador WIA i el KX XPS DRIVER no es poden instal·lar a Windows XP.

Instal·lació de programari a Windows

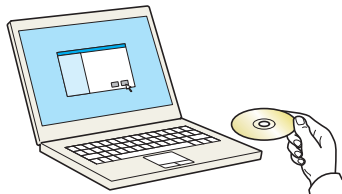
Instal·lació ràpida

El procediment següent és un exemple de la instal·lació del programari a Windows 8.1 mitjançant la [Instal·lació ràpida].

Per obtenir informació sobre la Instal·lació personalitzada, consulteu el document següent:

➔ [Instal·lació personalitzada \(pàgina 2-34\)](#)

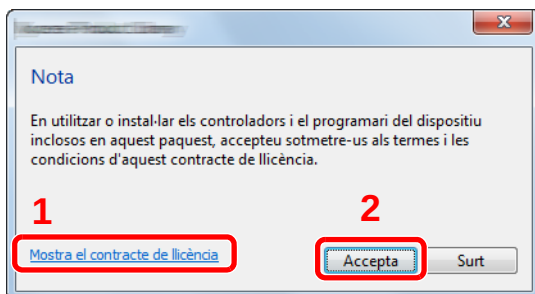
1 Introduïu el DVD.



NOTA

- La instal·lació a Windows l'ha de dur a terme un usuari registrat amb privilegis d'administrador.
- Si apareix el quadre de diàleg "Benvinguts a l'Auxiliar de maquinari nou trobat", seleccioneu [Cancel·la].
- Si apareix la pantalla d'execució automàtica, feu clic a [Executa setup.exe].
- Si apareix la finestra de gestió de comptes d'usuari, feu clic a [Sí] ([Permet]).

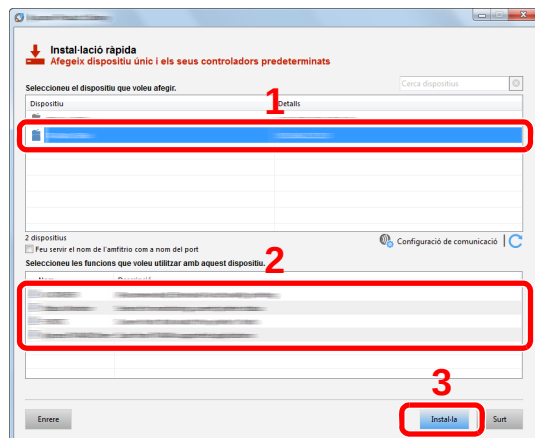
2 Obriu la pantalla.



- 1 Feu clic a [Mostra el contracte de llicència] i llegiu l'acord de llicència.
- 2 Feu clic a [Accepta].

3 Seleccioneu [Instal·lació ràpida].

4 Instal·leu el programari.



També podeu seleccionar **[Feu servir el nom de l'amfitrió com a nom del port]** i configureu l'ús del nom de l'amfitrió del port TCP/IP estàndard. (No es pot utilitzar una connexió USB)



IMPORTANT

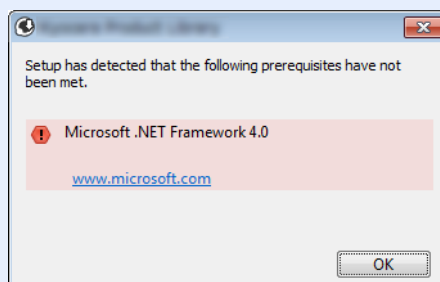
Si s'ha activat el Wi-Fi o Wi-Fi Direct, assegureu-vos d'especificar l'adreça IP del nom de port.

La instal·lació pot fallar si no s'especifica el nom d'amfitrió.

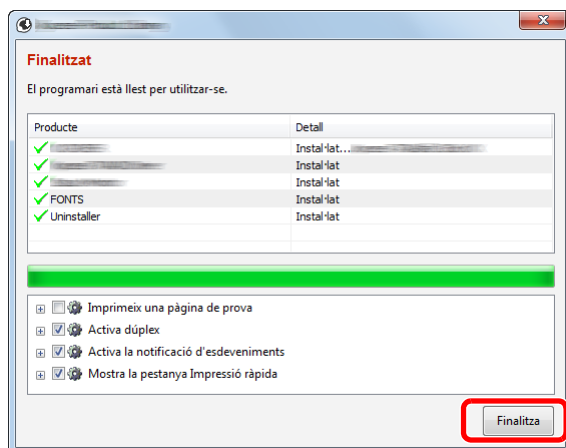


NOTA

- L'aparell no es podrà detectar si no està encès. Si l'ordinador no detecta l'aparell, comproveu que estigui connectat a l'ordinador mitjançant un cable de xarxa o USB i que estigui encès i feu clic a  (Torna a carregar).
- Si apareix la pantalla de seguretat de Windows, feu clic a **[Instal·la el programari del controlador igualment]**.
- Per instal·lar l'Status Monitor a versions de Windows anteriors a Windows 8, cal instal·lar prèviament el Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Finalitzeu la instal·lació.



Quan aparegui "**El programari està llest per utilitzar-se**", podreu utilitzar el programari. Per imprimir una pàgina de prova, feu clic a la casella de selecció "**Imprimeix una pàgina de prova**" i seleccioneu l'aparell.

Feu clic a **[Finalitza]** per sortir de l'assistent.



NOTA

Quan hàgiu seleccionat **[Configuració del dispositiu]** a Windows XP, apareixerà el quadre de diàleg de configuració del dispositiu després de fer clic a **[Finalitza]**. Establiu la configuració de les opcions instal·lades a l'aparell. La configuració del dispositiu es pot establir després que s'hagi completat la instal·lació.

➔ **Printer Driver User Guide**

Si apareix un missatge de reinici del sistema, reinicieu l'ordinador seguint les sol·licituds de la pantalla. Això completa el procediment d'instal·lació del controlador de la impressora.

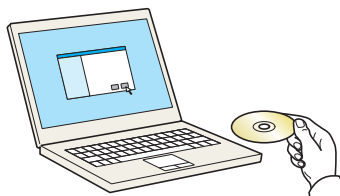
Si esteu instal·lant el controlador TWAIN, continueu configurant el següent:

➔ [Configuració del controlador TWAIN \(pàgina 2-41\)](#)

Instal·lació personalitzada

El procediment següent és un exemple de la instal·lació del programari a Windows 8.1 mitjançant la **[Instal·lació personalitzada]**.

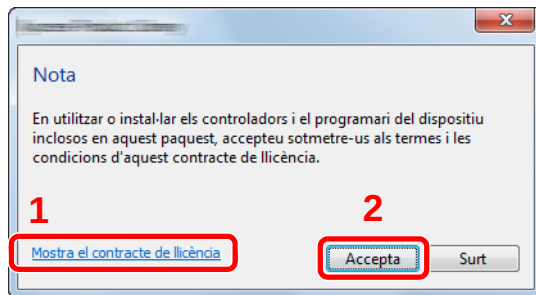
1 Introduïu el DVD.



NOTA

- La instal·lació a Windows l'ha de dur a terme un usuari registrat amb privilegis d'administrador.
- Si apareix el quadre de diàleg "Benvinguts a l'Auxiliar de maquinari nou trobat", seleccioneu **[Cancel·la]**.
- Si apareix la pantalla d'execució automàtica, feu clic a **[Executa setup.exe]**.
- Si apareix la finestra de gestió de comptes d'usuari, feu clic a **[Sí]** (**[Permet]**).

2 Obriu la pantalla.

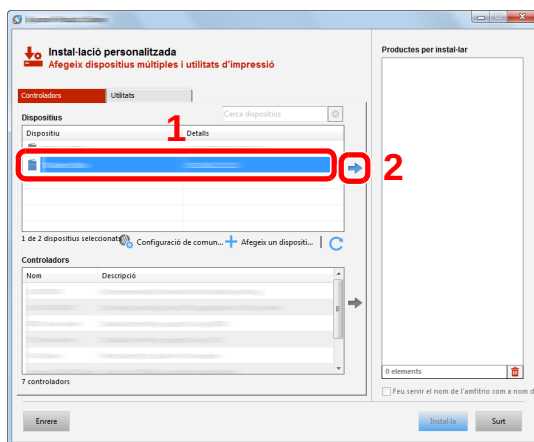


- 1 Feu clic a [**Mostra el contracte de llicència**] i llegiu l'acord de llicència.
- 2 Feu clic a [**Accepta**].

3 Seleccioneu [Instal·lació personalitzada].

4 Instal·leu el programari.

- 1 Seleccioneu el dispositiu que voleu instal·lar.



✔ IMPORTANT

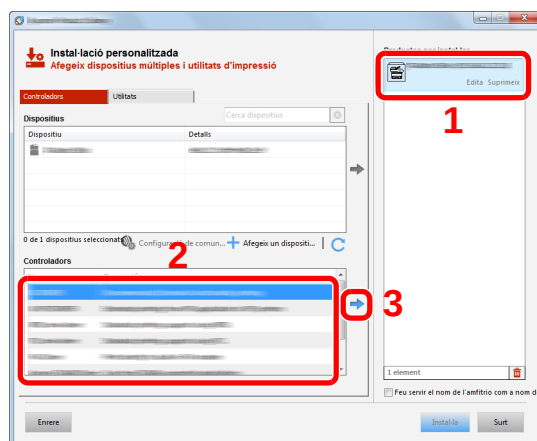
Si s'ha activat el Wi-Fi o Wi-Fi Direct, assegureu-vos d'especificar l'adreça IP del nom de port.

La instal·lació pot fallar si no s'especifica el nom d'amfitrió.

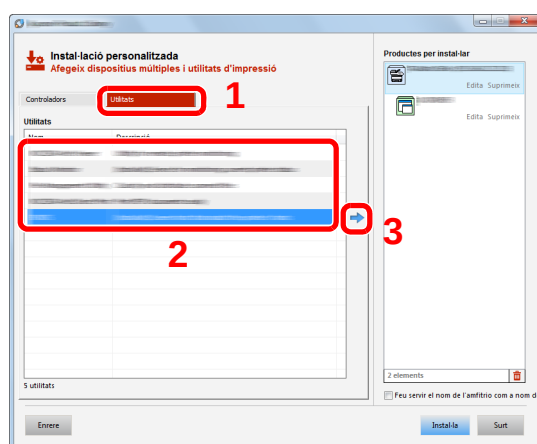
🔍 NOTA

- L'aparell no es podrà detectar si no està encès. Si l'ordinador no detecta l'aparell, comproveu que estigui connectat a l'ordinador mitjançant un cable de xarxa o USB i que estigui encès i feu clic a **C** (Torna a carregar).
- Si no apareix el dispositiu que voleu, seleccioneu [**Afegeix un dispositiu personalitzat**] per seleccionar-lo directament.

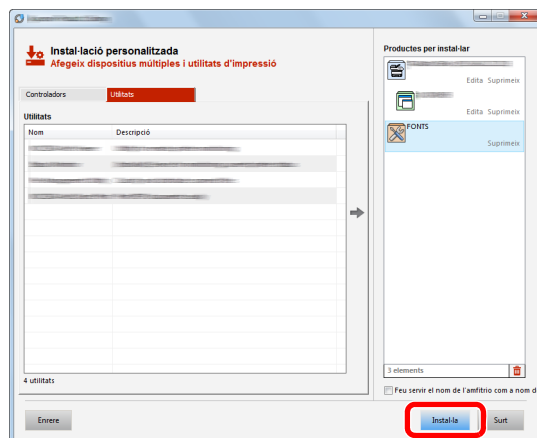
2 Seleccioneu el controlador que voleu instal·lar.



3 Feu clic a la pestanya [Utilitats] i seleccionau la utilitat que vulgueu instal·lar.

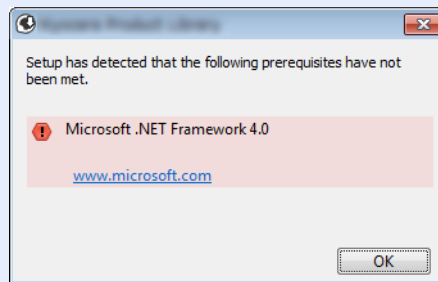


4 Feu clic a [Instal·la].

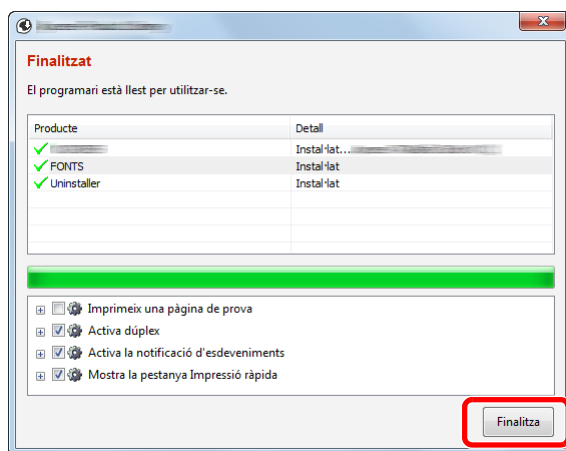


NOTA

Per instal·lar l'Status Monitor a versions de Windows anteriors a Windows 8, cal instal·lar prèviament el Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Finalitzeu la instal·lació.



Quan aparegui "**El programari està llest per utilitzar-se**", podreu utilitzar el programari. Per imprimir una pàgina de prova, feu clic a la casella de selecció "**Imprimeix una pàgina de prova**" i seleccioneu l'aparell.

Feu clic a [**Finalitza**] per sortir de l'assistent.

NOTA

Quan hàgiu seleccionat [**Configuració del dispositiu**] a Windows XP, apareixerà el quadre de diàleg de configuració del dispositiu després de fer clic a [**Finalitza**]. Establiu la configuració de les opcions instal·lades a l'aparell. La configuració del dispositiu es pot establir després que s'hagi completat la instal·lació.

➔ Printer Driver User Guide

Si apareix un missatge de reinici del sistema, reinicieu l'ordinador seguint les sol·licituds de la pantalla. Això completa el procediment d'instal·lació del controlador de la impressora.

Si esteu instal·lant el controlador TWAIN, continueu configurant el següent:

➔ [Configuració del controlador TWAIN \(pàgina 2-41\)](#)

Desinstal·lació del programari

Dueu a terme el procediment següent per suprimir el programari de l'ordinador.



NOTA

La desinstal·lació al Windows l'ha de dur a terme un usuari registrat amb privilegis d'administrador.

1 Obriu la pantalla.

Feu clic a **[Cerca]** als botons d'accés i introduïu "Desinstal·la Product Library de Kyocera" a la casella de cerca. Seleccioneu **[Desinstal·la Product Library de Kyocera]** a la llista de cerca.

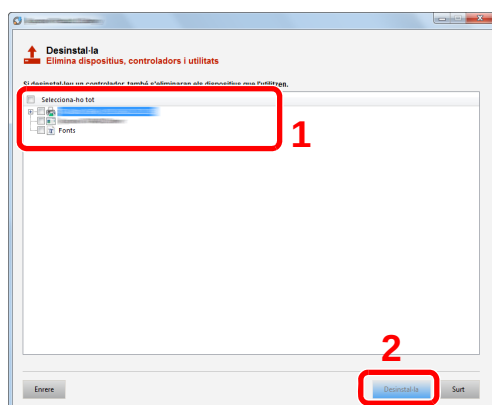


NOTA

A Windows 7, feu clic al botó **[Inicia]** de Windows i, a continuació, seleccioneu **[Tots els programes]**, **[Kyocera]**, i **[Desinstal·la Product Library de Kyocera]** per mostrar l'auxiliar de desinstal·lació.

2 Desinstal·leu el programari.

Feu una marca a la casella de selecció del programari que voleu suprimir.



3 Finalitzeu la desinstal·lació.

Si apareix un missatge de reinici del sistema, reinicieu l'ordinador seguint les sol·licituds de la pantalla. Això completa el procediment de desinstal·lació del programari.



NOTA

- El programari també es pot desinstal·lar mitjançant la Product Library.
- A la pantalla de la Product Library, feu clic a **[Desinstal·la]**, i seguïu les instruccions de la pantalla per desinstal·lar el programari.

Instal·lació de programari en un ordinador Mac

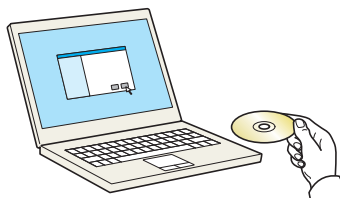
La funcionalitat d'impressora de l'aparell es pot utilitzar per un ordinador Mac.



NOTA

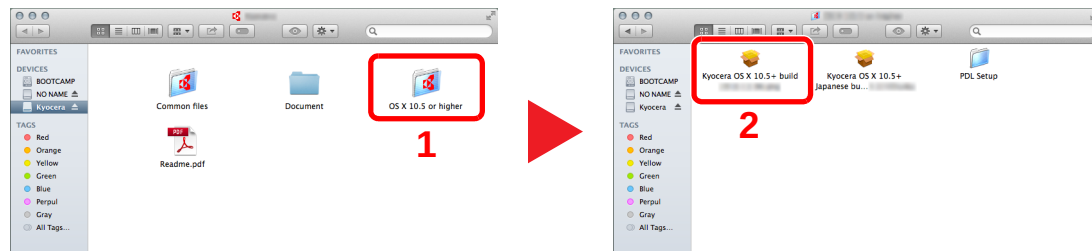
- La instal·lació al sistema operatiu MAC l'ha de fer un usuari registrat amb privilegis d'administrador.
- Quan imprimeu des d'un ordinador Macintosh, configureu l'emulació de l'aparell a **[KPDLL]** o **[KPDLL(Auto)]**.
- ➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*
- Si us connecteu mitjançant Bonjour, habiliteu Bonjour a la configuració de xarxa de l'aparell.
- ➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*
- A la pantalla d'autenticació, escriviu el nom i la contrasenya utilitzats per iniciar sessió al sistema operatiu.
- Quan imprimeu a través d'AirPrint, no cal que instal·leu el programari.

1 Introduïu el DVD.



Feu doble clic a la icona **[Kyocera]**.

2 Obriu la pantalla.



Feu doble clic a **[Kyocera OS X x.x]** en funció de la versió del sistema operatiu de Mac.

3 Instal·leu el controlador de la impressora.



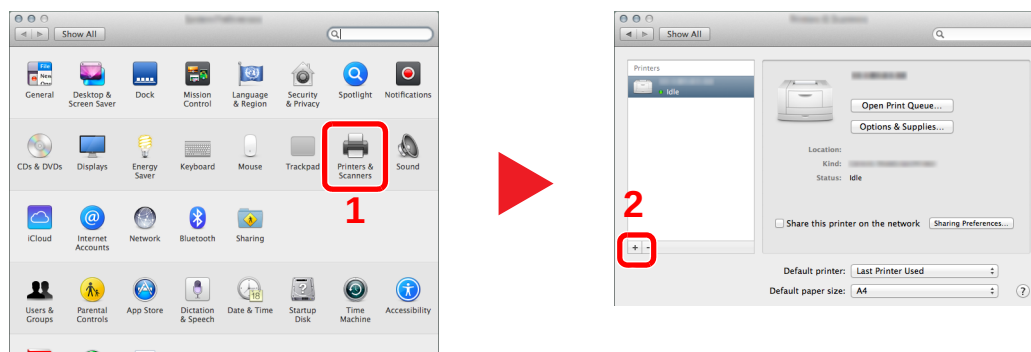
Instal·leu el controlador de la impressora segons les instruccions del programari d'instal·lació.

Això completa la instal·lació del controlador de la impressora.

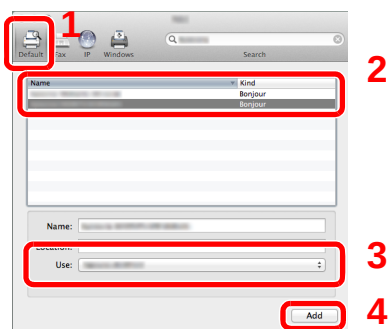
Si s'utilitza una connexió USB, l'aparell es reconeixerà i es connectarà automàticament.
Si s'utilitza una connexió IP, serà necessari establir la configuració següent.

4 Configureu la impressora.

- 1 Obriu les Preferències del sistema i afegiu la impressora.



- 2 Seleccioneu [Default] i feu clic a l'element que apareix a "Name".



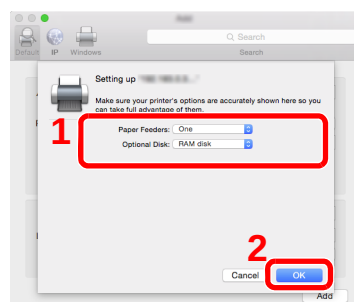
- 3 Seleccioneu el controlador a "Use".



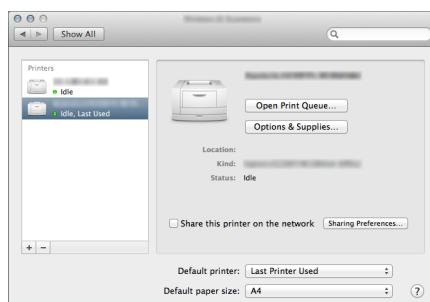
NOTA

En utilitzar una connexió IP, feu clic a la icona IP d'una connexió IP i, a continuació, introduïu el nom de l'amfirió o l'adreça IP. El número que s'introdueixi a "Address" apareixerà automàticament a "Name". Modifiqueu-lo si cal.

- 3 Seleccioneu les opcions disponibles de l'aparell.



- 4 S'afegeix l'aparell seleccionat.



Configuració del controlador TWAIN

Registreu aquest aparell al controlador TWAIN. Les instruccions es basen en els elements de la interfície tal com apareixen a Windows 8.1.

1 Obriu la pantalla.

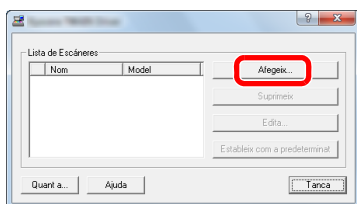
- 1 Feu clic a **[Cerca]** als botons d'accés i introduïu "TWAIN Driver Setting" a la casella de cerca. Seleccioneu **[TWAIN Driver Setting]** a la llista de cerca. Apareix la pantalla del controlador TWAIN.



NOTA

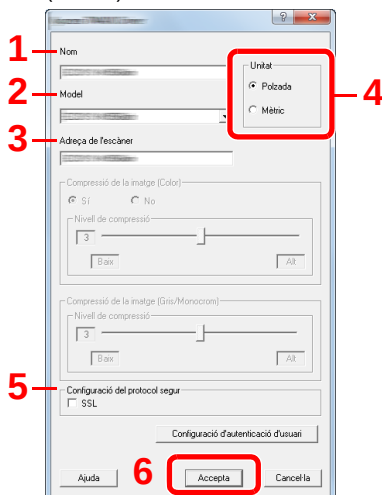
A Windows 7, seleccioneu el botó **[Inicia]** de Windows, **[Tots els programes]**, **[Kyocera]** i, a continuació, **[TWAIN Driver Setting]**.

- 2 Feu clic a **[Afegeix]**.



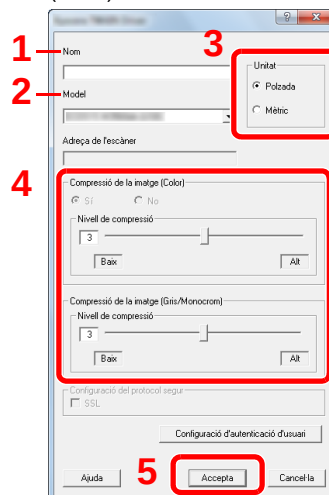
2 Configureu el controlador TWAIN.

(Xarxa)



- 1 Introduïu el nom de l'aparell.
- 2 Seleccioneu aquest aparell de la llista.
- 3 Introduïu l'adreça IP o el nom d'amfitrió de l'aparell.
- 4 Definiu les unitats de mesura.
- 5 Quan utilitzeu SSL, seleccioneu la casella de selecció del costat d'SSL.
- 6 Feu clic a **[Accepta]**.

(USB)



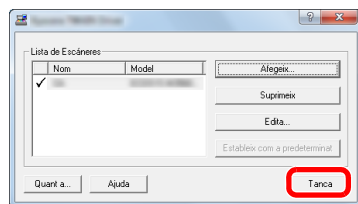
- 1 Introduïu el nom de l'aparell.
- 2 Seleccioneu aquest aparell de la llista.
- 3 Definiu les unitats de mesura.
- 4 Definiu el nivell de compressió.
- 5 Feu clic a **[Accepta]**.



NOTA

Quan l'adreça IP o el nom d'amfitrió de l'aparell siguin desconeguts, poseu-vos en contacte amb l'administrador.

3 Finalitzeu el registre.



NOTA

Feu clic a [**Suprimeix**] per suprimir l'aparell afegit. Feu clic a [**Edita**] per modificar els noms.

Configuració del controlador WIA

Registreu aquest aparell al controlador WIA. Les instruccions es basen en els elements de la interfície tal com apareixen a Windows 8.1.

1 Obriu la pantalla.

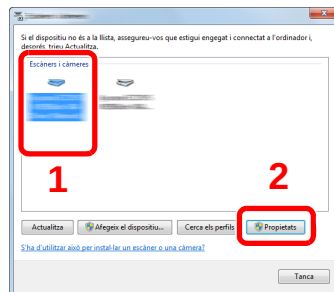
- 1 Feu clic a **[Cerca]** als botons d'accés i introduïu "Visualitza els escàners i les càmeres" a la casella de cerca. Seleccioneu **[Visualitza els escàners i les càmeres]** a la llista de cerca i apareixerà la pantalla dels escàners i les càmeres.



NOTA

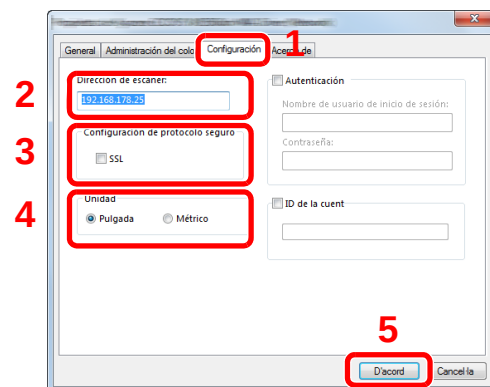
A Windows 7, feu clic al botó **[Inicia]** de Windows i escriviu **[Escàner]** a **[Cerca programes i fitxers]**. Feu clic a **[Visualitza els escàners i les càmeres]** a la llista de cerca i apareixerà la pantalla dels escàners i les càmeres.

- 2 Seleccioneu el mateix nom que aquest aparell des dels controladors WIA i feu clic a **[Propietats]**.



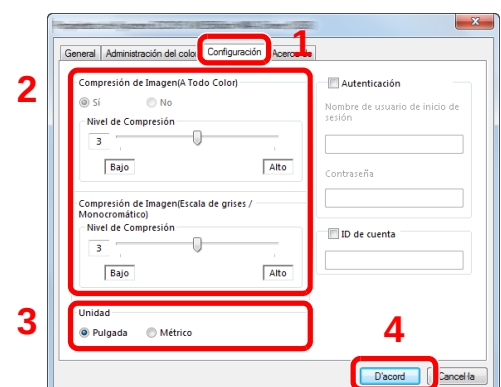
2 Configureu el controlador WIA.

(Xarxa)



- 1 Feu clic a la pestanya **[Configuració]**.
- 2 Introduïu les adreces IP o el nom d'amfitrió de l'aparell.
- 3 Quan utilitzeu SSL, seleccioneu la casella de selecció del costat d'SSL.
- 4 Definiu les unitats de mesura.
- 5 Feu clic a **[D'acord]**.

(USB)



- 1 Feu clic a la pestanya **[Configuració]**.
- 2 Definiu el nivell de compressió.
- 3 Definiu les unitats de mesura.
- 4 Feu clic a **[D'acord]**.

Comprovació del comptador

Comproveu el nombre de fulls impresos i escanejats.

- 1 Obriu la pantalla.
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Comptador**]
- 2 Comproveu el comptador.

Command Center RX

Si l'aparell està connectat a la xarxa, podeu configurar diversos paràmetres mitjançant el Command Center RX.

En aquesta secció s'explica com accedir al Command Center RX i com modificar la configuració de seguretat i el nom de l'amfitrió.

➔ Command Center RX User Guide



NOTA

Per accedir completament a les funcions de les pàgines del Command Center RX, introduïu el nom d'usuari i la contrasenya i feu clic a **[Login]**. Introduir la contrasenya predefinida de l'administrador permet a l'usuari accedir a totes les pàgines, incloses la Casella de documents, la Llibreta d'adreces i les Configuracions al menú de navegació. La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Els paràmetres que l'administrador i els usuaris generals poden configurar al Command Center RX són els següents.

Configuració	Descripció	Administrador	Usuari general
Device Information	Es pot comprovar l'estructura de l'aparell.	☐	☐
Job Status	Mostra tota la informació del dispositiu, inclosos la impressió i l'escaneig de treballs, l'emmagatzematge de treballs, l'estat dels treballs programats i l'històric de registre dels treballs.	☐	☐
Document Box^{*1}	Serveix per configurar el ajustos relacionat amb la casella de treballs.	☐	-
Address Book	Crea, edita o esborra adreces i grups d'adreces.	☐	☐ ^{*2}
Device Settings	Establiu la configuració avançada de l'aparell.	☐	-
Function Settings	Configureu la configuració de funció avançada.	☐	-
Network Settings	Establiu la configuració de xarxa avançada.	☐	-
Security Settings	Establiu la configuració de seguretat avançada.	☐	-
Management Settings	Establiu la configuració de l'administració avançada.	☐	-

*1 Cal una memòria d'expansió o una targeta de memòria SD/SDHC.

*2 L'usuari que ha iniciat sessió no pot establir la configuració d'alguns paràmetres, en funció dels permisos de l'usuari.



NOTA

S'hi ha omès la informació sobre la configuració del FAX.

➔ Manual d'instruccions de FAX

Accés al Command Center RX

1 Obriu la pantalla.

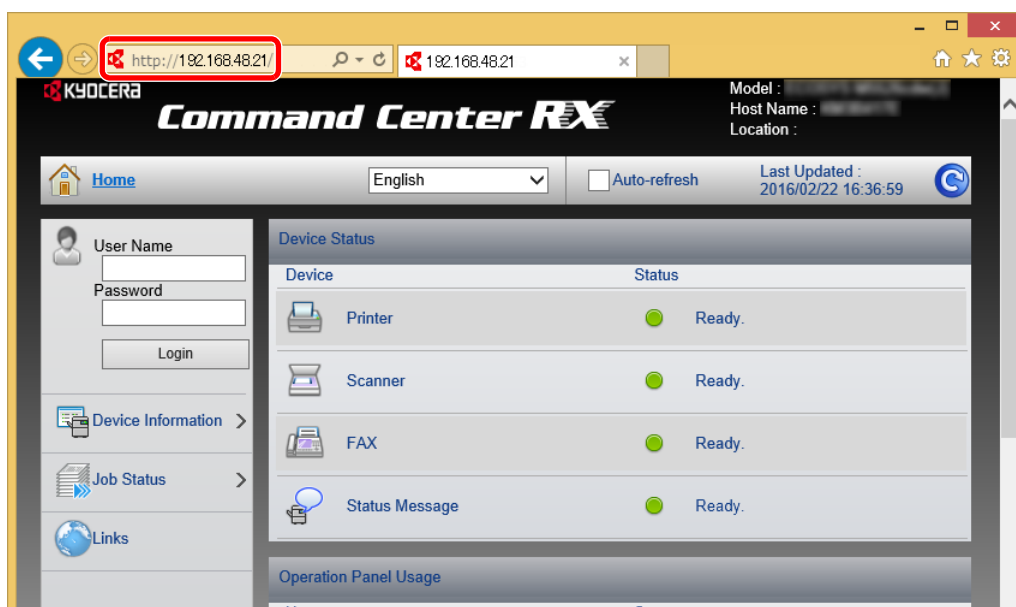
1 Executeu el navegador web.

2 A la barra d'adreces o a la barra d'ubicació, introduïu l'adreça IP de l'aparell o el nom d'amfitrió.

Al tauler de control del dispositiu, premeu les tecles en l'ordre següent per comprovar l'adreça IP de l'aparell i el nom de l'amfitrió.

[Informació del dispositiu] a la pantalla d'inici > [Identificació/Xarxa per cable]

Exemples: `https://192.168.48.21/` (per a les adreces IP)
`https://MFP001` (si el nom de l'amfitrió és "MFP001")



La pàgina web mostra informació bàsica sobre l'aparell i el Command Center RX, així com el seu estat actual.



NOTA

Si es mostra a la pantalla "There is a problem with this website's security certificate." ("S'ha produït un problema amb el certificat de seguretat d'aquest lloc web".), configureu el certificat.

➔ Command Center RX User Guide

També podeu continuar fent servir l'aparell sense configurar el certificat.

2 Configureu la funció.

Selecioneu una categoria des de la barra de navegació a l'esquerra de la pantalla.



NOTA

Per accedir completament a les funcions de les pàgines del Command Center RX, introduïu el nom d'usuari i la contrasenya i feu clic a **[Login]**. Introduir la contrasenya predefinida de l'administrador permet a l'usuari accedir a totes les pàgines, incloses la Casella de documents, la Llibreta d'adreces i les Configuracions al menú de navegació. La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

Modificació de la configuració de seguretat

1 Obriu la pantalla.

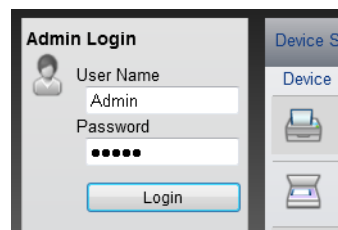
1 Executeu el navegador web.

2 A la barra d'adreces o a la barra d'ubicació, introduïu l'adreça IP de l'aparell o el nom d'amfitrió.

Al tauler de control del dispositiu, premeu les tecles en l'ordre següent per comprovar l'adreça IP de l'aparell i el nom de l'amfitrió.

[Informació del dispositiu] a la pantalla d'inici > [Identificació/Xarxa per cable]

3 Inicieu sessió amb privilegis d'administrador.



La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

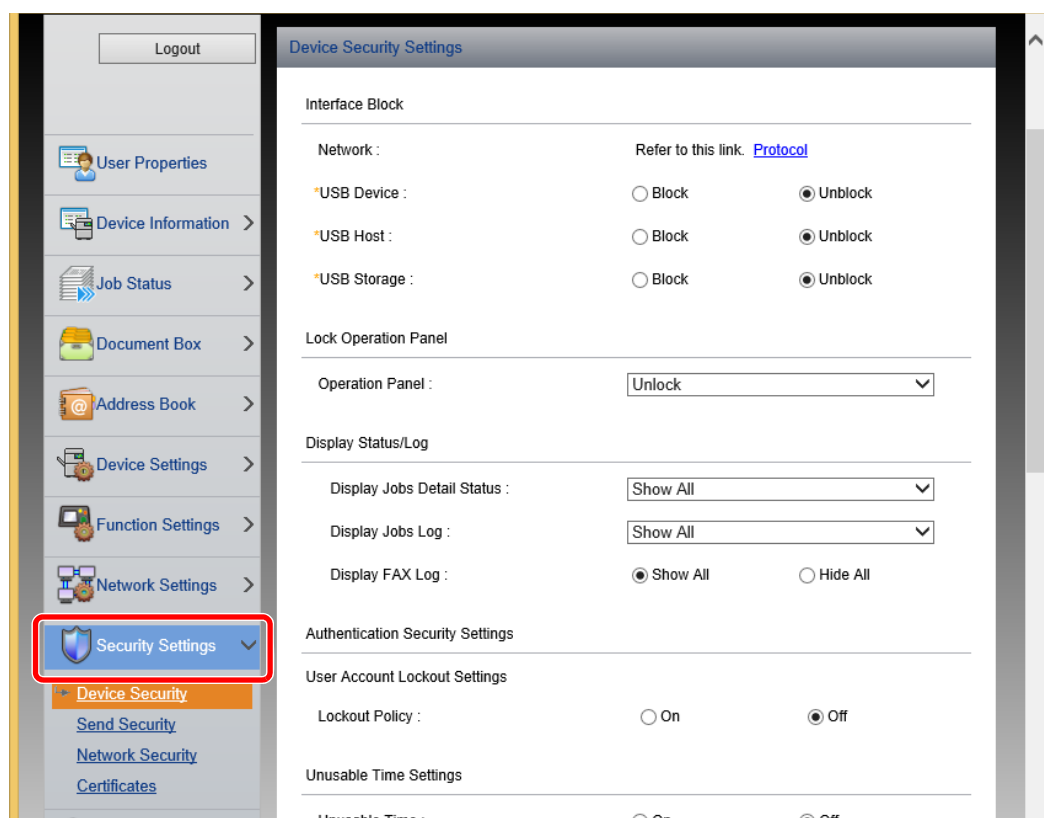
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Feu clic a [Security Settings].

2 Establiu la configuració de seguretat.

Des del menú **[Security Settings]**, seleccioneu la configuració que voleu establir.



NOTA

Per obtenir informació sobre la configuració relacionada amb els certificats, consulteu el document següent.

➔ **Command Center RX User Guide**

Canviar la informació del dispositiu

1 Obriu la pantalla.

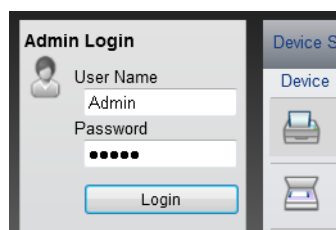
1 Executeu el navegador web.

2 A la barra d'adreces o a la barra d'ubicació, introduïu l'adreça IP de l'aparell o el nom d'amfitrió.

Al tauler de control del dispositiu, premeu les tecles en l'ordre següent per comprovar l'adreça IP de l'aparell i el nom de l'amfitrió.

[Informació del dispositiu] a la pantalla d'inici > [Identificació/Xarxa per cable]

3 Inicieu sessió amb privilegis d'administrador.

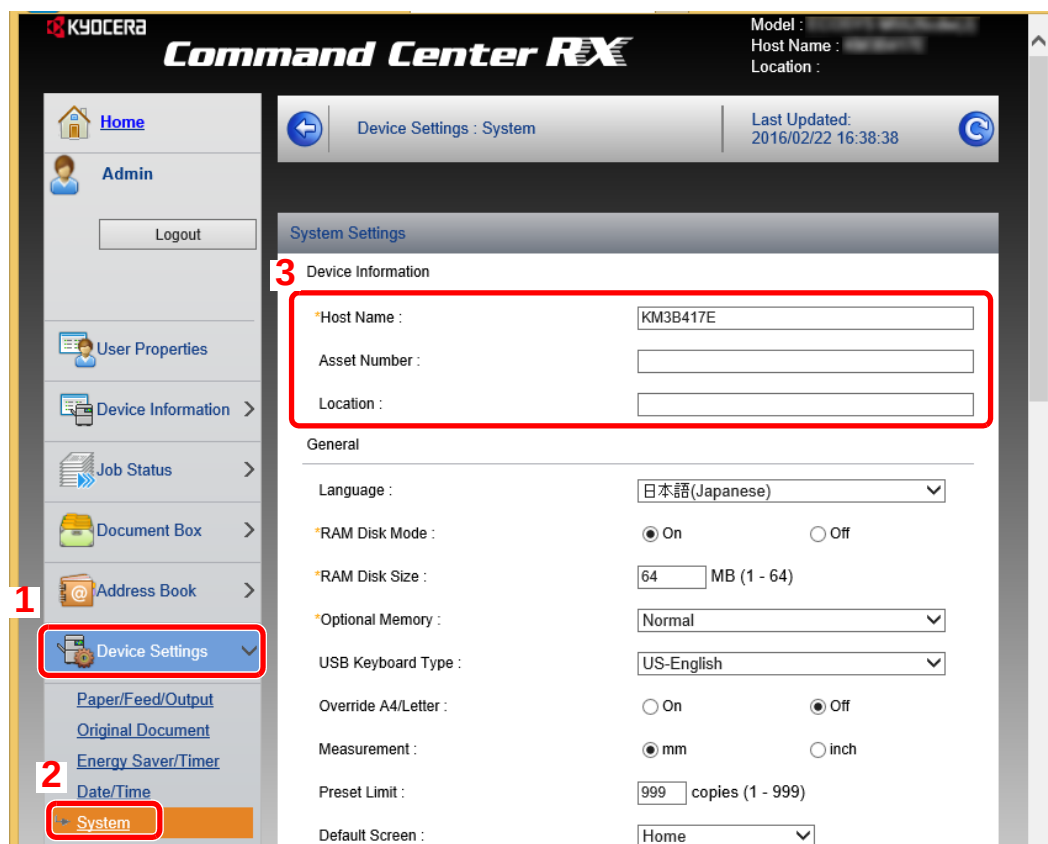


La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Al menú [Device Settings], feu clic a [System].



2 Especifiqueu el nom de l'amfitrió.

Introduïu la informació del dispositiu i, a continuació, feu clic a **[Submit]**.



IMPORTANT

Després de canviar la configuració, reinicieu la xarxa o apagueu l'aparell i torneu-lo a engegar.

Per a reiniciar la xarxa, feu clic a **[Reset] al menú **[Management Settings]** i, a continuació, feu clic a **[Restart Network]** a "Restart".**

3 Preparatiu abans de l'ús

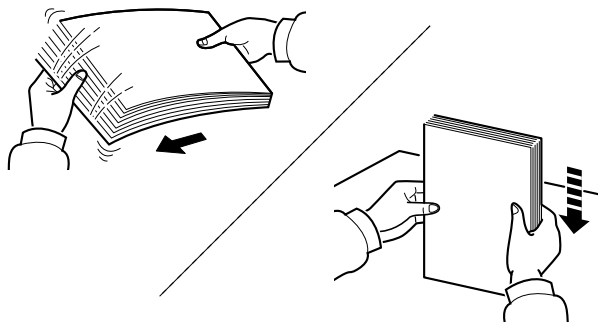
Aquest capítol conté les operacions següents:

Càrrega de paper	3-2
Precaucions durant la càrrega de paper	3-2
Selecció de les unitats d'alimentació de paper	3-3
Càrrega de paper a la casset 1	3-4
Càrrega de paper a la casset 2	3-7
Precaucions durant la sortida del paper	3-9
Topall de papers	3-9
Preparació per enviar un document a una carpeta compartida de l'ordinador	3-10
Prendre nota del nom i del nom complet de l'ordinador	3-10
Prendre nota del nom d'usuari i del nom del domini	3-11
Creació d'una carpeta compartida, prendre nota d'una carpeta compartida	3-12
Configuració del Tallafores del Windows	3-15

Càrrega de paper

Precaucions durant la càrrega de paper

Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu els fulls per separar-los lleugerament abans de carregar-los com s'indica en els passos següents.



Ventileu el paper i piqueu-lo sobre una superfície plana.

A més, tingueu en compte els punts següents.

- Si el paper està corbat o doblegat, alliseu-lo abans de carregar-lo. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Un cop obert, el paper no pot quedar exposat a condicions d'humitat massa altes, ja que podria causar problemes. Després de carregar paper a la safata multiús o a les cassets, torneu a col·locar el paper restant a la bossa d'emmagatzematge i precinteu-la.
- Si no heu d'utilitzar l'aparell durant un període de temps prolongat, protegiu el paper de la humitat traient el paper de les cassets i precinteu-lo dins la bossa d'emmagatzematge.



IMPORTANT

Si realitzeu còpies amb paper usat (paper que ja ha estat utilitzat per a imprimir), no empreu fulls de paper grapats o units amb un clip. Això podria danyar l'aparell o degradar la qualitat de la imatge.



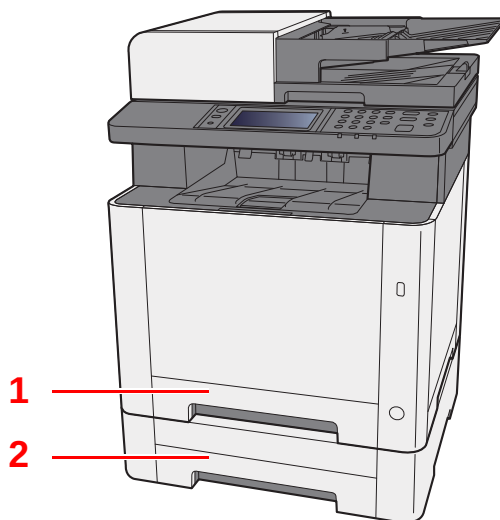
NOTA

Si utilitzeu un paper especial, com ara capçaleres, paper amb perforacions o paper preimprès amb logotips o el nom de l'empresa, consulteu el document següent.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Selecció de les unitats d'alimentació de paper

Selecioneu les unitats d'alimentació de paper en funció de la mida i del tipus de paper.



Núm.	Nom	Mida del paper	Tipus de paper	Capacitat	Pàgina
1	Casset 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Carta, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 × 340mm, ISO B5, Personalitzat	Normal, Preimprès, Qualitat, Reciclat, Rugós, Capçalera, Color, Perforat, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8	250 fulls (80 g/m ²)	pàgina 3-4
2	Casset 2				pàgina 3-7

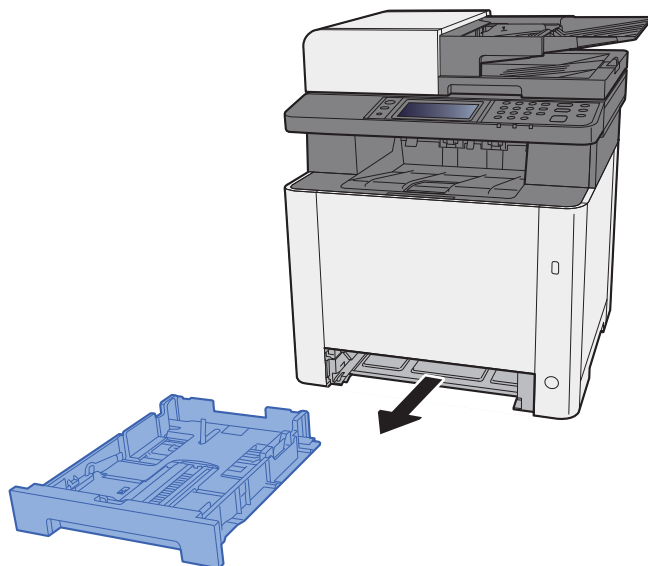


NOTA

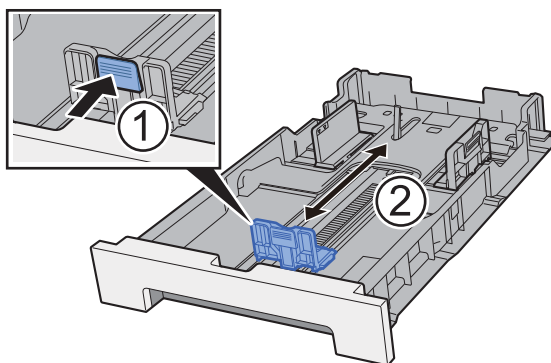
- El nombre de fulls que s'hi poden col·locar depèn de l'entorn i del tipus de paper.
- No utilitzeu paper per a impressores d'injecció de tinta ni paper amb un tractament especial de la superfície. (Aquest tipus de paper pot causar embossos o altres problemes.)
- Si desitgeu una impressió de color de més alta qualitat, empreu paper acolorit especial.

Càrrega de paper a la casset 1

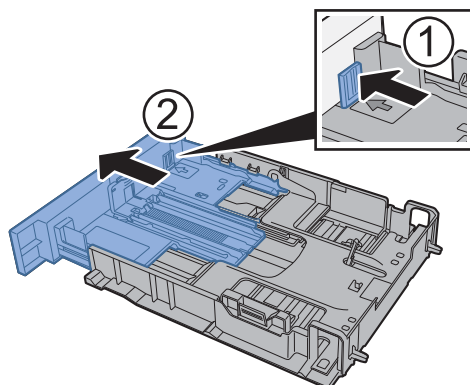
- 1 Extraieu completament la casset 1 de l'aparell.



- 2 Ajusteu la guia de longitud del paper a la mida del paper que vulgueu.



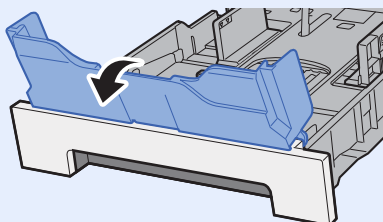
Quan utilitzeu Folio, Oficio II o Legal



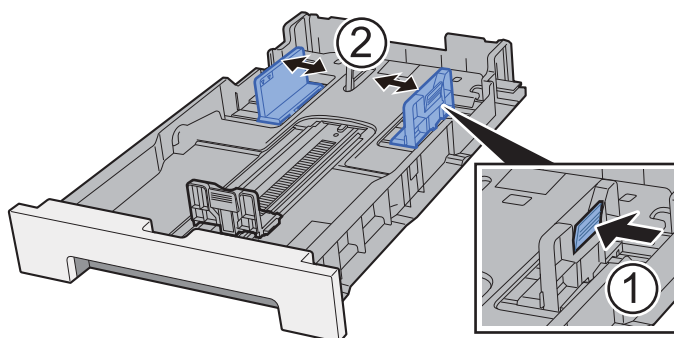


NOTA

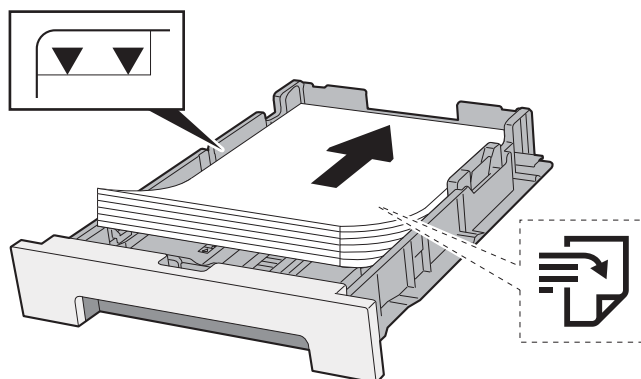
En algunes regions, la casset ve amb una coberta. Si la casset té coberta, obriu la coberta per ajustar la guia.



- 3** Ajusteu la posició de les guies d'amplada del paper situades a la dreta i a l'esquerra de la casset 1.

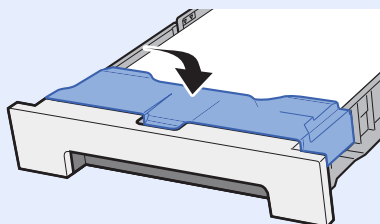


- 4** Carregueu el paper.



NOTA

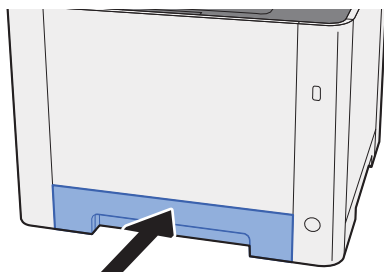
Si la casset té coberta, tanqueu la coberta.



✔ **IMPORTANT**

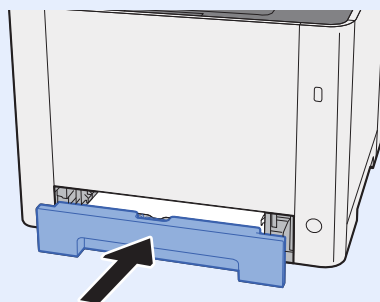
- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la safata multiús.
- ➔ [Precaucions durant la càrrega de paper \(pàgina 3-2\)](#)
- Abans de carregar el paper, proveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell (vegeu la il·lustració anterior).
- Si carregueu el paper sense ajustar-lo a la guia d'ajustatge de longitud del paper i a la guia d'ajustatge d'amplada del paper, el paper es pot torçar o es pot embossar.

5 Torneu a col·locar la casset 1 suaument.



NOTA

Quan s'utilitza paper Folio, Oficio II o Legal, la casset sobresurt de l'aparell.



6 Obriu la pantalla.

Tecla [System Menu/Counter] > [Casset/Config. Safata multiús]

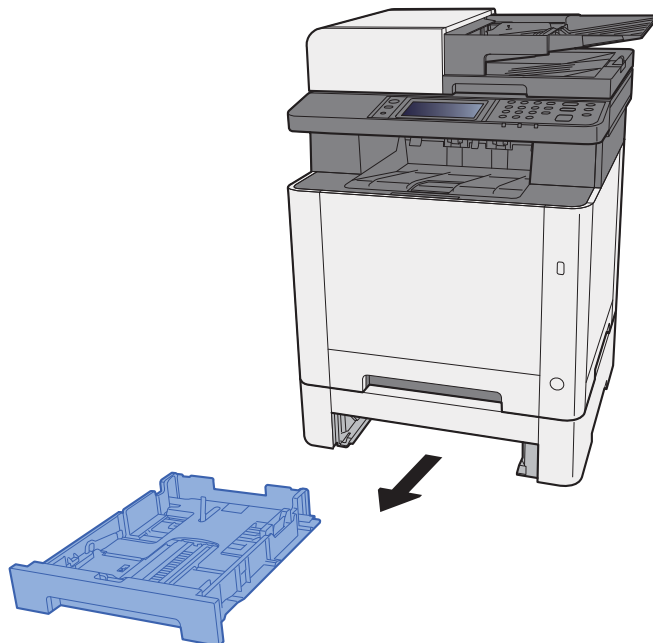
7 Configureu la funció.

Seleccioneu la mida i el tipus de paper.

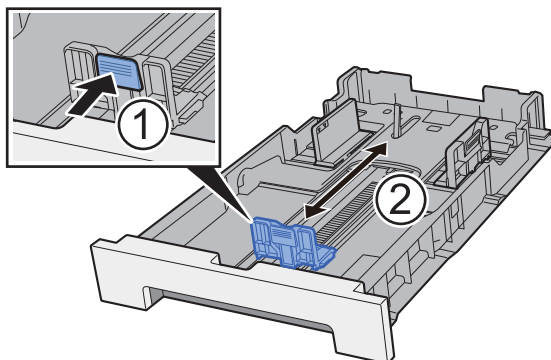
➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Càrrega de paper a la casset 2

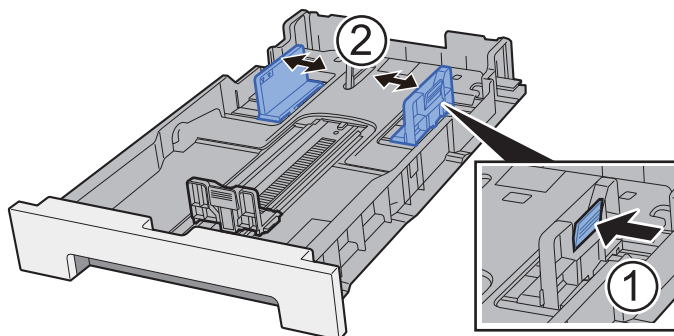
- 1 Extraieu completament la casset 2 de l'aparell.



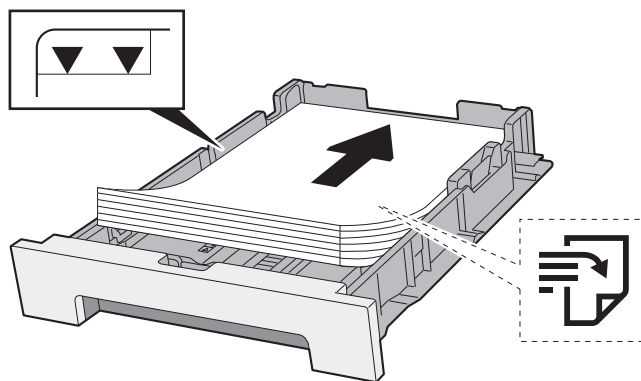
- 2 Ajusteu la guia de longitud del paper a la mida del paper que vulgueu.



- 3 Ajusteu la posició de les guies d'amplada del paper situades a la dreta i a l'esquerra de la casset 2.



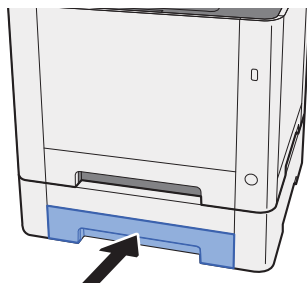
4 Carregueu el paper.



✓ IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la safata multiús.
- ➔ [Precaucions durant la càrrega de paper \(pàgina 3-2\)](#)
- Abans de carregar el paper, comproveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell (vegeu la il·lustració anterior).
- Si carregueu el paper sense ajustar-lo a la guia d'ajustatge de longitud del paper i a la guia d'ajustatge d'amplada del paper, el paper es pot torçar o es pot embossar.

5 Torneu a col·locar la casset 2 suaument.



6 Obriu la pantalla.

Tecla [System Menu/Counter] > [Casset/Config. Safata multiús]

7 Configureu la funció.

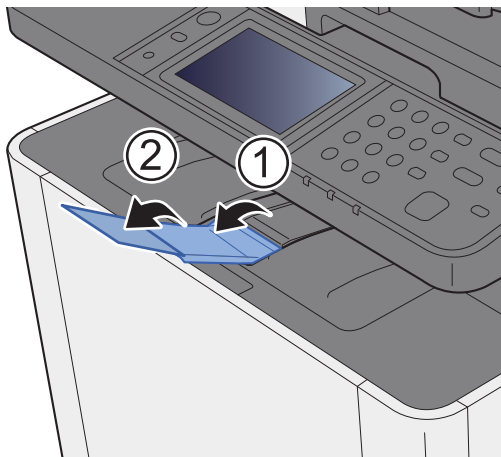
Seleccioneu la mida i el tipus de paper.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Precaucions durant la sortida del paper

Topall de papers

Quan utilitzeu paper més gran que B5/Carta, obriu el topall de papers que es mostra a la imatge.



Preparació per enviar un document a una carpeta compartida de l'ordinador

Comproveu la informació que cal configurar a l'aparell i creeu una carpeta per rebre el document a l'ordinador. En l'explicació següent es fan servir pantalles de Windows 8.1. Si es fan servir altres versions de Windows, els detalls de les pantalles variaran.



NOTA

Inicieu sessió al Windows amb privilegis d'administrador.

Prendre nota del nom i del nom complet de l'ordinador

Comproveu el nom i da nom complet de l'ordinador

1 Obriu la pantalla.

A Windows 8.1, feu clic amb el botó de la dreta a **[Ordinador]** a la pantalla Inici i seleccioneu **[Propietats]**. O bé feu clic amb el botó de la dreta a la icona de Windows i seleccioneu **[Sistema]**.

A Windows 8, seleccioneu l'escriptori a la pantalla d'inici, feu clic amb el botó de la dreta a **[Ordinador]** des de **[Biblioteques]** i, a continuació, seleccioneu **[Propietats]**.



NOTA

A Windows XP, feu clic amb el botó secundari a **[El meu ordinador]** i seleccioneu **[Propietats]**. Apareix la casella de diàleg **[Propietats del sistema]**. Feu clic a la pestanya **[Nom de l'ordinador]** a la finestra que apareix.

A Windows 7, des del botó **[Inicia]** de Windows, seleccioneu **[Ordinador]** i, a continuació, **[Propietats del sistema]**.

A Windows 10, feu clic amb el botó de la dreta al botó **[Inicia]** de Windows i seleccioneu **[Sistema]**.

2 Comproveu el nom de l'ordinador.



Comproveu el nom i el nom complet de l'ordinador.

Exemple de pantalla:

Nom de l'ordinador: PC001

Nom complet de l'ordinador: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Si el nom complet de l'ordinador no té un punt (.), el nom complet de l'ordinador i el nom de l'ordinador són els mateixos.

Si el nom complet de l'ordinador té un punt (.), la cadena de text de davant del punt (.) del nom complet de l'ordinador serà el nom de l'ordinador.

Exemple: PC001.abcdnet.com

PC001 és el nom de l'ordinador.

PC001.abcdnet.com és el nom complet de l'ordinador

Després de comprovar el nom de l'ordinador, feu clic al botó **[Tanca]** per tancar la pantalla **"Propietats del sistema"**.

A Windows XP, després de comprovar el nom de l'ordinador, feu clic al botó **[Cancel·la]** per tancar la pantalla **"Propietats del sistema"**.

Prendre nota del nom d'usuari i del nom del domini

Comproveu el nom del domini i el nom d'usuari per iniciar sessió al Windows.

1 Obriu la pantalla.

Feu clic a **[Cerca]** als botons d'accés i introduïu "Indicador d'ordres" a la casella de cerca. Seleccioneu **[Indicador d'ordres]** a la llista de cerca.

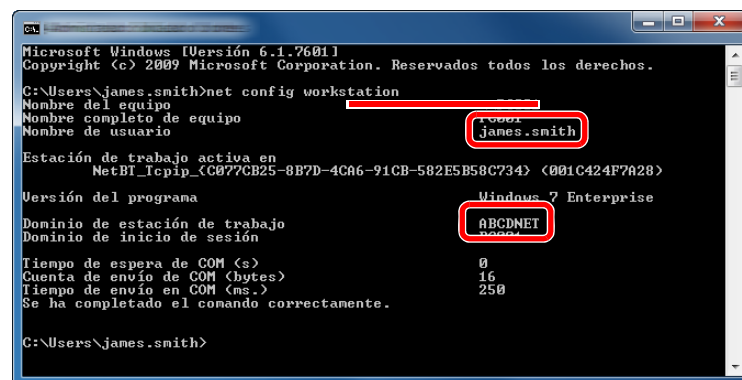
A Windows 7, des del botó **[Inicia]** de Windows, seleccioneu **[Tots els programes]** (o **[Programes]**), **[Accessoris]** i, a continuació, **[Indicador d'ordres]**.

A Windows 10, feu clic amb el botó de la dreta al botó **[Inicia]** de Windows i seleccioneu **[Indicador d'ordres]**.

Apareix la pantalla Indicador d'ordres.

2 Verifiquen el nom del domini i el nom d'usuari.

A l'Indicador d'ordres, introduïu "net config workstation" i, després, polseu **[Retorn]**.



```
Microsoft Windows [Versión 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nombre del equipo
Nombre completo de equipo
Nombre de usuario
Estación de trabajo activa en
NetBI_Tcpip_{C877CB25-8B7D-4CA6-91CB-582E5B58C734} <001C424F7A28>
Versión del programa
Dominio de estación de trabajo
Dominio de inicio de sesión
Tiempo de espera de COM (s)
Cuenta de envío de COM (bytes)
Tiempo de envío en COM (ms.)
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\james.smith>
```

Verifiquen el nom d'usuari i el nom del domini.

Exemple de pantalla:

Nom d'usuari:	james.smith
Nom de domini:	ABCDNET

Creació d'una carpeta compartida, prendre nota d'una carpeta compartida

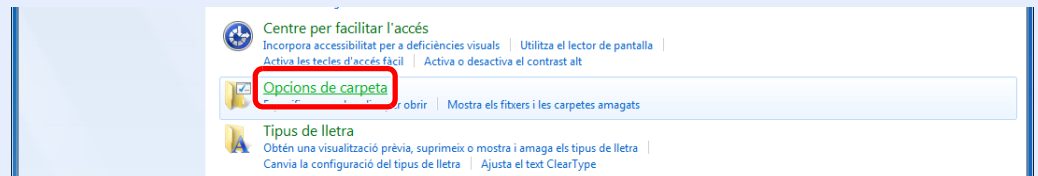
Creeu una carpeta compartida per rebre el document al PC de destinació.



NOTA

Si hi ha un grup de treball a Propietats del sistema, configureu els paràmetres que apareixen tot seguit per restringir l'accés a la carpeta a un usuari o grup específics.

- 1 Seleccioneu [**Configuració**] als botons d'accés de l'escriptori i seleccioneu [**Tauler de control**], [**Presentació i personalització**] i, a continuació, [**Opcions de carpeta**].

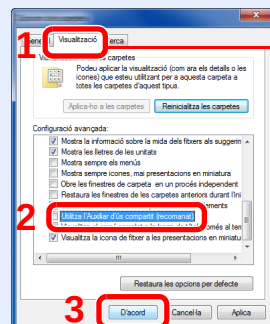


A Windows XP, feu clic a [**El meu ordinador**] i seleccioneu [**Opcions de carpeta**] a [**Eines**].

A Windows 7, des del botó [**Inicia**] de Windows, seleccioneu [**Tauler de control**], [**Presentació i personalització**] i, a continuació, [**Opcions de carpeta**].

A Windows 10, obriu una finestra a l'Explorador de fitxers i seleccioneu [**Visualitza**], [**Opcions**] i, seguidament, [**Opcions de carpeta**].

2



Assegureu-vos que la pestanya [**Visualització**] estigui seleccionada.

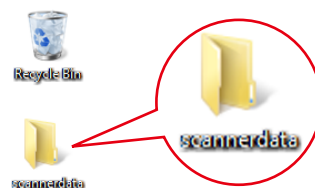
Traieu la marca d' [**Utilitza l'Assistent d'ús compartit (recomanat)**] a "Configuració avançada".

A Windows XP, feu clic a la pestanya [**Visualització**] i desactiveu [**Utilitza l'Assistent per compartir (recomanat)**] a "Configuració avançada".

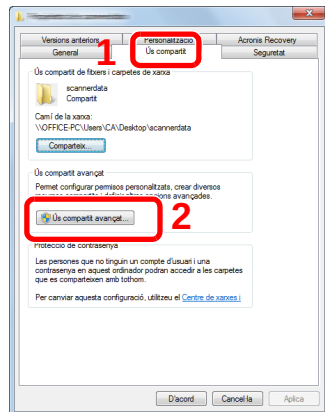
1 Creeu una carpeta.

- 1 Creeu una carpeta a l'ordinador.

Per exemple, creeu una carpeta amb el nom "**scannerdata**" a l'escriptori.



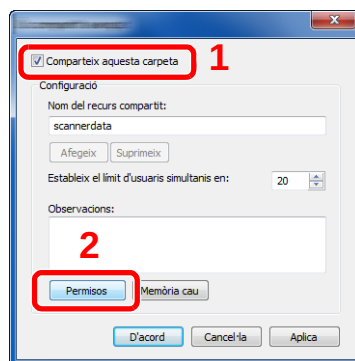
- 2 Feu clic amb el botó dret a la carpeta "**scannerdata**", seleccioneu **[Propietat]**, i feu clic a **[Comparteix]** i a **[Ús compartit avançat]**.



A Windows XP, feu clic amb el botó dret a la carpeta "scannerdata" i seleccioneu **[Ús compartit i seguretat...]** (o **[Ús compartit]**).

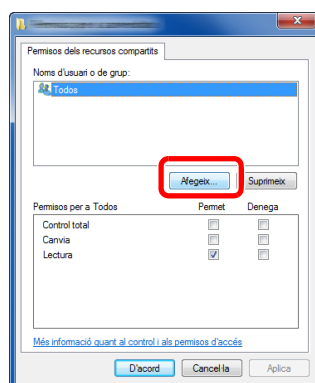
2 Establiu la configuració de permisos.

- 1 Seleccioneu la casella de selecció **[Comparteix aquesta carpeta]** i feu clic al botó **[Permisos]**.

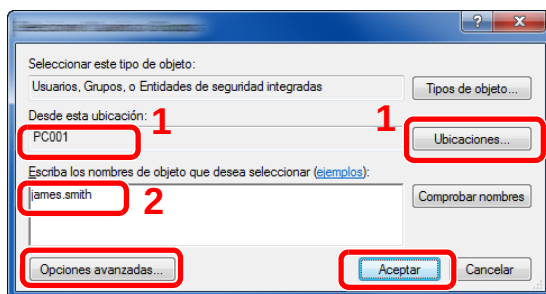


A Windows XP, seleccioneu **[Comparteix aquesta carpeta]** i feu clic al botó **[Permisos]**.

- 2 Preneu nota del **[Nom del recurs compartit]**.
- 3 Feu clic al botó **[Afegeix]**.



4 Especifiqueu la ubicació.



1 Si el nom de l'ordinador del qual heu pres nota a la [pàgina 3-10](#) és el mateix que el nom del domini:

Si el nom de l'ordinador no es mostra a "Des d'aquesta ubicació", feu clic al botó **[Ubicacions]**, seleccioneu el nom de l'ordinador i feu clic al botó **[Accepta]**.

Exemple: PC001

Si el nom de l'ordinador del qual heu pres nota a la [pàgina 3-10](#) no és el mateix que el nom del domini:

Si el text que hi ha després del primer punt (.) al nom complet de l'ordinador del qual heu pres nota no apareix a "Des d'aquesta ubicació", feu clic al botó **[Ubicacions]**, seleccioneu el text que hi ha després del punt (.) i feu clic al botó **[Accepta]**.

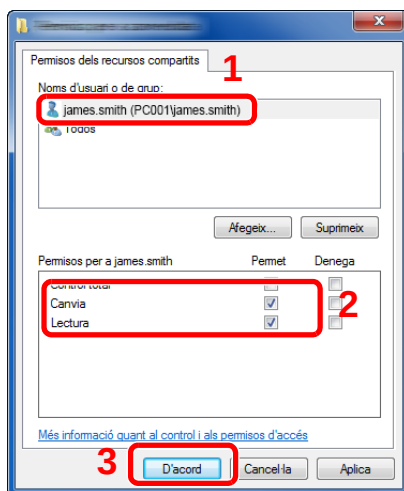
Exemple: abcdnet.com

➔ [Prendre nota del nom d'usuari i del nom del domini \(pàgina 3-11\)](#)

2 Introduïu el nom d'usuari del qual heu pres nota a la [pàgina 3-11](#) al quadre de text i feu clic al botó **[Accepta]**.

A més, el nom d'usuari es pot crear fent clic al botó **[Opcions avançades]** i seleccionant un usuari.

5 Definiu el permís d'accés de l'usuari seleccionat.



1 Seleccioneu l'usuari que heu introduït.

2 Seleccioneu la casella de selecció **[Permet]** dels permisos "Canvia" i "Lectura"

3 Premeu **[Accepta]**.

A Windows XP, aneu al pas 7.

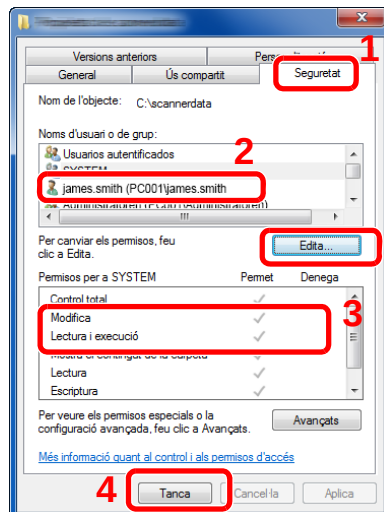


NOTA

"Tothom" dona permís per compartir a tots els usuaris de la xarxa. Per reforçar la seguretat, es recomana seleccionar "Tothom" i desmarcar **[Permet]** "Lectura".

6 Feu clic al botó **[D'acord]** de la pantalla "Ús compartit avançat" per tancar la pantalla.

7 Comproveu la informació de la pestanya [**Seguretat**].



- 1 Seleccioneu la pestanya [**Seguretat**].
- 2 Seleccioneu l'usuari que heu introduït. Si l'usuari no apareix a "Noms d'usuari o de grup", feu clic al botó [**Edita...**] per afegir un usuari d'una manera semblant al "configuració de permisos".
- 3 Assegureu-vos que apareixen les marques a la casella de selecció [**Permet**] per als permisos "**Modifica**" i "**Lectura i execució**".
- 4 Feu clic al botó [**Tanca**].

A Windows XP, assegureu-vos que apareixen les marques a la casella de selecció [**Permet**] per als permisos "**Modifica**" i "**Lectura i execució**" i feu clic al botó [**D'acord**].

Configuració del Tallafoc del Windows

Permeteu l'ús compartit de fitxers i impressores, i configureu el port utilitzat per a la transmissió SMB.

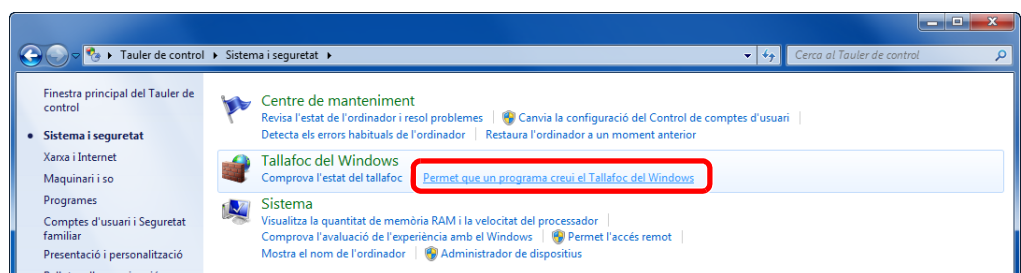


NOTA

Inicieu sessió al Windows amb privilegis d'administrador.

1 Comproveu l'ús compartit de fitxers i impressores.

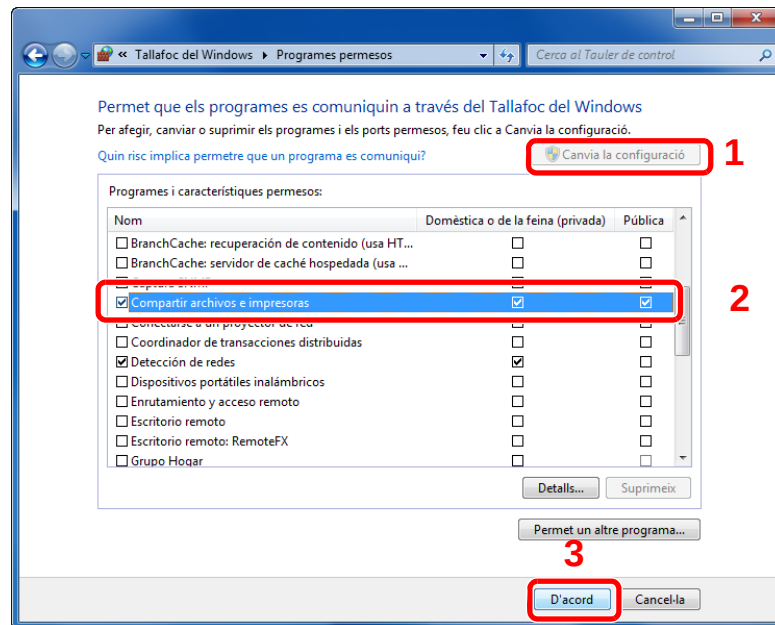
- 1 Als botons d'accés de l'escriptori, feu clic a [**Configuració**], [**Tauler de control**], [**Sistema i seguretat**] i, a continuació, [**Tallafoc de Windows**].



NOTA

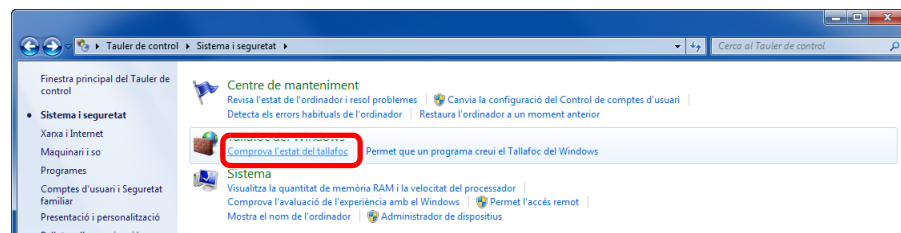
Si apareix el quadre de diàleg Control de comptes d'usuari, feu clic al botó [**Continua**].

2 Seleccioneu la casella de selecció [Ús compartit de fitxers i impressores].

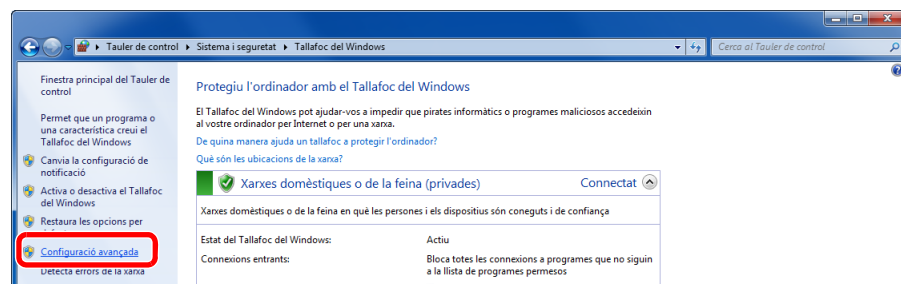


2 Afegiu un port.

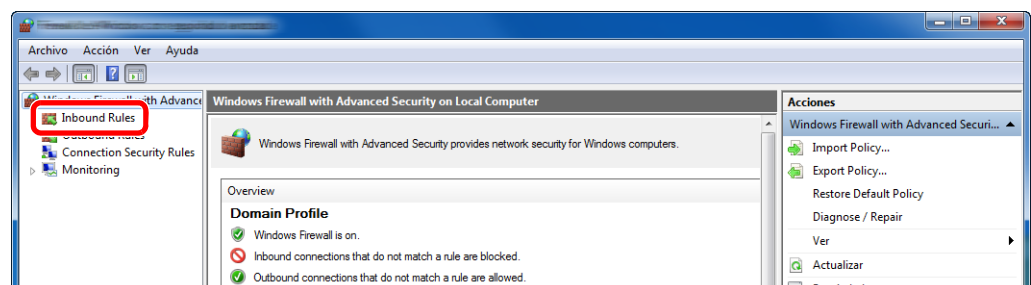
- 1 Als botons d'accés de l'escriptori, feu clic a [Configuració], [Tauler de control], [Sistema i seguretat] i, a continuació, [Comprova l'estat del tallafof].



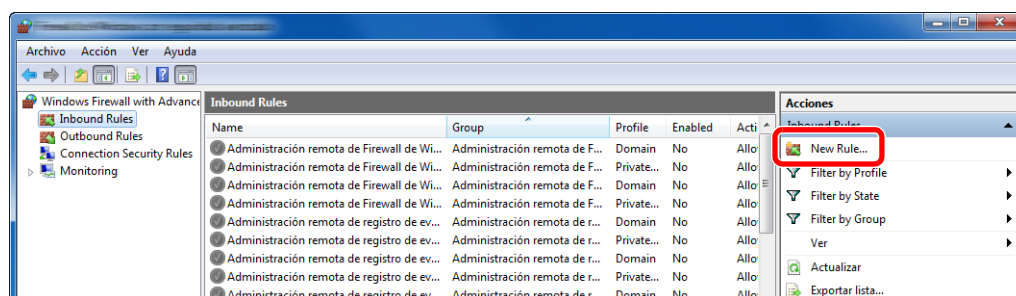
2 Seleccioneu [Configuració avançada].



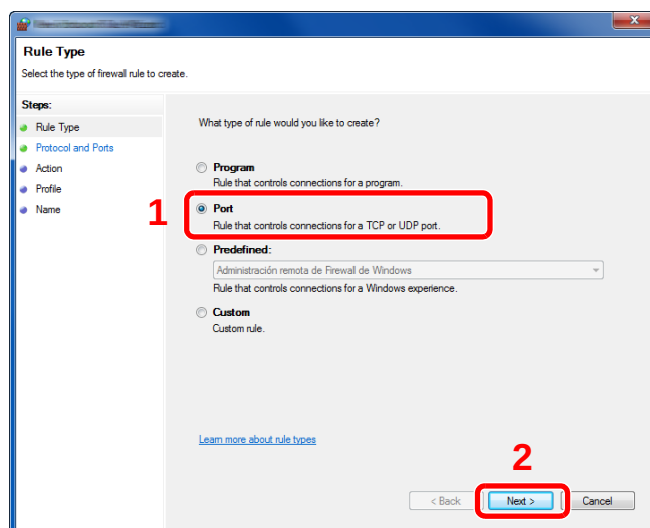
3 Seleccioneu [Inbound Rules].



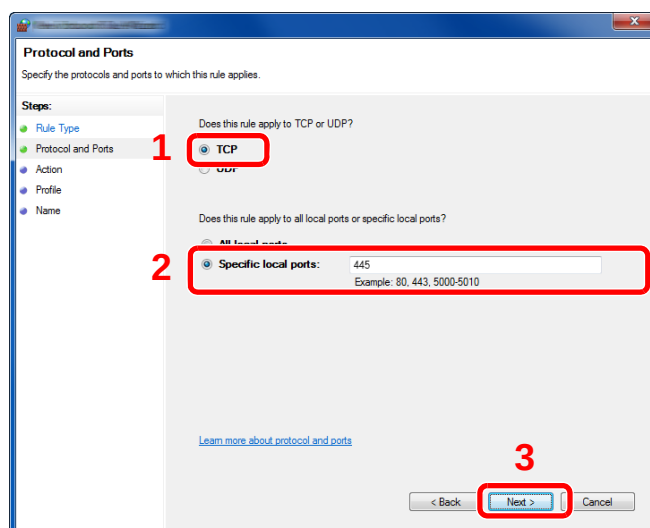
4 Seleccioneu [New Rule].



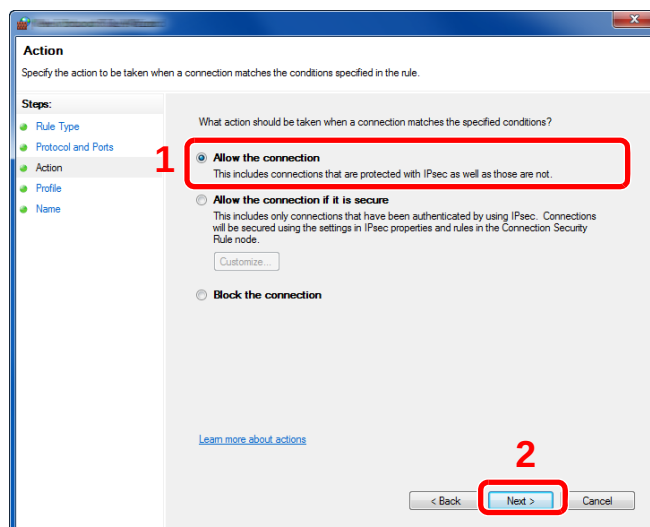
5 Seleccioneu [Port].



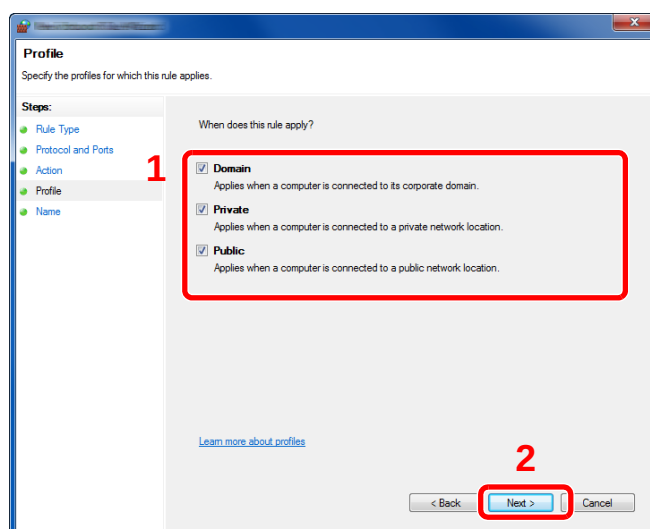
6 Seleccioneu [TCP] com al port al qual cal aplicar la norma. A continuació, seleccioneu [Specific local ports], introduïu "445" i, a continuació, feu clic a [Next].



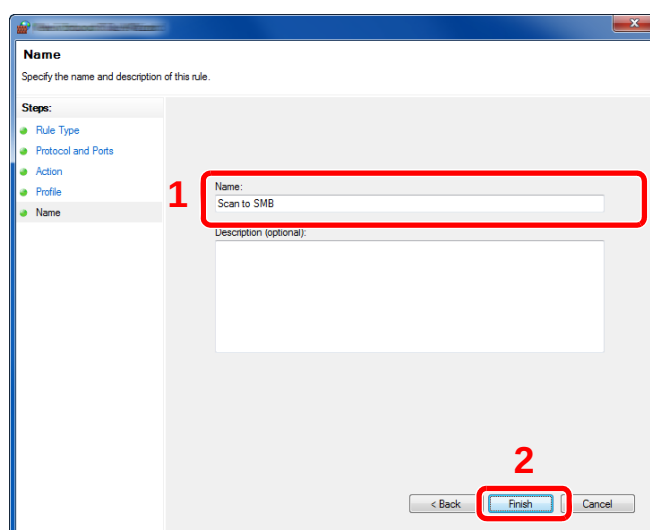
- 7 Seleccioneu **[Allow the connection]** i feu clic al botó **[Next]**.



- 8 Assegureu-vos que les caselles de selecció estiguin seleccionades i feu clic al botó **[Next]**.



- 9 Escriviu "Scan to SMB" a "Name" i feu clic a **[Finish]**.



A Windows 7

- 1 Des del botó **[Inicia]** de Windows, seleccioneu **[Tauler de control]**, **[Sistema i seguretat]** i **[Permet que un programa creui el Tallafof de Windows]**.
Si apareix el quadre de diàleg Control de comptes d'usuari, feu clic al botó **[Continua]**.
- 2 Establiu la configuració.
➔ [Configuració del Tallafof de Windows \(pàgina 3-15\)](#)

Al Windows XP o al Windows Vista

- 1 A Windows XP, des del botó **[Inicia]** de Windows, seleccioneu **[Tauler de control]** i, a continuació, **[Tallafof de Windows]**.
A Windows vista, des del botó **[Inicia]** de Windows, seleccioneu **[Tauler de control]**, **[Seguretat]** i, a continuació, **[Activa o desactiva el Tallafof de Windows]**.
Si apareix el quadre de diàleg Control de comptes d'usuari, feu clic al botó **[Continua]**.
- 2 Feu clic a la pestanya **[Excepcions]** i, a continuació, al botó **[Afegeix el port...]**.
- 3 Especifiqueu la configuració d'Afegeix el port.
Escriviu un nom a **"Nom"** (exemple: Scan to SMB). Aquest serà el nom del port nou.
Escriviu "445" a **"Número de port"**. Seleccioneu **[TCP]** per a **"Protocol"**.
- 4 Feu clic al botó **[D'acord]**.

A Windows 10

- 1 Feu clic amb el botó de la dreta al botó **[Inicia]** de Windows, seleccioneu **[Tauler de control]**, **[Sistema i seguretat]** i **[Permet que una aplicació creui el Tallafof de Windows]**.
Si apareix el quadre de diàleg Control de comptes d'usuari, feu clic al botó **[Continua]**.
- 2 Establiu la configuració.
➔ [Configuració del Tallafof de Windows \(pàgina 3-15\)](#)

4 Impressió des del PC

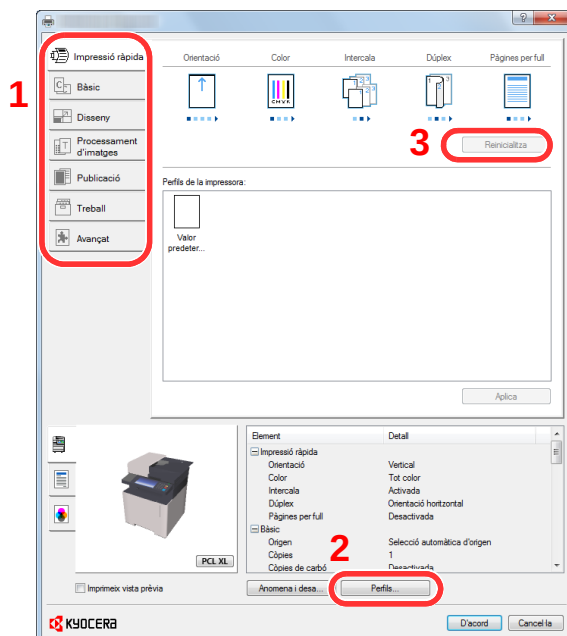
Aquest capítol conté els temes següents:

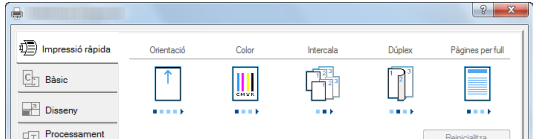
Pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora	4-2
Visualització de l'ajuda del controlador de la impressora	4-3
Modificació de la configuració predeterminada del controlador de la impressora (Windows 8.1)	4-3
Impressió des del PC	4-4
Impressió en un paper de mida estàndard	4-4
Impressió en un paper de mida no estàndard	4-6
Cancel·lació de la impressió des d'un ordinador	4-9
Impressió des d'un Dispositiu de butxaca	4-10
Impressió mitjançant AirPrint	4-10
Impressió mitjançant Google Cloud Print	4-10
Impressió amb Mopria	4-10
Impressió amb Wi-Fi Direct	4-10
Supervisió de l'estat de la impressora (Status Monitor)	4-11
Accés a l'Status Monitor	4-11
Sortida de l'Status Monitor	4-11
Estat de visualització ràpida	4-11
Pestanya del progrés d'impressió	4-12
Pestanya de l'estat de la safata de paper	4-12
Pestanya de l'estat del tòner	4-12
Pestanya d'alertes	4-13
Menú contextual de l'Status Monitor	4-13
Configuració de notificacions de l'Status Monitor	4-14

Pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora

La pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora us permet configurar diverses opcions relacionades amb la impressió.

➔ Printer Driver User Guide

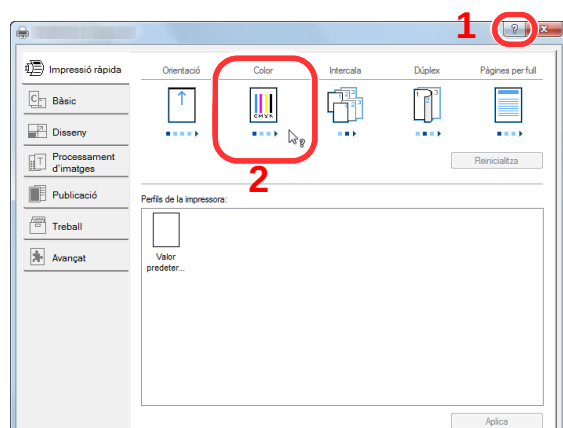


Núm.	Descripció
1	Pestanya [Impressió ràpida] Proporciona icones que es poden utilitzar per configurar fàcilment les funcions utilitzades amb freqüència. Cada vegada que feu clic a una icona, canvia a una imatge que s'assembla als resultats d'impressió i aplica la configuració.  Pestanya [Bàsic] Aquesta pestanya agrupa les funcions bàsiques utilitzades amb més freqüència. La podeu utilitzar per configurar la mida del paper i la impressió dúplex. Pestanya [Disseny] Aquesta pestanya us permet establir la configuració dels diferents dissenys d'impressió, inclosos la impressió de quaderns, el mode de combinació, la impressió de pòsters i l'escala. Pestanya [Processament d'imatges] Aquesta pestanya us permet establir la configuració relacionada amb la qualitat dels resultats d'impressió. Pestanya [Publicació] Aquesta pestanya us permet crear cobertes i insercions per als treballs d'impressió i col·locar insercions entre els fulls de transparència OHP. Pestanya [Treball] Aquesta pestanya us permet establir la configuració relacionada amb el desament de les dades d'impressió des de l'ordinador a l'aparell. Els documents utilitzats amb freqüència i altres dades es poden desar a l'aparell per tal que es puguin imprimir fàcilment més endavant. Com que els documents desats es poden imprimir directament des de l'aparell, aquesta funció també és útil quan voleu imprimir un document que no voleu que vegin altres persones. Pestanya [Avançat] Aquesta pestanya us permet establir la configuració relacionada amb l'addició de pàgines de text o filigranes a les dades d'impressió.

Núm.	Descripció
2	[Perfils] La configuració del controlador d'impressora es pot desar com un perfil. Els perfils desats es poden recuperar en qualsevol moment, de manera que el fet de desar amb freqüència la configuració utilitzada és una pràctica molt útil.
3	[Reinicialitza] Feu clic aquí per tornar la configuració als seus valors inicials.

Visualització de l'ajuda del controlador de la impressora

El controlador de la impressora inclou l'Ajuda. Per obtenir més informació sobre la configuració d'impressió, obriu la pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora i visualitzeu l'Ajuda tal com s'indica a continuació.



- 1 Feu clic al botó [?] al cantó superior dret de la pantalla.
- 2 Feu clic a l'element del qual voleu obtenir informació.

NOTA
Apareix el diàleg d'Ajuda, fins i tot si feu clic a l'element del qual voleu obtenir informació i polseu la tecla [F1] del teclat.

Modificació de la configuració predeterminada del controlador de la impressora (Windows 8.1)

Es pot modificar la configuració predeterminada del controlador de la impressora. Si seleccioneu la configuració utilitzada amb freqüència, podeu saltar-vos els passos quan imprimeu. Per a més informació sobre la configuració, consulteu el document següent:

➔ Printer Driver User Guide

- 1 Als botons d'accés de l'escriptori, feu clic a [Configuració], [Tauler de control] i, a continuació, [Dispositius i impressores].
- 2 Feu clic amb el botó dret a la icona del controlador de la impressora i feu clic al menú [Propietats de la impressora] del controlador de la impressora.
- 3 Feu clic al botó [Bàsic] de la pestanya [General].
- 4 Seleccioneu la configuració predeterminada i feu clic al botó [Accepta].

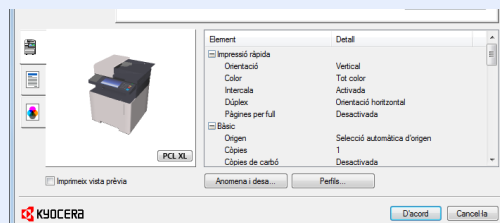
Impressió des del PC

En aquesta secció es mostra el mètode d'impressió mitjançant el KX DRIVER.



NOTA

- Per imprimir el document des de les aplicacions, instal·leu el controlador de la impressora a l'ordinador amb el DVD (Product Library) subministrat.
- En alguns entorns, es mostra la configuració actual a la part inferior del controlador de la impressora.



- Quan imprimeu cartolines o sobres, carregueu-los a la safata multiús abans de realitzar el procediment següent.

➔ [Càrrega de paper a la safata multiús \(pàgina 5-5\)](#)

Impressió en un paper de mida estàndard

Si heu carregat una mida de paper inclosa a les mides d'impressió de l'aparell, seleccioneu-la a la pestanya **[Bàsic]** de la pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora.

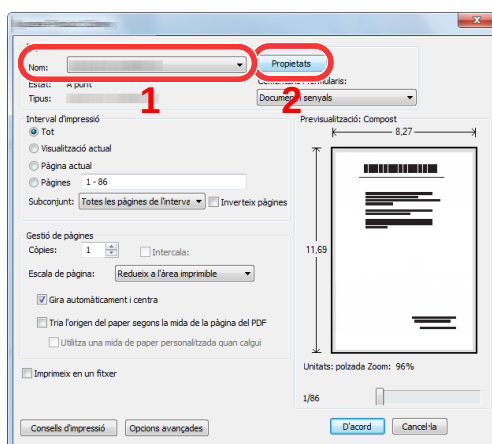


NOTA

Especifiqueu la mida i el tipus de paper per imprimir des del tauler d'operacions.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

- 1 Obriu la pantalla.
Feu clic a **[Fitxer]** i seleccioneu **[Imprimeix]** a l'aplicació.
- 2 Establiu la configuració.
 - 1 Seleccioneu l'aparell des del menú "Impressora" i feu clic al botó **[Propietats]**.



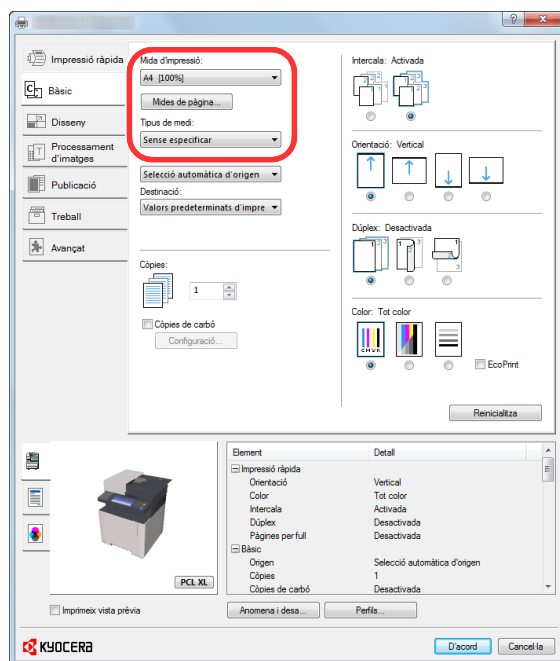
2 Seleccioneu la pestanya **[Bàsic]**.

3 Feu clic al menú "Mida d'impressió" i seleccioneu la mida del paper que utilitzareu per imprimir.

Per carregar paper que no s'inclou a les mides d'impressió de l'aparell, com ara cartolines o sobres, la mida del paper s'ha de registrar.

➔ [Impressió en un paper de mida no estàndard \(pàgina 4-6\)](#)

Per imprimir amb paper especial, com ara paper gruixut o transparència, feu clic al menú "Tipus de medi" i seleccioneu el tipus de paper.



4 Feu clic al botó **[D'acord]** per tornar al quadre de diàleg d'impressió.

3 Inicieu la impressió.

Feu clic al botó **[Accepta]**.

Impressió en un paper de mida no estàndard

Si heu carregat una mida de paper no inclosa a les mides d'impressió de l'aparell, registreu-la a la pestanya **[Bàsic]** de la pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora.

La mida registrada es pot seleccionar des del menú "Mida d'impressió".



NOTA

Per dur a terme la impressió, definiu la mida i el tipus de paper a la secció següent:

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

1 Obriu la pantalla.

- 1 Als botons d'accés de l'escriptori, feu clic a **[Configuració]**, **[Tauler de control]** i, a continuació, **[Dispositius i impressores]**.



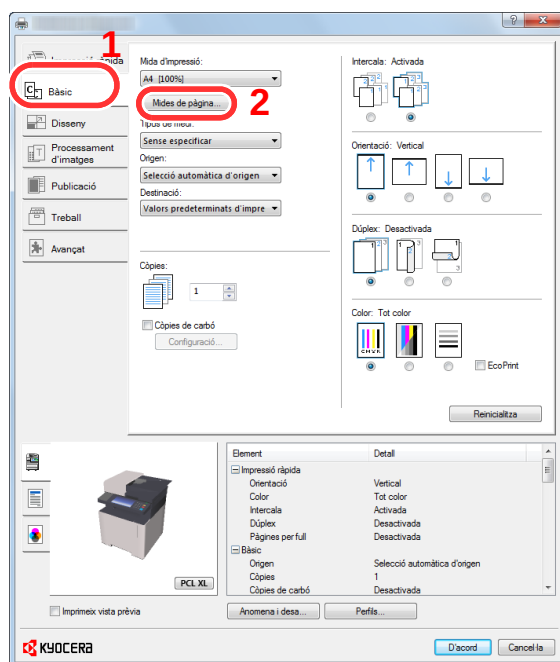
NOTA

A Windows 7, feu clic al botó **[Inicia]** de Windows i, a continuació, feu clic a **[Dispositius i impressores]**.

- 2 Feu clic amb el botó dret a la icona del controlador de la impressora i feu clic al menú **[Propietats de la impressora]** del controlador de la impressora.
- 3 Feu clic al botó **[Bàsiques]** de la pestanya **[General]**.

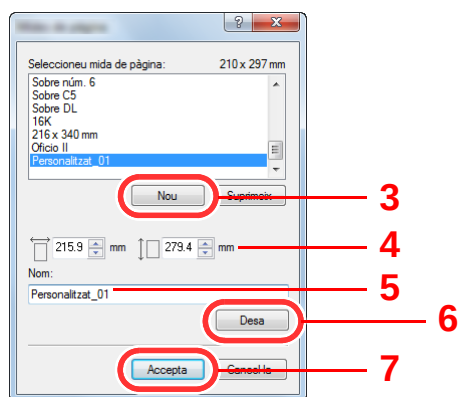
2 Registreu la mida del paper.

- 1 Feu clic a la pestanya **[Bàsic]**.



- 2 Feu clic al botó **[Mides de pàgina...]**.

3 Feu clic al botó **[Nou]**.



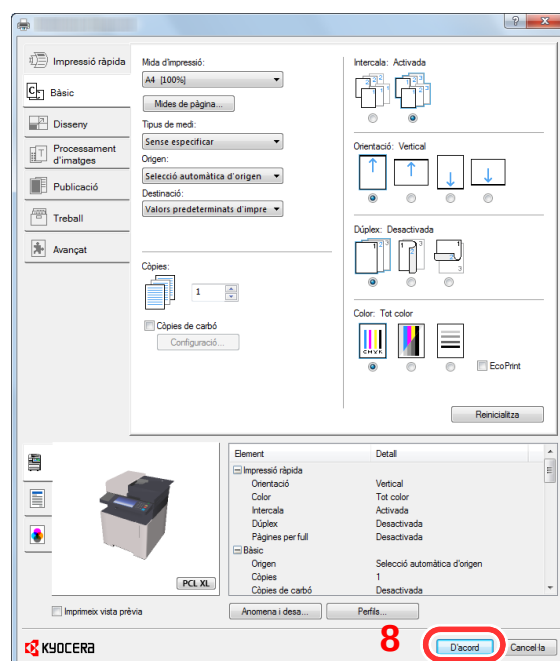
4 Introduïu la mida del paper.

5 Introduïu el nom del paper.

6 Feu clic al botó **[Desa]**.

7 Feu clic al botó **[Accepta]**.

8 Feu clic al botó **[Accepta]**.

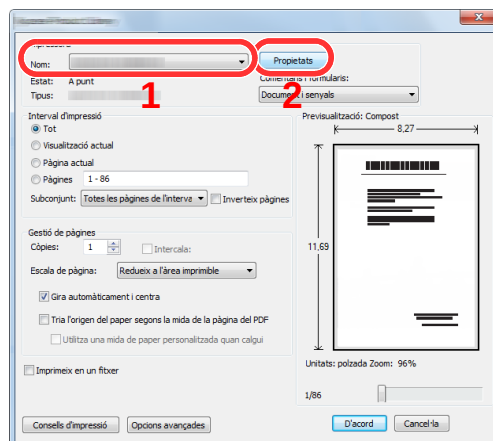


3 Mostreu la pantalla de configuració d'impressió.

Feu clic a **[Fitxer]** i seleccioneu **[Imprimeix]** a l'aplicació.

4 Seleccioneu la mida i el tipus de paper no estàndard.

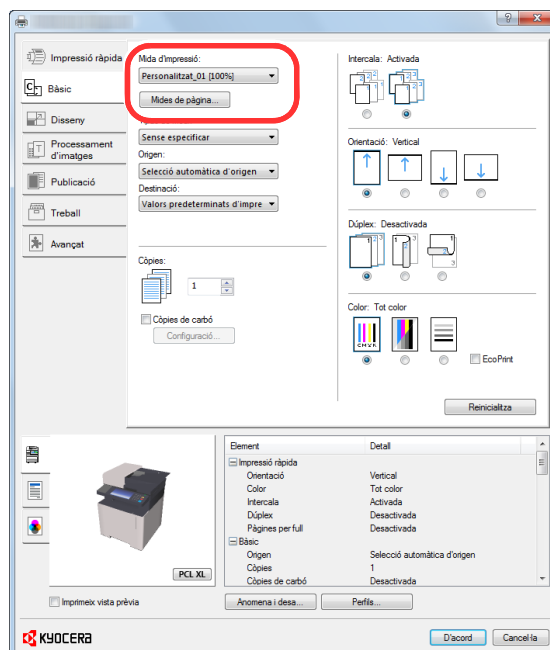
- 1 Seleccioneu l'aparell des del menú "Impressora" i feu clic al botó **[Propietats]**.



- 2 Seleccioneu la pestanya **[Bàsic]**.

- 3 Feu clic al menú "Mida d'impressió" i seleccioneu la mida del paper registrada en el pas 2.

Per imprimir amb paper especial, com ara paper gruixut o transparència, feu clic al menú "Tipus de medi" i seleccioneu el tipus de paper.



NOTA

Si heu carregat una postal o un sobre, seleccioneu **[Cartolina]** o **[Sobre]** al menú "Tipus de medi".

- 4 Seleccioneu la font de paper al menú "Origen".
- 5 Feu clic al botó **[D'acord]** per tornar al quadre de diàleg d'impressió.

5 Inicieu la impressió.

Feu clic al botó **[Accepta]**.

Cancel·lació de la impressió des d'un ordinador

Per cancel·lar un treball d'impressió executat mitjançant el controlador de la impressora abans que la impressora iniciï la impressió, feu el següent:



NOTA

Quan cancel·leu la impressió des d'aquest aparell, consulteu el document següent:

➔ [Cancel·lació de treballs \(pàgina 5-16\)](#)

- 1 Feu doble clic a la icona de la impressora () que es mostra a la barra de tasques de l'escriptori de Windows per veure el quadre de diàleg de la impressora.
- 2 Feu clic al fitxer la impressió del qual voleu cancel·lar i seleccioneu [Cancel·la] des del menú "Document".

Impressió des d'un Dispositiu de butxaca

Aquest aparell és compatible amb AirPrint, Google Cloud Print, Mopria i Wi-Fi Direct.

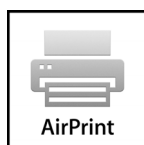
De conformitat amb el sistema operatiu i l'aplicació compatibles, podeu imprimir el treball des de qualsevol dispositiu o ordinador de butxaca sense instal·lar un controlador d'impressora.

Impressió mitjançant AirPrint

AirPrint és una funció d'impressió que s'inclou com a estàndard a l'iOS 4.2 i productes posteriors, així com al Mac OS X 10.7 i productes posteriors.

Per utilitzar AirPrint, assegureu-vos que s'hagi activat l'opció AirPrint al Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Impressió mitjançant Google Cloud Print

Google Cloud Print és un servei d'impressió subministrat per Google. Aquest servei permet a un usuari que disposi d'un compte de Google imprimir des d'un aparell connectat a Internet.

L'aparell es pot configurar al Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



NOTA

Per utilitzar el Google Cloud Print, cal un compte de Google. Si no disposeu d'un compte de Google, obtingueu-ne un.

També cal registrar amb antelació l'aparell al servei Google Cloud Print. L'aparell es pot registrar des d'un ordinador connectat a la mateixa xarxa.

Impressió amb Mopria

Mopria és una funció d'impressió inclosa a Android 4.4 o productes posteriors. El servei d'impressió de Mopria s'ha d'instal·lar i activar prèviament.

Per veure els detalls de com utilitzar-lo, consulteu el lloc web de Mopria Alliance.

Impressió amb Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct és una norma de xarxa LAN sense fil que ha establert Wi-Fi Alliance. Aquesta és una de les funcions de la xarxa LAN sense fil, sense un punt d'accés LAN sense fil o encaminador LAN sense fil, entre dos dispositius es poden comunicar directament mitjançant una connexió d'igual a igual.

El procediment d'impressió amb Wi-Fi Direct és el mateix que des del dispositius de butxaca normals.

Si utilitzeu un nom d'impressora o nom de Bonjour en la configuració del port de la propietat d'impressora, podeu imprimir el treball especificant el nom a la connexió de Wi-Fi Direct.

Si utilitzeu una adreça IP per al port, introduïu l'adreça IP de l'aparell.

Supervisió de l'estat de la impressora (Status Monitor)

L'Status Monitor controla l'estat de la impressora i proporciona una funció de creació d'informes continuada.



NOTA

Quan activeu l'Status Monitor, proveu l'estat següent.

- S'ha instal·lat el KX DRIVER.
- **[WSD millorat]** o **[WSD millorat sobre SSL]** ha d'estar activat.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Accés a l'Status Monitor

L'Status Monitor també s'inicia quan s'inicia la impressió.

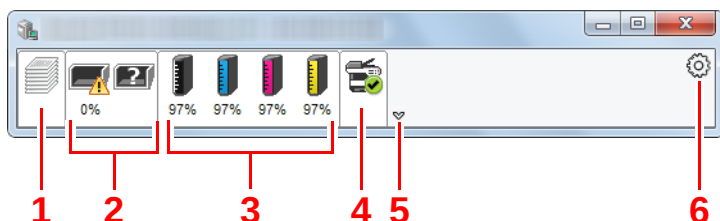
Sortida de l'Status Monitor

Utilitzeu un dels mètodes següents per sortir de l'Status Monitor.

- Sortida manual:
Feu clic a la icona de configuració i seleccioneu Surt al menú per sortir de l'Status Monitor.
- Sortida automàtica:
L'Status Monitor es tanca automàticament si no s'utilitza després de 7 minuts.

Estat de visualització ràpida

L'estat de la impressora es mostra mitjançant icones. Quan es fa clic al botó d'expandir, apareix informació detallada.

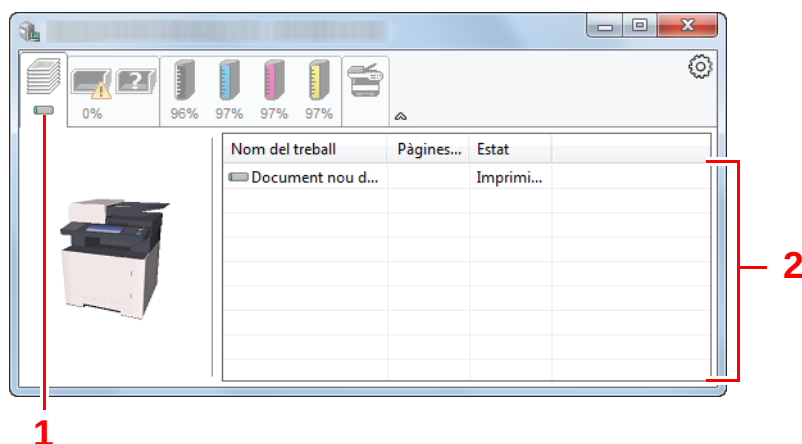


- 1 Pestanya del progrés d'impressió
- 2 Pestanya de l'estat de la safata de paper
- 3 Pestanya de l'estat del tóner
- 4 Pestanya d'alertes
- 5 Botó d'expandir
- 6 Icona de configuració

Quan es fa clic a sobre de cada pestanya d'icona, apareix informació detallada.

Pestanya del progrés d'impressió

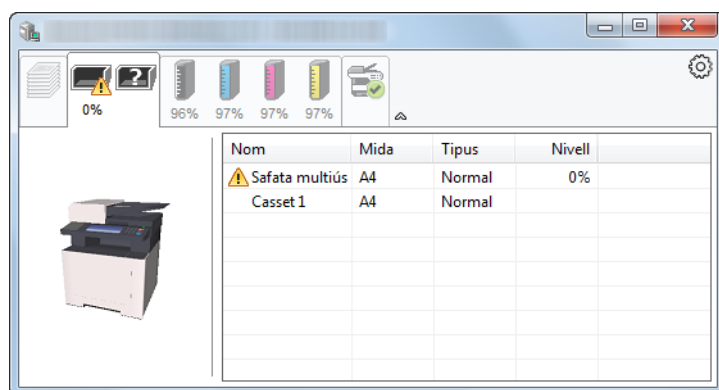
Es mostra l'estat dels treballs d'impressió.



Seleccioneu un treball de la llista de treballs que podreu cancel·lar mitjançant el menú que es mostra si feu clic amb el botó dret.

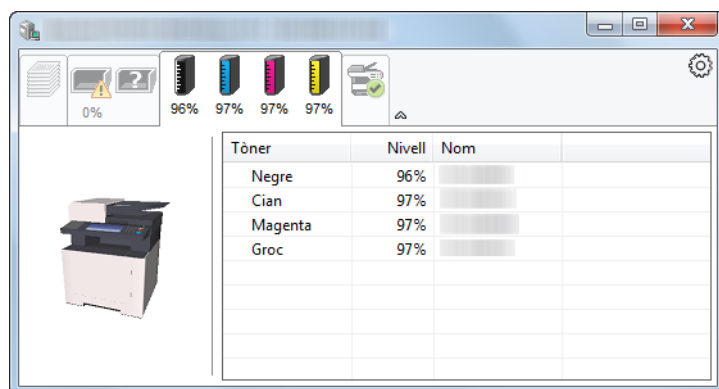
Pestanya de l'estat de la safata de paper

Es mostra informació sobre el paper de la impressora i sobre la quantitat de paper restant.



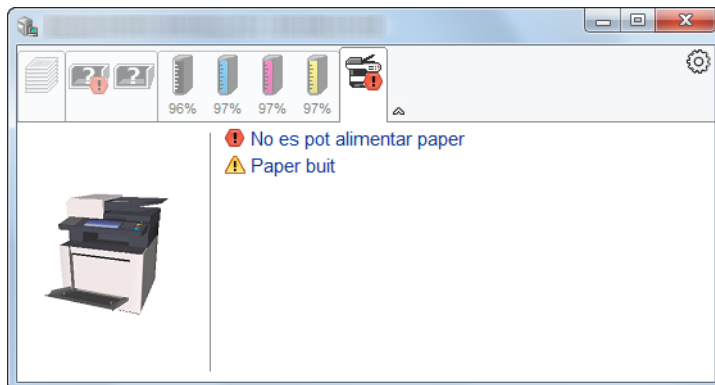
Pestanya de l'estat del tòner

Es mostra la quantitat de tòner restant.



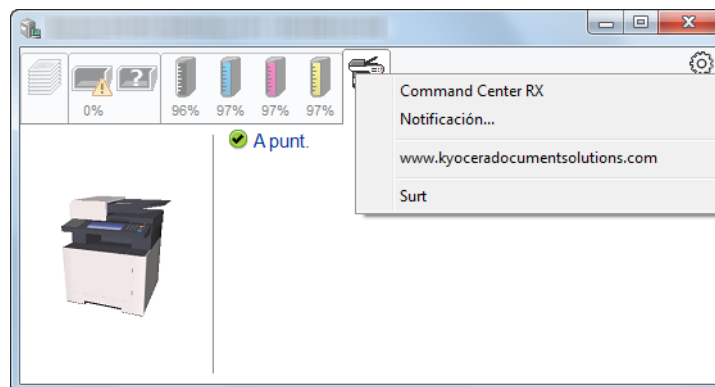
Pestanya d'alertes

Si es produeix un error, es mostrarà un avís mitjançant una imatge en 3D i un missatge.



Menú contextual de l'Status Monitor

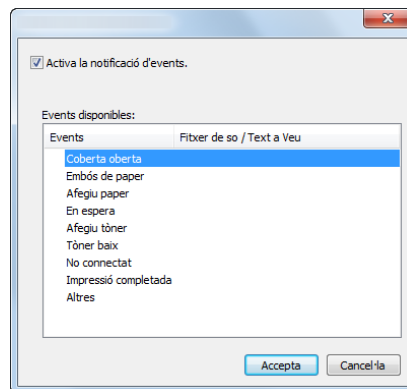
Quan es fa clic a la icona de configuració, es mostra el menú següent.



- **Command Center RX**
Si la impressora està connectada a una xarxa TCP/IP i té una adreça IP pròpia, utilitzeu un navegador web per accedir al Command Center RX per modificar o confirmar la configuració de xarxa. Aquest menú no es mostrarà quan s'utilitzi una connexió USB.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Notificació...**
Aquesta opció defineix la pantalla de l'Status Monitor.
➔ [Configuració de notificacions de l'Status Monitor \(pàgina 4-14\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Obriu la nostra pàgina web.
- **Surt**
Surt de l'Status Monitor.

Configuració de notificacions de l'Status Monitor

Es mostra informació sobre la configuració de l'Status Monitor i la llista d'esdeveniments.



Seccioneu si s'ha de dur a terme una notificació quan es produeixi un error de la llista d'esdeveniments.

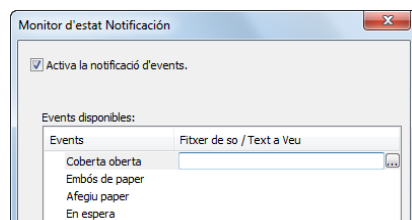
1 Seleccioneu Activa la notificació d'events.

Si aquest paràmetre es defineix com a Desactivat, l'Status Monitor no s'iniciarà encara que es dugui a terme la impressió.

2 Seleccioneu un esdeveniment que vulgueu utilitzar amb la funció text a veu a Events disponibles.

3 Feu clic a la columna Fitxer de so / Text a Veu.

Feu clic al botó Navega (...) per tal que el fitxer de so notifiqui l'esdeveniment.



NOTA

El format de fitxer disponible és WAV.

En personalitzar el text dels missatges per llegir-los a la pantalla en veu alta, introduïu el text al quadre de text.

5 Funcionament de l'aparell

Aquest capítol conté els temes següents:

Càrrega d'originals	5-2	Opcions de configuració abans d'enviar	5-24
Col·locació d'originals sobre el vidre ..	5-2	Enviament d'un document a l'adreça de correu electrònic de l'usuari que ha iniciat sessió	5-24
Càrrega d'originals al processador de documents	5-3	Cancel·lació de treballs	5-25
Càrrega de paper a la safata multiús	5-5	Gestió de la destinació	5-26
Preferits	5-8	Especificació de la destinació	5-26
Registre de preferits mitjançant el mode Assistant	5-9	Selecció de la llibreta d'adreces	5-27
Registre de preferits mitjançant el mode Programa	5-10	Selecció des de la llibreta d'adreces externa	5-29
Recuperació de preferits mitjançant el mode Assistant	5-11	Selecció de la tecla d'un sol toc	5-30
Recuperació de preferits mitjançant el mode Programa	5-12	Verificació i edició de destinacions ...	5-30
Edició de preferits	5-12	Pantalla de confirmació de destinacions	5-31
Eliminació de preferits	5-12	Recuperació	5-31
Registre de dreceres	5-13	Com s'utilitza la Funció de FAX	5-32
Addició de dreceres	5-13		
Edició de dreceres	5-14		
Eliminació de dreceres	5-14		
Realització de còpies	5-15		
Funcionament bàsic	5-15		
Cancel·lació de treballs	5-16		
Mètode d'enviament més utilitzat	5-17		
Enviament de documents per correu electrònic	5-18		
Opcions de configuració abans d'enviar	5-18		
Enviament de documents escanejats per correu electrònic	5-18		
Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Escaneja a ordinador)	5-20		
Opcions de configuració abans d'enviar	5-20		
Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador ...	5-20		
Enviament a diversos tipus de destinacions (Enviament múltiple)	5-23		
Enviar-m'ho (E-mail)	5-24		

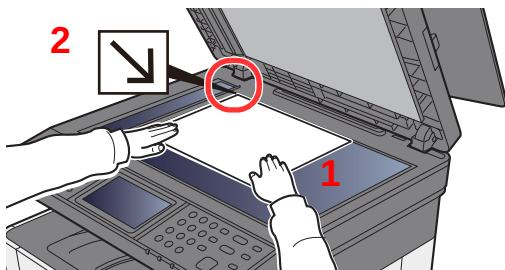
Càrrega d'originals

Poseu els originals sobre el vidre o al processador de documents, en funció de la mida, del tipus i del volum de l'original i de la funció.

- Vidre: Poseu-hi fulls, llibres, postals i sobres.
- Processador de documents: Poseu-hi diversos originals. També hi podeu posar originals de dues cares.

Col·locació d'originals sobre el vidre

Podeu col·locar llibres o revistes al vidre, així com fulls volants normals.



- 1 Col·loqueu la cara que heu d'escanejar boca avall.
- 2 Alineeu-los amb les plaques indicadores de la mida de l'original i el cantó posterior esquerre com a punt de referència.

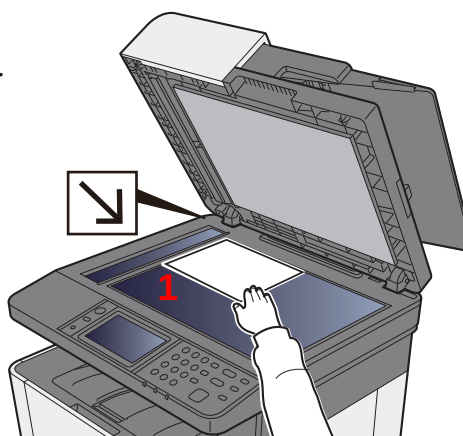
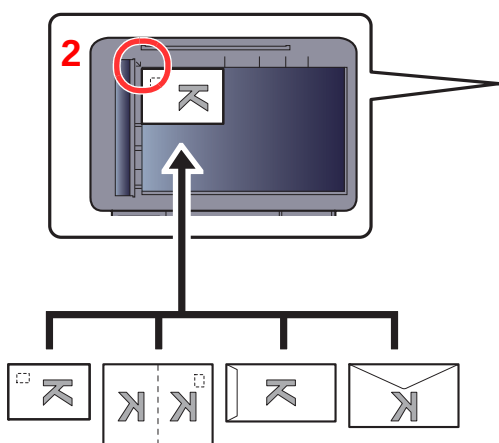


NOTA

Per obtenir informació sobre l'orientació dels originals, consulteu l'apartat següent:

➔ [Orientació de l'original \(pàgina 6-16\)](#)

Quan col·loqueu sobres o targetes al vidre



- 1 Col·loqueu la cara que heu d'escanejar boca avall.
- 2 Alineeu-los amb les plaques indicadores de la mida de l'original i el cantó posterior esquerre com a punt de referència.



NOTA

Per veure el procediment per introduir sobres o targetes, consulteu l'apartat següent:

➔ [Quan carregueu sobres o cartolines a la safata multiús \(pàgina 5-7\)](#)



PRECAUCIÓ

Per a evitar el risc de patir lesions personals, no deixeu obert el processador de documents.



IMPORTANT

- No forceu el processador de documents en tancar-lo. Una pressió excessiva pot trencar el vidre.
- Quan col·loqueu llibres o revistes a l'aparell, feu el mateix amb el processador de documents en posició oberta.

Càrrega d'originals al processador de documents

El processador de documents escaneja automàticament cada full dels originals de múltiples pàgines. S'escanegen totes dues cares dels originals de dues cares.

El processador de documents admet els tipus d'originals següents.

Pes	de 50 a 160 g/m ² (Dúplex: de 50 a 160 g/m ²)
Mides	De màxim A4 (Legal) a mínim A6 (Statement)
Núm. de fulls	Paper normal (80 g/m ²): 50 fulls o menys (Originals de mides mesclades: 30 fulls)

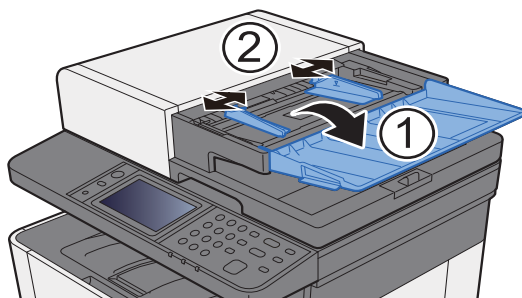
No utilitzeu el processador de documents per als tipus d'originals següents: Si no, els originals es poden encallar o el processador de documents es pot embrutar.

- Originals amb clips o grapes (retireu-los i alliseu les corbes, arrugues o doblecs abans de carregar-los, si no podrien causar embossos).
- Originals amb cinta adhesiva o cola
- Originals amb seccions tallades
- Original doblegat
- Originals amb doblecs (alliseu els doblecs abans de carregar-los, si no podrien causar embossos).
- Paper carbó
- Paper arrugat

✓ IMPORTANT

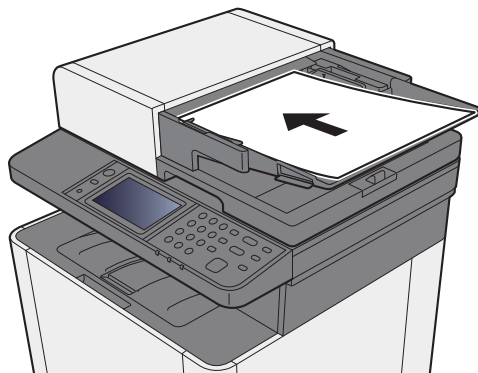
- **Abans de carregar originals, comproveu que no hi hagi originals a la safata de sortida d'originals. Els originals deixats a la safata de sortida d'originals podrien causar problemes d'embós als nous originals.**
- **No colpegeu la coberta superior del processador de documents alineant-hi els originals. Això podria provocar un error en el processador de documents.**

- 1 Obriu la taula original i ajusteu les guies d'amplada de l'original.



2 Col·loqueu els originals.

- 1 Poseu la cara de l'original que heu d'escanejar (o la primera cara dels originals a doble cara) boca amunt. Feu lliscar la vora anterior al processador de documents tant com pugueu.



NOTA

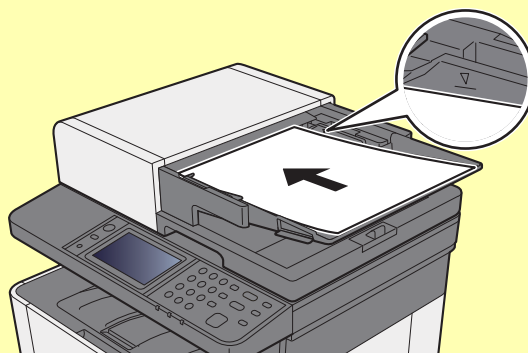
Per obtenir informació sobre l'orientació dels originals, consulteu l'apartat següent:

➔ [Orientació de l'original \(pàgina 6-16\)](#)



IMPORTANT

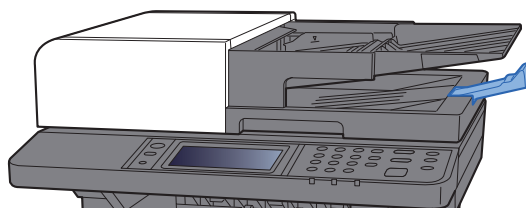
Comproveu que les guies d'amplada dels originals s'ajustin exactament als originals. Si hi ha una separació, torneu a ajustar les guies d'amplada dels originals. Una separació podria causar que els originals s'embossin.



Comproveu que els originals carregats no sobrepassin l'indicador de nivell. Sobrepassar el nivell màxim pot provocar l'embós dels originals.

Els originals amb forats o línies perforades s'han de col·locar de manera que aquests forats i perforacions s'escanegin al final (no al principi).

- 2 Obriu el topall d'originals per ajustar la mida del conjunt d'originals. (Mida de l'original: Legal).



Càrrega de paper a la safata multiús

Per a més informació sobre les mides de paper admeses, consulteu el document següent:

➔ *Manual d'instruccions en anglès*

Per a més informació sobre la configuració del tipus de paper, consulteu el document següent:

➔ *Manual d'instruccions en anglès*

Comproveu que utilitzeu la safata multiús quan imprimeu en algun paper especial.

✔ IMPORTANT

- Si utilitzeu paper amb un pes de 106 g/m^2 o més, establiu el tipus de paper en Gruixut i establiu el pes del paper que esteu utilitzant.
- Traieu les transparències de la safata interior a mesura que s'imprimeixin. Si deixeu les transparències a la safata interior, es pot encallar el paper.

La capacitat de la safata multiús és la següent:

- Paper normal (80 g/m^2) o paper reciclat, 50 fulls
- Paper gruixut (209 g/m^2): 15 fulls
- Paper gruixut (157 g/m^2): 30 fulls
- Paper gruixut ($104,7 \text{ g/m}^2$): 50 fulls
- Hagaki (Cartolina): 15 fulls
- Sobre DL, Sobre C5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6 3/4, Sobre Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fulls
- Transparència OHP: 1 full
- Cuixé: 30 fulls

💡 NOTA

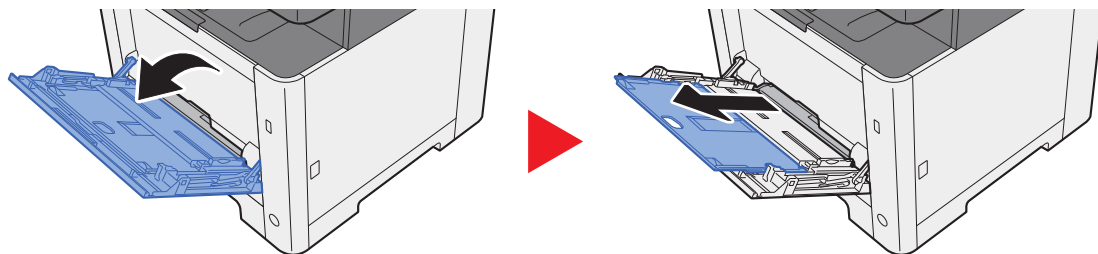
- Quan carregueu paper amb una mida personalitzada, introduïu la mida de paper com s'explica a la secció següent:

➔ *Manual d'instruccions en anglès*

- Quan carregueu un paper especial com ara transparències o un paper gruixut, seleccioneu el tipus de paper com s'explica a la secció següent:

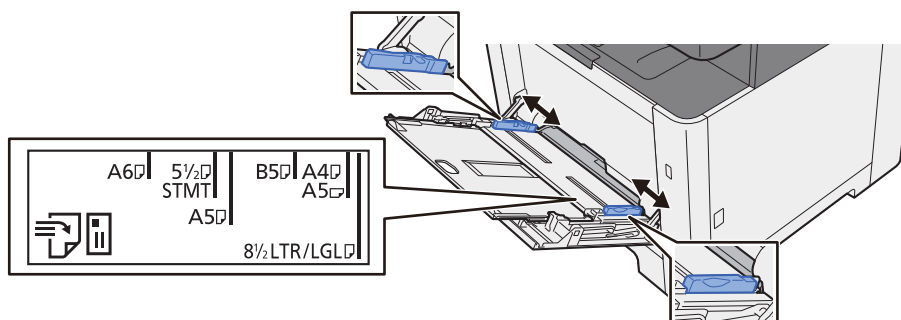
➔ *Manual d'instruccions en anglès*

1 Obriu la safata multiús.

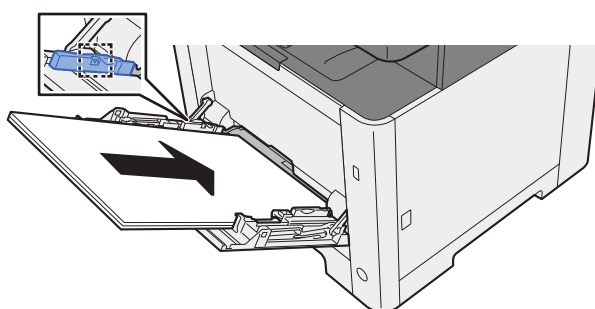


2 Ajusteu la mida de la safata multiús.

Les mides de paper estan marcades a la safata multiús.



3 Carregueu el paper.



Col·loqueu el paper a la safata de manera que quedi ajustat entre les guies d'amplada fins arribar al màxim.

Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la safata multiús.

➔ [Precaucions durant la càrrega de paper \(pàgina 3-2\)](#)

✓ IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- S'han de treure les corbes del paper abans d'utilitzar-lo.
- Quan carregueu paper a la safata multiús, comproveu que no queda paper d'un treball anterior abans de carregar-ne més. Si encara queda paper i voleu posar-ne més, primer traieu el paper que queda i afegiu-lo al nou paper abans de tornar a col·locar-lo a la safata multiús.
- Si queda una separació entre el paper i les guies d'ajustatge d'amplada del paper, torneu a ajustar les guies perquè coincideixin amb el paper i impedir que el paper no s'alimenti bé i s'embossi.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi els límits de càrrega.

4 Especifiqueu el tipus de paper carregat a la safata multiús mitjançant el tauler de control.

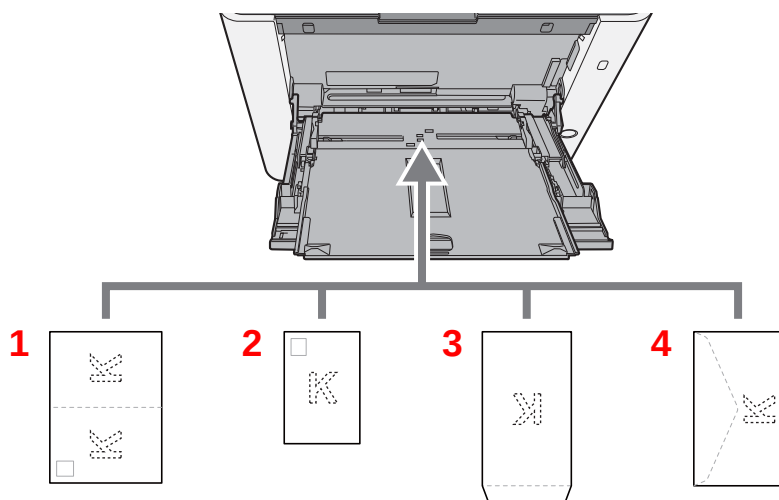
➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Quan carregueu sobres o cartolines a la safata multiús

Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt. Per imprimir, consulteu el document següent:

➔ **Printer Driver User Guide**

Exemple: Quan s'imprimeixen adreces.



- 1 Oufukuhagaki (Postal de devolució)
- 2 Hagaki (Cartolina)
- 3 Sobres de format vertical
- 4 Sobres de format horitzontal

✔ IMPORTANT

- Utilitzeu Oufukuhagaki (postal de devolució) sense plegar.
- La forma de carregar els sobres (orientació i disposició de la cara) varia segons el tipus de sobre. Assegureu-vos de carregar-los correctament, ja que si no la impressió es pot realitzar en la direcció o la cara incorrectes.



NOTA

En carregar sobres a la safata multiús, seleccioneu el tipus de sobre com s'explica a la secció següent:.

➔ *Manual d'instruccions en anglès*

Preferits

Les funcions més utilitzades es poden registrar com a preferides per cridar-les fàcilment.

A l'aparell es troben prèviament registrades les funcions següents. Podeu eliminar aquestes funcions i crear-ne de noves.

Nom dels preferits	Descripció	Registre predeterminat
ID Card Copy	Utilitzeu-lo quan vulgueu copiar la llicència d'un controlador o una targeta d'assegurança. Quan escanegeu la part de davant i de darrere de la targeta, totes dues cares es combinaran i es copiaran a un únic full.	- Funcions de còpia - Mode Programa - Combina: [2 en 1] Selecció del color: [Blanc i negre] Escaneig continu: [Activat] Mida original : [A5/Statement] Selecció de paper: Casset 1 Zoom: [Zoom automàtic]
Paper Saving Copy	Utilitzeu aquesta funció quan vulgueu reduir l'ús de paper. La combinació de pàgines i les còpies a dues cares es poden definir seguint la pantalla.	- Funcions de còpia - Mode Assistent - Combina: [2 en 1] 2 cares/Original: [1 cara] Dúplex: [1 cara>>2 cares] Selecció de paper: Casset 1 Còpies: 1
Scan to PC (Address Entry)	Utilitzeu aquesta opció quan vulgueu enviar la imatge a una carpeta compartida d'un ordinador o d'una carpeta de servidor FTP. La configuració, com ara la destinació i la selecció del color, es pot definir seguint la pantalla.	- Funcions d'enviament - Mode Assistent - Destinació: Nova carpeta del PC Selecció del color: [A tot color] Intro. Nom del fitxer: Predeterminat Format del fitxer: [PDF] Escaneig continu: [Desactivat] Resolució d'escaneig: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Utilitzeu aquesta opció quan vulgueu enviar la imatge a una carpeta compartida d'un ordinador registrat a la llibreta d'adreces o d'una carpeta de servidor FTP. La configuració, com ara la destinació i la selecció del color, es pot definir seguint la pantalla.	- Funcions d'enviament - Mode Assistent - Destinació: Llibreta d'adreces Selecció del color: [A tot color] Intro. Nom del fitxer: Predeterminat Format del fitxer: [PDF] Escaneig continu: [Desactivat] Resolució d'escaneig: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Utilitzeu aquesta opció quan vulgueu enviar la imatge a una adreça de correu electrònic. La configuració, com ara la destinació i la selecció del color, es pot definir seguint la pantalla.	- Funcions d'enviament - Mode Assistent - Destinació: Nova adreça de correu electrònic Selecció del color: [A tot color] Intro. Nom del fitxer: Predeterminat Format del fitxer: [PDF] Escaneig continu: [Desactivat] Resolució d'escaneig: [300×300 dpi] Assumpte de l'E-mail: Predeterminat Missatge de l'E-mail: Predeterminat

Nom dels preferits	Descripció	Registre predeterminat
Scan to E-mail (Address Book)	Utilitzeu aquesta opció quan vulgueu enviar la imatge a una adreça de correu electrònic de la llibreta d'adreces. La configuració, com ara la destinació i la selecció del color, es pot definir seguint la pantalla.	- Funcions d'enviament - Mode Assistent - Destinació: Llibreta d'adreces - Selecció del color: [A tot color] - Intro. Nom del fitxer: Predeterminat - Format del fitxer: [PDF] - Escaneig continu: [Desactivat] - Resolució d'escaneig: [300×300 dpi] - Assumpte de l'E-mail: Predeterminat - Missatge de l'E-mail: Predeterminat

**NOTA**

Es poden registrar fins a 20 configuracions com a preferides.

A l'hora de registrar un preferit, podeu escollir entre dos mètodes per a cridar-los:

- Mode Assistent: La configuració registrada es crida en ordre i s'estableix en activar o canviar cadascuna.
- Mode Programa: La configuració es crida immediatament quan seleccioneu la tecla en què està registrada.

Registre de preferits mitjançant el mode Assistent

- 1 Obriu la pantalla.
Tecla **[Home]** > **[Barra Tasques]** > **[Preferits]**
- 2 Registreu el preferit.
 - 1 **[Menú]** > **[Afegeix]**
 - 2 Seleccioneu el tipus de treball.
 - 3 Seleccioneu **[Assistent]**.
 - 4 Seleccioneu la funció de recuperació > **[Següent]**

**NOTA**

Quan el tipus de treball és "Còpia", no es mostrarà la pantalla del mètode de recuperació de destinacions.

- 5 Escriviu el nou nom preferit > **[Següent]**
➔ [Mètode d'introducció de caràcters \(pàgina 8-3\)](#)

- 6 Comproveu la configuració i canvieu o afegiu informació segons calgui.

Element	Descripció
Nom	Escriviu el nom que es mostra a la pantalla de preferits (fins a 32 caràcters).
Tipus de treball	Es mostra el tipus del treball seleccionat.
Número^{*1}	Escriviu el número del preferit. Si escriviu 00, s'assignarà automàticament el número més petit disponible.
Destinació^{*2}	Selecciona el mètode de recuperació de destinacions
Funcions	Selecciona les funcions que es mostraran a l'auxiliar.
Tipus de funció	Selecciona el mètode de recuperació de preferits.

*1 Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu modificar la configuració iniciant sessió amb privilegis d'administració.

*2 Es mostra quan el tipus de treball és [Envia] o [FAX].

- 7 Seleccioneu [Desa].

Es registra el preferit.

- 8 Apareixerà la pantalla "Voleu afegir una nova funció a la pantalla d'inici?". Per veure un preferit registrat a la pantalla d'inici, seleccioneu [Sí] i especifiqueu la posició on voleu que es mostri la icona del preferit registrat i seleccioneu [Desa].

Registre de preferits mitjançant el mode Programa

Quan registreu preferits en el mode programa, configureu la funció copia, la funció envia, la funció fax, la destinació o altres configuracions que vulgueu registrar.

L'enviament s'explica com a exemple a continuació.

1 Obriu la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [Envia]
- 2 Seleccioneu les funcions d'enviament i les destinacions que voleu registrar al programa.
- 3 Seleccioneu [Preferits].

2 Registreu el preferit.

- 1 [Menú] > [Afegeix]
 - 2 Seleccioneu el tipus de treball.
 - 3 Seleccioneu [Programa].
 - 4 Escriviu el nou nom preferit > [Següent]
- ➔ [Mètode d'introducció de caràcters \(pàgina 8-3\)](#)

- 5 Comproveu la configuració i canvieu o afegiu informació segons calgui.

Element	Descripció
Nom	Escriviu el nom que es mostra a la pantalla de preferits (fins a 32 caràcters).
Número^{*1}	Escriviu el número del preferit. Si escriviu 00, s'assignarà automàticament el número més petit disponible.
Tipus de treball	Es mostra el tipus del treball seleccionat.
Tipus de funció	Selecciona el mètode de recuperació de preferits.

*1 Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu modificar la configuració iniciant sessió amb privilegis d'administració.

- 6 Seleccionau **[Desa]**.

Es registra el preferit.

- 7 Apareixerà la pantalla "Voleu afegir una nova funció a la pantalla d'inici?". Per veure un preferit registrat a la pantalla d'inici, seleccioneu **[Sí]** i especifiqueu la posició on voleu que es mostri la icona del preferit registrat i seleccioneu **[Desa]**.

Recuperació de preferits mitjançant el mode Assistant

- 1 Obriu la pantalla.

Seccioneu els **[Preferits]** registrats a la pantalla d'inici, o seleccioneu la icona que apareix a **[Barra tasques]** > **[Preferits]**.

- 2 Executeu el preferit.

- 1 Les pantalles registrades es mostren en ordre. Establiu la configuració que vulgueu i seleccioneu **[Següent]**.

Quan s'hagi completat la configuració, es mostrarà la pantalla de confirmació.



NOTA

Per editar la configuració, polseu **[<Enrere]** i realitzeu els canvis que vulgueu.

- 2 Col·loqueu els originals > tecla **[Start]**

Recuperació de preferits mitjançant el mode Programa

- 1 Obriu la pantalla.
Seleccioneu els **[Preferits]** registrats a la pantalla d'inici, o seleccioneu la icona que apareix a **[Barra tasques]** > **[Preferits]**.
- 2 Executeu el preferit.
Col·loqueu els originals > tecla **[Start]**

Edició de preferits

Podeu canviar el número i el nom dels preferits.

- 1 Obriu la pantalla.
Tecla **[Home]** > **[Barra tasques]** > **[Preferits]**
- 2 Editeu el preferit.
 - 1 **[Menú]** > **[Edita]**
 - 2 Seleccioneu el treball que voleu editar.
 - 3 Canvieu el número i el nom dels preferits.
➔ [A l'hora de registrar un preferit, podeu escollir entre dos mètodes per a cridar-los: \(pàgina 5-9\)](#)
 - 4 **[Desa]** > **[Sí]**

Eliminació de preferits

- 1 Obriu la pantalla.
Tecla **[Home]** > **[Barra tasques]** > **[Preferits]**
- 2 Elimineu el preferit.
 - 1 **[Menú]** > **[Suprimeix]**
 - 2 Seleccioneu el preferit que voleu eliminar.
 - 3 Seleccioneu **[Sí]**.

Registre de dreceres

Podeu registrar dreceres per accedir fàcilment a les funcions utilitzades amb més freqüència. També es pot registrar la configuració de la funció seleccionada. El nom de la funció associada a un accés directe registrat pot canviar-se si és necessari.

Addició de dreceres

El registre de dreceres es duu a terme a la pantalla "Funcions" de cada funció.

1 Obriu la pantalla.

A la pantalla de Copia, Envia, Casella de document o Fax, seleccioneu el següent.

[Funcions] > [Afeg/Edita Drecera.]



NOTA

Quan el control d'usuari s'estableix a l'autenticació local i l'usuari inicia sessió amb drets d'usuari, [Afeg/Edita Drecera.] no apareix..

2 Registreu les dreceres.

1 Seleccioneu [Afegeix].

2 Seleccioneu la tecla a la qual vulgueu registrar la drecera.



NOTA

Si seleccioneu un número de drecera ja registrat, la drecera registrada actual es pot substituir per una de nova.

3 Seleccioneu la pantalla de funció que voleu obrir amb la drecera.

4 Introduïu el nom de la drecera > [Següent]



NOTA

Es poden introduir fins a 24 caràcters.

➔ [Mètode d'introducció de caràcters \(pàgina 8-3\)](#)

5 Seleccioneu [Desa].

La drecera s'ha registrat.

Edició de dreceres

- 1 A la pantalla "Funcions" de cada funció, seleccioneu [Afegeix/ Edita Drecera.] a la part inferior de la pantalla.
- 2 Editeu la drecera.
 - 1 Seleccioneu [**Edita**].
 - 2 Seleccioneu el tipus i el número de drecera que voleu editar.
 - 3 Seleccioneu [**Número**] o [**Nom**].
 - 4 Canvieu la configuració > [**Accepta**]
 - 5 [**Desa**] > [**Sí**]

Eliminació de dreceres

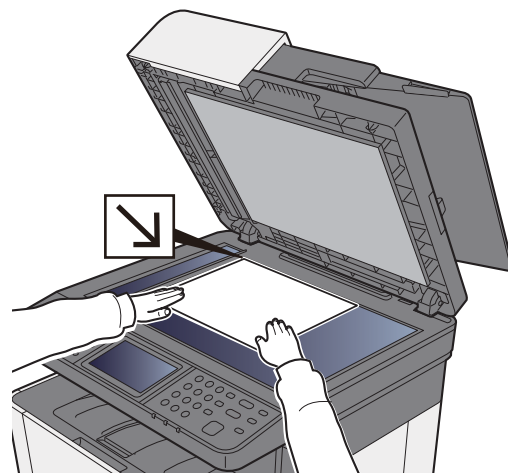
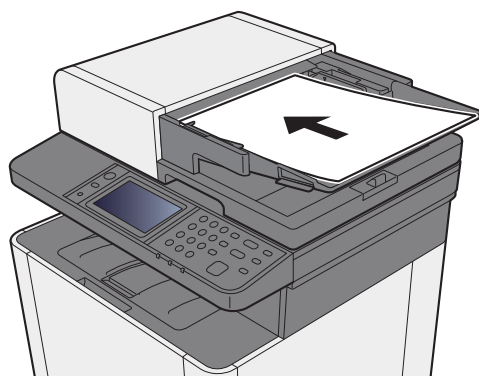
- 1 A la pantalla "Funcions" de cada funció, seleccioneu [Afegeix/ Edita Drecera.] a la part inferior de la pantalla.
- 2 Elimineu la drecera.
 - 1 Seleccioneu [**Suprimeix**].
 - 2 Seleccioneu la drecera que voleu eliminar.
 - 3 Seleccioneu [**Sí**].

Realització de còpies

El procediment que s'indica a continuació representa la realització bàsica de còpies i com cancel·lar una còpia.

Funcionament bàsic

- 1 Tecla [Home] > [Copia]
- 2 Col·loqueu els originals.
Col·loqueu els originals.



➔ [Càrrega d'originals \(pàgina 5-2\)](#)

- 3 Seleccioneu les funcions.
Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la tecla de funció. Si seleccioneu **[Funcions]**, es mostrarà una llista amb altres funcions seleccionables.
➔ [Sobre les funcions disponibles a l'aparell \(pàgina 6-2\)](#)
- 4 Utilitzeu les tecles numèriques per introduir el nombre de còpies.
Especifiqueu el nombre de còpies que voleu fins a 999.
- 5 Polseu la tecla [Start].
Comença la còpia.

Cancel·lació de treballs

- 1 Seleccioneu la tecla [Stop] a la pantalla Còpia.
- 2 Cancel·leu un treball.

Si hi hagi un treball que s'estigui escanejant.

Es cancel·la el treball de còpia.

Si hi ha un treball que s'estigui imprimint o en espera

Apareix la pantalla Cancel·lació de treball. El treball d'impressió actual està temporalment interromput.

Seleccioneu el treball que voleu cancel·lar > [Suprimeix] > [Sí]

Mètode d'enviament més utilitzat

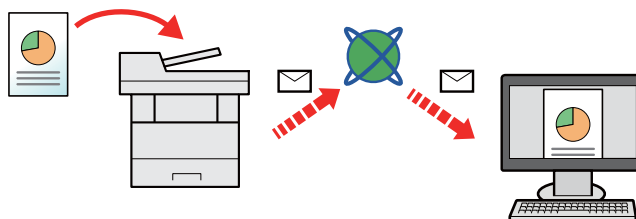
Aquest aparell pot enviar una imatge escanejada com a fitxer adjunt a un missatge de correu electrònic o a un PC connectat a la xarxa. Per fer-ho, cal registrar l'adreça del remitent i la de destinació (destinatari) a la xarxa.

És necessari que l'entorn de xarxa permeti que l'aparell es connecti a un servidor de correu per tal d'enviar el correu electrònic. Es recomana utilitzar una xarxa d'àrea local (LAN) per millorar la velocitat de transmissió i la seguretat.

Per fer enviaments bàsics, seguiu els passos que s'indiquen tot seguit. Hi ha disponibles les quatre opcions següents:

- Envia com a e-mail. (Introducció d'adreça de correu electrònic): Envia una imatge de l'original escanejada com un fitxer adjunt de correu electrònic.

➔ [Enviament de documents per correu electrònic \(pàgina 5-18\)](#)

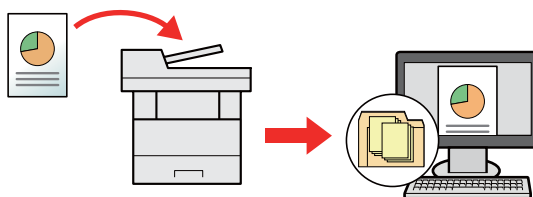


- Envia a carpeta (SMB): desa una imatge de l'original escanejada en una carpeta compartida d'un PC.

➔ [Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador \(Escaneja a ordinador\) \(pàgina 5-20\)](#)

- Envia a carpeta (FTP): desa una imatge de l'original escanejada en una carpeta d'un servidor FTP.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*



- Escaneig de dades d'imatge amb TWAIN / WIA: escaneja el document fent servir un programa compatible amb TWAIN o WIA.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*



NOTA

- Podeu especificar diverses opcions d'enviament de manera combinada.

➔ [Enviament a diversos tipus de destinacions \(Enviament múltiple\) \(pàgina 5-23\)](#)

- La funció de fax només es pot utilitzar en els productes equipats amb funció de fax.

➔ **Manual d'instruccions de FAX**

Enviament de documents per correu electrònic

Durant les transmissions mitjançant la LAN sense fil, seleccioneu la interfície dedicada a la funció d'enviament per avançat.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

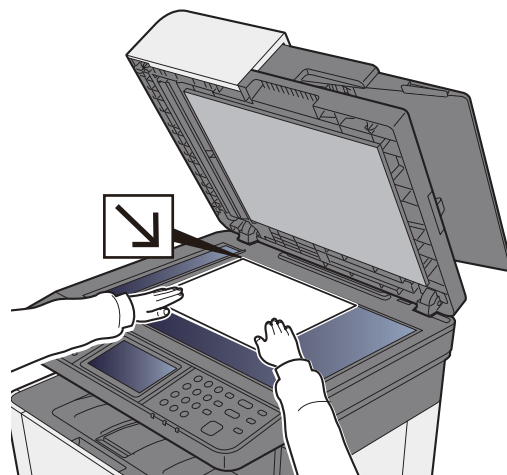
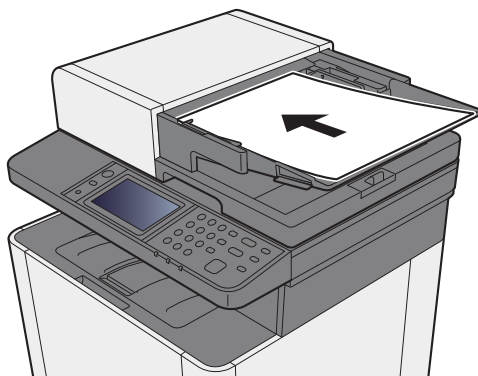
Opcions de configuració abans d'enviar

Abans d'enviar un correu electrònic, configureu les opcions del correu electrònic i d'SMTP mitjançant el Command Center RX.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Enviament de documents escanejats per correu electrònic

- 1 Tecla [Home] > [Envia]
- 2 Col·loqueu els originals.



➔ [Càrrega d'originals \(pàgina 5-2\)](#)

- 3 A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu [E-mail].
- 4 Introduïu l'adreça de correu electrònic de destinació > [Accepta]

Es poden introduir fins a 128 caràcters.

➔ [Mètode d'introducció de caràcters \(pàgina 8-3\)](#)

Per introduir diverses destinacions, seleccioneu **[Destinació següent]** i introduïu la destinació següent. Es poden especificar fins a 100 adreces de correu electrònic.

Podeu registrar l'adreça de correu electrònic introduïda a la llibreta d'adreces seleccionant **[Menú] > [Afegeix a la llibreta d'adreces]**. També podeu substituir la informació per una destinació prèviament registrada.

Les destinacions es poden canviar més endavant.

➔ [Pantalla de confirmació de destinacions \(pàgina 5-31\)](#)

- 5 Seleccioneu la configuració del mode de color.
➔ [Selecció del color \(pàgina 6-14\)](#)
- 6 Seleccioneu les funcions.
Seleccioneu [**Funcions**] per veure les altres funcions.
➔ [Envia \(pàgina 6-4\)](#)
- 7 Polseu la tecla [Start].
S'inicia l'enviament.

Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Escaneja a ordinador)

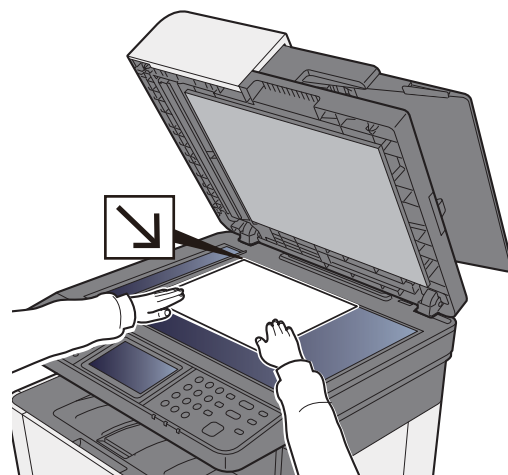
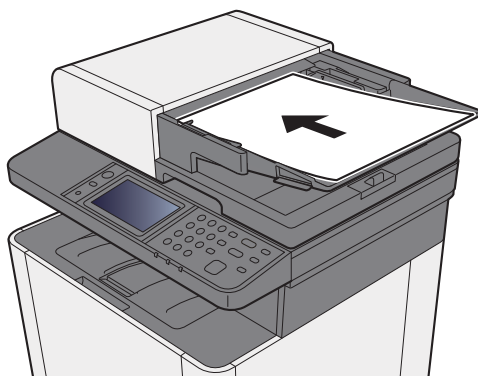
Opcions de configuració abans d'enviar

Abans d'enviar un document, configureu les opcions següents.

- Preneu nota del nom i del nom complet de l'ordinador
➔ [Prendre nota del nom i del nom complet de l'ordinador \(pàgina 3-10\)](#)
- Preneu nota del nom d'usuari i del nom del domini
➔ [Prendre nota del nom d'usuari i del nom del domini \(pàgina 3-11\)](#)
- Creeu una carpeta compartida i preneu nota d'una carpeta compartida
➔ [Creació d'una carpeta compartida, preneu nota d'una carpeta compartida \(pàgina 3-12\)](#)
- Configureu el Tallafores de Windows
➔ [Configuració del Tallafores del Windows \(pàgina 3-15\)](#)

Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador

- 1 Tecla [Home] > [Envia]
- 2 Col·loqueu els originals.



➔ [Càrrega d'originals \(pàgina 5-2\)](#)

- 3 A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu [Carpeta].
- 4 Seleccioneu [SMB] a tipus de carpeta.

5 Seleccioneu el mètode d'especificació de carpetes.

Per buscar una carpeta en un ordinador de la xarxa, seleccioneu [**Cerca carpeta des de la xarxa**] o [**Cerca carpeta per nom d'amfitrió**].

Si heu seleccionat [**Cerca carpeta des de la xarxa**], podeu buscar la destinació a tots els ordinadors de la xarxa.

Si heu seleccionat [**Cerca carpeta per nom d'amfitrió**], podeu entrar el "Domini/Grup de treball" i el "Nom d'amfitrió" per buscar la destinació als ordinadors de la xarxa.

Es poden mostrar fins a 500 adreces. Seleccioneu el nom de l'amfitrió (nom de PC) que voleu especificar a la pantalla que apareix i seleccioneu [**Següent**]. Apareix la pantalla per introduir el nom d'usuari i la contrasenya d'inici de sessió.

Un cop introduïts el nom d'usuari i la contrasenya d'inici de sessió del PC de destinació, apareixeran les carpetes compartides. Seleccioneu la carpeta que voleu especificar i seleccioneu [**Següent**]. Es configura l'adreça de la carpeta compartida seleccionada.

Seleccioneu la carpeta des de la llista de resultats de la cerca.

6 Introduïu la informació de la destinació.

Introduïu la informació següent. Quan hàgiu introduït un element, seleccioneu [**Següent**] per avançar a l'element següent.

➔ [Mètode d'introducció de caràcters \(pàgina 8-3\)](#)

La taula que hi ha a continuació enumera els elements que s'han de definir.

Element	Detall	Núm. màx. caràcters
Nom de l'amfitrió^{*1}	Nom de l'ordinador	Fins a 64 caràcters
Camí	Nom de compartició Per exemple: scannerdata Si es desa en una carpeta de la carpeta compartida: nom del recurs compartit\nom de la carpeta a la carpeta compartida	Fins a 128 caràcters
Nom inici sessió	Si el nom de l'ordinador i del domini són els mateixos: Nom d'usuari Per exemple: james.smith Si el nom de l'ordinador i del domini són diferents: Nom del domini\Nom de l'usuari Per exemple: abcdnet\james.smith	Fins a 64 caràcters
Contrasenya sessió	Contrasenya de Windows (Es distingeixen les majúscules de les minúscules.)	Fins a 64 caràcters

^{*1} També podeu especificar el número de port. Introduïu-lo amb el format següent separat per dos punts.

"Nom d'amfitrió: número de port" o "Adreça IP: número de port"

Per introduir l'adreça IPv6, escriviu l'adreça entre els símbols [].

(Exemple: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Si el nom de port no s'especifica, el nom de port predeterminat és 445.

7 Verifiqueu l'estat.

1 Verifiqueu la informació.

Canvieu l'espera segons sigui necessari.

2 Comproveu la connexió.

[Menú] > [Prova de connexió]

Apareix "Connectat" quan s'estableix correctament la connexió amb la destinació. Si apareix "No es pot connectar", verifiqueu les dades introduïdes.

Per introduir diverses destinacions, seleccioneu [Destinació següent] i introduïu la destinació següent.

Podeu registrar la informació introduïda a la llibreta d'adreces seleccionant [Afegeix a la llibreta d'adreces].

8 Seleccioneu [Accepta].

Les destinacions es poden canviar més endavant.

➔ [Pantalla de confirmació de destinacions \(pàgina 5-31\)](#)

9 Seleccioneu les funcions.

Seleccioneu [Funcions] per veure les altres funcions.

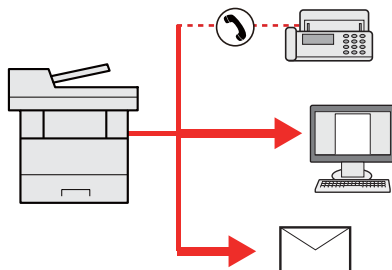
➔ [Envia \(pàgina 6-4\)](#)

10 Polseu la tecla [Start].

S'inicia l'enviament.

Enviament a diversos tipus de destinacions (Enviament múltiple)

Podeu especificar destinacions que combinin adreces de correu electrònic, carpetes (SMB o FTP) i números de fax. Això s'anomena Enviament múltiple. És útil per fer enviaments a diversos tipus de destinacions (adreces de correu electrònic, carpetes, etc.) en una única operació.



Núm. d'elements de difusió: Fins a 100

Tanmateix, el nombre d'elements està limitat per les següents opcions d'enviament.

Carpetes (SMB, FTP): Total de 5 SMB i FTP

Els procediments són els mateixos que s'han fet servir en especificar les destinacions dels tipus corresponents. Seguiu introduint l'adreça de correu electrònic o el camí a la carpeta perquè apareguin a la llista de destinacions. Polseu la tecla **[Start]** per iniciar la transmissió a totes les destinacions alhora.



NOTA

Si les destinacions inclouen un fax, les imatges enviades a totes les destinacions seran en blanc i negre.

Enviar-m'ho (E-mail)

Quan estigui activat l'inici de sessió d'un usuari, el document s'envia a l'adreça de correu electrònic de l'usuari connectat.



NOTA

- Per utilitzar aquesta funció, el control d'usuari s'ha d'establir a la xarxa d'autenticació i l'adreça de correu electrònic de l'usuari ha d'estar registrada al servidor d'autenticació de xarxa.
- Per veure el procediment per configurar una adreça de correu electrònic, consulteu l'administrador del servidor d'usuaris per a l'autenticació de la xarxa.

Opcions de configuració abans d'enviar

- Per utilitzar aquesta funció, s'ha de mostrar la icona de la funció a la pantalla d'inici.

➔ [Edició de la pantalla d'inici \(pàgina 2-13\)](#)

Enviament d'un document a l'adreça de correu electrònic de l'usuari que ha iniciat sessió

- 1 Seleccioneu la tecla [Home].
- 2 Seleccioneu [Enviar-m'ho (E-mail)] .



NOTA

Si l'adreça de correu electrònic no s'ha registrat al servidor d'autenticació de xarxa, no es pot enviar el correu electrònic.

Cancel·lació de treballs

- 1 Seleccioneu la tecla [Stop] a la pantalla Envia.
- 2 Cancel·leu un treball.

Si hi hagi un treball que s'estigui escanejant.

Apareix Cancel·lació de treball .

Si hi ha un treball que s'estigui enviant o en espera

Apareix la pantalla Cancel·lació de treball.

Seleccioneu el treball que voleu cancel·lar > [Suprimeix] > [Sí]



NOTA

En seleccionar la tecla [Stop], no es detenen temporalment els treballs l'enviament dels quals ja s'hagi iniciat.

Gestió de la destinació

En aquest secció s'explica com seleccionar i confirmar la destinació.

Especificació de la destinació

Selecioneu la destinació mitjançant qualsevol dels mètodes següents, excepte introduint l'adreça directament:

- Selecció de la llibreta d'adreces
 - ➔ [Selecció de la llibreta d'adreces \(pàgina 5-27\)](#)
- Selecció des de la llibreta d'adreces externa

Per a més informació sobre la llibreta d'adreces externa, consulteu l'apartat següent:

 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Selecció amb la tecla One Touch.
 - ➔ [Selecció de la tecla d'un sol toc \(pàgina 5-30\)](#)
- Selecció des del FAX
 - ➔ **Manual d'instruccions de FAX**



NOTA

- Podeu configurar l'aparell de manera que aparegui la pantalla de la llibreta d'adreces en seleccionar **[Envia]**.
 - ➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*
- Podeu especificar la destinació de fax. Introduïu el número de l'altra part amb el teclat numèric.

Selecció de la llibreta d'adreces

Per a més informació sobre com registrar destinacions a la llibreta d'adreces, consulteu l'apartat següent:

➔ [Manual d'instruccions en anglès](#)

- 1 A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu [Llibreta d'adreces].



NOTA

Per a més informació sobre la llibreta d'adreces externa, consulteu l'apartat següent:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

- 2 Seleccioneu les destinacions.

Seleccioneu la casella de verificació per seleccionar la destinació desitjada de la llista. Les destinacions seleccionades s'indiquen amb una marca a la casella de verificació.

També podeu seleccionar [Menú] per dur a terme una cerca més detallada.



NOTA

Per cancel·lar la selecció, seleccioneu de nou la casella de verificació i elimineu-ne la marca de selecció.

Cerca de destinacions

Es poden cercar destinacions registrades a la Llibreta d'adreces.



Tecles utilitzades		Tipus de cerca	Temes cercats
1		Cerca avançada per destinació	Cerca avançada per tipus de destinació registrada (correu electrònic, carpeta (SMB/FTP), FAX o grup).
2	Redueix	Cerca avançada per destinació	Cerca avançada per tipus de destinació registrada (correu electrònic, carpeta (SMB/FTP), FAX o grup).
	Cerca (Nom)	Cerca per nom	Cerca per nom registrat
	Cerca (Nº)	Cerca per número	Cerca per número d'adreça registrada .
	Ordena (Nom)	Canvi de l'orde de visualització	Ordena la llista per nom de destinació.
	Ordena (Número)		Ordena la llista per número d'adreça de destinació.
3		Cerca per nom	Cerca per nom registrat



NOTA

Podeu especificar una destinació per número d'adreça seleccionant la tecla [Quick No. Search].

3 Accepteu la destinació > [Accepta]

Les destinacions es poden canviar més endavant.

➔ [Pantalla de confirmació de destinacions \(pàgina 5-31\)](#)



NOTA

Podeu configurar les opcions del menú "Ordena".

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Selecció des de la llibreta d'adreces externa



NOTA

Per a més informació sobre la llibreta d'adreces externa, consulteu l'apartat següent:

➔ **Command Center RX User Guide**

1 A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu [Llibreta d'adreces externa].

2 Seleccioneu les destinacions.

Seleccioneu la casella de verificació per seleccionar la destinació desitjada de la llista. Les destinacions seleccionades s'indiquen amb una marca a la casella de verificació.

També podeu seleccionar [Menú] per dur a terme una cerca més detallada.



NOTA

Per cancel·lar la selecció, seleccioneu de nou la casella de verificació i elimineu-ne la marca de selecció.

3 Accepteu la destinació > [Accepta]

Les destinacions es poden canviar més endavant.

➔ [Pantalla de confirmació de destinacions \(pàgina 5-31\)](#)



NOTA

Podeu configurar les opcions del menú "Ordena".

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Selecció de la tecla d'un sol toc



NOTA

Aquest procediment pressuposa que ja s'han registrat les tecles d'un sol toc.

Per a obtenir més informació sobre l'addició de tecles One Touch, consulteu l'apartat següent:

➔ [Manual d'instruccions en anglès](#)

- 1 A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu [Tecla One Touch].
- 2 Seleccioneu les tecles d'un sol toc quan s'hagi registrat la destinació.

Si les tecles d'un sol toc corresponents a la destinació desitjada estan ocultes al tauler digital, seleccioneu [∨] o [^] per desplaçar-vos i veure la tecla d'un sol toc següent o anterior.



NOTA

Podeu especificar una tecla d'un sol toc per número d'un sol toc seleccionant la tecla [Quick No. Search].

- 3 Seleccioneu [Accepta].
Les destinacions es poden canviar més endavant.
➔ [Pantalla de confirmació de destinacions \(pàgina 5-31\)](#)

Verificació i edició de destinacions

- 1 Obriu la pantalla.
 - 1 Especifiqueu la destinació.
➔ [Especificació de la destinació \(pàgina 5-26\)](#)
 - 2 Seleccioneu [Comprova].

- 2 Verifiqueu i editeu la destinació.

Per afegir una nova destinació, seleccioneu [+].

Per mostrar els detalls de les destinacions, seleccioneu [📄]. Les adreces de correu electrònic i les carpetes de l'ordinador noves es poden editar si s'han especificat.

Per suprimir la destinació seleccionada, seleccioneu [🗑️].



NOTA

- Quan seleccioneu [Activat] per a Comprovació destinació nova, apareixerà la pantalla de confirmació. Torneu a introduir el nom de l'amfitrió i el camí i polseu [Accepta].

➔ Consulteu el [Manual d'instruccions en anglès](#)

- Si seleccioneu [Activat] per a la verificació de destinació abans d'enviar, apareix la pantalla de confirmació després de polsar la tecla [Start].

➔ Consulteu el [Manual d'instruccions en anglès](#)
[Pantalla de confirmació de destinacions \(pàgina 5-31\)](#)

Pantalla de confirmació de destinacions

Si seleccioneu **[Activat]** per a la verificació de destinació abans d'enviar, apareix la pantalla de confirmació de les destinacions després de pulsar la tecla **[Start]**.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*



- 1 Seleccioneu [$\vee$] o [$\wedge$] per confirmar totes les destinacions.
Si seleccioneu [, es mostrarà la informació detallada de la destinació seleccionada.
Per suprimir la destinació, seleccioneu la destinació que voleu suprimir > [] > **[Sí]**
Per afegir una destinació, seleccioneu **[Cancel·la]** i tot seguit torneu a la pantalla de destinació.
- 2 Seleccioneu **[Comprova]**.



NOTA

Assegureu-vos de confirmar totes les destinacions mostrant-les al tauler digital. No podeu seleccionar **[Comprovació]** si no heu confirmat abans totes les destinacions.

Recuperació

La recuperació és una funció que us permetrà tornar a enviar a l'última destinació introduïda. Quan vulgueu enviar la imatge a la mateixa destinació, seleccioneu **[Recorda]** i podreu recuperar la destinació on heu realitzat l'enviament a la llista de destinacions.

- 1 Seleccioneu **[Recorda]**.
La destinació on heu realitzat l'enviament es mostra a la llista de destinacions.



NOTA

Si l'últim enviament ha inclòs el FAX, les carpetes i les destinacions de correu electrònic, aquests també es mostraran. Si cal, afegiu o suprimiu la destinació.

- 2 Polseu la tecla **[Start]**.
S'inicia l'enviament.



NOTA

- Quan s'hagi seleccionat **[Activat]** a "Comprovació de destinació", es mostrarà una pantalla de confirmació de la destinació quan polseu la tecla **[Start]**.

➔ [Pantalla de confirmació de destinacions \(pàgina 5-31\)](#)

- La informació de recuperació es cancel·larà en les condicions següents:
 - Quan apagueu l'alimentació
 - Quan envieu una imatge següent (es registrarà nova informació de recuperació)
 - Quan tanqueu la sessió

Com s'utilitza la Funció de FAX

La funció de FAX es pot utilitzar a l'aparell.

➡ **Manual d'instruccions de FAX**

6 Ús de funcions diverses

Aquest capítol conté els temes següents:

Funcions disponibles a l'aparell	6-2
Sobre les funcions disponibles a l'aparell	6-2
Copia	6-2
Envia	6-4
Memòria extraïble (Desament d'un fitxer, impressió de documents)	6-6
Funcions	6-8
Selecció de paper	6-9
Zoom	6-10
Densitat	6-11
Dúplex	6-12
Selecció del color	6-14
Intercalat	6-14
Mida original	6-15
Orientació de l'original	6-16
Imatge de l'original	6-17
EcoPrint	6-17
Format del fitxer	6-18
Dúplex (original de 2 cares)	6-19
Mida d'enviament	6-20
Resolució d'escaneig	6-21
Assumppte/Missatge del correu electrònic	6-21

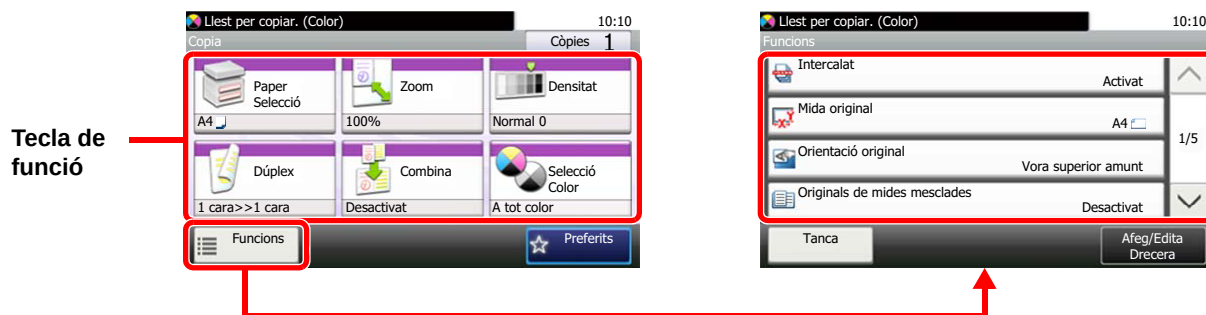
Funcions disponibles a l'aparell

Sobre les funcions disponibles a l'aparell

Aquest aparell ofereix diverses funcions disponibles.

Copia

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la tecla de funció. Si seleccioneu **[Funcions]**, es mostrarà una llista amb altres funcions seleccionables.



Per obtenir informació sobre cada funció, consulteu la taula següent.

Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
Selecció de paper	Selecioneu la casset o la safata multiús que conté la mida de paper necessària.	pàgina 6-9
Zoom	Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.	pàgina 6-10
Densitat	Ajusteu la densitat.	pàgina 6-11
Dúplex	Produeix impressions a dues cares. També podeu crear impressions a una cara a partir d'originals a dues cares.	pàgina 6-12
Combina	Combina 2 o 4 fulls originals en una sola còpia.	—
Selecció del color	Selecioneu la configuració del mode de color.	pàgina 6-14

Funcions	Descripció	Pàgina de referència
Intercalat	Òfset per pàgines o grups.	pàgina 6-14
Mida original	Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.	pàgina 6-15
Orientació de l'original	Selecioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.	pàgina 6-16
Originals de mides mesclades	Escaneja tots els fulls en el processador de documents, encara que tinguin diferents mides.	—
Imatge de l'original	Selecioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.	pàgina 6-17
EcoPrint	EcoPrint estalvia tòner en imprimir.	pàgina 6-17
Ajustament del matís	Ajusteu el color (matís) de les imatges.	—
Equilibri de color	Ajusteu la intensitat del cian, magenta, groc i negre.	—
Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges.	—
Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.	—

Funcions	Descripció	Pàgina de referència
Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	—
Omet pàgina en blanc	Quan hi ha pàgines en blanc en un document escanejat, aquesta funció omet les pàgines en blanc i imprimeix només les pàgines que no són en blanc.	—
Saturació	Ajusteu la saturació de color de la imatge.	—
Escaneig continu	Escaneja un gran nombre d'originals separatament i els produeix com un sol treball.	—
Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball.	—
Intro. Nom del fitxer	Afegeix un nom de fitxer.	—
Anul·lació de prioritat	Suspèn el treball actual i dona prioritat màxima a un nou treball.	—

Envia

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la tecla de funció. Si seleccioneu **[Funcions]**, es mostrarà una llista amb altres funcions seleccionables.



Per obtenir informació sobre cada funció, consulteu la taula següent.

Funcions	Descripció	Pàgina de referència
Selecció del color	Seleccioneu la configuració del mode de color.	pàgina 6-14
Format del fitxer	Especifiqueu el format de fitxer d'imatge. El nivell de la qualitat d'imatge també es pot ajustar.	pàgina 6-18
Mida original	Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.	pàgina 6-15
Orientació de l'original	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.	pàgina 6-16
Originals de mides mesclades	Escaneja tots els fulls en el processador de documents, encara que tinguin diferents mides.	—
Dúplex	Seleccioneu el tipus i l'orientació d'enquadernació segons l'original.	pàgina 6-19
Mida d'enviament	Seleccioneu la mida de la imatge a enviar.	pàgina 6-20
Separació dels fitxers	Crea diversos fitxers dividint la informació dels originals escanejats pàgina per pàgina i envia els fitxers.	—
Resolució d'escaneig	Seleccioneu la finor de la resolució d'escaneig.	pàgina 6-21
Densitat	Ajusteu la densitat.	pàgina 6-11
Imatge de l'original	Seleccioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.	pàgina 6-17
Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges.	—
Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.	—
Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	—
Omet pàgina en blanc	Quan hi ha pàgines en blanc en un document escanejat, aquesta funció omet les pàgines en blanc i imprimeix només les pàgines que no són en blanc.	—
Resolució tr. FAX	Seleccioneu la finor de les imatges del FAX sortint.	Consulteu el Manual d'instruccions de FAX .
Zoom	Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.	pàgina 6-10
Escaneig continu	Escaneja un gran nombre d'originals separadament i els produeix com un sol treball.	—
Intro. Nom del fitxer	Afegeix un nom de fitxer.	—

Funcions	Descripció	Pàgina de referència
Assumpte/Missatge del correu electrònic	Afegeix assumpte i missatge quan s'envia un document.	pàgina 6-21
Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball.	—
FTP amb transmissió xifrada	Xifra les imatges quan s'envia mitjançant FTP.	—
Transmissió de FAX retardada	Establiu una hora d'enviament.	Consulteu el Manual d'instruccions de FAX .
Transmissió de FAX directa	Envia faxes directament sense llegir la informació original a la memòria.	Consulteu el Manual d'instruccions de FAX .
Recepció de FAX Polling	Marqueu la destinació i rebeu documents per a la transmissió de sondeig emmagatzemada a la casella de sondeig.	Consulteu el Manual d'instruccions de FAX .
Informe Tr. FAX	Imprimiu un informe dels resultats de transmissió de FAX.	Consulteu el Manual d'instruccions de FAX .

Memòria extraïble (Desament d'un fitxer, impressió de documents)

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la tecla de funció. Si seleccioneu **[Funcions]**, es mostrarà una llista amb altres funcions seleccionables.



Per obtenir informació sobre cada funció, consulteu la taula següent.

Desament de fitxer

Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
Format del fitxer	Especifiqueu el format de fitxer d'imatge. El nivell de la qualitat d'imatge també es pot ajustar.	pàgina 6-18
Dúplex	Seleccioneu el tipus i l'orientació d'enquadració segons l'original.	pàgina 6-19
Resolució d'escaneig	Seleccioneu la finor de la resolució d'escaneig.	pàgina 6-21
Densitat	Ajusteu la densitat.	pàgina 6-11
Intro. Nom del fitxer	Afegeix un nom de fitxer.	—
Selecció del color	Seleccioneu la configuració del mode de color.	pàgina 6-14

Funcions	Descripció	Pàgina de referència
Mida original	Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.	pàgina 6-15
Orientació de l'original	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.	pàgina 6-16
Originals de mides mesclades	Escaneja tots els fulls en el processador de documents, encara que tinguin diferents mides.	—
Mida de desament	Seleccioneu la mida de la imatge per desar.	—
Imatge de l'original	Seleccioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.	pàgina 6-17
Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges.	—
Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.	—
Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	—
Omet pàgina en blanc	Quan hi ha pàgines en blanc en un document escanejat, aquesta funció omet les pàgines en blanc i imprimeix només les pàgines que no són en blanc.	—
Zoom	Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.	pàgina 6-10
Escaneig continu	Escaneja un gran nombre d'originals separatament i els produeix com un sol treball.	—

Funcions	Descripció	Pàgina de referència
Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball.	—
Separació dels fitxers	Crea diversos fitxers dividint la informació dels originals escanejats pàgina per pàgina i envia els fitxers.	—

Impressió de documents

Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
Selecció de paper	Selecioneu la casset o la safata multiús que conté la mida de paper necessària.	pàgina 6-9
Intercalat	Òfset per pàgines o grups.	pàgina 6-14
Dúplex	Imprimir un document a les dues cares del paper.	pàgina 6-13
Selecció del color	Selecioneu la configuració del mode de color.	pàgina 6-14

Funcions	Descripció	Pàgina de referència
EcoPrint	EcoPrint estalvia tòner en imprimir.	pàgina 6-17
Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball.	—
Anul·lació de prioritat	Suspèn el treball actual i dona prioritat màxima a un nou treball.	—
Contrasenya del PDF xifrat	Introduïu la contrasenya preestablerta per imprimir les dades del PDF.	—
Impressió de JPEG/TIFF	Selecioneu la mida de la imatge quan imprimeix fitxers JPEG o TIFF.	—
Ajustament a la pàgina XPS	Redueix o amplia la mida de la imatge per ajustar-la a la mida del paper seleccionada quan s'imprimeix un fitxer XPS.	—

Funcions

A les pàgines on s'explica una funció pràctica, els modes en què es pot utilitzar aquesta funció s'indiquen amb icones.

Impressió:



Enviament:



Desament:



Selecció de paper

Copiar

Imp. des de USB

Selecioneu la casset o la safata multiús que conté la mida de paper necessària.

Si se selecciona **[Automàtic]**, se seleccionarà automàticament el paper que coincideixi amb la mida de l'original.



NOTA

- Especifiqueu per endavant la mida i el tipus de paper carregats a la casset.
- ➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*
- La casset 2 es mostra quan hi ha instal·lat l'alimentador de paper opcional.

Per seleccionar **[S. multiús]**, seleccioneu **[Mida del paper]** i **[Tipus de medi]** i especifiqueu la mida i el tipus de paper. A la taula següent s'indiquen les mides i els tipus de paper disponibles.

Element		Valor	Descripció
Mida del paper	Mètric	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Feu la selecció a partir de mides estàndard.
	Polz	Carta, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II	Feu la selecció a partir de les mides estàndard de la sèrie en polzades.
	Altres	16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm.9, Sobre núm.6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartolina), Oufukuhagaki (Postal devolució), Youkei 4, Youkei 2, Personalitzat ^{*1}	Selecioneu les mides estàndard especials i les mides personalitzades.
	Introducció de mides	Mètric X: de 70 a 216 mm (en increments d'1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en increments d'1 mm) Polz X: de 2,76 a 8,50" (en increments de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en increments de 0,01")	Introduïu la mida no mostrada en la mida estàndard. ^{*2} Quan hàgiu seleccionat [Intro. mida] , utilitzeu [+]/[-] o les tecles numèriques per definir la "X" (horitzontal) i la "Y" (vertical).
Tipus de medi		Normal (de 60 a 105 g/m ²) Transparència, Rugós, Vitel·la (de 60 a 220 g/m ²), Etiquetes, Reciclat, Preimprès ^{*3} , Qualitat, Cartolina, Color, Perforat ^{*3} , Capçalera ^{*3} , Sobre, Gruixut (de 106 a 220 g/m ²), Cuixé, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8 ^{*3}	

^{*1} Per a obtenir instruccions sobre com especificar la mida de paper personalitzat, consulteu el document següent:

➔ *Manual d'instruccions en anglès*

^{*2} Les unitats d'entrada es poden canviar al Menú del sistema. Per a més informació, consulteu l'apartat següent:

➔ *Manual d'instruccions en anglès*

^{*3} Per obtenir instruccions sobre com especificar els tipus de paper personalitzat d'1 a 8, consulteu l'apartat següent:

➔ *Manual d'instruccions en anglès*

Per imprimir sobre paper amb perforacions o preimprès, consulteu el document següent:

➔ *Manual d'instruccions en anglès*



NOTA

- Podeu seleccionar còmodament per avançat la mida i el tipus de paper que utilitzareu i definir-los com a predeterminats.
- ➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*
- Si no s'ha carregat la mida de paper especificada a la casset de sortida de paper o a la safata multiús, apareixerà una pantalla de confirmació. Carregueu el paper necessari a la safata multiús i seleccioneu **[Continua]** per iniciar la còpia.

Zoom



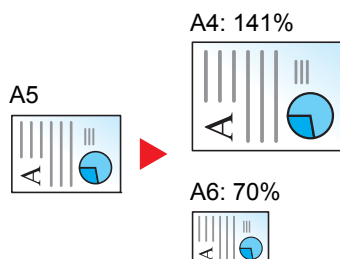
Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.

Copiar

Hi ha disponibles les opcions de zoom següents.

Automàtic

Ajusta la imatge a la mida del paper.



Zoom estàndard

Redueix o amplia la mida segons les ampliacions preestablertes.

Model	Nivell de zoom (còpia d'originals)		Model	Nivell de zoom (còpia d'originals)	
Models mètrics	400% Màx.	90% Folio>>A4	Models en polzades	400% Màx.	78% Legal>>Carta
	200%	70%		200%	64% Carta>>Statement
	141% A5>>A4	50%		129% Statement>> Carta	50%
	100%	25% Mín.		100%	25% Mín.

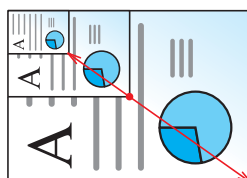
Altres

Redueix o amplia a augments diferents del Zoom estàndard.

Model	Nivell de zoom (còpia d'originals)		Model	Nivell de zoom (còpia d'originals)	
Models mètrics	115% B5>>A4	78% Legal>>Carta	Models en polzades	141% A5>>A4	86% A4>>B5
	86% A4>>B5	64% Carta>>Statement		115% B5>>A4	70% A4>>A5
	129% Statement>> Carta			90% Folio>>A4	

Intro. Zoom

Redueix o amplia manualment la mida de la imatge original en increments d'1% entre 25% i 400%. Utilitzeu les tecles numèriques o seleccioneu [+] o [-] per introduir un augment.



Enviament/Desament

Element	Descripció
100%	Reprodueix la mida original.
Automàtic	Redueix o amplia l'original a la mida d'enviament o desament.



NOTA

Per reduir o ampliar la imatge, seleccioneu la mida del paper, d'enviament o de desament.

➔ [Selecció de paper \(pàgina 6-9\)](#)

[Mida d'enviament \(pàgina 6-20\)](#)

Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Densitat



Ajusteu la densitat.

(**Valor:** [-4] a [+4] (De més clar a més fosc))



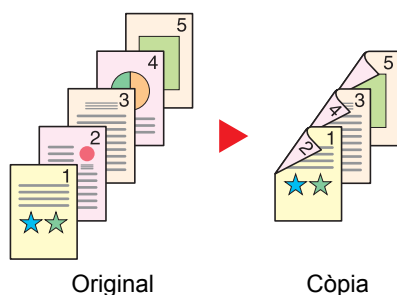
Dúplex



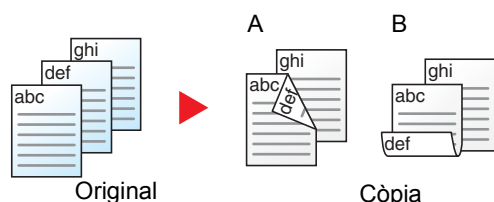
Produeix impressions a dues cares. També podeu crear impressions a una cara a partir d'originals a dues cares.

Hi ha disponibles els modes següents:

1 cara a 2 cares



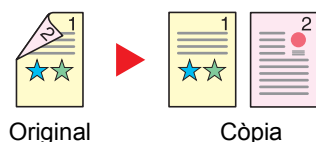
Permet generar còpies a dues cares a partir d'originals d'una cara. Si el nombre d'originals és imparell, el dors de l'última còpia es quedarà en blanc.



Hi ha disponibles les opcions d'enquadernació següents.

- A Enquadernació Esquerra/Dreta: Les imatges de les segones cares no es giren.
- B Enquadernació Superior: Les imatges de les segones cares es giren 180°. Les còpies es poden enquadernar per la vora superior, amb la mateixa orientació en girar les pàgines.

2 cares a 1 cara

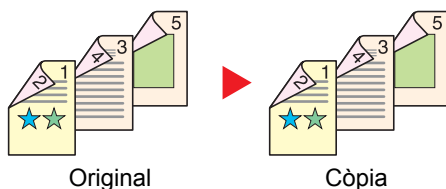


Copia cada cara d'un original de dues cares en dos fulls individuals.

Hi ha disponibles les opcions d'enquadernació següents.

- Enquadernació Esquerra/Dreta: Les imatges de les segones cares no es giren.
- Enquadernació Superior: Les imatges de les segones cares es giren 180°.

2 cares a 2 cares



Permet generar còpies a dues cares a partir d'originals de dues cares.



NOTA

Mides de paper admeses en el mode Llibre a dues cares: A4, B5, A5-R, A5, Folio, Legal, Carta, Statement, Oficio II, Executive, 216 × 340 mm, ISO B5, Sobre C5, 16K

Copiar

Imprimeix originals d'1 cara a 2 cares o originals de 2 cares a 1 cara. Seleccioneu l'orientació de l'enquadració de l'original i els documents acabats.

Element		Valor	Descripció
1 cara>>1 cara		—	Desactiva la funció.
1 cara>>2 cares		—	Copieu l'original amb la configuració predeterminada. Per a més informació sobre la configuració predeterminada, consulteu el document següent: ➔ <i>Manual d'instruccions en anglès</i>
2 cares>>1 cara		—	
2 cares>>2 cares		—	
Altres	Dúplex	1 cara>>1 cara, 1 cara>>2 cares, 2 cares>>1 cara, 2 cares>>2 cares	Seleccioneu l'opció dúplex que vulgueu.
	Enquadració de l'original ^{*1}	Esquerra/Dreta, Amunt	Seleccioneu l'orientació d'enquadració dels originals.
	Enquadració en classificar ^{*2}	Esquerra/Dreta, Amunt	Seleccioneu l'orientació d'enquadració de les còpies.
	Orientació de l'original	Vora superior amunt, Vora superior esquerra	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.

*1 Es mostra quan s'han seleccionat les opcions [2 cares>>1 cara] o [2 cares>>2 cares] per a "Dúplex".

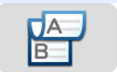
*2 Es mostra quan s'han seleccionat les opcions [1 cara>>2 cares] o [2 cares>>2 cares] per a "Dúplex".

Quan col·loqueu l'original al vidre, substituïu tot seguit cada original i polseu la tecla [Start].

Després d'escanejar tots els originals,seleccioneu [Fi escaneig] per començar a copiar.

Impressió

Imprimir un document a les dues cares del paper.

Element		Descripció
1 cara		Desactiva la funció.
	2 cares	Imprimeix un document a 2 cares de manera que els fulls s'alineïn correctament per tal que es puguin enquadrar a l'esquerra o a la dreta.
	2 cares	Imprimeix un document a 2 cares de manera que els fulls s'alineïn correctament per tal que es puguin enquadrar per la part superior.

Selecció del color



Selecioneu la configuració del mode de color.

Còpia/Impressió

Element	Descripció
A tot color	Imprimeix documents a tot color.
Blanc i Negre	Imprimeix documents en blanc i negre.

Enviament/Desament

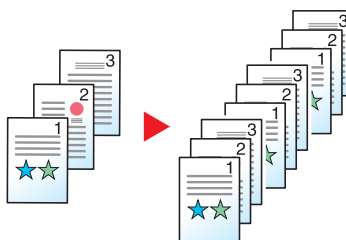
Element	Descripció
A tot color	Escaneja el document a tot color.
Escala de grisos	Escaneja el document amb escala de grisos. Produeix una imatge llisa i detallada.
Blanc i negre	Escaneja el document amb blanc i negre.

Intercalat



Òfset per pàgines o grups.

(Valor: [Desactivat] / [Activat])



Mida original



Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.

Selecioneu **[Automàtic (PD)]**, **[Mètric]**, **[Polz]**, o **[Altres]** per seleccionar la mida original.

Element	Valor	Descripció
Automàtic (PD)	—	Detecta automàticament la mida de l'original.
Mètric	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Feu la selecció a partir de mides estàndard.
Polz	Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Feu la selecció a partir de les mides estàndard de la sèrie en polzades.
Altres	16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm.9, Sobre núm.6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartolina), Oufukuhagaki (Postal devolució), Youkei 4, Youkei 2, Personalitzat ^{*1}	Selecioneu les mides estàndard especials i les mides personalitzades.

^{*1} Per a obtenir instruccions sobre com especificar la mida de l'original personalitzat, consulteu el document següent:

➡ *Manual d'instruccions en anglès*



NOTA

Selecioneu si voleu que es detecti automàticament els originals al processador de documents.

➡ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Assegureu-vos d'especificar sempre la mida original quan utilitzeu originals de mida personalitzada.

Orientació de l'original

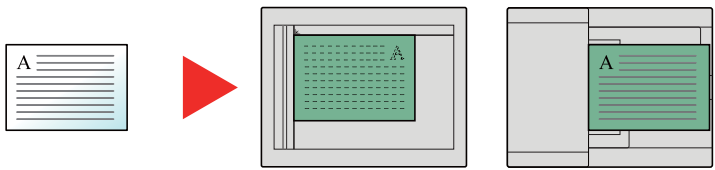
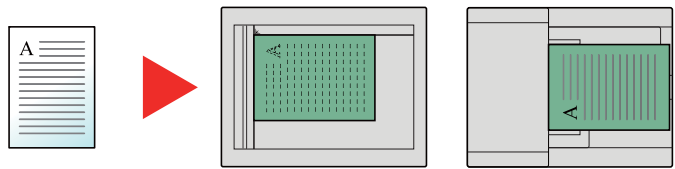


Selecioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.

Per a utilitzar qualsevol de les funcions següents, cal configurar l'orientació dels documents originals.

- Dúplex
- Combina
- Dúplex (original de 2 cares)

Selecioneu l'orientació de l'original des de **[Vora superior amunt]** o **[Vora superior a l'esquerra]**.

Element	Original	
Vora superior amunt		
	Original	Orientació de l'original
Vora superior a l'esquerra		
	Original	Orientació de l'original



NOTA

La configuració predeterminada de l'orientació de l'original es pot canviar.

➡ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Imatge de l'original



Selecioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.

Còpia/Impressió

Element	Descripció
Text + Foto ^{*1}	Adequat per a documents mixts de text i fotos.
Foto	Adequat per a fotografies fetes amb una càmera.
Text	Ideal per a documents que són majoritàriament de text.
Gràfic/Mapa ^{*2}	Adequat per a gràfics i mapes.
Sortida de la impressora ^{*2}	Adequat per a documents impresos originalment en aquest aparell.

*1 Si el text gris no s'imprimeix completament amb **[Text + Foto]**, l'opció **[Text]** pot millorar-ne el resultat.

*2 Durant la còpia apareix aquesta funció.

Enviamet/Desament

Element	Descripció
Text + Foto	Adequat per a documents mixts de text i fotos.
Foto	Adequat per a fotografies fetes amb una càmera.
Text	Ideal per a documents que són majoritàriament de text.
Text clar/Línia fina	Reprodueix amb claredat els caràcters poc visibles escrits amb llapis, etc., i les línies fines en originals de mapes o diagrames.
Text (per a OCR) ^{*1}	L'escaneig produeix una imatge adequada per a OCR.

*1 Aquesta funció només es troba disponible quan es defineix "Selecció del color" a **[Blanc i negre]**. Per a més informació, consulteu l'apartat següent:

➔ [Selecció del color \(pàgina 6-14\)](#)

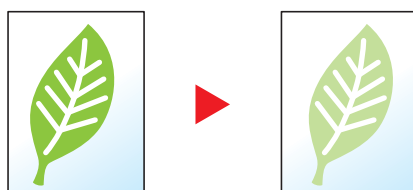
EcoPrint



EcoPrint estalvia tòner en imprimir.

Utilitzeu aquesta funció per realitzar impressions de prova o en qualsevol altra ocasió en què no es requereixi una impressió d'alta qualitat.

(Valor: **[Desactivat]** / **[Activat]**)



Format del fitxer

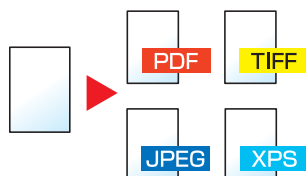


Especifiqueu el format de fitxer d'imatge. El nivell de la qualitat d'imatge també es pot ajustar.

Seleccioneu el format de fitxer entre **[PDF]**, **[TIFF]**, **[JPEG]**, **[XPS]**, **[OpenXPS]**, i **[PDF Comp. alta]**.

Si s'ha seleccionat el mode de color en l'escaneig per a Escala de grisos o A tot color, definiu la qualitat de la imatge.

Si heu seleccionat **[PDF]** o **[PDF Comp. alta]**, podeu especificar el xifratge o la configuració de PDF/A.



Element		Valor	Descripció
PDF		—	Definiu el format de fitxer seleccionat.
PDF alta comp		—	La qualitat de la imatge i la configuració de PDF/A seran la configuració predeterminada. Per a més informació sobre la configuració predeterminada, consulteu el document següent: ➔ Manual d'instruccions en anglès
TIFF		—	
JPEG		—	
XPS		—	
OpenXPS		—	
Altres	Format del fitxer	PDF, Alta comp PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS	Seleccioneu el format del fitxer de la imatge.
	Qualitat de la imatge^{*1}	Prioritat de ràtio de compressió, Estàndard, Prioritat de qualitat	Definiu el nivell de qualitat de PDF d'alta compressió.
	Qualitat de la imatge^{*2}	1 Baixa (Alta comp.) a 5 Alta (Baixa comp.)	Definiu la qualitat de la imatge.
	PDF/A^{*3}	Desactivat, PDF/A-1a, PDF/A-1b.	Definiu el tipus de format PDF/A-1.
	Xifratge^{*3}	—	Podeu utilitzar les funcions de xifratge de PDF. ➔ Manual d'instruccions en anglès

*1 Es mostra quan s'ha seleccionat **[PDF alta comp]** a "Format del fitxer".

*2 Es mostra quan s'ha seleccionat una opció diferent a **[PDF alta comp]** a "Format del fitxer".

*3 Es mostra quan s'ha seleccionat **[PDF]** o **[PDF alta comp]** a "Format del fitxer".



NOTA

Si s'ha activat el xifratge, no es podrà especificar la configuració de PDF/A.

Dúplex (original de 2 cares)



Seleccioneu el tipus i l'orientació d'enquadrernació segons l'original.

Element		Valor	Descripció
1 cara		—	Desactiva la funció.
2 cares		—	Configureu aquesta opció quan utilitzeu un original de 2 cares.
Altres	Dúplex	1 cara, 2 cares (Enquadrernació esquerra/dreta), 2 cares (Enquadrernació a dalt)	Seleccioneu l'orientació d'enquadrernació dels originals.
	Orientació de l'original ^{*1}	Vora superior amunt, Vora superior esquerra	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.

*1 Es mostra quan s'ha seleccionat [2 cares (Enquadrernació esquerra/dreta)] o [2 cares (Enquadrernació a dalt)] a "Dúplex".

Imatge de mostra

Valor		Original
2 cares	Enquadrernació esquerra/dreta	
	Enquadrernació a dalt	

Mida d'enviament



Selecioneu la mida de la imatge a enviar.

Selecioneu **[Mida de l'original]**, **[Mètric]**, **[Polz]** o **[Altres]** per seleccionar la mida d'enviament.

Element	Valor	Descripció
Mida de l'original	—	Envia automàticament la mateixa mida que l'original.
Mètric	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Feu la selecció a partir de mides estàndard.
Polz	Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Feu la selecció a partir de les mides estàndard de la sèrie en polzades.
Altres	16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm.9, Sobre núm.6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartolina), Oufukuhagaki (Postal devolució), Youkei 4, Youkei 2	Selecioneu les mides estàndard especials i les mides personalitzades.

Relació entre la mida original, la mida d'enviament i el zoom

Mida original, mida d'enviament i Zoom estan relacionats entre si. Per obtenir informació, consulteu la taula següent.

La mida original i la mida d'enviament són	iguals	diferents
Mida original (pàgina 6-15)	Especifiqueu-la segons sigui necessari.	Especifiqueu-la segons sigui necessari.
Mida d'enviament	Selecioneu [Mida de l'original] .	Selecioneu la mida que voleu.
Zoom (pàgina 6-10)	Selecioneu [100%] (o [Automàtic]).	Selecioneu [Automàtic] .



NOTA

Quan especifiqueu una mida d'enviament diferent de la mida original i seleccioneu el zoom al **[100%]**, podeu enviar la imatge com a mida real (Sense zoom).

Resolució d'escaneig



Selecioneu la finor de la resolució d'escaneig.

(**Valor:** [600×600dpi] / [400×400dpi Ultra] / [300×300dpi] / [200×400dpi Súper] / [200×200dpi Precisa] / [200×100dpi Normal])



NOTA

Com més alt sigui el número, millor serà la resolució de la imatge. Tanmateix, millor resolució també vol dir fitxers més grans i, per tant, temps d'enviament més llargs.

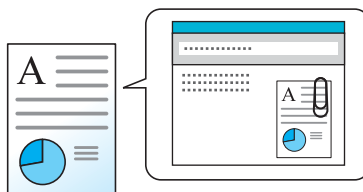
Quan escanegeu un original de dues cares a tot color o en escala de grisos, no es pot seleccionar [600×600dpi], [400×400dpi Ultra] ni [200×400dpi Súper].

Assumpte/Missatge del correu electrònic



Afegeix assumpte i missatge quan s'envia un document.

Selecioneu [**Assumpte**] / [**Missatge**] per introduir l'assumpte i el missatge del correu electrònic.



NOTA

L'assumpte pot contenir fins a 60 caràcters i el missatge fins a 500 caràcters.

7 Solució de problemes

Aquest capítol conté els temes següents:

Manteniment regular	7-2
Neteja	7-2
Neteja del vidre	7-2
Neteja de la ranura del vidre	7-3
Noms dels components del processador de documents	7-3
Neteja de la unitat de transferència de paper	7-4
Substitució del cartutx del tòner	7-5
Càrrega de paper	7-8
Solució de problemes	7-9
Solució de problemes	7-9
Problemes de funcionament de l'aparell	7-9
Problemes d'impressió d'imatges	7-12
Problemes d'impressió de color	7-15
Respostes als missatges	7-16
Ajustos/Manteniment	7-27
Descripció d'Ajustos/Manteniment	7-27
Procediment de registre del color	7-27
Actualització del tambor	7-32
Calibratge	7-32
Neteja de l'escàner làser	7-32
Solucionar els embossos de paper	7-33
Indicadors d'ubicació d'embós	7-33
Extracció d'embossos de paper a la casset 1	7-34
Extracció d'embossos de paper a la casset 2	7-35
Extracció d'embossos de paper a la safata multiús	7-37
Extracció d'embossos de paper a la coberta posterior 1	7-40
Extracció d'embossos de paper al processador de documents	7-43

Manteniment regular

Neteja

Netegeu habitualment l'aparell per garantir una qualitat d'impressió òptima.



PRECAUCIÓ

Per seguretat, desendol·leu sempre el cable d'alimentació abans de netejar l'aparell.

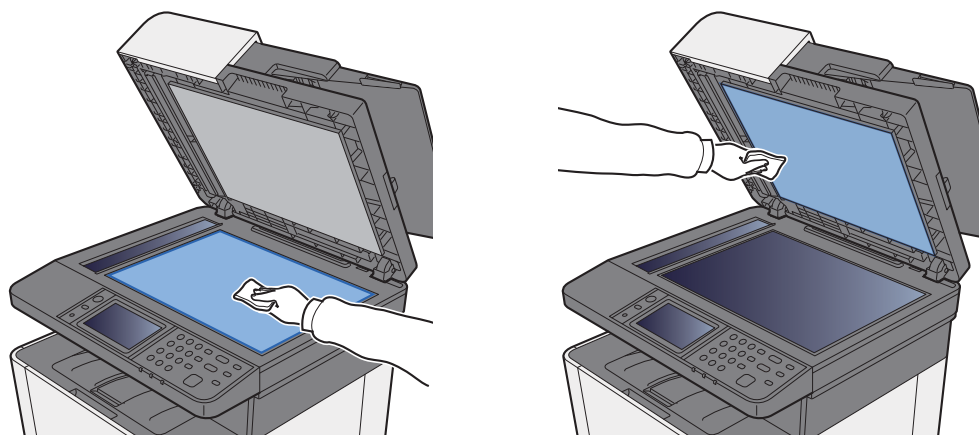
Neteja del vidre

Netegeu l'interior del processador d'originals i el vidre amb un drap suau humit amb alcohol o un detergent suau.



IMPORTANT

No utilitzeu desgreixadors ni cap altre dissolvent orgànic.



Neteja de la ranura del vidre

En utilitzar el processador de documents, netegeu la superfície del vidre d'exposició i la guia de lectura amb un drap sec.

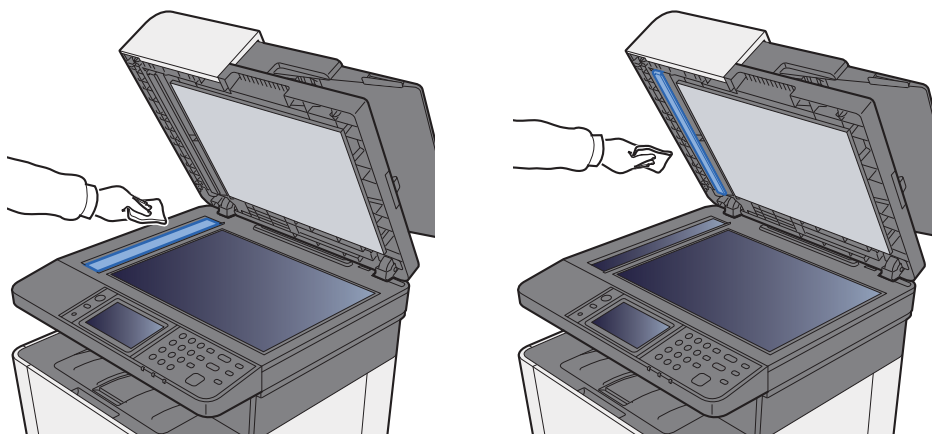
 IMPORTANT

No utilitzeu aigua, sabó o dissolvents.



NOTA

La brutícia al vidre d'exposició o a la guia de lectura pot provocar ratlles negres en el document de sortida.

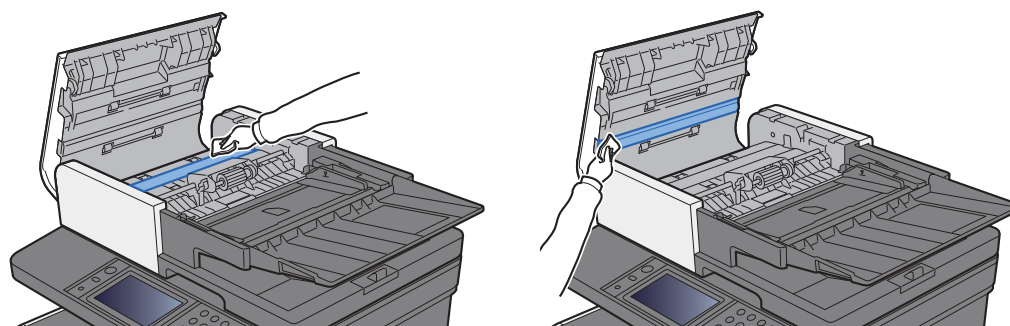


Noms dels components del processador de documents

Netegeu l'interior del processador d'originals amb un drap suau humit amb alcohol o un detergent suau.

 IMPORTANT

No utilitzeu desgreixadors ni cap altre dissolvent orgànic.



Neteja de la unitat de transferència de paper

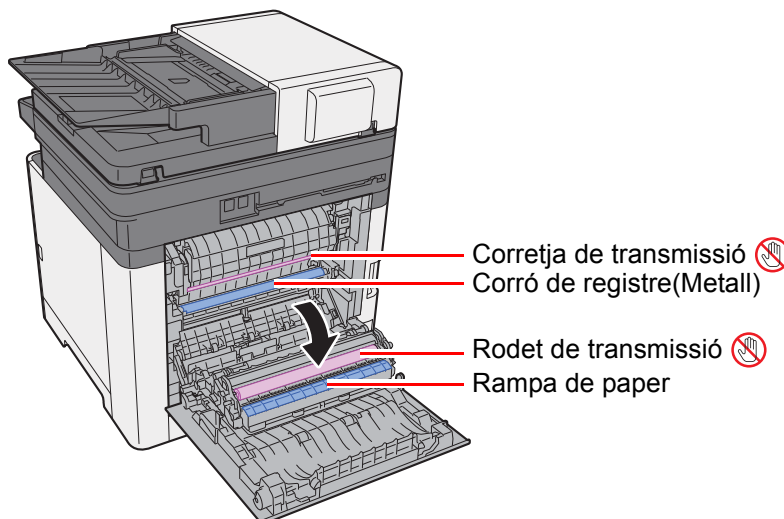
La unitat de transferència de paper s'ha de netejar cada vegada que se substitueixin el cartutx del tòner. Per mantenir una qualitat d'impressió òptima, recomanem també que es netegi l'interior de l'aparell una vegada al mes, així com quan se substitueixi el cartutx del tòner.

Es poden produir problemes d'impressió, com ara que aparegui brutícia a la part posterior de les pàgines impreses, si la unitat de transferència de paper està bruta.



PRECAUCIÓ

Algunes peces de dins de l'aparell estan molt calentes. Tingueu precaució, ja que us podeu cremar.



Netegeu la pols del paper del rodet de registre i de la rampa de paper amb un drap.



IMPORTANT

Aneu en compte de no tocar el rodet de transmissió ni la corretja de transmissió durant la neteja, ja que podria afectar de manera negativa a la qualitat de la impressió.

Substitució del cartutx del tòner

Si el tòner està buit, es mostrarà el missatge següent. Substituïu el tòner.

"Els tòners [C][M][Y][K] són buits."

Quan quedi poc tòner, es mostrarà el missatge següent. Assegureu-vos de tenir un nou cartutx de tòner preparat.

"Tòner baix. [C][M][Y][K] (canvieu-lo quan sigui buit)."

Freqüència de substitució del cartutx del tòner

La durada del cartutx del tòner depèn de la quantitat de tòner necessari per portar a terme les feines d'impressió. D'acord amb l'ISO/IEC 19798 i el mode d'apagat EcoPrint, el cartutx del tòner pot imprimir el següent (considerant paper A4/Carta):

Color del tòner	Durada del cartutx del tòner (pàgines imprimibles)
Negre	4.000 imatges
Cian	3.000 imatges
Magenta	3.000 imatges
Groc	3.000 imatges



NOTA

- El nombre mitjà d'imatges que es poden imprimir amb cada un dels cartutxos de tòner subministrats amb l'aparell és de 1.200 imatges.
- Utilitzeu sempre un cartutx de tòner genuí. L'ús de cartutxos de tòner no genuïns podria causar defectes d'imatge i avaries.



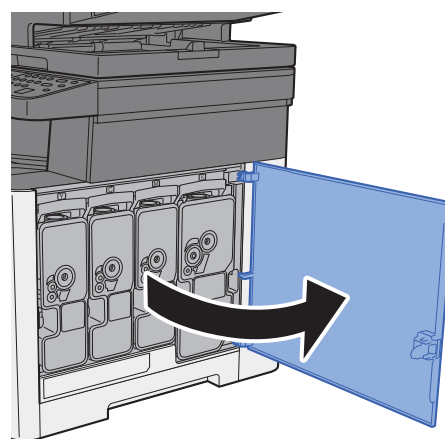
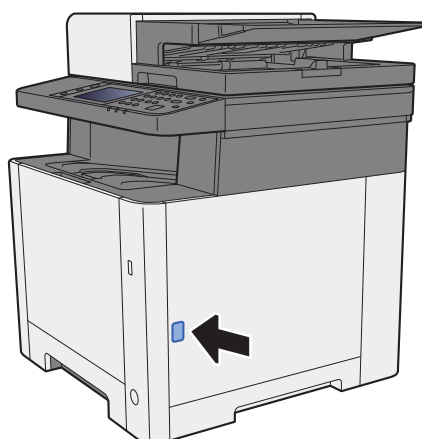
PRECAUCIÓ

No intenteu cremar les peces que contenen el tòner. Les espurnes podrien produir cremades.

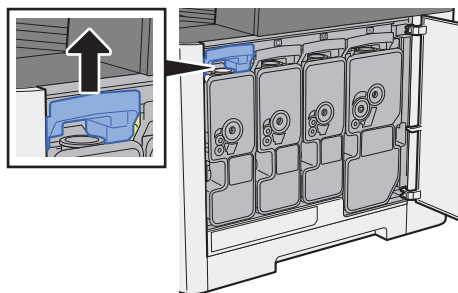
Substitució del cartutx del tòner

Tots els cartutxos de tòner se substitueixen igual, independentment del color. A continuació s'explica com canviar el cartutx de tòner groc, com a exemple.

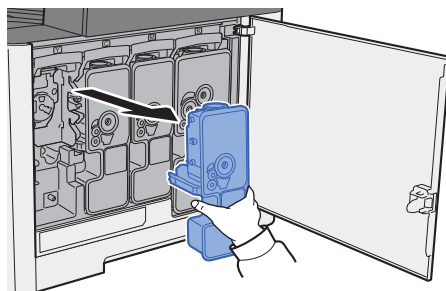
1 Obriu la coberta dreta.



2 Desbloquegeu el cartutx del tòner.



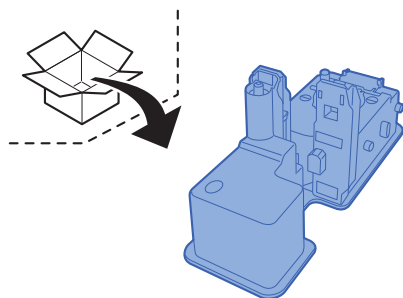
3 Extrageu el cartutx de tòner.



4 Poseu els cartutxos de tòner esgotats en una bossa d'escombraries de plàstic.

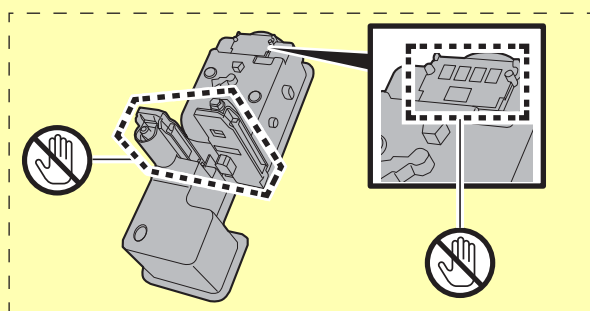


5 Retireu el nou cartutx de tòner del paquet.

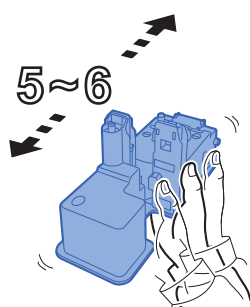


✓ IMPORTANT

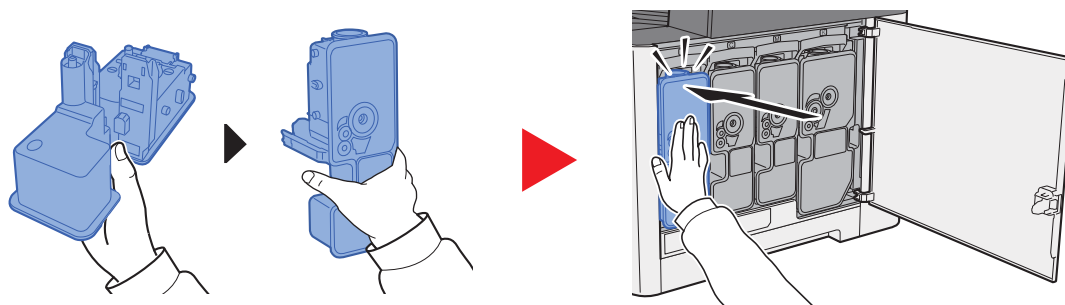
No toqueu els punts que es mostren a continuació.



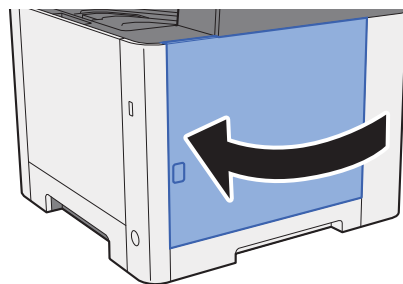
6 Agiteu el dipòsit de tòner.



7 Instal·leu el cartutx del tòner.



8 Tanqueu la coberta dreta.



NOTA

- Si la coberta dreta no es tanca, comproveu que el nou cartutx de tòner s'hagi instal·lat correctament.
- Retorneu els cartutxos de tòner esgotats al vostre distribuïdor o servei tècnic. El cartutx del tòner es reciclarà o s'eliminarà d'acord amb les normatives vigents.

Càrrega de paper

Quan s'esgota el paper de la casset #, es mostren els missatges següents.

"Afegiu el paper següent a la casset #." (# és el número de casset)

"Afegiu el paper següent a la safata multiús."

➔ [Càrrega de paper \(pàgina 3-2\)](#)

[Càrrega de paper a la safata multiús \(pàgina 5-5\)](#)



NOTA

Si **[Mostra mis. config. paper]** s'ha definit a **[Activat]**, es mostrarà la pantalla de confirmació de la configuració del paper quan es defineixi un nou paper. Si s'ha canviat un paper, seleccioneu **[Canvia]** i canvieu la configuració del paper.

➔ Consulteu el *Manual d'instruccions en anglès*

Solució de problemes

Solució de problemes

La taula següent proporciona recomanacions generals per a la solució de problemes.

Si sorgeix algun problema amb l'aparell, consulteu els punts de verificació i realitzeu els procediments indicats a les pàgines següents. Si el problema persisteix, contacteu amb el servei tècnic.



NOTA

Quan contacteu amb nosaltres, es necessari que tingueu a mà el número de sèrie.

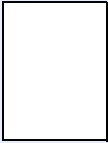
Per comprovar el número de sèrie, consulteu la secció següent:

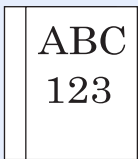
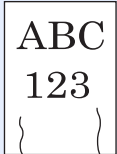
➔ [Mostrar la informació del dispositiu \(pàgina 2-16\)](#)

[Problemes de funcionament de l'aparell \(pàgina 7-9\)](#)

Problemes de funcionament de l'aparell

Quan es produeixin els problemes següents a l'aparell, apliqueu els procediments corresponents.

Síntoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
La pantalla no respon quan l'interruptor principal està activat.	Comproveu el cable d'alimentació.	Connecteu ambdós extrems al cable d'alimentació correctament.	pàgina 2-9
En polsar la tecla [Start] no es realitzen còpies.	Hi ha cap missatge a la pantalla?	Determineu la resposta adequada al missatge i responeu consegüentment.	pàgina 7-16
	L'aparell està en mode de suspensió?	Seleccioneu la tecla [Energy Saver] .	pàgina 2-26
Surten fulls en blanc. 	Heu carregat els originals correctament?	Quan col·loqueu originals al vidre, col·loqueu-los de cara avall i alineu-los amb les plaques indicadores de la mida dels originals.	pàgina 5-2
		Quan col·loqueu originals al processador de documents, poseu-los boca per amunt.	pàgina 5-3
	—	Comproveu les configuracions del programari de l'aplicació.	—
Embossos de paper freqüents.	Heu carregat el paper correctament?	Carregueu el paper correctament.	pàgina 3-4
	—	Canvieu l'orientació del paper 180 graus.	pàgina 3-4
	El paper és del tipus admès? Està en bon estat?	Extraieu el paper, gireu-lo i torneu-lo a carregar.	pàgina 3-4
	El paper està doblegat, arrugat o corbat?	Substituïu el paper per un de nou.	pàgina 3-4
	Hi ha trossos volants o embossos a l'aparell?	Extraieu el paper embossat.	pàgina 7-33

Síntoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
2 o més fulls estan superposats quan s'expulsen. (multialimentació) 	—	Carregueu el paper correctament.	pàgina 3-2
Impressions arrugades. 	Heu carregat el paper correctament? — El paper està humit?	Carregueu el paper correctament. Canvieu l'orientació del paper 180 graus. Substituïu el paper per un de nou.	pàgina 3-4 pàgina 3-2 pàgina 3-4
Impressions corbades. 	— El paper està humit?	Gireu el paper a la casset o canvieu l'orientació 180 graus de la posició en què es troba el paper. Substituïu el paper per un de nou.	pàgina 3-2 pàgina 3-4
No es pot imprimir.	Heu endollat l'aparell?	Endol·leu el cable d'alimentació a una presa de corrent.	—
	L'aparell està connectat?	Connecteu l'interruptor.	pàgina 2-10
	Estan connectats el cable USB i de xarxa?	Connecteu correctament el cable USB i el de xarxa.	pàgina 2-8
	El treball d'impressió està pausat?	Continueu amb les impressions.	—
No es pot imprimir amb la memòria USB. No reconeix la memòria USB.	L'amfitrió USB està bloquejat?	Seleccioneu [Desbloqueja] en les opcions de configuració de l'amfitrió USB.	—
	—	Comproveu que la memòria USB està connectada correctament a l'aparell.	—
Mentre "Auto-IP" estigui amb l'opció [Activat] , no s'assignarà l'adreça IP automàticament.	Hi ha un valor que no sigui "0.0.0.0" a l'adreça IP de TCP/IP(v4)?	Introduïu "0.0.0.0" a l'adreça IP de TCP/IP(v4).	pàgina 2-24

Síntoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
No es pot enviar per SMB.	Heu connectat el cable de xarxa?	Connecteu el cable de xarxa correctament.	pàgina 2-8
	Heu configurat correctament les opcions de xarxa de l'equip?	Configureu correctament els paràmetres TCP/IP.	—
	Heu configurat correctament els paràmetres de compartició de carpetes?	Verifiqueu els paràmetres de compartició de carpetes i de privilegis d'accés al menú de propietats de la carpeta.	pàgina 3-12
	Heu [Activat] el protocol SMB?	Definiu el protocol SMB a [Activat] .	—
	Heu introduït el [Nom de l'amfitrió] correctament? ^{*1}	Verifiqueu el nom de l'ordinador al qual esteu enviant dades.	pàgina 5-20
	Heu introduït el [Camí] correctament?	Verifiqueu el nom de compartició de la carpeta compartida.	pàgina 5-20
	Heu introduït el [Nom d'inici de sessió] correctament? ^{*1} ^{*2}	Verifiqueu el nom del domini i el nom d'inici de sessió.	pàgina 5-20
	Heu utilitzat el mateix nom de domini per al [Nom de l'amfitrió] i el [Nom d'inici de sessió] ?	Elimineu el nom de domini i la barra inversa ("") del [Nom d'inici de sessió] .	pàgina 5-20
	Heu introduït la [Contrasenya] correctament?	Verifiqueu la contrasenya d'inici de sessió.	pàgina 5-20
	Heu configurat correctament les excepcions del Tallaferro de Windows?	Configureu correctament les excepcions del Tallaferro de Windows.	pàgina 3-15
	Difereix la configuració horària de l'equip, el servidor de domini i l'ordinador de destinació de les dades?	Configureu la mateixa hora per a l'equip, el servidor de domini i l'ordinador de destinació de les dades.	—
	Apareix Error d'enviament a la pantalla?	Consulteu Resposta a l'error d'enviament .	pàgina 7-24
No es pot enviar per correu electrònic.	S'ha registrat a l'aparell el límit de la mida d'enviament de correu electrònic definit al servidor SMTP?	Comproveu que s'hagi introduït el valor del límit a "E-mail Size Limit" de l'opció [E-mail] a Command Center RX i canvieu el valor segons sigui necessari.	—
L'aparell emet vapor a la zona del voltant de la ranura de sortida de paper.	Comproveu la temperatura ambient per veure si és baixa o si s'ha utilitzat paper humit.	En funció de l'entorn d'impressió i de l'estat del paper, la calor generada durant la impressió provocarà que s'evapori la humitat del paper i que el vapor emès sembli fum. Això no és un problema, podeu continuar imprimint. Si el vapor us preocupa, apugeu la temperatura ambient o substituïu el paper per un de més nou i més sec.	—

*1 També podeu introduir el nom de l'ordinador complet com a nom de l'amfitrió (per exemple, pc001.abcdnet.com).

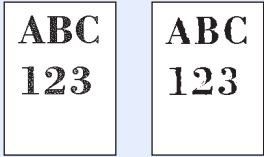
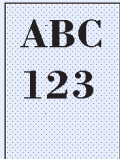
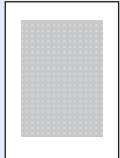
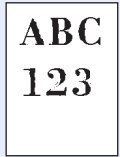
*2 També podeu introduir noms d'inici de sessió en els formats següents:

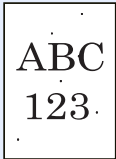
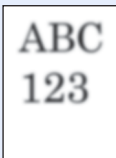
Domini_nom/usuari_nom (per exemple, abcdnet/james.smith)

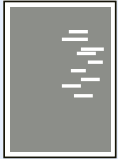
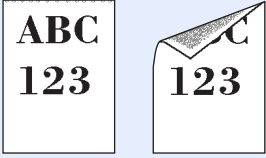
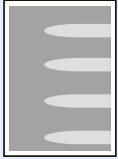
Usuari_nom@domini_nom (per exemple, james.smith@abcdnet)

Problemes d'impressió d'imatges

Quan es produeixin els problemes d'impressió d'imatge següents, apliqueu els procediments corresponents.

Síntoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Les imatges impreses són massa clares. 	El paper està humit?	Substituïu el paper per un de nou.	pàgina 3-2
	Heu canviat la densitat?	Selecioneu un nivell de densitat adequat.	pàgina 6-11 —
	Heu distribuït el tòner uniformement dins del cartutx del tòner?	Agiteu el cartutx del tòner repetidament.	pàgina 7-5
	El mode EcoPrint està activat?	Desactiveu el mode [EcoPrint] .	—
	—	Executeu [Calibratge]	pàgina 7-32
	—	Executeu [Actualització de tambor] .	pàgina 7-32
	—	Executeu [Neteja de l'escàner làser] .	pàgina 7-32
Les parts del fons blanc de la imatge semblen lleugerament acolorides. 	Heu canviat la densitat?	Selecioneu un nivell de densitat adequat.	pàgina 6-11 —
	—	Executeu [Calibratge]	pàgina 7-32
	—	Executeu [Actualització de tambor] .	pàgina 7-32
	—	Selecioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [DEV-CLN] , i seleccioneu [Accepta] .	—
Les còpies tenen un patró de moire (punts agrupats en patrons i no alineats de forma uniforme). 	L'original és una fotografia impresa?	Definiu la imatge original a [Foto] .	pàgina 6-17
	—	Quan es fan còpies Establiu la [Nitidesa] en un valor entre [-1] i [-3] .	—
	—	Quan es fan còpies Selecioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Copia] > [Acció de Lectura DP] o [Acció d'escaneig al vidre] , i establiu la [Prioritat de qualitat] .	— —
Els textos no s'han imprès clarament. 	Heu triat una qualitat d'imatge apropiada per a l'original?	Selecioneu una qualitat de la imatge apropiada.	pàgina 6-17
	—	Quan es fan còpies Establiu la [Nitidesa] en un valor entre [+1] i [+3] .	—

Síntoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Apareixen punts negres o de color a les parts de fons blanc de la imatge. 	El vidre o el processador de documents estan bruts?	Netegeu el processador de documents o el vidre.	pàgina 7-2
	—	Executeu [Actualització de tambor] .	pàgina 7-32
	—	Selecioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [MC] i augmenteu el valor d'ajust. Augmenteu el valor d'ajust un nivell cada vegada des del valor actual. Si no noteu cap millora després d'augmentar un nivell, augmenteu un altre nivell. Si tampoc hi ha cap millora, restabliu el valor original.	—
Apareixen punts blancs o de color a les imatges impreses. 	—	Selecioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [MC] i disminuïu el valor d'ajust. Disminuïu el valor d'ajust un nivell cada vegada des del valor actual. Si no noteu cap millora després d'augmentar un nivell, disminuïu un altre nivell. Si tampoc hi ha cap millora, restabliu el valor original.	—
	—	Selecioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [DEV-CLN] , i seleccioneu [Accepta] .	—
Les imatges impreses es veuen borroses. 	Esteu usant l'aparell en condicions molt humides, humides o amb canvis bruscos de temperatura?	Utilitzeu l'aparell en un ambient amb una humitat adient.	—
	—	Executeu [Actualització de tambor] .	pàgina 7-32
Les imatges impreses es veuen esbiaixades. 	Heu col·locat els originals correctament?	Quan col·loqueu els originals sobre el vidre, alineu-los amb les plaques indicadores de la mida de l'original.	pàgina 5-2
		Quan col·loqueu els originals en el processador de documents, alineu les guies d'amplada de l'original fermament abans de col·locar els originals.	pàgina 5-3
	Heu carregat el paper correctament?	Comproveu la posició de les guies d'amplada del paper.	pàgina 3-4
Apareixen línies horitzontals irregulars a la imatge. 	—	Selecioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [MC] i augmenteu el valor d'ajust. Augmenteu el valor d'ajust un nivell cada vegada des del valor actual. Si no noteu cap millora després d'augmentar un nivell, augmenteu un altre nivell. Si tampoc hi ha cap millora, restabliu el valor original.	—

Síntoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
L'altitud és de 1.000 m o més i apareixen línies blanques horitzontals irregulars a la imatge. 	—	Seleccioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [Ajust d'altitud] i definiu a una elevació un nivell superior al de la configuració actual.	—
L'altitud és de 1.000 m o més i apareixen punts a la imatge. 	—	Seleccioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [Ajust d'altitud] i definiu a una elevació un nivell superior al de la configuració actual.	—
Les impressions tenen línies verticals. 	El vidre d'exposició està brut?	Netegeu el vidre d'exposició.	pàgina 7-3
	—	Executeu [Neteja de l'escàner làser] .	pàgina 7-32
Brutícia a la vora superior o cara posterior del paper. 	L'interior de l'aparell està brut?	Netegeu l'interior de l'aparell.	pàgina 7-4
Una part de la imatge apareix periòdicament amb taques o línies blanques. 	—	Obriu i tanqueu la coberta posterior.	—
	—	Executeu [Actualització de tambor] .	pàgina 7-32
	—	Seleccioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [MC] i disminuïu el valor d'ajust. Disminuïu el valor d'ajust un nivell cada vegada des del valor actual. Si no noteu cap millora després d'augmentar un nivell, disminuïu un altre nivell. Si tampoc hi ha cap millora, restabliu el valor original.	—

Síntoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Roman la imatge anterior i la impressió és massa tènue. 	—	Comproveu que el tipus de paper configurat és correcte i coincideix amb el paper utilitzat.	—
	—	Seleccioneu la tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Configuració del servei] > [MC] i augmenteu el valor d'ajust. Augmenteu el valor d'ajust un nivell cada vegada des del valor actual. Si no noteu cap millora després d'augmentar un nivell, augmenteu un altre nivell. Si tampoc hi ha cap millora, restabliu el valor original.	—

Problemes d'impressió de color

Quan es produeixin els problemes d'impressió de color següents, apliqueu els procediments corresponents.

Síntoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Impressió torta del color. 	—	Executeu [Calibratge]	pàgina 7-32
	—	Executeu [Registre del color] .	pàgina 7-27
Els colors no apareixen com era previst.	Heu triat una qualitat d'imatge apropiada per a l'original?	Seleccioneu una qualitat de la imatge apropiada.	pàgina 6-17
	Heu carregat paper de còpia en color a la safata multiús?	Carregueu paper de còpia en color a la safata multiús.	—
	—	Executeu [Calibratge]	pàgina 7-32
	—	Quan es fan còpies Ajusteu l'equilibri de color.	—
	—	Quan s'imprimeix des d'un ordinador Ajusteu el color emprant el controlador d'impressora.	—
El tòner de color és buit.	Voleu continuar imprimint en blanc i negre?	Si el tòner negre encara no s'ha esgotat, l'aparell continua imprimint en blanc i negre mitjançant la selecció d' [Impressió en blanc/negre] de [Tòner de color buit] .	—

Respostes als missatges

Si el tauler digital mostra algun d'aquests missatges, seguiu els procediments corresponents.



NOTA

Quan contacteu amb nosaltres, es necessari que tingueu a mà el número de sèrie.

Per comprovar el número de sèrie, consulteu la secció següent:

➔ [Comprovació del número de sèrie de l'equip \(pàgina i\)](#)

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
----------	----------------------	---------------------	----------------------

A

Afegiu el paper següent a la casset #.	Aquesta casset s'ha quedat sense paper?	Carregueu el paper. Selecioneu [Selecció de paper] per seleccionar una altra font de paper. Selecioneu [Continua] per imprimir sobre el paper de la font de paper actualment seleccionada.	pàgina 3-2
Afegiu el paper següent a la safata multiús.	La mida de paper seleccionada coincideix amb la mida de paper que s'ha carregat a la font de paper especificada?	Selecioneu [Continua] per continuar amb la impressió. Selecioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball.	—
	Aquesta casset s'ha quedat sense paper?	Selecioneu [Selecció de paper] per seleccionar una altra font de paper. Selecioneu [Continua] per imprimir sobre el paper de la font de paper actualment seleccionada.	pàgina 3-2
Ajustant...	—	L'aparell s'està ajustant per mantenir la seva qualitat. Espereu.	—
Aquest compte d'usuari està bloquejat.	—	Contacteu amb l'administrador. Treball cancel·lat. Seleccioneu [Final] .	—
Avaria de l'aparell.	—	S'ha produït un error intern. Preneu nota del codi d'error que es mostra a la pantalla i poseu-vos en contacte amb el representant del servei.	—
Avís de memòria baixa.	—	No es pot iniciar. Torneu a provar-ho més tard.	—

C

Cal netejar el vidre d'exposició.	—	Netegeu el vidre d'exposició.	pàgina 7-3
Calibrant...	—	L'aparell s'està ajustant per mantenir la seva qualitat. Espereu.	pàgina 7-32
Contrasenya de casella incorrecta.	—	La contrasenya de la casella era incorrecte durant el processament extern del treball. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] .	—

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
E			
El dispositiu no es pot connectar ja que s'han superat les connexions permeses.	—	Allibereu la connexió d'un dispositiu mòbil que no estigueu utilitzant, o establiu un temps de descans a l'aparell per tancar automàticament les connexions amb dispositius mòbils.	—
El fabricant no assumeix cap responsabilitat pels danys d'un tòner no original.	Heu instal·lat un cartutx de tòner de la nostra marca?	No es responsabilitzarem de cap dany ocasionat per l'ús de forniments de tercers en aquest aparell. Si voleu continuar, seleccioneu [Següent] .	—
El receptor telefònic està despenjat.	—	Pengeu el receptor.	—
El tòner és baix. [C][M][Y][K] (canvieu-lo quan sigui buit).	—	És quasi l'hora de substituir el cartutx de tòner. Obtingueu un nou cartutx de tòner.	—
Elimineu els originals del processador.	Queda cap original al processador de documents?	Retireu els originals del processador de documents.	—
Els tòners [C][M][Y][K] són buits.	—	Substituïu el cartutx de tòner per un de la nostra marca. Substituïu el cartutx del tòner.  NOTA Si el tòner de color està buit però el negre encara no s'ha esgotat, l'aparell continua imprimint en blanc i negre mitjançant la selecció d' [Impressió en blanc/negre] del tòner de color buit.	pàgina 7-5
Embós de paper.	—	Si es produeix un embós de paper, l'aparell s'aturarà i la ubicació de l'embós s'indicarà a la pantalla. Deixeu l'aparell encès i seguiu les instruccions per retirar el paper encallat.	pàgina 7-33
Error d'activació	—	Apagueu i enceneu l'interruptor. Si hi ha un error, contacteu amb l'administrador.	pàgina 2-10
Error d'enviament.*1	—	S'ha produït un error durant la transmissió. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] . Consulteu les Respostes als errors d'enviament per a identificar el codi d'error i prendre les mesures correctives necessàries.	pàgina 7-24

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Error de disc RAM.	—	S'ha produït un error al disc RAM. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] . Els possibles codis d'error i les seves descripcions són els següents: 04: Espai insuficient al disc RAM. Si el disc RAM opcional està instal·lat, augmenteu la mida del disc RAM canviant la configuració del disc RAM al Menú del sistema.  NOTA Es pot augmentar la mida del disc RAM seleccionant [Impressió prioritària] a la memòria opcional.	—
Error de KPDŁ.*¹	—	S'ha produït un error de PostScript. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] .	—
Error de la memòria extraïble.	Esteu escrivint en una memòria extraïble prohibida?	S'ha produït un error a la memòria extraïble. S'ha aturat el treball. Seleccioneu [Final] . Els possibles codis d'error i les seves descripcions són els següents: 01: Connecteu una memòria extraïble en què es pugui escriure.	—
	—	S'ha produït un error a la memòria extraïble. S'ha aturat el treball. Seleccioneu [Final] . Els possibles codis d'error i les seves descripcions són els següents: 01: S'ha superat la quantitat de dades que es poden desar d'un sol cop. Reinicieu el sistema o engegueu o apagueu l'aparell. Si l'error persisteix, la memòria extraïble no és compatible amb l'aparell. Utilitzeu una memòria extraïble formatada en aquest aparell. Si la memòria extraïble no es pot formatar, és que està danyada. Connecteu una memòria extraïble compatible.	—
Error de sistema.	—	S'ha produït un error de sistema. Seguiu les instruccions de la pantalla.	—

I

Identificador de compte incorrecte.*¹	—	L'identificador de compte era incorrecte durant el processament extern del treball. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] .	—
---	---	--	---

L

L'emmagatzematge de les dades ha fallat.	—	S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] . Espai lliure insuficient a la casella de treballs. Intenteu tornar a realitzar el treball després d'imprimir o eliminar dades de la casella de treballs.	—
---	---	--	---

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
L'especificació de la compt. de treballs ha fallat.* ¹	—	L'especificació de comptabilització de treballs ha fallat durant el processament extern del treball. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] .	—
La coberta és oberta.	Hi ha alguna coberta oberta?	Tanqueu la coberta indicada a la pantalla.	—
	Els cartutxos de tòner estan instal·lats correctament? El cartutx de tòner està fora de lloc?	Assegureu-vos que els cartutxos de tòner de tots quatre colors estiguin instal·lats correctament i tanqueu la coberta dreta.	pàgina 7-5
La memòria de l'escàner és plena.* ¹	—	No es pot escanejar a causa de la manca de memòria de l'escàner. Només hi ha una còpia disponible dels escanejos. Seleccioneu [Continua] per imprimir, enviar o desar les pàgines escanejades. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball d'impressió. L'aparell pot reproduir els mateixos originals mitjançant la fixació dels paràmetres següents: • Reduïu en nombre d'originals a escanejar d'un sol cop. Així mateix, l'aparell pot reproduir els mateixos originals mitjançant la fixació dels paràmetres següents: • Seleccioneu [Còpia prioritària] de la memòria opcional del Menú del sistema.  NOTA Abans de canviar la configuració de la memòria opcional, contacteu amb l'administrador.	—

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
La memòria és plena.* ¹	Voleu enviar la imatge escanejada a l'ordinador o desar-la a l'aparell?	No es pot realitzar el procés perquè no hi ha prou memòria. Si només hi ha disponible [Final], seleccioneu [Final]. Els treballs es cancel·laran. L'aparell pot reproduir els mateixos originals mitjançant la fixació dels paràmetres següents: - Disminuïu [Qualitat de la imatge] del [Format del fitxer]. Així mateix, l'aparell pot reproduir els mateixos originals mitjançant la fixació dels paràmetres següents: - Seleccioneu [Normal] de la memòria opcional del Menú del sistema.  NOTA Abans de canviar la configuració de la memòria opcional, contacteu amb l'administrador.	pàgina 6-18
	Voleu imprimir les dades des de l'ordinador?	No es pot continuar el treball perquè la memòria és plena. Seleccioneu [Continua] to per imprimir les pàgines escanejades. El treball d'impressió no es pot completar. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball. L'aparell pot reproduir els mateixos originals mitjançant la fixació dels paràmetres següents: - Seleccioneu [Activat] de la configuració del disc de RAM del Menú del sistema i, després, disminuïu la mida del disc de RAM. - Seleccioneu [Impressió prioritària] de la memòria opcional del Menú del sistema.  NOTA Abans de canviar la configuració del disc de RAM o la configuració de la memòria opcional, contacteu amb l'administrador.	—
La memòria extraïble és plena.* ¹	—	Treball cancel·lat. Seleccioneu [Final]. Espai lliure insuficient en la memòria extraïble. Elimineu els fitxers innecessaris.	—

M

Memòria no formatada. Es formatarà. N'esteu segur?	Heu utilitzat una memòria extraïble formatada en aquest aparell?	Realitzeu [Formata] en aquest aparell.	—
--	--	---	---

N

Nº màxim de caselles superat.* ¹	Es mostra [Fi] a la pantalla?	La casella especificada és plena i no hi ha més espai de desament; s'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] . Intenteu tornar a realitzar el treball després d'imprimir o eliminar dades de la casella.	—
---	--------------------------------------	---	---

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
No es pot connectar al servidor.* ¹	—	Sincronitzeu l'hora de l'aparell amb la del servidor	pàgina 2-23
	—	Verifiqueu el nom del domini.	—
	—	Verifiqueu el nom de l'amfitrió.	—
	—	Comproveu l'estat de la connexió amb el servidor.	—
No es pot connectar amb el servidor.	—	Comproveu l'estat de la connexió amb el servidor.	—
No es pot connectar.	—	Sembla que la connexió del Wi-Fi o el Wi-Fi Direct no s'ha completat. Comproveu la configuració i l'estat del senyal.	—
No es pot fer dúplex amb el paper següent.* ¹	Heu seleccionat una mida i un tipus de paper amb què no es poden fer impressions dúplex?	Seccioneu [Selecció de paper] per seleccionar un paper disponible. Seccioneu [Continua] per imprimir sense la funció dúplex.	pàgina 6-12
No és pot imprimir el nombre especificat.* ¹	—	Només hi ha una còpia disponible. Seccioneu [Continua] per continuar amb la impressió. Seccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball. L'aparell pot reproduir els mateixos originals mitjançant la fixació dels paràmetres següents: Desmarqueu [Disc de RAM] a la pestanya [Configuració de l'aparell] de les propietats de la impressora  NOTA Si desmarqueu [Disc de RAM], torneu a comprovar [Disc de RAM] després que s'hagi acabat la impressió. Si no és així, la velocitat d'impressió es pot veure reduïda.	—
	Voleu imprimir les dades desades a la memòria USB?	Només hi ha una còpia disponible. Seccioneu [Continua] per continuar amb la impressió. Seccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball. L'aparell pot reproduir els mateixos originals mitjançant la fixació dels paràmetres següents: - Reduïu el nombre de còpies a imprimir d'un sol cop. Així mateix, l'aparell pot reproduir els mateixos originals mitjançant la fixació dels paràmetres següents: - Seccioneu [Còpia prioritària] de la memòria opcional del Menú del sistema.  NOTA Abans de canviar la configuració de la memòria opcional, contacteu amb l'administrador.	—

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
No es pot processar aquest treball.* ¹	—	S'ha cancel·lat aquest treball perquè està restringit per l'autorització d'usuari o la comptabilització de treballs. Seleccioneu [Final] .	—
No podeu utilitzar aquesta casella.	—	No podeu utilitzar la casella especificada. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] .	—
No reconegut.	—	Assegureu-vos que la targeta d'identificació estigui registrada.	Card Authentication Kit (B) Operation Guide
No s'ha detectat el punt d'accés.	—	Comproveu si el punt d'accés s'ha definit correctament.	—
No s'ha trobat la casella.	—	No és possible trobar l'ordinador. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] .	—
Nom d'usuari o contrasenya incorrectes.* ¹	—	El nom d'usuari o la contrasenya eren incorrectes durant el processament extern del treball. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Final] .	—
Nombre màxim de pàgines escanejades.	S'ha superat el recompte acceptable d'escanejos?	Només hi ha una còpia disponible dels escanejos. Seleccioneu [Continua] per imprimir, enviar o desar les pàgines escanejades. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar la impressió, l'enviament o el desament.	—

P

Preparant...	—	L'aparell s'està ajustant per mantenir la seva qualitat. Espereu.	—
--------------	---	---	---

S

S'està executant la funció de seguretat...	—	S'està executant la funció de seguretat. Espereu.	—
S'està netejant l'escàner làser...	—	L'aparell s'està ajustant per mantenir la seva qualitat. Espereu.	—
S'ha superat el nombre màxim d'enviaments programats.	—	El nombre de treballs ha superat el límit definit per a la transmissió retardada. Seleccioneu [Final] . S'ha cancel·lat el treball. Espereu fins que s'hagi executat la transmissió retardada o cancel·leu la transmissió retardada i torneu a dur a terme el treball.	—
S'ha superat la restricció de treballs.	S'ha superat el recompte acceptable d'impressions restringit per la comptabilització de treballs?	S'ha superat el recompte acceptable d'impressions restringit per la comptabilització de treballs. No en podeu imprimir cap més. S'ha cancel·lat aquest treball. Seleccioneu [Final] .	—
Safata interior plena de paper.	—	Retireu el paper de la safata interior. Seleccioneu [Continua] per continuar amb la impressió. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball.	—

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Substituïu els orig. polseu [Continua].	—	Retireu els originals del processador de documents, torneu-los a posar en l'ordre original i torneu-los a col·locar. Seleccioneu [Continua] per continuar amb la impressió. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball.	—

T

Temperatura alta. Reguleu temp. cambra.	—	Ajusteu la temperatura i la humitat de la sala.	—
Temperatura baixa. Reguleu temp. cambra.	—	Ajusteu la temperatura i la humitat de la sala.	—
Tòner desconegut instal·lat.	Heu instal·lat un cartutx de tòner de la nostra marca?	No es responsabilitzarem de cap dany ocasionat per l'ús de forniments de tercers en aquest aparell.	—
Tòner desconegut instal·lat. PC [C][M][Y][K]	Les especificacions locals del cartutx de tòner instal·lat coincideixen amb les de l'aparell?	Instal·leu el cartutx especificat.	—

*1 Quan l'esborrat automàtic d'errors està **[Activat]**, el processament es restableix automàticament un cop transcorregut un període de temps establert. Per a més informació sobre l'esborrat automàtic d'errors, consulteu l'apartat següent:

➡ *Manual d'instruccions en anglès*

Resposta a l'error d'enviament

Codi d'error	Missatge	Accions correctives	Pàgina de referència
1101	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu el nom de l'amfitrió del servidor SMTP al Command Center RX.	—
	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu el nom de l'amfitrió FTP.	—
	L'enviament per SMB ha fallat.	Verifiqueu el nom de l'amfitrió SMB.	pàgina 5-20
1102	L'enviament per SMB ha fallat.	Verifiqueu la configuració SMB. - Nom d'usuari i contrasenya d'inici de sessió.  NOTA Si el remitent és un usuari de domini, especifiqueu el nom de domini. - Nom de l'amfitrió - Camí	pàgina 5-20
	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu el següent al Command Center RX. - Introduïu el nom d'usuari i la contrasenya SMTP. - Introduïu el nom d'usuari i la contrasenya POP3. - Límit de mida del correu electrònic	—
	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu la configuració FTP. - Nom d'usuari i contrasenya d'inici de sessió.  NOTA Si el remitent és un usuari de domini, especifiqueu el nom de domini. - Camí - Permisos de carpeta compartida del destinatari.	—
1103	L'enviament per SMB ha fallat.	Verifiqueu la configuració SMB. - Nom d'usuari i contrasenya d'inici de sessió.  NOTA Si el remitent és un usuari de domini, especifiqueu el nom de domini. - Camí - Permisos de carpeta compartida del destinatari.	pàgina 5-20
	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu la configuració FTP. - Camí - Permisos de carpeta compartida del destinatari.	—
1104	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu l'adreça d'E-mail.  NOTA Si el domini rebutja l'adreça, no podeu enviar el correu electrònic.	pàgina 5-18

Codi d'error	Missatge	Accions correctives	Pàgina de referència
1105	L'enviament per SMB ha fallat.	Seleccioneu [Activat] a la configuració SMB al Command Center RX.	pàgina 2-45
	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Seleccioneu [Activat] a la configuració SMTP al Command Center RX.	—
	L'enviament per FTP ha fallat.	Seleccioneu [Activat] a la configuració FTP al Command Center RX.	pàgina 2-45
1106	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu l'adreça del remitent de SMTP al Command Center RX.	—
1131	L'enviament per FTP ha fallat.	Seleccioneu [Activat] a la configuració del protocol segur al Command Center RX.	—
1132	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu el següent del servidor SMTP. - Està disponible l'SMTP sobre SSL? - L'encryptació està disponible?	Consulteu la Command Center RX User Guide .
	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu el següent del servidor FTP. - FTPS està disponible? - L'encryptació està disponible?	—
2101	L'enviament per SMB ha fallat.	Verifiqueu la xarxa i la configuració SMB. - El cable de xarxa està connectat. - El concentrador no funciona correctament. - El servidor no funciona correctament. - Nom de l'amfitrió i adreça IP - Número del port	—
	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu la xarxa i la configuració FTP. - El cable de xarxa està connectat. - El concentrador no funciona correctament. - El servidor no funciona correctament. - Nom de l'amfitrió i adreça IP - Número del port	—
	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu la xarxa i el Command Center RX. - El cable de xarxa està connectat. - El concentrador no funciona correctament. - El servidor no funciona correctament. - Nom del servidor POP3 de l'usuari POP3 - Nom del servidor SMTP	—

Codi d'error	Missatge	Accions correctives	Pàgina de referència
2102 2103	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu la xarxa. • El cable de xarxa està connectat. • El concentrador no funciona correctament. • El servidor no funciona correctament.	—
		Verifiqueu el següent del servidor FTP. • L'FTP està disponible? • El servidor no funciona correctament.	—
	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu la xarxa. • El cable de xarxa està connectat. • El concentrador no funciona correctament. • El servidor no funciona correctament.	—
2201 2202 2203 2231	L'enviament de l'e-mail ha fallat. L'enviament per FTP ha fallat. L'enviament per SMB ha fallat.	Verifiqueu la xarxa. • El cable de xarxa està connectat. • El concentrador no funciona correctament. • El servidor no funciona correctament.	—
2204	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu el límit de la mida de l'E-mail de la configuració SMTP al Command Center RX.	—
3101	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu els mètodes d'autenticació del remitent i el destinatari.	—
	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu la xarxa. • El cable de xarxa està connectat. • El concentrador no funciona correctament. • El servidor no funciona correctament.	—
3201	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu el mètode d'autenticació d'usuari SMTP del remitent.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Apagueu i enceneu l'alimentació principal. Si es produeix aquest error diverses vegades, anoteu el codi d'error mostrat i contacteu amb el servei tècnic.	pàgina 2-10
9181	—	L'original escanejat supera el nombre permès de 999 pàgines. Envieu la resta de pàgines per separat.	—

Ajustos/Manteniment

Descripció d'Ajustos/Manteniment

Si es produeix un problema d'imatge i apareix un missatge que indica que s'ha d'executar el menú d'ajustos i manteniment, executeu Ajustos/Manteniment al menú del sistema.

La taula que hi ha a continuació enumera els elements que podeu executar.

Element	Descripció	Pàgina de referència
Procediment de registre del color	Corregiu la posició del color per resoldre les variacions de color.	pàgina 7-27
Actualització del tambor	Elimineu la imatge borrosa o els punts blancs de la impressió.	pàgina 7-32
Calibratge	Ajusteu el to de color i el matís de la imatge impresa amb el color més adequat.	pàgina 7-32
Neteja de l'escàner làser	Elimineu les línies blanques verticals de la impressió.	pàgina 7-32

Procediment de registre del color

Quan s'instal·la l'aparell per primera vegada o quan es trasllada a una nova ubicació, el color pot variar durant la impressió. Utilitzeu aquesta funció per corregir la posició del color del cian, el magenta i el groc i resoldre les variacions de color.

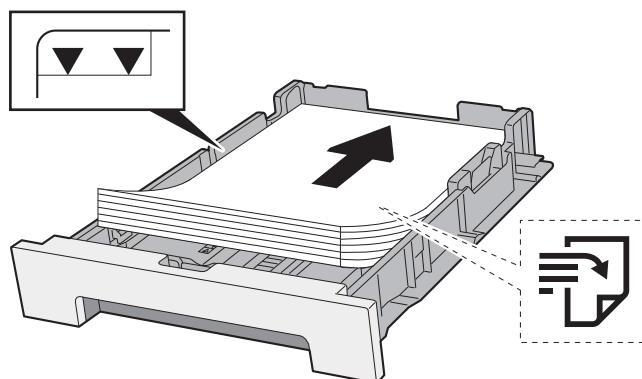
Els registres manual i automàtic estan disponibles en el registre del color. Les variacions de color es poden corregir principalment mitjançant el registre automàtic. Tanmateix, si no es resol el problema o per establir una configuració més detallada, utilitzeu el registre manual.

✓ IMPORTANT
Abans de realitzar el registre del color, assegureu-vos de dur a terme el Calibratge. Si continuen apareixent variacions de color, realitzeu el registre del color. Si duu a terme el registre del color sense realitzar el Calibratge, el to de color es resoldrà una vegada, però pot provocar problemes de to de color greus més endavant.

➔ [Calibratge \(pàgina 7-32\)](#)

Correcció automàtica

- 1 Carregueu el paper.



✔ **IMPORTANT**

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la safata multiús.
- ➔ [Precaucions durant la càrrega de paper \(pàgina 3-2\)](#)
- Abans de carregar el paper, comproveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell (vegeu la il·lustració anterior).
- Si carregueu el paper sense ajustar-lo a la guia d'ajustatge de longitud del paper i a la guia d'ajustatge d'amplada del paper, el paper es pot torçar o es pot embossar.

2 Obriu la pantalla.

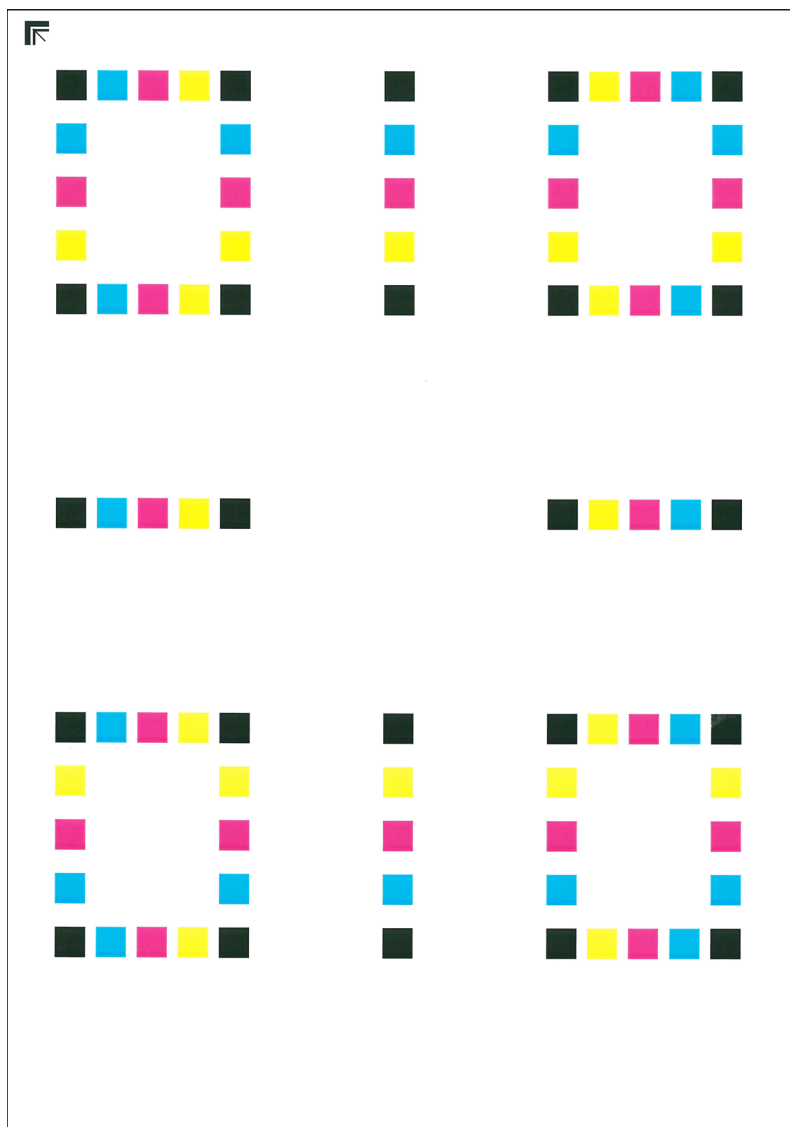
Tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Registre del color] > [Automàtic]

3 Imprimeix la gràfica.

Selecioneu [Inicia].

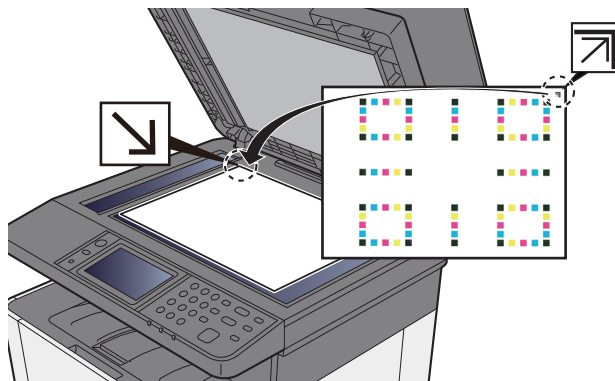
S'imprimeix una gràfica.

Exemple de gràfica



4 Realitzeu el registre del color.

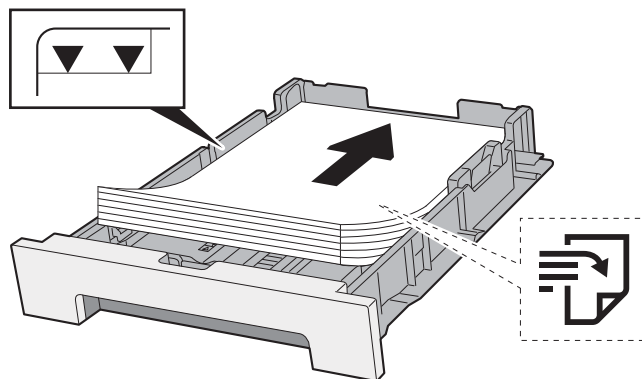
- 1 Tal com es mostra a la il·lustració, col·loqueu la part impresa cara avall sobre el vidre amb la vora amb les fletxes cap a la part posterior.



- 2 Seleccioneu **[Inicia]** per escanejar la gràfica.
Quan s'acaba l'escaneig, s'inicia la correcció de la posició de la impressió de color.
- 3 Quan finalitzi la correcció de la posició de la impressió de color, polseu **[Accepta]**.

Correcció manual

1 Carregueu el paper.



✓ IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la safata multiús.
- ➔ [Precaucions durant la càrrega de paper \(pàgina 3-2\)](#)
- Abans de carregar el paper, comproveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell (vegeu la il·lustració anterior).
- Si carregueu el paper sense ajustar-lo a la guia d'ajustatge de longitud del paper i a la guia d'ajustatge d'amplada del paper, el paper es pot torçar o es pot embossar.

2 Obriu la pantalla.

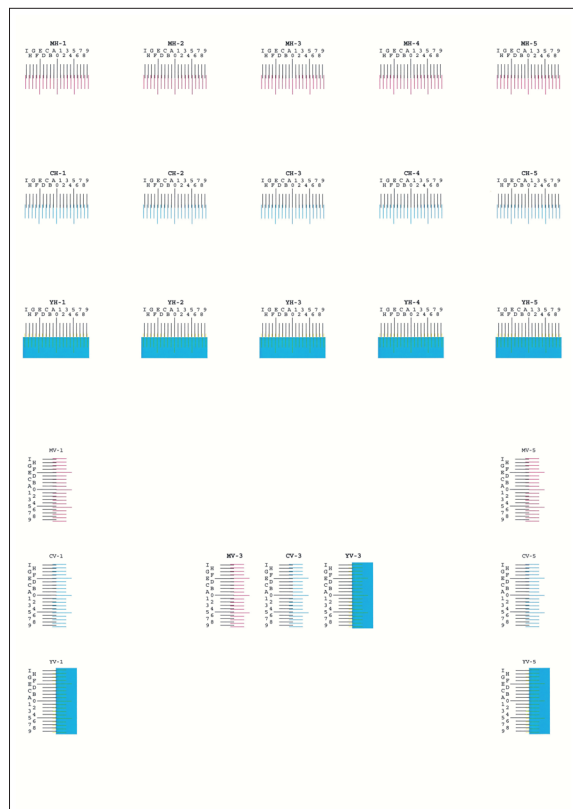
Tecla [System Menu/Counter] > [Ajustos/Manteniment] > [Registre del color] > [Manual]

3 Imprimiu la gràfica.

Seccioneu [Gràfica d'impressió].

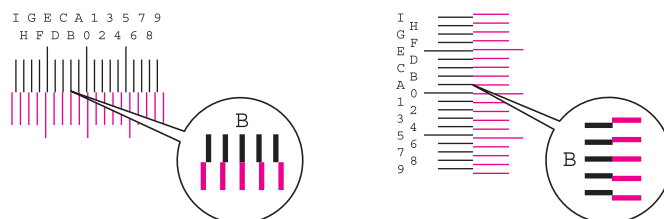
S'imprimeix una gràfica. A la gràfica, s'imprimeixen les gràfiques de H-1 a 5 i V-1 a 5 per a M (magenta), C (cian) i Y (groc)

Exemple de gràfica



4 Escribiu el valor adequat.

- 1 Trobeu la ubicació a cada gràfica on s'aproximen més les dues línies. Si és la posició 0, no cal el registre d'aquest color. En el cas de la il·lustració, B és el valor adequat.



A les gràfiques H-1 a H-5, llegiu els valors de H-1 a H-5.

A les gràfiques V-1 a V-5, llegiu només els valors de V-3 (centre).

2 [Detall] > [Registre]

3 Seleccioneu la gràfica que voleu corregir.

4 Seleccioneu [+] o [-] per introduir els valors de la gràfica.

Seleccioneu [+] per augmentar el valor de 0 a 9. Per disminuir, seleccioneu [-].

Si seleccioneu [-], el valor canvia de 0 a lletres alfabètiques que van de la A a la I. Per anar en direcció contrària, seleccioneu [+].

No podeu utilitzar les tecles numèriques per introduir aquests valors.

5 Repetiu els passos 3 i 4 per introduir els valors de registre de cada gràfica.

6 Seleccioneu [Inicia] després d'haver introduït tots els valors. S'inicia el registre del color

7 Seleccioneu [Accepta] després que s'hagi completat el registre del color.

Actualització del tambor

Elimineu la imatge borrosa o els punts blancs de la impressió.



NOTA

L'actualització del tambor no es pot dur a terme mentre s'imprimeix. Dueu a terme l'actualització del tambor després de la impressió.

- 1 Obriu la pantalla.
Tecla **[System Menu/Counter]** > **[Ajustos/Manteniment]** > **[Actualització de tambor]**
- 2 Dueu a terme l'actualització del tambor.
Seccioneu **[Inicia]**. S'inicia l'"Actualització del tambor".

Calibratge

Amb aquesta funció podreu imprimir amb el color més adequat ajustant el matís i el to del color amb detall.

- 1 Obriu la pantalla.
Tecla **[System Menu/Counter]** > **[Ajustos/Manteniment]** > **[Calibratge]**
- 2 Dueu a terme el calibratge.
Seccioneu **[Inicia]**. S'inicia el "Calibratge".



NOTA

Si el matís i el to de color no milloren fins i tot després de dur a terme el calibratge, consulteu l'apartat següent:

➔ [Procediment de registre del color \(pàgina 7-27\)](#)

Neteja de l'escàner làser

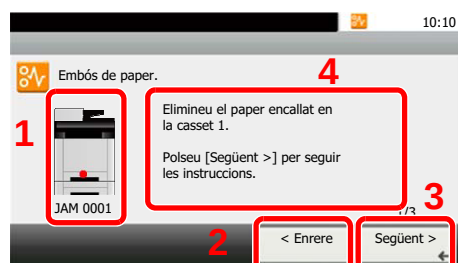
Elimineu les línies blanques verticals de la impressió.

- 1 Obriu la pantalla.
Tecla **[System Menu/Counter]** > **[Ajustos/Manteniment]** > **[Neteja de l'escàner làser]**
- 2 Dueu a terme la neteja de l'escàner làser.
Seccioneu **[Inicia]**. S'inicia la "Neteja de l'escàner làser".

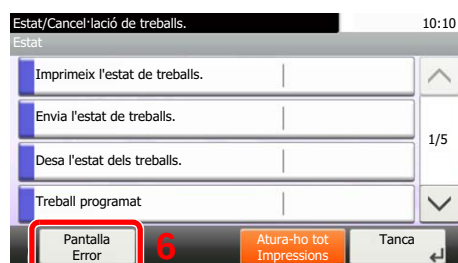
Solucionar els embossos de paper

Si es produeix un embós de paper, el tauler digital mostrarà "Embós de paper." i l'aparell s'aturarà. Consulteu aquests procediments per retirar el paper embossat.

Indicadors d'ubicació d'embós

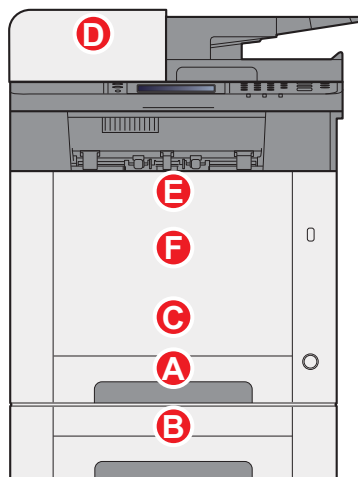
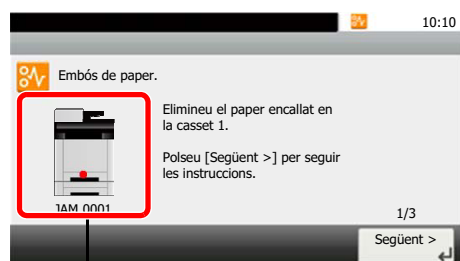


- 1 Mostra la ubicació d'un embós de paper.
- 2 Mostra el pas anterior.
- 3 Mostra el pas següent.
- 4 Mostra el procediment d'extracció.



- 5 Si seleccioneu la tecla [**Status/Job Cancel**], es mostrarà [**En espera**]. Si seleccioneu [**En espera**], es mostrarà la pantalla d'estat i es podrà seleccionar l'estat dels treballs.
- 6 Seleccioneu [**Pantalla error**] per tornar a l'orientació sobre els embossos de paper.

Si es produeix un embós de paper, el tauler digital mostrarà la ubicació de l'embós, així com també les instruccions de neteja.



Indicador de la ubicació de l'embós de paper	Ubicació de l'embós de paper	Pàgina de referència
A	Casset 1	pàgina 7-34
B	Casset 2	pàgina 7-34
C	Safata multiús	pàgina 7-37
D	Processador de documents	pàgina 7-43
E	Unitat dúplex	pàgina 7-40
F	Coberta posterior 1	pàgina 7-40

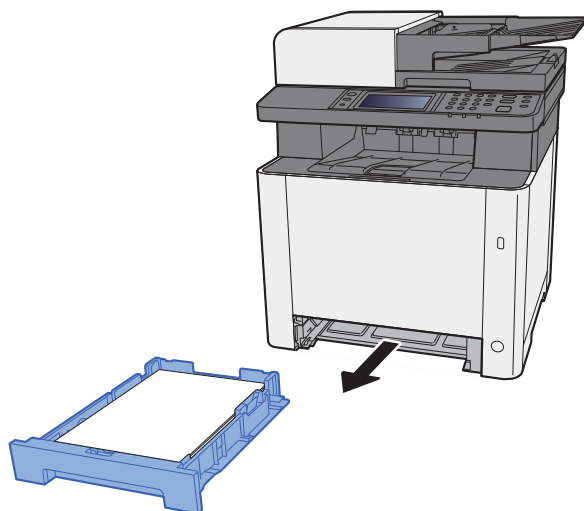
Després d'eliminar l'embós, l'aparell es tornarà a escalfar i el missatge d'error s'esborrarà. L'aparell restableix la impressió de la pàgina en què es trobava quan es va produir l'embós.

Extracció d'embossos de paper a la casset 1

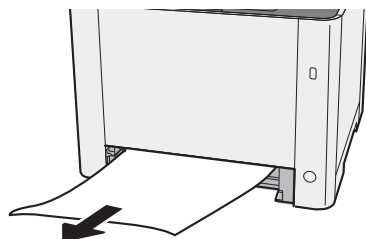
PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

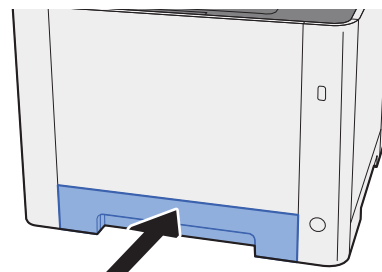
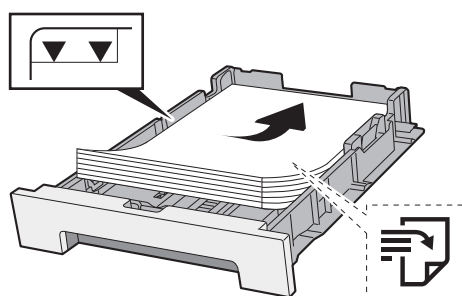
- 1 Estireu la Casset 1 cap enfora fins que s'aturi.



- 2 Extraieu el paper embossat.



- 3 Torneu a col·locar la Casset 1.

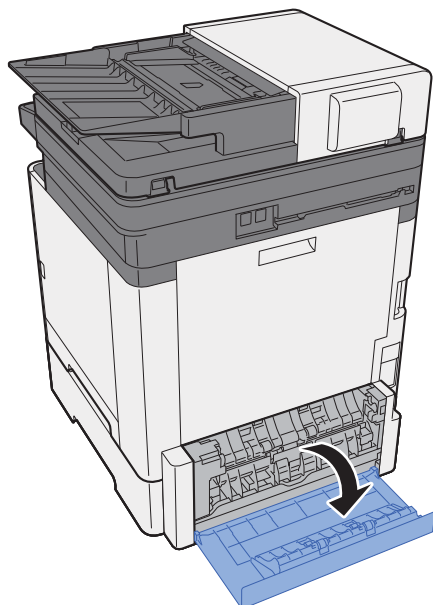


Extracció d'embossos de paper a la casset 2

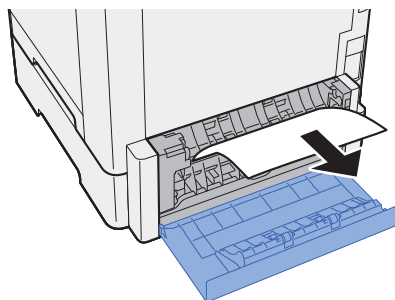
PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

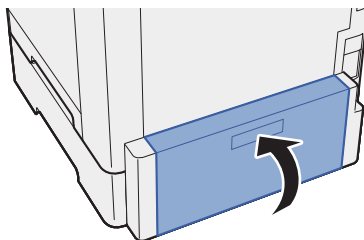
1 Obriu la coberta posterior 2.



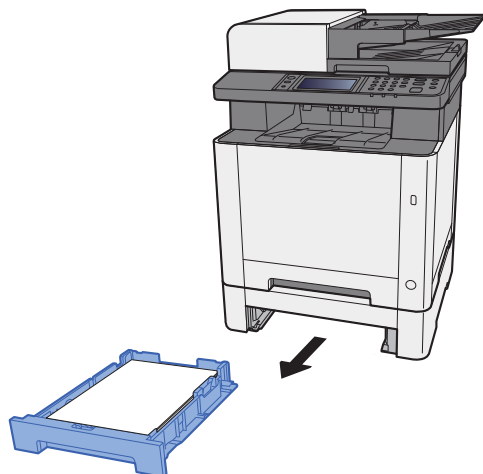
2 Extraieu el paper embossat.



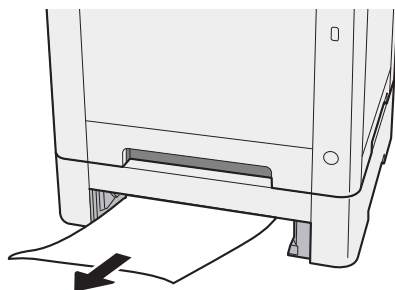
3 Torneu a col·locar la coberta posterior 2.



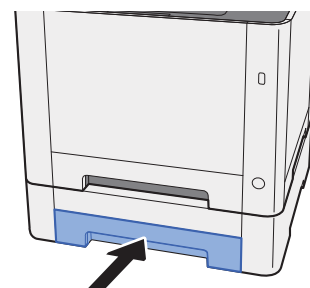
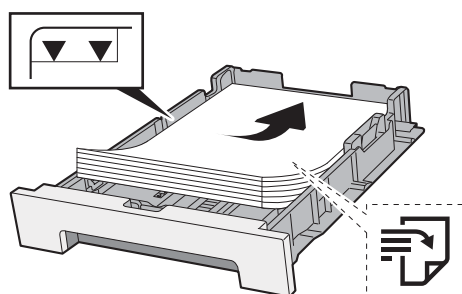
- 4 Estireu la casset 2 cap enfora fins que s'aturi.



- 5 Extraieu el paper embossat.



- 6 Torneu a col·locar la casset 2.

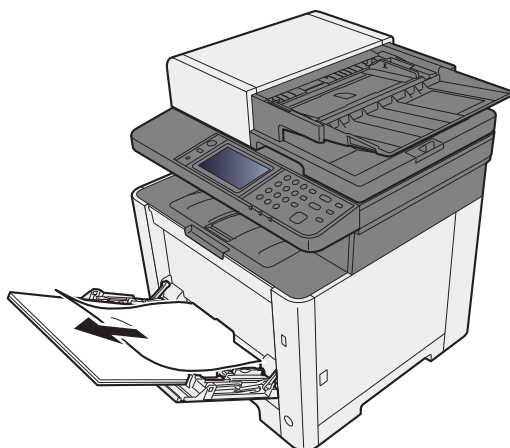


Extracció d'embossos de paper a la safata multiús

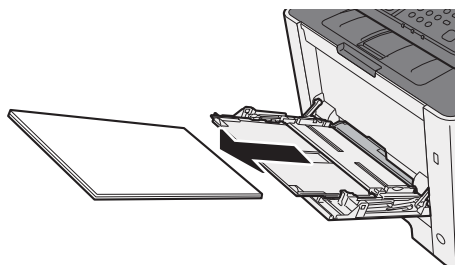
PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

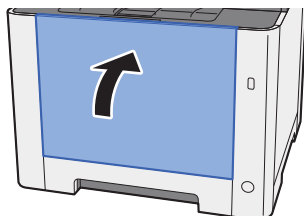
- 1 Extraieu el paper embossat.



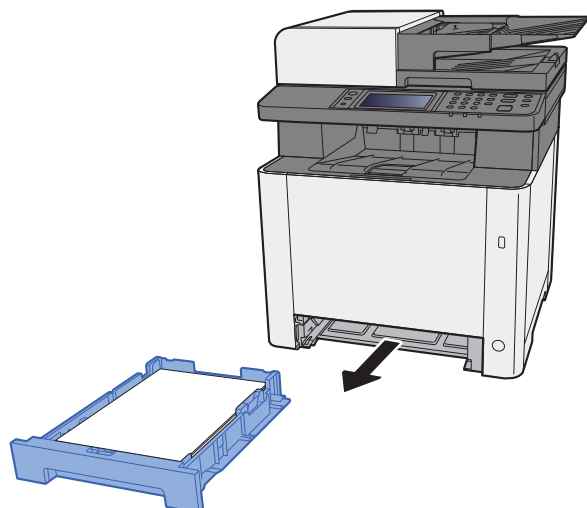
- 2 Retireu tot el paper.



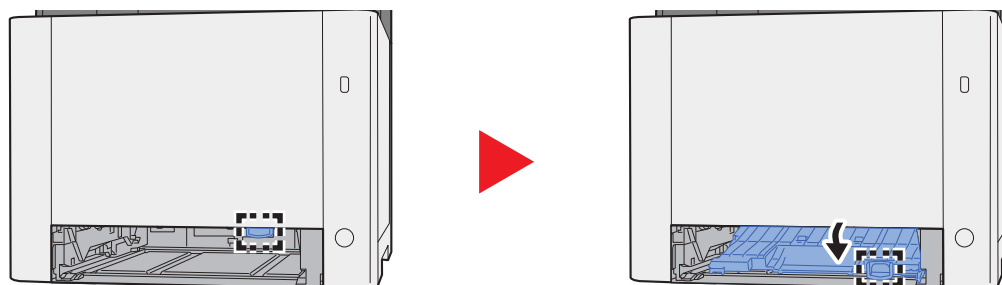
- 3 Torneu a col·locar la safata multiús.



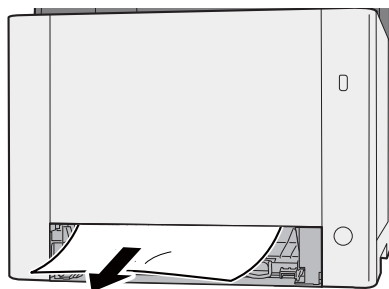
- 4 Estireu la Casset 1 cap enfora fins que s'aturi.



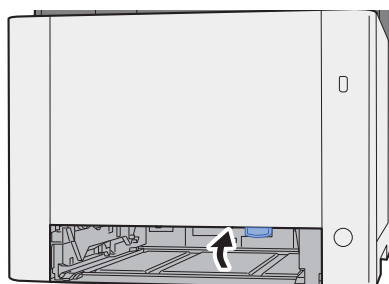
- 5 Obriu la coberta de l'alimentador.



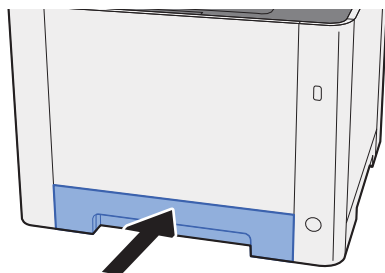
- 6 Extraieu el paper embossat.



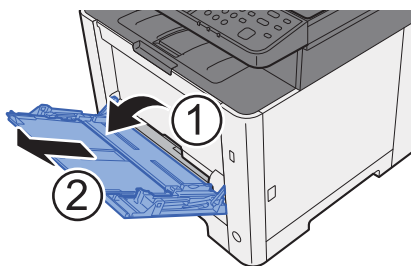
- 7 Torneu a col·locar la coberta de l'alimentador.



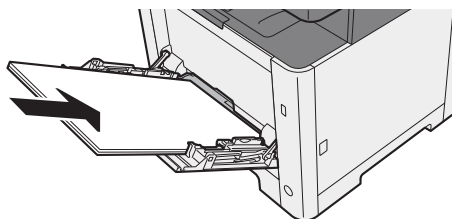
8 Torneu a col·locar la Casset 1.



9 Obriu la safata multiús.



10 Torneu a posar el paper.

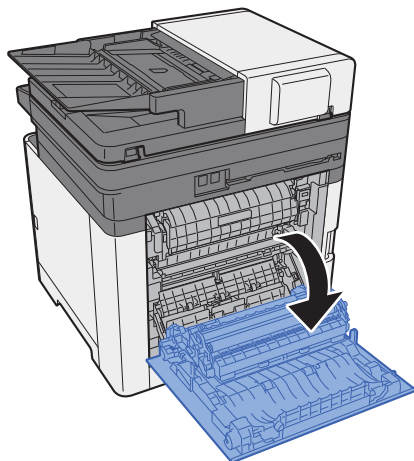


Extracció d'embossos de paper a la coberta posterior 1

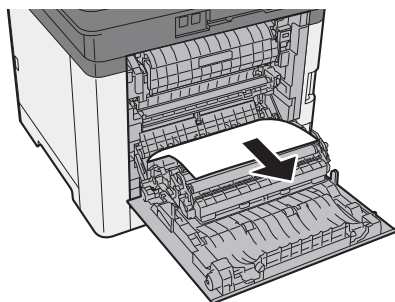
PRECAUCIÓ

La unitat de fixació s'escalfa molt. Vigileu quan treballev en aquesta zona, perquè hi ha perill de cremades.

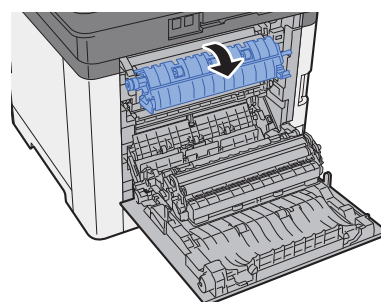
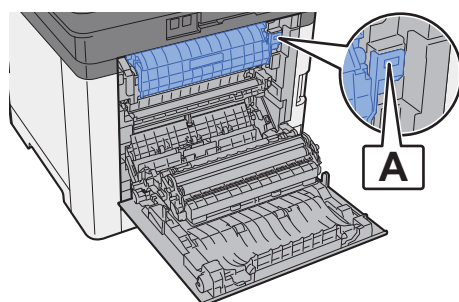
- 1 Obriu la coberta posterior 1.



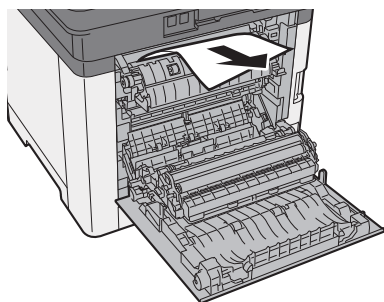
- 2 Extraieu el paper embossat.



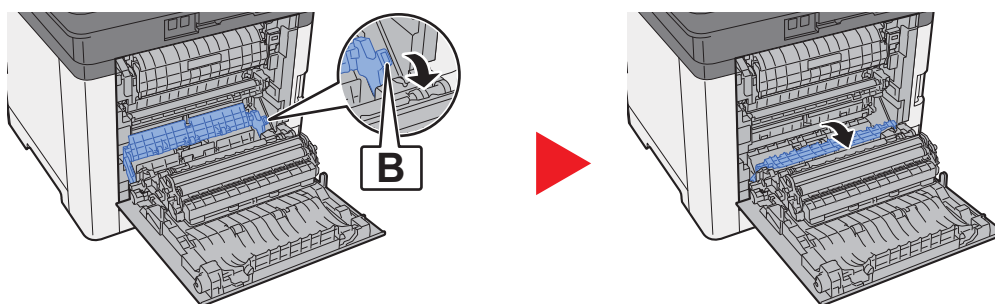
- 3 Obriu la coberta (A).



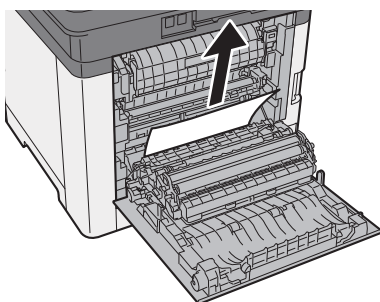
4 Extraieu el paper embossat.



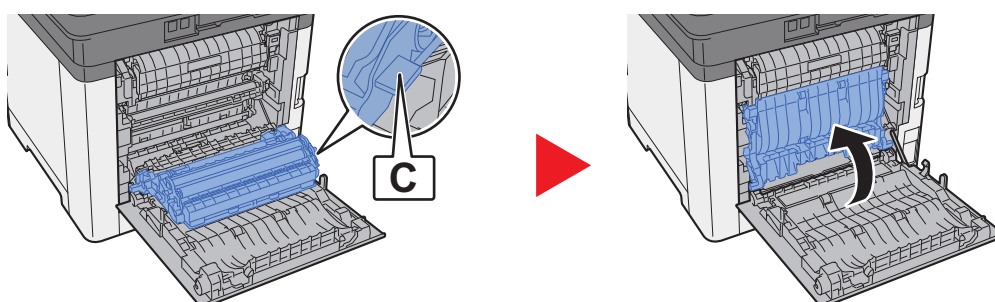
5 Obriu la coberta de l'alimentador (B).



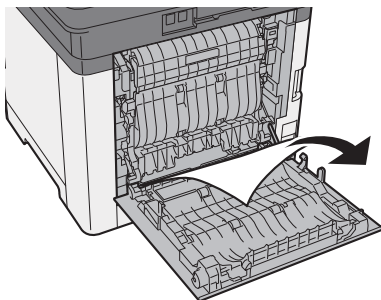
6 Extraieu el paper embossat.



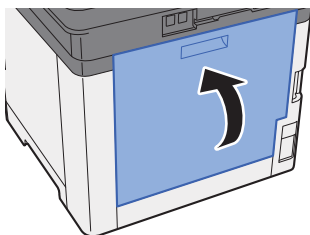
7 Obriu la unitat dúplex (C).



8 Extraieu el paper embossat.



9 Torneu a col·locar la coberta posterior 1.

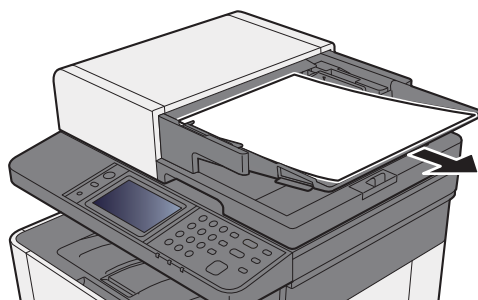


Extracció d'embossos de paper al processador de documents

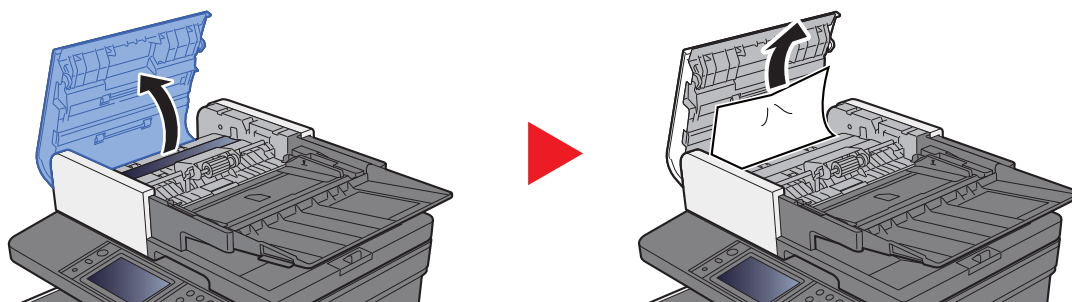
PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

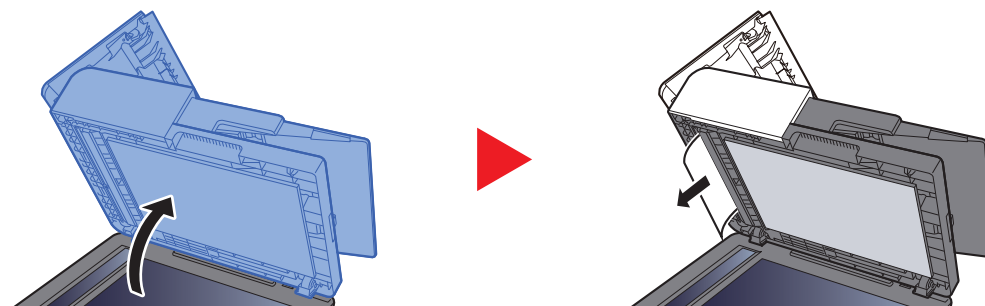
- 1 Retireu els originals de la safata d'originals.



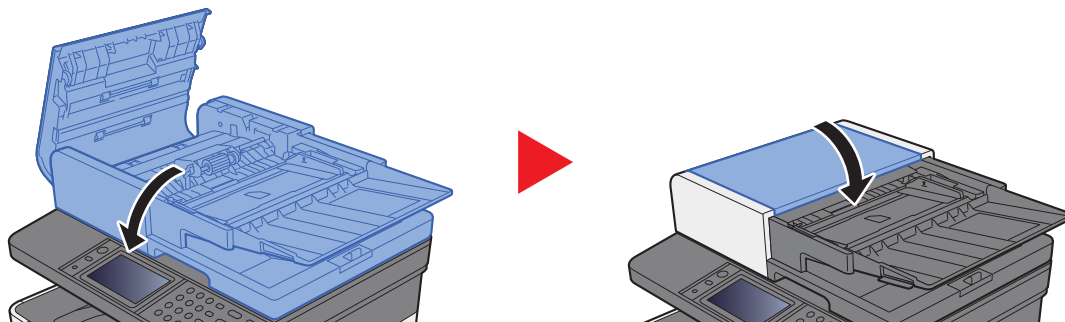
- 2 Obriu la coberta frontal i extraieu-ne el paper embossat.



- 3 Retireu els originals del processador de documents.



4 Empenyeu la coberta.



8 Apèndix

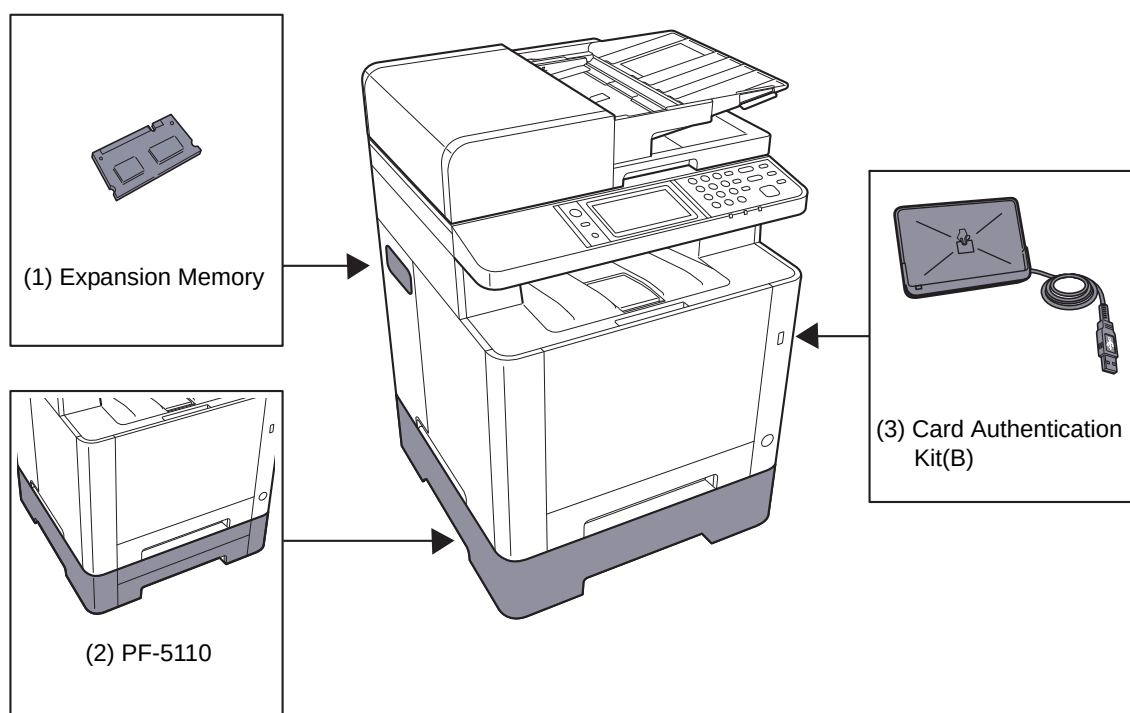
Aquest capítol conté els temes següents:

Equip opcional	8-2
Descripció general de l'equip opcional	8-2
Mètode d'introducció de caràcters	8-3
Pantalles d'introducció	8-3
Especificacions	8-5
Aparell	8-5
Funcions de còpia	8-7
Funcions d'impressora	8-7
Funcions d'escàner	8-8
Processador de documents	8-8
Alimentador de paper	8-9

Equip opcional

Descripció general de l'equip opcional

Hi ha disponibles els equips opcionals per a l'aparell següents.



Opció de programari
(4) UG-33
(5) SD/SDHC Memory Card
(6) USB Keyboard

Mètode d'introducció de caràcters

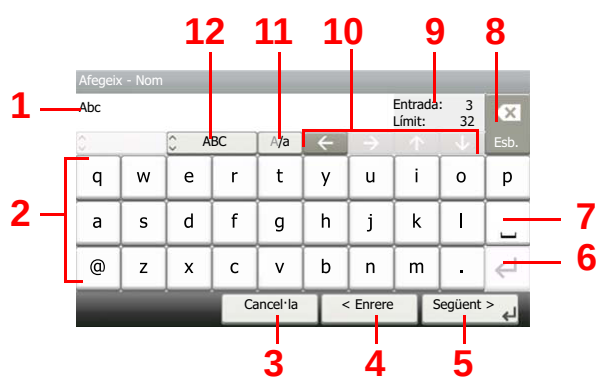
Per introduir els caràcters d'un nom, utilitzeu el teclat de la pantalla del tauler digital i seguïu els passos següents.

 **NOTA**

Disseny del teclat
"QWERTY", "QWERTZ" i "AZERTY" estan disponibles com a distribucions del teclat igual que en un teclat d'ordinador. Seleccioneu la tecla **[System Menu/Counter]**, **[Configuració comuna]** i, a continuació, **[Disseny del teclat]** per seleccionar el disseny que vulgueu. Aquí s'utilitza com a exemple la distribució QWERTY. Podeu utilitzar una altra distribució seguint els mateixos passos.

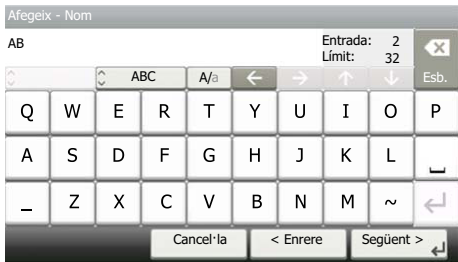
Pantalles d'introducció

Pantalla d'introducció de lletres minúscules

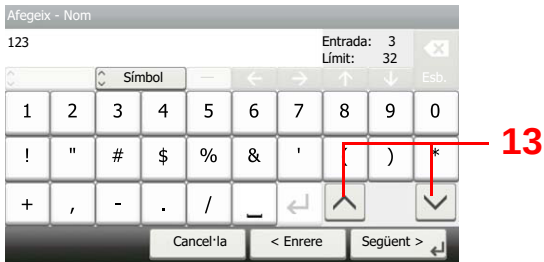


Núm.	Pantalla/Tecla	Descripció
1	Pantalla	Mostra els caràcters introduïts.
2	Teclat	Seleccioneu el caràcter per introduir-lo.
3	[Cancel·la]	Seleccioneu aquesta tecla per cancel·lar la introducció de caràcters i tornar a la pantalla anterior.
4	[< Enrere]	Seleccioneu aquesta tecla per tornar a la pantalla anterior.
5	[Accepta] / [Següent >]	Seleccioneu-les per desar els caràcters introduïts i anar a la pantalla següent.
6	Tecla Intro	Seleccioneu aquesta tecla per introduir un salt de línia.
7	Tecla d'espai	Seleccioneu-la per introduir un espai.
8	Tecla Suprimeix	Seleccioneu-la per suprimir un caràcter de l'esquerra del cursor.
9	Pantalla [Entrada] / [Límit]	Mostra el nombre màxim de caràcters i la quantitat de caràcters introduïts.
10	Tecla del cursor	Seleccioneu aquesta tecla per moure el cursor a la pantalla.
11	[A/a] / [A/a]	Seleccioneu aquesta tecla per canviar entre lletres minúscules i majúscules.
12	[ABC] / [Symbol]	Seleccioneu els caràcters que s'introdueixen. Per introduir símbols o números, seleccioneu [Symbol] .

Pantalla d'introducció de lletres majúscules



Pantalla d'introducció de números/símbols



Núm.	Pantalla/Tecla	Descripció
13	[^] / [v]	Per introduir un número o símbol que no es mostra al teclat, seleccioneu la tecla del cursor i desplaceu-vos per la pantalla per veure altres números o símbols per introduir.

Especificacions

✓ IMPORTANT

Aquestes especificacions poden modificar-se sense previ avís.

🔍 NOTA

Per a més informació sobre l'ús del fax, consulteu l'apartat següent:

➔ [Manual d'instruccions de FAX](#)

Aparell

Element		Descripció
Tipus		Escriptori
Mètode d'impressió		Electrofotografia per làser semiconductor
Pes del paper	Casset	de 60 a 163 g/m ²
	Safata multiús	de 60 a 220 g/m ² , 230 g/m ² (Cartolina)
Tipus de paper	Casset	Normal, Rugós, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Color, Perforat, Capçalera, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8 (Dúplex: Igual que Síplex)
	Safata multiús	Normal, Transparència (fil OHP), Rugós, Vitel·la, Etiquetes, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Cartolina, Cuixé, Color, Perforat, Capçalera, Sobre, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8
Mida del paper	Casset	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Personalitzat (de 105 × 148 mm a 216 × 356 mm)
	Safata multiús	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Carta, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Sobre núm.10, Sobre núm.9, Sobre núm.6 3/4, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartolina), Oufukuhagaki (Postal devolució), Youkei 4, Youkei 2, Personalitzat (de 70 × 148 mm a 216 × 356 mm)
Àrea d'impressió		El marge d'impressió superior, inferior i lateral és de 4,2 mm.
Temps d'escalfament 23 °C, 60%	Encesa	29 segons o menys
	Suspensió	13 segons o menys
Capacitat de paper	Casset	250 fulls (80 g/m ²)*1
	Safata multiús	50 fulls (A4/Carta o inferiors) (80 g/m ²)
Capacitat de la safata de sortida	Safata interior	150 fulls (80 g/m ²)
Sistema d'escriptura d'imatges		Làser de semiconductors i electrofotografia
Memòria		512 MB

*1 Fins a la línia d'alçada de límit superior de la casset.

Element		Descripció
Interfície		Connector d'interfície USB: 1 (USB d'alta velocitat) Interfície de xarxa: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Port USB: 1 (USB d'alta velocitat) Compatible amb LAN sense fil* ¹ Fax: 1
Entorn operatiu	Temperatura	de 10 a 32,5 °C
	Humitat	del 10 al 80%
	Altitud	3.500 m màxim
	Lluminositat	1.500 lux màxim
Dimensions (Amplada x Profunditat x Altura) (Inclòs el processador de documents)		417 × 429 × 495 mm
Pes (sense contenidor de tòner)		Aprox. 26 kg
Espai necessari (Amplada x Profunditat) (Amb la safata multiús)		417 × 613 mm
Font d'alimentació		Model d'especificacions de 230 V: de 220 a 240 V ~ 50 Hz 4,5 A
El consum d'energia del producte en espera de la xarxa (si tots els ports de la xarxa estan connectats.)		2,2 W
Opcions		➔ Equip opcional (pàgina 8-2)

*1 Només ECOSYS M5526cdw

Funcions de còpia

Element		Descripció	
Velocitat de còpia		Còpia en Blanc i Negre	Còpia a tot color
		A4/A5	26 fulls/min
		Carta	27 fulls/min
		Legal	22 fulls/min
		B5	27 fulls/min
		A5-R	27 fulls/min
		A6	27 fulls/min
		16K	27 fulls/min
Temps per realitzar la primera còpia (A4, col·locació al vidre, alimentació des de la casset)	Blanc i negre	8 segons o menys	
	Color	10 segons o menys	
Nivell de zoom		Mode manual: de 25 a 400%, increments d'1% Mode automàtic: Zoom predeterminat	
Còpia contínua		d'1 a 999 fulls	
Resolució		600 × 600 dpi, equivalent a 9600 dpi × 600 dpi	
Tipus d'originals admesos		Full, llibre, objectes tridimensionals (mida màxima de l'original: Legal/Folio)	
Sistema d'alimentació d'originals		Fix	

Funcions d'impressora

Element		Descripció
Velocitat d'impressió		La mateixa que la velocitat de còpia.
Temps per fer la primera impressió (A4, alimentació des de casset)	Blanc i negre	9,5 segons o menys
	Color	10,5 segons o menys
Resolució		equivalent a 9600 dpi × 600 dpi, 1200 dpi × 1200 dpi (La resolució de dades és 600 dpi.) ^{*1}
Sistema operatiu		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 o posterior
Interfície		Connector d'interfície USB: 1 (USB d'alta velocitat) Interfície de xarxa: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Compatible amb LAN sense fil ^{*2}
Llenguatge de descripció de pàgina		PRESCRIBE
Emulacions		PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3 (compatible amb PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

*1 La velocitat de processament serà més lenta de la normal.

*2 Només ECOSYS M5526cdw

Funcions d'escàner

Element	Descripció
Resolució	300×300 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi, 600×600 dpi ^{*1} , 400×400 dpi ^{*1} , 200×400 dpi ^{*1}
Format del fitxer	TIFF (compressió MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressió MMR/JPEG), XPS, PDF d'alta compressió, PDF xifrat, OpenXPS, PDF/A-1
Velocitat d'escaneig^{*2}	1 cara B/N 30 imatges/min Color 12 imatges/min 2 cares B/N 24 imatges/min Color 8 imatges/min (A4 horitzontal, 300 dpi×600 dpi, qualitat d'imatge: original de Text+Foto)
Interfície	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, Compatible amb LAN sense fil ^{*3}
Sistema de transmissió	SMBv3, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*5} , WSD

*1 Escaneig d'una cara

*2 Quan s'utilitza l'alimentador d'originals (tret d'escaneig TWAIN i WIA)

*3 Només ECOSYS M5526cdw

*4 Sistemes operatius disponibles: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

*5 Sistemes operatius disponibles: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows 10

Processador de documents

Element	Descripció
Tipus d'originals admesos	Originals en fulls volants
Mida del paper	Màxim: Legal/A4 Mínim: Statement/A6
Pes del paper	de 50 a 160 g/m ²
Capacitat de càrrega	50 fulls (de 50 a 80 g/m ²) màxim ^{*1}

*1 Fins a la línia d'alçada de límit superior del processador de documents

Alimentador de paper

Element	Descripció
Mètode de subministrament de paper	Alimentador de retard de fricció (Núm. de fulls: 250, 80 g/m ² , 1 casset)
Mida del paper	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Carta, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Personalitzat (de 105 × 148 mm a 216 × 356 mm)
Paper admès	Pes del paper: de 60 a 163 g/m ² Tipus de medis: Normal, Reciclat, Paper especial
Dimensions (Amplada x Profunditat x Altura)	410 × 447,5 × 147 mm
Pes	Aprox. 3,6 kg



NOTA

Consulteu al vostre distribuïdor o al servei tècnic els tipus de paper recomanats.

Índex

A

- Administració d'inici de sessió d'usuari
 - Final de sessió [2-22](#)
 - Inici de sessió [2-21](#)
- AirPrint [4-10](#)
- Apache License (Version 2.0) [1-11](#)
- Apagada [2-10](#)
- Assistent de configuració ràpida [2-29](#)
- Assumpte/Missatge del correu electrònic [6-21](#)
- Avís [1-2](#)

B

- Botó (Obertura de la coberta dreta) [2-2](#)

C

- Cable d'alimentació
 - Connexió [2-9](#)
- Cable LAN [2-7](#)
 - S'està connectant... [2-8](#)
- Cable USB
 - Connexió [2-9](#)
- Cables [2-7](#)
- Calibratge [7-32](#)
- Càrrega d'originals [5-2](#)
 - Càrrega d'originals al processador de documents [5-3](#)
 - Col·locació d'originals sobre el vidre [5-2](#)
- Cartutx del tòner (Cian) [2-5](#)
- Cartutx del tòner (Groc) [2-5](#)
- Cartutx del tòner (Magenta) [2-5](#)
- Cartutx del tòner (Negre) [2-5](#)
- Casset
 - Càrrega de paper [3-4](#), [3-7](#)
- Casset 1 [2-2](#)
- Casset 2 [2-6](#)
- Coberta d'alimentació [2-4](#)
- Coberta del fusor [2-4](#)
- Coberta dreta [2-2](#)
- Coberta posterior 1 [2-3](#)
- Coberta posterior 2 [2-6](#)
- Color
 - Calibratge [7-32](#)
- Command Center RX [2-45](#)
- Comprovació del comptador [2-44](#)
- Configuració d'impressió [4-2](#), [4-9](#)
- Configuració de la data i l'hora [2-23](#)
- Configuració de TCP/IP (IPv4) [2-24](#)
- Connector d'interfície de xarxa [2-4](#)
- Connector d'interfície USB [2-4](#)
- Connector de LÍNIA [2-4](#)
- Connector de TLF [2-4](#)
- Connexió
 - Cable d'alimentació [2-9](#)
 - Cable USB [2-9](#)
- Controlador de la impressora
 - Ajuda [4-3](#)

Convencions de seguretat emprades en aquest manual [1-2](#)

Convencions emprades en aquest manual [xvi](#)

Còpia [5-15](#)

D

- Densitat [6-11](#)
- Destinació
 - Cerca [5-27](#)
 - Enviament múltiple [5-23](#)
 - Llibreta d'adreces [5-27](#)
 - Pantalla de confirmació de destinacions [5-31](#)
 - Verificació i edició [5-31](#)
- Drecceres [5-13](#)
 - Addició [5-13](#)
 - Edició i eliminació de drecceres [5-14](#)
- Dúplex [6-12](#)
- Dúplex (original de 2 cares) [6-19](#)

E

- EcoPrint [6-17](#)
- Embossos de paper [7-33](#)
 - Casset 1 [7-34](#)
 - Casset 2 [7-34](#)
 - Casset 3 (500 fulls x 2) [7-35](#)
 - Coberta posterior 1 [7-40](#)
 - Indicadors d'ubicació de l'embós [7-33](#)
 - Processador de documents [7-43](#)
 - Safata multiús [7-37](#)
- Engelat [2-10](#)
- Entorn [1-3](#)
- Envia a Carpeta (FTP) [5-17](#)
- Envia com a e-mail [5-17](#)
- Enviament [5-17](#)
 - Preparatiu per a enviar un document a un PC [3-10](#)
- Enviament múltiple [5-23](#)
- Enviar a Carpeta (SMB) [5-17](#)
- Especificacions [8-5](#)
 - Alimentador de paper (500 fulls) [8-9](#)
 - Aparell [8-5](#)
 - Funcions d'escàner [8-8](#)
 - Funcions d'impressora [8-7](#)
 - Funcions de còpia [8-7](#)
 - Processador de documents [8-8](#)
- Estalvi ecològic - Paper [1-14](#)

F

- Final de sessió [2-22](#)
- Fitxer
 - Format [6-18](#)
- Format del fitxer [6-18](#)
- Funció automàtica d'impressió a 2 cares [1-14](#)
- Funció de control d'estalvi d'energia [1-14](#)

G

- Gestió d'energia [1-14](#)
- Google Cloud Print [4-10](#)
- GPL/LGPL [1-9](#)
- Guies d'ajustatge d'amplada del paper [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)

Guies d'ajustatge d'amplada dels originals [2-2](#)
Guies d'ajustatge de longitud del paper [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)

I

Imatge de l'original [6-17](#)
Impressió des del PC [4-4](#)
Impressora
 Configuració d'impressió [4-2](#)
Informació legal [1-8](#)
Informació sobre noms comercials [1-8](#)
Inici
 Fons de pantalla [2-13](#)
 Personalització de l'escriptori [2-13](#)
 Personalització del menú Tasques [2-13](#)
Inici de sessió [2-21](#)
Instal·lació
 Macintosh [2-39](#)
 programari [2-31](#)
 Windows [2-32](#)
Intercalat [6-14](#)
Interfície de xarxa [2-7](#)
Interfície USB [2-7](#)
Interruptor [2-2](#)
Introducció
 Assumpte [6-21](#)

K

Knopflerfish License [1-11](#)

M

Maneta [2-2](#), [2-3](#)
Manteniment regular [7-2](#)
 Substitució del cartutx del tòner [7-5](#)
Manuals inclosos amb l'aparell [xiii](#)
Menú del sistema
 Assistent de configuració ràpida [2-29](#)
 Inici [2-12](#)
Mètode d'introducció de caràcters [8-3](#)
Mètode de connexió [2-7](#)
Mida d'enviament [6-20](#)
Mida original [6-15](#)
Mode silenciós [2-28](#)
Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)
Mopria [4-10](#)

N

Neteja [7-2](#)
 Processador de documents [7-3](#)
 Ranura del vidre [7-3](#)
 Unitat de transferència de paper [7-4](#)
 Vidre [7-2](#)
Neteja de l'escàner làser [7-32](#)
Nivell de suspensió [2-27](#)
Noms dels components [2-2](#)

O

Opció
 Descripció general [8-2](#)
OpenSSL License [1-9](#)

Orientació de l'original [6-16](#)

Original

 Mida [xvii](#)

Original SSLeay License [1-9](#)

P

Palanca de bloqueig del cartutx del tòner [2-5](#)
Pantalla d'ajuda [2-20](#)
Pantalla d'inici [2-12](#)
Paper
 Càrrega de cartolines [5-7](#)
 Càrrega de paper [3-2](#)
 Càrrega de paper a les cassetes [3-4](#), [3-7](#)
 Càrrega de sobres [5-7](#)
PDF d'alta compressió [6-18](#)
PDF/A [6-18](#)
Plaques indicadores de la mida de l'original [2-2](#)
Precaucions d'ús [1-4](#)
Precaucions de seguretat en utilitzar una xarxa LAN sense fil [1-6](#)
Precaucions durant la càrrega de paper [3-4](#), [3-7](#)
Preferits [5-8](#)
 Edició i eliminació [5-12](#)
 Recuperació [5-11](#)
 Registrar [5-9](#)
Processador de documents [2-2](#)
 Càrrega d'originals [5-3](#)
 Noms dels components [2-2](#)
 Originals admesos pel processador de documents [5-3](#)
 Originals no admesos pel processador de documents [5-3](#)
Product Library [xiv](#)
Programa Energy Star (ENERGY STAR®) [1-14](#)

Q

Qualitat de la imatge [6-18](#)

R

Ranura de bloqueig antirobatori [2-3](#)
Ranura del vidre [2-2](#)
Ranura per a memòria USB [2-2](#)
Recompte del nombre de pàgines impreses
 Comptador [2-44](#)
Regles de suspensió [2-27](#)
Resolució [6-21](#), [8-7](#)
Resolució d'escaneig [6-21](#)
Respostes als missatges [7-16](#)
Restriccions legals sobre l'escaneig [1-6](#)
Restriccions legals sobre la còpia [1-6](#)

S

S'està connectant...
 Cable LAN [2-8](#)
Safata d'originals [2-2](#)
Safata de sortida d'originals [2-2](#)
Safata de suport [2-4](#)
Safata interior [2-2](#)
Safata multiús [2-4](#)

Selecció de paper [6-9](#)
Selecció del color [6-14](#)
Sessió senzilla [2-22](#)
Símbols [1-2](#)
Solució de problemes [7-9](#)
Substitució del cartutx del tòner [7-5](#)
Suspensió [2-26](#)
Suspensió automàtica [2-26](#)

T

Tauler de control [2-2](#)
Tauler digital [2-12](#)
Tecla Enter [2-19](#)
Tecla Quick No. Search [2-19](#)
Temps per fer la primera impressió [8-7](#)
Temps per realitzar la primera còpia [8-7](#)
Topall d'originals [2-2](#)
Topall de papers [2-2](#), [3-9](#)
TWAIN
 Configuració del controlador TWAIN [2-41](#)

U

Ús limitat d'aquest producte [1-7](#)

V

Velocitat d'impressió [8-7](#)
Velocitat de còpia [8-7](#)
Vidre [2-2](#)

W

WIA
 Configuració del controlador WIA [2-43](#)

X

Xarxa
 Preparació [2-24](#)

Z

Zoom [6-10](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmanndorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

