



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdw

دليل التشغيل



تمهيد

شكراً لك على شراء هذا الجهاز.

يتمثل الغرض من دليل التشغيل هذا في مساعدتك على تشغيل الجهاز بشكل صحيح، وأداء الصيانة الروتينية واستكشاف المشكلات البسيطة وحلها حسب الضرورة، لتتمكن من استخدام الجهاز في حالة جيدة وبشكل دائم.

يرجى قراءة دليل التشغيل هذا قبل استخدام الجهاز.

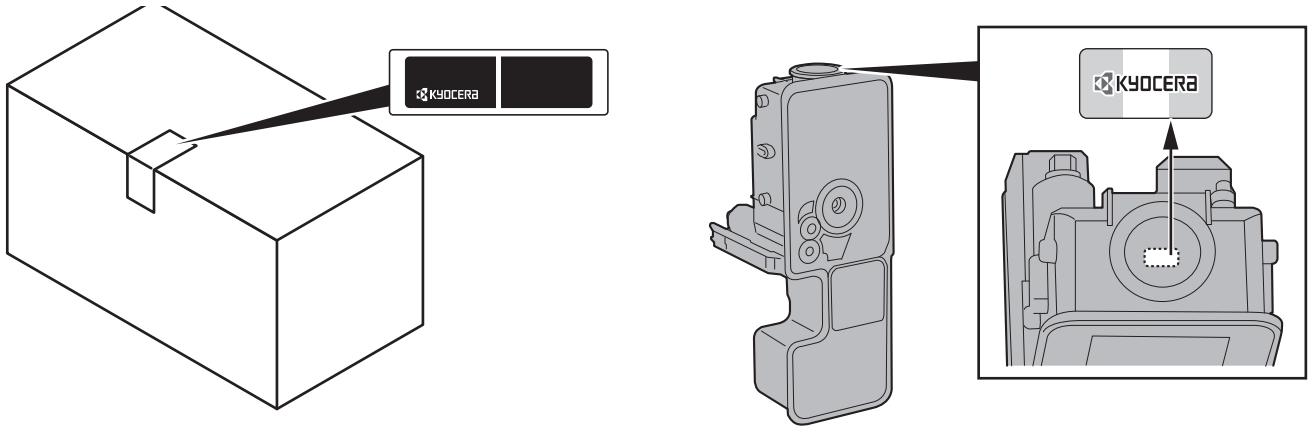
ننصح باستخدام المستلزمات الخاصة بمنتجاتنا.

يرجى استخدام حاويات الحبر الأصلية، والتي مرت باختبارات مراقبة جودة صارمة.

قد يؤدي استخدام حاويات حبر غير أصلية إلى حدوث عطل بالجهاز.

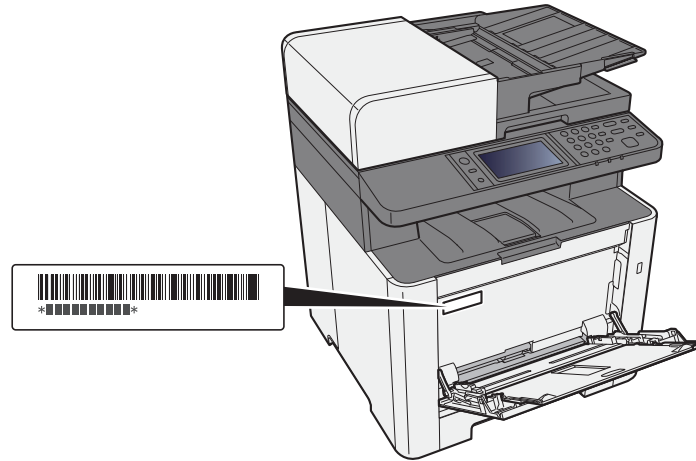
ونحن غير مسئولين عن أي ضرر ينتج عن استخدام مستلزمات أخرى في هذا الجهاز.

يوجد ملصق على منتجاتنا الأصلية، كما هو موضح أدناه.



التحقق من الرقم المسلسل للجهاز

الرقم المسلسل للجهاز مطبوع في الموضع الموضح في الشكل.



تحتاج الرقم المسلسل للجهاز عند الاتصال بمندوب الخدمة. الرجاء مراجعة الرقم قبل الاتصال بممثل الخدمة.

i	تمهيد
ii	المحتويات
vi	نظرة عامة
vii	مميزات الجهاز
xi	وظائف اللون وجودة الصورة
xi	أوضاع الألوان الرئيسية
xii	ضبط جودة الصورة ولونها
xiii	الإرشادات المرفقة مع الجهاز
xv	حول دليل التشغيل (هذا الدليل)
xv	محتويات الدليل
xvi	الاصطلاحات المستخدمة في هذا الدليل
xviii	خريطة القائمة

1 المعلومات القانونية ومعلومات الأمان

1-1	ملاحظة
1-2	اصطلاحات الأمان في هذا الدليل
1-2	البيئة
1-3	التدابير الوقائية عند الاستخدام
1-4	السلامة من الليزر (أوروبا)
1-5	القيود القانونية على النسخ/المسح
1-6	EN ISO 7779
1-6	EK1-ITB 2000
1-6	احتياطات أمان عند استخدام شبكة لاسلكية محلية (إن وجدت)
1-7	محدودية استخدام هذا المنتج (إن وجد)
1-8	المعلومات القانونية
1-14	وظيفة التحكم بتوفير الطاقة
1-14	وظيفة الطباعة التلقائية على الوجهين
1-14	توفير الموارد - الورق
1-14	الفوائد البيئية لمفهوم "إدارة الطاقة"
1-14	برنامج Energy Star (ENERGY STAR®)

2 تركيب وإعداد الجهاز

2-2	أسماء الأجزاء (الجهاز من الخارج)
2-4	أسماء الأجزاء (الموصلات/التكوين الداخلي)
2-6	أسماء الأجزاء (مع المعدات الاختيارية الملحقة)
2-7	توصيل الجهاز والأجهزة الأخرى
2-8	توصيل الكابلات
2-8	توصيل كابل LAN
2-9	توصيل كابل USB
2-9	توصيل كابل الطاقة
2-10	التشغيل/إيقاف التشغيل
2-10	التشغيل
2-10	إيقاف التشغيل
2-11	استخدام لوحة التشغيل
2-11	مفاتيح لوحة التشغيل
2-12	لوحة اللمس
2-12	الشاشة الرئيسية
2-16	عرض معلومات الجهاز
2-17	مفتاح الوظائف
2-18	عرض المفاتيح التي لا يمكن إعدادها
2-19	استخدام مفتاح [Enter]
2-19	استخدام مفتاح [Quick No. Search]
2-20	شاشة التعليمات
2-21	تسجيل الدخول/تسجيل الخروج
2-21	تسجيل الدخول
2-22	تسجيل الخروج

2-23	الإعدادات الافتراضية للجهاز
2-23	ضبط التاريخ والوقت
2-24	إعداد الشبكة
2-24	تكوين الشبكة السلكية
2-26	وظيفة موثر الطاقة
2-26	السكون
2-26	السكون التلقائي
2-27	قواعد السكون (الطرز المصممة لأوروبا)
2-27	مستوى السكون (موثر الطاقة واسترجاع سريع) (الطرز المصممة لأوروبا)
2-27	قاعدة إيقاف الطاقة (طرز أوروبا)
2-28	وضع هادئ
2-29	معالج الإعداد السريع
2-31	تثبيت البرامج
2-31	البرامج على قرص DVD (Windows)
2-32	تثبيت البرنامج في نظام التشغيل Windows
2-38	إلغاء تثبيت البرنامج
2-39	تثبيت البرنامج على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Mac
2-41	إعداد برنامج تشغيل TWAIN
2-43	إعداد برنامج تشغيل WIA
2-44	مراجعة العداد
2-45	Command Center RX
2-46	الوصول إلى Command Center RX
2-47	تغيير إعدادات الأمان
2-49	تغيير معلومات الجهاز

3-1 التجهيز قبل الاستخدام 3

3-2	تحميل الورق
3-2	احتياطات تحميل الورق
3-3	تحديد وحدات تغذية الورق
3-4	تحميل في درج الورق 1
3-7	تحميل في درج الورق 2
3-9	احتياطات إخراج الورق
3-9	مصد الورق
3-10	الإعداد لإرسال مستند إلى مجلد مشترك في جهاز كمبيوتر
3-10	تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل
3-11	تدوين اسم المستخدم واسم المجال
3-12	إنشاء مجلد مشترك، تدوين مجلد مشترك
3-15	تكوين جدار حماية Windows

4-1 الطباعة من جهاز كمبيوتر 4

4-2	شاشة إعدادات الطباعة لبرنامج تشغيل الطباعة
4-3	عرض تعليمات برنامج تشغيل الطباعة
4-3	تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة الافتراضية (Windows 8.1)
4-4	الطباعة من جهاز كمبيوتر
4-4	الطباعة على ورق ذي حجم قياسي
4-6	الطباعة على ورق ذي حجم غير قياسي
4-9	إلغاء الطباعة من جهاز كمبيوتر
4-10	الطباعة من جهاز محمول
4-10	الطباعة باستخدام AirPrint
4-10	الطباعة باستخدام Google Cloud Print
4-10	الطباعة باستخدام Mopria
4-10	الطباعة باستخدام Wi-Fi Direct
4-11	مراقبة حالة الطباعة (Status Monitor)
4-11	الوصول إلى برنامج Status Monitor
4-11	إنهاء برنامج Status Monitor
4-11	حالة العرض السريع
4-12	علامة تبويب تقدم الطباعة

4-12	علامة تبويب حالة درج الورق
4-12	علامة تبويب حالة مسحوق الحبر
4-13	علامة تبويب التنبيه
4-13	قائمة سياق Status Monitor
4-14	إعدادات إشعارات Status Monitor

5 تشغيل الجهاز

5-2	تحميل الأصول
5-2	وضع الأصول على اللوح الزجاجي
5-3	تحميل الأصول في معالج المستندات
5-5	تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض
5-8	التفضيلات
5-9	تسجيل المفضلة باستخدام وضع المعالج
5-10	تسجيل المفضلة باستخدام وضع البرنامج
5-11	استدعاء المفضلة باستخدام وضع المعالج
5-12	استدعاء المفضلة باستخدام وضع البرنامج
5-12	تحرير المفضلة
5-12	حذف المفضلة؟
5-13	تسجيل الاختصارات
5-13	إضافة اختصارات
5-14	تحرير الاختصارات
5-14	حذف الاختصارات
5-15	النسخ
5-15	التشغيل الأساسي
5-16	إلغاء المهام
5-17	طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر
5-18	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني
5-18	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-18	إرسال مستند ممسوح ضوئياً عبر البريد الإلكتروني
5-20	إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر
5-20	(مسح إلى جهاز كمبيوتر)
5-20	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-20	إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر
5-23	الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة (الإرسال المتعدد)
5-24	إرسال إلى (بريد)
5-24	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-24	إرسال مستند إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم مسجل الدخول
5-25	إلغاء مهام الإرسال
5-26	معالجة الوجهة
5-26	تحديد الوجهة
5-27	الاختيار من دليل العناوين
5-29	الاختيار من دليل العناوين الخارجي
5-30	الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة
5-30	فحص وتحرير الوجهات
5-31	شاشة تأكيد الوجهات
5-31	الاستدعاء
5-32	كيفية استخدام وظيفة الفاكس

6 استخدام العديد من الوظائف

6-2	الوظائف المتوفرة في الجهاز
6-2	عن الوظائف المتوفرة في الجهاز
6-2	النسخ
6-4	الإرسال
6-6	ذاكرة قابلة للفصل (حفظ ملف، طباعة المستندات)
6-8	الوظائف
6-9	اختيار ورق
6-10	الزوم
6-11	الكثافة

6-12	.....	على الوجهين
6-14	.....	اختيار اللون
6-14	.....	الترتيب
6-15	.....	حجم الأصل
6-16	.....	اتجاه الأصل
6-16	.....	صورة الأصل
6-17	.....	EcoPrint
6-18	.....	تنسيق الملف
6-19	.....	على الوجهين (أصل وجهان)
6-20	.....	حجم الإرسال
6-20	.....	دقة المسح
6-21	.....	نص/موضوع البريد الإلكتروني

7-1 استكشاف الأخطاء وإصلاحها 7

7-2	.....	الصيانة الاعتيادية
7-2	.....	التنظيف
7-2	.....	تنظيف اللوح الزجاجي
7-3	.....	تنظيف زجاج الشق
7-3	.....	تنظيف معالج المستندات من الداخل
7-4	.....	تنظيف وحدة نقل الورق
7-5	.....	استبدال حاوية مسحوق الحبر
7-8	.....	تحميل الورق
7-9	.....	استكشاف الأخطاء وإصلاحها
7-9	.....	إصلاح الأعطال
7-9	.....	مشكلات تشغيل الجهاز
7-12	.....	مشكلة الصور المطبوعة
7-15	.....	مشكلة طباعة الألوان
7-16	.....	الاستجابة للرسائل
7-25	.....	الضبط/الصيانة
7-25	.....	نظرة عامة على الضبط/الصيانة
7-25	.....	إجراء تسجيل الألوان
7-30	.....	تحديث الاسطوانة
7-30	.....	المعايرة
7-30	.....	تنظيف مساحة الليزر
7-31	.....	التخلص من الورق المحشور
7-31	.....	مؤشرات مواقع الانحشار
7-32	.....	إزالة أي ورق محشور في درج الورق 1
7-33	.....	إزالة أي ورق محشور في درج الورق 2
7-35	.....	إزالة أي ورق محشور في الصينية متعددة الأغراض
7-38	.....	إزالة أي ورق محشور في الغطاء الخلفي 1
7-41	.....	إزالة أي ورق محشور في معالج المستندات

8-1 الملحق 8

8-2	.....	التجهيزات الاختيارية
8-2	.....	نظرة عامة على التجهيزات الاختيارية
8-3	.....	طريقة إدخال الحروف
8-3	.....	شاشات الإدخال
8-5	.....	المواصفات
8-5	.....	الجهاز
8-7	.....	وظائف النسخ
8-7	.....	وظائف الطباعة
8-8	.....	وظائف الماسح الضوئي
8-8	.....	معالج المستندات
8-9	.....	وحدة التغذية بالورق
1	.....	الفهرس

نظرة عامة

إدخال البيانات

النسخة الأصلية



البيانات الإلكترونية



ذاكرة USB



بيانات الفاكس



الأمن

يمكنك تطبيق مستويات أمن الجهاز المختلفة حسب احتياجاتك المحددة.

← [تعزيز الأمان \(صفحة ix\)](#)



العمليات من جهاز الكمبيوتر



Command Center RX

يمكنك التحقق من الحالة وتغيير إعدادات الجهاز من مستعرض الويب على جهاز الكمبيوتر لديك.

← [Command Center RX \(صفحة 2-45\)](#)

Command Center RX User Guide



وظائف صندوق المستندات



تخدم هذه الخاصية العديد من الأغراض، بما في ذلك حفظ البيانات في الجهاز وعلى ذاكرة فلاش USB.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

إخراج البيانات

وظائف النسخ



← [النسخ \(صفحة 5-15\)](#)
← [الطباعة من جهاز كمبيوتر \(صفحة 4-1\)](#)

وظائف الطباعة



وظائف الإرسال



← [طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر \(صفحة 5-17\)](#)

ذاكرة USB



← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

وظائف الفاكس



← دليل تشغيل الفاكس

ملاحظه



• قبل استخدام الجهاز، تأكد من قراءة ما يلي:

← [المعلومات القانونية ومعلومات الأمان \(صفحة 1-1\)](#)

• لتحضير الجهاز للاستخدام، بما في ذلك إعداد توصيلات الكبلات وتثبيت البرامج.

← [تركيب وإعداد الجهاز \(صفحة 2-1\)](#)

• لمعرفة كيفية تحميل الورق وإعداد مجلدات المشاركة وإضافة عناوين إلى دليل العناوين، يرجى الرجوع إلى ما يلي:

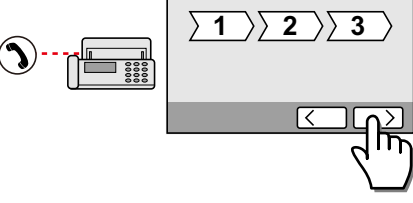
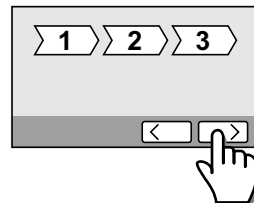
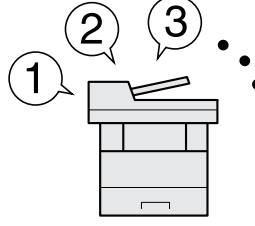
← [التجهيز قبل الاستخدام \(صفحة 3-1\)](#)

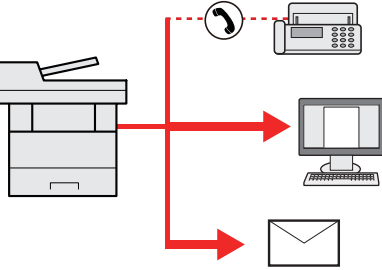
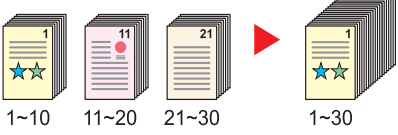
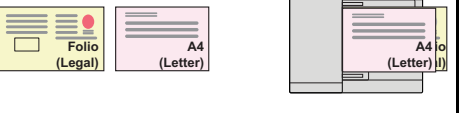
مميزات الجهاز

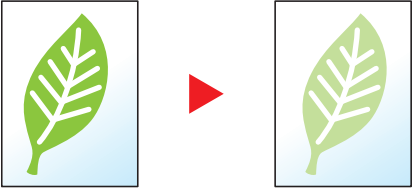
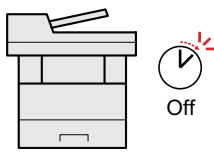
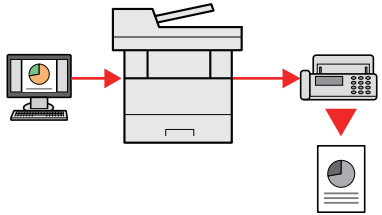
هذا الجهاز مزود بالعديد من الوظائف المفيدة.

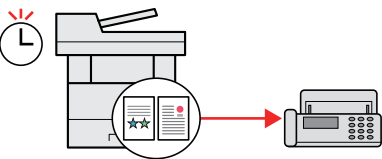
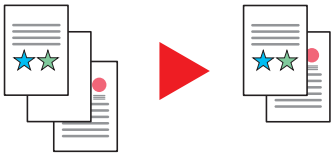
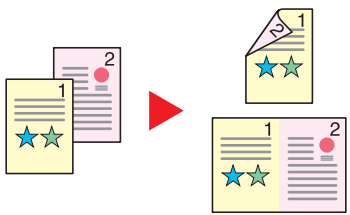
← استخدام العديد من الوظائف (صفحة 1-6)

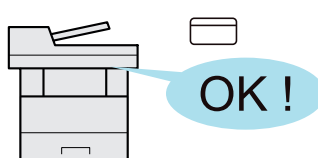
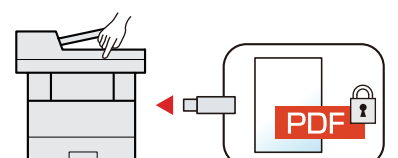
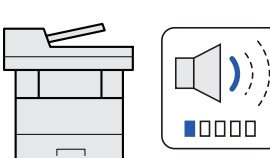
وفيما يلي بعض الأمثلة.

تحسين مستوى تدفق العمل بالمكتب		
إعداد الفاكس بسهولة (إعداد الفاكس)  يمكنك تكوين الإعدادات اللازمة قبل استخدام الفاكس في وضع المعالج. ← إعداد الفاكس (صفحة 2-29)	قم بإعداد الجهاز بسهولة. (معالج الإعداد السريع)  يمكنك تكوين الإعدادات اللازمة قبل استخدام الجهاز في وضع المعالج. ← معالج الإعداد السريع (صفحة 2-29)	الوصول إلى الوظائف المستخدمة بصورة متكررة فقط بللمسة واحدة (المفضلة)  يمكنك ضبط الوظائف المستخدمة بصورة متكررة مسبقاً. بمجرد ما أن تسجل الإعدادات المستخدمة بصورة متكررة كمفضلة؛ يمكنك طلب الإعدادات بسهولة. إن استخدام هذه المفضلة يعطيك النتائج نفسها حتى في حالة تشغيلها بواسطة شخص آخر. ← التفضيلات (صفحة 5-8)

تحسين مستوى تدفق العمل بالمكتب		
أرسل مرة واحدة خيارات إرسال متعددة (إرسال متعدد)  يمكنك إرسال المستند إلى وجهات متعددة باستخدام طريقة مختلفة. يمكنك تحديد وجهات متعددة لطرق إرسال مختلفة مثل البريد الإلكتروني و SMB والفاكس. يمكنك تقليل تدفق العمل بإرسال مهمة واحدة في كل مرة. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	امسح أعداداً كبيرة من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم قم بإنتاجها كمهمة واحدة (مسح مستمر).  وهذا الأمر مفيد عند إعداد نشرات متعددة الصفحات. عند تعذر وضع عدد كبير من النسخ الأصلية في معالج المستندات في الوقت نفسه، يمكن مسح النسخ الأصلية ضوئياً في مجموعات منفصلة ثم نسخها أو إرسالها كمهمة واحدة. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	مسح أصول بأحجام مختلفة في نفس الوقت (أصول بأحجام متنوعة)  تعتبر هذه الخاصية مفيدة عند إعداد مواد المؤتمرات. يمكنك وضع أصول بأحجام مختلفة في نفس الوقت، لذا فأنت لست في حاجة إلى إعادة تعيين الأصول بغض النظر عن الحجم. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

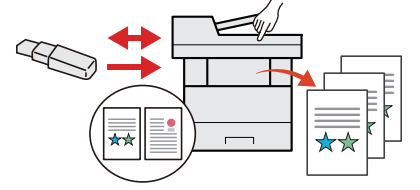
توفير الطاقة والنفقات	تحسين مستوى تدفق العمل بالمكتب
استخدام حبر أقل للطباعة (EcoPrint)  يمكنك تقليل استهلاك الحبر باستخدام هذه الوظيفة. عندما لا تحتاج إلا إلى التحقق من محتوى النسخة المطبوعة، مثل النسخ التجريبية المطبوعة أو مستندات التدقيق الداخلي، استخدم هذه الوظيفة لتقليل استهلاك الحبر. استخدم هذه الوظيفة عندما لا تحتاج إلى الطباعة عالية الجودة. EcoPrint (صفحة 6-17) ←	وفر الطاقة حسب الحاجة (وظيفة موثر الطاقة)  الجهاز مزود بوظيفة موثر الطاقة التي تعمل تلقائيًا على الانتقال إلى وضع السكون. يمكنك تعيين مستوى استعادة موثر الطاقة وفقًا للتشغيل. ← وظيفة موثر الطاقة (صفحة 2-26) أرسل فاكس من جهاز كمبيوتر (إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر)  يمكنك توفير في الورق المستخدم لإرسال الفاكسات باستخدام هذه الوظيفة. يمكنك إرسال ملف ليتم إرساله كفاكس من الكمبيوتر الشخصي دون طباعة الملف، وبذلك يمكنك الحد من عدد الأوراق المستهلكة وإنجاز مهام الإرسال على الوجه الأكمل. ← دليل تشغيل الفاكس

توفير الطاقة والنفقات	توفير الطاقة والنفقات
إرسال فاكس للحد من تكلفة الاتصال (إرسال الفاكس المؤجل)  يمكنك الحد من تكلفة الاتصال باستخدام هذه الوظيفة. يمكن الحد من تكلفة الاتصال عبر إعداد الموقت على الفترة الزمنية التي تكون فيها تكلفة الاتصال منخفضة. ← دليل تشغيل الفاكس	تجاوز الصفحات الفارغة عند الطباعة (تجاوز صفحة فارغة)  عند وجود صفحات فارغة في المستند الممسوح ضوئيًا، تعمل هذه الوظيفة على تخطي الصفحات الفارغة وطباعة الصفحات غير الفارغة. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية. تقليل استخدام الورق (طباعة توفير الورق)  يمكنك طباعة النسخ الأصلية على كلا جانبي الورقة. يمكنك طباعة نسخ أصلية متعددة على ورقة واحدة. ← التفضيلات (صفحة 5-8)

تعزيز الأمان	تعزيز الأمان	تعزيز الأمان
تسجيل الدخول ببطاقة ID (مصادقة البطاقة)  يمكنك تسجيل الدخول ببساطة بلمس بطاقة ID. لا تحتاج إلى إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	منع فقدان المستندات التي تم الانتهاء منها (الطباعة الخاصة)  يمكن لحفظ مهام الطباعة مؤقتًا في صندوق مستندات الوحدة الرئيسية وإخراجها عندما تكون أمام الجهاز أن يمنع قيام آخرين بأخذ المستندات. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	ملف PDF محمي بكلمة مرور (وظائف تشفير PDF)  استخدم خيارات أمان كلمة مرور لتشفير PDF لتقييد عرض المستند والطباعة والتحرير. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.
استخدام الوظائف الأكثر كفاءة	تعزيز الأمان	تعزيز الأمان
قم بتركيب الجهاز دون الاهتمام بكابلات الشبكة (الشبكة اللاسلكية)  في حال وجود بيئة شبكة اتصال محلية لاسلكية، فمن الممكن تركيب الوحدة دون الحاجة إلى القلق بشأن أسلاك الشبكة. إضافة إلى ذلك، فتقنية Wi-Fi Direct، وغيرها مدعومة. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	قم بتشغيل الجهاز في الوضع الهادئ (وضع هادئ)  يمكنك تشغيل الجهاز في الوضع الهادئ بالحد من الضوضاء الناجمة عن التشغيل. يمكن التبديل بين التشغيل/إيقاف التشغيل بلمسة واحدة. ← وضع هادئ (صفحة 2-28)	قم بتعزيز الأمان (إعدادات المسؤول)  هناك العديد من الوظائف المتوفرة للمسؤولين لتعزيز الأمان. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

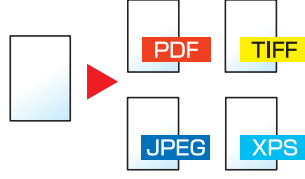
استخدام الوظائف الأكثر كفاءة

استخدم ذاكرة USB (ذاكرة USB)



مفيدة عندما تحتاج إلى طباعة مستندات خارج مكتبك أو عندما لا يمكنك طباعة المستندات من جهاز الكمبيوتر الشخصي. يمكنك طباعة المستند من ذاكرة USB بتوصيلها مباشرة إلى الجهاز. يمكن حفظ النسخة الأصلية التي تم مسحها ضوئياً في ذاكرة USB أيضاً. راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

تحديد تنسيق ملف الصور (تنسيق الملف)



يمكنك تحديد تنسيقات ملفات مختلفة عند إرسال/تخزين الصور.

← [تنسيق الملف \(صفحة 18-6\)](#)

إجراء عملية عن بُعد (Command Center RX)



يمكنك الوصول إلى الجهاز عن بعد لطباعة البيانات أو إرسالها أو تنزيلها.

يمكن للمسؤولين تهيئة أداء الجهاز أو إعدادات الإدارة.

← [Command Center RX \(صفحة 2-45\)](#)

وظائف اللون وجودة الصورة

الجهاز مزود بالعديد من وظائف الألوان وجودة الصور. يمكنك تعديل الصورة الممسوحة ضوئياً كما تريد.

أوضاع الألوان الرئيسية

أوضاع الألوان الرئيسية هي كما يلي.

الصفحة المرجعية	الصورة المرجعية		الوصف	وضع الألوان
	بعد	قبل		
صفحة 6-14			يقوم بمسح مستندات ضوئياً بالألوان الكاملة.	بالألوان
صفحة 6-14			مسح مستند بتدرج الرمادي.	تدرج الرمادي
صفحة 6-14			يقوم بمسح المستندات ضوئياً بالأبيض والأسود.	أحادي اللون

للاطلاع على التفاصيل، راجع ما يلي:

← [اختيار اللون \(صفحة 6-14\)](#)

ضبط جودة الصورة ولونها

لضبط جودة الصور أو ألوان الصور، استخدم الوظائف التالية.

الصفحة	الوظيفة	عينة صورة		أرغب في...
		بعد	قبل	
ضبط الألوان بدقة.				
صفحة 6-11	كثافة			ضبط الكثافة.
—	تجانس الألوان			ضبط الألوان بتعزيز درجات اللون الأزرق أو الأحمر. مثال: تعزيز اللون الأحمر
—	ضبط تدرج اللون			تغيير الصورة بالضبط الفردي لكل ستة ألوان: الأحمر والأزرق والأخضر والسماعي والأرجواني والأصفر. مثال: تغيير درجات اللون الأحمر القريبة من الأصفر إلى الأصفر ودرجات اللون السماوي القريبة من الأزرق إلى الأزرق
—	الإشباع			ضبط الإشباع.
ضبط جودة الصورة بدقة.				
—	الحدة			تأكيد الحدود الخارجية للصورة أو تفتيحها. مثال: تأكيد الحدود الخارجية للصورة
—	التباين			ضبط مستوى التباين بين الأجزاء الداكنة والفاتحة من الصورة.
—	كثافة الخلفية			تغميق أو تفتيح خلفية (المنطقة التي لا تحتوي على نصوص أو صور) مستند. مثال: تفتيح الخلفية
ضبط الصورة الممسوحة ضوئياً				
صفحة 6-18	تنسيق الملف [PDF عالي الضغط]	Copy	Copy	تقليل حجم الملف وإنتاج حروف واضحة.

الإرشادات المرفقة مع الجهاز

الأدلة التالية مرفقة مع الجهاز. يرجى الرجوع إلى كل دليل حسب الحاجة.
محتويات هذه الأدلة عرضة للتغيير دون إشعار مسبق بغرض تحسين أداء الجهاز.

الأدلة المطبوعة

Quick Guide

يوضح كيفية استخدام الوظائف الأساسية بالجهاز وكيفية استخدام الخصائص المناسبة وإجراء الصيانة الروتينية وكيفية التعامل عند حدوث مشكلات.

بدء استخدام الجهاز بسرعة

Safety Guide

يوفر معلومات الأمن والمعلومات التحذيرية الخاصة بظروف تركيب الجهاز واستخدامه. احرص على قراءة هذا الدليل قبل استخدام الجهاز.

للاستخدام الآمن للجهاز

(ECOSYS M5526cdw/ECOSYS M5526cdn) Safety Guide

يشير إلى المساحة اللازمة لتركيب الجهاز ويصف الملصقات التحذيرية ومعلومات السلامة الأخرى. احرص على قراءة هذا الدليل قبل استخدام الجهاز.

أدلة (PDF) على قرص DVD (Product Library)

استخدام الجهاز بشكل جيد	دليل التشغيل (هذا الدليل)
استخدام وظائف الفاكس	يوضح كيفية تحميل الورق وإجراء عمليات النسخ والطباعة والمسح الضوئي، كما يشير إلى الإعدادات الافتراضية والمعلومات الأخرى.
استخدام بطاقة ID	دليل تشغيل الفاكس
سهولة تسجيل معلومات الجهاز وتهينة الإعدادات	يوضح كيفية استخدام وظيفة الفاكس.
طباعة البيانات من جهاز كمبيوتر	Card Authentication Kit (B) Operation Guide
الطباعة مباشرة من ملف PDF	يوضح كيفية إجراء المصادقة باستخدام بطاقة ID.
مراقبة الجهاز والمطبوعات عبر الشبكة	Command Center RX User Guide
مسح الصور ضوئياً وحفظ المعلومات	يوضح كيفية الوصول إلى الجهاز من جهاز كمبيوتر عبر متصفح ويب لمراجعة وتغيير الإعدادات.
الطباعة دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة	Printer Driver User Guide
تشغيل الطابعة	يوضح كيفية تثبيت برنامج تشغيل الطابعة واستخدام وظيفة الطباعة.
ضبط موضع الطباعة أو المسح الضوئي	KYOCERA Net Direct Print Operation Guide
	يوضح كيفية طباعة ملفات PDF دون تشغيل Adobe Acrobat أو Reader.
	KYOCERA Net Viewer User Guide
	يشرح كيفية مراقبة نظام الطباعة (الجهاز) باستخدام KYOCERA Net Viewer.
	File Management Utility User Guide
	يشرح كيفية استخدام File Management Utility لإعداد معاملات مختلفة وإرسال وحفظ المستندات التي تم مسحها ضوئياً.
	PRESCRIBE Commands Command Reference
	يوضح اللغة الأصلية للطابعة (أوامر PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference
	يوضح وظائف أمر PRESCRIBE والتحكم في كل نوع من أنواع المحاكاة.
	Maintenance Menu User Guide
	توفر قائمة الصيانة شرحاً لكيفية تكوين الطباعة والمسح الضوئي والإعدادات الأخرى.

قم بتنصيب إصدارات برنامج Adobe Reader التالية لعرض الأدلة الموجودة على قرص DVD. الإصدار 8.0 أو إصدار أحدث

حول دليل التشغيل (هذا الدليل)

محتويات الدليل

يحتوي دليل التشغيل على الفصول التالية.

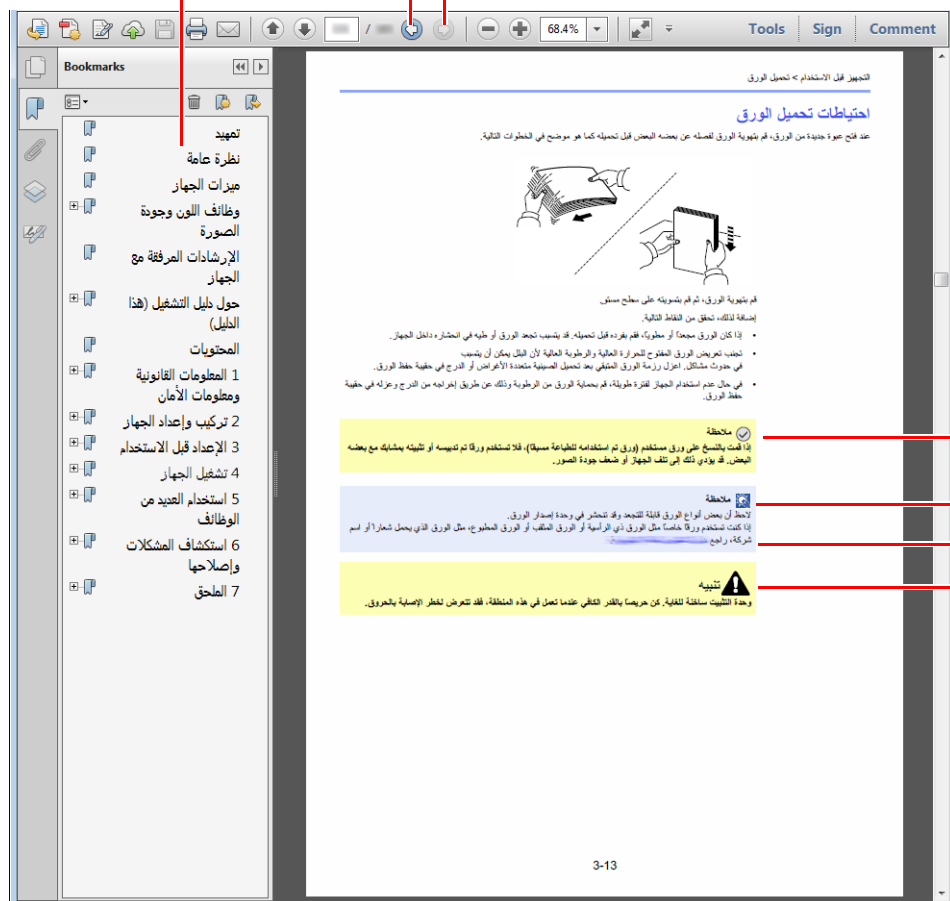
المحتويات	الفصل
يقدم الاحتياطات الخاصة باستخدام الجهاز ومعلومات العلامة التجارية.	1 المعلومات القانونية ومعلومات الأمان
يشرح أسماء الأجزاء وتوصيلات الكابلات وتثبيت البرامج وتسجيل الدخول والخروج وغير ذلك من الأمور المتعلقة بإدارة الجهاز.	2 تركيب وإعداد الجهاز
يوضح التحضيرات والإعدادات اللازمة لاستخدام الجهاز، مثل كيفية تحميل الورق وإنشاء دليل عناوين.	3 التجهيز قبل الاستخدام
يوضح الوظائف المتاحة عند استخدام الجهاز كطابعة.	4 الطباعة من جهاز كمبيوتر
يوضح الإجراءات الأساسية لاستخدام الجهاز، مثل وضع النسخ الأصلية وعمل نسخ وإرسال المستندات واستخدام صناديق المستندات.	5 تشغيل الجهاز
يوضح الوظائف الملائمة المتوفرة في الجهاز.	6 استخدام العديد من الوظائف
يوضح ماذا يتعين عليك فعله عند نفاذ حاوية الحبر أو ظهور خطأ على الشاشة أو تكس الورق أو غير ذلك من المشكلات الأخرى.	7 استكشاف الأخطاء وإصلاحها
يوضح الخيارات الملائمة المتوفرة في الجهاز. يوفر معلومات حول أنواع الوسائط وأحجام الورق، كما يوفر مسرد مصطلحات. يشرح كيفية إدخال الحروف ويسرد مواصفات الجهاز.	8 الملحق

الاصطلاحات المستخدمة في هذا الدليل

يُستخدم Adobe Reader XI كمثال في التوضيحات الواردة أدناه.

انقر فوق عنصر في جدول المحتويات للانتقال السريع إلى الصفحة المناظرة.

انقر للانتقال من الصفحة الحالية إلى الصفحة المعروضة سابقاً. بعد ذلك ملائماً عندما ترغب في العودة إلى الصفحة التي قد انتقلت منها إلى الصفحة الحالية.



هام ✓

يشير إلى المتطلبات التشغيلية وقيود تشغيل الجهاز على النحو الصحيح، وتجنب حدوث ضرر بالجهاز أو المنشأة.

ملاحظة 💡

يشير إلى التوضيحات التكميلية والمعلومات المرجعية للعمليات.

راجع 🔍

انقر على النص الذي تحته خط للانتقال السريع إلى الصفحة المناظرة.

تنبيه ⚠️

يشير إلى إمكانية حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف في الجهاز نتيجة عدم الانتباه إلى النقاط الموضحة أو الاستخدام غير الصحيح لها.

ملاحظة 💡

تختلف العناصر التي تظهر في Adobe Reader وفقاً لطريقة استخدامها. في حال عدم ظهور جدول المحتويات أو الأدوات، يرجى الرجوع إلى قسم تعليمات Adobe Reader.

هناك عناصر معينة مشار إليها في هذا الدليل موضحة أدناه.

الوصف	الاصطلاح
يشير إلى المفاتيح والأزرار.	[خط عريض]
يشير إلى رسالة أو إعداد.	"خط عادي"

الاصطلاحات المستخدمة في إجراءات تشغيل الجهاز

في دليل التشغيل هذا، يكون التشغيل المستمر للمفاتيح الموجودة على لوحة اللمس كما يلي:

الإجراء الفعلي	الإجراء المشار إليه في هذا الدليل
حدد مفتاح [System Menu/Counter]. ▼ حدد [✓]. ▼ حدد [إعدادات عامة]. ▼ حدد [الصوت].	المفتاح [System Menu/Counter] < [إعدادات عامة] < [الصوت]

حجم واتجاه الورق

يمكن استخدام أحجام الورق مثل A5 و Statement في الاتجاهين الأفقي والرأسي. لتمييز الاتجاهين عند استخدام هذه الأحجام، يتم إضافة "R" إلى الأحجام المستخدمة في الاتجاه الأفقي. إضافة إلى ذلك، يتم استخدام الأيقونات التالية للإشارة إلى اتجاهي وضع الورق على لوحة اللمس.

الاتجاه	موضع وضع الأصل (X=الطول، Y=العرض)	الأيقونات الموجودة على لوحة اللمس	الحجم المشار إليه في هذا الدليل ^{1*}
الاتجاه الرأسي (-R)			Statement-R، A5-R
الصينية متعددة الأغراض			Statement-R، A5-R
الاتجاه الأفقي			A5
الصينية متعددة الأغراض			Statement، A5

^{1*} تختلف أحجام الورق التي يمكن استخدامها تبعاً للوظيفة وصينية المصدر. للاطلاع على التفاصيل، راجع ما يلي:
[المواصفات \(صفحة 5-8\)](#) ←

خريطة القائمة

هذه لائحة بالقوائم المعروضة على لوحة اللمس. واعتماداً على الإعدادات، قد لا يتم عرض بعض القوائم. وقد تختلف أسماء القوائم عن عناوينها المرجعية.



تحديد الورق (صفحة 6-9)	
الزوم (صفحة 6-10)	
كثافة (صفحة 6-11)	
على الوجهين (صفحة 6-12)	
دمج (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
اختيار اللون (صفحة 6-14)	
الوظائف	
ترتيب (صفحة 6-14)	
حجم الأصل (صفحة 6-15)	
اتجاه الأصل (صفحة 6-16)	
أصول بأحجام متنوعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
صورة الأصل (صفحة 6-16)	
EcoPrint (صفحة 6-17)	
ضبط تدرج اللون (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
تجانس الألوان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
الحدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
التباين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
ضبط كثافة الخلفية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
تجاوز صفحة فارغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
الإشباع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
مسح مستمر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
إشعار انتهاء المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
تجاوز الأولوية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	



مفتاح اللمسة الواحدة (صفحة 5-30)	
دليل عناوين (صفحة 5-27)	
د عناوين خارجي (راجع Command Center RX User Guide)	
ب إلكتروني (صفحة 5-18)	
مجلد (صفحة 5-20) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس)	
مسح WSD (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
الوظائف	
اختيار اللون (صفحة 6-14)	
تنسيق الملف (صفحة 6-18)	
حجم الأصل (صفحة 6-15)	
اتجاه الأصل (صفحة 6-16)	
أصول بأحجام متنوعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
على الوجهين (صفحة 6-19)	
حجم الإرسال (صفحة 6-20)	
فصل الملفات (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
دقة المسح (صفحة 6-20)	
كثافة (صفحة 6-11)	
صورة الأصل (صفحة 6-16)	
الحدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
التباين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
ضبط كثافة الخلفية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
تجاوز صفحة فارغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
دقة إرسال الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس)	
الزوم (صفحة 6-10)	
مسح مستمر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
نص/موضوع البريد الإلكتروني (صفحة 6-21)	
إشعار انتهاء المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
إرسال FTP مشفر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
إرسال الفاكس المؤجل (راجع دليل تشغيل الفاكس)	
إرسال الفاكس المباشر (راجع دليل تشغيل الفاكس)	
استقبال استقصاء الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس)	
تقرر إرسال فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس)	



صندوق المهام	مهمة طباعة/مخزنة خاصة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	نسخة سريعة/نسخة تجريبية وانتظار (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)



تحديد الورق (صفحة 6-9) ترتيب (صفحة 6-14) على الوجهين (صفحة 6-12) اختيار اللون (صفحة 6-14)		طباعة	ذاكرة قابلة للفصل
EcoPrint (صفحة 6-17) إشعار انتهاء المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) تجاوز الأولوية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) كلمة مرور PDF مشفر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) طباعة JPEG/TIFF (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) XPS احتواء في الصفحة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	الوظائف		
تنسيق الملف (صفحة 6-18) على الوجهين (صفحة 6-19) دقة المسح (صفحة 6-20) كثافة (صفحة 6-11) إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) اختيار اللون (صفحة 6-14)	تخزين ملف	قائمة	
حجم الأصل (صفحة 6-15) اتجاه الأصل (صفحة 6-16) أصول بأحجام متنوعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) حجم التخزين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) صورة الأصل (صفحة 6-16) الحدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) النتابين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) ضبط كثافة الخلفية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) تجاوز صفحة فارغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) الزوم (صفحة 6-10) مسح مستمر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إشعار انتهاء المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) فصل الملفات (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	الوظائف		



صن. عنوان فرعي (راجع دليل تشغيل الفاكس).



صندوق استقصاء (راجع دليل تشغيل الفاكس).



أو

Status/
Job Cancel



حالة مهمة طباعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
حالة مهمة إرسال (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
حالة مهمة تخزين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
مهمة مجدولة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
سجل مهمة الطباعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
سجل مهمة الإرسال (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
سجل مهمة التخزين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
سجل مهمة الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).
ماسح (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
طابعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).
حالة الحبر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
حالة الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
ذاكرة قابلة للفصل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
لوحة مفاتيح USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
حالة اتصال الشبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
Wi-Fi Direct (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
Wi-Fi (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).



أو

System Menu / Counter



إعداد الفاكس (صفحة 2-29)		معالج الإعداد السريع	
إعداد الورق (صفحة 2-29)			
إعداد موثر الطاقة (صفحة 2-29)			
إعداد الشبكة (صفحة 2-29)			
اللغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
تقرير	طباعة التقرير	صفحة الحالة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		قائمة الخطوط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		حالة الشبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		حالة الخدمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		تقرير المحاسبة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		قائمة صندوق العنوان الفرعي (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
		قائمة فاكس (فهرس) (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
		قائمة فاكس (رقم) (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
		تقرير الفاكس الصادر (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
		تقرير الفاكس الوارد (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
		إعدادات تقرير المدير	تقرير الفاكس الصادر (راجع دليل تشغيل الفاكس.)
			تقرير الفاكس الوارد (راجع دليل تشغيل الفاكس.)
إعداد تقرير النتائج	إرسال تقرير النتائج (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	تقرير نتائج الاستقبال (راجع دليل تشغيل الفاكس.)		
	إعداد إشعار انتهاء المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
إرسال تاريخ السجل	إرسال تاريخ السجل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	إرسال تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	الوجهة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	موضوع سجل المهام (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	المعلومات الشخصية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
العداد	صفحات مطبوعة (صفحة 2-44)		
	الصفحات الممسوحة (صفحة 2-44)		
خصائص المستخدم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
إعدادات الدرج/الصينية متعددة الأغراض	درج الورق 1 (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	درج الورق 2 (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	الصينية متعددة الأغراض (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		

إعدادات عامة		شاشة افتراضية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	الصوت	الطنان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مستوى صوت سماعة الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس.)
		مستوى صوت شاشة الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس.)
	الإعدادات الأصلية	حجم الأصل المخصص (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		كشف تلقائي لحجم الأصل (معالج المستندات) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		الحجم الافتراضي الأصلي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		الحجم الافتراضي (لوح زجاجي) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعدادات الورق	حجم الورق المخصص (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعدادات نوع الوسائط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مصدر الورق الافتراضي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تحديد الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		وسائط لأجل (تلوين) تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		وسائط (أحادي لون) تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		عمل الورق الخاص (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		عرض رسالة إعداد الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	افتراضي الوظائف	تنسيق الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		اتجاه الأصل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		ترتيب (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		فصل الملفات (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		دقة المسح (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		اختيار اللون (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تحديد اللون (إرسال/تخزين) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		صورة أصلية (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		صورة أصلية (إرسال/تخزين) (راجع دليل تشغيل الفاكس باللغة الإنجليزية)
		ضبط كثافة الخلفية (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		ضبط كثافة الخلفية (إرسال/تخزين) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		EcoPrint (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تجاوز صفحة فارغة (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تجاوز صفحة فارغة (إرسال/حفظ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		دقة إرسال الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس.)
		الزوم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

إعدادات عامة	افتراضي الوظائف		مسح مستمر (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
			مسح مستمر (فاكس) (راجع دليل تشغيل الفاكس.)
			مسح مستمر (إرسال/تخزين) (راجع دليل تشغيل الفاكس باللغة الإنجليزية.)
			إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
			نص/موضوع البريد الإلكتروني (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
			إرسال FTP مشفر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
			طباعة JPEG/TIFF (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
			XPS احتواء في الصفحة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعداد التفاصيل	جودة الصورة (راجع دليل تشغيل الفاكس باللغة الإنجليزية.)	
		PDF/A (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		PDF عالي الضغط PDF (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.)	
		مستوى اكتشاف الفارغ (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.)	
		مستوى اكتشاف الفارغ (إرسال/تخزين) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.)	
حد معد مسبقاً (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
معالجة الخطأ	خطأ في النسخ على الوجهين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	خطأ عدم توافق الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
إجراء نفاذ الحبر الألوان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
القياس (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
تنبيه حبر منخفض (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.)			
تصميم لوحة المفاتيح (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
نوع لوحة مفاتيح USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
تنسيق بطاقة SD (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.)			
عرض الحالة/السجل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
عرض رسالة الإيقاف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
القائمة الرئيسية	تخصيص سطح المكتب (صفحة 2-13)		
	تخصيص شاشة مهام (صفحة 2-13)		
	صورة خلفية (صفحة 2-13)		
نسخ	الاختيار التلقائي للورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	أولوية تلقائي % (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	إجراء قراءة DP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	إجراء مسح السطح الزجاجي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		

إرسال	فحص الوجهة قبل الإرسال (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	فحص إدخال الوجهة الجديدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	إرسال وإعادة توجيه (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	ضغط TIFF ملون (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	شاشة افتراضية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	إدخال وجهة جديدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	استعادة الوجهة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	صن. عنوان فرعي (راجع دليل تشغيل الفاكس).	
صندوق المستند	صندوق المهام	حفظ مهمة نسخ سريع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		حذف ذاكرة حفظ المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	صندوق استقصاء (راجع دليل تشغيل الفاكس).	
	فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).	
دليل العناوين/لمسة واحدة	دليل عناوين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	مفتاح لمسة واحدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	افتراضيات دفتر العناوين	فرز (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		دليل عناوين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	طباعة قائمة (راجع دليل تشغيل الفاكس).	
دخول المستخدم/محاسبة المهمة	إعداد تسجيل المستخدم	دخول المستخدم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		ق. مستخدم محلي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعدادات بطاقة ID
		تسجيل دخول بلوحة المفاتيح (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مصادقة إضافية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تسجيل دخول PIN (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعدادات تسجيل الدخول البسيط
		تسجيل دخول بسيط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعداد تسجيل دخول بسيط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعدادات غلق حساب مستخدم
		الغلق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		سياسة الغلق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		قائمة مستخدمين مغلقين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعدادات مصادقة المجموعة	مصادقة المجموعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		قائمة المجموعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعداد مصادقة الضيف	مصادقة الضيف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		خاصية الضيف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	احصل على خصائص مستخدم NW (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	

إعداد محاسبة المهمة	محاسبة المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	وصول حساب المهام (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	طباعة تقرير المحاسبة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	محاسبة المهام الإجمالية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	محاسبة كل مهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	قائمة الحسابات (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	إعداد افتراضي	تطبيق الحد (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		عد النسخ/الطباعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
		الحد الافتراضي للعدد (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
إعدادات مستخدم مجهول	مهمة هوية مجهولة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	خصائص المستخدم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
الطباعة	محاكاة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	إعداد اللون (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	EcoPrint (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	تجاوز A4/Letter (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	على الوجهين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	نُسُخ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	الاتجاه (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	A4 بالعرض (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	مهلة سحب الصفحة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).	
	عمل حركة السطر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	عمل العربية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	اسم المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	اسم المستخدم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	أولوية صينية مت. (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	وضع تغذية الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	تغيير درج تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).	
	الدقة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	وضع لامع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	

الاسم المضيف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	شبكة	النظام/الشبكة
إعدادات Wi-Fi Direct (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) اسم الجهاز (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) عنوان IP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) فصل تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	Wi-Fi Direct	
إعدادات Wi-Fi (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إعداد (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إعدادات TCP/IP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إعادة تشغيل الشبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	Wi-Fi	
إعدادات TCP/IP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) الربط بالشبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	إعدادات الشبكة السلكية	
إعدادات Bonjour (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) الشبكة المتاحة (Wi-Fi Direct) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) الشبكة المتاحة (Wi-Fi) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) الشبكة المتاحة (الشبكة السلكية) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	Bonjour	
iP أمن (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إعدادات البروتوكول (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
إعدادات الأمان SSL (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) أمن IPP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) أمن HTTP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) أمن SMTP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) أمن POP3 (المستخدم 1) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) أمن POP3 (المستخدم 2) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) أمن POP3 (المستخدم 3) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	إعدادات الأمان	
بنج (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إعادة تشغيل الشبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
شبكة رئيسية (عمل) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
مضيف USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) جهاز USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) تخزين USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	إعداد حجب المنافذ	
مستوى الأمان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إعادة تشغيل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إعداد قرص RAM (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) ذاكرة اختيارية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) الوظيفة الاختيارية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
		النظام/الشبكة

أداة ضبط التاريخ/الوقت/موفر الطاقة	التاريخ/الوقت (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	تنسيق التاريخ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	المنطقة الزمنية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	إعادة وضع تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	موقت إعادة الوضع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	قواعد السكن (الطرز المصممة لأوروبا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	مستوى السكن (الطرز المصممة لأوروبا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	موقت السكن (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	مستوى الخروج من موفر طاقة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	قاعدة إيقاف طاقة (الطرز المصممة لأوروبا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	موقت إيقاف تشغيل (الطرز المصممة لأوروبا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	مسح تلقائي للأخطاء (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	موقت مسح الأخطاء (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	وقت غير مستخدم (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
	مهلة اختبار (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	ضبط الكثافة	نسخ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إرسال/صندوق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	التباين	نسخ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إرسال/صندوق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
ضبط/صيانة	تصحيح السطر الأسود (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	سطوع الشاشة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	تسجيل الألوان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	إنعاش الدرام (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	معايرة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	تنظيف ماسحة الليزر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	إعداد الخدمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	

المعلومات القانونية ومعلومات الأمان

يرجى قراءة المعلومات التالية قبل استخدام جهازك. يقدم هذا الفصل معلومات عن المواضيع التالية.

1-2	 ملاحظة
1-2	 اصطلاحات الأمان في هذا الدليل
1-3	 البيئة
1-4	 التدابير الوقائية عند الاستخدام
1-5	 السلامة من الليزر (أوروبا)
1-6	 القيود القانونية على النسخ/المسح
1-6	 EN ISO 7779
1-6	 EK1-ITB 2000
1-6	 احتياطات أمان عند استخدام شبكة لاسلكية محلية (إن وجدت)
1-7	 محدودية استخدام هذا المنتج (إن وجد)
1-8	 المعلومات القانونية
1-14	 وظيفة التحكم بتوفير الطاقة
1-14	 وظيفة الطباعة التلقائية على الوجهين
1-14	 توفير الموارد - الورق
1-14	 الفوائد البيئية لمفهوم "إدارة الطاقة"
1-14	 برنامج Energy Star (ENERGY STAR®)

ملاحظة

اصطلاحات الأمان في هذا الدليل

الأقسام الموجودة في هذا الدليل وأجزاء الجهاز الموجود عليها الرموز هي تحذيرات أمان الهدف منها حماية المستخدم والأفراد والأشياء الأخرى المجاورة، فضلاً عن ضمان الاستخدام الآمن للجهاز. فيما يلي قائمة بالرموز ومعنى كل منها.

تحذير: يشير إلى احتمال حدوث إصابات خطيرة أو حتى وقوع حالة وفاة نتيجة عدم الانتباه بشكل مناسب أو نتيجة عدم التعامل مع الأمور ذات الصلة بشكل صحيح. 

تنبيه: يشير إلى إمكانية حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف في الجهاز نتيجة عدم الانتباه إلى النقاط الموضحة أو الاستخدام غير الصحيح لها. 

الرموز

يشير رمز △ إلى أن القسم المقصود يتضمن تحذيرات أمان. هناك نقاط انتباه خاصة موضحة داخل الرمز.

... [تحذير عام] 

... [تحذير من ارتفاع درجة الحرارة] 

يشير رمز ⊗ إلى أن القسم المقصود يتضمن معلومات عن الإجراءات الممنوعة. يتم توضيح خصائص الإجراءات الممنوع داخل الرمز.

... [تحذير من إجراء ممنوع] 

... [ممنوع إجراء عمليات فك] 

يشير رمز ● إلى أن القسم المقصود يتضمن معلومات عن الإجراءات الواجب تنفيذها. يتم توضيح خصائص الإجراءات المطلوب داخل الرمز.

... [تنبيه بإجراء مطلوب] 

... [أزل قابس الطاقة من مأخذ التيار] 

... [وصل الجهاز دائماً بمأخذ تيار ذي وصلة أرضية] 

الرجاء الاتصال بمندوب الخدمة لطلب استبدال الدليل في حال كانت تحذيرات الأمان الموجودة في دليل التشغيل هذا غير واضحة أو في حالة فقدان الدليل نفسه (يتطلب ذلك دفع رسوم).

ملاحظته 

قد لا يتم طباعة نسخة أصلية تشبه الورقة المالية كثيراً بطريقة صحيحة في بعض الحالات النادرة وذلك نظراً لأن هذا الجهاز مزود بوظيفة حماية ضد التزيف.

البيئة

الظروف البيئية المحيطة بالخدمة هي كالتالي:

درجة الحرارة	من 10 إلى 32,5 درجة مئوية
الرطوبة	من 10 إلى 80%

تجنب المواقع التالية عند اختيار مكان وضع الجهاز .

- تجنب المواقع القريبة من النوافذ أو الأماكن المعرضة لضوء الشمس المباشر .
- تجنب وضع الجهاز في الأماكن التي تحدث بها حركات اهتزازية.
- تجنب المواقع التي تتميز بالتغيرات المفاجئة والحادة في درجة الحرارة.
- تجنب المواقع المعرضة مباشرة للهواء الحار أو البارد.
- تجنب الأماكن سيئة التهوية.

إذا كانت الأرضية لا تتحمل عجلات الجهاز ؛ فقد تتعرض مادة الأرضية للتلف عندما يتم نقل هذا الجهاز بعد تثبيته.

أثناء النسخ ينطلق بعض الأوزون لكن كمية الأوزون المنبعثة لا تؤثر على صحة الإنسان. مع ذلك، إذا تم استخدام الجهاز لفترة طويلة في غرفة رديئة التهوية أو عند القيام بنسخ عدد ضخم من النسخ، فقد تتصاعد روائح كريهة. للاحتفاظ ببيئة مناسبة لعملية النسخ، من المستحسن أن تتم عملية النسخ في غرفة جيدة التهوية.

التدابير الوقائية عند الاستخدام

تنبيهات عند التعامل مع المستهلكات



تنبيه

- لا تحاول حرق الأجزاء التي تحتوي على الحبر، فقد تتسبب ألسنة اللهب الخطيرة في حدوث حرائق.
- احفظ الأجزاء التي تحتوي على الحبر بعيداً عن متناول الأطفال.
- في حالة انسكاب الحبر من الأجزاء التي تحتوي على الحبر، تجنب استنشاق أو ابتلاع الحبر، وكذلك احرص على عدم ملامسته للعين والبشرة.
- في حالة استنشاق مسحوق الحبر، انتقل إلى مكان به هواء نقي ثم تغرغ جيداً بكمية كبيرة من الماء. إذا استمر السعال، فاتصل بالطبيب.
- في حالة ابتلاع مسحوق الحبر، فتمضمض بالماء، ثم اشرب كوباً أو كوبين من الماء لتخفيف تركيز محتويات معدتك. في حالة الضرورة، اتصل بالطبيب.
- في حالة وصول مسحوق الحبر إلى عينيك، اغسلهما جيداً بالماء. في حال استمرار المشكلة، اتصل بالطبيب.
- في حالة ملامسة مسحوق الحبر لجلدك، اغسل مكان الملامسة بالماء والصابون.
- لا تحاول فتح أو تدمير الأجزاء التي تحتوي على الحبر بالقوة.

تدابير وقائية أخرى

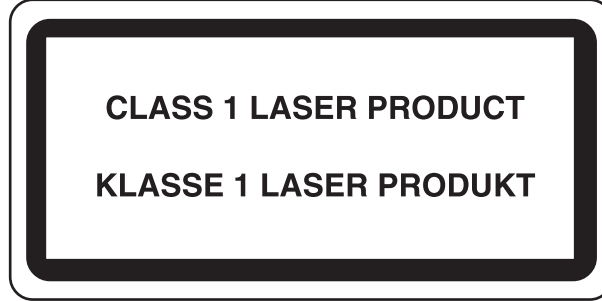
- أعد حاوية مسحوق الحبر المستهلكة إلى الموزع أو مندوب الصيانة. ستتم إعادة تصنيع حاويات مسحوق الحبر المجمعة أو التخلص منها وفقاً للوائح المناسبة.
- اخزن الجهاز بحيث لا يتعرض لأشعة الشمس.
- قم بتخزين الجهاز في مكان لا تزيد درجة الحرارة فيه عن 40 درجة مئوية مع مراعاة تفادي التغيرات الحادة في درجة الحرارة والرطوبة.
- إذا لم يكن هناك حاجة لاستخدام الجهاز لفترة طويلة من الوقت، قم بإزالة الورق من الدرج الرئيسي والصينية متعددة الأغراض، ثم أعدده للعبوة الأصلية الخاصة به وأحكم إغلاقها.

السلامة من الليزر (أوروبا)

يمكن أن يمثل الإشعاع الناتج عن أشعة الليزر خطراً كبيراً على الجسم البشري. لهذا السبب، فإن الإشعاع المنبعث من داخل الجهاز محكوم داخل نطاق الغطاء الواقي للجهاز والغلاف الخارجي. عند التشغيل العادي للمنتج بواسطة المستخدم، لا يتسرب أي إشعاع من الجهاز.

هذا المنتج مصنف على أنه منتج يستخدم الليزر من الفئة Class 1 وذلك بموجب IEC/EN 60825-1:2014.

فيما يتعلق بالفئة CLASS 1، المعلومات موجودة على ملصق التصنيف.



القيود القانونية على النسخ/المسح

محظور نسخ/مسح المواد المحمية بحقوق النشر بدون الحصول على إذن من صاحب تلك الحقوق.

يحظر النسخ/المسح الضوئي للعناصر التالية، وفي حالة مخالفة ذلك؛ يتم توقيع عقوبة بمقتضى القانون الخاص بذلك. قد لا تقتصر العقوبة على هذه العناصر. لا تقم بالنسخ/المسح الضوئي للعناصر غير المصرح بنسخها/مسحها ضوئياً مع العلم بذلك.

- الأوراق المالية
- أوراق البنكنوت
- الأسهم
- الأختام
- جواز السفر
- الشهادات

قد تحظر أو تقيد القوانين واللوائح المحلية النسخ/المسح لعناصر أخرى غير التي تم ذكرها فيما سبق.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

احتياطات أمان عند استخدام شبكة لاسلكية محلية (إن وجدت)

تتيح الشبكة اللاسلكية المحلية تبادل المعلومات بين نقاط الوصول اللاسلكية بدلاً من استخدام كبل شبكة، والذي يوفر ميزة إنشاء اتصال شبكة لاسلكية محلية ضمن منطقة تسمح بنقل موجات الراديو.

من ناحية أخرى، قد تحدث المشاكل التالية إن لم يتم تكوين إعدادات الأمان، لأن موجات الراديو يمكن أن تمر عبر الحواجز (بما فيها الجدران)، وتصل إلى كل مكان ضمن منطقة معينة.

عرض محتويات الاتصال سراً

قد يراقب طرف ثالث ذو أهداف خبيثة عن قصد موجات الراديو، ويحصل على وصول غير مصرح به إلى محتويات الاتصال التالية:

- المعلومات الشخصية بما فيها المَعْرِف، وكلمات المرور، وأرقام بطاقات الائتمان
- محتويات رسائل البريد الإلكتروني

التدخل غير الشرعي

قد يحصل طرف ثالث ذو نية خبيثة على وصول غير مصرح به إلى شبكات شخصية أو شبكات شركات ويقوم بالأعمال غير المشروعة التالية:

- استخراج معلومات شخصية وسرية (تسريب المعلومات)
- الدخول في الاتصال أثناء انتقال صفة شخصية معينة وتوزيع معلومات غير مصرح بها (الانتحال)
- تعديل وإعادة إرسال رسائل تم اعتراضها (التزوير)
- إرسال فيروسات كمبيوتر وتدمير البيانات والأنظمة (التدمير)

تحتوي بطاقات الشبكة اللاسلكية المحلية ونقاط الوصول اللاسلكية على آليات أمان مدمجة للتصدي لهذه المشاكل والحد من إمكانية حدوث هذه المشاكل عن طريق تكوين إعدادات أمان منتجات الشبكة اللاسلكية المحلية عند استخدام المنتج.

نوصي العملاء بتحمل المسؤولية واستخدام الحس السليم عند تكوين إعدادات الأمان والتأكد من فهمهم بشكل كامل للمشاكل التي قد تحدث عند استخدام المنتج دون تكوين إعدادات الأمان.

محدودية استخدام هذا المنتج (إن وجد)

- قد تؤثر موجات الراديو المنقولة من هذا المنتج في المعدات الطبية. عند استخدام هذا المنتج في مؤسسة طبية أو بالقرب من أدوات طبية، فاستخدمه وفقاً للتعليمات والاحتياطات المقدمة من مدير المؤسسة أو تلك المذكورة على الأدوات الطبية.
- قد تؤثر موجات الراديو المنقولة من هذا المنتج في معدات التحكم الآلي؛ بما فيها الأبواب الآلية وإنذارات الحريق. عند استخدام هذا المنتج بالقرب من معدات التحكم الآلي، فاستخدمه وفقاً للتعليمات والاحتياطات المذكورة على معدات التحكم الآلي.
- عند استخدام هذا المنتج في أجهزة ترتبط بالخدمة مباشرة؛ بما فيها الطائرات والقطارات والسفن والسيارات، أو عند استخدامه في تطبيقات تتطلب سلامة وموثوقية عالية للعمل، وفي أجهزة تتطلب دقة بما فيها تلك المستخدمة في انقاء الكوارث ومنع الجرائم، وتلك المستخدمة لأغراض السلامة المختلفة، فيرجى استخدامه بعد دراسة تصميم سلامة النظام بالكامل؛ بما يتضمن اعتماد تصميم آمن ضد العطل وتصميم تكرر لإجراء أعمال الصيانة المتعلقة بسلامة وموثوقية النظام بالكامل. هذا المنتج غير مصمم للاستخدام في التطبيقات التي تتطلب سلامة وموثوقية عالية بما يتضمن الأجهزة الفضائية، ومعدات توصيل الخط الرئيسي، ومعدات التحكم في الطاقة النووية، والمعدات الطبية؛ ومن ثم يتعين حسم ودراسة قرار استخدام هذا المنتج في هذه التطبيقات دراسة تامة.

المعلومات القانونية

يحظر نسخ أو إعادة إصدار هذا الدليل أو جزء منه بدون موافقة مسبقة مكتوبة من شركة KYOCERA Document Solutions Inc.

بخصوص الأسماء التجارية

- ECOSYS و PRESCRIBE علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة Kyocera Corporation.
 - KPDL علامة تجارية لشركة Kyocera Corporation.
 - Microsoft و Windows و Windows XP و Windows Server 2003 و Windows Vista و Windows Server 2008 و Windows 7 و Windows 10 و Windows 8 و Windows 8.1 و Internet Explorer هي علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية لصالح Corporation Microsoft في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو الدول الأخرى.
 - PCL هي علامة تجارية لشركة Hewlett-Packard.
 - Adobe Acrobat و Adobe Reader و PostScript هي علامات تجارية لصالح Adobe Systems Incorporated.
 - Ethernet هي علامة تجارية مسجلة لشركة Xerox Corporation.
 - IBM و IBM PC/AT علامتان تجاريتان لشركة International Business Machines Corporation.
 - AppleTalk و Bonjour و Macintosh و Mac OS هي علامات تجارية لشركة Apple Inc. مسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية والدول الأخرى.
 - كل خطوط اللغات الأوروبية المثبتة في هذا الجهاز يتم استخدامها وفقاً لاتفاقية ترخيص مع شركة Monotype Imaging Inc.
 - Helvetica و Palatino و Times علامات تجارية مسجلة لشركة Linotype GmbH.
 - ITC Avant Garde Gothic و ITC Bookman و ITC ZapfChancery و ITC ZapfDingbats علامات تجارية مسجلة لشركة International Typeface Corporation.
 - ThinPrint هي علامة تجارية لشركة Cortado AG في ألمانيا والدول الأخرى.
 - خطوط UFST™ MicroType® الخاصة بشركة Monotype Imaging Inc. مثبتة في هذا الجهاز.
 - يحتوي هذا الجهاز على برنامج يتضمن وحدات قامت Independent JPEG Group بتطويرها.
 - iPad و iPhone و iPod touch هي علامات تجارية لشركة Apple Inc. وهي مسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية والدول الأخرى.
 - AirPrint و شعار AirPrint هما علامتان تجاريتان لشركة Apple Inc.
 - iOS هي علامة تجارية أو علامة تجارية مسجلة لشركة Cisco في الولايات المتحدة الأمريكية والدول الأخرى وتستخدم وفقاً لترخيص من شركة Apple Inc.
 - Google و Google Cloud Print™ علامتان تجاريتان و/أو علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة Google Inc.
 - Mopria™ هي علامة تجارية لمؤسسة Mopria™ Alliance.
 - Wi-Fi و Wi-Fi Direct هما علامتان تجاريتان و/أو علامتان تجاريتان مسجلتان لصالح Wi-Fi Alliance.
- تعد كل أسماء المنتجات والعلامات التجارية الأخرى علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة للشركات الخاصة بها. لن تستخدم المسميات TM و ® في دليل التشغيل هذا.

GPL/LGPL

يشتمل هذا المنتج على برنامج GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) و/أو LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) كجزء من البرامج الثابتة الخاصة به. ويمكنك الحصول على كود المصدر، ومسموح لك بنسخه وتوزيعه وتعديله وفقاً للشروط التي تحددها GPL/LGPL. للحصول على مزيد من المعلومات التي تشمل توفر كود المصدر، قم بزيارة الموقع <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
 Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. **Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. **Trademarks.** This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. **Disclaimer of Warranty.** Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. **Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. **Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

وظيفة التحكم بتوفير الطاقة

يأتي الجهاز مزوداً بخاصية وضع السكون حيث تظل وظائف الطباعة والفاكس في وضعية الانتظار في حين ينخفض استهلاك الطاقة لحدده الأدنى في حال عدم وجود نشاط للجهاز منذ آخر استخدام له. في حالة عدم استخدام الجهاز في وضع السكون، يتم إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً.

← السكون (صفحة 2-26)

قاعدة إيقاف الطاقة (طرز أوروبا) (صفحة 2-27)

وظيفة الطباعة التلقائية على الوجهين

يتضمن الجهاز الطباعة على الوجهين كوظيفة قياسية. على سبيل المثال، يمكن من خلال طباعة أصلين من وجه واحد على ورقة واحدة باستخدام وظيفة الطباعة على الوجهين خفض كمية الورق المستخدمة.

← على الوجهين (صفحة 6-12)

يعمل وضع الطباعة على الوجهين على الحد من استهلاك الورق ويساهم في المحافظة على موارد الأخشاب. كما يساعد وضع الطباعة على الوجهين على تقليل كمية الورق التي يجب شراؤها، وبالتالي تقليل التكلفة. ويوصى بضبط الأجهزة التي تشتمل على وظيفة الطباعة على الوجهين على استخدام وضع الطباعة على الوجهين كوضع افتراضي.

توفير الموارد - الورق

لحفاظ على موارد الغابات والاستخدام المستدام لها، يوصى باستخدام الورق المعاد تدويره وكذلك المصنع الذي تم ترخيصه وفقاً لمبادرات الإشراف أو الذي يحمل علامات معترف بها، ويتوافق مع المعيار EN 12281:2002* أو أي معيار جودة معادل. يدعم هذا الجهاز كذلك الطباعة على الورق وزن 64 جم/م². يعمل استخدام مثل هذا الورق الذي يحتوي على مواد خام أقل على الحفاظ بشكل أكبر على موارد الغابات. * EN12281:2002 "ورق الطباعة والورق التجاري - متطلبات لورق النسخ الخاص بعمليات التصوير باستخدام الحبر الجاف" يمكن لمندوب الخدمة أو المبيعات الذي تتعامل معه تقديم معلومات حول أنواع الورق الموصى بها.

الفوائد البيئية لمفهوم "إدارة الطاقة"

لحد من استهلاك الطاقة والجهاز في وضع السكون، فإن هذا الجهاز مزود بوظيفة لإدارة الطاقة تقوم بتنشيط وضع توفير الطاقة عندما يبقى الجهاز في وضع السكون لفترة زمنية محددة. وعلى الرغم أن عودة الجهاز إلى وضع الاستعداد عندما يكون في وضع توفير الطاقة تستغرق وقتاً قصيراً جداً، فإن ذلك قد يوفر الطاقة المستهلكة بقدر ليس بالقليل. ويوصى باستخدام الجهاز مع ضبط وقت تنشيط وضع توفير الطاقة على الإعداد الافتراضي.

برنامج Energy Star (ENERGY STAR®)

لقد قررنا كشركة مساهمة في برنامج Energy Star العالمي أن يكون هذا الجهاز متوافقاً مع المعايير القياسية المنصوص عليها في برنامج Energy Star العالمي. ENERGY STAR® هو برنامج تطوعي لتوفير الطاقة يهدف إلى تطوير استخدام المنتجات الموفرة للطاقة بشكل كبير والترويج له للمساعدة على منع الاحترار العالمي. وعبر شراء المنتجات الحاملة لعلامة ENERGY STAR®، يساعد العملاء على الحد من انبعاثات غازات الدفيئة أثناء استخدام المنتج والحد من تكاليف الطاقة.

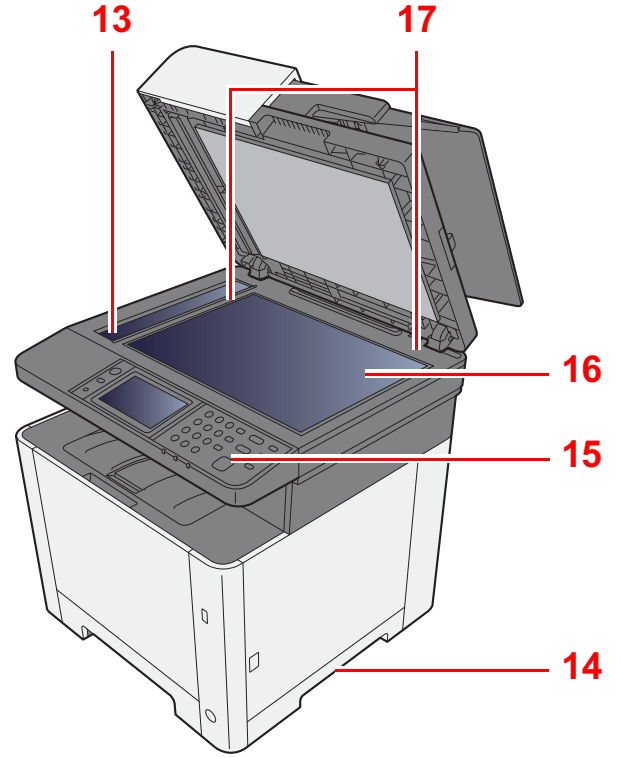
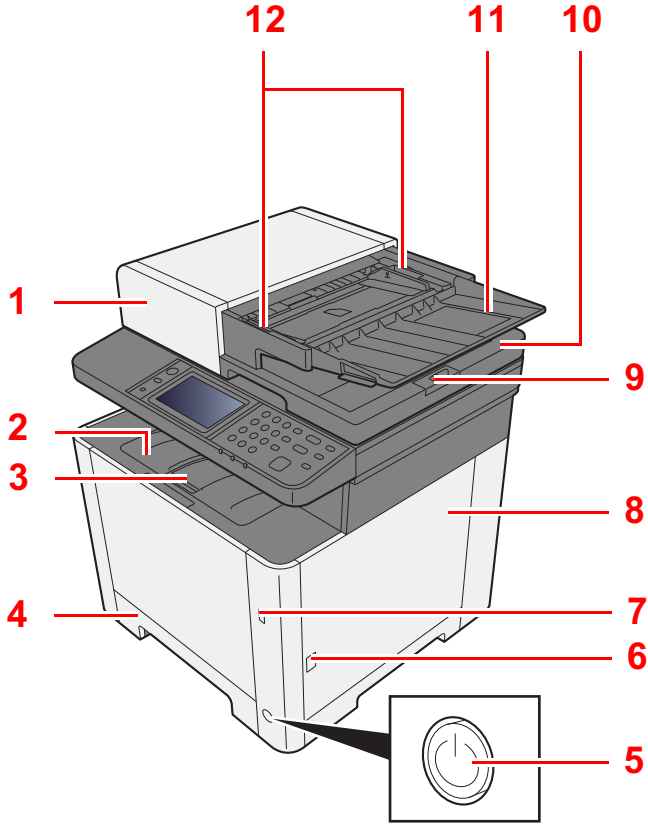


2 تركيب وإعداد الجهاز

يوفر هذا الفصل معلومات بشأن إدارة هذا الجهاز ، مثل أسماء الأجزاء وتوصيل الكابلات وتثبيت البرامج.

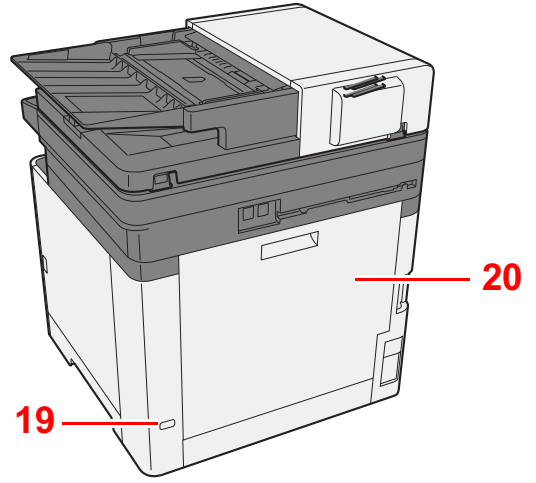
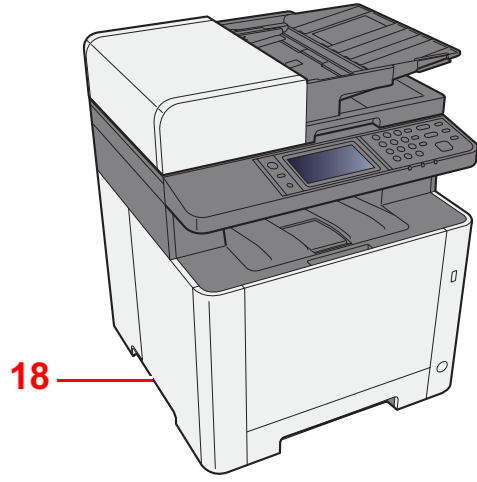
2-31	تثبيت البرامج	2-2	أسماء الأجزاء (الجهاز من الخارج)
2-31	البرامج على قرص DVD (Windows)	2-4	أسماء الأجزاء (الموصلات/التكوين الداخلي)
2-32	تثبيت البرنامج في نظام التشغيل Windows	2-6	أسماء الأجزاء (مع المعدات الاختيارية الملحقة)
2-38	إلغاء تثبيت البرنامج	2-7	توصيل الجهاز والأجهزة الأخرى
	تثبيت البرنامج على كمبيوتر يعمل بنظام	2-8	توصيل الكابلات
2-39	التشغيل Mac	2-8	توصيل كابل LAN
2-41	إعداد برنامج تشغيل TWAIN	2-9	توصيل كابل USB
2-43	إعداد برنامج تشغيل WIA	2-9	توصيل كابل الطاقة
2-44	مراجعة العداد	2-10	التشغيل/إيقاف التشغيل
2-45	Command Center RX	2-10	التشغيل
2-46	الوصول إلى Command Center RX	2-10	إيقاف التشغيل
2-47	تغيير إعدادات الأمان	2-11	استخدام لوحة التشغيل
2-49	تغيير معلومات الجهاز	2-11	مفاتيح لوحة التشغيل
		2-12	لوحة اللمس
		2-12	الشاشة الرئيسية
		2-16	عرض معلومات الجهاز
		2-17	مفتاح الوظائف
		2-18	عرض المفاتيح التي لا يمكن إعدادها
		2-19	استخدام مفتاح [Enter]
		2-19	استخدام مفتاح [Quick No. Search]
		2-20	شاشة التعليمات
		2-21	تسجيل الدخول/تسجيل الخروج
		2-21	تسجيل الدخول
		2-22	تسجيل الخروج
		2-23	الإعدادات الافتراضية للجهاز
		2-23	ضبط التاريخ والوقت
		2-24	إعداد الشبكة
		2-24	تكوين الشبكة السلكية
		2-26	وظيفة موثر الطاقة
		2-26	السكون
		2-26	السكون التلقائي
		2-27	قواعد السكون (الطرز المصممة لأوروبا)
			مستوى السكون (موثر الطاقة واسترجاع سريع)
		2-27	(الطرز المصممة لأوروبا)
		2-27	قاعدة إيقاف الطاقة (طرز أوروبا)
		2-28	وضع هادئ
		2-29	معالج الإعداد السريع

أسماء الأجزاء (الجهاز من الخارج)



- 10 رف إخراج الأصول
- 11 رف الأصول
- 12 دليلا عرض الأصول
- 13 زجاج الشق
- 14 مقابض
- 15 لوحة التشغيل
- 16 اللوح الزجاجي
- 17 مساطر مؤشر حجم الأصل

- 1 معالج المستندات
- 2 الصينية الداخلية
- 3 مصد الورق
- 4 درج الورق 1
- 5 مفتاح الطاقة
- 6 زر (فتح الغطاء الأيمن)
- 7 منفذ ذاكرة USB
- 8 الغطاء الأيمن
- 9 مصد الأصول

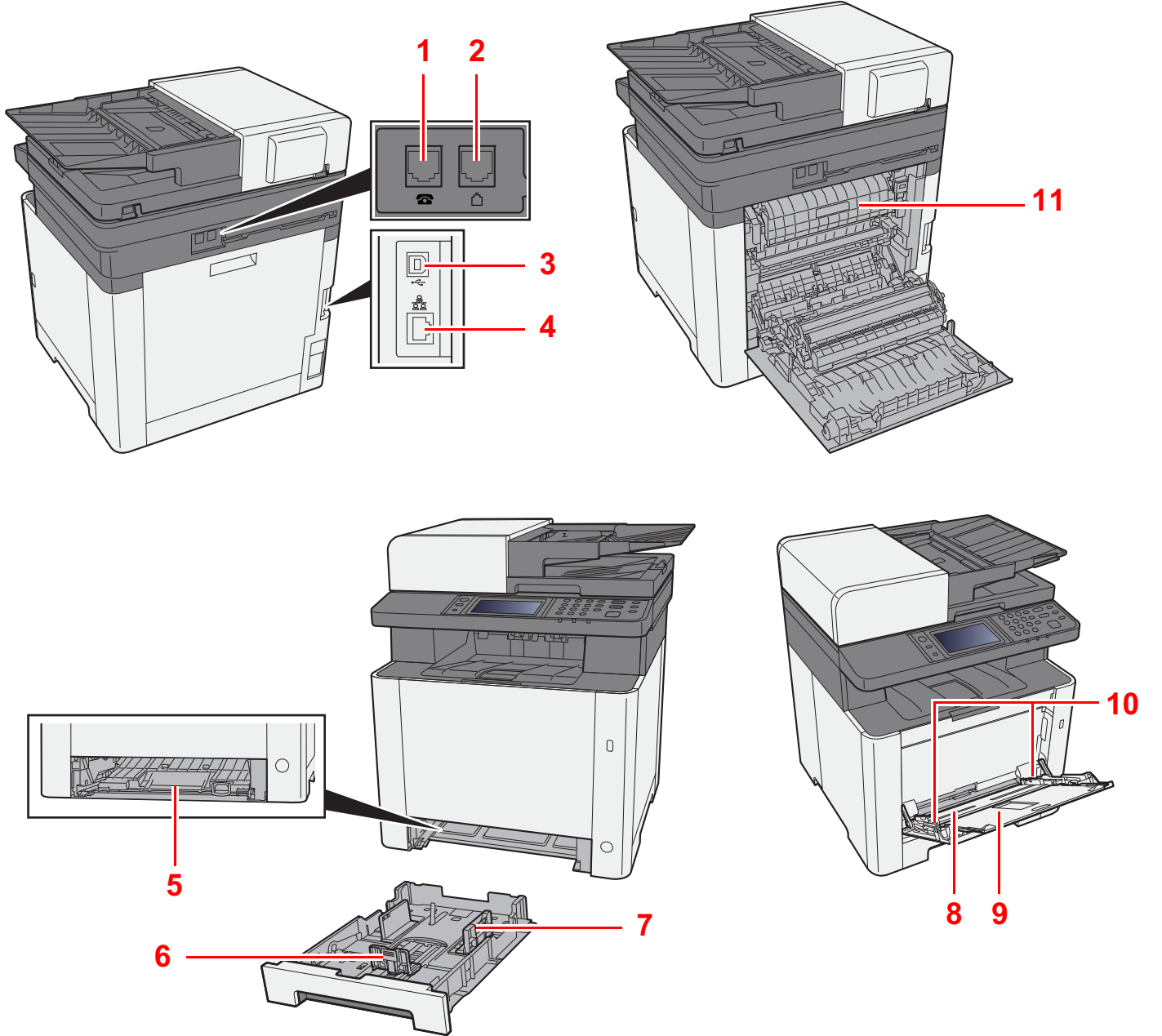


18 مقابض

19 فتحة قفل مضاد للسرقة

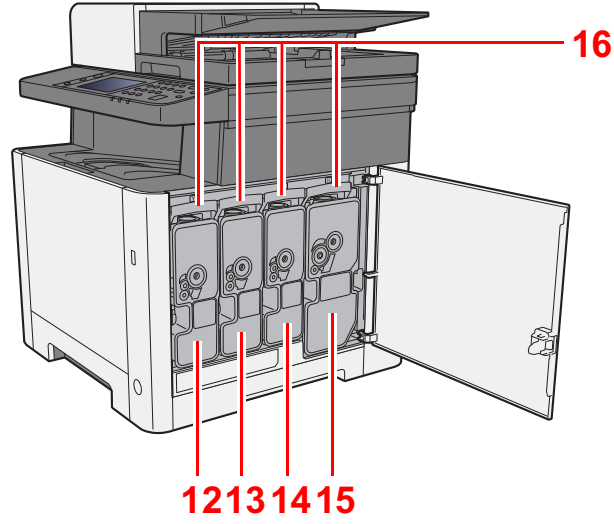
20 الغطاء الخلفي 1

أسماء الأجزاء (الموصلات/التكوين الداخلي)



- 7 دليل عرض الورق
- 8 الصينية متعددة الأغراض
- 9 صينية الدعم
- 10 دليل عرض الورق
- 11 وحدة المصهر

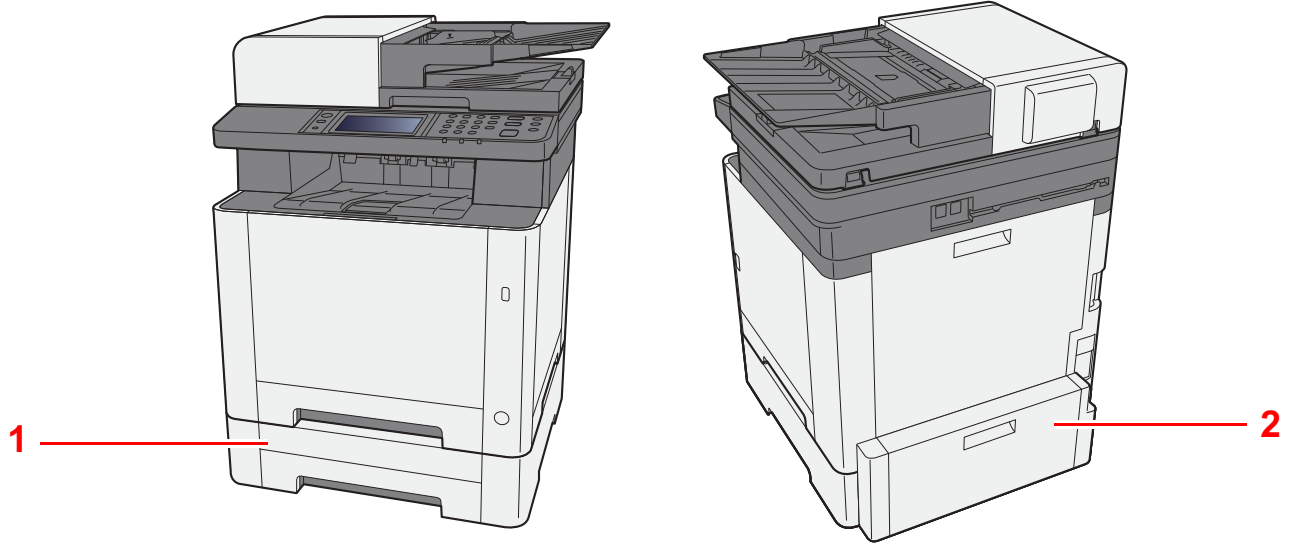
- 1 موصل TEL (الهاتف)
- 2 موصل LINE (الخط)
- 3 موصل واجهة USB
- 4 موصل واجهة الشبكة
- 5 غطاء التغذية
- 6 دليل طول الورق



15 حاوية مسحوق الحبر (أسود)
16 ذراع قفل حاوية مسحوق الحبر

12 حاوية مسحوق الحبر (Yellow)
13 حاوية مسحوق الحبر (Cyan)
14 حاوية مسحوق الحبر (Magenta)

أسماء الأجزاء (مع المعدات الاختيارية الملحقه)



1 الدرج 2

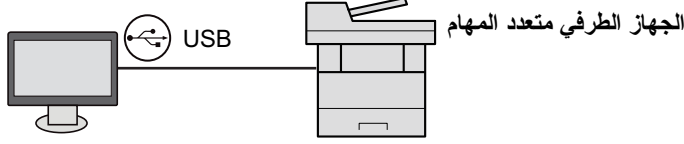
2 الغطاء الخلفي 2

← [التجهيزات الاختيارية \(صفحة 2-8\)](#)

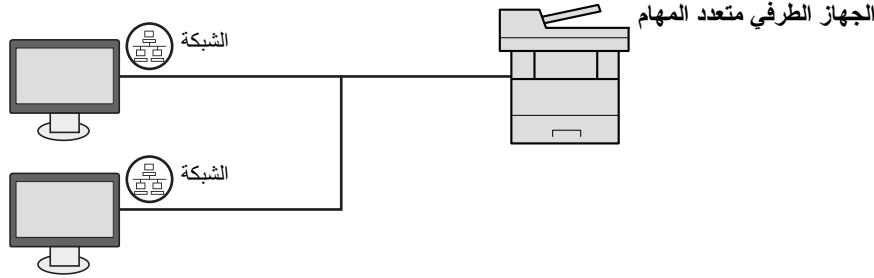
توصيل الجهاز والأجهزة الأخرى

قم بتجهيز الكابلات اللازمة المتوافقة مع البيئة والغرض من استخدام الجهاز.

عند توصيل الجهاز بجهاز الكمبيوتر عبر اتصال USB



عند توصيل الجهاز بجهاز الكمبيوتر عبر الشبكة



ملاحظة

إذا كنت تستخدم الجهاز مع وظيفة الشبكة اللاسلكية، فست بحاجة إلى توصيل كبل LAN. ولاستخدام الشبكات المحلية اللاسلكية؛ يلزم تغيير الإعدادات الافتراضية للجهاز باستخدام قائمة النظام.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

الكابلات التي يمكن استخدامها

بيئة التوصيل	الوظيفة	الكابل المطلوب
وصل كابل LAN بالجهاز.	الطابعة/الماسحة الضوئية/فاكس الشبكة	كابل LAN (10BASE-T، 100BASE-TX، 1000BASE-T)
وصل كابل USB بالجهاز.	الطابعة/الماسحة الضوئية (TWAIN/WIA)	كابل متوافق مع USB 2.0 (عالي السرعة متوافق مع USB، يبلغ طوله بحد أقصى 5,0 م)

توصيل الكابلات

توصيل كابل LAN



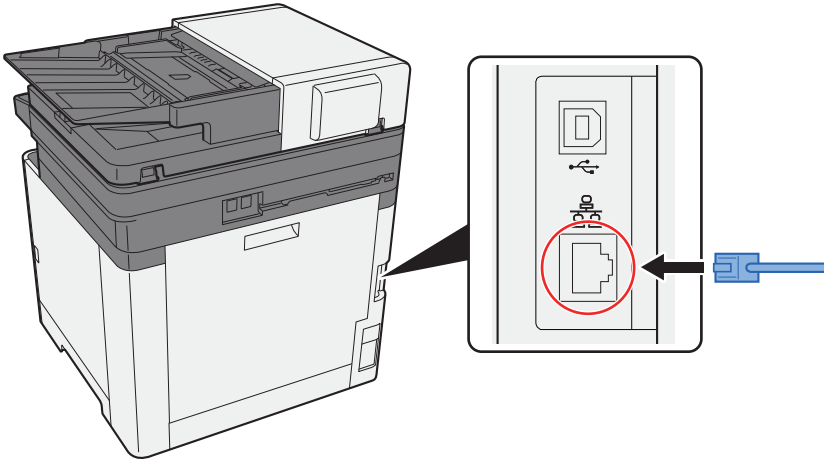
هام

تأكد من إيقاف تشغيل طاقة الجهاز.

← إيقاف التشغيل (صفحة 2-10)

1 وصل الكابل بالجهاز.

1 وصل كابل LAN بموصل واجهة الشبكة.



2 وصل الطرف الآخر من الكابل بلوحة الوصل أو جهاز الكمبيوتر.

2 قم بتشغيل الجهاز وتهيئة الشبكة.

← إعداد الشبكة (صفحة 2-24)

توصيل كابل USB



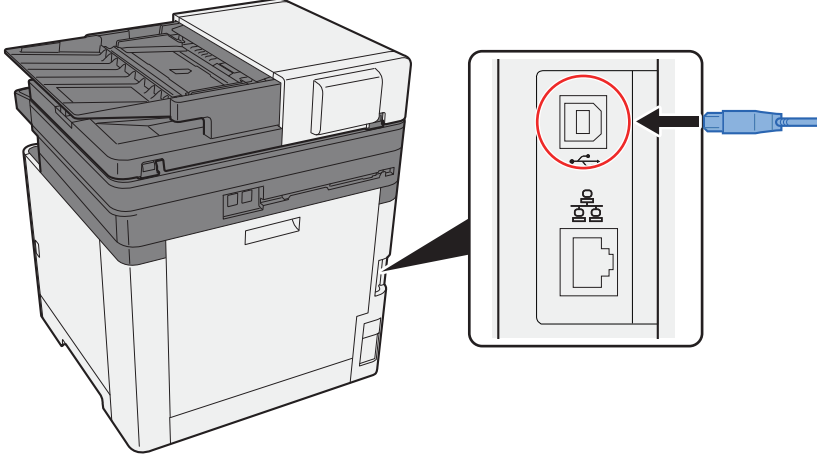
هام

تأكد من إيقاف تشغيل طاقة الجهاز.

← إيقاف التشغيل (صفحة 2-10)

1 وصل الكابل بالجهاز.

1 وصل كابل USB بموصل واجهة USB.



2 وصل الطرف الآخر من الكابل بلوحة الوصل.

2 قم بتشغيل الجهاز.

توصيل كابل الطاقة

1 وصل الكابل بالجهاز.

وصل أحد طرفي كابل الطاقة المرفق بالجهاز ووصل الطرف الآخر بمأخذ التيار.



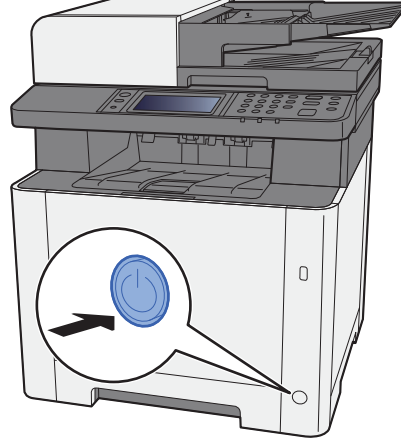
هام

لا تستخدم سوى كابل الطاقة المرفق مع الجهاز.

التشغيل/إيقاف التشغيل

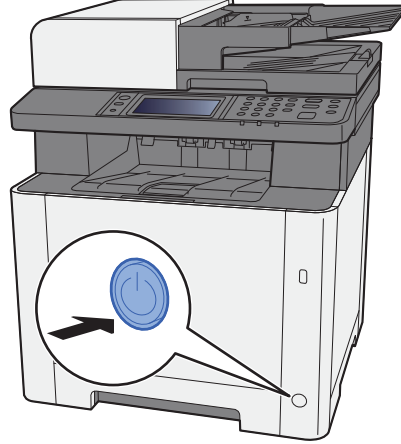
التشغيل

1 قم بتشغيل مفتاح الطاقة.



إيقاف التشغيل

1 قم بإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة.



يتم عرض رسالة تأكيد إيقاف تشغيل مصدر الطاقة عند تعيين [عرض رسالة الإيقاف] على [تشغيل].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

يستغرق إيقاف التشغيل 3 دقائق تقريباً.

تنبيه

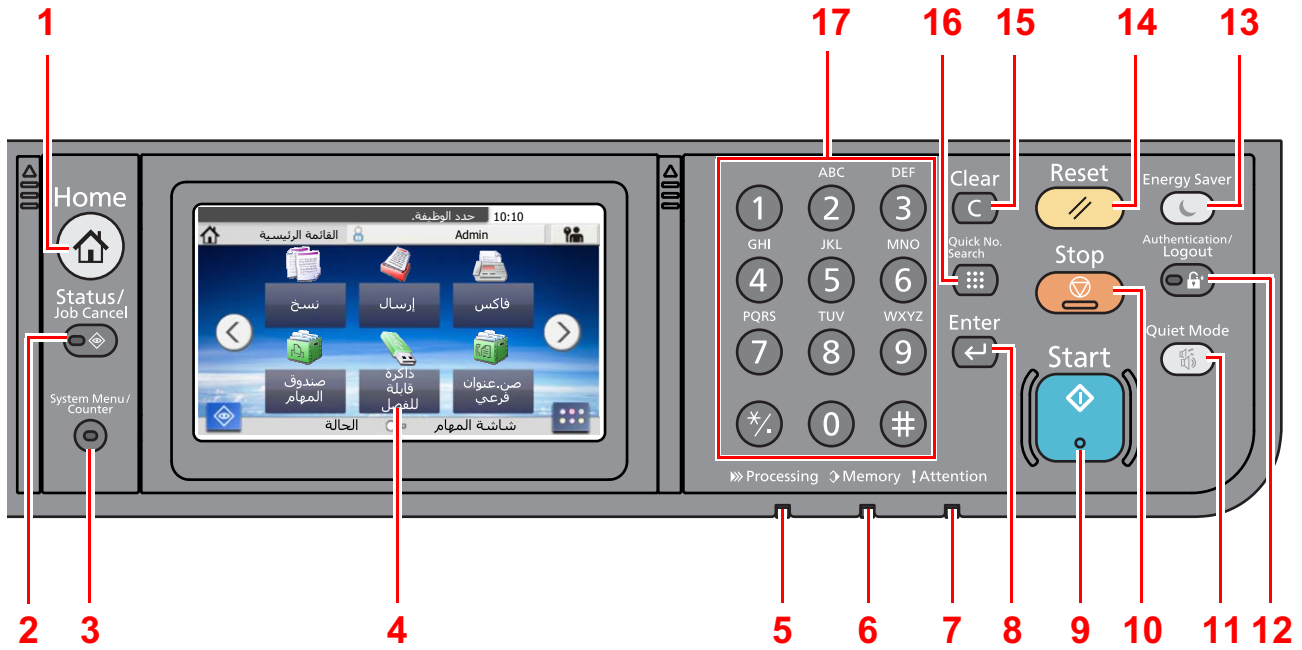
في حالة ترك هذا الجهاز بدون استخدام لفترة زمنية طويلة (طوال الليل مثلاً)، قم بإيقاف تشغيله من خلال مفتاح الطاقة. في حالة عدم استخدام الجهاز لفترة زمنية أطول (مثال: فترة الإجازة)، قم بإزالة قابس الطاقة من مأخذ التيار كإجراء أمان احتياطي.

هام

- لاحظ أن إيقاف تشغيل الجهاز باستخدام مفتاح الطاقة الرئيسي يُعطل إرسال واستقبال الفاكس.
- قم بإزالة الورق من الأدراج واحفظه بداخل حقيبة تخزين الورق لحمايته من التعرض للرطوبة.

استخدام لوحة التشغيل

مفاتيح لوحة التشغيل



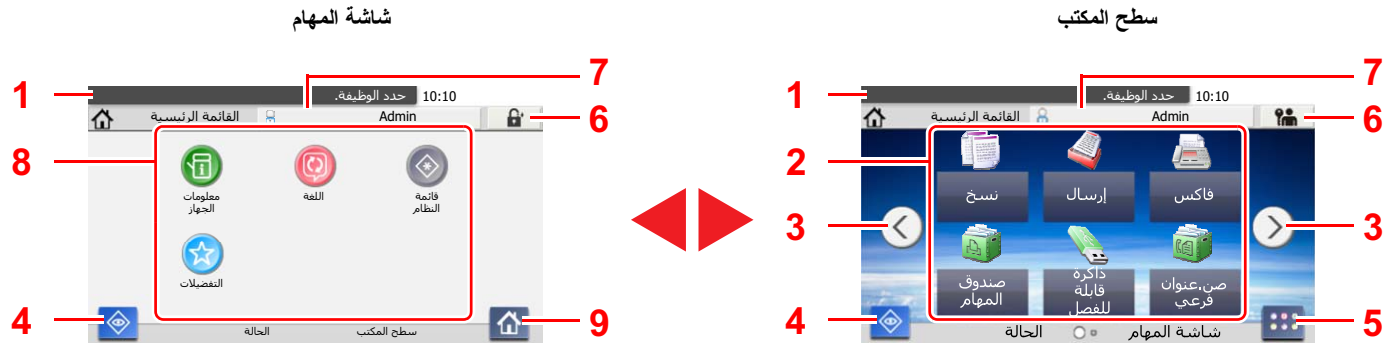
- 1 مفتاح [Home]: تعرض الشاشة الرئيسية.
- 2 مفتاح [Status/Job Cancel]: يعرض شاشة الحالة/ إلغاء مهمة
- 3 مفتاح [System Menu/Counter]: يعرض شاشة "عداد/قائمة النظام".
- 4 لوحة اللمس: تعرض أيقونات تكوين إعدادات الجهاز.
- 5 مؤشر [Processing]: يضيء أثناء الطباعة أو الإرسال/الاستلام.
- 6 مؤشر [Memory]: يومض أثناء وصول الجهاز إلى ذاكرة الفاكس أو ذاكرة الجهاز.
- 7 مؤشر [Attention]: يضيء أو يومض عندما يحدث خطأ تتوقف على أثره المهمة.
- 8 مفتاح [Enter]: ينهي إدخال مفاتيح الأرقام، وينهي التفاصيل خلال إعداد التفاصيل. يعمل بشكل مترابط مع النصوص التي تظهر على الشاشة [موافق].
- 9 مفتاح [Start]: يبدأ عمليات النسخ والمسح والمعالجة لضبط العمليات.
- 10 مفتاح [Stop]: إلغاء مهمة الطباعة الجارية حالياً أو إيقافها مؤقتاً.
- 11 مفتاح [Quiet Mode]: الطباعة والمسح الضوئي بسرعة أقل لمعالجة هادئة.
- 12 مفتاح [Authentication/Logout]: يصادق على تبديل المستخدم، ويقوم بإنهاء العملية للمستخدم الحالي (أي تسجيل الخروج).
- 13 مفتاح [Energy Saver]: يدخل الجهاز في وضع السكون. يقوم بإعادة الجهاز من وضع السكون في حالة دخوله فيه.
- 14 مفتاح [Reset]: يعيد الإعدادات إلى حالتها الافتراضية.
- 15 مفتاح [Clear]: يمسح الأرقام والحروف التي يتم إدخالها.
- 16 مفتاح [Quick No. Search]: يحدد الإعدادات المسجلة مثل أرقام العناوين وأرقام تعريف المستخدمين حسب الرقم.
- 17 المفاتيح الرقمية: تُستخدم لإدخال الأرقام والرموز.

لوحة اللمس

الشاشة الرئيسية

تُعرض هذه الشاشة بتحديد مفتاح [Home] في لوحة التشغيل. ويؤدي لمس الرمز إلى عرض الشاشة المناظرة. يمكنك تغيير الرموز لعرض الشاشة الرئيسية علاوة على خلفيتها.

← تحرير الشاشة الرئيسية (صفحة 2-13)



* قد يختلف المظهر عن الشاشة الفعلية، حسب إعدادات الخيارات والتكوين.

الرقم	العنصر	الوصف
1	الرسالة	تعرض الرسالة المتعلقة بالحالة.
2	سطح المكتب	يعرض قائمة الوظائف. ويتم كذلك عرض وظيفة مسجلة للمفضلة. الرموز التي لا تُعرض في الصفحة الأولى تظهر بتغيير الصفحة.
3	مفاتيح تبديل الشاشة	استخدم هذه الأزرار للتبديل بين صفحات سطح المكتب. تُعرض هذه المفاتيح عند وجود صفحات متعددة.
4	[الحالة]	يعرض شاشة الحالة. في حال حدوث أخطاء، يظهر الرمز "!!". فور التخلص من الأخطاء، يعود العرض إلى حالته الطبيعية.
5	[شاشة المهام]	يعرض شاشة المهام.
6	[تسج. خروج]	يُتيح تسجيل خروج المستخدم الحالي. يُعرض هذا عند تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم.
7	اسم الدخول	يعرض اسم مستخدم تسجيل الدخول. يُعرض هذا عند تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم. بتحديد "اسم الدخول"، يتم عرض معلومات المستخدم الذي قام بتسجيل دخوله.
8	شاشة المهام	يعرض رموز المهام.
9	[سطح المكتب]	يعرض سطح المكتب.

تحرير الشاشة الرئيسية

يمكنك تغيير خلفية الشاشة الرئيسية إضافة إلى اختيار عرض أيقونات معينة.

1 اعرض الشاشة.

1 مفتاح [System Menu/Counter] < [القائمة الرئيسية]

ملاحظه

في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول.

يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضح أدناه.

اسم الدخول: 2600

كلمة مرور الدخول: 2600

2 قم بتكوين الإعدادات.

الإعدادات المتوافرة موضحة أدناه.

العنصر	الوصف
تخصيص سطح المكتب	حدد رموز الوظائف لعرضها على سطح المكتب. ^{1*} حدد [+] لعرض الشاشة من أجل تحديد الوظيفة وذلك لعرضها. حدد الوظيفة المطلوب عرضها ثم [موافق]. حدد رمزاً و[السابق] أو [التالي] لتغيير موضع عرض الرمز المحدد على سطح المكتب. لحذف رمز من سطح المكتب، حدد الرمز المطلوب، ثم حدد [].
تخصيص شاشة مهام	حدد أيقونات المهام لعرضها على شاشة المهام. ^{2*}
صورة خلفية	قم بتكوين خلفية الشاشة الرئيسية. القيمة: الصور من 1 إلى 8

^{1*} يعرض 43 أيقونة مهام كحد أقصى.

^{2*} يمكن عرض 5 أيقونات مهام.

الوظائف المتوفرة لعرضها على سطح المكتب

الوظيفة	الرمز	الوصف	الصفحة المرجعية
نسخ ^{1*}		يعرض شاشة النسخ.	صفحة 5-15
إرسال ^{1*}		يعرض شاشة الإرسال.	صفحة 5-17
فاكس ^{1*}		يعرض شاشة "الفاكس".	يرجى الرجوع إلى دليل تشغيل الفاكس.
صندوق المهام ^{2*}		يعرض شاشة صندوق المهام.	-
ذاكرة قابلة للفصل ^{1*}		يعرض شاشة الذاكرة القابلة للفصل.	-
صن. عنوان فرعي ^{1*}		يعرض شاشة صندوق العنوان الفرعي.	يرجى الرجوع إلى دليل تشغيل الفاكس.
صندوق استقصاء ^{1*}		يعرض شاشة صندوق الاستقصاء.	يرجى الرجوع إلى دليل تشغيل الفاكس.
إرسال إلي (بريد) ^{3*}		يعرض شاشة الإرسال. عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم الذي سجل دخوله معين كوجهة.	-
التفضيلات	 	يستدعي المفضلة المسجلة. سيتغير الرمز وفقًا لوظيفة المفضلة.	صفحة 5-8

^{1*} محدد في وقت الشحن من المصنع.

^{2*} يظهر هذا عند إدخال بطاقة ذاكرة SD/SDHC أو ذاكرة التوسيع.

^{3*} يُعرض في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم.

الوظائف المتوفرة لعرضها على شاشة المهام

الوظيفة	الرمز	الوصف	الصفحة المرجعية
إلغاء المهمة/الحالة		يعرض شاشة الحالة. في حال حدوث أخطاء، يظهر الرمز "!!". فور التخلص من الأخطاء، يعود العرض إلى حالته الطبيعية.	-
معلومات الجهاز		يعرض شاشة معلومات الجهاز. تحقق من معلومات النظام والشبكة. يمكنك كذلك مراجعة المعلومات الموجودة في الخيارات المستخدمة.	صفحة 2-16
اللغة		يعرض شاشة إعدادات اللغة في قائمة النظام.	-
Wi-Fi Direct ^{1*}		يتم تعيين Wi-Fi Direct وتظهر قائمة بالمعلومات المتعلقة بالجهاز الذي يمكنه استخدام الشبكة.	-
قائمة النظام		يعرض شاشة قائمة النظام.	-
التفضيلات		يعرض شاشة قائمة المفضلات.	صفحة 5-8

^{1*} لا تُعرض إلا عند توفر وظيفة الشبكة اللاسلكية على الجهاز.

عرض معلومات الجهاز

يتيح لك إمكانية مراجعة معلومات النظام والشبكة، وكذلك الخيارات المستخدمة.

1 مفتاح [Home] < [شاشة المهام] < [معلومات الجهاز]

2 راجع معلومات الجهاز.

معلومات الجهاز

الوصف	علامة التبويب
يمكنك مراجعة معلومات التعريف مثل اسم الطراز والرقم المسلسل واسم المضيف والموقع وعنوان IP.	التعريف/الشبكة السلكية
يمكنك التحقق من معلومات التعريف مثل اسم الطراز والرقم التسلسلي واسم المضيف والموقع وعنوان IP الشبكة اللاسلكية.	Wi-Fi ^{1*}
يمكنك مراجعة رقم الفاكس المحلي واسم الفاكس المحلي وهوية الفاكس المحلي ومعلومات الفاكس الأخرى.	فاكس
يمكنك التحقق من إصدار البرامج وأدائها.	إمكانية/إصدار البرامج
يمكنك مراجعة المعلومات الموجودة في الخيارات المستخدمة.	خيار

^{1*} لا تُعرض إلا عند توفر وظيفة الشبكة اللاسلكية على الجهاز.

مفتاح الوظائف

تظهر هذه الشاشة عند تحديد رمز الوظائف.

- 1 يعرض الوظائف
- 2 حدد [وظائف] لعرض وظائف أخرى.
- 3 حدد [^] أو [v] للانتقال لأعلى ولأسفل.



عرض المفاتيح التي لا يمكن إعدادها

مفاتيح الميزات التي لا يمكن استخدامها بسبب قيود دمج الميزات أو عدم تثبيت خيارات تكون في حالة غير قابلة للتحديد.

رمادي	عادي
 في الحالات التالية، يتم إظهار المفتاح باللون الرمادي ولا يمكن تحديده. لا يمكن استخدامه مع الميزات المحددة بالفعل.	

ملاحظه

في حالة ظهور المفتاح الذي تريده باللون الرمادي، فقد تكون إعدادات المستخدم السابق لا تزال مستخدمة. وفي هذه الحالة، حدد المفتاح [Reset] وحاول مرة أخرى.

استخدام مفتاح [Enter]

لمفتاح [Enter] نفس وظيفة المفتاح ذي علامة الإدخال (↵)، مثل مفتاح [موافق ↵] و [إغلاق ↵].



استخدام مفتاح [Quick No. Search]

يُستخدم مفتاح [Quick No. Search] عند استخدام المفاتيح الرقمية لإدخال الرقم مباشرة، على سبيل المثال، عند تحديد الوجهة للإرسال باستخدام رقم اتصال سريع. لمزيد من المعلومات عن الاتصال السريع، راجع ما يلي:

← [تحديد الوجهة \(صفحة 5-26\)](#)



Quick No.
Search



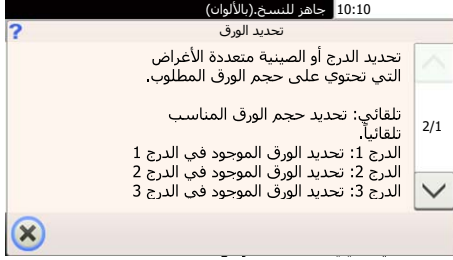
شاشة التعليمات

إذا واجهتك صعوبة في تشغيل الجهاز ، يمكنك فحص كيفية تشغيلها باستخدام شاشة اللمس .
عند عرض [?] (تعليمات) على لوحة اللمس ، يمكن تحديدها لعرض شاشة التعليمات . تعرض شاشة التعليمات أمثلة توضيحية للوظائف وكيفية استخدامها .
مثال : مراجعة شاشة تعليمات اختيار الورق

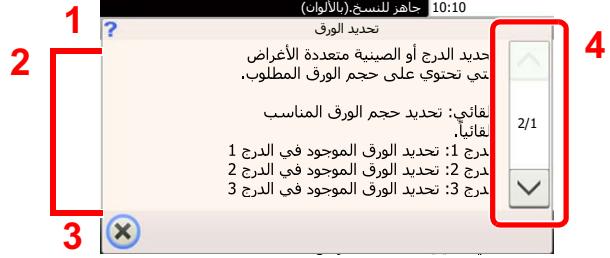
1 يعرض شاشة تحديد الورق.

← [اختيار ورق \(صفحة 9-6\)](#)

2



- 1 عناوين التعليمات
- 2 يعرض معلومات حول الوظائف وتشغيل الجهاز .
- 3 يغلق شاشة التعليمات ويعود إلى الشاشة الأصلية .
- 4 يعمل على التنقل لأعلى ولأسفل في حالة تعذر عرض نص التعليمات في شاشة واحدة .



تسجيل الدخول/تسجيل الخروج

إذا كنت تقوم بإعداد وظيفة تتطلب استخدام حقوق المسؤول، أو في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يجب إدخال اسم المستخدم وكلمة مرور تسجيل الدخول.



يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضح أدناه.

اسم الدخول: 2600

كلمة مرور الدخول: 2600

لن تتمكن من تسجيل الدخول إذا نسيت اسم الدخول أو كلمة مرور الدخول. وفي هذه الحالة، قم بتسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول وقم بتغيير اسم تسجيل الدخول وكلمة مرور تسجيل الدخول.

تسجيل الدخول

تسجيل دخول طبيعي

1 أدخل اسم وكلمة مرور الدخول لتسجيل الدخول.

1 في حالة عرض هذه الشاشة أثناء التشغيل، حدد [لوحة المفاتيح] لإدخال اسم مستخدم تسجيل الدخول.

← طريقة إدخال الحروف (صفحة 3-8)

2 [كلمة المرور] < إدخال كلمة مرور الدخول < [موافق]



في حالة تحديد [مصادقة الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، يتم عرض وجهات المصادقة ويمكن تحديد إما [محلي] أو [شبكة] كوجهة مصادقة.

2 حدد [تسجيل الدخول].

تسجيل دخول بسيط



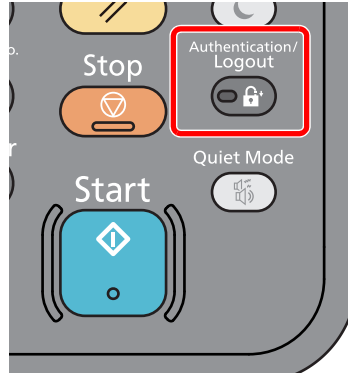
في حالة عرض الشاشة التالية أثناء التشغيل، حدد مستخدم وقم بتسجيل الدخول.



في حالة طلب كلمة مرور مستخدم، يتم عرض شاشة إدخال.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

تسجيل الخروج



لتسجيل الخروج من الجهاز، حدد المفتاح [Authentication/Logout] للعودة إلى شاشة إدخال اسم المستخدم/كلمة مرور تسجيل الدخول.

يتم تسجيل خروج المستخدمين تلقائياً في الظروف التالية:

- عند دخول الجهاز في وضع السكون.
- في حالة تنشيط وظيفة إعادة تعيين اللوحة تلقائياً.

الإعدادات الافتراضية للجهاز

قبل استخدام الجهاز، قم بتهيئة هذه الإعدادات من حيث الوقت والتاريخ وتهيئة الشبكة ووظائف توفير الطاقة حسب حاجتك. يتم تشغيل معالج إعداد الجهاز عند تشغيل الجهاز لأول مرة بعد تركيبه. وينبغي كذلك تكوين الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.



ملاحظه

يمكن تغيير الإعدادات الافتراضية للجهاز في قائمة النظام. للإعدادات القابلة للتكوين في قائمة النظام، راجع ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

ضبط التاريخ والوقت

اتبع الخطوات التالية لضبط التاريخ والوقت المحليين في موقع التركيب.

عندما تقوم بإرسال بريد إلكتروني باستخدام وظيفة الإرسال، تتم طباعة التاريخ والوقت كما تم ضبطهما هنا في مقدمة رسالة البريد الإلكتروني. اضبط التاريخ والوقت وفارق التوقيت حسب GMT (توقيت جرينتش) للمنطقة التي يُستخدم فيها الجهاز.



ملاحظه

• لإجراء التغييرات بعد التكوين الأولي، راجع ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

• يمكن تعيين الوقت الصحيح بصفة دورية بالحصول على الوقت من خادم وقت الشبكة.

← Command Center RX User Guide

1 عرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < [أداة ضبط التاريخ/الوقت/موفر الطاقة]

2 قم بتكوين الإعدادات.

[المنطقة الزمنية] < [التاريخ/الوقت] < [تنسيق التاريخ]

العنصر	الوصف
المنطقة الزمنية	قم بتعيين فارق التوقيت من GMT. اختر أقرب موقع مدرج من القائمة. إذا حددت منطقة تستخدم التوقيت الصيفي؛ فقم بتكوين إعدادات التوقيت الصيفي.
التاريخ/الوقت	ضبط التاريخ والوقت لموقع استخدام الجهاز. في حال تنفيذ إرسال كبريد إلكتروني؛ يُعرض التاريخ والوقت المعينان هنا في رأس الصفحة. القيمة: عام (2000 إلى 2037)، شهر (1 إلى 12)، يوم (1 إلى 31)، ساعة (00 إلى 23)، دقيقة (00 إلى 59)، ثانية (00 إلى 59)
تنسيق التاريخ	حدد تنسيق عرض السنة والشهر والتاريخ. وتُعرض السنة بالتدوين الغربي. القيمة: ش/س/ي/ي/س/س، ي/ي/ش/س/س/س، س/س/ش/س/ي/ي

إعداد الشبكة

تكوين الشبكة السلكية

الجهاز مزود بواجهة للشبكة، وهذه الشبكة متوافقة مع بروتوكولات الشبكات مثل TCP/IP (IPv4) و TCP/IP (IPv6) و NetBEUI و IPSec. وهذه البروتوكولات تتيح الطباعة من خلال الشبكة على أنظمة التشغيل Windows و Macintosh و UNIX وغيرها من الأنظمة الأساسية.

قم بإعداد TCP/IP (IPv4) للتوصيل بشبكة Windows.

تأكد من توصيل كابل الشبكة قبل تكوين الإعدادات.

← [توصيل كابل LAN \(صفحة 2-8\)](#)

للتعرف على الإعدادات الأخرى للشبكة، ارجع إلى ما يلي:

← [راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية](#)

ملاحظة

في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول. في حال عدم تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يتم عرض شاشة مصادقة المستخدم. أدخل اسم الدخول وكلمة مرور الدخول وحدد [تسجيل الدخول]. يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضح أدناه.

2600

اسم الدخول:

2600

كلمة مرور الدخول:

إعداد IPv4

1 اعرض الشاشة.

مفتاح [System Menu/Counter] < [النظام/شبكة] < [شبكة] < [إعدادات الشبكة السلكية] < [إعداد TCP/IP] < [IPv4]

2 قم بتكوين الإعدادات.

عند استخدام خادم DHCP

[DHCP]: قم بتعيينه على [تشغيل].

عند إعداد عنوان IP الثابت

[DHCP]: قم بتعيينه على [إيقاف].

[عنوان IP]: أدخل العنوان.

[ق. الشبكة الفرعية]: أدخل قناع الشبكة الفرعية في صورة تمثيل عشري (من 0 إلى 255).

[بوابة افتراضية]: أدخل العنوان.

[Auto-IP]: قم بتعيينه على [إيقاف].

عند استخدام Auto-IP، أدخل "0.0.0.0" في [عنوان IP].



هام

بعد تغيير الضبط، أعد تشغيل الشبكة من قائمة النظام أو أوقف تشغيل الجهاز ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

← [راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية](#)

ملاحظة

- اطلب من مسؤول الشبكة عنوان IP مقدماً، واستخدمه عند تهيئة هذا الإعداد.
- في الحالات التالية، اضبط عنوان IP لخادم DNS في Command Center RX.
- عند استخدام اسم المضيف مع ضبط إعداد "DHCP" على "إيقاف"
 - عند استخدام خادم DNS مع عنوان IP غير المخصص بواسطة DHCP تلقائياً.
- لإعداد عنوان IP الخاص بخادم DNS، راجع ما يلي:

Command Center RX User Guide 

وظيفة موفر الطاقة

عند انقضاء فترة زمنية محددة بعد آخر استخدام للجهاز، يدخل الجهاز تلقائياً في وضع السكون، الذي يصل بمعدل استهلاك الطاقة إلى الحد الأدنى. في حالة عدم استخدام الجهاز في وضع السكون، يتم إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً.

ملاحظة

في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول. في حال عدم تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يتم عرض شاشة مصادقة المستخدم. أدخل اسم الدخول وكلمة مرور الدخول وحدد [تسجيل الدخول]. يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضَّح أدناه.

2600

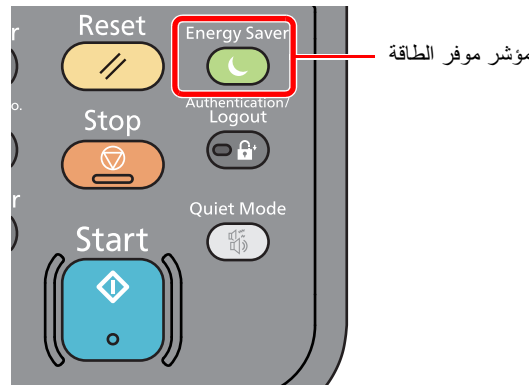
اسم الدخول:

2600

كلمة مرور الدخول:

السكون

للدخول في وضع السكون، حدد مفتاح [Energy Saver]. ستنتظي لوحة اللمس وكافة المؤشرات في لوحة التشغيل لتوفير أقصى قدر ممكن من الطاقة باستثناء مؤشر Energy Saver (موفر الطاقة). يُشار إلى هذا الوضع بوضع السكون.



في حال تلقي بيانات طباعة في وضع السكون، يخرج الجهاز تلقائياً من هذا الوضع ويبدأ الطباعة. كما يعيد الجهاز تشغيل نفسه تلقائياً أيضاً ويبدأ بالطباعة في حال وصول بيانات فاكس والجهاز في وضع السكون. للمتابعة، قم بالإجراءات التالية.

• حدد مفتاح [Energy Saver].

سيكون الجهاز جاهزاً للتشغيل خلال 13 ثانية.

لاحظ أن الظروف البيئية المحيطة، مثل التهوية، قد تؤدي إلى بطء استجابة الجهاز.

السكون التلقائي

يقوم وضع التوقف التلقائي بتبديل الجهاز تلقائياً إلى وضع التوقف إذا ترك غير نشط لفترة محددة مسبقاً.

مقدار الوقت قبل الدخول في وضع السكون كما يلي.

• 1 دقيقة (الإعداد الافتراضي).

لتغيير وقت السكون المحدد مسبقاً، راجع ما يلي:

← [معالج الإعداد السريع \(صفحة 2-29\)](#)

قواعد السكون (الطرز المصممة لأوروبا)

يمكنك إعداد كيفية عمل وضع السكون لكل وظيفة. وعندما يدخل الجهاز في وضع السكون، لا يمكن التعرف على بطاقة ID. لمزيد من المعلومات بشأن إعدادات قواعد وضع السكون، ارجع إلى ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

مستوى السكون (موفر الطاقة واسترجاع سريع) (الطرز المصممة لأوروبا)

بالنسبة إلى مستوى السكون، يمكنك التبديل بين الوضعين التاليين: وضع "موفر الطاقة" ووضع "استرجاع سريع". والإعداد الافتراضي هو الوضع "موفر الطاقة". يعمل الوضع "موفر الطاقة" على تقليل استهلاك الطاقة بشكل أكبر من الوضع "استرجاع سريع"، ويتيح إمكانية إعداد وضع السكون بشكل منفصل لكل وظيفة. ولا يمكن التعرف على بطاقة ID.

ولاستئناف العمل، حدد مفتاح [Energy Saver] في لوحة التشغيل. في حال تلقي بيانات طباعة في وضع السكون، يخرج الجهاز تلقائيًا من هذا الوضع ويبدأ الطباعة. لمزيد من المعلومات حول إعدادات مستوى السكون، راجع ما يلي:

← معالج الإعداد السريع (صفحة 2-29)

قاعدة إيقاف الطاقة (طرز أوروبا)

تستخدم قاعدة إيقاف الطاقة لإيقاف الطاقة من خلال إيقاف التشغيل التلقائي.

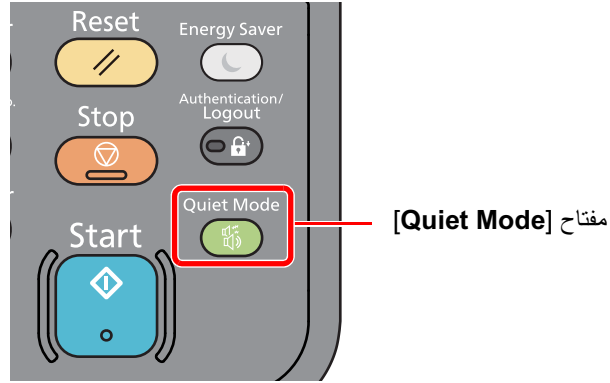
الوقت الافتراضي المحدد مسبقاً هو 3 أيام.

لمزيد من المعلومات بشأن إعدادات قاعدة إيقاف الطاقة، راجع ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

وضع هادئ

الطباعة بسرعة أقل لمعالجة هادئة. حدد هذا الوضع عندما يكون تشغيل الضوضاء غير مريح. عند تحديد مفتاح [Quiet Mode]، يومض مفتاح [Quiet Mode] ويتم تمكين الوضع الهادئ.



ملاحظه

سرعة المعالجة تكون أبطأ من المعتاد عندما تكون في الوضع الهادئ.

معالج الإعداد السريع

لأجل وظائف الفاكس وإعدادات الورق ووظائف موثر الطاقة وإعدادات الشبكة، يمكن تكوين الإعدادات التالية في شاشة المعالج

إعداد الفاكس		يقوم بتهيئة إعدادات الفاكس الأساسية.
← دليل تشغيل الفاكس		
1. اتصال/استقبال	وضع الاتصال*1 وضع الاستقبال تلقائي (DRD)*2	
2. معلو. فاكس محلي	اسم الفاكس المحلي رقم فاكس محلي هوية فاكس محلي TTI	
3. الصوت	مستوى صوت السماع مستوى صوت الشاشة صفارة انتهاء مهمة	
4. رنين	عادي*3 جهاز الرد*3 مفتاح فاكس/هاتف*3	
5. إعادة اتصال	عدد المحاولات	
إعداد الورق		يعمل على تكوين حجم الورق ونوع الوسائط للورق المراد استخدامه في الأدراج والصينية متعددة الأغراض.
1. درج الورق 1	حجم الورق نوع الوسائط	
2. درج الورق 2*4	حجم الورق نوع الوسائط	
3. صينية MP	حجم الورق نوع الوسائط	
إعداد موثر الطاقة		يقوم بتكوين وضع السكون.
1. وضع السكون	مؤقت السكون مستوى السكون (الطرز المصممة لغير أوروبا)	
إعداد الشبكة		يقوم بتهيئة إعدادات الشبكة.
1. الشبكة	Wi-Fi*5 الشبكة المتاحة	
	الشبكة السلكية	حصول على عنوان IP*6 ق. شبكة فرعية*6 بوابة افتراضية*6

*1 إصدار البوصة فقط.

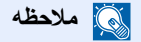
*2 يتوفر وضع الاستقبال DRD لبعض البلدان.

*3 لا يظهر هذا الإعداد في بعض المناطق.

*4 يُعرض فقط في حالة تركيب وحدة تغذية الورق الاختيارية.

*5 تُعرض هذه الوظيفة عند توفر وظيفة الشبكة اللاسلكية في الجهاز.

*6 لا يُعرض عند تعيين "حصول على عنوان IP" على [تلقائي (DHCP)].



ملاحظه

في حالة ظهور شاشة مصادقة المستخدم، أدخل اسم تسجيل الدخول وكلمة مرور الدخول وحدد [تسجيل الدخول]. لإجراء ذلك، تحتاج إلى تسجيل الدخول بامتيازات المسؤول. يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضح أدناه.

2600

اسم الدخول:

2600

كلمة مرور الدخول:

1 اعرض الشاشة.

مفتاح [System Menu/Counter] < [معالج الإعداد السريع]

2 حدد وظيفة.

3 قم بتكوين الإعدادات.

ابدأ تشغيل المعالج. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتهيئة الإعدادات.



ملاحظه

إذا واجهتك أي صعوبة في تكوين الإعدادات، راجع ما يلي:

← [شاشة التعليمات \(صفحة 2-20\)](#)

عناصر التحكم	الوصف
النهاية	يقوم بإنهاء المعالج. الإعدادات التي تمت تهيئتها يتم تطبيقها.
السابق	يقوم بالرجوع إلى العنصر السابق.
تجاوز	يقوم بالتقدم إلى العنصر التالي دون إعداد العنصر الحالي.
التالي	يقوم بالتقدم إلى الشاشة التالية.
السابق	يقوم بالرجوع إلى الشاشة السابقة.
اكتمل	تسجيل الإعدادات والخروج من المعالج.

تثبيت البرامج

قم بتثبيت البرامج المناسبة على الكمبيوتر لديك من قرص DVD (Product Library) المرفقة إذا أردت استخدام وظيفة الطابعة لهذا الجهاز أو القيام بإرسال TWAIN / WIA أو إرسال فاكس الشبكة من الكمبيوتر لديك.

البرامج على قرص DVD (Windows)

يمكنك استخدام [تثبيت سريع] أو يمكن تحديد [تثبيت مخصص] لطريقة التثبيت. علماً بأن [تثبيت سريع] هي طريقة التثبيت القياسية. لتثبيت المكونات التي لا يمكن تثبيتها باستخدام [تثبيت سريع]، استخدم [تثبيت مخصص].

للحصول على تفاصيل بخصوص التثبيت المخصص، راجع ما يلي:

← [تثبيت مخصص \(صفحة 34-2\)](#)

البرنامج	الوصف	تثبيت سريع
KX DRIVER	يتيح برنامج التشغيل هذا إمكانية طباعة الملفات الموجودة على جهاز كمبيوتر باستخدام الجهاز. لغات وصف الصفحات المتعددة (PCL XL، KPDL، وغيرها) مدعومة ببرنامج تشغيل واحد. ويتيح لك برنامج تشغيل الطابعة هذا إمكانية الاستفادة بكل إمكانيات مميزات الجهاز. استخدم برنامج التشغيل هذا لإنشاء ملفات PDF.	○
KX XPS DRIVER	يدعم برنامج تشغيل الطابعة هذا تنسيق XPS (مواصفات صفحات XML) المطور عبر شركة Microsoft Corporation.	-
KPDL/PCL mini-driver mini-driver	هذا هو برنامج تشغيل Microsoft MiniDriver الذي يدعم PCL و KPDL. هناك بعض القيود على مميزات الجهاز القياسية والاختيارية التي يمكن استخدامها مع برنامج التشغيل هذا.	-
FAX Driver	يتيح برنامج التشغيل هذا إمكانية إرسال مستند تم إنشاؤه في تطبيق برنامج كمبيوتر فاكس عبر الجهاز.	-
Kyocera TWAIN Driver	يتيح برنامج التشغيل هذا إمكانية المسح الضوئي على الجهاز باستخدام تطبيق برنامج متوافق مع TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) هي إحدى وظائف Windows التي تتيح إمكانية إجراء اتصالات متبادلة بين جهاز تصوير مثل الماسحة الضوئية وتطبيق برنامج معالجة الصور. وبذلك يمكن الحصول على صورة باستخدام تطبيق برنامج متوافق مع WIA، الذي يعد مناسباً تماماً في حالة عدم تثبيت تطبيق برنامج متوافق مع TWAIN على جهاز الكمبيوتر.	-
KYOCERA Net Viewer	هو عبارة عن أداة تتيح إمكانية مراقبة الجهاز على الشبكة.	-
Status Monitor	هي أداة مساعدة تراقب حالة الطابعة وتوفر وظيفة إعداد التقارير بصفة مستمرة.	○
File Management Utility	تتيح هذه الأداة إمكانية إرسال وحفظ مستند تم مسحه ضوئياً إلى مجلد محدد على الشبكة.	-
KYOCERA Net Direct Print	يتيح هذا البرنامج إمكانية طباعة ملف PDF دون تشغيل Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	هي خطوط عرض تتيح إمكانية استخدام الخطوط المضمنة في الجهاز في تطبيق برامج.	○

ملاحظة

- التثبيت على نظام التشغيل Windows يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول النظام.
- لا يمكن تثبيت برنامج تشغيل WIA و KX XPS DRIVER على نظام التشغيل Windows XP.

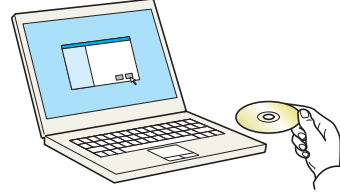
تثبيت البرنامج في نظام التشغيل Windows

تثبيت سريع

بعد الإجراء التالي مثالا لتثبيت البرنامج على نظام التشغيل Windows 8.1 باستخدام [تثبيت سريع]. للحصول على تفاصيل بخصوص التثبيت المخصص، راجع ما يلي:

← [تثبيت مخصص \(صفحة 2-34\)](#)

1 أدخل قرص DVD.

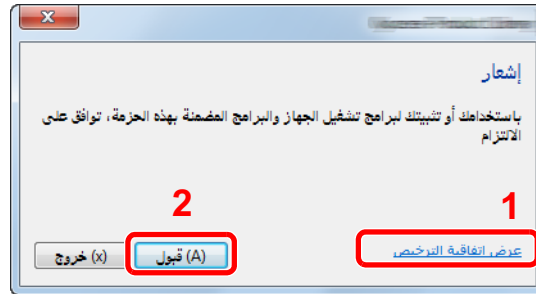


ملاحظة

- التثبيت على نظام التشغيل Windows يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول النظام.
- إذا ظهر مربع حوار "مرحباً بك في معالج العثور على الأجهزة الجديدة"، حدد [إلغاء].
- في حالة عرض شاشة التشغيل التلقائي، انقر فوق [تشغيل setup.exe].
- في حالة ظهور نافذة إدارة حساب المستخدم، انقر فوق [نعم] [إسماع].

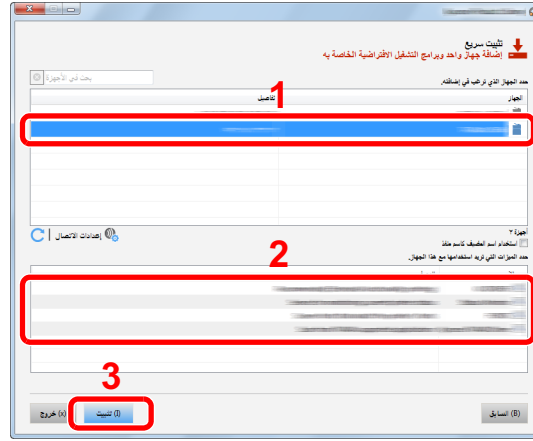
2 اعرض الشاشة.

- 1 انقر فوق [عرض اتفاقية الترخيص] وقرأ اتفاقية الترخيص.
- 2 انقر فوق [قبول].



3 حدد [تثبيت سريع].

4 قم بتثبيت البرامج.



يمكنك أيضاً تحديد [استخدام اسم المضيف كاسم منفذ] وتعيين الإعداد لاستخدام اسم مضيف منفذ TCP/IP القياسي. (لا يمكن استخدام اتصال USB).



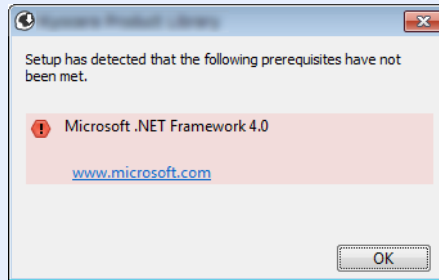
هام

إذا تم تمكين Wi-Fi أو Wi-Fi Direct، تأكد من تحديد عنوان IP لاسم المنفذ.
قد يفشل التثبيت إذا تم تحديد اسم المضيف.



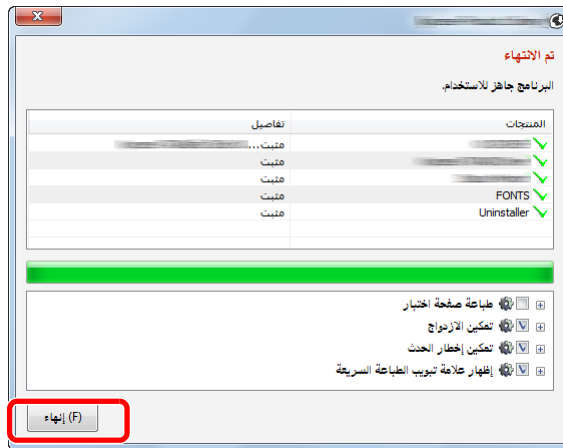
ملاحظة

- لا يمكن اكتشاف الطابعة ما لم تكن في وضع التشغيل. وإذا فشل جهاز الكمبيوتر في اكتشاف الجهاز، تحقق من توصيله بجهاز الكمبيوتر عبر شبكة أو كابل USB، وأنه في وضع التشغيل، ثم انقر فوق  (إعادة التحميل).
- في حالة ظهور نافذة أمان Windows، انقر على قم بتثبيت برنامج التشغيل هذا على أي حال.
- لتثبيت Status Monitor على إصدارات Windows السابقة لنظام Windows 8؛ يجب تثبيت Microsoft .NET Framework 4.0 مسبقاً.



5

قم بإنهاء عملية التثبيت.



عندما تظهر العبارة "البرنامج جاهز للاستخدام"، يمكنك عندئذ استخدام البرنامج. لطباعة صفحة اختبار، انقر فوق مربع الاختيار "طباعة صفحة اختبار" وحدد الطابعة. انقر فوق [إنهاء] للخروج من المعالج.

ملاحظة

عند تحديد [إعدادات الجهاز] في نظام التشغيل Windows XP، يظهر مربع حوار إعداد الجهاز بعد النقر فوق [إنهاء]. قم بتكوين الإعدادات للخيارات المثبتة على الجهاز. ويمكن تكوين إعدادات الجهاز بعد اكتمال عملية التثبيت.

Printer Driver User Guide

في حال ظهور رسالة إعادة تشغيل النظام، قم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر باتباع المطالبات المعروضة على الشاشة. وينتهي ذلك إجراءات تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

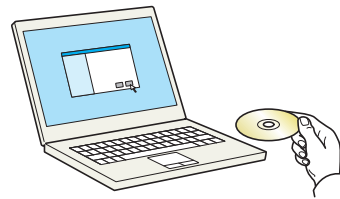
إذا كنت تقوم بتثبيت برنامج تشغيل TWAIN، تابع التثبيت بتكوين ما يلي:

← [إعداد برنامج تشغيل TWAIN \(صفحة 41-2\)](#)

تثبيت مخصص

بعد الإجراء التالي مثالا لتثبيت البرنامج على نظام التشغيل Windows 8.1 باستخدام [تثبيت مخصص].

1 أدخل قرص DVD.

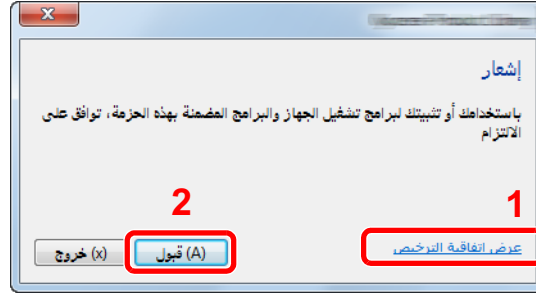


ملاحظة

- التثبيت على نظام التشغيل Windows يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول النظام.
- إذا ظهر مربع حوار "مرحباً بك في معالج العثور على الأجهزة الجديدة"، حدد [إلغاء].
- في حالة عرض شاشة التشغيل التلقائي، انقر فوق [تشغيل setup.exe].
- في حالة ظهور نافذة إدارة حساب المستخدم، انقر فوق [نعم] [إسماع].

2 عرض الشاشة.

- 1 انقر فوق [عرض اتفاقية الترخيص] وقرأ اتفاقية الترخيص.
- 2 انقر فوق [قبول].



3 حدد [تثبيت مخصص].

4 قم بتثبيت البرامج.

- 1 حدد الجهاز الذي ترغب في تثبيته.



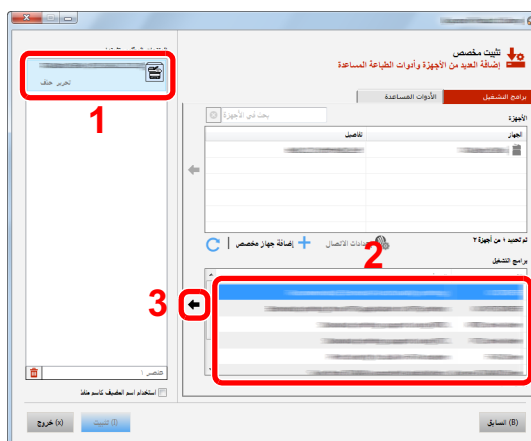
هام ✓

إذا تم تمكين Wi-Fi أو Wi-Fi Direct، تأكد من تحديد عنوان IP لاسم المنفذ.
قد يفشل التثبيت إذا تم تحديد اسم المضيف.

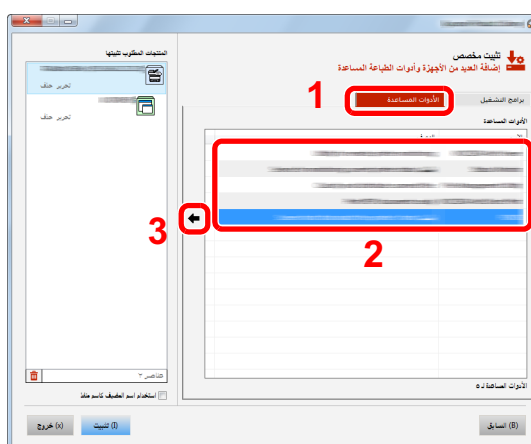
ملاحظه 💡

- لا يمكن اكتشاف الطابعة ما لم تكن في وضع التشغيل. وإذا فشل جهاز الكمبيوتر في اكتشاف الجهاز، تحقق من توصيله بجهاز الكمبيوتر عبر شبكة أو كابل USB، وأنه في وضع التشغيل، ثم انقر فوق **C** (إعادة التحميل).
- في حال عدم ظهور الجهاز المطلوب؛ حدد [إضافة جهاز مخصص] لتحديد الجهاز مباشرة.

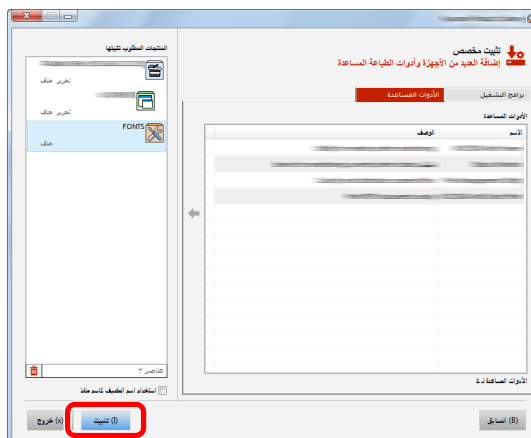
2 حدد برنامج التشغيل الذي ترغب في تثبيته.



3 انقر فوق علامة تبويب [الأدوات المساعدة] وحدد الأداة المساعدة المراد تثبيتها.

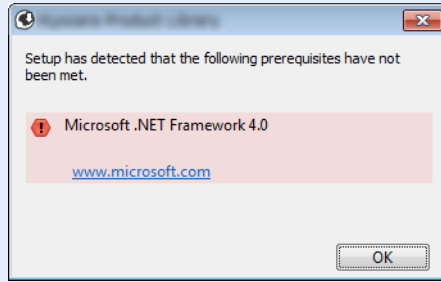


4 انقر فوق [تثبيت].

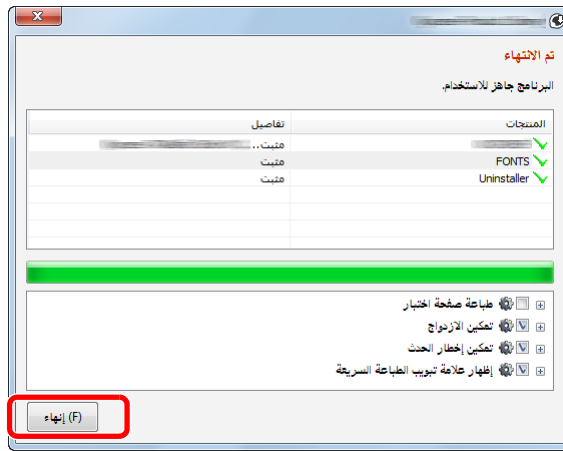


ملاحظة

لتثبيت Status Monitor على إصدارات Windows السابقة لنظام Windows 8؛ يجب تثبيت Microsoft .NET Framework 4.0 مسبقاً.



5 قم بإنهاء عملية التثبيت.



عندما تظهر العبارة "البرنامج جاهز للاستخدام"، يمكنك عندئذ استخدام البرنامج. لطباعة صفحة اختبار، انقر فوق مربع الاختيار "طباعة صفحة اختبار" وحدد الطابعة. انقر فوق [إنهاء] للخروج من المعالج.

ملاحظة

عند تحديد [إعدادات الجهاز] في نظام التشغيل Windows XP، يظهر مربع حوار إعداد الجهاز بعد النقر فوق [إنهاء]. قم بتكوين الإعدادات للخيارات المثبتة على الجهاز. ويمكن تكوين إعدادات الجهاز بعد اكتمال عملية التثبيت.

Printer Driver User Guide

في حال ظهور رسالة إعادة تشغيل النظام، قم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر باتباع المطالبات المعروضة على الشاشة. وينتهي ذلك إجراءات تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

إذا كنت تقوم بتثبيت برنامج تشغيل TWAIN، تابع التثبيت بتكوين ما يلي:

← إعداد برنامج تشغيل TWAIN (صفحة 41-2)

إلغاء تثبيت البرنامج

قم بتنفيذ الإجراء التالي لحذف البرنامج من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



إلغاء التثبيت على نظام التشغيل Windows يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول النظام.

1 عرض الشاشة.

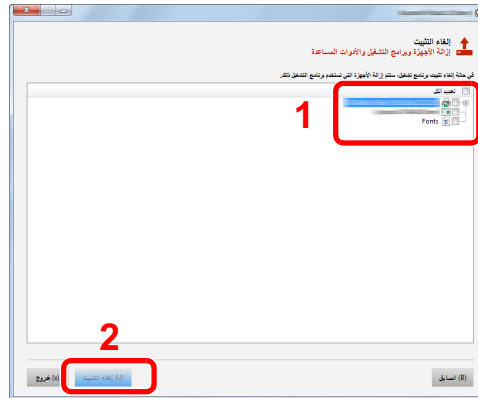
انقر فوق [بحث] في الرموز، ثم أدخل "إلغاء تثبيت Kyocera Product Library" في مربع البحث. حدد [إلغاء تثبيت Kyocera Product Library] في قائمة البحث.



في Windows 7، انقر فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows ثم حدد [كافة البرامج]، ثم [Kyocera]، ثم [إلغاء تثبيت Kyocera Product Library] لعرض معالج إلغاء التثبيت.

2 قم بإلغاء تثبيت البرنامج.

ضع علامة اختيار في خانة الاختيار الخاصة بالبرنامج لحذفه.



3 أنه عملية إلغاء التثبيت.

في حال ظهور رسالة إعادة تشغيل النظام، قم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر باتباع المطالبات المعروضة على الشاشة. وبذلك يكتمل إجراء إلغاء تثبيت البرنامج.



- يمكن أيضاً إلغاء تثبيت البرنامج باستخدام Product Library.
- في شاشة Product Library، انقر فوق [إلغاء التثبيت] واتباع التعليمات المعروضة على الشاشة لإلغاء تثبيت البرنامج.

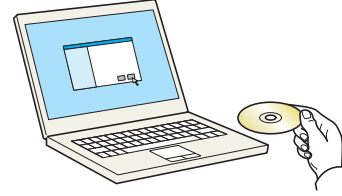
تثبيت البرنامج على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Mac

يمكن استخدام وظيفة الطابعة في الجهاز باستخدام جهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Mac.

ملاحظة

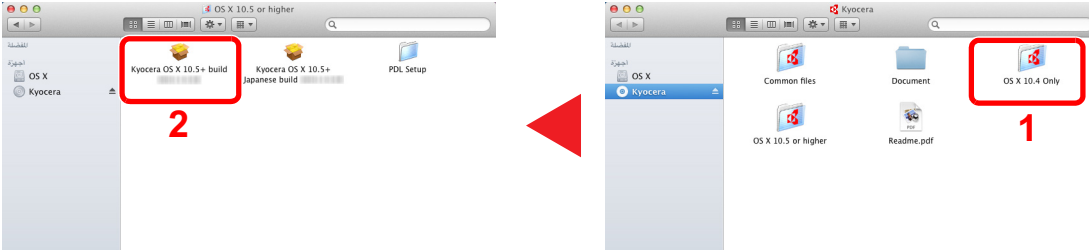
- التثبيت على نظام التشغيل Mac OS يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول.
- عند الطابعة من جهاز كمبيوتر Macintosh، قم بإعداد محاكاة الجهاز على KPD L أو [تلقائية] KPD L.
- ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
- في حالة التوصيل عبر Bonjour، قم بتمكين Bonjour في إعدادات شبكة الجهاز.
- ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
- في شاشة المصادقة، أدخل الاسم وكلمة المرور المستخدمة لتسجيل الدخول إلى نظام التشغيل.
- عند الطابعة عبر AirPrint، فلا يجب عليك تثبيت البرنامج.

1 أدخل قرص DVD.



انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة [Kyocera].

2 اعرض الشاشة.



انقر نقرًا مزدوجًا فوق [Kyocera OS X x.x] وفقًا لإصدار نظام التشغيل Mac OS.

3 قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

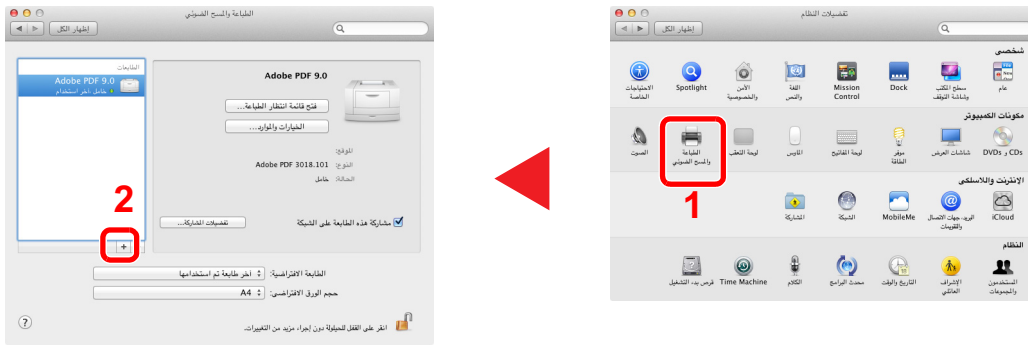


قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة كما هو موضح في تعليمات تثبيت البرنامج. وينتهي ذلك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

في حالة استخدام USB، يتم التعرف على الطابعة وتوصيلها تلقائيًا. في حالة التوصيل عبر بروتوكول IP، فإن الإعدادات التالية تكون مطلوبة.

4 قم بتهيئة الطابعة.

1 افتح تفضيلات النظام وأضف الطابعة.



2 حدد الافتراضي، ثم انقر فوق العنصر الذي يظهر في الاسم.

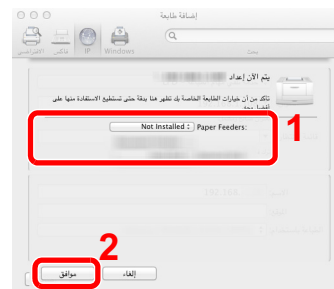
3 حدد برنامج التشغيل في "الطباعة باستخدام".



ملاحظه

عند استخدام اتصال IP، انقر فوق رمز IP لإجراء اتصال IP، ثم أدخل عنوان اسم المضيف أو عنوان IP. الرقم الذي يتم إدخاله في "العنوان" يظهر تلقائيًا في "الاسم". قم بتغييره إذا لزم الأمر.

3 حدد الخيارات المتوفرة للجهاز.



4 تمت إضافة الجهاز المحدد.



إعداد برنامج تشغيل TWAIN

قم بتسجيل هذا الجهاز على برنامج تشغيل TWAIN. التعليمات تعتمد على عناصر الواجهة كما تظهر في نظام التشغيل Windows 8.1.

1 عرض الشاشة.

- 1 انقر فوق [بحث] في الرموز، ثم أدخل "TWAIN Driver Setting" في مربع البحث. حدد [TWAIN Driver Setting] في قائمة البحث. تظهر شاشة برنامج تشغيل TWAIN.

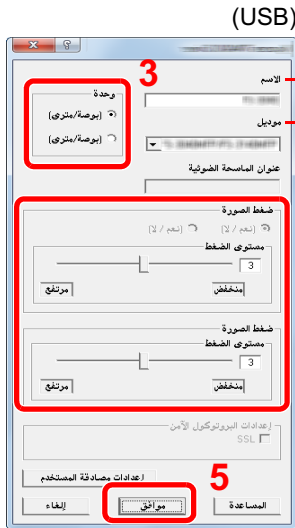
ملاحظة

في نظام Windows 7، حدد زر [ابدأ] على نظام التشغيل Windows، ثم [كافة البرامج]، ثم [Kyocera]، ثم [TWAIN Driver Setting].

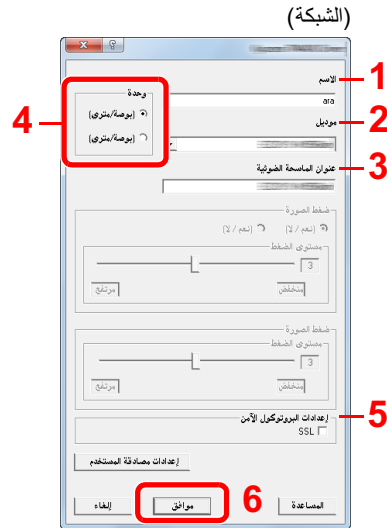
- 2 انقر فوق [إضافة].



2 قم تهيئة برنامج تشغيل TWAIN.



- 1 أدخل اسم الجهاز.
- 2 اختر هذا الجهاز من القائمة.
- 3 قم بتعيين وحدات القياس.
- 4 قم بتعيين مستوى الضغط.
- 5 انقر فوق [موافق].

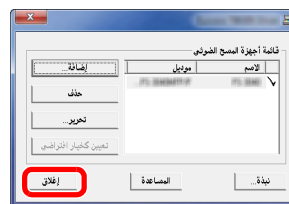


- 1 أدخل اسم الجهاز.
- 2 اختر هذا الجهاز من القائمة.
- 3 أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم المضيف.
- 4 قم بتعيين وحدات القياس.
- 5 عند استخدام SSL، حدد مربع الاختيار الموجود بجانب SSL.
- 6 انقر فوق [موافق].

ملاحظة

إذا كان عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم الجهاز غير معروف، اتصل بالمسؤول.

3 قم بإنهاء التسجيل.



ملاحظة

انقر فوق [حذف] لحذف الجهاز المضاف. وانقر فوق [تعديل] لتغيير الأسماء.

إعداد برنامج تشغيل WIA

قم بتسجيل هذا الجهاز على برنامج تشغيل WIA Driver. التعليمات تعتمد على عناصر الواجهة كما تظهر في نظام التشغيل Windows 8.1.

1 عرض الشاشة.

- 1 انقر فوق [بحث] في الرموز، ثم أدخل "عرض الماسحات الضوئية والكاميرات" في مربع البحث. حدد [عرض الماسحات الضوئية والكاميرات] في قائمة البحث وبعد ذلك تظهر شاشة الماسحات الضوئية والكاميرات.

ملاحظه

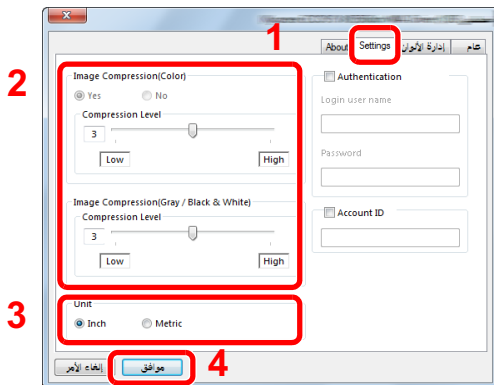
في نظام Windows 7، انقر فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، ثم أدخل [ماسح ضوئي] في [البحث في البرامج والملفات]. انقر فوق [عرض الماسحات الضوئية والكاميرات] في قائمة البحث وبعد ذلك تظهر شاشة الماسحات الضوئية والكاميرات.

- 2 حدد نفس اسم الجهاز كما ظهر في برامج تشغيل WIA في هذا الجهاز، انقر فوق [خصائص].



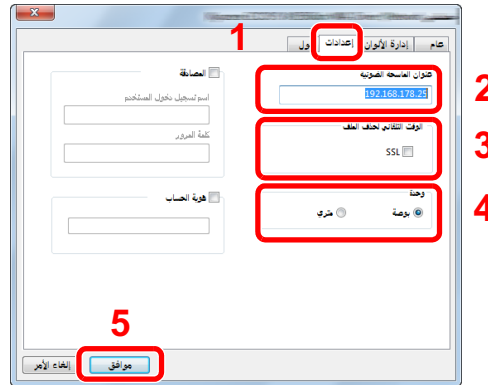
2 قم بتكوين برنامج تشغيل WIA.

(USB)



- 1 انقر فوق علامة تبويب [إعدادات].
- 2 قم بتعيين مستوى الضغط.
- 3 قم بتعيين وحدات القياس.
- 4 انقر فوق [موافق].

(الشبكة)



- 1 انقر فوق علامة تبويب [إعدادات].
- 2 أدخل عناوين IP الخاصة بالجهاز أو اسم المضيف.
- 3 عند استخدام SSL، حدد مربع الاختيار الموجود بجانب SSL.
- 4 قم بتعيين وحدات القياس.
- 5 انقر فوق [موافق].

مراجعة العداد

يُتحقق من عدد الأوراق المطبوعة والممسوحة ضوئياً.

1 اعرض الشاشة.

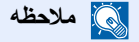
مفتاح [System Menu/Counter] < [العداد]

2 راجع العداد.

Command Center RX

إذا كان الجهاز متصلاً بالشبكة، فيمكنك تكوين الإعدادات المختلفة باستخدام Command Center RX. يوضح هذا القسم كيفية الوصول إلى Command Center RX، وتغيير إعدادات الأمان واسم المضيف.

Command Center RX User Guide



للوصول إلى ميزات صفحات Command Center RX الكاملة، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور وانقر فوق [Login]. إدخال كلمة مرور المسؤول المحددة مسبقًا يتيح للمستخدم إمكانية الوصول إلى كافة الصفحات، بما في ذلك صندوق المستندات ودليل العناوين والإعدادات في قائمة التنقل. فيما يلي أدناه إعداد المصنع الافتراضي للمستخدم الافتراضي صاحب امتيازات المدير المسؤول. (يتم تمييز الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (حساس لحالة الأحرف)).

Admin :Login User Name
Admin :Login Password

الإعدادات التي يمكن للمدير المسؤول وعموم المستخدمين تكوينها في Command Center RX هي على النحو التالي.

الإعداد	الوصف	المسؤول	مستخدم عام
Device Information	يمكن فحص هيكل الجهاز.	☐	☐
Job Status	يعرض جميع معلومات الجهاز، بما في ذلك الطباعة ومهام المسح الضوئي ومهام التخزين والمهام المجدولة وتاريخ سجل المهام.	☐	☐
1*Document Box	يقوم بتكوين إعدادات صندوق المهام.	☐	-
Address Book	يتيح إنشاء العناوين أو مجموعات العناوين أو تحريرها أو حذفها.	☐	☐ 2*
Device Settings	يتيح تهيئة الإعدادات المتقدمة للجهاز.	☐	-
Function Settings	يتيح تهيئة إعدادات الوظائف المتقدمة.	☐	-
Network Settings	يتيح تهيئة الإعدادات المتقدمة للشبكة.	☐	-
Security Settings	يتيح تهيئة إعدادات الأمان المتقدمة.	☐	-
Management Settings	يتيح تهيئة إعدادات الإدارة المتقدمة.	☐	-

1* مطلوب بطاقة ذاكرة SD/SDHC أو ذاكرة التوسيع.

2* قد لا يتمكن المستخدم المسجل من تكوين بعض الإعدادات، وذلك وفقًا لأنونات المستخدم.



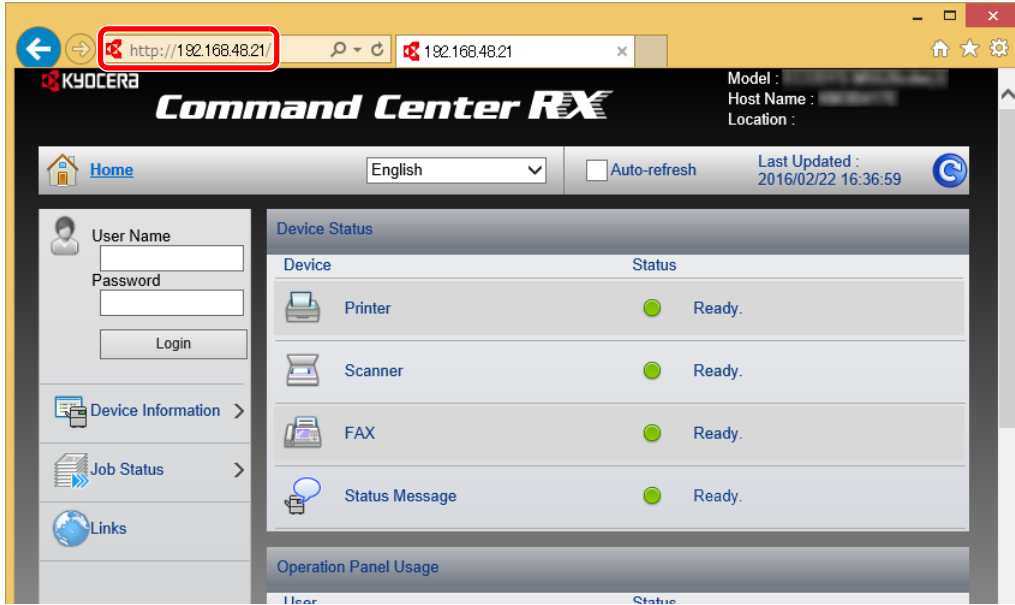
عندئذ، يكون قد تم حذف المعلومات الخاصة بإعدادات الفاكس.

دليل تشغيل الفاكس

الوصول إلى Command Center RX

1 عرض الشاشة.

- 1 افتح مستعرض الويب الخاص بك.
- 2 في شريط الموقع أو العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم المضيف.
على لوحة تشغيل الجهاز اضغط بالترتيب التالي للتحقق من عنوان IP والطابعة ومن اسم المضيف.
[معلومات الجهاز] في الشاشة الرئيسية < [التعريف/الشبكة السلكية]
أمثلة: <https://192.168.48.21/> (لعنوان IP)
<https://MFP001> (إذا كان اسم المضيف "MFP001")



تعرض صفحة ويب معلومات رئيسية حول الجهاز و Command Center RX بالإضافة إلى حالتها الحالية.

ملاحظة

في حال عرض الشاشة "There is a problem with this website's security certificate." (هناك مشكلة في شهادة أمان موقع الويب هذا)، قم بتكوين الشهادة.

Command Center RX User Guide

ويمكنك كذلك الاستمرار في تشغيل الجهاز دون تهيئة الشهادة.

2 قم بتكوين الوظيفة.

اختر فئة من شريط التصفح الموجود في يسار الشاشة.

ملاحظة

للوصول إلى ميزات صفحات Command Center RX الكاملة، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور وانقر فوق [Login]. إدخال كلمة مرور المسؤول المحددة مسبقًا يتيح للمستخدم إمكانية الوصول إلى كافة الصفحات، بما في ذلك صندوق المستندات ودليل العناوين والإعدادات في قائمة التنقل. فيما يلي أذناه إعداد المصنع الافتراضي للمستخدم الافتراضي صاحب امتيازات المدير المسؤول. (يتم تمييز الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (حساس لحالة الأحرف)).

Admin :Login User Name
Admin :Login Password

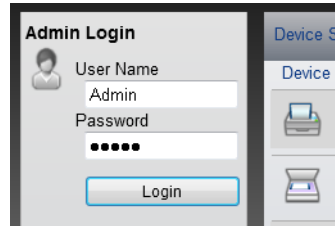
تغيير إعدادات الأمان

1 عرض الشاشة.

1 افتح مستعرض الويب الخاص بك.

2 في شريط الموقع أو العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم المضيف.
على لوحة تشغيل الجهاز اضغط بالترتيب التالي للتحقق من عنوان IP الطابعة ومن اسم المضيف.
[معلومات الجهاز] في الشاشة الرئيسية < [التعريف/الشبكة السلكية]

3 قم بتسجيل الدخول بامتيازات المسؤول.



فيما يلي أدناه إعداد المصنع الافتراضي للمستخدم الافتراضي صاحب امتيازات المدير المسؤول. (يتم تمييز الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (حساس لحالة الأحرف)).

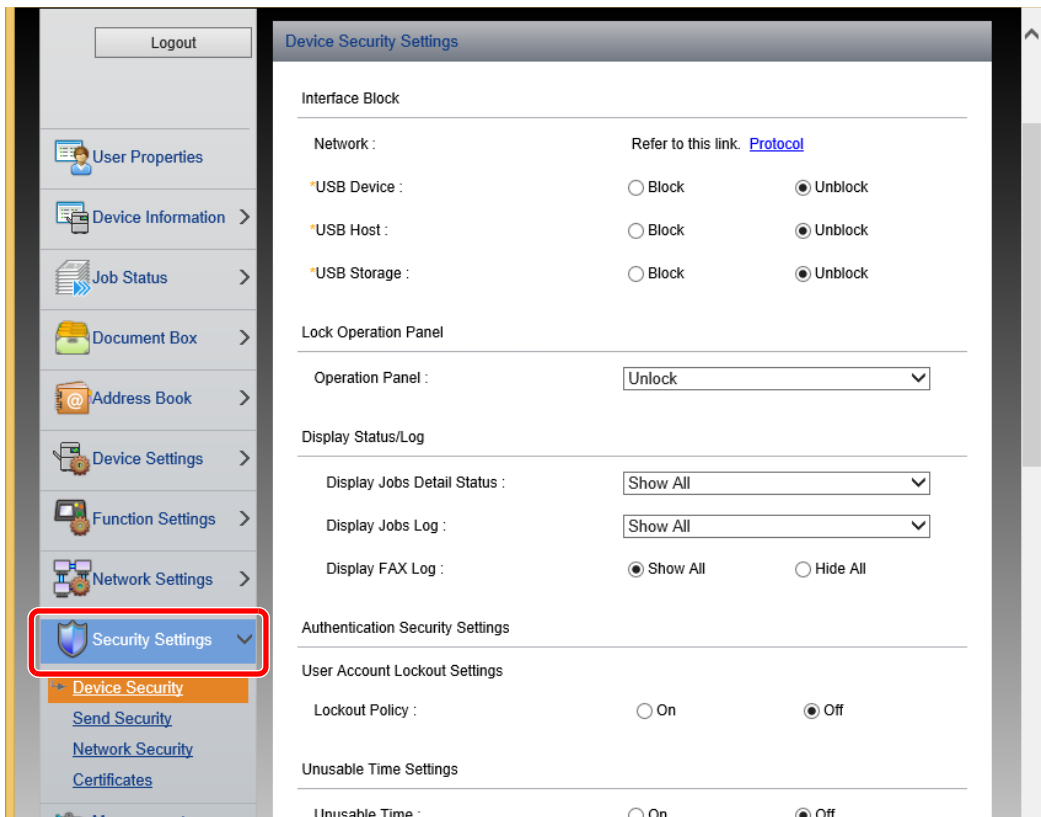
Admin :Login User Name
Admin :Login Password

4 انقر فوق [Security Settings].

2

قم بتهيئة إعدادات الأمان.

من القائمة [Security Settings]، حدد الإعداد الذي ترغب في تكوينه.



ملاحظة

للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بالشهادات، راجع ما يلي:

Command Center RX User Guide ←

تغيير معلومات الجهاز

1 عرض الشاشة.

1 افتح مستعرض الويب الخاص بك.

2 في شريط الموقع أو العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم المضيف.
على لوحة تشغيل الجهاز اضغط بالترتيب التالي للتحقق من عنوان IP والطابعة ومن اسم المضيف.
[معلومات الجهاز] في الشاشة الرئيسية < [التعريف/الشبكة السلكية]

3 قم بتسجيل الدخول بامتيازات المسؤول.

فيما يلي أذناه إعداد المصنع الافتراضي للمستخدم الافتراضي صاحب امتيازات المدير المسؤول. (يتم تمييز الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (حساس لحالة الأحرف)).

Admin :Login User Name
Admin :Login Password

4 من القائمة [Device Settings]، حدد [System].

2

حدد اسم المضيف.

أدخل معلومات الجهاز، ثم انقر فوق [إرسال].



هام

بعد تغيير الإعداد، أعد تشغيل الشبكة أو أوقف تشغيل الجهاز، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لإعادة تشغيل الشبكة، انقر فوق [Reset] في قائمة [Management Settings]، ثم انقر فوق [Restart Network] في "Restart".

3 التجهيز قبل الاستخدام

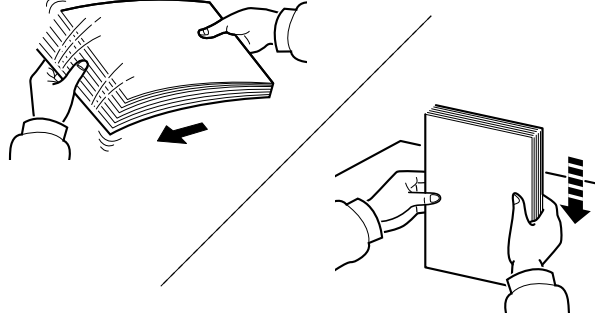
يشرح هذا الفصل العمليات التالية.

3-2	تحميل الورق
3-2	احتياطات تحميل الورق
3-3	تحديد وحدات تغذية الورق
3-4	تحميل في درج الورق 1
3-7	تحميل في درج الورق 2
3-9	احتياطات إخراج الورق
3-9	مصد الورق
3-10	الإعداد لإرسال مستند إلى مجلد مشترك في جهاز كمبيوتر
3-10	تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل
3-11	تدوين اسم المستخدم واسم المجال
3-12	إنشاء مجلد مشترك، تدوين مجلد مشترك
3-15	تكوين جدار حماية Windows

تحميل الورق

احتياطات تحميل الورق

عند فتح عبوة جديدة من الورق، قم بتهوية الورق لفصله عن بعضه البعض قبل تحميله كما هو موضح في الخطوات التالية.



قم بتهوية الورق، ثم قم بتسويته على سطح مستو.

إضافة لذلك، تحقق من النقاط التالية.

- إذا كان الورق مجمدًا أو مطويًا، فقم بفردته قبل تحميله. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره داخل الجهاز.
- تجنب تعريض الورق المفتوح للرطوبة العالية لأن البلل يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات. اعزل رزمة الورق المتبقي بعد تحميل الصينية متعددة الأغراض أو الأدراج في حقيبة حفظ الورق.
- في حال عدم استخدام الجهاز لفترة طويلة، قم بحماية الورق من الرطوبة وذلك عن طريق إخراجه من الدرج وعزله في حقيبة حفظ الورق.



هام

إذا قمت بالنسخ على ورق مستخدم (ورق تم استخدامه للطباعة مسبقًا)، فلا تستخدم ورقًا تم تدبيسه أو تثبيته بمشابك مع بعضه البعض. قد يؤدي ذلك إلى تلف الجهاز أو ضعف جودة الصور.



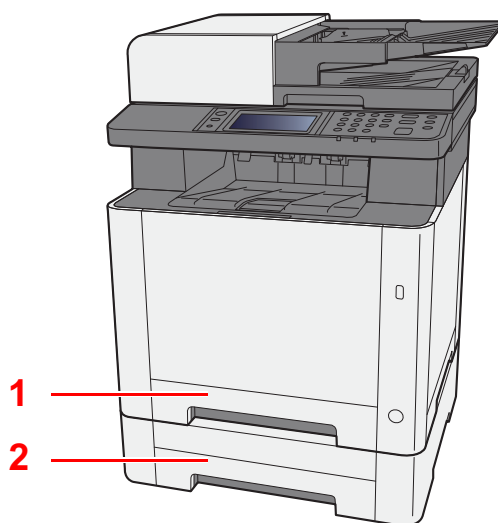
ملاحظه

إذا كنت تستخدم ورقًا خاصًا مثل الورق ذي الرأسية أو الورق المتقّب أو الورق مسبق الطباعة مثل الورق الذي يحمل شعار أو اسم شركة، راجع ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

تحديد وحدات تغذية الورق

حدد وحدات تغذية الورق حسب حجم الورق ونوعه.



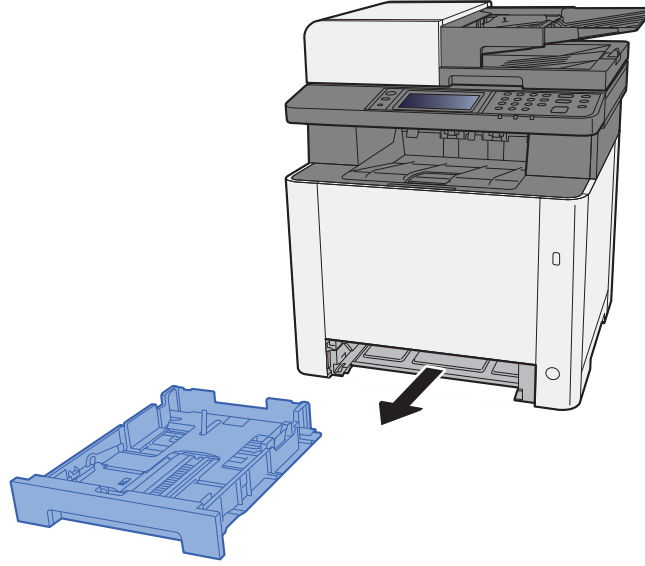
الرقم	الاسم	حجم الورق	نوع الورق	السعة	الصفحة
1	درج الورق 1	Legal، B6، A6، A5، A5-R، B5، A4، Executive، Letter، Oficio II	عادي، مطبوع، ورق سميك، مكرر، ورق خشن، ورق ترويسة، ملون، منقّب، سميك، عالي الجودة، مخصص	250 ورقة (80 جم/م ²)	صفحة 3-4
2	درج الورق 2	16K، Folio، Statement-R، ISO B5، مخصص	1 إلى 8		صفحة 3-7

ملاحظة

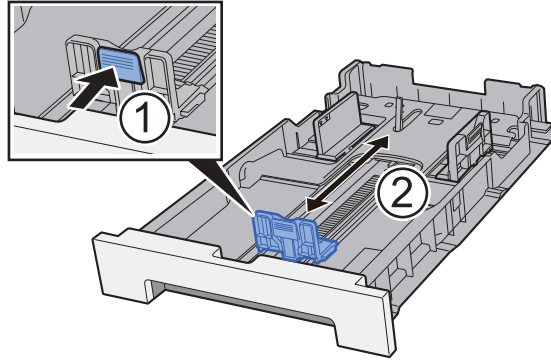
- يختلف عدد الأوراق التي يمكن أن يحتويها الدرج باختلاف البيئة الموجودة بها ونوع الورق.
- لا ينبغي لك استخدام ورق الطابعة النافثة للحبر أو أي ورق مغطى بطبقة خاصة على سطحه. (قد تتسبب هذه الأنواع من الورق في انحساره داخل الطابعة، أو قد تؤدي إلى حدوث أي أعطال أخرى).
- للطباعة بألوان ذات جودة أعلى، استخدم ورق ألوان خاص.

تحميل في درج الورق 1

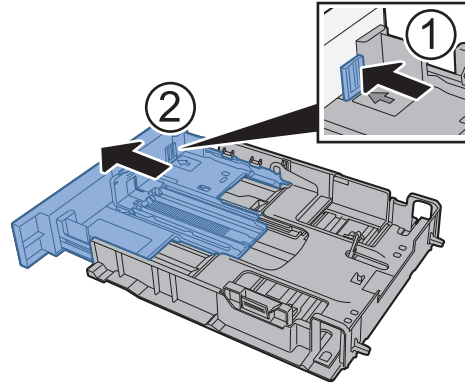
1 أخرج درج الورق 1 بالكامل من الجهاز.



2 اضبط دليل طول الورق ليتلاءم وطول الورق المطلوب.

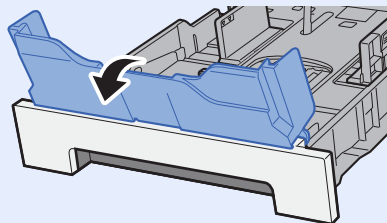


عند استخدام Folio أو Oficio II أو Legal

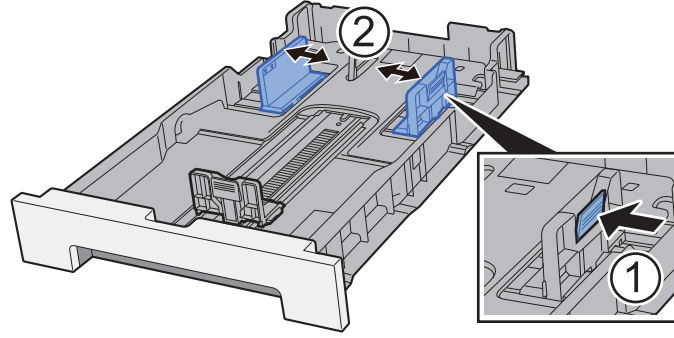


ملاحظة

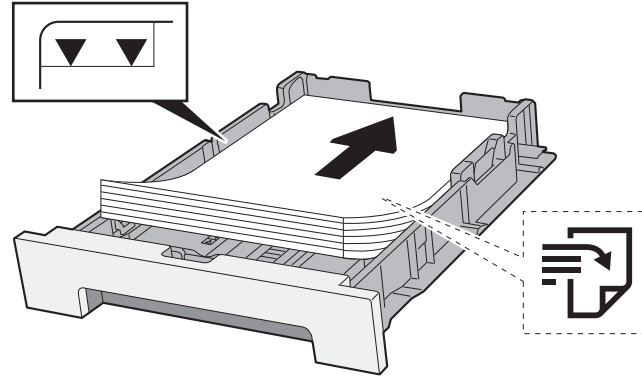
في بعض المناطق، يأتي مع درج الورق غطاء. إذا كان لدرج الورق غطاء، افتح الغطاء لضبط الدليل.



3 قم بتعديل وضع دليلي عرض الورق على الجانبين الأيمن والأيسر لدرج الورق 1.

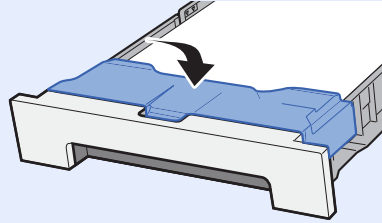


4 قم بتحميل الورق.



ملاحظة

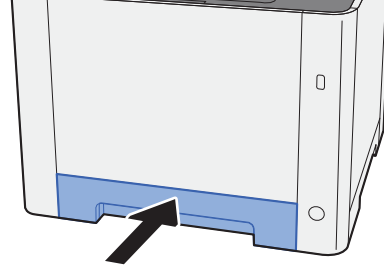
إذا كان لدرج الورق غطاء، أغلق الغطاء.



هام

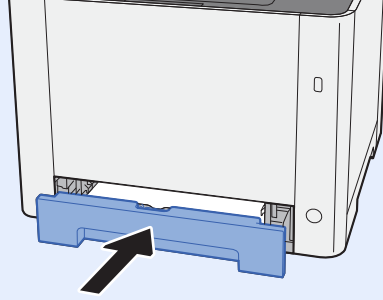
- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى.
- بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.
- [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحساره بالجهاز.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (انظر الرسم التوضيحي أعلاه).
- في حال تحميل الورق دون ضبط دليل طول الورق ودليل عرض الورق، فقد يميل الورق أو يتكدس.

5 ادفع درج الورق 1 للداخل برفق.



ملاحظه

عند استخدام Folio أو Oficio II أو Legal، يخرج درج الورق من الجهاز.



6 اعرض الشاشة.

مفتاح [System Menu/Counter] < [إعدادات الدرج/الصينية متعددة الأغراض]

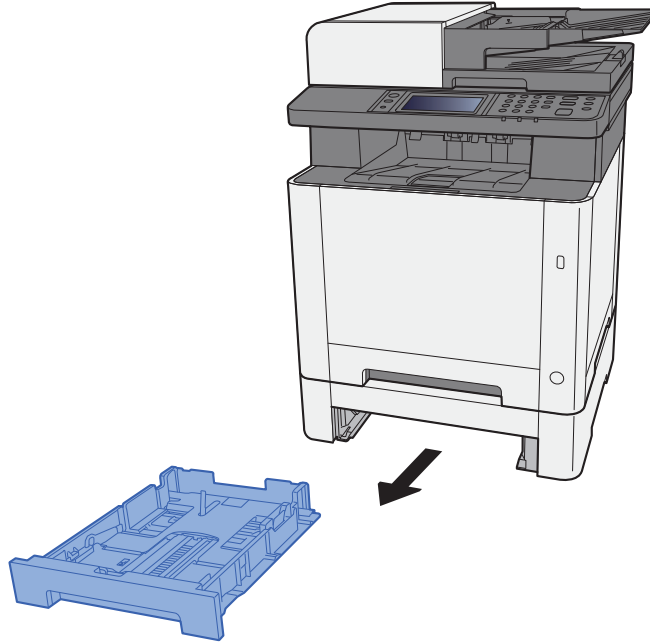
7 قم بتكوين الوظيفة.

حدد حجم ونوع الورق.

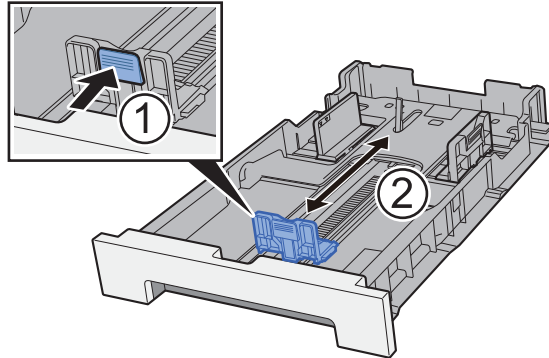
← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

تحميل في درج الورق 2

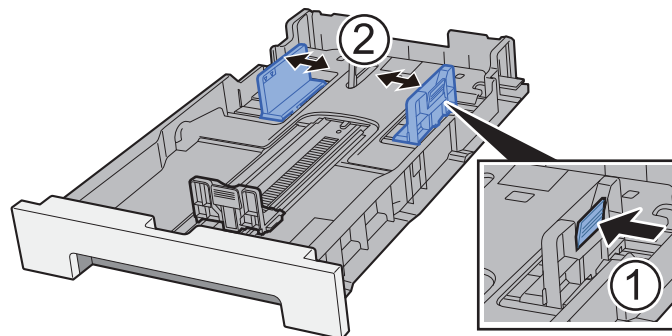
1 أخرج درج الورق 2 بالكامل من الجهاز.



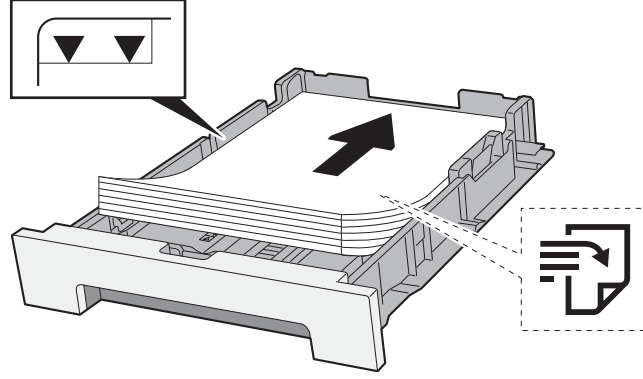
2 اضبط دليل طول الورق ليتلاءم وطول الورق المطلوب.



3 قم بتعديل وضع دليل عرض الورق على الجانبين الأيمن والأيسر لدرج الورق 2.



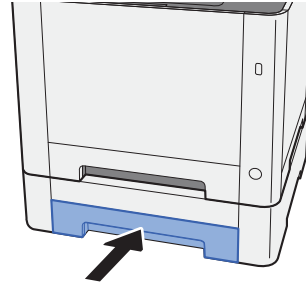
4 قم بتحميل الورق.



هام ✓

- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى.
- بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.
- [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره بالجهاز.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (انظر الرسم التوضيحي أعلاه).
- في حال تحميل الورق دون ضبط دليل طول الورق ودليل عرض الورق، فقد يميل الورق أو يتكدس.

5 ادفع درج الورق 2 للدخل برفق.



6 اعرض الشاشة.

مفتاح [System Menu/Counter] < [إعدادات الدرج/الصينية متعددة الأغراض]

7 قم بتكوين الوظيفة.

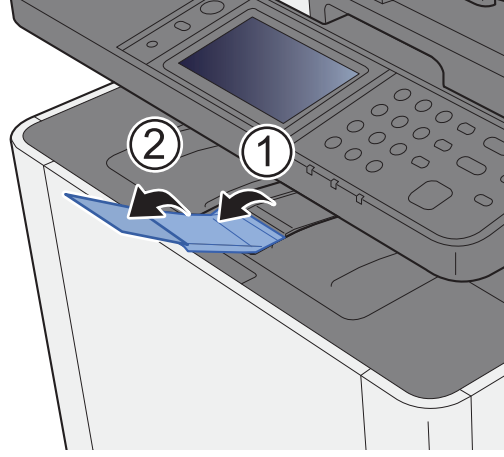
حدد حجم ونوع الورق.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

احتياطات إخراج الورق

مصدّ الورق

عند استخدام ورق حجمه B5/Letter أو أكبر حجمًا، افتح مصد الورق الموضح في الشكل.



الإعداد لإرسال مستند إلى مجلد مشترك في جهاز كمبيوتر

راجع المعلومات التي يتوجب إعدادها على الجهاز وقم بإنشاء مجلد لاستقبال المستند على جهاز الكمبيوتر. تُستخدم شاشات نظام التشغيل Windows 8.1 في التوضيح التالي. تختلف تفاصيل الشاشات في الإصدارات الأخرى من نظام التشغيل Windows.



قم بتسجيل الدخول إلى نظام التشغيل Windows بامتيازات المسؤول.

تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل

تحقق من اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل.

1 اعرض الشاشة.

في نظام التشغيل Windows 8.1، انقر بزر الماوس الأيمن فوق [جهاز الكمبيوتر] في شاشة "ابدأ" وحدد [الخصائص]. أو بدلاً من ذلك، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز Windows، ثم حدد [النظام].

في نظام التشغيل Windows 8، حدد سطح المكتب في شاشة البدء، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق [الكمبيوتر] من [المكتبات]، ثم حدد [الخصائص].



في نظام التشغيل Windows XP، انقر بزر الماوس الأيمن فوق [جهاز الكمبيوتر]، ثم حدد [الخصائص]. يظهر مربع حوار [خصائص النظام]. تحقق من [اسم جهاز الكمبيوتر] في النافذة التي تظهر.

في نظام التشغيل Windows 7، من زر [ابدأ] على نظام التشغيل Windows، حدد [الكمبيوتر]، ثم [خصائص النظام].

في نظام التشغيل Windows 10، انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows وحدد [النظام].

2 تحقق من اسم الكمبيوتر.



تحقق من اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل.

مثال الشاشة:

اسم الكمبيوتر: PC001

اسم الكمبيوتر بالكامل: PC001.abcdnet.com

نظام التشغيل Windows XP:

إذا لم يكن اسم الكمبيوتر بالكامل يحتوي على نقطة (.)، فإن اسم الكمبيوتر بالكامل هو نفسه اسم الكمبيوتر. إذا كان اسم الكمبيوتر بالكامل يحتوي على نقطة (.)، فإن السلسلة النصية الموجودة أمام النقطة (.) في اسم الكمبيوتر بالكامل هي اسم الكمبيوتر.

مثال: PC001.abcdnet.com

PC001 هو اسم الكمبيوتر

PC001.abcdnet.com هو اسم الكمبيوتر بالكامل

بعد التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، انقر فوق زر [إغلاق] لإغلاق شاشة "خصائص النظام".

في نظام التشغيل Windows XP، بعد التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، انقر فوق الزر [إغلاق] لإغلاق الشاشة "خصائص النظام".

تدوين اسم المستخدم واسم المجال

تحقق من اسم المجال واسم المستخدم الخاصين بتسجيل الدخول على نظام التشغيل Windows.

1 اعرض الشاشة.

انقر فوق [بحث] في الرموز، ثم أدخل "موجه الأوامر" في مربع البحث. حدد [موجه الأوامر] في قائمة البحث.
في نظام التشغيل Windows 7، من زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، حدد [كافة البرامج] (أو [البرامج])، ثم [الملحقات] ثم [موجه الأوامر].
في نظام التشغيل Windows 10، انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows وحدد [موجه الأوامر].
تظهر نافذة موجه الأوامر.

2 تحقق من اسم المجال واسم المستخدم.

في موجه الأوامر، أدخل "net config workstation"، ثم اضغط على [Enter].

```

Administrator: موجه الأوامر
Microsoft Windows [Version 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Computer name
Full Computer name
User name
james.smith
Workstation active on
NetBI_Tcpip_
Software version
Windows 7 Enterprise
Workstation domain
ABCDNET
Logon domain
COM Open Timeout (sec)
0
COM Send Count (byte)
16
COM Send Timeout (msec)
250
The command completed successfully.

C:\Users\james.smith>
    
```

تحقق من اسم المستخدم واسم المجال.

مثال الشاشة:

james.smith
ABCDNET

اسم المستخدم:
اسم المجال:

إنشاء مجلد مشترك، تدوين مجلد مشترك

قم بإنشاء مجلد مشاركة لاستقبال المستند في جهاز كمبيوتر الوجهة.

ملاحظه

في حالة وجود شبكة مجموعة عمل في خصائص النظام، قم بتهيئة الإعدادات التالية لحصر الوصول إلى المجلد على مستخدم محدد أو مجموعة محددة.

- 1 حدد [إعدادات] في الرموز على سطح المكتب، ثم حدد [لوحة التحكم]، ثم [المظهر وإضفاء طابع شخصي]، ثم [خيارات المجلد].



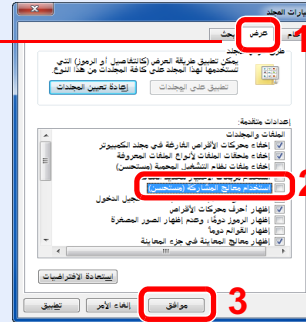
في نظام التشغيل Windows XP، انقر فوق [جهاز الكمبيوتر]، ثم حدد [خيارات المجلد] في [أدوات].

في نظام التشغيل Windows 7، من زر [ابدأ] على نظام التشغيل Windows، حدد [لوحة التحكم]، ثم [المظهر وإضفاء الطابع الشخصي]، ثم [خيارات المجلد].

في نظام التشغيل Windows 10، افتح نافذة في مستكشف الملفات وحدد [عرض] و [خيارات] ثم [خيارات المجلد].

2

تأكد أن علامة التبويب [عرض] محددة.



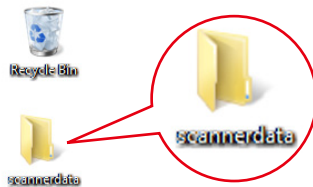
أزل علامة الاختيار من [استخدام معالج المشاركة (مستحسن)] في "إعدادات متقدمة".

في نظام التشغيل Windows XP، انقر فوق علامة تبويب عرض وأزل علامة الاختيار من [استخدام مشاركة الملفات البسيطة (مستحسن)] في "إعدادات متقدمة".

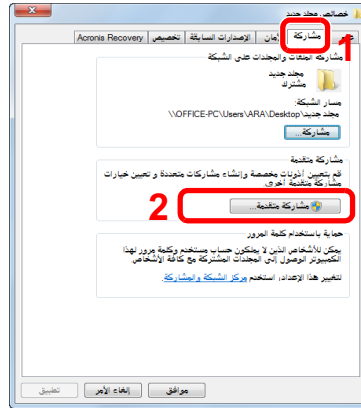
1 قم بإنشاء مجلد.

- 1 قم بإنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر.

على سبيل المثال، قم بإنشاء مجلد باسم "scannerdata" على سطح المكتب.



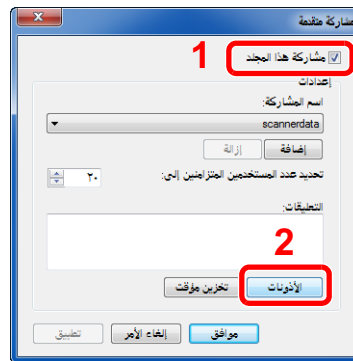
2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد "scannerdata"، ثم حدد [خصائص] وانقر فوق [مشاركة] ثم [مشاركة متقدمة].



في نظام التشغيل Windows XP، انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد "scannerdata"، ثم حدد [المشاركة والأمان] (أو [مشاركة]).

2 قم بتكوين إعدادات الإذن.

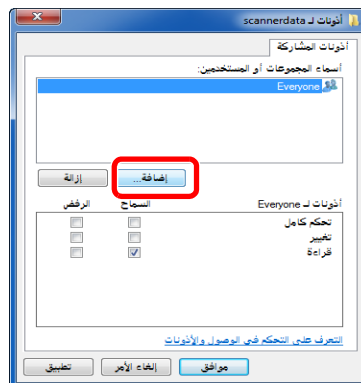
1 حدد خانة اختيار [مشاركة هذا المجلد] ثم انقر فوق زر [الأذونات].



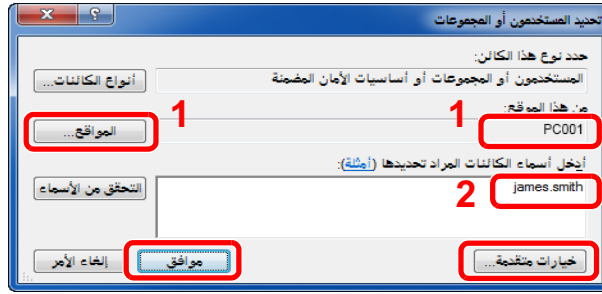
في نظام التشغيل Windows XP، حدد [مشاركة هذا المجلد] ثم انقر فوق زر [أذونات].

2 قم بتدوين [اسم المشاركة].

3 انقر فوق الزر [إضافة].



4 حدد الموقع.



- 1 إذا كان اسم الكمبيوتر الذي دوّنته كما في [صفحة 10-3](#) هو نفسه اسم المجال:
إذا كان اسم الكمبيوتر غير معروض في "من هذا الموقع"؛ انقر فوق الزر [المواقع]، ثم حدد اسم الكمبيوتر، ثم انقر فوق الزر [موافق].

مثال: PC001

إذا لم يكن اسم الكمبيوتر الذي دوّنته كما في [صفحة 10-3](#) هو نفسه اسم المجال:

إذا كان النص الذي يلي النقطة الأولى (.) في اسم الكمبيوتر بالكامل الذي دونته غير معروض في "من هذا الموقع"؛ انقر فوق الزر [المواقع]، ثم حدد النص الذي يلي النقطة (.)، ثم انقر فوق الزر [موافق].

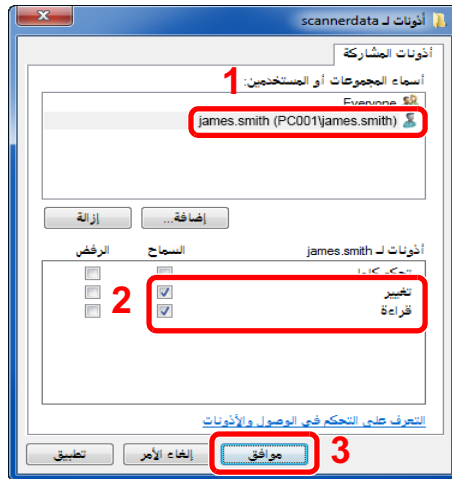
مثال: abcdnet.com

← تدوين اسم المستخدم واسم المجال (صفحة 3-11)

- 2 أدخل اسم المستخدم الذي دوتته كما في [صفحة 11-3](#) في مربع النص، ثم انقر فوق الزر [موافق].
يمكن أيضاً الحصول على اسم المستخدم بالنقر فوق الزر [خيارات متقدمة] وتحديد مستخدم.

5 قم بتعيين إذن الوصول للمستخدم المحدد.

- 1 حدد المستخدم الذي أدخلته.
- 2 حدد خانة اختيار [سماع] للإذنين "تغيير" و "قراءة".
- 3 اضغط على [موافق].



في نظام التشغيل Windows XP، انتقل إلى الخطوة 7.

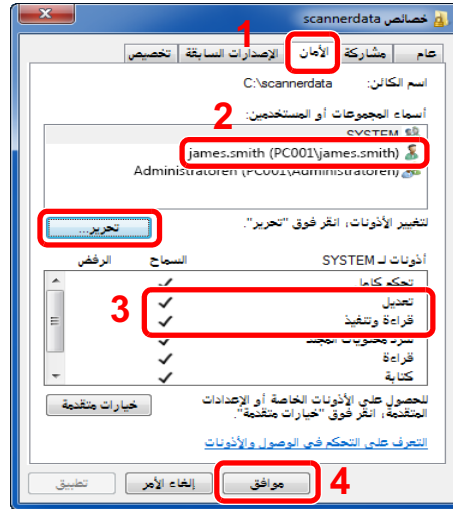
ملاحظة

"الجميع" يمنح إذن المشاركة لكل شخص على الشبكة. لتعزيز جانب الأمان، من المستحسن أن تحدد "Everyone" وأن تزيل علامة الاختيار [السماح] المحددة للإذن "قراءة".

- 6 انقر فوق زر موافق في شاشة "مشاركة متقدمة" لإغلاق الشاشة.**

7 راجع التفاصيل التي تم تعيينها في علامة تبويب [الأمان].

- 1 حدد علامة التبويب [الأمان].
- 2 حدد المستخدم الذي أدخلته.
إذا لم يظهر المستخدم في "أسماء المجموعات أو المستخدمين"؛
انقر فوق الزر [تحرير] لإضافة المستخدم بطريقة تماثل "تكوين إعدادات الأذن".
- 3 تأكد من ظهور علامتي الاختيار في خانة الاختيار [السماح] للإذنين "تعديل" و"قراءة وتنفيذ".
- 4 انقر فوق الزر [موافق].



في نظام التشغيل Windows XP، تأكد من ظهور علامتي الاختيار في خانة الاختيار [السماح] للإذنين "تعديل" و"قراءة وتنفيذ"، ثم انقر فوق زر [موافق].

تكوين جدار حماية Windows

يسمح ذلك بمشاركة الملفات والطابعات وتعيين المنفذ المستخدم لإرسال SMB.



ملاحظه

قم بتسجيل الدخول إلى نظام التشغيل Windows بامتيازات المسؤول.

1

تحقق من مشاركة الملفات والطابعات.

1 في الرموز على سطح المكتب، انقر فوق [إعدادات]، [لوحة التحكم]، [النظام والأمان]، ثم [جدار حماية Windows].



ملاحظه

في حالة ظهور مربع الحوار "التحكم في حساب المستخدم"، انقر فوق [متابعة].

2 حدد مربع اختيار [File and Printer Sharing].



2 أضف منفذًا.

1 في الرموز على سطح المكتب، انقر فوق [إعدادات]، [لوحة التحكم]، [النظام والأمان]، ثم [فحص حالة جدار الحماية].



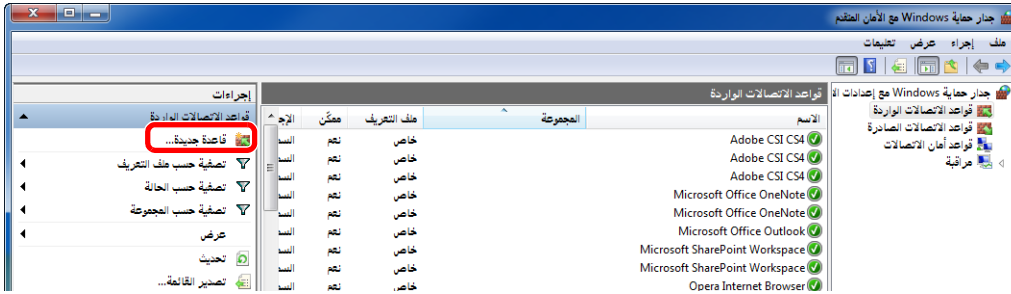
2 حدد [إعدادات متقدمة].



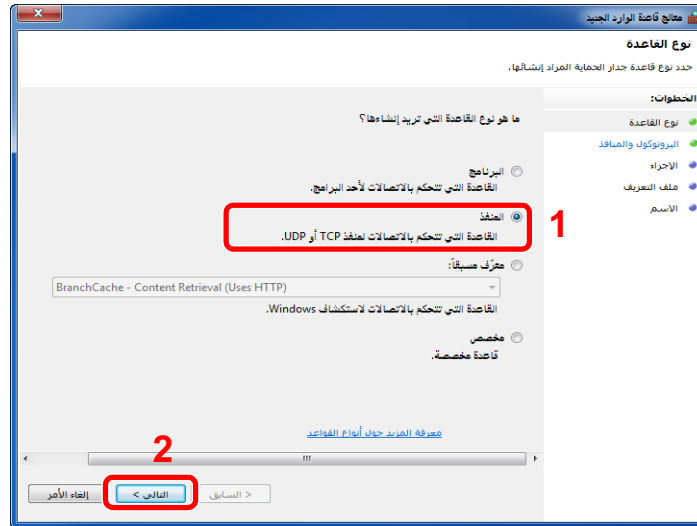
3 حدد [قواعد الاتصالات الواردة].



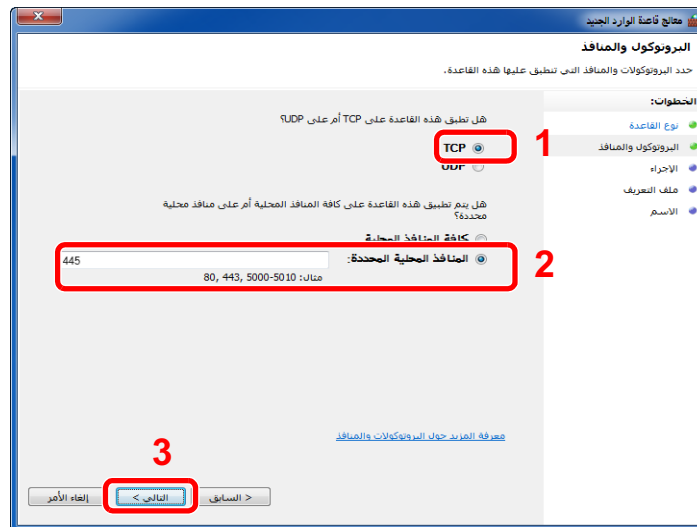
4 حدد [قاعدة جديدة].



5 حدد [المنفذ].



6 حدد [TCP] بوصفه المنفذ المراد تطبيق القاعدة عليه. بعد ذلك، حدد [المنافذ المحلية المحددة]، ثم أدخل "445"، ثم انقر فوق [التالي].



7 حدد [السماح بالاتصال]، ثم انقر فوق زر [التالي].

الإجراء

حدد الإجراء المراد اتخاذه عند تطبيق أي اتصال مع الحالات المحددة في القاعدة.

ما هو الإجراء المطلوب اتخاذه عند تطبيق اتصالات مع الشروط المحددة؟

1 **السماح بالاتصال** ☒ يتضمن هذا الاتصال الذي تمت حمايتها باستخدام IPsec والاتصالات التي لم يتم حمايتها أي.

السماح بالاتصال إذا كان أمناً ☐ يتضمن هذا الاتصال الذي تمت حمايتها فقط باستخدام IPsec. سيتم تأمين الاتصالات باستخدام الإعدادات الموجودة في خصائص IPsec والقواعد الموجودة في عقدة "قاعدة أمان الاتصالات".

تكميلى...

منع الاتصال ☐

معرفة المزيد حول الإجراء هنا

2 **التالي >**

8 تأكد من تحديد كل خانات الاختيار ثم انقر فوق زر [التالي].

ملف التعريف

حدد ملفات التعريف التي يتم تطبيق هذه القاعدة عليها.

متى يتم تطبيق هذه القاعدة؟

1 ☒ **المجال** يتم التطبيق عندما يكون الكمبيوتر متصلاً بمجال الشركة.

☒ **خاص** يتم التطبيق عندما يكون الكمبيوتر متصلاً بموقع شبكة خاصة.

☒ **عمومي** يتم التطبيق عندما يكون الكمبيوتر متصلاً بموقع شبكة عامة.

معرفة المزيد حول هذه الإعدادات

2 **التالي >**

9 أدخل "Scan to SMB" في "الاسم" وانقر فوق [إنهاء].

الاسم

حدد اسم هذه القاعدة والوصف الخاص بها.

1 **الاسم** Scan to SMB

الوصف (اختياري):

2 **إنهاء**

في نظام التشغيل Windows 7

- 1 من زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، حدد [لوحة التحكم]، [النظام والأمان] و [السماح لبرنامج عبر جدار حماية Windows].
في حالة ظهور مربع الحوار "التحكم في حساب المستخدم"، انقر فوق [متابعة].
- 2 قم بتكوين الإعدادات.

← [تكوين جدار حماية Windows \(صفحة 3-15\)](#)

في نظام التشغيل Windows XP أو Windows Vista

- 1 في نظام التشغيل Windows XP، من زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، حدد [لوحة التحكم]، ثم [جدار حماية Windows].
في نظام التشغيل Windows Vista، من الزر [ابدأ] على نظام التشغيل، حدد [لوحة التحكم]، ثم [الأمان]، ثم [تشغيل جدار حماية Windows أو إيقاف تشغيله].
في حالة ظهور مربع الحوار "التحكم في حساب المستخدم"، انقر فوق [متابعة].
- 2 انقر على علامة تبويب استثناءات ثم انقر فوق زر إضافة منفذ....
- 3 حدد إعدادات إضافة منفذ.
أدخل أي اسم في "الاسم" (مثال: Scan to SMB). وسوف يكون ذلك هو اسم المنفذ الجديد. أدخل "445" في "رقم المنفذ".
حدد [TCP] في "Protocol".
- 4 انقر فوق زر [موافق].

في نظام التشغيل Windows 10

- 1 انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، حدد [لوحة التحكم]، [النظام والأمان] و [السماح لتطبيق عبر جدار حماية Windows].
في حالة ظهور مربع الحوار "التحكم في حساب المستخدم"، انقر فوق [متابعة].
- 2 قم بتكوين الإعدادات.

← [تكوين جدار حماية Windows \(صفحة 3-15\)](#)

4 الطباعة من جهاز كمبيوتر

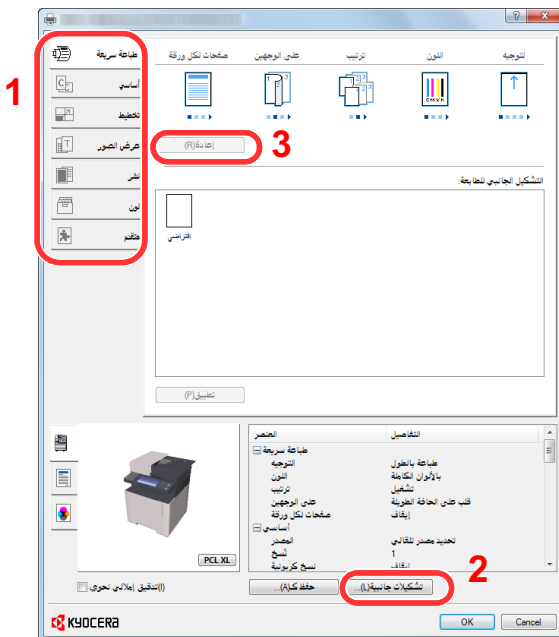
يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

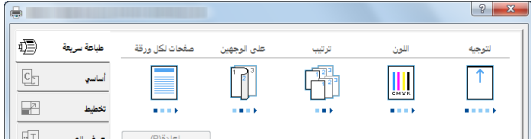
4-2	شاشة إعدادات الطباعة لبرنامج تشغيل الطباعة
4-3	عرض تعليمات برنامج تشغيل الطباعة
4-3	تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة الافتراضية (Windows 8.1)
4-4	الطباعة من جهاز كمبيوتر
4-4	الطباعة على ورق ذي حجم قياسي
4-6	الطباعة على ورق ذي حجم غير قياسي
4-9	إلغاء الطباعة من جهاز كمبيوتر
4-10	الطباعة من جهاز محمول
4-10	الطباعة باستخدام AirPrint
4-10	الطباعة باستخدام Google Cloud Print
4-10	الطباعة باستخدام Mopria
4-10	الطباعة باستخدام Wi-Fi Direct
4-11	مراقبة حالة الطباعة (Status Monitor)
4-11	الوصول إلى برنامج Status Monitor
4-11	إنهاء برنامج Status Monitor
4-11	حالة العرض السريع
4-12	علامة تبويب تقدم الطباعة
4-12	علامة تبويب حالة درج الورق
4-12	علامة تبويب حالة مسحوق الحبر
4-13	علامة تبويب التنبيه
4-13	قائمة سياق Status Monitor
4-14	إعدادات إشعارات Status Monitor

شاشة إعدادات الطباعة لبرنامج تشغيل الطابعة

تتيح لك شاشة إعدادات الطباعة ببرنامج تشغيل الطباعة إمكانية تهيئة مجموعة من الإعدادات الخاصة بالطباعة.

Printer Driver User Guide ◀

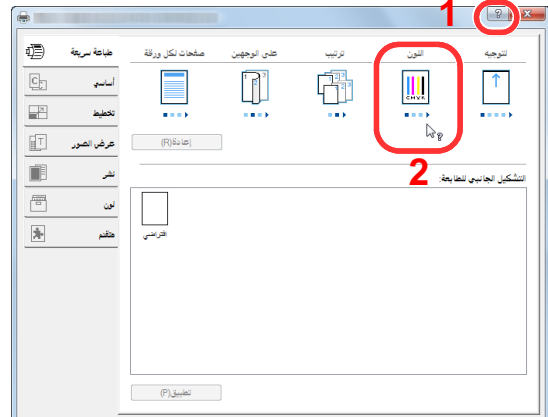


الوصف	الرقم
علامة تبويب [طباعة سريعة] توفر الرموز التي يمكن استخدامها لتهيئة الوظائف متكررة الاستخدام بسهولة. في كل مرة تنقر فوق رمز، يتم تغييره إلى صورة تشبه نتائج الطباعة ويتم تطبيق الإعدادات.  علامة تبويب [أساسي] تعمل علامة التبويب هذه على تجميع الوظائف الأساسية متكررة الاستخدام. ويمكنك استخدامها لتكوين حجم الورق والطباعة على الوجهين. علامة تبويب [تخطيط] تتيح علامة التبويب هذه إمكانية تهيئة الإعدادات لطباعة تصميمات متنوعة، تشمل طباعة كتيب، وضع الدمج، طباعة الملصقات، وتحديد الحجم. علامة تبويب [عرض الصور] تتيح علامة التبويب هذه إمكانية تهيئة الإعدادات المتعلقة بالجودة لنتائج الطباعة. علامة تبويب [نشر] تتيح لك علامة التبويب هذه إمكانية إنشاء أغلفة ومدخلات لمهام الطباعة ووضع مدخلات بين أوراق فيلم OHP. علامة تبويب [لون] تتيح علامة التبويب هذه إمكانية تهيئة إعدادات حفظ بيانات الطباعة من جهاز الكمبيوتر إلى الجهاز. ويمكن حفظ المستندات والبيانات الأخرى التي تستخدم بكثرة على الجهاز لطباعتها بسهولة لاحقاً. نظراً لأن المستندات المحفوظة يمكن طباعتها مباشرة من الجهاز، فإن هذه الوظيفة تكون مناسبة عندما ترغب في طباعة مستند لا ترغب في إطلاع الآخرين عليه. علامة تبويب [متقدم] تتيح علامة التبويب هذه إمكانية تهيئة إعدادات لإضافة صفحات النصوص أو العلامات المائية إلى بيانات الطباعة.	1
[تشكيلات جانبية] يمكن حفظ إعدادات برنامج تشغيل الطابعة كملف تعريف. ويمكن استدعاء ملفات التعريف في أي وقت، وبذلك يكون من المناسب حفظ الإعدادات متكررة الاستخدام.	2
[إعادة تعيين] انقر فوق هذا الإعداد لإعادة الإعدادات إلى قيمها الأولية.	3

عرض تعليمات برنامج تشغيل الطابعة

يشتمل برنامج تشغيل الطابعة على تعليمات. للتعرف على إعدادات الطابعة، افتح شاشة إعدادات الطابعة في برنامج تشغيل الطابعة وقم بعرض "تعليمات" كما هو موضح أدناه.

- 1 انقر فوق الزر [?] في الركن الأيمن العلوي من الشاشة.
- 2 انقر على العنصر الذي تريد التعرف عليه.



ملاحظة

تظهر التعليمات حتى عند النقر فوق العنصر الذي تريد معرفة المزيد عنه والضغط على مفتاح [F1] في لوحة المفاتيح.

تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطابعة الافتراضية (Windows 8.1)

يمكن تغيير الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل الطابعة. عبر تحديد الإعدادات متكررة الاستخدام، يمكنك حذف خطوات عند الطابعة. للتعرف على الإعدادات، راجع ما يلي:

Printer Driver User Guide ←

- 1 في الرموز على سطح المكتب، انقر فوق [إعدادات]، [لوحة التحكم]، ثم [الأجهزة والطابعات].
- 2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق أيقونة برنامج تشغيل الطابعة في الجهاز، ثم انقر فوق قائمة [خصائص الطابعة] في برنامج تشغيل الطابعة.
- 3 انقر فوق زر [أساسي] على علامة تبويب [عام].
- 4 حدد الإعدادات الافتراضية وانقر فوق الزر [موافق].

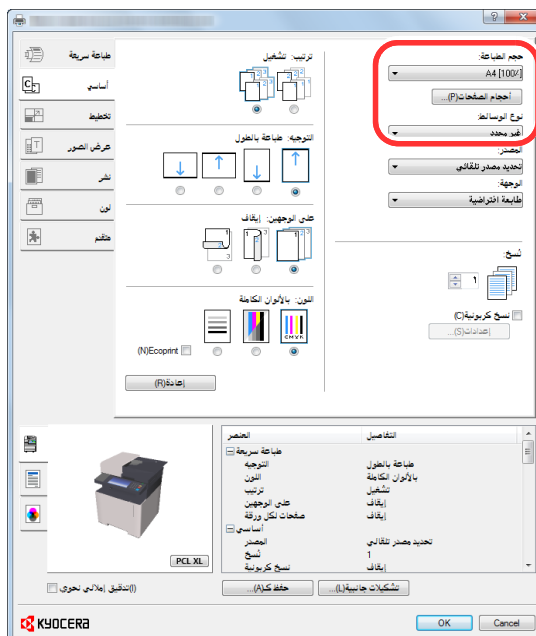
2 حدد علامة تبويب [أساسي].

3 انقر فوق القائمة "حجم الطباعة" وحدد حجم الورق الذي تريد استخدامه للطباعة.

لتحميل ورق من حجم ليس مضمّنًا في أحجام ورق الطباعة الخاصة بالجهاز مثل مخزون البطاقات والمغلقات؛ يجب تسجيل حجم الورق.

← الطباعة على ورق ذي حجم غير قياسي (صفحة 4-6)

لطباعة على ورق خاص مثل الورق السميك أو الورق الشفاف، انقر فوق القائمة "نوع الوسائط" وحدد نوع الوسائط.



4 انقر فوق زر [موافق] للعودة إلى مربع الحوار "طباعة".

3 ابدأ الطباعة.

انقر فوق الزر [موافق].

الطباعة على ورق ذي حجم غير قياسي

إن قمت بتحميل حجم ورق غير مضمن في أحجام الورق الخاصة بالجهاز، فسجل حجم الورق في علامة تبويب [أساسي] بشاشة إعدادات الطباعة في برنامج تشغيل الطابعة.

ويمكن تحديد الحجم المسجل من القائمة "حجم الطباعة".

ملاحظه

لتنفيذ الطباعة في الجهاز، قم بتعيين حجم الورق ونوعه كما فيما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

1 اعرض الشاشة.

1 في الرموز على سطح المكتب، انقر فوق [إعدادات]، [لوحة التحكم]، ثم [الأجهزة والطابعات].

ملاحظه

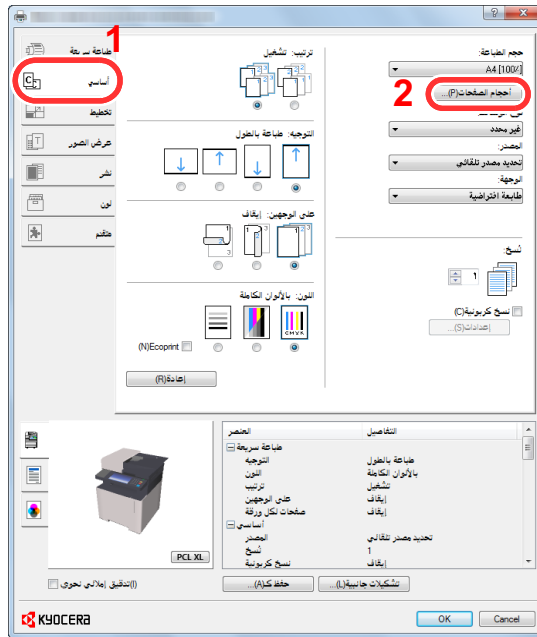
في نظام تشغيل Windows 7، انقر فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، ثم انقر فوق [الأجهزة والطابعات].

2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة، ثم انقر فوق القائمة [خصائص الطباعة] في برنامج تشغيل الطابعة.

3 انقر فوق زر [أساسي] في علامة تبويب [عام].

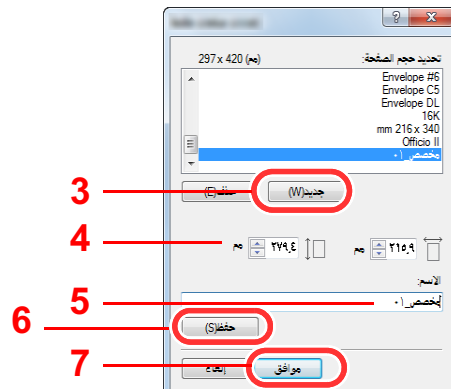
2 قم بتسجيل حجم الورق.

1 انقر فوق علامة التبويب [أساسي].



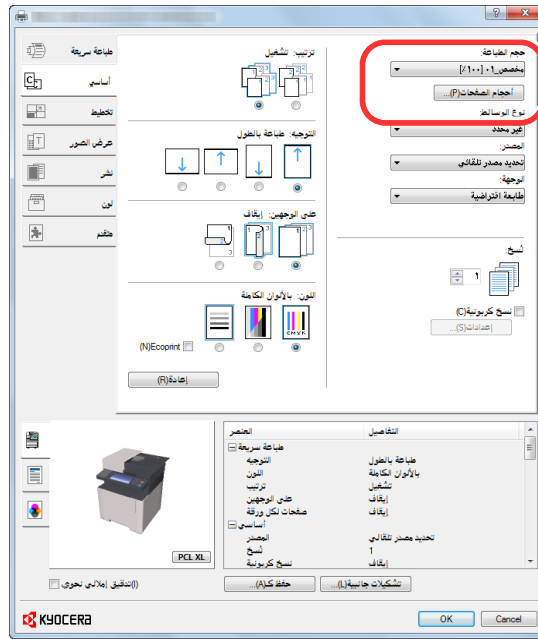
2 انقر فوق الزر [أحجام الصفحات...].

3 انقر فوق الزر [جديد].



3 انقر فوق قائمة "حجم الطباعة" وحدد حجم الورق المسجل في الخطوة 2.

للطباعة على ورق خاص مثل الورق السميك أو الورق الشفاف، انقر فوق القائمة "نوع الوسائط" وحدد نوع الوسائط.



ملاحظة

إن قمت بتحميل بطاقة بريدية أو مغلف، فحدد [مخزون بطاقات] أو [مغلف] في قائمة "نوع الوسائط".

4 حدد مصدر الورق في قائمة "المصدر".

5 انقر فوق زر [موافق] للعودة إلى مربع حوار "طباعة".

5 ابدأ الطباعة.

انقر فوق الزر [موافق].

إلغاء الطباعة من جهاز كمبيوتر

لإلغاء مهمة طباعة يتم تنفيذها باستخدام برنامج تشغيل الطابعة قبل أن تبدأ الطابعة في الطباعة، اتبع الخطوات التالية:



عند إلغاء الطباعة من هذا الجهاز، راجع ما يلي:

← [إلغاء المهام \(صفحة 5-16\)](#)

1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة () المعروف في شريط المهام بالجانب الأيمن السفلي من سطح مكتب نظام التشغيل Windows لعرض مربع حوار خاص بالطابعة.

2 انقر فوق الملف الذي تريد إلغاء طباعته، ثم حدد [إلغاء] من القائمة "المستند".

الطباعة من جهاز محمول

يدعم هذا الجهاز AirPrint و Google Cloud Print و Mopria و Wi-Fi Direct. ووفقاً لنظام التشغيل والتطبيق المدعومين، يمكنك طباعة المهمة من أي جهاز محمول أو جهاز كمبيوتر دون تثبيت برنامج تشغيل للطابعة.

الطباعة باستخدام AirPrint

AirPrint هي وظيفة طباعة مضمنة قياسياً في نظام التشغيل iOS 4.2 والمنتجات الأحدث منه ونظام التشغيل Mac OS X 10.7 والمنتجات الأحدث منه. لاستخدام AirPrint، تأكد من أن إعداد AirPrint ممكن في Command Center RX.

[Command Center RX User Guide](#) ←



الطباعة باستخدام Google Cloud Print

Google Cloud Print هي خدمة طباعة توفرها شركة Google. وتتيح هذه الخدمة للمستخدم الذي يمتلك حساب Google الطباعة من طابعة متصلة بالإنترنت. ويمكن تكوين الطابعة في Command Center RX.

[Command Center RX User Guide](#) ←



إن حساب Google ضروري لاستخدام Google Cloud Print، فاحصل على حساب Google إذا لم تكن تمتلك واحداً. يلزم أيضاً تسجيل الطابعة بخدمة Google Cloud Print مسبقاً. ويمكن تسجيل الطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها.

الطباعة باستخدام Mopria

Mopria هي معيار متعلق بوظيفة الطباعة مضمن في نظام Android 4.4 أو المنتجات الأحدث. ويلزم تثبيت تطبيق "Mopria Print Service" وتمكينه مسبقاً. وللحصول على تفاصيل بشأن كيفية الاستخدام، ارجع إلى الموقع الإلكتروني لمؤسسة Mopria Alliance.

الطباعة باستخدام Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct هو معيار شبكة محلية لاسلكية وضعته Wi-Fi Alliance. هذه هي واحدة من وظائف الشبكة المحلية اللاسلكية، بدون نقطة وصول شبكة محلية لاسلكية أو جهاز التوجيه شبكة محلية لاسلكية، بين الأجهزة ويمكن أن تتصل مباشرة على أساس الند للند. إجراء الطباعة عن طريق Wi-Fi Direct مماثل للإجراء الذي يتم عن طريق الأجهزة المحمولة العادية. عند استخدام اسم الطابعة أو اسم Bonjour في إعدادات منفذ خصائص الطابعة، يمكنك طباعة المهمة بتحديد الاسم في اتصال Wi-Fi Direct. عند استخدام عنوان IP للمنفذ، قم بتحديد عنوان IP لهذا الجهاز.

مراقبة حالة الطباعة (Status Monitor)

تراقب Status Monitor حالة الطباعة وتوفر تقارير متواصلة.

ملاحظة

عند تنشيط Status Monitor، تحقق من الحالة التالية.

- أن KX DRIVER تم تثبيته.
- أن [Enhanced WSD] أو [Enhanced WSD over SSL] ممكن.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

الوصول إلى برنامج Status Monitor

يبدأ تشغيل Status Monitor أيضاً عند بدء الطباعة.

إنهاء برنامج Status Monitor

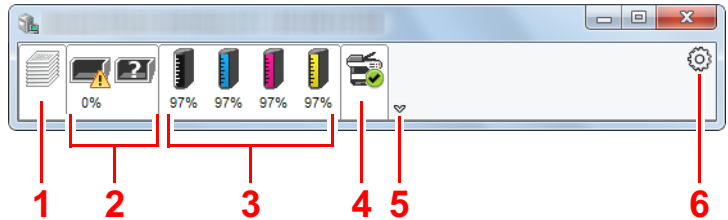
استخدم أيًا من الطرق المبينة أدناه لإنهاء برنامج Status Monitor.

- إنهاء البرنامج يدوياً:
انقر فوق رمز الإعدادات، ثم حدد "خروج" في القائمة للخروج من Status Monitor.
- إنهاء البرنامج تلقائياً:
يغلق برنامج Status Monitor تلقائياً بعد مرور 7 دقائق إذا لم يتم استخدامه.

حالة العرض السريع

يتم عرض حالة الطباعة باستخدام الرموز. ويتم عرض معلومات تفصيلية عند النقر فوق زر التوسيع.

- 1 علامة تبويب تقدم الطباعة
- 2 علامة تبويب حالة درج الورق
- 3 علامة تبويب حالة مسحوق الحبر
- 4 علامة تبويب التنبيه
- 5 زر التوسيع
- 6 رمز الإعدادات

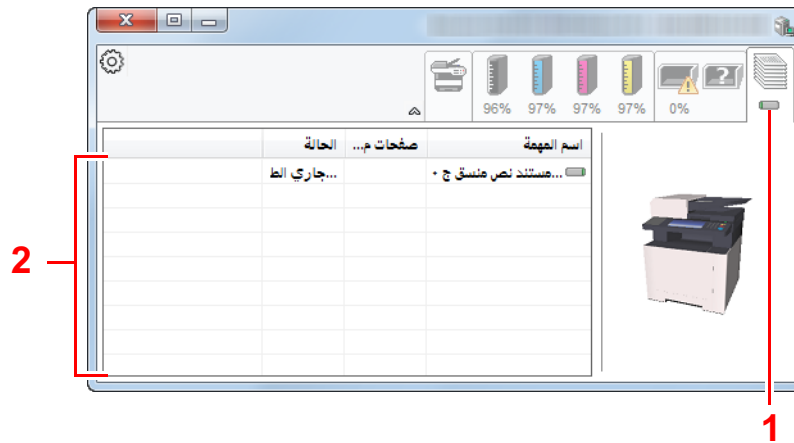


يتم عرض معلومات تفصيلية بالنقر فوق كل علامة تبويب رمزية.

علامة تبويب تقدم الطباعة

يتم عرض حالة مهام الطباعة.

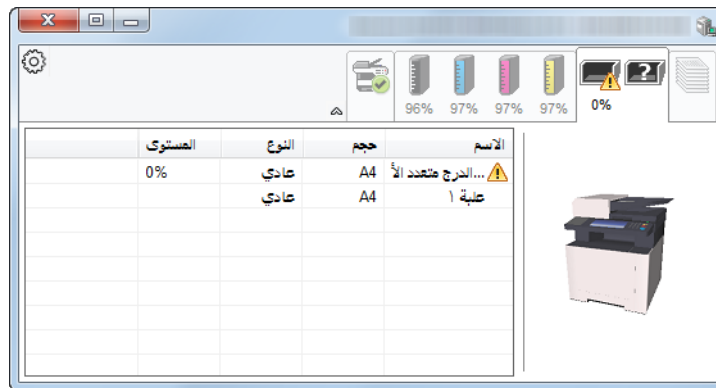
- 1 رمز الحالة
- 2 قائمة المهام



حدد مهمة على قائمة المهام ويمكن إلغاؤها باستخدام القائمة المعروضة عن طريق النقر بزر الماوس الأيمن.

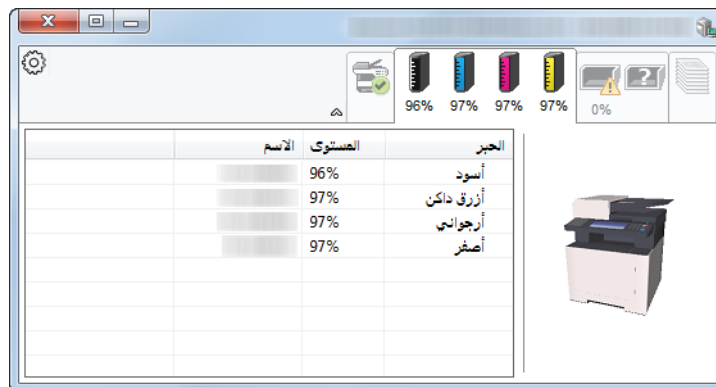
علامة تبويب حالة درج الورق

يتم عرض معلومات عن الصفحة في الطباعة وعن كمية الورق المتبقية.



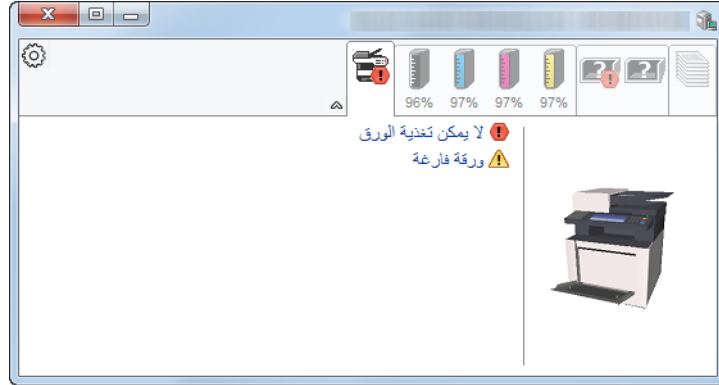
علامة تبويب حالة مسحوق الحبر

يتم عرض كمية الحبر المتبقي.



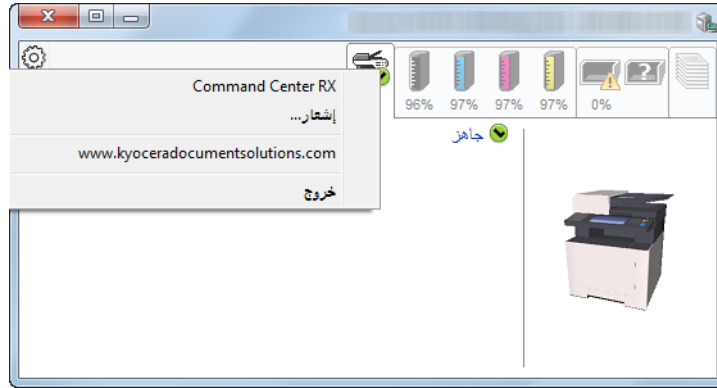
علامة تبويب التنبيه

في حال حدوث خطأ، يتم عرض إشعار باستخدام صورة ثلاثية الأبعاد ورسالة.



قائمة سياق Status Monitor

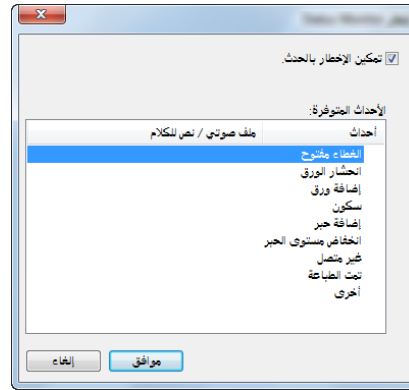
يتم عرض القائمة التالية عند النقر فوق رمز الإعدادات.



- **Command Center RX**
إذا كانت الطباعة موصلة عبر شبكة تعمل بروتوكول TCP/IP أو لها عنوان IP الخاص بها، استخدم متصفح ويب للوصول إلى Command Center RX وذلك لتعديل إعدادات الشبكة أو تأكيدها. ولا يتم عرض هذه القائمة عند استخدام اتصال USB.
- **إشعار...**
يعين هذا الإعداد شاشة Status Monitor.
- **إعدادات إشعارات Status Monitor (صفحة 4-14)**
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
يفتح موقع الويب الخاص بنا.
- **خروج**
يستخدم للخروج من برنامج Status Monitor.

إعدادات إشعارات Status Monitor

يتم عرض إعدادات Status Monitor وتفاصيل قائمة الأحداث.



حدد ما إذا كان يتم تنفيذ الإشعار عند حدوث خطأ في قائمة الأحداث.

1

حدد "تمكين الإخطار بالحدث".

في حال تعيين هذا الإعداد على "إيقاف"؛ فلن يتم بدء تشغيل Status Monitor حتى عند تنفيذ الطباعة.

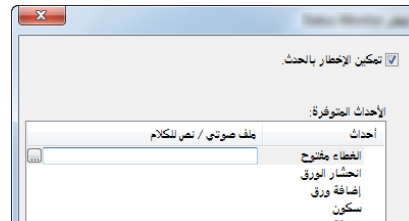
2

حدد الحدث الذي سيتم استخدامه مع هذه الوظيفة من قائمة "الأحداث المتوفرة".

3

انقر فوق العمود "ملف صوتي / نص للكلام".

انقر فوق زر الاستعراض (...) للتحديد بالحدث باستخدام ملف صوت.



ملاحظة

تنسيق ملفات الصوت المتوفر هو WAV.

عند تخصيص نصوص الرسائل لقراءتها على الشاشة بصوت عال، أدخل النصوص في مربع النص.

5 تشغيل الجهاز

يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

5-2	تحميل الأصول
5-2	وضع الأصول على اللوح الزجاجي
5-3	تحميل الأصول في معالج المستندات
5-5	تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض
5-8	التفضيلات
5-9	تسجيل المفضلة باستخدام وضع المعالج
5-10	تسجيل المفضلة باستخدام وضع البرنامج
5-11	استدعاء المفضلة باستخدام وضع المعالج
5-12	استدعاء المفضلة باستخدام وضع البرنامج
5-12	تحرير المفضلة
5-12	حذف المفضلة؟
5-13	تسجيل الاختصارات
5-13	إضافة اختصارات
5-14	تحرير الاختصارات
5-14	حذف الاختصارات
5-15	النسخ
5-15	التشغيل الأساسي
5-16	إلغاء المهام
5-17	طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر
5-18	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني
5-18	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-18	إرسال مستند ممسوح ضوئياً عبر البريد الإلكتروني
5-20	إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر (مسح إلى جهاز كمبيوتر)
5-20	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-20	إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر
5-23	الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة (الإرسال المتعدد)
5-24	إرسال إلى (بريد)
5-24	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-24	إرسال مستند إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم مسجل الدخول
5-25	إلغاء مهام الإرسال
5-26	معالجة الوجهة
5-26	تحديد الوجهة
5-27	الاختيار من دليل العناوين
5-29	الاختيار من دليل العناوين الخارجي
5-30	الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة
5-30	فحص وتحرير الوجهات
5-31	شاشة تأكيد الوجهات
5-31	الاستدعاء
5-32	كيفية استخدام وظيفة الفاكس

تحميل الأصول

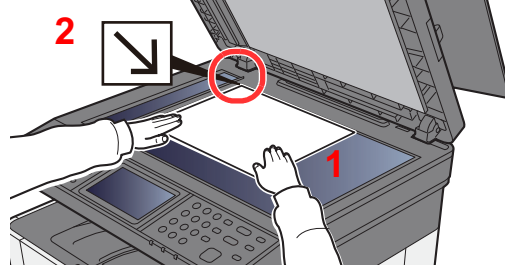
قم بتحميل النسخ الأصلية على اللوح الزجاجي أو معالج المستندات اعتماداً على حجم النسخ الأصلية ونوعها وكميتها والوظيفة.

- اللوح الزجاجي: ضع الورقة والكتاب والبطاقات البريدية والمغلقات.
- معالج المستندات: ضع العديد من النسخ الأصلية. يمكنك كذلك وضع الأصول ذات الوجهين.

وضع الأصول على اللوح الزجاجي

يمكنك وضع كتب أو مجلات على اللوح الزجاجي بالإضافة إلى نسخ الورق الأصلية العادية.

- 1 ضع جانب المسح الضوئي بحيث يكون متجهاً لأسفل.
- 2 قم بمحاذاة النسخ مع مسطرتي مؤشر حجم الأصل على نحو مستقيم بحيث تكون الزاوية اليسرى الخلفية بمثابة نقطة مرجعية.



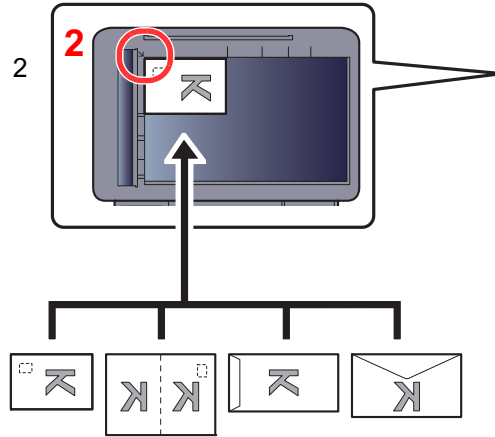
ملاحظة

للحصول على تفاصيل بخصوص اتجاه الأصل، راجع ما يلي:

[تنسيق الملف \(صفحة 6-18\)](#)

عند وضع المغلقات أو اللصاقات على السطح الزجاجي

- 1 ضع جانب المسح الضوئي بحيث يكون متجهاً لأسفل.
- 2 قم بمحاذاة النسخ مع لوحتي مؤشر حجم النسخ الأصلية على نحو مستقيم بحيث تكون الزاوية اليسرى الخلفية بمثابة نقطة مرجعية.



ملاحظة

للتعرف على إجراء تغذية المغلقات أو مخزون البطاقات، راجع ما يلي:

[عند تحميل مغلقات أو مخزون بطاقات في الصينية متعددة الأغراض \(صفحة 5-7\)](#)

تنبيه

لا تترك معالج المستندات مفتوحاً؛ إذ قد يؤدي ذلك لاحتمالية التعرض لخطر الإصابة الشخصية.

هام

- لا تدفع معالج المستندات بقوة عند إغلاقه. قد يؤدي استخدام القوة المفرطة إلى تحطيم اللوح الزجاجي.
- عند وضع كتب أو مجلات على الجهاز، قم بذلك ومعالج المستندات في وضع الفتحة.

تحميل الأصول في معالج المستندات

يقوم معالج المستندات بمسح كل ورقة من النسخ الأصلية العديدة تلقائياً. ويتم مسح كلا جانبي النسخ الأصلية ذات الوجهين. يدعم معالج المستندات أنواع النسخ الأصلية التالية.

الوزن	50 إلى 160 جم/م ² (على الوجهين: 50 إلى 160 جم/م ²)
الأحجام	A4 (Legal) كحد أقصى إلى A6 (Statement) كحد أدنى
عدد الصفحات	ورق عادي (80 جم/م ²): 50 ورقة أو أقل (أصول بأحجام مختلفة: 30 ورقة)

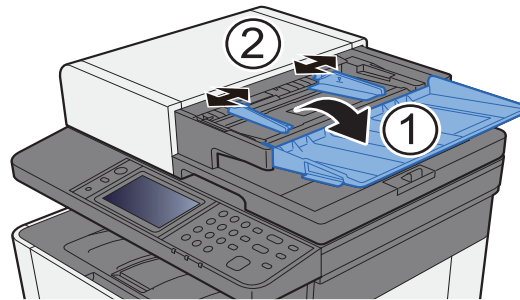
لا تستخدم معالج المستندات مع الأنواع التالية من الأصول. وإلا؛ فإن النسخ الأصلية قد تتحشر أو قد يتسخ معالج المستندات.

- النسخ الأصلية المثبتة بمشابك أو دبائيس (قم بإزالة المشابك أو الدبائيس، ثم افرد أي تجعدات أو غضون أو ثنايا قبل تحميل الورق. فعدم القيام بذلك قد يؤدي إلى انحشار النسخ الأصلية).
- النسخ الأصلية التي تحتوي على شريط لاصق أو غراء
- النسخ الأصلية التي تتضمن أجزاء مقطوعة
- النسخ الأصلية المتجعدة
- النسخ الأصلية التي تحتوي على أجزاء مطوية (افرد الأجزاء المطوية قبل تحميل الورق. فعدم القيام بذلك قد يؤدي إلى انحشار النسخ الأصلية).
- الورق المكرن
- الورق المجعد

هام ✓

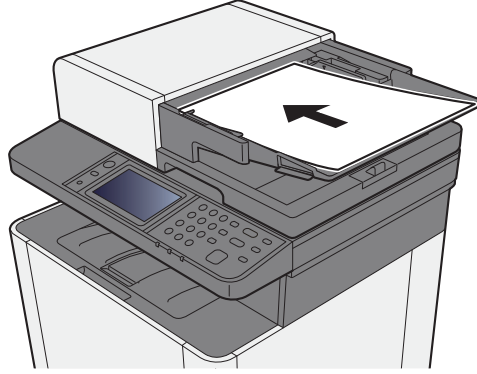
- قبل تحميل النسخ الأصلية، تأكد من عدم وجود نسخ أصلية متروكة على رف إخراج النسخ الأصلية. قد تؤدي النسخ الأصلية المتروكة في رف إخراج النسخ الأصلية إلى انحشار النسخ الأصلية الجديدة.
- لا تضع أي حمل على الغطاء العلوي لمعالج المستندات، مثل محاذاة النسخ الأصلية على الغطاء العلوي. فقد يتسبب ذلك في حدوث خطأ في معالج المستندات.

1 افتح رف الأصول ثم اضبط دليلي عرض الأصول.



2 ضع الأصول.

- 1 ضع الجانب المطلوب مسحه ضوئياً (أو الوجه الأول من النسخ الأصلية ذات الوجهين) بحيث تكون الجهة المراد مسحها متجهة للأعلى. أدخل الطرف البادئ في معالج المستندات بقدر ما يمكن أن يدخل.



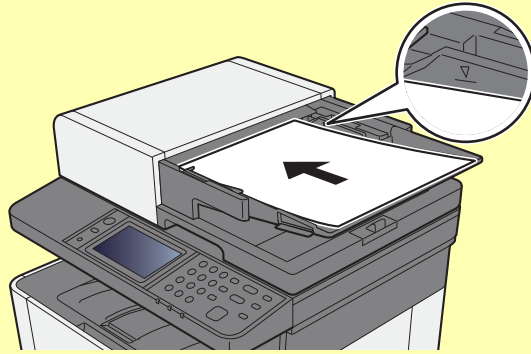
ملاحظه

للحصول على تفاصيل بخصوص اتجاه الأصل، راجع ما يلي:

← [تنسيق الملف \(صفحة 6-18\)](#)

هام

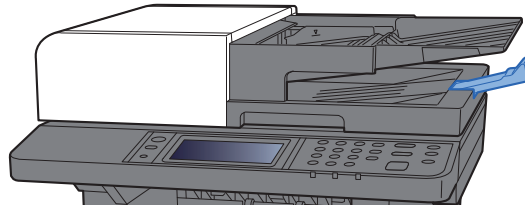
تأكد من ضبط دليلي عرض النسخ الأصلية تماماً حسبما يتلاءم معها. في حال وجود فجوة بين الورق والدلائل، أعد ضبط دلائل عرض النسخ الأصلية. قد تتسبب الفجوة الموجودة في انحشار النسخ الأصلية.



تأكد من عدم تجاوز النسخ الأصلية المحملة لمؤشر المستوى. قد يؤدي تجاوز مستوى الحد الأقصى إلى انحشار النسخ الأصلية.

ينبغي وضع النسخ الأصلية التي بها فتحات مثقوبة أو خطوط مثقوبة بطريقة يتم من خلالها مسح الثقوب أو الأجزاء المثقبة أخيراً (وليس أولاً).

- 2 افتح مصد النسخ الأصلية بما يتلاءم مع حجم مجموعة النسخ الأصلية (حجم النسخ الأصلية: Legal).



تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض

للحصول على تفاصيل عن أحجام الورق المدعومة، راجع ما يلي:

➔ راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

للتعرف على إعداد نوع الورق، راجع ما يلي:

➔ راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

احرص على استخدام الصينية متعددة الأغراض عند الطباعة على أي ورق خاص.



هام

- إذا كنت تستخدم ورقًا يصل وزنه إلى 106 جم/متر² أو أكثر، قم بتعيين نوع الوسائط على سميك وعين نوع الورق الذي تستخدمه.
- قم بإزالة كل ورقة شفافة من الصينية الداخلية إذا إنها مطبوعة، فقد ينتج عن ترك الورق الشفاف في الصينية الداخلية انحشار الورق.

سعة الصينية متعددة الأغراض هي كالتالي.

- ورق عادي (80 جم/م²) أو ورق مكرر: 50 ورقة
- ورق سميك (209 جم/م²): 15 ورقة
- ورق سميك (157 جم/م²): 30 ورقة
- ورق سميك (104,7 جم/م²): 50 ورقة
- Hagaki (مخزون بطاقات): 15 ورقة
- مغلف DL، مغلف C5، مغلف #10، مغلف #9، مغلف #6 3/4، مغلف Monarch، Youkei 4، Youkei 2: 5 ورقات
- ورق OHP الرقيق: 1 ورقة
- مطلي: 30 ورقة



ملاحظه

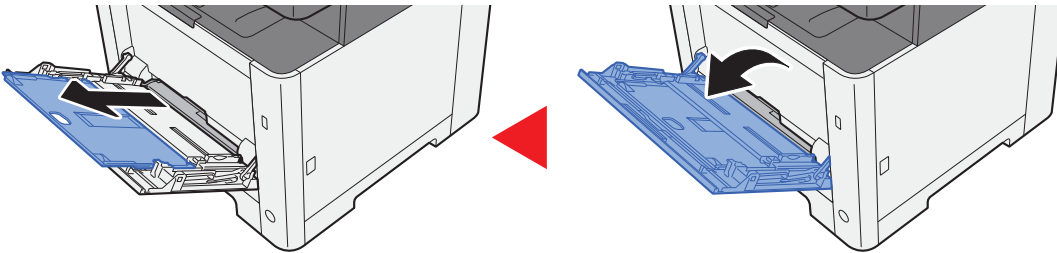
عند تحميل حجم خاص من الورق، أدخل حجم الورق بالرجوع إلى ما يلي:

➔ راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

عند استخدامك ورقًا خاصًا مثل الورق الشفاف أو الورق السميك، حدد نوع الوسائط بالرجوع إلى ما يلي:

➔ راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

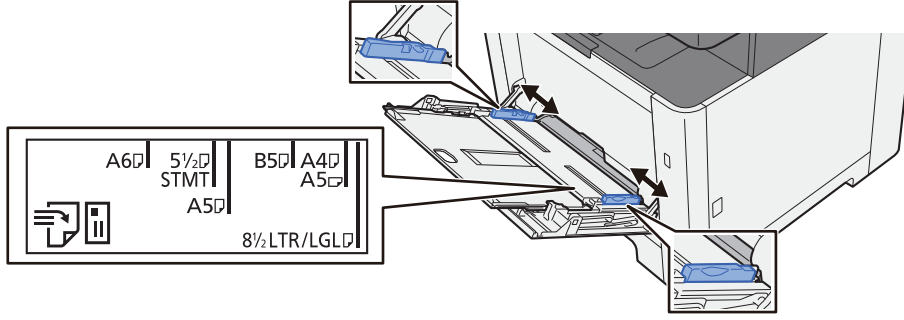
1 افتح الصينية متعددة الأغراض.



2

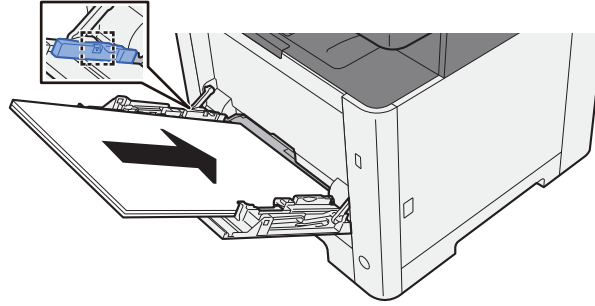
اضبط حجم الصينية متعددة الأغراض.

أحجام الورق محددة على الصينية متعددة الأغراض.



3

قم بتحميل الورق.



أدخل الورق بمحاذاة دليلي عرض الورق في الصينية إلى أن يستقر في مكانه.
بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.

← [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)

هام ✓

- عند تحميل الورق، اجعل جانب الطباعة متجهاً لأعلى.
- يجب فرد الورق المتجمع قبل استخدامه.
- عند تحميل ورق في الصينية متعددة الأغراض، تأكد من عدم وجود ورق متبقي في الصينية من مهمة سابقة قبل تحميل الورق. في حالة وجود قدر بسيط من الورق متبقي من مهمة طباعة سابقة في الصينية متعددة الأغراض، مع رغبتك في إضافة المزيد من الورق، قم أولاً بإزالة الورق المتبقي من الدرج وقم بإضافته إلى الورق الجديد قبل أن تقوم بتحميله مرة أخرى في الدرج.
- في حالة وجود فجوة بين الورق ودليلي عرض الورق، قم بإعادة ضبط الدليلين ليناسبوا الورق تفادياً للتغذية المنحرفة أو تجعد الورق.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج لحدود التحميل.

4

حدد نوع الورق الذي تم تحميله في الصينية متعددة الأغراض باستخدام لوحة التشغيل.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

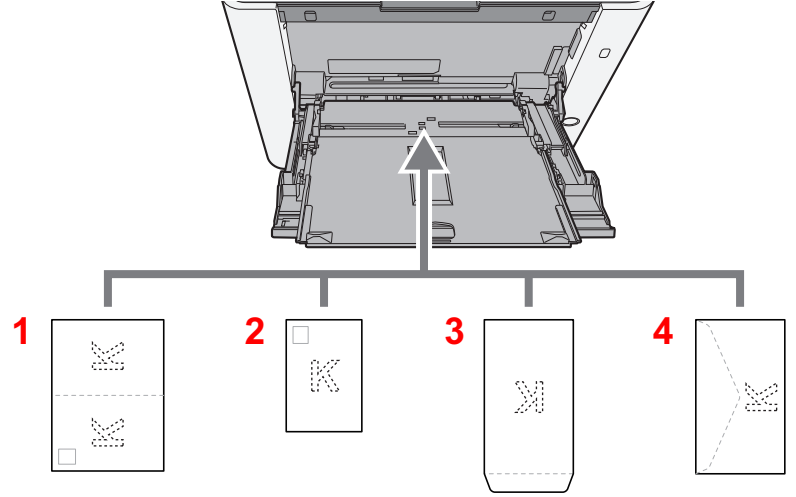
عند تحميل مغلفات أو مخزون بطاقات في الصينية متعددة الأغراض

قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهاً لأعلى. للتعرف على إجراء الطباعة، راجع ما يلي:

Printer Driver User Guide ←

مثال: عند طباعة العنوان.

- 1 Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)
- 2 Hagaki (مخزون بطاقات)
- 3 المغلفات ذات الشكل العمودي
- 4 مغلفات أفقية



هام ✓

- استخدم Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية) غير مطوية.
- تختلف كيفية تحميل المغلفات (الاتجاه والوجه) حسب أنواع المغلفات. تأكد من التحميل بشكل صحيح وإلا فقد تتم الطباعة في اتجاه خاطئ أو على الوجه الخاطئ.

ملاحظة ⓘ

عند تحميلك مغلفات في الصينية متعددة الأغراض، حدد نوع المغلف بالرجوع إلى ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

التفضيلات

الوظائف متكررة الاستخدام يمكن تسجيلها كمفضلات حتى يتسنى للمستخدم طلبها بسهولة.
الوظائف التالية مسجلة مسبقاً على الجهاز. يمكنك حذف هذه الوظائف وكذلك تسجيل وظائف جديدة.

اسم التفضيلات	الوصف	التسجيل الافتراضي
ID Card Copy	استخدم هذا عند الرغبة في نسخ رخصة قيادة أو بطاقة تأمين. عند نسخ الجزء الأمامي والخلفي من البطاقة، سيتم دمج كلا الجانبين ونسخهما في ورقة واحدة.	- وظائف النسخ - وضع البرنامج - دمج: [2 في 1] - اختيار اللون: [أحادي اللون] - مسح مستمر: [تشغيل] - حجم الأصل: [A5/Statement] - تحديد الورق: درج الورق 1 - الزوم: [زوم تلقائي]
Paper Saving Copy	استخدم هذا عند الرغبة في خفض استخدام الورق. ويمكن تعيين دمج الصفحات ونسخ الوجهين باتباع الشاشة.	- وظائف النسخ - وضع المعالج - دمج: [2 في 1] - وجهان/أصل: [وجه واحد] - على الوجهين: [وجه واحد] <<وجهان] - تحديد الورق: درج الورق 1 - نسخ: 1
Scan to PC (Address Entry)	استخدم هذا عند الرغبة في إرسال الصورة سواء إلى مجلد مشترك على جهاز كمبيوتر أو مجلد على خادم FTP. ويمكن ضبط الإعدادات المطلوبة مثل الوجهة وتحديد اللون باتباع الشاشة.	- وظائف الإرسال - وضع المعالج - الوجهة: مجلد كمبيوتر شخصي جديد - اختيار اللون: [بالألوان] - إدخال اسم الملف: افتراضي - تنسيق الملف: [PDF] - مسح مستمر: [إيقاف] - دقة المسح: 300×300 نقطة في البوصة]
Scan to PC (Address Book)	استخدم هذا عند الرغبة في إرسال الصورة سواء إلى مجلد مشترك على جهاز كمبيوتر مسجل في دليل العناوين أو إلى مجلد على خادم FTP. ويمكن ضبط الإعدادات المطلوبة مثل الوجهة وتحديد اللون باتباع الشاشة.	- وظائف الإرسال - وضع المعالج - الوجهة: دليل عناوين - اختيار اللون: [بالألوان] - إدخال اسم الملف: افتراضي - تنسيق الملف: [PDF] - مسح مستمر: [إيقاف] - دقة المسح: 300×300 نقطة في البوصة]
Scan to E-mail (Address Entry)	استخدم هذا عند الرغبة في إرسال الصورة إلى أحد عناوين البريد الإلكتروني. ويمكن ضبط الإعدادات المطلوبة مثل الوجهة وتحديد اللون باتباع الشاشة.	- وظائف الإرسال - وضع المعالج - الوجهة: عنوان بريد إلكتروني جديد - اختيار اللون: [بالألوان] - إدخال اسم الملف: افتراضي - تنسيق الملف: [PDF] - مسح مستمر: [إيقاف] - دقة المسح: 300×300 نقطة في البوصة] - موضوع البريد الإلكتروني: افتراضي - نص البريد الإلكتروني: افتراضي

اسم التفضيلات	الوصف	التسجيل الافتراضي
Scan to E-mail (Address Book)	استخدم هذا عند الرغبة في إرسال الصورة إلى أحد عناوين البريد الإلكتروني المسجلة في دليل العناوين. ويمكن ضبط الإعدادات المطلوبة مثل الوجهة وتحديد اللون باتباع الشاشة.	- وظائف الإرسال - وضع المعالج - الوجهة: دليل عناوين - اختيار اللون: [بالألوان] - إدخال اسم الملف: افتراضي - تنسيق الملف: [PDF] - مسح مستمر: [إيقاف] - دقة المسح: [300×300 نقطة في البوصة] - موضوع البريد الإلكتروني: افتراضي - نص البريد الإلكتروني: افتراضي

ملاحظه

يمكن تسجيل حتى 20 إعدادًا كتفضيلات.

عند تسجيل مفضلة، يمكن الاختيار من طريقتين لطلبها:

- وضع المعالج: يتم طلب الإعدادات المسجلة بالترتيب وتهيئتها كلما تقوم بتحديد أو تغيير كل منها.
- وضع البرنامج: يتم طلب الإعدادات على الفور عندما تحدد المفتاح المسجلة عليه.

تسجيل المفضلة باستخدام وضع المعالج

1 اعرض الشاشة.

مفتاح [Home] < [شاشة المهام] < [التفضيلات]

2 سجل المفضلة.

1 [قائمة] < [إضافة]

2 حدد نوع المهمة.

3 حدد [معالج].

4 حدد وظيفة الاستدعاء < [التالي]

ملاحظه

عندما يكون نوع المهمة هو "نسخ"، فلن يتم عرض شاشة طريقة استدعاء الوجهة.

5 أدخل اسم المفضلة الجديدة < [التالي]

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

6 راجع الإعدادات وقم بتغيير أو إضافة معلومات وفقاً لما تقتضيه الحاجة.

العنصر	الوصف
الاسم	أدخل الاسم المعروض في شاشة المفضلة (حتى 32 حرفاً).
نوع المهمة	يتم عرض نوع المهمة المحددة.
الرقم ^{1*}	أدخل رقم المفضلة. إذا أدخلت الرقم 00، فسيتم تعيين أصغر رقم متاح تلقائياً.
الوجهة ^{2*}	يحدد طريقة استدعاء الوجهة.
الوظائف	يحدد الوظائف التي سيتم عرضها في المعالج.
نوع الوظيفة	يحدد طريقة استدعاء التفضيلات.

*1 في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول.

*2 يعرض عندما يكون نوع المهمة [إرسال] أو [فاكس].

7 حدد [حفظ].

تم تسجيل المفضلة.

8 تظهر شاشة "هل تريد إضافة وظيفة جديدة إلى الشاشة الرئيسية؟". لعرض مفضلة مسجلة على الشاشة الرئيسية، حدد [نعم]، ثم حدد الموضع الذي تريد عرض رمز المفضلة المسجلة فيه، ثم حدد [حفظ].

تسجيل المفضلة باستخدام وضع البرنامج

عند تسجيل التفضيلات في وضع البرنامج، قم بتكوين وظيفة النسخ، أو وظيفة الإرسال، أو وظيفة الفاكس، أو الوجهة، أو إعداد آخر للتسجيل. الإرسال موضح كمثال فيما يلي.

1 اعرض الشاشة.

1 مفتاح [Home] < [إرسال]

2 حدد وظائف الإرسال والوجهات التي تريد تسجيلها في البرنامج.

3 حدد [التفضيلات].

2 سجل المفضلة.

1 [قائمة] < [إضافة]

2 حدد نوع المهمة.

3 حدد [برنامج].

4 أدخل اسم المفضلة الجديدة < [التالي]

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

5 راجع الإعدادات وقم بتغيير أو إضافة معلومات وفقاً لما تقتضيه الحاجة.

العنصر	الوصف
الاسم	أدخل الاسم المعروض في شاشة المفضلة (حتى 32 حرفاً).
الرقم ^{1*}	أدخل رقم المفضلة. إذا أدخلت الرقم 00، فسيتم تعيين أصغر رقم متاح تلقائياً.
نوع المهمة	يتم عرض نوع المهمة المحددة.
نوع الوظيفة	يحدد طريقة استدعاء التفضيلات.

*1 في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول.

6 حدد [حفظ].

تم تسجيل المفضلة.

7 تظهر شاشة "هل تريد إضافة وظيفة جديدة إلى الشاشة الرئيسية؟". لعرض مفضلة مسجلة على الشاشة الرئيسية، حدد [نعم]، ثم حدد الموضع الذي تريد عرض رمز المفضلة المسجلة فيه، ثم حدد [حفظ].

استدعاء المفضلة باستخدام وضع المعالج

1 اعرض الشاشة.

حدد [التفضيلات] المسجلة في الشاشة الرئيسية أو حدد الأيقونة التي تظهر في [شاشة المهام] < [التفضيلات].

2 قم بتنفيذ المفضلة.

1 يتم عرض الشاشات المسجلة بالترتيب. قم بتكوين الإعدادات المطلوبة، ثم حدد [التالي].
عند اكتمال تهيئة كل الإعدادات؛ يتم عرض شاشة التأكيد.

 ملاحظه

لتحرير الإعدادات، حدد [السابق] وقم بإجراء التغييرات وفقاً لما هو مطلوب.

2 ضع النسخ الأصلية < المفتاح [Start]

استدعاء المفضلة باستخدام وضع البرنامج

1 عرض الشاشة.

حدد [التفضيلات] المسجلة في الشاشة الرئيسية أو حدد الأيقونة التي تظهر في [شاشة المهام] < [التفضيلات].

2 قم بتنفيذ المفضلة.

ضع النسخ الأصلية < المفتاح [Start]

تحرير المفضلة

يمكنك تغيير رقم المفضلة واسم المفضلة.

1 عرض الشاشة.

مفتاح [Home] < [شاشة المهام] < [التفضيلات]

2 حرر المفضلة.

1 [قائمة] < [تحرير]

2 حدد المفضلة التي تريد تحريرها.

3 قم بتغيير رقم المفضلة واسم المفضلة.

← عند تسجيل مفضلة، يمكن الاختيار من طريقتين لطلبها: (صفحة 9-5)

4 [حفظ] < [نعم]

حذف المفضلة؟

1 عرض الشاشة.

مفتاح [Home] < [شاشة المهام] < [التفضيلات]

2 احذف المفضلة.

1 [قائمة] < [حذف]

2 حدد المفضلة التي تريد حذفها.

3 حدد [نعم].

تسجيل الاختصارات

يمكنك تسجيل الاختصارات للوصول بسهولة إلى الوظائف متكررة الاستخدام. كما يمكن تسجيل الإعدادات الخاصة بالوظيفة المحددة. اسم الوظيفة المرتبط باختصار مسجل يمكن تغييره عند اللزوم.

إضافة اختصارات

يتم تسجيل الاختصار في الشاشة "وظائف" الخاصة بكل وظيفة.

1 اعرض الشاشة.

في شاشة "نسخ" أو "إرسال" أو "صندوق المستند" أو "فاكس"، يكون التحديد على النحو التالي.

[وظائف] < [أضف/تحرير اختصار]

ملاحظه

عند تعيين تحكم المستخدم على المصادقة المحلية وتسجيل المستخدم الدخول باستخدام حقوق المستخدم، لا يظهر [إضافة/تحرير اختصار].

2 سجل الاختصارات.

1 حدد [إضافة].

2 حدد المفتاح الذي تريد تسجيل الاختصار المشترك عليه.

ملاحظه

في حالة تحديد رقم برنامج مسجل بالفعل، فإن الاختصار المسجل بالفعل يمكن استبداله باختصار جديد.

3 حدد وظيفة الشاشة التي يتم عرضها مع الاختصار.

4 أدخل اسم الاختصار < [التالي]

ملاحظه

يمكن إدخال حتى 24 حرفاً.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

5 حدد [حفظ].

تم تسجيل الاختصار.

تحرير الاختصارات

- 1 في الشاشة "وظائف" الخاصة بكل وظيفة، حدد [أضف/تحرير اختصار] في الجزء السفلي من الشاشة.
- 2 حرر الاختصار.
 - 1 حدد [تحرير].
 - 2 حدد نوع ورقم الاختصار الذي تريد تحريره.
 - 3 حدد [الرقم] أو [الاسم].
 - 4 قم بتغيير الإعدادات < [موافق]
 - 5 [حفظ] < [نعم]

حذف الاختصارات

- 1 في الشاشة "وظائف" الخاصة بكل وظيفة، حدد [أضف/تحرير اختصار] في الجزء السفلي من الشاشة.
- 2 احذف الاختصار.
 - 1 حدد [حذف].
 - 2 حدد الاختصار الذي تريد حذفه.
 - 3 حدد [نعم].

النسخ

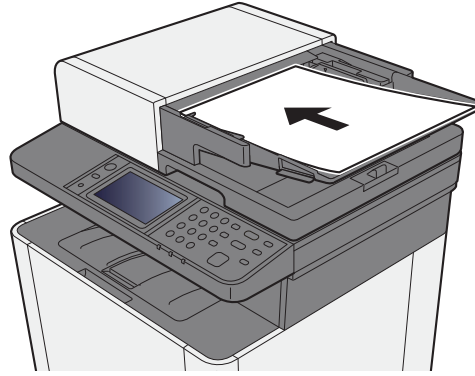
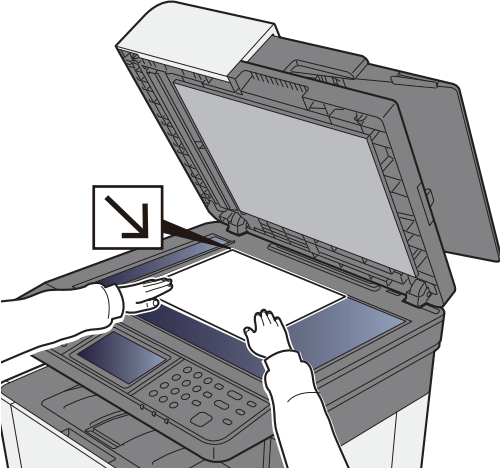
توضح الإجراءات الواردة هنا عملية النسخ الأساسية وكيفية إلغاء النسخ.

التشغيل الأساسي

1 المفتاح [Home] < [نسخ]

2 ضع الأصول.

ضع الأصول.



← [تحميل الأصول \(صفحة 2-5\)](#)

3 حدد الوظائف.

لتكوين الإعدادات للوظائف؛ حدد مفتاح الوظيفة. بتحديد [وظائف]، يتم عرض مجموعة من الوظائف التي يمكن تحديدها في قائمة.

← [عن الوظائف المتوفرة في الجهاز \(صفحة 2-6\)](#)

4 استخدم مفاتيح الأرقام لإدخال عدد النسخ.

حدد الرقم المطلوب حتى 999.

5 اضغط على المفتاح [Start].

عندئذ، يبدأ النسخ.

إلغاء المهام

1 حدد المفتاح [Stop] أثناء عرض شاشة النسخ.

2 قم بإلغاء المهمة.

إثناء وجود مهمة قيد المسح الضوئي
تم إلغاء مهمة النسخ.

إثناء وجود مهمة قيد الطباعة أو في وضع الاستعداد
تظهر شاشة إلغاء المهام. مهمة الطباعة الحالية متوقفة مؤقتاً.
حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها < [حذف] < [نعم]

طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر

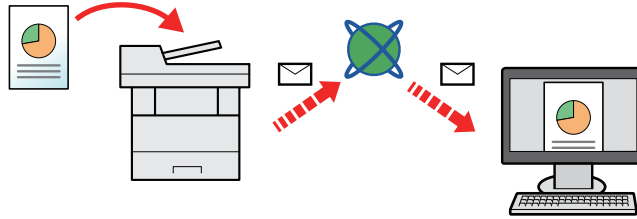
يمكن لهذا الجهاز إرسال صورة ممسوحة ضوئياً كمرفق في رسالة بريد إلكتروني أو إلى كمبيوتر شخصي متصل بالشبكة. للقيام بذلك، من المهم تسجيل عنوان المرسل والوجهة (المتلقي) على الشبكة.

يلزم في هذه الحالة وجود بيئة شبكة تسمح للجهاز بالاتصال بخادم بريدي لإرسال بريد إلكتروني. من المفضل استخدام شبكة محلية LAN لدعم سرعة نقل البيانات وأمن الأمان.

اتبع الخطوات التالية من أجل إجراء الإرسال الأساسي. تتوفر الخيارات الأربعة التالية.

- إرسال كبريد إلكتروني (إدخال عنوان بريد إلكتروني): لإرسال الصورة الأصلية الممسوحة ضوئياً كمرفق في بريد إلكتروني

← [إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني \(صفحة 5-18\)](#)

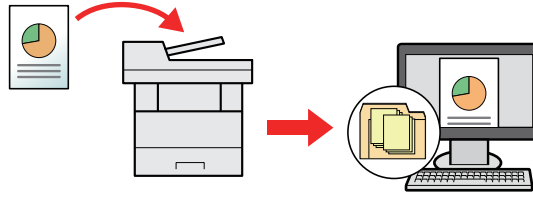


- إرسال إلى مجلد (SMB): يقوم بحفظ صورة نسخة أصلية ممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك لأي حاسب شخصي

← [إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر \(مسح إلى جهاز كمبيوتر\) \(صفحة 5-20\)](#)

- إرسال إلى مجلد (FTP): يحفظ صورة أصلية ممسوحة ضوئياً في مجلد على ملقم FTP.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.



- مسح بيانات الصور باستخدام TWAIN / WIA: يقوم بمسح المستند باستخدام برنامج تطبيق متوافق مع TWAIN أو WIA.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

ملاحظة

- يمكن تحديد خيارات إرسال مختلفة في مجموعة.

← [الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة \(الإرسال المتعدد\) \(صفحة 5-23\)](#)

- يمكن استخدام وظيفة الفاكس على المنتجات المجهزة بإمكانيات الفاكس.

← [دليل تشغيل الفاكس](#)

إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

عند الإرسال باستخدام شبكة لاسلكية محلية، حدد الوجهة المخصصة لوظيفة الإرسال مسبقاً.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

تكوين الإعدادات قبل الإرسال

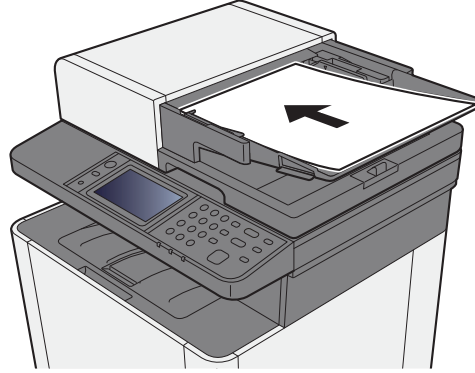
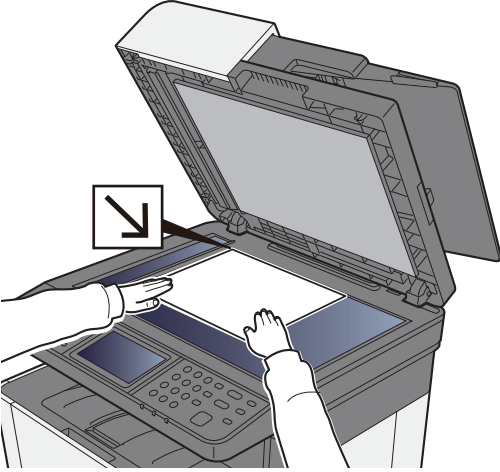
قبل إرسال بريد إلكتروني، قم بتكوين إعدادات SMTP والبريد الإلكتروني باستخدام Command Center RX.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

إرسال مستند ممسوح ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

1 المفتاح [Home] < [إرسال]

2 ضع الأصول.



← [تحميل الأصول \(صفحة 2-5\)](#)

3 في الشاشة الأساسية للإرسال، حدد [ب إلكتروني].

4 أدخل عنوان البريد الإلكتروني < [موافق].

يمكن إدخال حتى 128 حرفاً.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

لإدخال العديد من الوجهات، حدد [الوجهة التالية]، ثم أدخل الوجهة التالية. يمكن تحديد حتى 100 عنوان بريد إلكتروني.

يمكنك تسجيل عنوان البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله في دليل العناوين بتحديد [قائمة] ثم [إضافة إلى دليل العناوين]. يمكنك كذلك استبدال المعلومات الوجهة المسجلة مسبقاً.

يمكن تغيير الوجهات لاحقاً.

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 31-5\)](#)

5 يحدد إعداد وضع اللون.

← [اختيار اللون \(صفحة 14-6\)](#)

6 حدد الوظائف.

حدد [الوظائف] لعرض وظائف أخرى.

← [الإرسال \(صفحة 4-6\)](#)

7 اضغط على المفتاح [Start].
يبدأ الإرسال.

إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر (مسح إلى جهاز كمبيوتر)

تكوين الإعدادات قبل الإرسال

قبل إرسال المستندات، قم بتكوين الإعدادات التالية.

- تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل

← [الإعداد لإرسال مستند إلى مجلد مشترك في جهاز كمبيوتر \(صفحة 3-10\)](#)

- تدوين اسم المستخدم واسم المجال

← [تدوين اسم المستخدم واسم المجال \(صفحة 3-11\)](#)

- إنشاء مجلد مشترك وتدوين المجلد المشترك

← [إنشاء مجلد مشترك، تدوين مجلد مشترك \(صفحة 3-12\)](#)

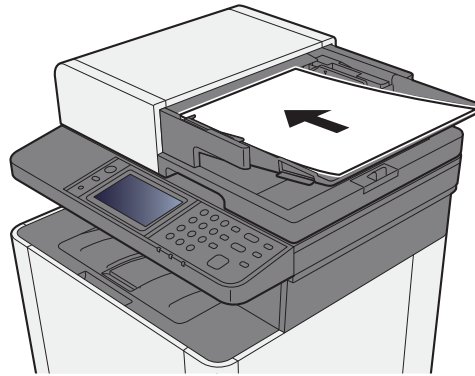
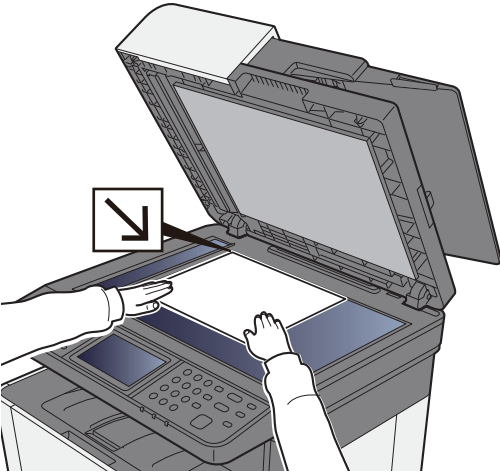
- تكوين جدار حماية نظام التشغيل Windows

← [تكوين جدار حماية Windows \(صفحة 3-15\)](#)

إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر

1 المفتاح [Home] < [إرسال]

2 ضع الأصول.



← [تحميل الأصول \(صفحة 5-2\)](#)

3 في الشاشة الأساسية للإرسال، حدد [مجلد].

4 حدد [SMB] من نوع المجلد.

5

حدد طريقة خصائص المجلد.

للبحث عن مجلد في كمبيوتر متصل بالشبكة، حدد [بحث عن مجلد من الشبكة] أو [بحث عن مجلد عبر اسم المضيف].
 إذا حددت [بحث عن مجلد من الشبكة]، فيمكنك البحث عن الوجهة في كل أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة.
 أما إذا حددت [بحث عن مجلد عبر اسم المضيف]، فيمكنك إدخال "المجال/مجموعة العمل" و"اسم المضيف" للبحث عن الوجهة في أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة.
 يمكن عرض حتى 500 عنوان. حدد اسم المضيف (اسم الكمبيوتر) الذي تريد تحديده في الشاشة التي تظهر، وحدد [التالي]. تظهر شاشة إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بتسجيل الدخول.
 بعد إدخال اسم مستخدم تسجيل الدخول وكلمة مرور جهاز كمبيوتر الوجهة، تظهر الملفات المشتركة. حدد المجلد الذي تريد تحديده ثم حدد [التالي]. يتم تعيين عنوان المجلد المشترك المحدد.
 حدد المجلد من قائمة "نتائج البحث".

6

أدخل معلومات الوجهة.

أدخل المعلومات التالية. بعد إدخال عنصر واحد، حدد [التالي] للتقدم إلى العنصر التالي.
 ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
 يسرد الجدول التالي العناصر المراد تعيينها.

العنصر	التفاصيل	أقصى عدد للحروف
اسم المضيف ^{1*}	اسم الكمبيوتر	حتى 64 حرفاً
المسار	اسم المشاركة على سبيل المثال: scannerdata في حال الحفظ في مجلد داخل مجلد المشاركة: "اسم المشاركة/اسم المجلد داخل مجلد المشاركة"	حتى 128 حرفاً
اسم الدخول	إذا كان اسم الكمبيوتر هو اسم المجال نفسه: اسم المستخدم على سبيل المثال: james.smith إذا كان اسم الكمبيوتر مختلف عن اسم المجال: اسم المجال/اسم المستخدم على سبيل المثال: abcdnet\james.smith	حتى 64 حرفاً
كلمة مرور الدخول	كلمة مرور تسجيل الدخول إلى نظام التشغيل Windows (حساس لحالة الأحرف.)	حتى 64 حرفاً

^{1*} يمكنك أيضاً تحديد رقم المنفذ. أدخل التنسيق التالي مفصلاً بين عنصريه بنقطتين.
 "اسم المضيف: رقم المنفذ" أو "عنوان IP: رقم المنفذ"
 لإدخال عنوان IPv6، اكتب العنوان بين قوسين [].
 (مثال: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
 إن لم يتم تحديد رقم المنفذ؛ فإن رقم المنفذ الافتراضي هو 445.

7 تحقق من الحالة.

1 تحقق من المعلومات.

قم بتغيير فترة التأخير حسب الاقتضاء.

2 افحص الاتصال.

[قائمة] < [اختبار اتصال]

تظهر الرسالة "تم الاتصال" عند إقامة الاتصال بالوجهة بشكل صحيح. إذا ظهرت الرسالة "لا يمكن الاتصال"، قم بمراجعة المدخلات.

لإدخال العديد من الوجهات، حدد [الوجهة التالية]، ثم أدخل الوجهة التالية.

يمكنك تسجيل المعلومات التي تم إدخالها في دليل عناوين بتحديد [إضافة إلى دليل العناوين].

8 حدد [موافق].

يمكن تغيير الوجهات لاحقًا.

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 31-5\)](#)

9 حدد الوظائف.

حدد [الوظائف] لعرض وظائف أخرى.

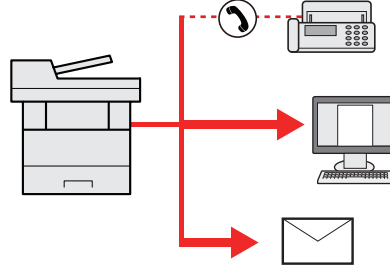
← [الإرسال \(صفحة 4-6\)](#)

10 اضغط على المفتاح [Start].

يبدأ الإرسال.

الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة (الإرسال المتعدد)

يمكنك تحديد الوجهات التي تتضمن عناوين بريد إلكتروني ومجلدات (SMB أو FTP) وأرقام فاكس . وهذا يُشار إليه بالإرسال المتعدد. ويفيد ذلك في الإرسال إلى أنواع مختلفة من الوجهات (عناوين البريد الإلكتروني، المجلدات، إلخ) في عملية فردية.



رقم عناصر البث: حتى 100

ومع ذلك، يتم تحديد عدد عناصر خيارات الإرسال التالية.

المجلدات (FTP، SMP): إجمالي 5 و FTP

والإجراءات هنا هي نفس الإجراءات المستخدمة في تحديد الوجهات لأنواع خاصة. استمر في إدخال عنوان البريد الإلكتروني أو مسار المجلد بحيث يظهر في قائمة الوجهات. اضغط على المفتاح [Start] لبدء الإرسال إلى كل الوجهات مرة واحدة.

ملاحظة

إذا كانت الوجهات تتضمن فاكسات، تكون كافة الصور المرسلّة إلى كافة الوجهات باللونين الأبيض والأسود.

إرسال إليّ (بريد)

عند تمكين تسجيل دخول المستخدم، يتم إرسال المستند إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم المسجل.

ملاحظه

- لاستخدام هذه الوظيفة، يجب تعيين تحكم المستخدم على مصادقة الشبكة ويجب تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم في خادم مصادقة الشبكة.
- لإجراء إعداد عنوان البريد الإلكتروني، تحقق من مستخدمى خادم مصادقة الشبكة من خلال المسؤول.

تكوين الإعدادات قبل الإرسال

- لاستخدام هذه الوظيفة، يجب عرض رمز الوظيفة في الشاشة الرئيسية.

← [تحرير الشاشة الرئيسية \(صفحة 2-13\)](#)

إرسال مستند إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم مسجل الدخول

1 حدد المفتاح [Home].

2 حدد [إرسال إليّ (بريد)].

ملاحظه

إن لم يتم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني في خادم مصادقة الشبكة، فلا يمكن إرسال البريد الإلكتروني.

إلغاء مهام الإرسال

1 حدد المفتاح [Stop] أثناء عرض شاشة الإرسال.

2 قم بإلغاء المهمة.

إثناء وجود مهمة قيد المسح الضوئي

يظهر إلغاء المهام.

إثناء وجود مهمة قيد الإرسال أو في وضع الاستعداد

تظهر شاشة إلغاء المهام.

حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها < [حذف] < [نعم]

 ملاحظه

لا يؤدي تحديد المفتاح [Stop] إلى الإيقاف المؤقت للمهمة التي بدأت بالفعل في إرسالها.

معالجة الوجهة

يشرح هذا الفصل كيفية تحديد الوجهة وتأكيدها.

تحديد الوجهة

حدد الوجهة باستخدام أي من الطرق التالية فيما عدا إدخال العنوان مباشرة:

- الاختيار من دليل عناوين

← [الاختيار من دليل العناوين \(صفحة 5-27\)](#)

- الاختيار من دليل العناوين الخارجي

للحصول على تفاصيل عن دليل العناوين الخارجي، راجع ما يلي:

← **Command Center RX User Guide**

- الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة

← [الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة \(صفحة 5-30\)](#)

- الاختيار من الفاكس

← **دليل تشغيل الفاكس**

ملاحظه

- يمكنك إعداد الجهاز بحيث تظهر شاشة دليل العناوين عندما تحدد المفتاح [إرسال].
- ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
- يمكنك تحديد وجهة الفاكس. أدخل رقم الطرف الآخر باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

الاختيار من دليل العناوين

للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية تسجيل الوجهات في دليل العناوين، راجع ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

1 في الشاشة الأساسية للإرسال، حدد [دليل عناوين].



ملاحظه

للحصول على تفاصيل عن دليل العناوين الخارجي، راجع ما يلي:

Command Center RX User Guide ←

2

حدد الوجهات.

حدد خانة الاختيار لتحديد الوجهة المطلوبة من القائمة. يتم الإشارة إلى الوجهات المحددة بعلامة اختيار في خانة الاختيار.

يمكنك كذلك تحديد [قائمة] لإجراء عملية بحث أكثر تفصيلاً.



ملاحظه

لإلغاء تحديد المستند، حدد خانة الاختيار مرة أخرى وقم بإزالة علامة الاختيار.

البحث عن الوجهات

يمكن البحث عن الوجهات المسجلة في دليل العناوين.



الموضوعات قيد البحث	نوع البحث	المفاتيح المستخدمة
البحث المتقدم حسب نوع الوجهة المسجلة (بريد إلكتروني أو مجلد (SMB/FTP) أو فاكس أو مجموعة).	البحث المتقدم حسب نوع الوجهة	1
البحث المتقدم حسب نوع الوجهة المسجلة (بريد إلكتروني أو مجلد (SMB/FTP) أو فاكس أو مجموعة).	البحث المتقدم حسب نوع الوجهة	2
البحث حسب الاسم المسجل.	البحث بالاسم	الفرز لأسفل
البحث حسب رقم العنوان المسجل.	البحث بالرقم	الفرز بالاسم
يقوم بترتيب القائمة حسب اسم الوجهة.	تغيير ترتيب العرض	الفرز بالرقم
يقوم بترتيب القائمة حسب رقم عنوان الوجهة.		الفرز بالاسم
البحث حسب الاسم المسجل.	البحث بالاسم	3



ملاحظه

يمكنك تحديد وجهة حسب رقم العنوان بتحديد مفتاح [Quick No. Search].

3

اقبل الوجهة < [موافق].

يمكن تغيير الوجهات لاحقاً.

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 5-31\)](#)



ملاحظه

يمكنك تعيين إعدادات "الفرز" الافتراضية.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

الاختيار من دليل العناوين الخارجي



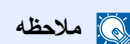
للحصول على تفاصيل عن دليل العناوين الخارجي، راجع ما يلي:

Command Center RX User Guide ←

1 في الشاشة الأساسية للإرسال، حدد [دليل عناوين خارجي].

2 حدد الوجهات.

حدد خانة الاختيار لتحديد الوجهة المطلوبة من القائمة. يتم الإشارة إلى الوجهات المحددة بعلامة اختيار في خانة الاختيار. يمكنك كذلك تحديد [قائمة] لإجراء عملية بحث أكثر تفصيلاً.



لإلغاء تحديد المستند، حدد خانة الاختيار مرة أخرى وقم بإزالة علامة الاختيار.

3 اقبل الوجهة < [موافق].

يمكن تغيير الوجهات لاحقاً.

← شاشة تأكيد الوجهات (صفحة 31-5)



يمكنك تعيين إعدادات "الفرز" الافتراضية.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة



يفترض هذا الإجراء أن مفاتيح اللمسة الواحدة قد تم تسجيلها بالفعل.
لمزيد من المعلومات عن إضافة مفتاح اللمسة الواحدة، راجع ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

1 في الشاشة الأساسية للإرسال، حدد [مفتاح لمسة واحدة].

2

حدد مفاتيح اللمسة الواحدة المسجل عليها الوجهة.

إذا كان مفتاح اللمسة الواحدة للوجهة المطلوبة مخفيًا على لوحة اللمس، حدد [✓] أو [^] للتمرير وعرض مفتاح اللمسة الواحدة التالي أو السابق.



يمكنك تحديد مفتاح لمسة واحدة حسب رقم مفتاح اللمسة الواحدة بتحديد المفتاح [Quick No. Search].

3

حدد [موافق].

يمكن تغيير الوجهات لاحقًا.

← شاشة تأكيد الوجهات (صفحة 5-31)

فحص وتحرير الوجهات

1

اعرض الشاشة.

1 حدد الوجهة.

← تحديد الوجهة (صفحة 5-26)

2 حدد [فحص].

2

افحص الوجهة وقم بتحريرها.

لإضافة وجهة جديدة، حدد [+].

لعرض تفاصيل الوجهات؛ حدد [📄]. ويمكن تحرير عناوين البريد الإلكتروني ومجلدات الكمبيوتر الجديدة إذا تم تحديدها.

لحذف الوجهة المحددة، حدد [🗑️].



• عند تحديد [تشغيل] للإعداد "فحص الإدخال" وذلك من أجل "وجهة جديدة"، تظهر شاشة التأكيد. أدخل بيانات اسم المضيف نفسها مرة أخرى وحدد [موافق].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

• عند تحديد [تشغيل] للإعداد "فحص الوجهة" قبل الإرسال، تظهر شاشة التأكيد بعد الضغط على مفتاح [Start].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

شاشة تأكيد الوجهات (صفحة 5-31)

شاشة تأكيد الوجهات

عند تحديد [تشغيل] للإعداد "فحص الوجهة" قبل الإرسال، تظهر شاشة تأكيد الوجهات بعد الضغط على المفتاح [Start].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية



1

حدد [✓] أو [^] لتأكيد جميع الوجهات.

يؤدي تحديد [✓] إلى إظهار المعلومات المفصلة عن الوجهة المحددة.

لحذف الوجهة؛ حدد الوجهة التي ترغب في حذفها < [✕] < [نعم]

لإضافة الوجهة، حدد [إلغاء] ثم ارجع إلى شاشة الوجهة.

2

حدد [فحص].



تحقق من تأكيد جميع الوجهات عن طريق عرضها على لوحة اللمس. لا يمكن تحديد [فحص] قبل تأكيد جميع الوجهات.

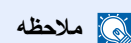
الاستدعاء

الاستدعاء وظيفة تتيح لك إرسال آخر وجهة تم إدخالها مرة أخرى. وعندما تريد إرسال الصورة إلى الوجهة نفسها، حدد [استدعاء]، ويمكنك عندئذ طلب الوجهة التي أرسلتها على قائمة الوجهات.

1

حدد [استدعاء].

يتم عرض الوجهة التي أرسلتها على قائمة الوجهات.



وإذا كان الإرسال الأخير يتضمن الفاكس ومجلات ووجهات بريد إلكتروني، فيتم عرضها أيضاً. وعند الضرورة، أضف الوجهة أو احذفها.

2

اضغط على المفتاح [Start].

يبدأ الإرسال.



• عند تحديد [تشغيل] في "فحص الوجهة قبل الإرسال"؛ يتم عرض شاشة تأكيد الوجهة عند الضغط على المفتاح [Start].

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 31-5\)](#)

• يتم إلغاء معلومات إعادة الاتصال في الحالات التالية.

- عند إيقاف تشغيل البطاقة
- عندما ترسل صورة تالية (يتم تسجيل معلومات إعادة اتصال جديدة)
- عند تسجيل الخروج

كيفية استخدام وظيفة الفاكس

يمكن استخدام وظيفة الفاكس مع الجهاز.

← دليل تشغيل الفاكس

استخدام العديد من الوظائف

يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

6-2	الوظائف المتوفرة في الجهاز
6-2	عن الوظائف المتوفرة في الجهاز
6-2	النسخ
6-4	الإرسال
6-6	ذاكرة قابلة للفصل (حفظ ملف، طباعة المستندات)
6-8	الوظائف
6-9	اختيار ورق
6-10	الزوم
6-11	الكثافة
6-12	على الوجهين
6-14	اختيار اللون
6-14	الترتيب
6-15	حجم الأصل
6-16	اتجاه الأصل
6-16	صورة الأصل
6-17	EcoPrint
6-18	تنسيق الملف
6-19	على الوجهين (أصل وجهان)
6-20	حجم الإرسال
6-20	دقة المسح
6-21	نص/موضوع البريد الإلكتروني

الوظائف المتوفرة في الجهاز

عن الوظائف المتوفرة في الجهاز

يوفر هذا الجهاز الوظائف المتعددة المتاحة.

النسخ

لتكوين الإعدادات للوظائف؛ حدد مفتاح الوظيفة. بتحديد [وظائف]، يتم عرض مجموعة من الوظائف التي يمكن تحديدها في قائمة.



للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكل وظيفة، انظر الجدول أدناه.

مفتاح الوظيفة	الوصف	الصفحة المرجعية
اختيار ورق	يحدد درج الورق أو الصينية متعددة الأغراض التي تحتوي على حجم الورق المطلوب.	صفحة 6-9
الزوم	اضبط مستوى الزوم لتصغير الصورة أو تكبيرها.	صفحة 6-10
الكثافة	اضبط الكثافة.	صفحة 6-11
على الوجهين	يقوم بإنتاج طبعات على الوجهين. يمكنك أيضاً إنشاء طبعات على وجه واحد من أصول على وجهين.	صفحة 6-12
دمج	يدمج 2 أو 4 نسخ أصلية في ورقة واحدة مطبوعة.	—
اختيار اللون	يحدد إعداد وضع اللون.	صفحة 6-14

الوظائف	الوصف	الصفحة المرجعية
الترتيب	يزيح الإخراج بالصفحة أو بالمجموعة.	صفحة 6-14
حجم الأصل	يحدد حجم الأصل الذي تريد مسحه ضوئياً.	صفحة 6-15
اتجاه الأصل	يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.	صفحة 6-16
أصول بأحجام متنوعة	يمسح كل الأوراق في معالج المستندات ضوئياً، حتى إذا كانت بأحجام مختلفة.	—
صورة الأصل	حدد نوع صورة الأصل للحصول على أفضل النتائج.	صفحة 6-16
EcoPrint	توفر وظيفة EcoPrint الحبر عند الطباعة.	صفحة 6-17
ضبط تدرج اللون	يضبط لون (تدرج) الصور.	—
تجانس الألوان	يضبط تركيز الألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود.	—
الحدة	ضبط حدة ألوان حدود الصورة.	—
التباين	يمكنك ضبط مستوى التباين بين المناطق الداكنة والفاتحة من الصورة.	—
ضبط كثافة الخلفية	إزالة الخلفية السوداء من النسخ الأصلية، مثل الصحف.	—
تجاوز صفحة فارغة	عند وجود صفحات فارغة في المستند الممسوح ضوئياً، تعمل هذه الوظيفة على تخطي الصفحات الفارغة وطباعة الصفحات غير الفارغة.	—

الوظائف	الوصف	الصفحة المرجعية
الإشباع	يضبط مستوى تشبع ألوان الصورة.	—
مسح مستمر	يمسح عدداً كبيراً من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم إنتاجها كمهمة واحدة.	—
إشعار انتهاء المهمة	إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني عند اكتمال مهمة.	—
إدخال اسم الملف	يضيف اسم ملف.	—
تجاوز الأولوية	تعليق المهمة الحالية وإعطاء الأولوية القصوى لمهمة جديدة.	—

الإرسال

لتكوين الإعدادات للوظائف؛ حدد مفتاح الوظيفة. بتحديد [وظائف]، يتم عرض مجموعة من الوظائف التي يمكن تحديدها في قائمة.



للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكل وظيفة، انظر الجدول أدناه.

الوظائف	الوصف	الصفحة المرجعية
اختيار اللون	يحدد إعداد وضع اللون.	صفحة 6-14
تنسيق الملف	حدد تنسيق ملف الصور. يمكن أيضاً تعديل مستوى جودة الصورة.	صفحة 6-18
حجم الأصل	يحدد حجم الأصل الذي تريد مسحه ضوئياً.	صفحة 6-15
اتجاه الأصل	يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.	صفحة 6-16
أصول بأحجام متنوعة	يتمسح كل الأوراق في معالج المستندات ضوئياً، حتى إذا كانت بأحجام مختلفة.	—
على الوجهين	حدد نوع التجليد واتجاهه بناء على النسخة الأصلية.	صفحة 6-19
حجم الإرسال	يحدد حجم الصورة المراد إرسالها.	صفحة 6-20
فصل الملفات	إنشاء ملفات متعددة بتقسيم بيانات الأصل صفحة صفحة وإرسال الملفات.	—
دقة المسح	حدد جودة دقة المسح الضوئي.	صفحة 6-20
الكثافة	اضبط الكثافة.	صفحة 6-11
صورة الأصل	حدد نوع صورة الأصل للحصول على أفضل النتائج.	صفحة 6-16
الحدة	ضبط حدة ألوان حدود الصورة.	—
التباين	يمكنك ضبط مستوى التباين بين المناطق الداكنة والفاتحة من الصورة.	—
ضبط كثافة الخلفية	إزالة الخلفية السوداء من النسخ الأصلية، مثل الصحف.	—
تجاوز صفحة فارغة	عند وجود صفحات فارغة في المستند الممسوح ضوئياً، تعمل هذه الوظيفة على تخطي الصفحات الفارغة وطباعة الصفحات غير الفارغة.	—
دقة إرسال الفاكس	تحديد مدى جودة الصورة عند إرسال فاكس.	راجع دليل تشغيل الفاكس.
الزوم	اضبط مستوى الزوم لتصغير الصورة أو تكبيرها.	صفحة 6-10
مسح مستمر	يتمسح عدداً كبيراً من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم إنتاجها كمهمة واحدة.	—
إدخال اسم الملف	يضيف اسم ملف.	—
نص/موضوع البريد الإلكتروني	يضيف موضوعاً ونصاً عند إرسال مستند.	صفحة 6-21
إشعار انتهاء المهمة	إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني عند اكتمال مهمة.	—
إرسال FTP مشفر	تشفير الصور عند الإرسال عبر FTP.	—
إرسال الفاكس المؤجل	قم بتعيين وقت للإرسال.	راجع دليل تشغيل الفاكس.
إرسال الفاكس المباشر	إرسال فاكس مباشرة دون قراءة بيانات النسخة الأصلية في الذاكرة.	راجع دليل تشغيل الفاكس.

الوظائف	الوصف	الصفحة المرجعية
استقبال استقصاء الفاكس	اطلب الوجهة واستلم المستندات لإرسال الاستقصاء المخزن في صندوق الاستقصاء.	راجع دليل تشغيل الفاكس.
تقرير إرسال فاكس	اطبع تقرير نتائج إرسال الفاكس.	راجع دليل تشغيل الفاكس.

ذاكرة قابلة للفصل (حفظ ملف، طباعة المستندات)

لتكوين الإعدادات للوظائف؛ حدد مفتاح الوظيفة. بتحديد [وظائف]، يتم عرض مجموعة من الوظائف التي يمكن تحديدها في قائمة.



للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكل وظيفة، انظر الجدول أدناه.

تخزين ملف

مفتاح الوظيفة	الوصف	الصفحة المرجعية
تنسيق الملف	حدد تنسيق ملف الصور. يمكن أيضاً تعديل مستوى جودة الصورة.	صفحة 6-18
على الوجهين	حدد نوع التجليد واتجاهه بناء على النسخة الأصلية.	صفحة 6-19
دقة المسح	حدد جودة دقة المسح الضوئي.	صفحة 6-20
الكثافة	اضبط الكثافة.	صفحة 6-11
إدخال اسم الملف	يضيف اسم ملف.	—
اختيار اللون	يحدد إعداد وضع اللون.	صفحة 6-14

الوظائف	الوصف	الصفحة المرجعية
حجم الأصل	يحدد حجم الأصل الذي تريد مسحه ضوئياً.	صفحة 6-15
اتجاه الأصل	يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.	صفحة 6-16
أصول بأحجام متنوعة	يسمح كل الأوراق في معالج المستندات ضوئياً، حتى إذا كانت بأحجام مختلفة.	—
حجم التخزين	يحدد حجم الصورة المراد حفظها.	—
صورة الأصل	حدد نوع صورة الأصل للحصول على أفضل النتائج.	صفحة 6-16
الحدة	ضبط حدة ألوان حدود الصورة.	—
التباين	يمكنك ضبط مستوى التباين بين المناطق الداكنة والفاتحة من الصورة.	—
ضبط كثافة الخلفية	إزالة الخلفية السوداء من النسخ الأصلية، مثل الصحف.	—
تجاوز صفحة فارغة	عند وجود صفحات فارغة في المستند الممسوح ضوئياً، تعمل هذه الوظيفة على تخطي الصفحات الفارغة وطباعة الصفحات غير الفارغة.	—
الزوم	اضبط مستوى الزوم لتصغير الصورة أو تكبيرها.	صفحة 6-10
مسح مستمر	يسمح عدداً كبيراً من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم إنتاجها كمهمة واحدة.	—
إشعار انتهاء المهمة	إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني عند اكتمال مهمة.	—
فصل الملفات	إنشاء ملفات متعددة بتقسيم بيانات الأصل صفحة صفحة وإرسال الملفات.	—

طباعة المستندات

مفتاح الوظيفة	الوصف	الصفحة المرجعية
اختيار ورق	يحدد درج الورق أو الصينية متعددة الأغراض التي تحتوي على حجم الورق المطلوب.	صفحة 6-9
ترتيب	يزيح الإخراج بالصفحة أو بالمجموعة.	صفحة 6-14
على الوجهين	اطبع المستندات على كلا جانبي الورقة.	صفحة 6-13
اختيار اللون	يحدد إعداد وضع اللون.	صفحة 6-14

الوظائف	الوصف	الصفحة المرجعية
EcoPrint	توفر وظيفة EcoPrint الحبر عند الطباعة.	صفحة 6-17
إشعار انتهاء المهمة	إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني عند اكتمال مهمة.	—
تجاوز الأولوية	تعليق المهمة الحالية وإعطاء الأولوية القصوى لمهمة جديدة.	—
كلمة مرور PDF مشفر	إدخال كلمة المرور المعينة مسبقًا لطباعة بيانات PDF.	—
طباعة JPEG/TIFF	تحديد حجم الصورة عند طباعة ملفات JPEG أو TIFF.	—
XPS احتواء في الصفحة	يقلل من حجم الصورة أو يكبرها لملائمة حجم الورق المحدد عند طباعة ملف XPS.	—

الوظائف

في الصفحات التي توضح وظيفة ملائمة، تتم الإشارة إلى الأوضاع التي تُستخدم في هذه الوظيفة على هيئة رموز.



الطباعة:



الإرسال:



التخزين:

اختيار ورق

طباعة من
USB

نسخ

يحدد درج الورق أو الصينية متعددة الأغراض التي تحتوي على حجم الورق المطلوب.
في حالة تحديد [تلقائي]، يتم اختبار الورق الذي يتناسب مع حجم الأصل تلقائياً.

ملاحظة

• حدد مقدماً حجم ونوع الورق المحمل في الدرج.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

• في حال تركيب وحدة تغذية الورق الاختيارية، يتم عرض درج الورق 2.

لتحديد [صينية MP]، حدد [حجم الورق] و[نوع الوسائط] لتحديد حجم الورق ونوع الوسائط. أحجام الورق المتوفرة وأنواع الوسائط موضحة في الجدول التالي.

العنصر		القيمة	الوصف
حجم الورق	متري	A4، A5-R، A5، A6، B5، Folio، 216 × 340 مم	حدد من الأحجام المترية القياسية.
	بوصة	Statement، Statement-R، Legal، Letter Oficio II، Executive	حدد من أحجام سلاسل البوصة القياسية.
	أخرى	ISO B5، 16K، مغلف #10، مغلف #9، مغلف #6، مغلف Monarch، مغلف DL، مغلف C5، Hagaki (مخزون بطاقات)، Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)، 4، Youkei 2، Youkei 1* مخصص	حدد من الأحجام القياسية الخاصة والأحجام المخصصة.
	إدخال الحجم	متري X: من 70 إلى 216 مم (زيادة 1مم) Y: من 148 إلى 356 مم (زيادة 1مم) بوصة X: من 2,76 إلى 8,50 بوصة (بتدريج 0,01 بوصة) Y: من 5,83 إلى 14,02 بوصة (بتدريج 0,01 بوصة)	أدخل الحجم غير المضمن في الحجم القياسي. ^{2*} عند تحديد [إدخال الحجم]، استخدم [+]/[-] أو المفاتيح الرقمية لتعيين أحجام "X" (أفقي) و"Y" (رأسي).
نوع الوسائط		عادي (60 إلى 105 جم/م ²)، شفافية، ورق خشن، كلك (60 إلى 220 جم/م ²)، لصاقات، مكرر، مطبوع ^{3*} ، ورق سميك، مخزون بطاقات، ملون، مثقب ^{3*} ، ورق ترويسة ^{3*} ، مغلف، سميك (106 إلى 220 جم/م ²)، مطلي، عالي الجودة، مخصص 1 إلى 8 ^{3*}	

1* للحصول على تعليمات حول كيفية تحديد حجم الورق المخصص، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

2* يمكن تغيير وحدات الإدخال في قائمة النظام. للاطلاع على التفاصيل، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

3* للحصول على تعليمات حول كيفية تحديد أنواع الورق المخصص 1 إلى 8، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

للطباعة على ورق مطبوع أو مثقب مسبقاً أو ورق ترويسة، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

ملاحظة

• يمكنك على نحو ملائم تحديد حجم الورق ونوعه مقدماً والذي سيستخدم غالباً ويتم تعيينه كإعداد افتراضي.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

• في حال عدم تحميل حجم الورق المحدد في درج مصدر الورق أو الصينية متعددة الأغراض، يظهر لك تأكيد على الشاشة. قم بتحميل الورق المطلوب في الصينية متعددة الأغراض وحدد [متابعة] لبدء النسخ.

الزوم



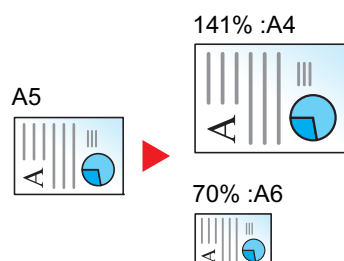
اضبط مستوى الزوم لتصغير الصورة أو تكبيرها.

النسخ

تتوفر خيارات تغيير الحجم التالية.

تلقائي

يضبط الصورة بحيث تتوافق مع حجم الورق.



زوم قياسي

يقوم بالتصغير أو التكبير بنسب معدة مسبقاً.

الطراز	مستوى الزوم (النسخة الأصلية)	الطراز	مستوى الزوم (النسخة الأصلية)
الطرز المترية	400% كحد أقصى	طرز البوصة	400% كحد أقصى
	200%		200%
	100%		100%
	78% Legal>>Letter		129% Statement>>Letter
	64% Letter>>Statement		50%
	25% كحد أدنى		25% كحد أدنى

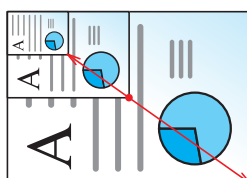
أخرى

يقوم بالتصغير أو التكبير بمستويات تكبير خلاف الزوم القياسي.

الطراز	مستوى الزوم (النسخة الأصلية)	الطراز	مستوى الزوم (النسخة الأصلية)
الطرز المترية	115% B5>>A4	طرز البوصة	86% A4>>B5
	86% A4>>B5		115% B5>>A4
	129% Statement>>Letter		90% Folio>>A4
	64% Letter>>Statement		78% Legal>>Letter

إدخال التكبير

يقوم بتصغير أو تكبير الصورة الأصلية يدوياً بترج 1% فيما بين 25% و 400%. استخدم المفاتيح الرقمية أو حدد [+] أو [-] لإدخال أي معدل تكبير.



الإرسال/التخزين

الوصف	العنصر
ينسخ حجم الأصل.	100%
يقوم بتصغير أصل أو تكبيره لحجم الإرسال/التخزين.	تلقائي

ملاحظة

لتصغير صورة أو تكبيرها، حدد حجم الورق وحجم الإرسال أو حجم الحفظ.

← [اختيار ورق \(صفحة 6-9\)](#)

[حجم الإرسال \(صفحة 6-20\)](#)

راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

الكثافة



اضبط الكثافة.

(القيمة: [-4] إلى [+4] (أفتح إلى أعمق))



على الوجهين

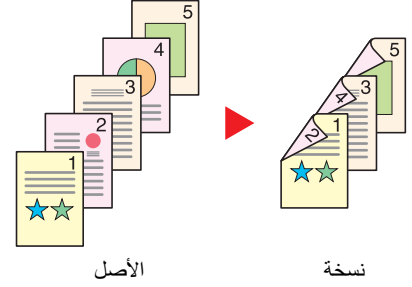
طباعة من
USB

نسخ

يقوم بإنتاج طبعات على الوجهين. يمكنك أيضاً إنشاء طبعات على وجه واحد من أصول على وجهين. تتوفر الأوضاع التالية.

وجه واحد إلى وجهين

ينتج هذا الخيار نسخاً ذات وجهين من النسخ الأصلية ذات الوجه الواحد. في حالة العدد الفردي للنسخ الأصلية، سوف يكون الجانب الخلفي من آخر نسخة فارغاً.

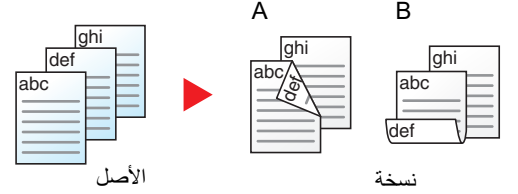


الأصل

نسخة

تتوفر خيارات التجميع التالية.

- A تجليد يسار/يمين: لا يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية.
- B تجليد علوي: يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية بمقدار 180 درجة. يمكن تجميع النسخ على الحافة العلوية، بحيث تواجه نفس الاتجاه عند قلب الصفحات.



الأصل

نسخة

وجهين إلى وجه واحد

يقوم بنسخ كل وجه من النسخة الأصلية ذات الوجهين في ورقتين منفصلتين.

تتوفر خيارات التجميع التالية.

- تجليد يسار/يمين: لا يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية.
- تجليد علوي: يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية بمقدار 180 درجة.

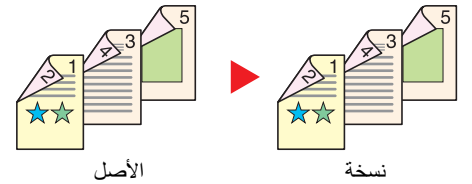


الأصل

نسخة

وجهان إلى وجهين

ينتج هذا الخيار نسخاً ذات وجهين من النسخ الأصلية ذات الوجهين.



الأصل

نسخة

ملاحظته

أحجام الورق المدعومة في وضع وجهين إلى وجهين: A4، B5، A5-R، A5، Folio، Legal، Letter، Statement، Oficio II، Executive، 16K، C5، مغلف، ISO B5، 216 × 340 مم.

النسخ

يطبع النسخ الأصلية ذات الوجه الواحد إلى وجهين، أو النسخ الأصلية ذات الوجهين إلى وجه واحد. حدد اتجاه التجليد للنسخة الأصلية والمستندات المنتهية.

العنصر	القيمة	الوصف
وجه واحد <<وجه واحد	—	يعطل الوظيفة.
وجه واحد <<وجهان	—	انسخ الأصل باستخدام الإعداد الافتراضي. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي:
وجهان <<وجه واحد	—	دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
وجهان <<وجهان	—	
أخرى	على الوجهين	حدد خيار النسخ على الوجهين المطلوب.
تجليد في الأصل ^{1*}	يسار/يمين، علوي	حدد اتجاه تجليد الأصول.
تجليد في الإنهاء ^{2*}	يسار/يمين، علوي	حدد اتجاه التجليد للنسخ.
اتجاه الأصل	أعلى حافة علوية، يسار حافة علوية	يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.

^{1*} يتم عرضه عند تحديد [وجهان <<وجه واحد] أو [وجهان <<وجهان] للإعداد "على الوجهين".

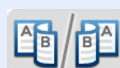
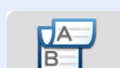
^{2*} يتم عرضه عند تحديد [وجه واحد <<وجهان] أو [وجهان <<وجهان] للإعداد "على الوجهين".

عند وضع النسخة الأصلية على اللوح الزجاجي، ضع كل النسخ الأصلية على التوالي واضغط على المفتاح [Start].

بعد مسح كافة الأصول ضوئياً، حدد [إنهاء المسح] لبدء النسخ.

الطباعة

اطبع المستندات على كلا جانبي الورقة.

العنصر	الوصف
وجه واحد	يعطل الوظيفة.
وجهان 	طباعة مستند على الوجهين بحيث يمكن محاذاة الورق بصورة ملائمة للتجليد على اليسار أو اليمين.
وجهان 	طباعة مستند على الوجهين بحيث يمكن محاذاة الورق بصورة ملائمة للتجليد للأعلى.

اختيار اللون



يحدد إعداد وضع اللون.

النسخ/الطباعة

الوصف	العنصر
يطبع المستندات بالألوان الكاملة.	ألوان كاملة
يطبع المستندات باللونين الأبيض والأسود.	أحادي اللون

الإرسال/التخزين

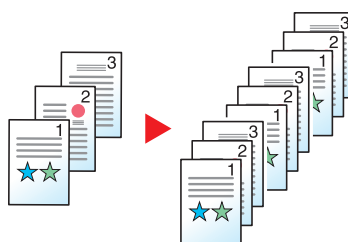
الوصف	العنصر
يقوم بمسح المستند ضوئياً بالألوان الكاملة.	بالألوان
مسح المستند بتدرج الرمادي. إنتاج صور دقيقة تحمل كافة التفاصيل.	تدرج الرمادي
مسح المستند ضوئياً باللونين الأسود والأبيض.	أحادي اللون

الترتيب



يزيح الإخراج بالصفحة أو بالمجموعة.

(القيمة: [إيقاف] / [تشغيل])



حجم الأصل



يحدد حجم الأصل الذي تريد مسحه ضوئياً.

حدد [تلقائي (المعالج)] أو [مترى] أو [بوصة] أو [أخرى] لتحديد حجم الأصل.

العنصر	القيمة	الوصف
تلقائي (المعالج)	—	حدد تلقائياً حجم الأصل.
مترى	A4، A5، A6، B5، B6، Folio، 216 × 340 مم	حدد من الأحجام المترية القياسية.
بوصة	Oficio II، Executive، Statement، Legal، Letter	حدد من أحجام سلاسل البوصة القياسية.
أخرى	ISO B5، 16K، مغلف 10، مغلف 9، مغلف 6، Monarch، مغلف DL، مغلف C5، Hagaki (مخزون بطاقات)، Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)، Youkei 4، Youkei 2، مخصص ^{1*}	حدد من الأحجام القياسية الخاصة والأحجام المخصصة.

* 1 للحصول على تعليمات حول كيفية تحديد حجم الأصل المخصص، راجع ما يلي:
 دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

ملاحظة

حدد ما إذا كان سيتم اكتشاف أصول معالج المستندات تلقائياً.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

احرص دائماً على تحديد حجم النسخة الأصلية عند استخدام نسخة ذات حجم مخصص.

اتجاه الأصل



يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.

لاستخدام أي من الوظائف التالية، يجب تعيين اتجاه أصل المستند.

• على الوجهين

• دمج

• على الوجهين (أصل وجهان)

حدد اتجاه الأصل من [أعلى الحافة العلوية] أو [يسار الحافة العلوية].

العنصر	الصورة
أعلى الحافة العلوية	الأصل اتجاه الأصل
يسار الحافة العلوية	الأصل اتجاه الأصل

ملاحظة

يمكن تغيير الإعداد الافتراضي لاتجاه الأصل.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

صورة الأصل



حدد نوع صورة الأصل للحصول على أفضل النتائج.

النسخ/ الطباعة

العنصر	الوصف
نص+صورة*1	الأفضل للمستندات التي تحتوي على نصوص وصور معاً.
صورة	الأفضل للصور الفوتوغرافية الملتقطة بالكاميرا.
نص	الأفضل للمستندات التي معظمها نصوص.
رسم/خريطة*2	يفضل للرسوم والخرائط.
خرج الطباعة*2	يفضل للمستندات المطبوعة على هذا الجهاز من الأساس.

- 1* إذا لم تتم طباعة النص الرمادي بالكامل باستخدام [نص + صورة]، فقد يؤدي تحديد [نص] إلى تحسين النتيجة.
- 2* يتم عرض الوظيفة أثناء النسخ.

الإرسال/التخزين

العنصر	الوصف
نص+صورة	الأفضل للمستندات التي تحتوي على نصوص وصور معاً.
صورة	الأفضل للصور الفوتوغرافية الملتقطة بالكاميرا.
نص	الأفضل للمستندات التي معظمها نصوص.
نص فاتح/خط دقيق	يستسخ بوضوح الحروف الباهتة المكتوبة بقلم رصاص، وما إلى ذلك، والخطوط الرقيقة بالنسخ الأصلية للخرائط أو الرسوم البيانية.
نص (نص OCR) ^{1*}	ينتج المسح الضوئي صورة ملزمة للتمييز الضوئي OCR.

- 1* لا تتوفر هذه الوظيفة سوى عند تعيين "اختيار اللون" على [أحادي اللون]. للاطلاع على التفاصيل، راجع ما يلي: [اختيار اللون \(صفحة 6-14\)](#)

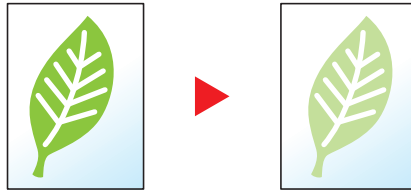
EcoPrint



توفر وظيفة EcoPrint الحبر عند الطباعة.

استخدم هذه الوظيفة لاختبار الطباعة أو لأي سبب آخر عندما لا تكون الطباعة عالية الجودة مطلوبة.

(القيمة: [إيقاف] / [تشغيل])



تنسيق الملف

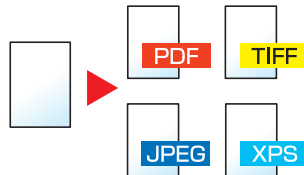


حدد تنسيق ملف الصور. يمكن أيضاً تعديل مستوى جودة الصورة.

حدد تنسيق الملف من [PDF] و [TIFF] و [JPEG] و [XPS] و [OpenXPS] و [PDF عالي الضغط].

عند تحديد وضع الألوان في المسح الضوئي لتدرج الرمادي أو الألوان الكاملة، اضبط جودة الصورة.

في حال تحديد [PDF] أو [PDF عالي الضغط]، يمكنك تحديد التشفير لإعدادات PDF/A.



الوصف	القيمة	العنصر
قم بتعيين تنسيق الملف المحدد. يتم ضبط جودة الصورة وإعدادات PDF/A على الإعدادات الافتراضية. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي: ← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية	—	PDF
	—	PDF عالي الضغط
	—	TIFF
	—	JPEG
	—	XPS
	—	OpenXPS
حدد تنسيق ملف الصورة.	PDF، PDF عالي الضغط، TIFF، XPS، OpenXPS، JPEG	تنسيق الملف
قم بتعيين مستوى جودة تنسيق PDF عالي الضغط.	أولوية نسبة الضغط، قياسي، أولوية الجودة	جودة الصورة ^{1*}
قم بتعيين جودة الصورة.	1 منخفض الجودة (عالي الضغط) إلى 5 عالي الجودة (منخفض الضغط)	جودة الصورة ^{2*}
قم بتعيين نوع التنسيق PDF/A-1.	إيقاف، PDF/A-1a، PDF/A-1b	PDF/A ^{3*}
يمكنك استخدام وظائف تشفير PDF.	—	تشفير ^{3*}
← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية		

1* يتم عرضه عند تحديد [PDF عالي الضغط] من أجل "تنسيق الملف".

2* يتم عرضه عند تحديد تنسيق آخر خلاف [PDF عالي الضغط] من أجل "تنسيق الملف".

3* يتم عرضه عند تحديد [PDF] أو [PDF عالي الضغط] من أجل "تنسيق الملف".



ملاحظته
في حال تمكين التشفير، لا يمكن تحديد إعدادات PDF/A.

على الوجهين (أصل وجهان)



حدد نوع التجليد واتجاهه بناءً على النسخة الأصلية.

الوصف	القيمة	العنصر	
يعطل الوظيفة.	—	وجه واحد	
قم بتعيين هذا الإعداد عند استخدام أصل وجهان.	—	وجهان	
حدد اتجاه تجليد الأصول.	وجه واحد، وجهان (تجليد يسار/يمين)، وجهان (تجليد علوي)	على الوجهين	أخرى
يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.	أعلى الحافة العلوية، يسار الحافة العلوية	اتجاه الأصل*1	

*1 يتم عرضه عند تحديد [وجهان (تجليد من اليسار/اليمن)] أو [وجهان (تجليد علوي)] في "على الوجهين".

عينة صورة

الصورة	القيمة	
	تجليد من اليسار/اليمن	وجهان
	تجليد علوي	

حجم الإرسال

إرسال

يحدد حجم الصورة المراد إرسالها.

حدد [مماثل لحجم الأصل] أو [مترى] أو [بوصة] أو [أخرى] لتحديد حجم الإرسال.

العنصر	القيمة	الوصف
مماثل لحجم الأصل	—	يرسل نفس حجم النسخة الأصلية تلقائياً.
مترى	A4، A5، A6، B5، B6، Folio، 216 × 340 مم	حدد من الأحجام المترية القياسية.
بوصة	Letter، Legal، Statement، Executive، OficioII	حدد من أحجام سلاسل البوصة القياسية.
أخرى	ISO B5، 16K، مغلف 10، مغلف 9، مغلف 6، مغلف Monarch، مغلف DL، مغلف C5، Hagaki (مخزون بطاقات)، Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)، Youkei 4، Youkei 2	حدد من الأحجام القياسية الخاصة والأحجام المخصصة.

العلاقة بين حجم الأصل وحجم الإرسال والzoom

يرتبط حجم الأصل وحجم الإرسال والzoom ببعضه البعض. للحصول على تفاصيل، انظر الجدول التالي.

حجم الأصل وحجم الإرسال	متماثلان	مختلفان
حجم الأصل (صفحة 6-15)	حدده حسب الاقتضاء.	حدده حسب الاقتضاء.
حجم الإرسال	حدد [مماثل لحجم الأصل].	حدد الحجم المطلوب.
الزوم (صفحة 6-10)	حدد [100%] (أو [تلقائي]).	حدد [تلقائي].

ملاحظته

عندما تحدد حجم الإرسال المختلف عن حجم الأصل وتحدد مستوى الزوم [100%]؛ يمكنك إرسال الصورة بالحجم الفعلي (بلا تكبير).

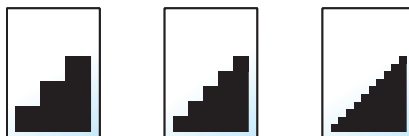
دقة المسح

مسح إلى USB

إرسال

حدد جودة دقة المسح الضوئي.

(القيمة: [600×600 ن/بوصة] / [400×400 ن/ب فائق] / [300×300 ن/بوصة] / [200×400 ن/ب عالي] / [200×200 جيد] / [200×100 ن/ب عادي])



ملاحظته

كلما كان الرقم أكبر؛ كانت دقة الصورة أفضل. ومع ذلك، الدقة الأفضل تعني أحجام ملفات أكبر ووقت إرسال أطول.

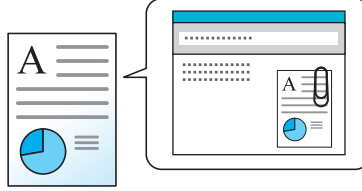
عند مسح أصل بوجهين بالألوان أو بتدرج رمادي، فلا يمكن تحديد [600×600 ن/بوصة] و [400×400dpi Ultra] و [200×400 ن/ب عالي].

نص/موضوع البريد الإلكتروني

إرسال

يضيف موضوعاً ونصاً عند إرسال مستند.

حدد [موضوع] / [نص] لإدخال نص/موضوع البريد الإلكتروني.



ملاحظة



يمكن أن يشتمل الموضوع على 60 حرفاً، ويمكن أن يشتمل النص على نحو 500 حرفاً.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

7-2	الصيانة الاعتيادية
7-2	التنظيف
7-2	تنظيف اللوح الزجاجي
7-3	تنظيف زجاج الشق
7-3	تنظيف معالج المستندات من الداخل
7-4	تنظيف وحدة نقل الورق
7-5	استبدال حاوية مسحوق الحبر
7-8	تحميل الورق
7-9	استكشاف الأخطاء وإصلاحها
7-9	إصلاح الأعطال
7-9	مشكلات تشغيل الجهاز
7-12	مشكلة الصور المطبوعة
7-15	مشكلة طباعة الألوان
7-16	الاستجابة للرسائل
7-25	الضبط/الصيانة
7-25	نظرة عامة على الضبط/الصيانة
7-25	إجراء تسجيل الألوان
7-30	تحديث الاسطوانة
7-30	المعايرة
7-30	تنظيف ماسحة الليزر
7-31	التخلص من الورق المحشور
7-31	مؤشرات مواقع الانحشار
7-32	إزالة أي ورق محشور في درج الورق 1
7-33	إزالة أي ورق محشور في درج الورق 2
7-35	إزالة أي ورق محشور في الصينية متعددة الأغراض
7-38	إزالة أي ورق محشور في الغطاء الخلفي 1
7-41	إزالة أي ورق محشور في معالج المستندات

الصيانة الاعتيادية

التنظيف

قم بتنظيف الجهاز بشكل منتظم لضمان الحصول على أفضل جودة طباعة.



تنبيه

لتحقيق الأمان، احرص دائماً على فصل كابل الطاقة قبل تنظيف الجهاز.

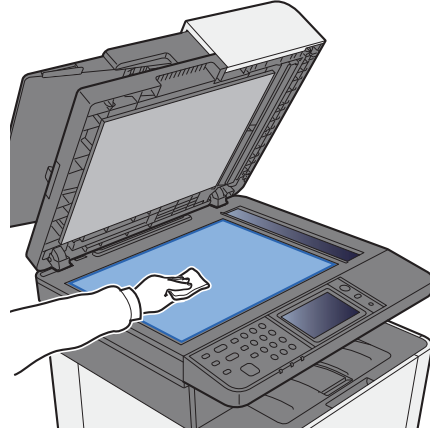
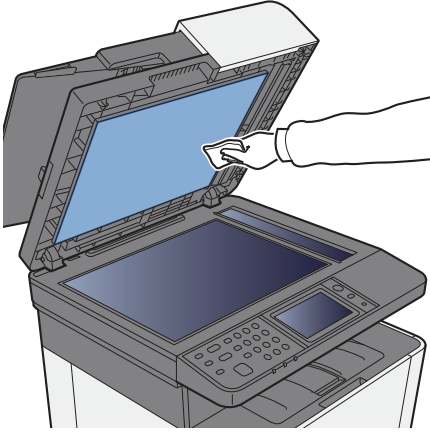
تنظيف اللوح الزجاجي

امسح الجانب الداخلي لمعالج المستندات واللوح الزجاجي مستخدماً قطعة من القماش مبللة ببعض الكحول أو المواد المنظفة المخففة.



هام

لا تستخدم مرقق القوام (التنر) أو المذيبات العضوية الأخرى.



تنظيف زجاج الشق

عند استخدام معالج المستندات، نظف سطح زجاج الشق ودليل القراءة مستخدماً قطعة القماش الجافة.

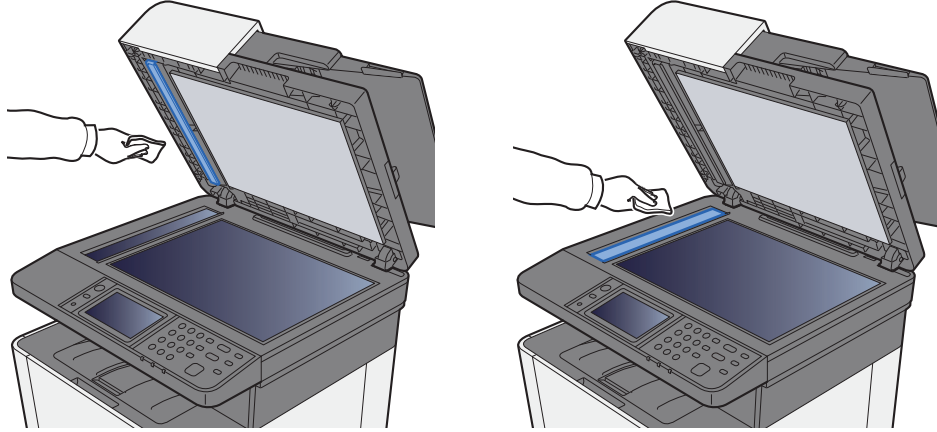
هام ✓

لا تستخدم الماء أو الصابون أو المذيبات في عملية التنظيف.

ملاحظه



فقد يتسبب اتساخ زجاج الشق أو دليل القراءة في ظهور خطوط سوداء على المطبوعات.

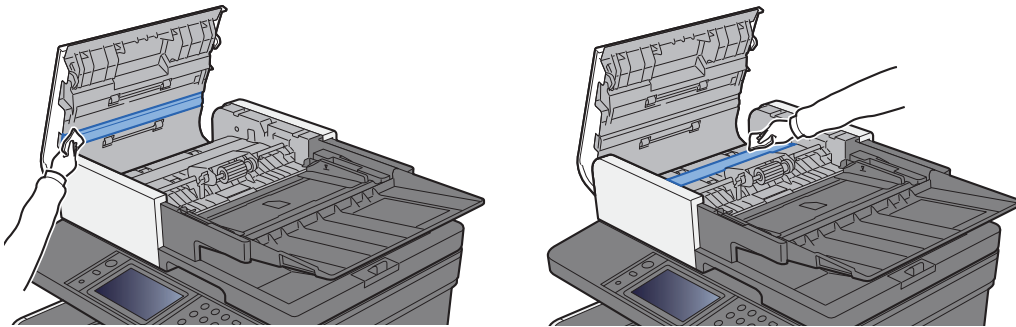


تنظيف معالج المستندات من الداخل

امسح الجانب الداخلي لمعالج المستندات مستخدماً قطعة من القماش مبللة ببعض الكحول أو المواد المنظفة المخففة.

هام ✓

لا تستخدم مرقق القوام (التنر) أو المذيبات العضوية الأخرى.



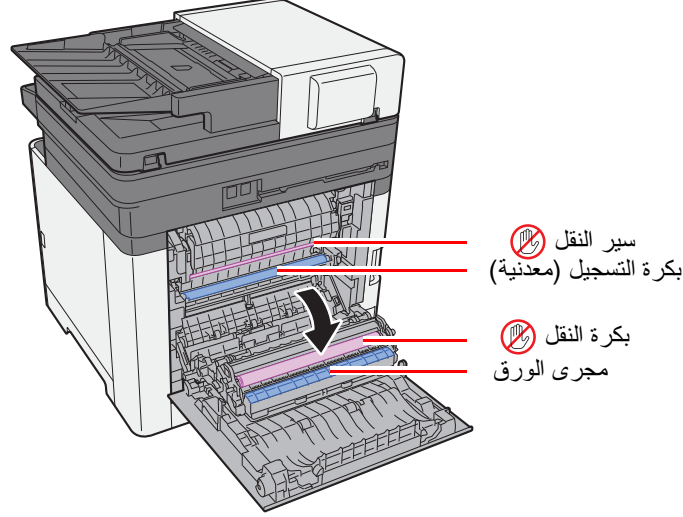
تنظيف وحدة نقل الورق

ينبغي تنظيف وحدة نقل الورق كل مرة يتم فيها استبدال حاوية مسحوق الحبر. للحصول على جودة الطباعة المثالية، من المستحسن تنظيف الجزء الداخلي للجهاز مرة شهرياً وكذلك عند استبدال حاوية الحبر. قد تقع مشكلات طباعة مثل اتساخ الجانب العكسي من الصفحات المطبوعة إذا تركت وحدة نقل الورق حتى تتسخ.



تنبيه

بعض الأجزاء داخل الجهاز تكون درجة حرارتها عالية جداً. توخ الحذر حتى لا تتعرض لخطر الإصابة بالحروق.



امسح أتربة الورق الموجودة على بكرة التسجيل ومجرى الورق باستخدام قطعة قماش.

هام ✓

احرص على عدم لمس بكرة النقل وسير النقل أثناء التنظيف فقد يضر ذلك كثيراً بجودة الطباعة.

استبدال حاوية مسحوق الحبر

عندما تكون حاوية الحبر فارغة، يتم عرض الرسالة التالية، "استبدل علبة الحبر".

"حاوية مسحوق الحبر [C][M][Y][K] فارغة."

عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر، يتم عرض الرسالة التالية. تأكد من وجود حاوية مسحوق حبر بديلة.

"أوشك الحبر على النفاذ. [C][M][Y][K] (استبدله عند نفاذه)."

تكرار استبدال حاوية مسحوق الحبر

يعتمد عمر حاوية مسحوق الحبر على مقدار مسحوق الحبر اللازم لإنجاز مهام الطباعة الخاصة بك. وفقاً للمعيار ISO/IEC 19798 وEcoPrint في وضع الإيقاف، يمكن لحاوية الحبر طباعة ما يلي (مع افتراض استخدام ورق A4/Letter):

لون مسحوق الحبر	عمر حاوية مسحوق الحبر (عدد الصفحات التي يمكن طباعتها)
أسود	4000 صورة
سماوي	3000 صورة
أرجواني	3000 صورة
أصفر	3000 صورة

ملاحظته

- متوسط عدد الصور الذي يمكن طباعته بكل حاوية من حاويات مسحوق الحبر المرفقة مع الجهاز هو 1200 صورة.
- بالنسبة لحاوية مسحوق الحبر، احرص على استخدام حاويات الحبر الأصلية. فقد يتسبب استخدام حاويات مسحوق الحبر غير الأصلية في ظهور عيوب بالصورة وتعطل الجهاز.

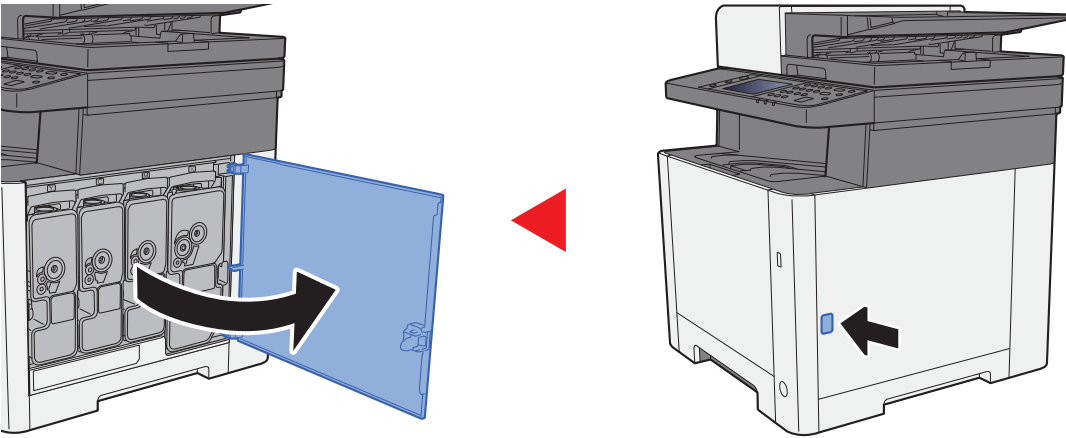
تنبيه

لا تحاول حرق الأجزاء التي تحتوي على الحبر، فقد تتسبب ألسنة اللهب الخطيرة في حدوث حرائق.

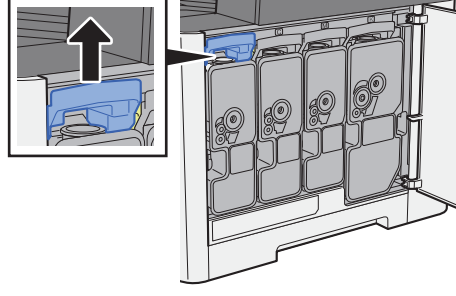
استبدال حاوية مسحوق الحبر

إن إجراءات تركيب حاوية مسحوق الحبر واحدة لكل الألوان. ونشرح فيما يلي حاوية مسحوق الحبر الأصفر كمثال.

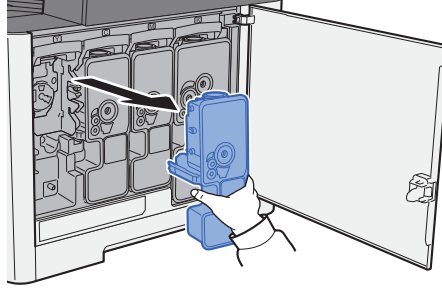
1 افتح الغطاء الأيمن.



2 افتح حاوية مسحوق الحبر.



3 أخرج حاوية مسحوق الحبر.

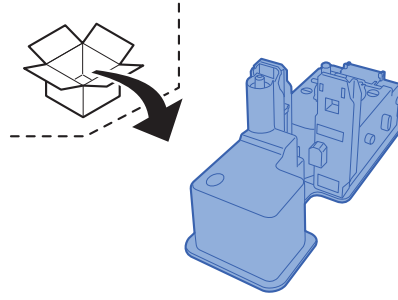


4 ضع حاويات مسحوق الحبر المستعملة في كيس النفايات البلاستيكي.



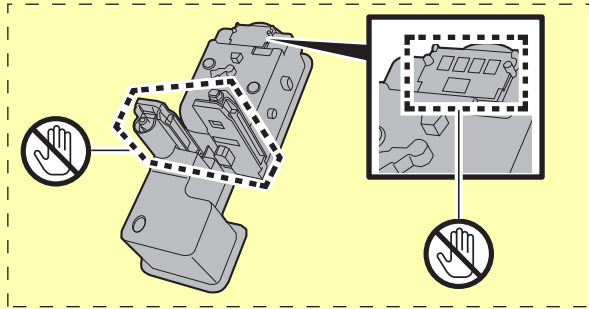
5

أخرج حاوية مسحوق الحبر الجديدة من العبوة.



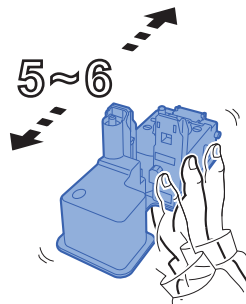
هام ✓

لا تلمس النقاط الموضحة فيما يلي.



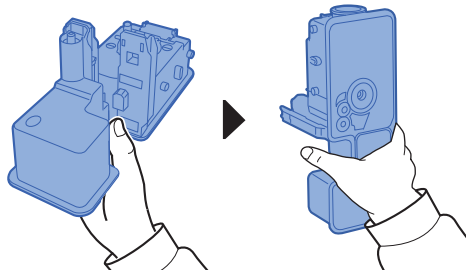
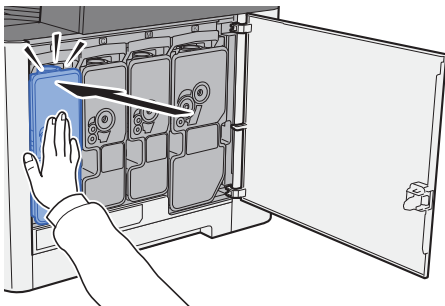
6

قم بهز حاوية مسحوق الحبر.

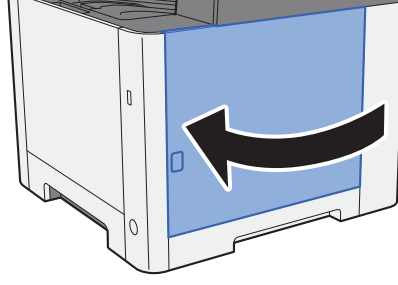


7

قم بتركيب حاوية مسحوق الحبر.



8 أغلق الغطاء الأيمن



ملاحظه

- في حالة عدم إغلاق الغطاء الأيمن، تأكد أن حاوية مسحوق الحبر مركبة بشكل صحيح.
- أعد حاوية مسحوق الحبر المستهلكة إلى الموزع أو مندوب الصيانة. ستتم إعادة تصنيع حاويات مسحوق الحبر المجمعة أو التخلص منها وفقاً للوائح المناسبة.

تحميل الورق

عندما ينفد الورق من درج الورق #، يتم عرض الرسائل التالية.

"إضافة الورق التالي في الدرج #." (# هو رقم درج الورق)

"أضف الورق التالي في الصينية متعددة الأغراض."

← [تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)

[تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض \(صفحة 5-5\)](#)

ملاحظه

إذا تم تعيين [عرض رسالة إعداد الورق] على [تشغيل]، يتم عرض تأكيد إعداد الورق على الشاشة عند تعيين ورقة جديدة. إذا تم تغيير ورقة، حدد [تغيير] ثم قم بتغيير إعدادات الورق.

← يرجى الرجوع إلى دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

إصلاح الأعطال

يوضح الجدول التالي توجيهات عامة بخصوص حل المشكلات.

في حالة حدوث أية مشكلة في جهازك، راجع نقاط التحقق وقم بتنفيذ الإجراءات الموضحة على الصفحات التالية. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بمندوب الخدمة.

ملاحظه

عند الاتصال بنا، يكون الرقم المسلسل ضرورياً. للتحقق من الرقم المسلسل، راجع ما يلي:

← عرض معلومات الجهاز (صفحة 2-16)

مشكلات تشغيل الجهاز (صفحة 7-9)

مشكلات تشغيل الجهاز

عند حدوث مشكلات تشغيل الجهاز التالية، نفذ الإجراءات المناسبة.

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
صفحة 2-9	قم بتوصيل طرفي كابل الطاقة بإحكام.	افحص كابل الطاقة.	الشاشة لا تستجيب عند تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.
صفحة 7-16	حدد الاستجابة المناسبة للرسالة، وقم بالمطلوب.	هل تظهر رسالة على الشاشة؟	عند الضغط على المفتاح [Start] فإن الآلة لا تنتج نسخاً.
صفحة 2-26	حدد مفتاح [Energy Saver].	هل الجهاز في وضع السكون؟	
صفحة 5-2	عند وضع النسخ الأصلية على اللوح الزجاجي، قم بوضعها مواجهة للأسفل واعمل على محاذاتها مع مساطر مؤشرات حجم النسخة الأصلية.	هل تم تحميل النسخ الأصلية بشكل صحيح؟	الأوراق الخارجة أوراق فارغة.
صفحة 5-3	عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات الاختياري، ضعهم بحيث يكون الوجه للأعلى.		
—	تحقق من إعدادات برنامج التطبيق.	—	الورق ينحشر كثيراً.
صفحة 3-4	قم بتحميل الورق بشكل صحيح.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	
صفحة 3-4	قم بتغيير اتجاه وضع الورق بمقدار 180 درجة.	—	
صفحة 3-4	قم بإزالة الورق وقلبه ثم أعد تحميله.	هل الورق من النوع المدعوم؟ هل الورق في حالة جيدة؟	
صفحة 3-4	استبدل الورق بورق جديد.	هل الورق مجعد أو مغضن أو مثني؟	
صفحة 7-31	قم بإزالة أي ورق محشور.	هل يوجد أي قصاصات ورق أو ورق محشور في الجهاز؟	
صفحة 3-2	قم بتحميل الورق بشكل صحيح.	—	تراكم ورقتين أو أكثر عند الخروج. (تغذية متعددة)

ABC
123

المشكلة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
النسخ المطبوعة مجمعة.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	قم بتحميل الورق بشكل صحيح.	صفحة 3-4
	—	قم بتغيير اتجاه وضع الورق بمقدار 180 درجة.	صفحة 3-2
	هل الورق مبلل؟	استبدل الورق بورق جديد.	صفحة 3-4
النسخ المطبوعة مموجة.	—	قم بقلب الورق في الدرج، أو قم بتغيير الاتجاه بزاوية 180 درجة عن وضع الورق الحالي.	صفحة 3-2
	هل الورق مبلل؟	استبدل الورق بورق جديد.	صفحة 3-4
لا يمكن الطباعة.	هل الجهاز موصل بالتيار الكهربائي؟	قم بتوصيل سلك الطاقة بمصدر التيار المتردد.	—
	هل الجهاز قيد التشغيل؟	قم بتشغيل مفتاح الطاقة.	صفحة 2-10
	هل كابل USB وكابل الشبكة موصلين؟	قم بتوصيل كابل USB وكابل الشبكة الصحيحين بإحكام.	صفحة 2-8
	هل مهمة الطباعة متوقفة مؤقتًا؟	استأنف الطباعة.	—
لا يمكن الطباعة بذاكرة USB.	هل مضيف USB مقفل؟	حدد [فتح] في إعدادات مضيف USB.	—
	—	تأكد من توصيل ذاكرة USB بالجهاز بأمان.	—
على الرغم من أن "Auto-IP" معيّن على [تشغيل]، فإن عنوان IP لا يتم تعيينه تلقائيًا.	هل تم إدخال قيمة غير "0.0.0.0" لعنوان IP الخاص ببروتوكول TCP/IP(v4)؟	أدخل "0.0.0.0" لعنوان IP الخاص ببروتوكول TCP/IP(v4).	صفحة 2-24

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقيق	المشكلة
صفحة 2-8	قم بتوصيل كابل الشبكة الصحيح بإحكام.	هل كابل الشبكة موصل؟	لا يمكن إرسال عبر SMB.
—	قم بتكوين إعدادات TCP/IP بشكل سليم.	هل تم تكوين إعدادات الشبكة الخاصة بالجهاز بشكل سليم؟	
صفحة 3-12	تحقق من إعدادات المشاركة وامتيازات الوصول تحت خصائص المجلد.	هل تم تكوين إعدادات مشاركة المجلد بشكل سليم.	
—	اضبط إعداد بروتوكول SMB على [تشغيل].	هل تم إعداد بروتوكول SMB على [تشغيل]؟	
صفحة 5-20	تحقق من اسم جهاز الكمبيوتر الذي يتم إرسال البيانات إليه.	هل تم إدخال [اسم المضيف] بشكل صحيح؟ ^{1*}	
صفحة 5-20	تحقق من اسم مشاركة المجلد المشترك.	هل تم إدخال [المسار] بشكل صحيح؟	
صفحة 5-20	تحقق من اسم المجال واسم تسجيل الدخول.	هل تم إدخال [اسم الدخول] بشكل صحيح؟ ^{1* 2*}	
صفحة 5-20	احذف اسم المجال والشرطة المائلة العكسية ("\" من [اسم الدخول].	هل تم استخدام نفس اسم المجال مع [اسم المضيف] و[اسم الدخول]؟	
صفحة 5-20	تحقق من كلمة مرور الدخول.	هل تم إدخال [كلمة مرور الدخول] بشكل صحيح؟	
صفحة 3-15	قم بتهيئة استثناءات جدار حماية Windows بالشكل المناسب.	هل تم تكوين استثناءات جدار حماية Windows بشكل صحيح؟	
—	قم بإعداد الجهاز، خادم المجال وجهاز كمبيوتر الوجهة بنفس الوقت.	هل تختلف الإعدادات بين الجهاز وخادم المجال وجهاز كمبيوتر الوجهة؟	تعذر إرسال عبر البريد الإلكتروني.
صفحة 7-22	يرجى الرجوع إلى الاستجابة لخطأ الإرسال .	هل تعرض الشاشة رسالة خطأ بالإرسال؟	
—	تحقق من قيمة الحد التي تم إدخالها في "حد حجم البريد الإلكتروني" في إعداد [ب إلكتروني] في Command Center RX وقم بتغيير القيمة وفقاً لما تقتضيه الضرورة.	هل حد حجم إرسال البريد الإلكتروني في خادم SMTP مسجل على الجهاز؟	ينبعث بخار من الجهاز في المنطقة المحيطة بفتحة إخراج الورق.
—	استناداً إلى بيئة الطباعة وحالة الورق، فإن الحرارة التي تتولد أثناء الطباعة تؤدي إلى تبخر الرطوبة الموجودة في الورق وقد يبدو البخار الناتج عن ذلك شبيهاً بالدخان. لا يمثل ذلك مشكلة، ويمكنك مواصلة الطباعة. إذا كنت مهتماً بالتخلص من البخار، فارفع درجة حرارة الغرفة، أو استبدل الورق بأخر جديد وأجف.	تحقق من درجة حرارة الغرفة لترى ما إذا كانت منخفضة أم أنه تم استخدام ورق رطب.	

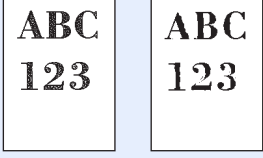
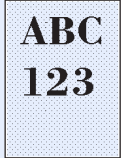
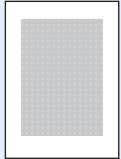
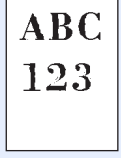
^{1*} يمكنك كذلك إدخال اسم جهاز الكمبيوتر بالكامل كاسم مضيف (على سبيل المثال، pc001.abcdnet.com).

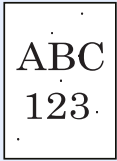
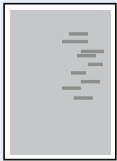
^{2*} يمكنك كذلك إدخال أسماء تسجيل الدخول بالتنسيقات التالية.

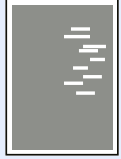
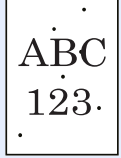
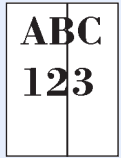
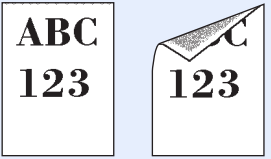
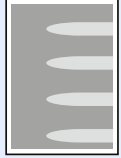
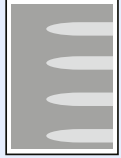
Domain_name/user_name (على سبيل المثال، abcdnet/james.smith)
User_name@domain_name (على سبيل المثال، james.smith@abcdnet)

مشكلة الصور المطبوعة

عند حدوث مشكلة الصور المطبوعة التالية، نفذ الإجراءات المناسبة.

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
صفحة 3-2	استبدل الورق بورق جديد.	هل الورق مبلل؟	الصور المطبوعة فاتحة للغاية. 
صفحة 6-11 —	حدد مستوى الكثافة المناسب.	هل قمت بتغيير الكثافة؟	
صفحة 7-5	رَج حاوية مسحوق الحبر من جانب إلى آخر عدة مرات.	هل مسحوق الحبر موزع بالتساوي داخل حاوية مسحوق الحبر؟	
—	قم بتعطيل الوضع [EcoPrint].	هل وضع EcoPrint (الطباعة الاقتصادية) مُمكن؟	
صفحة 7-30	قم بتشغيل [معايرة].	—	
صفحة 7-30	قم بتشغيل [إنعاش الدرام].	—	
صفحة 7-30	قم بتشغيل [تنظيف مساحة الليزر].	—	
—	حدد مفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [DEV-CLN] ثم حدد [موافق].	—	
صفحة 6-11 —	حدد مستوى الكثافة المناسب.	هل قمت بتغيير الكثافة؟	أجزاء الخلفية البيضاء للصورة تبدو وكأنها ملونة قليلاً. 
صفحة 7-30	قم بتشغيل [معايرة].	—	
صفحة 7-30	قم بتشغيل [إنعاش الدرام].	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC]، ثم قم بزيادة قيمة الضبط. قم برفع قيمة الضبط لمستوى واحد عن القيمة الحالية في كل مرة. في حالة عدم حدوث تحسن بعد رفع القيمة لمستوى 1، قم برفع القيمة لمستوى 1 مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	
صفحة 6-16	اضبط صورة النسخة الأصلية لـ [صورة].	هل النسخة الأصلية صورة مطبوعة؟	النسخ مموجة (نقاط متجمعة في نمط معين وليست موزعة بشكل نموذجي). 
—	عند عمل نسخ اضبط [الحدة] إلى قيمة من [-1] إلى [-3].	—	
—	عند عمل نسخ حدد مفتاح [System Menu/Counter] < [نسخ] < [إجراء قراءة DP] أو [إجراء مسح السطح الزجاجي] واضبطه على [أولوية الجودة].	—	
صفحة 6-16	حدد الجودة المناسبة للصورة.	هل قمت باختيار جودة الصورة المناسبة للنسخة الأصلية؟	النصوص غير مطبوعة بشكل واضح. 
—	عند عمل نسخ اضبط [الحدة] إلى قيمة من [+1] إلى [+3].	—	

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقيق	المشكلة
صفحة 7-2	قم بتنظيف غطاء النسخ الأصلية أو السطح الزجاجي.	هل حامل النسخ الأصلية أو السطح الزجاجي متسخ؟	تظهر نقاط سوداء أو ملونة في أجزاء الخلفية البيضاء للصورة.
صفحة 7-30	قم بتشغيل [إنعاش الدرام].	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC]، ثم قم بزيادة قيمة الضبط. قم برفع قيمة الضبط لمستوى واحد عن القيمة الحالية في كل مرة. في حالة عدم حدوث تحسن بعد رفع القيمة لمستوى 1، قم برفع القيمة لمستوى 1 مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC]، ثم قم بإنقاص قيمة الضبط. قلل قيمة الضبط مستوى واحدًا في كل مرة عن القيمة الحالية. في حالة عدم ظهور أي تحسن بعد تقليل القيمة 1 مستوى، قلل 1 مستوى مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	
—	حدد مفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [DEV-CLN] ثم حدد [موافق].	—	
—	استخدم الجهاز في أجواء مناسبة الرطوبة.	هل يستخدم الجهاز في أجواء عالية الرطوبة، أو هل تتغير الرطوبة أو درجة الحرارة بشكل سريع؟	
صفحة 7-30	قم بتشغيل [إنعاش الدرام].	—	
صفحة 5-2	عند وضع النسخ الأصلية على اللوح الزجاجي، قم بمحاذاتها مع مساطر مؤشرات حجم النسخة الأصلية.	هل تم وضع النسخ الأصلية بشكل صحيح؟	
صفحة 5-3	عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات، قم بمحاذاة دلائل عرض النسخ الأصلية بإحكام قبل تحميل النسخ الأصلية.		
صفحة 3-4	تحقق من موضع دليلي عرض الورق.		
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC]، ثم قم بزيادة قيمة الضبط. قم برفع قيمة الضبط لمستوى واحد عن القيمة الحالية في كل مرة. في حالة عدم حدوث تحسن بعد رفع القيمة لمستوى 1، قم برفع القيمة لمستوى 1 مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [ضبط ارتفاع]، ثم قم بتعيين ارتفاع أعلى بمستوى واحد أعلى من الإعداد الحالي.	—	الارتفاع 1000 م أو أعلى وهناك خطوط بيضاء أفقية تظهر في الصورة. 
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [ضبط ارتفاع]، ثم قم بتعيين ارتفاع أعلى بمستوى واحد أعلى من الإعداد الحالي.	—	الارتفاع 1000 م أو أكثر وهناك نقط تظهر في الصورة. 
صفحة 7-3	نظف زجاج الحافة الطولية.	هل زجاج الشق غير نظيف؟	تحتوي المطبوعات على خطوط رأسية.
صفحة 7-30	قم بتشغيل [تنظيف مساحة الليزر].	—	
صفحة 7-4	نظف الجزء الداخلي من الجهاز.	هل الجزء الداخلي من الجهاز متسخ؟	توجد أتربة على الحافة العلوية أو ظهر الورق. 
—	افتح الغطاء الخلفي ثم أغلقه.	—	جزء من الصورة باهت أو شاحب بشكل مرئي أو تظهر به خطوط بيضاء.
صفحة 7-30	قم بتشغيل [إنعاش الدرام].	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC]، ثم قم بإنقاص قيمة الضبط. قلل قيمة الضبط مستوى واحداً في كل مرة عن القيمة الحالية. في حالة عدم ظهور أي تحسن بعد تقليل القيمة 1 مستوى، قلل 1 مستوى مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
—	تأكد أن إعداد نوع الورق صحيح بالنسبة للورق المستخدم.	—	الصورة السابقة لا تزال باقية ومطبوعة بشكل فاتح. AB AB
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC]، ثم قم بزيادة قيمة الضبط. قم برفع قيمة الضبط لمستوى واحد عن القيمة الحالية في كل مرة. في حالة عدم حدوث تحسن بعد رفع القيمة لمستوى 1، قم برفع القيمة لمستوى 1 مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	

مشكلة طباعة الألوان

عند حدوث مشكلة طباعة الألوان التالية، نفذ الإجراءات المناسبة.

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
صفحة 7-30	قم بتشغيل [معايرة].	—	المطبوعات بألوان منحرفة. 
صفحة 7-25	قم بتشغيل [تسجيل الألوان].	—	
صفحة 6-16	حدد الجودة المناسبة للصورة.	هل قمت باختيار جودة الصورة المناسبة للنسخة الأصلية؟	الألوان تظهر مختلفة عما توقعته.
—	قم بتحميل ورق نسخ ملون في صينية الورق.	هل قمت بتحميل ورق نسخ ملون في صينية الورق؟	
صفحة 7-30	قم بتشغيل [معايرة].	—	
—	عند عمل نسخ اضبط توازن الألوان.	—	
—	عند الطباعة من جهاز كمبيوتر اضبط الألوان باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.	—	
—	في حالة بقاء الحبر الأسود، يستمر الجهاز في الطباعة باللونين الأبيض والأسود عبر تحديد [الطباعة باللون الأحادي] في [إجراء نفاد الحبر الألوان].	هل ترغب في متابعة الطباعة باللونين الأبيض والأسود؟	نفاد الحبر الملون.

الاستجابة للرسائل

إذا عرضت لوحة اللمس أو جهاز الكمبيوتر أيًا من هذه الرسائل، فاتبع الإجراء المرتبط.

ملاحظة

عند الاتصال بنا، يكون الرقم المسلسل ضروريًا.

للتحقق من الرقم المسلسل، راجع ما يلي:

← [التحقق من الرقم المسلسل للجهاز \(صفحة ٦\)](#)

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
---------	--------------	---------------------	-----------------

أ

إضافة الورق التالي في الدرج #.	هل نفذ الورق من الدرج المحدد؟	قم بتحميل الورق. حدد [تحديد الورق] لتحديد مصدر الورق الآخر. حدد [متابعة] للطباعة على الورق في مصدر الورق المحدد حالياً.	—
أضف الورق التالي في الصينية متعددة الأغراض.	هل حجم الورق المحدد يتوافق مع حجم الورق المحمل في مصدر الورق المستخدم؟	حدد [متابعة] لمواصلة عملية الطباعة. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة.	—
هل نفذ الورق من الدرج المحدد؟	حدد [تحديد الورق] لتحديد مصدر الورق الآخر. حدد [متابعة] للطباعة على الورق في مصدر الورق المحدد حالياً.	—	—
أزل كافة الأصول إلى معالج المستندات.	هل هناك أية أصول متبقية في معالج المستندات؟	أزل النسخ الأصلية من معالج المستندات.	—
اسم مستخدم أو كلمة مرور دخول غير صحيحة.*1	—	اسم مستخدم أو كلمة مرور تسجيل الدخول كان غير صحيح عند معالجة المهمة خارجياً. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية].	—
استبدال كافة الأصول واضغط [متابعة].	—	أخرج النسخ الأصلية من معالج المستندات، وأعدّها إلى ترتيبها الأصلي، وضعها مجدداً. حدد [متابعة] لاستئناف الطباعة. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة.	—
أوشك الحبر على النفاد. [C][M][Y][K] (استبدله عند نفاده).	—	حل وقت استبدال حاوية مسحوق الحبر. احصل على حاوية مسحوق حبر جديدة.	—

ب

بطاقة الذاكرة القابلة للفصل غير مهيأة.	هل تمت تهيئة الذاكرة القابلة للإزالة بواسطة هذا الجهاز؟	قم بإجراء [تهيئة] على هذا الجهاز.	—
--	---	-----------------------------------	---

ج

جار الضبط...	—	الجهاز قيد الضبط للحفاظ على الجودة. الرجاء الانتظار.	—
جار المعايرة...	—	الجهاز قيد الضبط للحفاظ على الجودة. الرجاء الانتظار.	صفحة 30-7
جار تنظيف الماسح الليزري...	—	الجهاز قيد الضبط للحفاظ على الجودة. الرجاء الانتظار.	—
جار الإعداد...	—	الجهاز قيد الضبط للحفاظ على الجودة. الرجاء الانتظار.	—

د

درجة حرارة منخفضة. اضبط حرارة الغرفة.	—	اضبط درجة الحرارة والرطوبة في غرفتك.	—
درجة حرارة مرتفعة. اضبط حرارة الغرفة.	—	اضبط درجة الحرارة والرطوبة في غرفتك.	—

ز

زجاج الشق يحتاج إلى تنظيف.	—	نظف زجاج الحافة الطولية.	صفحة 3-7
----------------------------	---	--------------------------	--------------------------

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
---------	--------------	---------------------	-----------------

ح

حدث خطأ في الآلة.	—	حدث خطأ داخلي. قم بتدوين رمز الخطأ المعروض على الشاشة، واتصل بمندوب الخدمة.	—
الحد الأقصى لعدد الصفحات الممسوحة.	هل تم تجاوز عدد عمليات المسح الضوئي المقبول؟	تتوافر نسخة واحدة من الصفحات الممسوحة ضوئياً. حدد [متابعة] لطباعة أو إرسال أو تخزين الصفحات التي تم مسحها ضوئياً. حدد [إلغاء] لإلغاء الطباعة أو الإرسال أو التخزين.	—
حشر الورق.	—	عند انحشار الورق، يتوقف الجهاز ويتم تحديد مكان الانحشار على الشاشة. اترك الجهاز في وضع التشغيل، واتبع التعليمات لإخراج الورق المحشور.	صفحة 7-31
حساب المستخدم هذا مغلق.	—	اتصل بالمسؤول. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية].	—
حاوية مسحوق الحبر [C][M][Y][K] فارغة.	—	استبدل حاوية مسحوق الحبر بحاوية الحبر الخاصة بنا. استبدل حاوية مسحوق الحبر.  ملاحظة في حالة نفاد الحبر الملون وبقاء الحبر الأسود، يستمر الجهاز في الطباعة باللونين الأبيض والأسود عبر تحديد [الطباعة باللون الأحادي] في إجراء نفاد الحبر الألوان.	صفحة 7-5

ك

كلمة مرور صندوق غير صحيحة.	—	كلمة مرور الصندوق كانت غير صحيحة عند معالجة المهمة خارجياً. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية].	—
----------------------------	---	---	---

ل

لم يتم اكتشاف نقطة الوصول.	—	تحقق من إعداد نقطة الوصول بشكل صحيح.	—
لا يمكن طباعة العدد المحدد من النسخ. ^{1*}	—	نسخة واحدة متوفرة. حدد [متابعة] لمواصلة عملية الطباعة. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة. قد يقوم الجهاز بنسخ نفس النسخ الأصلية عبر تنظيم الإعدادات التالية: • قم بإلغاء تحديد [قرص RAM] في علامة تبويب [إعدادات الجهاز] في خصائص الطباعة.  ملاحظة في حالة إلغاء تحديد [قرص RAM]، حدد [قرص RAM] مرة أخرى بعد اكتمال الطباعة. وإلا، فستقل سرعة الطباعة.	—
هل ترغب في طباعة البيانات المخزنة في ذاكرة USB؟	هل ترغب في طباعة البيانات المخزنة في ذاكرة USB؟	نسخة واحدة متوفرة. حدد [متابعة] لمواصلة عملية الطباعة. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة. قد يقوم الجهاز بنسخ نفس النسخ الأصلية عبر تنظيم الإعدادات التالية: • قلل عدد النسخ التي يتم طباعتها في المرة الواحدة. وكذلك، قد يقوم الجهاز بنسخ النسخ الأصلية نفسها عبر تنظيم الإعدادات التالية: • حدد [أولوية النسخ] في الذاكرة الاختيارية في قائمة النظام.  ملاحظة قبل تغيير إعداد الذاكرة الاختيارية، اتصل بالمدير المسؤول.	—

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
لا يمكن الاتصال بمخدم المصادقة.	—	تحقق من اسم المجال.	—
		تحقق من اسم المضيف.	—
		تحقق من حالة الاتصال مع الملقم.	—
		اضبط وقت الآلة بحيث يتطابق مع وقت الخادم.	—
لا يمكن الاتصال.	—	تظهر هذه الرسالة في حالة عدم اكتمال اتصال Wi-Fi أو Wi-Fi Direct. تحقق من الإعدادات، وكذلك تحقق من حالة الإشارة.	—
لا يمكن طباعة الورق التالي على الوجهين. ^{1*}	هل قمت بتحديد مقاس/نوع ورق لا يمكن طباعته على الوجهين؟	حدد [تحديد الورق] لتحديد الورق المتوافر. حدد [متابعة] للطباعة دون استخدام وظيفة الطباعة على الوجهين.	—
لا يمكن معالجة هذه المهمة. ^{1*}	—	تم إلغاء هذه العملية لأنها مقيدة بمصادقة المستخدم ومحاسبة المهام. حدد [النهاية].	—
لا تتحمل جهة التصنيع أي مسؤولية عن الضرر الذي تسبب فيه استخدام حبر غير أصلي.	هل حاوية الحبر المركبة من الماركة الخاصة بنا؟	نحن غير مسئولين عن أي ضرر ينتج عن استخدام مستلزمات شركة أخرى في هذا الجهاز. إذا كنت ترغب في الاستمرار، حدد [التالي].	—
لا يمكنك استخدام هذا الصندوق.	—	لا يمكنك استخدام الصندوق المحدد. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية].	—
لا يمكن التعرف	—	تأكد من تسجيل بطاقة ID.	Card Authentication Kit (B) Operation Guide

م

معرف حساب غير صحيح. ^{1*}	—	تم استخدام هوية حساب غير صحيحة عند معالجة المهمة خارجياً. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية].	—
مثبت حاوية مسح حبر مجهولة.	هل حاوية الحبر المركبة من الماركة الخاصة بنا؟	نحن غير مسئولين عن أي ضرر ينتج عن استخدام مستلزمات شركة أخرى في هذا الجهاز.	—
مثبت حاوية مسح حبر مجهولة. PC [C][M][Y][K]	هل تتوافق المواصفات الإقليمية لحاوية مسح الحبر المركبة مع الجهاز؟	قم بتركيب حاوية الحبر المحددة.	—

س

سماعة الهاتف مرفوعة.	—	ضع السماعة.	—
----------------------	---	-------------	---

ف

فشل تحديد حساب المهمة. ^{1*}	—	فشل تحديد حساب المهمة عند معالجة المهمة خارجياً. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية].	—
فشل تخزين بيانات استعادة المهمة.	—	تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية]. المساحة الفارغة في صندوق المهام غير كافية. حاول القيام بالمهمة مرة أخرى بعد طباعة أو حذف بيانات من صندوق المهام.	—

ص

الصندوق غير موجود.	—	لا يمكن العثور على الصندوق المحدد. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية].	—
صينية الجهاز ممتلئة بالورق.	—	أخرج الورق من الصينية الداخلية. حدد [متابعة] لاستئناف الطباعة. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة.	—

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
ت			
تعذر الاتصال بالخادم.	—	تحقق من حالة الاتصال مع الملقم.	—
تعذر توصيل الجهاز نظراً لتجاوز عدد الاتصالات المسموح بها.	—	افصل اتصال أي جهاز محمول غير مستخدم أو عين وقت فصل تلقائي في الجهاز لفصل الاتصالات عن الأجهزة المحمولة.	—
تحذير انخفاض الذاكرة.	—	تعذر بدء المهمة. حاول مرة أخرى لاحقاً.	—
تم تجاوز مهام الإرسال المجدولة.	—	عدد المهام تجاوز الحد المعين للإرسال المؤجل. حدد [النهاية]. تم إلغاء المهمة. انتظر حتى يتم تنفيذ الإرسال المؤجل، أو قم بإلغاء الإرسال المؤجل وإجراء المهمة مرة أخرى.	—
تشغيل وظيفة الحماية...	—	وظيفة الحماية جارية. الرجاء الانتظار.	—
تم تجاوز تقييد محاسبة المهمة.	هل تم تجاوز عد الطباعة المقبول المقيّد باستخدام محاسبة المهمة.	عد الطباعة تجاوز العدد المقبول المقيّد بمحاسبة المهمة. لا يمكن مواصلة الطباعة. تم إلغاء هذه المهمة. حدد [النهاية].	—
تم تجاوز حد الصندوق. ^{1*}	هل يظهر [النهاية] على لوحة اللمس؟	الصندوق المحدد ممتلئ ولا يوجد مكان آخر للتخزين. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية]. حاول القيام بالمهمة مرة أخرى بعد طباعة أو حذف البيانات من الصندوق.	—

خ

خطأ في التنشيط.	—	قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم تشغيله في حالة وجود خطأ، اتصل بالمسؤول.	—
خطأ في قرص RAM.	—	حصل خطأ في القرص الصلب. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية]. رموز الأخطاء المحتملة ووصف كل منها على النحو التالي. 04: لا توجد مساحة كافية على قرص RAM. في حال تركيب قرص RAM الاختياري، قم بزيادة حجم قرص RAM بتغيير إعداد قرص RAM في قائمة النظام.  ملاحظه يمكن زيادة نطاق حجم قرص RAM عبر تحديد [أولوية الطباعة] في الذاكرة.	—
خطأ بالذاكرة القابلة للفصل.	هل الكتابة على الذاكرة القابلة للفصل محظورة؟	حدث خطأ في الذاكرة القابلة للفصل. توقفت المهمة. حدد [النهاية]. رموز الأخطاء المحتملة ووصف كل منها على النحو التالي. 01: وصل الذاكرة القابلة للفصل التي يمكن الكتابة عليها.	—
خطأ بالإرسال. ^{1*}	—	حدث خطأ في الذاكرة القابلة للإزالة. توقفت المهمة. حدد [النهاية]. رموز الأخطاء المحتملة ووصف كل منها على النحو التالي. 01: تم تجاوز كمية البيانات التي يمكن حفظها مرة واحدة. أعد تشغيل النظام أو قم بإيقاف تشغيل/تشغيل الطاقة. إذا استمر الخطأ، فإن الذاكرة القابلة للإزالة غير متوافقة مع الجهاز. استخدم بطاقة الذاكرة المهيأة بواسطة هذا الجهاز. إذا تعذرت تهيئة الذاكرة القابلة للإزالة، فقد تكون تالفة. وصل ذاكرة قابلة للفصل متوافقة.	—
	—	حدث خطأ أثناء الإرسال. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية]. راجع "الاستجابة لرسائل الخطأ" للتعرف على كود الخطأ والإجراءات التصحيحية.	صفحة 7-22

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
خطأ بالنظام.	—	حدث خطأ بالنظام. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.	—
خطأ KPDL ^{1*} .	—	حدث خطأ PostScript. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية].	—

ذ

الذاكرة ممثلة* ¹	هل ترغب في إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً إلى جهاز الكمبيوتر، أو تخزين الصورة في الجهاز؟	لا يمكن متابعة العملية بسبب عدم توافر ذاكرة كافية. في حالة ظهور [إنهاء] فقط، حدد [إنهاء]. سيتم إلغاء المهمة. قد يقوم الجهاز بنسخ نفس النسخ الأصلية عبر تنظيم الإعدادات التالية: • قلل قيمة [جودة الصورة] في [تنسيق الملف]. وكذلك، قد يقوم الجهاز بنسخ النسخ الأصلية نفسها عبر تنظيم الإعدادات التالية: • حدد [عادي] لإعداد الذاكرة الاختيارية في قائمة النظام.  ملاحظة قبل تغيير إعداد الذاكرة الاختيارية، اتصل بالمدير المسؤول.	—
	هل ترغب في طباعة البيانات من جهاز الكمبيوتر؟	لا يمكن متابعة العملية بسبب امتلاء الذاكرة بالكامل. حدد [متابعة] لطباعة الصفحات التي تم مسحها ضوئياً. لا يمكن إتمام عملية الطباعة بشكل كامل. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة. قد يقوم الجهاز بنسخ نفس النسخ الأصلية عبر تنظيم الإعدادات التالية: • حدد [تشغيل] لإعداد قرص RAM في قائمة النظام، ثم قم بتقليل حجم قرص RAM. • حدد [أولوية الطباعة] في الذاكرة الاختيارية في قائمة النظام.  ملاحظة قبل تغيير إعداد قرص RAM أو الذاكرة الاختيارية، اتصل بالمدير المسؤول.	—
الذاكرة القابلة للإزالة ممثلة* ¹	—	تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية]. المساحة الفارغة في الذاكرة القابلة للإزالة غير كافية. قم بإزالة الملفات غير الضرورية.	—
ذاكرة الماسح الضوئي ممثلة* ¹	—	لا يمكن إجراء عملية المسح بسبب انخفاض ذاكرة الماسح الضوئي. تتوفر نسخة واحدة من الصفحات الممسوحة ضوئياً. حدد [متابعة] لطباعة أو إرسال أو تخزين الصفحات التي تم مسحها ضوئياً. حدد [إلغاء] لإلغاء مهمة الطباعة. قد يقوم الجهاز بنسخ نفس النسخ الأصلية عبر تنظيم الإعدادات التالية: • قلل عدد النسخ الأصلية التي يتم مسحها ضوئياً في مرة واحدة. وكذلك، قد يقوم الجهاز بنسخ النسخ الأصلية نفسها عبر تنظيم الإعدادات التالية: • حدد [أولوية النسخ] في الذاكرة الاختيارية في قائمة النظام.  ملاحظة قبل تغيير إعداد الذاكرة الاختيارية، اتصل بالمدير المسؤول.	—

الرسالة	نقاط التحقق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
---------	-------------	---------------------	-----------------

غ

الغطاء مفتوح.	هل هناك أي غطاء مفتوح؟	أغلق الغطاء الموضح على الشاشة.	—
	هل حاويات مسحوق الحبر مركبة بشكل صحيح؟ هل يوجد حاوية مسحوق حبر في غير موضعها الصحيح؟	تأكد من تثبيت كل الألوان الأربعة لحاويات مسحوق الحبر بشكل صحي وأغلق الغطاء الأيمن.	صفحة 7-5

*1 في حالة إعداد "مسح تلقائي للأخطاء" على [تشغيل]، يتم استئناف عملية المعالجة تلقائياً بعد انقضاء فترة زمنية محددة. للحصول على تفاصيل بخصوص المسح التلقائي للأخطاء، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

الاستجابة لخطأ الإرسال

رمز الخطأ	الرسالة	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
1101	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من اسم مضيف مخدّم SMTP في Command Center RX.	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق من اسم مضيف ملقم FTP.	—
	فشل في الإرسال عبر مخدّم SMB.	تحقق من اسم مضيف ملقم SMB.	صفحة 5-20
1102	فشل في الإرسال عبر مخدّم SMB.	تحقق من إعدادات SMB. - اسم الدخول وكلمة مرور الدخول  ملاحظة إذا كان المرسل مستخدم مجال، حدد اسم المجال. - اسم المضيف - المسار	صفحة 5-20
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق مما يلي في Command Center RX. - اسم مستخدم وكلمة مرور تسجيل الدخول إلى SMTP - اسم مستخدم وكلمة مرور تسجيل الدخول إلى POP3 - حد حجم البريد الإلكتروني	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق من إعدادات FTP. - اسم الدخول وكلمة مرور الدخول  ملاحظة إذا كان المرسل مستخدم مجال، حدد اسم المجال. - المسار - أذونات مشاركة المجلدات الخاصة بالمستلم	—
1103	فشل في الإرسال عبر مخدّم SMB.	تحقق من إعدادات SMB. - اسم الدخول وكلمة مرور الدخول  ملاحظة إذا كان المرسل مستخدم مجال، حدد اسم المجال. - المسار - أذونات مشاركة المجلدات الخاصة بالمستلم	صفحة 5-20
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق من إعدادات FTP. - المسار - أذونات مشاركة المجلدات الخاصة بالمستلم	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من عنوان البريد الإلكتروني.  ملاحظة في حالة رفض العنوان من قبل المجال، لا يمكنك إرسال البريد الإلكتروني.	صفحة 5-18
1105	فشل في الإرسال عبر مخدّم SMB.	حدد [تشغيل] إعدادات SMB في Command Center RX.	صفحة 2-45
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	حدد [تشغيل] إعدادات SMTP في Command Center RX.	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	حدد [تشغيل] إعدادات FTP في Command Center RX.	صفحة 2-45
1106	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من عنوان المرسل الخاص بمخدّم SMTP في Command Center RX.	—
1131	فشل في الإرسال عبر FTP.	حدد [تشغيل] إعدادات البروتوكول الآمن في Command Center RX.	—

رمز الخطأ	الرسالة	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
1132	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق مما يلي في إعدادات خادم SMTP. • هل SMTP over SSL متوفر؟ • هل التشفير متوفر؟	راجع Command Center RX User Guide
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق مما يلي في إعدادات خادم FTP. • هل خوادم FTPS متوفرة؟ • هل التشفير متوفر؟	—
2101	فشل في الإرسال عبر مخدم SMB.	تحقق من إعدادات الشبكة وملقم SMB. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم المضيف وعنوان IP • رقم المنفذ	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق من إعدادات الشبكة وخادم FTP. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم المضيف وعنوان IP • رقم المنفذ	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من الشبكة و Command Center RX. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم خادم POP3 الخاص بمستخدم POP3 • اسم خادم SMTP	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق من الشبكة. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
2102 2103	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق مما يلي في إعدادات خادم FTP. • هل بروتوكول FTP متوفر؟ • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من الشبكة. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
2201 2202 2203 2231	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من الشبكة. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق مما يلي في إعدادات خادم FTP. • هل بروتوكول FTP متوفر؟ • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
	فشل في الإرسال عبر مخدم SMB.	تحقق من إعدادات الشبكة وملقم SMB. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم المضيف وعنوان IP • رقم المنفذ	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من إعدادات خادم SMTP. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم المضيف وعنوان IP • رقم المنفذ	—
2204	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من إعدادات خادم SMTP. • كبل الشبكة موصل. • وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم المضيف وعنوان IP • رقم المنفذ	—

رمز الخطأ	الرسالة	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
3101	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من طرق مصادقة كل من المرسل والمستقبل.	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	- تحقق من الشبكة. - كبل الشبكة موصل. - وحدة التوصيل لا تعمل بشكل سليم. - الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
3201	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من طريق مصادقة مستخدم SMTP للمستخدم.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	أطفي مفتاح الطاقة ثم أعد تشغيله. إذا حدث الخطأ لعدة مرات، دون كون رسالة الخطأ المعروضة واتصل ممثل الخدمة.	صفحة 2-10
9181	—	تتجاوز النسخة الأصلية الممسوحة العدد المقبول من الصفحات والذي يبلغ 999 صفحة. أرسل صفحات الوصول بشكل منفصل.	—

الضبط/الصيانة

نظرة عامة على الضبط/الصيانة

إذا كانت هناك مشكلات في الصور وظهرت رسالة لإجراء ضبط أو قائمة الصيانة، فقم بتشغيل "ضبط/صيانة" في قائمة النظام. يسرد الجدول التالي العنصر الذي يمكنك اتخاذ إجراء حياله.

العنصر	الوصف	الصفحة المرجعية
إجراء تسجيل الألوان	صحح موضع الألوان لإيجاد حل لانحراف الألوان.	صفحة 7-25
تحديث الاسطوانة	يُرَيل ضبابية الصور والنقاط البيضاء من المطبوعات.	صفحة 7-30
المعايرة	اضبط انحراف ألوان أو تدرج الصورة المطبوعة باللون الأنسب.	صفحة 7-30
تنظيف مساحة الليزر	يزيل الخطوط الرأسية البيضاء من المطبوعات.	صفحة 7-30

إجراء تسجيل الألوان

عند تركيب الجهاز للمرة الأولى أو نقله إلى موقع جديد، قد يحدث تغير للألوان عند الطباعة. استخدم هذه الوظيفة لتصحيح موضع اللون السماوي والأرجواني والأصفر لحل مشكلة تغير الألوان. ويمكن إجراء تسجيل الألوان تلقائيًا ويدويًا. يمكن تصحيح انحراف الألوان بشكل كبير عبر التسجيل التلقائي. ومع ذلك، يمكنك في حالة عدم حل المشكلة أو للقيام بإعدادات أكثر تفصيلاً، استخدام التسجيل اليدوي.

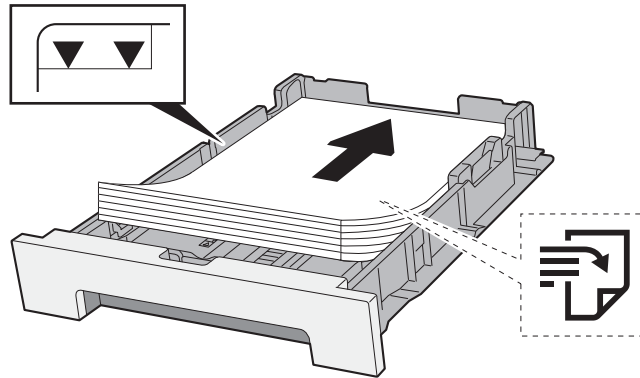


قبل إجراء تسجيل الألوان، تأكد من إجراء معايرة. في حالة استمرار مشكلة انحراف الألوان، قم بتسجيل الألوان. عند إجراء تسجيل الألوان دون إجراء معايرة، يتم حل مشكلة انحراف الألوان مرة واحدة، إلا أنها قد تسبب مشكلة انحراف ألوان خطيرة بعد ذلك.

← [المعايرة \(صفحة 7-30\)](#)

التصحيح التلقائي

1 قم بتحميل الورق.





هام

- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى.
- بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.
- [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره بالجهاز.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (انظر الرسم التوضيحي أعلاه).
- في حال تحميل الورق دون ضبط دليل طول الورق ودليل عرض الورق، فقد يميل الورق أو يتكدس.

2 عرض الشاشة.

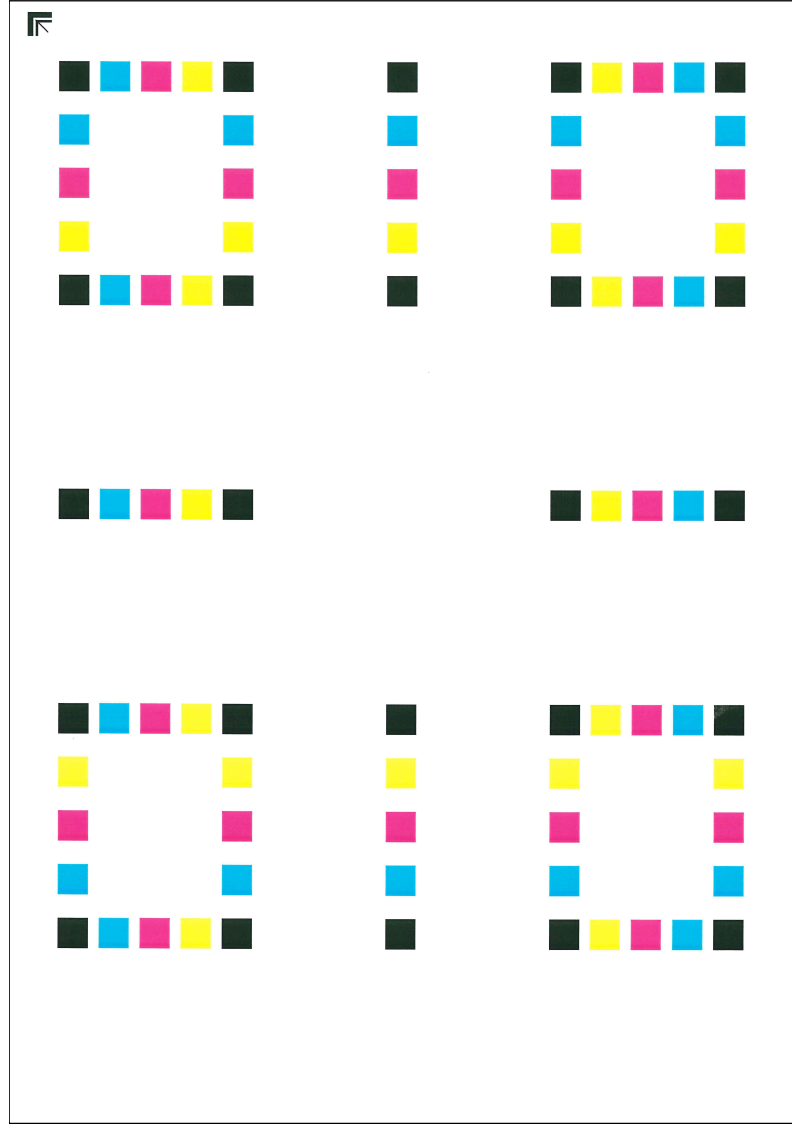
المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [تسجيل الألوان] < [تلقائي]

3 اطبع المخطط.

حدد [بدء].

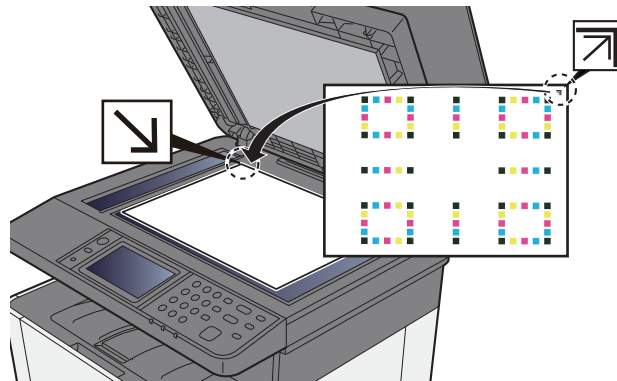
يتم طباعة المخطط.

مثال المخطط



4 قم بإجراء تسجيل الألوان.

1 كما هو موضح في الشكل، ضع الجانب المطبوع بحيث يكون متجهًا لأسفل على السطح الزجاجي بحيث تشير الحافة ذات الأسهم إلى الجانب الخلفي.



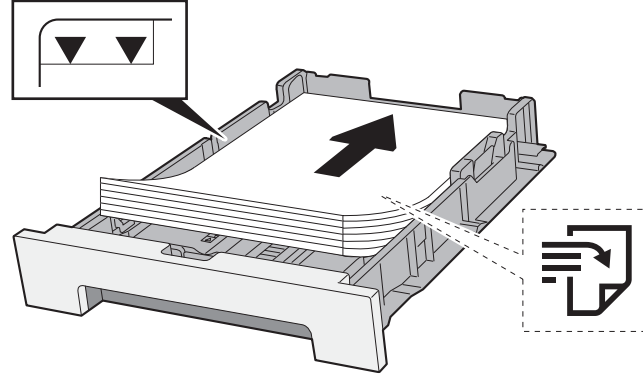
2 حدد [بدء] لمسح المخطط ضوئيًا.

بعد انتهاء المسح الضوئي، تبدأ عملية تصحيح موضع طباعة الألوان.

3 عند انتهاء تصحيح موضع طباعة الألوان، حدد [موافق].

التصحيح اليدوي

1 قم بتحميل الورق.



هام ✓

- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى.
- بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.
- [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره بالجهاز.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (انظر الرسم التوضيحي أعلاه).
- في حال تحميل الورق دون ضبط دليل طول الورق ودليل عرض الورق، فقد يميل الورق أو يتكدس.

2 اعرض الشاشة.

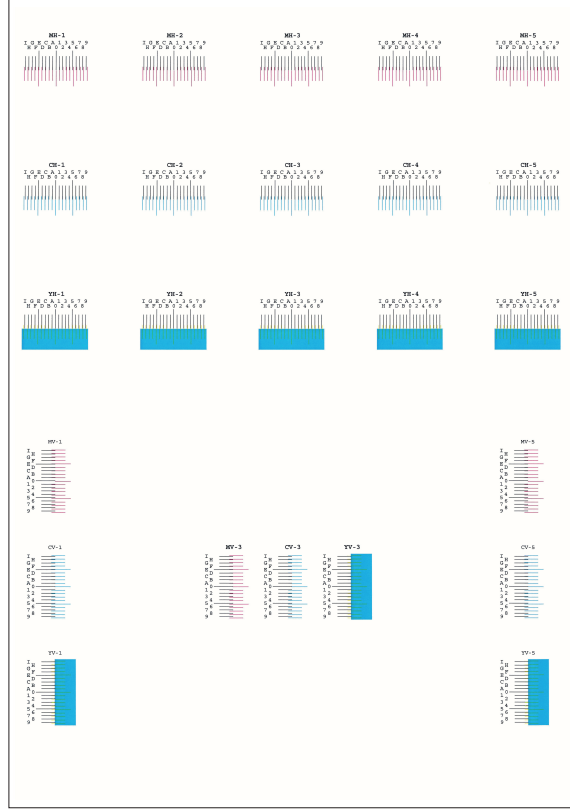
المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [تسجيل الألوان] < [يدوي]

3 اطبع المخطط.

حدد [مخطط الطباعة].

يتم طباعة المخطط في المخطط، لكل من M (أرجواني) و C (سماوي) و Y (أصفر)، تتم طباعة المخططات من H-1 إلى 5 ومن V-1 إلى 5.

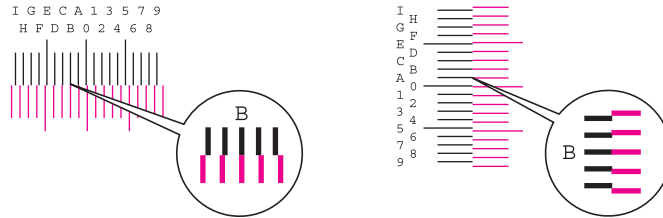
مثال المخطط



أدخل القيمة الملائمة.

4

1 حدد الموقع على كل مخطط حيث يكون الخطان أقرب ما يمكن إلى بعضهما البعض. إذا كان هذا هو الموضع 0، لا يكون التسجيل لهذا اللون مطلوباً. بالنسبة للصورة، B هي القيمة المناسبة.



من المخططات H-1 إلى H-5، اقرأ القيم من H-1 إلى H-5.
من المخططات V-1 إلى V-5، لا تقرأ سوى القيم من V-3 (المركز).

2 [التفاصيل] < [تسجيل]

3 حدد المخطط المراد تصحيحه.

4 حدد [+] أو [-] لإدخال القيم التي يتم قراءتها من المخطط.

حدد [+] لزيادة القيمة من 0 إلى 9. ولخفضها، حدد [-].

بتحديد [-]، يتم تغيير القيمة من 0 إلى حروف أبجدية، بدءاً من A إلى I. للتحرك في الاتجاه العكسي، حدد [+].
لا يمكن استخدام مفاتيح الأرقام لإدخال هذه القيم.

5 كرر الخطوتين 3 و4 لإدخال قيم التسجيل لكل مخطط.

6 حدد [بدء] بعد إدخال كافة القيم. يبدأ تسجيل الألوان.

7 حدد [OK] بعد انتهاء تسجيل الألوان.

تحديث الاسطوانة

يُزال ضبابية الصور والنقاط البيضاء من المطبوعات.



لا يمكن تحديث الأسطوانة أثناء الطباعة. قم بتحديث الاسطوانة بعد انتهاء الطباعة.

1 عرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إنعاش الدرام]

2 قم بإجراء تحديث الاسطوانة.

حدد [بدء]. يبدأ "إنعاش الدرام".

المعايرة

يتيح استخدام هذه الوظيفة إمكانية الطباعة بأكثر الألوان مناسبة عبر تعديل تدرج وانحراف الألوان بشكل مفصل.

1 عرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [معايرة]

2 قم بإجراء المعايرة.

حدد [بدء]. تبدأ "المعايرة".



عندما يكون التدرج وانحراف الألوان غير معززين حتى بعد إجراء المعايرة، راجع ما يلي:

← [إجراء تسجيل الألوان \(صفحة 25-7\)](#)

تنظيف ماسحة الليزر

يزيل الخطوط الرأسية البيضاء من المطبوعات.

1 عرض الشاشة.

مفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [تنظيف ماسحة الليزر]

2 قم بإجراء تنظيف ماسحة الليزر.

حدد [بدء]. يبدأ عندئذ "تنظيف ماسحة الليزر".

التخلص من الورق المحشور

عند حدوث انحشار للورق، تعرض لوحة اللمس الرسالة "حشر الورق". ويتوقف الجهاز عن العمل. عليك الرجوع إلى تلك الخطوات لإزالة حالة انحشار الورق.

مؤشرات مواقع الانحشار

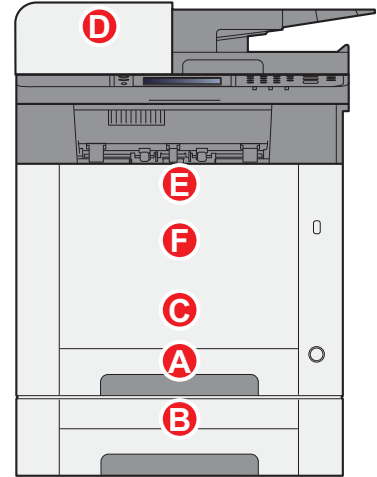
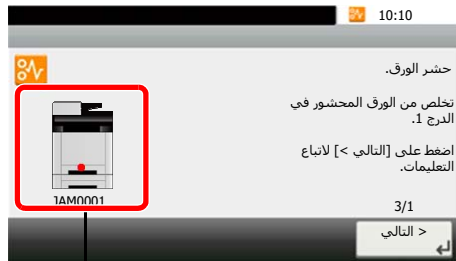
- 1 يعرض موقع انحشار الورق.
- 2 يعرض الخطوة السابقة.
- 3 يعرض الخطوة التالية.
- 4 يعرض إجراء إزالة الانحشار.



- 5 يؤدي تحديد المفتاح [Status/Job Cancel] إلى عرض [انتظار]. ويؤدي تحديد [انتظار] إلى عرض شاشة الحالة، ويمكن التحقق من حالة المهام.
- 6 حدد [إظهار الخطأ] للعودة إلى إرشاد انحشار الورق.



عند انحشار الورق، يتم عرض موضع الانحشار على لوحة اللمس وكذلك تعليمات التخلص من الورق المحشور.



مؤشر موقع انحشار الورق	موقع انحشار الورق	الصفحة المرجعية
A	درج الورق 1	صفحة 7-32
B	درج الورق 2	صفحة 7-32
C	الصينية متعددة الأغراض	صفحة 7-35
D	معالج المستندات	صفحة 7-41
E	وحدة الطباعة على الوجهين	صفحة 7-38
F	الغطاء الخلفي 1	صفحة 7-38

بعد إزالة الانحشار، سيقوم الجهاز بالإحماء مرة أخرى وتخفي رسالة الخطأ. يستأنف الجهاز مع الصفحة التي كانت تجري طباعتها عند حدوث الانحشار.

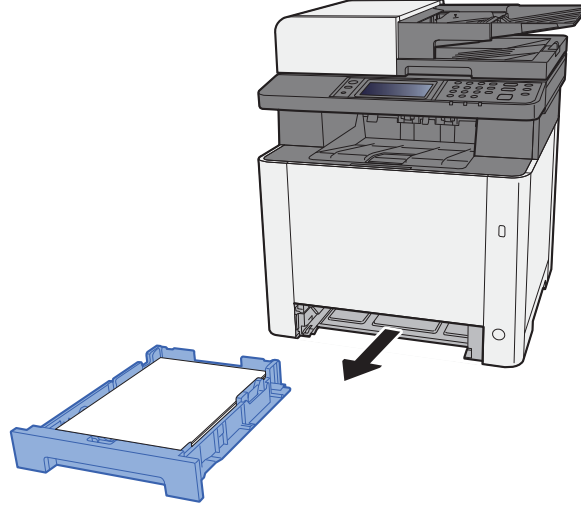
إزالة أي ورق محشور في درج الورق 1



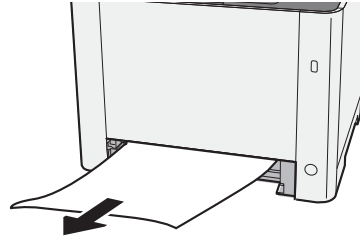
تنبيه

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث انحصار مرة أخرى.

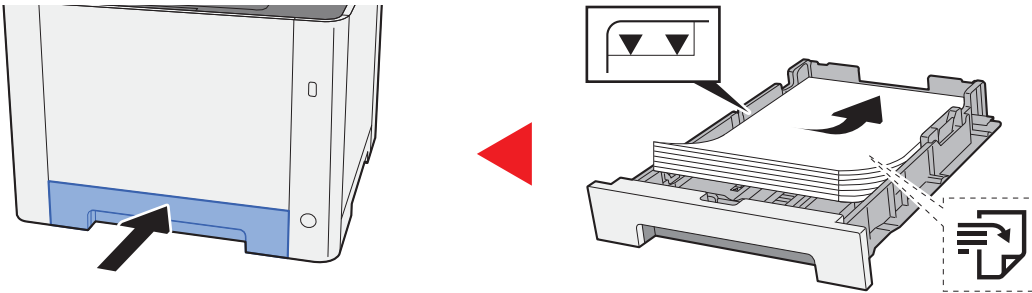
1 اجذب درج الورق 1 إلى الخارج باتجاهك إلى أن يتوقف.



2 قم بإزالة أي ورق محشور.



3 ادفع درج الورق 1 إلى الداخل مرة أخرى.



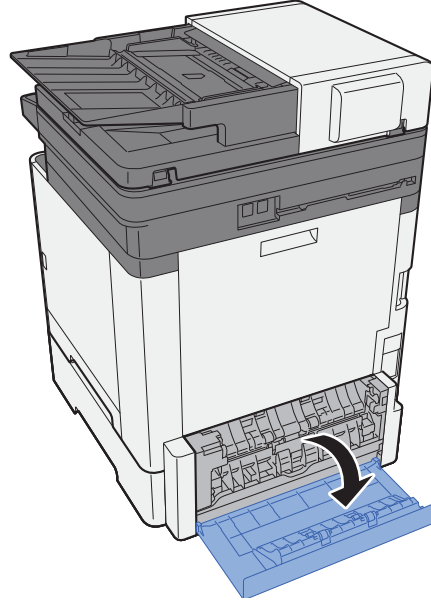
إزالة أي ورق محشور في درج الورق 2



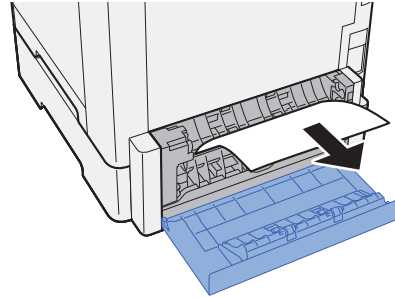
تنبيه

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث الحشار مرة أخرى.

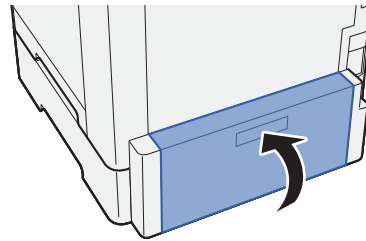
1 افتح الغطاء الخلفي 2.



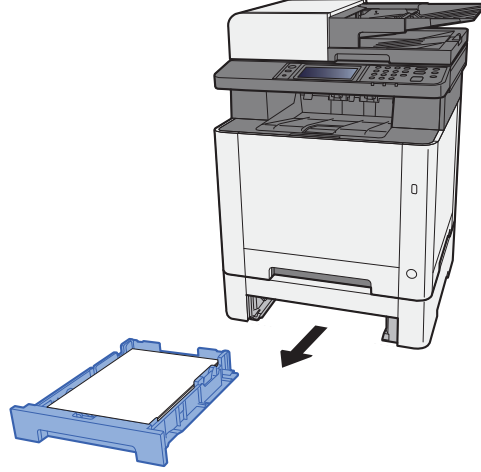
2 قم بإزالة أي ورق محشور.



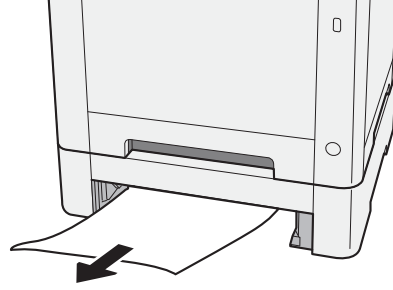
3 ادفع الغطاء الخلفي 2.



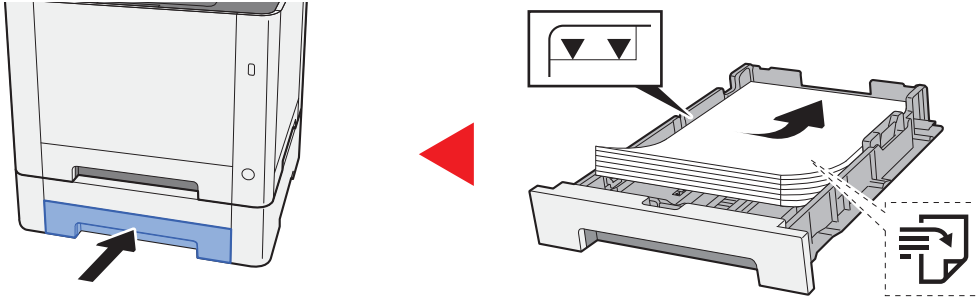
4 اسحب درج الورق 2 إلى الخارج تجاهك حتى يتوقف.



5 قم بإزالة أي ورق محشور.



6 ادفع درج الورق 2 مرة أخرى للداخل.



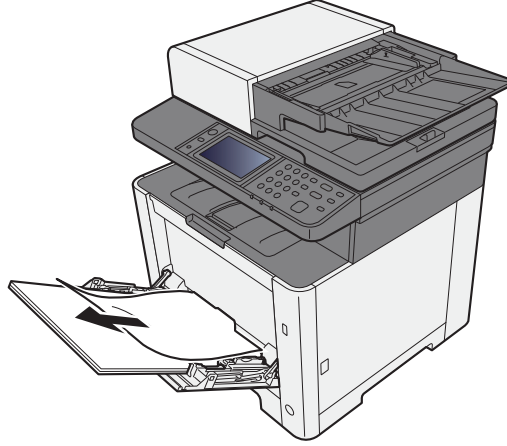
إزالة أي ورق محشور في الصينية متعددة الأغراض



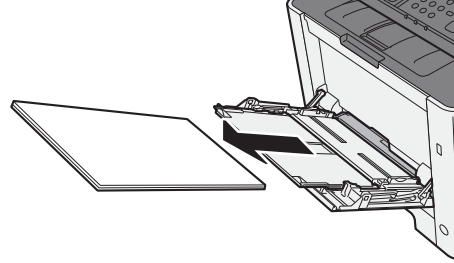
تنبيه

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث انحصار مرة أخرى.

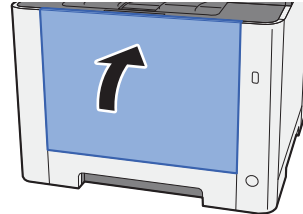
1 قم بإزالة أي ورق محشور.



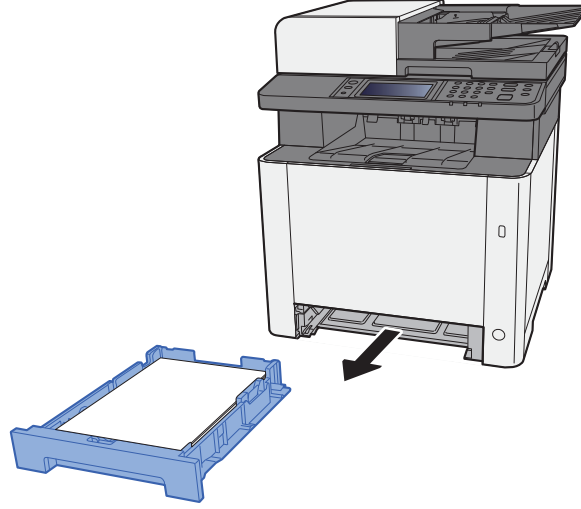
2 أزل كل الورق.



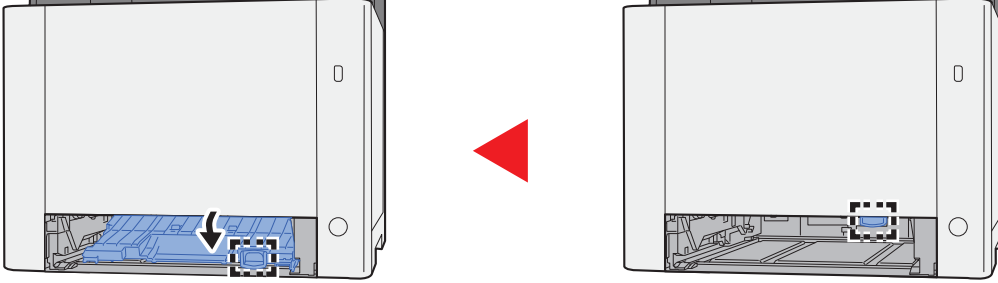
3 ادفع الصينية متعددة الأغراض.



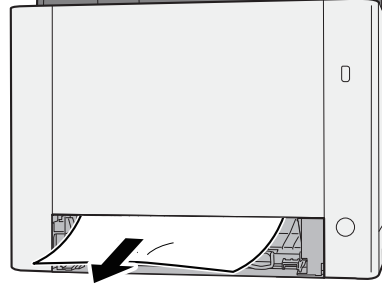
4 اجذب درج الورق 1 إلى الخارج باتجاهك إلى أن يتوقف.



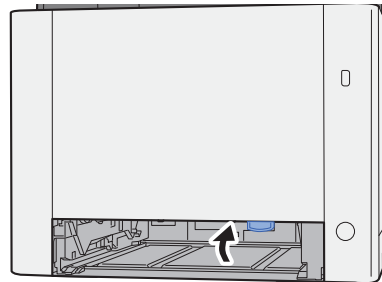
5 افتح غطاء التغذية.



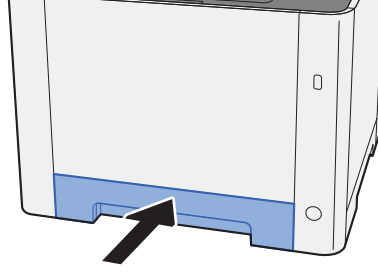
6 قم بإزالة أي ورق محشور.



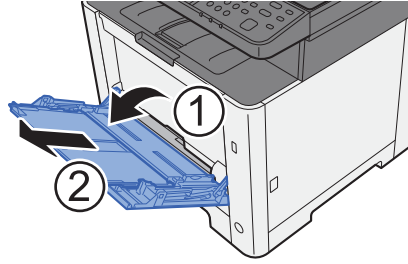
7 ادفع غطاء التغذية إلى الداخل مرة أخرى



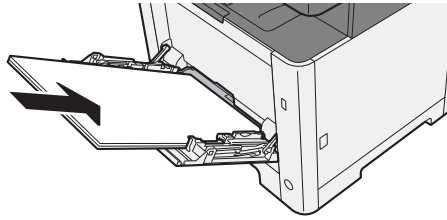
8 ادفع درج الورق 1 إلى الداخل مرة أخرى.



9 افتح الصينية متعددة الأغراض.



10 أعد تحميل الورق.

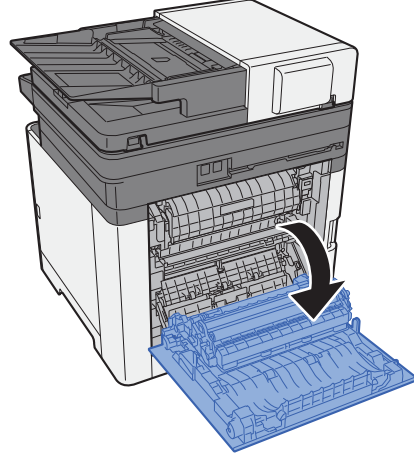


إزالة أي ورق محشور في الغطاء الخلفي 1

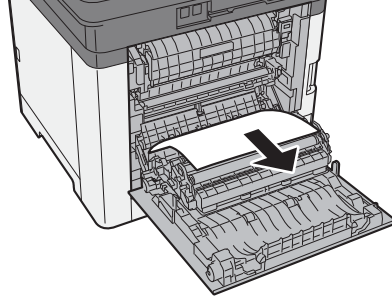


وحدة التثبيت ساخنة للغاية. كن حريصاً بالقدر الكافي عندما تعمل في هذه المنطقة، فقد تتعرض لخطر الإصابة بالحروق.

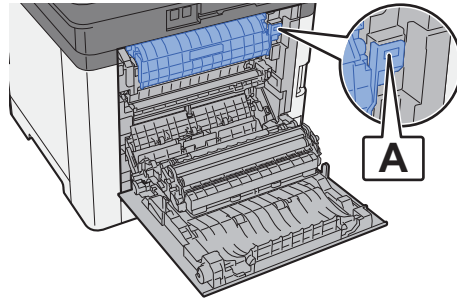
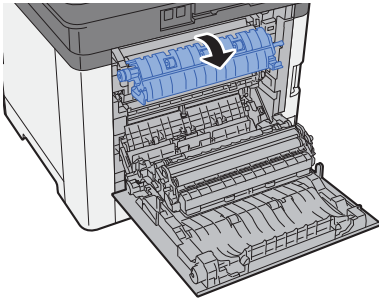
1 افتح الغطاء الخلفي 1.



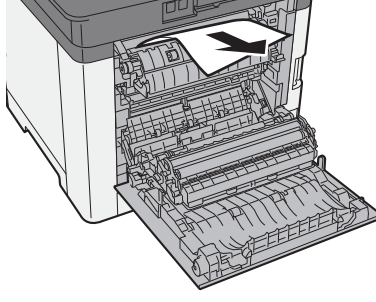
2 قم بإزالة أي ورق محشور.



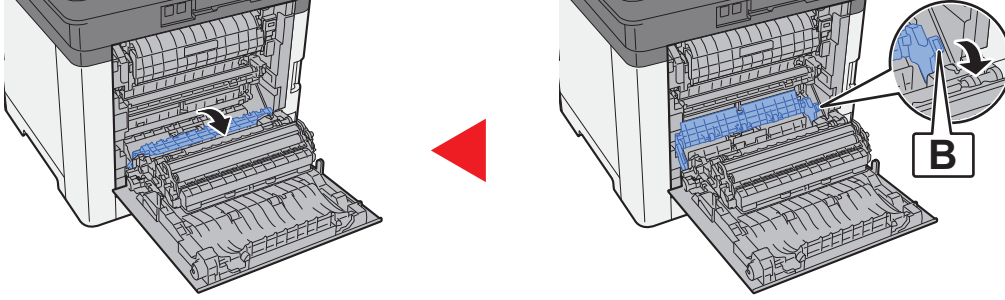
3 افتح الغطاء (A).



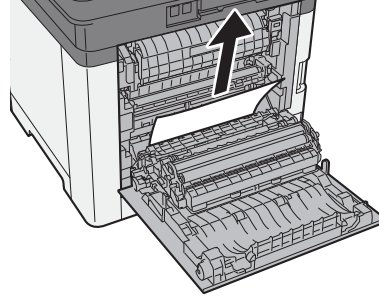
4 قم بإزالة أي ورق محشور.



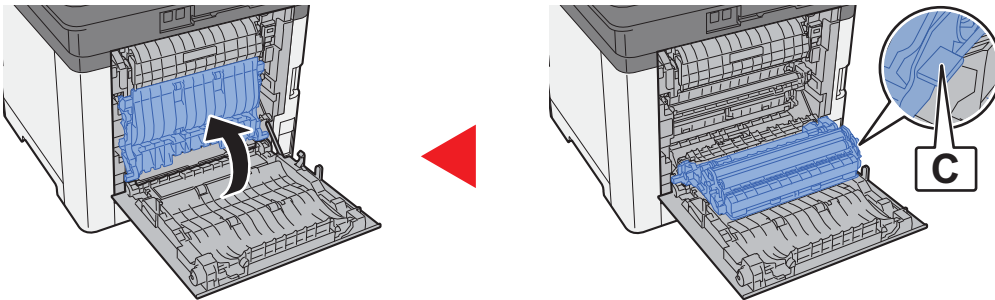
5 افتح غطاء التغذية (B).



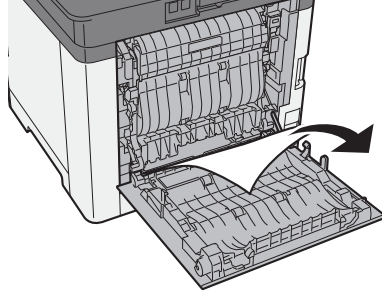
6 قم بإزالة أي ورق محشور.



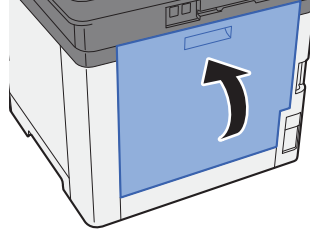
7 افتح وحدة الطباعة على الوجهين (C).



8 قم بإزالة أي ورق محشور.



9 ادفع الغطاء الخلفي 1.



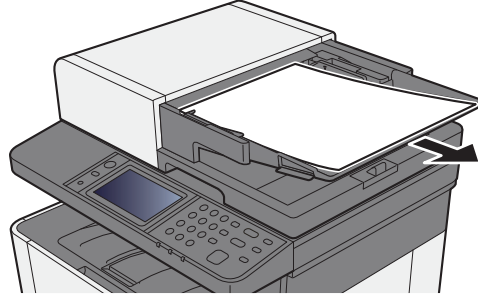
إزالة أي ورق محشور في معالج المستندات



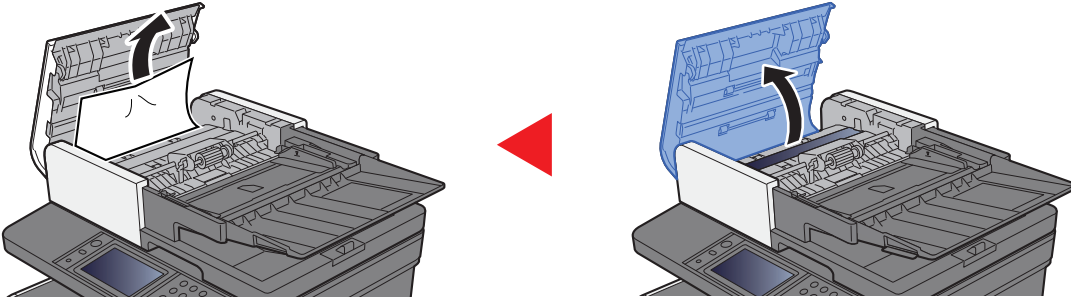
تنبيه

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث انحسار مرة أخرى.

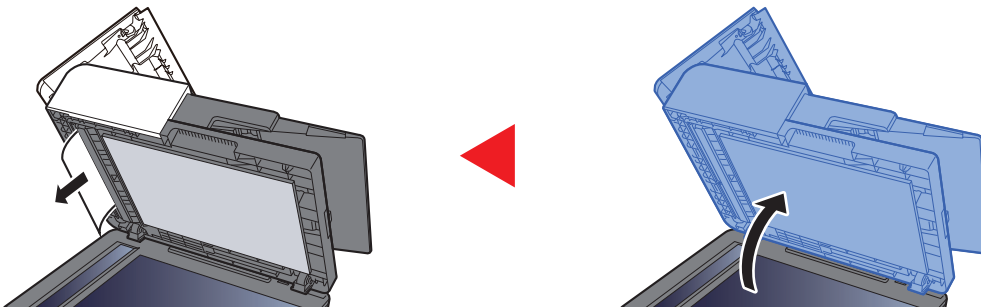
1 أزل النسخ الأصلية من رف النسخ الأصلية.



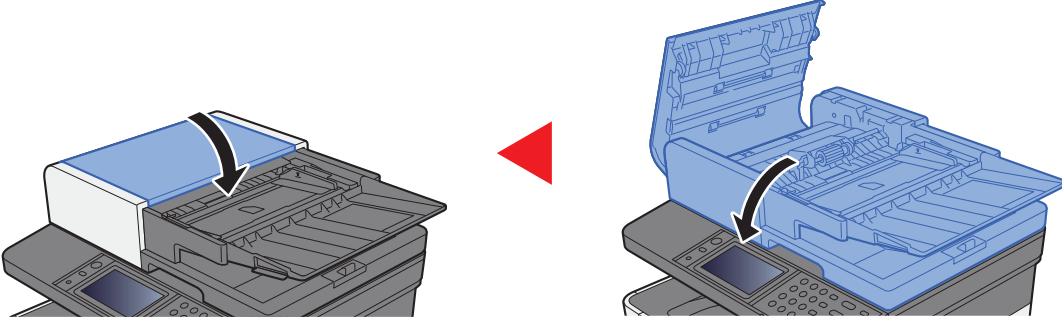
2 افتح الغطاء الأمامي وأخرج أي ورق محشور.



3 أزل النسخ الأصلية الموجودة داخل معالج المستندات.



4 ادفع الغطاء.



8 الملحق

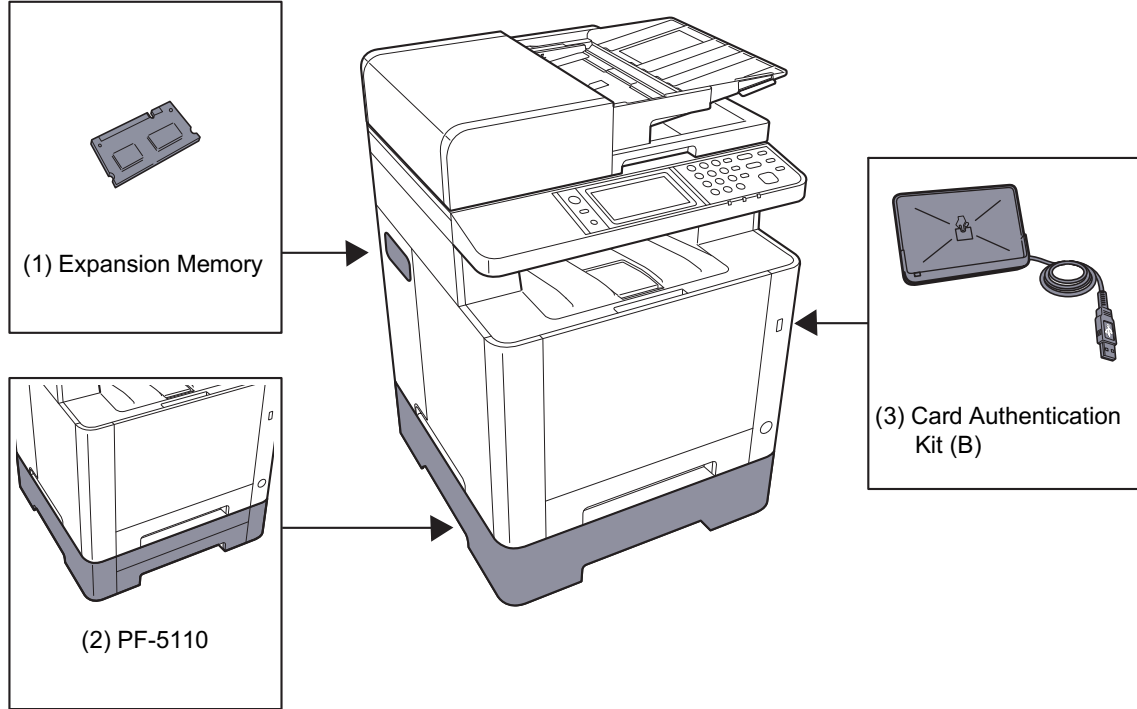
يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

8-2	التجهيزات الاختيارية
8-2	نظرة عامة على التجهيزات الاختيارية
8-3	طريقة إدخال الحروف
8-3	شاشات الإدخال
8-5	المواصفات
8-5	الجهاز
8-7	وظائف النسخ
8-7	وظائف الطابعة
8-8	وظائف الماسح الضوئي
8-8	معالج المستندات
8-9	وحدة التغذية بالورق

التجهيزات الاختيارية

نظرة عامة على التجهيزات الاختيارية

تتوافر التجهيزات الاختيارية التالية للجهاز.



خيار البرامج
UG-33 (4)

SD/SDHC Memory Card (5)
USB Keyboard (6)

طريقة إدخال الحروف

لإدخال حروف اسم، استخدم لوحة المفاتيح في شاشة اللمس متبعا الخطوات الموضحة أدناه.



تصميم لوحة المفاتيح

تتوافر لوحات مفاتيح "QWERTY" و "QWERTZ" و "AZERTY" بمخططات مشابهة لمثيلاتها في الحاسوب. حدد المفتاح [System Menu/Counter]، ثم [إعدادات عامة]، ثم [تصميم لوحة المفاتيح] لاختيار التصميم المطلوب. تم استخدام تصميم لوحة المفاتيح "QWERTY" كمثال هنا. إلا أنه يمكنك اختيار أي مخطط من لوحات المفاتيح باتباع الخطوات نفسها.

شاشات الإدخال

شاشة إدخال الحروف الصغيرة

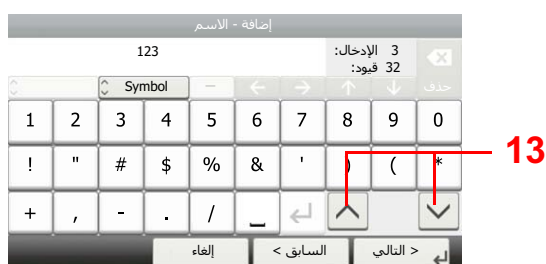


الوصف	الشاشة/المفتاح	الرقم
تعرض الحروف التي تم إدخالها.	الشاشة	1
حدد الحرف لإدخاله.	لوحة المفاتيح	2
حدده لإلغاء الحروف التي تم إدخالها والرجوع إلى حالة الشاشة قبل الإدخال.	[إلغاء]	3
حدد هذا المفتاح للعودة إلى الشاشة السابقة.	[< السابق]	4
حدده لحفظ الحروف التي تم إدخالها والانتقال إلى الشاشة التالية.	[موافق] / [> التالي]	5
حدده لإدخال فاصل خط.	مفتاح الإدخال	6
حدده لإدخال مسافة.	مفتاح المسافة	7
حدده لحذف حرف بيسار المؤشر.	مفتاح حذف	8
تعرض الحد الأقصى للحروف وأعداد الحروف التي تم إدخالها.	شاشة [الإدخال] / [قيود]	9
حدده لتحريك المؤشر على الشاشة.	مفتاح المؤشر	10
حدده للتبديل بين حالتي الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة.	[a/A] / [A/a]	11
حدد الحروف التي تم إدخالها. لإدخال الرموز أو الأرقام؛ حدد [الرمز].	[أ ب ج] / [الرمز]	12

شاشة إدخال الحروف الكبيرة



شاشة إدخال الأرقام/الرموز



الوصف	الشاشة/المفتاح	الرقم
لإدخال رقم أو رمز غير موجود في لوحة المفاتيح، حدد مفتاح المؤشر وقم بتمرير الشاشة لعرض الأرقام والرموز الأخرى التي تريد إدخال واحد أو أكثر منها.	[V] / [^]	13

المواصفات



هذه المواصفات عرضة للتغيير دون إشعار.



لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس، راجع ما يلي:

← دليل تشغيل الفاكس

الجهاز

الوصف	العنصر
النوع	سطح المكتب
طريقة الطباعة	التصوير بالليزر شبه الموصل
وزن الورق	60 إلى 163 جم/م ²
الصينية متعددة الأغراض	60 إلى 220 جم/م ² ، 230 جم/م ² (مخزون بطاقات)
نوع الورق	عادي، ورق خشن، مكرر، مطبوع، ورق سميك، ملون، متقنب، ورق ترويسة، سميك، عالي الجودة، مخصص 1 إلى 8 (على الوجهين: مثل الطباعة على وجه واحد)
الصينية متعددة الأغراض	عادي، شفافية (OHP رقيق)، ورق خشن، كلك، لصاقات، مكرر، مطبوع، ورق سميك، مخزون بطاقات، مطلي، ملون، متقنب، ورق ترويسة، مغلف، سميك، عالي الجودة، مخصص 1 إلى 8
حجم الورق	درج الورق Executive، Statement-R، Legal، Letter، B6، B5، A6، A5، A5-R، A4، Folio، Oficio II، ISO B5، 16K، 216 × 340 مم، 216 × 356 مم (مخصص 105 × 148 مم إلى 216 × 356 مم)
الصينية متعددة الأغراض	Legal، Letter، 216 × 340 مم، Folio، B6، B5، A6، A5، A5-R، A4، ISO B5، 16K، Oficio II، Executive، Statement، Statement-R، مغلف #10، مغلف #9، مغلف #6 3/4، مغلف Monarch، مغلف DL، مغلف C5، Hagaki (مخزون بطاقات)، Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)، Youkei 4، Youkei 2، مخصص (70 × 148 مم إلى 216 × 356 مم)
المنطقة القابلة للطبع	هامش الطباعة للأعلى وللأسفل ولكلا الجانبين 4,2 مم.
زمن الإحماء	29 ثانية أو أقل
23 درجة مئوية، 60%	السكون
سعة الورق	250 ورقة (80 جم/م ²) ^{1*}
الصينية متعددة الأغراض	50 ورقة (A4/Letter أو حجم أصغر) (80 جم/م ²)
سعة درج الإخراج	150 ورقة (80 جم/م ²)
نظام كتابة الصور	ليزر أشباه الموصلات والتصوير
الذاكرة	512 ميجا بايت

*1 حتى خط ارتفاع الحد العلوي في درج الورق.

الوصف	العنصر
منفذ توصيل USB لواجهة الاتصال: 1 (USB عالي السرعة) واجهة منفذ الشبكة: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) منفذ USB: 1 (USB عالي السرعة) دعم الشبكة اللاسلكية المحلية*1 الفاكس: 1	الواجهة
من 10 إلى 32,5 درجة مئوية	بيئة التشغيل
من 10 إلى 80%	
3500 م كحد أقصى	
1500 وحدة إضاءة (لوكس) كحد أقصى	
495 × 429 × 417 مم	البعد (العرض × الطول × الارتفاع) (بما في ذلك معالج المستندات)
26 كجم تقريباً	الوزن (بدون خرطوشة الحبر)
613 × 417 مم	المساحة اللازمة (العرض × العمق) (باستخدام الصينية متعددة الأغراض)
طراز مواصفات 230 فولت: 220 إلى 240 فولت 50 هرتز، 4,5 أمبير	مصدر الطاقة
2,2 وات	استهلاك المنتج للطاقة في وضع الاستعداد أثناء الاتصال بالشبكة (إذا كانت جميع منافذ الشبكة متصلة).
← التجهيزات الاختيارية (صفحة 2-8)	خيارات

* 1 ECOSYS M5526cdw فقط

وظائف النسخ

الوصف	العنصر
نسخ الأبيض والأسود نسخ بالألوان	سرعة النسخ
26 ورقة/دقيقة	A4/A5
27 ورقة/دقيقة	Letter
22 ورقة/دقيقة	Legal
27 ورقة/دقيقة	B5
27 ورقة/دقيقة	A5-R
27 ورقة/دقيقة	A6
27 ورقة/دقيقة	16K
8 ثانية أو أقل	الأبيض والأسود
10 ثوان أو أقل	ملون
الوضع اليدوي: 25 إلى 400%، بتدرج 1% النظام التلقائي: الزووم مسبق الإعداد	زمن النسخة الأولى (A4)، موضوعة على اللوح الزجاجي، التغذية من درج الورق)
	مستوى الزوم
1 إلى 999 ورقة	النسخ المتواصل
600 × 600 ن/بوصة، 9600 نقطة في البوصة متكافئة 600 × نقطة في البوصة	الدقة
ورق، كتاب، أشكال ثلاثية الأبعاد (أقصى حجم للنسخة الأصلية: Legal/Folio)	أنواع النسخ الأصلية المدعومة
ثابت	نظام تغذية النسخ الأصلية

وظائف الطباعة

الوصف	العنصر
مماثلة لسرعة النسخ.	سرعة الطباعة
9,5 ثانية أو أقل	زمن النسخة الأولى (A4)، تغذية بالورق من الدرج)
10,5 ثانية أو أقل	الأبيض والأسود
9600 نقطة في البوصة متكافئة 600 × نقطة في البوصة، 1200 نقطة في البوصة × 1200 نقطة في البوصة (دقة البيانات 600 نقطة في البوصة). ^{1*}	ملون
نظام التشغيل	الدقة
Windows XP أو Windows Server 2003 أو Windows Vista أو Windows 7 أو Windows 8 أو Windows 8.1 أو Windows 10 أو Windows Server 2008/R2 أو Windows Server 2012/R2 أو Mac OS 10.5 أو إصدار أحدث	نظام التشغيل
منفذ توصيل USB لواجهة الاتصال: 1 (USB عالي السرعة) واجهة منفذ الشبكة: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) دعم الشبكة اللاسلكية المحلية ^{2*}	الواجهة
PRESCRIBE	لغة وصف الصفحة
،XPS ،PDF ،KPD3 (PostScript مع PCL6 (PCL-XL، PCL-5c) (متوافق مع PCL6 (PCL-XL، PCL-5c) OpenXPS	المحاكاة

*1 سرعة المعالجة تكون أبطأ من المعتاد

*2 ECOSYS M5526cdw فقط

وظائف الماسح الضوئي

الوصف	العنصر
300×300 نقطة في البوصة، 200×200 نقطة في البوصة، 200×100 نقطة في البوصة، 600×600 نقطة في البوصة ^{1*} ، 400×400 نقطة في البوصة ^{1*} ، 200×400 نقطة في البوصة ^{1*}	الدقة
TIFF (ضغط MMR/JPEG)، JPEG، PDF (ضغط MMR/JPEG)، XPS، PDF عالي الضغط، مشفر PDF/A-1، OpenXPS، PDF	تنسيق الملف
وجه واحد أبيض وأسود 30 صورة/دقيقة 12 صورة ملونة/دقيقة وجهان أبيض وأسود 24 صورة/دقيقة 8 صور ملونة/دقيقة (صفحات A4 بالعرض، 300 × 600 نقطة في البوصة، جودة الصورة: نص/صورة أصلية)	سرعة المسح ^{2*}
شبكة Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)، USB دعم الشبكة اللاسلكية المحلية ^{3*}	الواجهة
WSD، WIA ^{5*} ، TWAIN ^{4*} ، USB، FTP over SSL، FTP، SMTP، SMBv3	نظام النقل

1* مسح وجه واحد

2* عند استخدام معالج المستندات (فيما عدا مسح TWAIN و WIA)

3* ECOSYS M5526cdw فقط

4* نظام التشغيل المتوفر: Windows Server 2008/Windows Server 2003/Windows Vista/Windows XP

/Windows Server 2012/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2008 R2

Windows Server 2012 R2

5* نظام التشغيل المتوفر: Windows 8/Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Vista

Windows 10/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows 8.1

معالج المستندات

الوصف	العنصر
نسخ الورق الأصلية	أنواع النسخ الأصلية المدعومة
الحد الأقصى: Legal/A4 الحد الأدنى: Statement/A6	حجم الورق
50 إلى 160 جم/م ²	وزن الورق
50 ورقة (50 إلى 80 جم/م ²) الحد الأقصى ^{1*}	سعة التحميل

1* حتى خط ارتفاع الحد العلوي في معالج المستندات

وحدة التغذية بالورق

الوصف	العنصر
وحدة التغذية بطريقة الاحتكاك للخلف (عدد الأوراق: 250، 80 جم/م ² ، 1 درج ورق)	طريقة التزويد بالورق
A4، A5-R، A5، B5، A6، B6، Letter، Legal، Folio، 216 x 340 مم، Statement-R، Executive، Oficio II، 16K، ISO B5، مخصص (105 x 148 مم إلى 216 x 356 مم)	حجم الورق
وزن الورق: 60 إلى 163 جم/م ² أنواع الورق: عادي، مكرر، ورق خاص	الورق المدعوم
147 × 447,5 × 410 مم	الأبعاد (العرض × الطول × الارتفاع)
3,6 كجم تقريباً	الوزن

ملاحظه 

يرجى الاتصال بالموزع أو بمندوب الخدمة للحصول على معلومات حول أنواع الورق الموصى بها.

- أسماء الأجزاء 2-2
- إرسال إلى مجلد (FTP) 5-17
- إرسال كبريد إلكتروني 5-17
- إصلاح الأعطال 7-9
- إدارة الطاقة 1-14
- إدخال
- الموضوع 6-21
- إعدادات الطباعة 4-2، 4-9
- الإرسال 5-17
- الإعداد لإرسال مستند إلى جهاز كمبيوتر 3-10
- الإرسال إلى المجلد (SMB) 5-17
- الإرسال المتعدد 5-23
- الاستجابة للرسائل 7-16
- الاختصارات
- تحرير وحذف الاختصارات 5-14
- الاصطلاحات المستخدمة في هذا الدليل xvi
- الإرشادات المرفقة مع الجهاز xiii
- استبدال حاوية مسحوق الحبر؛ الصيانة الاعتيادية
- استبدال حاوية مسحوق الحبر 7-5
- استكشاف المشكلات وإصلاحها 7-9
- انحشارات الورق 7-31
- مؤشرات موقع انحشار الورق 7-31
- معالج المستندات 7-41
- الصينية متعددة الأغراض 7-35
- الغطاء الخلفي 1 7-38
- درج الورق 1؛ انحشارات الورق
- درج الورق 2 7-32
- درج الورق 3 (500 ورقة x 2) 7-33
- اتجاه الأصل 6-16
- احتساب عدد الصفحات المطبوعة
- العداد 2-44
- احتياطات أمان عند استخدام شبكة لاسلكية محلية 1-6
- احتياطات تحميل الورق 3-4، 3-7
- اصطلاحات الأمان في هذا الدليل 1-2
- إيقاف التشغيل 2-10
- اختيار ورق 6-9
- اختيار اللون 6-14
- اختصارات 5-13
- إضافة 5-13

- البيئة 1-3
- برنامج Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
- برنامج تشغيل الطباعة
- تعليمات 4-3
- بخصوص الأسماء التجارية 1-8

- جودة الصورة 6-18

- دليلا عرض الأصول 2-2
- دليلا عرض الورق 2-4، 3-4، 3-7
- دليل طول الورق 2-4، 3-4، 3-7
- درج الورق 1 2-2

درج الورق 2 2-6

الدرج

- تحميل الورق 3-4، 3-7
- الدقة 6-20، 8-7
- دقة المسح 6-20

و

- واجهة USB 2-7
- واجهة الشبكة 2-7
- وضع هادئ 2-28
- وحدة المصهر 2-4
- وظيفة التحكم بتوفير الطاقة 1-14
- وظيفة الطباعة التلقائية على الوجهين 1-14
- الوجهات
- البحث عنها 5-27
- الورق
- تحميل مخزون بطاقات 5-7
- تحميل مغلفات 5-7
- تحميل الورق 3-2
- تحميل الورق في الأدراج 3-4، 3-7
- الوجهة
- شاشة تأكيد الوجهات 5-31
- الإرسال المتعدد 5-23
- الفحص والتحرير 5-31
- دليل العناوين 5-27

ز

- زجاج الشق 2-2
- زمن النسخة الأولى 8-7
- زر (فتح الغطاء الأيمن) 2-2
- الزوم 6-10

ح

- حجم الإرسال 6-20
- حجم الأصل 6-15
- حاوية مسحوق الحبر (أسود) 2-5
- حاوية مسحوق الحبر (Magenta) 2-5
- حاوية مسحوق الحبر (Cyan) 2-5
- حاوية مسحوق الحبر (Yellow) 2-5

ط

- طريقة الاتصال 2-7
- طريقة إدخال الحروف 8-3
- الطباعة
- إعداد الطباعة 4-2
- الطباعة من جهاز كمبيوتر 4-4

ك

- كابل
- USB توصيل 2-9
- LAN توصيل 2-8
- كابل الطاقة
- توصيل 2-9
- كابل LAN 2-7
- كثافة 6-11
- الكابلات 2-7

ل

- لوحة اللمس 2-12
- لوحة التشغيل 2-2
- اللوح الزجاجي 2-2

م

- مقبض 2-2، 2-3
- ملاحظة 1-2
- موصل واجهة شبكة الاتصال 2-4
- موصل واجهة USB 2-4
- موصل LINE (الخط) 2-4
- موصل TEL (الهاتف) 2-4
- مساطر مؤشر حجم الأصل 2-2
- مستوى السكون 2-27
- منفذ ذاكرة USB 2-2
- مراجعة العداد 2-44
- معالج الإعداد السريع؛ قائمة النظام
- معالج الإعداد السريع 2-29
- معالج المستندات 2-2
- أسماء الأجزاء 2-2
- الأصول التي يدعمها معالج المستندات 5-3
- النسخ الأصلية التي لا يدعمها معالج المستندات 5-3
- تحميل الأصول 5-3
- مفتاح الطاقة 2-2
- مفتاح Quick No. Search 2-19
- مفتاح Enter 2-19
- مصد الورق 2-2، 3-9
- محدودية استخدام هذا المنتج 1-7
- مصد الأصول 2-2
- الملف

ن

- تنسيق 6-18
- المعلومات القانونية 1-8
- المعايرة؛ الألوان
- معايرة 7-30
- المواصفات 8-5
- وحدة تغذية الورق (500 ورقة) 8-9
- وظائف النسخ 8-7
- وظائف الماسح الضوئي 8-8
- وظائف الطباعة 8-7
- معالج المستندات 8-8
- الجهاز 8-5
- نسخ 5-15
- نص/موضوع البريد الإلكتروني 6-21

س

- سرعة النسخ 8-7
- سرعة الطباعة 8-7
- السكون 2-26
- السكون التلقائي 2-26

ع

- على الوجهين 6-12
- على الوجهين (أصل وجهان) 6-19

ف

- فتحة قفل مضاد للسرقة 2-3

ص

- الصيانة الاعتيادية 7-2
- الصينية متعددة الأغراض 2-4
- الصينية الداخلية 2-2
- صينية الدعم 2-4
- صورة الأصل 6-16

ق

- القيود القانونية على النسخ 1-6
- القيود القانونية على المسح 1-6
- القائمة الرئيسية
- تخصيص شاشة مهام 2-13
- تخصيص سطح المكتب 2-13
- صورة خلفية 2-13
- قائمة النظام
- القائمة الرئيسية؛ الشاشة الرئيسية 2-12
- قواعد السكون 2-27

ر

- رف إخراج الأصول 2-2
- رف الأصول 2-2
- الرموز 1-2

ش

- شاشة التعليمات 2-20
- الشبكة
- الإصلاح 2-24

ت

- التشغيل 2-10
- التنظيف 7-2
- وحدة نقل الورق 7-4
- زجاج الشق 7-3
- معالج المستندات 7-3
- اللوح الزجاجي 7-2
- التثبيت
- نظام التشغيل Macintosh 2-39
- نظام التشغيل Windows 2-32
- التفضيلات 5-8
- الاستدعاء 5-11
- التسجيل 5-9
- التحرير والحذف 5-12
- توصيل

- كابل USB 2-9
- كابل الطاقة 2-9
- كابل LAN 2-8

- توفير الموارد - الورق 1-14
- تسجيل الخروج؛ إدارة تسجيل دخول المستخدم
- تسجيل الخروج 2-22
- تسجيل الدخول؛ إدارة تسجيل دخول المستخدم
- تسجيل الدخول 2-21
- تسجيل دخول بسيط 2-22
- تنسيق الملف 6-18
- تنظيف ماسحة الليزر 7-30
- تنبيت
- البرامج 2-31
- ترتيب 6-14

- تحميل الأصول 5-2
- وضع الأصول على اللوح الزجاجي 5-2
- تحميل الأصول في معالج المستندات 5-3
- تدابير وقائية عند الاستخدام 1-4

خ

خيار

- نظرة عامة 8-2

ذ

- ذراع قفل حاوية مسحوق الحبر 2-5

ض

- ضبط التاريخ والوقت 2-23

غ

- غطاء التغذية 2-4
- الغطاء الأيمن 2-2
- الغطاء الخلفي 1 2-3
- الغطاء الخلفي 2 2-6

- 6-18 PDF/A

- 4-10 Mopria

WIA

- إعداد برنامج تشغيل WIA 2-43

- 6-18 PDF فائق الضغط

TWAIN

- إعداد برنامج تشغيل TWAIN 2-41

TCP/IP (IPv4)

- الإعدادات 2-24

xviii Product Library

- 4-10 Google Cloud Print

- 6-17 EcoPrint

- 4-10 AirPrint

- 2-45 Command Center RX

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmannsdorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

