



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5521cdn
ECOSYS M5521cdw

KÄYTTÖOPAS



Aluksi

Kiitos tämän koneen hankinnasta.

Tämän käyttöoppaan tarkoituksena on auttaa sinua käyttämään konetta oikein, tekemään määräaikaishuoltoja ja suorittamaan tarvittaessa yksinkertaisia vianetsintätoimenpiteitä, jotta kone olisi aina hyvässä käyttökunnossa.

Lue tämä käyttöopas ennen laitteen käyttöä.

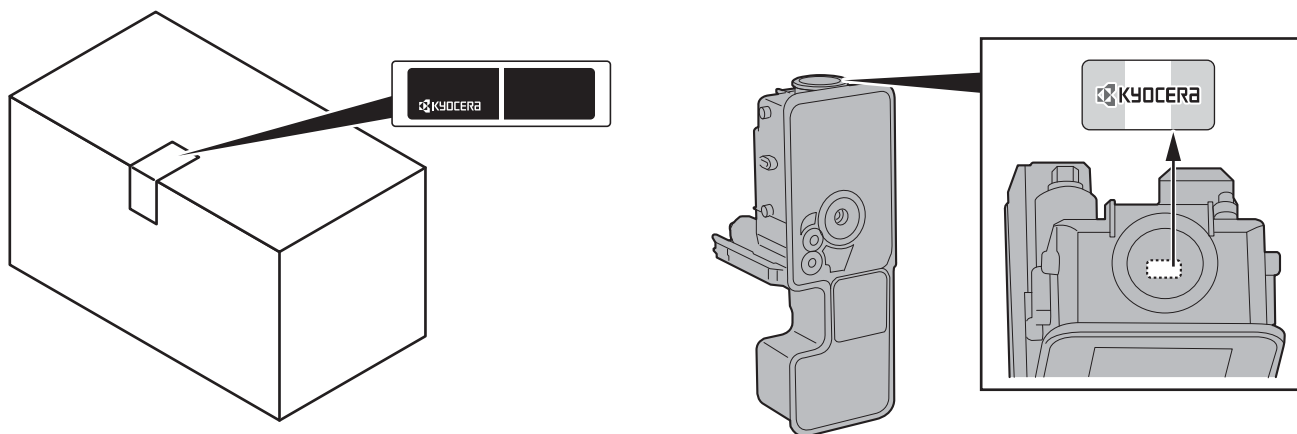
Käytä merkkitarvikkeitamme.

Käytä aitoja väriainesäiliöitämme, jotka ovat läpäisseet ankarat laadunvalvontatestit.

Epäaitojen väriainesäiliöiden käyttö saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.

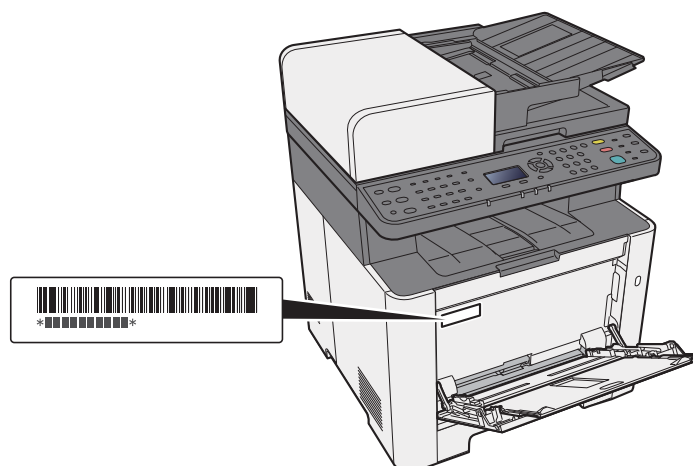
Emme vastaa vaurioista, jotka johtuvat muiden valmistajien tarvikkeiden käytöstä koneessa.

Kuvassa näkyvä tarra takaa, että tarvikkeet ovat omaa merkkiämme.



Laitteen sarjanumeron tarkistus

Laitteen sarjanumero on painettu kuvassa näytettyyn kohtaan.



Tarvitset koneen sarjanumeron ottaessasi yhteyttä huoltoteknikkoon. Tarkista numero ennen kuin otat yhteyttä huoltoteknikkoon.

Sisällys

Aluksi	i
Sisällys	ii
Yleiskatsaus	vi
Koneen ominaisuudet	vii
Väri- ja kuvanlaatutoiminnot	xi
Perusväritilat	xi
Kuvan laadun ja värin säätäminen	xii
Koneen mukana toimitetut oppaat	xiii
Tietoja käyttöoppaasta (tämä opas)	xv
Oppaan rakenne	xv
Oppaassa käytetyt esitystavat	xvi
Valikkokartta	xviii

1 Oikeus- ja turvallisuusasiaa 1-1

Huomautus	1-2
Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset	1-2
Ympäristö	1-3
Käytön varotoimet	1-4
Laserturvallisuus (Eurooppa)	1-5
Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu)	1-6
Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu)	1-7
Oikeusasiaa	1-8
Energiansäästön ohjaustoiminto	1-14
Automaattinen kaksipuolinen tulostus	1-14
Resurssien säästäminen – paperi	1-14
Virranhallinnan ympäristöedut	1-14
Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma	1-14

2 Koneen asennus ja asetukset 2-1

Osien nimet (koneen ulkopuoli)	2-2
Osien nimet (liittimet/sisäpuoli)	2-4
Osien nimet (Lisävarusteet asennettuina)	2-6
Koneen ja muiden laitteiden liittäminen	2-7
Kaapeleiden liittäminen	2-8
LAN-kaapelin liittäminen	2-8
USB-kaapelin liittäminen	2-9
Virtajohdon liittäminen	2-9
Virta päälle/pois päältä	2-10
Virta päälle	2-10
Virta pois päältä	2-10
Käyttöpaneelin käyttö	2-11
Käyttöpaneelin näppäimet	2-11
Toimintatapa	2-13
Tarkista alkuperäinen ja paperiasetukset	2-14
Ohjenäyttö	2-14
Sisään-/uloskirjautuminen	2-15
Sisäänkirjautuminen	2-15
Uloskirjautuminen	2-16
Koneen oletusasetukset	2-17
Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-17
Verkkoasetus	2-18
Lankaverkon määrittäminen	2-18
Virransäästötoiminto	2-20
Lepotila	2-20
Automaattinen lepotila	2-21
Lepotilasäännöt (eurooppalaiset mallit)	2-21

	Lepotilataso (energiansäästö ja pikapalautus) (muut kuin Euroopan-mallit)	2-22
	Virta pois -toiminto (Euroopan-mallit)	2-22
	Hiljainen tila	2-23
	Ohjelmiston asennus	2-24
	DVD:n ohjelmisto (Windows)	2-24
	Ohjelmiston asennus Windows-käyttöjärjestelmään	2-25
	Ohjelmiston asennuksen poisto	2-31
	Ohjelmiston asentaminen Mac-tietokoneeseen	2-32
	TWAIN-ajurin asetus	2-34
	WIA-ajurin asetus	2-36
	Laskurin tarkistus	2-37
	Command Center RX	2-38
	Pääsy Command Center RX	2-39
	Suojausasetusten vaihto	2-40
	Laitetietojen muuttaminen	2-42
3	Valmistelut ennen käyttöä	3-1
	Paperin lisääminen	3-2
	Varoitus paperin lisäämisestä	3-2
	Paperinsyöttölaitteiden valitseminen	3-3
	Kasetin 1 täyttäminen	3-4
	Kasetin 2 täyttäminen	3-7
	Tulostuvaa paperia koskeva huomautus	3-9
	Paperin pysäytin	3-9
	Valmistelut asiakirjan lähettämiseen tietokoneen jaettuun kansioon	3-10
	Tietokoneen nimen ja tietokoneen täydellisen nimen merkitseminen muistiin	3-10
	Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen muistiin	3-11
	Jaetun kansion luominen, jaetun kansion merkitseminen muistiin	3-12
	Windows-palomuurin määrittäminen	3-15
4	Tulostaminen tietokoneelta	4-1
	Tulostinajurin tulostusasetukset -näyttö	4-2
	Tulostinajurin ohjeen näyttö	4-3
	Tulostinajurin oletusasetusten muuttaminen (Windows 8.1)	4-3
	Tulostaminen tietokoneelta	4-4
	Vakiokokoiselle paperille tulostaminen	4-4
	Ei vakiokokoiselle paperille tulostaminen	4-6
	Tulostuksen peruutus tietokoneelta	4-9
	Tulostaminen mobiililaitteelta	4-10
	AirPrint-tulostus	4-10
	Google Cloud Print -toiminnolla tulostaminen	4-10
	Mopria-tulostus	4-10
	Tulostaminen Wi-Fi Directin avulla	4-10
	Tulostimen tilan valvominen (Status Monitor)	4-11
	Status Monitor -toiminnon avaus	4-11
	Status Monitor -toiminnolta poistuminen	4-11
	Pikanäkymätila	4-11
	Tulostuksen edistyminen -välilehti	4-12
	Paperilokeron tila -välilehti	4-12
	Väriainetila -välilehti	4-12
	Hälytys -välilehti	4-13
	Status Monitor -kontekstivalikko	4-13
	Status Monitor -ilmoitusasetukset	4-14
5	Koneen käyttö	5-1
	Originaalien asetus	5-2
	Originaalien asetus valotuslasille	5-2
	Originaalien asetus syöttölaitteeseen	5-3
	Paperin asetus monikäyttölokeroon	5-5
	Ohjelma	5-8
	Ohjelmien rekisteröinti	5-8

Ohjelman haku	5-9
Ohjelman korvaaminen	5-9
Ohjelman poistaminen	5-10
Valintanäppäinten asetus	5-11
Kopiointi	5-12
Peruskäyttö	5-12
Töiden peruutus	5-13
Usein käytetty lähetyksen menetelmä	5-14
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	5-15
Asetusten määrittäminen ennen lähettämistä	5-15
Skannatun asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	5-15
Asiakirjan lähettäminen tietokoneen tiettyyn kansioon (Skannaa tietokoneelle)	5-16
Asetusten määrittäminen ennen lähettämistä	5-16
Asiakirjan lähettäminen tietokoneen tiettyyn kansioon	5-16
Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys)	5-18
Lähetystöiden peruutus	5-19
Kohteen käsittely	5-20
Kohteen määrittäminen	5-20
Osoitteisto	5-20
Valitseminen ulkoisesta osoitteistosta	5-21
Valinta pikanäppäimellä	5-22
Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen	5-23
Kohteen vahvistusnäyttö	5-24
Haku	5-24
Faksitoimintojen käyttö	5-25

6 Eri toimintojen käyttö 6-1

Koneessa käytettävissä olevat toiminnot	6-2
Tietoja koneessa käytettävissä olevista toiminnoista	6-2
Toimintojen valitseminen	6-2
Kopioi	6-3
Lähetä	6-4
Siirrettävä muisti (tallenna tiedosto, tulosta dokumentteja)	6-5
Toiminnot	6-7
Paperin valinta	6-8
Lajittelu	6-9
Kaksipuolinen	6-9
Zoomaus	6-11
Originaalin koko	6-12
Originaalin suunta	6-13
Originaalin kuva	6-13
Tummuus	6-14
EcoPrint	6-14
Jatkuva skannaus	6-15
Väri valinta	6-15
Tiedoston muoto	6-16
Aihe/runko	6-17

7 Vianetsintä 7-1

Säännöllinen huolto	7-2
Puhdistus	7-2
Valotuslasin puhdistaminen	7-2
Lasikannen puhdistaminen	7-3
Paperin kuljetusyksikön puhdistaminen	7-4
Väriainesäiliön vaihto	7-5
Paperin asetus	7-8
Vianetsintä	7-9
Toimintahäiriöiden selvitys	7-9
Ongelmat koneen käytössä	7-9
Kuvan tulostusongelmat	7-12
Väritulostuksen ongelmat	7-16
Viestien edellyttämät toimet	7-17
Säätö/ylläpito	7-26
Säädön/ylläpidon yleiskatsaus	7-26
Väri kalibranti	7-26

Värin säätö	7-27
Paperitukosten selvittäminen	7-31
Paperitukoksen tunnuksset	7-31
Poista paperitukokset kasetista 1	7-32
Poista paperitukokset kasetista 2	7-33
Poista paperitukokset monikäyttölokerosta	7-35
Paperitukosten poistaminen takakannesta 1	7-38
Paperitukosten poistaminen originaalien syöttölaitteesta	7-41

8	Liite	8-1
	Lisävarusteet	8-2
	Lisävarusteiden yleiskatsaus	8-2
	Merkkien syöttömenetelmä	8-3
	Näppäimillä	8-3
	Tekniset tiedot	8-4
	Kone	8-4
	Kopiointitoiminnot	8-5
	Tulostintoiminnot	8-6
	Skanneritoiminnot	8-6
	Originaalien syöttölaite	8-7
	Paperinsyöttölaite	8-7
	Hakemisto	Hakemisto-1

Yleiskatsaus

Syötetiedot

Originaali



Sähköiset tiedot



USB-muisti



Faksitiedot



Faksitiedot

Voit käyttää koneen eri turvallisuustasoja tarpeidesi mukaan.

➔ [Vahvista suojausta \(sivu viii\)](#)



Toiminnot tietokoneelta



Command Center RX

Voit tarkistaa koneen tilan ja muuttaa sen asetuksia tietokoneen verkkoselaimella.

➔ [Command Center RX \(sivu 2-38\)](#)
Command Center RX User Guide



Dokumenttitoimitus



Toiminto on kätevä erilaisissa tarkoituksissa, esimerkiksi tietojen tallentamisessa koneeseen ja USB-muistitikulle.

➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Tulostustiedot

Kopiointitoiminnot



➔ [Kopiointi \(sivu 5-12\)](#)
[Tulostaminen tietokoneelta \(sivu 4-1\)](#)

Tulostintoiminnot



Lähetystoiminnot



➔ [Usein käytetty lähetysmenetelmä \(sivu 5-14\)](#)

USB-muisti



➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Faksitoiminnot



➔ **Faksin käyttöopas**



HUOMAUTUS

• Ennen koneen käyttöönottoa lue seuraavassa:

➔ [Oikeus- ja turvallisuusasiaa \(sivu 1-1\)](#)

• Laitteen käytön valmistelut, mukaan lukien kaapeliliitännät ja ohjelmiston asentaminen.

➔ [Koneen asennus ja asetukset \(sivu 2-1\)](#)

• Paperin lataamisesta, jaettujen kansioden luomisesta ja osoitteen lisäämisestä osoitekirjaan on kerrottu seuraavassa:

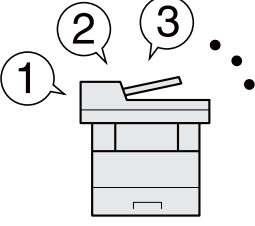
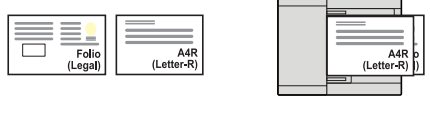
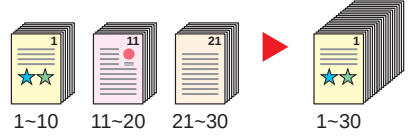
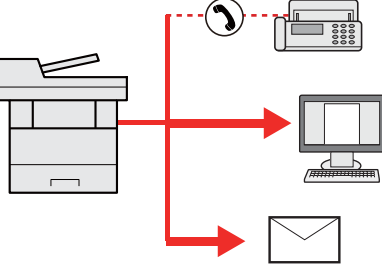
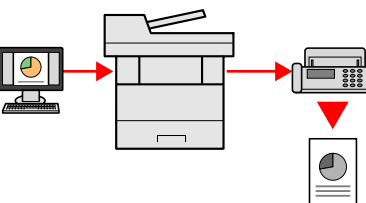
➔ [Valmistelut ennen käyttöä \(sivu 3-1\)](#)

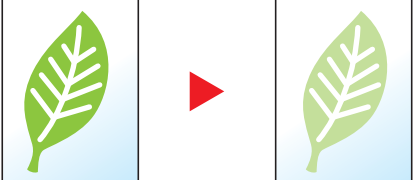
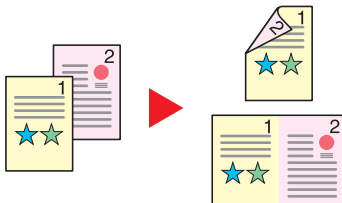
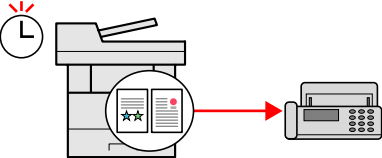
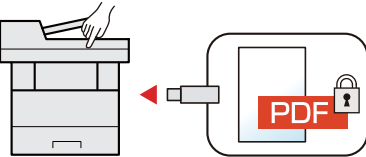
Koneen ominaisuudet

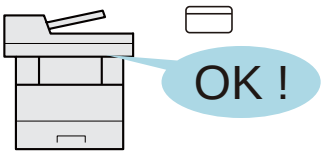
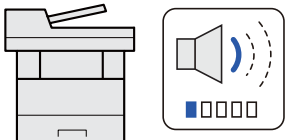
Kone on varustettu useilla hyödyllisillä toiminnoilla.

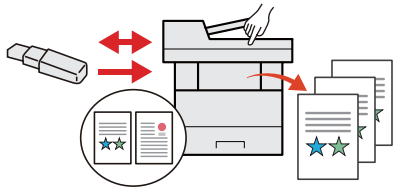
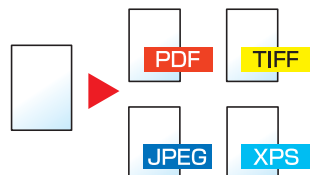
➔ [Eri toimintojen käyttö \(sivu 6-1\)](#)

Ohessa on muutamia esimerkkejä.

Optimoi toimiston työnkulku		
Käytä usein käytettyjä toimintoja pikanäppäimin (Suosikit)  Voit asettaa usein käytetyt toiminnot ennakoon. Kun olet rekisteröinyt usein käytetyt asetukset suosikkeihin, voit hakea asetuksia helposti. Suosikkien käyttö tuottaa saman tuloksen myös toisen henkilön käytössä. ➔ Ohjelma (sivu 5-8)	Skannaa erikokoisia originaaleja samanaikaisesti (Sekakokoiset originaalit)  Tästä on etua valmisteltaessa kokousmateriaaleja. Voit asettaa erikokoisia originaaleja samalla kertaa, joten sinun ei tarvitse nollata originaaliasetuksia koon mukaan. ➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.	Skannaa suuri määrä originaaleja erillisinä erinä ja tee niistä yksi työ (Jatkuva skannaus).  Tästä on etua valmisteltaessa monisivuisia esitteitä. Kun samanaikaisesti ei voida asettaa suurta määrää alkuperäisiä originaalien syöttölaitteeseen kerralla, originaalit voidaan skannata erillisinä erinä ja sen jälkeen kopioida tai lähettää yhtenä työnä. ➔ Jatkuva skannaus (sivu 6-15)
Optimoi toimiston työnkulku		Säästä energiaa ja kustannuksia
Lähetä kerralla monilähetysasetuksilla (Monilähetys)  Voit lähettää saman dokumentin useaan kohteeseen käyttämällä eri menetelmää. Voit määrittää monilähetyskohteiksi erilaisia lähetysmenetelmiä kuten sähköpostin, SMB:n ja faksin. Voit pienentää työmäärää lähettämällä työn kerralla. ➔ Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys) (sivu 5-18)	Lähetä fakseja tietokoneelta (Faksin lähettäminen tietokoneelta)  Tällä toiminnolla voit säästää paperia. Voit lähettää faksattavat tiedoston tietokoneelta tiedostoa tulostamatta, jolloin voit säästää paperia ja hoitaa lähetykset tehokkaasti. ➔ Faksin käyttöopas	Säästä tarvittaessa sähköä (Virransäästötoiminto)  Kone on varustettu virransäästötoiminnolla, joka kytkee koneen automaattisesti lepotilaan. Voit asettaa sopivan virransäästön palautustason toiminnon mukaan. ➔ Virransäästötoiminto (sivu 2-20)

Säästä energiaa ja kustannuksia		
Käytä tulostuksessa vähemmän väriainetta (EcoPrint)  Voit säästää väriaineen kulutuksessa tätä toimintoa käyttämällä. Kun haluat vain tarkistaa tulostettavan sisällön, kuten koetulostuksessa tai sisäisesti vahvistettavissa asiakirjoissa, käytä tätä toimintoa väriaineen säästämiseen. Käytä tätä toimintoa, kun korkealaatuista tulostusta ei tarvita. ➔ EcoPrint (sivu 6-14)	Pienennä paperin kulutusta (Paperia säästävä tulostus)  Voit tulostaa originaalin paperin molemmille puolille. Voit myös tulostaa useita originaaleja yhdelle arkille. ➔ Ohjelma (sivu 5-8)	Ohita tyhjä sivu tulostettaessa (Ohita tyhjä sivu)  Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä. ➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.
Säästä energiaa ja kustannuksia		
Lähetä faksi ja säästä tietoliikennekuluissa (Faksin viivästetty lähety)  Voit säästää tietoliikennekuluissa tämän toiminnon avulla. Tietoliikennekuluissa voi säästää asettamalla lähetyksen ajastuksen aikaan, jolloin yhteydet ovat halvimmillaan. ➔ Faksin käyttöopas	Salasanalla suojattu PDF-tiedosto (PDF-salaustoiminnot)  Käytä PDF-muodon salasanasuojasasetuksia, kun haluat rajoittaa dokumentin tarkastelua, tulostusta ja muokkausta. ➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.	Estä valmiiden dokumenttien menetys (Yksityinen tulostus)  Tulostustöiden tallentamisella väliaikaisesti pääyksikön dokumenttilokeroon ja niiden tulostaminen koneen äärellä oltaessa voi estää muita ottamasta asiakirjoja. ➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Vahvista suojausta		Käytä toimintoja tehokkaammin
Kirjaudu sisään ID-kortilla (Korttitodennus)  Voit kirjautua sisään helposti koskettamalla ID-korttia. Sinun ei tarvitse antaa käyttäjänimeä tai salasanaa. ➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.	Vahvista tietoturvaa (Pääkäyttäjän asetukset)  Pääkäyttäjän käytettävissä on lukuisia suojausta vahvistavia toimintoja. ➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.	Hiljennä konetta (Quiet Mode)  Voit saada koneen toimimaan hiljemmin vähentämällä sen käyntiääntä. ON/OFF-toiminto mahdollinen yhdellä painalluksella. ➔ Hiljainen tila (sivu 2-23)

Käytä toimintoja tehokkaammin		
Asenna kone ilman verkkojohtoja (Langaton verkko)  Jos käytettävissä on langaton lähiverkko, yksikön voi asentaa ilman huolia verkon johdotuksista. Lisäksi tuettuja ovat Wi-Fi Direct jne. ➔ Verkoasetus (sivu 2-18) Katso englanninkielinen käyttöopas.	USB-muistin käyttö (USB-muisti)  Tästä on etua, kun dokumentit on tulostettava muualla kuin toimistossa tai jollet voi tulostaa dokumentteja tietokoneelta. Voit tulostaa dokumentin USB-muistista liittämällä sen suoraan koneeseen. Myös koneella skannatun originaalin voi tallentaa USB-muistiin. ➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.	Määritä kuvatiedoston muoto (Tiedoston muoto)  Voit valita eri tiedostomuodoista lähettäessäsi/tallentaessasi kuvia. ➔ Tiedoston muoto (sivu 6-16)

Käytä toimintoja tehokkaammin

Suorita etätoiminto (Command Center RX)



Voit käyttää konetta etätoiminnolla tulostukseen, lähettämiseen tai tietojen lataamiseen.

Pääkäyttäjät voivat määrittää koneen toiminnot ja hallinnoida asetuksia.

➡ [Command Center RX \(sivu 2-38\)](#)

Väri- ja kuvanlaatutoiminnot

Kone on varustettu lukuisilla väri- ja kuvanlaatutoiminnoilla. Voit säätää skannattua kuvaa haluamallasi tavalla.

Perusväritilat

Perusväritilat ovat seuraavanlaiset.

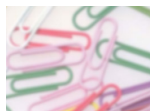
Väritila	Kuvaus	Viitekuva		Viitesivu
		Ennen	Jälkeen	
Neliväri	Skannaa dokumentin nelivärisenä.			sivu6-15
Harmaasävy	Skannaa dokumentin harmaasävyssä.			sivu6-15
Mustavalko	Skannaa dokumentin mustavalkoisena.			sivu6-15

Lisätietoja on seuraavassa:

➔ [Värin valinta \(sivu 6-15\)](#)

Kuvan laadun ja värin säätäminen

Kun halut säätää kuvan kuvanlaatua tai väriä, käytä seuraavia toimintoja.

Haluan...	Näytekuva		Toiminto	Sivu
	Ennen	Jälkeen		
Säädä väri tarkasti.				
Tummuuden säätö			Tummuus	sivu6-14
Säädä väri vahvistamalla sinisiä tai punaisia sävyjä. Esimerkki: Punaisen vahvistaminen			Väritasapaino	—
Säädä kylläisyys.			Kylläisyys	—
Säädä kuvanlaatua tarkkaan.				
Kuvan ääriviivojen korostus tai sumennus. Esimerkki: Korosta kuvan ääriviivoja			Terävyys	—
Säädä kuvan tummien ja vaaleiden osien välinen ero.			Kontrasti	—
Dokumentin taustan (alue, jolla ei ole tekstiä tai kuvia) tummennus tai vaalennus. Esimerkki: Taustan vaalennus			Taustan tummuus	—
Skannatun kuvan säätö.				
Pienennä tiedostokokoa ja tuota merkit selkeinä.	Copy	Copy	Tiedoston muoto [Pakattu PDF]	sivu6-16

Koneen mukana toimitetut oppaat

Seuraavat oppaat toimitetaan koneen mukana. Katso tarpeen mukaan ohjeet kustakin oppaasta.

Oppaiden sisältö voi muuttua ilman edeltävää ilmoitusta, koska koneen suorituskykyä pyritään jatkuvasti parantamaan.

Painetut oppaat

Aloita koneen käyttö nopeasti



Quick Guide

Selittää koneen perustoimintojen käytön, kätevien toimintojen käytön rutiinihuollon suorittamisen ja miten toimia ongelmien ilmetessä.

Koneen turvallinen käyttö



Safety Guide

Koneen asennusympäristön ja käytön turvallisuutta ja varotoimia koskevia tietoja. Lue tämä opas ennen koneen käyttöä.

Safety Guide (ECOSYS M5521cdn/ECOSYS M5521cdw)

Kertoo koneen asennuksessa tarvittavan tilan, ja kuvaa varoitusmerkinnät ja muut turvallisuustiedot. Lue tämä opas ennen koneen käyttöä.

DVD:n oppaat (PDF) (Product Library)

Käytä konetta harkiten	 Käyttöopas (tämä opas) Kuvaa miten lisätään paperia ja suoritetaan kopiointi-, tulostus- ja skannaustoiminnot sekä oletusasetukset ja muita tietoja.
Käytä faksitoimintoja	 Faksin käyttöopas Kuvaa miten faksitoimintoja käytetään.
Käytä ID-korttia	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Kuvaan miten todennus suoritetaan ID-kortilla.
Rekisteröi koneen tiedot ja määritä asetukset helposti	 Command Center RX User Guide Kuvaa miten konetta voi käyttää tietokoneelta verkkoselaimen kautta asetusten tarkistamiseksi ja muuttamiseksi.
Tulosta tiedot tietokoneelta	 Printer Driver User Guide Kuvaa tulostinajurin asennuksen ja tulostustoimintojen käytön.
Tulosta suoraan PDF-tiedosto	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Kuvaa miten tulostetaan PDF-tiedostoja käynnistämättä Adobe Acrobat- tai Reader-ohjelmaa.
Valvo konetta ja tulostimia verkossa	 KYOCERA Net Viewer User Guide Kuvaa miten verkkotulostusjärjestelmän(kone) valvonta tapahtuu KYOCERA Net Viewer -ohjelmalla.
Tulosta ilman tulostinajuria.	 PRESCRIBE Commands Command Reference Tulostimen alkuperäinen kieli (PRESCRIBE-komennot)
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Kuvaa PRESCRIBE-komentotoiminnot ja -ohjauksen jokaiselle emulointityypille.
Säädä tulostuksen tai skannauksen kohtaa	 Maintenance Menu User Guide Säätövalikko (Maintenance Menu) kertoo, kuinka määrittää tulostus-, skannaus- ja muita asetuksia.

Asenna jokin Adobe Readerin seuraavista versioista lukeaksesi DVD:llä olevia oppaita.
Versio 8.0 tai uudempi

Tietoja käyttöoppaasta (tämä opas)

Oppaan rakenne

Käyttöopas sisältää seuraavat luvut:

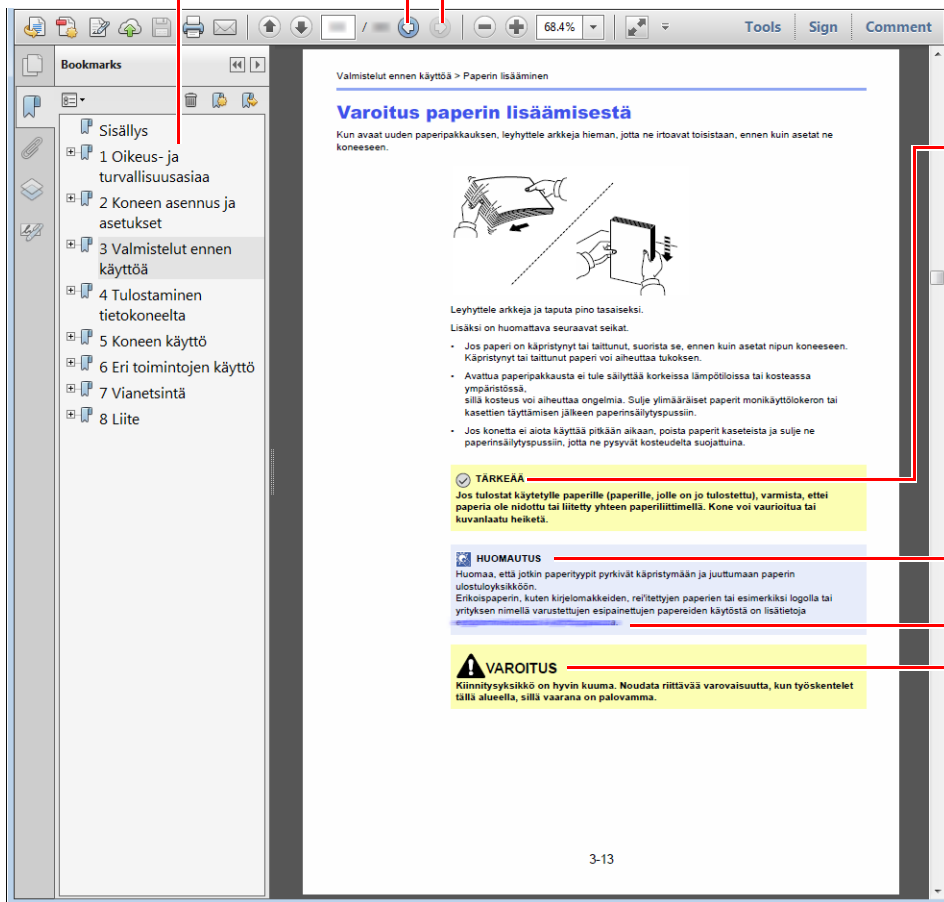
Luku		Sisältö
1	Oikeus- ja turvallisuusasia	Sisältää konetta koskevia tietoja ja tavaramerkkitiedot.
2	Koneen asennus ja asetukset	Kuvaa osien nimet, kaapeliliitännät, ohjelmiston asennuksen, sisäänkirjautumisen, uloskirjautumisen ja muut koneen pääkäyttäjän hallintaa koskevat asiat.
3	Valmistelut ennen käyttöä	Kuvaa koneen käytössä tarvittavat valmistelut ja asetukset, kuten paperin asettamisen ja osoitteiston luomisen.
4	Tulostaminen tietokoneelta	Kuvaa toiminnot, jotka ovat käytettävissä konetta tulostimena käytettäessä.
5	Koneen käyttö	Selittää koneen käytön perustoiminnot, kuten originaalien asettamisen, kopioinnin, dokumenttien lähettämisen ja dokumenttilokeroiden käytön.
6	Eri toimintojen käyttö	Kuvaa koneen käytettävissä olevat kätevät toiminnot.
7	Vianetsintä	Kuvaa toimenpiteet, joita tarvitaan kun väriaine loppuu, virhe näytetään näytössä, tapahtuu paperitukos tai jokin muu ongelma.
8	Liite	Kuvaa koneen käytettävissä olevat kätevät lisävarusteet. Antaa tietoja tulostusmateriaaleista ja paperiko'ista ja sisältää termisanaston. Kuvaa merkkien syöttöohjeet ja koneen tekniset tiedot.

Oppaassa käytetyt esitystavat

Adobe Reader XI -versiota käytetään esimerkkinä seuraavissa kuvauksissa.

Napsauta kohtaa
Sisällysluettelossa ja siirry
vastaavalle sivulle.

Napsauta ja siirry nykyiseltä sivulta aiemmin näytetylle
sivulle. Tästä on etua, kun haluat palata sivulle, jolta siirryit
nykyiselle sivulle.



TÄRKEÄÄ

Ilmaisee käyttöehtoja ja rajoituksia, jotka koskevat koneen oikeaa käyttöä ja miten vältetään koneen ja omaisuuden vahingoittuminen.

HUOMAUTUS

Ilmaisee toimintojen lisäselityksiä ja viitetietoja.

[Lisätietoja on kohdassa](#)

Napsauta alleviivattua tekstiä ja siirry vastaavalle sivulle.

VAROITUS

varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



HUOMAUTUS

Adobe Reader -ohjelmassa näkyvät kohdat vaihtelevat käyttötavan mukaan. Jos Sisällysluettelo tai työkalut eivät näy, katso ohjeet Adobe Reader -ohjelmasta.

Tietyt kohdat on ilmaistu tässä oppaassa seuraavassa kuvatuilla käytänteillä.

Esitystapa	Kuvaus
[Lihavoitu]	Merkitsee näppäimiä ja painikkeita.
"Normaali"	Merkitsee viestiä tai asetusta.

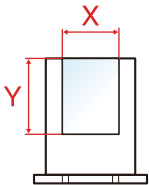
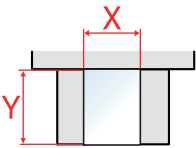
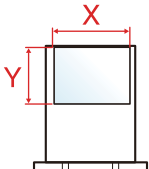
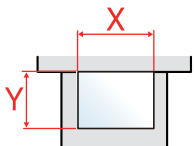
Koneen käytössä tarvittavien toimenpiteiden käytännöt

Tässä käyttöoppaassa jatkuva toiminta tarkoittaa seuraavaa:

Varsinainen toimenpide	Tässä oppaassa kuvattu toimenpide.
Valitse [System Menu/Counter] -näppäin. ▼ Valitse [▲]- tai [▼]-näppäimellä [Yleiset as.]. ▼ Valitse [OK]-näppäin.	[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Yleiset as.] > [OK]-näppäin

Paperin koko/suunta

Paperin kokoja kuten A5 ja Statement voidaan käyttää sekä vaaka- että pystysuunnassa. Suuntien erottamista varten näitä kokoja käytettäessä, kokoon lisätään R, kun käytetään pystysuuntaa. Seuraavien kosketusnäytön kuvakkeiden avulla ilmaistaan paperin sijoitussuunnat viestinäytössä.

Suunta	Asetusasento (X = pituus, Y = leveys)	Viestinäytön kuvakkeet	Tämän oppaan kokomerkintä ^{*1}
Pystysuunta (-R)	Kasetti		A5-R, Statement-R
	Monikäyttölokero		A5-R, Statement-R
Vaakasuunta	Kasetti		A5
	Monikäyttölokero		A5, Statement

^{*1} Käytettävissä olevat paperikoot vaihtelevat toiminnon ja lähdelokeron mukaan. Lisätietoja on seuraavassa:

➔ [Tekniset tiedot \(sivu 8-4\)](#)

Valikkokartta

Tämä on kosketuspaneelissa näytetty viestinäyttö. Asetuksista riippuen, jotkin valikot eivät ehkä ole näkyvissä. Jotkin valikkonimet voivat poiketa viiteotsikoista.

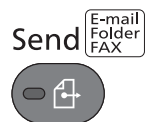
Copy



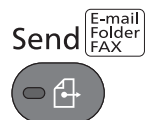
Function Menu



Paperin valinta (sivu6-8)
Lajittele (sivu6-9)
Kaksipuolinen (sivu6-9)
Zoomaus (sivu6-11)
Yhdistä (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Alkup. koko (sivu6-12)
Orig. suunta (sivu6-9)
Sekakok. origin. (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Originaalin kuva (sivu6-13)
Tummuus (sivu6-14)
EcoPrint (sivu6-14)
Jatkuva skannaus (sivu6-15)
Kirj. Tied.nimi (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Viim.tiedotus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Priorit. ohitus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Värin valinta (sivu6-15)
Väritasapaino (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Terävyys (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Kontrasti (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Taustan tummuus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Kylläisyys (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Ohita tyhjä sivu (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)



Minulle(sähköp.) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Sähköposti (sivu5-15)
Kansio(SMB) (sivu5-16)
Kansio(FTP) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
WSD-skannaus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
FAKSI (katso Faksin käyttöopas)



Function Menu



Värin valinta (sivu6-15)
Alkup. koko (sivu6-12)
Originaalin kuva (sivu6-13)
Skannausresoluutio (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Lähetyskoko (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Zoomaus (sivu6-11)
Orig. suunta (sivu6-9)
Sekakok. origin. (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Jatkuva skannaus (sivu6-15)
Tiedoston muoto (sivu6-16)
Kirj. Tied.nimi (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Aihe/runko (sivu6-17)
Viim.tiedotus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Faksin läh.tarkk (katso Faksin käyttöopas)
Faksin viiv. TX (katso Faksin käyttöopas)
Faksin suora läh (katso Faksin käyttöopas)
Faksikys vast.ot (katso Faksin käyttöopas)
Fax läh.raportti (katso Faksin käyttöopas)
Tummuus (sivu6-14)
FTP salattu lähetys (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Tiedoston erottelu (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Terävyys (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Kontrasti (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Taustan tummuus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
Ohita tyhjä sivu (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)

Document
Box/USB



Alisoitelaatikko (katso Faksin käyttöopas)			
Kyselylaatikko (katso Faksin käyttöopas)			
Työlaatikko	Yksit./tallenn. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Pika/Koevedos (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
USB-muisti	Tiedoston tall.		Värin valinta (sivu6-15)
			Alkup. koko (sivu6-12)
			Originaalin kuva (sivu6-13)
			Skannausresoluutio (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Tallennuskoko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Zoomaus (sivu6-11)
			Orig. suunta (sivu6-9)
			Sekakok. origin. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Jatkuva skannaus (sivu6-15)
			Tiedoston muoto (sivu6-16)
			Tiedoston erottelu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Kirj. Tied.nimi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Viim.tiedotus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Tummuus (sivu6-14)
			Terävyys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Kontrasti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Taustan tummuus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Ohita tyhjä sivu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)

	(Tiedoston valinta)	Tulosta	 Function Menu 	Lajittele (sivu6-9)
				Paperin valinta (sivu6-8)
				Kaksipuolinen (sivu6-9)
				EcoPrint (sivu6-14)
				Kirj. Tied.nimi (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
				Viim.tiedotus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
				Priorit. ohitus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
				Värin valinta (sivu6-15)
				Koodattu PDF (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
				JPEG/TIFF-tulostus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
				XPS FitTo Page (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)



Hae ohjelma. ([sivu5-8](#))

Status/
Job Cancel



Tul.työn tila (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Läh.työn tila (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Tallen työn tila (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Ajastettu työ (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Tul.työn loki (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Läh.työn loki (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Tallen työn loki (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Faksityön loki (katso **Faksin käyttöopas**)

Skanneri (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Tulostin (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

FAKSI (katso **Faksin käyttöopas**)

Väriainetila (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Paperin tila (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

USB-muisti (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

USB-näppäimistö (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Verkko (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

Wi-Fi (katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*)

System Menu/
Counter



Raportti	Raportin tul.	Valikkokartta (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
		Tilasivu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
		Fonttiluettelo (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Valv.rap. as. (lisätietoja on kohdassa Faksin käyttöopas)	
	Tulosrap. as. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Työlokihistoria	Autom. lähetys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
		Lähetyshist (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
		Kohde (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
		Aihe (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
		Henkilötiedot. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
Laskuri (sivu2-37)		

Järj./Verkko	Verkkoasetukset	Koneen nimi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Wi-Fi Direct -as	Wi-Fi Direct (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Laitteen nimi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			IP-osoite (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Automaattinen katkaisu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Wi-Fi-asetukset	Wi-Fi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Asennus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			TCP/IP-asetus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Käynnistä verkko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Lang. verkon as.	TCP/IP-asetus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			LAN-liittymä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Bonjour (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		IPSec (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Protokolla-aset. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Suojausasetukset (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Ping (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Käynnistä verkko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Ensisij. verkko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		L/F ryhmäas.	USB-isäntä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			USB-laite (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			USB-muisti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Turvallisuustaso (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Järjestelmä/Verkko	Käynnistä uud. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
Valinnainen toim (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)				

Käytt. Työtili	Käytt. Kirj.as.	Käytt.kirj. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Paik. Käytt.luet (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Tilin lukitus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		ID-kortin as.	Sis.kirj.näpp. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Lisätodennus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Ryhmävaltuutus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Vier. valt.aset. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		PIN-kirj. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Verk.käyt. omin (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Työtiliasetus	Töiden kirjanp. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Kirjanpid. käyt. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Kirjanp. rap. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Kok.kirjanpito (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Jokaisen työtili (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Kirjanp. lista (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Oletusasetus	Käytä rajaa (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Kop./tulos. lask (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Laskurin raja (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Tuntem. käyttäjä	Tunt. Työ ID (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Käytt ominaisuus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)			
	Käytt ominaisuus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)			
	Yleiset as.	Kieli (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Oletusikkuna (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Ääni	Äänimerkki (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Faksin kaiutin (katso Faksin käyttöopas)	
			Faksin monitori (katso Faksin käyttöopas)	
		Näytön kirkkaus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		

Yleiset as.	Orig / pap.määr	Muk. orig. koko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		TunnistOrig.(SL) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Määr alkuper kok (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Muk. paperikoko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Kasetti 1 sarja	Kasetti 1 koko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Kasetti 1 tyyppi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Kasetti 2 sarja	Kasetti 2 koko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Kasetti 2 tyyppi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		MK-lokeron as.	MK lokeron koko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			MK lokerotyyppi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Tulostusmat. As. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Autom. tul.mat.	Neliväri (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
			Mustavalkoinen (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
		Määr paperilähde (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Erik.pap.toim. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)			
	Pap.asetusviesti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)			
	Aseta raja (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)			
	Mittaus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)			
	Virheen käsitt.	Kaksip Pap Virhe (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Pap. ei täsmää (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Päivämääräasetus	Pvm./aika (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Pvm. muoto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Aikavyöhyke (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
		Kesäaika (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		

Yleiset as.	Ajastinasetukset	Aut. Pan. nol. (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Ajastin nollaus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Lepotilataso (muut paitsi Euroopan mallit) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Leposäännöt (Euroopan mallit) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Unitilan ajastus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Virta pois -toim. (Euroopan mallit) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Virta pois ajast (Euroopan mallit) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Aut. virhepoisto (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Virhepoisto aj (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Käyttämätön aika (katso Faksin käyttöopas)
		Ping-aikakatk. (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)

Yleiset as.	Toim.-oletukset	Värin valinta (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Skannausresoluutio (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Faksin läh.tarkk (katso Faksin käyttöopas)
		Orig.kuv(kopioi) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Orig.kuv(lähetä) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Zoomaus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Lajittelu (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Orig. suunta (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Tausta(Kopioi) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Tausta(Lähetä) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		EcoPrint (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Ohit. tyh.(läh.) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Ohit. tyh.(läh.) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Kirj. Tied.nimi (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Aihe/runko (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Jat. ska.-Kopioi (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Jat.skan-FAKSI (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Jat. ska.-Muut (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Tiedoston muoto (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		Tiedoston erottelu (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		JPEG/TIFF-tulostus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)
		XPS FitTo Page (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i>)

Yleiset as.	Toim.-oletukset	Yks.kohta asetus	2 in 1 Asetus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			4 in 1 Asetus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Reunaviiva (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Lopeta sidonta (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Kuvan laatu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Väri-TIFF pakk. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			PDF/A (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Suuren pakk.PDF (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Tyh. taso (kop.) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Tyh. taso (läh.) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Sisäänkirj. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			RAM-levytila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Alusta SD-kortti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Lisämuisti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Näytä tila/loki (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			USB-näppäimistö (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Väriaine vähissä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Väriainesäiliö tyhjä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
			Näytä sam.viesti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
Virrans. asetus		Palautustaso (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
Kopioi	Paperin valinta (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Autom. pap. Val. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Autom. %-prio. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Syöttöl lukutoim (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Levyn skannaus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		
	Valitse näpp.as. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)		

Tulostin	Emulointivalinta (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Väritila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	EcoPrint (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Ohita A4/Letter (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Kaksipuolinen (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Kopiot (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Suunta (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Kiilto-tila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Leveä A4 (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Lom syöt tauko. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	LF-toiminto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	CR-toiminto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Työn nimi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Käyttäjänimi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	MK-tarj. prior. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Paperisyöttötila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Auto. kas.vaihto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Tarkkuus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
Lähetä	Valitse näpp.as. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Kohteen tark. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Uusi kohde (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Hae kohde (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Oletusikkuna (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Lähetä ja edelleenlähetä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
FAKSI (katso Faksin käyttöopas)		
Dokumenttilokero	Aliosoitelaatikko (katso Faksin käyttöopas)	
	Työlaatikko	Pikakopiotyöt (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
		Työn säil poisto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Kyselylaatikko (katso Faksin käyttöopas.)	
	Valitse näpp.as. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
Muokkaa kohdetta	Osoitteisto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Tulost.lista (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	
	Osoitteiston oletukset (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)	

Säätö/ylläpito	Kop. tummuussää (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Läh/laat. Tummuus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Kontr. (Kopio) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Kontr. (Lähetä) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Väri kalibrointi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Värin säätö (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Mustan viiv korj (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)
	Huoltoasetukset (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta)

1 Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Tutustu seuraaviin tietoihin ennen koneen käyttöä. Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

Huomautus	1-2
Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset	1-2
Ympäristö	1-3
Käytön varotoimet	1-4
Laserturvallisuus (Eurooppa)	1-5
Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu)	1-6
Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu)	1-7
Oikeusasiaa	1-8
Energiansäästön ohjaustoiminto	1-14
Automaattinen kaksipuolinen tulostus	1-14
Resurssien säästäminen – paperi	1-14
Virranhallinnan ympäristöedut	1-14
Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma	1-14

Huomautus

Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset

Tässä oppaassa ja koneessa on symbolein merkittyjä varoituksia, joiden tarkoituksena on suojata käyttäjiä ja lähiympäristöä sekä varmistaa koneen oikea ja turvallinen käyttö. Symbolit ja niiden merkitykset esitetään seuraavassa.



VAARA: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa vakavan loukkaantumisen tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAROITUS: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.

Symbolit

Symboli △ osoittaa, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy turvallisuusvaroituksia. Symboli sisältää merkinnän varoituksen kohteesta.



... [Yleinen varoitus]



... [Varoitus korkeasta lämpötilasta]

Symboli ⊘ on merkinä kohdasta, joka sisältää tietoja kielletyistä toiminnoista. Symboli sisältää merkinnän kielletystä toiminnasta.



... [Varoitus kielletystä toiminnasta]



... [Purkaminen kielletty]

Symboli ● on merkinä kohdasta, joka sisältää tietoja pakollisista toiminnoista. Symboli sisältää merkinnän pakollisesta toiminnasta.



... [Ilmoitus pakollisesta toiminnasta]



... [Irrota pistotulppa pistorasiasta]



... [Kytke kone aina maadoitettuun pistorasiaan]

Tilaa huoltopalvelusta uusi opas, jos tämän oppaan turvallisuusvaroitukset ovat lukukelvottomia tai opas on hävinnyt (maksullinen).



HUOMAUTUS

Jos originaali muistuttaa seteliä, joissakin harvoissa tapauksissa sitä ei kopioida asianmukaisesti. Kone on varustettu rahaväärennösten tekoa estävällä toiminnolla.

Ympäristö

Ympäröivät käyttöolosuhteet ovat seuraavat:

Lämpötila	10–32,5 °C
Kosteus	10–80 %

Ota huomioon seuraavat seikat koneen sijoituspaikkaa valitessasi.

- Vältä sijoittamasta konetta ikkunan lähelle tai suoraan auringonvaloon.
- Vältä tärinälle alttiita paikkoja.
- Vältä sijoituspaikkoja, joissa lämpötila vaihtelee jyrkästi.
- Vältä paikkoja, joissa kone altistuu suoraan kuumalle tai kylmälle ilmalle.
- Vältä paikkoja, joissa on huono ilmanvaihto.

Rullapyörät voivat vahingoittaa arkaa lattiapintaa, kun konetta siirretään asennuksen jälkeen.

Kopioinnin aikana vapautuu otsonia, mutta sen määrä on niin vähäinen, että se ei vaaranna terveyttä. Jos konetta kuitenkin käytetään pitkän aikaa huonosti ilmastoidussa huoneessa tai tulosteita tehdään erittäin paljon, haju voi muodostua epämiellyttäväksi. Huolehdi kopiointihuoneen hyvästä ilmanvaihdosta, jotta työympäristö säilyy asianmukaisena.

Käytön varotoimet

Kulutustarvikkeiden käsittelyä koskevat varoitukset



VAROITUS

Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Pidä väriainesäiliön sisältävät osat poissa lasten ulottuvilta.

Jos väriainesäiliöstä läikkyä väriä, varo hengittämästä tai nielemästä sitä äläkä päästä sitä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa.

- Jos kuitenkin vahingossa hengität väriaineen höyryä, siirry raittiiseen ilmaan ja huuhtelee suusi perusteellisesti suurella määrällä vettä. Jos sinua yskittää, ota yhteys lääkäriin.
- Jos vahingossa nielet väriainetta, huuhtelee suusi vedellä ja juo 1 - 2 lasillista vettä, jotta vatsalaukun sisältö laimenee. Ota tarvittaessa yhteys lääkäriin.
- Jos saat väriainetta silmiisi, huuhtelee ne perusteellisesti vedellä. Jos silmät tuntuvat aroilta, ota yhteys lääkäriin.
- Jos väriainetta joutuu iholle, pese se saippualla ja vedellä.

Älä yritä avata tai rikkoa väriainesäiliötä.

Muut varotoimet

Palauta käytetty väriainesäiliö jälleenmyyjällesi tai huoltoedustajallesi. Kerätyt väriainesäiliöt kierrätetään tai hävitetään asiaankuuluvien määräysten mukaan.

Älä säilytä konetta suorassa auringonvalossa.

Säilytä kone paikassa, jossa lämpötila on aina alle 40 °C ja jossa ei ole voimakkaita lämpötila- ja kosteusvaihteluja.

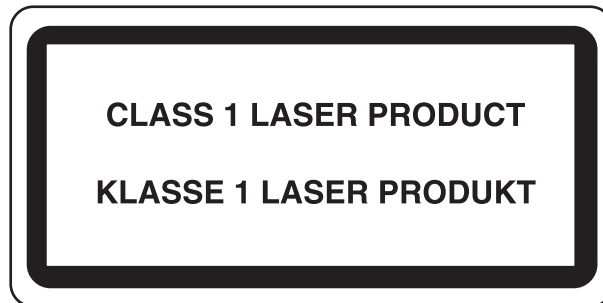
Jos kone on pitkään käyttämättömänä, ota kaikki paperi pois kasetista ja monikäyttölokerosta ja sulje paperi alkuperäiseen, kosteudelta suojaavaan pakkaukseen.

Laserturvallisuus (Eurooppa)

Lasersäteily voi olla terveydelle haitallista. Siksi lasersäteet on suojattu ilmatiiviillä kotelolla ja erillisellä ulkokuorella. Normaalissa käytössä koneesta ei pääse vuotamaan säteilyä.

Tämä kone on luokiteltu Class 1 lasertuotteeksi IEC/EN 60825-1:2014 -standardin mukaan.

CLASS 1 lasertuotteiden tiedot löytyvät tyyppikilvestä.



Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset

Tekijänoikeussuojan alaisen aineiston kopiointi/skannaus ilman tekijänoikeuksien haltijan lupaa voi olla kiellettyä.

Seuraavan aineiston kopiointi/skannaus on kiellettyä. Seurauksena saattaa olla lakisääteisiä sanktioita. Aineistoluettelo ei välttämättä ole tyhjentävä. Älä kopioi/skanna aineistoa, jonka kopioinnin/skannauksen tiedät olevan kiellettyä.

- Sekit
- Setelit
- Arvopaperit
- Leimamerkit
- Passi
- Sertifikaatit

Paikalliset lait ja säännökset voivat kieltää tai rajoittaa muiden edellä mainitsemattomien tekstien ja asiakirjojen kopiointia/skannausta.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu)

Langaton lähiverkko mahdollistaa tietojen vaihdon langattomien tukiasemien välillä sen sijaan, että käytetään verkkokaapelia, jolloin etuna on että lähiverkkoyhteys voidaan muodostaa vapaasti alueella, jossa radioaaltoja voidaan lähettää.

Toisaalta seuraavia ongelmia voi ilmetä, jos suojausasetuksia ei ole määritetty, koska radioaallot läpäisevät esteitä (myös seiniä) ja kulkeutuvat kaikkialle määrätyn alueen sisäpuolella.

Tietoyhteystietojen salainen tarkasteleminen

Pahantahtoinen ulkopuolinen voi tarkoituksellisesti valvoa radioaaltoja ja saada valtuuttamattoman pääsyyn seuraaviin tietoyhteystietoihin.

- Henkilötiedot: mukaan lukien tunnukset, salasanat ja luottokorttien numerot
- Sähköpostiviestin tiedot

Laiton tunkeutuminen

Pahantahtoinen ulkopuolinen voi saada pääsyn henkilökohtaiseen tai yritysverkkoon ja tehdä seuraavia laittomia toimenpiteitä.

- Henkilökohtaisten ja luottamuksellisten tietojen purkaminen (tietovuoto)
- Esiintyminen toisena henkilönä viestinnässä ja valtuuttamattomien tietojen jakeleminen (huijaaminen)
- Siepattujen viestintöjen muokkaaminen ja edelleen lähettäminen (vääröntäminen)
- Tietokonevirusten lähettäminen ja tietojen sekä järjestelmien tuhoaminen (hävittäminen)

Langattomat lähiverkkokortit ja langattomat tukiasemat sisältävät sisäänrakennettuja suojausmekanismeja, joilla näitä ongelmia käsitellään ja joilla ongelmien ilmenemisen mahdollisuutta vähennetään määrittämällä langattoman lähiverkon laitteiden suojausasetukset, kun tuotetta käytetään.

Suosittelemme, että asiakkaat ovat vastuullisia ja käyttävät harkintaa määrittäessään suojausasetuksia ja varmistavat, että he ymmärtävät täysin ongelman, joita voi ilmetä, kun tuotetta käytetään suojausasetuksia määrittämättä.

Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu)

- Tämä laitteen lähettämät radioaallot voivat häiritä lääketieteellistä laitetta. Kun tätä laitetta käytetään hoitolaitoksessa tai lääketieteellisten laitteiden lähellä, tuotetta on käytettävä laitoksen valvojan antamien ohjeiden ja varotoimien tai lääketieteellisissä laitteissa olevien ohjeiden mukaisesti.
- Tämän laitteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti automaattisiin ohjauslaitteisiin, mukaan lukien automaattiovet ja palohälyttimet. Jos tuotetta käytetään automaattisten ohjauslaitteiden läheisyydessä, käytä tuotetta automaattisessa ohjauslaitteessa annettujen ohjeiden ja huomautusten mukaisesti.
- Jos tuotetta käytetään laitteissa, jotka suoraan liittyvät palveluihin lentokoneissa, junissa, laivoissa ja autoissa, tai tätä tuotetta käytetään toimiakseen suurta luotettavuutta ja turvallisuutta vaativissa sovelluksissa ja tarkkuutta vaativissa sovelluksissa, mukaan lukien sellaisissa, joita käytetään katastrofien estämisessä tai erilaisissa turvallisuustarkoituksissa, käytä tuotetta vain tarkan harkinnan jälkeen ottaen huomioon koko järjestelmän suojarakenteen, mukaan lukien vikasuojan ja vikasietoisuuden, jotta koko järjestelmän luotettavuus ja turvallisuus saadaan ylläpidettyä. Tätä tuotetta ei ole tarkoitettu käytettäväksi sovelluksissa, jotka edellyttävät suurta luotettavuutta ja turvallisuutta, mukaan lukien ilmailuinstrumentit, runkoverkon laitteissa, ydinvoimalan ohjauslaitteissa tai lääketieteellisissä laitteissa: siksi tuotteen käyttöä tällaisissa sovelluksissa pitää harkita tarkkaan ja huolella.

Oikeusasiaa

Tämän oppaan tai sen osien kopiointi tai muu jäljennös ilman ennakkoon hankittua KYOCERA Document Solutions Inc. kirjallista lupaa on kielletty.

Kauppanimet

- PRESCRIBE ja ECOSYS ovat Kyocera Corporation rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- KPDL on Kyocera Corporationin tavaramerkki.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.
- PCL on Hewlett-Packard Companyn tavaramerkki.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.
- Ethernet on Xerox Corporationin rekisteröity tavaramerkki.
- IBM ja IBM PC/AT ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh ja Mac OS ovat Apple Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- Kaikkia tähän koneeseen asennettujen eurooppalaisten kielten fontteja käytetään Monotype Imaging Inc:n kanssa tehdyn lisensointisopimuksen alaisena.
- Helvetica, Palatino ja Times ovat Linotype GmbH:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ja ITC ZapfDingbats ovat International Typeface Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- ThinPrint on Cortado AG:n tavaramerkki Saksassa ja muissa maissa.
- Tähän koneeseen on asennettu Monotype Imaging Inc:n UFST™ MicroType® -fontit.
- Koneessa oleva ohjelmisto sisältää Independent JPEG Groupin kehittämiä moduuleja.
- iPad, iPhone ja iPod touch ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- AirPrint ja AirPrintin logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä.
- iOS on Ciscon tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa, ja Apple Inc:llä on siihen käyttöoikeus.
- Google ja Google Cloud Print™ ovat Google Inc:n tavaramerkkejä ja/tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Mopria™ on Mopria™ Alliancen rekisteröity tavaramerkki.
- Wi-Fi ja Wi-Fi Direct ovat Wi-Fi Alliancen tavaramerkkejä ja/tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Kaikki muut merkit ja tuotenimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä. Symboleita ™ ja ® ei käytetä tässä käyttöoppaassa.

GPL/LGPL

Tuote sisältää GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) ja/tai LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) -ohjelman osana laiteohjelmistoaan. Voit saada lähdekoodin ja voit kopioida, levittää ja muuttaa sitä GPL/LGPL-ehtojen mukaisesti. Lisätietoja myös lähdekoodin saatavuudesta on sivustolla <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Energiansäästön ohjaustoiminto

Laitteessa on käytössä lepotila, jolloin tulostus- ja faksitoiminnot pysyvät odotustilassa, mutta energiankulutus laskee minimitasolle. Lepotila kytkeytyy päälle, kun laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa. Jos konetta ei käytetä lepotilassa, virta kytketään automaattisesti pois.

➔ [Lepotila \(sivu 2-20\)](#)

[Virta pois -toiminto \(Euroopan-mallit\) \(sivu 2-22\)](#)

Automaattinen kaksipuolinen tulostus

Tulostimessa on kaksipuolinen tulostus vakiotoimintona. Kun kaksi 1-puolista originaalia tulostetaan yhdelle arkille 2-puolisena tulosteena, paperin kulutus vähenee.

➔ [Kaksipuolinen \(sivu 6-9\)](#)

Tulostaminen 2-puolisessa tilassa vähentää paperinkulutusta ja auttaa säilyttämään metsävaroja. Kaksipuolinen tila vähentää myös hankittavan paperin määrää ja laskee siten kustannuksia. Kaksipuoliseen tulostukseen kykenevät koneet suositellaan asetettavan kaksipuoliseen tilaan oletuksena.

Resurssien säästäminen – paperi

Metsävarojen säästämiseksi ja niiden kestäväää käyttöä varten suositellaan että käytetään kierrätettyä paperia sekä uutta paperia, jolla on ympäristönsuojeluohjelman sertifiointi tai jonkin tunnustetun ekomerkinnän myöntäjän merkintä ja jotka täyttävät standardin EN 12281:2002* tai vastaavan standardit.

Tämä laite tukee tulostusta myös 64 g/m² paperille. Sellaisen paperin käyttäminen vie vähemmän raaka-aineita ja säilyttää siten metsävaroja.

* : EN12281:2002 "Printing and business paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes"

Myyjä tai huoltoteknikko antaa tietoja suositeltavista paperityypeistä.

Virranhallinnan ympäristöedut

Tämä laite on varustettu virranhallintatoiminnolla, joka aktivoi automaattisesti energiansäästötilan, kun kone on käyttämättömänä tietyn aikaa.

Vaikka koneelta vie hetken palata valmiustilaan energiansäästötilasta, mahdollisuudet huomattaviin energiasäästöihin ovat olemassa. Siksi suosittelemme, että konetta käytetään asettamalla oletukseksi energiansäästötilasta aktivoimisaika.

Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma



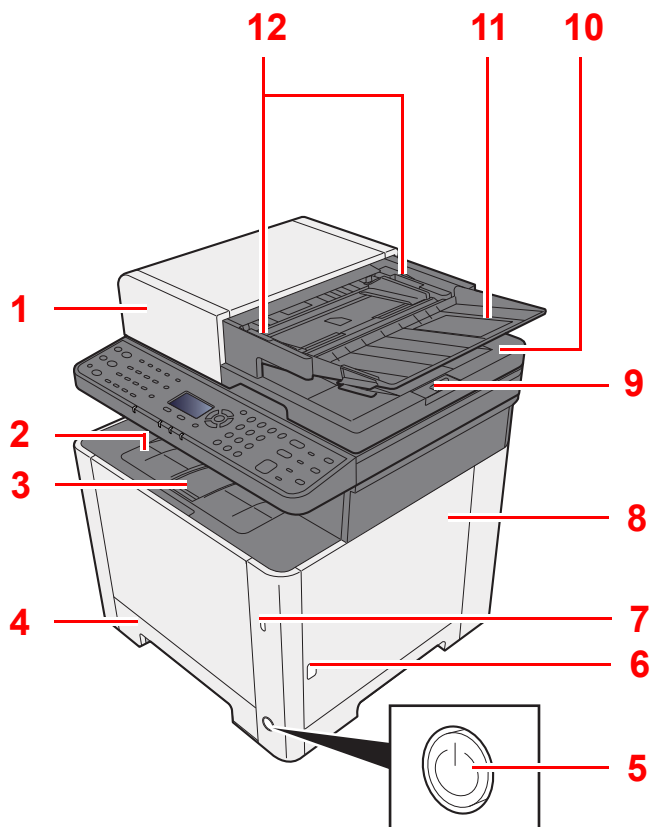
International Energy Star Program -yhteistyökumppanina ilmoitamme, että tämä tuote vastaa International Energy Star Program -ohjeistoa. ENERGY STAR® on vapaaehtoinen energiatehokkuusohjelma, jonka tavoitteena on kehittää ja edistää erittäin tehokkaiden tuotteiden käyttöä, jotta ympäristön lämpeneminen voidaan estää. Ostamalla ENERGY STAR® -merkinnän saaneita tuotteita asiakkaat voivat auttaa kasvihuonepäästöjen vähentämisessä tuotteen käytön suhteen ja leikata energiakuluja.

2 Koneen asennus ja asetukset

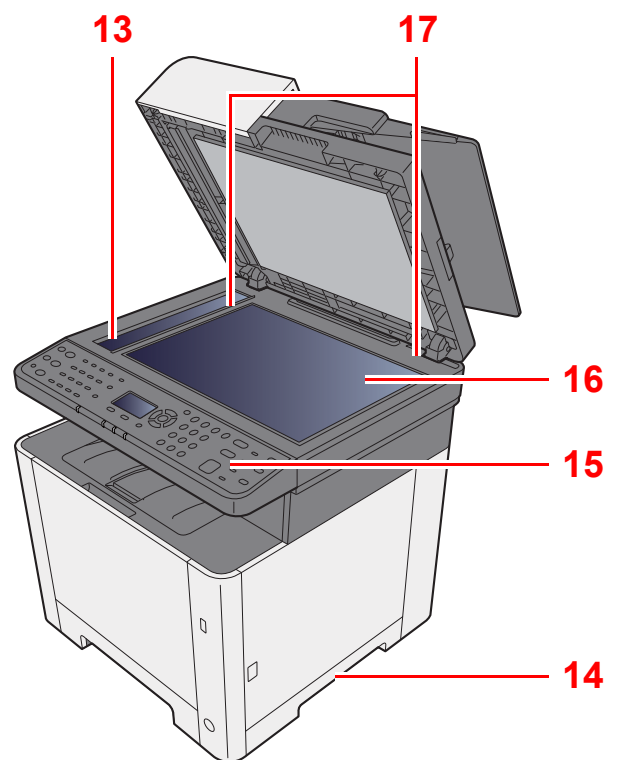
Tässä luvussa kerrotaan koneen pääkäyttäjän tarvitsemat tiedot, kuten osien nimet, kaapeliliitännät ja ohjelmistoasennukset.

Osien nimet (koneen ulkopuoli)	2-2	Ohjelmiston asennus	2-24
Osien nimet (liittimet/sisäpuoli)	2-4	DVD:n ohjelmisto (Windows)	2-24
Osien nimet (Lisävarusteet asennettuina)	2-6	Ohjelmiston asennus Windows-	
Koneen ja muiden laitteiden liittäminen	2-7	käyttöjärjestelmään	2-25
Kaapeleiden liittäminen	2-8	Ohjelmiston asennuksen poisto	2-31
LAN-kaapelin liittäminen	2-8	Ohjelmiston asentaminen	
USB-kaapelin liittäminen	2-9	Mac-tietokoneeseen	2-32
Virtajohdon liittäminen	2-9	TWAIN-ajurin asetus	2-34
Virta päälle/pois päältä	2-10	WIA-ajurin asetus	2-36
Virta päälle	2-10	Laskurin tarkistus	2-37
Virta pois päältä	2-10	Command Center RX	2-38
Käyttöpaneelin käyttö	2-11	Pääsy Command Center RX	2-39
Käyttöpaneelin näppäimet	2-11	Suojausasetusten vaihto	2-40
Toimintatapa	2-13	Laitetietojen muuttaminen	2-42
Tarkista alkuperäinen			
ja paperiasetukset	2-14		
Ohjenäyttö	2-14		
Sisään-/uloskirjautuminen	2-15		
Sisäänkirjautuminen	2-15		
Uloskirjautuminen	2-16		
Koneen oletusasetukset	2-17		
Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-17		
Verkkoasetus	2-18		
Lankaverkon määrittäminen	2-18		
Virransäästötoiminto	2-20		
Lepotila	2-20		
Automaattinen lepotila	2-21		
Lepotilasäännöt			
(eurooppalaiset mallit)	2-21		
Lepotilataso (energiansäästö ja			
pikapalautus) (muut kuin			
Euroopan-mallit)	2-22		
Virta pois -toiminto (Euroopan-mallit)	2-22		
Hiljainen tila	2-23		

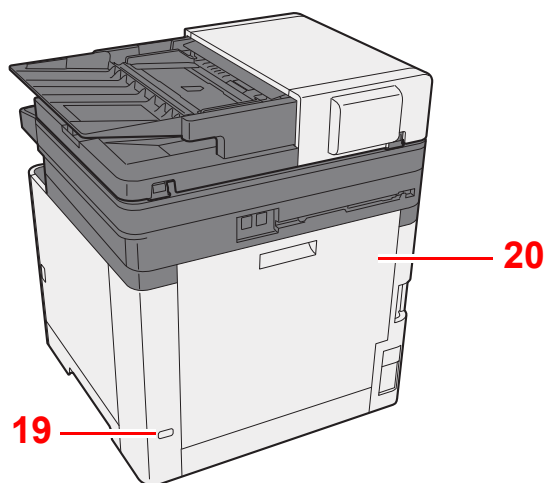
Osien nimet (koneen ulkopuoli)



- 1 Originaalien syöttölaite
- 2 Sisälokero
- 3 Paperin pysäytin
- 4 Kasetti 1
- 5 Päävirtakytkin
- 6 Painike (oikea kansi auki)
- 7 USB-muistipaikka
- 8 Oikea kansi
- 9 Originaalin pysäytin



- 10 Ulostulotaso
- 11 Syöttötaso
- 12 Originaalin leveysohjaimet
- 13 Lasi
- 14 Kahvat
- 15 Ohjauspaneeli
- 16 Valotuslasi
- 17 Originaalin kohdistusohjaimet

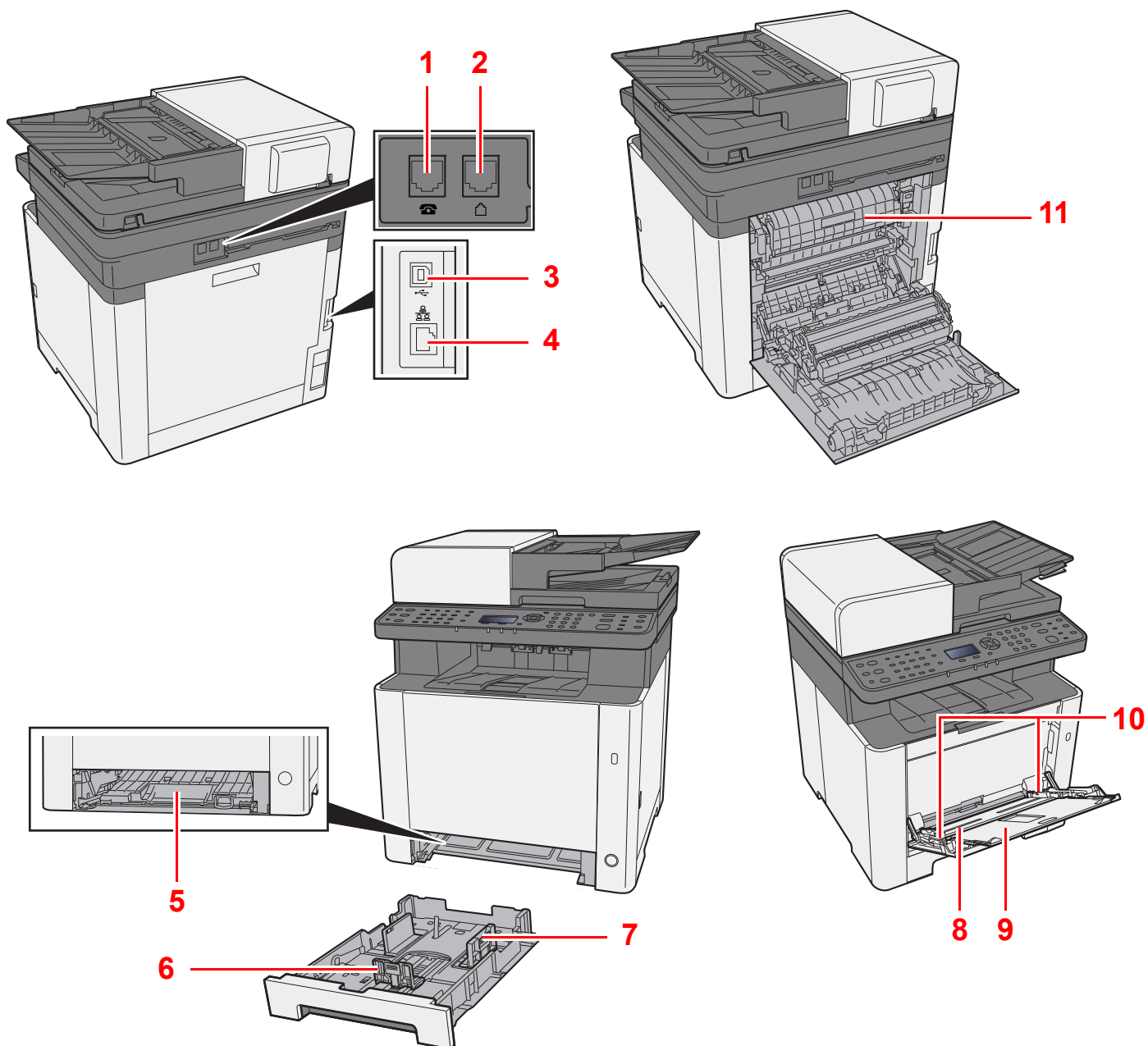


18 Kahvat

19 Varashälytyksen lukitusura

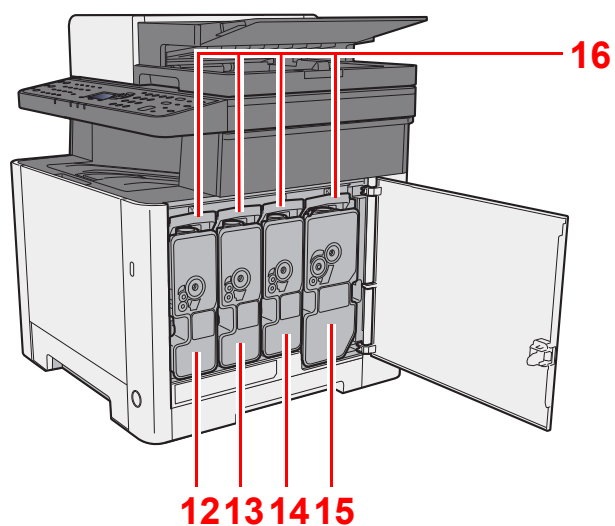
20 Takakansi 1

Osien nimet (liittimet/sisäpuoli)



- 1 TEL-liitin
- 2 LINE-liitin
- 3 USB-liitäntä
- 4 Verkkoliitäntä
- 5 Syötön kansi
- 6 Paperin pituusohjain

- 7 Paperin leveysohjaimet
- 8 Monikäyttölokero
- 9 Jatke
- 10 Paperin leveysohjaimet
- 11 Kiinnitysyksikön kansi



12 Väriainesäiliö (Yellow)

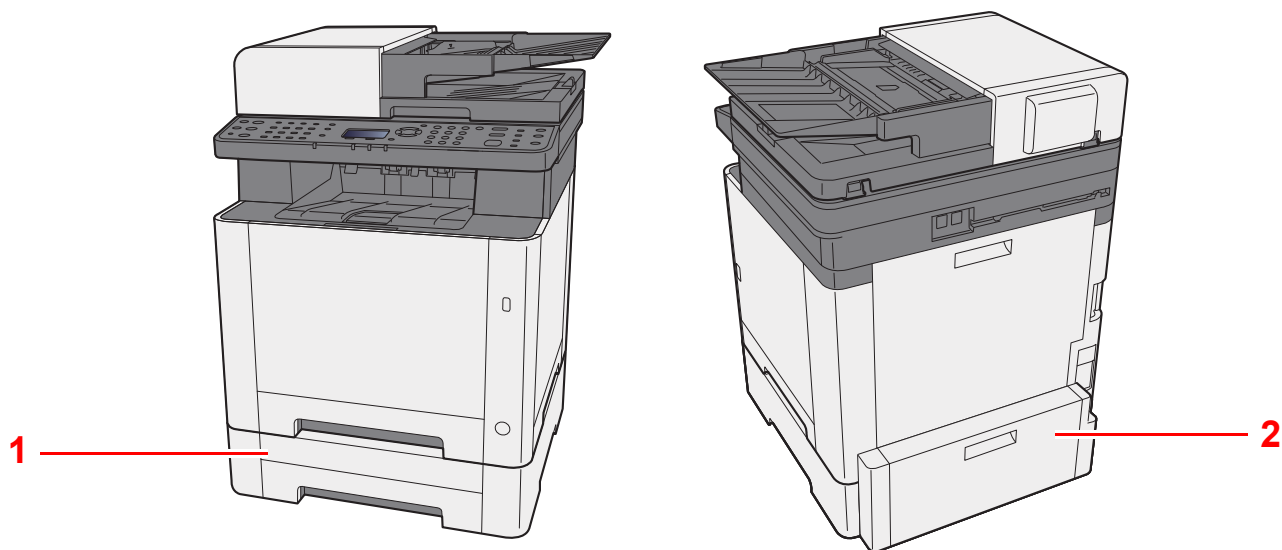
13 Väriainesäiliö (Cyan)

14 Väriainesäiliö (Magenta)

15 Väriainesäiliö (Musta)

16 Väriainesäiliön lukitusvipu

Osien nimet (Lisävarusteet asennettuina)



1 Kasetti 2

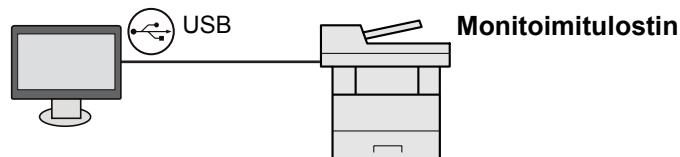
2 Takakansi 2

➔ [Lisävarusteet \(sivu 8-2\)](#)

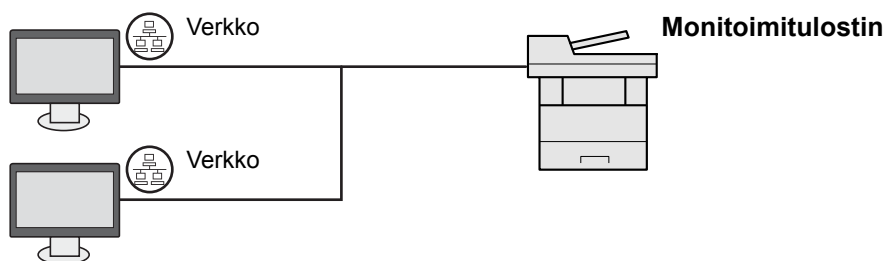
Koneen ja muiden laitteiden liittäminen

Valmistele tarvittavat kaapelit käytettävän koneen ja käyttöympäristön mukaan.

Kytettäessä kone tietokoneelle USB-kaapelilla



Koneen liittäminen verkon tietokoneeseen



HUOMAUTUS

Jos käytät konetta, johon on asennettu langaton verkko, LAN-kaapelia ei tarvitse liittää. Langattoman lähiverkon käyttämistä varten koneen oletusasetukset on muutettava järjestelmävalikosta.

➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Käytettävissä olevat kaapelit

Liitäntäympäristö	Toiminto	Tarvittava kaapeli
Liitä LAN-kaapeli koneeseen.	Tulostin/Skanneri/Verkkofaksi	LAN-kaapeli (10BASET, 100BASETX, 1000BASET)
Liitä USB-kaapeli koneeseen.	Tulostin/Skanneri (TWAIN/WIA)	USB 2.0 -yhteensopiva kaapeli (Hi-Speed USB -yhteensopiva, maks. 5,0 m)

Kaapeleiden liittäminen

LAN-kaapelin liittäminen

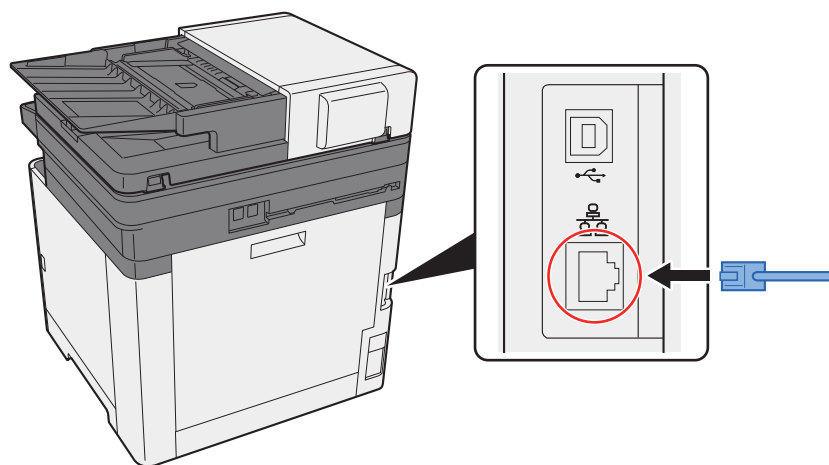
✓ **TÄRKEÄÄ**

Varmista, että koneen virta on sammutettu.

➔ [Virta pois päältä \(sivu 2-10\)](#)

1 Liitä kaapeli koneeseen.

1 Liitä LAN-kaapeli verkkoliittimeen.



2 Liitä kaapelin toinen pää keskittimeen tai tietokoneeseen.

2 Kytke koneeseen virta ja määritä verkkoasetukset.

➔ [Verkkoasetus \(sivu 2-18\)](#)

USB-kaapelin liittäminen

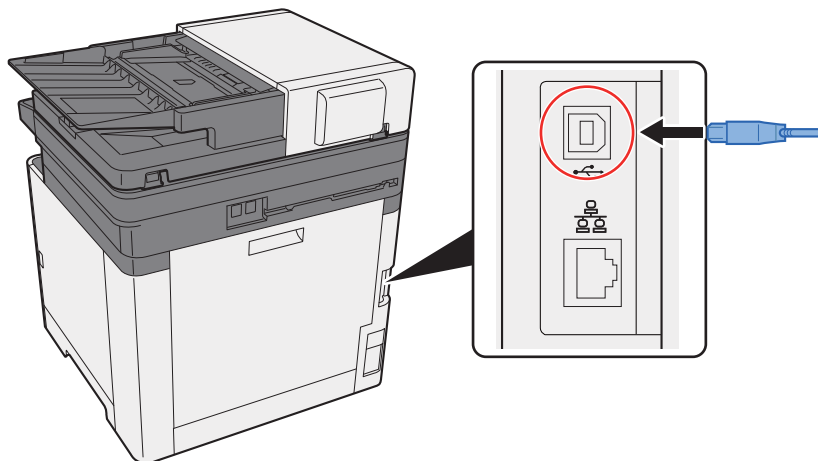
✓ TÄRKEÄÄ

Varmista, että koneen virta on sammutettu.

➔ [Virta pois päältä \(sivu 2-10\)](#)

1 Liitä kaapeli koneeseen.

1 Liitä USB-kaapeli USB-verkkoliittimeen.



2 Liitä kaapelin toinen pää tietokoneeseen.

2 Kytke virta koneeseen.

Virtajohdon liittäminen

1 Liitä kaapeli koneeseen.

Liitä koneen mukana toimitetun virtajohdon toinen pää koneeseen ja toinen pää pistorasiaan.

✓ TÄRKEÄÄ

Käytä vain koneen mukana toimitettua virtajohtoa.



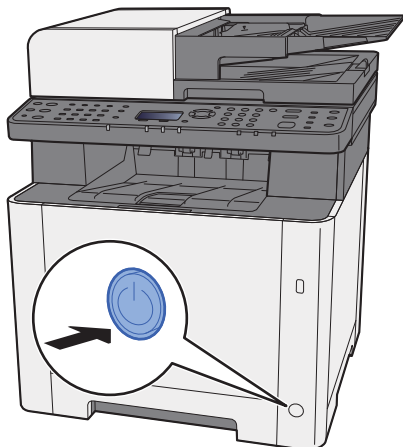
HUOMAUTUS

Kun virtajohto liitetään tähän koneeseen, viestinäyttö voi tulla näkyviin hetkeksi.

Virta päälle/pois päältä

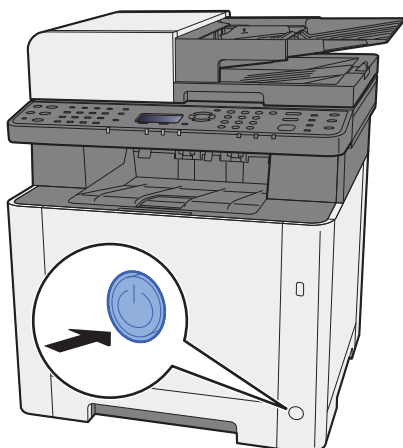
Virta päälle

- 1 Kytke virta päälle virtakytkimestä.



Virta pois päältä

- 1 Katkaise virta pois virtakytkimestä.



Vahvistusviesti virran sammuttamisesta näytetään, kun [**Näytä sam.viesti**] on asetettu [**Käytössä**].

➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta
Sammuttaminen kestää noin 3 minuuttia.



VAROITUS

Jos kone on käyttämättömänä (esimerkiksi työpäivän päätyttyä), katkaise virta virtakytkimellä. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan (esimerkiksi loma), irrota pistotulppa pistorasiasta turvallisuussyistä.

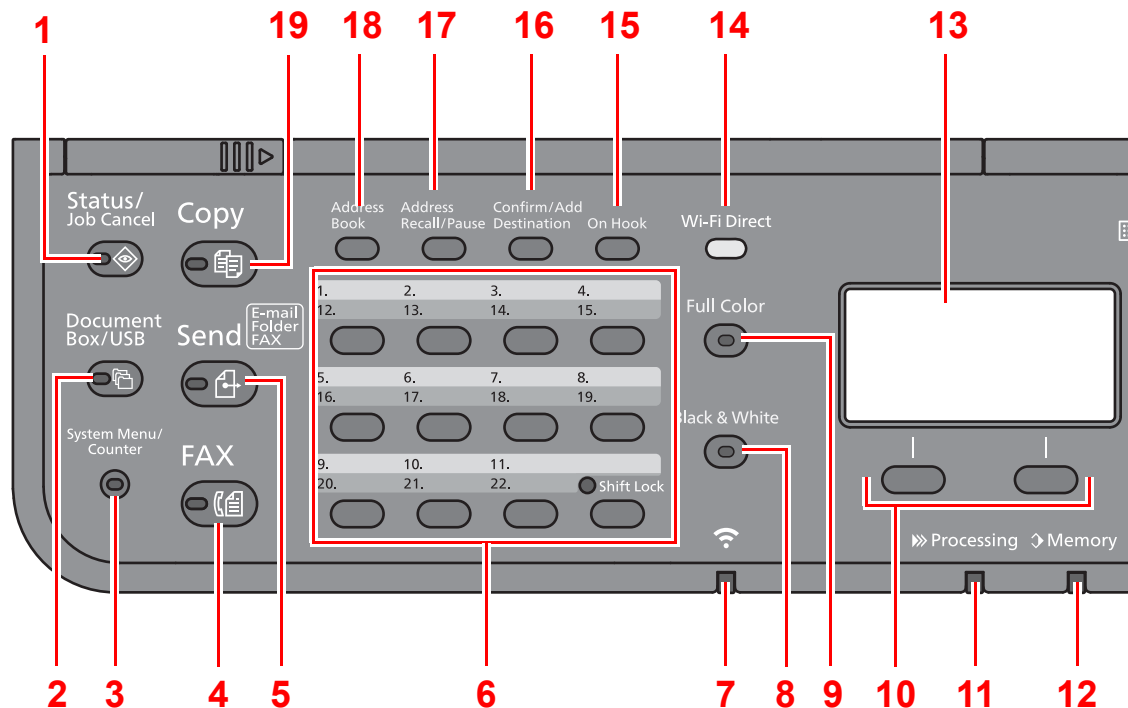


TÄRKEÄÄ

Jos koneeseen on asennettuna faksi, faksien lähetykset ja vastaanotto eivät toimi, kun koneen virta on katkaistu virtakytkimellä. Poista paperit kaseteista ja sulje ne paperinsäilytyspusseihin, jotta ne pysyvät kosteudelta suojattuina.

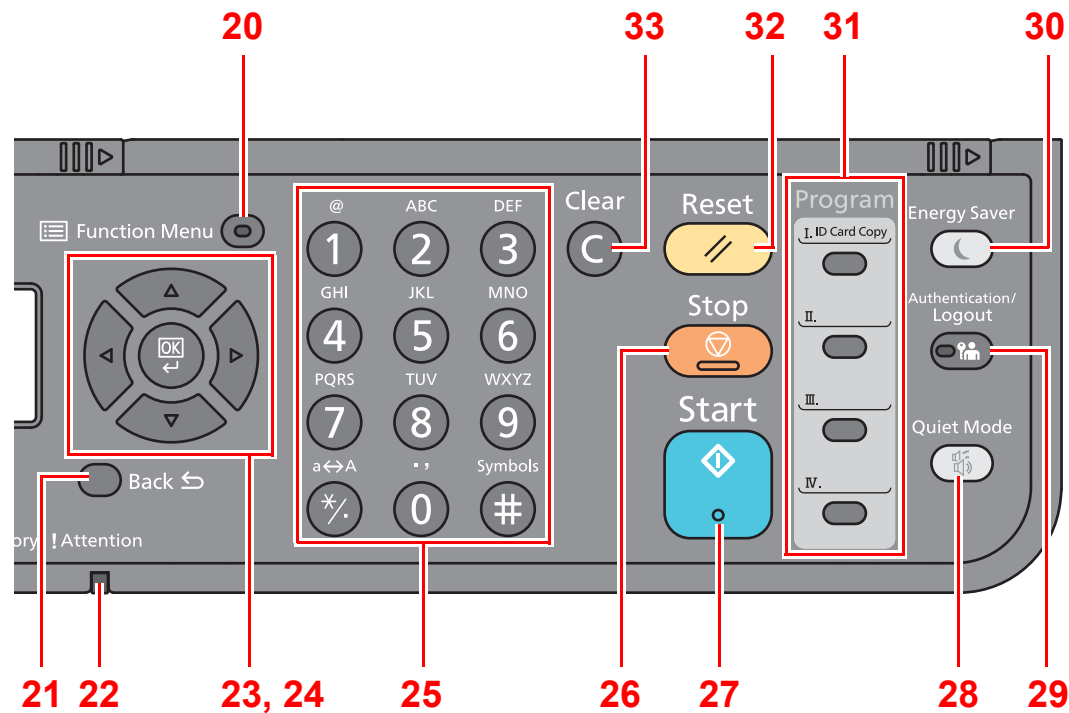
Käyttöpaneelin käyttö

Käyttöpaneelin näppäimet



- 1 **[Status/Job Cancel]** -näppäin: Näyttää Tila/työn peruutus -näytön.
- 2 **[Document Box/USB]** -näppäin: Näyttää dokumenttilokeron/USB:n näytön.
- 3 **[System Menu/Counter]** -näppäin: Näyttää System Menu/Counter -näytön.
- 4 **[FAX]** -näppäin: Näyttää faksinäytön.
- 5 **[Send]** -näppäin: Näyttää lähetyksenäytön. Voit myös muuttaa sen näyttääksesi Osoitteistonäytön.
- 6 **Pikanäppäimet:** Hakee pikanäppäimiin tallennetun kohteen.
- 7 **[Wi-Fi]** -merkkivalo^{*1}: Vilkkuu Wi-Fi-yhteyden aikana.
- 8 **[Black & White]** -näppäin: Valitsee mustavalkoisen tilan.
- 9 **[Full Color]** -näppäin: Valitsee neliväritilan.
- 10 **Valintanäppäimet:** Valitsee valikon, joka näkyy viestinäytön alareunassa.
- 11 **[Processing]** -merkkivalo: Vilkkuu tulostuksen tai lähetyksen/vastaanoton aikana.
- 12 **[Memory]** -merkkivalo: Vilkkuu, kun kone käyttää koneen tai faksin muistia.
- 13 **Viestinäyttö:** Näyttää asetusvalikon, koneen tilan ja virheviestit.
- 14 **[Wi-Fi Direct]** -näppäin^{*1}: Aseta Wi-Fi Direct, ja näytä yhteyden ja yhteystilan tarvitsemat tiedot.
- 15 **[On Hook]** -näppäin: Yhdistää ja katkaisee puhelinlinjan vuorotellen lähettäessä faksia manuaalisesti.
- 16 **[Confirm/Add Destination]** -näppäin: Vahvistaa kohteen tai lisää kohteen.
- 17 **[Address Recall/Pause]** -näppäin: Hakee edellisen kohteen. Syöttää myös tauon kirjoitettaessa faksinumeroa.
- 18 **[Address Book]** -näppäin: Näyttää osoitekirjanäytön.
- 19 **[Copy]** -näppäin: Näyttää kopiointinäytön.

^{*1} Vain mallit, joissa on Wi-Fi.



20 **[Function Menu]** -näppäin: Näyttää toimintovalikkonäytön.

21 **[Back]** -näppäin: Palaa edelliseen näyttöön.

22 **[Attention]** -merkkivalo: Vilkkuu, kun on tapahtunut virhe ja työ on keskeytetty.

23 Nuolinäppäimet: Nostaa tai laskee numeroita tai valitsee valikon viestinäytössä. Siirtää lisäksi kohdistinta merkkejä syötettäessä.

24 **[OK]** -näppäin: Päättää toiminnon tai sulkee valikon ja hyväksyy annetut numerot.

25 Numeronäppäimet: Numeroiden ja symbolien syöttö.

26 **[Stop]** -näppäin: Poistaa tai keskeyttää käynnissä olevan työn.

27 **[Start]** -näppäin: Käynnistää kopioinnin, skannauksen ja asetustoimenpiteiden käsittelyn.

28 **[Quiet Mode]** -näppäin: Laske tulostusnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.

29 **[Authentication/Logout]** -näppäin: Todentaa käyttäjän ja poistaa nykyisen käyttäjän käytön (eli kirjaa ulos).

30 **[Energy Saver]** -näppäin: Siirtää koneen lepotilaan. Palauttaa lepotilasta.

31 Ohjelmanäppäimet: Käytetään ohjelmien tallennukseen tai palautukseen.

32 **[Reset]** -näppäin: Palauttaa asetukset oletustiloihin.

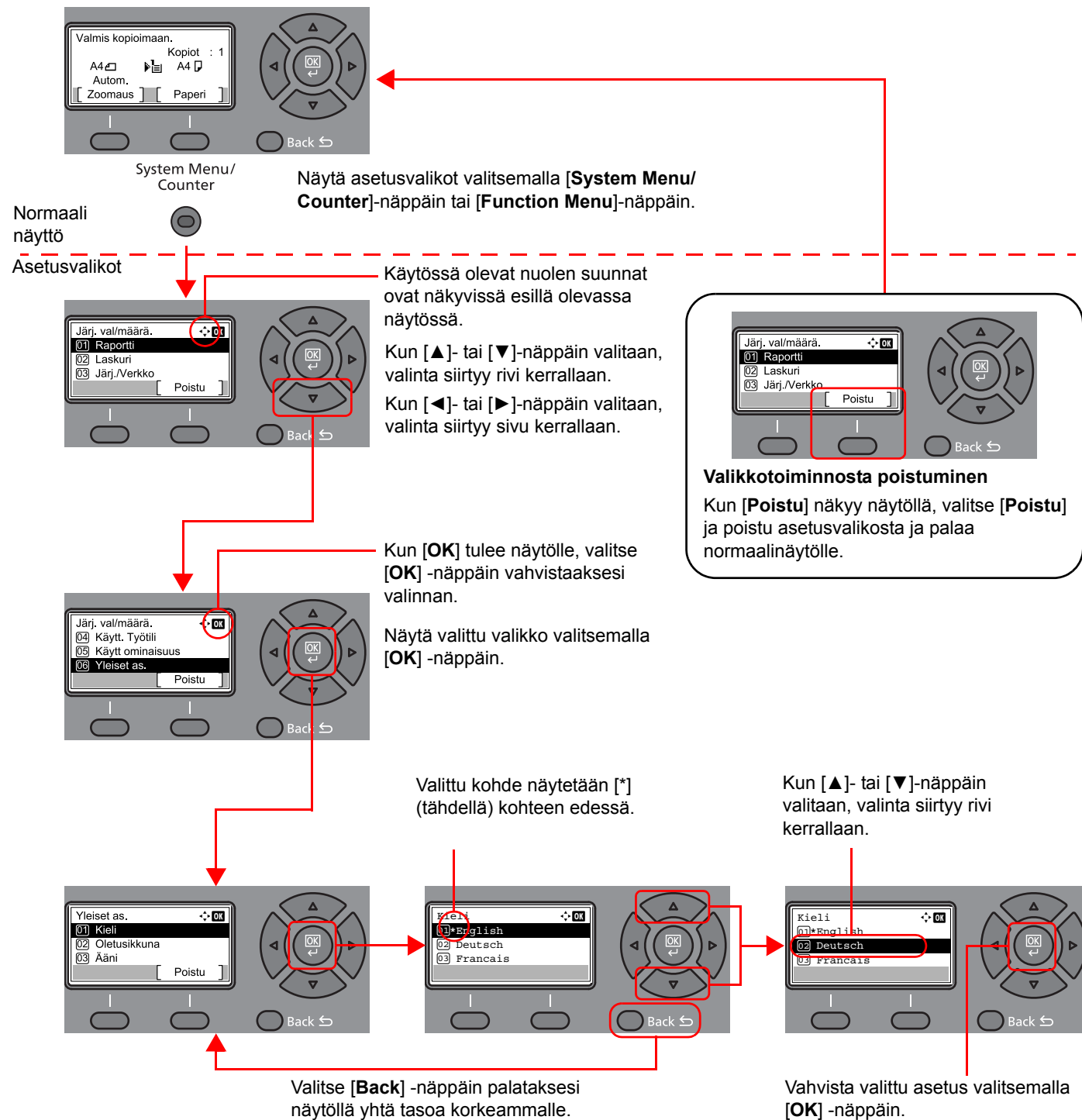
33 **[Clear]** -näppäin: Poistaa syötetyt numerot ja merkit.

Toimintatapa

Tässä osassa kuvataan miten viestinäytön asetusvalikkoja käytetään.

Valikkojen ja määritysasetusten näyttäminen

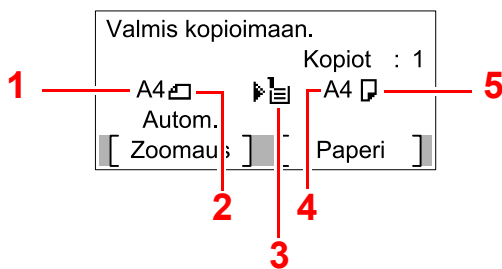
Näytä asetusvalikot valitsemalla **[System Menu/Counter]**-näppäin tai **[Function Menu]**-näppäin. Valitse valikko valitsemalla **[▲]**-näppäin, **[▼]**-näppäin, **[◀]**-näppäin, **[▶]**-näppäin, **[OK]**-näppäin tai **[Back]**-näppäin ja tee asetukset.



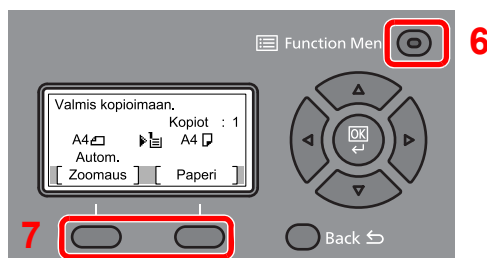
Tarkista alkuperäinen ja paperiasetukset

Nykyinen alkuperäinen ja paperiasetukset näytetään.

Kopiointinäyttöä käytetään tässä esimerkkinä.



- 1 Originaalin koko
- 2 Originaalin suunta
- 3 Paperilähde
- 4 Paperikoko
- 5 Paperin suunta



- 6 [Function Menu] -näppäin
- 7 Valintanäppäimet



HUOMAUTUS

- Voit valita [Function Menu] -näppäimen määrittääksesi originaalin ja paperin asetukset.
 - ➔ [Paperin valinta \(sivu 6-8\)](#)
 - [Originaalin koko \(sivu 6-12\)](#)
 - [Originaalin suunta \(sivu 6-13\)](#)
- Voit rekisteröidä usein käytetyt toiminnot valintanäppäimiin.
 - ➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Ohjenäyttö

Jos koneen käytössä on ongelmia, voit tarkistaa toiminnot käyttöpaneelisti.

Kun [Ohje] näkyy viestinäytöllä, valitse [Ohje], jolloin saat ohjevalikon esiin. Ohjenäyttö näyttää koneen toiminnan.



Valitse [▼]-näppäin näyttääksesi seuraavan vaiheen tai valitse [▲]-näppäin näyttääksesi edellisen vaiheen.

Poistu ohjenäytöstä valitsemalla [OK]-näppäin.

Sisään-/uloskirjautuminen

Jos asetat toimintoa, johon tarvitaan pääkäyttäjän oikeudet tai jos käyttäjän sisäänkirjautuminen on käytössä, anna sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana.



HUOMAUTUS

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

Kirj.Käytt.nimi: 2100

Kirj. salasana: 2100

Et voi kirjautua sisään, jos unohdat sisäänkirjautumisen käyttäjänimen tai salasanan. Kirjaudu tällöin sisään järjestelmänvalvojana ja vaihda sisäänkirjautumisen käyttäjänimi tai salasana.

Sisäänkirjautuminen

1 Kirjoita sisäänkirjautumisen käyttäjänimi.

- 1 Jos sisäänkirjautumisnäyttö näytetään toimintojen aikana, valitse "Kirj.Käytt.nimi" ja valitse [OK]-näppäin.



HUOMAUTUS

- Jos [Verkkovahvistus] on valittu käyttäjän todennusmenetelmäksi, [Valikko] tulee näkyviin. Valitse [Valikko] ja valitse [Kirj.tyyppi], jonka jälkeen on mahdollista valita todennuskohteeksi [Paikallisvahv.] tai [Verkkovahvistus].
- Valitse [Valikko] ja valitse [Verkkoalue], jonka jälkeen on mahdollista valita rekisteröidyistä verkkoalueista.

- 2 Syötä sisäänkirjautumisen käyttäjänimi numeronäppäimillä ja valitse [OK]-näppäin.



HUOMAUTUS

Jos Sisäänkirj. on [Valitse merkki], näyttö näytetään tietojen syöttämistä varten valitsemalla merkit viestinäytöstä.

➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 8-3\)](#)

2 Kirjoita sisäänkirjautumisen salasana.

- 1 Valitse "Kirj. salasana" ja valitse [OK]-näppäin.
- 2 Syötä sisäänkirjautumisen salasana ja valitse [OK]-näppäin.

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 8-3\)](#)

3 Valitse [Kirjaudu].

Uloskirjautuminen



Voit kirjautua ulos koneesta valitsemalla **[Authentication/Logout]**-näppäimen, jolloin palaat sisäänkirjautumisen käyttäjänimen ja salasanan syöttönäyttöön.

Käyttäjät kirjataan automaattisesti ulos seuraavissa tapauksissa:

- Kun kone siirtyy unitilaan.
- kun käytössä on paneelin automaattinen nollaustoiminto

Koneen oletusasetukset

Määritä ennen koneen käyttöä sellaiset asetukset, kuten päivämäärä ja aika, verkkoasetukset ja virransäästöasetukset.



HUOMAUTUS

Koneen oletusasetuksia voi muuttaa järjestelmävalikossa.

Järjestelmävalikossa määritettävistä asetuksista:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

Päivämäärän ja kellonajan asetus

Aseta asennuspaikan paikallinen päivämäärä ja kellonaika seuraavien ohjeiden mukaan.

Sähköpostiviestin lähetyksen yhteydessä tässä asetettu päivämäärä ja kellonaika tulostetaan sähköpostiviestin otsikkoon. Aseta päivämäärä, kellonaika ja aikaero GMT-aikaan nähden sen perusteella, millä aikavyöhykkeellä konetta käytetään.



HUOMAUTUS

• Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, voit muuttaa asetuksia ainoastaan kirjautumalla järjestelmänvalvojana. Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on pois käytöstä, näkyviin tulee käyttäjän todennusnäyttö. Kirjoita sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja valitse [**Kirjaudu**].

• Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

Kirj.Käytt.nimi: 2100

Kirj. salasana: 2100

• Muista asettaa aikaero ennen päivämäärän ja kellonajan asetusta.

• Oikea aika voidaan asettaa säännöllisesti noutamalla aika verkon aikapalvelimelta.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Yleiset as.] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Päivämääräasetus] > [OK]-näppäin

2 Määritä asetukset.

[▲] [▼]-näppäin > [Aikavyöhyke] > [OK]-näppäin > Valitse aikavyöhyke > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Pvm./aika] > [OK]-näppäin > Aseta päivämäärä/aika > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Pvm. muoto] > [OK]-näppäin > Valitse päivämäärän muoto > [OK]-näppäin

Kohde	Kuvaus
Aikavyöhyke	Aseta aikaero GMT-aikaan. Valitse sinua lähin luettelon sijaintipaikka. Jos valitset alueen, jossa on käytössä kesäaika, määritä kesäajan asetukset.
Pvm/aika	Aseta koneen käyttöajainnin päivämäärä ja kellonaika. Jos suoritat Lähetä sähköpostina -toiminnon, tässä määritetyt päivämäärä ja aika näytetään yläpalkissa. Arvo: vuosi (2000 - 2037), kuukausi (1 - 12), päivä (1 - 31), tunti (00 - 23), minuutit (00 - 59), sekunnit (00 - 59)
Pvm. muoto	Valitse vuoden, kuukauden ja päivämäärän näyttömuoto. Vuosi näytetään länsimaisen ajanlaskun mukaan. Arvo: kuukausi/päivä/vuosi, päivä/kuukausi/vuosi, vuosi/kuukausi/päivä



HUOMAUTUS

Valitse [▲]- tai [▼]-näppäin syöttääksesi numeron.

Valitse [◀]- tai [▶]-näppäin siirtääksesi syötettävää kohtaa, joka näytetään korostettuna.

Verkkoasetus

Lankaverkon määrittäminen

Kone on varustettu verkkoliitännällä, joka on yhteensopiva TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI ja IPSec-verkkoprotokollien kanssa. Se mahdollistaa verkkotulostuksen Windows-, Macintosh-, UNIX- ja muissa ympäristöissä.

Aseta TCP/IP (IPv4) suorittaaksesi liitännän Windows-verkkoon.

Varmista, että liität verkkokaapelin, ennen kuin määrität asetukset.

➔ [LAN-kaapelin liittäminen \(sivu 2-8\)](#)

Muut verkkoasetukset, katso seuraavassa:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*



HUOMAUTUS

Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, voit muuttaa asetuksia ainoastaan kirjautumalla järjestelmänvalvojana. Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on pois käytöstä, näkyviin tulee käyttäjän todennusnäyttö. Kirjoita sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja valitse **[Kirjaudu]**.

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

Kirj.Käytt.nimi: 2100

Kirj. salasana: 2100

IPv4-asetus

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Järj./Verkko] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Verkkoasetukset] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Lang. verkon as. Aseta] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [TCP/IP-asetus] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [IPv4 Asetus] > [OK]-näppäin

2 Määritä asetukset.

Asetettaessa staattista IP-osoitetta

- 1 [▲] [▼]-näppäin > [DHCP] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Ei käytössä] > [OK]-näppäin
- 2 [▲] [▼]-näppäin > [IP-osoite] > [OK]-näppäin
- 3 Aseta IP-osoite.



HUOMAUTUS

Voit asettaa minkä tahansa arvon väliltä 000 ja 255.

Käytä numeronäppäimiä tai valitse [▲]- tai [▼]-näppäin ja syötä numero.

Valitse [◀]- tai [▶]-näppäin siirtääksesi syötettävää kohtaa, joka näytetään korostettuna.

- 4 Valitse [OK]-näppäin.
- 5 [▲] [▼]-näppäin > [Aliverkon peite] > [OK]-näppäin

6 Aseta aliverkon peite.



HUOMAUTUS

Voit asettaa minkä tahansa arvon väliltä 000 ja 255.

Käytä numeronäppäimiä tai valitse [▲]- tai [▼]-näppäin ja syötä numero.

Valitse [◀]- tai [▶]-näppäin siirtääksesi syötettävää kohtaa, joka näytetään korostettuna.

7 Valitse [OK]-näppäin.

8 [▲] [▼]-näppäin > [Oletusväylä] > [OK]-näppäin

9 Aseta oletuskäytävä.



HUOMAUTUS

Voit asettaa minkä tahansa arvon väliltä 000 ja 255.

Käytä numeronäppäimiä tai valitse [▲]- tai [▼]-näppäin ja syötä numero.

Valitse [◀]- tai [▶]-näppäin siirtääksesi syötettävää kohtaa, joka näytetään korostettuna.

10 Valitse [OK]-näppäin.

11 [▲] [▼]-näppäin > [Auto-IP] > [OK]-näppäin

12 [Ei käytössä] > [OK]-näppäin



TÄRKEÄÄ

Kun olet muuttanut asetuksen, käynnistä verkko uudelleen järjestelmävalikosta tai kytke kone pois ja sitten päälle.

➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.



HUOMAUTUS

Pyydä verkon pääkäyttäjältä IP-osoite etukäteen ja ota se esiin kun määrität tätä asetusta. Aseta seuraavissa tapauksissa DNS-palvelimen IP-osoite kohdassa Command Center RX.

- Käytettäessä isäntänimeä "DHCP"-asetuksen ollessa asetettu "Ei käytössä"
- Käytettäessä DNS-palvelinta IP-osoitteella, jota DHCP ei määritä automaattisesti.

Aseta DNS-palvelimen IP-osoite seuraavien ohjeiden mukaan:

➔ **Command Center RX User Guide**

Virransäästötoiminto

Jos kuluu jonkin verran aikaa koneen edellisestä käyttökerrasta, kone siirtyy automaattisesti unitilaan energiankulutuksen minimoimiseksi. Jos konetta ei käytetä lepotilassa, virta kytketään automaattisesti pois.



HUOMAUTUS

Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, voit muuttaa asetuksia ainoastaan kirjautumalla järjestelmänvalvojana. Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on pois käytöstä, näkyviin tulee käyttäjän todennusnäyttö. Kirjoita sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja valitse **[Kirjaudu]**.

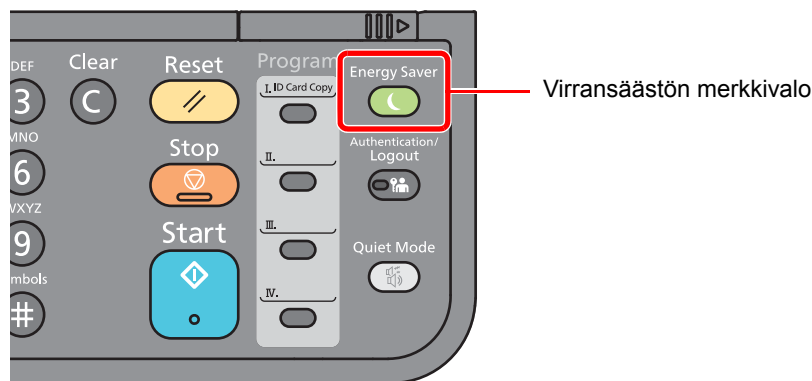
Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

Kirj.Käytt.nimi: 2100

Kirj. salasana: 2100

Lepotila

Voit ottaa lepotilan käyttöön valitsemalla **[Energy Saver]**-näppäimen. Energy Saver -merkkivaloa lukuun ottamatta kaikki ohjauspaneelin merkkivalot ja viestinäyttö sammuvat energiankulutuksen laskemiseksi minimitasolle. Tätä tilaa kutsutaan lepotilaksi.



Jos kone ottaa tulostustietoja vastaan virransäästötilan aikana, se keskeyttää virransäästötilan automaattisesti ja käynnistää tulostuksen.

Kun faksi saapii koneen ollessa lepotilassa, kone herää automaattisesti ja käynnistää tulostuksen.

Voit palauttaa normaalitilan seuraavilla toimenpiteillä.

- Valitse **[Energy Saver]**-näppäin.

Palautumisaika lepotilasta on seuraava.

- 12 sekunnissa

Huomaa, että ympäröivät olosuhteet (esimerkiksi tuuletus) saattavat aiheuttaa koneen hitaamman reagoinnin.

Automaattinen lepotila

Automaattisessa lepotilassa kone siirtyy automaattisesti lepotilaan, jos se on käyttämättä tietyn ajan.

Aika, jonka on kuluttava ennen lepotilaa.

- 1 minuutti (oletusasetus)

Katso lisätietoja asetetun lepotilan muuttamisesta seuraavassa:

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Yleiset as.] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Ajastinasetukset] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Unitilan ajastus] > [OK]-näppäin

2 Aseta lepoaika.

- 1 Syötä lepoaika.



HUOMAUTUS

Voit asettaa minkä tahansa arvon alta.

- Eurooppa: 1–60 minuuttia
- Euroopan ulkopuoliset alueet: 1–240 minuuttia

Käytä numeronäppäimiä tai valitse [▲]- tai [▼]-näppäin ja syötä numero.

- 2 Valitse [OK] -näppäin.

Lepotilasäännöt (eurooppalaiset mallit)

Voit asettaa käytetäänkö lepotilatoimintoa erikseen kussakin tilassa. Kun kone siirtyy lepotilaan, tunnus korttia ei voida tunnistaa.

Lisätietoja lepotilasta:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Yleiset as.] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Ajastinasetukset] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Leposäännöt] > [OK]-näppäin

2 Aseta Leposääntö.

- 1 Valitse asetettava toiminto ja valitse [OK]-näppäin.

[Kortinlukija] näytetään vain silloin, kun lisävarusteena saatava Card Authentication Kit on asennettu.

- 2 [▲] [▼]-näppäin > [Ei käytössä] tai [Käytössä] > [OK]-näppäin

Toista vaiheet 2-1 - 2-2 kunkin eri toiminnon asettamiseksi.

Lepotilataso (energiansäästö ja pikapalautus) (muut kuin Euroopan-mallit)

Lepotilatasossa voit vaihtaa kahden tilan välillä: Energiansäästötila ja pikapalautustila. Oletusasetus on virransäästötila.

Virransäästötila laskee energiankulutusta enemmän kuin pikapalautustila ja sallii lepotilan asetuksen erikseen jokaiselle toiminnolle. Tunnistekorttia ei voida tunnistaa.

Palauta normaali toiminta valitsemalla **[Energy Saver]**-painike ohjauspaneelista. Jos kone ottaa tulostustietoja vastaan virransäästötilan aikana, se keskeyttää virransäästötilan automaattisesti ja käynnistää tulostuksen.

Lisätietoja lepotilasta:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Yleiset as.] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Ajastinasetukset] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Lepotilataso] > [OK]-näppäin

2 Valitse Lepotilataso.

[▲] [▼]-näppäin > [Pikapalautus] tai [Virransäästö] > [OK]-näppäin

Kun [Virransäästö] on asetettu, aseta seuraavaksi käytetäänkö virransäästötilaa kussakin toiminnossa.

3 Aseta Leposääntö.

1 Valitse asetettava toiminto ja valitse [OK]-näppäin.

[Kortinlukija] näytetään vain silloin, kun lisävarusteena saatava Card Authentication Kit on asennettu.

2 [▲] [▼]-näppäin > [Ei käytössä] tai [Käytössä] > [OK]-näppäin

Toista vaiheet 3-1 – 3-2 asettaaksesi toisen toiminnon.

Virta pois -toiminto (Euroopan-mallit)

Virta pois -toimintoa käytetään estämään virran automaattinen sammutus.

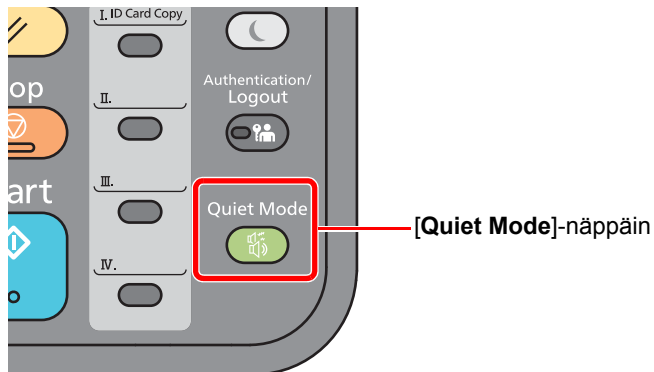
Oletusasetus on 3 päivää.

Lisätietoja virta pois -toiminnosta:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

Hiljainen tila

Laske tulostusnopeutta hiljaiseen käsittelyyn. Valitse tämä tila, kun käyttöäni on häiritsevää. Kun **[Quiet Mode]** -näppäin on valittu, **[Quiet Mode]** -näppäin vilkkuu ja hiljainen tila on valittu.



HUOMAUTUS

Hiljaisessa tilassa käsittelynopeus on hitaampi kuin normaalisti.

Ohjelmiston asennus

Asenna tarvittavat ohjelmat tietokoneeseen koneen mukana toimitetulta DVD-levyltä (Product Library), jos haluat käyttää koneen tulostustoimintoa tai TWAIN / WIA- tai verkkofaksilähetystä tietokoneestasi.

DVD:n ohjelmisto (Windows)

Asennusmenetelmäksi voi valita joko **[Pika-asennus]** tai **[Mukautettu asennus]**. **[Pika-asennus]** on vakioasennusmenetelmä. Jos haluat asentaa komponentteja, joita ei voida asentaa **[Pika-asennus]** -menetelmällä, käytä **[Mukautettu asennus]** -menetelmää.

Lisätietoja Mukautettu asennus -menetelmästä on kohdassa:

➔ [Mukautettu asennus \(sivu 2-27\)](#)

Ohjelmisto	Kuvaus	Pika-asennus
KX DRIVER	Tämän ajurin avulla kone pystyy tulostamaan tietokoneella olevat tiedostot. Yksi ajuri tukee useita sivujen kuvauskieliä (PCL XL, KPDL jne.). Tulostinajurin avulla voit käyttää kaikkia koneen ominaisuuksia. Luo PDF-tiedostot tällä ajurilla.	○
KX XPS DRIVER	Tämä tulostinajuri tukee Microsoft Corporationin kehittämää XPS (XML Paper Specification) -muotoa.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Tämä on Microsoft MiniDriver, joka tukee PCL- ja KPDL-sivunkuvauskieliä. Koneen ominaisuuksissa ja valinnaisissa ominaisuuksissa on joitain rajoituksia tämän ajurin kanssa käytöstä.	-
FAX Driver	Tämän avulla tietokoneen sovellusohjelmistolla muodostettu asiakirja voidaan lähettää faksina koneen kautta.	-
Kyocera TWAIN Driver	Tämän ajurin avulla koneella voi skannata TWAIN-yhteensopivalla sovellusohjelmistolla.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) on Windowsin toiminto, joka mahdollistaa kuvannuslaitteen (kuten skannerin) ja kuvankäsittelyn sovellusohjelmiston välisen molemminpuolisen yhteyden. Kuva voidaan kuvata WIA-yhteensopivalla sovellusohjelmistolla, mikä on kätevää, kun TWAIN-yhteensopivaa sovellusohjelmistoa ei ole asennettu tietokoneelle.	-
KYOCERA Net Viewer	Tämän apuohjelman avulla konetta voidaan valvoa verkossa.	-
Status Monitor	Tämä apuohjelma valvoo tulostimen tilaa ja raportoi siitä jatkuvasti.	○
KYOCERA Net Direct Print	Tämä mahdollistaa PDF-tiedoston tulostamisen käynnistämättä Adobe Acrobatia/Readeriä.	-
FONTS	Nämä ovat näyttöfontteja, joiden avulla koneen kiinteitä kirjasimia voidaan käyttää sovellusohjelmistossa.	○



HUOMAUTUS

- Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- WIA-ajureita ja KX XPS DRIVER ei voi asentaa Windows XP -käyttöjärjestelmään.

Ohjelmiston asennus Windows-käyttöjärjestelmään

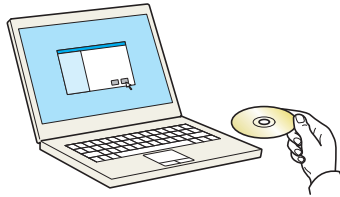
Pika-asennus

Seuraava toimenpide on esimerkki ohjelmiston asentamisesta Windows 8.1 -käyttöjärjestelmään [**Pika-asennus**]-menetelmällä.

Lisätietoja Mukautettu asennus -menetelmästä on kohdassa:

➔ [Mukautettu asennus \(sivu 2-27\)](#)

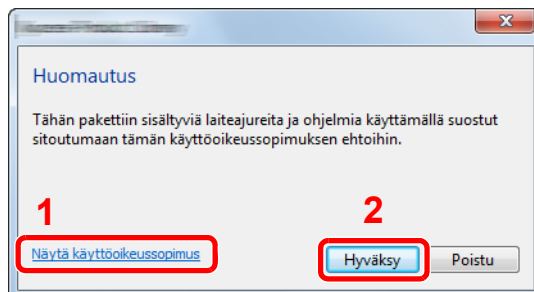
1 Aseta DVD-levy.



HUOMAUTUS

- Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Jos **Tervetuloa ohjattuun uuden laitteiston asennukseen** -valintaikkuna tulee näkyviin, valitse [**Peruuta**].
- Jos näkyviin tulee automaattisen käynnistykseen näyttö, valitse [**Suorita setup.exe**].
- Jos näkyviin tulee käyttäjätilin hallintaikkuna, napsauta [**Kyllä**] ([**Salli**]).

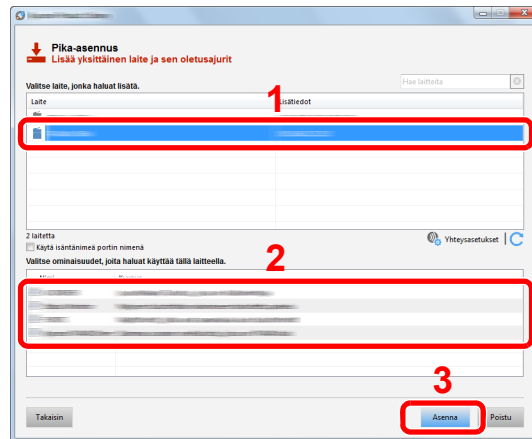
2 Avaa näyttö.



- 1 Napsauta [**Näytä käyttöoikeussopimus**] ja lue lisenssisopimus.
- 2 Napsauta [**Hyväksy**].

3 Valitse [**Pika-asennus**].

4 Asenna ohjelmisto.



Voit myös valita **[Käytä isäntänimeä portin nimenä]** ja asettaa isäntänimeksi TCP/IP-vakioportin. (USB-liitäntää ei voi käyttää.)



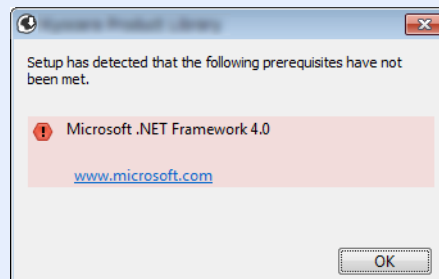
TÄRKEÄÄ

Jos Wi-Fi tai Wi-Fi Direct on käytössä, määritä porttinimelle IP-osoite. Asennus saattaa epäonnistua, jos koneen nimi on määritetty.

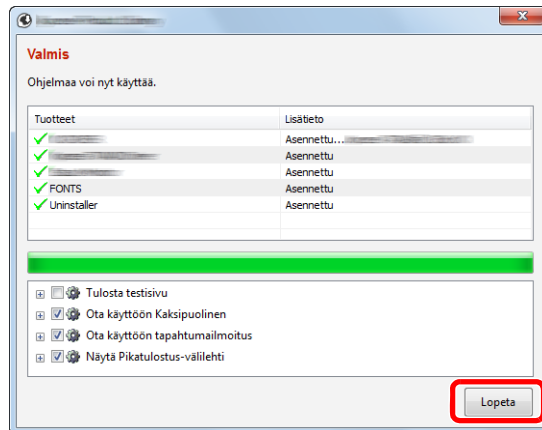


HUOMAUTUS

- Koneetta ei voi tunnistaa, jos sitä ei ole kytketty päälle. Jos tietokone ei tunnista konetta, tarkista, että se on liitetty tietokoneeseen verkon kautta tai USB-kaapelilla ja että se on kytketty päälle ja napsauta **C** (Päivitä).
- Jos näkyviin tulee Windows Security -ikkuna, napsauta **[Asenna silti tämä ohjainohjelmisto]**.
- Jotta voit asentaa Status Monitor -ohjelmiston tai Windows 8 -käyttöjärjestelmää aiemmat versiot, Microsoft.NET Framework 4.0 on asennettava ensin.



5 Päättä asennus.



Kun "**Ohjelmaa voi nyt käyttää.**" tulee näytölle, ohjelmisto on käyttövalmis. Voit tulostaa testisivun valitsemalla "**Tulosta testisivu**" ja valitsemalla koneen.

Poistu ohjatusta toiminnosta napsauttamalla [**Lopeta**].



HUOMAUTUS

Kun olet valinnut [**Laiteasetukset**] Windows XP:ssä, laiteasetusten valintaikkuna tulee näkyviin, kun [**Lopeta**]-näppäintä on napsautettu. Määritä koneeseen asennettujen vaihtoehtojen asetukset. Laiteasetukset voidaan määrittää, kun asennus on päättynyt.

➔ **Printer Driver User Guide**

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

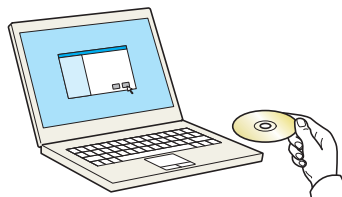
Jos asennat TWAIN-ajurin, jatka määrittämällä seuraavat:

➔ [TWAIN-ajurin asetus \(sivu 2-34\)](#)

Mukautettu asennus

Seuraava toimenpide on esimerkki ohjelmiston asentamisesta Windows 8.1 -käyttöjärjestelmään [**Mukautettu asennus**]-menetelmällä.

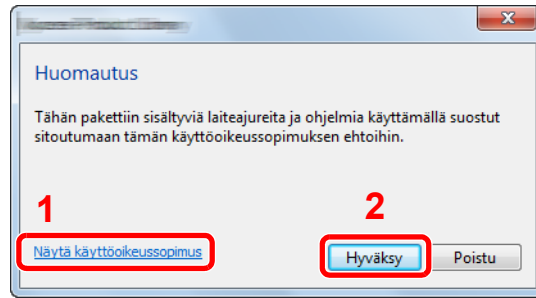
1 Aseta DVD-levy.



HUOMAUTUS

- Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Jos **Tervetuloa ohjattuun uuden laitteiston asennukseen** -valintaikkuna tulee näkyviin, valitse [**Peruuta**].
- Jos näkyviin tulee automaattisen käynnistymisen näyttö, valitse [**Suorita setup.exe**].
- Jos näkyviin tulee käyttäjätilin hallintaikkuna, napsauta [**Kyllä**] ([**Salli**]).

2 Avaa näyttö.

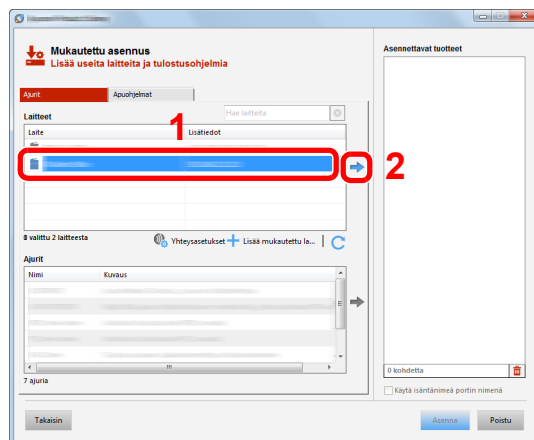


- 1 Napsauta [**Näytä käyttöoikeussopimus**] ja lue lisenssisopimus.
- 2 Napsauta [**Hyväksy**].

3 Valitse [**Mukautettu asennus**] -välilehti.

4 Asenna ohjelmisto.

- 1 Valitse asennettava laite.



✓ TÄRKEÄÄ

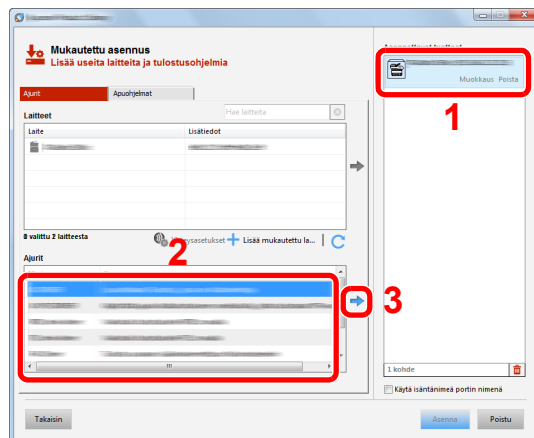
Jos Wi-Fi tai Wi-Fi Direct on käytössä, määritä porttinnimelle IP-osoite. Asennus saattaa epäonnistua, jos koneen nimi on määritetty.



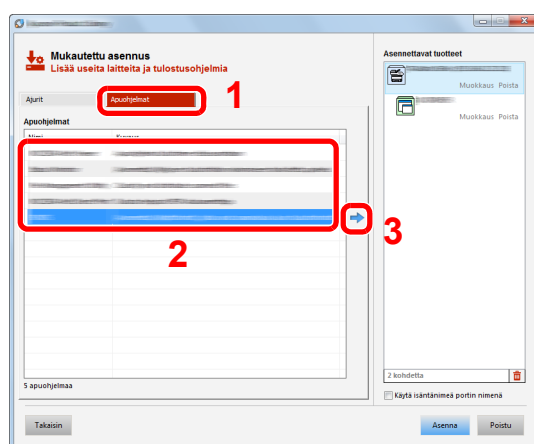
HUOMAUTUS

- Koneita ei voi tunnistaa, jos sitä ei ole kytketty päälle. Jos tietokone ei tunnista konetta, tarkista, että se on liitetty tietokoneeseen verkon kautta tai USB-kaapelilla ja että se on kytketty päälle ja napsauta  (Päivitä).
- Jos haluttu laite ei näy, valitse [**Lisää käyttäjän laite**] valitaksesi käytettävän laitteen suoraan.

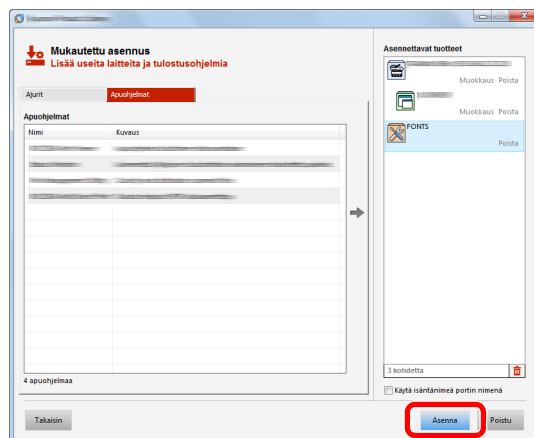
2 Valitse asennettava ajuri.



3 Napsauta [Apuohjelmat] -välilehtä ja valitse asennettava apuohjelma.

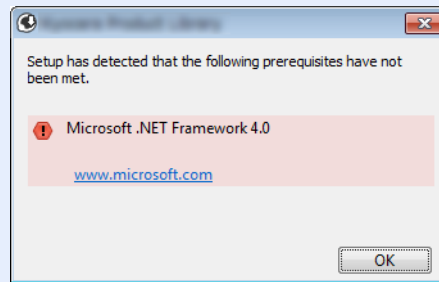
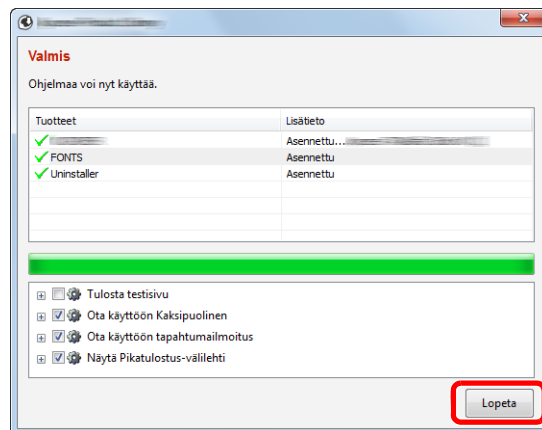


4 Napsauta [Asenna].



**HUOMAUTUS**

Jotta voit asentaa Status Monitor -ohjelmiston tai Windows 8 -käyttöjärjestelmää aiemmat versiot, Microsoft.NET Framework 4.0 on asennettava ensin.

**5 Päätä asennus.**

Kun "**Ohjelmaa voi nyt käyttää.**" tulee näytölle, ohjelmisto on käyttövalmis. Voit tulostaa testisivun valitsemalla "**Tulosta testisivu**" ja valitsemalla koneen.

Poistu ohjatusta toiminnosta napsauttamalla [**Lopeta**].

**HUOMAUTUS**

Kun olet valinnut [**Laiteasetukset**] Windows XP:ssä, laiteasetusten valintaikkuna tulee näkyviin, kun [**Lopeta**]-näppäintä on napsautettu. Määritä koneeseen asennettujen vaihtoehtojen asetukset. Laiteasetukset voidaan määrittää, kun asennus on päättynyt.

➔ **Printer Driver User Guide**

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

Jos asennat TWAIN-ajurin, jatka määrittämällä seuraavat:

➔ [TWAIN-ajurin asetus \(sivu 2-34\)](#)

Ohjelmiston asennuksen poisto

Suorita seuraava toimenpide poistaaksesi ohjelmiston tietokoneelta.



HUOMAUTUS

Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennuksen poisto voidaan suorittaa.

1 Avaa näyttö.

Napsauta oikopoluista [**Haku**] ja valitse "Poista Kyocera asennus Product Library-hakuruudussa. Valitse [**Poista Kyocera asennus Product Library**] hakuluettelosta.

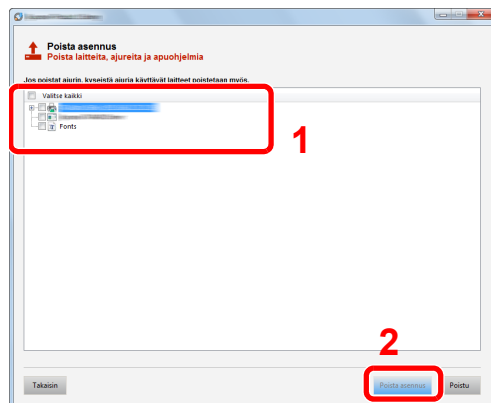


HUOMAUTUS

Napsauta Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta ja valitse sitten [**Kaikki ohjelmat**], [**Kyocera**] ja [**Poista Kyocera asennus Product Library**] tuodaksesi näkyviin ohjatun asennuksen poiston.

2 Poista ohjelmiston asennus.

Valitse poistettava ohjelmisto valinnalla valintaruudussa.



3 Suorita asennuksen poisto loppuun.

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen ohjelmiston asennuksen poisto on valmis.



HUOMAUTUS

Ohjelmiston asennuksen voi poistaa myös Product Library -levyllä.

Napsauta Product Library -näytössä [**Poista asennus**], ja poista ohjelmiston asennus noudattamalla näytön ohjeita.

Ohjelmiston asentaminen Mac-tietokoneeseen

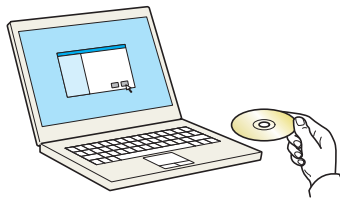
Mac-tietokoneessa voi käyttää koneen tulostinominaisuutta.



HUOMAUTUS

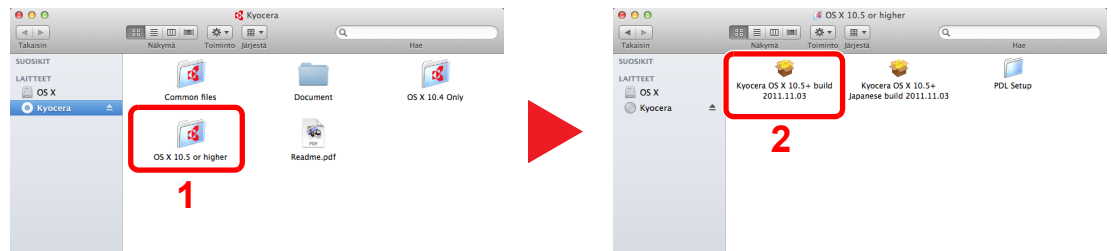
- Käyttäjän on kirjauduttava Mac OS -järjestelmään järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Kun tulostat Macintosh-tietokoneesta, aseta koneen emulaatioksi **[KPDLL]** tai **[KPDLL(Auto)]**.
- ➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Jos muodostat yhteyden Bonjour-protokollalla, ota Bonjour käyttöön koneen verkkoasetuksissa.
- ➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.
- Kirjoita Authenticate-ikkunaan käyttöjärjestelmään kirjautumiseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.
- Tulostettaessa AirPrintin kautta ei tarvita ohjelmiston asennusta.

1 Aseta DVD-levy.



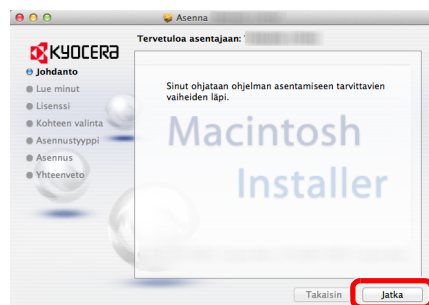
Kaksoisnapsauta **[Kyocera]**-kuvaketta.

2 Avaa näyttö.



Kaksoisnapsauta **[Kyocera OS X x.x]** Mac-käyttöjärjestelmäversiosta riippuen.

3 Asenna tulostinajuri.



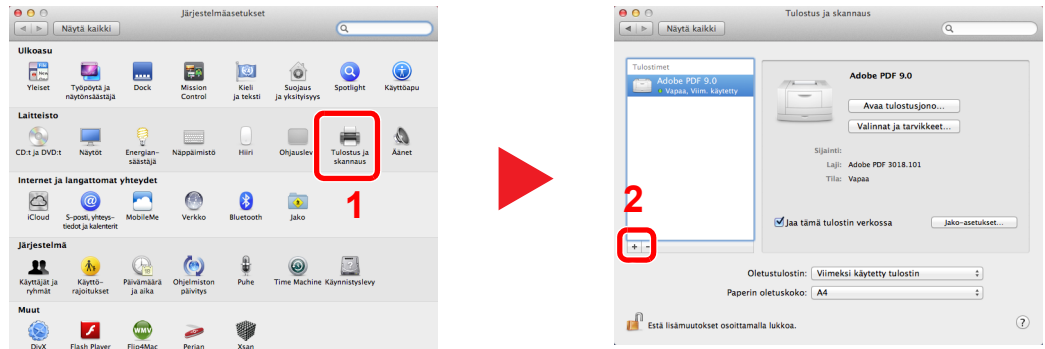
Asenna tulostinajurit asennusohjelman ohjeen mukaan.

Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

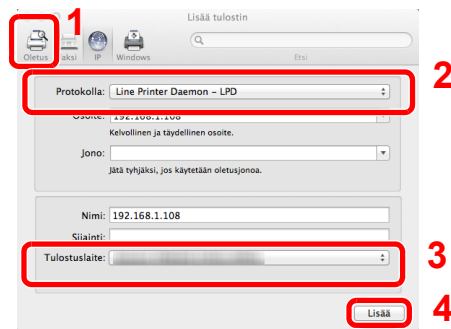
Jos käytössä on USB-liitäntä, kone tunnistetaan ja liitetään automaattisesti. Jos IP-liitäntää käytetään, tarvitaan alla olevia asetuksia.

4 Määritä tulostin.

- 1 Avaa järjestelmäasetukset ja lisää tulostin.



- 2 Valitse [Oletus] ja napsauta nimikettä kohdassa "Nimi".



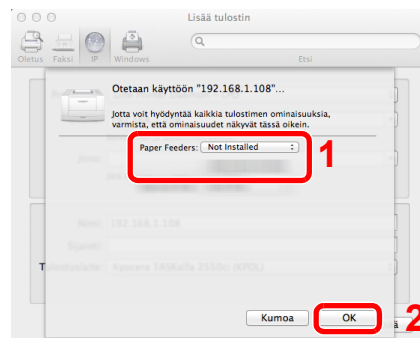
- 3 Valitse käytettävä "Tulostuslaite".



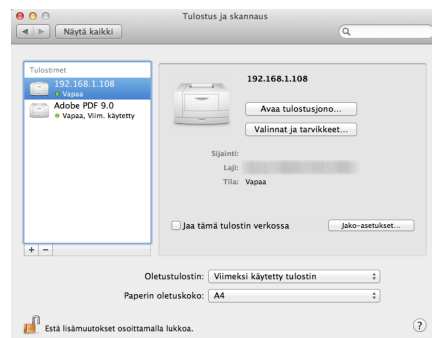
HUOMAUTUS

Kun käytät IP-yhteyttä, napsauta IP-kuvaketta IP-yhteyden luomiseksi ja syötä isäntänimi tai IP-osoite. Osoitteeseen syötetty numero näkyy automaattisesti nimenä. Muuta tarvittaessa.

- 3 Valitse koneelle käytettävissä olevat asetukset.



- 4 Valittu kone on nyt lisätty.



TWAIN-ajurin asetus

Rekisteröi kone TWAIN-ajuriin. Ohjeet perustuvat Windows 8.1 -käyttöliittymään.

1 Avaa näyttö.

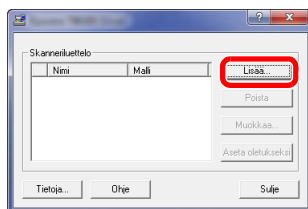
- 1 Napsauta oikopoluista **[Haku]** ja kirjoita hakuruutuun "TWAIN Driver Setting". Valitse **[TWAIN Driver Setting]** hakuluettelosta.



HUOMAUTUS

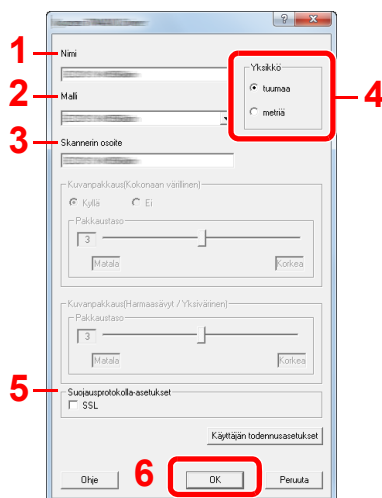
Valitse Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsin **[Käynnistä]**-painike, **[Kaikki ohjelmat]**, **[Kyocera]** ja sitten **[TWAIN Driver Setting]**. TWAIN-ajurinäyttö tulee näkyviin.

- 2 Napsauta **[Lisää]**.



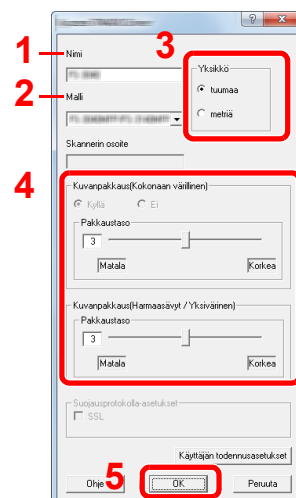
2 Määritä TWAIN-ajuri.

(Verkko)



- 1 Kirjoita laitteen nimi.
- 2 Valitse tämä laite luettelosta.
- 3 Kirjoita koneen IP-osoite tai isäntänimi.
- 4 Aseta mittayksiköt.
- 5 Käytettäessä SSL-salausta tehdään valinta SSL-valintaruutuun.
- 6 Napsauta **[OK]**.

(USB)



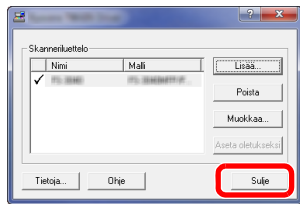
- 1 Kirjoita laitteen nimi.
- 2 Valitse tämä laite luettelosta.
- 3 Aseta mittayksiköt.
- 4 Aseta pakkaustaso.
- 5 Napsauta **[OK]**.



HUOMAUTUS

Jos koneen IP-osoite tai isäntänimi on tuntematon, ota yhteys pääkäyttäjään.

3 Päätä rekisteröinti.



HUOMAUTUS

Poista lisätty laite napsauttamalla [**Poista**]. Muuta nimeä napsauttamalla [**Muokkaa**].

WIA-ajurin asetus

Tallenna tämä kone WIA-ajuriin. Ohjeet perustuvat Windows 8.1 -käyttöliittymään.

1 Avaa näyttö.

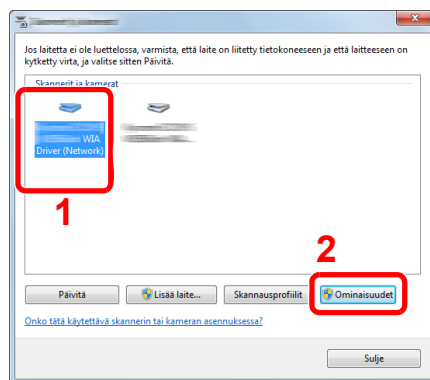
- 1 Napsauta oikopoluista **[Haku]** ja kirjoita hakuruutuun "Näytä skannerit ja kamerat". Valitse hakutuloksissa **[Näytä skannerit ja kamerat]**, jolloin näkyviin tulee skannerit ja kamerat -näyttö.



HUOMAUTUS

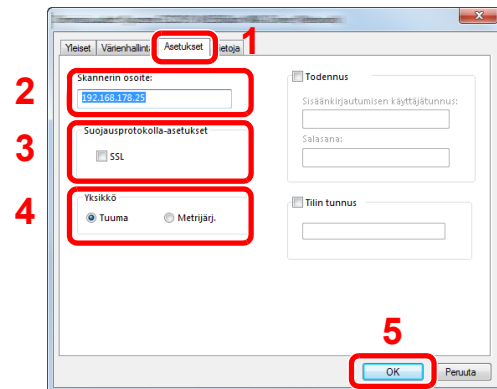
Napsauta Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsissa **[Käynnistä]** ja syötä **[Skanneri]** kohtaan **[Hae ohjelmista ja tiedostoista]**. Napsauta hakutuloksissa **[Näytä skannerit ja kamerat]**, jolloin näkyviin tulee skannerit ja kamerat -näyttö.

- 2 Valitse sama nimi kuin koneella WIA-ajureista ja napsauta **[Ominaisuudet]**.



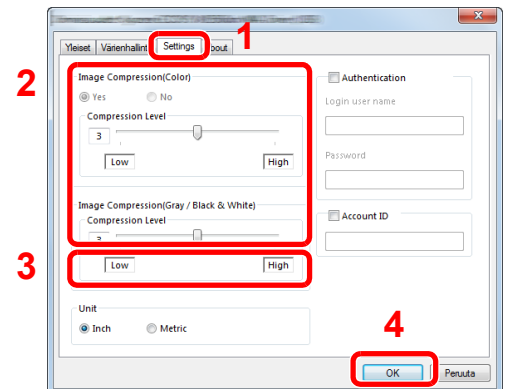
2 Määritä WIA-ajuri.

(Verkko)



- 1 Napsauta **[Asetukset]**-välilehteä.
- 2 Kirjoita koneen IP-osoite tai isäntänimi.
- 3 Käytettäessä SSL-salausta tehdään valinta SSL-valintaruutuun.
- 4 Aseta mittayksiköt.
- 5 Napsauta **[OK]**.

(USB)



- 1 Napsauta **[Asetukset]**-välilehteä.
- 2 Aseta pakkaustaso.
- 3 Aseta mittayksiköt.
- 4 Napsauta **[OK]**.

Laskurin tarkistus

Tarkista tulostettavien ja skannattavien arkkien määrä.

1 **Avaa näyttö.**

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Laskuri] > [OK]-näppäin

2 **Tarkista laskuri.**

Valitse kohde, jonka haluat tarkastaa, ja valitse [OK]-näppäin.

Command Center RX

Jos kone on liitetty verkkoon, voit määrittää monet asetukset kohdassa Command Center RX.

Tässä osassa kuvataan Command Center RX-toiminnon käyttö ja suojausasetusten ja isäntänimen muuttaminen.

➔ Command Center RX User Guide



HUOMAUTUS

Jotta Command Center RX -sivujen ominaisuuksiin pääsee kokonaan, syötä käyttäjänimi ja salasana ja napsauta [Login]. Esimääritetyn pääkäyttäjän salasanalla käyttäjällä on käyttöoikeudet kaikille sivuille, mm. Dokumenttilokero, Osoitteisto ja navigointivalikon Asetukset. Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle. (Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Järjestelmänvalvojien ja pääkäyttäjien kohdassa Command Center RX määritettävissä olevia asetuksia ovat seuraavat.

Asetus	Kuvaus	Valvoja	Yleiskäyttäjä
Device Information	Koneen rakenteen voi tarkistaa.	☐	☐
Job Status	Näyttää kaikki laitetiedot, mukaan lukien tulostus- ja skannaustyöt, töiden tallennuksen, ajastetut työt ja työlokihistorian.	☐	☐
Document Box^{*1}	Määrittää työlokeroon liittyvät asetukset	☐	-
Address Book	Luo, muokkaa tai poista osoitteita ja osoiteryhmiä.	☐	☐ ^{*2}
Device Settings	Määritä koneen lisäasetukset.	☐	-
Function Settings	Määritä lisätoimintojen asetukset.	☐	-
Network Settings	Määritä lisäverkkoasetukset.	☐	-
Security Settings	Määritä lisäsuojausasetukset.	☐	-
Management Settings	Määritä lisähallinta-asetukset.	☐	-

*1 Laajennusmuisti tai SD/SDHC-muistikortti tarvitaan.

*2 Kirjautunut käyttäjä ei ehkä pysty määrittelemään joitakin asetuksia käyttöoikeuksien rajoitusten vuoksi.



HUOMAUTUS

Faksiasetusten tiedot on jätetty tässä kohtaa pois.

➔ Faksin käyttöopas

Pääsy Command Center RX

1 Avaa näyttö.

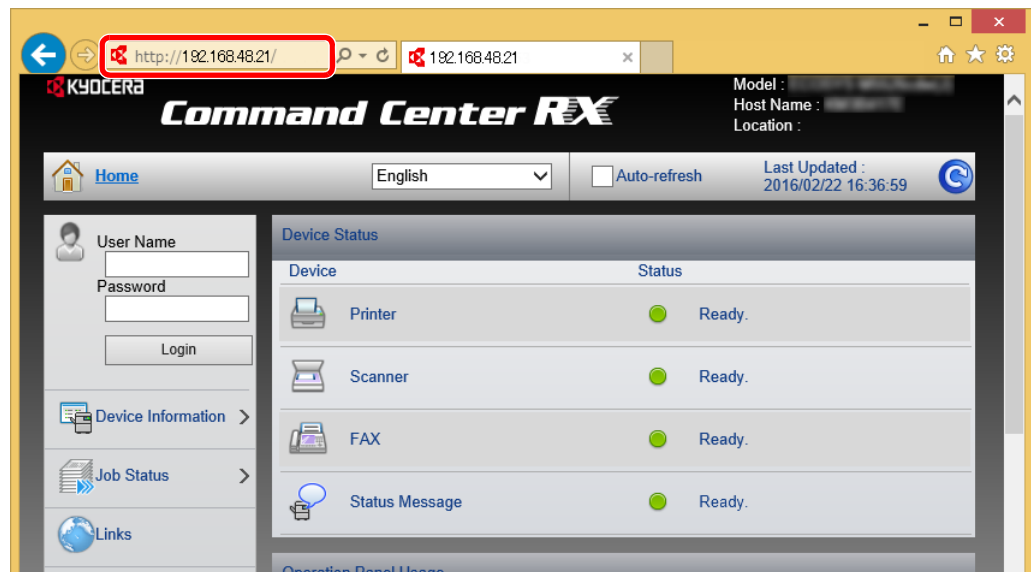
1 Käynnistä WWW-selain.

2 Kirjoita osoite- tai sijaintiriville koneen IP-osoite tai isäntänimi.

Napsauta seuraavassa järjestyksessä tarkistaaksesi koneen IP-osoitteen ja isäntänimen.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Raportti] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Raportin tul.] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Tilasivu] > [OK]-näppäin > [Kyllä]

Esimerkkejä: <https://192.168.48.21/> (IP-osoite)
<https://MFP001> (jos isäntänimi on "MFP001")



Web-sivulla näkyy koneen ja Command Center RX:n perustiedot sekä niiden sen hetkinen tila.



HUOMAUTUS

Jos näytölle tulee teksti "There is a problem with this website's security certificate", määritä sertifikaatti.

➔ **Command Center RX User Guide**

Voit myös jatkaa toimintoa ilman varmenteen määrittämistä.

2 Määritä toiminto.

Valitse luokka näytön vasemmassa laidassa olevasta navigointipalkista.



HUOMAUTUS

Jotta Command Center RX -sivujen ominaisuuksiin pääsee kokonaan, syötä käyttäjänimi ja salasana ja napsauta [Login]. Esimääritetyn pääkäyttäjän salasanan antamisella käyttäjällä on käyttöoikeudet kaikille sivuille, mm. Dokumenttilokero, Osoitteisto ja navigointivalikon Asetukset. Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle. (Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Suojausasetusten vaihto

1 Avaa näyttö.

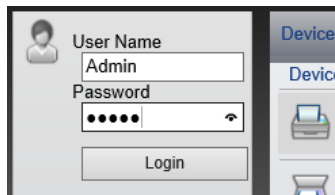
1 Käynnistä WWW-selain.

2 Kirjoita osoite- tai sijaintiriville koneen IP-osoite tai isäntänimi.

Napsauta seuraavassa järjestyksessä tarkistaaksesi koneen IP-osoitteen ja isäntänimen.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Raportti] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Raportin tul.] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Tilasivu] > [OK]-näppäin > [Kyllä]

3 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.



Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle. (Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).)

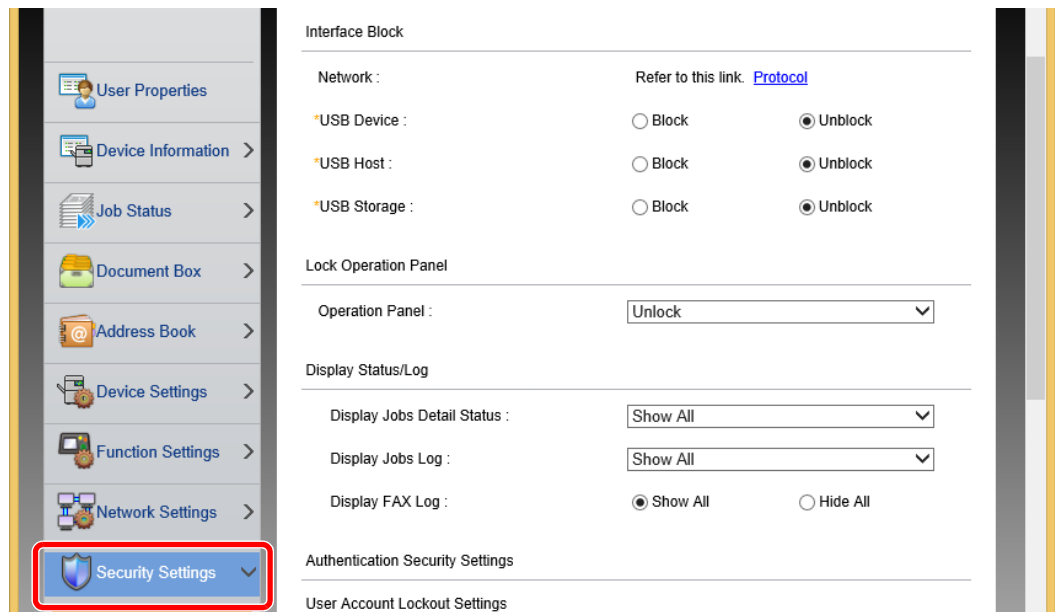
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Napsauta [Security Settings].

2 Määritä suojausasetukset.

Valitse [Security Settings] -valikosta asetus, jonka haluat määrittää.



The screenshot shows the Command Center RX web interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: User Properties, Device Information, Job Status, Document Box, Address Book, Device Settings, Function Settings, Network Settings, and Security Settings. The Security Settings item is highlighted with a red rectangle and a checkmark. The main content area displays the 'Interface Block' configuration page. It includes sections for 'Network' (with a link to 'Protocol'), 'USB Device', 'USB Host', and 'USB Storage' settings, each with 'Block' and 'Unblock' radio buttons. Below these are sections for 'Lock Operation Panel' (with an 'Operation Panel' dropdown set to 'Unlock'), 'Display Status/Log' (with 'Display Jobs Detail Status' and 'Display Jobs Log' dropdowns set to 'Show All', and 'Display FAX Log' radio buttons set to 'Show All'), 'Authentication Security Settings', and 'User Account Lockout Settings'.



HUOMAUTUS

Lisätietoja asetuksiin liittyvistä sertifikaateista saa kohdasta:

➔ **Command Center RX User Guide**

Laitetietojen muuttaminen

1 Avaa näyttö.

1 Käynnistä WWW-selain.

2 Kirjoita osoite- tai sijaintiriville koneen IP-osoite tai isäntänimi.

Napsauta seuraavassa järjestyksessä tarkistaaksesi koneen IP-osoitteen ja isäntänimen.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Raportti] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Raportin tul.] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Tilasivu] > [OK]-näppäin > [Kyllä]

3 Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.

User Name
Admin
Password
.....
Login

Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle. (Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Napsauta [Device Settings]-valikossa [System]-näppäintä.

KYOCERA Command Center RX

Model :
Host Name :
Location :

Device Settings : System
Last Updated: 2016/02/22 16:38:38

System Settings

3 Device Information

*Host Name : KM3B417E
Asset Number :
Location :

General

Language : 日本語(Japanese)
*RAM Disk Mode : ☒ On ☐ Off
*RAM Disk Size : 64 MB (1 - 64)
*Optional Memory : Normal
USB Keyboard Type : US-English
Override A4/Letter : ☐ On ☒ Off
Measurement : ☒ mm ☐ inch
Preset Limit : 999 copies (1 - 999)
Default Screen : Home

1 Device Settings
2 System

2 Määritä pääkoneen nimi.

Mene laitetietoihin ja napsauta sitten **[Submit]**-näppäintä.



TÄRKEÄÄ

Kun olet muuttanut asetuksen, käynnistä verkko uudelleen tai kytke kone pois ja päälle.

Käynnistä verkko uudelleen napsauttamalla **[Reset]** **[Management Settings]** -valikossa ja napsauta sitten **[Restart Network]** kohdassa "Restart".

3 Valmistelut ennen käyttöä

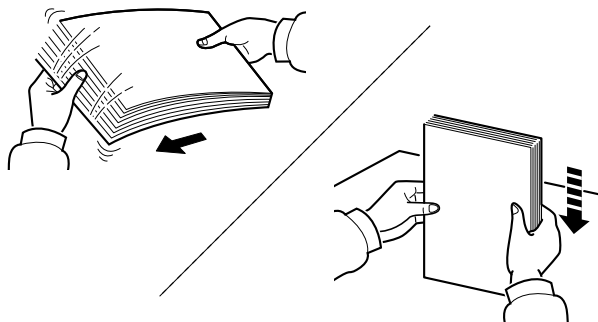
Tässä luvussa selitetään seuraavat toiminnot.

Paperin lisääminen	3-2
Varoitus paperin lisäämisestä	3-2
Paperinsyöttölaitteiden valitseminen	3-3
Kasetin 1 täyttäminen	3-4
Kasetin 2 täyttäminen	3-7
Tulostuvaa paperia koskeva huomautus	3-9
Paperin pysäytin	3-9
Valmistelut asiakirjan lähettämiseen tietokoneen jaettuun kansioon	3-10
Tietokoneen nimen ja tietokoneen täydellisen nimen merkitseminen muistiin	3-10
Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen muistiin	3-11
Jaetun kansion luominen, jaetun kansion merkitseminen muistiin	3-12
Windows-palomuurin määrittäminen	3-15

Paperin lisääminen

Varoitus paperin lisäämisestä

Kun avaat uuden paperipakkauksen, lehyhtele arkkeja hieman, jotta ne irtoavat toisistaan, ennen kuin asetat ne koneeseen.



Leyhytä paperia ja napauta pino suoraksi tasaisella pinnalla.

Lisäksi on huomattava seuraavat seikat.

- Jos paperi on käpristynyt tai taittunut, suorista se, ennen kuin asetat nipun koneeseen. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa tukoksen.
- Avattua paperipakkausta ei tule säilyttää kosteassa ympäristössä, sillä kosteus voi aiheuttaa ongelmia. Sulje ylimääräiset paperit monikäyttölokeron tai kasettien täyttämisen jälkeen paperinsäilytyspussiin.
- Jos konetta ei aiota käyttää pitkään aikaan, poista paperit kaseteista ja sulje ne paperinsäilytyspussiin, jotta ne pysyvät kosteudelta suojattuina.



TÄRKEÄÄ

Jos tulostat käytetylle paperille (paperille, jolle on jo tulostettu), varmista, ettei paperia ole nidottu tai liitetty yhteen paperiliittimellä. Kone voi vaurioitua tai kuvanlaatu heiketä.



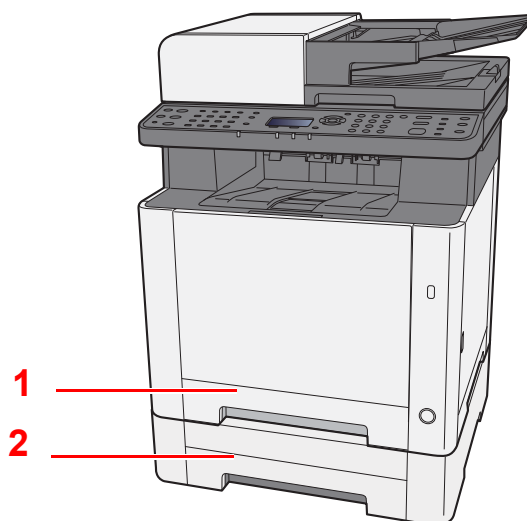
HUOMAUTUS

Erikoispaperin, kuten kirjelomakkeiden, rei'itettyjen paperien tai esimerkiksi logolla tai yrityksen nimellä varustettujen esipainettujen papereiden käytöstä on lisätietoja seuraavassa:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

Paperinsyöttölaitteiden valitseminen

Valitse paperinsyöttölaitteet paperin koon ja tyyppin perusteella.



Nro	Nimi	Paperikoko	Paperityyppi	Kapasiteetti	Sivu
1	Kasetti 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 × 340 mm, ISO B5, Mukautettu	Tavallinen, Esipain., Kovapaperi, Karkea, Kirjelomake, Väri, Esirei'itetty, Paksu, Korkea Laatu, Mukautettu 1–8	250 arkkia (80 g/m ²)	sivu 3-4
2	Kasetti 2				sivu 3-7

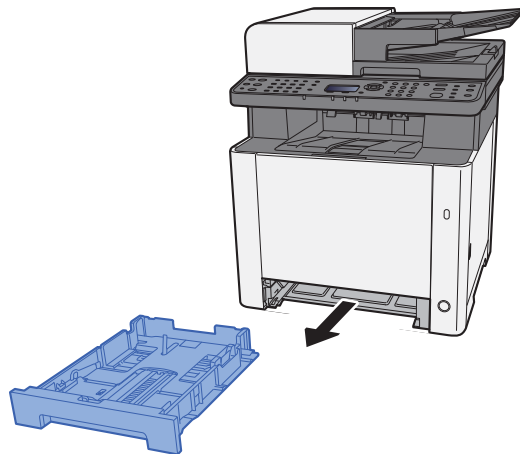


HUOMAUTUS

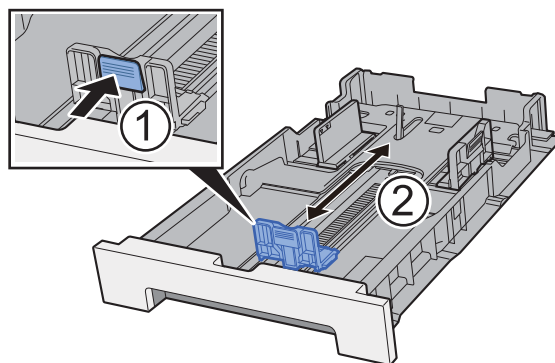
- Säilytettävä arkkimäärä riippuu ympäristöstä ja paperityypistä.
- Älä käytä mustesuihkutulostimeen tarkoitettua paperia tai erikoispintakäsiteltyä paperia (se saattaa aiheuttaa paperitukoksia tai muita häiriöitä).
- Erikoisväripaperi antaa korkealaatuisempia värikopioita.

Kasetin 1 täyttäminen

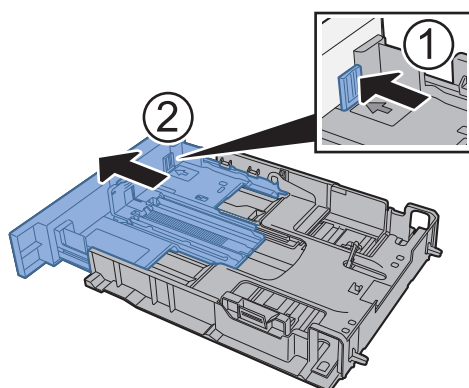
- 1 Vedä kasetti 1 kokonaan ulos laitteesta.**



- 2 Säädä paperin pituushajainta paperin koon mukaan.**

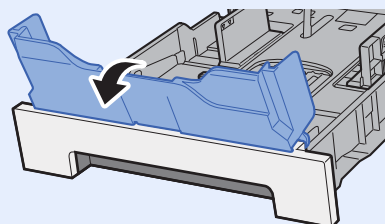


Kun käytössä on Folio, Oficio II tai Legal

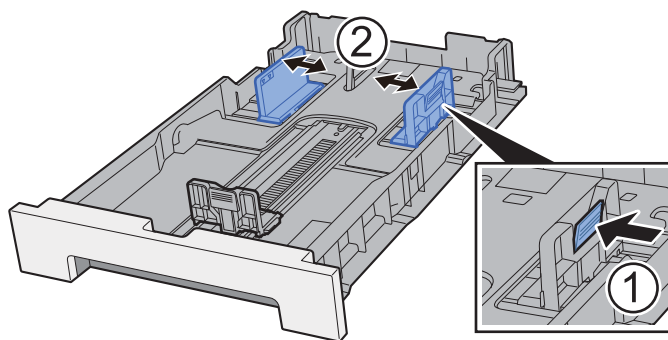


HUOMAUTUS

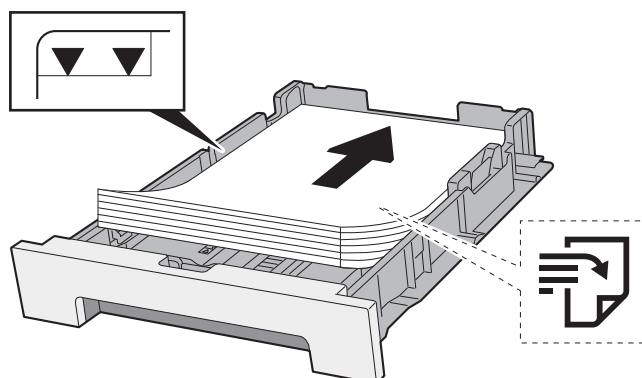
Joissain maissa kasetti toimitetaan kannellisena. Jos kasetissa on kansi, avaa kansi ohjaimen säätämiseksi.



3 Säädä paperin paikkaa ohjaimilla, jotka sijaitsevat kasetin 1 vasemmalla ja oikealla sivulla.

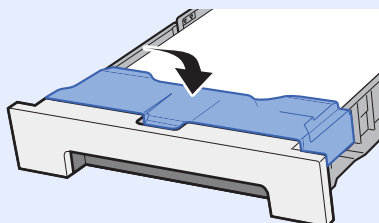


4 Lisää paperia.



HUOMAUTUS

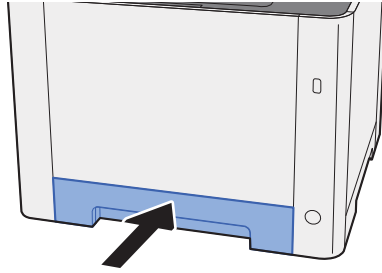
Jos kasetissa on kansi, sulje kansi.



TÄRKEÄÄ

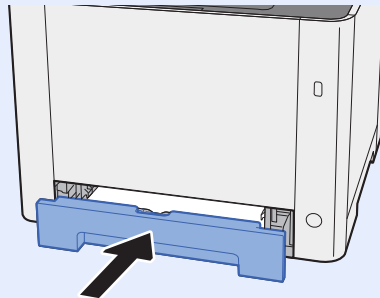
- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, lehyhtele niitä, ennen kuin asetat ne koneeseen.
- ➔ [Varoitus paperin lisäämisestä \(sivu 3-2\)](#)
- Tarkista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut, ennen kuin asetat sen kasettiin. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Varmista, että paperinippu ei ylitä kasettiin merkittyä täyttörajaa (katso kuva yllä).
- Jos paperia on lisätty säätämättä paperin pituusohjainta ja paperin leveysohjainta, paperi voi mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen.

5 Työnnä kasetti 1 varovasti takaisin sisään.



HUOMAUTUS

Kun käytössä on Folio, Oficio II tai Legal, kasetti työntyy ulos koneesta.



6 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Yleiset as.] > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Orig / pap.määr] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Kasetti 1 sarja] > [OK]-näppäin

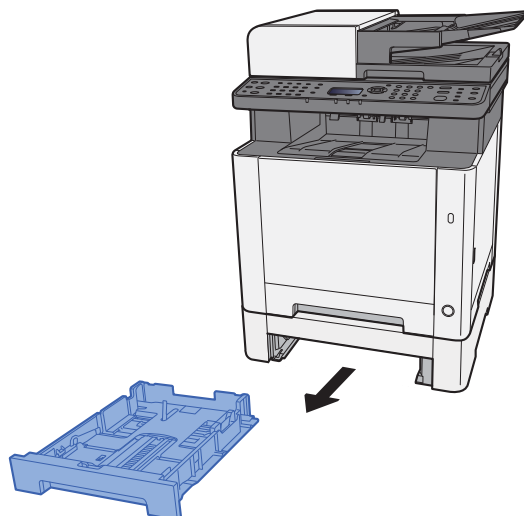
7 Määritä toiminto.

Valitse paperin koko ja paperin tyyppi.

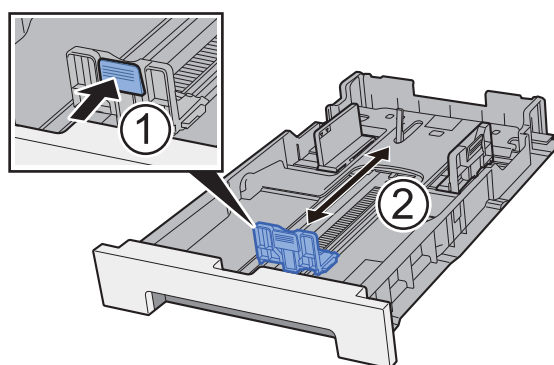
➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Kasetin 2 täyttäminen

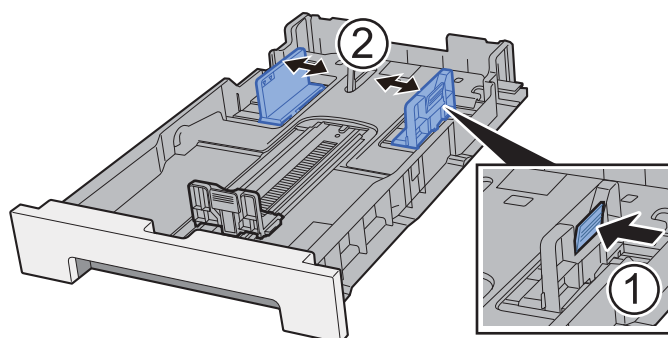
- 1 Vedä kasetti 2 kokonaan ulos laitteesta.**



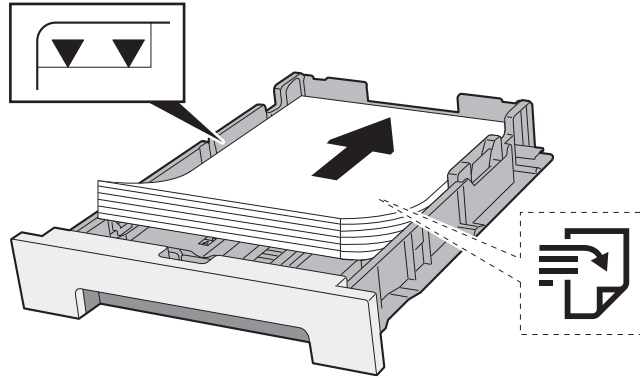
- 2 Säädä paperin pituushajainta paperin koon mukaan.**



- 3 Säädä paperin paikkaa ohjaimilla, jotka sijaitsevat kasetin 2 vasemmalla ja oikealla sivulla.**



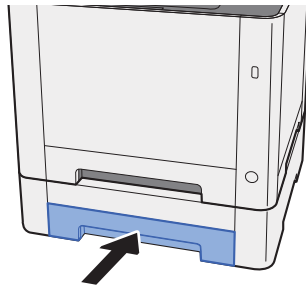
4 Lisää paperia.



✓ TÄRKEÄÄ

- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, leyhyttele niitä, ennen kuin asetat ne koneeseen.
- ➔ [Varoitus paperin lisäämisestä \(sivu 3-2\)](#)
- Tarkista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut, ennen kuin asetat sen kasettiin. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Varmista, että paperinippu ei ylitä kasettiin merkittyä täyttörajaa (katso kuva yllä).
- Jos paperia on lisätty säätämättä paperin pituusohjainta ja paperin leveysohjainta, paperi voi mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen.

5 Työnnä kasetti 2 varovasti takaisin sisään.



6 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Yleiset as.] > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Orig / pap.määr] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Kasetti 2 sarja] > [OK]-näppäin

7 Määritä toiminto.

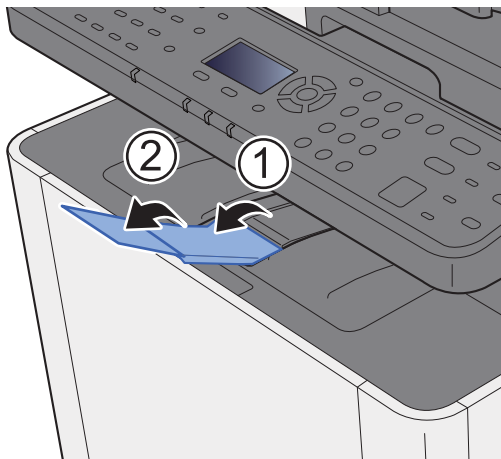
Valitse paperin koko ja paperin tyyppi.

- ➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Tulostuvaa paperia koskeva huomautus

Paperin pysäytin

Jos paperi on B5/Letter tai suurempi, avaa paperin pysäytin kuvan mukaan.



Valmistelut asiakirjan lähettämiseen tietokoneen jaettuun kansioon

Tarkista koneeseen asetettavat tiedot ja luo kansio vastaanottaaksesi dokumentin tietokoneeseen. Seuraavassa selostuksessa käytetään Windows 8.1 -näyttöä. Näyttöjen yksityiskohdat vaihtelevat muissa Windows-versioissa.



HUOMAUTUS

Kirjaudu Windowsiin järjestelmänvalvojana.

Tietokoneen nimen ja tietokoneen täydellisen nimen merkitseminen muistiin

Tarkista tietokoneen nimi ja tietokoneen täydellinen nimi.

1 Avaa näyttö.

Napsauta Windows 8.1 -käyttöjärjestelmässä Aloita-ikkunassa hiiren oikealla painikkeella [**PC**] ja valitse [**Ominaisuudet**]. Voit myös napsauttaa oikealla painikkeella Windows-kuvaketta ja valita [**Järjestelmä**].

Windows 8:ssa valitse työpöydältä Käynnistä-ikkuna, napsauta hiiren oikealla painikkeella [**Tietokone**] kohdasta [**Kirjastot**] ja valitse sitten [**Ominaisuudet**].



HUOMAUTUS

Windows XP:ssa napsauta hiiren oikealla painikkeella [**Oma tietokone**] ja valitse [**Ominaisuudet**]. [**Järjestelmän ominaisuudet**] -ikkuna avautuu. Napsauta näkyviin tulevassa ikkunassa [**Tietokoneen nimi**] -välilehteä.

Paina Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta, valitse [**Tietokone**] ja sitten [**Järjestelmän ominaisuudet**].

Napsauta Windows 10 -käyttöjärjestelmässä hiiren oikealla painikkeella Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta ja valitse [**Järjestelmä**].

2 Tarkista tietokoneen nimi.

Tietokoneen nimen, toimialueen ja työryhmän asetukset

Tietokoneen nimi:	PC001
Tietokoneen koko nimi:	PC001.abcdnet.com
Tietokoneen kuvaus:	
Toimialue:	abcdnet.com

Muuta asetuksia

Tarkista tietokoneen nimi ja tietokoneen täydellinen nimi.

Näytön esimerkki:

Tietokoneen nimi: PC001

Tietokoneen koko nimi: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Jos tietokoneen koko nimessä ei ole pistettä (.), tietokoneen koko nimi ja tietokoneen nimi ovat samat. Jos tietokoneen koko nimessä on piste (.), tekstimerkkijono pisteen (.) edessä tietokoneen koko nimessä on tietokoneen nimi.

Esimerkki: PC001.abcdnet.com

PC001 on tietokoneen nimi

PC001.abcdnet.com on tietokoneen koko nimi

Kun olet tarkastanut tietokoneen nimen, napsauta  [**Sulje**]-painiketta sulkeaksesi "**Järjestelmän ominaisuudet**" -näyttö.

Windows XP:ssä, kun olet tarkistanut tietokoneen nimen, napsauta [**Sulje**]-painiketta ja sulje "**Järjestelmän ominaisuudet**" -näyttö.

Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen muistiin

Tarkista Windowsiin sisäänkirjautumiseen tarvittava toimialueen nimi ja käyttäjänimi.

1 Avaa näyttö.

Valitse oikopoluista [**Haku**] ja kirjoita hakuruutuun "Komentokehote". Valitse hakuluettelosta [**Komentokehote**].

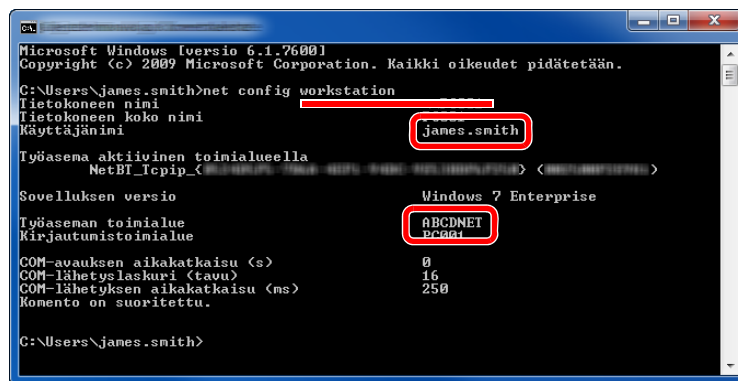
Paina Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta, valitse [**Kaikki ohjelmat**] (tai [**Ohjelmat**]), [**Apuohjelmat**] ja sitten [**Komentokehote**].

Napsauta Windows 10 -käyttöjärjestelmässä hiiren oikealla painikkeella Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta ja valitse [**Komentokehote**].

Näkyviin tulee Komentokehote-ikkuna.

2 Tarkista toimialueen nimi ja käyttäjänimi.

Syötä kohdassa Komentokehote "net config workstation" ja paina sitten [**Enter**]-painiketta.



```
Microsoft Windows [versio 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Tietokoneen nimi
Tietokoneen koko nimi
Käyttäjänimi
Työasema aktiivinen toimialueella
NetBI_Tcpip_
Sovelluksen versio
Työaseman toimialue
Kirjautumistoimialue
COM-avauksen aikakatkaisu (s)
COM-lähetyslaskuri (tavu)
COM-lähetysten aikakatkaisu (ms)
Komento on suoritettu.

C:\Users\james.smith>
```

Tarkista käyttäjänimi ja toimialueen nimi.

Näytön esimerkki:

Käyttäjänimi: james.smith
Toimialueen nimi: ABCDNET

Jaetun kansion luominen, jaetun kansion merkitseminen muistiin

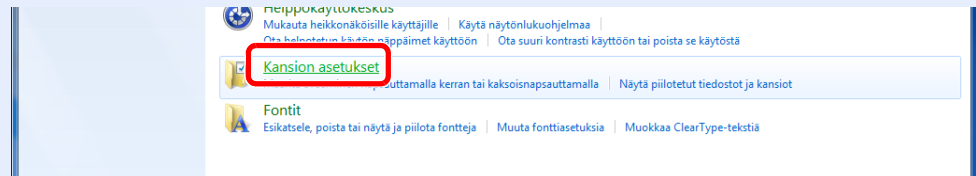
Luo jaettu kansio ottaaksesi dokumentin vastaan kohdetietokoneeseen.



HUOMAUTUS

Jos järjestelmän ominaisuuksissa on työryhmä, määritä alla olevat asetukset rajoittaaksesi kansion käytön määrättylle käyttäjälle tai ryhmälle.

- 1 Valitse työpöydän oikopoluilta **[Asetukset]**, ja valitse **[Ohjauspaneeli]**, **[Ulkoasu ja mukauttaminen]** ja sitten **[Kansion asetukset]**.

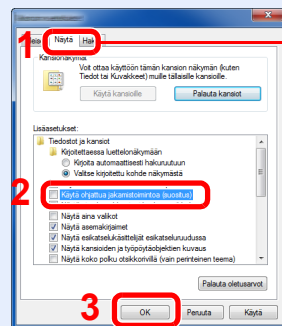


Windows XP:ssa napsauta **[Oma tietokone]** ja valitse **[Kansion asetukset]** kohdasta **[Työkalut]**.

Paina Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsin **[Käynnistä]**-painiketta, valitse **[Ohjauspaneeli]**, **[Ulkoasu ja mukauttaminen]** ja sitten **[Kansion asetukset]**.

Avaa Windows 10 -käyttöjärjestelmän resurssienhallinnassa ruutu ja valitse **[Näytä]**, **[Asetukset]**, ja sitten **[Kansion asetukset]**.

2



Varmista, että **[Näytä]** -välilehti on valittuna.

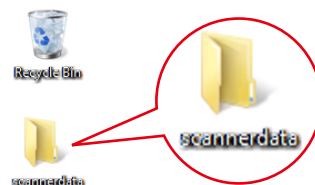
Poista valintamerkki kohdasta **[Käytä ohjattua jakamistoimintoa (suositus)]** (kohdassa "Lisäasetukset").

Windows XP:ssa napsautetaan **[Näytä]**-välilehteä ja poistetaan valintamerkki kohdasta **[Käytä yksinkertaista tiedoston jakamista (suositus)]** (kohdassa "Lisäasetukset").

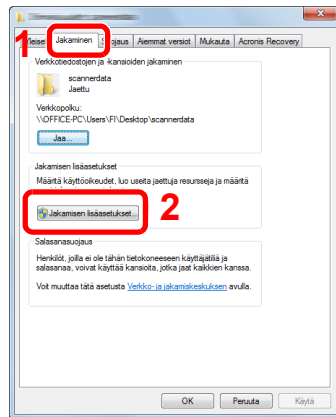
1 Luo kansio.

- 1 Luo kansio tietokoneelle.

Luo esimerkiksi työpöydälle kansio, jonka nimi on **"scannerdata"**.



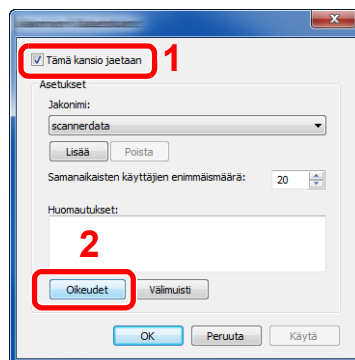
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella "scannerdata"-kansiota, valitse [Jakamisen] ja napsauta [Jaa] ja [Jakamisen lisäasetukset].**



Windows XP:ssa napsauta hiiren oikealla painikkeella "scannerdata"-kansiota ja valitse [Jakaminen ja suojaus] (tai [Jakaminen]).

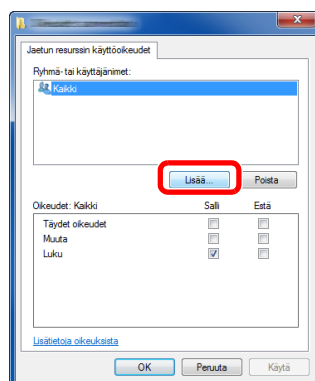
2 Määritä käyttöoikeusasetukset.

- 1 Valitse [Tämä kansio jaetaan] -valintaruutu ja napsauta [Oikeudet].**

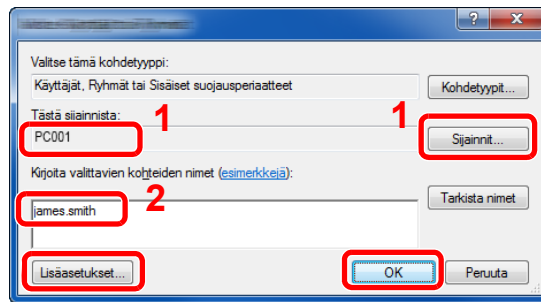


Valitse Windows XP -käyttöjärjestelmässä [Tämä kansio jaetaan] ja napsauta [Oikeudet]-painiketta.

- 2 Merkitse muistiin [Jaetun resurssin nimi].**
3 Paina [Lisää]-painiketta.

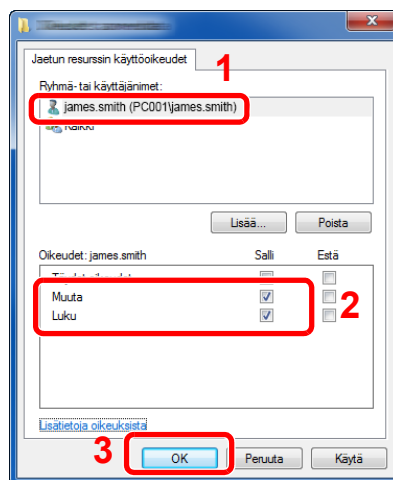


4 Määritä sijainti.



- 1 Jos tietokoneen nimi, jonka merkitsit [sivu 3-10](#) on sama kuin toimialueen nimi:
Jos tietokonetta ei näy kohdassa "Tästä sijainnista", napsauta [**Sijainnit**]-painiketta, valitse tietokoneen nimi ja napsauta [**OK**]-painiketta.
Esimerkki: PC001
Jos tietokoneen nimi, jonka merkitsit muistiin [sivu 3-10](#) ei ole sama kuin toimialueen nimi:
Jos muistiin merkitsemäsi tietokoneen koko nimen pisteen (.) jälkeen tuleva teksti ei näy kohdassa "Tästä sijainnista", napsauta [**Sijainnit**]-painiketta, valitse pisteen (.) jälkeen tuleva teksti ja napsauta sitten [**OK**]-painiketta.
Esimerkki: abcdnet.com
➔ [Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen muistiin \(sivu 3-11\)](#)
- 2 Syötä käyttäjänimi, jonka merkitsit muistiin [sivu 3-11](#) tekstiruudussa ja napsauta [**OK**]-painiketta.
Myös käyttäjänimi voidaan luoda napsauttamalla [**Lisäasetukset**]-painiketta ja valitsemalla käyttäjä.

5 Aseta valitulle käyttäjälle käyttöoikeudet.



- 1 Valitse syöttämäsi käyttäjä.
- 2 Valitse [**Salli**]-valintaruutu kohdassa "Muuta" ja "Luku"-oikeudet.
- 3 Paina [**OK**].

Siirry Windows XP-käyttöjärjestelmässä vaiheeseen 7.

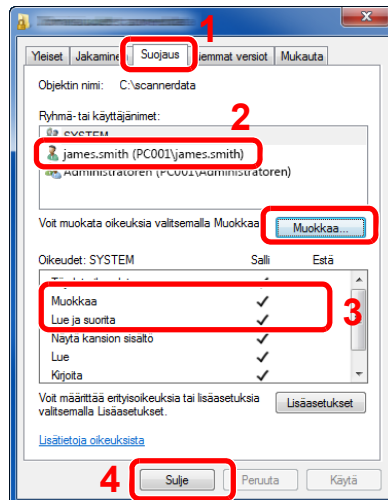


HUOMAUTUS

"**Kaikki**" antaa luvan jakamiseen kaikille verkossa. Jos suojausta halutaan parantaa, suosittelemme valitsemaan "**Kaikki**" ja poistamaan valinnan kohdasta "Luku" [**Salli**].

6 Napsauta [**OK**]-painiketta, ja sulje Jakamisen lisäasetukset -näyttö.

7 Tarkista tiedot, jotka on määritelty [Suojaus]-välilehdellä.



- 1 Valitse [Suojaus] -välilehti.
- 2 Valitse syöttämäsi käyttäjä.
Jos käyttäjä ei näy kohdassa "Ryhmän tai käyttäjän nimet", napsauta [Muokkaa]-painiketta ja lisää käyttäjänimi samalla tavalla kuin vaiheessa "käyttöoikeuksien määrittäminen".
- 3 Varmista, että valintamerkit ovat [Salli] -valintaruudussa käyttöoikeusasetuksissa "Muokkaa" ja "Lue ja suorita".
- 4 Paina [Sulje]-painiketta.

Windows XP:ssa varmista, että valinnat on tehty kohdissa [Salli] toiminnolle "Muokkaa" ja "Lue ja suorita" -oikeudet ja napsauta [OK]-painiketta.

Windows-palomuurin määrittäminen

Sallii tiedostojen ja tulostimien jaon ja asettaa SMB-lähettykseen käytetyn portin.

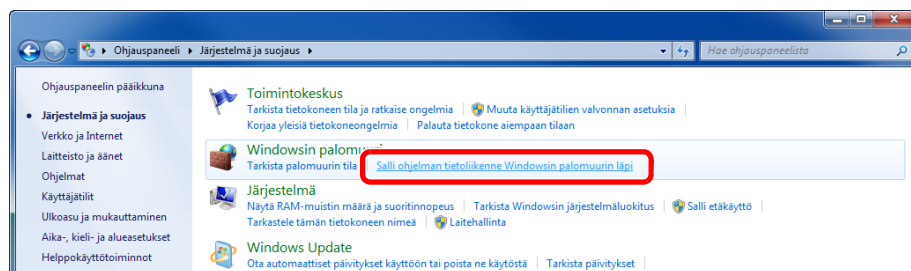


HUOMAUTUS

Kirjaudu Windowsiin järjestelmänvalvojana.

1 Tarkista tiedostojen ja tulostimien jakaminen.

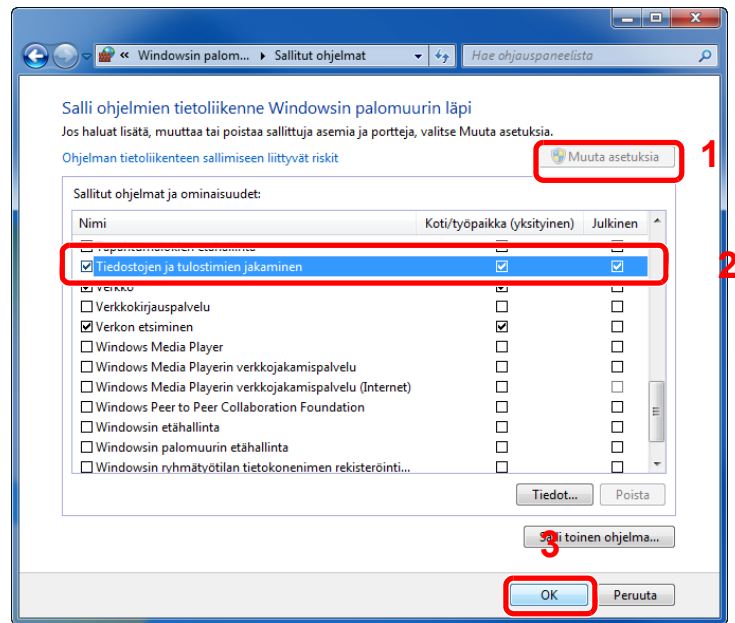
- 1 Napsauta työpöydän oikopoluissa [Asetukset], [Ohjauspaneeli], [Järjestelmä ja suojaus] ja sitten [Windows-palomuri].



HUOMAUTUS

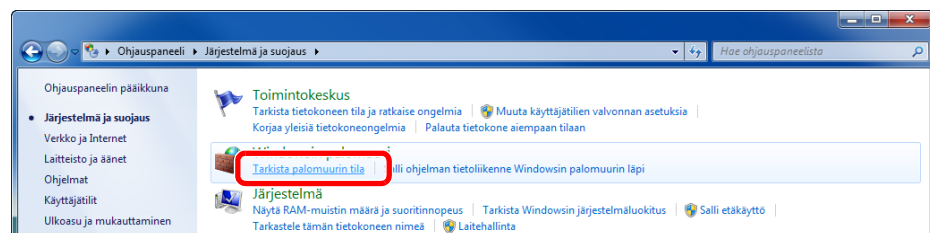
Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna tulee näkyviin, napsauta [Jatka].

2 Valitse [Tiedostojen ja tulostimien jakaminen]-valintaruutu.

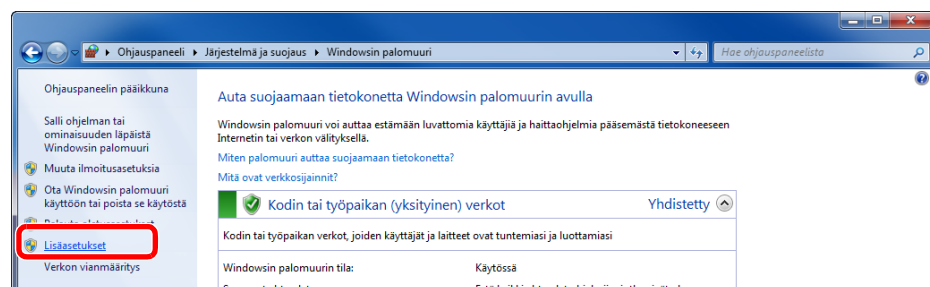


2 Lisää portti.

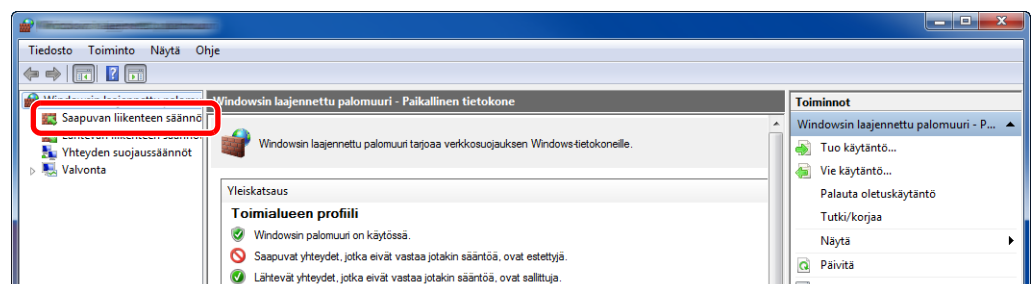
1 Napsauta työpöydän oikopoluissa [Asetukset], [Ohjauspaneeli], [Järjestelmä ja suojaus] ja sitten [Tarkista palomuurin tila].



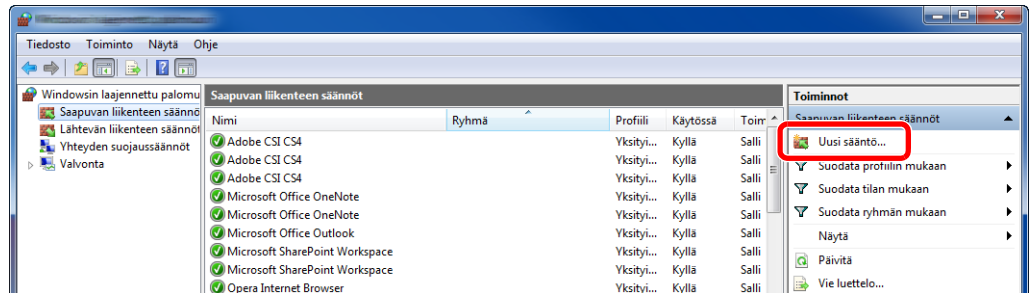
2 Valitse [Lisäasetukset].



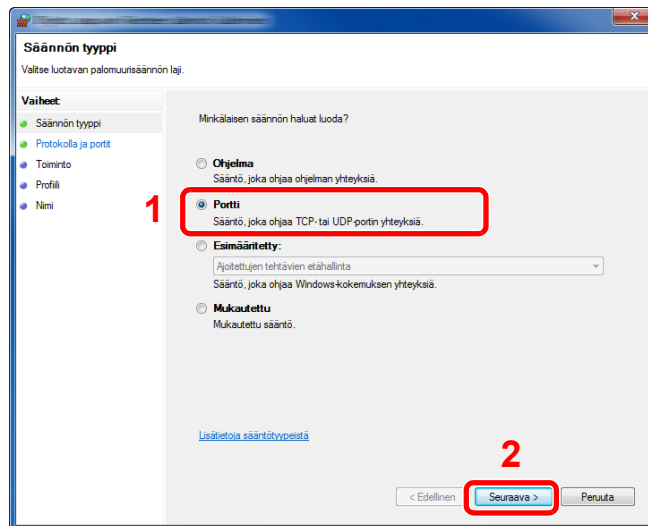
3 Valitse [Saapuvan liikenteen säännöt].



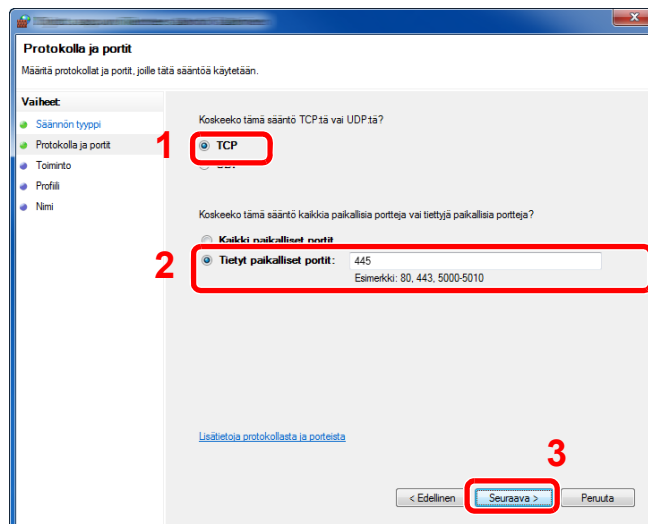
4 Valitse [Uudet säännöt].



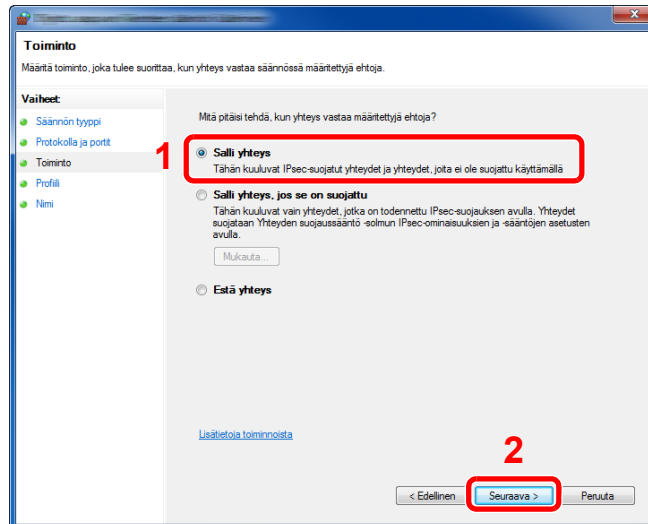
5 Valitse [Portti].



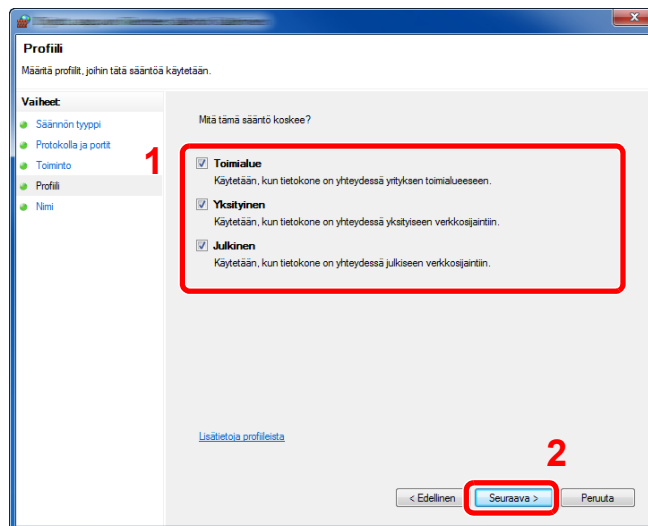
6 Valitse [TCP] portiksi, johon sääntöä sovelletaan. Valitse sitten [Tietty paikalliser portit], syötä "445" ja napsauta sitten [Seuraava].



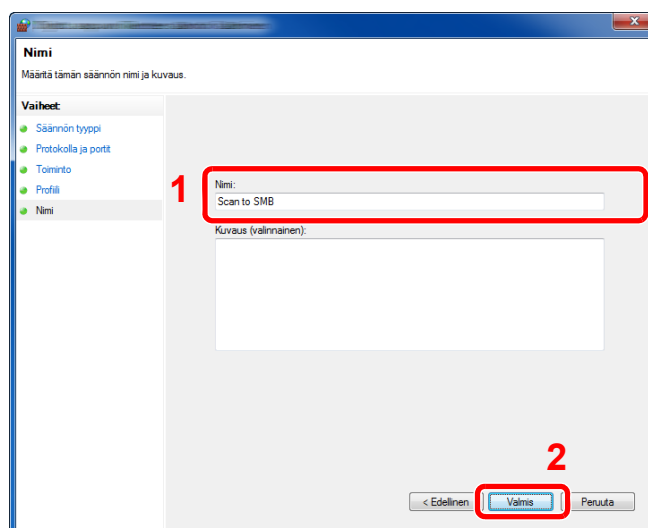
7 Valitse [**Salli yhteys**] ja napsauta sitten [**Seuraava**].



8 Varmista, että kaikki valinnat on tehty ja napsauta [**Seuraava**]-painiketta.



9 Syötä "Scan to SMB" kohtaan "Nimi" ja napsauta [**Valmis**].



Windows 7

- 1 Valitse Windowsin [**Käynnistä**]-painikkeella [**Ohjauspaneeli**], [**Järjestelmä ja suojaus**] ja [**Salli ohjelman tietoliikenne Windowsin palomuurin läpi**].
Jos näkyviin tulee Käyttäjätilien valvonta -valintaikkuna, napsauta [**Jatka**]-painiketta.
- 2 Määritä asetukset.
➔ [Windows-palomuurin määrittäminen \(sivu 3-15\)](#)

Windows XP tai Windows Vista

- 1 Jos käytät Windows XP:tä, napsauta Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta, valitse [**Ohjauspaneeli**] ja sitten [**Windowsin palomuri**].
Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta, valitse [**Ohjauspaneeli**], [**Suojaus**] ja sitten [**Ota Windowsin palomuri käyttöön tai poista se käytöstä**].
Jos näkyviin tulee Käyttäjätilien valvonta -valintaikkuna, napsauta [**Jatka**]-painiketta.
- 2 Napsauta [**Poikkeukset**]-välilehteä ja [**Lisää portti...**] -painiketta.
- 3 Määritä Lisää portti-asetukset.
Syötä haluamasi nimi kohtaan "**Nimi**" (esimerkiksi: Scan to SMB). Tämä on uuden portin nimi. Syötä "445" kohtaan "**Portin numero**". Valitse [**TCP**] kohdassa "**Protokolla**".
- 4 Napsauta [**OK**]-painiketta.

Windows 10

- 1 Napsauta Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse [**Ohjauspaneeli**], [**Järjestelmä ja suojaus**] ja [**Salli ohjelman tietoliikenne Windowsin palomuurin läpi**].
Jos näkyviin tulee Käyttäjätilien valvonta -valintaikkuna, napsauta [**Jatka**]-painiketta.
- 2 Määritä asetukset.
➔ [Windows-palomuurin määrittäminen \(sivu 3-15\)](#)

4 Tulostaminen tietokoneelta

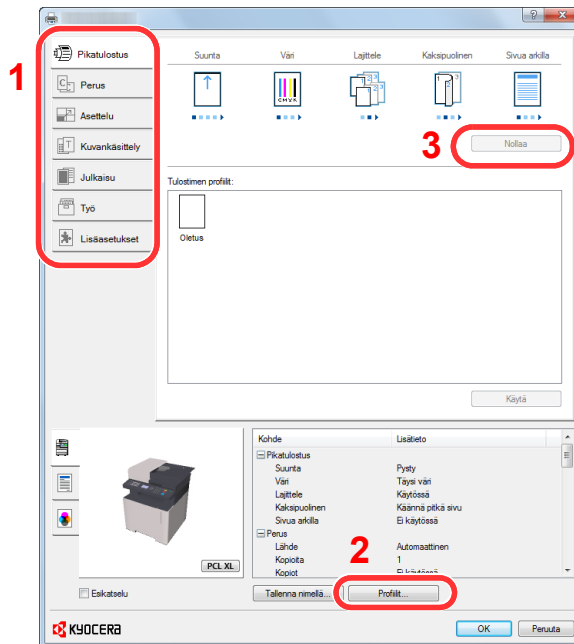
Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

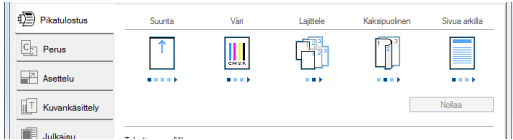
Tulostinajurin tulostusasetukset -näyttö	4-2
Tulostinajurin ohjeen näyttö	4-3
Tulostinajurin oletusasetusten muuttaminen (Windows 8.1)	4-3
Tulostaminen tietokoneelta	4-4
Vakiokokoiselle paperille tulostaminen	4-4
Ei vakiokokoiselle paperille tulostaminen	4-6
Tulostuksen peruutus tietokoneelta	4-9
Tulostaminen mobiililaitteelta	4-10
AirPrint-tulostus	4-10
Google Cloud Print -toiminnolla tulostaminen	4-10
Mopria-tulostus	4-10
Tulostaminen Wi-Fi Directin avulla	4-10
Tulostimen tilan valvominen (Status Monitor)	4-11
Status Monitor -toiminnon avaus	4-11
Status Monitor -toiminnolta poistuminen	4-11
Pikanäkymätila	4-11
Tulostuksen edistymisen -välilehti	4-12
Paperilokeron tila -välilehti	4-12
Väriainetila-välilehti	4-12
Hälytys-välilehti	4-13
Status Monitor -kontekstivalikko	4-13
Status Monitor -ilmoitusasetukset	4-14

Tulostinajurin tulostusasetukset -näyttö

Tulostinajurin tulostusasetusnäytössä voit määrittää erilaisia tulostusasetuksia.

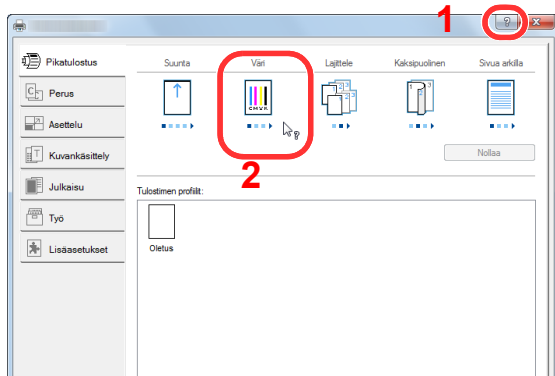
➔ Printer Driver User Guide



Nro	Kuvaus
1	[Pikatulostus]-välilehti Sisältää kuvakkeet, jotka voi helposti määrittää usein käytetyille toiminnoille. Aina kun napsautat kuvaketta, se muuttuu tulostusjälkeä muistuttavaksi kuvaksi ja ottaa asetukset käyttöön.  [Perus]-välilehti Tämän välilehden alla on usein käytetyt perustoiminnot. Voit käyttää sitä paperikoon ja kaksipuolisen tulostuksen määrittämisessä. [Asettelu]-välilehti Tällä välilehdellä voit määrittää asetukset eri asetteluilla tulostukseen, mukaan lukien vihkotulostus, yhdistämistä, julistetulostus ja skaalaus. [Kuvankäsittely]-välilehti Tällä välilehdellä voit määrittää tulosteen laatua koskeviin asetuksiin. [Julkaisu]-välilehti Tämän välilehden avulla voit luoda kansia ja välilehtiä tulostustöihin ja lisätä välilehtiä kalvoarkkien väliin. [Työ]-välilehti Tällä välilehdellä voit määrittää asetukset, joilla tulostustiedot tallennetaan tietokoneesta koneeseen. Usein käytetyt asiakirjat ja muut tiedot voidaan tallentaa koneeseen myöhemmin helposti tulostettavaksi. Koska tallennetut asiakirjat voi tulostaa suoraan koneesta, toiminto on kätevä myös, kun haluat tulostaa asiakirjan, jota et halua muiden näkevän. [Lisäasetukset]-välilehti Tällä välilehdellä voi määrittää tekstisivujen tai vesileiman tulostustietoihin lisäämisasetukset.
2	[Profiilit] Tulostinajurin asetukset voidaan tallentaa profiiliksi. Tallennetut profiilit voidaan palauttaa milloin vain, joten usein käytetyt asetukset on kätevä tallentaa.
3	[Nollaa] Napsauta ja palauta asetukset aloitusarvoihin.

Tulostinajurin ohjeen näyttö

Tulostinajuriin sisältyy Ohje. Jos haluat tietää enemmän tulostusasetuksista, avaa tulostinajurin tulostusasetusnäyttö ja avaa Ohje alla olevien ohjeiden mukaan.



- 1 Napsauta [?]-painiketta näytön oikeassa yläkulmassa.
- 2 Napsauta kohdetta, josta haluat lisätietoja.



HUOMAUTUS

Voit myös näyttää tulostinajurin ohjeen, kun napsautat haluttua kohdetta ja painat [F1]-näppäintä näppäimistössä.

Tulostinajurin oletusasetusten muuttaminen (Windows 8.1)

Tulostinajurin oletusasetukset voidaan muuttaa. Valitsemalla usein käytetyt asetukset, voit ohittaa vaiheita tulostettaessa. Asetukset, katso seuraavassa:

➔ Printer Driver User Guide

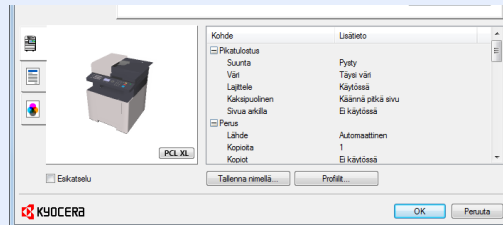
- 1 Napsauta työpöydän oikopoluilta [Asetukset], [Ohjauspaneeli] ja sitten [Laitteet ja tulostimet].**
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella koneen tulostinajurin kuvaketta ja napsauta tulostinajurin valikossa [Tulostimen ominaisuudet].**
- 3 Napsauta [Perus]-painiketta [Yleiset] -välilehdellä.**
- 4 Valitse oletusasetukset ja napsauta [OK]-painiketta.**

Tässä osassa on kuvattu KX DRIVER -ajuria käyttävä tulostusmenetelmä.



HUOMAUTUS

- Tulosta dokumentteja soveluksesta käsin asentamalla tulostinajuri tietokoneeseen koneen mukana toimitetulta DVD-levyltä (Product Library).
- Joissain ympäristöissä nykyiset asetukset näytetään tulostinohjaimen alareunassa.



- Kun tulostetaan korttipaperia tai kirjekuoria monikäyttölokerosta, lisää korttipaperi tai kirjekuoret ennen seuraavaa toimenpidettä.

➔ [Paperin asetus monikäyttölokeroon \(sivu 5-5\)](#)

Vakiokokoiselle paperille tulostaminen

Jos olet lisännyt paperikokoa, joka ei sisälly koneen tulostuskokoihin, valitse paperikoko tulostinajurin tulostusasetusnäytön **[Perus]**-välilehdellä.



HUOMAUTUS

Määritä käyttöpaneelista tulostettava paperin koko ja tulostusmateriaali.

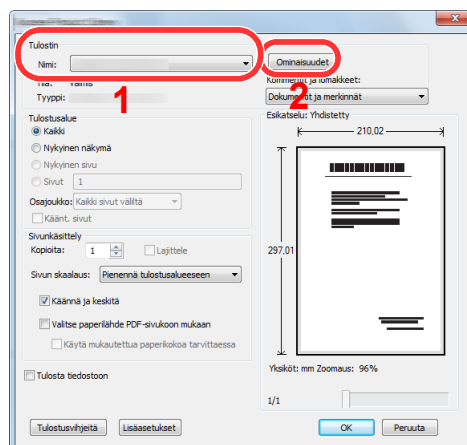
➡ Katso englanninkielinen käyttöopas.

1 Avaa näyttö.

Napsauta [**Tiedosto**] ja valitse sovelluksessa [**Tulosta**].

2 Määritä asetukset.

1 Valitse koneesta "Tulostin"-valikko ja napsauta [**Ominaisuudet**] -painiketta.



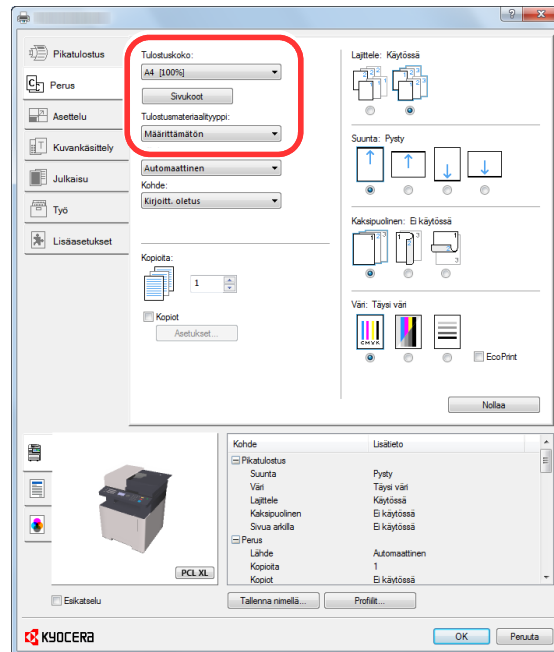
2 Valitse [**Perus**]-välilehti.

3 Napsauta "Tulostuskoko" -valikkoa ja valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko.

Jos haluat lisätä paperikokoa, jota ei ole koneen tulostusko'issa, esimerkiksi korttipaperia tai kirjekuoria, paperikoko on rekisteröitävä.

➔ [Ei vakiokokoiselle paperille tulostaminen \(sivu 4-6\)](#)

Jos haluat tulostaa erikoispaperille, esimerkiksi paksulle paperille tai kalvoille, napsauta "Tulostusmateriaalityppi" -valikkoa ja valitse tulostusmateriaali.



4 Voit palata Tulosta-valintaikkunaan painamalla [**OK**]-näppäintä.

3 Aloita tulostus.

Paina [**OK**]-painiketta.

Ei vakiokokoiselle paperille tulostaminen

Jos olet lisännyt paperikokoa, joka ei sisälly koneen tulostuskokoihin, rekisteröi paperikoko tulostinajurin tulostusasetusnäytön **[Perus]**-välilehdellä.

Rekisteröintikoon voi valita "Tulostuskoko" -valikosta.



HUOMAUTUS

Tulosta koneella asettamalla paperikoko ja kirjoittamalla se seuraavasti:

➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

1 Näyttää tulostusasetusnäytön.

- 1 Valitse työpöydän oikopoluilta **[Asetukset]**, ja valitse **[Ohjauspaneeli]**, ja sitten **[Laitteet ja tulostimet]**.



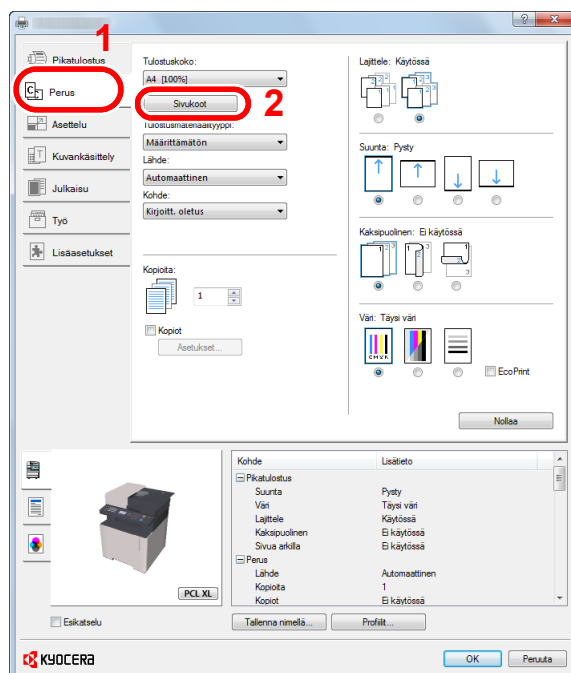
HUOMAUTUS

Windows 8: napsauta Windowsin **[Käynnistä]**-painiketta ja napsauta sitten **[Laitteet ja tulostimet]**.

- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella koneen tulostinajurin kuvaketta ja napsauta tulostinajurin valikossa **[Tulostimen ominaisuudet]**.
- 3 Napsauta **[Perus]**-painiketta **[Yleiset]** -välilehdellä.

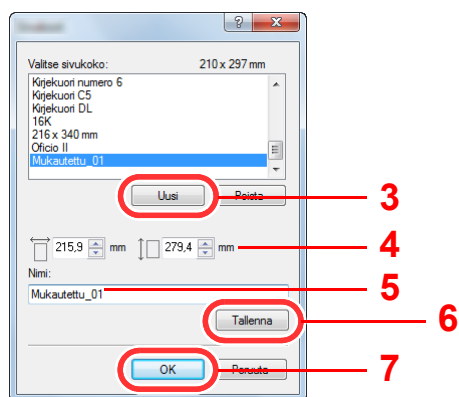
2 Rekisteröi paperikoko.

- 1 Napsauta **[Perus]**-välilehteä.



- 2 Napsauta **[Sivukoot]**-painiketta.

3 Napsauta [**Uusi**]-painiketta.



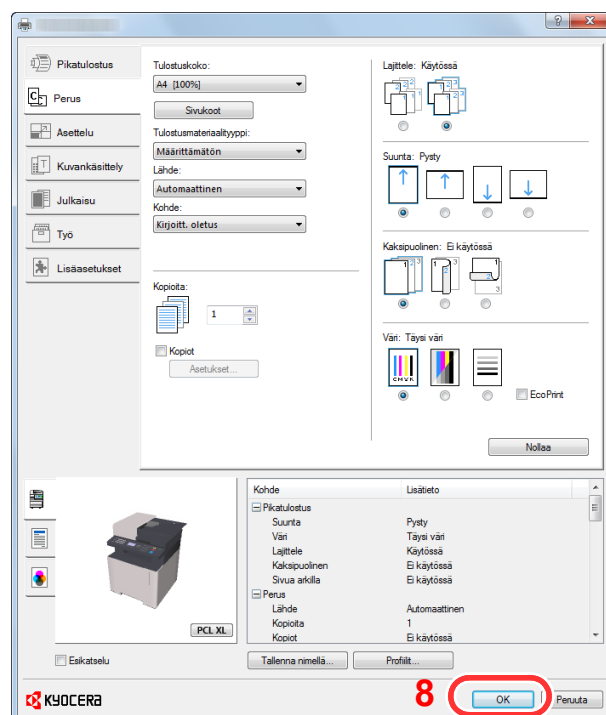
4 Syötä paperikoko.

5 Syötä paperin nimi.

6 Paina [**Tallenna**]-painiketta.

7 Paina [**OK**]-painiketta.

8 Paina [**OK**]-painiketta.

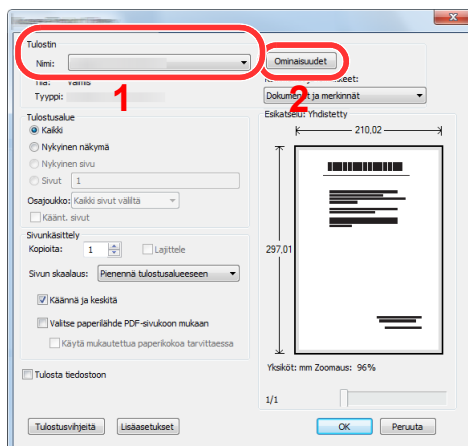


3 **Avaa näyttö.**

Napsauta [**Tiedosto**] ja valitse sovelluksessa [**Tulosta**].

4 Valitse muun kuin vakiokokoisen paperin tyyppi ja paperin koko.

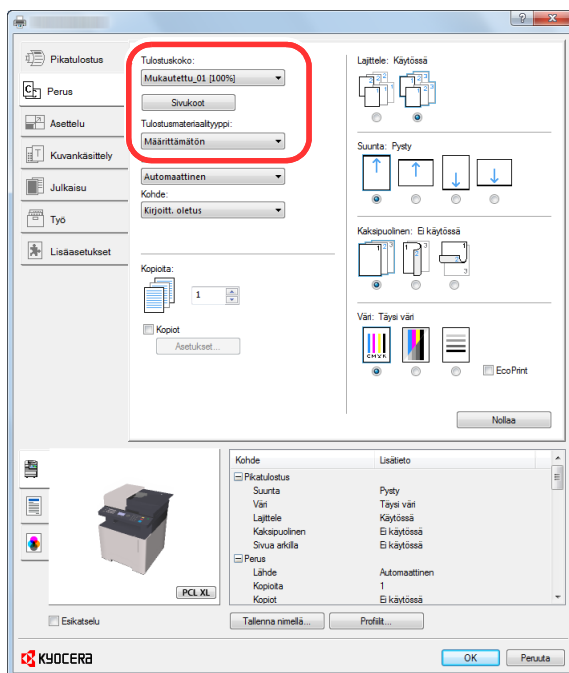
- 1 Valitse koneesta "Nimi"-valikko ja napsauta [Ominaisuudet] -painiketta.



- 2 Valitse [Perus]-välilehti.

- 3 Napsauta "Tulostuskoko" -valikkoa ja valitse vaiheessa 2 rekisteröity paperikoko.

Jos haluat tulostaa erikoispaperille, esimerkiksi paksulle paperille tai kalvoille, napsauta "Tulostusmateriaali"-valikkoa ja valitse tulostusmateriaali.



HUOMAUTUS

Jos olet lisännyt postikortin tai kirjekuoren, valitse [Korttip.] tai [Kirjekuori] "Tulostusmateriaali"-valikosta.

- 4 Valitse paperilähde "Lähde"-valikosta.

- 5 Voit palata Tulosta-valintaikkunaan painamalla [OK]-näppäintä.

5 Aloita tulostus.

Paina [OK]-painiketta.

Tulostuksen peruutus tietokoneelta

Peruuta suoritettava tulostustyö tulostinajurilla ennen kuin tulostin aloittaa tulostuksen. Toimi seuraavasti:



HUOMAUTUS

Tulostuksen peruutus tältä koneelta tapahtuu seuraavasti:

➔ [Töiden peruutus \(sivu 5-13\)](#)

- 1 Kaksoisnapsauta Windows-työpöydän oikeassa alareunassa olevan tehtäväpalkin tulostinkuvaketta () asettaaksesi tulostimen valintaikkunan näkyviin.**
- 2 Napsauta tiedostoa, jonka tulostuksen haluat peruuttaa, ja valitse [Peruuta] Dokumentti-valikosta.**

Tulostaminen mobiililaitteelta

Tämä laite tukee AirPrint-, Google Cloud Print- ja Mopria- ja Wi-Fi Direct-tulostuksia.

Tuetusta käyttöjärjestelmästä ja sovelluksesta riippuen voit tulostaa työn mistä tahansa kannettavasta laitteesta tai tietokoneesta tulostinajuria asentamatta.

AirPrint-tulostus

AirPrint on tulostustoiminto, joka sisältyy vakiona iOS 4.2 -versioon ja uudempiin tuotteisiin ja Mac OS X 10.7 -käyttöjärjestelmään ja uudempiin tuotteisiin.

Jos haluat käyttää AirPrintia, varmista, että AirPrint-asetus on valittuna Command Center RX:ssä.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



Google Cloud Print -toiminnolla tulostaminen

Google Cloud Print on Googlen tarjoama tulostuspalvelu. Palvelun avulla Google-tilin käyttäjä voi tulostaa internetiin yhdistetystä laitteesta.

Laite voidaan asettaa kohdassa Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



HUOMAUTUS

Google-tili tarvitaan, jotta Google Cloud Print -toimintoa voi käyttää. Hanki Google-tili, jollei sinulle ole sellaista.

Laite on lisäksi rekisteröitävä etukäteen Google Cloud Print -palvelun kanssa. Laitteen voi rekisteröidä samaan verkkoon liitetystä tietokoneesta.

Mopria-tulostus

Mopria on standarditulostustoiminto, joka sisältyy Android 4.4 -versioon ja sitä uudempiin versioihin. Mopria Print Service täytyy asentaa ja ottaa käyttöön etukäteen.

Lisätietoja löydät Mopria Alliancen verkkosivustolta.

Tulostaminen Wi-Fi Directin avulla

Wi-Fi Direct on langaton LAN-standardi, jonka Wi-Fi Alliance on luonut. Se on eräs langattoman LAN-yhteyden toiminnoista ilman langatonta LAN-liitäntäpistettä tai langatonta LAN-reititintä, jossa laitteiden välillä tiedonsiirto tapahtuu suoraan vertaisjärjestelmässä.

Wi-Fi Direct -tulostaminen tapahtuu samalla tavalla kuin tavallisesta kannettavasta laitteesta.

Kun käytät tulostimen nimeä tai Bonjour-nimeä porttiasetuksissa, voit tulostaa työn määrittelemässä nimen Wi-Fi Direct -yhteydessä.

Kun käytät postissa IP-osoitetta, määritä tämän koneen IP-osoite.

Tulostimen tilan valvominen (Status Monitor)

Status Monitor valvoo tulostimen tilaa ja raportoi siitä jatkuvasti.



HUOMAUTUS

Kun aktivoit Status Monitor -toiminnon, tarkista tila seuraavasta.

- KX DRIVER on asennettu.
- Joko [Enhanced WSD] tai [EnhancedWSD(SSL)] on käytössä.

➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Status Monitor -toiminnon avaus

Status Monitor myös käynnistyy, kun tulostus aloitetaan.

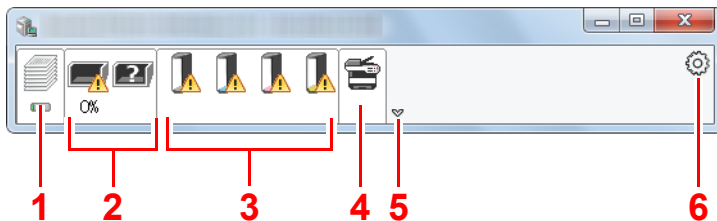
Status Monitor -toiminnolta poistuminen

Poistu Status Monitor -toiminnolta toisella seuraavista tavoista.

- Poistu manuaalisesti:
Napsauta asetukset-kuvaketta ja valitse valikosta Poistu poistuaksesi Status Monitor -toiminnosta.
- Poistu automaattisesti:
Status Monitor sulkeutuu automaattisesti, jos se on käyttämättömänä 7 minuuttia.

Pikanäkymätila

Tulostimen tila näytetään kuvakkeilla. Tarkemmat tiedot näytetään, kun Laajenna-painiketta painetaan.

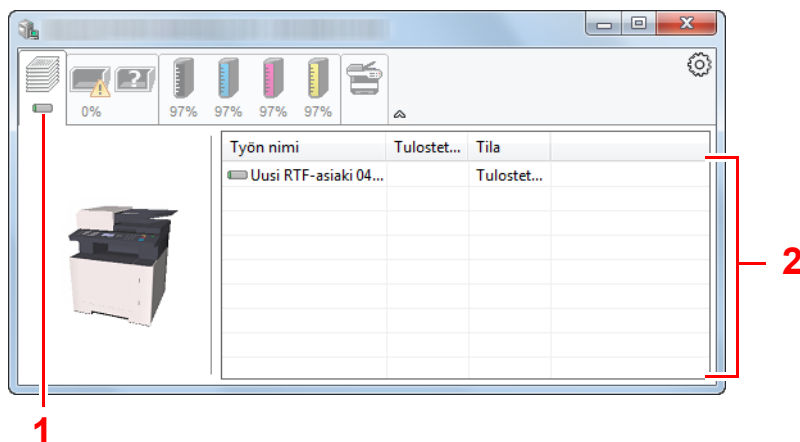


- 1 Tulostuksen edistymisen -välilehti
- 2 Paperilokeron tila -välilehti
- 3 Väriainetila-välilehti
- 4 Hälytys-välilehti
- 5 Laajenna-painike
- 6 Asetukset-kuvake

Tarkat tiedot näytetään napsauttamalla kutakin kuvakevälilehteä.

Tulostuksen edistymisen -välilehti

Tulostustöiden tila näytetään.



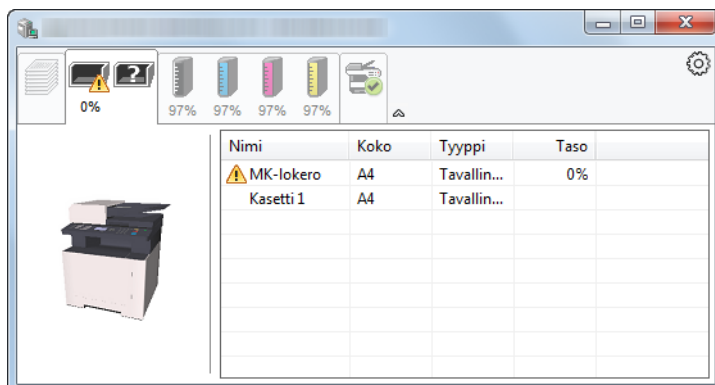
1 Tilakuvake

2 Työluettelo

Valitse työ työluettelosta, ja sen voi peruuttaa hiiren oikealla napsautuksella näkyviin tulevasta valikosta.

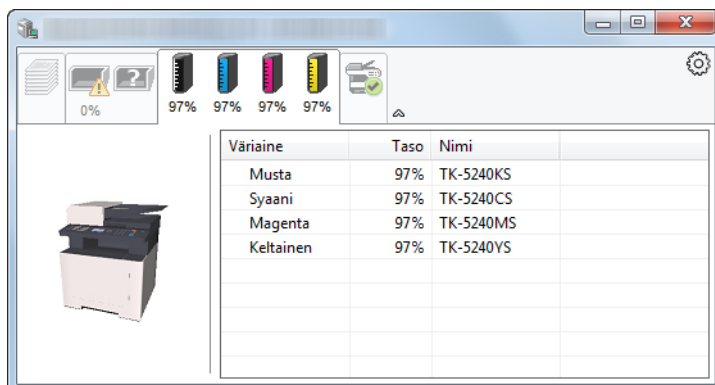
Paperilokeron tila -välilehti

Tiedot näytetään tulostimessa olevasta paperista ja jäljellä olevan paperin määrästä.



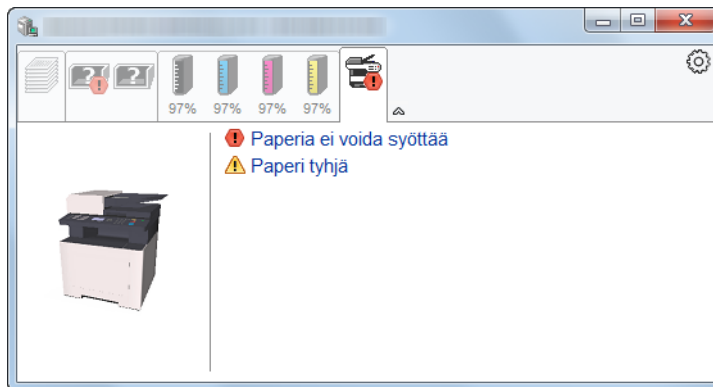
Väriainetila-välilehti

Jäljellä olevan väriaineen määrä näytetään.



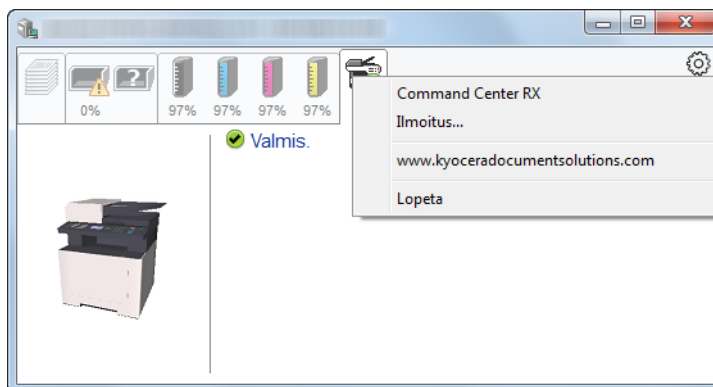
Hälytys-välilehti

Jos tapahtuu virhe, näytetään ilmoitus 3D-kuvakkeen ja viestin kanssa.



Status Monitor -kontekstivalikko

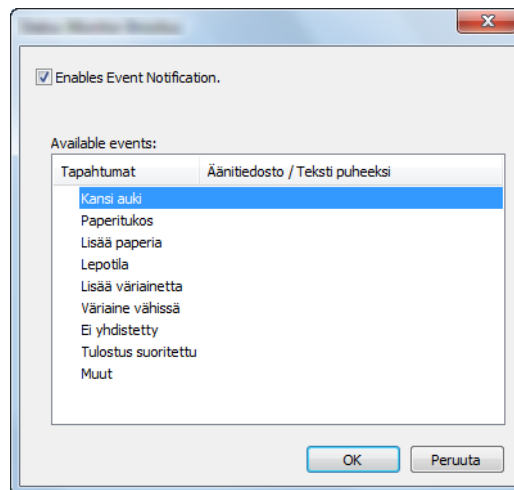
Seuraava valikko näytetään, kun asetukset-kuvaketta on napsautettu.



- **Command Center RX**
Jos tulostin on liitetty TCP/IP-verkkoon ja sillä on oma IP-osoite, käytä WWW-selainta muuttaaksesi tai vahvistaaksesi verkkoasetukset Command Center RX -työkalulla. Tätä valikkoa ei näytetä käytettäessä USB-liitäntää.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Ilmoitus...**
Tämä asettaa Status Monitor -apuohjelman näytön.
➔ [Status Monitor -ilmoitusasetukset \(sivu 4-14\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Avaa nettisivumme.
- **Lopeta**
Poistuu Status Monitor -toiminnosta.

Status Monitor -ilmoitusasetukset

Status Monitor -asetukset ja tapahtumaluettelon tiedot näytetään.



Valitse suoritetaanko ilmoitus, kun tapahtuu virhe tapahtumaluettelossa.

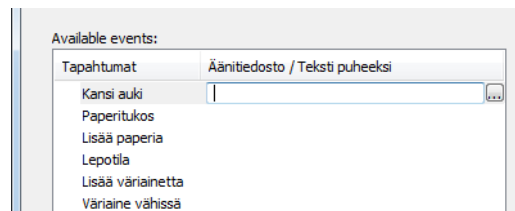
1 Valitse Enable event notification.

Jos tämä asetus on asetettu Ei käytössä, Status Monitor ei käynnisty, vaikka tulostus suoritetaan.

2 Valitse Available events -kohdasta tapahtuma, jonka aikana haluat käyttää Teksti puheeksi -toimintoa.

3 Napsauta Äänitiedosto / Teksti puheeksi -saraketta.

Napsauta selaa (...) -painiketta ilmoittaaksesi tapahtumasta äänitiedostolla.



HUOMAUTUS

Käytettävissä oleva tiedostomuoto on WAV.

Kun mukautat näytössä ääneen luettavia viestitekstejä, kirjoita tekstit tekstiruutuun.

5 Koneen käyttö

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Originaalien asetus	5-2
Originaalien asetus valotuslasille	5-2
Originaalien asetus syöttölaitteeseen	5-3
Paperin asetus monikäyttölokeroon	5-5
Ohjelma	5-8
Ohjelmien rekisteröinti	5-8
Ohjelman haku	5-9
Ohjelman korvaaminen	5-9
Ohjelman poistaminen	5-10
Valintanäppäinten asetus	5-11
Kopiointi	5-12
Peruskäyttö	5-12
Töiden peruutus	5-13
Usein käytetty lähetyksen menetelmä	5-14
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	5-15
Asetusten määrittäminen ennen lähettämistä	5-15
Skannatun asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	5-15
Asiakirjan lähettäminen tietokoneen tiettyyn kansioon (Skannaa tietokoneelle)	5-16
Asetusten määrittäminen ennen lähettämistä	5-16
Asiakirjan lähettäminen tietokoneen tiettyyn kansioon	5-16
Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys)	5-18
Lähetystöiden peruutus	5-19
Kohteen käsittely	5-20
Kohteen määrittäminen	5-20
Osoitteisto	5-20
Valitseminen ulkoisesta osoitteistosta	5-21
Valinta pikanäppäimellä	5-22
Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen	5-23
Kohteen vahvistusnäyttö	5-24
Haku	5-24
Faksitoimintojen käyttö	5-25

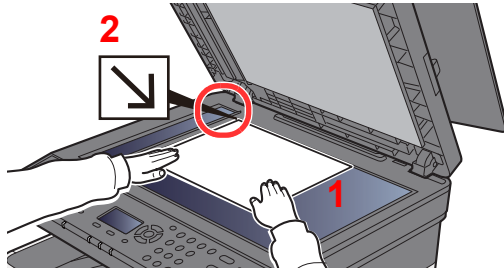
Originaalien asetus

Aseta originaalit valotuslasille tai originaalien syöttölaitteeseen originaalin koon, tyypin, määrän ja toiminnon mukaan.

- Valotuslasi: Aseta arkit, kirjat, postikortit ja kirjekuoret.
- Originaalien syöttölaite: Aseta useita originaaleja.

Originaalien asetus valotuslasille

Tavallisten arkkioriginaalien lisäksi valotuslasille voidaan asettaa myös kirjoja tai lehtiä.



- 1 Aseta skannattava puoli alaspäin.
- 2 Aseta se tiiviisti originaalin kohdistusohjaimia vasten käyttämällä lasin vasenta takanurkkaa kohdistuspisteenä.

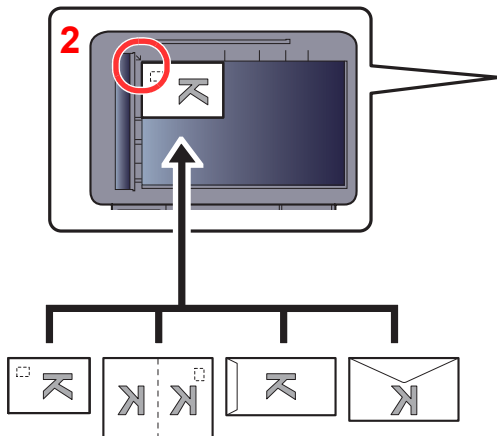


HUOMAUTUS

Lisätietoja Mukautettu asennus -menetelmästä on seuraavassa:

➔ [Kaksipuolinen \(sivu 6-9\)](#)

Korttipaperin tai kirjekuorien asettaminen valotuslasille



- 1 Aseta skannattava puoli alaspäin.
- 2 Aseta se tiiviisti originaalin kohdistusohjaimia vasten käyttämällä lasin vasenta takanurkkaa kohdistuspisteenä.



HUOMAUTUS

Tietoja kirjekuorien tai korttipaperin syöttämisestä, katso seuraavassa:

➔ [Kirjekuorien ja korttipaperin asetus monikäyttölokeroon \(sivu 5-7\)](#)



VAROITUS

Älä jätä syöttölaitetta auki, sillä se aiheuttaa loukkaantumisvaaran.



TÄRKEÄÄ

- Sulje originaalien syöttölaite varovasti. Liian voimakas painaminen voi murtaa valotuslasin.
- Jos asetat kirjan tai lehden koneeseen, tee se originaalien syöttölaite tai valotuskansi avattuna.

Originaalien asetus syöttölaitteeseen

Syöttölaite skannaa automaattisesti kaikki moniarkkisten originaalien arkit.

Syöttölaitteessa voidaan käyttää seuraavassa taulukossa esitettyjä originaalityyppejä.

Paino	50–160 g/m ²
Koot	Enintään A4 (Legal) ja vähintään A6 (Statement)
Arkkimäärä	Tavallinen paperi (80 g/m ²): 50 arkkiä (sekakokoiset originaalit: 30 arkkiä)

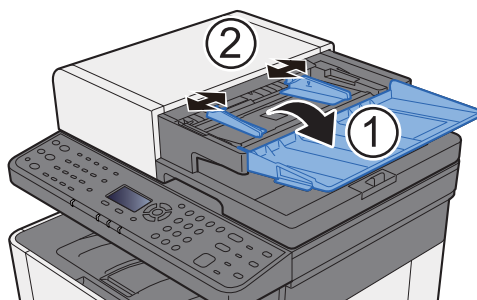
Älä käytä originaalien syöttölaitteessa seuraavanlaisia originaaleja. Muussa tapauksessa ne saattavat juuttua tai syöttölaite saattaa likaantua.

- liittimin tai niitein kiinnitetyt originaalit (poista liittimet ja nitit ja suorista mahdolliset taitokset ja rypyt ennen originaalin asetusta koneeseen, etteivät ne aiheuta tukosta)
- originaalit, joissa on teippiä tai liimaa
- originaalit, joista on leikattu osia
- käpristyneet originaalit
- taittuneet originaalit (suorista ne ennen koneeseen asetusta, etteivät ne aiheuta tukosta).
- hiilipaperi
- rypyinen paperi

✓ TÄRKEÄÄ

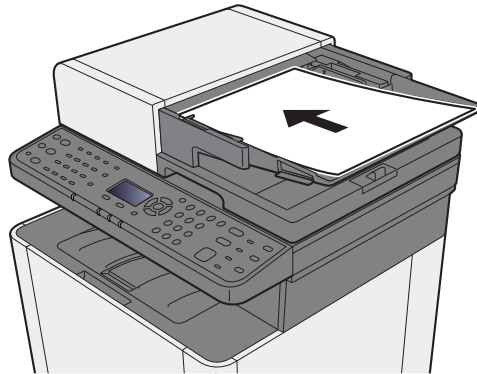
- Varmista, että originaalien ulostulotaso on tyhjä, ennen kuin asetat originaalit koneeseen. Tasolle jääneet originaalit voivat aiheuttaa uusien originaalien tukoksen.
- Älä kohdista iskuja originaalien syöttölaitteen yläkanteen, esimerkiksi tasaamalla originaaleja yläkannen päällä. Se saattaa aiheuttaa virheen originaalien syöttölaitteessa.

1 Avaa syöttötaso ja säädä alkuperäisen leveysohjaimia.



2 Aseta originaalit.

- 1 Aseta skannattava puoli ylöspäin. Työnnä originaalien etureuna niin pitkälle kuin se menee syöttölaitteeseen.



HUOMAUTUS

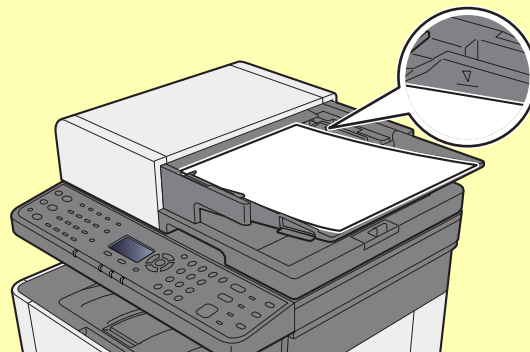
Lisätietoja Mukautettu asennus -menetelmästä on seuraavassa:

➔ [Kaksipuolinen \(sivu 6-9\)](#)



TÄRKEÄÄ

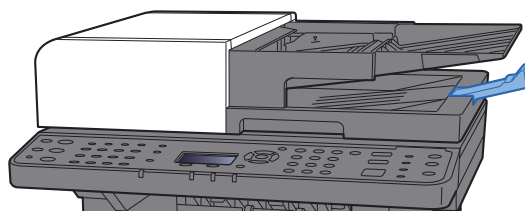
Varmista, että originaalin leveysohjaimet on säädetty tarkasti originaalien mukaan. Sääda originaalin leveysohjaimet tarvittaessa uudelleen. Jos ohjainten ja originaalien väliin jää väli, originaalit voivat aiheuttaa tukoksen.



Varmista, että originaalinippu ei ylitä ohjaimeen merkittyä täyttörajaa. Jos täyttöraja ylittyy, originaalit voivat aiheuttaa tukoksen.

Rei'itetyt tai lävistysviivakkeilla varustetut originaalit pitää asettaa siten, että reikien tai lävistysviivakkeiden kohdat skannataan viimeiseksi (ei ensimmäiseksi).

- 2 Avaa originaalin pysäytin sopimaan originaalin kokoon (originaalin koko: Legal).



Paperin asetus monikäyttölokeroon

Lisätietoja soveltuvasta paperin koosta:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

Paperityypin asetukset, katso seuraavassa:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

Muista käyttää monikäyttölokeroa, kun tulostat erikoispaperille.

✓ TÄRKEÄÄ

- Jos paperin paino on min. 106 g/m² aseta tulostusmateriaaliksi Paksu ja aseta käyttämäsi paperin paino.
- Ota jokainen kalvo sisätasolta tulostuksen jälkeen. Kalvojen jättäminen sisätasolle voi aiheuttaa paperitukoksen.

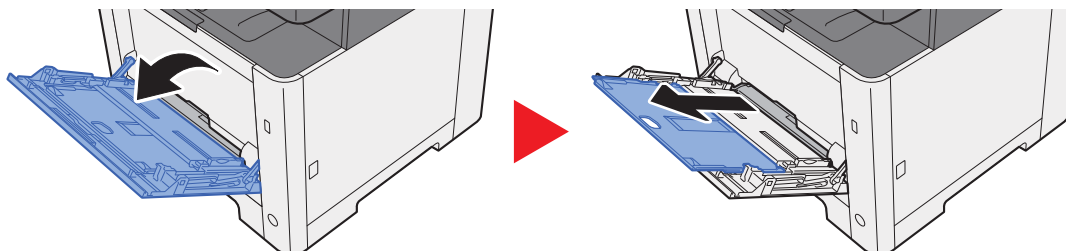
Alla on ilmoitettu monikäyttölokeron kapasiteetti.

- Tavallinen paperi (80 g/m²), kierrätetty paperi tai värillinen paperi: 50 arkkia
- Paksu paperi (209 g/m²): 15 arkkia
- Paksu paperi (157 g/m²): 30 arkkia
- Paksu paperi (104,7 g/m²): 50 arkkia
- Hagaki (korttipaperi): 15 arkkia
- Kirjekuori DL, Kirjekuori C5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6 3/4, Kirjekuori Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkkia
- Kalvo: 1 arkki
- Päällystetty paperi: 30 arkkia

💡 HUOMAUTUS

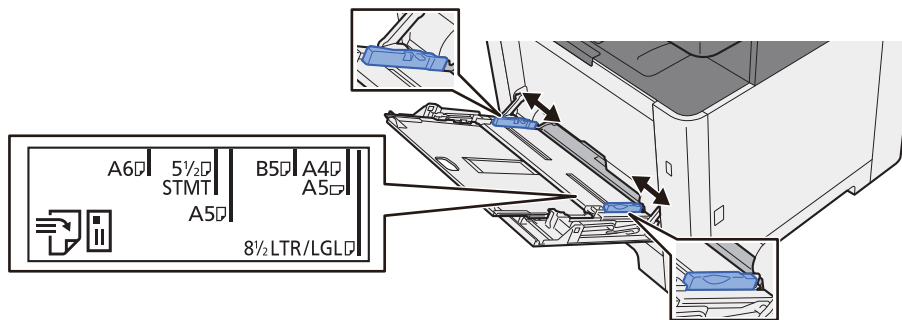
- Kun lisäät mukautetun koon paperia, anna paperikoko seuraavan mukaan:
 - ➔ Katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*.
- Kun käytät erikoispaperia, kuten kalvoja tai paksua paperia, valitse tulostusmateriaali seuraavan mukaan:
 - ➔ Katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*.

1 Avaa monikäyttölokero.

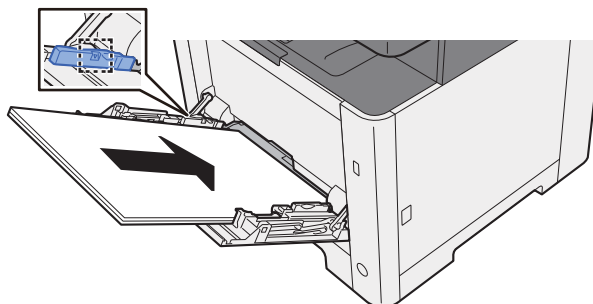


2 Säädä monikäyttölokeroa koko.

Paperikoot on merkitty monikäyttölokeroon.



3 Lisää paperia.



Työnnä paperi paikoilleen paperin leveysohjaimia pitkin, kunnes se pysähtyy.

Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, lehyhtele niitä, ennen kuin asetat ne koneeseen.

➔ [Varoitus paperin lisäämisestä \(sivu 3-2\)](#)

✓ TÄRKEÄÄ

- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on alaspäin.
- Suorista käpristynyt paperi ennen käyttöä.
- Kun asetat paperia monikäyttölokeroon, tarkista ettei lokeroon ole jäänyt paperia edellisestä työstä. Jos monikäyttölokeroon on jäänyt pieni määrä paperia ja haluat lisätä sitä, poista lokeroon jääneet paperit ja aseta ne sitten takaisin uuden paperin kanssa.
- Jos paperin ja paperin leveysohjainten väliin jää rako, säädä ohjaimia tarvittaessa uudelleen estääksesi, että paperit menevät syöttövaiheessa vinoon ja aiheuttavat paperitukoksia.
- Varmista, ettei paperinippu ylitä täyttörajaa.

4 Määritä monikäyttölokeroon ladatun paperin tyyppi ohjauspaneelistä.

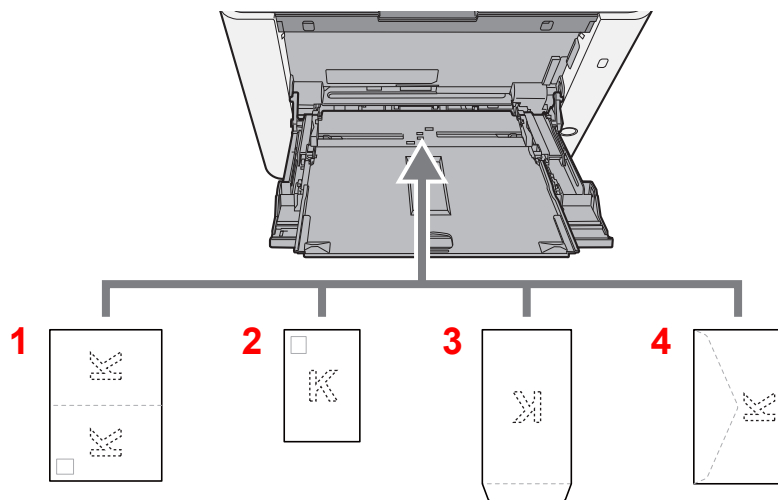
➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Kirjekuorien ja korttipaperin asetus monikäyttölokeroon

Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin. Katso lisätietoja tulostamisesta seuraavassa:

➔ **Printer Driver User Guide**

Esimerkki: osoitteen tulostus.



- 1 Oufukuhagaki (palautuspostikortti)
- 2 Hagaki (korttipaperi)
- 3 Pystysuuntaiset kirjekuoret
- 4 Vaakasuuntaiset kirjekuoret

✓ TÄRKEÄÄ

- Käytä taittamatonta Oufukuhagaki (palautuskorttia).
- Kirjekuoren asetus (suunta ja asento) vaihtelee kirjekuoren tyyppin mukaan. Varmista, että asetat sen oikein, sillä muuten tulostus saattaa mennä väärään suuntaan tai väärälle puolelle.

🔧 HUOMAUTUS

Kun asetat kirjekuoria monikäyttölokeroon, valitse kirjekuoren tyyppi seuraavan mukaan:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

Ohjelma

Kun rekisteröit usein käytettyjen toimintojen sarjoja yksittäiseksi ohjelmaksi, voit hakea toiminnot yksinkertaisesti valitsemalla ohjelmanumeron [**Program I**] – [**Program IV**] -näppäimillä.

Seuraavat toiminnot ovat jo rekisteröity [**Program I**] -näppäimeen. Tämän toiminnon avulla voit kopioida henkilökortin tai muun Statement- tai A5/Statement-kokoa pienemmän asiakirjan etu- ja kääntöpuolen yhdelle sivulle. Vaikka toiminnot poistetaan korvaamalla [**Program I**]-näppäin, voit rekisteröidä samat asetukset [**Function Menu**]-näppäimellä.

- Paperin valinta: Kasetti 1
- Sama koko
- Yhdistä: 2 yhteen 1
- Originaalin koko: A5/Statement
- Jatkuva skannaus: Käytössä



HUOMAUTUS

- Ohjelmaan voi rekisteröidä kopiointitoiminnon, lähetystoiminnon ja faksitoiminnon.
- Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, voit rekisteröidä toiminnot ainoastaan kirjautumalla järjestelmänvalvojana.

Ohjelmien rekisteröinti

1 Määritä toiminnon asetukset.

Määritä ohjelmana rekisteröitävän toiminnon asetukset.

Asetusten asettaminen, katso seuraavassa:

➔ [Eri toimintojen käyttö \(sivu 6-1\)](#)

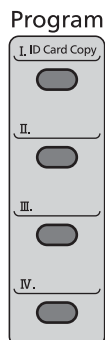


HUOMAUTUS

Lähetystoiminnon ja faksitoiminnon yhteydessä ohjelmaan rekisteröidään myös kohde.

2 Rekisteröi ohjelma.

Paina [**Program I**] – [**Program IV**] -näppäimistä, johon haluat rekisteröidä asetuksen ja pidä sitä painettuna (vähintään 2 sekuntia).



Käytössä olevat asetukset tallennetaan valittuun ohjelmanäppäimeen.

Ohjelman haku

Valitse [**Program I**] – [**Program IV**] -näppäin, johon haettavat asetukset on rekisteröity. Eri toimintojen käytössä olevat asetukset korvataan tallennetuilla asetuksilla.

Aseta originaalit ja paina [**Start**]-näppäintä.

Ohjelman korvaaminen

1 Määritä toiminnon asetukset.

Aseta muutettava toiminto.

Asetusten asettaminen, katso seuraavassa:

➔ [Eri toimintojen käyttö \(sivu 6-1\)](#)

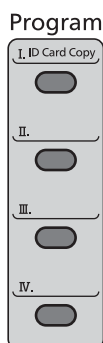


HUOMAUTUS

Lähetystoiminnon ja faksitoiminnon yhteydessä ohjelmaan rekisteröidään myös kohde.

2 Korvaa ohjelma.

- 1 Paina yhtä [**Program I**] – [**Program IV**] -näppäimistä muutosta varten, ja pidä sitä painettuna (vähintään 2 sekuntia).



- 2 [**▲**] [**▼**] [**↔**] [**↔**] [**↓**] [**▲**] [**▲**] [**↓**] [**↔**] > [**Päällekirjoita**] > [**OK**] -näppäin > [**Kyllä**]

Rekisteröi muutettu ohjelma.

Ohjelman poistaminen

1 **Avaa näyttö.**

Paina yhtä [Program I] – [Program IV] -näppäimistä poistamista varten, ja pidä sitä painettuna (vähintään 2 sekuntia).

2 **Poista ohjelma.**

[▲] [▼]-näppäin > [Poista] > [OK]-näppäin > [Kyllä]

Valintanäppäinten asetus

Usein käytetyt toiminnot voidaan rekisteröidä valintanäppäimiin. Toiminnot on helppo määrittää valitsemalla valintanäppäin.

Toiminnot voi rekisteröidä järjestelmävalikon valintanäppäimiin.

➡ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Kopiointi

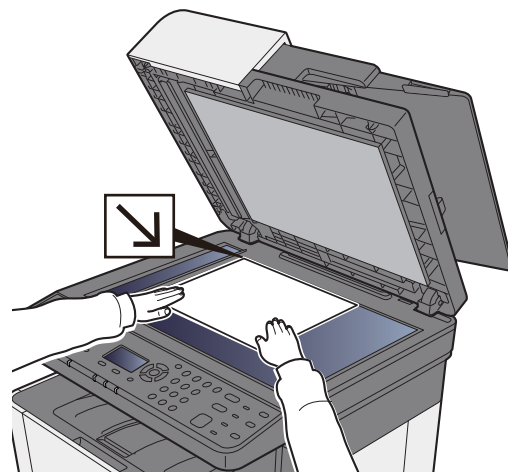
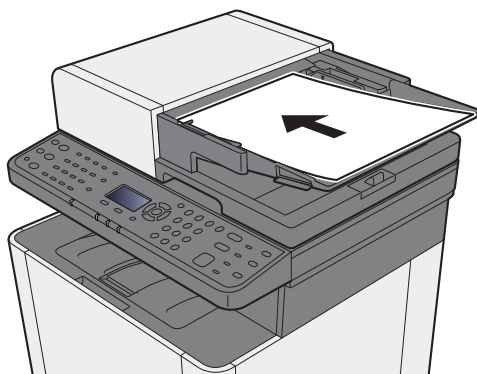
Tässä kuvatut toimenpiteet vastaavat peruskopiointitoimintoja ja kopioinnin peruuttamista.

Peruskäyttö

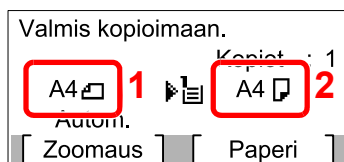
1 Valitse [Copy]-näppäin.

2 Aseta originaalit.

Aseta originaalit.



➔ [Originaalien asetus \(sivu 5-2\)](#)



1 Originaalin koko

2 Paperikoko

Tarkista originaalin koko ja paperikoko.



HUOMAUTUS

Lisätietoja originaalin koon valinnasta on seuraavassa:

➔ [Originaalin koko \(sivu 6-12\)](#)

Lisätietoja paperilähteen valinnasta on seuraavassa:

➔ [Paperin valinta \(sivu 6-8\)](#)

3 Valitse väritila.

Full Color



Black & White



Full Color	Skannaa kaikki dokumentit nelivärisinä.
Black & White	Skannaa kaikki dokumentit mustavalkoisina.

Lisätietoja yksityiskohtaisemmista asetuksista, katso seuraavassa:

➔ [Värin valinta \(sivu 6-15\)](#)

4 Valitse toiminnot.

Valitse [Function Menu] -näppäin valitaksesi käytettävät kopiointitoiminnot.

➔ [Kopioi \(sivu 6-3\)](#)

5 Anna kopioiden määrä numeronäppäimistöllä.

Määritä haluamasi määrä, kuitenkin maks. 999.

6 Paina [Start]-näppäintä.

Kopiointi alkaa.

Töiden peruutus

1 Valitse [Stop]-näppäin näkyvältä kopiointinäytöltä.

2 Peruuta työ.

1 [▲] [▼]-näppäin > [Peru tulostus] > [OK]-näppäin

2 Valitse peruutettava työ ja [Valikko].

3 [▲] [▼] ⇌ ⇌ ⇌ ⇌ ⇌ ⇌ ⇌ ⇌ ⇌ ⇌ > [Työn peruutus] > [OK]-näppäin



HUOMAUTUS

Valitse [Tiedot] ja [OK] -näppäin näyttääksesi työn tarkat tiedot.

4 Valitse [Kyllä].

Työ on peruutettu.



HUOMAUTUS

Työn voi peruuttaa skannauksen aikana valitsemalla [Stop]-näppäimen tai [Peruuta].

Usein käytetty lähetyksen menetelmä

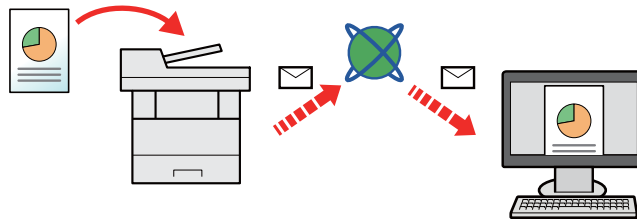
Voit lähettää skannatun kuvan sähköpostiviestin liitteenä tai verkkoon liitettyyn tietokoneeseen. Tätä varten lähettäjän ja kohteen (vastaanottajan) osoite verkossa tulee rekisteröidä.

Siihen tarvitaan verkkoympäristö, jossa koneesta voidaan muodostaa yhteys sähköpostipalvelimeen ja lähettää sähköpostia. On suositeltavaa käyttää LAN-verkkoa, sillä sen avulla siirtonopeus ja tietoturvaominaisuudet paranevat.

Suorita lähetyksen perustoimet seuraavien ohjeiden mukaisesti. Käytettävissä on neljä vaihtoehtoa.

- Lähetyksen sähköpostina (Sähköpostiosoite): Lähettää skannatun originaalin kuvan sähköpostiviestin liitteenä.

➔ [Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse \(sivu 5-15\)](#)

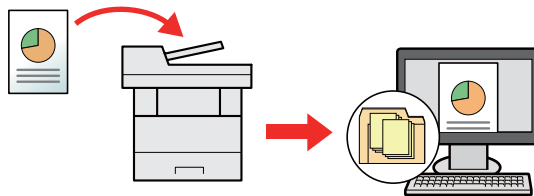


- Lähetyksen kansioon (SMB): Tallentaa skannatun originaalikuvan minkä tahansa tietokoneen jaettuun kansioon.

➔ [Asiakirjan lähettäminen tietokoneen tiettyyn kansioon \(Skannaa tietokoneelle\) \(sivu 5-16\)](#)

- Lähetyksen kansioon (FTP): Tallentaa skannatun originaalin kuvan FTP-palvelimen kansioon.

➔ Katso englanninkielinen käyttöopas



- Kuvatietojen skannaus TWAIN:in / WIA:n avulla: Skannaa originaali TWAIN- tai WIA-yhteensopivalla sovellusohjelmalla.

➔ Katso englanninkielinen käyttöopas



HUOMAUTUS

- Erilaisia lähetysohjelmia voidaan määrittää yhdistelmänä.

➔ [Lähetyksen erityyppisiin kohteisiin \(monilähetyksen\) \(sivu 5-18\)](#)

- Faksitoimintoja voidaan käyttää faksilla varustetuissa koneissa.

➔ **Faksin käyttöopas**

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Kun lähetät langattoman lähiverkon kautta, valitse etukäteen lähetä-toiminnoille varattu liittymä.

➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Asetusten määrittäminen ennen lähettämistä

Ennen kuin lähetät sähköpostin, määritä SMTP- ja sähköpostiasetuksen Command Center RX -toiminnossa.

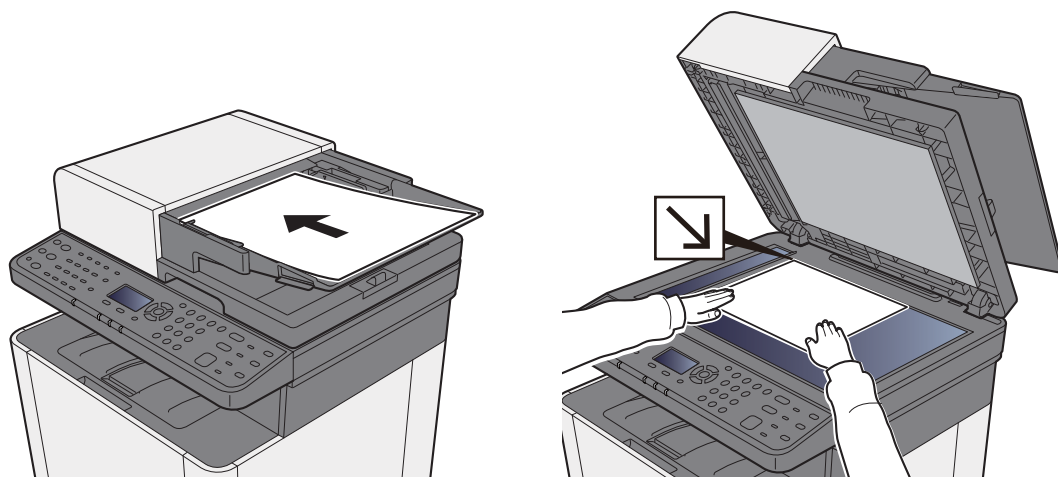
➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Skannatun asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

1 Valitse [Send]-näppäin.

2 Aseta originaalit.

Aseta originaalit.



➔ [Originaalien asetus \(sivu 5-2\)](#)

3 [▲] [▼]-näppäin > [Sähköposti] > [OK] -näppäin

4 Kirjoita kohdesähköpostiosoite > [OK]-näppäin.

Kirjoita enintään 128 merkkiä pitkä nimi.

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 8-3\)](#)

Useita kohteita voi antaa valitsemalla [Confirm/Add Destination] ja näppäilemällä seuraavan kohteen. Sähköpostiosoitteita voidaan määrittää maks. 100.

Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

➔ [Kohteen vahvistusnäyttö \(sivu 5-24\)](#)

5 Valitse toiminnot.

Valitse [Function Menu] -näppäin valitaksesi käytettävät lähetystoiminnot.

➔ [Lähetä \(sivu 6-4\)](#)

6 Paina [Start]-näppäintä.

Lähetys alkaa.

Asiakirjan lähettäminen tietokoneen tiettyyn kansioon (Skannaa tietokoneelle)

Asetusten määrittäminen ennen lähettämistä

Määritä seuraavat asetukset ennen asiakirjan lähettämistä.

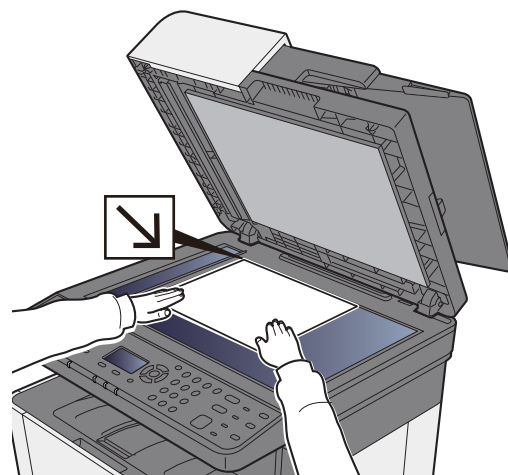
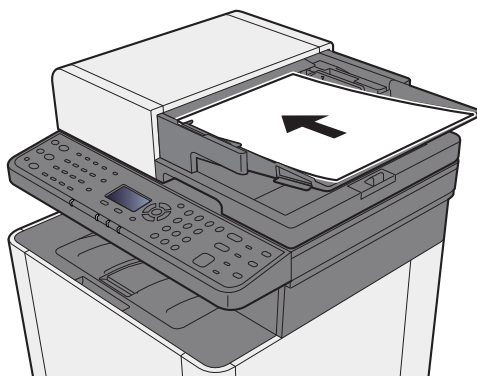
- Huomioi tietokoneen nimi ja tietokoneen koko nimi
➔ [Tietokoneen nimen ja tietokoneen täydellisen nimen merkitseminen muistiin \(sivu 3-10\)](#)
- Huomioi käyttäjänimi ja toimialueen nimi
➔ [Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen muistiin \(sivu 3-11\)](#)
- Luo jaettu kansio ja huomioi se
➔ [Jaetun kansion luominen, jaetun kansion merkitseminen muistiin \(sivu 3-12\)](#)
- Määritä Windowsin palomuuuri
➔ [Windows-palomuurin määrittäminen \(sivu 3-15\)](#)

Asiakirjan lähettäminen tietokoneen tiettyyn kansioon

1 Valitse [Send]-näppäin.

2 Aseta originaalit.

Aseta originaalit.



➔ [Originaalien asetus \(sivu 5-2\)](#)

3 [▲] [▼]-näppäin > [Kansio(SMB)] > [OK]-näppäin

4 Anna kohdetiedot.

Kirjoita kunkin kohdan tiedot ja valitse [OK]-näppäin.

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 8-3\)](#)

Alla olevassa taulukossa luetellaan asetettavat kohteet.

Kohde	Lisätiedot	Merkkien maksimimäärä
Koneen nimi *1	Tietokoneen nimi	Maks. 64 merkkiä
Polku	Jaettu nimi Esimerkiksi: scannerdata Jos tallennetaan jaetun kansion kansioon: share name\kansion nimi jaetussa kansiossa	Maks. 128 merkkiä
Kirj. Käytt.nimi	Jos tietokoneen ja toimialueen nimi ovat samat: Käyttäjänimi Esimerkiksi: james.smith Jos tietokoneen ja toimialueen nimi ovat eri: Toimialueen nimi / käyttäjänimi Esimerkiksi: abcdnet\james.smith	Maks. 64 merkkiä
Kirj. salasana	Windowsin kirjautumissalasana (Merkkikokoriippuvainen.)	Maks. 64 merkkiä

*1 Voit myös määrittää portin numeron. Anna seuraavassa muodossa kaksoispisteellä erotettuna.
"Laitenimi: portin numero" tai "IP-osoite: portin numero"
Kirjoita IPv6-osoite hakasulkeisiin [].
(Esimerkki: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
Jos portin numeroa ei ole määritelty, oletusportin numero on 445.

5 Tarkista tila.

Näkyviin tulee yhteyden varmistusnäyttö. Tarkista yhteys valitsemalla [**Kyllä**] ja jätä tarkistamatta valitsemalla [**Ei**].

Näkyviin tulee "Yhdistetty", kun yhteys kohteeseen on luotu oikein. Jos näkyviin tulee Ei voi "yhdistää", tarkista tiedot.

Kun haluat lähettää useaan kohteeseen, toista vaiheet 3–4.

Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

➔ [Kohteen vahvistusnäyttö \(sivu 5-24\)](#)

6 Valitse toiminnot.

Valitse [**Function Menu**] -näppäin valitaksesi käytettävät lähetystoiminnot.

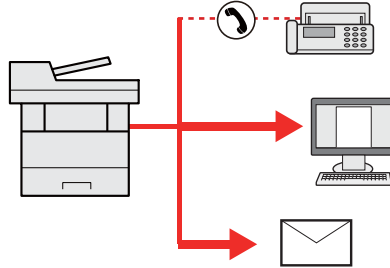
➔ [Lähetä \(sivu 6-4\)](#)

7 Paina [**Start**]-näppäintä.

Lähetys alkaa.

Lähetyserityyppisiin kohteisiin (monilähetyk)

Voit määrittää kohteita joissa yhdistyy sähköpostiosoitteita, kansioita (SMB tai FTP) ja faksinumeroita (Faksitoimintoja voidaan käyttää faksilla varustetuissa koneissa.). Lisätietoja on kohdassa Monilähetyk. Toiminto on hyödyllinen suoritettaessa lähetyserityyppisiin kohteisiin (sähköpostiosoitteet, kansiot jne.) yhdellä toimenpiteellä.



Lähetyskohteiden määrä: Maks. 100

Kohteiden määrä on kuitenkin rajoitettu seuraaville lähetyksasetuksille.

Kansiot (SMB, FTP): Yhteensä 5 SMB ja FTP

Siinä käytetään samoja menettelytapoja kuin kunkin tyyppisen kohteen määrittämisessä. Jatka sähköpostiosoitteen tai kansion polun antamista, jotta ne ilmestyvät kohdeluetteloon. Käynnistä lähetyk kaikkiin kohteisiin yhtä aikaa painamalla [**Start**]-näppäintä.



HUOMAUTUS

Jos kohteisiin sisältyy faksi, kaikkiin kohteisiin lähetetyt kuvat ovat mustavalkoisia.

Lähetystöiden peruutus

1 Valitse [Stop]-näppäin lähetysnäytöllä.

[Työ peruttu lis.] -valikko tulee näkyviin.



HUOMAUTUS

[Stop]-näppäimen valitseminen ei keskeytä väliaikaisesti parhaillaan lähetettävää työtä.

2 Peruuta työt.

1 [▲] [▼] -näppäin > [Peru lähetys] > [OK]-näppäin

2 Valitse peruutettava työ ja [Valikko].

3 [▲] [▼] -näppäin > [Työn peruutus] > [OK]-näppäin



HUOMAUTUS

Valitse [Tiedot] ja [OK] -näppäin näyttääksesi työn tarkat tiedot.

4 Valitse [Kyllä].

Työ on peruutettu.



HUOMAUTUS

Työn voi peruuttaa skannauksen aikana valitsemalla [Stop]-näppäimen tai [Peruuta].

Kohteen käsittely

Tässä osiossa kuvataan, miten voit valita ja vahvistaa kohteen.

Kohteen määrittäminen

Valitse kohde jommallakummalla seuraavista tavoista paitsi osoitteen suoraan antamisella:

- Valinta osoitteistosta
 - ➔ [Osoitteisto \(sivu 5-20\)](#)
- Valitseminen ulkoisesta osoitteistosta
Lisätietoja ulkoisesta osoitteistosta, katso seuraavassa:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Valinta pikanäppäimellä.
 - ➔ [Valinta pikanäppäimellä \(sivu 5-22\)](#)
- Valinta faksista
 - ➔ **Faksin käyttöopas**



HUOMAUTUS

- Voit asettaa koneen, niin että osoitteistonäyttö ilmestyy näkyviin valittaessa **[Send]**-näppäin.
 - ➔ Katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*.
- Jos käytät faksitoiminnolla varustettuja koneita, voit määrittää faksikohteen. Näppäile vastaanottajan numero numeronäppäimillä.

Osoitteisto

➔ Katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*.

1 Valitse lähetyksen perusnäytössä [Address Book] -näppäin.

2 Valitse kohteet.

1 [▲] [▼]-näppäin > **[Osoitteisto]** > **[OK]**-näppäin



HUOMAUTUS

Lisätietoja ulkoisesta osoitteistosta, katso seuraavassa:

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Valitse kohde.



HUOMAUTUS

Kun tarkistat kohteen tietoja, valitse **[Valikko]** > **[Tiedot]** > **[OK]**-näppäin

Kohteen haku

Kohdetta voidaan hakea nimellä.

- 1 [Valikko] > [▲] [▼]-näppäin > [Haku (nimi)] > [OK]-näppäin
- 2 Syötä haun merkit numeronäppäimillä.



HUOMAUTUS

Lisätietoja merkkien syöttämisestä on seuraavassa:

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 8-3\)](#)

- 3 Valitse [OK]-näppäin.
Haettu kohde näytetään.

3 Valitse [OK]-näppäin.

Kun haluat lähettää useaan kohteeseen, toista vaiheet 1–3. Voit lähettää kerralla enintään 100 kohteeseen.

Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

➔ [Kohteen vahvistusnäyttö \(sivu 5-24\)](#)

Valitseminen ulkoisesta osoitteistosta



HUOMAUTUS

Lisätietoja ulkoisesta osoitteistosta, katso seuraavassa:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Avaa näyttö.

- 1 Valitse lähetyksen perusnäytössä [Address Book]-näppäin > [Valikko] > [▲] [▼]-näppäin > [Valitse os.kirja] > [OK]-näppäin
- 2 [▲] [▼]-näppäin > Valitse osoitteisto > [OK]-näppäin

2 Valitse kohteet.

- 1 Valitse kohde.



HUOMAUTUS

Kun tarkistat kohteen tietoja, valitse [Valikko] > [Tiedot] > [OK]-näppäin

Kohteen haku

Kohdetta voidaan hakea nimellä.

- 1 [Valikko] > [▲] [▼]-näppäin > [Haku (nimi)] > [OK]-näppäin
- 2 Syötä haun merkit numeronäppäimillä.



HUOMAUTUS

Lisätietoja merkkien syöttämisestä on seuraavassa:

➔ [Merkkien syöttömenetelmä \(sivu 8-3\)](#)

- 3 Valitse [OK]-näppäin.
Haettu kohde näytetään.

3 Valitse [OK]-näppäin.

Kun haluat lähettää useaan kohteeseen, toista vaiheet 1–3. Voit lähettää kerralla enintään 100 kohteeseen.

Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

➔ [Kohteen vahvistusnäyttö \(sivu 5-24\)](#)

Valinta pikanäppäimellä

Valitse lähetyksen perusnäytössä se pikanäppäin, johon kohde on rekisteröity.

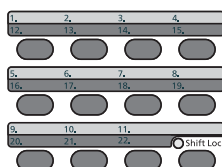


HUOMAUTUS

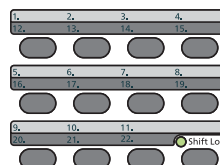
Menetelmässä oletetaan, että pikanäppäimet on jo rekisteröity.

Lisätietoja pikanäppäimien lisäämisestä on seuraavassa:

➔ [englanninkielinen käyttöopas](#)



Kun valitset pikanäppäinnumerot 12–22, pikanäppäintä on painettava, kun olet vaihtanut [Shift Lock] -merkkivalon päälle valitsemalla [Shift Lock] -näppäimen.



Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

➔ [Kohteen vahvistusnäyttö \(sivu 5-24\)](#)

Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen

1 Avaa näyttö.

Määritä kohde.

➔ [Kohteen määrittäminen \(sivu 5-20\)](#)

2 Tarkista ja muokkaa kohdetta.

Valitse [Confirm/Add Destination] -näppäin.

Lisää kohde.

1 Valitse [Lisää].

2 Valitse lisättävät kohteet.

➔ [Kohteen määrittäminen \(sivu 5-20\)](#)

Muokkaa kohdetta

1 Valitse kohde, jota haluat muokata, valitse [OK]-näppäin.

2 [▲] [▼]-näppäin > [Tieto/muokkaa] > [OK]-näppäin

3 Muokkaa kohteita > [OK]-näppäin

➔ [Kohteen määrittäminen \(sivu 5-20\)](#)



HUOMAUTUS

Ohjeet osoitteistoon tai pikanäppäimeen tallennetun kohteen muokkaamisesta, katso seuraavassa:

➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Poista kohde

1 Valitse kohde, jonka haluat poistaa, ja valitse [OK]-näppäin.

2 [▲] [▼]-näppäin > [Poista] > [OK]-näppäin > [Kyllä]

3 Valitse [Poistu].



HUOMAUTUS

Kun valitset [Käytössä] Kohteen vahvistus ennen lähetystä -kohdassa, vahvistusnäyttö tulee näkyviin, kun painat [Start]-näppäintä.

➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

[Kohteen vahvistusnäyttö \(sivu 5-24\)](#)

Kohteen vahvistusnäyttö

Kun valitset **[Käytössä]** Kohteen vahvistus ennen lähetystä -kohdassa, kohteiden vahvistusnäyttö tulee näkyviin, kun painat **[Start]**-näppäintä.

➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

1 Vahvista kaikki kohteet.

Kun haluat tarkastella kohteen tarkempia tietoja, valitse kohde ja paina **[OK]**-näppäin > **[▲]** **[▼]**-näppäin > **[Lisätiedot]** > **[OK]**-näppäin

Poista kohde valitsemalla poistettava kohde ja **[OK]**-näppäin > **[▲]** **[▼]**-näppäin > **[Poista]** > **[OK]**-näppäin > **[Kyllä]**
Kohde poistetaan.

2 Valitse **[Seuraava]**.



HUOMAUTUS

Vahvista jokainen kohde tuomalla ne näkyviin viestinäyttöön. Et voi valita **[Seuraava]**, ennen kuin olet vahvistanut jokaisen kohteen.

Haku

Hakutoiminnolla voit lähettää viimeksi syötettyyn kohteeseen uudestaan. Kun haluat lähettää kuvan samalle vastaanottajalle, valitse **[Peruuta]**, jolloin voit soittaa uudelleen luettelon vastaanottajalle.

1 Valitse **[Address Recall/Pause]** -näppäin.

Lähetyskohde näytetään kohdeluettelossa.



HUOMAUTUS

Jos edellinen lähetys tapahtui faksiin, kansioon tai sähköpostiin, myös nämä kohteet näkyvät näytöllä. Poista tai lisää kohteita tarvittaessa.

2 Paina **[Start]**-näppäintä.

Lähetys alkaa.



HUOMAUTUS

- Kun **[Käytössä]** on valittu kohdassa "Kohteen vahv.", kohteen vahvistusnäyttö näytetään, kun painat **[Start]**-näppäintä.

➔ [Kohteen vahvistusnäyttö \(sivu 5-24\)](#)

- Uudelleensoitto keskeytyy seuraavissa tilanteissa.
 - Kun sammutat virran.
 - Kun lähetät uuden kuvan (uudet uudelleenhakutiedot rekisteröidään)
 - Kun kirjaudut ulos

Faksitoimintojen käyttö

Koneissa joissa on faksitoiminto, on mahdollista käyttää myös faksia.

➔ **Faksin käyttöopas**

6 Eri toimintojen käyttö

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Koneessa käytettävissä olevat toiminnot	6-2
Tietoja koneessa käytettävissä olevista toiminnoista	6-2
Toimintojen valitseminen	6-2
Kopioi	6-3
Lähetä	6-4
Siirrettävä muisti (tallenna tiedosto, tulosta dokumentteja)	6-5
Toiminnot	6-7
Paperin valinta	6-8
Lajittelu	6-9
Kaksipuolinen	6-9
Zoomaus	6-11
Originaalin koko	6-12
Originaalin suunta	6-13
Originaalin kuva	6-13
Tummuus	6-14
EcoPrint	6-14
Jatkuva skannaus	6-15
Värin valinta	6-15
Tiedoston muoto	6-16
Aihe/runko	6-17

Koneessa käytettävissä olevat toiminnot

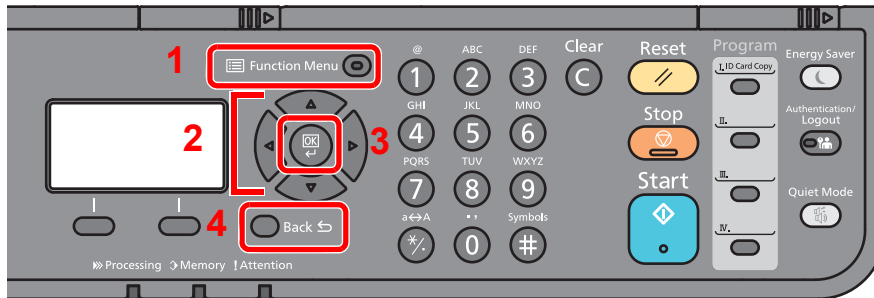
Tietoja koneessa käytettävissä olevista toiminnoista

Tässä koneessa on käytettävissä lukuisia toimintoja.

Toimintojen valitseminen

Määritä toimintojen asetukset valitsemalla [Function Menu] -näppäin.

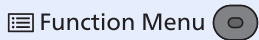
➔ [Toimintatapa \(sivu 2-13\)](#)



- 1 Näyttää toimintovalikon.
- 2 Valitsee näytetyn kohteen tai muuttaa numeroarvon.
- 3 Vahvistaa valitun asetuksen.
- 4 Peruuttaa nykyisen valikkoasetuksen ja palaa yhtä tasoa ylempään valikkoon.

Kopioi

Katso tiedot kustakin toiminnosta seuraavasta taulukosta.

Näppäin	Toiminto	Kuvaus	Viitesivu
	Paperin valinta	Valitse kasetti tai monikäyttölokero, joka sisältää vaaditun paperikoon.	sivu6-8
	Lajittelu	Siirtää tulostetut dokumentit sivujen tai sarjojen mukaan.	sivu6-9
	Kaksipuolinen	Tekee kaksipuoleisia tulosteita.	sivu6-9
	Zoomaus	Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.	sivu6-11
	Yhdistää	Yhdistää 2 tai 4 originaalia 1 tulostetuksi kopioksi.	—
	Originaalin koko	Määritä skannattavan originaalin koko.	sivu6-12
	Alkup. Suunta	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.	sivu6-9
	Sekakokoinen alkuper.	Skannaa kaikki originaalien syöttölaitteessa olevat arkit, vaikka ne olisivat sekakokoisia.	—
	Originaalin kuva	Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi	sivu6-13
	Tummuus	Säädä tummuus.	sivu6-14
	EcoPrint	EcoPrint säästää mustetta tulostettaessa.	sivu6-14
	Jatkuva skannaus	Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.	sivu6-15
	Kirj. Tied.nimi	Lisää tiedostonimen.	—
	Viim.tiedotus	Lähetää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	—
	Prioriteetin ohitus	Pysäytä käynnissä oleva työ ja aseta uusi työ etusijalle.	—
	Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	sivu6-15
	Väritasapaino	Säätää syaanin, magentan, keltaisen ja mustan voimakkuuden.	—
	Terävyys	Säätää kuvan ääriviivojen terävyyttä.	—
	Kontrasti	Voit säätää kontrastin kuvan vaaleiden ja tummien alueiden välillä.	—
	Taustan tummuus	Poistaa originaalien, esimerkiksi sanomalehdet, tumman taustan.	—
	Kylläisyys	Säädä kuvan värikylläisyyttä.	—
	Ohita tyhjä sivu	Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä.	—

Lähetä

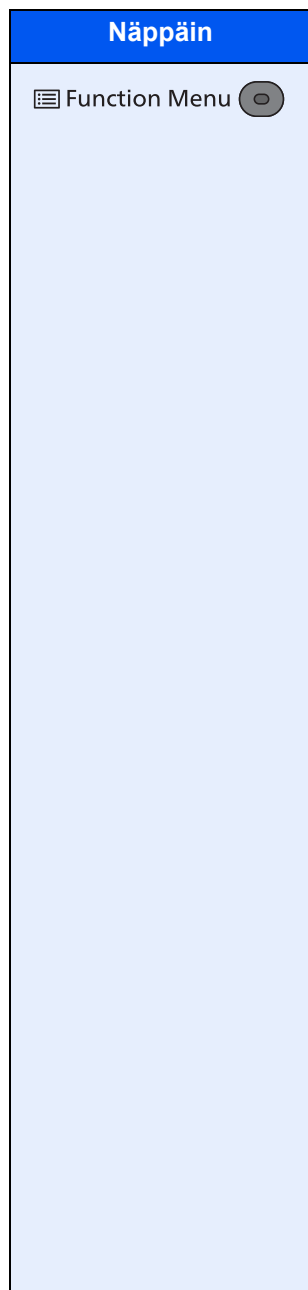
Katso tiedot kustakin toiminnosta seuraavasta taulukosta.

Näppäin	Toiminto	Kuvaus	Viitesivu
	Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	sivu6-15
	Originaalin koko	Määritä skannattavan originaalin koko.	sivu6-12
	Originaalin kuva	Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi	sivu6-13
	Skannausres.	Valitse skannausresoluution tarkkuus.	—
	Lähetyskoko	Valitse lähetettävän kuvan koko.	—
	Zoomaus	Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.	sivu6-11
	Alkup. Suunta	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.	sivu6-9
	Sekakokoinen alkuper.	Skannaa kaikki originaalien syöttölaitteessa olevat arkit, vaikka ne olisivat sekakokoisia.	—
	Jatkuva skannaus	Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.	sivu6-15
	Tiedoston muoto	Määritä kuvatiedoston muoto. Kuvanlaadun taso voi myös säätää.	sivu6-16
	Kirj. Tied.nimi	Lisää tiedostonimen.	—
	Aihe/runko	Lisää aiheen ja rungon dokumenttia lähetettäessä.	—
	Viim.tiedotus	Lähetää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	—
	Faksin läh.tarkk	Valitse faksilähetysten kuvien tarkkuus.	Katso lisätietoja Faksin käyttöopas.
	Faksin viiv. TX	Aseta lähetysaika.	
	Faksin suora läh	Lähetää faksin suoraan lukematta originaalin tietoja muistiin.	
	Faksikys vast.ot	Valitse kohde ja vastaanota kyselylähetysten dokumentit, jotka on tallennettu kyselylaatikkoon.	
	Fax läh.raportti	Tulosta raportti faksilähetysten tuloksista.	
	Tummuus	Säädä tummuus.	sivu6-14
	FTP salattu läh.	Salaa kuvan FTP:llä lähetettäessä.	—
	Tied. erottelu	Luo useita tiedostoja jakamalla skannatut originaalitiedot sivu sivulta ja lähetä tiedostot.	—
	Terävyys	Säätää kuvan ääriviivojen terävyyttä.	—
	Kontrasti	Voit säätää kontrastin kuvan vaaleiden ja tummien alueiden välillä.	—
	Taustan tummuus	Poistaa originaalien, esimerkiksi sanomalehdet, tumman taustan.	—
	Ohita tyhjä sivu	Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä.	—

Siirrettävä muisti (tallenna tiedosto, tulosta dokumentteja)

Katso tiedot kustakin toiminnosta seuraavasta taulukosta.

Tiedoston tallennus



Toiminto	Kuvaus	Viitesivu
Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	sivu6-15
Originaalin koko	Määritä skannattavan originaalin koko.	sivu6-12
Originaalin kuva	Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi	sivu6-13
Skannausres.	Valitse skannausresoluution tarkkuus.	—
Tallennuskoko	Valitse tallennettavan kuvan koko.	—
Zoomaus	Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.	sivu6-11
Alkup. Suunta	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.	sivu6-9
Sekakokoinen alkuper.	Skannaa kaikki originaalien syöttölaitteessa olevat arkit, vaikka ne olisivat sekakokoisia.	—
Jatkuva skannaus	Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.	sivu6-15
Tiedoston muoto	Määritä kuvatiedoston muoto. Kuvanlaadun taso voi myös säätää.	sivu6-16
Tied. erottelu	Luo useita tiedostoja jakamalla skannatut originaalitiedot sivu sivulta ja lähetä tiedostot.	—
Kirj. Tied.nimi	Lisää tiedostonimen.	—
Viim.tiedotus	Lähetää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	—
Tummuus	Säädä tummuus.	sivu6-14
Terävyys	Säätää kuvan ääriviivojen terävyyttä.	—
Kontrasti	Voit säätää kontrastin kuvan vaaleiden ja tummien alueiden välillä.	—
Taustan tummuus	Poistaa originaalien, esimerkiksi sanomalehdet, tumman taustan.	—
Ohita tyhjä sivu	Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä.	—

Dokumenttien tulostus

Näppäin	Toiminto	Kuvaus	Viitesivu
	Lajittelu	Siirtää tulostetut dokumentit sivujen tai sarjojen mukaan.	sivu6-9
	Paperin valinta	Valitse kasetti tai monikäyttökero, joka sisältää vaaditun paperikoon.	sivu6-8
	Kaksipuolinen	Tulosta saapuvat faksit paperin molemmille puolille.	sivu6-10
	EcoPrint	EcoPrint säästää mustetta tulostettaessa.	sivu6-14
	Kirj. Tied.nimi	Lisää tiedostonimen.	—
	Viim.tiedotus	Lähetää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	—
	Prioriteetin ohitus	Pysäytä käynnissä oleva työ ja aseta uusi työ etusijalle.	—
	Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	sivu6-15
	Koodattu PDF	Syötä esimääritetty salasana PDF-tietojen tulostamiseen.	—
	JPEG/TIFF-tulost	Valitse kuvan koko, kun tulostetaan JPEG- tai TIFF-tiedostoja.	—
	XPS sovita sivulle	Pienentää tai suurentaa kuvakokoa sopimaan valittuun paperikokoon tulostettaessa XPS-tiedostolle.	—

Toiminnot

Sivuilla, joilla kuvataan kätevät toiminnot, tilat joissa toimintoa voidaan käyttää, on ilmaistu kuvakkeilla.

Tulostus:

Kopioi

Tulosta
USB-
muistiin

Lähetys:

Lähetä

Tallennus:

Skannaa
USB-
muistiin

Paperin valinta

Kopioi

Tulosta
USB-
muistiin

Valitse kasetti tai monikäyttölokero, joka sisältää vaaditun paperikoon.

Jos **[Autom.]** on valittu, kone valitsee automaattisesti paperin originaalin koon mukaan.



HUOMAUTUS

- Määritä kasettiin asetetun paperin koko ja tyyppi etukäteen.
- ➔ Katso *englanninkielinen käyttöopas*
- Kasetti 2 näytetään, kun lisävarusteena saatava paperinsyöttölaite on asennettu.

Ennen kuin valitset **[MK lokero]**, on valittava **[MK-lokeron as.]** ja määritettävä paperikoko sekä tulostusmateriaali. Käytettävissä olevat paperikoot ja tulostusmateriaalit annetaan alla olevassa taulukossa.

Kohde	Arvo	Kuvaus
Autom		Kone valitsee automaattisesti paperin originaalin koon mukaan.
Kasetti 1 (2) *1		Syötä paperi kasetista 1 (2).
MK lokero		Syötä paperi monikäyttölokerosta.
MK-lokeron as.	—	Ennen kuin valitset [MK lokero] , on valittava [MK-lokeron as.] ja määritettävä paperikoko sekä tulostusmateriaali.
Vakiokoko	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Hagaki (korttip.), Oufukuhagaki (palautuskortti), Youkei 4, Youkei 2, mukautettu*2	Valitse vakiokoko tai mukautettu koko.
Kokotieto	Aseta koko [Y] (pysty). Metrijärj.: 148–356 mm (1 mm:n välein) Tuuma: 5,83–14,02" (0,01" välein), Aseta koko [X] (vaaka). Metrijärj.: 70–216 mm (1 mm:n välein) Tuuma: 2,76–8,50" (0,01" välein)	Kirjoita paperikoko, joka ei ole vakiokoko.*3 Jos valitset [Koko] , paina [▲] - tai [▼] -näppäintä tai numeronäppäimiä määrittääksesi koot X (vaaka) ja Y (pysty).
Tulostusmat.	Tavallinen (60–105 g/m ²) kalvo, karkea, vellum (60–220 g/m ²), tarrat, kierrätetty, esipainettu*4, kovapaperi, korttip., väri, esirei'itetty*4, kirjepaperi*4, kirjekuori, paksu (106–220 g/m ²), päällyst., kork. ltu, mukautettu 1–8*4	Valitse tulostusmateriaalityyppi. Näytetään, kun [Vakiokoko] tai [Kokotieto] on asetettu kohdassa [MK-lokeron as.] .

*1 Kasetti 2 näytetään, kun lisävarusteena saatava paperinsyöttölaite on asennettu.

*2 Ohjeet originaalin mukautetun paperikoon asettamisesta, katso seuraavassa:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

*3 Syöttöyksiköt voi muuttaa järjestelmävalikossa.

➔ Katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*.

*4 Ohjeet mukautetun paperityypin asettamisesta (mukautettu 1–8), katso seuraavassa:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*

Katso lisätietoja esipainetulle ja esirei'itetylle paperille tai kirjelomakkeelle seuraavassa:

➔ *englanninkielinen käyttöopas*



HUOMAUTUS

- Voit valitse kätevästi koon ja paperityypin, joita käytetään usein ja asettaa ne oletusasetuksiksi.
- ➔ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Jos määritettyä paperikokoa ei ole lisätty paperin lähdekasettiin tai monikäyttölokeroon, näkyviin tulee vahvistusnäyttö. Lisää vaadittua paperia monikäyttölokeroon ja aloita kopiointi valitsemalla **[OK]**-näppäin.

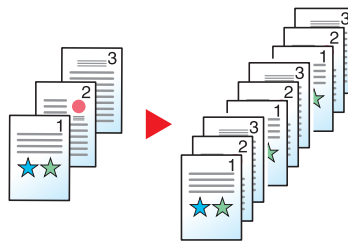
Lajittelu

Kopioi

Tulosta
USB-
muistiin

Siirtää tulostetut dokumentit sivujen tai sarjojen mukaan.

(Arvo: [Pois päältä] / [Päällä])



Kaksipuolinen

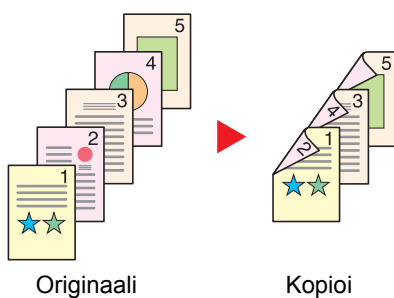
Kopioi

Tulosta
USB-
muistiin

Tekee kaksipuoleisia tulosteita.

Käytettävissä ovat seuraavat tilat:

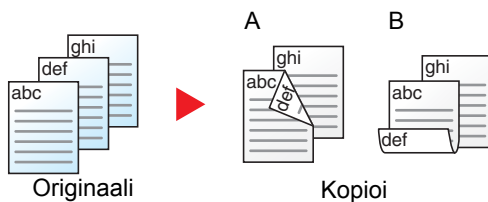
Yksipuolisista kaksipuolisia



Originaali

Kopioi

Tekee kaksipuolisia kopioita yksipuolisista originaaleista. Viimeisen kopion kääntöpuoli on tyhjä, jos originaalissa on pariton määrä sivuja.



Originaali

Kopioi

Käytettävissä ovat seuraavat sidonta-asetukset.

- A Sidonta - vasen/oikea: kääntöpuolien kuvia ei käännetä.
- B Sidonta ylös: Kääntöpuolien kuvia käännetään 180°. Kopiot voidaan sitoa yläreunasta, jolloin ne ovat samansuuntaiset sivuja käännettäessä.

Kopiointi

Tulostaa 1-puolisen originaalin 2-puolisena. Valitse originaalin ja valmiiden dokumenttien sidontasuunta.

Kohde	Arvo	Kuvaus
1-puoli>>1-puoli	—	Poistaa toiminnon käytöstä.
1-puoli>>2-puoli	—	Valitse [OK] -näppäin kopioidaksesi alkuperäisen oletusasetuksilla. Katso oletusasetukset: ➔ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
Lopeta sidonta	Vasen/oikea, Ylä	Valitse [Tiedot] , jolloin näytölle tulee [Lopeta sidonta] -näyttö. Valitse kopioiden sidontasuunta ja valitse [OK] -näppäin.
Alkup. Suunta	Yläreuna ylös, Yläreuna vasemmalle	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan. Valitse originaalien suunnaksi joko [Yläreuna ylös] tai [Yläreuna vas.] . Valitse sitten [OK] -näppäin.

Aseta originaali valotuslasille, aseta sitten seuraava originaali ja paina **[Start]**-näppäintä.

Valitse originaalien skannaamisen jälkeen **[Lop skan]** käynnistääksesi kopioinnin.

Tulostus

Tulosta saapuvat faksit paperin molemmille puolille.

Kohde	Arvo	Kuvaus
1-puolinen	—	Poistaa toiminnon käytöstä.
2-puolinen	—	Tulosta kaksipuolinen asiakirja oletusasetuksella valitsemalla [OK] -näppäin. Katso oletusasetukset: ➔ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
Lopeta sidonta	Vasen/oikea, Ylä	Valitse [Tiedot] , jolloin näytölle tulee [Lopeta sidonta] -näyttö. Valitse kopioiden sidontasuunta ja valitse [OK] -näppäin.

Zoomaus



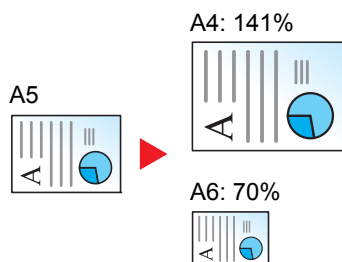
Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.

Kopiointi

Käytettävissä ovat seuraavat zoomausasetukset.

Autom

Säätää kuvan paperikokoon sopivaksi.



Vakiozoomaus

Pienentää tai suurentaa esiasetettujen kokosuhteiden mukaisesti.*1

Malli	Zoomaustaso (originaali-kopio)		Malli	Zoomaustaso (originaali-kopio)	
Eurooppalaiset mallit	400 %	90 % FOL >> A4	Amerikkalaiset mallit	400 %	78 % LGL >> LTR
	200 %	86 % A4 >> B5		200 %	64 % LTR >> STMT
	141 % A5 >> A4	70 % A4>>A5		129 % STMT >> LTR	50 %
	115 % B5 >> A4	50 %		100 %	25 %
	100 %	25 %			

*1 LTR=Letter
LGL=Legal
STMT=Statement
FOL=Folio

Muut

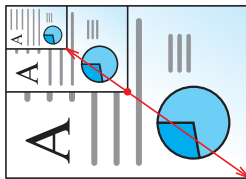
Vähentää tai suurentaa muita kuin vakiozoomin suurennoksia.*1

Malli	Zoomaustaso (originaali-kopio)		Malli	Zoomaustaso (originaali-kopio)	
Eurooppalaiset mallit	129 % STMT >> LTR		Amerikkalaiset mallit	141 % A5 >> A4	86 % A4 >> B5
	78 % LGL >> LTR			115 % B5 >> A4	70 % A4>>A5
	64 % LTR >> STMT			90 % FOL >> A4	

*1 LTR=Letter
LGL=Legal
STMT=Statement
FOL=Folio

Zoomauks. syöttö

Pienentää tai suurentaa originaalin kuvaa manuaalisesti 1 % välein välillä 25 - 400 %. Käytä numeronäppäimiä tai valitse [▲]- tai [▼]-näppäin ja syötä haluttu suurennus.



Lähetys/tallennus

Kohde	Kuvaus
100 %	Jäljentää originaalin koon.
Autom	Pienentää tai suurentaa originaalin lähetys/tallennuskokoon.



HUOMAUTUS

Pienennä tai suurena kuvaa, valitse paperikoko, lähetyskoko tai tallennuskoko.

➔ [Paperin valinta \(sivu 6-8\)](#)

Katso englanninkielinen käyttöopas.

Originaalin koko



Määritä skannattavan originaalin koko.

Kohde	Kuvaus
Automaat. (SL) ^{*1} , A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Hagaki (korttip.), Oufukuhagaki (paluukortti), Youkei 4, Youkei 2, mukautettu ^{*2}	Valitse vakiokoko tai mukautettu koko.

^{*1} Tämä toiminto näytetään, kun [Autom. tunnistus] kohdassa [TunnistOrig.(SL)] on asetettu [Käytössä].

➔ Lisätietoja on englanninkielisessä käyttöoppaassa.

^{*2} Ohjeet originaalin mukautetun koon asettamisesta, katso seuraavassa:

➔ englanninkielinen käyttöopas



HUOMAUTUS

Määritä aina originaalin koko käyttäessäsi mukautetun koon originaaleja.

Originaalin suunta

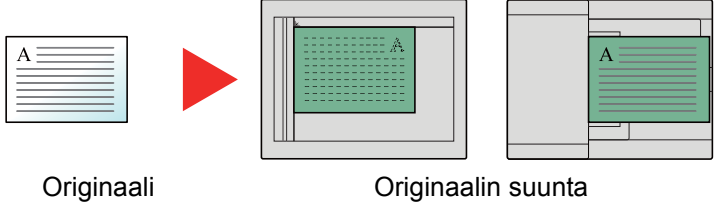
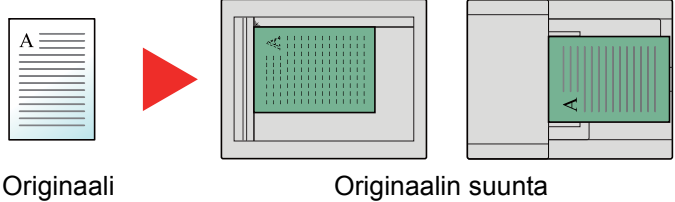


Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.

Originaalin suunta tulee asettaa, jotta seuraavia toimintoja voidaan käyttää.

- Kaksipuolinen
- Yhdistää

Valitse originaalin suunnaksi joko [Yläreuna ylös] tai [Yläreuna vas.].

Kohde	Kuva
Yläreuna ylös	 Originaali Originaalin suunta
Yläreuna vas.	 Originaali Originaalin suunta



HUOMAUTUS

Originaalin suunnan oletusasetuksen voi muuttaa.

➔ Katso englanninkielinen käyttöopas.

Originaalin kuva



Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi

Kopiointi

Kohde	Kuvaus
Teksti+valokuva ^{*1}	Paras teksti- ja valokuvadokumenteille.
Valokuva	Paras kameralla otetuille kuville.
Teksti	Sopii parhaiten asiakirjoille, jotka ovat pääosin tekstiä.
Kaavio/kartta	Paras kaavioille ja kartoille.
Tulostettu dokumentti	Paras alunperin tästä koneesta tulostetuille dokumenteille.

^{*1} Ellei harmaa teksti tulostu kokonaan käytettäessä [Teksti+valokuva]-tilaa, tulosta voidaan parantaa valitsemalla [Teksti].

Lähetys/tallennus

Kohde	Kuvaus
Teks valok	Paras teksti- ja valokuvadokumenteille.
Valokuva	Paras kameralla otetuille kuville.
Teksti	Sopii parhaiten asiakirjoille, jotka ovat pääosin tekstiä.
OCR-käyt.*1	Skannaus tuottaa OCR-käyttöön soveltuvan kuvan.
Kevyt teksti/Hieno viiva	Tulostaa selkeästi heikkoja kynällä kirjoitettuja merkintöjä jne. ja ohuita viivoja karttaoriginaaleille tai kaavioille.

*1 Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun "värin valinta" -asetuksena on **[Mustavalko]**. Lisätietoja on seuraavassa:

➔ [Värin valinta \(sivu 6-15\)](#)

Tummuus



Säädä tummuus.

(**Arvo:** [-4] – [+4] (vaaleampi – tumma))



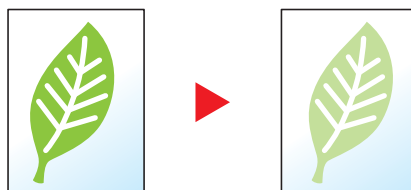
EcoPrint



EcoPrint säästää mustetta tulostettaessa.

Käytä tätä toimintoa testitulostuksissa ja muissa tilanteissa, kun korkealaatuista tulostusta ei tarvita.

(**Arvo:** [**Pois päältä**] / [**Päällä**])



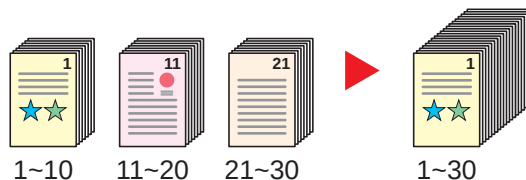
Jatkuva skannaus



Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.

Originaaleja skannataan jatkuvasti, kunnes valitset **[Lop skan]**.

(**Arvo:** **[Pois päältä]** / **[Päällä]**)



Värin valinta



Valitse väritila-asetus.

Kopiointi/tulostus

Kohde	Kuvaus
Neliväri	Tulostaa dokumentin nelivärisenä.
Mustavalko	Tulostaa dokumentin mustavalkoisena.

Lähetys/tallennus

Kohde	Kuvaus
Neliväri	Skannaa dokumentin nelivärisenä.
Harmaasävy	Skannaa dokumentin harmaasävyssä. Tuottaa tasaisen, yksityiskohtaisen kuvan.
Mustavalko	Skannaa dokumentin mustavalkoisena.

Tiedoston muoto

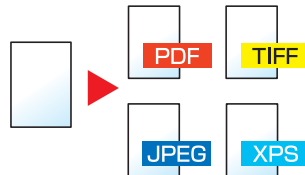


Määritä kuvatiedoston muoto. Kuvanlaadun taso voi myös säätää.

Valitse tiedostomuoto seuraavista **[PDF]**, **[TIFF]**, **[JPEG]**, **[XPS]**, **[OpenXPS]**, ja **[Pakattu PDF]**.

Kun skannauksen väritilaksi on valittu Harmaasävy tai Neliväri, aseta kuvanlaatu.

Jos valitset **[PDF]** tai **[Pakattu PDF]**, voit määrittää salaus- tai PDF/A-asetukset.



Kohde	Arvo	Kuvaus
PDF	—	Tallenna tai lähetä PDF-tiedostona valitsemalla [OK] -näppäin. Kuvan laatu ja PDF/A-asetukset ovat oletusasetuksia. Katso oletusasetukset: ➡ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
Kuvan laatu	1 Mat. iso pakk. – 5 Kork. Laat pakk	Valitse [Lisätiedot] näyttääksesi [Kuvan laatu] -näytön. Valitse kuvan laatu ja [OK] -näppäin.
Salaus	Pois päältä, Päällä	Aseta PDF ja valitse [OK] -näppäin. Jos [Käytössä] on valittu, katso seuraava: ➡ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
PDF/A	Ei käytössä, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Valitse PDF/A-1-muoto ja [OK] -näppäin.
TIFF	—	Tallenna tai lähetä TIFF-tiedostona valitsemalla [OK] -näppäin. Kuvan laatu -asetukset ovat oletusasetuksia. Katso oletusasetukset: ➡ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
Kuvan laatu	1 Mat. iso pakk. – 5 Kork. Laat pakk	Valitse [Lisätiedot] näyttääksesi [Kuvan laatu] -näytön. Valitse kuvan laatu ja [OK] -näppäin.
XPS	—	Tallenna tai lähetä XPS-tiedostona valitsemalla [OK] -näppäin. Kuvan laatu -asetukset ovat oletusasetuksia. Katso oletusasetukset: ➡ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
Kuvan laatu	1 Mat. iso pakk. – 5 Kork. Laat pakk	Valitse [Lisätiedot] näyttääksesi [Kuvan laatu] -näytön. Valitse kuvan laatu ja [OK] -näppäin.
OpenXPS	—	Tallenna tai lähetä OpenXPS-tiedostona valitsemalla [OK] -näppäin. Kuvan laatu -asetukset ovat oletusasetuksia. Katso oletusasetukset: ➡ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
Kuvan laatu	1 Mat. iso pakk. – 5 Kork. Laat pakk	Valitse [Lisätiedot] näyttääksesi [Kuvan laatu] -näytön. Valitse kuvan laatu ja [OK] -näppäin.

Kohde	Arvo	Kuvaus
JPEG	—	Tallenna tai lähetä JPEG-tiedostona valitsemalla [OK] -näppäin. Kuvan laatu -asetukset ovat oletusasetuksia. Katso oletusasetukset: ➔ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
Kuvan laatu	1 Mat. iso pakk. – 5 Kork. Laat pakk	Valitse [Lisätiedot] näyttääksesi [Kuvan laatu] -näytön. Valitse kuvan laatu ja [OK] -näppäin.
Suuren pakk. PDF	—	Tallenna tai lähetä High Comp. PDF -tiedostona painamalla [OK] -näppäintä. Kuvanlaatu ja PDF/A-asetukset ovat oletusasetukset. Katso oletusasetukset: ➔ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
Kuvan laatu	Pakkaussuhdeprioriteetti, Vakio, Laaturiprioriteetti	Valitse [Lisätiedot] näyttääksesi [Kuvan laatu] -näytön. Valitse kuvan laatu ja [OK] -näppäin.
Salaus	Pois päältä, Päällä	Aseta PDF ja valitse [OK] -näppäin. Jos [Käytössä] on valittu, katso seuraava: ➔ <i>englanninkielinen käyttöopas</i>
PDF/A	Ei käytössä, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Valitse PDF/A-1-muoto ja [OK] -näppäin.

**HUOMAUTUS**

Jos salaus on käytössä, PDF/A-asetuksia ei voi määrittää.

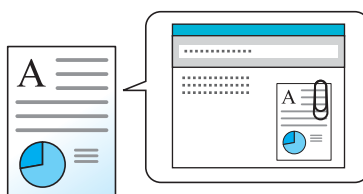
Aihe/runko



Lähetä

Lisää aiheen ja rungon dokumenttia lähetettäessä.

Anna sähköpostin aihe/runko valitsemalla **[Aihe]** / **[Runko]**.

**HUOMAUTUS**

Aihe voi sisältää enintään 60 merkkiä, ja runko voi sisältää enintään 500 merkkiä.

7 Vianetsintä

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Säännöllinen huolto	7-2
Puhdistus	7-2
Valotuslasin puhdistaminen	7-2
Lasikannen puhdistaminen	7-3
Paperin kuljetusyksikön puhdistaminen	7-4
Väriainesäiliön vaihto	7-5
Paperin asetus	7-8
Vianetsintä	7-9
Toimintahäiriöiden selvitys	7-9
Ongelmat koneen käytössä	7-9
Kuvan tulostusongelmat	7-12
Väritulostuksen ongelmat	7-16
Viestien edellyttämät toimet	7-17
Säätö/ylläpito	7-26
Säädön/ylläpidon yleiskatsaus	7-26
Väri kalibranti	7-26
Värin säätö	7-27
Paperitukosten selvittäminen	7-31
Paperitukoksen tunnuksat	7-31
Poista paperitukokset kasetista 1	7-32
Poista paperitukokset kasetista 2	7-33
Poista paperitukokset monikäyttölokerosta	7-35
Paperitukosten poistaminen takakannesta 1	7-38
Paperitukosten poistaminen originaalien syöttölaitteesta	7-41

Säännöllinen huolto

Puhdistus

Koneen säännöllinen puhdistus varmistaa parhaan mahdollisen tulostuslaadun.



VAROITUS

Irrota turvallisuussyistä koneen virtajohto pistorasiasta aina, ennen kuin aloitat puhdistustoimenpiteet.

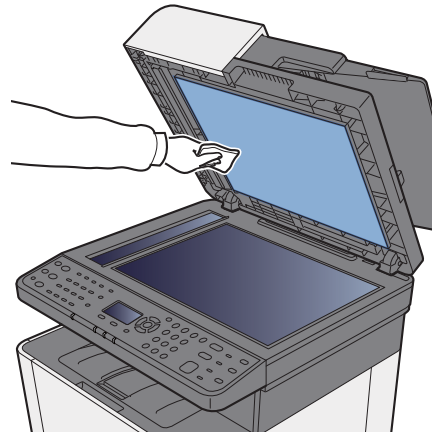
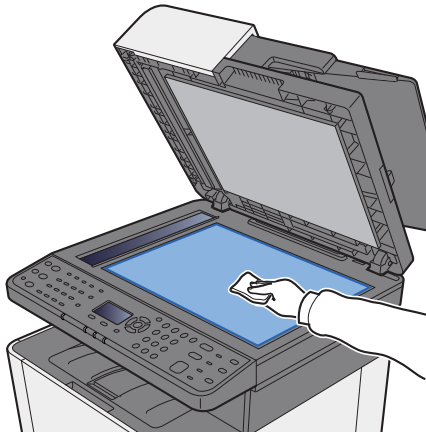
Valotuslasin puhdistaminen

Pyyhi originaalien syöttölaitteen sisäpuoli ja valotuslasi pehmeällä liinalla, joka on kostutettu alkoholilla tai miedolla pesuaineella.



TÄRKEÄÄ

Älä käytä ohentimia tai muita orgaanisia liuottimia.



Lasikannen puhdistaminen

Kun käytät originaalien syöttölaitetta, puhdista lasikannen pinta ja lukuohjain kuivalla liinalla.



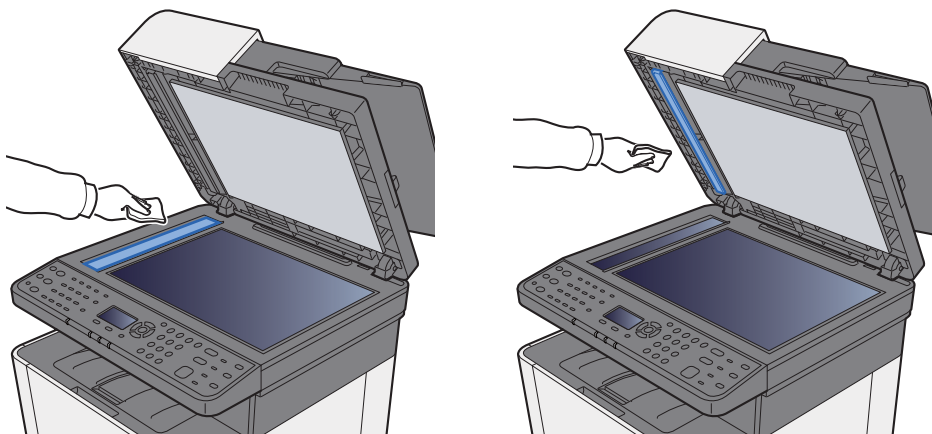
TÄRKEÄÄ

Älä käytä puhdistukseen vettä, saippuaa tai liuottimia.



HUOMAUTUS

Lika lasikannessa tai lukuohjaimessa saattaa aiheuttaa mustia juovia tulosteisiin.



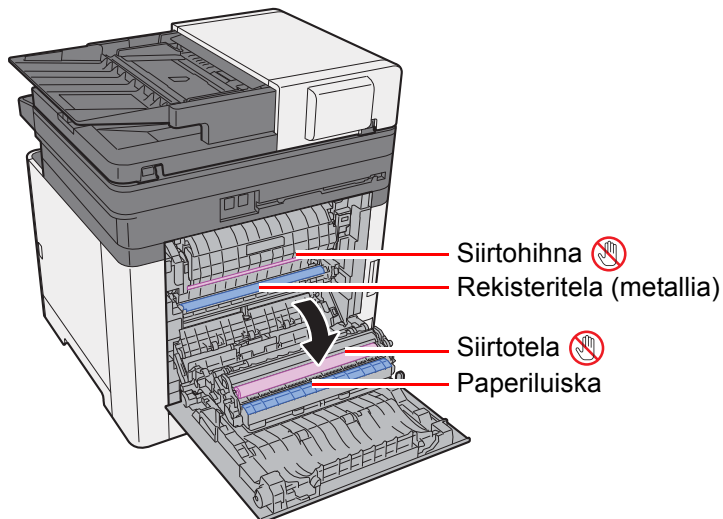
Paperin kuljetusyksikön puhdistaminen

Paperin kuljetusyksikkö tulee puhdistaa aina, kun väriainesäiliö vaihdetaan. Optimaalisen tulostuslaadun ylläpitämiseksi suositellaan myös laitteen sisäpuolen puhdistamista kerran kuukaudessa sekä silloin, kun väriainesäiliö vaihdetaan. Likainen paperin kuljetusyksikkö aiheuttaa tulostusongelmia kuten tahroja tulostettujen sivujen kääntöpuolelle.



VAROITUS

Koneen sisällä on hyvin kuumia osia. Ole varovainen, sillä ne aiheuttavat palovammojen vaaran.



Pyyhi pöly pois rekisteritelasta ja paperiväylästä liinalla.



TÄRKEÄÄ

Varo, ettet koske siirtotelaa ja -hihnaa puhdistuksen aikana, sillä se saattaa heikentää tulostuslaatua.

Väriainesäiliön vaihto

Kun väriaine on loppu, näkyviin tulee seuraava viesti.

"Vaihda väriaine [C][M][Y][K]."

Kun väriaine on vähissä, seuraava viesti näytetään. Varmista, että sinulla on uusi väriainesäiliö vaihtoa varten.

"Väriaine vähissä. (Vaihda tyhjänä.)"

Väriainesäiliön vaihtoväli

Väriainesäiliön riittoisuus määräytyy tulostuksessa kuluvan väriainemäärän mukaan. ISO/IEC 19798 -standardin mukaisesti ja EcoPrint-tila pois käytöstä väriainesäiliöllä voidaan tulostaa seuraava määrä (A4/Letter-koon paperilla): Saatavana on 2 eri väriainesäiliötyyppiä, joissa on eri määrä väriainetta.

Väri	Väriainesäiliön riittoisuus (tulostettavat sivut)
Black	1 200 kuvaa / 2 600 kuvaa
Syaani	1 200 kuvaa / 2 200 kuvaa
Magenta	1 200 kuvaa / 2 200 kuvaa
Keltainen	1 200 kuvaa / 2 200 kuvaa



HUOMAUTUS

- Keskimääräinen sivujen määrä, joka voidaan tulostaa yhdellä koneen mukana toimitetulla väriainesäiliöllä, on 1 200 kuvaa.
- Käytä aina vain alkuperäisiä väriainesäiliöitä. Jos käytät ei-alkuperäistä väriainesäiliötä, seurauksena saattaa olla kuvavirheitä ja toimintahäiriöitä.



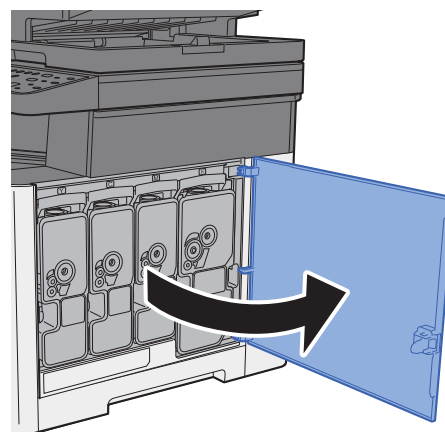
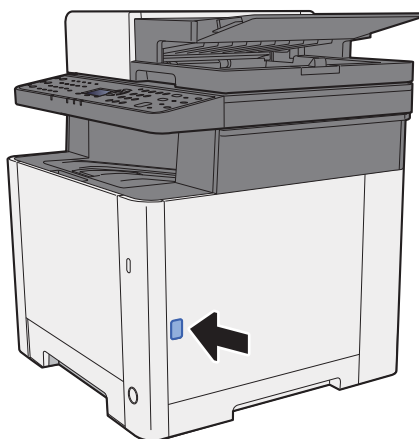
VAROITUS

Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

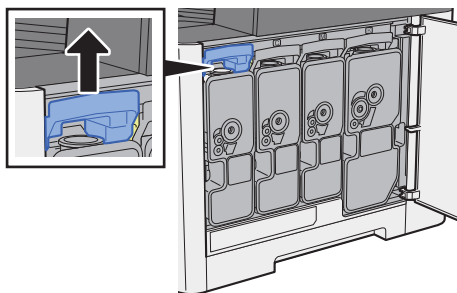
Väriainesäiliön vaihto

Väriainesäiliön asennus suoritetaan samoin jokaiselle värille. Alla olevassa esimerkissä kuvataan keltaisen väriainesäiliön vaihtaminen.

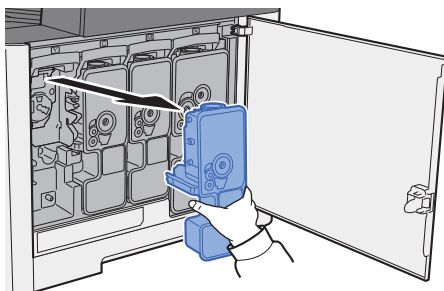
1 Avaa oikea kansi.



2 Irrota väriainesäiliön lukitus.



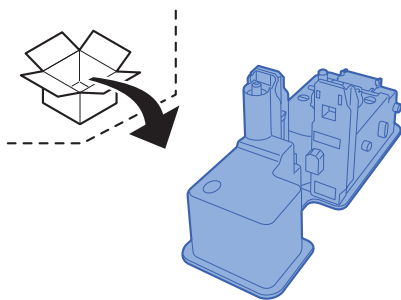
3 Poista väriainesäiliö.



4 Aseta käytetyt väriainesäiliöt muoviseen roskapussiin.

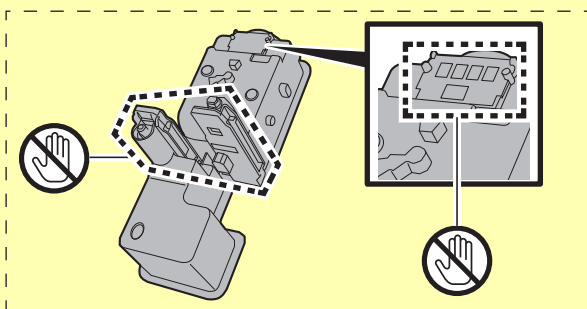


5 Poista uusi väriainesäiliö pakkauksesta.

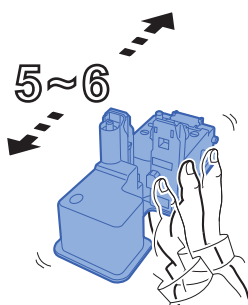


✓ TÄRKEÄÄ

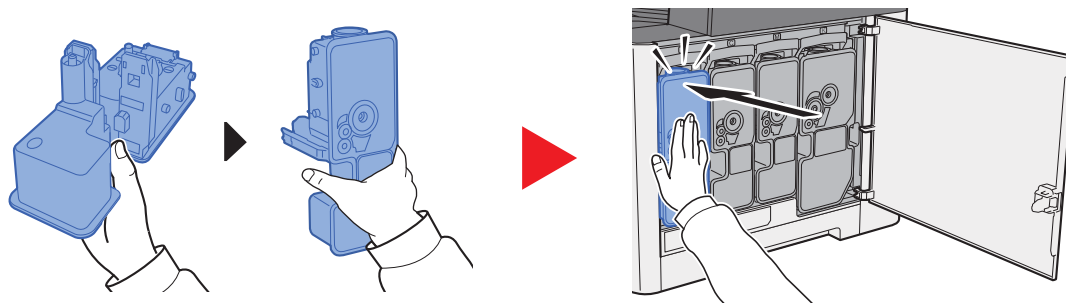
Älä kosketa alla näytettyjä kohtia.



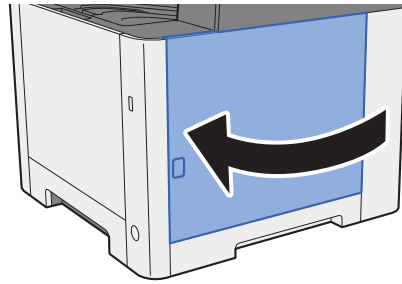
6 Ravista väriainesäiliötä.



7 Asenna väriainesäiliö.



8 Sulje oikea kansi.



HUOMAUTUS

- Jos oikea kansi ei mene kiinni, tarkista että uusi väriainesäiliö on asennettu oikein.
- Palauta käytetty väriainesäiliö jälleenmyyjällesi tai huoltoedustajallesi. Kerätyt väriainesäiliöt kierrätetään tai hävitetään asiaankuuluvien määräysten mukaan.

Paperin asetus

Kun kasetista # loppuu paperi, seuraavat viestit näytetään.

"Lisää paperia kasettiin #." (# on kasetin numero)

"Lisää paperia MP-lokeroon."

➔ [Paperin lisääminen \(sivu 3-2\)](#)

[Paperin asetus monikäyttölokeroon \(sivu 5-5\)](#)



HUOMAUTUS

Jos [**Pap.asetusviesti**] on asetettu asetukselle [**Käytössä**], paperiasetuksen vahvistusnäyttö näytetään, kun uusi paperi on asetettu. Jos paperi on muutettu, valitse [**Muuta**] ja muuta sitten paperin asetukset.

➔ Katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta*.

Vianetsintä

Toimintahäiriöiden selvitys

Seuraavassa taulukossa on yleiset ongelmienratkaisuohteet.

Jos koneessa esiintyy häiriö, etsi vastaava tilanne seuraavilta sivuilta ja tee ohjeiden mukaiset toimet. Jos häiriö ei poistu, ota yhteys huoltoteknikkoon.



HUOMAUTUS

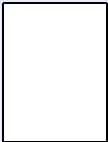
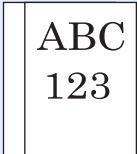
Kun otat meihin yhteyttä, sarjanumeroa tarvitaan.

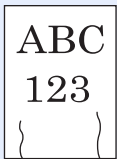
Sarjanumeron tarkistaminen, katso seuraavasta:

➔ [Laitteen sarjanumeron tarkistus \(sivu i\)](#)

Ongelmat koneen käytössä

Toimi ohjeiden mukaisesti, kun koneen käytössä ilmenee seuraavia ongelmia.

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Näyttö ei vastaa, kun virta kytketään virtakytkimestä.	Tarkista virtajohto.	Kytke virtajohdon molemmat päät kunnolla paikalleen.	sivu2-9
Kone ei ala kopioida, kun [Start]-näppäintä painetaan.	Näkyykö näytössä jokin viesti?	Selvitä häiriötä vastaava toimi ja noudata asianomaisia ohjeita.	sivu7-17
	Onko kone lepotilassa?	Valitse [Energy Saver] -näppäin.	sivu2-20
Kone tulostaa tyhjiä arkkeja. 	Onko originaalit asetettu oikein?	Kun asetat originaaleja valotuslasille, aseta ne kuvapuoli alaspäin ja kohdistusohjaimien mukaan.	sivu5-2
		Aseta originaalit kuvapuoli ylöspäin originaalien syöttölaitteeseen.	sivu5-3
	—	Tarkista sovellusohjelmiston asetukset.	—
Paperi tukkii koneen usein.	Onko paperi asetettu oikein?	Aseta paperi oikein.	sivu3-4
	—	Muuta paperin suuntaa 180 astetta siitä, mihin se on asetettu.	sivu3-4
	Onko paperin tyyppi koneeseen soveltuva? Onko paperi hyväkuntoista?	Poista paperi, käännä se ympäri ja aseta uudelleen koneeseen.	sivu3-4
	Onko paperi taittunutta, käpristynyttä tai rypyistä?	Vaihda paperi uuteen.	sivu3-4
	Onko koneessa irrallisia paperinpalasia tai juuttuneita arkkeja?	Poista juuttunut paperi.	sivu7-31
2 tai useampi arkki tulee ulos päällekkäin. (monisyöttö) 	—	Aseta paperi oikein.	sivu3-2

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Tulosteet ovat ryppyisiä. 	Onko paperi asetettu oikein?	Aseta paperi oikein.	sivu3-4
	—	Muuta paperin suuntaa 180 astetta siitä, mihin se on asetettu.	sivu3-2
	Onko paperi kosteaa?	Vaihda paperi uuteen.	sivu3-4
Tulosteet ovat käpertyneitä. 	—	Käännä paperi kasetissa toisin päin tai käännä suuntaa 180 astetta paperin asetussuunnasta.	sivu3-2
	Onko paperi kosteaa?	Vaihda paperi uuteen.	sivu3-4
Ei voi tulostaa.	Onko koneen virtajohto liitetty pistorasiaan?	Työnnä virtajohdon pistotulppa pistorasiaan.	—
	Onko koneeseen kytketty virta?	Kytke virta virtakytkimestä.	sivu2-10
	Onko USB- tai verkkokaapeli liitetty?	Liitä oikea USB- tai verkkokaapeli tukevasti.	sivu2-8
	Onko tulostustyö keskeytetty?	Jatka tulostusta.	—
Tulostus ei onnistu USB-muistin kanssa. USB-muistia ei tunnisteta.	Onko USB-pääkone jumissa?	Valitse [Vapauta] USB-pääkoneen asetuksissa.	—
	—	Tarkista, että USB-muisti on asetettu tukevasti koneeseen.	—
Kun "Auto-IP" on asetettu [Käytössä] , IP-osoitetta ei määritetä automaattisesti.	Onko TCP/IP(v4) -vaihtoehdon IP-osoitteeksi syötetty jokin muu kuin "0.0.0.0"?	Anna TCP/IP(v4):n IP-osoitteeksi "0.0.0.0".	sivu2-18

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Lähetys SMB:n kautta ei mahdollista.	Onko verkkokaapeli liitetty?	Liitä oikea verkkokaapeli tukevasti.	sivu2-8
	Onko koneen verkkoasetukset määritetty oikein?	Määritä TCP/IP-asetukset oikein.	—
	Onko kansion jakamisasetukset määritetty oikein?	Tarkista jakamisasetukset ja käyttöoikeudet kansion ominaisuuksista.	sivu3-12
	Onko SMB-protokolla asetukseksi valittu [Käytössä] ?	Valitse SMB-protokollan asetukseksi [SMB] .	—
	Onko [Koneen nimi] kirjoitettu oikein? *1	Tarkista sen tietokoneen nimi, johon tietoja lähetetään.	sivu5-16
	Onko [Polku] syötetty oikein?	Tarkista jaetun kansion jaettu nimi.	sivu5-16
	Onko [Sis.kirj. käyttäjänimi] kirjoitettu oikein? *1 *2	Tarkista isäntäkoneen nimi ja sisäänkirjautumisen käyttäjänimi.	sivu5-16
	Onko [Koneen nimi] - ja [Sis.kirj. käyttäjänimi] -kohtiin kirjoitettu sama toimialueen nimi?	Poista toimialueen nimi ja kenoviiva ("") [Kirj.Käytt.nimi] -kohdasta.	sivu5-16
	Onko [Sis.kirj. salasana] kirjoitettu oikein?	Tarkista sisäänkirjautumisen salasana.	sivu5-16
	Onko Windowsin palomuurin poikkeukset määritetty oikein?	Määritä Windowsin palomuurin poikkeukset oikein.	sivu3-15
	Eroavatko koneen, toimialuepalvelimen ja tietojen kohdetietokoneen aika-asetukset toisistaan?	Aseta koneeseen, toimialuepalvelimeen ja tietojen kohdetietokoneeseen sama aika-asetus.	—
	Näkyykö näytössä Lähetysvirhe.?	Lisätietoja on kohdassa Lähetysvirheen edellyttämät toimet .	sivu7-23
Ei voi lähettää sähköpostina.	Onko SMTP-palvelimella asetettu sähköpostin lähetyskoko rajoitus tallennettu koneeseen?	Tarkasta kohta "Sähköpostin kokorajoitukset" [E-mail] -asetuksessa Command Center RX ja muuta asetusta tarvittaessa.	—
Koneen paperin luovutustason ympärillä on höyryä.	Tarkista, onko huonelämpötila alhainen tai paperi kostea.	Tulostusympäristöstä ja paperin tilasta riippuen tulostuksen aikana kehittyvä lämpö haihduttaa paperin kosteuden ja ulostuleva höyry saattaa näyttää savulta. Tämä ei ole ongelma. Voit jatkaa tulostusta. Jos höyry huolestuttaa sinua, kasvata huoneen lämpötilaa tai vaihda paperi uuteen, kuivaan paperiin.	—

*1 Voit syöttää koneen nimeksi myös tietokoneen koko nimen (esimerkiksi pc001.abcdnet.com).

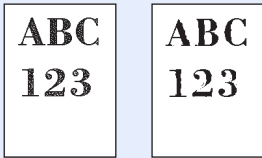
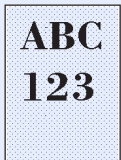
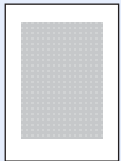
*2 Voit syöttää sisäänkirjautumisen käyttäjänimet myös seuraavissa muodoissa:

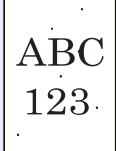
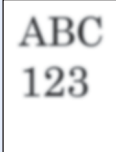
Toimialueen_nimi/käyttäjän_nimi (esimerkiksi abcdnet/james.smith)

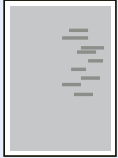
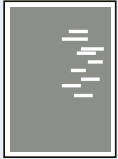
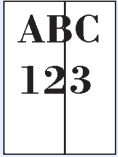
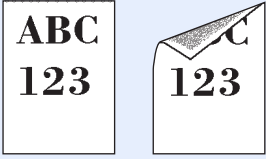
Käyttäjän_nimi@toimialueen_nimi (esimerkiksi james.smith@abcdnet)

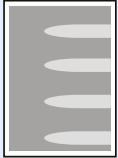
Kuvan tulostusongelmat

Toimi ohjeiden mukaisesti, kun kuvien tulostuksessa ilmenee seuraavia ongelmia.

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Tulostetut kuvat ovat kauttaaltaan liian vaaleita. 	Onko paperi kosteaa?	Vaihda paperi uuteen.	sivu3-2
	Oletko muuttanut tummuuden?	Valitse sopiva tummuusaste.	sivu6-14 —
	Onko väriaine jakautunut tasaisesti väriainesäiliössä?	Ravista väriainesäiliötä sivuttain useita kertoja.	sivu7-5
	Onko käytössä EcoPrint-tila?	Poista [EcoPrint] -tila käytöstä.	—
	—	Varmista, että paperityypin asetus on käytetyn paperin mukainen.	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Rummun virkistys] , ja valitse sitten [Kyllä] .	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Laserskan. puhd.] , ja valitse sitten [Kyllä] .	—
Tulosteet ovat liian tummia, vaikka skannatun alkuperäisen tausta on valkoinen. 	Oletko säätänyt tummuuden?	Valitse oikea tummuusaste.	sivu6-14 —
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Rummun virkistys] , ja valitse sitten [Kyllä] .	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja nosta säätöarvoa. Suurennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu suurennettaessa arvoa 1 taso, suurennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne vielääkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	—
Kopioissa on moareekuvioita (pisteet näyttävät ryhmittyvän epäsäännöllisiksi kuvioiksi). 	Onko originaali painettu valokuva?	Aseta kuvan laaduksi [Valokuva] .	sivu6-13
	—	Kopioitaessa Aseta asetukselle [Terävyys] arvo alueella [-1] – [-3] .	—
	—	Kopioitaessa Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Kopioi] > [Syöttöilukutoim] tai [Levyn skannaus] , ja tee asetus [Laatuprioriteet.] .	— —

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Tekstit eivät tulostu selkeinä. 	Valitsitko originaalille sopivan kuvan laadun?	Valitse sopiva kuvan laatu.	sivu6-13
	—	Kopioitaessa Aseta asetukselle [Terävyys] arvo alueella [+1] – [-+3] .	—
Kuvan taustalla on mustia tai värillisiä pisteitä. 	Onko originaalin pidike tai valotuslasi likainen?	Puhdista originaalin pidike tai valotuslasi.	sivu7-2
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Rummun virkistys] , ja valitse sitten [Kyllä] .	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja nosta säätöarvoa. Suurennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu suurennettaessa arvoa 1 taso, suurennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne vielääkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	—
Tulostetuissa kuvissa on valkoisia tai värillisiä pisteitä. 	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja laske säätöarvoa. Vähennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu vähennettäessä arvoa 1 taso, vähennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne vielääkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [DEV-CLN] , ja valitse sitten [Kyllä] .	—
Tulostetut kuvat ovat sameita. 	Käytetäänkö konetta hyvin kosteissa olosuhteissa tai olosuhteissa joissa kosteus tai lämpötila vaihtelevat nopeasti?	Käytä konetta tilassa, jonka kosteus on sopiva.	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Rummun virkistys] , ja valitse sitten [Kyllä] .	—
Tulostetut kuvat ovat vinossa. 	Onko originaalit asetettu oikein?	Kun asetat originaaleja valotuslasille, kohdista ne kohdistusohjaimien avulla.	sivu5-2
		Kun käytät originaalien syöttölaitetta, aseta originaalin leveysohjaimet tukevasti paikoilleen ennen originaalien asetusta.	sivu5-3
	Onko paperi asetettu oikein?	Tarkista paperin leveysohjaimien asento.	sivu3-4

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Kuvaan ilmaantuu epäsäännöllisiä vaakaviivoja. 	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja nosta säätöarvoa. Suurennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu suurennettaessa arvoa 1 taso, suurennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne vielääkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	—
Korkeus merenpinnasta on vähintään 1 000 m ja kuvaan ilmaantuu epäsäännöllisiä valkoisia vaakaviivoja. 	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Korkeus säätö] , ja aseta korkeus yksi taso nykyistä asetusta korkeammalle.	—
Korkeus merenpinnasta on vähintään 1 000 m ja kuvaan ilmaantuu pisteitä. 	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Korkeus säätö] , ja aseta korkeus yksi taso nykyistä asetusta korkeammalle.	—
Tulosteissa on pystysuoria viivoja. 	Onko lasi likainen?	Puhdista lasi.	sivu7-3
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Laserskan. puhd.] , ja valitse sitten [Kyllä] .	—
Tahroja paperin yläreunassa tai kääntöpuolella. 	Onko kone sisältä likainen?	Puhdista koneen sisäpuoli.	sivu7-4

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Osa kuvasta on säännöllisesti vaalea tai siinä on valkoisia viivoja. 	—	Avaa ja sulje takakansi.	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [Rummun virkistys] , ja valitse sitten [Kyllä] .	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja laske säätöarvoa. Vähennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu vähennettäessä arvoa 1 taso, vähennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne vielääkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	—
Edellinen kuva säilyy ja tulostetaan kevyesti. 	—	Varmista, että paperityypin asetus on käytetyn paperin mukainen.	—
	—	Valitse [System Menu/Counter] -näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja nosta säätöarvoa. Suurennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu suurennettaessa arvoa 1 taso, suurennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne vielääkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	—

Väritulostuksen ongelmat

Kun ilmenee seuraavia väritulostusongelmia, suorita asianmukaiset korjaustoimenpiteet.

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Tulosteen epätasainen väri. 	—	Suorita [Väri kalibrointi].	sivu7-26
	—	Suorita [Väriin säätö].	sivu7-27
Värit eivät ole odotetun mukaisia.	Valitsitko originaalille sopivan kuvan laadun?	Valitse sopiva kuvan laatu.	sivu6-13
	Oletko asettanut värikopiopaperia paperilokeroon?	Aseta värikopiopaperia paperilokeroon.	—
	—	Suorita [Väri kalibrointi].	sivu7-26
	—	Kopioitaessa Säädä väritasapaino.	—
	—	Tulostettaessa tietokoneelta Säädä väri tulostinajurilla.	—
Väriaine on loppu.	Haluatko jatkaa tulostamista mustavalkoisena?	Jos mustaa väriä on jäljellä, kone jatkaa tulostamista mustavalkoisena, kun valitaan [Väriainesäiliö tyhjetessä] -toiminnossa [Tulosta mustavalkoisena].	—

Viestien edellyttämät toimet

Jos viestinäyttöön tai tietokoneen näyttöön tulee jokin seuraavassa kuvatuista viesteistä, tee neuvotut toimet.



HUOMAUTUS

Kun otat meihin yhteyttä, sarjanumeroa tarvitaan.
Sarjanumeron tarkistaminen, katso seuraavasta:

➔ [Laitteen sarjanumeron tarkistus \(sivu i\)](#)

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
--------	----------	--------	-----------

A

Aseta väriainesäiliöt oikein ja sulje oikea kansi.	Onko väriainesäiliö asennettu oikein?	Oikea kansi on auki tai väriainesäiliötä ei ole asennettu oikein. Avaa oikea kansi. Aseta kaikki neljä väriainesäiliötä oikein. Sulje oikea kansi.	sivu7-5
---	---------------------------------------	--	-------------------------

E

Ei voi yhdistää todennuspalvelimeen. Aseta koneen aika vast. palvel. aikaa.	—	Aseta koneen aika vastaamaan palvelimen aikaa.	sivu2-17
Ei voi yhdistää palvel. Tarkista yhteyden tila. Työ peruttiin.	—	Tarkista yhteyden tila palvelimeen.	—
Ei voi yhdistää todennuspalvelimeen. Tarkista pääkoneen nimi.	—	Tarkista pääkoneen nimi.	—
Ei voi yhdistää todennuspalvelimeen. Tarkista toimialueen nimi.	—	Tarkista toimialueen nimi.	—
Ei voi yhdistää todennuspalvelimeen. Tarkista yhteyden tila palvelimeen.	—	Tarkista yhteyden tila palvelimeen.	—
Ei voi yhdistää.	—	Tämä tulee näkyviin, kun Wi-Fi- tai Wi-Fi Direct -yhteys ei onnistunut. Napsauta asetuksia ja tarkista signaalin voimakkuus.	—
Ei-alkuperäinen väriaine Paina [Ohje].	Onko asennettu väriainesäiliö omaa merkkiämme?	Valmistaja ei ota vastuuta ei-alkuperäisen väriaineen käyttämisestä aiheutuneista vahingoista. Suosittelemme, että käytät vain alkuperäisiä väriainesäiliöitä. Kun haluat käyttää nyt asennettuna olevaa väriainesäiliötä, paina samanaikaisesti [OK]-näppäintä ja [Stop]-näppäintä vähintään 3 sekunnin ajan.	—

F

FAKSI-muisti täynnä.	—	Faksausta ei voida suorittaa, koska muisti ei riitä. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	Faksin käyttöopas
-----------------------------	---	---	--------------------------

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
--------	----------	--------	-----------

I

Irrotettava muisti on täynnä. Työ on peruttu.*¹	—	Työ peruttiin. Valitse [Lopeta]. Irrotettavassa muistissa ei ole riittävästi tilaa. Poista tarpeettomat tiedostot.	—
---	---	--	---

J

Jäähdytetään... Odota.	—	Koneessa tehdään säätöjä laadun säilyttämiseksi. Odota.	—
-----------------------------------	---	---	---

K

Kaksipuol. ei voida tulostaa tälle pap. ↑↓ (Näytetään vuorotellen) Jatka kasetin # käyttöä painamalla OK.	Valitsitko paperikoon/tyypin, jolle ei voida tulostaa kaksipuolisesti?	Valitse [Paperi] valitaksesi paperin. Tulosta ilman kaksipuolista toimintoa valitsemalla [OK]-näppäin.	sivu6-9
Kaksipuol. ei voida tulostaa tälle pap. ↑↓ (Näytetään vuorotellen) Jatka MK-lokeron käyttöä napsauta OK	Valitsitko paperikoon/tyypin, jolle ei voida tulostaa kaksipuolisesti?	Valitse [Paperi] valitaksesi paperin. Tulosta ilman kaksipuolista toimintoa valitsemalla [OK]-näppäin.	sivu6-9
Kalibroidaan...	—	Koneessa tehdään säätöjä laadun säilyttämiseksi. Odota.	—
Korkea lämpötila. Säädä huonelämpötilaa.	—	Säädä huoneen lämpötilaa ja kosteutta.	—
KPDL-virhe. Työ on peruttu.*¹	—	Ilmeni PostScript-virhe. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Kyselyruudun raja ylitetty. Työ on peruutettu.	Näkyykö näytössä [OK]?	Määritetty lokero on täynnä eikä sinne voida enää tallentaa, työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin. Tulosta tai poista tietoja lokeroista ja yritä suorittaa työ uudelleen.	Faksin käyttöopas

L

Lähetysvirhe.*¹	—	Lähetysten aikana ilmeni virhe. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin. Lisätietoja virheviestistä ja korjaustoimista on kohdassa Lähetysvirheen edellyttämät toimet.	sivu7-23
Laitetta ei voi yhdistää, koska yhteyksien sallittu määrä ylittyisi.	—	Lopeta käyttämättömän mobiililaitteen yhteys ja aseta automaattinen katkaisuaika koneelle yhteyden katkaisuun mobiililaitteelle.	—
Laitevika. Soita huoltoon.	—	Koneessa ilmeni virhe. Merkitse ohjauspaneelin viestinäytön virhekoodi muistiin ja ota yhteys huoltoon.	—
Lasi tarvitsee puhdistaa.	—	Puhdista lasi.	sivu7-3

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Lisää paperia kasettiin #. ↑↓ (Näytetään vuorotellen) Aseta valittu paperikoko ja paina [OK].	Onko viestissä mainitusta kasetista paperi lopussa?	Lisää paperia. Valitse [Paperi] valitaksesi toisen paperilähteen. Valitse [OK] tulostaaksesi nyt valitulle paperille.	sivu3-4
Lisää paperia kasettiin #. ↑↓ (Näytetään vuorotellen) Jatka kasetin # käyttöä painamalla OK.	Onko viestissä mainitusta kasetista paperi lopussa?	Lisää paperia. Valitse [Paperi] valitaksesi toisen paperilähteen. Valitse [OK] tulostaaksesi nyt valitulle paperille.	sivu3-4
Lisää paperia MP-lokeroon. ↑↓ (Näytetään vuorotellen) Aseta valittu paperikoko ja paina [OK].	Onko monikäyttölokeroon lisätty valitun kokoista paperia?	Lisää paperia. Valitse [Paperi] valitaksesi toisen paperilähteen. Valitse [OK] tulostaaksesi nyt valitulle paperille.	sivu3-2
Lisää paperia MP-lokeroon. ↑↓ (Näytetään vuorotellen) Jatka MK-lokeron käyttöä napsauta OK.	Onko monikäyttölokeroon lisätty valitun kokoista paperia?	Lisää paperia. Valitse [Paperi] valitaksesi toisen paperilähteen. Valitse [OK] tulostaaksesi nyt valitulle paperille.	sivu3-2

M

Maksimimäärä skannattuja sivuja. Työ on peruutettu.	Onko skannauksen maksimimäärä ylitetty?	Sivuja ei voida skannata enempää. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Matala lämpötila. Säädä huonelämpötilaa.	—	Säädä huoneen lämpötilaa ja kosteutta.	—
Muisti ei riitä. Työtä ei voi aloittaa	—	Työtä ei voi aloittaa. Yritä myöhemmin uudelleen.	—
Muisti on täynnä. Työ on peruutettu.	—	Toimintoa ei voida suorittaa, koska vapaata muistia ei ole riittävästi. Jos ainoastaan [Lopeta] on käytettävissä, valitse [Lopeta]. Työ perutaan.	—
Muisti on täynnä. Tulostusta ei voitu suorittaa kokonaan.*1	—	Työtä ei voida jatkaa, koska muisti on täynnä. Tulosta skannatut sivut valitsemalla [Jatka]. Tulostustyötä ei voida suorittaa kokonaan. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta]. Kone voi kopioida samat originaalit määrittämällä seuraavat asetukset: - Valitse järjestelmävalikosta RAM-levytilaksi [On] ja pienennä sitten RAM-levyn kokoa. - Valitse järjestelmävalikosta Valinnainen muisti -asetukseksi [Tulostuspriorit.].  HUOMAUTUS Ennen kuin muutat RAM-levyn tilaa tai lisämuistin asetuksia, ota yhteys pääkäyttäjään.	—
Muistikorttivirhe. Työ on peruutettu.	—	Muistikortissa ilmeni virhe. Työ peruttiin. Valitse [Lopeta]. 04: Muistikortissa ei ole riittävästi tilaa tämän toiminnon suorittamiseen. Siirrä tiedot tai poista tarpeettomat tiedot.	—

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
--------	----------	--------	-----------

P

Pap. kiinni dokumentin syöttölaitt.	—	Paperitukos dokumenttien syöttölaitteessa. Jätä kone päälle, valitse näytöltä [Ohje] ja noudata ohjeita paperitukoksen selvittämiseksi.	—
Paperitukos MK-lokerossa.	—	Jos koneessa on paperitukos, kone pysähtyy ja tukoksen sijainti tulee näkyviin näyttöön. Jätä kone päälle ja noudata ohjeita paperitukoksen selvittämiseksi.	sivu7-31
Paperi juuttunut kasettiin #.			
Paperitukos takakannessa #.	—	Jos koneessa on paperitukos, kone pysähtyy ja tukoksen sijainti tulee näkyviin näyttöön. Jätä kone päälle ja noudata ohjeita paperitukoksen selvittämiseksi.	sivu7-31
Poista alkuperäinen dokument.käsittelijä.	Onko originaalien syöttölaitteessa vielä originaaleja?	Poista originaalit syöttölaitteesta.	—
Puhelinlinja on auki. Aseta se paikalleen.	—	Sulje puhelinlinja.	Faksin käyttöopas

R

RAM-levyvirhe Paina [OK].	—	RAM-levyllä ilmeni virhe. Työ peruttiin. Valitse [OK]-näppäin. Alla on luettelo mahdollisista virhekoodeista ja niiden kuvauksista. 04: RAM-levyllä ei ole riittävästi tilaa. Jos valinnainen RAM-levy on asennettu, lisää RAM-levyn kokoa muuttamalla järjestelmävalikossa "RAM-levytila"-asetusta.  HUOMAUTUS RAM-levyn kokoaluetta voidaan lisätä valitsemalla [Tulostuspriorit.] "Lisämuisti"-kohdasta.	—
------------------------------------	---	--	---

S

Sisälokero on täynnä paperia. Poista paperi.	—	Poista paperi sisätasolta. Jatka tulostusta valitsemalla [Jatka]. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta].	—
Skannerin muisti on täynnä. Työ perutaan.	—	Skannausta ei voida suorittaa, koska muisti ei riitä. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Sulje # kansi.	Onko mikään kansi auki?	Sulje näytössä näytetty kansi.	—
	Onko väriainesäiliöt asennettu oikein? Onko väriainesäiliö pois paikaltaan?	Varmista, että kaikki 4 väriä on asennettu oikein ja sulje oikea kansi.	sivu7-5
Sulje dokumentin käsittelijä.	Onko originaalien syöttölaite auki?	Sulje originaalien syöttölaite.	—

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
T			
Tämä käyttäjätili on lukittu. Ota yhteys järj.valv. Työ on peruutettu.	—	Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Tiliä koskeva virhe.	—	Töiden kirjanpidon määrittäminen epäonnistui käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Töiden kirjanpidon rajoittama. Ei voi tulostaa.	—	Tämä työ on peruutettu, koska työn kirjanpito rajoitti tulostusta. Valitse [OK]-näppäin.	—
Töiden kirjanpidon raja ylitetty. Työ on peruutettu.	Onko töiden kirjanpidossa rajoitettu tulostusten maksimimäärä ylitetty?	Tulostusten määrä ylitti työn kirjanpidossa rajoitetun maksimimäärän. Tulostusta ei voida jatkaa. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Toimintoa ei voi käyttää. >> #####	—	Työ on peruutettu, koska se on rajoitettu käyttäjän valtuutuksella tai töiden kirjanpidossa. Valitse [OK]-näppäin.	—
Tukiasemaa ei havaittu.	—	Tarkista, että tukiasema on asetettu oikein.	—
Tunnistus ei onnistu.	—	Varmista, että ID-kortti on rekisteröity.	Card Authentication Kit (B) Operation Guide
Tuntematon väriaine asennettu. PC	Vastaako asennetun väriainesäiliön aluemääritys koneen määritystä?	Asenna ilmoitettu väriainesäiliö.	—
Työn säilytystietojen tallennus epäonnistui. Työ on peruutettu..	—	Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—

U

USB-muistivirhe. Työ on peruutettu.	—	Irrotettavassa muistissa ilmeni virhe. Työ keskeytettiin. Valitse [OK]-näppäin. Alla on luettelo mahdollisista virhekoodeista ja niiden kuvauksista. 01: Kerralla tallennettava tietomäärä on ylitetty. Kytke virta päälle/pois. Jos virhe toistuu, irrotettava muisti ei ole yhteensopiva koneen kanssa. Käytä tällä koneella alustettua irrotettavaa muistia. Ellei irrotettavaa muistia voida alustaa, se on vaurioitunut. Yhdistä yhteensopiva irrotettava muisti.	—
	Onko kirjoittaminen irrotettavaan muistiin kielletty?	Irrotettavassa muistissa ilmeni virhe. Työ keskeytettiin. Valitse [OK]-näppäin. Alla on luettelo mahdollisista virhekoodeista ja niiden kuvauksista. 01: Yhdistä koneeseen irrotettava muisti, johon voidaan kirjoittaa.	—

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Useiden kopioiden tulostamista ei sallita.	—	Vain yksi kopio voidaan ottaa. Jatka tulostusta valitsemalla [Jatka]. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta].	—

V

Väärä sisäänkirj. nimi tai salasana. Työ on peruttu.* ¹	—	Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi tai salasana oli virheellinen käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Väärä tilitunnus. Työ on peruttu.* ¹	—	Tilin tunnus oli virheellinen käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [OK]-näppäin.	—
Vaihda kaikki alkup. paina Käynnistä näpp.	—	Poista originaalit syöttölaitteesta ja aseta ne uudelleen takaisin alkuperäisessä järjestyksessä. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta].	—
Vaihda väriaine [C][M][Y][K].	—	Vaihda väriainesäiliö ilmoitettuun väriainesäiliöön.	sivu7-5
Vaihda väriaine. [C][M][Y] Työ on peruttu. MV-tila käytössä.	—	Vaihda väriainesäiliö ilmoitettuun väriainesäiliöön. Jos ei, valitse [OK]-näppäin peruuttaaksesi työn. Laite tulostaa mustavalkoisena hetken aikaa.	sivu7-5
Väriaine vähissä. (Vaihda tyhjänä.)	—	Väriainesäiliö tulee vaihtaa lähiaikoina. Hanki uusi väriainesäiliö.	sivu7-5
Virhe tapahtui. Sulje ja kytke virta päävirtakytkimestä.	—	Ilmeni järjestelmävirhe. Katkaise ja kytke virta virtakytkimestä.	—

*1 Jos Autom. virheenpoiston asetukseksi on valittu [**Käytössä**], käsittely jatkuu automaattisesti asetetun ajan kuluttua. Katso lisätietoja virheen automaattipoistosta seuraavassa:

➡ englanninkielinen käyttöopas

Lähetysvirheen edellyttämät toimet

Virhekoodi	Viesti	Toimet	Sivuviite
1101	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista SMTP-palvelimen pääkoneen nimi Command Center RX:istä.	—
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista FTP:n pääkoneen nimi.	—
	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Tarkista SMB:n pääkoneen nimi.	sivu5-16
1102	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Tarkista SMB-asetukset. - Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana  HUOMAUTUS Jos lähettäjä on toimialuekäyttäjä, määritä toimialueen nimi. - Koneen nimi - Polku	sivu5-16
	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista seuraavat kohdat Command Center RX:istä. - SMTP:n sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana - POP3:n sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana - Sähköpostin kokorajoitus	—
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista FTP-asetukset. - Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana  HUOMAUTUS Jos lähettäjä on toimialuekäyttäjä, määritä toimialueen nimi. - Polku - Vastaanottajan kansion jako-oikeudet	—
1103	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Tarkista SMB-asetukset. - Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana  HUOMAUTUS Jos lähettäjä on toimialuekäyttäjä, määritä toimialueen nimi. - Polku - Vastaanottajan kansion jako-oikeudet	sivu5-16
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista FTP-asetukset. - Polku - Vastaanottajan kansion jako-oikeudet	—
1104	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista sähköpostiosoite.  HUOMAUTUS Jos toimialue hylkää osoitteen, sähköpostin lähetys ei ole mahdollista.	sivu5-15

Virhekoodi	Viesti	Toimet	Sivuviite
1105	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Valitse [Käytössä] SMB-asetuksissa Command Center RX:stä.	sivu2-38
	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Valitse [Käytössä] SMTP-asetuksissa Command Center RX:ssä.	—
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Valitse [Käytössä] FTP-asetuksissa Command Center RX:ssä.	sivu2-38
1106	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista SMTP:n lähettäjän osoite Command Center RX:ssä.	—
1131	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Valitse [Käytössä] turvattu protokolla -asetuksissa Command Center RX:ssä.	—
1132	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista SMTP-palvelimen seuraavat kohdat. • Onko SMTP over SSL käytettävissä? • Onko salaus käytettävissä?	Katso lisätietoja Command Center RX User Guide .
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista FTP-palvelimen seuraavat kohdat. • Onko FTPS käytettävissä? • Onko salaus käytettävissä?	—
2101	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Tarkista verkko ja SMB-asetukset. • Verkkokaapeli on kytketty. • Keskitin ei toimi oikein. • Palvelin ei toimi oikein. • Pääkoneen nimi ja IP-osoite • Portin numero	—
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista verkko ja FTP-asetukset. • Verkkokaapeli on kytketty. • Keskitin ei toimi oikein. • Palvelin ei toimi oikein. • Pääkoneen nimi ja IP-osoite • Portin numero	—
	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista verkko ja Command Center RX. • Verkkokaapeli on kytketty. • Keskitin ei toimi oikein. • Palvelin ei toimi oikein. • POP3-käyttäjän POP3-palvelimen nimi • SMTP-palvelimen nimi	—

Virhekoodi	Viesti	Toimet	Sivuviite
2102 2103	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista verkko. • Verkkokaapeli on kytketty. • Keskitin ei toimi oikein. • Palvelin ei toimi oikein.	—
		Tarkista FTP-palvelimen seuraavat kohdat. • Onko FTP käytettävissä? • Palvelin ei toimi oikein.	—
	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista verkko. • Verkkokaapeli on kytketty. • Keskitin ei toimi oikein. • Palvelin ei toimi oikein.	—
2201 2202 2203 2231	Sähköpostin lähetys epäonnistui. Lähetys FTP:n kautta epäonnistui. Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Tarkista verkko. • Verkkokaapeli on kytketty. • Keskitin ei toimi oikein. • Palvelin ei toimi oikein.	—
2204	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista SMTP-asetusten sähköpostiviestien kokorajoitus Command Center RX:ssä.	—
3101	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista sekä lähettäjän että vastaanottajan todennusmenetelmät.	—
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista verkko. • Verkkokaapeli on kytketty. • Keskitin ei toimi oikein. • Palvelin ei toimi oikein.	—
3201	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista vastaanottajan SMTP-käyttäjän todennusmenetelmä.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Katkaise ja kytke virta virtakytkimestä. Jos tämä virhe toistuu usein, kirjoita näytetty virhekoodi muistiin ja ota yhteys huoltoteknikkoon.	sivu2-10
9181	—	Skannattu originaali ylittää sivujen sallitun maksimimäärän, joka on 999. Lähetä ylimääräiset sivut erikseen.	—

Säättö/ylläpito

Säädön/ylläpidon yleiskatsaus

Jos ilmenee kuvaongelmia ja näkyviin tulee viesti joka kehottaa suorittamaan säädön tai ylläpidon valikon, suorita Säättö/ylläpito järjestelmävalikossa.

Alla olevassa taulukossa luetellaan tehtävät toimenpiteet.

Kohde	Kuvaus	Sivuviite
Väri kalibronointi	Säädä tulostetun kuvan värisiirtymää tai sävyä vastaamaan lähintä väriä.	sivu7-26
Värin säätö	Korjaa värin sijainti värisiirtymän korjaamiseksi.	sivu7-27

Väri kalibronointi

Tämä kone sisältää kalibronointitoiminnon, joka tekee automaattisesti säädöt, joilla kompensoidaan ajan kuluessa tapahtuviin muutoksiin joita aiheutuu ympäristön lämpötilan ja kosteuden vaihteluista. Jotta korkealaatuinen väritulostus voidaan taata, tämä värien kalibronointitoiminto suoritetaan automaattisesti aina, kun koneen virta kytketään päälle. Jos värisävy ei parane tai värisiirtymä ei korjaannu tämän värisäädön jälkeen, suorita väritulostussijainnin korjaus seuraavassa:

➔ [Värin säätö \(sivu 7-27\)](#)

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Säättö/ylläpito] > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Väri kalibronointi] > [OK] -näppäin

2 Suorita Värikalibronointi.

Suorita värikalibronointi valitsemalla [Kyllä].

"Valmis." tulee näkyviin ja näytölle palaa Säättö/ylläpito-valikko.

Värin säätö

Värin säädölle on käytettävissä automaattinen säätö ja manuaalinen säätö. Värsiirtymän voi suurelta osin korjata automaattisella säädöllä. Jollei se kuitenkaan ratkaise ongelmaa tai haluat tehdä tarkemmat asetukset, käytä manuaalista säätöä.

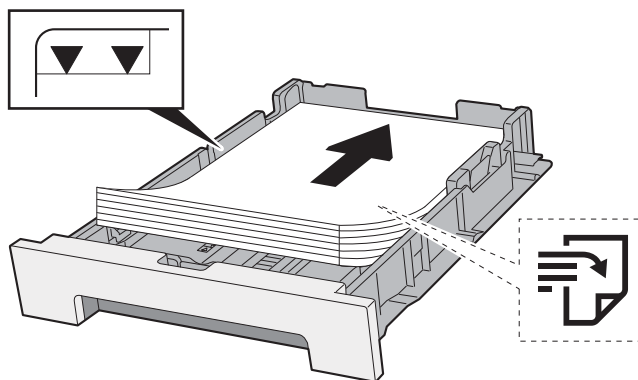
✓ TÄRKEÄÄ

Suorita ennen värin säätöä Väri kalibrointi. Jo värsiirtymää esiintyy, suorita värin säätö. Suorittamalla värin säädön mutta ei Väri kalibrointia, värin siirtymäongelma ratkaistaan kerralla mutta saattaa kuitenkin aiheuttaa myöhemmin vakavan värsiirtymän.

➔ [Väri kalibranti \(sivu 7-26\)](#)

Automaattinen korjaus

1 Lisää paperia.



✓ TÄRKEÄÄ

- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, lehyhlytele niitä, ennen kuin asetat ne koneeseen.
- ➔ [Varoitus paperin lisäämisestä \(sivu 3-2\)](#)
- Tarkista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut, ennen kuin asetat sen kasettiin. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Varmista, että paperinippu ei ylitä kasettiin merkittyä täyttörajaa (katso kuva yllä).
- Jos paperia on lisätty säätämättä paperin pituusohjainta ja paperin leveysohjainta, paperi voi mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen.

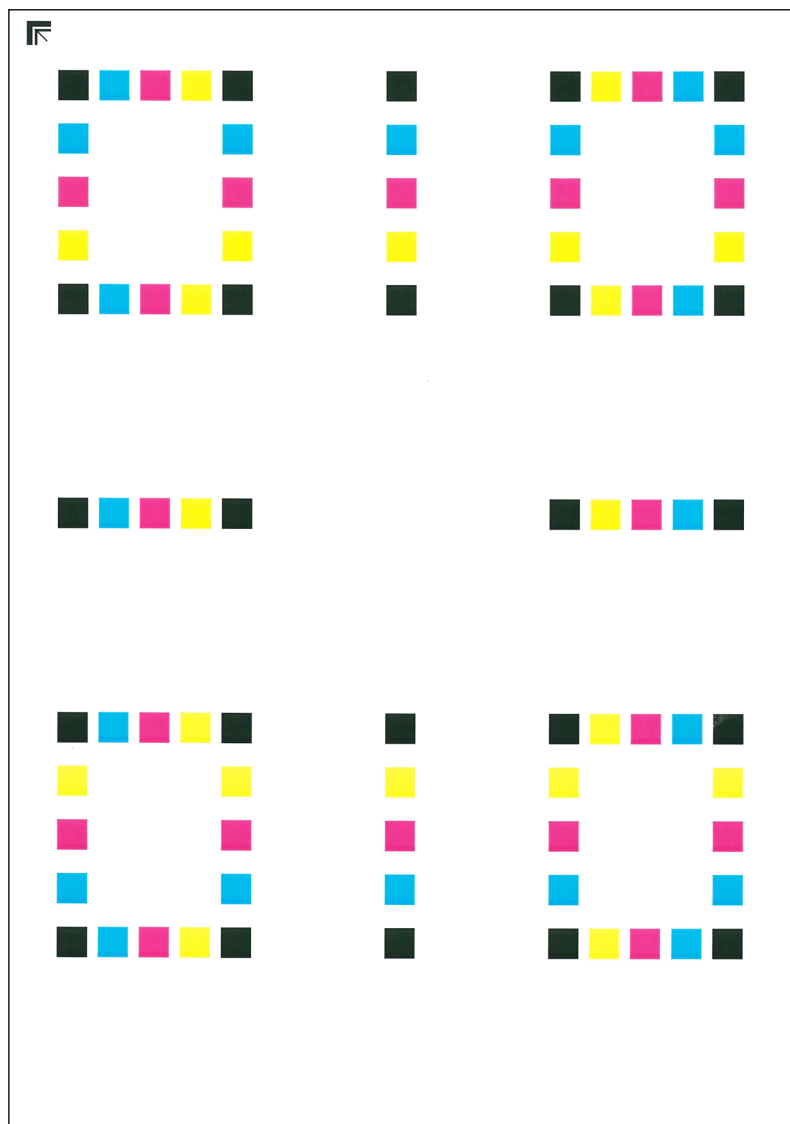
2 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Sääto/ylläpito] > [OK] -näppäin > [▲] [▼] -näppäin > [Värin säätö] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Autom.] > [OK]-näppäin

3 Tulosta kaavio.

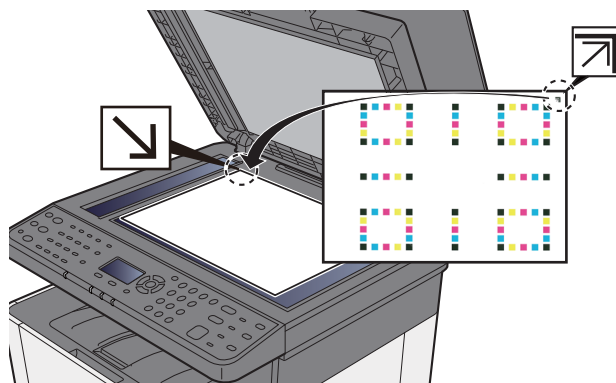
Valitse [Kyllä].

Esimerkkikaavio



4 Suorita väärin säätö.

- 1 Kuten kuvassa on esitetty, aseta tulostettu puoli valotuslevylle nuolien osoittama reuna kohti takaosaa.

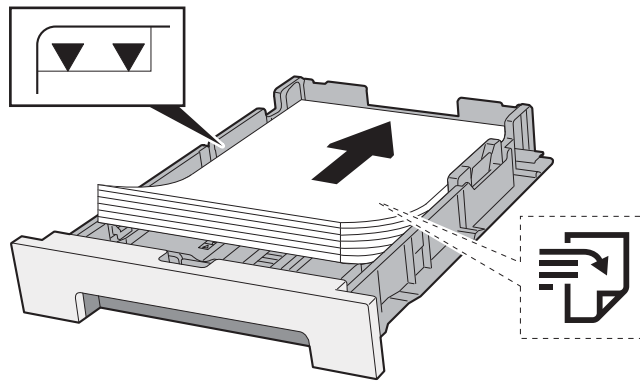


- 2 Skannaa kaavio valitsemalla [OK].

Kun skannaus on valmis, värin tulostusasennon korjaus alkaa.

Manuaalinen korjaus

1 Lisää paperia.



✓ TÄRKEÄÄ

- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, lehyhtele niitä, ennen kuin asetat ne koneeseen.
- ➔ [Varoitus paperin lisäämisestä \(sivu 3-2\)](#)
- Tarkista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut, ennen kuin asetat sen kasettiin. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Varmista, että paperinippu ei ylitä kasettiin merkittyä täyttörajaa (katso kuva yllä).
- Jos paperia on lisätty säätämättä paperin pituusohjainta ja paperin leveysohjainta, paperi voi mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen.

2 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Säättö/ylläpito] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Värin säätö] > [OK]-näppäin > [▲] [▼]-näppäin > [Manuaalinen] > [OK]-näppäin

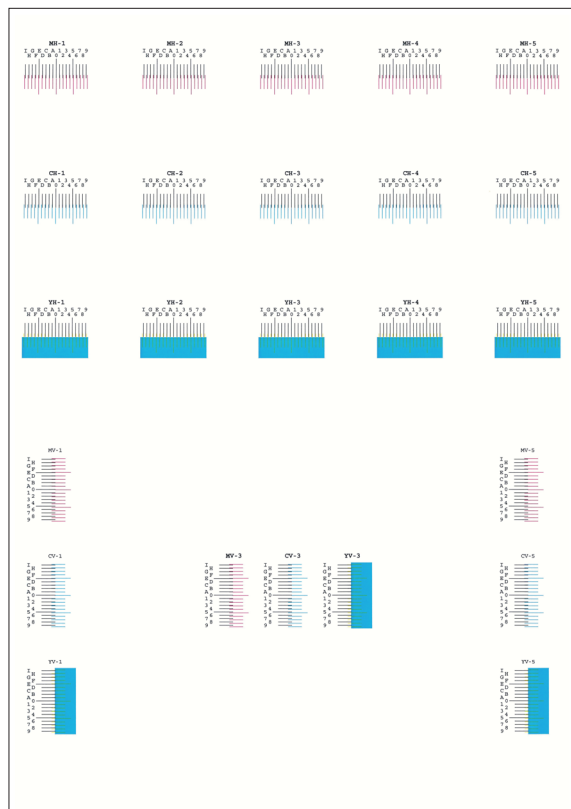
3 Tulosta kaavio.

[▲] [▼]-näppäin > [Tulostuskaavio] > [OK]-näppäin > [Kyllä]

Kaavio tulostetaan. Kaavioon tulostetaan kullekin värille, M (magenta), C (syaani) ja Y (keltainen), kaaviot H-1 – 5 ja V-1 – 5.

Tulostuksen jälkeen palaat lisäasetusvalikkoon värin tulostusasennon korjaamista varten.

Esimerkkikaavio

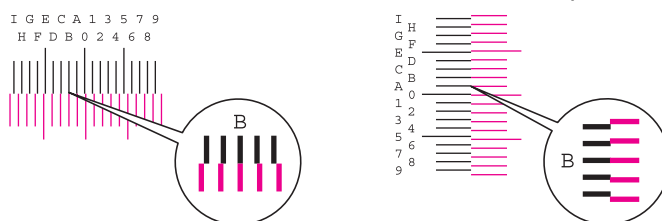


4 Näytä korjausvalikko.

[▲] [▼]-näppäin > [Säädä sinistä] > [OK] -näppäin
Näkyviin tulee magentan korjausvalikko.

5 Anna sopiva arvo.

- 1 Etsi kustakin kaavioista sijainti, jossa 2 riviä vastaavat lähinnä toisiaan. Jos tämä on 0 asento, värin säätöä ei tarvita. Kuvassa B on sopiva arvo.



Lue kaavioista H-1 – H-5, arvot kaavioista H-1 – H-5.

Lue kaavioista V-1 – V-5, arvot vain kaaviosta V-3 (keskimäinen).

- 2 Valitse [◀]- tai [▶] -näppäin muuttaaksesi kohteita H-1–H-5 ja V-3, valitse [▲]- tai [▼] -näppäin syöttääksesi kaaviosta luetut arvot ja valitse [OK]-näppäin.

Magentan korjaus on suoritettu. Hetken kuluttua palaat lisäasetusvalikkoon värin tulostusasennon korjaamista varten.

Kun haluat nostaa arvoa 0:sta enimmäisarvoon 9, valitse [▲]-näppäin. Pienennä arvoa valitsemalla [▼]-näppäin.

Valitse [▼]-näppäin muuttaaksesi arvon 0:sta aakkosten kirjaimeen. Jatka valintaa ja muuta kirjainta A–I. Siirry vastakkaiseen suuntaan valitsemalla [▲]-näppäin.

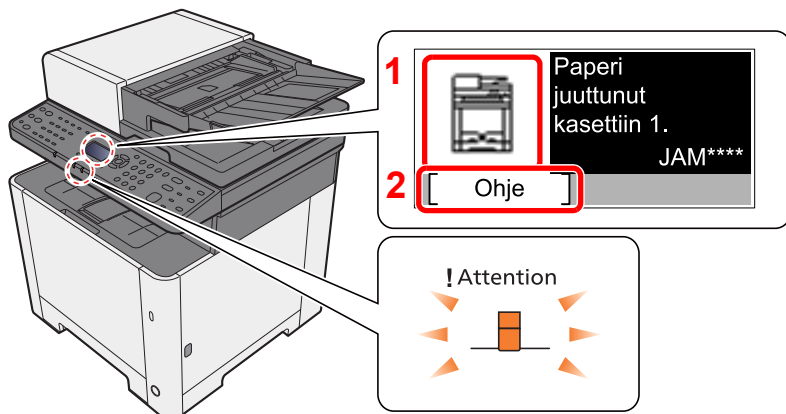
Et voi käyttää numeronäppäimiä näiden arvojen syöttämisessä.

- 3 Suorittaa syaanin ja keltaisen korjaus kuten kuvattu vaiheissa 4 ja 5.

Paperitukosten selvittäminen

Jos koneessa on paperitukos viestinäytössä näkyy "Paperitukos" ja kone pysähtyy. Poista juuttunut paperi seuraavien ohjeiden mukaan.

Paperitukoksen tunnuksat



- 1 Näyttää paperitukoksen sijainnin.
- 2 Näyttää ohjenäytön.

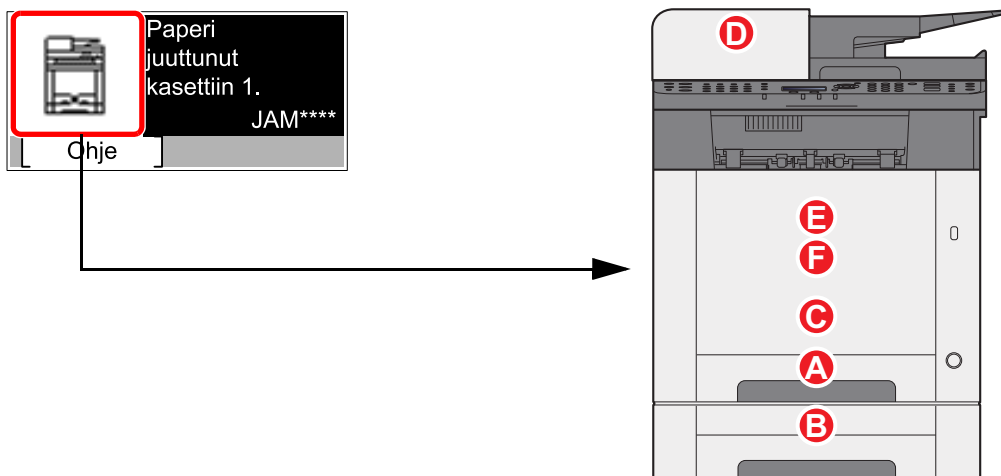


HUOMAUTUS

Lisätietoja ohjenäytöstä on seuraavassa:

➔ [Ohjenäyttö \(sivu 2-14\)](#)

Jos ilmenee paperitukos, tukoksen sijainti näytetään viestinäytössä samoin kuin tyhjennysohjeet.



Paperitukoksen sijainnin tunnus	Paperitukoksen sijainti	Sivuviite
A	Kasetti 1	sivu7-32
B	Kasetti 2	sivu7-33
C	Monikäyttölokero	sivu7-35
D	Originaalien syöttölaite	sivu7-41
E	Kaksipuolisyksikkö	sivu7-38
F	Takakansi 1	sivu7-38

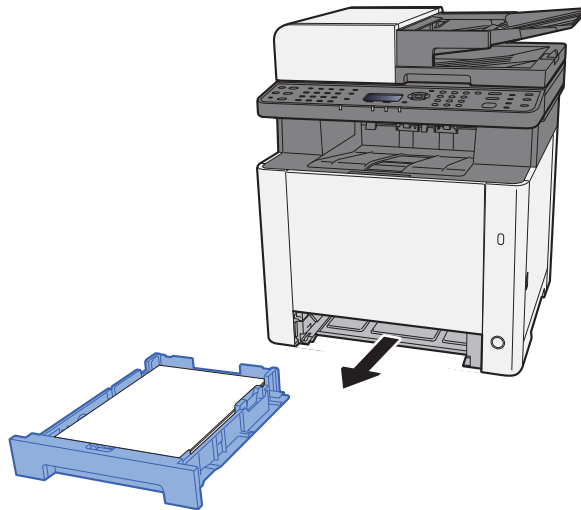
Kun tukos on poistettu, kone lämpenee ja virheviesti poistuu näytöstä. Kone jatkaa tulostusta sivusta, jonka kohdalla tukos tapahtui.

Poista paperitukokset kasetista 1

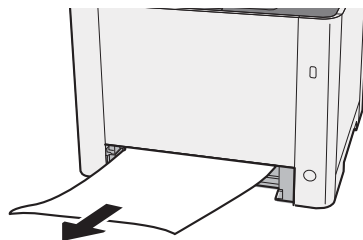
VAROITUS

- Älä käytä juuttuneita papereita uudelleen.
- Jos paperi repeää poiston yhteydessä, varmista, että kaikki irralliset paperinpalaset poistetaan koneen sisältä. Koneeseen jääneet paperinpalaset voivat aiheuttaa uuden tukoksen.

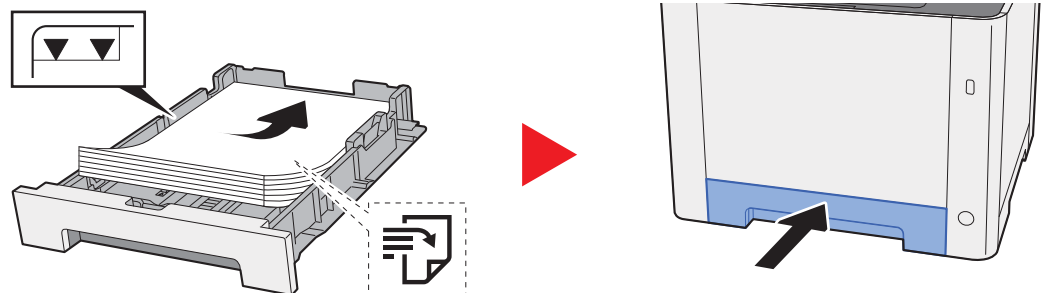
1 Vedä kasettia 1 ulos itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.



2 Poista juuttunut paperi.



3 Työnnä kasetti 1 takaisin sisään.



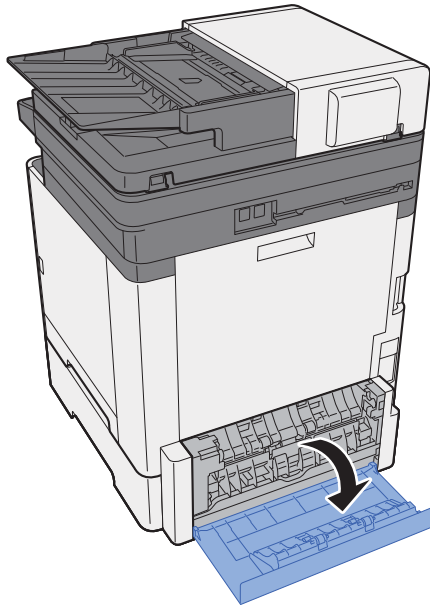
Poista paperitukokset kasetista 2



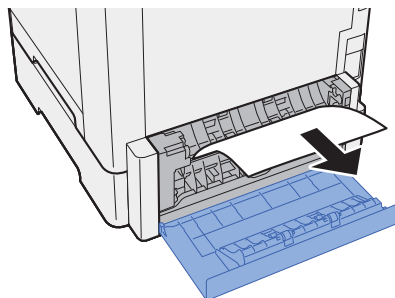
VAROITUS

- Älä käytä juuttuneita papereita uudelleen.
- Jos paperi repeää poiston yhteydessä, varmista, että kaikki irralliset paperinpalaset poistetaan koneen sisältä. Koneeseen jääneet paperinpalaset voivat aiheuttaa uuden tukoksen.

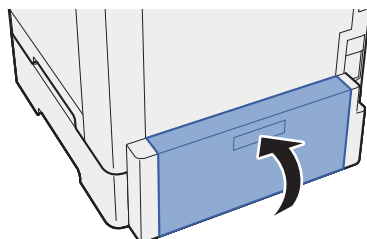
1 Avaa takakansi 2.



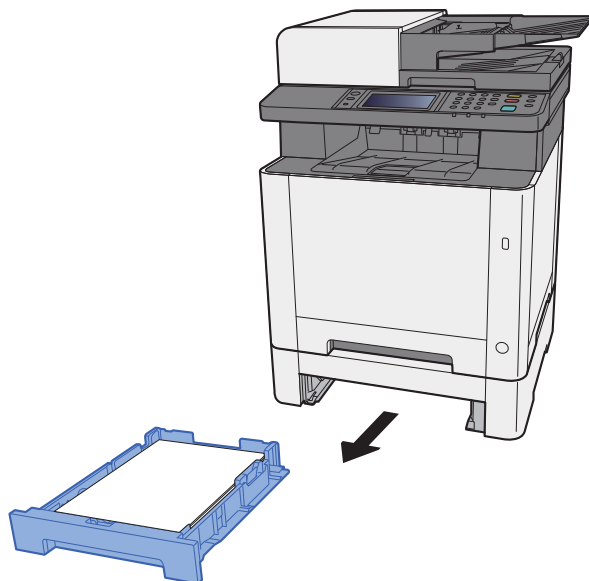
2 Poista juuttunut paperi.



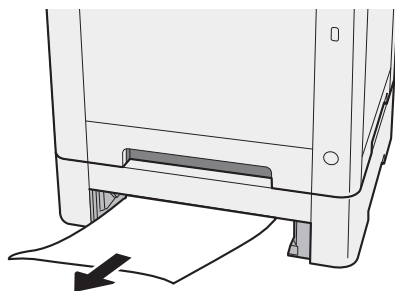
3 Työnnä takakantta 2.



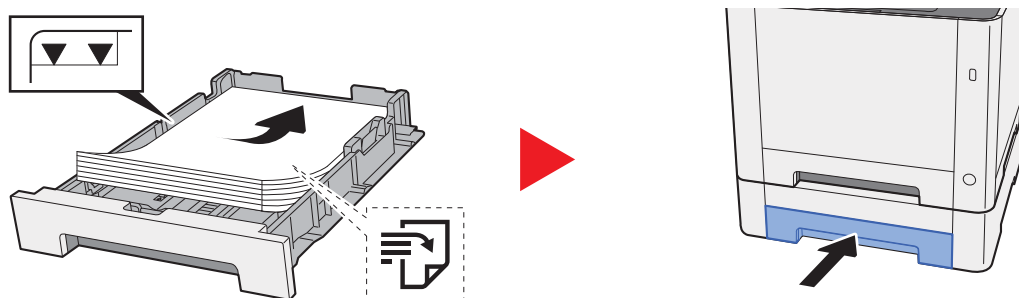
4 Vedä kasettia 2 ulos itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.



5 Poista juuttunut paperi.



6 Työnnä kasetti 2 takaisin sisään.



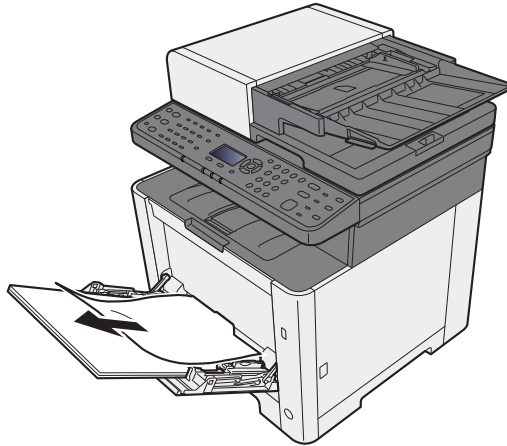
Poista paperitukokset monikäyttölokerosta



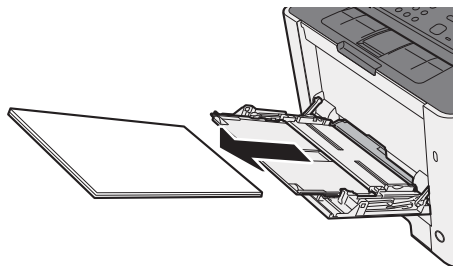
VAROITUS

- Älä käytä juuttuneita papereita uudelleen.
- Jos paperi repeää poiston yhteydessä, varmista, että kaikki irralliset paperinpalaset poistetaan koneen sisältä. Koneeseen jääneet paperinpalaset voivat aiheuttaa uuden tukoksen.

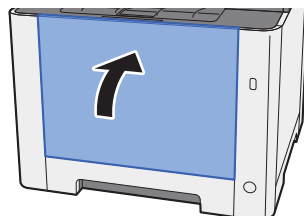
1 Poista juuttunut paperi.



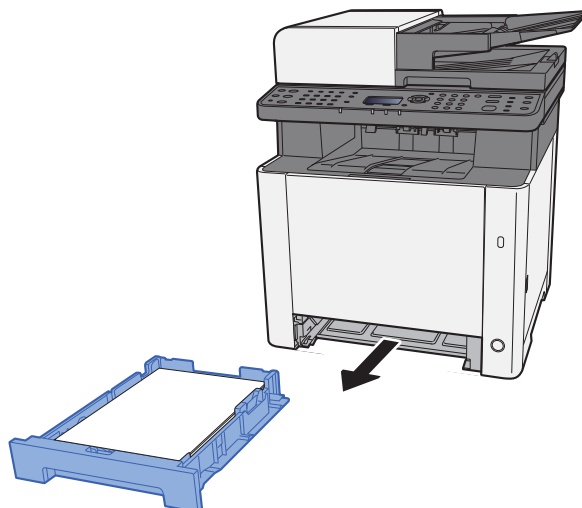
2 Poista kaikki paperi.



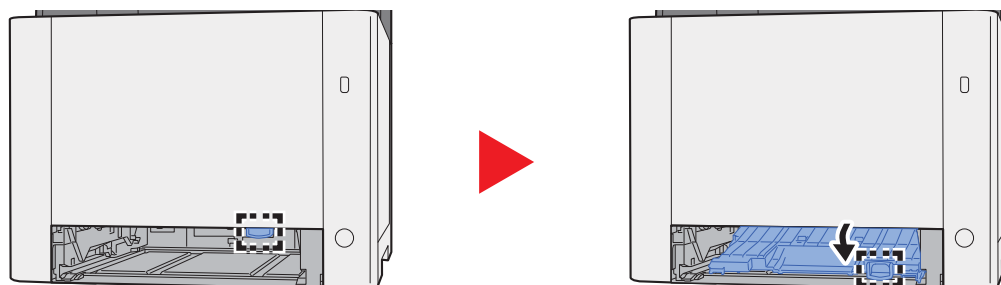
3 Työnnä monikäyttölokeroa.



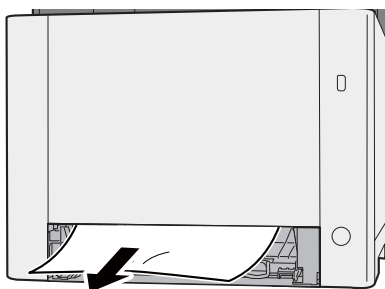
4 Vedä kasettia 1 ulos itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.



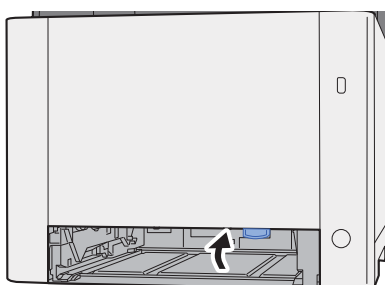
5 Avaa syötön kansi.



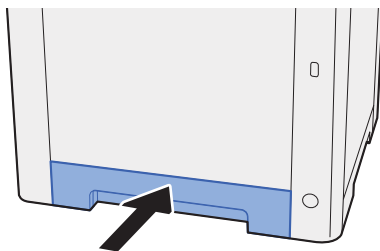
6 Poista juuttunut paperi.



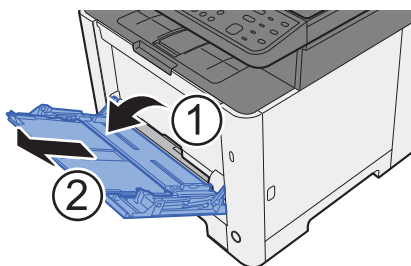
7 Työnnä syötön kansi takaisin sisään.



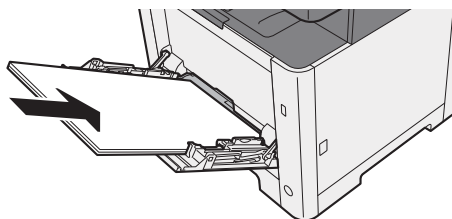
8 Työnnä kasetti 1 takaisin sisään.



9 Avaa monikäyttölokero.



10 Lisää paperia.

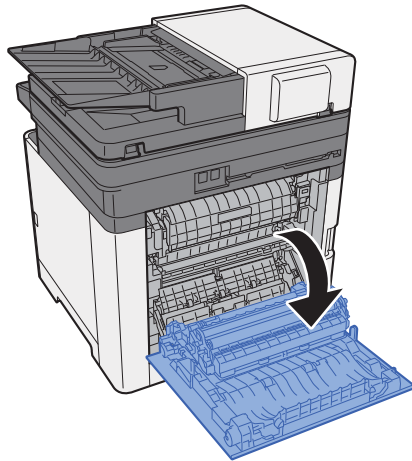


Paperitukosten poistaminen takakannesta 1

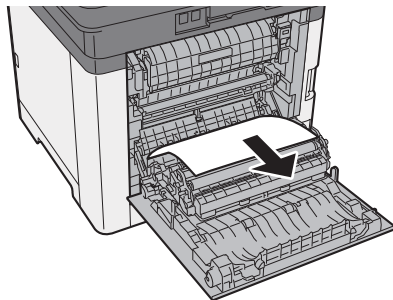
VAROITUS

Kiinnitysyksikkö on hyvin kuuma. Noudata riittävää varovaisuutta, kun työskentelet tällä alueella, sillä vaarana on palovamma.

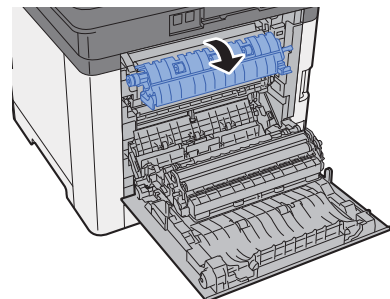
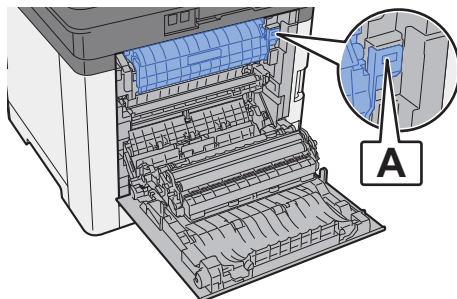
1 Avaa takakansi 1.



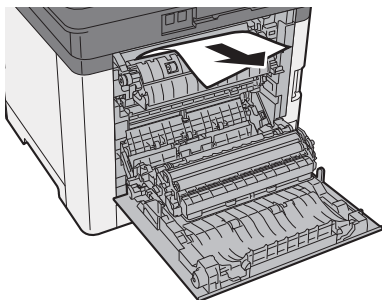
2 Poista juuttunut paperi.



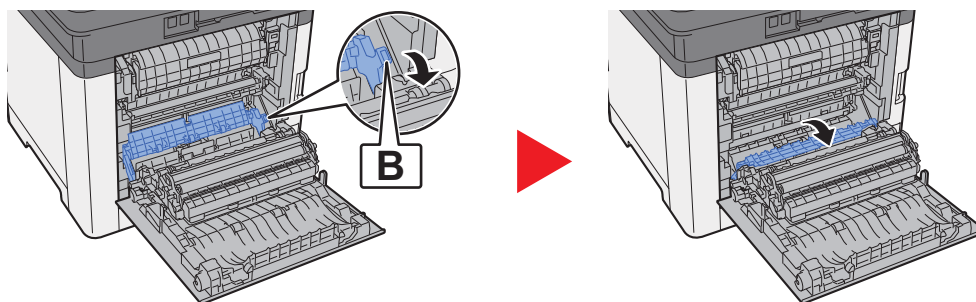
3 Avaa kansi (A).



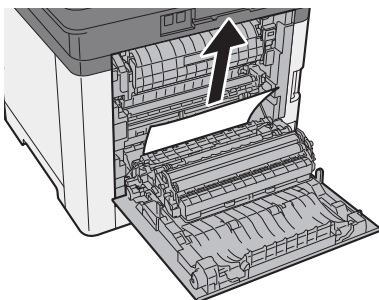
4 Poista juuttunut paperi.



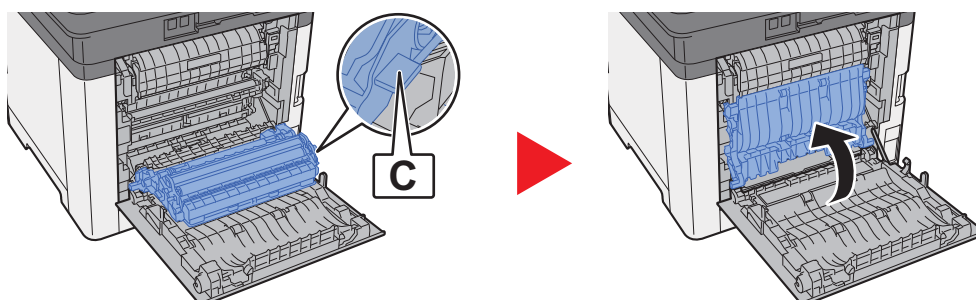
5 Avaa syötön kansi (B).



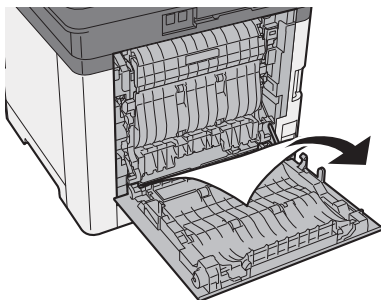
6 Poista juuttunut paperi.



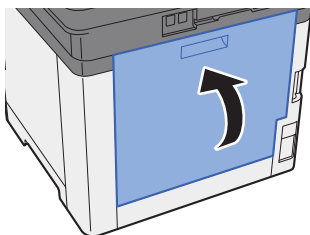
7 Avaa kaksipuoleisyksikkö (C).



8 Poista juuttunut paperi.



9 Työnnä takakannta 1.



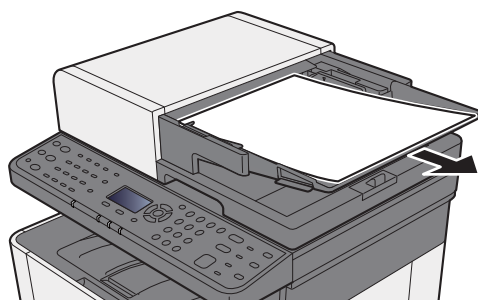
Paperitukosten poistaminen originaalien syöttölaitteesta



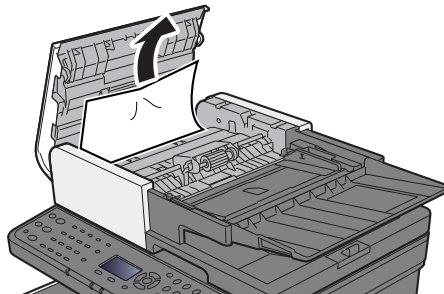
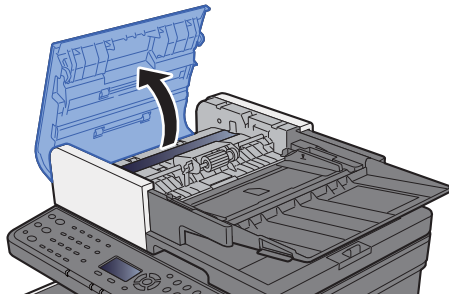
VAROITUS

- Älä käytä juuttuneita papereita uudelleen.
- Jos paperi repeää poiston yhteydessä, varmista, että kaikki irralliset paperinpalaset poistetaan koneen sisältä. Koneeseen jääneet paperinpalaset voivat aiheuttaa uuden tukoksen.

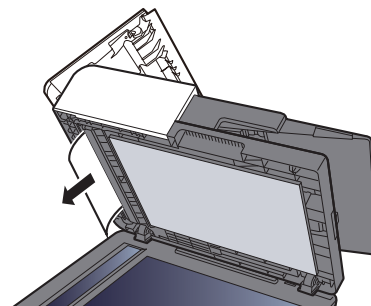
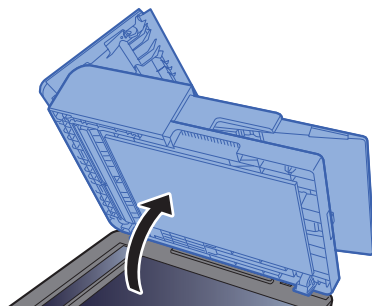
1 Poista originaali originaalilokerosta.



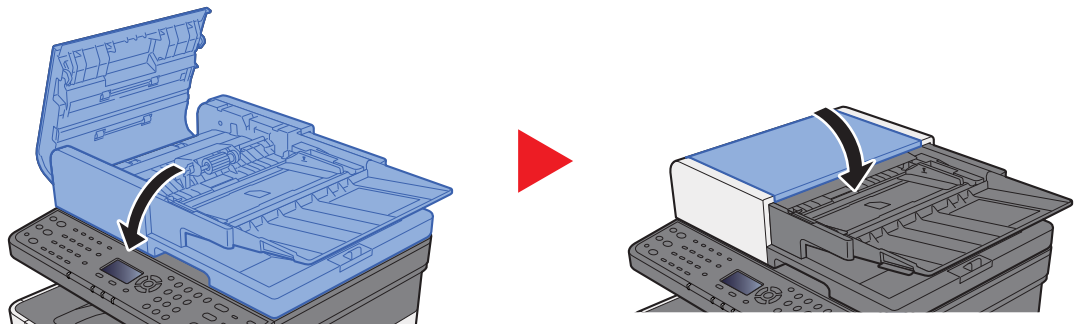
2 Avaa etukansi ja poista juuttunut paperi.



3 Poista kaikki originaalit originaalien syöttölaitteen sisältä.



4 Työnnä kantta.



8 Liite

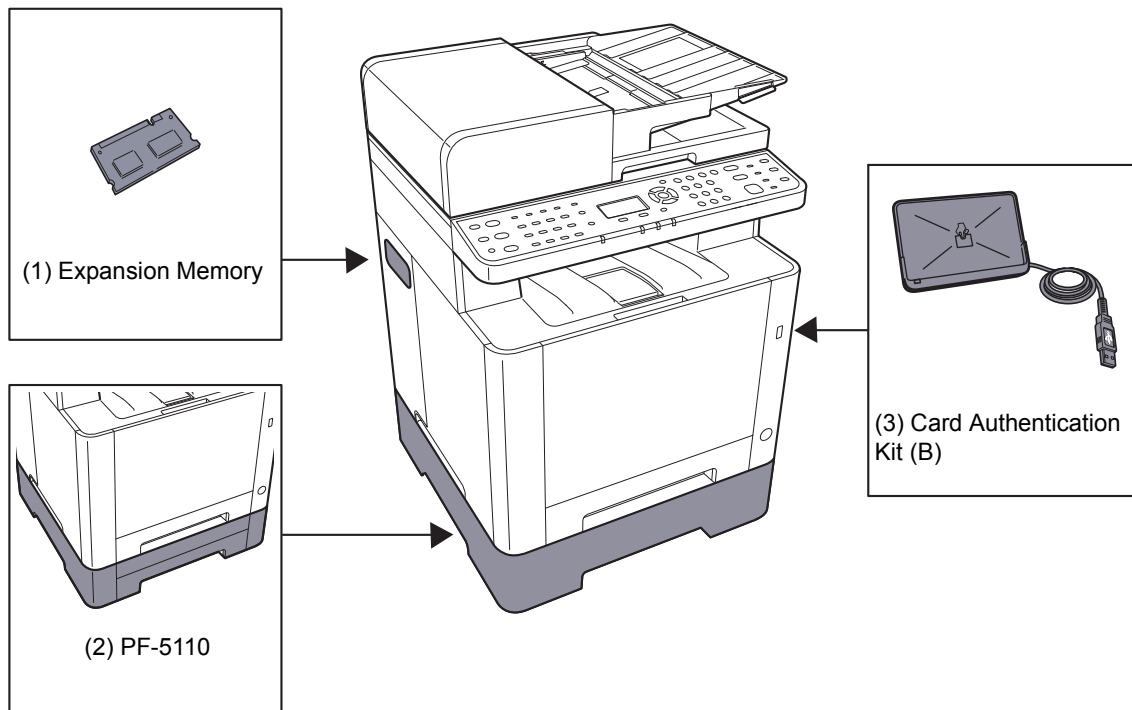
Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Lisävarusteet	8-2
Lisävarusteiden yleiskatsaus	8-2
Merkkien syöttömenetelmä	8-3
Näppäimillä	8-3
Tekniset tiedot	8-4
Kone	8-4
Kopiointitoiminnot	8-5
Tulostintoiminnot	8-6
Skanneritoiminnot	8-6
Originaalien syöttölaite	8-7
Paperinsyöttölaite	8-7

Lisävarusteet

Lisävarusteiden yleiskatsaus

Koneeseen on saatavilla seuraavat lisävarusteet:



Ohjelmistolisävarusteet

(4) UG-33

(5) SD/SDHC Memory Card

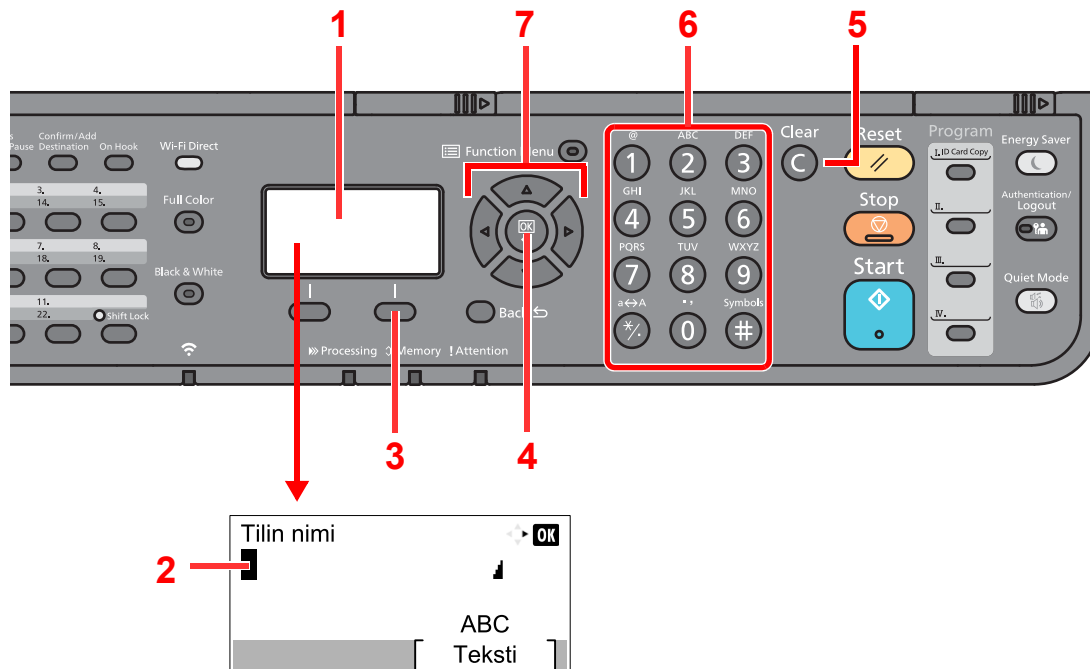
(6) USB Keyboard

Merkkien syöttömenetelmä

Tässä osassa kuvataan miten merkit syötetään.

Näppäimillä

Syötä merkit seuraavilla näppäimillä.



Nro	Näyttö/Näppäin	Kuvaus
1	Viestinäyttö	Näyttää syötetyt merkit.
2	Kohdistin	Merkit syötetään kohdistimen sijainnissa.
3	Oikea valintapainike	Valitse haluamasi merkkityypin valinta. (Kun näkyvissä on [Teksti])
4	[OK] -näppäin	Vahvista syöte valitsemalla ja palaa syötettä edeltävään näyttöön. Kun syötät symboleja, valitse ja vahvista valittu symboli.
5	[Clear] -näppäin	Valitse poistaaksesi merkkejä.
6	Numeronäppäimet	Valitse syöttääksesi numeroita ja symboleja.
7	Nuolinäppäimet	Valitse syöteen kohta tai merkki merkkiluettelosta valinnan avulla.

Tekniset tiedot



TÄRKEÄÄ

Tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.



HUOMAUTUS

Lisätietoja faksin käytöstä, katso seuraavassa:

➔ **Faksin käyttöopas**

Kone

Kohde		Kuvaus
Tyyppi		Työpöytä
Tulostusmenetelmä		Sähkövalokuvaus puolijohdelaserilla
Paperin paino	Kasetti	60–163 g/m ²
	Monikäyttölokero	60–220 g/m ² , 230 g/m ² (Korttip.)
Paperityyppi	Kasetti	Tavallinen, Karkea, Kierrät., Esipain., Kovapaperi, Väri, Esirei'itetty, Kirjelomake, Paksu, Kork. Itu, Mukautettu 1–8 (Kaksip: sama kuin yksipuolinen)
	Monikäyttölokero	Tavallinen, Kalvo, Karkea, Tarrat, Kierrät., Vellum, Esipain., Kovapaperi, Korttip., Päällyst., Väri, Esirei'itetty, Kirjelomake, Kirjekuori, Paksu, Kork. Itu, Mukautettu 1–8
Paperikoko	Kasetti	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Mukautettu (105 × 148 mm - 216 × 356 mm)
	Monikäyttölokero	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216×340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6 3/4, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Hagaki (Korttip.), Oufukuhagaki (Palautuskortti), Youkei 4, Youkei 2, Mukautettu (70×148 mm-216×356 mm)
Tulostettava alue		Ylälaitaan, alalaitaan ja molemmille sivuille tulostetaan 4,2 mm marginaali.
Lämpimiäsaika 23 °C, 60 %	Virta päälle	Maks. 32 sekuntia
	Lepotila	Maks. 12 sekuntia
Paperikapasiteetti	Kasetti	250 arkkiä (80 g/m ²)* ¹
	Monikäyttölokero	50 arkkiä (A4/Letter tai pienempi) (80 g/m ²)
Luovutuslokeron kapasiteetti	Sisätaso	150 arkkiä (80 g/m ²)
Kuvakirjoitusjärjestelmä		Puolijohdelaser ja sähkövalokuvaus
Muisti		512 Mt
Liitäntä		USB-liitäntä: 1 (Hi-Speed USB) Verkkoliitäntä: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB-portti: 1 (Hi-Speed USB) Langattoman lähiverkon tuki* ² Faksi: 1

*1 Kasetin korkeusviivan ylärajaan saakka.

*2 Vain ECOSYS M5521cdw

Kohde		Kuvaus
Käyttöympäristö	Lämpötila	10–32,5 °C
	Kosteus	10–80 %
	Korkeus merenpinnasta	Maks. 3 500 m
	Kirkkaus	Maks. 1 500 luksia
Mitat (l × s × k) (mukaan lukien originaalin syöttölaite)		417 × 429 × 495 mm
Paino (ilman väriainesäiliötä)		Noin 26 kg
Vaadittu tila (l × s) (käyttämällä monikäyttölokeroa)		417 × 613 mm
Virtalähde		230 V:n malli: 220–240 V ~ 50/60 Hz 4,5 A
Laitteen virrankulutus verkon valmiustilassa (jos kaikki verkkoportit on yhdistetty.)		2,2 W
Lisävarusteet		➔ Lisävarusteet (sivu 8-2)

Kopiointitoiminnot

Kohde		Kuvaus	
Kopiointinopeus		Mustavalkoinen kopiointi	Nelivärikopiointi
		A4/A5	21 arkki/min
		Letter	22 arkki/min
		Legal	18 arkki/min
		B5	22 arkki/min
		A5-R	22 arkki/min
		A6	22 arkki/min
		16K	22 arkki/min
Ensimmäinen kopio (A4, valotuslasille asetettu, syöttö kasetista)	Mustavalko	Maks. 10 sekuntia	
	Väri	Maks. 12 sekuntia	
Zoomaustaso		Manuaalinen tila: 25–400 %, 1 % välein Automaattinen tila: Esiasetettu zoomaus	
Jatkuva kopiointi		1–999 arkki	
Resoluutio		600×600 dpi, 9600 dpi vastaava × 600 dpi	
Tuetut originaalityypit		Paperiarkki, kirja ja kolmiulotteiset esineet (maksimikoko: Legal/Folio)	
Syöttöjärjestelmä		Kiinteä	

Tulostintoiminnot

Kohde		Kuvaus
Tulostusnopeus		Sama kuin kopiointinopeus.
Ensimmäinen tulostus (A4, syöttö kasetista)	Mustavalko	Maks. 11,0 sekuntia
	Väri	Maks. 12,5 sekuntia
Resoluutio		9600 dpi vastaava × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi (datan tarkkuus on 600 dpi.) ^{*1}
Käyttöjärjestelmä		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 tai uudempi
Liitäntä		USB-liitäntä: 1 (Hi-Speed USB) Verkkoliitäntä: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Langattoman lähiverkon tuki ^{*2}
Sivujen kuvauskieli		PRESCRIBE
Emulointi		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (PostScript3-yhteensopiva), PDF, XPS, OpenXPS

*1 Käsittelynopeus on hitaampi kuin normaalisti.

*2 Vain ECOSYS M5521cdw

Skanneritoiminnot

Kohde	Kuvaus
Resoluutio	300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 200 × 100 dpi, 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 200 × 400 dpi
Tiedoston muoto	TIFF (MMR/JPEG-pakkaus), JPEG, PDF (MMR/JPEG-pakkaus), XPS, Pakattu PDF, Salattu PDF, OpenXPS, PDF/A-1
Skannausnopeus^{*1}	Yksipuolinen Mustavalkoinen 30 kuvaa/minuutti Väri 12 kuvaa/minuutti (A4 vaaka, 300 × 600 dpi, kuvan laatu: teksti-/valokuvaoriginaali)
Liitäntä	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, langaton LAN-tuki ^{*2}
Lähetysjärjestelmä	SMBv3, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN ^{*3} , WIA ^{*4} , WSD

*1 Käytettäessä originaalien syöttölaitetta (lukuun ottamatta TWAIN- ja WIA-skannausta)

*2 Vain ECOSYS M5521cdw

*3 Käytettävissä oleva käyttöjärjestelmä: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

*4 Käytettävissä oleva käyttöjärjestelmä: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows 10

Originaalien syöttölaite

Kohde	Kuvaus
Tuetut originaalityypit	Arkkioriginaalit
Paperikoko	Maks.: Legal/A4 Min.: Statement/A6
Paperin paino	50–160 g/m ²
Syöttökapasiteetti	Maks. 50 arkkia (50–80 g/m ²)* ¹

*1 Originaalien syöttölaitteen ylärajan korkeusviivaan asti.

Paperinsyöttölaite

Kohde	Kuvaus
Syöttömenetelmä	Kitkatelasyöttö (Arkkimäärä: 250, 80 g/m ² , 1 kasetti)
Paperikoko	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Mukautettu (105 × 148 – 216 × 356 mm)
Tuetut paperit	Paperin paino: 60–163 g/m ² Tulostusmateriaalit: Tavallinen, Kierrät., Erikoispaperi
Mitat (l × s × k)	410×447,5×147 mm
Paino	Noin 3,6 kg



HUOMAUTUS

Lisätietoja suositelluista paperityypeistä saat jälleenmyyjältä ja huoltoedustajalta.

Hakemisto

A

AirPrint [4-10](#)
Apache License (Version 2.0) [1-11](#)
Asenna
 Asennuksen poisto [2-31](#)
 Macintosh [2-32](#)
Asennus
 Ohjelmisto [2-24](#)
 Windows [2-25](#)
Automaattinen kaksipuolinen tulostus [1-14](#)
Automaattinen lepotila [2-21](#)

C

Command Center RX [2-38](#)

E

EcoPrint [6-14](#)
Energiansäästön ohjaustoiminto [1-14](#)
Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma [1-14](#)
Ensimmäinen kopio [8-5](#)
Ensimmäinen tulostus [8-6](#)

G

Google Cloud Print [4-10](#)
GPL/LGPL [1-9](#)

H

Huomautus [1-2](#)

J

Jatke [2-4](#)
Jatkuva skannaus [6-15](#)

K

Kaapelit [2-7](#)
Kahva [2-2](#), [2-3](#)
Kaksipuolinen [6-9](#)
Kasetti
 Paperin asettaminen [3-4](#), [3-7](#)
Kasetti 1 [2-2](#)
Kasetti 2 [2-6](#)
Kauppanimet [1-8](#)
Kiinnitysyksikön kansi [2-4](#)
Knopflerfish License [1-11](#)
Kohde
 Haku [5-21](#), [5-22](#)
 Kohteen vahvistusnäyttö [5-24](#)
 Monilähetys [5-18](#)
 Osoitteisto [5-20](#)
 Tarkistaminen ja muokkaaminen [5-24](#)
Koneen mukana toimitetut oppaat [xiii](#)
Kopioi [5-12](#)
Kopioinnin oikeudelliset rajoitukset [1-6](#)
Kopiointinopeus [8-5](#)
Kuvan laatu [6-16](#)

Käyttäjän kirjautumisen hallinta
 Sisäänkirjautuminen [2-15](#)
 Uloskirjautuminen [2-16](#)
Käytön varotoimet [1-4](#)

L

Laitteen rajoitettu käyttö [1-7](#)
Lajittelu [6-9](#)
LAN-kaapeli [2-7](#)
 Liittäminen [2-8](#)
LAN-kaapelin liittäminen [2-8](#)
Lasi [2-2](#)
Laskurin tarkistus [2-37](#)
Leposäännöt [2-21](#)
Lepotila [2-20](#)
Lepotilataso [2-22](#)
Liittäminen
 USB-kaapel [2-9](#)
Liitântätapa [2-7](#)
Linjaliitin [2-4](#)
Lisävarusteiden yleiskatsaus [8-2](#)
Lopeta sidonta [6-10](#)
Lähetäminen
 Valmistelu dokumentin lähettämiseksi tietokoneeseen [3-10](#)
Lähetys [5-14](#)
Lähetys kansioon (FTP) [5-14](#)
Lähetys kansioon (SMB) [5-14](#)
Lähetys sähköpostina [5-14](#)

M

Merkkien syöttömenetelmä [8-3](#)
Monikäyttölukero [2-4](#)
Monilähetys [5-18](#)
Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)
Mopria [4-10](#)
Määrytykset
 Kone [8-4](#)

O

Ohjauspaneeli [2-2](#)
Ohjelma [5-8](#)
 Haku [5-9](#)
 Korvaaminen [5-9](#)
 Poistaminen [5-10](#)
 Rekisteröinti [5-8](#)
Ohjenäyttö [2-14](#)
Oikea kansi [2-2](#)
Oikeusasiaa [1-8](#)
OpenSSL License [1-9](#)
Oppaassa käytetyt esitystavat [xvi](#)
Originaali
 Koko [xvii](#)
Originaalien asetus [5-2](#)
 Originaalien asetus syöttölaitteeseen [5-3](#)
Originaalien syöttölaite [2-2](#)
 Osien nimet [2-2](#)
Originaalin kohdistusohjaimet [2-2](#)
Originaalin koko [6-12](#)

Originaalin kuva [6-13](#)
Originaalin leveysohjaimet [2-2](#)
Originaalin pysäytin [2-2](#)
Originaalin suunta [6-13](#)
Originaalinen asetus
 Originaalien asetus valotuslasille [5-2](#)
Original SSLeay License [1-9](#)
Osien nimet [2-2](#)

P

Painike (oikea kansi auki) [2-2](#)
Pakattu PDF [6-17](#)
Paperi
 Huomautus paperin lisäämisestä [3-4](#), [3-7](#)
 Kirjekuorien asettaminen [5-7](#)
 Korttipaperin asettaminen [5-7](#)
 Paperin asetus kasetteihin [3-4](#), [3-7](#)
 Paperin lisääminen [3-2](#)
Paperin leveysohjaimet [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)
Paperin pituusohjain [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)
Paperin pysäytin [2-2](#), [3-9](#)
Paperin valinta [6-8](#)
Paperitukokset [7-31](#)
 Kasetti 1 [7-32](#)
 Kasetti 2 [7-32](#)
 Monikäyttölukero [7-35](#)
 Originaalien syöttölaite [7-41](#)
 Paperitukoksen sijainnin tunnukset [7-31](#)
 Takakansi 1 [7-38](#)
PDF/A [6-16](#)
Product Library [xiv](#)
Puhdistaminen
 Paperin kuljetusyksikkö [7-4](#)
Puhdistus [7-2](#)
 Lasi [7-3](#)
 Valotuslasi [7-2](#)
Puhelinliitin [2-4](#)
Päivämäärän ja kellonajan asetus [2-17](#)

R

Resoluutio [8-5](#), [8-6](#)
Resurssien säästäminen – paperi [1-14](#)

S

Sisälukero [2-2](#)
Sisäänkirjautuminen [2-15](#)
Skannauksen oikeudelliset rajoitukset [1-6](#)
Suojausvaroitimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa [1-6](#)
Symbolit [1-2](#)
Syöte
 Aihe [6-17](#)
Syöttölaite
 Originaalien asetus [5-3](#)
 Originaalit, joita ei voida käyttää syöttölaitteessa [5-3](#)
 Syöttölaitteen tukemat originaalit [5-3](#)
Syöttötaso [2-2](#)
Syötön kansi [2-4](#)
Sähköpostin aihe/runko [6-17](#)

Säännöllinen huolto [7-2](#)
Väriainesäiliön vaihto [7-5](#)

T

Takakansi 1 [2-3](#)
Takakansi 2 [2-6](#)
TCP/IP (IPv4)
 -asetukset [2-18](#)
Tekniset tiedot [8-4](#)
 Kopiointitoiminnot [8-5](#)
 Originaalien syöttölaite [8-7](#)
 Paperinsyöttölaite (500 arkkia) [8-7](#)
 Skanneritoiminnot [8-6](#)
 Tulostintoiminnot [8-6](#)
Tiedosto
 Muoto [6-16](#)
Tiedoston muoto [6-16](#)
Toimintahäiriöiden selvitys [7-9](#)
Tulostaminen tietokoneelta [4-4](#)
Tulostin
 Tulostusasetukset [4-2](#)
Tulostinajuri
 Ohje [4-3](#)
Tulostusasetukset [4-2](#), [4-9](#)
Tulostusnopeus [8-6](#)
Tulostussivujen määrän laskenta
 Laskuri [2-37](#)
Tummuus [6-14](#)
TWAIN
 TWAIN-ajurin asetus [2-34](#)
Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset [1-2](#)

U

Uloskirjautuminen [2-16](#)
Ulostulotaso [2-2](#)
USB-kaapeli
 Liittäminen [2-9](#)
USB-liitäntä [2-4](#), [2-7](#)
USB-muistipaikka [2-2](#)

V

Valotuslasi [2-2](#)
Varashälytyksen lukitusura [2-3](#)
Varoitus paperin lisäämisestä [3-4](#), [3-7](#)
Verkko
 Valmistelu [2-18](#)
Verkkokaapelin liittäminen [2-9](#)
Verkkoliitäntä [2-4](#), [2-7](#)
Vianetsintä [7-9](#)
Viestien edellyttämät toimet [7-17](#)
Virranhallinta [1-14](#)
Virta pois päältä [2-10](#)
Virta päälle [2-10](#)
Virtakaapelin liittäminen [2-9](#)
Virtakytkin [2-2](#)
Väriainesäiliö (Cyan) [2-5](#)
Väriainesäiliö (Magenta) [2-5](#)
Väriainesäiliö (Musta) [2-5](#)
Väriainesäiliö (Yellow) [2-5](#)

Väriainesäiliön lukitusvipu [2-5](#)

Väriainesäiliön vaihto [7-5](#)

Värin valinta [6-15](#)

W

WIA

WIA-ajurin asetus [2-36](#)

Y

Ympäristö [1-3](#)

Z

Zoomaus [6-11](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmannsdorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

