



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5521cdn
ECOSYS M5521cdw

دليل التشغيل



تمهيد

شكراً لك على شراء هذا الجهاز.

يتمثل الغرض من دليل التشغيل هذا في مساعدتك على تشغيل الجهاز بشكل صحيح، وأداء الصيانة الروتينية واستكشاف المشكلات البسيطة وحلها حسب الضرورة، لتتمكن من استخدام الجهاز في حالة جيدة وبشكل دائم.

يرجى قراءة دليل التشغيل هذا قبل استخدام الجهاز.

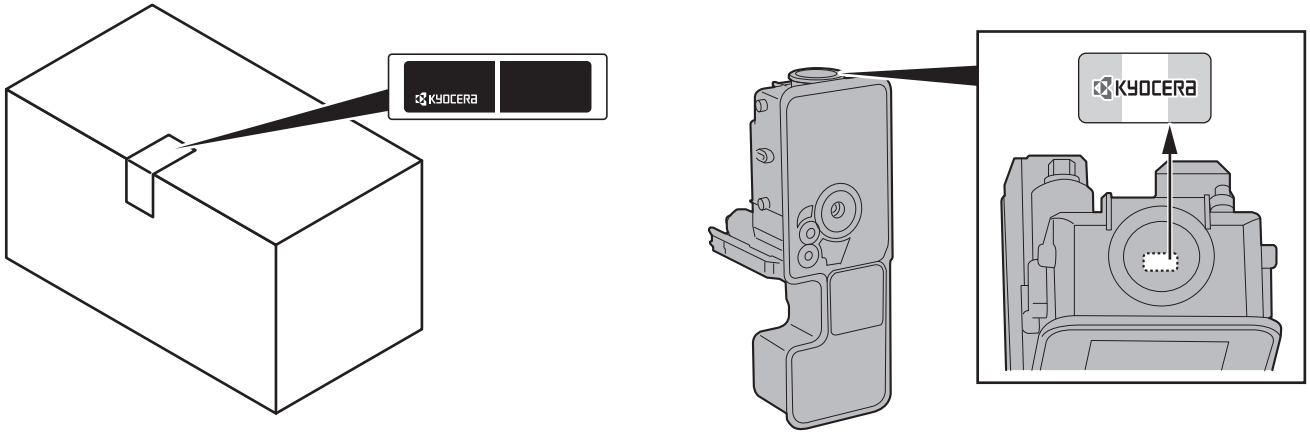
ننصح باستخدام المستلزمات الخاصة بمنتجاتنا.

يرجى استخدام حاويات الحبر الأصلية، والتي مرت باختبارات مراقبة جودة صارمة.

قد يؤدي استخدام حاويات حبر غير أصلية إلى حدوث عطل بالجهاز.

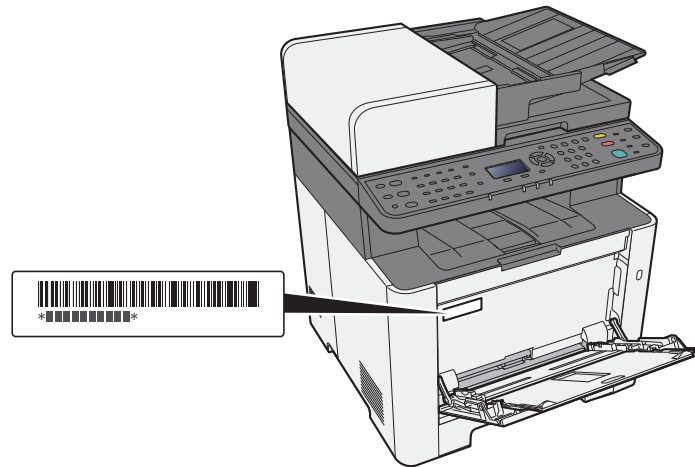
ونحن غير مسؤولين عن أي ضرر ينتج عن استخدام مستلزمات أخرى في هذا الجهاز.

يوجد ملصق على منتجاتنا الأصلية، كما هو موضح أدناه.



التحقق من الرقم المسلسل للجهاز

الرقم المسلسل للجهاز مطبوع في الموضع الموضح في الشكل.



تحتاج الرقم المسلسل للجهاز عند الاتصال بمندوب الخدمة. الرجاء مراجعة الرقم قبل الاتصال بمندوب الخدمة.

i	تمهيد
ii	المحتويات
vi	نظرة عامة
vii	مميزات الجهاز
xi	وظائف اللون وجودة الصورة
xi	أوضاع الألوان الرئيسية
xii	ضبط جودة الصورة ولونها
xiii	الإرشادات المرفقة مع الجهاز
xv	حول دليل التشغيل (هذا الدليل)
xv	محتويات الدليل
xvi	الاصطلاحات المستخدمة في هذا الدليل
xviii	خريطة القائمة

1 المعلومات القانونية ومعلومات الأمان

1-1	ملاحظة
1-2	اصطلاحات الأمان في هذا الدليل
1-2	البيئة
1-3	التدابير الوقائية عند الاستخدام
1-4	السلامة من الليزر (أوروبا)
1-5	القيود القانونية على النسخ/المسح
1-6	EN ISO 7779
1-6	EK1-ITB 2000
1-6	احتياطات أمان عند استخدام شبكة لاسلكية محلية (إن وجدت)
1-7	محدودية استخدام هذا المنتج (إن وجد)
1-8	المعلومات القانونية
1-14	وظيفة التحكم بتوفير الطاقة
1-14	وظيفة الطباعة التلقائية على الوجهين
1-14	توفير الموارد - الورق
1-14	الفوائد البيئية لمفهوم "إدارة الطاقة"
1-14	برنامج Energy Star (ENERGY STAR®)

2 تركيب وإعداد الجهاز

2-2	أسماء الأجزاء (الجهاز من الخارج)
2-4	أسماء الأجزاء (الموصلات/التكوين الداخلي)
2-6	أسماء الأجزاء (مع المعدات الاختيارية الملحقة)
2-7	توصيل الجهاز والأجهزة الأخرى
2-8	توصيل الكابلات
2-8	توصيل كابل LAN
2-9	توصيل كابل USB
2-9	توصيل كابل الطاقة
2-10	التشغيل/إيقاف التشغيل
2-10	التشغيل
2-10	إيقاف التشغيل
2-11	استخدام لوحة التشغيل
2-11	مفاتيح لوحة التشغيل
2-13	طريقة التشغيل
2-14	تحقق من إعدادات الأصل والورق
2-14	شاشة التعليمات
2-15	تسجيل الدخول/تسجيل الخروج
2-15	تسجيل الدخول
2-16	تسجيل الخروج
2-17	الإعدادات الافتراضية للجهاز
2-17	ضبط التاريخ والوقت
2-18	إعداد الشبكة
2-18	تكوين الشبكة السلكية

2-20	وظيفة موثر الطاقة
2-20	السكون
2-21	السكون التلقائي
2-21	قواعد السكون (الطرز المصممة لأوروبا)
2-22	مستوى السكون (موثر الطاقة واسترجاع سريع) (الطرز المصممة لأوروبا)
2-22	قاعدة إيقاف الطاقة (طرز أوروبا)
2-23	وضع هادئ
2-24	تثبيت البرامج
2-24	البرامج على قرص DVD (Windows)
2-25	تثبيت البرنامج في نظام التشغيل Windows
2-31	إلغاء تثبيت البرنامج
2-32	تثبيت البرنامج على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Mac
2-34	إعداد برنامج تشغيل TWAIN
2-36	إعداد برنامج تشغيل WIA
2-37	مراجعة العداد
2-38	Command Center RX
2-39	الوصول إلى Command Center RX
2-40	تغيير إعدادات الأمان
2-42	تغيير معلومات الجهاز

3-1 التجهيز قبل الاستخدام 3

3-2	تحميل الورق
3-2	احتياطات تحميل الورق
3-3	تحديد وحدات تغذية الورق
3-4	تحميل في درج الورق 1
3-7	تحميل في درج الورق 2
3-9	احتياطات إخراج الورق
3-9	مصد الورق
3-10	الإعداد لإرسال مستند إلى مجلد مشترك في جهاز كمبيوتر
3-10	تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل
3-11	تدوين اسم المستخدم واسم المجال
3-12	إنشاء مجلد مشترك، تدوين مجلد مشترك
3-15	تكوين جدار حماية Windows

4-1 الطباعة من جهاز كمبيوتر 4

4-2	شاشة إعدادات الطباعة لبرنامج تشغيل الطباعة
4-3	عرض تعليمات برنامج تشغيل الطباعة
4-3	تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة الافتراضية (Windows 8.1)
4-4	الطباعة من جهاز كمبيوتر
4-4	الطباعة على ورق ذي حجم قياسي
4-6	الطباعة على ورق ذي حجم غير قياسي
4-8	إلغاء الطباعة من جهاز كمبيوتر
4-9	الطباعة من جهاز محمول
4-9	الطباعة باستخدام AirPrint
4-9	الطباعة باستخدام Google Cloud Print
4-9	الطباعة باستخدام Mopria
4-9	الطباعة باستخدام Wi-Fi Direct
4-10	مراقبة حالة الطباعة (Status Monitor)
4-10	الوصول إلى برنامج Status Monitor
4-10	إنهاء برنامج Status Monitor
4-10	حالة العرض السريع
4-11	علامة تبويب تقدم الطباعة
4-11	علامة تبويب حالة درج الورق
4-11	علامة تبويب حالة مسحوق الحبر
4-12	علامة تبويب التنبيه
4-12	قائمة سياق Status Monitor
4-13	إعدادات إشعارات Status Monitor

5-1 تشغيل الجهاز

5-2	تحميل الأصول
5-2	وضع الأصول على اللوح الزجاجي
5-3	تحميل الأصول في معالج المستندات
5-5	تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض
5-8	البرنامج
5-8	تسجيل البرامج
5-9	استدعاء البرامج
5-10	الكتابة فوق البرامج
5-10	حذف البرامج
5-11	إعدادات مفتاح التحديد
5-12	النسخ
5-12	التشغيل الأساسي
5-13	إلغاء المهام
5-14	طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر
5-15	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني
5-15	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-15	إرسال مستند ممسوح ضوئياً عبر البريد الإلكتروني
5-16	إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر (مسح إلى جهاز كمبيوتر)
5-16	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-16	إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر
5-18	الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة (الإرسال المتعدد)
5-19	إلغاء مهام الإرسال
5-20	معالجة الوجهة
5-20	تحديد الوجهة
5-20	الاختيار من دليل العناوين
5-21	الاختيار من دليل العناوين الخارجي
5-22	الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة
5-23	فحص وتحرير الوجهات
5-24	شاشة تأكيد الوجهات
5-24	الاستدعاء
5-25	كيفية استخدام وظيفة الفاكس

6-1 استخدام العديد من الوظائف

6-2	الوظائف المتوفرة في الجهاز
6-2	عن الوظائف المتوفرة في الجهاز
6-2	كيفية تحديد الوظائف
6-3	النسخ
6-4	الإرسال
6-5	ذاكرة قابلة للفصل (حفظ ملف، طباعة المستندات)
6-7	الوظائف
6-8	تحديد الورق
6-9	الترتيب
6-9	على الوجهين
6-11	الزوم
6-12	حجم الأصل
6-13	اتجاه الأصل
6-13	صورة الأصل
6-14	الكثافة
6-14	EcoPrint
6-15	مسح مستمر
6-15	اختيار اللون
6-16	تنسيق الملف
6-18	النص/الموضوع

7-1 استكشاف الأخطاء وإصلاحها

7-2	الصيانة الاعتيادية
7-2	التنظيف

7-2	تنظيف اللوح الزجاجي
7-3	تنظيف زجاج الشق
7-4	تنظيف وحدة نقل الورق
7-5	استبدال حاوية مسحوق الحبر
7-8	تحميل الورق
7-9	استكشاف الأخطاء وإصلاحها
7-9	إصلاح الأعطال
7-9	مشكلات تشغيل الجهاز
7-12	مشكلة الصور المطبوعة
7-15	مشكلة طباعة الألوان
7-16	الاستجابة للرسائل
7-24	الضبط/الصيانة
7-24	نظرة عامة على الضبط/الصيانة
7-24	معايرة الألوان
7-25	تسجيل الألوان
7-29	التخلص من الورق المحشور
7-29	مؤشرات مواقع الانحشار
7-30	إزالة أي ورق محشور في درج الورق 1
7-31	إزالة أي ورق محشور في درج الورق 2
7-33	إزالة أي ورق محشور في الصينية متعددة الأغراض
7-36	إزالة أي ورق محشور في الغطاء الخلفي 1
7-39	إزالة أي ورق محشور في معالج المستندات

8 الملحق 8-1

8-2	التجهيزات الاختيارية
8-2	نظرة عامة على التجهيزات الاختيارية
8-3	طريقة إدخال الحروف
8-3	استخدام المفاتيح
8-4	المواصفات
8-4	الجهاز
8-5	وظائف النسخ
8-6	وظائف الطباعة
8-6	وظائف الماسح الضوئي
8-7	معالج المستندات
8-7	وحدة التغذية بالورق
1	الفهرس

نظرة عامة

إدخال البيانات

النسخة الأصلية



البيانات الإلكترونية



ذاكرة USB



بيانات الفاكس



الأمن

يمكنك تطبيق مستويات أمان الجهاز المختلفة حسب احتياجاتك المحددة.

← [تعزيز الأمان \(صفحة viii\)](#)



العمليات من جهاز الكمبيوتر



Command Center RX

يمكنك التحقق من الحالة وتغيير إعدادات الجهاز من مستعرض الويب على جهاز الكمبيوتر لديك.

← [Command Center RX \(صفحة 2-38\)](#)

Command Center RX User Guide

وظائف صندوق المستندات



تخدم هذه الخاصية العديد من الأغراض، بما في ذلك حفظ البيانات في الجهاز وعلى ذاكرة فلاش USB. راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

إخراج البيانات

وظائف النسخ



← [النسخ \(صفحة 5-12\)](#)

← [الطباعة من جهاز كمبيوتر \(صفحة 4-1\)](#)

وظائف الطباعة



وظائف الإرسال



← [طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر \(صفحة 5-14\)](#)

← [طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر \(صفحة 5-14\)](#)

ذاكرة USB



← [راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.](#)

وظائف الفاكس



← [دليل تشغيل الفاكس](#)

ملاحظة



• قبل استخدام الجهاز، تأكد من قراءة ما يلي:

← [المعلومات القانونية ومعلومات الأمان \(صفحة 1-1\)](#)

• لتحضير الجهاز للاستخدام، بما في ذلك إعداد توصيلات الكبلات وتثبيت البرامج.

← [تركيب وإعداد الجهاز \(صفحة 2-1\)](#)

• لمعرفة كيفية تحميل الورق وإعداد مجلدات المشاركة وإضافة عناوين إلى دليل العناوين، يرجى الرجوع إلى ما يلي:

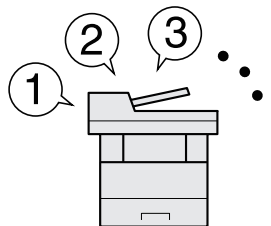
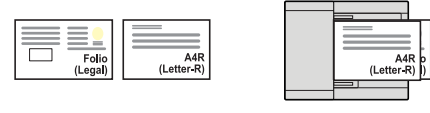
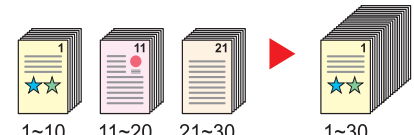
← [التجهيز قبل الاستخدام \(صفحة 3-1\)](#)

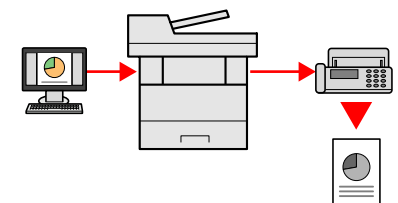
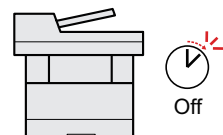
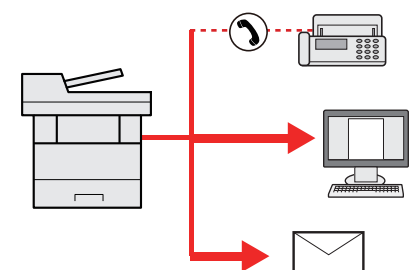
مميزات الجهاز

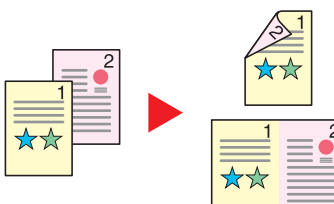
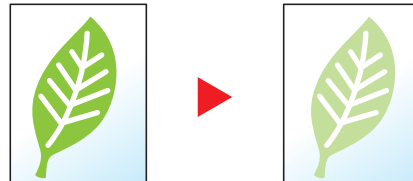
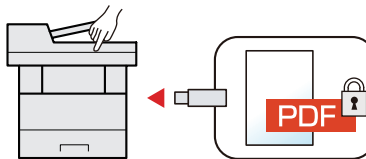
هذا الجهاز مزود بالعديد من الوظائف المفيدة.

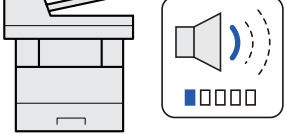
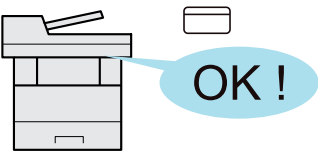
← استخدام العديد من الوظائف (صفحة 1-6)

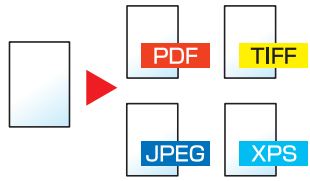
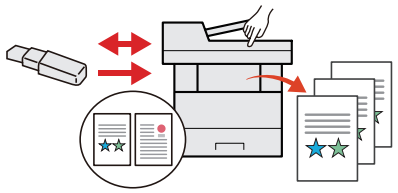
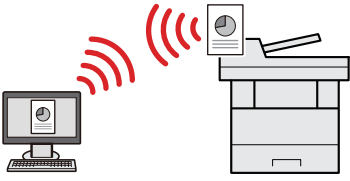
وفيما يلي بعض الأمثلة.

تحسين مستوى تدفق العمل بالمكتب		
الوصول إلى الوظائف المستخدمة بصورة متكررة فقط بللمسة واحدة (المفضلة)  يمكنك ضبط الوظائف المستخدمة بصورة متكررة مسبقاً. بمجرد ما أن تسجل الإعدادات المستخدمة بصورة متكررة كمفضلة؛ يمكنك طلب الإعدادات بسهولة. إن استخدام هذه المفضلة يعطيك النتائج نفسها حتى في حالة تشغيلها بواسطة شخص آخر. ← البرنامج (صفحة 5-8)	مسح نسخ أصلية بأحجام مختلفة في نفس الوقت (أصول بأحجام متنوعة)  تعتبر هذه الخاصية مفيدة عند إعداد مواد المؤتمرات. يمكنك وضع أصول بأحجام مختلفة في نفس الوقت، لذا فأنت لست في حاجة إلى إعادة تعيين الأصول بغض النظر عن الحجم. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	امسح أعداداً كبيرة من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم قم بإنتاجها كمهمة واحدة (مسح مستمر).  وهذا الأمر مفيد عند إعداد نشرات متعددة الصفحات. عند تعذر وضع عدد كبير من النسخ الأصلية في معالج المستندات في الوقت نفسه، يمكن مسح النسخ الأصلية ضوئياً في مجموعات منفصلة ثم نسخها أو إرسالها كمهمة واحدة. ← مسح مستمر (صفحة 6-15)

تحسين مستوى تدفق العمل بالمكتب		
إرسال فاكس من جهاز كمبيوتر شخصي (إرسال فاكس من كمبيوتر شخصي)  يمكنك توفير في الورق المستخدم لإرسال الفاكسات باستخدام هذه الوظيفة. يمكنك إرسال ملف ليتم إرساله كفاكس من الكمبيوتر الشخصي دون طباعة الملف، وبذلك يمكنك الحد من عدد الأوراق المستهلكة وإنجاز مهام الإرسال على الوجه الأكمل. ← دليل تشغيل الفاكس	وفر الطاقة حسب الحاجة (وظيفة موفر الطاقة)  الجهاز مزود بوظيفة موفر الطاقة التي تعمل تلقائياً على الانتقال إلى وضع السكون. يمكنك تعيين مستوى استعادة موفر الطاقة وفقاً للتشغيل. ← وظيفة موفر الطاقة (صفحة 2-20)	أرسل مرة واحدة بخيارات إرسال متعددة (إرسال متعدد)  يمكنك إرسال المستند إلى وجهات متعددة باستخدام طريقة مختلفة. يمكنك تحديد وجهات متعددة لطرق إرسال مختلفة مثل البريد الإلكتروني و SMB والفاكس. يمكنك تقليل تدفق العمل بإرسال مهمة واحدة في كل مرة. ← الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة (الإرسال المتعدد) (صفحة 5-18)

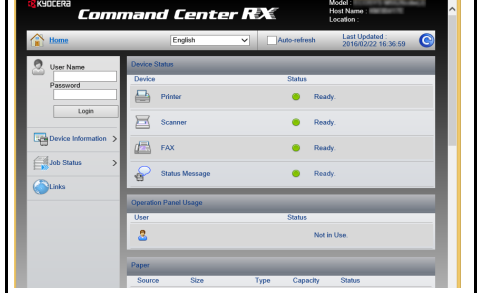
توفير الطاقة والنفقات	توفير الطاقة والنفقات	توفير الطاقة والنفقات
تجاوز الصفحات الفارغة عند الطباعة (تجاوز صفحة فارغة)  عند وجود صفحات فارغة في المستند الممسوح ضوئياً، تعمل هذه الوظيفة على تخطي الصفحات الفارغة وطباعة الصفحات غير الفارغة. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	تقليل استخدام الورق (طباعة توفير الورق)  يمكنك طباعة النسخ الأصلية على كلا جانبي الورقة. يمكنك طباعة نسخ أصلية متعددة على ورقة واحدة. ← البرنامج (صفحة 5-8)	استخدام حبر أقل للطباعة (EcoPrint)  يمكنك تقليل استهلاك الحبر باستخدام هذه الوظيفة. عندما لا تحتاج إلا إلى التحقق من محتوى النسخة المطبوعة، مثل النسخ التجريبية المطبوعة أو مستندات التدقيق الداخلي، استخدم هذه لوظيفة لتقليل استهلاك الحبر. استخدم هذه الوظيفة عندما لا تحتاج إلى الطباعة عالية الجودة. ← EcoPrint (صفحة 6-14)
تعزيز الأمان	تعزيز الأمان	توفير الطاقة والنفقات
منع فقدان المستندات التي تم الانتهاء منها (الطباعة الخاصة)  يمكن لحفظ مهام الطباعة مؤقتاً في صندوق مستندات الوحدة الرئيسية وإخراجها عندما تكون أمام الجهاز أن يمنع قيام آخرين بأخذ المستندات. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	ملف PDF محمي بكلمة مرور (وظائف تشفير PDF)  استخدم خيارات أمان كلمة مرور تشفير PDF لتقييد عرض المستند والطباعة والتحرير. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	إرسال فاكس للحد من تكلفة الاتصال (إرسال الفاكس المؤجل)  يمكنك الحد من تكلفة الاتصال باستخدام هذه الوظيفة. يمكن الحد من تكلفة الاتصال عبر إعداد الموقت على الفترة الزمنية التي تكون فيها تكلفة الاتصال منخفضة. ← دليل تشغيل الفاكس

استخدام الوظائف الأكثر كفاءة	تعزيز الأمان	تسجيل الدخول ببطاقة ID (مصادقة البطاقة)
تشغيل الجهاز في الوضع الهادئ (وضع الإنهاء)  يمكنك تشغيل الجهاز في الوضع الهادئ بالحد من الضوضاء الناجمة عن التشغيل. يمكن التبديل بين التشغيل/إيقاف التشغيل بلمسة واحدة. ← وضع هادئ (صفحة 2-23)	قم بتعزيز الأمان (إعدادات المسؤول)  هناك العديد من الوظائف المتوفرة للمسؤولين لتعزيز الأمان. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	تسجيل الدخول ببطاقة ID (مصادقة البطاقة)  يمكنك تسجيل الدخول ببساطة بلمس بطاقة ID. لا تحتاج إلى إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

استخدام الوظائف الأكثر كفاءة	استخدام ذاكرة USB (ذاكرة USB)	تعزيز الأمان
تحديد تنسيق ملف الصور (تنسيق الملف)  يمكنك تحديد تنسيقات ملفات مختلفة عند إرسال/تخزين الصور. ← تنسيق الملف (صفحة 6-16)	استخدام ذاكرة USB (ذاكرة USB)  مفيدة عندما تحتاج إلى طباعة مستندات خارج مكتبك أو عندما لا يمكنك طباعة المستندات من جهاز الكمبيوتر الشخصي. يمكنك طباعة المستند من ذاكرة USB بتوصيلها مباشرة إلى الجهاز. يمكن حفظ النسخة الأصلية التي تم مسحها ضوئياً في ذاكرة USB أيضاً. ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.	قم بتركيب الجهاز دون الاهتمام بكابلات الشبكة (الشبكة اللاسلكية)  في حال وجود بيئة شبكة اتصال محلية لاسلكية، فمن الممكن تركيب الوحدة دون الحاجة إلى القلق بشأن أسلاك الشبكة. إضافة إلى ذلك، فتقنية Wi-Fi Direct، وغيرها مدعومة. ← إعداد الشبكة (صفحة 2-18) راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

استخدام الوظائف الأكثر كفاءة

إجراء عملية عن بُعد (Command Center RX)



يمكنك الوصول إلى الجهاز عن بعد لطباعة البيانات أو إرسالها أو تنزيلها.
يمكن للمسؤولين تكوين أداء الجهاز أو إعدادات الإدارة.

[Command Center RX \(صفحة 2-38\)](#) ←

وظائف اللون وجودة الصورة

الجهاز مزود بالعديد من وظائف الألوان وجودة الصور. يمكنك تعديل الصورة الممسوحة ضوئياً كما تريد.

أوضاع الألوان الرئيسية

أوضاع الألوان الرئيسية هي كما يلي.

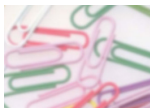
الصفحة المرجعية	الصورة المرجعية		الوصف	وضع الألوان
	بعد	قبل		
صفحة 6-15			يقوم بمسح مستندات ضوئياً بالألوان الكاملة.	بالألوان
صفحة 6-15			مسح مستند بتدرج الرمادي.	تدرج الرمادي
صفحة 6-15			يقوم بمسح المستندات ضوئياً بالأبيض والأسود.	أحادي اللون

للاطلاع على التفاصيل، راجع ما يلي:

← [اختيار اللون \(صفحة 6-15\)](#)

ضبط جودة الصورة ولونها

لضبط جودة الصور أو ألوان الصور، استخدم الوظائف التالية.

الوظيفة	عينة صورة		أرغب في...	
	قبل	بعد		
الصفحة				
ضبط الألوان بدقة.				
صفحة 6-14	كثافة			ضبط الكثافة.
—	تجانس الألوان			ضبط الألوان بتعزيز درجات اللون الأزرق أو الأحمر. مثال: تعزيز اللون الأحمر
—	الإشباع			ضبط الإشباع.
ضبط جودة الصورة بدقة.				
—	الحدة			تأكيد الحدود الخارجية للصورة أو تفتيحها. مثال: تأكيد الحدود الخارجية للصورة
—	التباين			ضبط مستوى التباين بين الأجزاء الداكنة والفاتحة من الصورة.
—	كثافة الخلفية			تغميق أو تفتيح خلفية (المنطقة التي لا تحتوي على نصوص أو صور) مستند. مثال: تفتيح الخلفية
ضبط الصورة الممسوحة ضوئياً.				
صفحة 6-16	تنسيق الملف [PDF عالي الضغط]	Copy	Copy	تقليل حجم الملف وإنتاج حروف واضحة.

الإرشادات المرفقة مع الجهاز

الأدلة التالية مرفقة مع الجهاز. يرجى الرجوع إلى كل دليل حسب الحاجة.
محتويات هذه الأدلة عرضة للتغيير دون إشعار مسبق بغرض تحسين أداء الجهاز.

الأدلة المطبوعة

Quick Guide

يوضح كيفية استخدام الوظائف الأساسية بالجهاز وكيفية استخدام الخصائص المناسبة وإجراء الصيانة الروتينية وكيفية التعامل عند حدوث مشكلات.

بدء استخدام الجهاز بسرعة

Safety Guide

يوفر معلومات الأمن والمعلومات التحذيرية الخاصة بظروف تركيب الجهاز واستخدامه. احرص على قراءة هذا الدليل قبل استخدام الجهاز.

للاستخدام الآمن للجهاز

(ECOSYS M5521cdn/ECOSYS M5521cdw) Safety Guide

يشير إلى المساحة اللازمة لتركيب الجهاز ويصف الملصقات التحذيرية ومعلومات السلامة الأخرى. احرص على قراءة هذا الدليل قبل استخدام الجهاز.

أدلة (PDF) على قرص DVD (Product Library)

دليل التشغيل (هذا الدليل)	استخدام الجهاز بشكل جيد
يوضح كيفية تحميل الورق وإجراء عمليات النسخ والطباعة والمسح الضوئي، كما يشير إلى الإعدادات الافتراضية والمعلومات الأخرى.	
دليل تشغيل الفاكس	استخدام وظائف الفاكس
يوضح كيفية استخدام وظيفة الفاكس.	
Card Authentication Kit (B) Operation Guide	استخدام بطاقة ID
يوضح كيفية إجراء المصادقة باستخدام بطاقة ID.	
Command Center RX User Guide	سهولة تسجيل معلومات الجهاز وتكوين الإعدادات
يوضح كيفية الوصول إلى الجهاز من جهاز كمبيوتر عبر متصفح ويب لمراجعة وتعديل الإعدادات.	
Printer Driver User Guide	طباعة البيانات من جهاز كمبيوتر
يوضح كيفية تثبيت برنامج تشغيل الطابعة واستخدام وظيفة الطباعة.	
KYOCERA Net Direct Print Operation Guide	الطباعة مباشرة من ملف PDF
يوضح كيفية طباعة ملفات PDF دون تشغيل Adobe Acrobat أو Reader.	
KYOCERA Net Viewer User Guide	مراقبة الجهاز والمطبوعات عبر الشبكة
يشرح كيفية مراقبة نظام الطباعة (الجهاز) باستخدام KYOCERA Net Viewer.	
PRESCRIBE Commands Command Reference	الطباعة دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة
يوضح اللغة الأصلية للطباعة (أوامر PRESCRIBE).	
PRESCRIBE Commands Technical Reference	ضبط موضع الطباعة أو المسح الضوئي
يوضح وظائف أمر PRESCRIBE والتحكم في كل نوع من أنواع المحاكاة.	
Maintenance Menu User Guide	ضبط موضع الطباعة أو المسح الضوئي
توفر قائمة الصيانة شرحاً لكيفية تكوين الطباعة والمسح الضوئي والإعدادات الأخرى.	

قم بتنصيب إصدارات برنامج Adobe Reader التالية لعرض الأدلة الموجودة على قرص DVD. الإصدار 8.0 أو إصدار أحدث

حول دليل التشغيل (هذا الدليل)

محتويات الدليل

يحتوي دليل التشغيل على الفصول التالية.

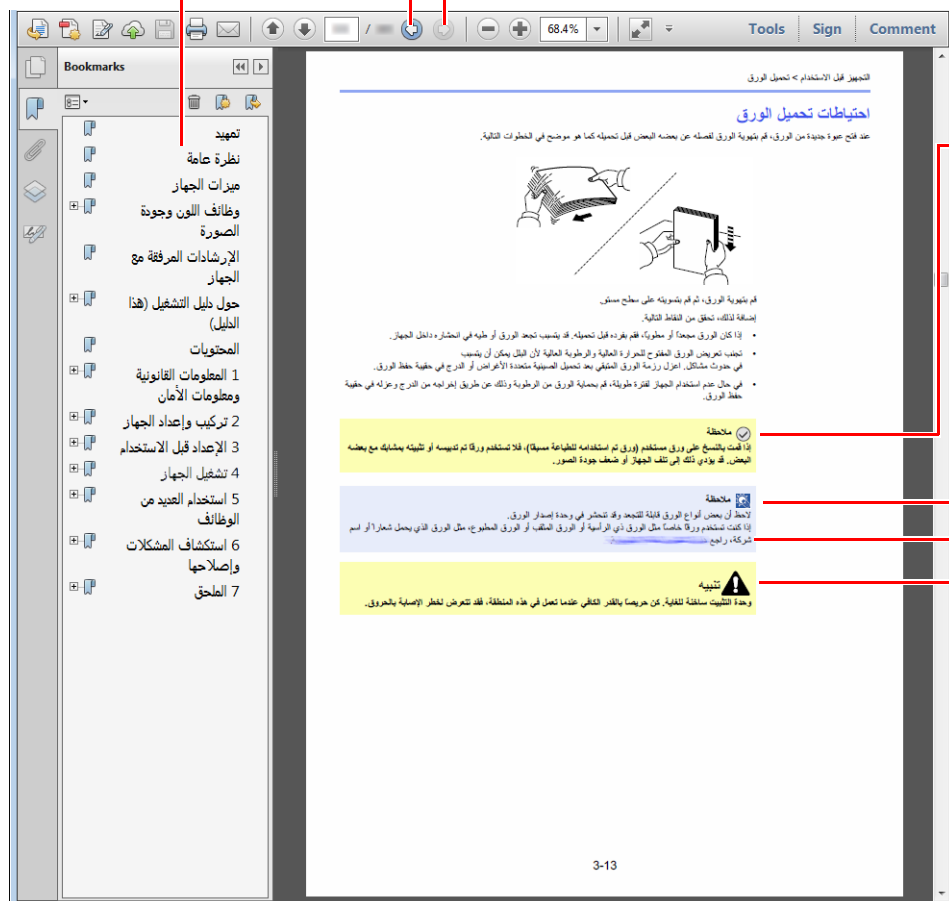
المحتويات	الفصل
يقدم الاحتياطات الخاصة باستخدام الجهاز ومعلومات العلامة التجارية.	1 المعلومات القانونية ومعلومات الأمان
يشرح أسماء الأجزاء وتوصيلات الكابلات وتثبيت البرامج وتسجيل الدخول والخروج وغير ذلك من الأمور المتعلقة بإدارة الجهاز.	2 تركيب وإعداد الجهاز
يوضح التحضيرات والإعدادات اللازمة لاستخدام الجهاز، مثل كيفية تحميل الورق وإنشاء دليل عناوين.	3 التجهيز قبل الاستخدام
يوضح الوظائف المتاحة عند استخدام الجهاز كطابعة.	4 الطباعة من جهاز كمبيوتر
يوضح الإجراءات الأساسية لاستخدام الجهاز، مثل وضع النسخ الأصلية وعمل نسخ وإرسال المستندات واستخدام صناديق المستندات.	5 تشغيل الجهاز
يوضح الوظائف الملزمة المتوفرة في الجهاز.	6 استخدام العديد من الوظائف
يوضح ماذا يتعين عليك فعله عند نفاد حاوية الحبر أو ظهور خطأ على الشاشة أو تكس الورق أو غير ذلك من المشكلات الأخرى.	7 استكشاف الأخطاء وإصلاحها
يوضح الخيارات الملزمة المتوفرة في الجهاز. يوفر معلومات حول أنواع الوسائط وأحجام الورق، كما يوفر مسرد مصطلحات. يشرح كيفية إدخال الحروف ويسرد مواصفات الجهاز.	8 الملحق

الاصطلاحات المستخدمة في هذا الدليل

يُستخدم Adobe Reader XI كمثل في التوضيحات الواردة أدناه.

انقر فوق عنصر في جدول المحتويات
للانتقال السريع إلى الصفحة المناظرة.

انقر للانتقال من الصفحة الحالية إلى الصفحة المعروضة سابقاً. يعد ذلك ملائماً
عندما ترغب في العودة إلى الصفحة التي قد انتقلت منها إلى الصفحة الحالية.



هام ✓

يشير إلى المتطلبات التشغيلية وقيود تشغيل
الجهاز على النحو الصحيح، وتجنب حدوث
ضرر بالجهاز أو المنشأة.

ملاحظة 💡

يشير إلى التوضيحات التكميلية والمعلومات
المرجعية للعمليات.

راجع 🔍

انقر على النص الذي تحته خط للانتقال
السريع إلى الصفحة المناظرة.

تنبيه ⚠️

يشير إلى إمكانية حدوث إصابات شخصية أو
حدوث تلف في الجهاز نتيجة عدم الانتباه إلى
النقاط الموضحة أو الاستخدام غير الصحيح
لها.

ملاحظة 💡

تختلف العناصر التي تظهر في Adobe Reader وفقاً لطريقة استخدامها. في حال عدم ظهور جدول المحتويات أو الأدوات، يرجى الرجوع إلى قسم تعليمات Adobe Reader.

هناك عناصر معينة مشار إليها في هذا الدليل موضحة أدناه.

الوصف	الاصطلاح
يشير إلى المفاتيح والأزرار.	[خط عريض]
يشير إلى رسالة أو إعداد.	"خط عادي"

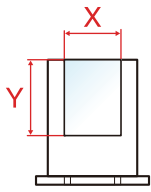
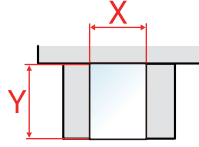
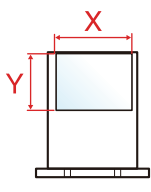
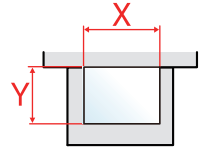
الاصطلاحات المستخدمة في إجراءات تشغيل الجهاز

في دليل التشغيل الحالي، يكون التشغيل المستمر على النحو التالي:

الإجراء الفعلي	الإجراء المشار إليه في هذا الدليل
حدد مفتاح [System Menu/Counter]. ▼ حدد المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد إعدادات عامة. ▼ حدد مفتاح [OK].	المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▼] [▲] < [إعدادات عامة] < المفتاح [OK]

حجم واتجاه الورق

يمكن استخدام أحجام الورق مثل A5 و Statement في الاتجاهين الأفقي والرأسي. لتمييز الاتجاهين عند استخدام هذه الأحجام، يتم إضافة "R" إلى الأحجام المستخدمة في الاتجاه الأفقي. إضافة إلى ذلك، يتم استخدام الأيقونات التالية للإشارة إلى اتجاهي وضع الورق على شاشة الرسائل.

الاتجاه	موضع وضع الأصل (X=الطول، Y=العرض)	الأيقونات الموجودة على شاشة الرسائل	الحجم المشار إليه في هذا الدليل ^{1*}
الاتجاه الرأسي (-R)			Statement-R، A5-R
الصينية متعددة الأغراض			Statement-R، A5-R
الاتجاه الأفقي			A5
الصينية متعددة الأغراض			Statement، A5

^{1*} تختلف أحجام الورق التي يمكن استخدامها تبعاً للوظيفة وصينية المصدر. للاطلاع على التفاصيل، راجع ما يلي:

خريطة القائمة

هذه قائمة بالقوائم المعروضة على شاشة الرسائل. قد لا يتم عرض بعض الرسائل اعتماداً على الإعدادات. قد تختلف بعض أسماء القوائم عن عناوينها المرجعية.

تحديد الورق (صفحة 6-8)
ترتيب (صفحة 6-9)
على الوجهين (صفحة 6-9)
زووم (صفحة 6-11)
دمج (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
حجم الأصل (صفحة 6-12)
اتجاه الأصل (صفحة 6-9)
أصول خليطة الحجم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
صورة أصلية (صفحة 6-13)
كثافة (صفحة 6-14)
EcoPrint (صفحة 6-14)
مسح مستمر (صفحة 6-15)
إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
إشعار انتهاء مهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
تجاوز الأولوية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
اختيار اللون (صفحة 6-15)
تجانس الألوان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
الحدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
التباين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
كثافة الخلفية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
الإشباع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
تجاوز صفحة فارغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)



Function Menu



Copy



أنا (ب. إلكتروني) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
ب إلكتروني (صفحة 5-15)
المجلد (SMB) (صفحة 5-16)
المجلد (FTP) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
مسح WSD (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).



اختيار اللون (صفحة 6-15)
حجم الأصل (صفحة 6-12)
صورة أصلية (صفحة 6-13)
دقة المسح (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
حجم الإرسال (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
زروم (صفحة 6-11)
اتجاه الأصل (صفحة 6-9)
أصول بأحجام متنوعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
مسح مستمر (صفحة 6-15)
تنسيق الملف (صفحة 6-16)
إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
النص/الموضوع (صفحة 6-18)
إشعار انتهاء مهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
دقة الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).
إرسال فاكس مؤجل (راجع دليل تشغيل الفاكس).
إرسال فاكس مباشر (راجع دليل تشغيل الفاكس).
استقبال است. فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).
تقر. إرسال فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).
كثافة (صفحة 6-14)
إرسال FTP مشفر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
فصل الملفات (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
الحدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
التباين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
كثافة الخلفية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
تجاوز صفحة فارغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)



Function Menu





صن. عنوان فرعي (راجع دليل تشغيل الفاكس.)			
صندوق استقصاء (راجع دليل تشغيل الفاكس.)			
صندوق المهام		خاصة/مخزنة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		ن. تجريبية/سريعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
Function Menu	تخزين ملف	ذاكرة USB	
		اختيار اللون (صفحة 6-15)	
		حجم الأصل (صفحة 6-12)	
		صورة أصلية (صفحة 6-13)	
		دقة المسح (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		حجم التخزين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		زووم (صفحة 6-11)	
		اتجاه الأصل (صفحة 6-9)	
		أصول بأحجام متنوعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		مسح مستمر (صفحة 6-15)	
		تنسيق الملف (صفحة 6-16)	
		فصل الملفات (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		إشعار انتهاء مهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		كثافة (صفحة 6-14)	
		الحدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		التباين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		كثافة الخلفية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		تجاوز صفحة فارغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
Function Menu	طباعة	(تحديد ملف)	
		ترتيب (صفحة 6-9)	
		تحديد الورق (صفحة 6-8)	
		على الوجهين (صفحة 6-9)	
		EcoPrint (صفحة 6-14)	
		إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		إشعار انتهاء مهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		تجاوز الأولوية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		اختيار اللون (صفحة 6-15)	
		PDF مشفر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		طباعة JPEG/TIFF (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		XPS مناسبة للورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	

استدعاء برنامج. (صفحة 5-8)



Status/
Job Cancel



حالة مهمة طباعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

حالة مهمة إرسال (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

حالة مهمة تخزين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

مهمة مجدولة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

سجل مهمة الطباعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

سجل مهمة الإرسال (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

سجل مهمة التخزين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

سجل مهمة الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).

الماسح الضوئي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).

طباعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس).

حالة الحبر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

حالة الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

ذاكرة USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

لوحة مفاتيح USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

شبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

Wi-Fi (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)



تقرير	طباعة التقرير	خريطة القائمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		صفحة الحالة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		قائمة الخطوط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعد. تقرير مدير (راجع دليل تشغيل الفاكس.)
		إعد. تقرير نتائج (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	تاريخ سجل المهمة	إرسال تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		سجل الإرسال (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		الوجهة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		الموضوع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		معلومات شخصية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
العداد (صفحة 2-37)		
النظام/الشبكة	إعداد الشبكة	اسم المضيف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إ.ع. Wi-Fi Direct (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		اسم الجهاز (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		عنوان IP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		فصل تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		Wi-Fi إعدادات (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعداد (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعدادات TCP/IP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعادة تشغيل الشبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعدادات TCP/IP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		الربط مع الشبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		Bonjour (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		IP أمن (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعدادات بروتوكول (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعدادات الأمن (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		بنج (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعادة تشغيل الشبكة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		شبكة رئيسية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعداد حجب I/F.	مضيف USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		جهاز USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		وحدة تخزين USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مستوى الأمن (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

النظام/الشبكة		إعادة تشغيل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
وظيفة اختيارية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
مستخدم/ح. مهمة	إعداد تسجيل مستخدم	دخول المستخدم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		ق. مستخدم محلي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		قفل الحساب (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		إعدادات بطاقة ID	دخول بلوحة المفاتيح (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
			مصادقة إضافية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مصادقة المجموعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		إعد مصادقة الضيف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		تسجيل PIN (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		خاصية مستخدم NW (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		إعداد حساب مهمة	محاسبة المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	وصول المحاسبة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	تقرير المحاسبة (راجع دليل تشغيل الفاكس باللغة الإنجليزية)		
	محاسبة إجمالية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	محاسبة كل مهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	قائمة المحاسبة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	إعداد افتراضي		تطبيق الحد (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
			عد النسخ/الطباعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
			حد العداد (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	مستخدم مجهول		مهمة هوية مجهولة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		خصائص المستخدم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	خصائص المستخدم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
	إعدادات عامة	اللغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	اللغة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
شاشة افتراضية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			
الصوت		الطنان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
		سماعة الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
		شاشة الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
سطوع الشاشة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)			

إعدادات عامة	إعداد أصل / ورق	حجم الأصل المخصص (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		اكتشاف أصل (DP) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		ح. أصلي افتراضي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		ح الورق المخصص (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعداد الدرج 1	حجم الدرج 1 (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		نوع الدرج 1 (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعداد الدرج 2	حجم الدرج 2 (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		نوع الدرج 2 (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	صينية م. الأغراض	حجم صينية MP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		نوع صينية MP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعداد نوع وسائط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	وسائط لتلقائي	بالألوان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		أبيض وأسود (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مصدر افتراضي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		عمل الورق الخاص (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		رسالة إعد. الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	القياس (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	رسالة إعد. الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
	معالجة الخطأ	خطأ طباعة مزدوجة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		عدم توافق الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعداد التاريخ	التاريخ/الوقت (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تنسيق التاريخ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		المنطقة الزمنية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		توقيت صيفي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إعادة وضع تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
	إعداد الموقت	موقت إعادة الوضع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مستوى السكون (الطرز المصممة لغير أوروبا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		قواعد السكون (الطرز المصممة لأوروبا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		موقت السكون (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		قاعدة إيقاف طاقة (الطرز المصممة لأوروبا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		موقت إيقاف تشغيل (الطرز المصممة لأوروبا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مسح تلقائي للخطأ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		موقت مسح الخطأ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		وقت غير مستخدم (راجع دليل تشغيل الفاكس.)
		مهلة اختبار (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)

إعدادات عامة		افتراضي الوظائف
		اختيار اللون (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		دقة المسح (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		دقة الفاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس..)
		صورة أصلية (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		صورة أصلية (إرسال) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		زووم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		ترتيب (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		اتجاه الأصل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		الخلفية (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		الخلفية (إرسال) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		EcoPrint (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تجاوز الفارغ (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تجاوز الفارغ (إرس) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إدخال اسم الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		النص/الموضوع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مسح-نسخ مستمر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مسح دائم-فاكس (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مسح مستمر-آخر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تنسيق الملف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		فصل الملفات (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		طباعة JPEG/TIFF (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		XPS مناسبة للورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
إعداد التفاصيل		توضّع 2 في 1 (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		توضّع 4 في 1 (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		خط الحواف (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		إنهاء التجليد (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		جودة الصورة (راجع دليل تشغيل الفاكس باللغة الإنجليزية)
		ضغط TIFF ملون (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		PDF/A (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		PDF عالي الضغط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مستو. الفارغ (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		مستو. الفارغ (إرسا) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)
		تشغيل تسجيل د. (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية).
وضع قرص RAM (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		
تنسيق بطاقة SD (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)		

ذاكرة اختيارية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) عرض الحالة/السجل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) نوع لوحة USB (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) تنبيه حبر منخفض (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) نفاد حبر الألوان (راجع دليل تشغيل الفاكس باللغة الإنجليزية) رسالة إيقاف تشغيل (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إعداد موثر طاقة. مستوى الخروج (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	إعدادات عامة
تحديد الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) اخذ تلقائي للورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) أولوية تلقائي % (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إجراء قراءة DP (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) مسح سطح زجاجي. (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) حدد مفتاح الضبط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	نسخ
إعداد المضاهاة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) نمط الألوان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) EcoPrint (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) تجاوز A4/Letter (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) على الوجهين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) نسخ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) الاتجاه (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) وضع لامع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) A4 بالعرض (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) مهلة سحب الصفحة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) عمل حركة السطر (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) عمل العربية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) اسم المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) اسم المستخدم (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) أولوية صينية مت. (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) وضع تغذية الورق (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) تغيير درج تلقائي (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) الدقة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	طابعة
حدد مفتاح الضبط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) فحص الوجهة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إدخال وجهة جديدة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) استعادة الوجهة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) شاشة افتراضية (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) إرسال وتوجيه (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	إرسال
فاكس (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	

صن. عنوان فرعي (راجع دليل تشغيل الفاكس.) صندوق المهام وظائف نسخ سريع (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية) حذف ذاكرة المهمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	صندوق المستند
صندوق استقصاء (راجع دليل تشغيل الفاكس.)	
حدد مفتاح الضبط (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
دليل عناوين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	تحرير المقصد
قائمة طباعة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
افتراضي د. عناوين (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
ضبط كثافة النسخ (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	ضبط/صيانة
كثافة صندوق/إرسال (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
التباين (نسخ) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
التباين (إرسال) (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
معايرة الألوان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
تسجيل الألوان (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
تصحيح سطر أسود (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	
إعداد الخدمة (راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية)	

المعلومات القانونية ومعلومات الأمان

يرجى قراءة المعلومات التالية قبل استخدام جهازك. يقدم هذا الفصل معلومات عن المواضيع التالية.

1-2	 ملاحظة
1-2	 اصطلاحات الأمان في هذا الدليل
1-3	 البيئة
1-4	 التدابير الوقائية عند الاستخدام
1-5	 السلامة من الليزر (أوروبا)
1-6	 القيود القانونية على النسخ/المسح
1-6	 EN ISO 7779
1-6	 EK1-ITB 2000
1-6	 احتياطات أمان عند استخدام شبكة لاسلكية محلية (إن وجدت)
1-7	 محدودية استخدام هذا المنتج (إن وجد)
1-8	 المعلومات القانونية
1-14	 وظيفة التحكم بتوفير الطاقة
1-14	 وظيفة الطباعة التلقائية على الوجهين
1-14	 توفير الموارد - الورق
1-14	 الفوائد البيئية لمفهوم "إدارة الطاقة"
1-14	 برنامج Energy Star (ENERGY STAR®)

ملاحظة

اصطلاحات الأمان في هذا الدليل

الأقسام الموجودة في هذا الدليل وأجزاء الجهاز الموجود عليها الرموز هي تحذيرات أمان الهدف منها حماية المستخدم والأفراد والأشياء الأخرى المجاورة، فضلاً عن ضمان الاستخدام الآمن للجهاز. فيما يلي قائمة بالرموز ومعنى كل منها.

تحذير: يشير إلى احتمال حدوث إصابات خطيرة أو حتى وقوع حالة وفاة نتيجة عدم الانتباه بشكل مناسب أو نتيجة عدم التعامل مع الأمور ذات الصلة بشكل صحيح. 

تنبيه: يشير إلى إمكانية حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف في الجهاز نتيجة عدم الانتباه إلى النقاط الموضحة أو الاستخدام غير الصحيح لها. 

الرموز

يشير رمز △ إلى أن القسم المقصود يتضمن تحذيرات أمان. هناك نقاط انتباه خاصة موضحة داخل الرمز.

... [تحذير عام] 

... [تحذير من درجة حرارة مرتفعة] 

يشير رمز ⊗ إلى أن القسم المقصود يتضمن معلومات عن الإجراءات الممنوعة. يتم توضيح خصائص الإجراءات الممنوع داخل الرمز.

... [تحذير من إجراء ممنوع] 

... [ممنوع إجراء عمليات الفك] 

يشير رمز ● إلى أن القسم المقصود يتضمن معلومات عن الإجراءات الواجب تنفيذها. يتم توضيح خصائص الإجراءات المطلوب داخل الرمز.

... [تنبيه لإجراء مطلوب] 

... [أزل قابس الطاقة من مأخذ التيار] 

... [صل الجهاز دائماً بمأخذ تيار ذي وصلة أرضية] 

الرجاء الاتصال بمندوب الخدمة لطلب استبدال الدليل في حال كانت تحذيرات الأمان الموجودة في دليل التشغيل هذا غير واضحة أو في حالة فقدان الدليل نفسه (يتطلب ذلك دفع رسوم).

ملاحظة

قد لا يتم طباعة نسخة أصلية تشبه الورقة المالية كثيراً بطريقة صحيحة في بعض الحالات النادرة وذلك نظراً لأن هذا الجهاز مزود بوظيفة حماية ضد التزيف.

البيئة

الظروف البيئية المحيطة بالخدمة هي كالتالي:

درجة الحرارة	10 إلى 32,5 درجة مئوية
الرطوبة	من 10 إلى 80%

تجنب المواقع التالية عند اختيارك مكان وضع الجهاز .

- تجنب المواقع القريبة من النوافذ أو الأماكن المعرضة لضوء الشمس المباشر .
- تجنب وضع الجهاز في الأماكن التي تحدث بها حركات اهتزازية.
- تجنب المواقع التي تتميز بالتغيرات المفاجئة والحادة في درجة الحرارة.
- تجنب المواقع المعرضة مباشرة للهواء الحار أو البارد.
- تجنب الأماكن سيئة التهوية.

إذا كانت الأرضية لا تتحمل عجلات الجهاز ؛ فقد تتعرض مادة الأرضية للتلف عندما يتم نقل هذا الجهاز بعد تثبيته.

أثناء النسخ ينطلق بعض الأوزون لكن كمية الأوزون المنبعثة لا تؤثر على صحة الإنسان. مع ذلك، إذا تم استخدام الجهاز لفترة طويلة في غرفة رديئة التهوية أو عند القيام بنسخ عدد ضخم من النسخ، فقد تتصاعد روائح كريهة. للاحتفاظ ببيئة مناسبة لعملية النسخ، من المستحسن أن تتم عملية النسخ في غرفة جيدة التهوية.

التدابير الوقائية عند الاستخدام

تنبيهات عند التعامل مع المستهلكات



تنبيه

لا تحاول حرق الأجزاء التي تحتوي على الحبر، فقد تتسبب ألسنة اللهب الخطيرة في حدوث حرائق.

احفظ الأجزاء التي تحتوي على الحبر بعيداً عن متناول الأطفال.

في حالة انسكاب الحبر من الأجزاء التي تحتوي على الحبر، تجنب استنشاق أو ابتلاع الحبر، وكذلك احرص على عدم ملامسته للعين والبشرة.

- في حالة استنشاق مسحوق الحبر، انتقل إلى مكان به هواء نقي ثم تغرغ جيداً بكمية كبيرة من الماء. إذا استمر السعال، فاتصل بالطبيب.
 - في حالة ابتلاع مسحوق الحبر، فتمضمض بالماء، ثم اشرب كوباً أو كوبين من الماء لتخفيف تركيز محتويات معدتك. في حالة الضرورة، اتصل بالطبيب.
 - في حالة وصول مسحوق الحبر إلى عينيك، اغسلهما جيداً بالماء. في حال استمرار المشكلة، اتصل بالطبيب.
 - في حالة ملامسة مسحوق الحبر لجلدك، اغسل مكان الملامسة بالماء والصابون.
- لا تحاول فتح أو تدمير الأجزاء التي تحتوي على الحبر بالقوة.

تدابير وقائية أخرى

أعد حاوية مسحوق الحبر المستهلكة إلى الموزع أو مندوب الصيانة. ستتم إعادة تصنيع حاويات مسحوق الحبر المجمعة أو التخلص منها وفقاً للوائح المناسبة. اخزن الجهاز بحيث لا يتعرض لأشعة الشمس.

قم بتخزين الجهاز في مكان لا تزيد درجة الحرارة فيه عن 40 درجة مئوية مع مراعاة تفادي التغيرات الحادة في درجة الحرارة والرطوبة.

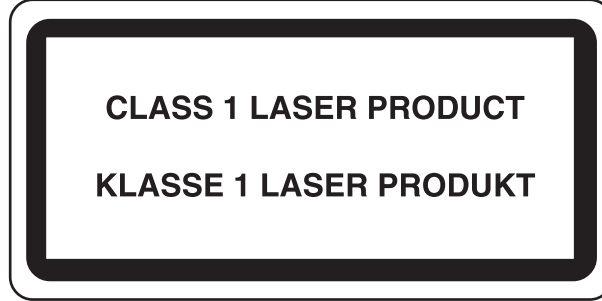
إذا لم يكن هناك حاجة لاستخدام الجهاز لفترة طويلة من الوقت، قم بإزالة الورق من الدرج الرئيسي والصينية متعددة الأغراض، ثم أعدده للعبوة الأصلية الخاصة به وأحكم إغلاقها.

السلامة من الليزر (أوروبا)

يمكن أن يمثل الإشعاع الناتج عن أشعة الليزر خطراً كبيراً على الجسم البشري. لهذا السبب، فإن الإشعاع المنبعث من داخل الجهاز محكوم داخل نطاق الغطاء الواقي للجهاز والغلاف الخارجي. عند التشغيل العادي للمنتج بواسطة المستخدم، لا يتسرب أي إشعاع من الجهاز.

هذا المنتج مصنف على أنه منتج يستخدم الليزر من الفئة Class 1 وذلك بموجب IEC/EN 60825-1:2014.

فيما يتعلق بالفئة CLASS 1، المعلومات موجودة على ملصق التصنيف.



القيود القانونية على النسخ/المسح

محظور نسخ/مسح المواد المحمية بحقوق النشر بدون الحصول على إذن من صاحب تلك الحقوق.

يحظر النسخ/المسح الضوئي للعناصر التالية، وفي حالة مخالفة ذلك؛ يتم توقيع عقوبة بمقتضى القانون الخاص بذلك. قد لا تقتصر العقوبة على هذه العناصر. لا تقم بالنسخ/المسح الضوئي للعناصر غير المصرح بنسخها/مسحها ضوئياً مع العلم بذلك.

- الأوراق المالية
- أوراق البنكنوت
- الأسهم
- الأختام
- جواز السفر
- الشهادات

قد تحظر أو تقيد القوانين واللوائح المحلية النسخ/المسح لعناصر أخرى غير التي تم ذكرها فيما سبق.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

احتياطات أمان عند استخدام شبكة لاسلكية محلية (إن وجدت)

تتيح الشبكة اللاسلكية المحلية تبادل المعلومات بين نقاط الوصول اللاسلكية بدلاً من استخدام كبل شبكة، والذي يوفر ميزة إنشاء اتصال شبكة محلية بحرية ضمن منطقة تسمح بنقل موجات الراديو.

من ناحية أخرى، قد تحدث المشاكل التالية إن لم يتم تكوين إعدادات الأمان، لأن موجات الراديو يمكن أن تمر عبر الحواجز (بما فيها الجدران)، وتصل إلى كل مكان ضمن منطقة معينة.

عرض محتويات الاتصال سراً

قد يراقب طرف ثالث ذو أهداف خبيثة عن قصد موجات الراديو، ويحصل على وصول غير مصرح به إلى محتويات الاتصال التالية:

- المعلومات الشخصية بما فيها المَعْرِف، وكلمات المرور، وأرقام بطاقات الائتمان
- محتويات رسائل البريد الإلكتروني

التدخل غير الشرعي

قد يحصل طرف ثالث ذو نية خبيثة على وصول غير مصرح به إلى شبكات شخصية أو شبكات شركات ويقوم بالأعمال غير المشروعة التالية:

- استخراج معلومات شخصية وسرية (تسريب المعلومات)
- الدخول في الاتصال أثناء انتقال صفة شخصية معينة وتوزيع معلومات غير مصرح بها (الانتحال)
- تعديل وإعادة إرسال رسائل تم اعتراضها (التزوير)
- إرسال فيروسات كمبيوتر وتدمير البيانات والأنظمة (التدمير)

تحتوي بطاقات الشبكة اللاسلكية المحلية ونقاط الوصول اللاسلكية على آليات أمان مدمجة للتصدي لهذه المشاكل والحد من إمكانية حدوث هذه المشاكل عن طريق تكوين إعدادات أمان منتجات الشبكة اللاسلكية المحلية عند استخدام المنتج.

نُوصي العملاء بتحمل المسؤولية واستخدام الحس السليم عند تكوين إعدادات الأمان والتأكد من فهمهم بشكل كامل للمشاكل التي قد تحدث عند استخدام المنتج دون تكوين إعدادات الأمان.

محدودية استخدام هذا المنتج (إن وجد)

- قد تؤثر موجات الراديو المنقولة من هذا المنتج في المعدات الطبية. عند استخدام هذا المنتج في مؤسسة طبية أو بالقرب من أدوات طبية، فاستخدمه وفقاً للتعليمات والاحتياطات المقدمة من مدير المؤسسة أو تلك المذكورة على الأدوات الطبية.
- قد تؤثر موجات الراديو المنقولة من هذا المنتج في معدات التحكم الآلي؛ بما فيها الأبواب الآلية وإنذارات الحريق. عند استخدام هذا المنتج بالقرب من معدات التحكم الآلي، فاستخدمه وفقاً للتعليمات والاحتياطات المذكورة على معدات التحكم الآلي.
- عند استخدام هذا المنتج في أجهزة ترتبط بالخدمة مباشرة؛ بما فيها الطائرات والقطارات والسفن والسيارات، أو عند استخدامه في تطبيقات تتطلب سلامة وموثوقية عالية للعمل، وفي أجهزة تتطلب دقة بما فيها تلك المستخدمة في انقاء الكوارث ومنع الجرائم، وتلك المستخدمة لأغراض السلامة المختلفة، فيرجى استخدامه بعد دراسة تصميم سلامة النظام بالكامل؛ بما يتضمن اعتماد تصميم آمن ضد العطل وتصميم تكرر لإجراء أعمال الصيانة المتعلقة بسلامة وموثوقية النظام بالكامل. هذا المنتج غير مصمم للاستخدام في التطبيقات التي تتطلب سلامة وموثوقية عالية بما يتضمن الأجهزة الفضائية، ومعدات توصيل الخط الرئيسي، ومعدات التحكم في الطاقة النووية، والمعدات الطبية؛ ومن ثم يتعين حسم ودراسة قرار استخدام هذا المنتج في هذه التطبيقات دراسة تامة.

المعلومات القانونية

يحظر نسخ أو إعادة إصدار هذا الدليل أو جزء منه بدون موافقة مسبقة مكتوبة من شركة KYOCERA Document Solutions Inc.

بخصوص الأسماء التجارية

- ECOSYS و PRESCRIBE علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة Kyocera Corporation.
 - KPDL علامة تجارية لشركة Kyocera Corporation.
 - Microsoft و Windows و Windows XP و Windows Server 2003 و Windows Vista و Windows Server 2008 و Windows 7 و Windows 10 و Windows 8 و Windows 8.1 و Internet Explorer هي علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية لصالح Corporation Microsoft في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو الدول الأخرى.
 - PCL هي علامة تجارية لشركة Hewlett-Packard.
 - Adobe Acrobat و Adobe Reader و PostScript هي علامات تجارية لصالح Adobe Systems Incorporated.
 - Ethernet هي علامة تجارية مسجلة لشركة Xerox Corporation.
 - IBM و IBM PC/AT علامتان تجاريتان لشركة International Business Machines Corporation.
 - AppleTalk و Bonjour و Macintosh و Mac OS هي علامات تجارية لشركة Apple Inc. مسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية والدول الأخرى.
 - Helvetica و Palatino و Times علامات تجارية مسجلة لشركة Linotype GmbH.
 - ITC Bookman ، ITC Avant Garde Gothic ، ITC ZapfChancery و ITC ZapfDingbats علامات تجارية مسجلة لشركة International Typeface Corporation.
 - ThinPrint هي علامة تجارية لشركة Cortado AG في ألمانيا والدول الأخرى.
 - خطوط UFST™ MicroType® الخاصة بشركة Monotype Imaging Inc. مثبتة في هذا الجهاز.
 - يحتوي هذا الجهاز على برنامج يتضمن وحدات قامت Independent JPEG Group بتطويرها.
 - iPad و iPhone و iPod touch هي علامات تجارية لشركة Apple Inc. وهي مسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية والدول الأخرى.
 - AirPrint و شعار AirPrint هما علامتان تجاريتان لشركة Apple Inc.
 - iOS هي علامة تجارية أو علامة تجارية مسجلة لشركة Cisco في الولايات المتحدة الأمريكية والدول الأخرى وتستخدم وفقاً لترخيص من شركة Apple Inc.
 - Google و Google Cloud Print™ علامتان تجاريتان و/أو علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة Google Inc.
 - Mopria™ هي علامة تجارية لمؤسسة Mopria™ Alliance.
 - Wi-Fi و Wi-Fi Direct هما علامتان تجاريتان و/أو علامتان تجاريتان مسجلتان لصالح Wi-Fi Alliance.
- تعد كل أسماء المنتجات والعلامات التجارية الأخرى علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة للشركات الخاصة بها. لن تستخدم المسميات TM و ® في دليل التشغيل هذا.

GPL/LGPL

يشتمل هذا المنتج على برنامج GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) و/أو LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) كجزء من البرامج الثابتة الخاصة به. ويمكنك الحصول على كود المصدر، ومسموح لك بنسخه وتوزيعه وتعديله وفقاً للشروط التي تحددها GPL/LGPL. للحصول على مزيد من المعلومات التي تشمل توفر كود المصدر، قم بزيارة الموقع <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

وظيفة التحكم بتوفير الطاقة

يأتي الجهاز مزوداً بخاصية وضع السكون حيث تظل وظائف الطباعة والفاكس في وضعية الانتظار في حين ينخفض استهلاك الطاقة لحدده الأدنى في حال عدم وجود نشاط للجهاز منذ آخر استخدام له. في حالة عدم استخدام الجهاز في وضع السكون، يتم إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً.

← السكون (صفحة 2-20)

قاعدة إيقاف الطاقة (طرز أوروبا) (صفحة 2-22)

وظيفة الطباعة التلقائية على الوجهين

يتضمن الجهاز الطباعة على الوجهين كوظيفة قياسية. على سبيل المثال، يمكن من خلال طباعة أصلين من وجه واحد على ورقة واحدة باستخدام وظيفة الطباعة على الوجهين خفض كمية الورق المستخدمة.

← على الوجهين (صفحة 9-6)

يعمل وضع الطباعة على الوجهين على الحد من استهلاك الورق ويساهم في المحافظة على موارد الأخشاب. كما يساعد وضع الطباعة على الوجهين على تقليل كمية الورق التي يجب شراؤها، وبالتالي تقليل التكلفة. ويوصى بضبط الأجهزة التي تشتمل على وظيفة الطباعة على الوجهين على استخدام وضع الطباعة على الوجهين كوضع افتراضي.

توفير الموارد - الورق

لحفاظ على موارد الغابات والاستخدام المستدام لها، يوصى باستخدام الورق المعاد تدويره وكذلك المصنع الذي تم ترخيصه وفقاً لمبادرات الإشراف أو الذي يحمل علامات معترف بها، ويتوافق مع المعيار EN 12281:2002* أو أي معيار جودة معادل. يدعم هذا الجهاز كذلك الطباعة على الورق وزن 64 جم/م². يعمل استخدام مثل هذا الورق الذي يحتوي على مواد خام أقل على الحفاظ بشكل أكبر على موارد الغابات. * EN12281:2002 "ورق الطباعة والورق التجاري - متطلبات لورق النسخ الخاص بعمليات التصوير باستخدام الحبر الجاف" يمكن لمندوب الخدمة أو المبيعات الذي تتعامل معه تقديم معلومات حول أنواع الورق الموصى بها.

الفوائد البيئية لمفهوم "إدارة الطاقة"

لحد من استهلاك الطاقة والجهاز في وضع السكون، فإن هذا الجهاز مزود بوظيفة لإدارة الطاقة تقوم بتنشيط وضع توفير الطاقة عندما يبقى الجهاز في وضع السكون لفترة زمنية محددة. وعلى الرغم أن عودة الجهاز إلى وضع الاستعداد عندما يكون في وضع توفير الطاقة تستغرق وقتاً قصيراً جداً، فإن ذلك قد يوفر الطاقة المستهلكة بقدر ليس بالقليل. ويوصى باستخدام الجهاز مع ضبط وقت تنشيط وضع توفير الطاقة على الإعداد الافتراضي.

برنامج Energy Star (ENERGY STAR®)

لقد قررنا كشركة مساهمة في برنامج Energy Star العالمي أن يكون هذا الجهاز متوافقاً مع المعايير القياسية المنصوص عليها في برنامج Energy Star العالمي. ENERGY STAR® هو برنامج تطوعي لتوفير الطاقة يهدف إلى تطوير استخدام المنتجات الموفرة للطاقة بشكل كبير والترويج له للمساعدة على منع الاحترار العالمي. وعبر شراء المنتجات الحاملة لعلامة ENERGY STAR®، يساعد العملاء على الحد من انبعاثات غازات الدفيئة أثناء استخدام المنتج والحد من تكاليف الطاقة.

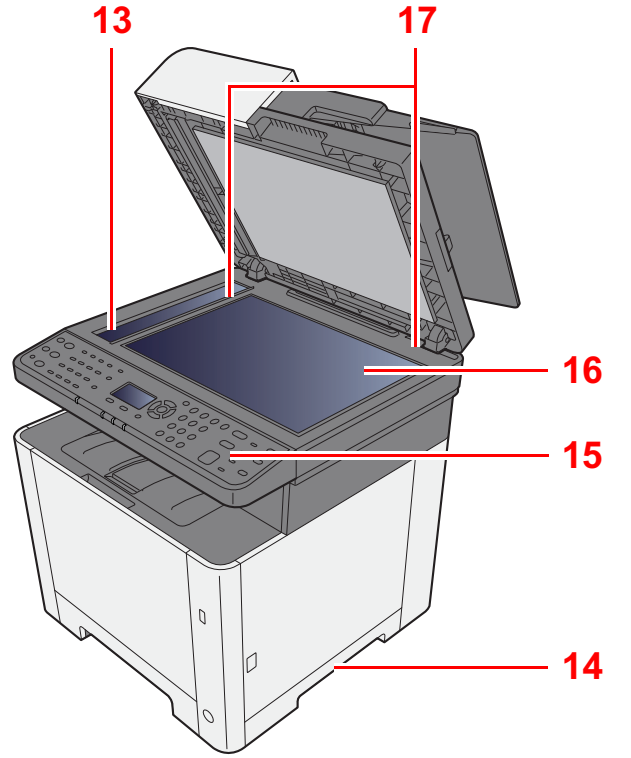
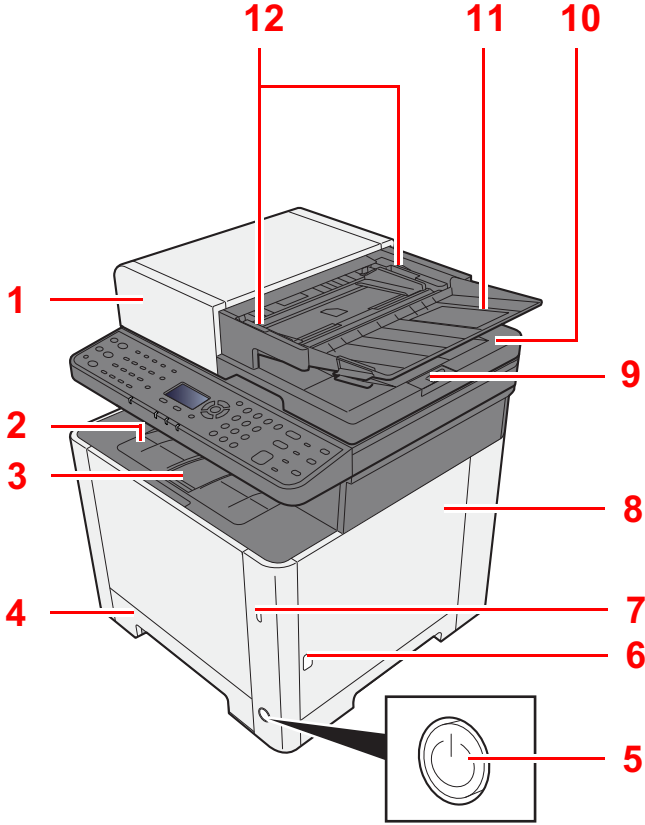


2 تركيب وإعداد الجهاز

يوفر هذا الفصل معلومات بشأن إدارة هذا الجهاز ، مثل أسماء الأجزاء وتوصيل الكابلات وتثبيت البرامج.

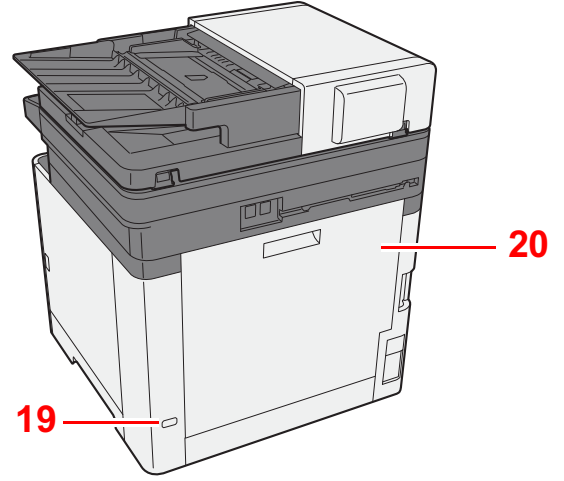
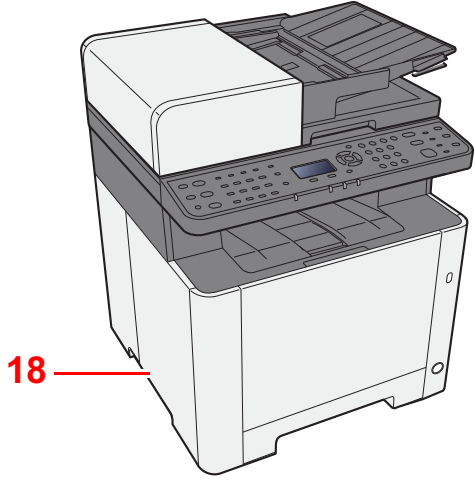
2-2	أسماء الأجزاء (الجهاز من الخارج)
2-4	أسماء الأجزاء (الموصلات/التكوين الداخلي)
2-6	أسماء الأجزاء (مع المعدات الاختيارية الملحقة)
2-7	توصيل الجهاز والأجهزة الأخرى
2-8	توصيل الكابلات
2-8	توصيل كابل LAN
2-9	توصيل كابل USB
2-9	توصيل كابل الطاقة
2-10	التشغيل/إيقاف التشغيل
2-10	التشغيل
2-10	إيقاف التشغيل
2-11	استخدام لوحة التشغيل
2-11	مفاتيح لوحة التشغيل
2-13	طريقة التشغيل
2-14	تحقق من إعدادات الأصل والورق
2-14	شاشة التعليمات
2-15	تسجيل الدخول/تسجيل الخروج
2-15	تسجيل الدخول
2-16	تسجيل الخروج
2-17	الإعدادات الافتراضية للجهاز
2-17	ضبط التاريخ والوقت
2-18	إعداد الشبكة
2-18	تكوين الشبكة السلكية
2-20	وظيفة موثر الطاقة
2-20	السكون
2-21	السكون التلقائي
2-21	قواعد السكون (الطرز المصممة لأوروبا)
2-22	مستوى السكون (موثر الطاقة واسترجاع سريع) (الطرز المصممة لأوروبا)
2-22	قاعدة إيقاف الطاقة (طرز أوروبا)
2-23	وضع هادئ
2-24	تثبيت البرامج
2-24	البرامج على قرص DVD (Windows)
2-25	تثبيت البرنامج في نظام التشغيل Windows
2-31	إلغاء تثبيت البرنامج
2-32	تثبيت البرنامج على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Mac
2-34	إعداد برنامج تشغيل TWAIN
2-36	إعداد برنامج تشغيل WIA
2-37	مراجعة العداد
2-38	Command Center RX
2-39	الوصول إلى Command Center RX
2-40	تغيير إعدادات الأمان
2-42	تغيير معلومات الجهاز

أسماء الأجزاء (الجهاز من الخارج)



- 10 رف إخراج الأصول
- 11 رف الأصول
- 12 دليل عرض الأصول
- 13 زجاج الشق
- 14 مقابض
- 15 لوحة التشغيل
- 16 اللوح الزجاجي
- 17 مساطر مؤشر حجم الأصل

- 1 معالج المستندات
- 2 الصينية الداخلية
- 3 مصد الورق
- 4 درج الورق 1
- 5 مفتاح الطاقة
- 6 زر (فتح الغطاء الأيمن)
- 7 منفذ ذاكرة USB
- 8 الغطاء الأيمن
- 9 مصد الأصول

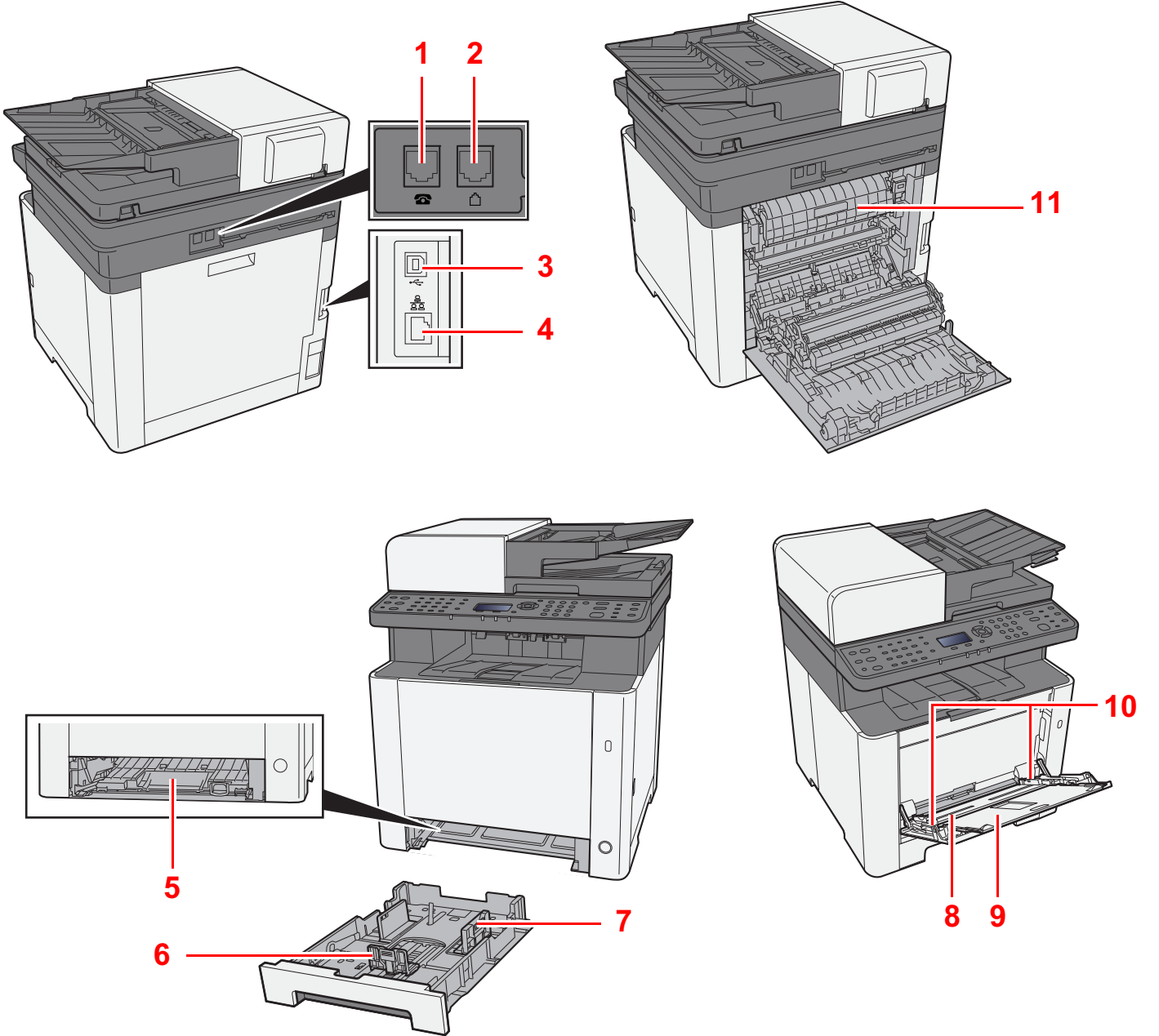


18 مقابض

19 فتحة قفل مضاد للسرقة

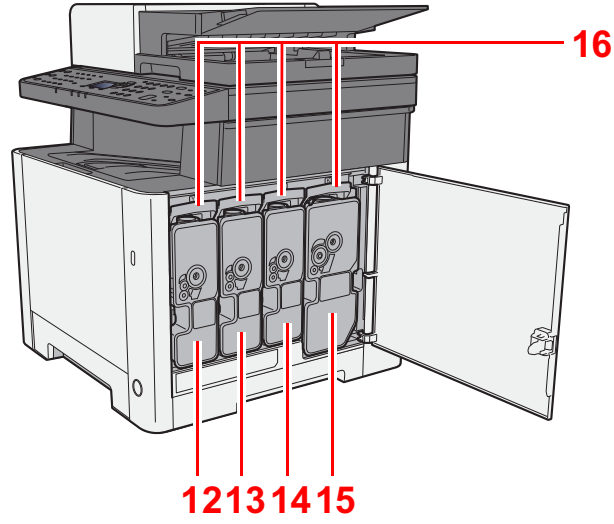
20 الغطاء الخلفي 1

أسماء الأجزاء (الموصلات/التكوين الداخلي)



- 7 دليل عرض الورق
- 8 الصينية متعددة الأغراض
- 9 صينية الدعم
- 10 دليل عرض الورق
- 11 وحدة المصهر

- 1 موصل TEL (الهاتف)
- 2 موصل LINE (الخط)
- 3 موصل واجهة USB
- 4 موصل واجهة الشبكة
- 5 غطاء التغذية
- 6 دليل طول الورق



15 حاوية مسحوق الحبر (أسود)

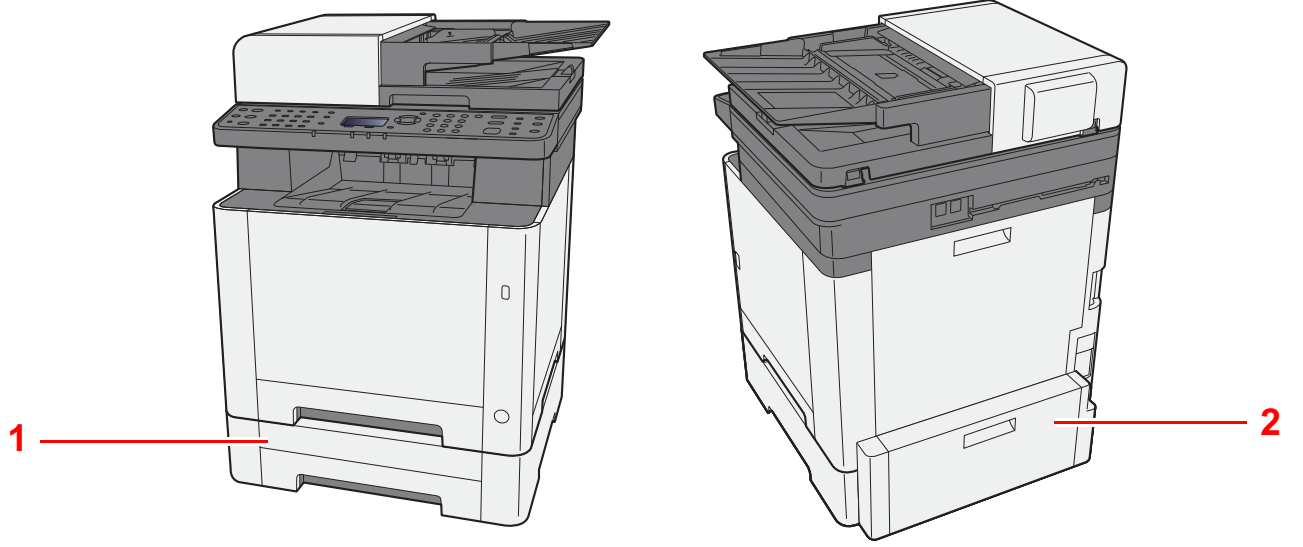
16 ذراع قفل حاوية مسحوق الحبر

12 حاوية مسحوق الحبر (Yellow)

13 حاوية مسحوق الحبر (Cyan)

14 حاوية مسحوق الحبر (Magenta)

أسماء الأجزاء (مع المعدات الاختيارية الملحقه)



7 الدرج 2

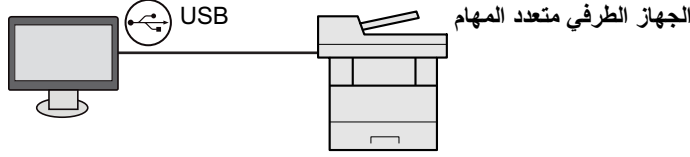
8 الغطاء الخلفي 2

← [التجهيزات الاختيارية \(صفحة 2-8\)](#)

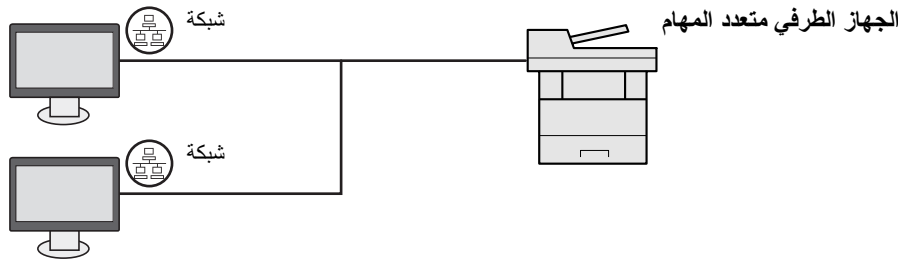
توصيل الجهاز والأجهزة الأخرى

قم بتجهيز الكابلات اللازمة المتوافقة مع البيئة والغرض من استخدام الجهاز.

عند توصيل الجهاز بجهاز الكمبيوتر عبر اتصال USB



عند توصيل الجهاز بجهاز الكمبيوتر عبر الشبكة



ملاحظة

إذا كنت تستخدم الجهاز مع وظيفة الشبكة اللاسلكية، فلست بحاجة إلى توصيل كبل LAN. ولاستخدام الشبكات المحلية اللاسلكية؛ يلزم تغيير الإعدادات الافتراضية للجهاز باستخدام قائمة النظام.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

الكابلات التي يمكن استخدامها

بيئة التوصيل	الوظيفة	الكابل المطلوب
وصل كابل LAN بالجهاز.	الطابعة/الماسحة الضوئية/فاكس الشبكة	كابل LAN (10BASE-T، 100BASE-TX، 1000BASE-T)
وصل كابل USB بالجهاز.	الطابعة/الماسحة الضوئية (TWAIN/WIA)	كابل متوافق مع USB 2.0 (عالي السرعة متوافق مع USB، يبلغ طوله بحد أقصى 5,0 م)

توصيل الكابلات

توصيل كابل LAN



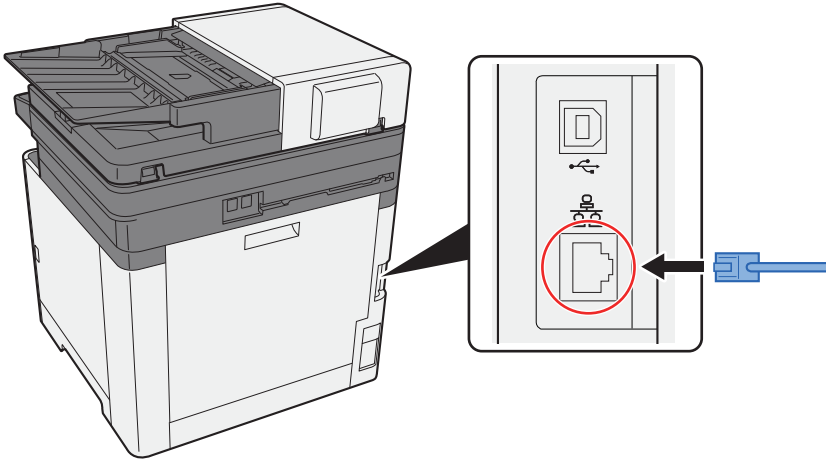
هام

تأكد من إيقاف تشغيل طاقة الجهاز.

← إيقاف التشغيل (صفحة 2-10)

1 وصل الكابل بالجهاز.

1 وصل كابل LAN بموصل واجهة الشبكة.



2 وصل الطرف الآخر من الكابل بلوحة الوصل أو جهاز الكمبيوتر.

2 قم بتشغيل الجهاز وتكوين الشبكة.

← إعداد الشبكة (صفحة 2-18)

توصيل كابل USB



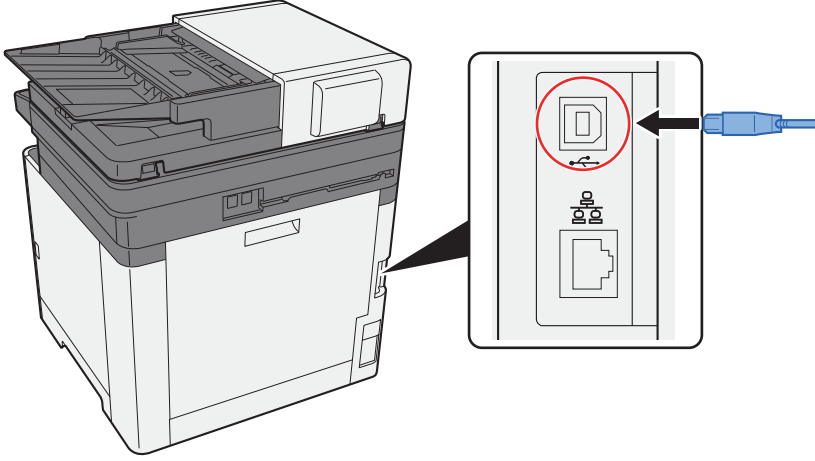
هام

تأكد من إيقاف تشغيل طاقة الجهاز.

← إيقاف التشغيل (صفحة 2-10)

1 وصل الكابل بالجهاز.

1 وصل كابل USB بموصل واجهة USB.



2 وصل الطرف الآخر من الكابل بالكمبيوتر.

2 قم بتشغيل الجهاز.

توصيل كابل الطاقة

1 وصل الكابل بالجهاز.

وصل أحد طرفي كابل الطاقة المرفق بالجهاز ووصل الطرف الآخر بمأخذ التيار.



هام

لا تستخدم سوى كابل الطاقة المرفق مع الجهاز.



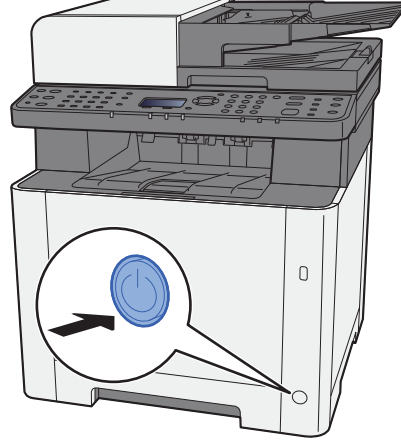
ملاحظة

عند توصيل سلك الطاقة بهذا الجهاز، قد يتم عرض شاشة الرسائل للحظة.

التشغيل/إيقاف التشغيل

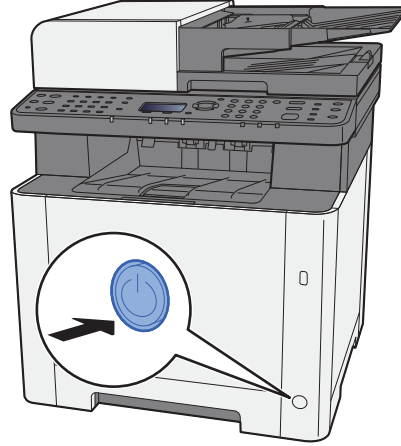
التشغيل

1 قم بتشغيل مفتاح الطاقة.



إيقاف التشغيل

1 قم بإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة.



يتم عرض رسالة تأكيد إيقاف تشغيل مصدر الطاقة عند تعيين [عرض رسالة الإيقاف] على [تشغيل].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

يستغرق إيقاف التشغيل 3 دقائق.



تنبيه

في حالة ترك هذا الجهاز بدون استخدام لفترة زمنية طويلة (طوال الليل مثلا)، قم بإيقاف تشغيله من خلال مفتاح الطاقة. في حالة عدم استخدام الجهاز لفترة زمنية أطول (مثال: فترة الإجازة)، قم بإزالة قابس الطاقة من مأخذ التيار كإجراء أمان احتياطي.

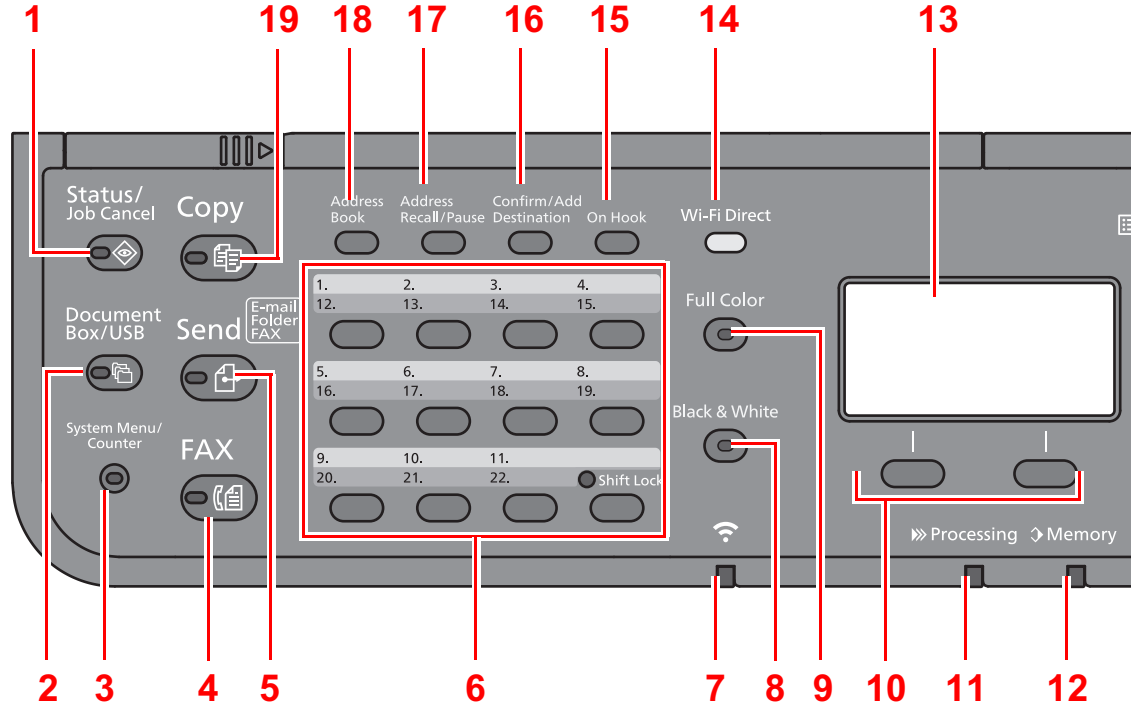


هام

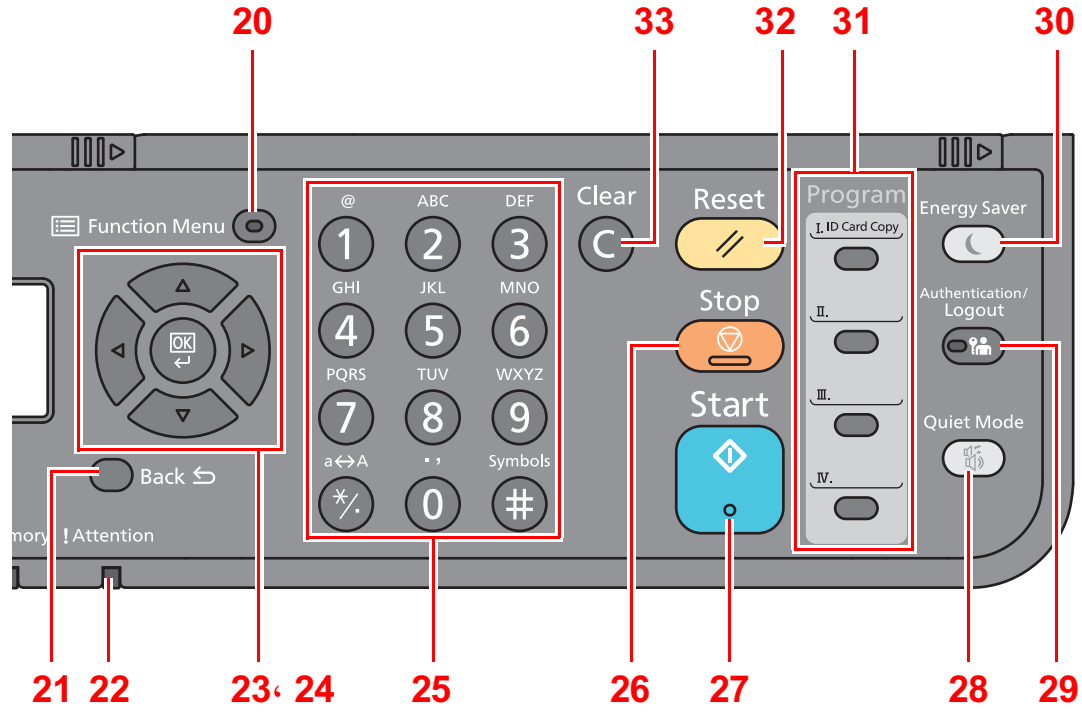
عند استخدام المنتجات المزودة بوظيفة الفاكس، لاحظ أن إيقاف تشغيل الجهاز من خلال مفتاح الطاقة يؤدي إلى تعطيل تبادل المراسلات عن طريق الفاكس. قم بإزالة الورق من الأدراج واحفظه بداخل حقيبة تخزين الورق لحمايته من التعرض للرطوبة.

استخدام لوحة التشغيل

مفاتيح لوحة التشغيل



- 1 مفتاح [Status/Job Cancel]: يعرض شاشة الحالة/إلغاء مهمة
 - 2 مفتاح [Document Box/USB]: يعرض شاشة صندوق المستندات.
 - 3 مفتاح [System Menu/Counter]: يعرض شاشة "عداد/قائمة النظام".
 - 4 مفتاح [FAX]: يعرض شاشة "الفاكس".
 - 5 مفتاح [Send]: يعرض الشاشة المخصصة للإرسال. يمكنك تغيير ذلك لعرض شاشة دليل العناوين.
 - 6 مفاتيح اللمسة الواحدة: يستدعي الوجهة المسجلة لمفاتيح اللمسة الواحدة.
 - 7 مؤشر [Wi-Fi]^{1*}: يُومض خلال اتصال Wi-Fi.
 - 8 مفتاح [Black & White]: يحدد وضع الأبيض والأسود.
 - 9 مفتاح [Full Color]: يحدد وضع الألوان الكاملة.
 - 10 مفاتيح التحديد: يحدد القائمة المعروضة أسفل شاشة الرسائل.
 - 11 مؤشر [Processing]: يضيء أثناء الطباعة أو الإرسال/الاستلام.
 - 12 مؤشر [Memory]: يومض أثناء وصول الجهاز إلى ذاكرة الفاكس أو ذاكرة الجهاز.
 - 13 شاشة الرسائل: تعرض قائمة الإعدادات وحالة الجهاز ورسائل الخطأ.
 - 14 مفتاح [Wi-Fi Direct]^{1*}: يُعيّن Wi-Fi Direct، ويُظهر المعلومات اللازمة للاتصال، وحالة الاتصال.
 - 15 مفتاح [On Hook]: يقوم بالتوقف بين وضعي السماع المغلقة والسماعة المرفوعة عند إرسال فاكس يدويًا.
 - 16 مفتاح [Confirm/Add Destination]: يؤكد الوجهة أو يضيف وجهة.
 - 17 مفتاح [Address Recall/Pause]: يتصل بالوجهة السابقة. ويستخدم أيضاً للتوقف بشكل مؤقت عند إدخال رقم فاكس.
 - 18 مفتاح [Address Book]: يعرض شاشة دليل العناوين.
 - 19 مفتاح [Copy]: يعرض شاشة النسخ.
- ^{1*} للطرز المزودة بخاصية Wi-Fi فقط.



20 مفتاح [Function Menu]: يعرض شاشة قائمة الوظائف.

21 مفتاح [Back]: الرجوع إلى الشاشة السابقة.

22 مؤشر [Attention]: يضيئ أو يومض عندما يحدث خطأ تتوقف على أثره المهمة.

23 مفاتيح الأسهم: زيادة/إنقاص الأرقام أو تحديد قائمة في شاشة الرسائل. وبالإضافة إلى ذلك، تحريك المؤشر عند إدخال الحروف.

24 مفتاح [OK]: إنهاء وظيفة أو قائمة والأرقام التي تم إدخالها.

25 المفاتيح الرقمية: تُستخدم لإدخال الأرقام والرموز.

26 مفتاح [Stop]: إلغاء مهمة الطباعة الجارية حالياً أو إيقافها مؤقتاً.

27 مفتاح [Start]: يبدأ عمليات النسخ والمسح والمعالجة لضبط العمليات.

28 مفتاح [Quiet Mode]: الطباعة بسرعة أقل لمعالجة هادئة.

29 مفتاح [Authentication/Logout]: يصادق على المستخدم، ويقوم بإنهاء العملية للمستخدم الحالي (أي تسجيل الخروج).

30 مفتاح [Energy Saver]: يقوم بإدخال الجهاز في وضع السكون. يقوم بإعادة الجهاز من وضع السكون في حالة دخوله فيه.

31 مفاتيح البرنامج: يستخدم لتسجيل البرامج أو استدعائها.

32 مفتاح [Reset]: يعيد الإعدادات إلى حالتها الافتراضية.

33 مفتاح [Clear]: مسح الأرقام والحروف التي يتم إدخالها.

عرض القوائم وتكوين الإعدادات

الشاشة العادية

The diagram shows a remote control with a screen and several buttons. The screen displays a menu with the following items: 'قائمة نظام /عداد' (System Menu / Counter), 'تقرير' (Report), 'العداد' (Counter), 'النظم / الشبكة' (Systems / Network), and 'خروج' (Exit). The 'خروج' option is highlighted with a red box. To the right of the screen is a directional pad with a central 'OK' button. Below the screen are two oval buttons, and below the directional pad is a 'Back' button with a left arrow.

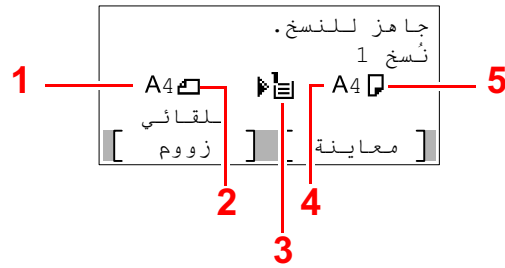
The diagram shows a sequence of two screenshots. The first screenshot shows a menu titled 'قائمة نظام /عداد' (System / Meter List) with options: 'استخدم /ج. مهمة' (Use / J. Task), 'خصائص المستخدم' (User Properties), 'إعدادات عامة' (General Settings), and 'خروج' (Exit). The 'إعدادات عامة' option is highlighted, and a red circle is drawn around the 'OK' button in the top right corner. A red arrow points from this 'OK' button to the 'OK' button in the second screenshot. The second screenshot shows the 'إعدادات عامة' (General Settings) menu, which is currently empty. A red circle is drawn around the 'OK' button in the top right corner of this menu. A red arrow points from this 'OK' button to the 'Back' button in the bottom right corner of the screen.

تحقق من إعدادات الأصل والورق

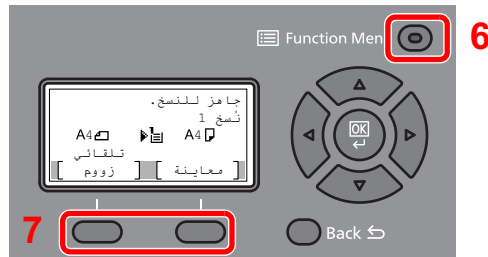
تعرض إعدادات الأصل والورق الحالية.

تم استخدام شاشة النسخ كمثال هنا.

- 1 حجم الأصل
- 2 اتجاه الأصل
- 3 مصدر الورق
- 4 حجم الورق
- 5 اتجاه الورق



- 6 مفتاح [Function Menu]
- 7 مفاتيح التحديد:



ملاحظة

- يمكنك تحديد مفتاح [Function Menu] لتكوين إعدادات الأصل والورق.

[تحديد الورق \(صفحة 6-8\)](#)

[حجم الأصل \(صفحة 6-12\)](#)

[اتجاه الأصل \(صفحة 6-13\)](#)

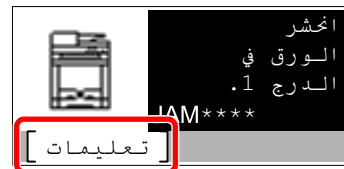
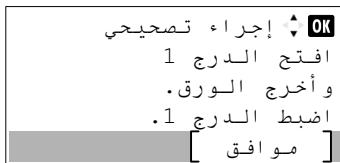
- يمكنك تسجيل الوظائف المتكررة الاستخدام في مفاتيح التحديد.

[راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.](#)

شاشة التعليمات

إذا واجهتك صعوبة في تشغيل الجهاز، يمكنك فحص كيفية تشغيلها باستخدام لوحة التشغيل.

عند عرض [تعليمات] على شاشة الرسائل، حدد [تعليمات] لعرض شاشة التعليمات. تعرض شاشة التعليمات طريقة تشغيل الجهاز.

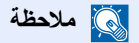


حدد المفتاح [▼] لعرض الخطوة التالية أو حدد المفتاح [▲] لعرض الخطوة السابقة.

حدد المفتاح [OK] للخروج من شاشة التعليمات.

تسجيل الدخول/تسجيل الخروج

إذا كنت تقوم بإعداد وظيفة تتطلب استخدام حقوق المسؤول، أو في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يجب إدخال اسم المستخدم وكلمة مرور تسجيل الدخول.



يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضح أدناه.

2100

اسم الدخول:

2100

كلمة مرور الدخول:

لن تتمكن من تسجيل الدخول إذا نسيت اسم تسجيل الدخول أو كلمة مرور تسجيل الدخول. وفي هذه الحالة، قم بتسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول وقم بتغيير اسم تسجيل الدخول وكلمة مرور تسجيل الدخول.

تسجيل الدخول

1 أدخل اسم الدخول.

1 في حالة عرض شاشة تسجيل الدخول أثناء العمليات، حدد "اسم الدخول" وحدد المفتاح [OK].



- في حالة تحديد [مصادقة الشبكة] كطريقة لمصادقة المستخدم، يتم عرض [قائمة]. حدد [قائمة]، ثم حدد [نوع تسجيل الدخول]، ثم بعد ذلك من الممكن تحديد وجهة المصادقة بوصفها [مصادقة محلية] أو [مصادقة الشبكة].
- حدد [قائمة]، ثم حدد [النطاق]، ثم بعد ذلك من الممكن تحديد نطاق من النطاقات المسجلة.

2 أدخل اسم الدخول باستخدام مفاتيح الأرقام ثم حدد مفتاح [OK].



إذا كانت طريقة تسجيل الدخول هي [اختر حرفاً]، فإن الشاشة يتم عرضها لإدخال التفاصيل عن طريق التحديد من الحروف على شاشة الرسائل.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

← [طريقة إدخال الحروف \(صفحة 3-8\)](#)

2 أدخل كلمة مرور الدخول.

1 حدد "كلمة مرور الدخول" وحدد المفتاح [OK].

2 أدخل كلمة مرور الدخول وحدد مفتاح [OK].

← [طريقة إدخال الحروف \(صفحة 3-8\)](#)

3 حدد [تسجيل الدخول].

تسجيل الخروج



لتسجيل الخروج من الجهاز، حدد المفتاح [Authentication/Logout] للعودة إلى شاشة إدخال اسم المستخدم/كلمة مرور تسجيل الدخول.

يتم تسجيل خروج المستخدمين تلقائياً في الظروف التالية:

- عند دخول الجهاز في وضع السكون.
- في حالة تنشيط وظيفة إعادة تعيين اللوحة تلقائياً.

الإعدادات الافتراضية للجهاز

قبل استخدام الجهاز، قم بتكوين هذه الإعدادات من حيث الوقت والتاريخ وتكوين الشبكة ووظائف توفير الطاقة حسب حاجتك.



ملاحظة

يمكن تغيير الإعدادات الافتراضية للجهاز في قائمة النظام. للإعدادات القابلة للتكوين في قائمة النظام، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

ضبط التاريخ والوقت

اتبع الخطوات التالية لضبط التاريخ والوقت المحليين في موقع التركيب.

عندما تقوم بإرسال بريد إلكتروني باستخدام وظيفة الإرسال، تتم طباعة التاريخ والوقت كما تم ضبطهما هنا في مقدمة رسالة البريد الإلكتروني. اضبط التاريخ والوقت وفارق التوقيت حسب GMT (توقيت جرينتش) للمنطقة التي يُستخدم فيها الجهاز.



ملاحظة

- في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول. في حال عدم تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يتم عرض شاشة مصادقة المستخدم. أدخل اسم الدخول وكلمة مرور الدخول وحدد [تسجيل الدخول].
- يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضح أدناه.

اسم الدخول: 2100

كلمة مرور الدخول: 2100

- تأكد من ضبط فارق التوقيت قبل ضبط التاريخ والوقت.
- يمكن تعيين الوقت الصحيح بصفة دورية بالحصول على الوقت من خادم وقت الشبكة.

← Command Center RX User Guide

1 اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▲] [▼] < [إعدادات عامة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▲] [▼] < [إعداد التاريخ] < المفتاح [OK]

2 قم بتكوين الإعدادات.

المفتاح [▲] [▼] < [المنطقة الزمنية] < المفتاح [OK] < تحديد المنطقة الزمنية < المفتاح [OK] < المفتاح [▲] [▼] < [التاريخ/الوقت] < المفتاح [OK] < تعيين التاريخ/الوقت < المفتاح [OK] < المفتاح [▲] [▼] < [تنسيق التاريخ] < المفتاح [OK] < تحديد تنسيق التاريخ < المفتاح [OK]

العنصر	الوصف
المنطقة الزمنية	قم بتعيين فارق التوقيت من GMT. اختر أقرب موقع مدرج من القائمة. إذا حددت منطقة تستخدم التوقيت الصيفي؛ فقم بتكوين إعدادات التوقيت الصيفي.
التاريخ/الوقت	ضبط التاريخ والوقت لموقع استخدام الجهاز. في حال تنفيذ إرسال كبريد إلكتروني؛ يُعرض التاريخ والوقت المعينان هنا في رأس الصفحة. القيمة: عام (2000 إلى 2037)، شهر (1 إلى 12)، يوم (1 إلى 31)، ساعة (00 إلى 23)، دقيقة (00 إلى 59)، ثانية (00 إلى 59)
تنسيق التاريخ	حدد تنسيق عرض السنة والشهر والتاريخ. وتُعرض السنة بالتدوين الغربي. القيمة: ش/ش/ي/ي/س/س، ي/ي/ش/ش/س/س، س/س/ش/ش/ي/ي



ملاحظة

حدد المفتاح [▲] أو [▼] لإدخال الأرقام.
حدد المفتاح [◀] أو [▶] لتحريك الموضع الذي يتم إدخاله، والذي يكون مظللاً.

إعداد الشبكة

تكوين الشبكة السلكية

الجهاز مزود بواجهة للشبكة، وهذه الشبكة متوافقة مع بروتوكولات الشبكات مثل TCP/IP (IPv4) و TCP/IP (IPv6) و NetBEUI و IPSec. وهذه البروتوكولات تتيح الطباعة من خلال الشبكة على أنظمة التشغيل Windows و Macintosh و UNIX وغيرها من الأنظمة الأساسية.

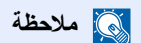
قم بإعداد TCP/IP (IPv4) للتوصيل بشبكة Windows.

تأكد من توصيل كابل الشبكة قبل تكوين الإعدادات.

← [توصيل كابل LAN \(صفحة 2-8\)](#)

للتعرف على الإعدادات الأخرى للشبكة، ارجع إلى ما يلي:

← [دليل التشغيل باللغة الإنجليزية](#)



ملاحظة

في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول. في حال عدم تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يتم عرض شاشة مصادقة المستخدم. أدخل اسم الدخول وكلمة مرور الدخول وحدد [تسجيل الدخول].

يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضح أدناه.

اسم الدخول:	2100
كلمة مرور الدخول:	2100

إعداد IPv4

1

اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▼] [▲] < [النظام/الشبكة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [إعدادات الشبكة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [إعدادات الشبكة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [إعدادات الشبكة السلكية] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [إعدادات TCP/IP] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [إعدادات IPv4] < المفتاح [OK]

2

قم بتكوين الإعدادات.

عند إعداد عنوان IP الثابت

1 المفتاح [▼] [▲] < [DHCP] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [إيقاف] < المفتاح [OK]

2 المفتاح [▼] [▲] < [عنوان IP] < المفتاح [OK]

3 اضبط عنوان IP.



ملاحظة

يمكنك إعداد أي قيمة بين 000 و 255. استخدم مفاتيح الأرقام أو حدد المفتاح [▲] أو [▼] لإدخال الرقم. حدد المفتاح [◀] أو [▶] لتحريك الموضع الذي يتم إدخاله، والذي يكون مظللاً.

4 حدد مفتاح [OK].

5 المفتاح [▼] [▲] < [ق. شبكة فرعية] < المفتاح [OK]

6 اضبط قناع الشبكة الفرعية.

ملاحظة

يمكنك إعداد أي قيمة بين 000 و 255.
استخدم مفاتيح الأرقام أو حدد المفتاح [▲] أو [▼] لإدخال الرقم.
حدد المفتاح [◀] أو [▶] لتحريك الموضع الذي يتم إدخاله، والذي يكون مظللاً.

7 حدد مفتاح [OK].

8 المفتاح [▼] [▲] < [بوابة افتراضية] < المفتاح [OK]

9 اضبط البوابة الافتراضية.

ملاحظة

يمكنك إعداد أي قيمة بين 000 و 255.
استخدم مفاتيح الأرقام أو حدد المفتاح [▲] أو [▼] لإدخال الرقم.
حدد المفتاح [◀] أو [▶] لتحريك الموضع الذي يتم إدخاله، والذي يكون مظللاً.

10 حدد مفتاح [OK].

11 المفتاح [▼] [▲] < [Auto-IP] < المفتاح [OK]

12 [إيقاف] < مفتاح [OK]

هام

بعد تغيير الضبط، أعد تشغيل الشبكة من قائمة النظام أو أوقف تشغيل الجهاز ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

ملاحظة

اطلب من مسؤول الشبكة عنوان IP مقدماً، واستخدمه عند تكوين هذا الإعداد.
في الحالات التالية، اضبط عنوان IP لخادم DNS في Command Center RX.

- عند استخدام اسم المضيف مع ضبط إعداد "DHCP" على "إيقاف"
- عند استخدام خادم DNS مع عنوان IP غير المخصص بواسطة DHCP تلقائياً.

لإعداد عنوان IP الخاص بخادم DNS، راجع ما يلي:

← **Command Center RX User Guide**

وظيفة موفر الطاقة

عند انقضاء فترة زمنية محددة بعد آخر استخدام للجهاز، يدخل الجهاز تلقائياً في وضع السكون، الذي يصل بمعدل استهلاك الطاقة إلى الحد الأدنى. في حالة عدم استخدام الجهاز في وضع السكون، يتم إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً.

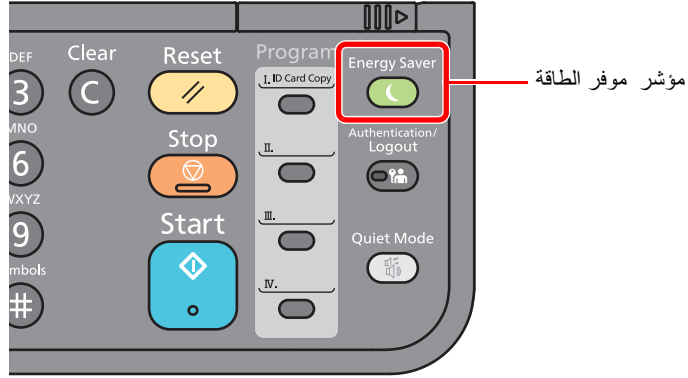
ملاحظة

في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول. في حال عدم تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يتم عرض شاشة مصادقة المستخدم. أدخل اسم الدخول وكلمة مرور الدخول وحدد [تسجيل الدخول].
يتم ضبط كل من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول الافتراضيين كما هو موضح أدناه.

اسم الدخول: 2100
كلمة مرور الدخول: 2100

السكون

للدخول في وضع السكون، حدد مفتاح [Energy Saver]. تنطفئ شاشة الرسائل وكافة المؤشرات في لوحة التشغيل لتوفير أقصى قدر ممكن من الطاقة باستثناء مؤشر Energy Saver (موفر الطاقة). يُشار إلى هذا الوضع بوضع السكون.



في حال تلقي بيانات طباعة في وضع السكون، يخرج الجهاز تلقائياً من هذا الوضع ويبدأ الطباعة. كما يعيد الجهاز تشغيل نفسه تلقائياً أيضاً ويبدأ بالطباعة في حال وصول بيانات فاكس والجهاز في وضع السكون. للمتابعة، قم بالإجراءات التالية.

- حدد مفتاح [Energy Saver].

زمن الخروج من وضع السكون كما يلي.

- في غضون 12 ثانية

لاحظ أن الظروف البيئية المحيطة، مثل التهوية، قد تؤدي إلى بطء استجابة الجهاز.

السكون التلقائي

يقوم وضع التوقف التلقائي بتبديل الجهاز تلقائياً إلى وضع التوقف إذا ترك غير نشط لفترة محددة مسبقاً. مقدار الوقت قبل الدخول في وضع السكون كما يلي.

- 1 دقيقة (الإعداد الافتراضي)

لتغيير وقت السكون المحدد مسبقاً، راجع ما يلي:

1

اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▲] [▼] < [إعدادات عامة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▲] [▼] < [إعدادات المؤقت] < المفتاح [OK] < المفتاح [▲] [▼] < [مؤقت النوم] < المفتاح [OK]

2

قم بضبط وقت السكون.

1 أدخل وقت السكون.

ملاحظة

يمكنك إعداد أي قيمة كما يلي.

- لأوروبا: 1 إلى 60 دقيقة
 - فيما عدا أوروبا: 1 إلى 240 دقيقة
- استخدم مفاتيح الأرقام أو حدد المفتاح [▲] أو [▼] لإدخال الرقم.

2 حدد المفتاح [OK].

قواعد السكون (الطرز المصممة لأوروبا)

يمكنك إعداد كيفية عمل وضع السكون لكل وظيفة. وعندما يدخل الجهاز في وضع السكون، لا يمكن التعرف على بطاقة ID. لمزيد من المعلومات بشأن إعدادات قواعد وضع السكون، ارجع إلى ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

1

اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▲] [▼] < [إعدادات عامة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▲] [▼] < [إعدادات المؤقت] < المفتاح [OK] < المفتاح [▲] [▼] < [قواعد السكون] < المفتاح [OK]

2

قم بتعيين قاعدة وقت السكون.

1 حدد الوظيفة المطلوب إعدادها وحدد المفتاح [OK].

يتم عرض [قارئ البطاقة] في حالة تنشيط مجموعة Card Authentication Kit الاختيارية.

2 المفتاح [▲] [▼] < [إيقاف] أو [تشغيل] < المفتاح [OK]

كرر الخطوات 2-1 إلى 2-2 لتعيين وظيفة أخرى.

مستوى السكون (موفر الطاقة واسترجاع سريع) (الطرز المصممة لأوروبا)

بالنسبة إلى مستوى السكون، يمكنك التبديل بين الوضعين التاليين: الوضع "موفر الطاقة والوضع "استرجاع سريع". والإعداد الافتراضي هو الوضع "موفر الطاقة". يعمل الوضع "موفر الطاقة" على تقليل استهلاك الطاقة بشكل أكبر من الوضع "استرجاع سريع"، ويتيح إمكانية إعداد وضع السكون بشكل منفصل لكل وظيفة. ولا يمكن التعرف على بطاقة ID.

ولاستئناف العمل، حدد مفتاح [Energy Saver] في لوحة التشغيل. في حال تلقي بيانات طباعة في وضع السكون، يخرج الجهاز تلقائياً من هذا الوضع ويبدأ الطباعة. لمزيد من المعلومات حول إعدادات مستوى السكون، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

1 اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▼] [▲] < [إعدادات عامة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [إعدادات المؤقت] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [مستوى السكون] < المفتاح [OK]

2 حدد مستوى السكون.

المفتاح [▼] [▲] < [استرجاع سريع] أو [موفر الطاقة] < المفتاح [OK] عند تعيين [موفر الطاقة]، انتقل إلى تحديد استخدام أو عدم استخدام وضع موفر الطاقة لكل وظيفة.

3 قم بتعيين قاعدة وقت السكون.

- 1 حدد الوظيفة المطلوب إعدادها وحدد المفتاح [OK].
يتم عرض [قارئ البطاقة] في حالة تنشيط مجموعة Card Authentication Kit الاختيارية.
- 2 المفتاح [▼] [▲] < [إيقاف] أو [تشغيل] < المفتاح [OK]
كرر الخطوات 1-3 إلى 2-3 لتعيين وظيفة أخرى.

قاعدة إيقاف الطاقة (طرز أوروبا)

تستخدم قاعدة إيقاف الطاقة لإيقاف الطاقة من خلال إيقاف التشغيل التلقائي.

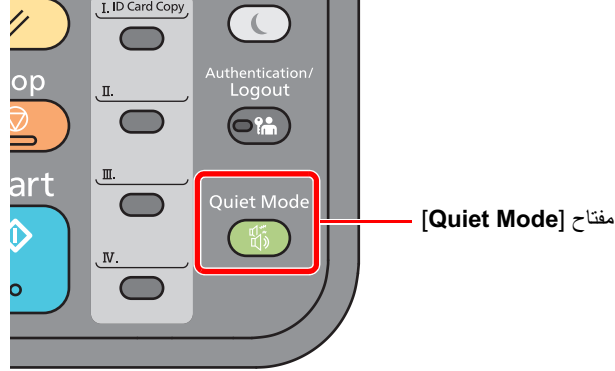
الفترة الزمنية المحددة مسبقاً هي 3 أيام.

لمزيد من المعلومات بشأن إعدادات قاعدة إيقاف الطاقة، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

وضع هادئ

الطباعة بسرعة أقل لمعالجة هادئة. حدد هذا الوضع عندما يكون تشغيل الضوضاء غير مريح. عند تحديد مفتاح [Quiet Mode]، يومض مفتاح [Quiet Mode] ويتم تمكين الوضع الهادئ.



ملاحظة

سرعة المعالجة تكون أبطأ من المعتاد عندما تكون في الوضع الهادئ.

تثبيت البرامج

قم بتثبيت البرامج المناسبة على الكمبيوتر لديك من قرص DVD (Product Library) المرفقة إذا أردت استخدام وظيفة الطابعة لهذا الجهاز أو القيام بإرسال TWAIN / WIA أو إرسال فاكس الشبكة من الكمبيوتر لديك.

البرامج على قرص DVD (Windows)

يمكنك استخدام [تثبيت سريع] أو يمكن تحديد [تثبيت مخصص] لطريقة التثبيت. علماً بأن [تثبيت سريع] هي طريقة التثبيت القياسية. لتثبيت المكونات التي لا يمكن تثبيتها باستخدام [تثبيت سريع]، استخدم [تثبيت مخصص].

للحصول على تفاصيل بخصوص التثبيت المخصص، راجع ما يلي:

← [تثبيت مخصص \(صفحة 2-27\)](#)

البرنامج	الوصف	تثبيت سريع
KX DRIVER	يتيح برنامج التشغيل هذا إمكانية طباعة الملفات الموجودة على جهاز كمبيوتر باستخدام الجهاز. لغات وصف الصفحات المتعددة (PCL XL، KPDL، وغيرها) مدعومة ببرنامج تشغيل واحد. ويتيح لك برنامج تشغيل الطابعة هذا إمكانية الاستفادة بكل إمكانيات مميزات الجهاز. استخدم برنامج التشغيل هذا لإنشاء ملفات PDF.	○
KX XPS DRIVER	يدعم برنامج تشغيل الطابعة هذا تنسيق XPS (مواصفات صفحات XML) المطور عبر شركة Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	هذا هو برنامج تشغيل Microsoft MiniDriver الذي يدعم PCL و KPDL. هناك بعض القيود على مميزات الجهاز القياسية والاختيارية التي يمكن استخدامها مع برنامج التشغيل هذا.	-
FAX Driver	يتيح برنامج التشغيل هذا إمكانية إرسال مستند تم إنشاؤه في تطبيق برنامج كمبيوتر فاكس عبر الجهاز.	-
Kyocera TWAIN Driver	يتيح برنامج التشغيل هذا إمكانية المسح الضوئي على الجهاز باستخدام تطبيق برنامج متوافق مع TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) هي إحدى وظائف Windows التي تتيح إمكانية إجراء اتصالات متبادلة بين جهاز تصوير مثل الماسحة الضوئية وتطبيق برنامج معالجة الصور. وبذلك يمكن الحصول على صورة باستخدام تطبيق برنامج متوافق مع WIA، الذي يعد مناسباً تماماً في حالة عدم تثبيت تطبيق برنامج متوافق مع TWAIN على جهاز الكمبيوتر.	-
KYOCERA Net Viewer	هو عبارة عن أداة تتيح إمكانية مراقبة الجهاز على الشبكة.	-
Status Monitor	هي أداة مساعدة تراقب حالة الطابعة وتوفر وظيفة إعداد التقارير بصفة مستمرة.	○
KYOCERA Net Direct Print	يتيح هذا البرنامج إمكانية طباعة ملف PDF دون تشغيل Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	هي خطوط عرض تتيح إمكانية استخدام الخطوط المضمنة في الجهاز في تطبيق برامج.	○

ملاحظة

- التثبيت على نظام التشغيل Windows يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول النظام.
- لا يمكن تثبيت برنامج تشغيل WIA و KX XPS DRIVER على نظام التشغيل Windows XP.

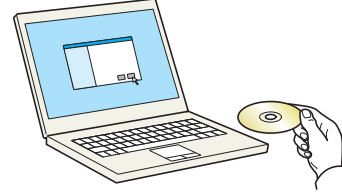
تثبيت البرنامج في نظام التشغيل Windows

تثبيت سريع

بعد الإجراء التالي مثالا لتثبيت البرنامج على نظام التشغيل Windows 8.1 باستخدام [تثبيت سريع]. للحصول على تفاصيل بخصوص التثبيت المخصص، راجع ما يلي:

← [تثبيت مخصص \(صفحة 2-27\)](#)

1 أدخل قرص DVD.

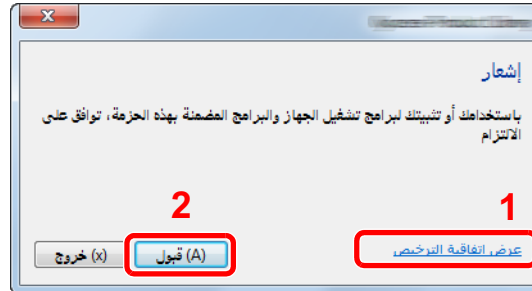


ملاحظة

- التثبيت على نظام التشغيل Windows يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول النظام.
- إذا ظهر مربع حوار "مرحباً بك في معالج العثور على الأجهزة الجديدة"، حدد [إلغاء].
- في حالة عرض شاشة التشغيل التلقائي، انقر فوق [تشغيل setup.exe].
- في حالة ظهور نافذة إدارة حساب المستخدم، انقر فوق نعم (سماع).

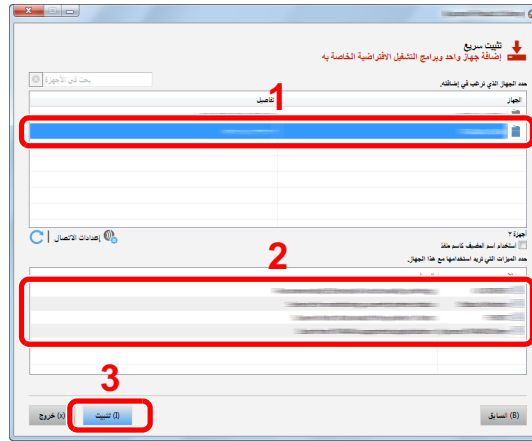
2 اعرض الشاشة.

- 1 انقر فوق [عرض اتفاقية الترخيص] وقرأ اتفاقية الترخيص.
- 2 انقر فوق [قبول].



3 حدد [تثبيت سريع].

4 قم بتثبيت البرامج.



يمكنك أيضاً تحديد [استخدام اسم المضيف كاسم منفذ] وتعيين الإعداد لاستخدام اسم مضيف منفذ TCP/IP القياسي. (لا يمكن استخدام اتصال USB).



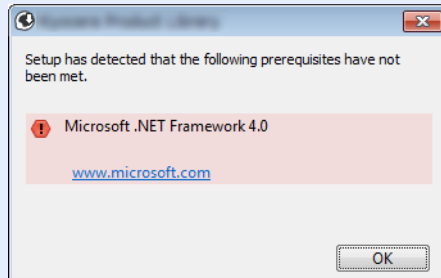
هام

إذا تم تمكين Wi-Fi أو Wi-Fi Direct، تأكد من تحديد عنوان IP لاسم المنفذ. قد يفشل التثبيت إذا تم تحديد اسم المضيف.



ملاحظة

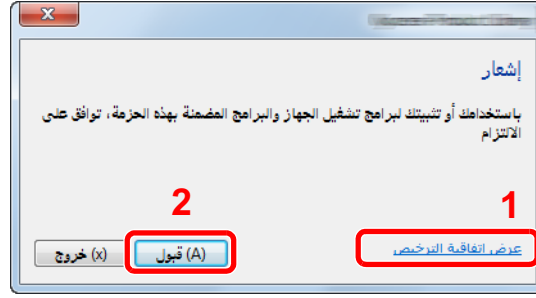
- لا يمكن اكتشاف الطابعة ما لم تكن في وضع التشغيل. وإذا فشل جهاز الكمبيوتر في اكتشاف الجهاز، تحقق من توصيله بجهاز الكمبيوتر عبر شبكة أو كابل USB، وأنه في وضع التشغيل، ثم انقر فوق  (إعادة التحميل).
- في حالة ظهور نافذة أمان Windows، انقر على [قم بتثبيت برنامج التشغيل هذا على أي حال].
- لتثبيت Status Monitor على إصدارات Windows السابقة لنظام Windows 8؛ يجب تثبيت Microsoft .NET Framework 4.0 مسبقاً.





2 عرض الشاشة.

- 1 انقر فوق [عرض اتفاقية الترخيص] وقرأ اتفاقية الترخيص.
- 2 انقر فوق [قبول].



3 حدد [تثبيت مخصص].

4 قم بتثبيت البرامج.

- 1 حدد الجهاز الذي ترغب في تثبيته.



هام

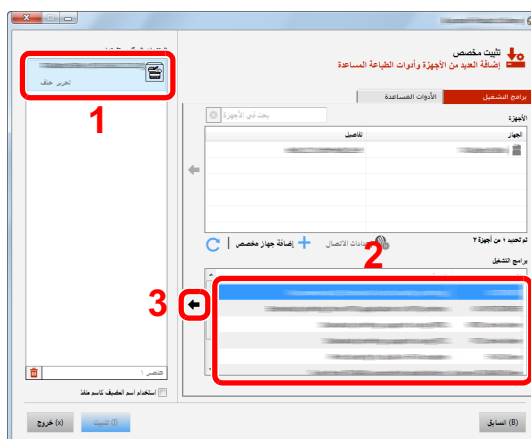
إذا تم تمكين Wi-Fi أو Wi-Fi Direct، تأكد من تحديد عنوان IP لاسم المنفذ. قد يفشل التثبيت إذا تم تحديد اسم المضيف.



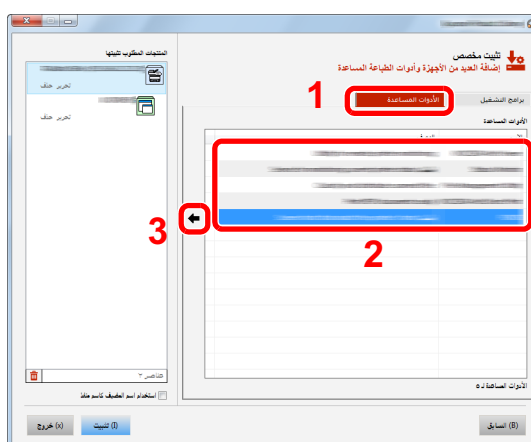
ملاحظة

- لا يمكن اكتشاف الطابعة ما لم تكن في وضع التشغيل. وإذا فشل جهاز الكمبيوتر في اكتشاف الجهاز، تحقق من توصيله بجهاز الكمبيوتر عبر شبكة أو كابل USB، وأنه في وضع التشغيل، ثم انقر فوق **C** (إعادة التحميل).
- في حال عدم ظهور الجهاز المطلوب؛ حدد [إضافة جهاز مخصص] لتحديد الجهاز مباشرة.

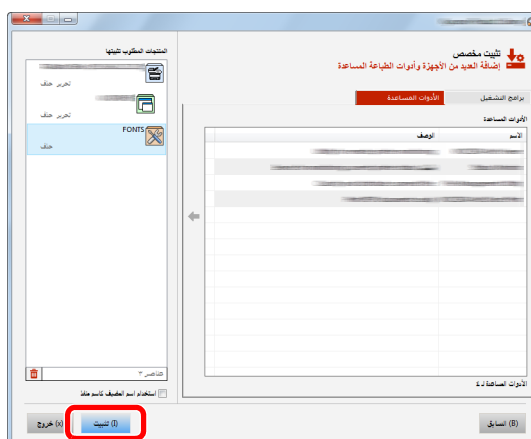
2 حدد برنامج التشغيل الذي ترغب في تثبيته.



3 انقر فوق علامة تبويب [الأدوات المساعدة] وحدد الأداة المساعدة المراد تثبيتها.

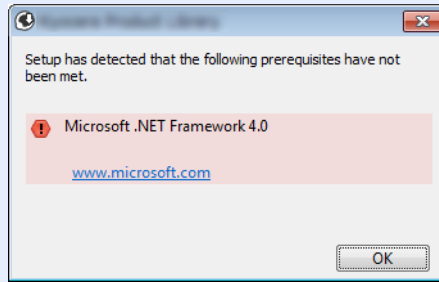


4 انقر فوق [تثبيت].

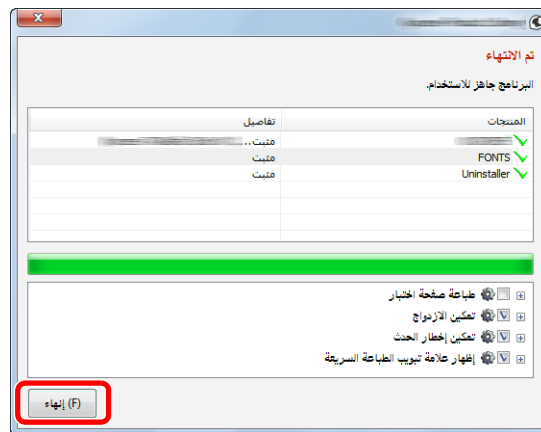


ملاحظة

لتثبيت Status Monitor على إصدارات Windows السابقة لنظام Windows 8؛ يجب تثبيت Microsoft .NET Framework 4.0 مسبقاً.



5 قم بإنهاء عملية التثبيت.



عندما تظهر العبارة "البرنامج جاهز للاستخدام"، يمكنك عندئذ استخدام البرنامج. لطباعة صفحة اختبار، انقر فوق مربع الاختيار "طباعة صفحة اختبار" وحدد الطابعة.

انقر فوق [إنهاء] للخروج من المعالج.

ملاحظة

عند تحديد [إعدادات الجهاز] في نظام التشغيل Windows XP، يظهر مربع حوار إعداد الجهاز بعد النقر فوق [إنهاء]. قم بتكوين الإعدادات للخيارات المثبتة على الجهاز. ويمكن تكوين إعدادات الجهاز بعد اكتمال عملية التثبيت.

Printer Driver User Guide

في حال ظهور رسالة إعادة تشغيل النظام، قم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر باتباع المطالبات المعروضة على الشاشة. وينتهي ذلك إجراءات تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

إذا كنت تقوم بتثبيت برنامج تشغيل TWAIN، تابع التثبيت بتكوين ما يلي:

← إعداد برنامج تشغيل TWAIN (صفحة 2-34)

إلغاء تثبيت البرنامج

قم بتنفيذ الإجراء التالي لحذف البرنامج من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة

إلغاء التثبيت على نظام التشغيل Windows يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول النظام.

1

اعرض الشاشة.

انقر فوق [بحث] في الرموز، ثم أدخل "إلغاء تثبيت Kyocera Product Library" في مربع البحث. حدد [إلغاء تثبيت Kyocera Product Library] في قائمة البحث.

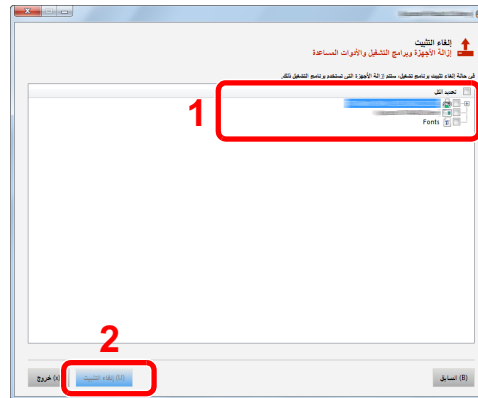
ملاحظة

في Windows 7، انقر فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows ثم حدد [كافة البرامج]، ثم [Kyocera]، ثم [إلغاء تثبيت Kyocera Product Library] لعرض معالج إلغاء التثبيت.

2

قم بإلغاء تثبيت البرنامج.

ضع علامة اختيار في خانة الاختيار الخاصة بالبرنامج لحذفه.



3

أنه عملية إلغاء التثبيت.

في حال ظهور رسالة إعادة تشغيل النظام، قم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر باتباع المطالبات المعروضة على الشاشة. وبذلك يكتمل إجراء إلغاء تثبيت البرنامج.

ملاحظة

يمكن أيضاً إلغاء تثبيت البرنامج باستخدام Product Library. في شاشة Product Library، انقر فوق [إزالة تثبيت]، ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لإلغاء تثبيت البرنامج.

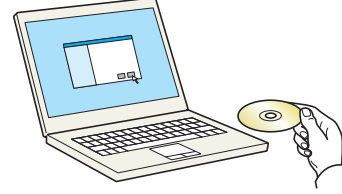
تثبيت البرنامج على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Mac

يمكن استخدام وظيفة الطابعة في الجهاز باستخدام جهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Mac.

ملاحظة

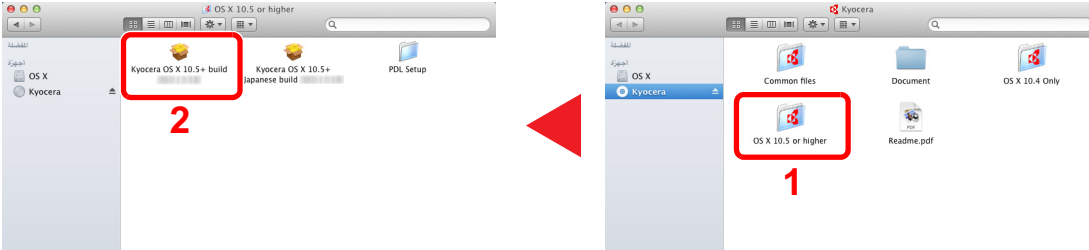
- التثبيت على نظام التشغيل Mac OS يجب أن يتم عن طريق مستخدم مسجل بامتيازات مسؤول.
- عند الطابعة من جهاز كمبيوتر Macintosh، قم بإعداد محاكاة الجهاز على [KPD] أو [KPD] (تلقائية).
- ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.
- في حالة التوصيل عبر Bonjour، قم بتمكين Bonjour في إعدادات شبكة الجهاز.
- ← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.
- في شاشة المصادقة، أدخل الاسم وكلمة المرور المستخدمة لتسجيل الدخول إلى نظام التشغيل.
- عند الطابعة عبر AirPrint، فلا يجب عليك تثبيت البرنامج.

1 أدخل قرص DVD.



انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة [Kyocera].

2 اعرض الشاشة.



انقر نقرًا مزدوجًا فوق [Kyocera OS X x.x] وفقًا لإصدار نظام التشغيل Mac OS.

3 قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.



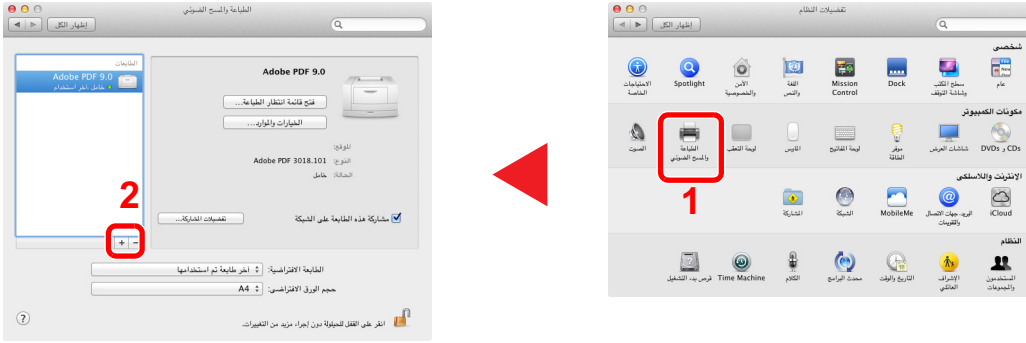
قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة كما هو موضح في تعليمات تثبيت البرنامج.

وينتهي ذلك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

في حالة استخدام USB، يتم التعرف على الطابعة وتوصيلها تلقائياً. في حالة التوصيل عبر بروتوكول IP، فإن الإعدادات التالية تكون مطلوبة.

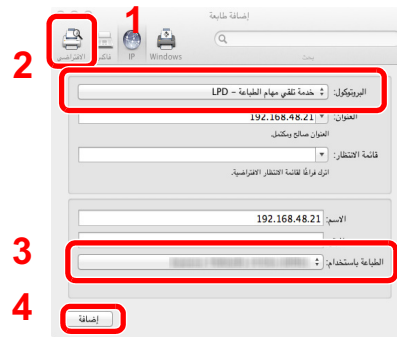
4 قم بتكوين الطابعة.

1 افتح تفضيلات النظام وأضف الطابعة.



2 حدد [الافتراضي] ثم انقر فوق العنصر الذي يظهر في "الاسم".

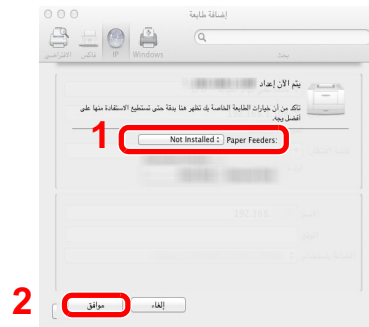
3 حدد برنامج التشغيل في "الطابعة باستخدام".



ملاحظة

عند استخدام اتصال IP، انقر فوق رمز IP لإجراء اتصال IP، ثم أدخل عنوان اسم المضيف أو عنوان IP. الرقم الذي يتم إدخاله في "العنوان" يظهر تلقائيًا في "الاسم". قم بتغييره إذا لزم الأمر.

3 حدد الخيارات المتوفرة للجهاز.



4 تمت إضافة الجهاز المحدد.



إعداد برنامج تشغيل TWAIN

قم بتسجيل هذا الجهاز على برنامج تشغيل TWAIN. التعليمات تعتمد على عناصر الواجهة كما تظهر في نظام التشغيل Windows 8.1.

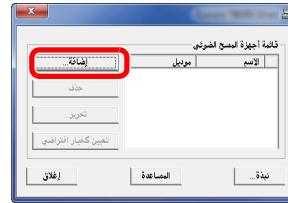
1 عرض الشاشة.

- 1 انقر فوق [بحث] في الرموز، ثم أدخل "TWAIN Driver Setting" في مربع البحث. حدد [TWAIN Driver Setting] في قائمة البحث.

ملاحظة

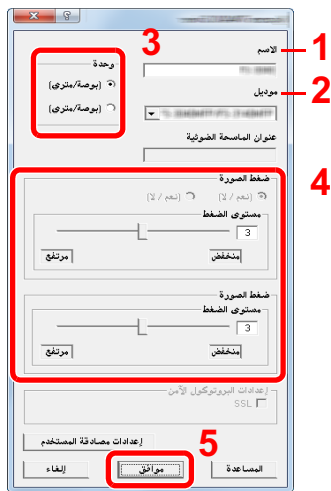
في نظام Windows 7، حدد زر [ابدأ] على نظام التشغيل Windows، ثم [كافة البرامج]، ثم [Kyocera]، ثم [TWAIN Driver Setting]. تظهر شاشة برنامج تشغيل TWAIN.

- 2 انقر فوق [إضافة].



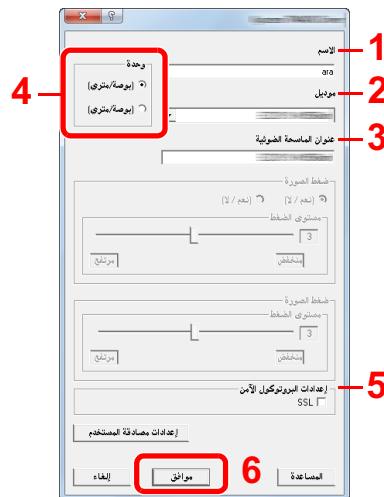
2 قم تكوين برنامج تشغيل TWAIN.

(USB)



- 1 أدخل اسم الجهاز.
- 2 اختر هذا الجهاز من القائمة.
- 3 قم بتعيين وحدات القياس.
- 4 قم بتعيين مستوى الضغط.
- 5 انقر فوق [موافق].

(الشبكة)

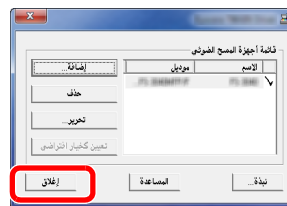


- 1 أدخل اسم الجهاز.
- 2 اختر هذا الجهاز من القائمة.
- 3 أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم المضيف.
- 4 قم بتعيين وحدات القياس.
- 5 عند استخدام SSL، حدد مربع الاختيار الموجود بجانب SSL.
- 6 انقر فوق [موافق].

ملاحظة

إذا كان عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم الجهاز غير معروف، اتصل بالمسؤول.

3 قم بإنهاء التسجيل.



ملاحظة

انقر فوق [حذف] لحذف الجهاز المضاف. انقر فوق [تعديل] لتغيير الأسماء.

إعداد برنامج تشغيل WIA

قم بتسجيل هذا الجهاز على برنامج تشغيل WIA Driver. التعليمات تعتمد على عناصر الواجهة كما تظهر في نظام التشغيل Windows 8.1.

1 عرض الشاشة.

- 1 انقر فوق [بحث] في الرموز، ثم أدخل "عرض الماسحات الضوئية والكاميرات" في مربع البحث. حدد [عرض الماسحات الضوئية والكاميرات] في قائمة البحث وبعد ذلك تظهر شاشة الماسحات الضوئية والكاميرات.

ملاحظة

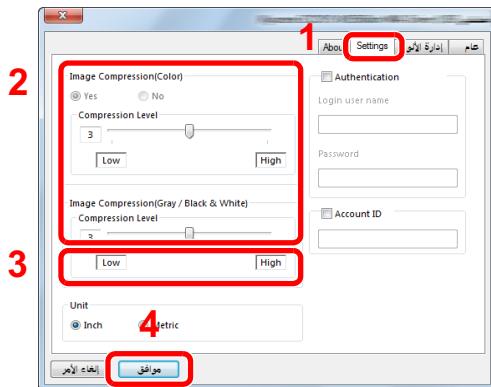
في نظام Windows 7، انقر فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، ثم أدخل [ماسح ضوئي] في [البحث في البرامج والملفات]. انقر فوق [عرض الماسحات الضوئية والكاميرات] في قائمة البحث وبعد ذلك تظهر شاشة الماسحات الضوئية والكاميرات.

- 2 حدد نفس اسم الجهاز كما ظهر في برامج تشغيل WIA في هذا الجهاز، انقر فوق [خصائص].



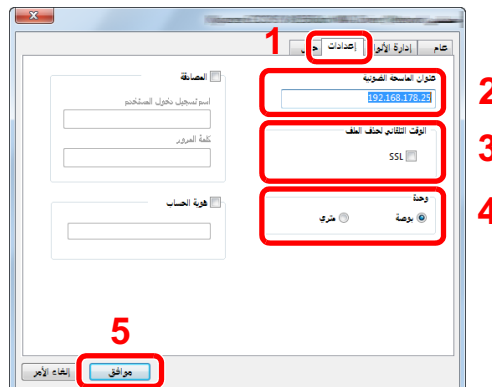
2 قم بتكوين برنامج تشغيل WIA.

(USB)



- 1 انقر فوق علامة تبويب [إعدادات].
- 2 قم بتعيين مستوى الضغط.
- 3 قم بتعيين وحدات القياس.
- 4 انقر فوق [موافق].

(الشبكة)



- 1 انقر فوق علامة تبويب [إعدادات].
- 2 أدخل عناوين IP الخاصة بالجهاز أو اسم المضيف.
- 3 عند استخدام SSL، حدد مربع الاختيار الموجود بجانب SSL.
- 4 قم بتعيين وحدات القياس.
- 5 انقر فوق [موافق].

مراجعة العداد

يُتحقق من عدد الأوراق المطبوعة والممسوحة ضوئياً.

1 اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▼] [▲] < المفتاح [العداد] < المفتاح [OK]

2 راجع العداد.

حدد العنصر الذي تريد التحقق منه، ثم حدد المفتاح [OK].

Command Center RX

إذا كان الجهاز متصلاً بالشبكة، فيمكنك تكوين الإعدادات المختلفة باستخدام Command Center RX. يوضح هذا القسم كيفية الوصول إلى Command Center RX، وتغيير إعدادات الأمان واسم المضيف.

Command Center RX User Guide

ملاحظة

للوصول إلى ميزات صفحات Command Center RX الكاملة، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور وانقر فوق [Login]. يتيح إدخال كلمة مرور المسؤول المحددة مسبقاً للمستخدم إمكانية الوصول إلى كافة الصفحات، بما في ذلك صندوق المستندات ودليل العناوين والإعدادات في قائمة التنقل. فيما يلي أدناه إعداد المصنع الافتراضي للمستخدم الافتراضي صاحب امتيازات المدير المسؤول. (يتم تمييز الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (حساس لحالة الأحرف)).

Admin :Login User Name
Admin :Login Password

الإعدادات التي يمكن للمدير المسؤول وعموم المستخدمين تكوينها في Command Center RX هي على النحو التالي.

الإعدادات	الوصف	المسؤول	مستخدم عام
Device Information	يمكن فحص هيكل الجهاز.	○	○
Job Status	يعرض جميع معلومات الجهاز، بما في ذلك الطباعة ومهام المسح الضوئي ومهام التخزين والمهام المجدولة وتاريخ سجل المهام.	○	○
1*Document Box	يقوم بتكوين إعدادات صندوق المهام.	○	-
Address Book	يتيح إنشاء العناوين أو مجموعات العناوين أو تحريرها أو حذفها.	○	2*○
Device Settings	يتيح تكوين الإعدادات المتقدمة للجهاز.	○	-
Function Settings	يتيح تكوين إعدادات الوظائف المتقدمة.	○	-
Network Settings	يتيح تكوين الإعدادات المتقدمة للشبكة.	○	-
Security Settings	يتيح تكوين إعدادات الأمان المتقدمة.	○	-
Management Settings	يتيح تكوين إعدادات الإدارة المتقدمة.	○	-

1* مطلوب بطاقة ذاكرة SD/SDHC أو ذاكرة التوسيع.

2* قد لا يتمكن المستخدم المسجل من تكوين بعض الإعدادات، وذلك وفقاً لأذونات المستخدم.

ملاحظة

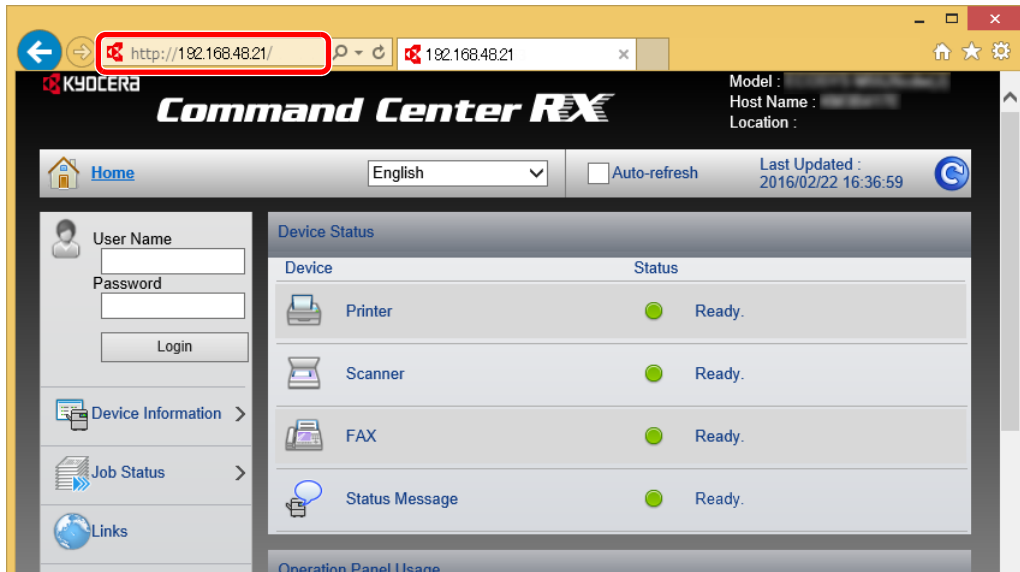
عندئذ، يكون قد تم حذف المعلومات الخاصة بإعدادات الفاكس.

← دليل تشغيل الفاكس

الوصول إلى Command Center RX

1 عرض الشاشة.

- 1 افتح مستعرض الويب الخاص بك.
- 2 في شريط الموقع أو العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم المضيف.
انقر بالترتيب التالي للتحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة ومن اسم المضيف.
مفتاح [System Menu/Counter] < مفتاح [▲] [▼] < مفتاح [OK] < مفتاح [▲] [▼] < [طباعة التقرير] < مفتاح [OK] < مفتاح [▲] [▼] < [صفحة الحالة] < مفتاح [OK] < [نعم]
أمثلة: <https://192.168.48.21/> (لعنوان IP)
<https://MFP001> (إذا كان اسم المضيف "MFP001")



تعرض صفحة ويب معلومات رئيسية حول الجهاز و Command Center RX بالإضافة إلى حالتها الحالية.

ملاحظة

في حال عرض الشاشة "There is a problem with this website's security certificate." (هناك مشكلة في شهادة أمان موقع الويب هذا)، قم بتكوين الشهادة.

Command Center RX User Guide

ويمكنك كذلك الاستمرار في تشغيل الجهاز دون تكوين الشهادة.

2 قم بتكوين الوظيفة.

اختر فئة من شريط التصفح الموجود في يسار الشاشة.

ملاحظة

للوصول إلى ميزات صفحات Command Center RX الكاملة، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور وانقر فوق [Login].
يتيح إدخال كلمة مرور المسؤول المحددة مسبقًا للمستخدم إمكانية الوصول إلى كافة الصفحات، بما في ذلك صندوق المستندات ودليل العناوين والإعدادات في قائمة التنقل. فيما يلي أدناه إعداد المصنع الافتراضي للمستخدم الافتراضي صاحب امتيازات المدير المسؤول. (يتم تمييز الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (حساس لحالة الأحرف)).

Admin :Login User Name
Admin :Login Password

تغيير إعدادات الأمان

1 عرض الشاشة.

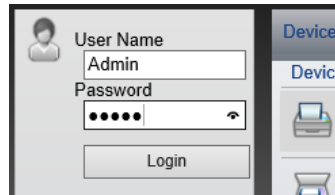
1 افتح مستعرض الويب الخاص بك.

2 في شريط الموقع أو العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم المضيف.

انقر بالترتيب التالي للتحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة ومن اسم المضيف.

مفتاح [System Menu/Counter] < مفتاح [▼] [▲] < مفتاح [تقرير] < مفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < [طباعة التقرير] < مفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < صفحة الحالة < مفتاح [OK] < [نعم]

3 قم بتسجيل الدخول بامتيازات المسؤول.



فيما يلي أدناه إعداد المصنع الافتراضي للمستخدم الافتراضي صاحب امتيازات المدير المسؤول. (يتم تمييز الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (حساس لحالة الأحرف)).

Admin :Login User Name

Admin :Login Password

4 انقر فوق [Security Settings].

2

قم بتكوين إعدادات الأمان.

من القائمة [Security Settings]، حدد الإعداد الذي ترغب في تكوينه.

The screenshot displays the 'Security Settings' configuration page. On the left, a vertical menu lists various settings, with 'Security Settings' at the bottom, highlighted with a red rectangle. The main area on the right is titled 'Security Settings' and contains several sections:

- Interface Block:** Includes a 'Network' section with a link to 'Protocol' and three 'USB' settings (Device, Host, Storage), each with 'Block' and 'Unblock' radio button options.
- Lock Operation Panel:** Features an 'Operation Panel' dropdown menu currently set to 'Unlock'.
- Display Status/Log:** Contains three settings: 'Display Jobs Detail Status' (dropdown set to 'Show All'), 'Display Jobs Log' (dropdown set to 'Show All'), and 'Display FAX Log' (radio buttons for 'Show All' and 'Hide All', with 'Show All' selected).
- Authentication Security Settings:** A section header for further security configurations.
- User Account Lockout Settings:** A section header for user account management settings.



ملاحظة

للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بالشهادات، راجع ما يلي:

Command Center RX User Guide ←

تغيير معلومات الجهاز

1 عرض الشاشة.

1 افتح مستعرض الويب الخاص بك.

2 في شريط الموقع أو العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز أو اسم المضيف.

انقر بالترتيب التالي للتحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة ومن اسم المضيف.

مفتاح [System Menu/Counter] < مفتاح [▼] [▲] < مفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < [طباعة التقرير] < مفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < [صفحة الحالة] < مفتاح [OK] < [نعم]

3 قم بتسجيل الدخول بامتيازات المسؤول.

فيما يلي أذناه إعداد المصنع الافتراضي للمستخدم الافتراضي صاحب امتيازات المدير المسؤول. (يتم تمييز الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (حساس لحالة الأحرف)).

Admin :Login User Name

Admin :Login Password

4 من القائمة [Device Settings]، حدد [System].

2

حدد اسم المضيف.

أدخل معلومات الجهاز، ثم انقر فوق [Submit].



هام

بعد تغيير الإعداد، أعد تشغيل الشبكة أو أوقف تشغيل الجهاز، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لإعادة تشغيل الشبكة، انقر فوق [Reset] في قائمة [Management Settings]، ثم انقر فوق [Restart Network] في "Restart".

3 التجهيز قبل الاستخدام

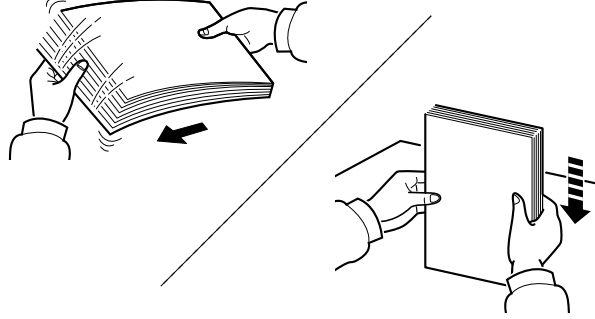
يشرح هذا الفصل العمليات التالية.

3-2	تحميل الورق
3-2	احتياطات تحميل الورق
3-3	تحديد وحدات تغذية الورق
3-4	تحميل في درج الورق 1
3-7	تحميل في درج الورق 2
3-9	احتياطات إخراج الورق
3-9	مصد الورق
3-10	الإعداد لإرسال مستند إلى مجلد مشترك في جهاز كمبيوتر
3-10	تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل
3-11	تدوين اسم المستخدم واسم المجال
3-12	إنشاء مجلد مشترك، تدوين مجلد مشترك
3-15	تكوين جدار حماية Windows

تحميل الورق

احتياطات تحميل الورق

عند فتح عبوة جديدة من الورق، قم بتهوية الورق لفصله عن بعضه البعض قبل تحميله كما هو موضح في الخطوات التالية.



قم بتهوية الورق، ثم قم بتسويته على سطح مستو.

إضافة لذلك، تحقق من النقاط التالية.

- إذا كان الورق مجمّعاً أو مطويّاً، فقم بفرده قبل تحميله. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره داخل الجهاز.
- تجنب تعريض الورق المفتوح للرطوبة العالية لأن البلل يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات. اعزل رزمة الورق المتبقي بعد تحميل الصينية متعددة الأغراض أو الأدراج في حقيبة حفظ الورق.
- في حال عدم استخدام الجهاز لفترة طويلة، قم بحماية الورق من الرطوبة وذلك عن طريق إخراجه من الدرج وعزله في حقيبة حفظ الورق.

هام ✓

إذا قمت بالنسخ على ورق مستخدم (ورق تم استخدامه للطباعة مسبقاً)، فلا تستخدم ورقاً تم تدبيسه أو تثبيته بمشابك مع بعضه البعض. قد يؤدي ذلك إلى تلف الجهاز أو ضعف جودة الصور.

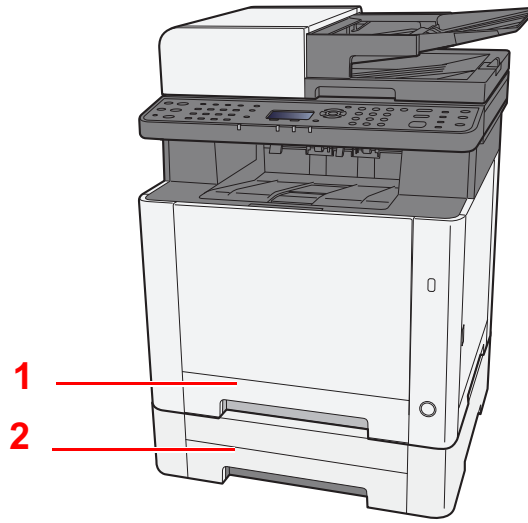
ملاحظة

إذا كنت تستخدم ورقاً خاصاً مثل الورق ذي الرأسية أو الورق المنقّب أو الورق مسبق الطباعة مثل الورق الذي يحمل شعار أو اسم شركة، راجع ما يلي:

➔ دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

تحديد وحدات تغذية الورق

حدد وحدات تغذية الورق حسب حجم الورق ونوعه.



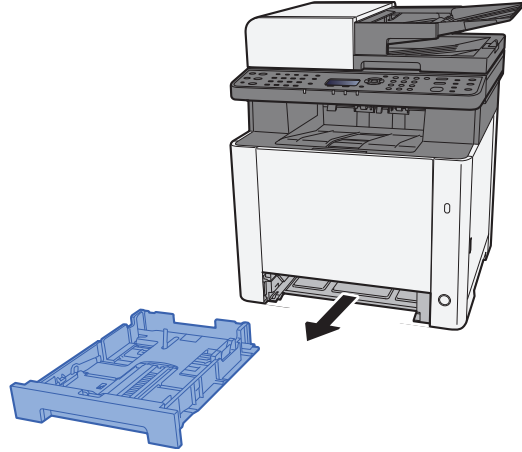
الرقم	الاسم	حجم الورق	نوع الورق	السعة	الصفحة
1	درج الورق 1	Legal، B6، A6، A5، A5-R، B5، A4، Executive، Letter، Oficio II، 16K، Folio، Statement-R، مخصص	عادي، مطبوع، ورق سميك، مكرر، ورق خشن، ورق نرويسة، ملون، منقّب مسبقاً، سميك، جودة عالية، مخصص 1 إلى 8	250 ورقة (80 جم/م ²)	صفحة 3-4
2	درج الورق 2	ISO B5، مخصص 216 × 340 مم			صفحة 3-7

ملاحظة

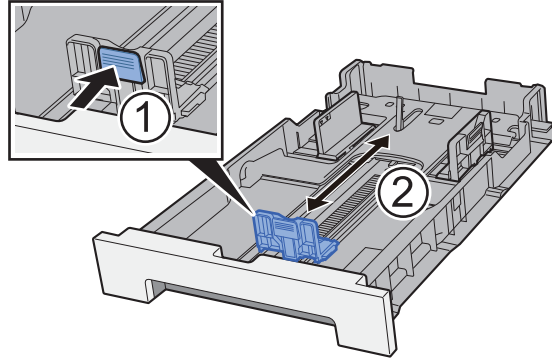
- يختلف عدد الأوراق التي يمكن أن يحتويها الدرج باختلاف البيئة الموجودة بها ونوع الورق.
- لا ينبغي لك استخدام ورق الطباعة النافثة للحبر أو أي ورق مغطى بطبقة خاصة على سطحه. (قد تتسبب هذه الأنواع من الورق في انحشاره داخل الطباعة، أو قد تؤدي إلى حدوث أي أعطال أخرى.)
- للطباعة بألوان ذات جودة أعلى، استخدم ورق ألوان خاص.

تحميل في درج الورق 1

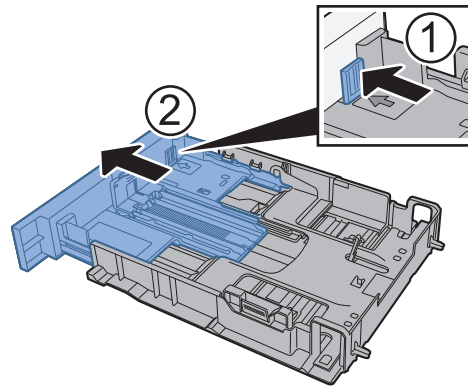
1 أخرج درج الورق 1 بالكامل من الجهاز.



2 اضبط دليل طول الورق ليتلاءم وطول الورق المطلوب.

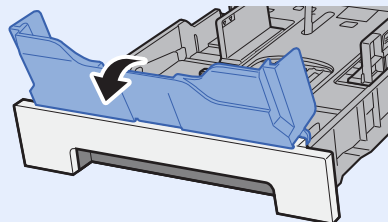


عند استخدام Folio أو Oficio II أو Legal

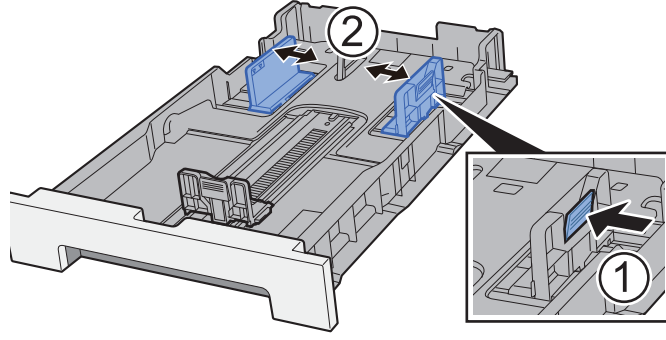


ملاحظة

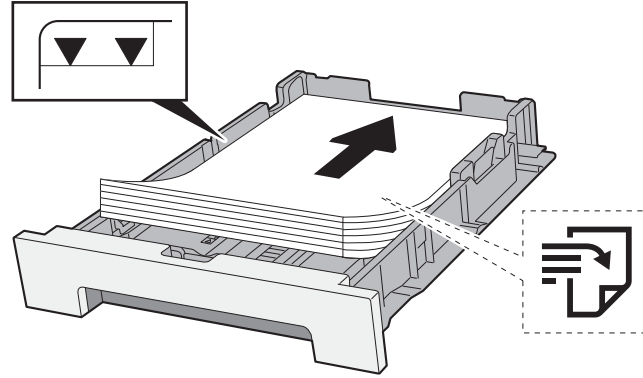
في بعض المناطق، يأتي مع درج الورق غطاء. إذا كان لدرج الورق غطاء، افتح الغطاء لضبط الدليل.



3 قم بتعديل وضع دليلي عرض الورق على الجانبين الأيمن والأيسر لدرج الورق 1.

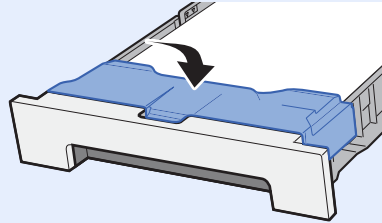


4 قم بتحميل الورق.



ملاحظة

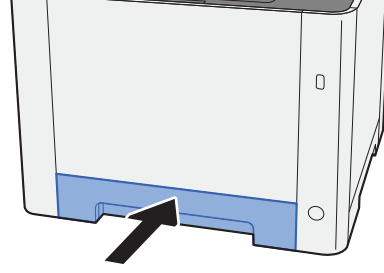
إذا كان لدرج الورق غطاء، أغلق الغطاء.



هام

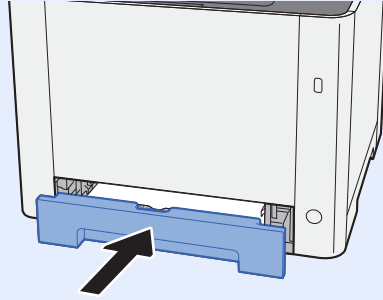
- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى.
- بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.
- [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحساره بالجهاز.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (انظر الرسم التوضيحي أعلاه).
- في حال تحميل الورق دون ضبط دليل طول الورق ودليل عرض الورق، فقد يميل الورق أو يتكدس.

5 ادفع درج الورق 1 للداخل برفق.



ملاحظة

عند استخدام Folio أو Oficio II أو Legal، يخرج درج الورق من الجهاز.



6 اعرض الشاشة.

مفتاح [System Menu/Counter] < مفتاح [▼] [▲] < [إعدادات عامة] < مفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < [إعداد أصل / ورق]. < مفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < [إعداد درج الورق 1]. < مفتاح [OK]

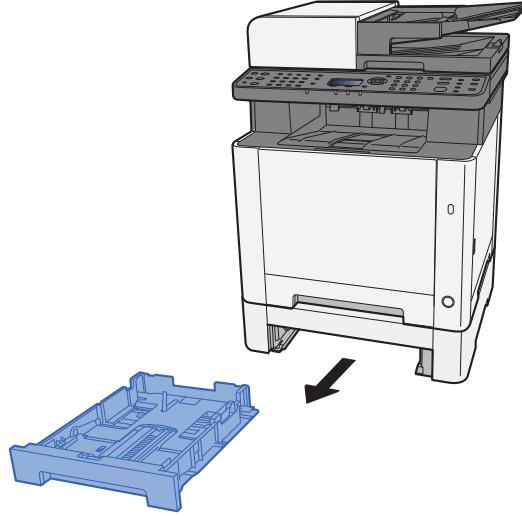
7 قم بتكوين الوظيفة.

حدد حجم ونوع الورق.

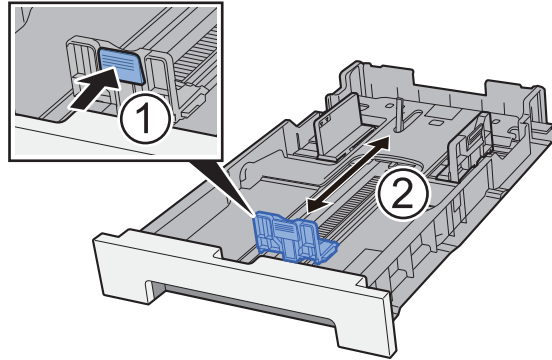
← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

تحميل في درج الورق 2

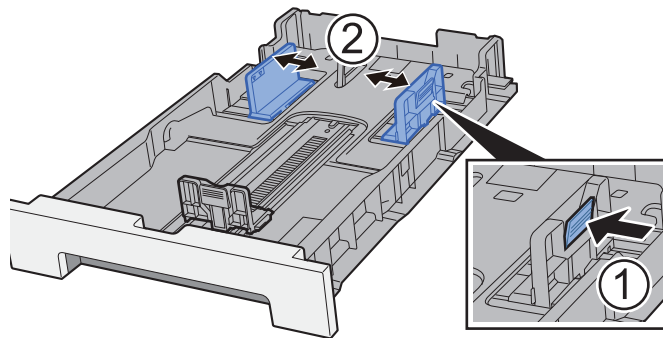
1 أخرج درج الورق 2 بالكامل من الجهاز.



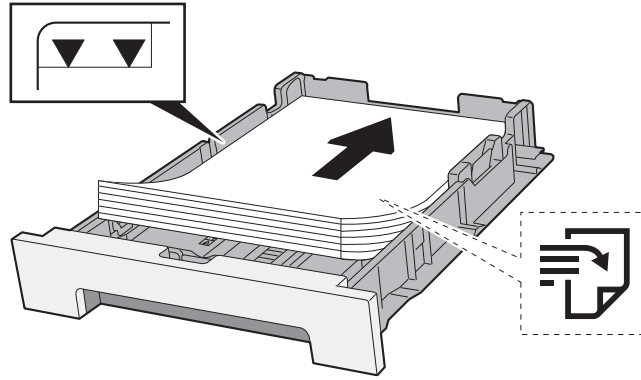
2 اضبط دليل طول الورق ليتلاءم وطول الورق المطلوب.



3 قم بتعديل وضع دليلي عرض الورق على الجانبين الأيمن والأيسر لدرج الورق 2.



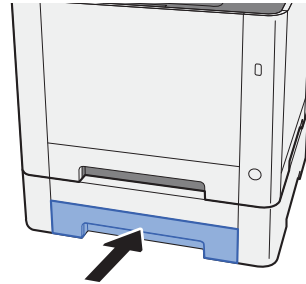
4 قم بتحميل الورق.



هام ✓

- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى.
- بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.
- [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحساره بالجهاز.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (انظر الرسم التوضيحي أعلاه).
- في حال تحميل الورق دون ضبط دليل طول الورق ودليل عرض الورق، فقد يميل الورق أو يتكدس.

5 ادفع درج الورق 2 للداخل برفق.



6 اعرض الشاشة.

مفتاح [System Menu/Counter] < مفتاح [▼] [▲] < [إعدادات عامة] < مفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < [إعداد أصل / ورق]. < مفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < [إعداد درج الورق 2]. < مفتاح [OK]

7 قم بتكوين الوظيفة.

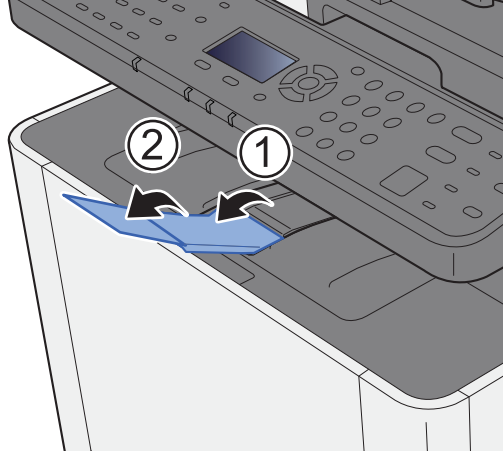
حدد حجم ونوع الورق.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

احتياطات إخراج الورق

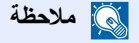
مصد الورق

عند استخدام ورق حجمه B5/Letter أو أكبر حجمًا، افتح مصد الورق الموضح في الشكل.



الإعداد لإرسال مستند إلى مجلد مشترك في جهاز كمبيوتر

راجع المعلومات التي يتوجب إعدادها على الجهاز وقم بإنشاء مجلد لاستقبال المستند على جهاز الكمبيوتر. تُستخدم شاشات نظام التشغيل Windows 8.1 في التوضيح التالي. تختلف تفاصيل الشاشات في الإصدارات الأخرى من نظام التشغيل Windows.



قم بتسجيل الدخول إلى نظام التشغيل Windows بامتيازات المسؤول.

تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل

تحقق من اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل.

1 اعرض الشاشة.

في نظام التشغيل Windows 8.1، انقر بزر الماوس الأيمن فوق [جهاز الكمبيوتر] في شاشة "ابدأ" وحدد [الخصائص]. أو بدلاً من ذلك، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز Windows، ثم حدد [النظام].
في نظام التشغيل Windows 8، حدد سطح المكتب في شاشة البدء، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق [الكمبيوتر] من [المكتبات]، ثم حدد [الخصائص].



في نظام التشغيل Windows XP، انقر بزر الماوس الأيمن فوق [جهاز الكمبيوتر]، ثم حدد [الخصائص]. يظهر مربع حوار [خصائص النظام]. تحقق من [اسم جهاز الكمبيوتر] في النافذة التي تظهر.
في نظام التشغيل Windows 7، من زر [ابدأ] على نظام التشغيل Windows، حدد [الكمبيوتر]، ثم [الخصائص النظام].
في نظام التشغيل Windows 10، انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows وحدد [النظام].

2 تحقق من اسم الكمبيوتر.



تحقق من اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل.

مثال الشاشة:

اسم الكمبيوتر: PC001

اسم الكمبيوتر بالكامل: PC001.abcdnet.com

نظام التشغيل Windows XP:

إذا لم يكن اسم الكمبيوتر بالكامل يحتوي على نقطة (.)، فإن اسم الكمبيوتر بالكامل هو نفسه اسم الكمبيوتر.
إذا كان اسم الكمبيوتر بالكامل يحتوي على نقطة (.)، فإن السلسلة النصية الموجودة أمام النقطة (.) في اسم الكمبيوتر بالكامل هي اسم الكمبيوتر.

مثال: PC001.abcdnet.com

PC001 هو اسم الكمبيوتر

PC001.abcdnet.com هو اسم الكمبيوتر بالكامل

بعد التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، انقر فوق زر [إغلاق] لإغلاق شاشة "خصائص النظام".

في نظام التشغيل Windows XP، بعد التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، انقر فوق الزر [إغلاق] لإغلاق الشاشة "خصائص النظام".

تدوين اسم المستخدم واسم المجال

تحقق من اسم المجال واسم المستخدم الخاصين بتسجيل الدخول على نظام التشغيل Windows.

1 اعرض الشاشة.

انقر فوق [بحث] في الرموز، ثم أدخل "موجه الأوامر" في مربع البحث. حدد [موجه الأوامر] في قائمة البحث.
في نظام التشغيل Windows 7، من زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، حدد [كافة البرامج] (أو [البرامج])، ثم [الملحقات] ثم [موجه الأوامر].
في نظام التشغيل Windows 10، انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows وحدد [موجه الأوامر].
تظهر نافذة موجه الأوامر.

2 تحقق من اسم المجال واسم المستخدم.

في موجه الأوامر، أدخل "net config workstation"، ثم اضغط على [Enter].

```

Administrator: موجه الأوامر
Microsoft Windows [Version 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Computer name
Full Computer name
User name
james.smith
Workstation active on
NetBI_Tcpip_{...}
Software version
Windows 7 Enterprise
Workstation domain
ABCDNET
Logon domain
COM Open Timeout (sec)
0
COM Send Count (byte)
16
COM Send Timeout (msec)
250
The command completed successfully.

C:\Users\james.smith>
    
```

تحقق من اسم المستخدم واسم المجال.

مثال الشاشة:

james.smith	اسم المستخدم:
ABCDNET	اسم المجال:

إنشاء مجلد مشترك، تدوين مجلد مشترك

قم بإنشاء مجلد مشاركة لاستقبال المستند في جهاز كمبيوتر الوجهة.

ملاحظة

في حالة وجود شبكة مجموعة عمل في خصائص النظام، قم بتكوين الإعدادات التالية لحصر الوصول إلى المجلد على مستخدم محدد أو مجموعة محددة.

- 1 حدد [إعدادات] في الرموز على سطح المكتب، ثم حدد [لوحة التحكم]، ثم [المظهر وإضفاء طابع شخصي]، ثم [خيارات المجلد].



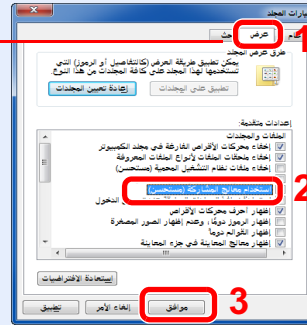
في نظام التشغيل Windows XP، انقر فوق [جهاز الكمبيوتر]، ثم حدد [خيارات المجلد] في [أدوات].

في نظام التشغيل Windows 7، من زر [ابدأ] على نظام التشغيل Windows، حدد [لوحة التحكم]، ثم [المظهر وإضفاء الطابع الشخصي]، ثم [خيارات المجلد].

في نظام التشغيل Windows 10، افتح نافذة في مستكشف الملفات وحدد [عرض] و[خيارات] ثم [خيارات المجلد].

2

تأكد أن علامة التبويب [عرض] محددة.



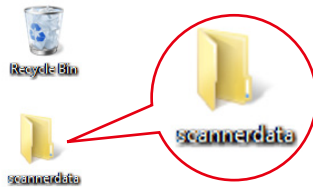
أزل علامة الاختيار من [استخدام معالج المشاركة (مستحسن)] في "إعدادات متقدمة".

في نظام التشغيل XP، انقر فوق علامة التبويب [عرض]، ثم أزل علامة الاختيار من [استخدام مشاركة الملفات البسيطة (مستحسن)] في "إعدادات متقدمة".

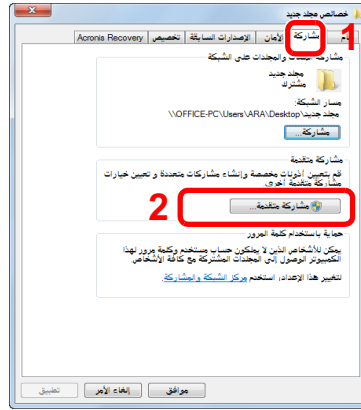
1

قم بإنشاء مجلد.

- 1 قم بإنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر. على سبيل المثال، قم بإنشاء مجلد باسم "scannerdata" على سطح المكتب.



2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد "scannerdata"، ثم حدد [خصائص] وانقر فوق [مشاركة] ثم [مشاركة متقدمة].



في نظام التشغيل Windows XP، انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد "scannerdata"، ثم حدد [المشاركة والأمان] (أو [مشاركة]).

2 قم بتكوين إعدادات الإذن.

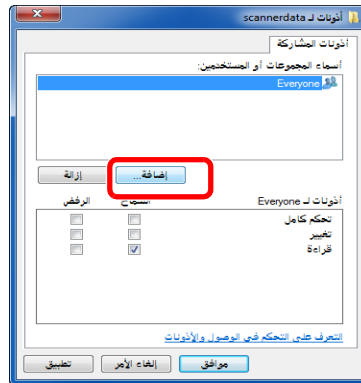
1 حدد خانة اختيار [مشاركة هذا المجلد] ثم انقر فوق زر [الأذونات].



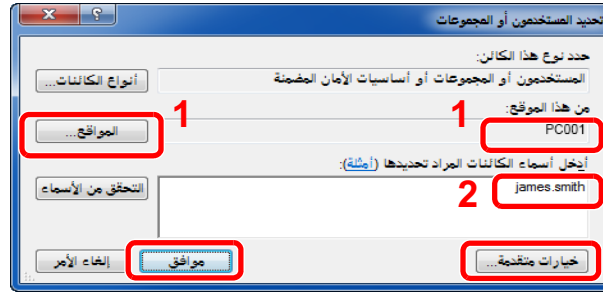
في نظام التشغيل Windows XP، حدد [مشاركة هذا المجلد] ثم انقر فوق زر [أذونات].

2 قم بتكوين [اسم المشاركة].

3 انقر فوق الزر [إضافة].



4 حدد الموقع.



1 إذا كان اسم الكمبيوتر الذي دوّنته كما في [صفحة 3-10](#) هو نفسه اسم المجال:

إذا كان اسم الكمبيوتر غير معروض في "من هذا الموقع"؛ انقر فوق الزر [الموافق]، ثم حدد اسم الكمبيوتر، ثم انقر فوق الزر [موافق].

مثال: PC001

إذا لم يكن اسم الكمبيوتر الذي دوّنته كما في [صفحة 3-10](#) هو نفسه اسم المجال:

إذا كان النص الذي يلي النقطة الأولى (.) في اسم الكمبيوتر بالكامل الذي دوّنته غير معروض في "من هذا الموقع"؛ انقر فوق الزر [الموافق]، ثم حدد النص الذي يلي النقطة (.)، ثم انقر فوق الزر [موافق].

مثال: abcdnet.com

← [تدوين اسم المستخدم واسم المجال \(صفحة 3-11\)](#)

2 أدخل اسم المستخدم الذي دوّنته كما في [صفحة 3-11](#) في مربع النص، ثم انقر فوق زر [موافق].

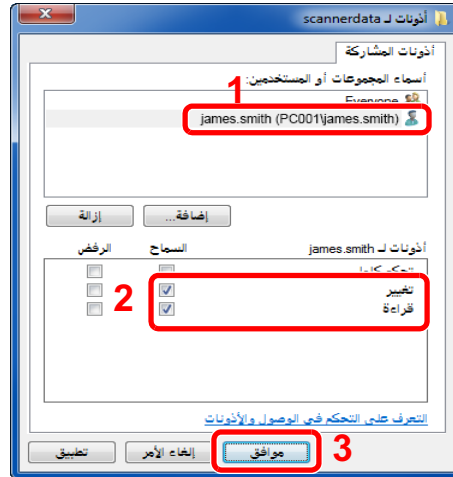
يمكن أيضاً الحصول على اسم المستخدم بالنقر فوق الزر [خيارات متقدمة] وتحديد مستخدم.

5 قم بتعيين إذن الوصول للمستخدم المحدد.

1 حدد المستخدم الذي أدخلته.

2 حدد خانة اختيار [السماح] للإذنين "تغيير" و "قراءة".

3 اضغط على [موافق].



في نظام التشغيل Windows XP، انتقل إلى الخطوة 7.

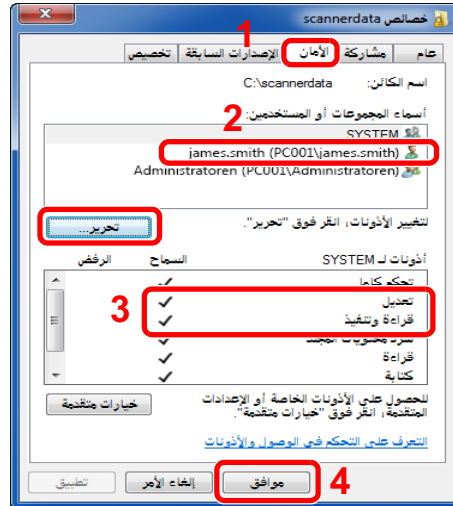
ملاحظة

"الجميع" يمنح إذن المشاركة لكل شخص على الشبكة. لتعزيز جانب الأمان، من المستحسن أن تحدد "الجميع" وأن تزيل علامة الاختيار [السماح] المحددة للإذن "قراءة".

6 انقر فوق زر [موافق] في شاشة "مشاركة متقدمة" لإغلاق الشاشة.

7 راجع التفاصيل التي تم تعيينها في علامة تبويب [الأمان].

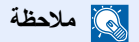
- 1 حدد علامة التبويب [الأمان].
- 2 حدد المستخدم الذي أدخلته.
إذا لم يظهر المستخدم في "أسماء المجموعات أو المستخدمين"؛
انقر فوق الزر [تحرير] لإضافة المستخدم بطريقة تماثل "تكوين
إعدادات الأذونات".
- 3 تأكد من ظهور علامتي الاختيار في خانة الاختيار [السماح]
للإذنين "تعديل" و "قراءة وتنفيذ".
- 4 انقر فوق الزر [موافق].



في نظام التشغيل Windows XP، تأكد من ظهور علامتي الاختيار في خانة الاختيار [السماح] للإذنين "تعديل" و "قراءة وتنفيذ"، ثم انقر فوق زر [موافق].

تكوين جدار حماية Windows

يسمح ذلك بمشاركة الملفات والطابعات وتعيين المنفذ المستخدم لإرسال SMB.



قم بتسجيل الدخول إلى نظام التشغيل Windows بامتيازات المسؤول.

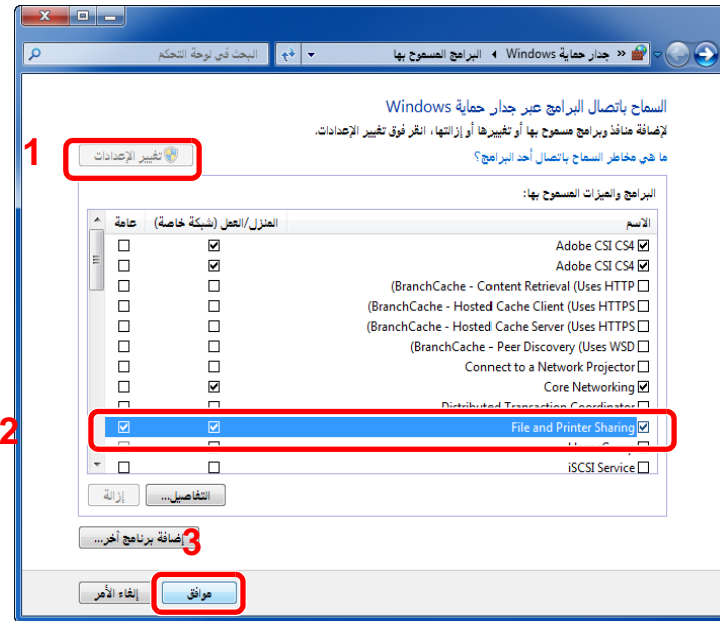
1 تحقق من مشاركة الملفات والطابعات.

- 1 في الرموز على سطح المكتب، انقر فوق [إعدادات]، [لوحة التحكم]، [النظام والأمان]، ثم [جدار حماية Windows].



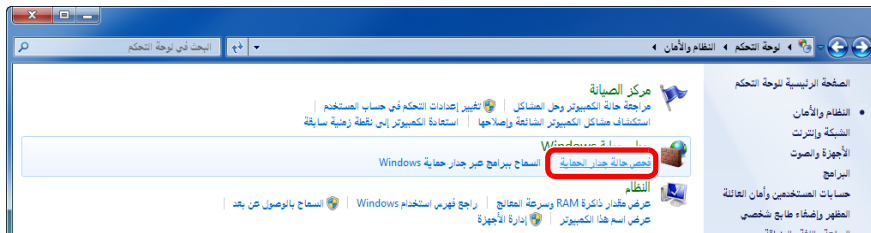
في حالة ظهور مربع الحوار "التحكم في حساب المستخدم"، انقر فوق [متابعة].

2 حدد مربع اختيار [File and Printer Sharing].



2 أضف منفذ.

1 في الرموز على سطح المكتب، انقر فوق [إعدادات]، [لوحة التحكم]، [النظام والأمان]، ثم [فحص حالة جدار الحماية].



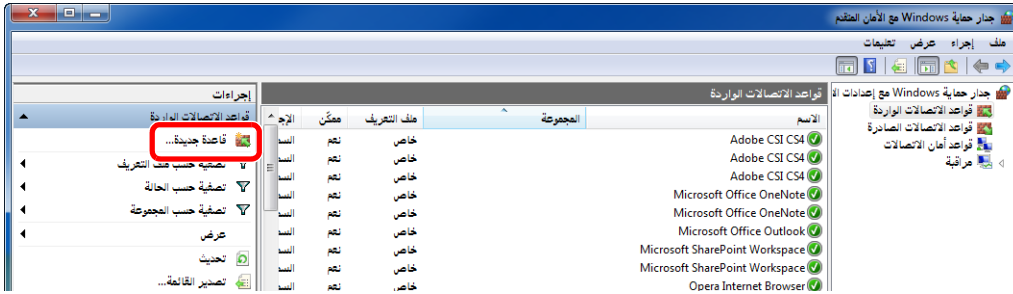
2 حدد [إعدادات متقدمة].



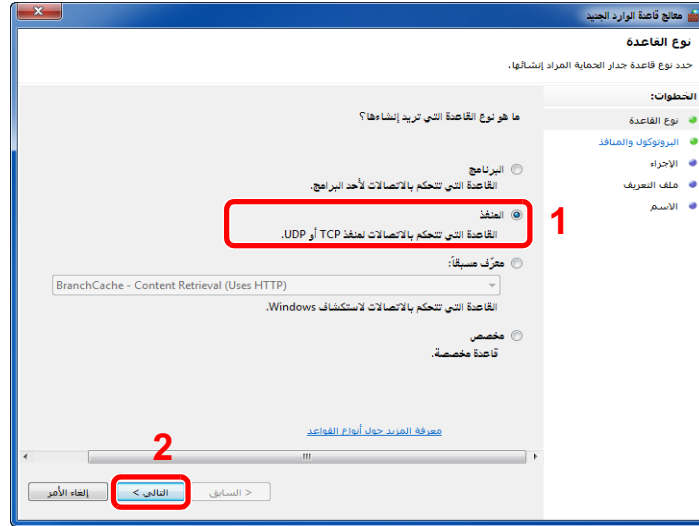
3 حدد [قواعد الاتصالات الواردة].



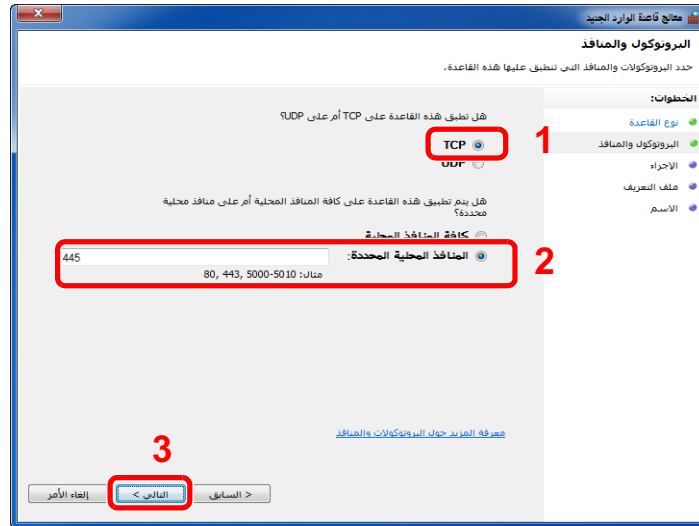
4 حدد [قاعدة جديدة].



5 حدد [المنفذ].



6 حدد [TCP] بوصفه المنفذ المراد تطبيق القاعدة عليه. بعد ذلك، حدد [المنافذ المحلية المحددة]، ثم أدخل "445"، ثم انقر فوق [التالي].



7 حدد [السماح بالاتصال]، ثم انقر فوق زر [التالي].

الإجراء

حدد الإجراء المراد اتخاذه عند تطبيق أي اتصال مع الحالات المحددة في القاعدة.

ما هو الإجراء المطلوب اتخاذه عند تطبيق اتصالات مع الشروط المحددة؟

1 **السماح بالاتصال** ☒ يتضمن هذا الاتصال التي تمت حمايتها باستخدام IPsec والاتصالات التي لم يتم حمايتها أيضاً.

☐ **السماح بالاتصال إذا كان أمناً** يتضمن هذا الاتصال التي تمت حمايتها فقط باستخدام IPsec. سيتم تأمين الاتصالات باستخدام الإعدادات الموجودة في خصائص IPsec والقواعد الموجودة في عقدة "قاعدة أمن الاتصالات".

تكميلى...

☐ **منع الاتصال**

معرفة المزيد حول الإجراء هنا

2 **التالي >**

8 تأكد من تحديد كل خانات الاختيار ثم انقر فوق زر [التالي].

ملف التعريف

حدد ملفات التعريف التي يتم تطبيق هذه القاعدة عليها.

متى يتم تطبيق هذه القاعدة؟

1 **المجال** ☒ يتم التطبيق عندما يكون الكمبيوتر متصلاً بمجال الشركة.

خاص ☒ يتم التطبيق عندما يكون الكمبيوتر متصلاً بموقع شبكة خاصة.

عمومي ☒ يتم التطبيق عندما يكون الكمبيوتر متصلاً بموقع شبكة عامة.

معرفة المزيد حول هذه الإعدادات

2 **التالي >**

9 أدخل "Scan to SMB" في "الاسم" وانقر فوق [إنهاء].

الاسم

حدد اسم هذه القاعدة والوصف الخاص بها.

1 **الاسم** Scan to SMB

الوصف (اختياري):

2 **إنهاء**

في نظام التشغيل Windows 7

- 1 من زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، حدد [لوحة التحكم]، [النظام والأمان] و [السماح لبرنامج عبر جدار حماية Windows].
في حالة ظهور مربع الحوار "التحكم في حساب المستخدم"، انقر فوق [متابعة].
- 2 قم بتكوين الإعدادات.

← [تكوين جدار حماية Windows \(صفحة 3-15\)](#)

في نظام التشغيل Windows XP أو Windows Vista

- 1 في نظام التشغيل Windows XP، من زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، حدد [لوحة التحكم]، ثم [جدار حماية Windows].
في نظام التشغيل Windows Vista، من الزر [ابدأ] على نظام التشغيل، حدد [لوحة التحكم]، ثم [الأمان]، ثم [تشغيل جدار حماية Windows أو إيقاف تشغيله].
في حالة ظهور مربع الحوار "التحكم في حساب المستخدم"، انقر فوق [متابعة].
- 2 انقر على علامة تبويب [استثناءات] ثم انقر فوق زر [إضافة منفذ...].
- 3 حدد إعدادات إضافة منفذ.
أدخل أي اسم في "الاسم" (مثال: Scan to SMB). وسوف يكون ذلك هو اسم المنفذ الجديد. أدخل "445" في "رقم المنفذ".
حدد [TCP] في "البروتوكول".
- 4 انقر فوق زر [موافق].

في نظام التشغيل Windows 10

- 1 انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر [ابدأ] في نظام التشغيل Windows، حدد [لوحة التحكم]، [النظام والأمان] و [السماح لتطبيق عبر جدار حماية Windows].
في حالة ظهور مربع الحوار "التحكم في حساب المستخدم"، انقر فوق [متابعة].
- 2 قم بتكوين الإعدادات.

← [تكوين جدار حماية Windows \(صفحة 3-15\)](#)

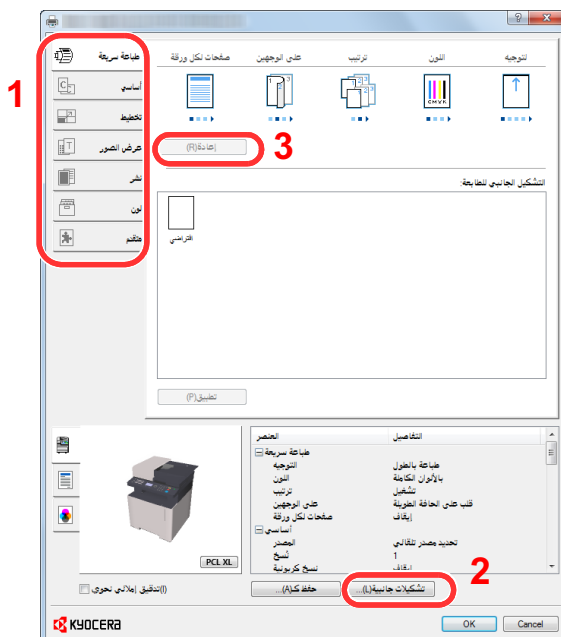
4 الطباعة من جهاز كمبيوتر

يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

4-2	شاشة إعدادات الطباعة لبرنامج تشغيل الطباعة
4-3	عرض تعليمات برنامج تشغيل الطباعة
4-3	تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة الافتراضية (Windows 8.1)
4-4	الطباعة من جهاز كمبيوتر
4-4	الطباعة على ورق ذي حجم قياسي
4-6	الطباعة على ورق ذي حجم غير قياسي
4-8	إلغاء الطباعة من جهاز كمبيوتر
4-9	الطباعة من جهاز محمول
4-9	الطباعة باستخدام AirPrint
4-9	الطباعة باستخدام Google Cloud Print
4-9	الطباعة باستخدام Mopria
4-9	الطباعة باستخدام Wi-Fi Direct
4-10	مراقبة حالة الطباعة (Status Monitor)
4-10	الوصول إلى برنامج Status Monitor
4-10	إنهاء برنامج Status Monitor
4-10	حالة العرض السريع
4-11	علامة تبويب تقدم الطباعة
4-11	علامة تبويب حالة درج الورق
4-11	علامة تبويب حالة مسحوق الحبر
4-12	علامة تبويب التنبيه
4-12	قائمة سياق Status Monitor
4-13	إعدادات إشعارات Status Monitor

تتيح لك شاشة إعدادات الطباعة ببرنامج تشغيل الطباعة إمكانية تكوين مجموعة من الإعدادات الخاصة بالطباعة.

Printer Driver User Guide ◀

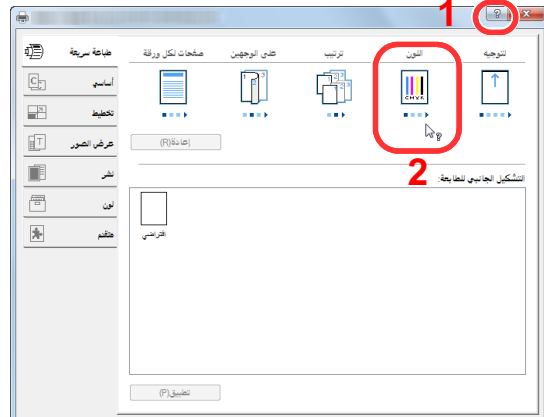


الرقم	الوصف
1	علامة تبويب [طباعة سريعة] توفر الرموز التي يمكن استخدامها لتكوين الوظائف متكررة الاستخدام بسهولة. في كل مرة تنقر فوق رمز ، يتم تغييره إلى صورة تشبه نتائج الطباعة ويتم تطبيق الإعدادات.  علامة تبويب [أساسي] تعمل علامة التبويب هذه على تجميع الوظائف الأساسية متكررة الاستخدام. ويمكنك استخدامها لتكوين حجم الورق والطباعة على الوجهين. علامة تبويب [تخطيط] تتيح علامة التبويب هذه إمكانية تكوين الإعدادات لطباعة تصميمات متنوعة، تشمل طباعة كتيب، وضع الدمج، طباعة الملصقات، وتحديد الحجم. علامة تبويب [عرض الصور] تتيح علامة التبويب هذه إمكانية تكوين الإعدادات المتعلقة بالجودة لنتائج الطباعة. علامة تبويب [نشر] تتيح لك علامة التبويب هذه إمكانية إنشاء أغلفة ومدخلات لمهام الطباعة ووضع مدخلات بين أوراق فيلم OHP. علامة تبويب [لون] تتيح علامة التبويب هذه إمكانية تكوين إعدادات حفظ بيانات الطباعة من جهاز الكمبيوتر إلى الجهاز. ويمكن حفظ المستندات والبيانات الأخرى التي تُستخدم بكثرة على الجهاز لطباعتها بسهولة لاحقاً. نظراً لأن المستندات المحفوظة يمكن طباعتها مباشرة من الجهاز ، فإن هذه الوظيفة تكون مناسبة عندما ترغب في طباعة مستند لا ترغب في إطلاع الآخرين عليه. علامة تبويب [متقدم] تتيح علامة التبويب هذه إمكانية تكوين إعدادات لإضافة صفحات النصوص أو العلامات المائية إلى بيانات الطباعة.
2	[تشكيلات جانبية] يمكن حفظ إعدادات برنامج تشغيل الطابعة كملف تعريف. ويمكن استدعاء ملفات التعريف في أي وقت، وبذلك يكون من المناسب حفظ الإعدادات متكررة الاستخدام.
3	[إعادة] انقر فوق هذا الإعداد لإعادة الإعدادات إلى قيمها الأولية.

عرض تعليمات برنامج تشغيل الطابعة

يشتمل برنامج تشغيل الطابعة على تعليمات. للتعرف على إعدادات الطابعة، افتح شاشة إعدادات الطابعة في برنامج تشغيل الطابعة واعرص "تعليمات" كما هو موضح أدناه.

- 1 انقر فوق الزر [?] في الركن الأيمن العلوي من الشاشة.
- 2 انقر على العنصر الذي تريد التعرف عليه.



ملاحظة

يمكنك أيضاً عرض تعليمات برنامج تشغيل الطابعة عندما تنقر فوق العنصر المطلوب وتضغط على المفتاح [F1] بلوحة المفاتيح.

تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطابعة الافتراضية (Windows 8.1)

يمكن تغيير الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل الطابعة. عبر تحديد الإعدادات متكررة الاستخدام، يمكنك حذف خطوات عند الطابعة. للتعرف على الإعدادات، راجع ما يلي:

Printer Driver User Guide ←

- 1 في الرموز على سطح المكتب، انقر فوق [إعدادات]، [لوحة التحكم]، ثم [الأجهزة والطابعات].
- 2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة، ثم انقر فوق القائمة [خصائص الطابعة] في برنامج تشغيل الطابعة.
- 3 انقر فوق زر [أساسي] على علامة تبويب [عام].
- 4 حدد الإعدادات الافتراضية وانقر فوق الزر [موافق].

الطباعة من جهاز كمبيوتر

يستعرض هذا القسم طريقة الطباعة باستخدام برنامج التشغيل KX DRIVER.

ملاحظة

- لطباعة المستند من التطبيقات، قم بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة على جهاز الكمبيوتر من قرص DVD المرفق (Product Library).
- في بعض البيئات يتم عرض الإعدادات الحالية في الجزء السفلي من برنامج تشغيل الطباعة.



- عند طباعة مخزون بطاقات أو مغلفات، قم بتحميل مخزون البطاقات أو المغلفات في الصينية متعددة الأغراض قبل تنفيذ الإجراء التالي.

← [تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض \(صفحة 5-5\)](#)

الطباعة على ورق ذي حجم قياسي

إذا قمت بتحميل حجم ورق مضمن في أحجام الورق الخاصة بالجهاز، فحدد حجم الورق في علامة التبويب [أساسي] بشاشة إعدادات الطباعة في برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة

حدد حجم الورق ونوع الوسائط للطباعة من لوحة التشغيل.

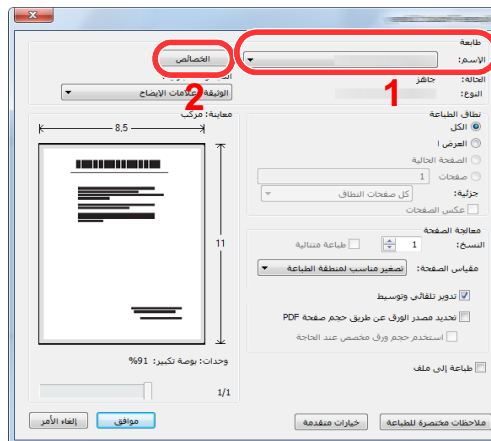
← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

1 اعرض الشاشة.

انقر فوق [ملف] وحدد [طباعة] في التطبيق.

2 قم بتكوين الإعدادات.

1 حدد الجهاز من قائمة "الطابعة"، ثم انقر فوق زر [الخصائص].



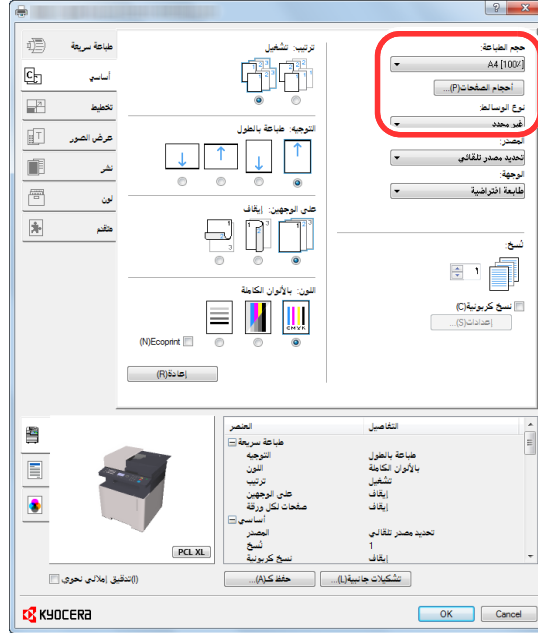
2 حدد علامة تبويب [أساسي].

3 انقر فوق القائمة "حجم الطباعة" وحدد حجم الورق الذي تريد استخدامه للطباعة.

لتحميل ورق من حجم ليس مضمّنًا في أحجام ورق الطباعة الخاصة بالجهاز مثل البطاقات والمغلفات؛ يجب تسجيل حجم الورق.

← الطباعة على ورق ذي حجم غير قياسي (صفحة 4-6)

لطباعة على ورق خاص مثل الورق السميك أو الورق الشفاف، انقر فوق القائمة "نوع الوسائط" وحدد نوع الوسائط.



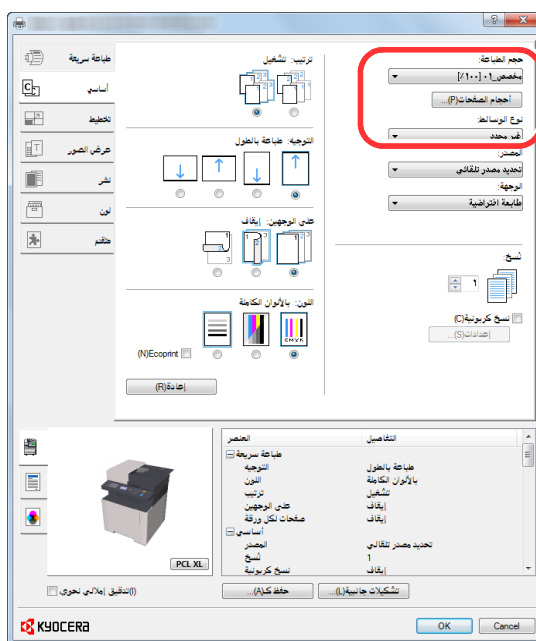
4 انقر فوق زر [موافق] للعودة إلى مربع حوار "طباعة".

3 ابدأ الطباعة.

انقر فوق الزر [موافق].

3 انقر فوق قائمة "حجم الطباعة" وحدد حجم الورق المسجل في الخطوة 2.

للطباعة على ورق خاص مثل الورق السميك أو الورق الشفاف، انقر فوق القائمة "نوع الوسائط" وحدد نوع الوسائط.



ملاحظة

إن قمت بتحميل بطاقة بريدية أو مغلف، فحدد [مخزون بطاقات] أو [مغلف] في قائمة "نوع الوسائط".

4 حدد مصدر الورق في قائمة "المصدر".

5 انقر فوق زر [موافق] للعودة إلى مربع حوار "طباعة".

5 ابدأ الطباعة.

انقر فوق الزر [موافق].

إلغاء الطباعة من جهاز كمبيوتر

لإلغاء مهمة طباعة يتم تنفيذها باستخدام برنامج تشغيل الطابعة قبل أن تبدأ الطباعة في الطباعة، اتبع الخطوات التالية:

ملاحظة

عند إلغاء الطباعة من هذا الجهاز، راجع ما يلي:

[إلغاء المهام \(صفحة 5-13\)](#)

1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة () المعروف في شريط المهام بالجانب الأيمن السفلي من سطح مكتب نظام التشغيل Windows لعرض مربع حوار خاص بالطباعة.

2 انقر فوق الملف الذي تريد إلغاء طبعته، ثم حدد [إلغاء] من القائمة "المستند".

الطباعة من جهاز محمول

يدعم هذا الجهاز AirPrint و Google Cloud Print و Mopria و Wi-Fi Direct. ووفقًا لنظام التشغيل والتطبيق المدعومين، يمكنك طباعة المهمة من أي جهاز محمول أو جهاز كمبيوتر دون تثبيت برنامج تشغيل للطباعة.

الطباعة باستخدام AirPrint

AirPrint هي وظيفة طباعة مضمنة قياسيًا في نظام التشغيل iOS 4.2 والمنتجات الأحدث منه ونظام التشغيل Mac OS X 10.7 والمنتجات الأحدث منه. لاستخدام AirPrint، تأكد من أن إعداد AirPrint ممكن في Command Center RX.

[Command Center RX User Guide](#) ←



الطباعة باستخدام Google Cloud Print

Google Cloud Print هي خدمة طباعة توفرها شركة Google. وتتيح هذه الخدمة للمستخدم الذي يمتلك حساب Google الطباعة من طابعة متصلة بالإنترنت. ويمكن تكوين الطابعة في Command Center RX.

[Command Center RX User Guide](#) ←



إن حساب Google ضروري لاستخدام Google Cloud Print، فاحصل على حساب Google إذا لم تكن تمتلك واحدًا. يلزم أيضًا تسجيل الطابعة بخدمة Google Cloud Print مسبقًا. ويمكن تسجيل الطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها.

الطباعة باستخدام Mopria

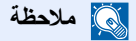
Mopria هي معيار متعلق بوظيفة الطباعة مضمن في نظام Android 4.4 أو المنتجات الأحدث. ويلزم تثبيت تطبيق "Mopria Print Service" وتمكينه مسبقًا. وللحصول على تفاصيل بشأن كيفية الاستخدام، ارجع إلى الموقع الإلكتروني لمؤسسة Mopria Alliance.

الطباعة باستخدام Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct هو معيار شبكة محلية لاسلكية وضعته Wi-Fi Alliance. هذه هي واحدة من وظائف الشبكة المحلية اللاسلكية، بدون نقطة وصول شبكة محلية لاسلكية أو جهاز التوجيه شبكة محلية لاسلكية، بين الأجهزة ويمكن أن تتصل مباشرة على أساس الند للند. إجراء الطباعة عن طريق Wi-Fi Direct مماثل للإجراء الذي يتم عن طريق الأجهزة المحمولة العادية. عند استخدام اسم الطابعة أو اسم Bonjour في إعدادات منفذ خصائص الطابعة، يمكنك طباعة المهمة بتحديد الاسم في اتصال Wi-Fi Direct. عند استخدام عنوان IP للمنفذ، قم بتحديد عنوان IP لهذا الجهاز.

مراقبة حالة الطابعة (Status Monitor)

تراقب Status Monitor حالة الطابعة وتوفر تقارير متواصلة.



عند تنشيط Status Monitor، تحقق من الحالة التالية.

- أن KX DRIVER مثبت.
- أن [Enhanced WSD] أو [Enhanced WSD(SSL)] ممكن.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

الوصول إلى برنامج Status Monitor

يبدأ تشغيل Status Monitor أيضاً عند بدء الطابعة.

إنهاء برنامج Status Monitor

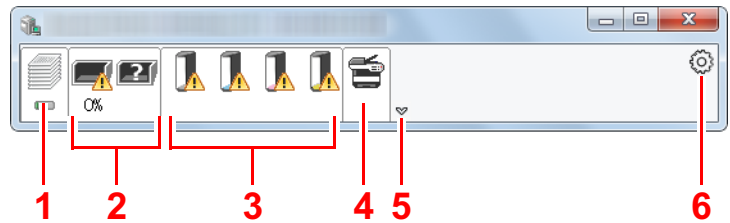
استخدم أيًا من الطرق المبينة أدناه لإنهاء برنامج Status Monitor.

- إنهاء البرنامج يدوياً:
انقر فوق رمز الإعدادات، ثم حدد "خروج" في القائمة للخروج من Status Monitor.
- إنهاء البرنامج تلقائياً:
يغلق برنامج Status Monitor تلقائياً بعد مرور 7 دقائق إذا لم يتم استخدامه.

حالة العرض السريع

يتم عرض حالة الطابعة باستخدام الرموز. ويتم عرض معلومات تفصيلية عند النقر فوق زر التوسيع.

- 1 علامة تبويب تقدم الطابعة
- 2 علامة تبويب حالة درج الورق
- 3 علامة تبويب حالة مسحوق الحبر
- 4 علامة تبويب التنبيه
- 5 زر التوسيع
- 6 رمز الإعدادات

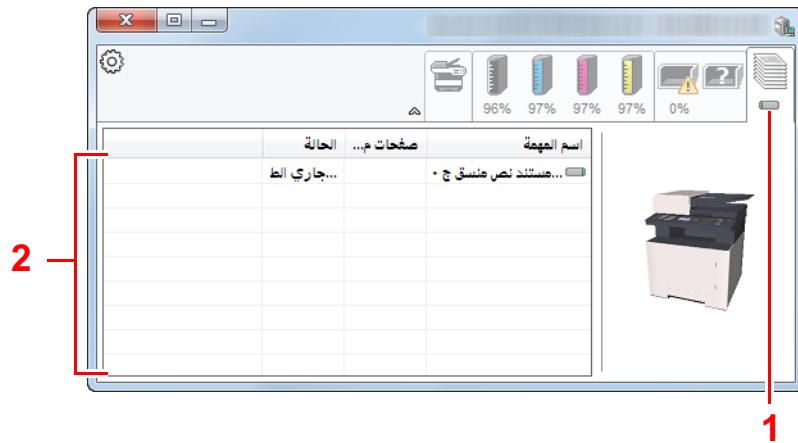


يتم عرض معلومات تفصيلية بالنقر فوق كل علامة تبويب رمزية.

علامة تبويب تقدم الطباعة

يتم عرض حالة مهام الطباعة.

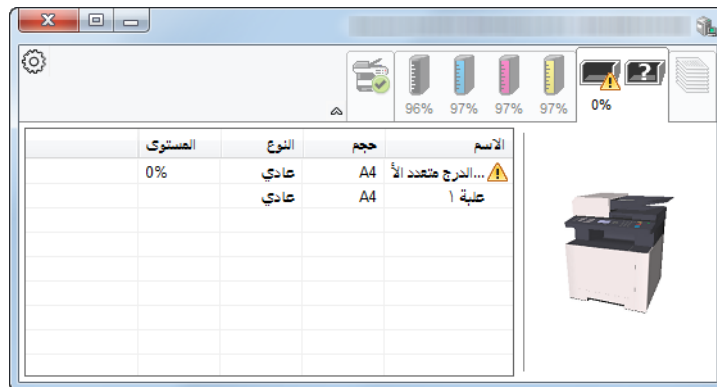
- 1 رمز الحالة
- 2 قائمة المهام



حدد مهمة على قائمة المهام ويمكن إلغاؤها باستخدام القائمة المعروضة عن طريق النقر بزر الماوس الأيمن.

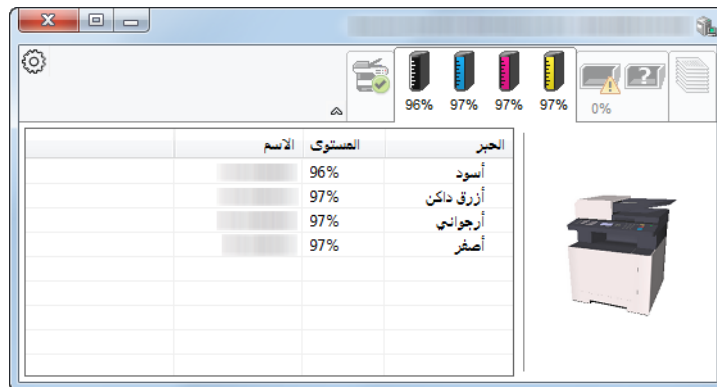
علامة تبويب حالة درج الورق

يتم عرض معلومات عن الصفحة في الطباعة وعن كمية الورق المتبقية.



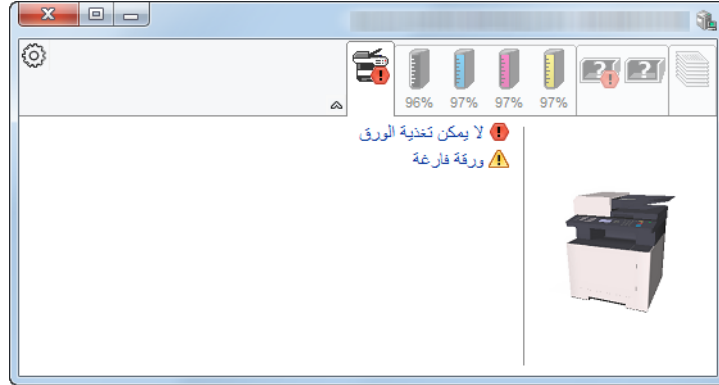
علامة تبويب حالة مسحوق الحبر

يتم عرض كمية الحبر المتبقي.



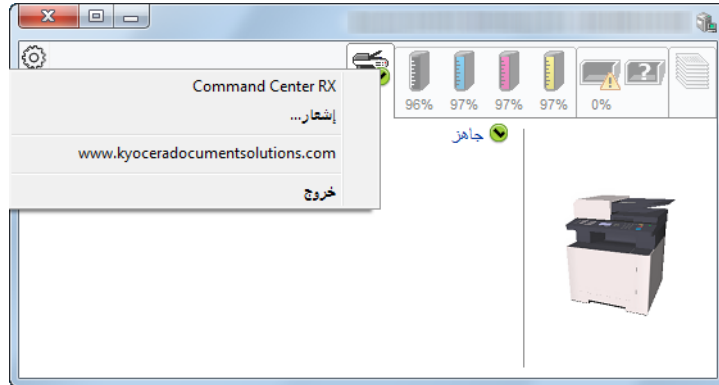
علامة تبويب التنبيه

في حال حدوث خطأ، يتم عرض إشعار باستخدام صورة ثلاثية الأبعاد ورسالة.



قائمة سياق Status Monitor

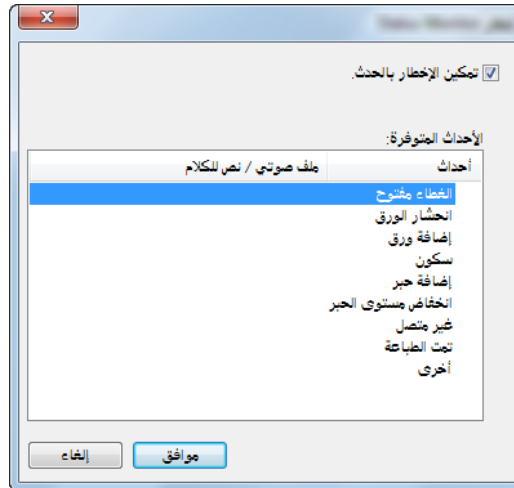
يتم عرض القائمة التالية عند النقر فوق رمز الإعدادات.



- **Command Center RX**
إذا كانت الطباعة موصلة عبر شبكة تعمل ببروتوكول TCP/IP أو لها عنوان IP الخاص بها، استخدم متصفح ويب للوصول إلى Command Center RX وذلك لتعديل إعدادات الشبكة أو تأكيدها. لا يتم عرض هذه القائمة عند استخدام اتصال USB.
- **إشعار...**
يعيّن هذا الإعداد شاشة Status Monitor.
- **إعدادات إشعارات Status Monitor (صفحة 4-13)**
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
يفتح موقع الويب الخاص بنا.
- **خروج**
يُستخدم للخروج من برنامج Status Monitor.

إعدادات إشعارات Status Monitor

يتم عرض إعدادات Status Monitor وتفاصيل قائمة الأحداث.



حدد ما إذا كان يتم تنفيذ الإشعار عند حدوث خطأ في قائمة الأحداث.

1

حدد "تمكين الإخطار بالحدث".

في حال تعيين هذا الإعداد على "إيقاف"؛ فلن يتم بدء تشغيل Status Monitor حتى عند تنفيذ الطباعة.

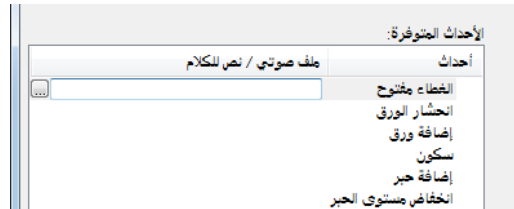
2

حدد الحدث الذي سيتم استخدامه مع هذه الوظيفة من قائمة "الأحداث المتوفرة".

3

انقر فوق العمود "ملف صوتي / نص للكلام".

انقر فوق زر الاستعراض (...) للتنبيه بالحدث باستخدام ملف صوت.



ملاحظة

تنسيق ملفات الصوت المتوفر هو WAV.

عند تخصيص نصوص الرسائل لقراءتها على الشاشة بصوت عال، أدخل النصوص في مربع النص.

5 تشغيل الجهاز

يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

5-2	تحميل الأصول
5-2	وضع الأصول على اللوح الزجاجي
5-3	تحميل الأصول في معالج المستندات
5-5	تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض
5-8	البرنامج
5-8	تسجيل البرامج
5-9	استدعاء البرامج
5-10	الكتابة فوق البرامج
5-10	حذف البرامج
5-11	إعدادات مفتاح التحديد
5-12	النسخ
5-12	التشغيل الأساسي
5-13	إلغاء المهام
5-14	طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر
5-15	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني
5-15	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-15	إرسال مستند ممسوح ضوئياً عبر البريد الإلكتروني
5-16	إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر (مسح إلى جهاز كمبيوتر)
5-16	تكوين الإعدادات قبل الإرسال
5-16	إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر
5-18	الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة (الإرسال المتعدد)
5-19	إلغاء مهام الإرسال
5-20	معالجة الوجهة
5-20	تحديد الوجهة
5-20	الاختيار من دليل العناوين
5-21	الاختيار من دليل العناوين الخارجي
5-22	الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة
5-23	فحص وتحرير الوجهات
5-24	شاشة تأكيد الوجهات
5-24	الاستدعاء
5-25	كيفية استخدام وظيفة الفاكس

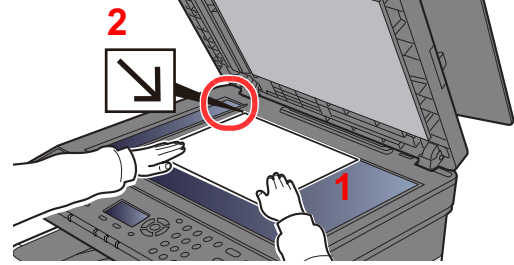
تحميل الأصول

- قم بتحميل الأصول على اللوح الزجاجي أو معالج المستندات اعتماداً على حجم الأصول ونوعها وكميتها والوظيفة.
- اللوح الزجاجي: ضع الورقة والكتاب والبطاقات البريدية والمغلقات.
 - معالج المستندات: ضع العديد من الأصول.

وضع الأصول على اللوح الزجاجي

يمكنك وضع كتب أو مجلات على اللوح الزجاجي بالإضافة إلى أصول الورق العادية.

- 1 ضع جانب المسح الضوئي بحيث يكون متجهاً لأسفل.
- 2 قم بمحاذاة النسخ مع لوحتي مؤشر حجم الأصل على نحو مستقيم بحيث تكون الزاوية اليسرى الخلفية بمثابة نقطة مرجعية.



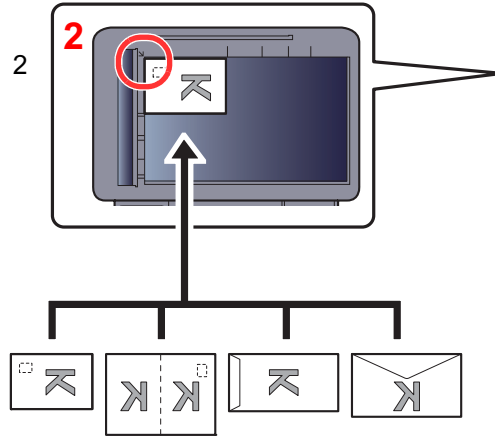
ملاحظة

للحصول على تفاصيل بخصوص اتجاه الأصل، راجع ما يلي:

← على الوجهين (صفحة 6-9)

عند وضع المغلقات أو مخزون البطاقات على السطح الزجاجي

- 1 ضع جانب المسح الضوئي بحيث يكون متجهاً لأسفل.
- 2 قم بمحاذاة النسخ مع لوحتي مؤشر حجم الأصل على نحو مستقيم بحيث تكون الزاوية اليسرى الخلفية بمثابة نقطة مرجعية.



ملاحظة

للتعرف على إجراء تغذية المغلقات أو مخزون البطاقات، راجع ما يلي:

← عند تحميل مغلقات أو مخزون بطاقات في الصينية متعددة الأغراض (صفحة 5-7)

تنبيه

لا تترك معالج المستندات مفتوحاً؛ إذ قد يؤدي ذلك لاحتمالية التعرض لخطر الإصابة الشخصية.

هام

- لا تدفع معالج المستندات بقوة عند إغلاقه. قد يؤدي استخدام القوة المفرطة إلى تحطيم اللوح الزجاجي.
- عند وضع كتب أو مجلات على الجهاز، قم بذلك ومعالج المستندات في وضع الفتح.

تحميل الأصول في معالج المستندات

يقوم معالج المستندات بمسح كل ورقة من الأصول العديدة تلقائياً.

يدعم معالج المستندات أنواع الأصول التالية.

الوزن	50 إلى 160 جم/م ²
الأحجام	A4 (Legal) كحد أقصى إلى A6 (Statement) كحد أدنى
عدد الصفحات	ورق عادي (80 جم/م ²): 50 ورقة (أصول بأحجام مختلفة: 30 ورقة)

لا تستخدم معالج المستندات مع الأنواع التالية من الأصول. وإلا؛ فإن الأصول قد تتحشر أو قد يتسخ معالج المستندات.

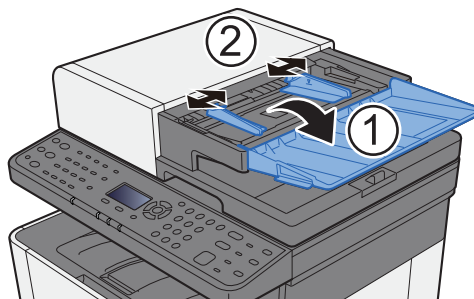
- الأصول المثبتة بمشابك أو دبابيس (قم بإزالة المشابك أو الدبابيس، ثم افرد أي تجعدات أو غضون أو ثنايا قبل تحميل الورق. فعدم القيام بذلك قد يؤدي إلى انحشار الأصول).
- الأصول التي تحتوي على شريط لاصق أو غراء
- الأصول التي تتضمن أجزاء مقطوعة
- الأصول المتجعدة
- الأصول التي تحتوي على أجزاء مطوية (افرد الأجزاء المطوية قبل تحميل الورق. فعدم القيام بذلك قد يؤدي إلى انحشار الأصول).
- الورق المكربن
- الورق المجعد



هام

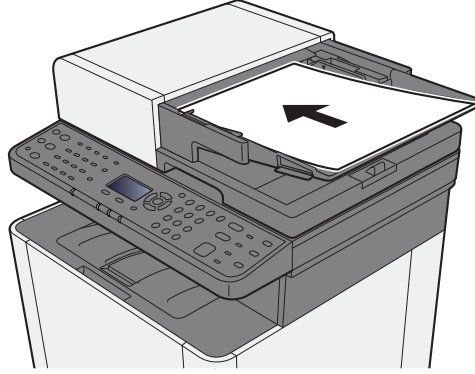
- قبل تحميل الأصول، تأكد من عدم وجود نسخ أصلية متروكة على رف إخراج الأصول. قد تؤدي الأصول المتروكة في رف إخراج الأصول إلى انحشار الأصول الجديدة.
- لا تضع أي حمل على الغطاء العلوي لمعالج المستندات، مثل محاذاة الأصول على الغطاء العلوي. فقد يتسبب ذلك في حدوث خطأ في معالج المستندات.

1 افتح رف الأصول ثم اضبط دليلي عرض الأصول.



2 ضع الأصول.

1 ضع جانب المسح الضوئي بحيث يكون متجهاً لأعلى. أدخل الطرف البادئ في معالج المستندات بقدر ما يمكن أن يدخل.



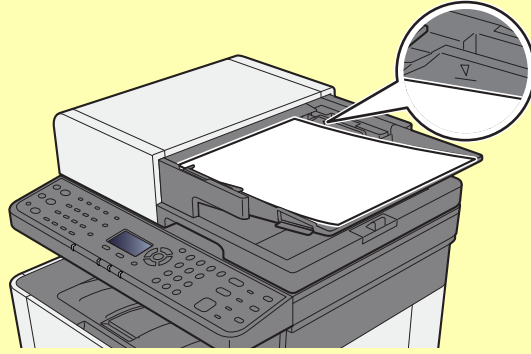
ملاحظة

للحصول على تفاصيل بخصوص اتجاه الأصل، راجع ما يلي:

← [على الوجهين \(صفحة 9-6\)](#)

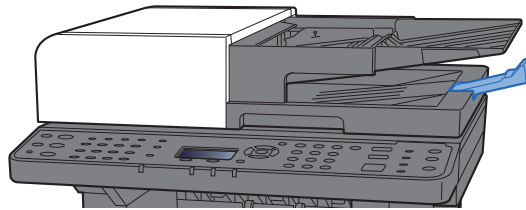
هام

تأكد من ضبط دليلي عرض الأصول تماماً حسبما يتلاءم معها. في حال وجود فجوة بين الورق والدلائل، أعد ضبط دلائل عرض الأصول. قد تتسبب الفجوة الموجودة في انحشار الأصول.



تأكد من عدم تجاوز الأصول المحملة لمؤشر المستوى. قد يؤدي تجاوز مستوى الحد الأقصى إلى انحشار الأصول. ينبغي وضع الأصول التي بها فتحات مثقوبة أو خطوط مثقبة بطريقة يتم من خلالها مسح الثقوب أو الأجزاء المثقبة أخيراً (وليس أولاً).

2 افتح مصد الأصول بما يتلاءم مع حجم مجموعة الأصول (حجم الأصول: Legal).



تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض

للحصول على تفاصيل عن أحجام الورق المدعومة، راجع ما يلي:

➔ دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

للتعرف على إعداد نوع الورق، راجع ما يلي:

➔ دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

احرص على استخدام الصينية متعددة الأغراض عند الطباعة على أي ورق خاص.

هام ✓

- إذا كنت تستخدم ورقًا يصل وزنه إلى 106 جم/متر² أو أكثر، قم بتعيين نوع الوسائط على سميك وعين نوع الورق الذي تستخدمه.
- قم بإزالة كل ورقة شفافة من الصينية الداخلية إذ إنها مطبوعة، فقد ينتج عن ترك الورق الشفاف في الصينية الداخلية انحشار الورق.

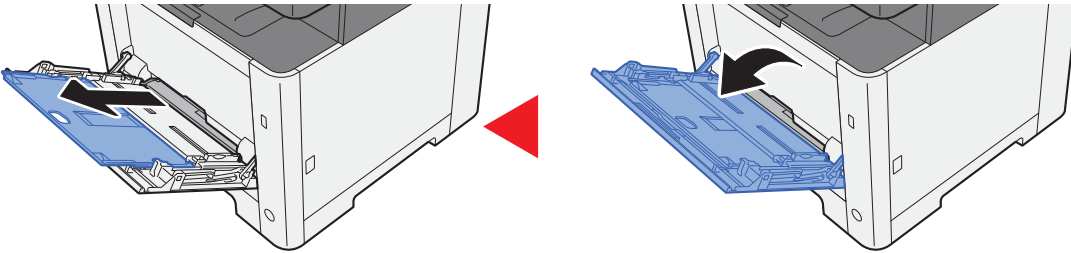
سعة الصينية متعددة الأغراض هي كالتالي.

- ورق عادي (80 جم/م²) أو ورق مكرر أو ورق ملون: 50 ورقة
- ورق سميك (209 جم/م²): 15 ورقة
- ورق سميك (157 جم/م²): 30 ورقة
- ورق سميك (104,7 جم/م²): 50 ورقة
- Hagaki (مخزون بطاقات): 15 ورقة
- مغلف DL، مغلف C5، مغلف #10، مغلف #9، مغلف #6 3/4، مغلف Monarch، Youkei 4، Youkei 2: 5 ورقات
- ورق OHP الرقيق: 1 ورقة
- مطلي: 30 ورقة

ملاحظة ⓘ

- عند تحميل حجم خاص من الورق، أدخل حجم الورق بالرجوع إلى ما يلي:
- ➔ راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.
- عند استخدامك ورقًا خاصًا مثل الورق الشفاف أو الورق السميك، حدد نوع الوسائط بالرجوع إلى ما يلي:
- ➔ راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

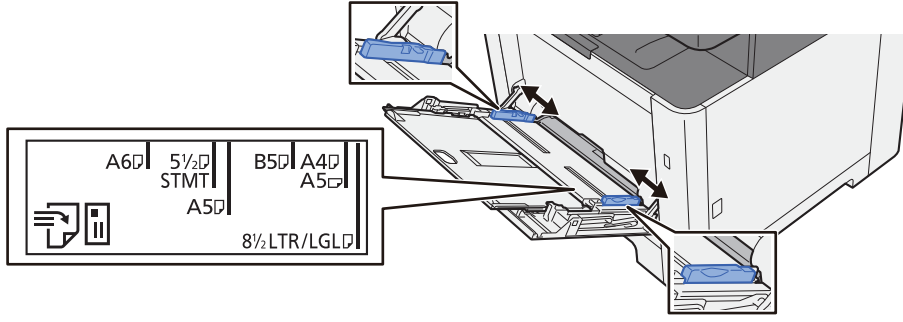
1 افتح الصينية متعددة الأغراض.



2

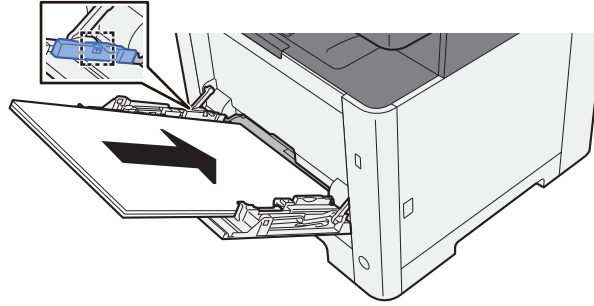
اضبط حجم الصينية متعددة الأغراض.

أحجام الورق محددة على الصينية متعددة الأغراض.



3

قم بتحميل الورق.



أدخل الورق بمحاذاة دليلي عرض الورق في الصينية إلى أن يستقر في مكانه.
بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.

← [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)



هام

- عند تحميل الورق، اجعل جانب الطباعة متجهاً لأسفل.
- يجب فرد الورق المتجمع قبل استخدامه.
- عند تحميل ورق في الصينية متعددة الأغراض، تأكد من عدم وجود ورق متبقي في الصينية من مهمة سابقة قبل تحميل الورق. في حالة وجود قدر بسيط من الورق متبقي من مهمة طباعة سابقة في الصينية متعددة الأغراض، مع رغبتك في إضافة المزيد من الورق، قم أولاً بإزالة الورق المتبقي من الدرج وقم بإضافته إلى الورق الجديد قبل أن تقوم بتحميله مرة أخرى في الدرج.
- في حالة وجود فجوة بين الورق ودليلي عرض الورق، قم بإعادة ضبط الدليلين ليناسبوا الورق تفادياً للتغذية المنحرفة أو تجعد الورق.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج لحدود التحميل.

4

حدد نوع الورق الذي تم تحميله في الصينية متعددة الأغراض باستخدام لوحة التشغيل.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

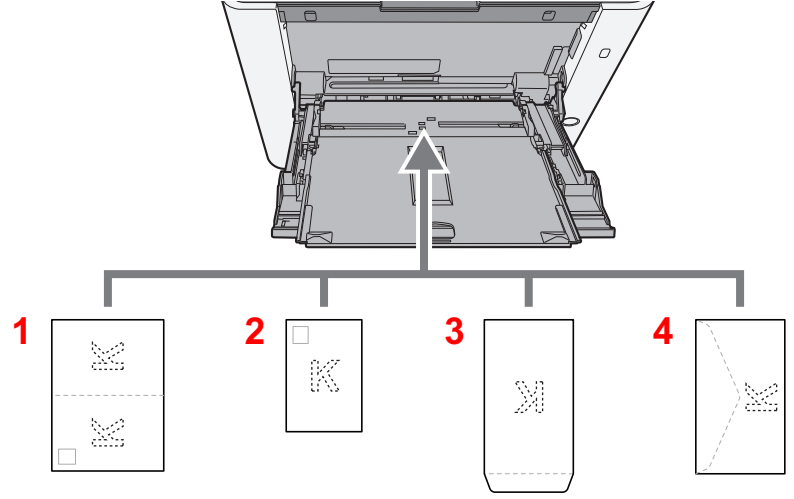
عند تحميل مغلفات أو مخزون بطاقات في الصينية متعددة الأغراض

قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهاً لأعلى. للتعرف على إجراء الطباعة، راجع ما يلي:

Printer Driver User Guide ←

مثال: عند طباعة العنوان.

- 1 Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)
- 2 Hagaki (مخزون بطاقات)
- 3 المغلفات ذات الشكل العمودي
- 4 المغلفات ذات الشكل الأفقي



هام ✓

- استخدم Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية) غير مطوية.
- تختلف كيفية تحميل المغلفات (الاتجاه والوجه) حسب أنواع المغلفات. تأكد من التحميل بشكل صحيح وإلا فقد تتم الطباعة في اتجاه خاطئ أو على الوجه الخاطئ.

ملاحظة ⓘ

عند تحميلك مغلفات في الصينية متعددة الأغراض، حدد نوع المغلف بالرجوع إلى ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

البرنامج

عن طريق تسجيل مجموعة من الوظائف المستخدمة بكثرة كبرنامج واحد، يمكنك بكل بساطة تحديد أحد مفاتيح البرامج من [Program I] إلى [Program IV] حسب الحاجة للقيام بهذه الوظائف.

الوظائف التالية مسجلة بالفعل في المفتاح [Program I]. تتيح هذه الوظيفة إمكانية نسخ الجانبين الأمامي والخلفي من بطاقة التعريف أو أي مستند آخر أصغر من حجم ورق Statement أو A5/Statement على صفحة واحدة. وعلى الرغم أن الوظائف يتم حذفها عبر الكتابة فوق المفتاح [Program I]، يمكنك تسجيل نفس الإعدادات باستخدام المفتاح [Function Menu].

- تحديد الورق: درج الورق 1
- نفس الحجم
- دمج: 2 في 1
- حجم الأصل: A5/Statement
- مسح مستمر: تشغيل



ملاحظة

- من الممكن تسجيل وظيفة النسخ ووظيفة الإرسال ووظيفة الفاكس في برنامج.
- في حالة تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، يمكنك فقط تغيير الإعدادات بواسطة تسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول.

تسجيل البرامج

1 قم بتكوين إعدادات الوظائف.

قم بتكوين إعدادات الوظائف التي ترغب في تسجيلها في أحد البرامج. للتعرف على إعدادات الوظائف، راجع ما يلي:

← [استخدام العديد من الوظائف \(صفحة 1-6\)](#)

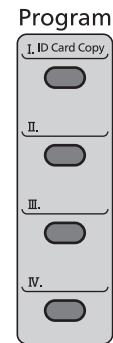
ملاحظة

في حال تسجيل وظيفة الإرسال ووظيفة الفاكس، تُسجل أيضاً وجهة في البرنامج.

2

قم بتسجيل البرنامج.

اضغط على المفتاح الذي ترغب في تسجيل الإعدادات عليه من [Program I] إلى [Program IV] واستمر في الضغط عليه (لمدة ثانيتين أو أكثر).



الإعدادات الحالية مسجلة لمفتاح البرنامج المحدد.

استدعاء البرامج

حدد المفتاح المسجل عليه الإعدادات التي ترغب في استدعائها من المفاتيح [Program I] إلى [Program IV]. يتم استبدال الإعدادات الحالية للوظائف المختلفة بالإعدادات المسجلة.

ضع الأصول، ثم اضغط على المفتاح [Start].

الكتابة فوق البرامج

1

قم بتكوين إعدادات الوظائف.

حدد الوظيفة التي ترغب في تغييرها.
للتعرف على إعدادات الوظائف، راجع ما يلي:

← [استخدام العديد من الوظائف \(صفحة 1-6\)](#)

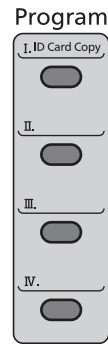
ملاحظة 

في حال تسجيل وظيفة الإرسال ووظيفة الفاكس، تُسجل أيضاً وجهة في البرنامج.

2

قم بالكتابة فوق البرنامج.

1 اضغط على أحد المفاتيح من [Program I] إلى [Program IV] لإجراء التغيير واستمر في الضغط عليه (لمدة ثانيتين أو أكثر).



2 المفتاح [▼] [▲] < [كتابة فوق] < المفتاح [OK] < [نعم]

قم بتسجيل البرنامج الذي تم تغييره.

حذف البرامج

1

اعرض الشاشة.

اضغط على أحد المفاتيح من [Program I] إلى [Program IV] لإجراء الحذف واستمر في الضغط عليه (لمدة ثانيتين أو أكثر).

2

احذف البرنامج.

المفتاح [▼] [▲] < [حذف] < المفتاح [OK] < [نعم]

إعدادات مفتاح التحديد

يمكن تسجيل الوظائف التي يشيع استخدامها إلى مفتاح التحديد. ويمكن تكوين الوظائف بسهولة بتحديد مفتاح التحديد.

يمكن تسجيل الوظائف في مفاتيح التحديد من قائمة النظام.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

النسخ

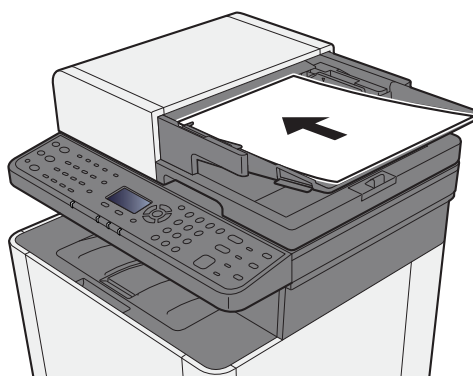
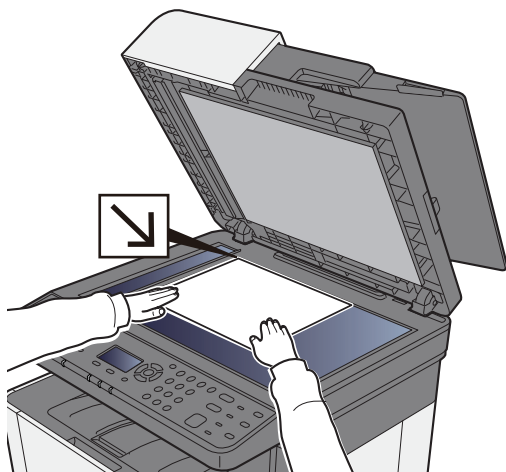
توضح الإجراءات الواردة هنا عملية النسخ الأساسية وكيفية إلغاء النسخ.

التشغيل الأساسي

1 حدد المفتاح [Copy].

2 ضع الأصول.

ضع الأصول.



← تحميل الأصول (صفحة 2-5)

1 حجم الأصل

2 حجم الورق



تحقق من حجم النسخة الأصلية وحجم الورق.

ملاحظة

لتحديد حجم النسخة الأصلية، راجع ما يلي:

← [حجم الأصل \(صفحة 6-12\)](#)

لتحديد مصدر الورق، راجع ما يلي:

← [تحديد الورق \(صفحة 6-8\)](#)

3

حدد وضع اللون.

Full Color



Black & White



يقوم بمسح جميع المستندات ضوئياً بالألوان.	Full Color
يقوم بمسح جميع المستندات ضوئياً بالأبيض والأسود.	Black & White

لإجراء المزيد من الإعدادات التفصيلية، راجع ما يلي:

← اختيار اللون (صفحة 15-6)

4

حدد الوظائف.

حدد المفتاح [Function Menu] لتحديد الوظائف المراد استخدامها لوحدة النسخ.

← النسخ (صفحة 3-6)

5

استخدم مفاتيح الأرقام لإدخال عدد النسخ.

حدد الرقم المطلوب حتى 999.

6

اضغط على المفتاح [Start].

عندئذ، يبدأ النسخ.

إلغاء المهام

1

حدد المفتاح [Stop] أثناء عرض شاشة النسخ.

2

قم بإلغاء المهمة.

1 المفتاح [▼] [▲] < [إلغاء مهمة الطباعة] < المفتاح [OK]

2 حدد المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم [قائمة].

3 المفتاح [▼] [▲] < [إلغاء المهمة] < المفتاح [OK]

ملاحظة

حدد [التفاصيل] والمفتاح [OK] لعرض المعلومات التفصيلية الخاصة بالمهمة.

4 حدد [نعم].

تم إلغاء المهمة.

ملاحظة

أثناء المسح الضوئي، يمكن إلغاء المهمة بتحديد المفتاح [Stop] أو [إلغاء].

طريقة الإرسال المستخدمة بشكل متكرر

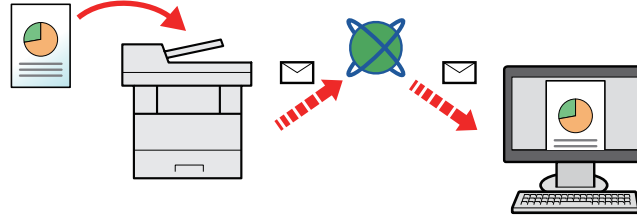
يمكن لهذا الجهاز إرسال صورة ممسوحة ضوئياً كمرفق في رسالة بريد إلكتروني أو إلى كمبيوتر شخصي متصل بالشبكة. للقيام بذلك، من المهم تسجيل عنوان المرسل والوجهة (المتلقي) على الشبكة.

يلزم في هذه الحالة وجود بيئة شبكة تسمح للجهاز بالاتصال بخادم بريدي لإرسال بريد إلكتروني. من المفضل استخدام شبكة محلية (LAN) لدعم سرعة نقل البيانات وأمن الأمان.

اتباع الخطوات التالية من أجل إجراء الإرسال الأساسي. تتوفر الخيارات الأربعة التالية.

- إرسال كبريد إلكتروني (إدخال عنوان بريد إلكتروني): لإرسال الصورة الأصلية الممسوحة ضوئياً كمرفق في بريد إلكتروني

← [إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني \(صفحة 5-15\)](#)

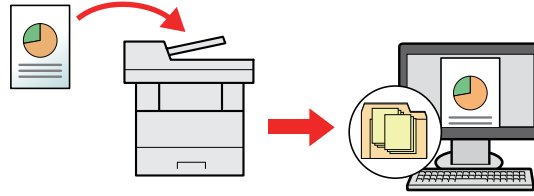


- إرسال إلى مجلد (SMB): يقوم بحفظ صورة نسخة أصلية ممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك لأي كمبيوتر شخصي.

← [إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر \(مسح إلى جهاز كمبيوتر\) \(صفحة 5-16\)](#)

- إرسال إلى مجلد (FTP): يحفظ صورة أصلية ممسوحة ضوئياً في مجلد على خادم FTP.

← [راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.](#)



- مسح بيانات الصور باستخدام TWAIN / WIA: يقوم بمسح المستند باستخدام برنامج تطبيق متوافق مع TWAIN أو WIA.

← [راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.](#)

ملاحظة

- يمكن تحديد خيارات إرسال مختلفة في مجموعة.

← [الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة \(الإرسال المتعدد\) \(صفحة 5-18\)](#)

- يمكن استخدام وظيفة الفاكس على المنتجات المجهزة بإمكانيات الفاكس.

← [دليل تشغيل الفاكس](#)

إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

عند الإرسال باستخدام شبكة لاسلكية محلية، حدد الوجهة المخصصة لوظيفة الإرسال مسبقاً.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

تكوين الإعدادات قبل الإرسال

قبل إرسال بريد إلكتروني، قم بتكوين إعدادات SMTP والبريد الإلكتروني باستخدام Command Center RX.

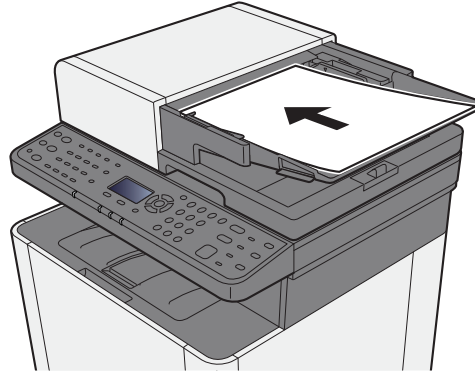
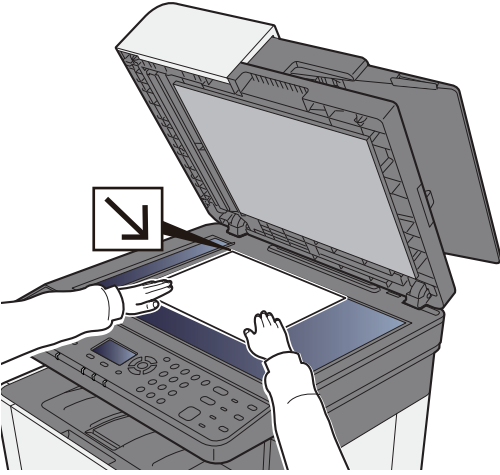
← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

إرسال مستند ممسوح ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

1 حدد المفتاح [Send].

2 ضع الأصول.

ضع الأصول.



← تحميل الأصول (صفحة 5-2)

3 المفتاح [▲] [▼] < [ب إلكتروني] < المفتاح [OK]

4 أدخل عنوان البريد الإلكتروني < المفتاح [OK].

يمكن إدخال حتى 128 حرفاً.

← طريقة إدخال الحروف (صفحة 8-3)

لإدخال العديد من الوجهات، حدد المفتاح [Confirm/Add Destination]، ثم أدخل الوجهة التالية. يمكن تحديد حتى 100 عنوان بريد إلكتروني.

يمكن تغيير الوجهات لاحقاً.

← شاشة تأكيد الوجهات (صفحة 5-24)

5 حدد الوظائف.

حدد المفتاح [Function Menu] لتحديد وظائف الإرسال المراد استخدامها.

← الإرسال (صفحة 6-4)

6 اضغط على المفتاح [Start].

يبدأ الإرسال.

إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر (مسح إلى جهاز كمبيوتر)

تكوين الإعدادات قبل الإرسال

قبل إرسال المستندات، قم بتكوين الإعدادات التالية.

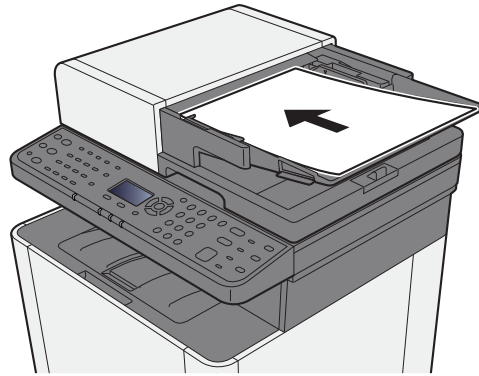
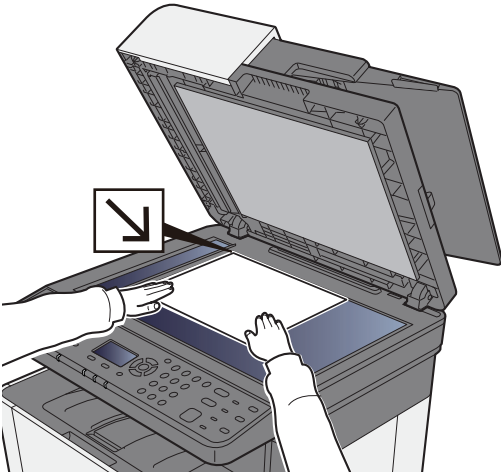
- تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل
- تدوين اسم الكمبيوتر واسم الكمبيوتر بالكامل (صفحة 3-10) ←
- تدوين اسم المستخدم واسم المجال
- تدوين اسم المستخدم واسم المجال (صفحة 3-11) ←
- إنشاء مجلد مشترك وتدوين المجلد المشترك
- إنشاء مجلد مشترك، تدوين مجلد مشترك (صفحة 3-12) ←
- تكوين جدار حماية نظام التشغيل Windows
- تكوين جدار حماية Windows (صفحة 3-15) ←

إرسال مستند إلى مجلد مشترك مطلوب على جهاز كمبيوتر

1 حدد المفتاح [Send].

2 ضع الأصول.

ضع الأصول.



← تحميل الأصول (صفحة 5-2)

3 المفتاح [▼] [▲] < [المجلد(SMB)] < المفتاح [OK]

4 أدخل معلومات الوجهة.

أدخل المعلومات الخاصة بكل عنصر وحدد المفتاح [OK].

← طريقة إدخال الحروف (صفحة 8-3)

يسرد الجدول التالي العناصر المراد تعيينها.

العنصر	التفاصيل	أقصى عدد للحروف
اسم المضيف ^{1*}	اسم الكمبيوتر	حتى 64 حرفاً
المسار	اسم المشاركة على سبيل المثال: scannerdata في حال الحفظ في مجلد داخل مجلد المشاركة: "اسم المشاركة/اسم المجلد داخل مجلد المشاركة"	حتى 128 حرفاً
اسم الدخول	إذا كان اسم الكمبيوتر هو اسم المجال نفسه: اسم المستخدم على سبيل المثال: james.smith إذا كان اسم الكمبيوتر مختلف عن اسم المجال: اسم المجال\اسم المستخدم على سبيل المثال: abcdnet\james.smith	حتى 64 حرفاً
كلمة مرور الدخول	كلمة مرور تسجيل الدخول إلى نظام التشغيل Windows (حساس لحالة الأحرف.)	حتى 64 حرفاً

^{1*} يمكنك أيضاً تحديد رقم المنفذ. أدخل التنسيق التالي مفصلاً بين عنصريه بنقطتين.
"اسم المضيف: رقم المنفذ" أو "عنوان IP: رقم المنفذ"
لإدخال عنوان IPv6، اكتب العنوان بين قوسين [].
(مثال: [2001:db8:a0b:12f0::10]445)
إن لم يتم تحديد رقم المنفذ؛ فإن رقم المنفذ الافتراضي هو 445.

5 تحقق من الحالة.

تظهر شاشة تأكيد الاتصال. حدد [نعم] للتحقق من الاتصال و [لا] لعدم التحقق منه.
تظهر الرسالة "تم الاتصال" عند إقامة الاتصال بالوجهة بشكل صحيح. إذا ظهرت الرسالة "لا يمكن الاتصال"، قم بمراجعة المدخلات.
للإرسال إلى عدة وجهات؛ كرر الخطوات 3 إلى 4.
يمكن تغيير الوجهات لاحقاً.

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 24-5\)](#)

6 حدد الوظائف.

حدد المفتاح [Function Menu] لتحديد وظائف الإرسال المراد استخدامها.

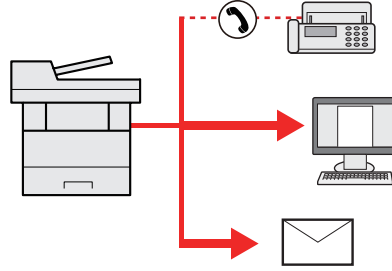
← [الإرسال \(صفحة 4-6\)](#)

7 اضغط على المفتاح [Start].

يبدأ الإرسال.

الإرسال إلى أنواع وجهات مختلفة (الإرسال المتعدد)

يمكنك تحديد الوجهات التي تتضمن عناوين بريد إلكتروني ومجلدات (SMB أو FTP) وأرقام فاكس (لا يمكن استخدام وظائف الفاكس سوى على المنتجات المجهزة بإمكانيات الفاكس). وهذا يُشار إليه بالإرسال المتعدد. ويفيد ذلك في الإرسال إلى أنواع مختلفة من الوجهات (عناوين البريد الإلكتروني، المجلدات، إلخ) في عملية فردية.



رقم عناصر البث: حتى 100
ومع ذلك، يتم تحديد عدد عناصر خيارات الإرسال التالية.
المجلدات (FTP، SMP): إجمالي 5 و FTP

والإجراءات هنا هي الإجراءات نفسها المستخدمة في تحديد الوجهات لأنواع خاصة. استمر في إدخال عنوان البريد الإلكتروني أو مسار المجلد بحيث يظهر في قائمة الوجهات. اضغط على المفتاح [Start] لبدء الإرسال إلى كل الوجهات مرة واحدة.

ملاحظة

إذا كانت الوجهات تتضمن فاكسات، تكون كافة الصور المرسلة إلى كافة الوجهات باللونين الأبيض والأسود.

إلغاء مهام الإرسال

1 حدد المفتاح [Stop] أثناء عرض شاشة الإرسال.

تظهر القائمة [قائمة إلغاء مهمة].



لا يؤدي تحديد المفتاح [Stop] إلى الإيقاف المؤقت للمهمة التي بدأت بالفعل في إرسالها.

2 قم بإلغاء المهام.

1 المفتاح [▼] [▲] < [إلغاء مهمة إرسال] < المفتاح [OK]

2 حدد المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم [قائمة].

3 المفتاح [▼] [▲] < [إلغاء المهمة] < المفتاح [OK]



حدد [التفاصيل] والمفتاح [OK] لعرض المعلومات التفصيلية الخاصة بالمهمة.

4 حدد [تعم].

تم إلغاء المهمة.



أثناء المسح الضوئي، يمكن إلغاء المهمة بتحديد المفتاح [Stop] أو [إلغاء].

معالجة الوجهة

يشرح هذا الفصل كيفية تحديد الوجهة وتأكيدها.

تحديد الوجهة

حدد الوجهة باستخدام أي من الطرق التالية فيما عدا إدخال العنوان مباشرة:

- الاختيار من دليل العناوين

← [الاختيار من دليل العناوين \(صفحة 5-20\)](#)

- الاختيار من دليل العناوين الخارجي

للحصول على تفاصيل عن دليل العناوين الخارجي، راجع ما يلي:

← **Command Center RX User Guide**

- الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة

← [الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة \(صفحة 5-22\)](#)

- الاختيار من الفاكس

← دليل تشغيل الفاكس

ملاحظة

- يمكنك إعداد الجهاز بحيث تظهر شاشة دليل العناوين عندما تحدد المفتاح [Send].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

- إذا كنت تستخدم منتجات مجهزة بوظيفة الفاكس، يمكنك تحديد وجهة الفاكس. أدخل رقم الطرف الآخر باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

الاختيار من دليل العناوين

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

1 في الشاشة الأساسية للإرسال، حدد المفتاح [Address Book].

2 حدد الوجهات.

1 المفتاح [▼] [▲] < [دليل العناوين] < المفتاح [OK]

ملاحظة

للحصول على تفاصيل عن دليل العناوين الخارجي، راجع ما يلي:

← **Command Center RX User Guide**

2 حدد الوجهة.

ملاحظة

عند التحقق من معلومات الوجهة، حدد [قائمة] < [التفاصيل] < [OK].

البحث عن الوجهات

يمكن البحث عن الوجهة حسب الاسم.

1 [قائمة] < المفتاح [▼] [▲] < [بحث (الاسم)] < المفتاح [OK]

2 أدخل حروفاً باستخدام مفاتيح الأرقام للبحث عنها.



ملاحظة

للحصول على تفاصيل بخصوص إدخال الحروف، راجع ما يلي:

← [طريقة إدخال الحروف \(صفحة 3-8\)](#)

3 حدد مفتاح [OK].

يتم عرض الوجهة التي تم البحث عنها.

3 حدد المفتاح [OK].

للإرسال إلى عدة وجهات؛ كرر الخطوات من 1 إلى 3. ويمكنك الإرسال لعدد يصل حتى 100 وجهة في كل مرة.

يمكن تغيير الوجهات لاحقاً.

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 5-24\)](#)

الاختيار من دليل العناوين الخارجي



ملاحظة

للحصول على تفاصيل عن دليل العناوين الخارجي، راجع ما يلي:

← [Command Center RX User Guide](#)

1 اعرض الشاشة.

1 في الشاشة الأساسية للإرسال، حدد المفتاح [Address Book] < القائمة < المفتاح [▼] [▲] [حول لدفتر عناوين] < المفتاح [OK]

2 مفتاح [▼] [▲] < حدد دليل عناوين خارجي < مفتاح [OK]

2 حدد الوجهات.

1 حدد الوجهة.



ملاحظة

عند التحقق من معلومات الوجهة، حدد [قائمة] < [التفاصيل] < [OK].

البحث عن الوجهات

يمكن البحث عن الوجهة حسب الاسم.

- 1 [قائمة] < المفتاح [▼] [▲] < [بحث (الاسم)] < المفتاح [OK]
- 2 أدخل حروفاً باستخدام مفاتيح الأرقام للبحث عنها.

ملاحظة

للحصول على تفاصيل بخصوص إدخال الحروف، راجع ما يلي:

← [طريقة إدخال الحروف \(صفحة 3-8\)](#)

3 حدد مفتاح [OK].

يتم عرض الوجهة التي تم البحث عنها.

3 حدد المفتاح [OK].

للإرسال إلى عدة وجهات؛ كرر الخطوات من 1 إلى 3. ويمكنك الإرسال لعدد يصل حتى 100 وجهة في كل مرة. يمكن تغيير الوجهات لاحقاً.

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 5-24\)](#)

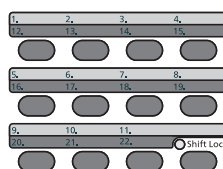
الاختيار من مفتاح اللمسة الواحدة

في الشاشة الأساسية للإرسال، حدد مفتاح اللمسة الواحدة المسجل عليها الوجهة.

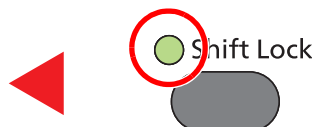
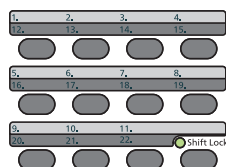
ملاحظة

يفترض هذا الإجراء أن مفاتيح اللمسة الواحدة قد تم تسجيلها بالفعل. للمزيد من المعلومات عن إضافة مفاتيح اللمسة الواحدة، ارجع إلى ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية



عند تحديد أرقام مفاتيح اللمسة الواحدة من 12 إلى 22، يلزم تحديد مفتاح اللمسة الواحدة بعد تشغيل مؤشر [Shift Lock] بتحديد مفتاح [Shift Lock].



يمكن تغيير الوجهات لاحقاً.

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 5-24\)](#)

فحص وتحرير الوجهات

1 عرض الشاشة.

حدد الوجهة.

← [تحديد الوجهة \(صفحة 5-20\)](#)

2

افحص الوجهة وقم بتحريرها.

حدد المفتاح [Confirm/Add Destination].

إضافة الوجهة

1 حدد [إضافة].

2 قم بتعيين الوجهات المطلوب إضافتها.

← [تحديد الوجهة \(صفحة 5-20\)](#)

تحرير الوجهة

1 حدد الوجهة التي تريد تحريرها وحدد المفتاح [OK].

2 المفتاح [▼] [▲] < [تحرير/تفاصيل] < المفتاح [OK]

3 قم بتحرير الوجهات < المفتاح [OK]

← [تحديد الوجهة \(صفحة 5-20\)](#)

 ملاحظة

لتحرير وجهة مسجلة في دليل العناوين أو أحد مفاتيح اللمسة الواحدة، راجع ما يلي:

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

حذف الوجهة

1 حدد الوجهة التي تريد حذفها وحدد المفتاح [OK].

2 المفتاح [▼] [▲] < [حذف] < المفتاح [OK] < [نعم]

3 حدد [خروج].

 ملاحظة

عند تحديد [تشغيل] للإعداد "فحص الوجهة" قبل الإرسال، تظهر شاشة التأكيد بعد الضغط على مفتاح [Start].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

[شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 5-24\)](#)

شاشة تأكيد الوجهات

عند تحديد [تشغيل] للإعداد "فحص الوجهة" قبل الإرسال، تظهر شاشة تأكيد الوجهات بعد الضغط على المفتاح [Start].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

1 قم بتأكيد الوجهة كلها.

لعرض المعلومات المفصلة الخاصة بالوجهة؛ حدد الوجهة ومفتاح [OK] < مفتاح [▼] [▲] < [التفاصيل] < مفتاح [OK]

لحذف الوجهة، حدد الوجهة التي تريد حذفها والمفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [حذف] < المفتاح [OK] < [نعم]
يتم عندئذٍ حذف الوجهة.

2 حدد [التالي].

ملاحظة

تحقق من تأكيد جميع الوجهات عن طريق عرضها على شاشة الرسائل. لا يمكن تحديد [التالي] قبل تأكيد جميع الوجهات.

الاستدعاء

الاستدعاء وظيفة تتيح لك إرسال آخر وجهة تم إدخالها مرة أخرى. وعندما تريد إرسال الصورة إلى الوجهة نفسها، حدد [استدعاء]، ويمكنك عندئذٍ طلب الوجهة التي أرسلتها على قائمة الوجهات.

1 حدد المفتاح [Address Recall/Pause].

يتم عرض الوجهة التي أرسلتها على قائمة الوجهات.

ملاحظة

وإذا كان الإرسال الأخير يتضمن الفاكس ومجلدات ووجهات بريد إلكتروني، فيتم عرضها أيضاً. وعند الضرورة، أضف الوجهة أو احذفها.

2 اضغط على المفتاح [Start].

يبدأ الإرسال.

ملاحظة

• عند تحديد [تشغيل] في "فحص قبل الإرسال"؛ يتم عرض شاشة تأكيد الوجهة عند الضغط على المفتاح [Start].

← [شاشة تأكيد الوجهات \(صفحة 5-24\)](#)

• يتم إلغاء معلومات إعادة الاتصال في الحالات التالية.

- عند إيقاف تشغيل الطاقة
- عندما ترسل صورة تالية (يتم تسجيل معلومات إعادة اتصال جديدة)
- عند تسجيل الخروج

كيفية استخدام وظيفة الفاكس

يمكن استخدام وظيفة الفاكس على المنتجات المزودة بوظيفة الفاكس.

← دليل تشغيل الفاكس

استخدام العديد من الوظائف

6

يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

6-2	الوظائف المتوفرة في الجهاز
6-2	عن الوظائف المتوفرة في الجهاز
6-2	كيفية تحديد الوظائف
6-3	النسخ
6-4	الإرسال
6-5	ذاكرة قابلة للفصل (حفظ ملف، طباعة المستندات)
6-7	الوظائف
6-8	تحديد الورق
6-9	الترتيب
6-9	على الوجهين
6-11	الزوم
6-12	حجم الأصل
6-13	اتجاه الأصل
6-13	صورة الأصل
6-14	الكثافة
6-14	EcoPrint
6-15	مسح مستمر
6-15	اختيار اللون
6-16	تنسيق الملف
6-18	النص/الموضوع

الوظائف المتوفرة في الجهاز

عن الوظائف المتوفرة في الجهاز

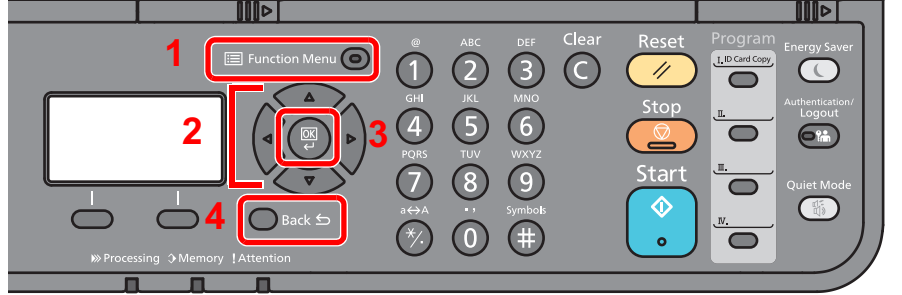
يوفر هذا الجهاز الوظائف المتعددة المتاحة.

كيفية تحديد الوظائف

لتكوين إعدادات الوظائف؛ حدد المفتاح [Function Menu].

← [طريقة التشغيل \(صفحة 2-31\)](#)

- 1 يعرض قائمة الوظائف.
- 2 يحدد العنصر المعروض أو يغيّر القيمة الرقمية.
- 3 يؤكد الإعداد المحدد.
- 4 يلغي إعداد القائمة الحالية للعودة إلى القائمة السابقة.



النسخ

للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكل وظيفة، انظر الجدول التالي.

الوظيفة	الوصف	الصفحة المرجعية
تحديد الورق	يحدد درج الورق أو الصينية متعددة الأغراض التي تحتوي على حجم الورق المطلوب.	صفحة 6-8
الترتيب	يزيح الإخراج بالصفحة أو بالمجموعة.	صفحة 6-9
على الوجهين	يقوم بإنتاج طبعات على الوجهين.	صفحة 6-9
الزوم	اضبط مستوى الزوم لتصغير الصورة أو تكبيرها.	صفحة 6-11
دمج	تدمج نسختين أو 4 نسخ أصلية في ورقة واحدة مطبوعة.	—
حجم الأصل	يحدد حجم الأصل الذي تريد مسحه ضوئياً.	صفحة 6-12
اتجاه الأصل	يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.	صفحة 6-13
أصول خليطة الحجم	يمسح كل الأوراق في معالج المستندات ضوئياً، حتى إذا كانت بأحجام مختلفة.	—
صورة الأصل	حدد نوع صورة الأصل للحصول على أفضل النتائج.	صفحة 6-13
الكثافة	اضبط الكثافة.	صفحة 6-14
EcoPrint	توفر وظيفة EcoPrint الحبر عند الطباعة.	صفحة 6-14
مسح مستمر	يمسح عدداً كبيراً من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم إنتاجها كمهمة واحدة.	صفحة 6-15
إدخال اسم الملف	تضيف اسم ملف.	—
إشعار انتهاء مهمة	ترسل إشعاراً عبر البريد الإلكتروني عند اكتمال مهمة.	—
تجاوز الأولوية	تعليق المهمة الحالية وإعطاء الأولوية القصوى لمهمة جديدة.	—
اختيار اللون	يحدد إعداد وضع اللون.	صفحة 6-15
تجانس الألوان	يضبط تركيز الألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود.	—
الحدة	تضبط حدة ألوان حدود الصورة.	—
التباين	يمكنك ضبط مستوى التباين بين المناطق الداكنة والفاتحة من الصورة.	—
كثافة الخلفية	تزيل الخلفية السوداء من النسخ الأصلية، مثل الصحف.	—
الإشباع	يضبط مستوى تشبع ألوان الصورة.	—
تجاوز صفحة فارغة	عند وجود صفحات فارغة في المستند الممسوح ضوئياً، تعمل هذه الوظيفة على تخطي الصفحات الفارغة وطباعة الصفحات غير الفارغة.	—

Function Menu

الإرسال

للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكل وظيفة، انظر الجدول أدناه.

الوظيفة	الوصف	الصفحة المرجعية
اختيار اللون	يحدد إعداد وضع اللون.	صفحة 6-15
حجم الأصل	يحدد حجم الأصل الذي تريد مسحه ضوئياً.	صفحة 6-12
صورة الأصل	حدد نوع صورة الأصل للحصول على أفضل النتائج.	صفحة 6-13
دقة المسح	حدد جودة دقة المسح الضوئي.	—
حجم الإرسال	حدد حجم الصورة المراد إرسالها.	—
الزوم	اضبط مستوى الزوم لتصغير الصورة أو تكبيرها.	صفحة 6-11
اتجاه الأصل	يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.	صفحة 6-13
أصول خلطية الحجم	يمسح كل الأوراق في معالج المستندات ضوئياً، حتى إذا كانت بأحجام مختلفة.	—
مسح مستمر	يمسح عدداً كبيراً من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم إنتاجها كمهمة واحدة.	صفحة 6-15
تنسيق الملف	حدد تنسيق ملف الصور. يمكن أيضاً تعديل مستوى جودة الصورة.	صفحة 6-16
إدخال اسم الملف	تضيف اسم ملف.	—
النص/الموضوع	تضيف موضوعاً ونصاً عند إرسال مستند.	—
إشعار انتهاء مهمة	ترسل إشعاراً عبر البريد الإلكتروني عند اكتمال مهمة.	—
دقة إرسال الفاكس	حدد مدى جودة الصورة عند إرسال فاكس.	راجع دليل تشغيل الفاكس.
إرسال فاكس مؤجل	قم بتعيين وقت للإرسال.	
إرسال فاكس مباشر	ترسل الفاكس مباشرة دون قراءة بيانات النسخة الأصلية في الذاكرة.	
استقبال است.فاكس	اطلب الوجهة واستلم المستندات لإرسال الاستقصاء المخزن في صندوق الاستقصاء.	
تقرر. إرسال فاكس	اطبع تقرير نتائج إرسال الفاكس.	
الكثافة	اضبط الكثافة.	صفحة 6-14
إرسال FTP مشفر	تشفر الصور عند الإرسال عبر FTP.	—
فصل الملفات	إنشاء ملفات متعددة بتقسيم بيانات الأصل صفحة صفحة وإرسال الملفات.	—
الحدة	تضبط حدة ألوان حدود الصورة.	—
التباين	يمكنك ضبط مستوى التباين بين المناطق الداكنة والفاتحة من الصورة.	—
كثافة الخلفية	تزيل الخلفية السوداء من النسخ الأصلية، مثل الصحف.	—
تجاوز صفحة فارغة	عند وجود صفحات فارغة في المستند الممسوح ضوئياً، تعمل هذه الوظيفة على تخطي الصفحات الفارغة وطباعة الصفحات غير الفارغة.	—



Function Menu

ذاكرة قابلة للفصل (حفظ ملف، طباعة المستندات)

للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكل وظيفة، انظر الجدول أدناه.

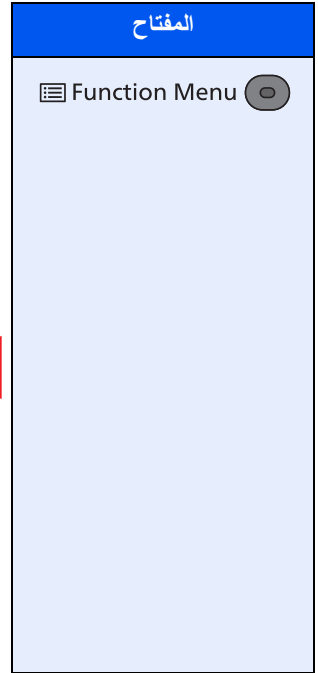
تخزين ملف

الوظيفة	الوصف	الصفحة المرجعية
اختيار اللون	يحدد إعداد وضع اللون.	صفحة 6-15
حجم الأصل	يحدد حجم الأصل الذي تريد مسحه ضوئياً.	صفحة 6-12
صورة الأصل	حدد نوع صورة الأصل للحصول على أفضل النتائج.	صفحة 6-13
دقة المسح	حدد جودة دقة المسح الضوئي.	—
حجم التخزين	حدد حجم الصورة المطلوب تخزينها.	—
الزوم	اضبط مستوى الزوم لتصغير الصورة أو تكبيرها.	صفحة 6-11
اتجاه الأصل	يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.	صفحة 6-13
أصول خليطة الحجم	يمسح كل الأوراق في معالج المستندات ضوئياً، حتى إذا كانت بأحجام مختلفة.	—
مسح مستمر	يمسح عدداً كبيراً من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم إنتاجها كمهمة واحدة.	صفحة 6-15
تنسيق الملف	حدد تنسيق ملف الصور. يمكن أيضاً تعديل مستوى جودة الصورة.	صفحة 6-16
فصل الملفات	إنشاء ملفات متعددة بتقسيم بيانات الأصل صفحة صفحة وإرسال الملفات.	—
إدخال اسم الملف	تضيف اسم ملف.	—
إشعار انتهاء مهمة	ترسل إشعاراً عبر البريد الإلكتروني عند اكتمال مهمة.	—
الكثافة	اضبط الكثافة.	صفحة 6-14
الحدة	تضبط حدة ألوان حدود الصورة.	—
التباين	يمكنك ضبط مستوى التباين بين المناطق الداكنة والفاتحة من الصورة.	—
كثافة الخلفية	تزيل الخلفية السوداء من النسخ الأصلية، مثل الصحف.	—
تجاوز صفحة فارغة	عند وجود صفحات فارغة في المستند الممسوح ضوئياً، تعمل هذه الوظيفة على تخطي الصفحات الفارغة وطباعة الصفحات غير الفارغة.	—

Function Menu

طباعة المستندات

الوظيفة	الوصف	الصفحة المرجعية
الترتيب	يزيح الإخراج بالصفحة أو بالمجموعة.	صفحة 6-9
تحديد الورق	يحدد درج الورق أو الصينية متعددة الأغراض التي تحتوي على حجم الورق المطلوب.	صفحة 6-8
على الوجهين	يقوم بإنتاج طبقات على الوجهين.	صفحة 6-9
EcoPrint	توفر وظيفة EcoPrint الحبر عند الطباعة.	صفحة 6-14
إدخال اسم الملف	تضيف اسم ملف.	—
إشعار انتهاء مهمة	ترسل إشعاراً عبر البريد الإلكتروني عند اكتمال مهمة.	—
تجاوز الأولوية	تعليق المهمة الحالية وإعطاء الأولوية القصوى لمهمة جديدة.	—
اختيار اللون	يحدد إعداد وضع اللون.	صفحة 6-15
PDF مشفر	أدخل كلمة المرور المعينة مسبقاً لطباعة بيانات PDF.	—
طباعة JPEG/ TIFF	تتيح تحديد حجم الصورة عند طباعة ملفات JPEG أو TIFF.	—
XPS مناسبة للورق	نقل من حجم الصورة أو تكبيرها لملائمة حجم الورق المحدد عند طباعة ملف XPS.	—



الوظائف

في الصفحات التي توضح وظيفة ملائمة، تتم الإشارة إلى الأوضاع التي تُستخدم في هذه الوظيفة على هيئة رموز.



الطباعة:



الإرسال:



التخزين:

تحديد الورق

نسخ

طباعة من USB

يحدد درج الورق أو الصينية متعددة الأغراض التي تحتوي على حجم الورق المطلوب.
في حالة تحديد [تلقائي]، يتم تحديد الورق الذي يتناسب مع حجم الأصل تلقائياً.

ملاحظة

• حدد مقدماً حجم ونوع الورق المحمل في الدرج.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

• في حال تركيب وحدة تغذية الورق الاختيارية، يتم عرض درج الورق 2.

قبل تحديد [صينية متعددة أغراض]، يلزم تحديد [صينية م. الأغراض] وتحديد حجم الورق ونوع الوسائط. أحجام الورق المتوفرة وأنواع الوسائط موضحة في الجدول التالي.

العنصر	القيمة	الوصف
تلقائي		يتم تلقائياً تحديد الورق الذي يطابق حجم النسخ الأصلية.
الدرج 1 (2) 1*		يغذي الورق من الدرج 1 (2).
صينية متعددة أغراض		تغذي الورق من الصينية متعددة الأغراض.
صينية م. الأغراض	—	قبل تحديد [صينية متعددة أغراض]، يلزم تحديد [صينية م. الأغراض] وتحديد حجم الورق ونوع الوسائط.
أحجام قياسية	Letter، 216 x 340، Folio، B6، B5، A6، A5، A5-R، A4، Oficio II، Executive، Statement، Statement-R، Legal Envelope، #6، مغلف، #9، مغلف، #10، مغلف، ISO B5، 16K، Hagaki (Cardstock)، C5، مغلف، DL، Monarch، Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)، 2، Youkei 2، Youkei 4، 2* مخصص	حدد من الأحجام القياسية والأحجام المخصصة.
إدخال الحجم	حدد أحجام [Y] (عمودي). متري: من 148 إلى 356 مم (بزيادة 1 مم) بوصة: من 5,83 إلى 14,02 بوصة (بتدريج 0,01 بوصة) قم بتعيين أحجام [X] (أفقي). متري: من 70 إلى 216 مم (بزيادة 1 مم) بوصة: من 2,76 إلى 8,50 بوصة (بتدريج 0,01 بوصة)	أدخل الحجم غير المضمن في الحجم القياسي* 3. عند تحديد [إدخال الحجم]، استخدم [▲]/[▼] أو مفاتيح الأرقام لتعيين أحجام "X" (أفقي) و"Y" (رأسي).
نوع الوسائط	عادي (60 إلى 105 جم/م ²)، شفافية، ورق خشن، كلك (60 إلى 220 جم/م ²)، لصاقات، مكرر، مطبوع* 4، ورق سميك، Cardstock، ملون، منقّب مسبقاً* 4، ورق ترويسة* 4، مغلف، سميك (106 إلى 220 جم/م ²)، مطلي، جودة عالية، مخصص 1 إلى 8* 4	حدد نوع الوسائط. يتم عرضه بعد تعيين [الحجم القياسي] أو [إدخال الحجم] في [صينية م. الأغراض].

1* في حال تركيب وحدة تغذية الورق الاختيارية، يتم عرض درج الورق 2.

2* للحصول على تعليمات حول كيفية تحديد أحجام الورق المخصص، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

3* يمكن تغيير وحدات الإدخال في قائمة النظام.

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

4* للحصول على تعليمات حول كيفية تحديد أنواع الورق المخصص 1 إلى 8، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

للطباعة على ورق مطبوع أو منقّب مسبقاً أو ورق ترويسة، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

ملاحظة

- يمكنك على نحو ملائم تحديد حجم الورق ونوعه مقدماً والذي سيستخدم غالباً ويتم تعيينه كإعداد افتراضي.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

- في حال عدم تحميل حجم الورق المحدد في درج مصدر الورق أو الصينية متعددة الأغراض، يظهر لك تأكيد على الشاشة. قم بتحميل الورق المطلوب في الصينية متعددة الأغراض وحدد مفتاح [OK] لبدء النسخ.

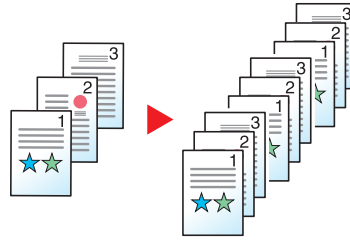
الترتيب

طباعة من
USB

نسخ

يزيح الإخراج بالصفحة أو بالمجموعة.

(القيمة: [إيقاف] / [تشغيل])



على الوجهين

طباعة من
USB

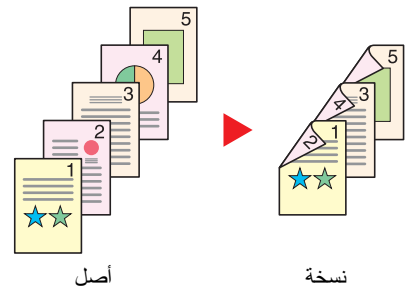
نسخ

يقوم بإنتاج طبعات على الوجهين.

تتوافر الأوضاع التالية.

وجه واحد إلى وجهين

ينتج هذا الخيار نسخاً ذات وجهين من النسخ الأصلية ذات الوجه الواحد. في حالة العدد الفردي للنسخ الأصلية، سوف يكون الجانب الخلفي من آخر نسخة فارغاً.



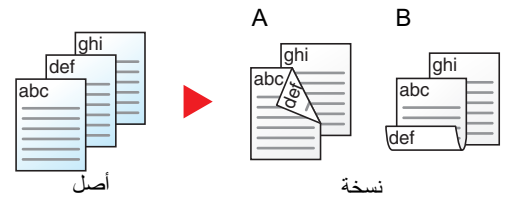
أصل

نسخة

تتوفر خيارات التجميع التالية.

A تجليد يسار/يمين: لا يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية.

B تجليد علوي: يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية بمقدار 180 درجة. يمكن تجميع النسخ على الحافة العلوية، بحيث تواجه نفس الاتجاه عند قلب الصفحات.



أصل

نسخة

النسخ

يطبع النسخ الأصلية ذات الوجه الواحد إلى وجهين. حدد اتجاه التجليد للنسخة الأصلية والمستندات المنتهية.

العنصر	القيمة	الوصف
وجه واحد < وجه واحد	—	يعطل الوظيفة.
وجه واحد < وجهان	—	حدد المفتاح [OK] لنسخ النسخة الأصلية باستخدام الإعداد الافتراضي. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي: ➡ دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
إنهاء التجليد	يمين/يسار ، علوي	حدد [التفاصيل] لعرض شاشة [إنهاء التجليد]. حدد اتجاه تجليد النسخ، ثم حدد المفتاح [OK].
اتجاه الأصل	أعلى حافة علوية، يسار حافة علوية	حدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح. اختر اتجاه النسخ الأصلية، إما [أعلى الحافة العلوية] أو [يسار الحافة العلوية]. بعد ذلك، حدد المفتاح [OK].

عند وضع الأصل على اللوح الزجاجي، ضع كل الأصول على التوالي واضغط على المفتاح [Start].

بعد مسح كافة الأصول ضوئياً، حدد [إنه. مسح] لبدء النسخ.

الطباعة

اطبع المستندات على كلا جانبي الورقة.

العنصر	القيمة	الوصف
وجه واحد	—	يعطل الوظيفة.
وجهان	—	حدد المفتاح [OK] لطباعة مستند ذي وجهين باستخدام الإعداد الافتراضي. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي: ➡ دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
إنهاء التجليد	يمين/يسار ، علوي	حدد [التفاصيل] لعرض شاشة [إنهاء الأصل]. حدد اتجاه تجليد النسخ، ثم حدد المفتاح [OK].

الزوم



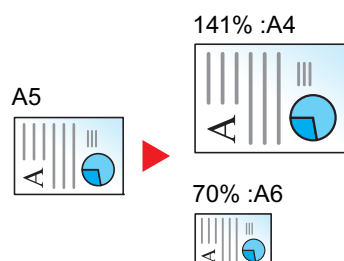
اضبط مستوى الزوم لتصغير الصورة أو تكبيرها.

النسخ

تتوفر خيارات تغيير الحجم التالية.

تلقائي

يضبط الصورة بحيث تتوافق مع حجم الورق.



زوم قياسي

يقوم بالتصغير أو التكبير بنسب معدة مسبقاً.^{*1}

الطراز	مستوى الزووم (النسخة الأصلية)	الطراز	مستوى الزووم (النسخة الأصلية)
الطرز المترية	400% FOL>>A4 90%	طرز البوصة	400% LGL>>LTR 78%
	200% A4>>B5 86%		200% LTR>>STMT 64%
	141% A5>>A4		129% STMT>>LTR
	115% B5>>A4		100% 50%
	100% 25%		

^{*1} LTR=Letter

LGL=Legal

STMT=Statement

FOL=Folio

أخرى

يقوم بالتصغير أو التكبير بمستويات تكبير خلاف الزوم القياسي.^{*1}

الطراز	مستوى الزووم (النسخة الأصلية)	الطراز	مستوى الزووم (النسخة الأصلية)
الطرز المترية	129% STMT>>LTR	طرز البوصة	141% A5>>A4
	78% LGL>>LTR		115% B5>>A4
	64% LTR>>STMT		90% FOL>>A4

^{*1} LTR=Letter

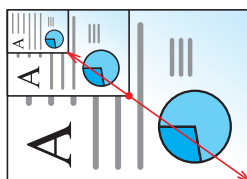
LGL=Legal

STMT=Statement

FOL=Folio

إدخال التكبير

يقوم بتصغير أو تكبير الصورة الأصلية يدويًا بتدرج 1% فيما بين 25% و 400%. استخدم مفاتيح الأرقام أو حدد المفتاح [▲] أو [▼] لإدخال أي معدل تكبير.



الإرسال/التخزين

الوصف	العنصر
ينسخ حجم الأصل.	100%
يقوم بتصغير الأصل أو تكبيرها بحيث تتناسب وحجم الإرسال/التخزين.	تلقائي

ملاحظة

لتصغير صورة أو تكبيرها، حدد حجم الورق وحجم الإرسال أو حجم التخزين.

← [تحديد الورق \(صفحة 6-8\)](#)

راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

حجم الأصل



يحدد حجم الأصل الذي تريد مسحه ضوئياً.

الوصف	العنصر
حدد من الأحجام القياسية والأحجام المخصصة.	تلقائي (DP)*، A4، A5، A6، B5، B6، Folio، 216 × 340 مم، Letter، Legal، ISO B5، 16K، Oficio II، Executive، Statement، Envelope Monarch، مغلف #10، مغلف #9، مغلف #6، مغلف DL، Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)، مغلف C5، Hagaki (Cardstock)، Youkei 2، Youkei 4، مخصص 2*

1* تعرض هذه الوظيفة عند تعيين [الكشف التلقائي] في [كشف الأصل (DP)] على [تشغيل].

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

2* للحصول على تعليمات حول كيفية تحديد حجم الأصل المخصص، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

ملاحظة

احرص دائماً على تحديد حجم النسخة الأصلية عند استخدام نسخة ذات حجم مخصص.

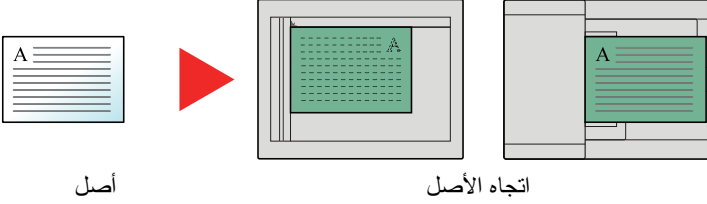
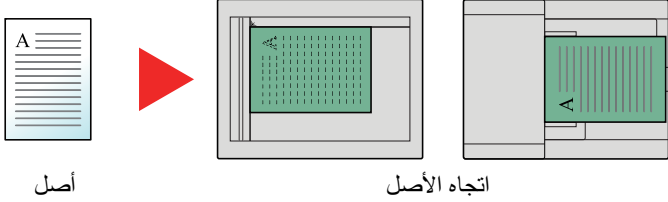
اتجاه الأصل



يحدد اتجاه الحافة العلوية للمستند الأصلي لمسحه حسب الاتجاه الصحيح.
لاستخدام أي من الوظائف التالية، يجب تعيين الاتجاه الأصلي للمستند.

- على الوجهين
- دمج

حدد اتجاه الأصل من [أعلى الحافة العلوية] أو [يسار الحافة العلوية].

العنصر	الصورة
أعلى حافة علوية	 أصل اتجاه الأصل
يسار حافة علوية	 أصل اتجاه الأصل

ملاحظة

يمكن تغيير الإعداد الافتراضي لاتجاه الأصل.
راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

صورة الأصل



حدد نوع صورة الأصل للحصول على أفضل النتائج.

النسخ

العنصر	الوصف
نص+صورة ^{1*}	الأفضل للمستندات التي تحتوي على نصوص وصور معاً.
صورة	الأفضل للصور الفوتوغرافية الملتقطة بالكاميرا.
نص	الأفضل للمستندات التي معظمها نصوص.
رسم/خريطة	يفضل للرسوم والخرائط.
مستند مطبوع	يفضل للمستندات المطبوعة على هذا الجهاز من الأساس.

^{1*} إذ لم تتم طباعة النص الرمادي بالكامل باستخدام [نص + صورة]، فقد يؤدي تحديد [نص] إلى تحسين النتيجة.

الإرسال/التخزين

الوصف	العنصر
الأفضل للمستندات التي تحتوي على نصوص وصور معاً.	نص+صورة
الأفضل للصور الفوتوغرافية الملتقطة بالكاميرا.	صورة
الأفضل للمستندات التي معظمها نصوص.	نص
يُنتج المسح الضوئي صورة ملائمة للتمييز الضوئي للحروف (OCR).	للتمييز الضوئي ¹
يستسخن بوضوح الحروف الباهتة المكتوبة بقلم رصاص، وما إلى ذلك، والخطوط الرقيقة بالنسخ الأصلية للخرائط أو الرسوم البيانية.	نص فاتح/خط دقيق

* 1 لا تتوفر هذه الوظيفة سوى عند تعيين "اختيار اللون" على [أحادي اللون]. للاطلاع على التفاصيل، راجع ما يلي:
[اختيار اللون \(صفحة 15-6\)](#)

الكثافة



اضبط الكثافة.

(القيمة: [-4] إلى [+4] (افتح إلى أعظم))



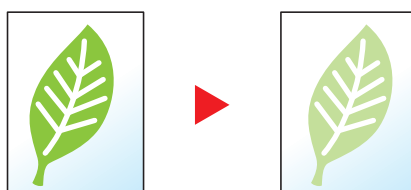
EcoPrint



توفر وظيفة EcoPrint الحبر عند الطباعة.

استخدم هذه الوظيفة لاختبار الطباعة أو لأي سبب آخر عندما لا تكون الطباعة عالية الجودة مطلوبة.

(القيمة: [إيقاف] / [تشغيل])



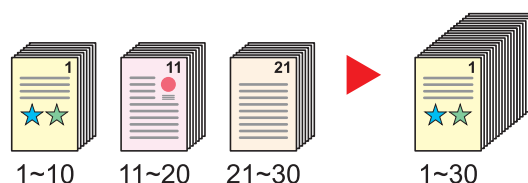
مسح مستمر



بمسح عددًا كبيراً من النسخ الأصلية في مجموعات منفصلة ثم إنتاجها كمهمة واحدة.

يتم إنتاج النسخ الأصلية بشكل مستمر حتى تحدد [إنه. مسح].

(القيمة: [إيقاف] / [تشغيل])



اختيار اللون



يحدد إعداد وضع اللون.

النسخ/ الطباعة

الوصف	العنصر
يطبع المستندات بالألوان الكاملة.	بالألوان
يطبع المستندات باللونين الأبيض والأسود.	أحادي اللون

الإرسال/التخزين

الوصف	العنصر
يقوم بمسح المستند ضوئياً بالألوان الكاملة.	بالألوان
يمسح المستند ضوئياً بتدرج الرمادي. وينتج صور دقيقة تحمل كافة التفاصيل.	تدرج الرمادي
يمسح المستند ضوئياً باللونين الأبيض والأسود.	أحادي اللون

تنسيق الملف

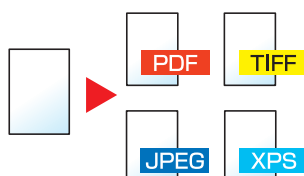


حدد تنسيق ملف الصور. يمكن أيضاً تعديل مستوى جودة الصورة.

حدد تنسيق الملف من [PDF] و [TIFF] و [JPEG] و [XPS] و [OpenXPS] و [PDF عالي الضغط].

عند تحديد وضع الألوان في المسح الضوئي لتدرج الرمادي أو الألوان الكاملة، اضبط جودة الصورة.

في حال تحديد [PDF] أو [PDF عالي الضغط]، يمكنك تحديد التشفير لإعدادات PDF/A.



العنصر	القيمة	الوصف
PDF	—	حدد مفتاح [OK] لحفظ ملف PDF أو إرساله. يتم ضبط جودة الصورة وإعدادات PDF/A على الإعدادات الافتراضية. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي: دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
	جودة الصورة	حدد [التفاصيل] لعرض شاشة [جودة الصورة]. حدد جودة الصورة ثم حدد مفتاح [OK].
	تشفير	قم بتعيين تشفير PDF ثم حدد مفتاح [OK]. في حالة تحديد [تشفير]، يرجى مراجعة ما يلي: دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
	PDF/A	حدد نوع التنسيق PDF/A-1 ثم حدد مفتاح [OK].
TIFF	—	حدد مفتاح [OK] لحفظ ملف TIFF أو إرساله. ستكون إعدادات جودة الصورة على القيم الافتراضية. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي: دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
	جودة الصورة	حدد [التفاصيل] لعرض شاشة [جودة الصورة]. حدد جودة الصورة ثم حدد مفتاح [OK].
XPS	—	حدد مفتاح [OK] لحفظ ملف XPS أو إرساله. ستكون إعدادات جودة الصورة على القيم الافتراضية. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي: دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
	جودة الصورة	حدد [التفاصيل] لعرض شاشة [جودة الصورة]. حدد جودة الصورة ثم حدد مفتاح [OK].
OpenXPS	—	حدد مفتاح [OK] لحفظ ملف OpenXPS أو إرساله. ستكون إعدادات جودة الصورة على القيم الافتراضية. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي: دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
	جودة الصورة	حدد [التفاصيل] لعرض شاشة [جودة الصورة]. حدد جودة الصورة ثم حدد مفتاح [OK].

العنصر	القيمة	الوصف
JPEG	—	حدد مفتاح [OK] لحفظ ملف JPEG أو إرساله. ستكون إعدادات جودة الصورة على القيم الافتراضية. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي:  دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
جودة الصورة	1 منخفض الجودة (عالي الضغط) إلى 5 عالي الجودة (منخفض الضغط)	حدد [التفاصيل] لعرض شاشة [جودة الصورة]. حدد جودة الصورة ثم حدد مفتاح [OK].
PDF عالي الضغط	—	حدد مفتاح [OK] لحفظ ملف PDF عالي الضغط أو إرساله. يتم ضبط جودة الصورة وإعدادات PDF/A على الإعدادات الافتراضية. للتعرف على الإعدادات الافتراضية، راجع ما يلي:  دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
جودة الصورة	أولوية الضغط، قياسي، أولوية الجودة	حدد [التفاصيل] لعرض شاشة [جودة الصورة]. حدد جودة الصورة ثم حدد مفتاح [OK].
تشفير	إيقاف، تشغيل	قم بتعيين تشفير PDF ثم حدد مفتاح [OK]. في حالة تحديد [تشغيل]، يرجى مراجعة ما يلي:  دليل التشغيل باللغة الإنجليزية
PDF/A	إيقاف، PDF/A-1a، PDF/A-1b	حدد نوع التنسيق PDF/A-1 ثم حدد مفتاح [OK].



ملاحظة

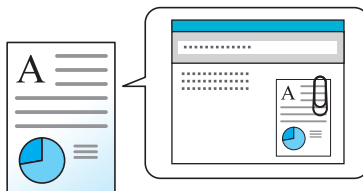
في حال تمكين التشفير، لا يمكن تحديد إعدادات PDF/A.

النص/الموضوع

رأس

يضيف موضوعاً ونصاً عند إرسال مستند.

حدد [موضوع] / [نص] لإدخال نص/موضوع البريد الإلكتروني.



ملاحظة



يمكن أن يشتمل الموضوع على 60 حرفاً، ويمكن أن يشتمل النص على نحو 500 حرفاً.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

7-2	الصيانة الاعتيادية
7-2	التنظيف
7-2	تنظيف اللوح الزجاجي
7-3	تنظيف زجاج الشق
7-4	تنظيف وحدة نقل الورق
7-5	استبدال حاوية مسحوق الحبر
7-8	تحميل الورق
7-9	استكشاف الأخطاء وإصلاحها
7-9	إصلاح الأعطال
7-9	مشكلات تشغيل الجهاز
7-12	مشكلة الصور المطبوعة
7-15	مشكلة طباعة الألوان
7-16	الاستجابة للرسائل
7-24	الضبط/الصيانة
7-24	نظرة عامة على الضبط/الصيانة
7-24	معايرة الألوان
7-25	تسجيل الألوان
7-29	التخلص من الورق المحشور
7-29	مؤشرات مواقع الانحشار
7-30	إزالة أي ورق محشور في درج الورق 1
7-31	إزالة أي ورق محشور في درج الورق 2
7-33	إزالة أي ورق محشور في الصينية متعددة الأغراض
7-36	إزالة أي ورق محشور في الغطاء الخلفي 1
7-39	إزالة أي ورق محشور في معالج المستندات

الصيانة الاعتيادية

التنظيف

قم بتنظيف الجهاز بشكل منتظم لضمان الحصول على أفضل جودة طباعة.



تنبيه

لتحقيق الأمان، احرص دائماً على فصل كابل الطاقة قبل تنظيف الجهاز.

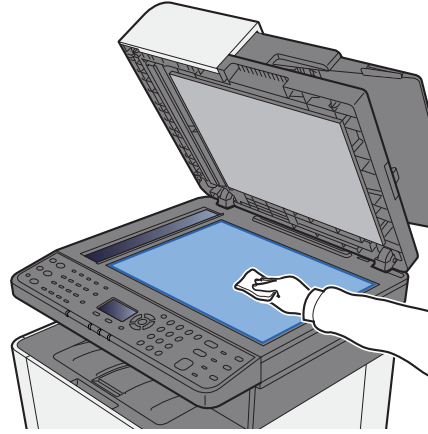
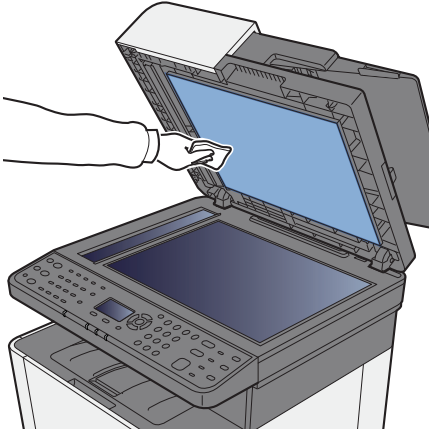
تنظيف اللوح الزجاجي

امسح الجانب الداخلي لمعالج المستندات واللوح الزجاجي مستخدماً قطعة من القماش مبللة ببعض الكحول أو المواد المنظفة المخففة.



هام

لا تستخدم مرقق القوام (التنر) أو المذيبات العضوية الأخرى.



تنظيف زجاج الشق

عند استخدام معالج المستندات، نظف سطح زجاج الشق ودليل القراءة مستخدماً قطعة القماش الجافة.

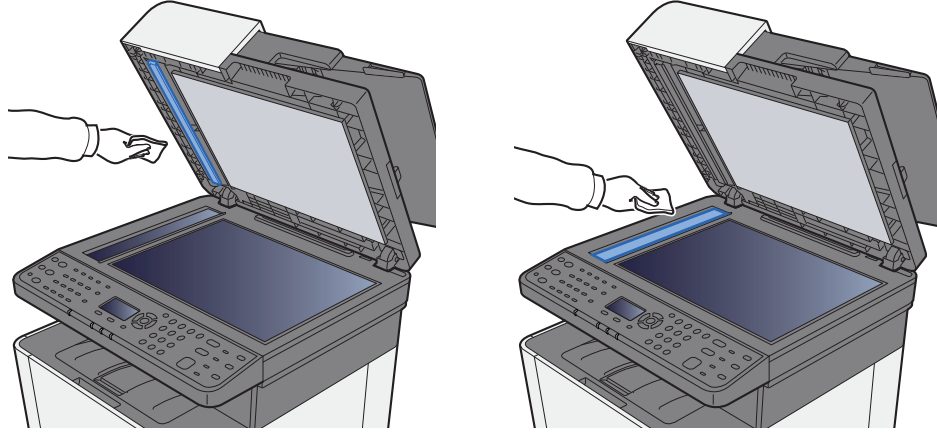
هام ✓

لا تستخدم الماء أو الصابون أو المذيبات في عملية التنظيف.

ملاحظة



فقد يتسبب اتساخ زجاج الشق أو دليل القراءة في ظهور خطوط سوداء على المطبوعات.



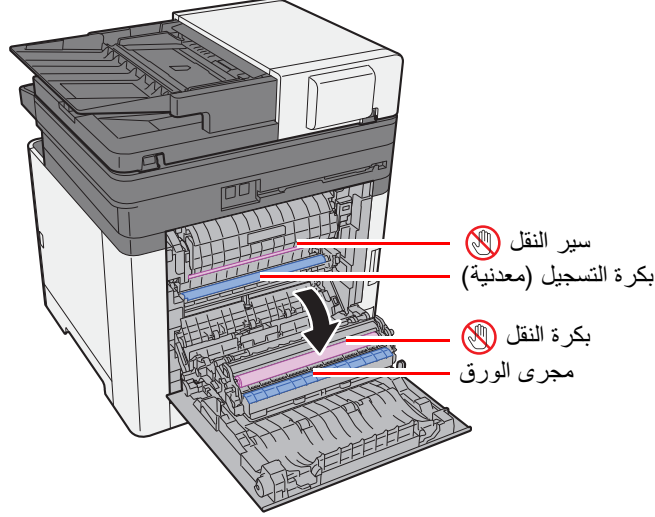
تنظيف وحدة نقل الورق

ينبغي تنظيف وحدة نقل الورق كل مرة يتم فيها استبدال حاوية مسحوق الحبر. للحصول على جودة الطباعة المثالية، من المستحسن تنظيف الجزء الداخلي للجهاز مرة شهرياً وكذلك عند استبدال حاوية الحبر. قد تقع مشكلات طباعة مثل اتساخ الجانب العكسي من الصفحات المطبوعة إذا تركت وحدة نقل الورق حتى تتسخ.



تنبيه

بعض الأجزاء داخل الجهاز تكون درجة حرارتها عالية جداً. توخ الحذر حتى لا تتعرض لخطر الإصابة بالحروق.



امسح أتربة الورق الموجودة على بكرة التسجيل ومجرى الورق باستخدام قطعة قماش.



هام

احرص على عدم لمس بكرة النقل وسير النقل أثناء التنظيف فقد يضر ذلك كثيراً بجودة الطباعة.

استبدال حاوية مسحوق الحبر

عندما تكون حاوية الحبر فارغة، يتم عرض الرسالة التالية.

"استبدل حاوية [C][M][Y][K]."

عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر، يتم عرض الرسالة التالية. تأكد من وجود حاوية مسحوق حبر بديلة.

"مستوى الحبر منخفض. (استبدله عند نفاده)."

تكرار استبدال حاوية مسحوق الحبر

يعتمد عمر حاوية مسحوق الحبر على مقدار مسحوق الحبر اللازم لإنجاز مهام الطباعة الخاصة بك. وفقاً للمعيار ISO/IEC 19798 وEcoPrint في وضع الإيقاف، يمكن لحاوية الحبر طباعة ما يلي (مع افتراض استخدام ورق A4/Letter):
يوجد نوعان من حاويات الحبر بمقادير مختلفة من الحبر.

لون مسحوق الحبر	عمر حاوية مسحوق الحبر (عدد الصفحات التي يمكن طباعتها)
أسود	1200 صورة / 2600 صورة
سماوي	1200 صورة / 2200 صورة
أرجواني	1200 صورة / 2200 صورة
أصفر	1200 صورة / 2200 صورة

ملاحظة

- متوسط عدد الصفحات الذي يمكن طباعته بكل حاوية من حاويات مسحوق الحبر المرفقة مع الجهاز هو 1200 صفحة.
- بالنسبة لحاوية مسحوق الحبر، احرص على استخدام حاويات الحبر الأصلية. فقد يتسبب استخدام حاويات مسحوق الحبر غير الأصلية في ظهور عيوب بالصورة وتعطل الجهاز.

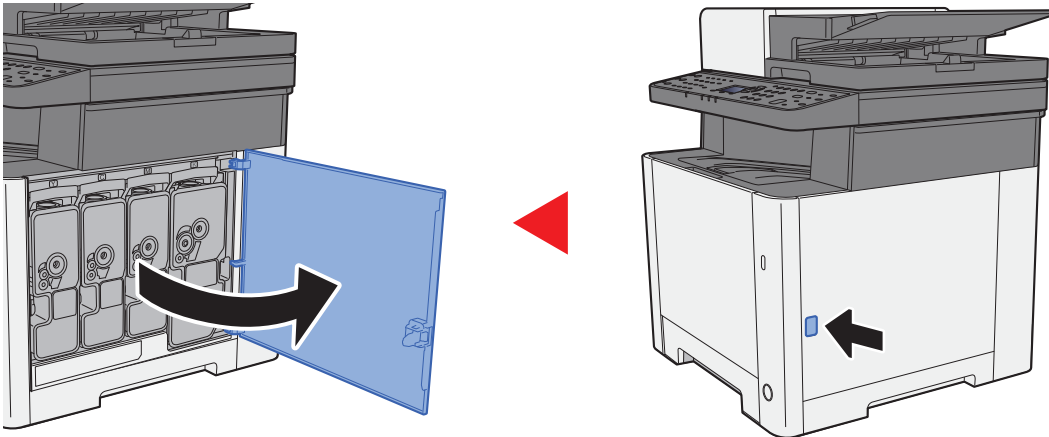
تنبيه

لا تحاول حرق الأجزاء التي تحتوي على الحبر، فقد تتسبب ألسنة اللهب الخطيرة في حدوث حرائق.

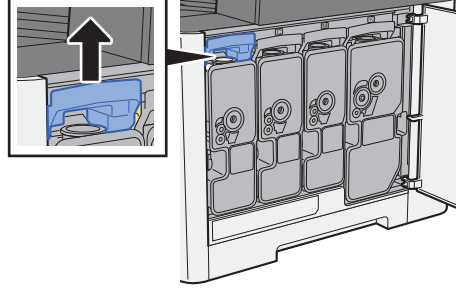
استبدال حاوية مسحوق الحبر

إن إجراءات تركيب حاوية مسحوق الحبر واحدة لكل الألوان. ونشرح فيما يلي حاوية مسحوق الحبر الأصفر كمثال.

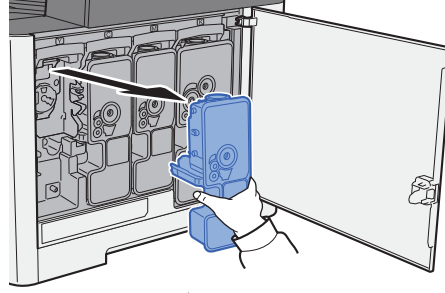
1 افتح الغطاء الأيمن.



2 افتح حاوية مسحوق الحبر.



3 أخرج حاوية مسحوق الحبر.

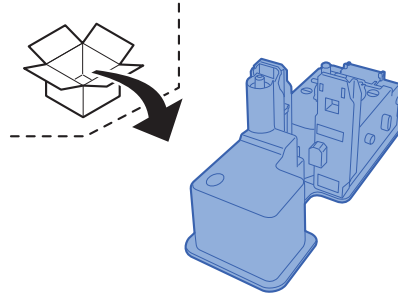


4 ضع حاويات مسحوق الحبر المستعملة في كيس النفايات البلاستيكي.



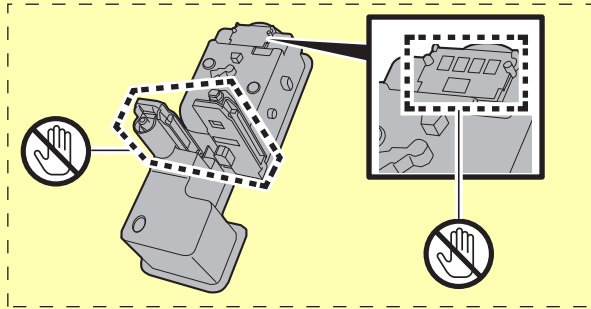
5

أخرج حاوية مسحوق الحبر الجديدة من العبوة.



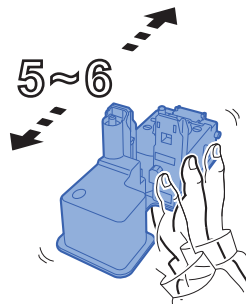
هام ✓

لا تلمس النقاط الموضحة فيما يلي.



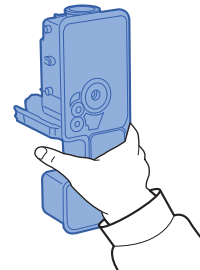
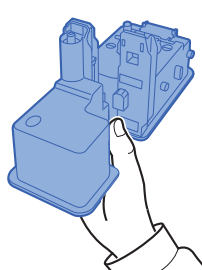
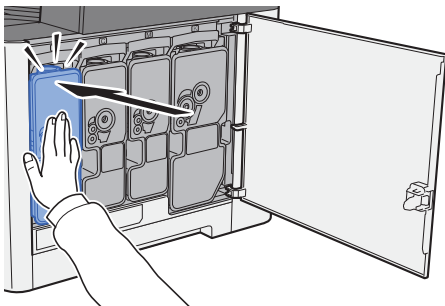
6

قم بهز حاوية مسحوق الحبر.

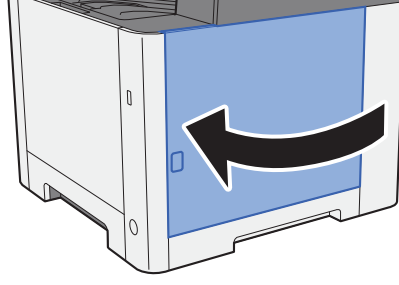


7

قم بتركيب حاوية مسحوق الحبر.



8 أغلق الغطاء الأيمن



ملاحظة

- في حالة عدم إغلاق الغطاء الأيمن، تأكد أن حاوية مسحوق الحبر مركبة بشكل صحيح.
- أعد حاوية مسحوق الحبر المستهلكة إلى الموزع أو مندوب الصيانة. ستتم إعادة تصنيع حاويات مسحوق الحبر المجمعة أو التخلص منها وفقاً للوائح المناسبة.

تحميل الورق

عندما ينفذ الورق من درج الورق #، يتم عرض الرسائل التالية.

"أضف ورقاً في الدرج. #" (# هو رقم درج الورق)

"أضف ورقاً في الصينية متعددة الأغراض."

← [تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)

[تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض \(صفحة 5-5\)](#)

ملاحظة

إذا تم تعيين [رسالة إعد. الورق] على [تشغيل]، يتم عرض تأكيد إعداد الورق على الشاشة عند تعيين ورقة جديدة. إذا تم تغيير ورقة، حدد [تغيير] ثم قم بتغيير إعدادات الورق.

← راجع دليل التشغيل باللغة الإنجليزية.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

إصلاح الأعطال

يوضح الجدول التالي توجيهات عامة بخصوص حل المشكلات. في حالة حدوث أية مشكلة في جهازك، راجع نقاط التحقق وقم بتنفيذ الإجراءات الموضحة على الصفحات التالية. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بمندوب الخدمة.

ملاحظة

عند الاتصال بنا، يكون الرقم المسلسل ضرورياً. للتحقق من الرقم المسلسل، راجع ما يلي:

← [التحقق من الرقم المسلسل للجهاز \(صفحة ١\)](#)

مشكلات تشغيل الجهاز

عند حدوث مشكلات تشغيل الجهاز التالية، نفذ الإجراءات المناسبة.

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
صفحة 9-2	قم بتوصيل طرفي كابل الطاقة بإحكام.	افحص كابل الطاقة.	الشاشة لا تستجيب عند تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.
صفحة 16-7	حدد الاستجابة المناسبة للرسالة، وقم بالمطلوب.	هل تظهر رسالة على الشاشة؟	عند الضغط على المفتاح [Start] فإن الآلة لا تنتج نسخاً.
صفحة 20-2	حدد مفتاح [Energy Saver].	هل الجهاز في وضع السكون؟	
صفحة 2-5	عند وضع النسخ الأصلية على اللوح الزجاجي، قم بوضعها مواجهة للأسفل وقم بمحاذاتها مع مساطر مؤشرات حجم النسخة الأصلية.	هل تم تحميل النسخ الأصلية بشكل صحيح؟	الأوراق الخارجة أوراق فارغة.
صفحة 3-5	عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات الاختياري، ضعهم بحيث يكون الوجه للأعلى.		
—	تحقق من إعدادات برنامج التطبيق.	—	
صفحة 4-3	قم بتحميل الورق بشكل صحيح.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	الورق ينحشر كثيراً.
صفحة 4-3	قم بتغيير اتجاه وضع الورق بمقدار 180 درجة.	—	
صفحة 4-3	قم بإزالة الورق وقلبه ثم أعد تحميله.	هل الورق من النوع المدعوم؟ هل الورق في حالة جيدة؟	
صفحة 4-3	استبدل الورق بورق جديد.	هل الورق مجعد أو مغضن أو متني؟	
صفحة 29-7	قم بإزالة أي ورق محشور.	هل يوجد أي قصاصات ورق أو ورق محشور في الجهاز؟	
صفحة 2-3	قم بتحميل الورق بشكل صحيح.	—	تراكم ورقتين أو أكثر عند الخروج. (تغذية متعددة)

المشكلة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
النسخ المطبوعة مجمعة.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	قم بتحميل الورق بشكل صحيح.	صفحة 3-4
	—	قم بتغيير اتجاه وضع الورق بمقدار 180 درجة.	صفحة 3-2
	هل الورق مبلل؟	استبدل الورق بورق جديد.	صفحة 3-4
النسخ المطبوعة مموجة.	—	قم بقلب الورق في الدرج، أو قم بتغيير الاتجاه بزاوية 180 درجة عن وضع الورق الحالي.	صفحة 3-2
	هل الورق مبلل؟	استبدل الورق بورق جديد.	صفحة 3-4
لا يمكن الطباعة.	هل الجهاز موصل بالتيار الكهربائي؟	قم بتوصيل سلك الطاقة بمصدر التيار المتردد.	—
	هل الجهاز قيد التشغيل؟	قم بتشغيل مفتاح الطاقة.	صفحة 2-10
	هل كابل USB وكابل الشبكة موصلين؟	قم بتوصيل كابل USB وكابل الشبكة الصحيحين بإحكام.	صفحة 2-8
	هل مهمة الطباعة متوقفة مؤقتًا؟	استأنف الطباعة.	—
لا يمكن الطباعة بذاكرة USB.	هل مضيف USB مقفل؟	حدد [فتح] في إعدادات مضيف USB.	—
	—	تأكد من توصيل ذاكرة USB بالجهاز بأمان.	—
على الرغم من أن "Auto-IP" معيّن على [تشغيل]، فإن عنوان IP لا يتم تعيينه تلقائيًا.	هل تم إدخال قيمة غير "0.0.0.0" لعنوان IP الخاص ببروتوكول TCP/IP (v4)؟	أدخل "0.0.0.0" لعنوان IP الخاص ببروتوكول TCP/IP (v4).	صفحة 2-18

المشكلة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
لا يمكن إرسال عبر SMB.	هل كابل الشبكة موصل؟	قم بتوصيل كابل الشبكة الصحيح بإحكام.	صفحة 2-8
	هل تم تكوين إعدادات الشبكة الخاصة بالجهاز بشكل سليم؟	قم بتكوين إعدادات TCP/IP بشكل سليم.	—
	هل تم تكوين إعدادات مشاركة المجلد بشكل سليم.	تحقق من إعدادات المشاركة وامتيازات الوصول تحت خصائص المجلد.	صفحة 3-12
	هل تم إعداد بروتوكول SMB على [تشغيل]؟	اضبط إعداد بروتوكول SMB على [تشغيل].	—
	هل تم إدخال [اسم المضيف] بشكل صحيح؟ ^{1*}	تحقق من اسم جهاز الكمبيوتر الذي يتم إرسال البيانات إليه.	صفحة 5-16
	هل تم إدخال [المسار] بشكل صحيح؟	تحقق من اسم مشاركة المجلد المشترك.	صفحة 5-16
	هل تم إدخال [اسم الدخول] بشكل صحيح؟ ^{1* 2*}	تحقق من اسم المجال واسم تسجيل الدخول.	صفحة 5-16
	هل تم استخدام نفس اسم المجال مع [اسم المضيف] و[اسم الدخول]؟	احذف اسم المجال والشرطة المائلة ("") من [اسم الدخول].	صفحة 5-16
	هل تم إدخال [كلمة مرور الدخول] بشكل صحيح؟	تحقق من كلمة مرور الدخول.	صفحة 5-16
	هل تم تكوين استثناءات جدار حماية Windows بشكل صحيح؟	قم بتكوين استثناءات جدار حماية Windows بالشكل المناسب.	صفحة 3-15
تعذر إرسال عبر البريد الإلكتروني.	هل تختلف الإعدادات بين الجهاز وخادم المجال وجهاز كمبيوتر الوجهة؟	قم بإعداد الجهاز وخادم المجال وجهاز كمبيوتر الوجهة بنفس الوقت.	—
	هل تعرض الشاشة رسالة خطأ بالإرسال؟	يرجى الرجوع إلى الاستجابة لخطأ الإرسال .	صفحة 7-21
ينبعث بخار من الجهاز في المنطقة المحيطة بفتحة إخراج الورق.	هل حد حجم إرسال البريد الإلكتروني في خادم SMTP مسجل على الجهاز؟	تحقق من قيمة الحد التي تم إدخالها في "حد حجم البريد الإلكتروني" في إعداد [إلكتروني] في Command Center RX وقم بتغيير القيمة وفقاً لما تقتضيه الضرورة.	—
	تحقق من درجة حرارة الغرفة لترى ما إذا كانت منخفضة أم أنه تم استخدام ورق رطب.	استناداً إلى بيئة الطباعة وحالة الورق، فإن الحرارة التي تتولد أثناء الطباعة تؤدي إلى تبخر الرطوبة الموجودة في الورق وقد يبدو البخار الناتج عن ذلك شبيهاً بالدخان. لا يمثل ذلك مشكلة، ويمكنك مواصلة الطباعة. إذا كنت مهتماً بالتخلص من البخار، فارفع درجة حرارة الغرفة، أو استبدل الورق بأخر جديد وأجف.	—

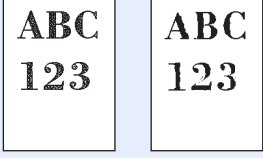
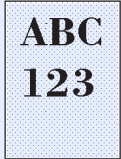
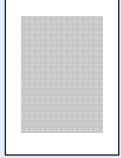
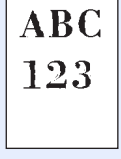
^{1*} يمكنك كذلك إدخال اسم جهاز الكمبيوتر بالكامل كاسم مضيف (على سبيل المثال، pc001.abcdnet.com).

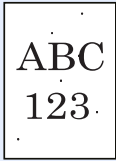
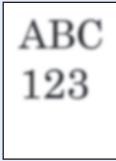
^{2*} يمكنك كذلك إدخال أسماء تسجيل الدخول بالتنسيقات التالية.

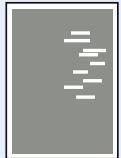
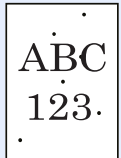
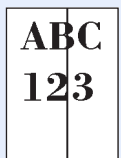
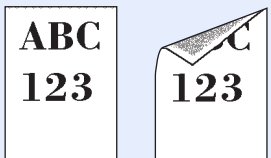
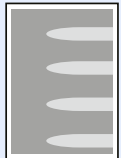
Domain_name/user_name (على سبيل المثال، abcdnet/james.smith)
User_name@domain_name (على سبيل المثال، james.smith@abcdnet)

مشكلة الصور المطبوعة

عند حدوث مشكلة الصور المطبوعة التالية، نفذ الإجراءات المناسبة.

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
صفحة 2-3	استبدل الورق بورق جديد.	هل الورق مبلل؟	الصور المطبوعة فاتحة للغاية. 
صفحة 14-6 —	حدد مستوى الكثافة المناسب.	هل قمت بتغيير الكثافة؟	
صفحة 5-7	رَج حاوية مسحوق الحبر من جانب إلى آخر عدة مرات.	هل مسحوق الحبر موزَّع بالتساوي داخل حاوية مسحوق الحبر؟	
—	قم بتعطيل الوضع [EcoPrint].	هل وضع EcoPrint (الطباعة المقتصدة) مُمكن؟	
—	تأكد أن إعداد نوع الورق صحيح بالنسبة للورق المستخدم.	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [إنعاش الدرام]، ثم حدد [نعم].	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [تنظيف ماسحة ليزر]، ثم حدد [نعم].	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [DEV-CLN]، ثم حدد [نعم].	—	
صفحة 14-6 —	حدد مستوى الكثافة المناسب.	هل قمت بتغيير الكثافة؟	الطباعة داكنة للغاية حتى لو كانت خلفية النسخة الأصلية الممسوحة ببيضاء. 
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [إنعاش الدرام]، ثم حدد [نعم].	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC] وقم بزيادة قيمة الضبط. قم برفع قيمة الضبط لمستوى واحد عن القيمة الحالية في كل مرة. في حالة عدم حدوث تحسن بعد زيادة القيمة مستوى واحدًا، قم بزيادة القيمة مستوى واحدًا مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	
صفحة 13-6	اضبط صورة النسخة الأصلية لكـ [صورة].	هل النسخة الأصلية صورة مطبوعة؟	النسخ مموجة (نقاط متجمعة في نمط معين وليست موزعة بشكل نموذجي). 
—	عند عمل نسخ اضبط [الحدة] إلى قيمة من [-1] إلى [-3].	—	
—	عند عمل نسخ حدد مفتاح [System Menu/Counter] < [Copy] < [إجراء قراءة DP] أو [إجراء مسح السطح الزجاجي] واضبطه على [أولوية الجودة].	—	
صفحة 13-6	حدد الجودة المناسبة للصورة.	هل قمت باختيار جودة الصورة المناسبة للنسخة الأصلية؟	النصوص غير مطبوعة بشكل واضح. 
—	عند عمل نسخ اضبط [الحدة] إلى قيمة من [+1] إلى [+3].	—	

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقيق	المشكلة
صفحة 2-7	قم بتنظيف غطاء النسخ الأصلية أو السطح الزجاجي.	هل حامل النسخ الأصلية أو السطح الزجاجي متسخ؟	تظهر نقاط سوداء أو ملونة في أجزاء الخلفية البيضاء للصورة.
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [إنعاش الدرام]، ثم حدد [نعم].	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC] وقم بزيادة قيمة الضبط. قم برفع قيمة الضبط لمستوى واحد عن القيمة الحالية في كل مرة. في حالة عدم حدوث تحسن بعد زيادة القيمة مستوى واحدًا، قم بزيادة القيمة مستوى واحدًا مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC] وقم بإنقاص قيمة الضبط. قلل قيمة الضبط مستوى واحدًا في كل مرة عن القيمة الحالية. في حالة عدم ظهور أي تحسن بعد تقليل القيمة مستوى واحدًا، قلل مستوى واحدًا مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [DEV-CLN]، ثم حدد [نعم].	—	
—	استخدم الجهاز في أجواء مناسبة الرطوبة.	هل يستخدم الجهاز في أجواء عالية الرطوبة، أو هل تتغير الرطوبة أو درجة الحرارة بشكل سريع؟	الصور المطبوعة مشوشة.
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [إنعاش الدرام]، ثم حدد [نعم].	—	
صفحة 2-5	عند وضع النسخ الأصلية على اللوح الزجاجي، قم بمحاذاتها مع مساطر مؤشرات حجم النسخة الأصلية.	هل تم وضع النسخ الأصلية بشكل صحيح؟	الصور المطبوعة منحرفة.
صفحة 3-5	عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات، قم بمحاذاة دلائل عرض النسخ الأصلية بإحكام قبل تحميل النسخ الأصلية.		
صفحة 3-4	تحقق من موضع دليلي عرض الورق.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC]، ثم قم بزيادة قيمة الضبط. قم برفع قيمة الضبط لمستوى واحد عن القيمة الحالية في كل مرة. في حالة عدم حدوث تحسن بعد زيادة القيمة مستوى واحدًا، قم بزيادة القيمة مستوى واحدًا مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	ظهور خطوط أفقية غير منتظمة في الصورة. 

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [ضبط ارتفاع]، ثم قم بتعيين ارتفاع أعلى بمستوى واحد أعلى من الإعداد الحالي.	—	الارتفاع 1000 م أو أعلى وهناك خطوط بيضاء أفقية تظهر في الصورة. 
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [ضبط ارتفاع]، ثم قم بتعيين ارتفاع أعلى بمستوى واحد أعلى من الإعداد الحالي.	—	الارتفاع 1000 م أو أكثر وهناك نقط تظهر في الصورة. 
صفحة 7-3	نظف زجاج الشق.	هل زجاج الشق غير نظيف؟	تحتوي المطبوعات على خطوط رأسية. 
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [تنظيف مساحة ليزر]، ثم حدد [نعم].	—	توجد أتربة على الحافة العلوية أو ظهر الورق. 
صفحة 7-4	نظف الجزء الداخلي من الجهاز.	هل الجزء الداخلي من الجهاز متسخ؟	جزء من الصورة باهت أو شاحب بشكل مرئي أو تظهر به خطوط بيضاء. 
—	افتح الغطاء الخلفي ثم أغلقه.	—	—
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [إنعاش الدرام]، ثم حدد [نعم].	—	—
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC] وقم بإنقاص قيمة الضبط. قلل قيمة الضبط مستوى واحدًا في كل مرة عن القيمة الحالية. في حالة عدم ظهور أي تحسن بعد تقليل القيمة مستوى واحدًا؛ قلل مستوى واحدًا مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	—
—	تأكد أن إعداد نوع الورق صحيح بالنسبة للورق المستخدم.	—	الصورة السابقة لا تزال باقية ومطبوعة بشكل فاتح. 
—	حدد المفتاح [System Menu/Counter] < [ضبط/صيانة] < [إعداد الخدمة] < [MC]، ثم قم بزيادة قيمة الضبط. قم برفع قيمة الضبط لمستوى واحد عن القيمة الحالية في كل مرة. في حالة عدم حدوث تحسن بعد زيادة القيمة مستوى واحدًا، قم بزيادة القيمة مستوى واحدًا مرة أخرى. وإذا لم يظهر أي تحسن، أعد الإعداد إلى القيمة الأصلية.	—	—

مشكلة طباعة الألوان

عند حدوث مشكلة طباعة الألوان التالية، نفذ الإجراءات المناسبة.

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
صفحة 7-24	قم بتشغيل [معايرة الألوان].	—	المطبوعات بألوان منحرفة. 
صفحة 7-25	قم بتشغيل [تسجيل الألوان].	—	
صفحة 6-13	حدد الجودة المناسبة للصورة.	هل قمت باختيار جودة الصورة المناسبة للنسخة الأصلية؟	الألوان تظهر مختلفة عما توقعته.
—	قم بتحميل ورق نسخ ملون في صينية الورق.	هل قمت بتحميل ورق نسخ ملون في صينية الورق؟	
صفحة 7-24	قم بتشغيل [معايرة الألوان].	—	
—	عند عمل نسخ اضبط توازن الألوان.	—	
—	عند الطباعة من جهاز كمبيوتر اضبط الألوان باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.	—	
—	في حالة بقاء الحبر الأسود، يستمر الجهاز في الطباعة باللونين الأبيض والأسود عبر تحديد [الطباعة باللون الأحادي] في [إجراء نفاد الحبر الألوان].	هل ترغب في متابعة الطباعة باللونين الأبيض والأسود؟	نفاد الحبر الملون.

الاستجابة للرسائل

إذا عرضت شاشة الرسائل أو جهاز الكمبيوتر أياً من هذه الرسائل، فاتبع الإجراء المرتبط.

ملاحظة

عند الاتصال بنا، يكون الرقم المسلسل ضرورياً.
للتحقق من الرقم المسلسل، راجع ما يلي:

← [التحقق من الرقم المسلسل للجهاز \(صفحة ١\)](#)

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
أضف ورقاً في الدرج #. ↓ (تعرض بالتناوب) اضغط على موافق لمتابعة استخدام الدرج #.	هل نفذ الورق من الدرج المحدد؟	قم بتحميل الورق. حدد [OK] لتحديد مصدر الورق الآخر. حدد المفتاح [موافق] للطباعة على الورق في مصدر الورق المحدد حالياً.	صفحة 3-4
أضف ورقاً في الدرج #. ↓ (تعرض بالتناوب) عين حجم الورق المحدد واضغط على [موافق].	هل نفذ الورق من الدرج المحدد؟	قم بتحميل الورق. حدد [الورق] لتحديد مصدر الورق الآخر. حدد المفتاح [OK] للطباعة على الورق في مصدر الورق المحدد حالياً.	صفحة 3-4
أضف ورقاً في الصينية متعددة الأغراض. ↓ (تعرض بالتناوب) اضغط على موافق لمتابعة استخدام صينية م أغراض.	هل تم تحميل الورق ذو الحجم المحدد في الصينية متعددة الأغراض؟	قم بتحميل الورق. حدد [الورق] لتحديد مصدر الورق الآخر. حدد المفتاح [OK] للطباعة على الورق في مصدر الورق المحدد حالياً.	صفحة 3-2
أضف ورقاً في الصينية متعددة الأغراض. ↓ (تعرض بالتناوب) عين حجم الورق المحدد واضغط على [موافق].	هل تم تحميل الورق ذو الحجم المحدد في الصينية متعددة الأغراض؟	قم بتحميل الورق. حدد [الورق] لتحديد مصدر الورق الآخر. حدد المفتاح [OK] للطباعة على الورق في مصدر الورق المحدد حالياً.	صفحة 3-2
اسم تسجيل وكلمة مرور غير صحيحين. سيتم إلغاء المهمة.* ¹	—	اسم مستخدم أو كلمة مرور تسجيل الدخول كان غير صحيح عند معالجة المهمة خارجياً. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
أغلق غطاء #.	هل هناك أي غطاء مفتوح؟	أغلق الغطاء الموضح على الشاشة.	—
أغلق معالج المستندات.	هل حاويات مسحوق الحبر مركبة بشكل صحيح؟ هل يوجد حاوية مسحوق حبر في غير موضعها الصحيح؟	تأكد من تثبيت كل الألوان الأربعة لحاويات مسحوق الحبر بشكل صحي وأغلق الغطاء الأيمن.	صفحة 7-5
أخرج كل الأصول من معالج المستندات.	هل معالج المستندات مفتوح؟	أغلق معالج المستندات.	—
استبدل حاوية الحبر [C][M][Y][K].	هل هناك أية أصول متبقية في معالج المستندات؟	أزل النسخ الأصلية من معالج المستندات.	—
أعد وضع الأصول واضغط مفتاح بدء.	—	استبدل حاوية مسحوق الحبر بحاوية الحبر الخاصة بنا.	صفحة 7-5
استبدل الحبر. [C] [M] [Y] سيتم إلغاء المهمة. تشغيل أسود وأبيض	—	أخرج النسخ الأصلية من معالج المستندات، وأعدّها إلى ترتيبها الأصلي، وضعها مجدداً. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة.	—
انحشر ورق في الصينية متعد.	—	استبدل حاوية مسحوق الحبر بحاوية الحبر الخاصة بنا. وإذا لم تفعل ذلك، حدد مفتاح [OK] لإلغاء المهمة. ويطبع الجهاز بالأبيض والأسود لبعض الوقت.	صفحة 7-5
انحشر الورق في الدرج #.	—	عند انحشار الورق، يتوقف الجهاز ويتم تحديد مكان الانحشار على الشاشة. اترك الجهاز في وضع التشغيل، واتبع التعليمات لإخراج الورق المحشور.	صفحة 7-29

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
انحشر الورق في معالج المستندات.	—	حدث انحشار للورق في معالج المستندات. اترك الجهاز في وضع التشغيل وحدد [تعليمات] في الشاشة، ثم اتبع التعليمات لإخراج الورق المحشور.	—
انحشر الورق في الغطاء الخلفي #.	—	عند انحشار الورق، يتوقف الجهاز ويتم تحديد مكان الانحشار على الشاشة. اترك الجهاز في وضع التشغيل، واتبع التعليمات لإخراج الورق المحشور.	صفحة 7-29

ج

جار المعايرة...	—	الجهاز قيد الضبط للحفاظ على الجودة. الرجاء الانتظار.	—
جاري التبريد... الرجاء الانتظار.	—	الجهاز قيد الضبط للحفاظ على الجودة. الرجاء الانتظار.	—

د

درجة حرارة منخفضة. اضبط حرارة الغرفة.	—	اضبط درجة الحرارة والرطوبة في غرفتك.	—
درجة حرارة مرتفعة. اضبط حرارة الغرفة.	—	اضبط درجة الحرارة والرطوبة في غرفتك.	—

هـ

هوية حساب غير صحيحة. سيتم إلغاء المهمة.* ¹	—	تم استخدام هوية حساب غير صحيحة عند معالجة المهمة خارجياً. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
---	---	--	---

و

وحدة الاستقبال بالهاتف ليست في موضعها. ضع السماعة.	—	ضع السماعة.	دليل تشغيل الفاكس
--	---	-------------	-------------------

ز

زجاج الشق يحتاج إلى تنظيف.	—	نظف زجاج الشق.	صفحة 7-3
----------------------------	---	----------------	--------------------------

ح

حساب المستخدم مقل. اتصل بالمدير المسؤول. تم إلغاء المهمة.	—	اتصل بالمسؤول. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
حبر غير أصلي. اضغط على [مساعدة].	هل حاوية الحبر المركبة من الماركة الخاصة بنا؟	لا تتحمل جهة التصنيع أي مسؤولية عن الضرر الذي تسبب فيه استخدام حبر غير أصلي. وقد أوصينا باستخدام حاويات مسحوق الحبر الأصلية فقط. عندما ترغب في استخدام حاوية الحبر المركبة حالياً، حدد المفتاح [OK] والمفتاح [Stop] معاً لمدة 3 ثوان أو أكثر.	—
الحد الأقصى لعدد الصفحات الممسوحة. سيتم إلغاء المهمة.	هل تم تجاوز عدد عمليات المسح الضوئي المقبول؟	يتعذر مسح مزيد من الصفحات. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
حدث خطأ. قم بتشغيل الطاقة إيقاف تشغيل وتشغيل.	—	حدث خطأ بالنظام. أوقف تشغيل مفتاح الطاقة ثم أعد تشغيله مرة أخرى.	—

ي

يتعذر استخدام هذه الوظيفة. <<#####	—	تم إلغاء هذه العملية لأنها مقيدة بمصادقة المستخدم ومحاسبة المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
------------------------------------	---	---	---

ل

لم يتم اكتشاف نقطة الوصول.	—	تحقق من إعداد نقطة الوصول بشكل صحيح.	—
----------------------------	---	--------------------------------------	---

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
لا يمكن الاتصال بمخدم المصادقة. تحقق من حالة الاتصال مع الملقم.	—	تحقق من حالة الاتصال مع الخادم.	—
لا يمكن الاتصال بمخدم المصادقة. تحقق من اسم النطاق.	—	تحقق من اسم النطاق.	—
لا يمكن الاتصال بمخدم المصادقة. تحقق من اسم المضيف.	—	تحقق من اسم المضيف.	—
لا يمكن الاتصال بمخدم المصادقة. اضبط وقت الآلة بحيث يتطابق مع وقت الخادم.	—	اضبط وقت الجهاز بحيث يتوافق مع وقت الخادم.	صفحة 2-17
لا يمكن الاتصال.	—	تظهر هذه الرسالة في حالة عدم اكتمال اتصال Wi-Fi أو Wi-Fi Direct. تحقق من الإعدادات، وكذلك تحقق من حالة الإشارة.	—
لا يمكن التعرف.	—	تأكد من تسجيل بطاقة ID.	Card Authentication Kit (B) Operation Guide

م

مستوى الحبر منخفض. (استبدله عند نفاده)	—	حل وقت استبدال حاوية مسحوق الحبر. احصل على حاوية مسحوق حبر جديدة.	صفحة 7-5
مقيد بواسطة محاسبة المهمة. لا يمكن الطباعة.	—	تم إلغاء هذه المهمة لأنها مقيدة بمحاسبة المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
مثبت حاوية مسحوق حبر مجهولة. PC	هل تتوافق المواصفات الإقليمية لحاوية مسحوق الحبر المركبة مع الجهاز؟	قم بتركيب حاوية مسحوق الحبر المتوافقة.	—

ف

فشل في تخزين بيانات احتجاز المهمة. تم إلغاء المهمة.	—	تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
فشل الجهاز. اتصل بالخدمة.	—	حدث خطأ في الجهاز. دون رمز الخطأ المعروض في شاشة الرسائل، واتصل بمندوب الخدمة.	—

ص

الصينية الداخلية ممتلئة بالورق. أخرج الورق.	—	أخرج الورق من الصينية الداخلية. حدد [متابعة] لاستئناف الطباعة. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة.	—
---	---	---	---

ت

تعذرت الطباعة على وجهين على هذا الورق. ↓↑ (تعرض بالتناوب) اضغط على موافق لمتابعة استخدام الدرج #.	هل قمت بتحديد مقياس/نوع ورق لا يمكن طباعته على الوجهين؟	اضغط على [الورق] لتحديد الورق المتوفر. حدد مفتاح [OK] للطباعة دون استخدام وظيفة الطباعة على الوجهين.	صفحة 6-9
تعذر الاتصال بالخادم. تحقق من حالة الاتصال. تم إلغاء المهمة.	—	تحقق من حالة الاتصال مع الخادم.	—

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
تعذرت الطباعة على وجهين على هذا الورق. ↑↓ (تعرض بالتناوب) اضغط على OK لمتابعة استخدام صينية م أغراض.	هل قمت بتحديد مقاس/نوع ورق لا يمكن طباعته على الوجهين؟	اضغط على [الورق] لتحديد الورق المتوفر. حدد مفتاح [OK] للطباعة دون استخدام وظيفة الطباعة على الوجهين.	صفحة 6-9
تم تجاوز قيود محاسبة المهمة. تم إلغاء المهمة.	هل تم تجاوز عد الطباعة المقبول المقيد باستخدام محاسبة المهمة.	عد الطباعة تجاوز العدد المقبول المقيد بمحاسبة المهمة. لا يمكن مواصلة الطباعة. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
تعذر توصيل الجهاز نظراً لتجاوز عدد الاتصالات المسموح بها.	—	افصل اتصال أي جهاز محمول غير مستخدم أو عين وقت فصل تلقائي في الجهاز لفصل الاتصالات عن الأجهزة المحمولة.	—
تم تجاوز حد صندوق الاستقصاء. سيتم إلغاء المهمة.	هل يظهر [موافق] على الشاشة؟	الصندوق المحدد ممثلي ولا يوجد مكان آخر للتخزين، لذا تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK]. حاول القيام بالمهمة مرة أخرى بعد طباعة أو حذف البيانات من الصندوق.	دليل تشغيل الفاكس

خ

خطأ بالإرسال.* ¹	—	حدث خطأ أثناء الإرسال. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK]. راجع "الاستجابة لرسائل الخطأ" للتعرف على كود الخطأ والإجراءات التصحيحية.	صفحة 7-21
خطأ في ذاكرة USB. سيتم إلغاء المهمة.	—	حدث خطأ في الذاكرة القابلة للإزالة. توقفت المهمة. حدد مفتاح [OK]. رموز الأخطاء المحتملة ووصف كل منها على النحو التالي. 01: تم تجاوز كمية البيانات التي يمكن حفظها مرة واحدة. قم بإيقاف تشغيل الجهاز/تشغيله. إذا استمر الخطأ، فإن الذاكرة القابلة للإزالة غير متوافقة مع الجهاز. استخدم بطاقة الذاكرة المهيأة بواسطة هذا الجهاز. إذا تعذر تكوين الذاكرة القابلة للإزالة، فقد تكون تالفة. وصل ذاكرة قابلة للإزالة متوافقة.	—
خطأ ببطاقة الذاكرة. سيتم إلغاء المهمة.	هل الكتابة على الذاكرة القابلة للإزالة محظورة؟	حدث خطأ في الذاكرة القابلة للإزالة. توقفت المهمة. حدد مفتاح [OK]. رموز الأخطاء المحتملة ووصف كل منها على النحو التالي. 01: وصل الذاكرة القابلة للإزالة التي يمكن الكتابة عليها.	—
خطأ ببطاقة الذاكرة. سيتم إلغاء المهمة.	—	حدث خطأ في بطاقة الذاكرة. تم إلغاء المهمة. حدد [النهاية]. 04: مساحة غير كافية في بطاقة الذاكرة لإتمام هذه العملية. انقل البيانات أو احذف البيانات التي لا حاجة لها.	—
خطأ في قرص RAM. اضغط على [موافق].	—	حدث خطأ في القرص الصلب. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK]. رموز الأخطاء المحتملة ووصف كل منها على النحو التالي. 04: لا توجد مساحة كافية على قرص RAM. في حال تركيب قرص RAM الاختياري، قم بزيادة حجم قرص RAM بتغيير وضع قرص RAM في قائمة النظام.  ملاحظة يمكن زيادة نطاق حجم قرص RAM عبر تحديد [أولوية الطباعة] في الذاكرة.	—

الرسالة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
خطأ KPDL. سيتم إلغاء المهمة.* ¹	—	حدث خطأ PostScript. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—
خطأ في الحساب.	—	فشل تحديد حساب المهمة عند معالجة المهمة خارجياً. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—

ذ

ذاكرة الفاكس ممتلئة.	—	لا يمكن إجراء مهام الفاكس بعد الآن بسبب انخفاض الذاكرة. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	دليل تشغيل الفاكس
الذاكرة غير كافية، تعذر بدء المهمة.	—	لا يمكن بدء المهمة. حاول مرة أخرى لاحقاً.	—
الذاكرة ممتلئة. تم إلغاء المهمة.	—	لا يمكن متابعة العملية بسبب عدم توافر ذاكرة كافية. في حالة ظهور [إنهاء] فقط، حدد [إنهاء]. سيتم إلغاء المهمة.	—
الذاكرة ممتلئة. لا يمكن معالجة مهمة الطباعة بالكامل.* ¹	—	لا يمكن متابعة العملية بسبب امتلاء الذاكرة بالكامل. حدد [متابعة] لطباعة الصفحات التي تم مسحها ضوئياً. لا يمكن إتمام عملية الطباعة بشكل كامل. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة. قد يقوم الجهاز بنسخ نفس النسخ الأصلية عبر تنظيم الإعدادات التالية: • حدد [تشغيل] لوضع قرص RAM في قائمة النظام، ثم قم بتقليل حجم قرص RAM. • حدد [أولوية الطباعة] في الذاكرة الاختيارية في قائمة النظام.  ملاحظة قبل تغيير وضع قرص RAM أو إعداد الذاكرة الاختيارية، اتصل بالمدير المسؤول.	—
الذاكرة القابلة للإزالة ممتلئة. سيتم إلغاء المهمة.* ¹	—	سيتم إلغاء المهمة. حدد [النهاية]. المساحة الفارغة في الذاكرة القابلة للإزالة غير كافية. قم بحذف الملفات غير الضرورية.	—
ذاكرة الماسح الضوئي ممتلئة. سيتم إلغاء المهمة.	—	لا يمكن إجراء المسح الضوئي بعد الآن بسبب انخفاض الذاكرة. تم إلغاء المهمة. حدد مفتاح [OK].	—

ض

ضع حاويات الحبر بشكل صحيح ثم أغلق الغطاء الأيمن.	هل حاوية الحبر مركبة بشكل صحيح؟	الغطاء الأيمن مفتوح أو حاويات الحبر غير مركبة بشكل صحيح. افتح الغطاء الأيمن. ضع جميع الحاويات الأربعة بشكل صحيح. أغلق الغطاء الأيمن.	صفحة 7-5
--	---------------------------------	--	--------------------------

غ

غير مسموح بطباعة العديد من النسخ.	—	نسخة واحدة متوفرة. حدد [متابعة] لمواصلة عملية الطباعة. حدد [إلغاء] لإلغاء المهمة.	—
-----------------------------------	---	---	---

*¹ في حالة إعداد "مسح تلقائي للأخطاء" على [تشغيل]، يتم استئناف عملية المعالجة تلقائياً بعد انقضاء فترة زمنية محددة. للحصول على تفاصيل بخصوص المسح التلقائي للأخطاء، راجع ما يلي:

← دليل التشغيل باللغة الإنجليزية

الاستجابة لخطأ الإرسال

رمز الخطأ	الرسالة	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
1101	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من اسم مضيف مخدّم SMTP في Command Center RX.	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق من اسم مضيف ملقم FTP.	—
	فشل الإرسال عبر SMB.	تحقق من اسم مضيف ملقم SMB.	صفحة 5-16
1102	فشل الإرسال عبر SMB.	تحقق من إعدادات SMB. - اسم الدخول وكلمة مرور الدخول  ملاحظة إذا كان المرسل مستخدم مجال، حدد اسم المجال. - اسم المضيف - المسار	صفحة 5-16
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق مما يلي في Command Center RX. - اسم مستخدم وكلمة مرور تسجيل الدخول إلى SMTP - اسم مستخدم وكلمة مرور تسجيل الدخول إلى POP3 - حد حجم البريد الإلكتروني	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق من إعدادات FTP. - اسم الدخول وكلمة مرور الدخول  ملاحظة إذا كان المرسل مستخدم مجال، حدد اسم المجال. - المسار - أذونات مشاركة المجلدات الخاصة بالمستلم	—
1103	فشل الإرسال عبر SMB.	تحقق من إعدادات SMB. - اسم الدخول وكلمة مرور الدخول  ملاحظة إذا كان المرسل مستخدم مجال، حدد اسم المجال. - المسار - أذونات مشاركة المجلدات الخاصة بالمستلم	صفحة 5-16
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق من إعدادات FTP. - المسار - أذونات مشاركة المجلدات الخاصة بالمستلم	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من عنوان البريد الإلكتروني.  ملاحظة في حالة رفض العنوان من قبل المجال، لا يمكنك إرسال البريد الإلكتروني.	صفحة 5-15
1104	فشل إرسال البريد الإلكتروني.		

رمز الخطأ	الرسالة	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
1105	فشل الإرسال عبر SMB.	حدد [تشغيل] في إعدادات SMB في Command Center RX.	صفحة 2-38
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	حدد [تشغيل] في إعدادات SMTP في Command Center RX.	—
	فشل في الإرسال عبر FTP.	حدد [تشغيل] في إعدادات FTP في Command Center RX.	صفحة 2-38
1106	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من عنوان المرسل الخاص بمخدم SMTP في Command Center RX.	—
1131	فشل في الإرسال عبر FTP.	حدد [تشغيل] في إعدادات البروتوكول الآمن في Command Center RX.	—
1132	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق مما يلي في إعدادات خادم SMTP. • هل SMTP over SSL متوفر؟ • هل التشفير متوفر؟	راجع Command Center RX User Guide
	فشل في الإرسال عبر FTP.	تحقق مما يلي في إعدادات خادم FTP. • هل خوادم FTPS متوفرة؟ • هل التشفير متوفر؟	—
	فشل الإرسال عبر SMB.	تحقق من إعدادات الشبكة وخادم SMB. • كبل الشبكة موصل. • لوحة الوصل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم المضيف وعنوان IP • رقم المنفذ	—
2101	فشل إرسال عبر FTP.	تحقق من إعدادات الشبكة وخادم FTP. • كبل الشبكة موصل. • لوحة الوصل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم المضيف وعنوان IP • رقم المنفذ	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من الشبكة و Command Center RX. • كبل الشبكة موصل. • لوحة الوصل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم. • اسم خادم POP3 الخاص بمستخدم POP3 • اسم خادم SMTP	—

رمز الخطأ	الرسالة	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
2102 2103	فشل إرسال عبر FTP.	تحقق من الشبكة. • كبل الشبكة موصل. • لوحة الوصل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق مما يلي في إعدادات خادم FTP. • هل بروتوكول FTP متوفر؟ • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من الشبكة. • كبل الشبكة موصل. • لوحة الوصل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
2201 2202 2203 2231	فشل إرسال البريد الإلكتروني. فشل إرسال عبر FTP. فشل الإرسال عبر SMB.	تحقق من الشبكة. • كبل الشبكة موصل. • لوحة الوصل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من حد حجم البريد الإلكتروني لإعدادات مخدّم SMTP في Command Center RX.	—
	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من وسائل المصادقة لكل من المرسل والمستلم.	—
	فشل إرسال عبر FTP.	تحقق من الشبكة. • كبل الشبكة موصل. • لوحة الوصل لا تعمل بشكل سليم. • الخادم لا يعمل بشكل سليم.	—
3201	فشل إرسال البريد الإلكتروني.	تحقق من طريق مصادقة مستخدم SMTP للمستخدم.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	أُطفي مفتاح الطاقة ثم أعد تشغيله. إذا حدث الخطأ لعدة مرات، دون كون رسالة الخطأ المعروضة واتصل ممثّل الخدمة.	صفحة 2-10
9181	—	تتجاوز النسخة الأصلية الممسوحة العدد المقبول من الصفحات والذي يبلغ 999 صفحة. أرسل صفحات الوصول بشكل منفصل.	—

الضبط/الصيانة

نظرة عامة على الضبط/الصيانة

إذا كانت هناك مشكلات في الصور وظهرت رسالة لإجراء ضبط أو قائمة الصيانة، فقم بتشغيل "ضبط/صيانة" في قائمة النظام. يسرد الجدول التالي العنصر الذي يمكنك اتخاذ إجراء حياله.

الصفحة المرجعية	الوصف	العنصر
صفحة 7-24	اضبط انحراف ألوان أو تدرج الصورة المطبوعة باللون الأنسب.	معايرة الألوان
صفحة 7-25	صحح موضع الألوان لإيجاد حل لانحراف الألوان.	تسجيل الألوان

معايرة الألوان

يشتمل هذا الجهاز على وظيفة معايرة تجري تعديلات تلقائياً للتعويض عن التغيرات التي تحدث مع مرور الوقت بسبب الاختلافات في درجة الحرارة المحيطة والرطوبة. وللحفاظ على أعلى مستوى لجودة الطباعة الملونة، تُجرى عملية معايرة الألوان هذه تلقائياً في كل مرة يتم تشغيل الجهاز فيها. وإذا لم تتحسن درجة اللون أو لم يتحسن انحراف الألوان بعد تنفيذ تعديل الألوان، نفذ تصحيح موضع طباعة الألوان على النحو التالي:

← [تسجيل الألوان \(صفحة 7-25\)](#)

1 اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▼] [▲] < [ضبط/صيانة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < المفتاح [معايرة الألوان] < المفتاح [OK]

2 قم بإجراء معايرة الألوان.

حدد [نعم] لتنفيذ معايرة الألوان.

تظهر "اكتمل." وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط/صيانة".

تسجيل الألوان

ويمكن إجراء تسجيل الألوان تلقائيًا ويدويًا. يمكن تصحيح انحراف الألوان بشكل كبير عبر التسجيل التلقائي. ومع ذلك، يمكنك في حالة عدم حل المشكلة أو للقيام بإعدادات أكثر تفصيلاً، استخدام التسجيل اليدوي.

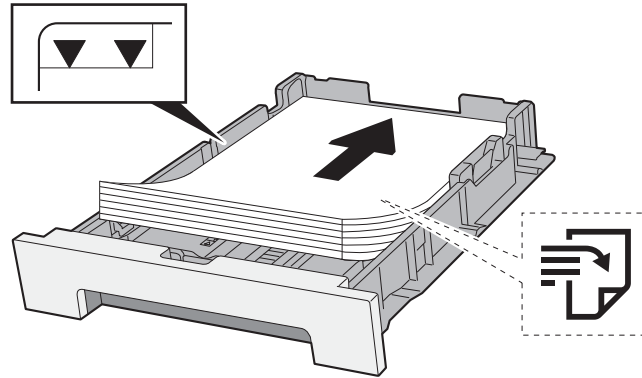
هام ✓

قبل إجراء تسجيل الألوان، تأكد من إجراء معايرة الألوان. في حالة استمرار مشكلة انحراف الألوان، قم بتسجيل الألوان. عند إجراء تسجيل الألوان دون إجراء معايرة الألوان، يتم حل مشكلة انحراف الألوان مرة واحدة، إلا أنها قد تسبب مشكلة انحراف ألوان خطيرة بعد ذلك.

← معايرة الألوان (صفحة 24-7)

التصحيح التلقائي

1 قم بتحميل الورق.



هام ✓

- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى.
- بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.
- ← [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحساره بالجهاز.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (انظر الرسم التوضيحي أعلاه).
- في حال تحميل الورق دون ضبط دليل طول الورق ودليل عرض الورق، فقد يميل الورق أو يتكدس.

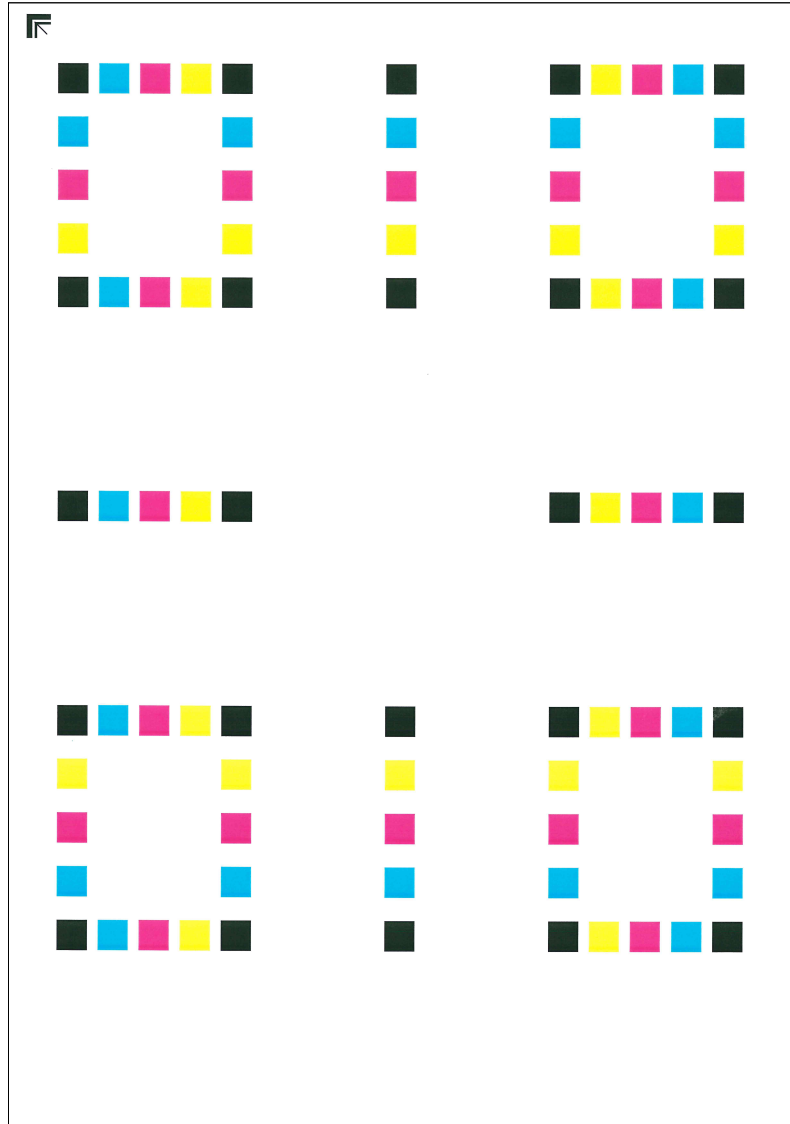
2 اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▼] [▲] < [ضبط/صيانة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [تسجيل الألوان] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < المفتاح [تلقائي] < المفتاح [OK]

3 اطبع المخطط.

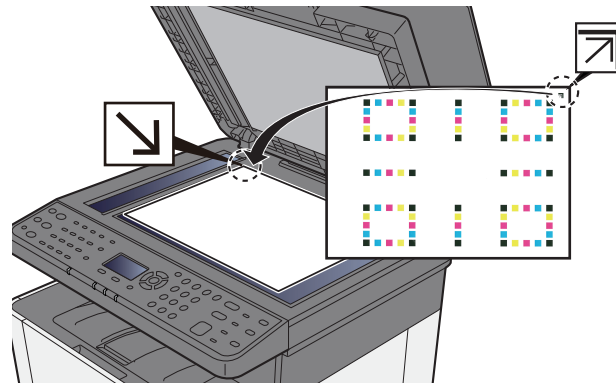
حدد [نعم].

مثال المخطط



4 قم بإجراء تسجيل الألوان.

1 كما هو موضح في الشكل، ضع الجانب المطبوع بحيث يكون متجهًا لأسفل على السطح الزجاجي بحيث تشير الحافة ذات الأسهم إلى الجانب الخلفي.

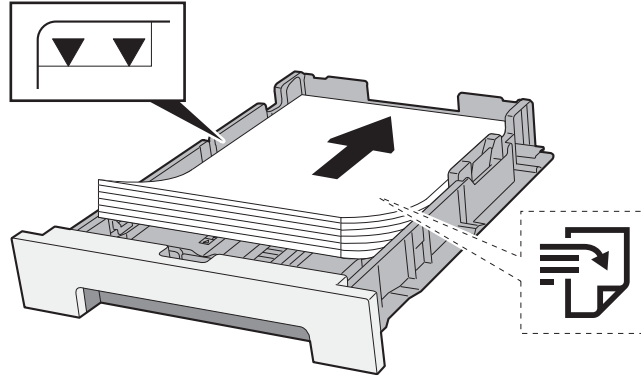


2 حدد مفتاح [OK] لمسح المخطط ضوئيًا.

بعد انتهاء المسح الضوئي، تبدأ عملية تصحيح موضع طباعة الألوان.

التصحيح اليدوي

1 قم بتحميل الورق.



هام ✓

- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهاً لأعلى.
- بعد إخراج الورق الجديد من العبوة، قم بتهوية الورق قبل تحميله في الصينية متعددة الأغراض.
- [احتياطات تحميل الورق \(صفحة 2-3\)](#)
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره بالجهاز.
- تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (انظر الرسم التوضيحي أعلاه).
- في حال تحميل الورق دون ضبط دليل طول الورق ودليل عرض الورق، فقد يميل الورق أو يتكدس.

2 اعرض الشاشة.

المفتاح [System Menu/Counter] < المفتاح [▼] [▲] < [ضبط/صيانة] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < [تسجيل الألوان] < المفتاح [OK] < المفتاح [▼] [▲] < المفتاح [يدوي] < المفتاح [OK]

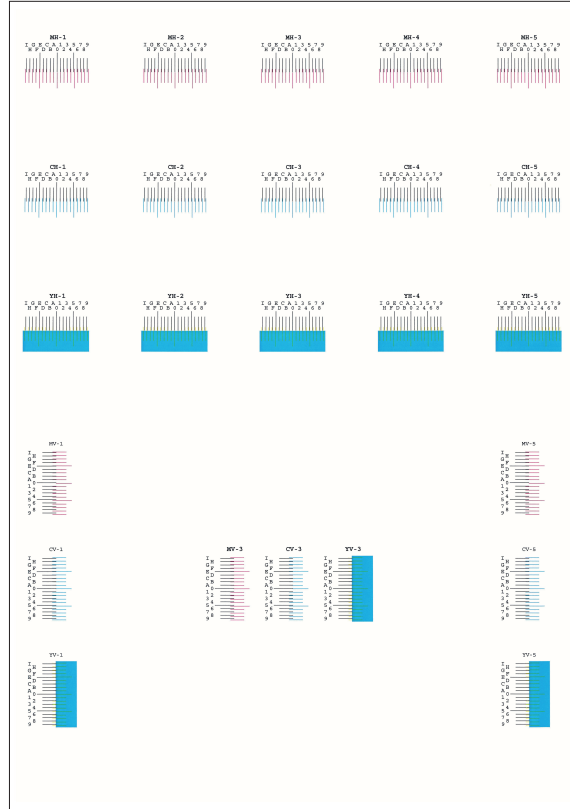
3 اطبع المخطط.

المفتاح [▼] [▲] < [مخطط الطباعة] < المفتاح [OK] < [نعم]

يتم طباعة المخطط في المخطط، لكل من M (أرجواني) و C (سماوي) و Y (أصفر)، تتم طباعة المخططات من H-1 إلى 5 ومن V-1 إلى 5.

بعد الطباعة، تعود إلى قائمة الإعداد المتقدم لتصحيح موضع طباعة الألوان.

مثال المخطط

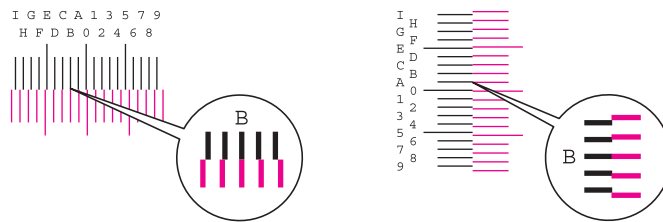


4 يعرض قائمة التصحيح.

المفتاح [▼] [▲] < [ضبط الأحمر] < المفتاح [OK]
تظهر قائمة تصحيح اللون الأحمر.

5 أدخل القيمة الملائمة.

- 1 حدد الموقع على كل مخطط حيث يكون الخطأ أقرب ما يمكن إلى بعضهما البعض. إذا كان هذا هو الموضع 0، لا يكون التسجيل لهذا اللون مطلوباً. بالنسبة للصورة، B هي القيمة المناسبة.



من المخططات H-1 إلى H-5، اقرأ القيم من H-1 إلى H-5.
من المخططات V-1 إلى V-5، لا تقرأ سوى القيم من V-3 (المركز).

- 2 حدد المفتاح [◀] أو [▶] لتغيير العناصر من H-1 إلى H-5 و V-3، ثم حدد المفتاح [▲] أو [▼] لإدخال القيم المقروءة من المخطط، ثم حدد المفتاح [OK].

يتم تنفيذ تصحيح اللون الأحمر. وبعد فترة وجيزة، تعود إلى قائمة الإعدادات المتقدمة لتصحيح موضع طباعة الألوان.
لزيادة القيمة من 0 إلى حد أقصى 9، حدد المفتاح [▲]. ولتقليل القيمة، حدد المفتاح [▼].
حدد [▼] لتغيير القيمة من 0 إلى حرف أبجدي. واصل التحديد للتغيير من A حتى I. وللتحرك في الاتجاه المعاكس، حدد [▲].
لا يمكن استخدام مفاتيح الأرقام لإدخال هذه القيم.

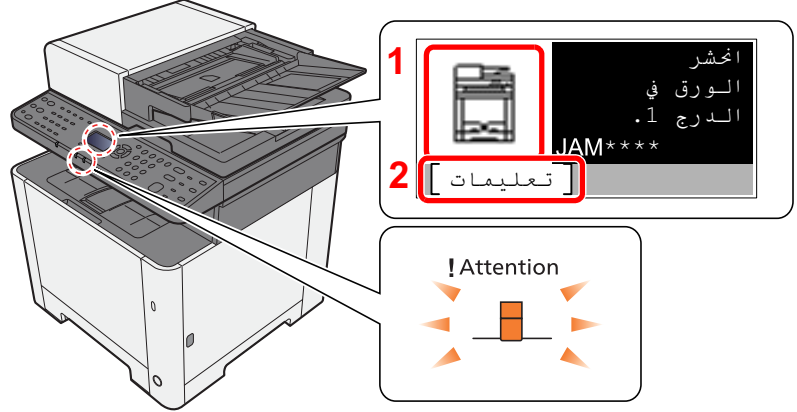
- 3 قم بإجراء تصحيح للونين السماوي والأصفر كما هو مشروح في الخطوتين 4 و 5.

التخلص من الورق المحشور

عند حدوث انحشار للورق، تعرض شاشة الرسائل الرسالة "انحشار الورق" ويتوقف الجهاز عن العمل. عليك الرجوع إلى تلك الخطوات لإزالة حالة انحشار الورق.

مؤشرات مواقع الانحشار

- 1 يعرض موقع انحشار الورق.
- 2 يعرض الشاشة "تعليمات".

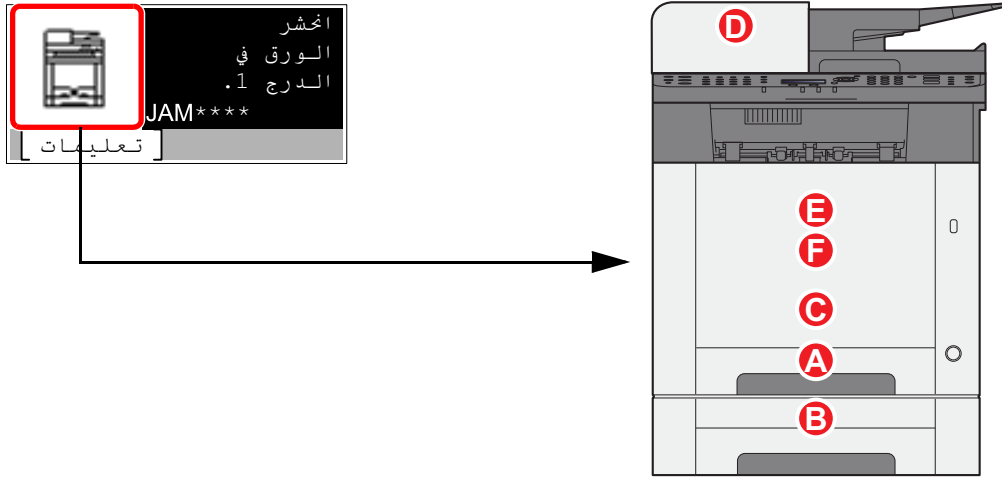


ملاحظة

للحصول على تفاصيل بخصوص شاشة التعليمات، راجع ما يلي:

← [شاشة التعليمات \(صفحة 2-14\)](#)

عند انحشار الورق، يتم عرض موضع الانحشار على شاشة الرسائل وكذلك تعليمات التخلص من الانحشار.



مؤشر موضع انحشار الورق	موضع انحشار الورق	الصفحة المرجعية
A	درج الورق 1	صفحة 7-30
B	درج الورق 2	صفحة 7-31
C	الصينية متعددة الأغراض	صفحة 7-33
D	معالج المستندات	صفحة 7-39
E	وحدة الطباعة على الوجهين	صفحة 7-36
F	الغطاء الخلفي 1	صفحة 7-36

بعد إزالة الانحشار، سيقوم الجهاز بالإحماء مرة أخرى وتختفي رسالة الخطأ. يستأنف الجهاز مع الصفحة التي كانت تجري طباعتها عند حدوث الانحشار.

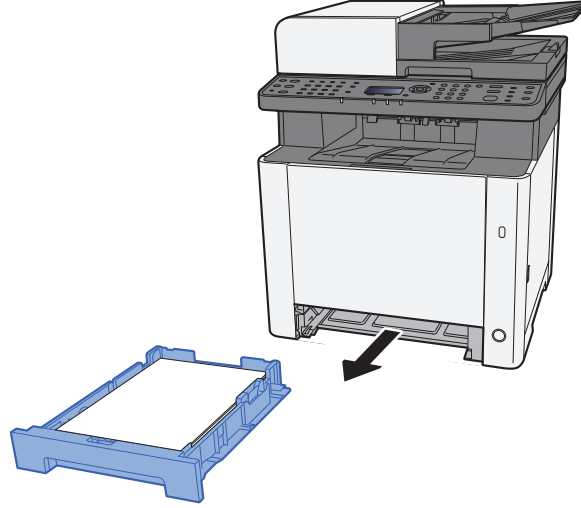
إزالة أي ورق محشور في درج الورق 1



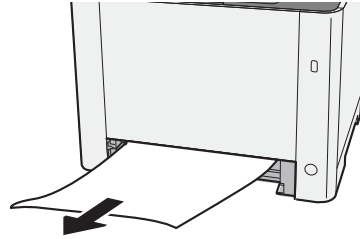
تنبيه

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث انحصار مرة أخرى.

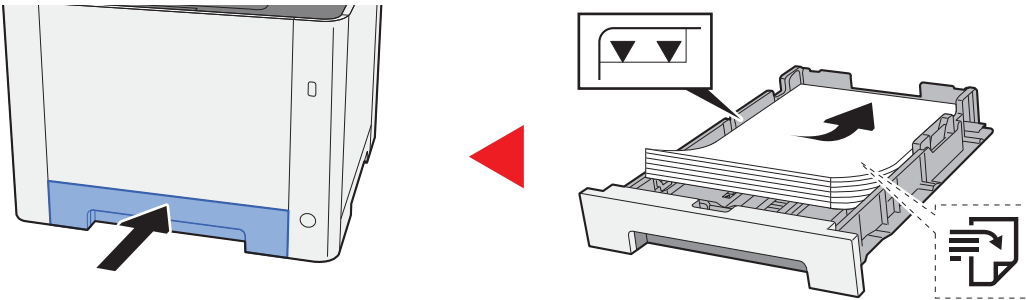
1 اجذب درج الورق 1 إلى الخارج باتجاهك إلى أن يتوقف.



2 قم بإزالة أي ورق محشور.



3 ادفع درج الورق 1 إلى الداخل مرة أخرى.



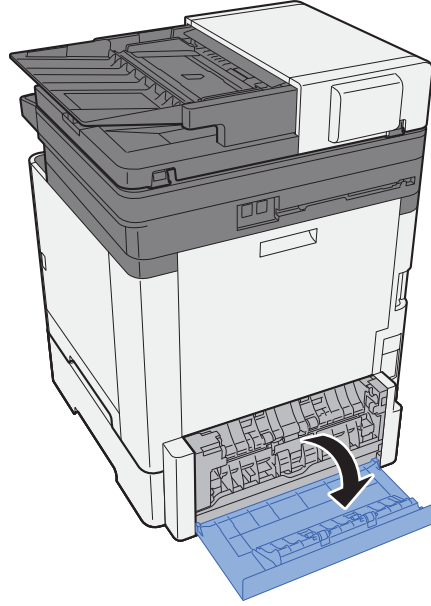
إزالة أي ورق محشور في درج الورق 2



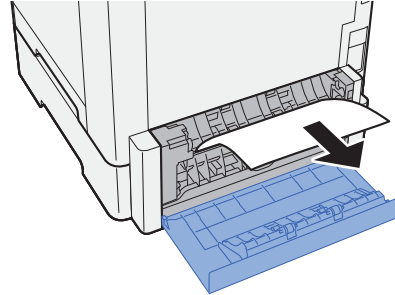
تنبيه

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث انحصار مرة أخرى.

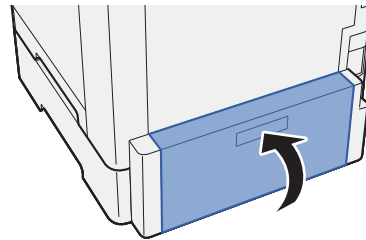
1 افتح الغطاء الخلفي 2.



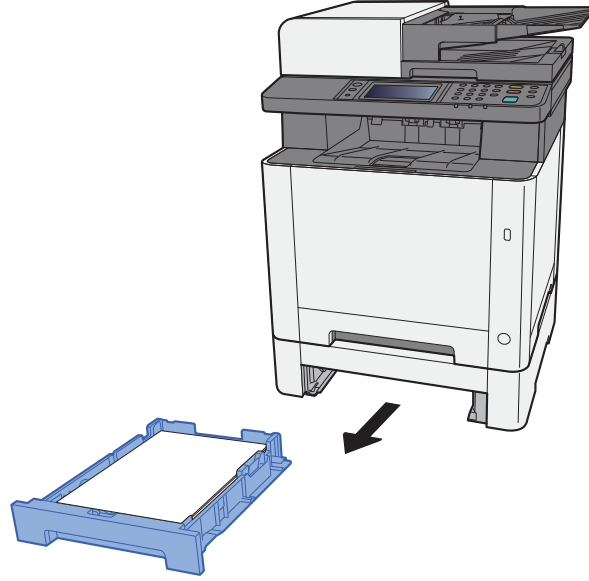
2 قم بإزالة أي ورق محشور.



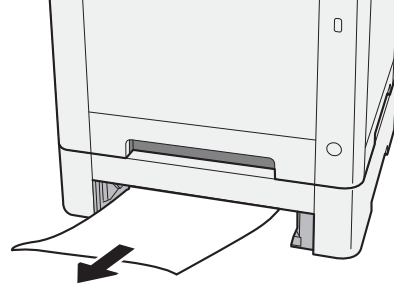
3 ادفع الغطاء الخلفي 2.



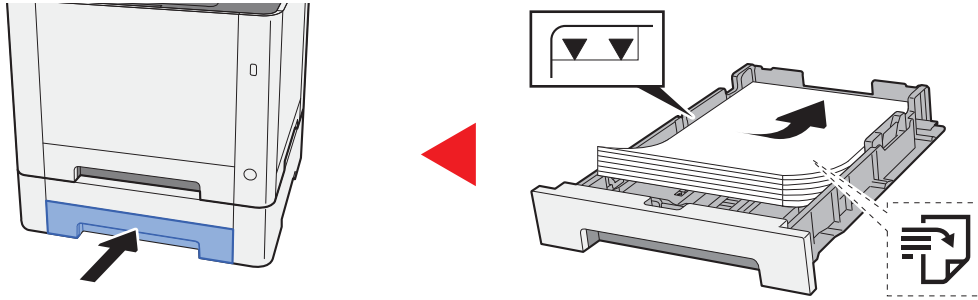
4 اسحب درج الورق 2 إلى الخارج تجاهك حتى يتوقف.



5 قم بإزالة أي ورق محشور.



6 ادفع درج الورق 2 مرة أخرى للداخل.



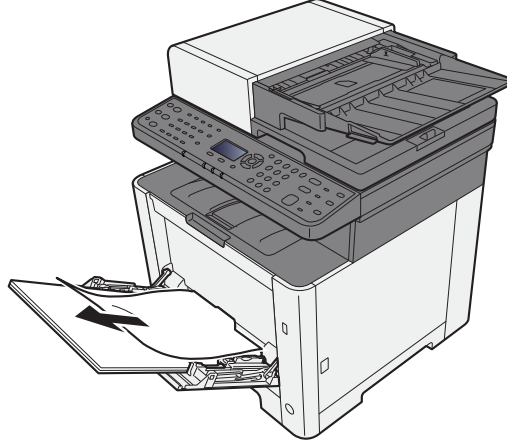
إزالة أي ورق محشور في الصينية متعددة الأغراض



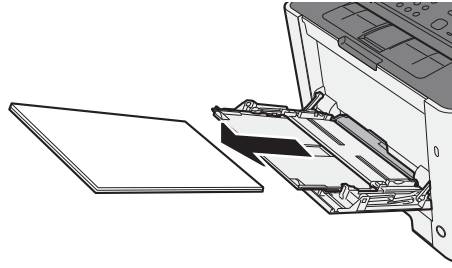
تنبيه

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث انحصار مرة أخرى.

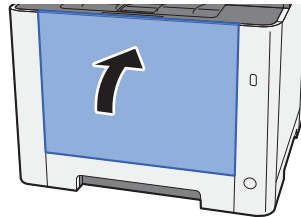
1 قم بإزالة أي ورق محشور.



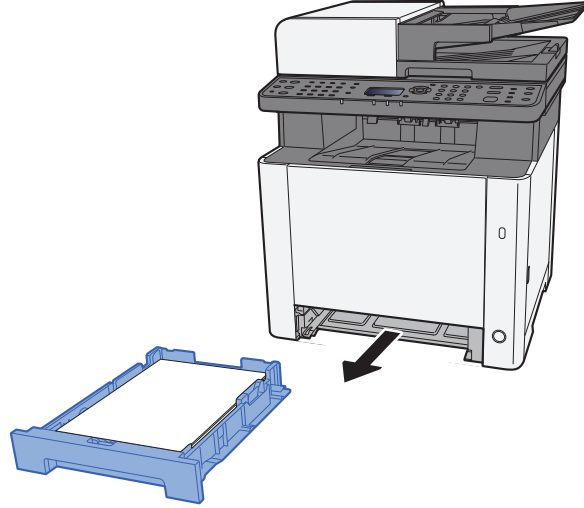
2 أزل كل الورق.



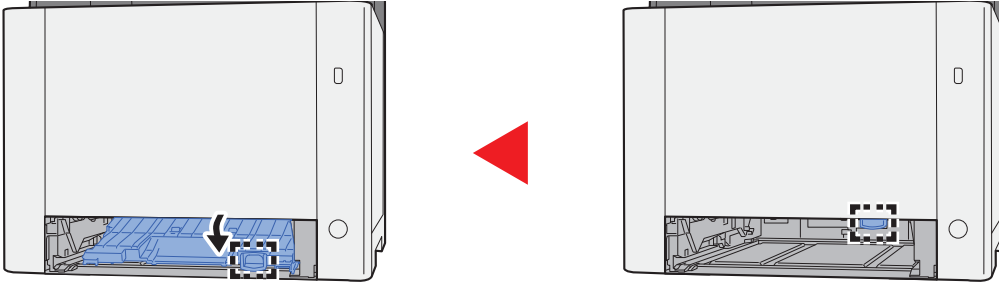
3 ادفع الصينية متعددة الأغراض.



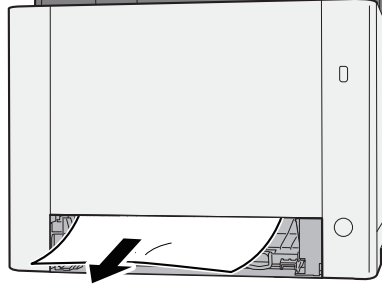
4 اجذب درج الورق 1 إلى الخارج باتجاهك إلى أن يتوقف.



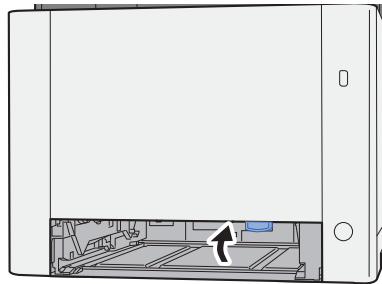
5 افتح غطاء التغذية.



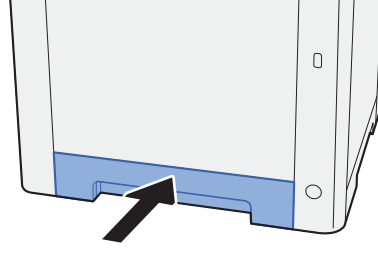
6 قم بإزالة أي ورق محشور.



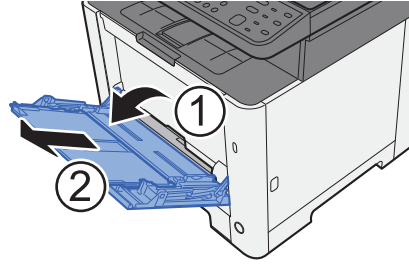
7 ادفع غطاء التغذية إلى الداخل مرة أخرى



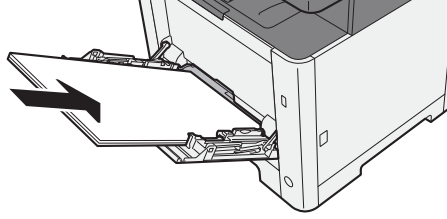
8 ادفع درج الورق 1 إلى الداخل مرة أخرى.



9 افتح الصينية متعددة الأغراض.



10 أعد تحميل الورق.

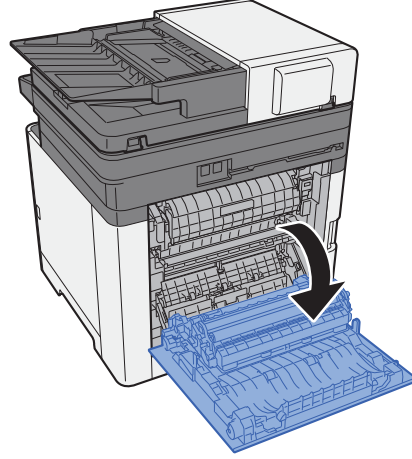


إزالة أي ورق محشور في الغطاء الخلفي 1

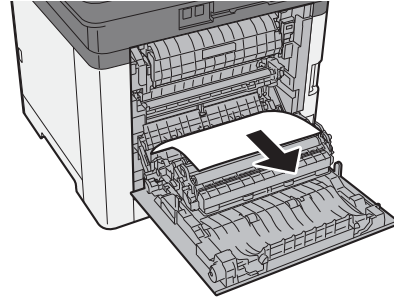


وحدة التثبيت ساخنة للغاية. كن حريصاً بالقدر الكافي عندما تعمل في هذه المنطقة، فقد تتعرض لخطر الإصابة بالحروق.

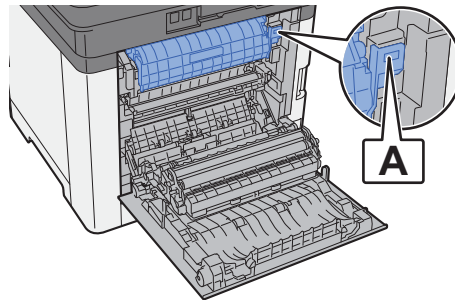
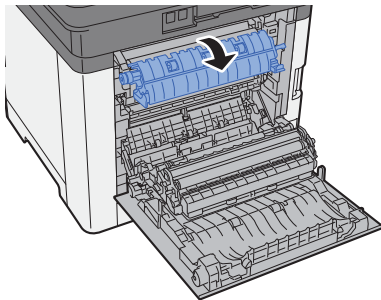
1 افتح الغطاء الخلفي 1.



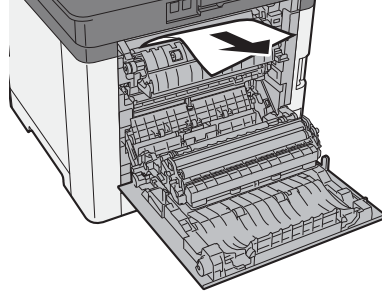
2 قم بإزالة أي ورق محشور.



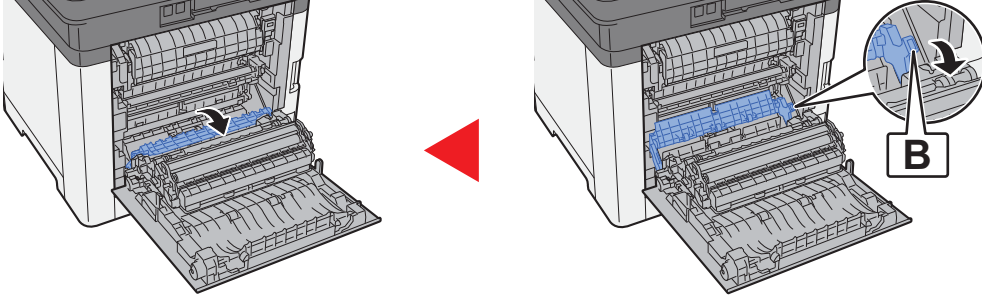
3 افتح الغطاء (A).



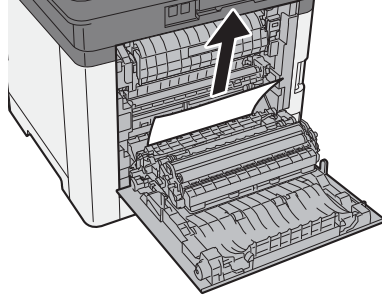
4 قم بإزالة أي ورق محشور.



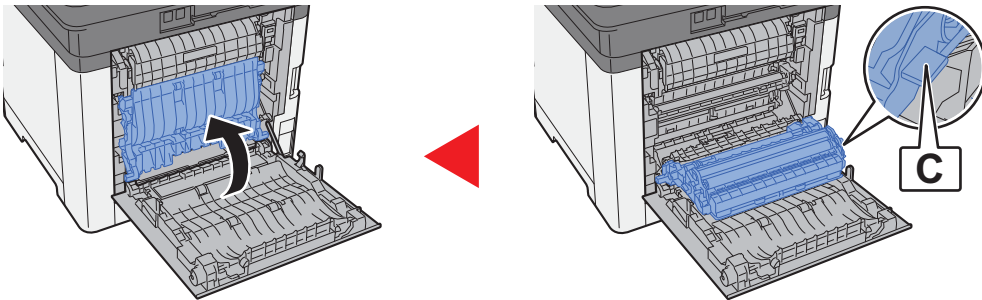
5 افتح غطاء التغذية (B).



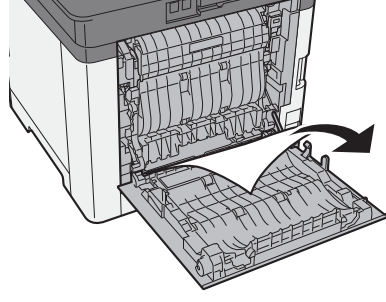
6 قم بإزالة أي ورق محشور.



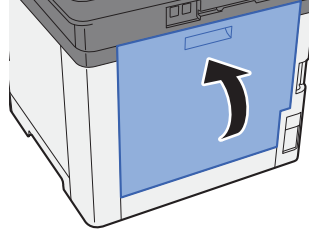
7 افتح وحدة الطباعة على الوجهين (C).



8 قم بإزالة أي ورق محشور.



9 ادفع الغطاء الخلفي 1.



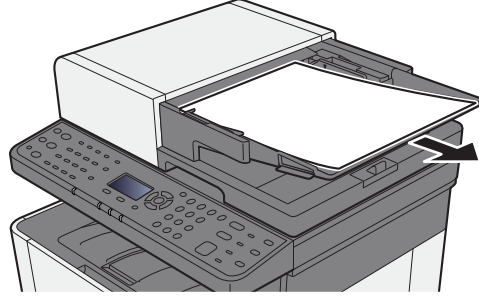
إزالة أي ورق محشور في معالج المستندات



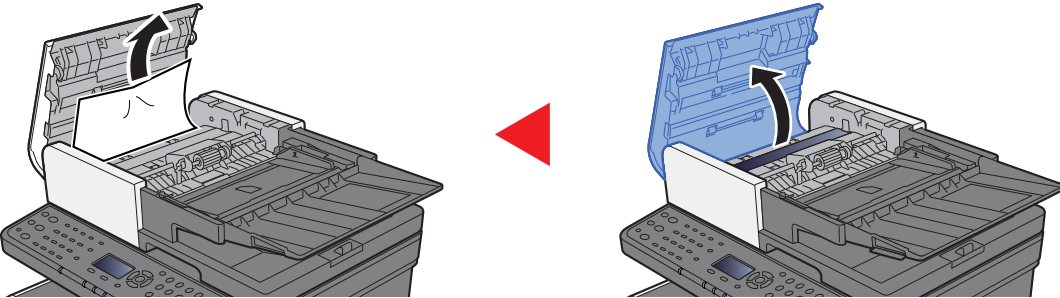
تنبيه

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز حدوث انحسار مرة أخرى.

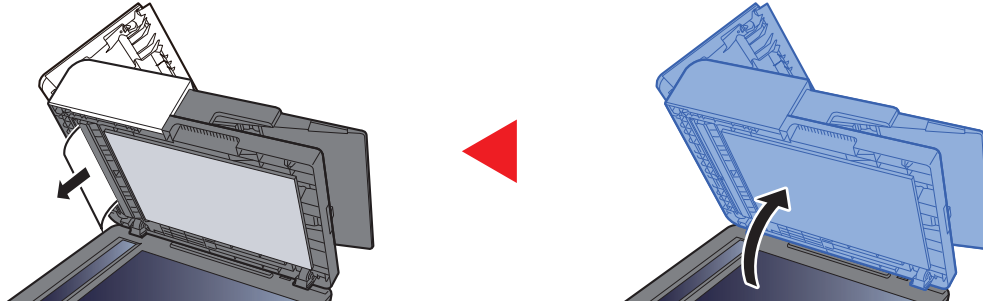
1 أزل النسخ الأصلية من رف النسخ الأصلية.



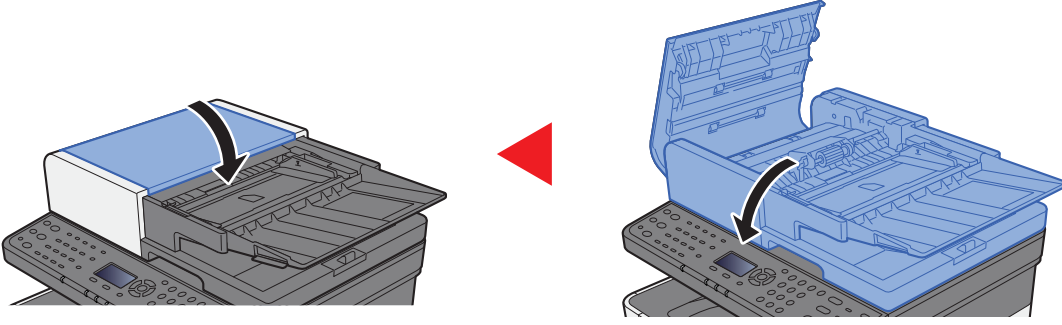
2 افتح الغطاء الأمامي وأخرج أي ورق محشور.



3 أزل النسخ الأصلية الموجودة داخل معالج المستندات.



4 ادفع الغطاء.



8 الملحق

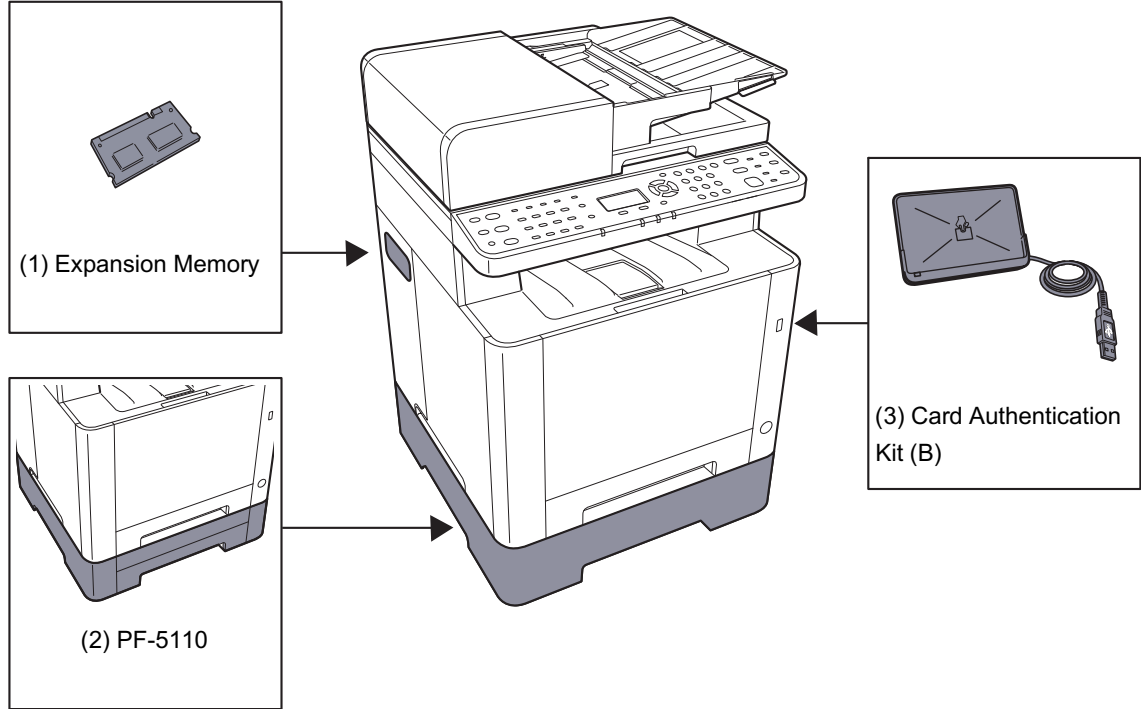
يشرح هذا الفصل الموضوعات التالية:

8-2	التجهيزات الاختيارية
8-2	نظرة عامة على التجهيزات الاختيارية
8-3	طريقة إدخال الحروف
8-3	استخدام المفاتيح
8-4	المواصفات
8-4	الجهاز
8-5	وظائف النسخ
8-6	وظائف الطابعة
8-6	وظائف الماسح الضوئي
8-7	معالج المستندات
8-7	وحدة التغذية بالورق

التجهيزات الاختيارية

نظرة عامة على التجهيزات الاختيارية

تتوافر التجهيزات الاختيارية التالية للجهاز.



خيار البرامج
UG-33 (4)

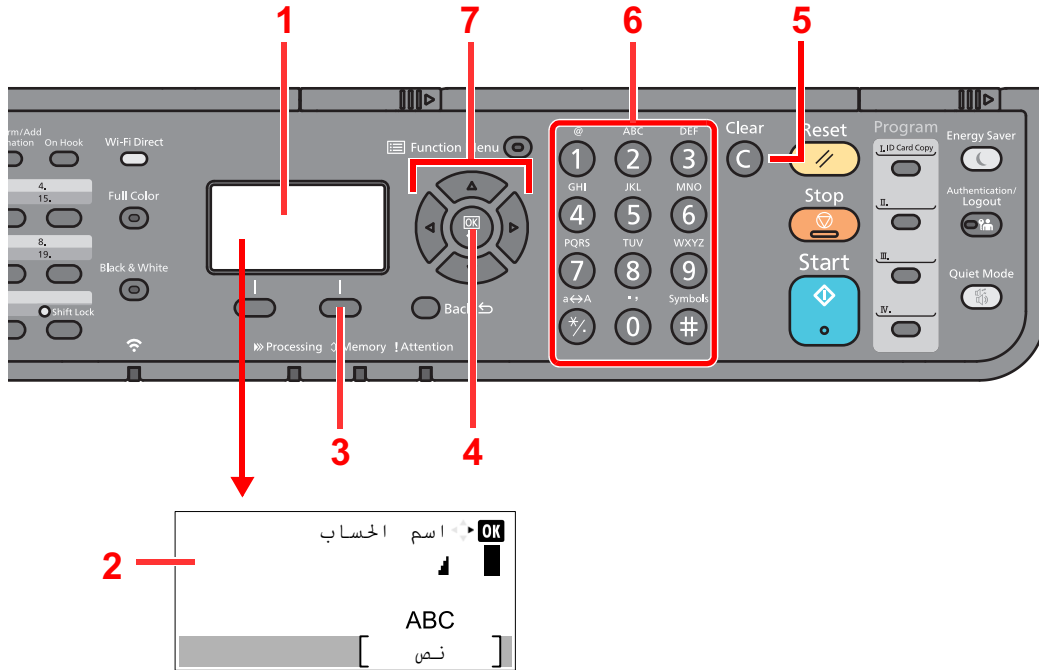
SD/SDHC Memory Card (5)
USB Keyboard (6)

طريقة إدخال الحروف

يوضح هذا القسم كيفية إدخال الحروف.

استخدام المفاتيح

استخدم المفاتيح التالية لإدخال الحروف.



الرقم	الشاشة/المفتاح	الوصف
1	شاشة الرسائل	تعرض الحروف التي تم إدخالها.
2	المؤشر	يتم إدخال الحروف في المكان الذي يتوقف المؤشر عنده.
3	مفتاح التحديد الأيمن	حدد هذا المفتاح لتحديد نوع الحروف التي تريد إدخالها. (عند عرض [نص])
4	المفتاح [OK]	حدد هذا المفتاح لبيان الانتهاء من عملية الإدخال والرجوع إلى حالة الشاشة قبل الإدخال. لإدخال رمز، حدد هذا المفتاح لتأكيد الرمز المحدد.
5	المفتاح [Clear]	حدد هذا المفتاح لحذف الحروف.
6	مفاتيح الأرقام	حددها لإدخال الأرقام والحروف والرموز.
7	مفاتيح الأسهم	حدد هذه المفاتيح لتحديد موضع الإدخال أو تحديد رمز من قائمة الرموز.

المواصفات



هذه المواصفات عرضة للتغيير دون إشعار.



لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس، راجع ما يلي:

← دليل تشغيل الفاكس

الجهاز

الوصف	العنصر
النوع	مكتبي
طريقة الطباعة	التصوير بالليزر شبه الموصل
وزن الورق	60 إلى 163 جم/م ²
الصينية متعددة الأغراض	60 إلى 220 جم/م ² ، 230 جم/م ² (Cardstock)
نوع الورق	عادي، ورق خشن، مكرر، مطبوع، ورق سميك، ملون، مثقب مسبقاً، ورق ترويسة، سميك، جودة عالية، مخصص 1 إلى 8 (على الوجهين: مثل الطباعة على وجه واحد)
الصينية متعددة الأغراض	عادي، شفافية (OHP رقيق)، ورق خشن، لصاقات، مكرر، كلك، مطبوع، ورق سميك، Cardstock، مطلي، ملون، مثقب مسبقاً، ورق ترويسة، مغلف، سميك، جودة عالية، مخصص 1 إلى 8
حجم الورق	درج الورق
الصينية متعددة الأغراض	Executive، Statement-R، Legal، Letter، B6، B5، A6، A5، A5-R، A4، Folio، Oficio II، 216 × 340 مم، ISO B5، 16K، 105 × 148 مم إلى 216 × 356 مم
الصينية متعددة الأغراض	Legal، Letter، 216 × 340، Folio، B6، B5، A6، A5، A5-R، A4، ISO B5، 16K، Oficio II، Executive، Statement، Statement-R، مغلف #9، مغلف #6 3/4، Envelope Monarch، مغلف DL، مغلف C5، Hagaki، (Cardstock) Oufukuhagaki (بطاقة رد بريدية)، Youkei 4، Youkei 2، مخصص (148 × 70 مم إلى 216 × 356 مم)
المنطقة القابلة للطبع	هامش الطباعة للأعلى وللأسفل ولكلا الجانبين 4,2 مم.
زمن الإحماء	32 ثانية أو أقل
23 درجة مئوية، 60%	وضع السكون
سعة الورق	درج الورق
الصينية متعددة الأغراض	250 ورقة (80 جم/م ²) ^{1*}
الصينية الداخلية	50 ورقة (A4/Letter أو حجم أصغر) (80 جم/م ²)
سعة درج الإخراج	150 ورقة (80 جم/م ²)
نظام كتابة الصور	ليزر أشباه الموصلات والتصوير
الذاكرة	512 ميجا بايت
الواجهة	منفذ توصيل USB لواجهة الاتصال: 1 (USB عالي السرعة) واجهة منفذ الشبكة: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) منفذ USB: 1 (USB عالي السرعة) دعم الشبكة اللاسلكية المحلية ^{2*} الفاكس: 1

^{1*} حتى خط ارتفاع الحد العلوي في درج الورق.
^{2*} ECOSYS M5521cdw فقط

الوصف	العنصر
من 10 إلى 32,5 درجة مئوية	بيئة التشغيل
من 10 إلى 80%	درجة الحرارة
3500 م كحد أقصى	الرطوبة
1500 وحدة إضاءة (لوكس) كحد أقصى	الارتفاع
495 × 429 × 417 مم	السطوع
26 كجم تقريباً	الأبعاد (العرض × العمق × الارتفاع) (بما في ذلك معالج المستندات)
417 × 613 مم	الوزن (بدون خرطوشة الحبر)
طراز مواصفات 230 فولت: 220 إلى 240 فولت ~ 50/60 هرتز ، 4,5 أمبير	المساحة اللازمة (العرض × العمق) (باستخدام الصينية متعددة الأغراض)
2,2 وات	مصدر الطاقة
التجهيزات الاختيارية (صفحة 2-8)	استهلاك المنتج للطاقة في وضع الاستعداد أثناء الاتصال بالشبكة (إذا كانت جميع منافذ الشبكة متصلة).
	خيارات

وظائف النسخ

الوصف	العنصر
نسخ بالألوان 21 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة 18 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة	سرعة النسخ A4/A5 Letter Legal B5 A5-R A6 16K
نسخ الأبيض والأسود 21 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة 18 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة 22 ورقة/دقيقة	زمن النسخة الأولى (A4)، موضوعة على اللوحة الزجاجية، التغذية من درج الورق
10 ثانية أو أقل 12 ثانية أو أقل	أبيض وأسود ملون
الوضع اليدوي: 25 إلى 400%، بتدرج 1% النظام التلقائي: الزووم مسبق الإعداد	مستوى الزووم
1 إلى 999 ورقة	النسخ المتواصل
600 × 600 ن/بوصة، 9600 ن/بوصة متكافئة × 600 ن/بوصة	الدقة
ورق، كتاب، أشكال ثلاثية الأبعاد (أقصى حجم للنسخة الأصلية: Legal/Folio)	أنواع النسخ الأصلية المدعومة
ثابت	نظام تغذية النسخ الأصلية

وظائف الطباعة

الوصف	العنصر
مماثلة لسرعة النسخ.	سرعة الطباعة
11,0 ثانية أو أقل	الأبيض والأسود اللون
12,5 ثانية أو أقل	
9600 ن/بوصة متكافئة × 600 ن/بوصة، 1200 × 1200 ن/بوصة (دقة البيانات 600 ن/بوصة). ^{1*}	الدقة
Windows XP أو Windows Server 2003 أو Windows Vista أو Windows 7 أو Windows 8 أو Windows 8.1 أو Windows 10 أو Windows Server 2008/R2 أو Windows Server 2012/R2 أو Mac OS 10.5 أو إصدار أحدث	نظام التشغيل
منفذ توصيل USB لواجهة الاتصال: 1 (USB عالي السرعة) واجهة منفذ الشبكة: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) دعم الشبكة اللاسلكية المحلية ^{2*}	الواجهة
PRESCRIBE	لغة وصف الصفحة
،XPS ،PDF ،KPD3 (PostScript3 (متوافق مع ،PCL6 (PCL-XL ،PCL5c OpenXPS	المحاكاة

1* سرعة المعالجة تكون أبطأ من المعتاد

2* ECOSYS M5521cdw فقط

وظائف الماسح الضوئي

الوصف	العنصر
300×300 نقطة في البوصة، 200×200 نقطة في البوصة، 200×100 نقطة في البوصة، 600×600 نقطة في البوصة، 400×400 نقطة في البوصة، 200×400 نقطة في البوصة	الدقة
،XPS ،PDF ،KPD3 (PostScript3 (متوافق مع ،PCL6 (PCL-XL ،PCL5c OpenXPS	تنسيق الملف
وجه واحد أبيض وأسود 30 صورة/دقيقة ملونة 12 صورة/دقيقة (صفحات A4 بالعرض، 300 × 600 ن/بوصة، جودة الصورة: نص/صورة أصلية)	سرعة المسح ^{1*}
شبكة Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)، USB، دعم الشبكة اللاسلكية المحلية ^{2*}	الواجهة
WSD، 4*WIA، 3*TWAIN، USB، FTP، SSL، SMTP، SMBv3	نظام النقل

1* عند استخدام معالج المستندات (فيما عدا مسح TWAIN و WIA)

2* ECOSYS M5521cdw فقط

3* نظام التشغيل المتوفر: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2012/R2

Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/R2

Windows Server 2012 R2

4* نظام التشغيل المتوفر: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/R2/Windows 7/Windows 8/Windows 10

Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/R2/Windows 10

معالج المستندات

العنصر	الوصف
أنواع النسخ الأصلية المدعومة	نسخ الورق الأصلية
حجم الورق	الحد الأقصى: Legal/A4 الحد الأدنى: Statement/A6
وزن الورق	50 إلى 160 جم/م ²
سعة التحميل	50 ورقة (50 إلى 80 جم/م ²) الحد الأقصى ^{1*}

* 1 حتى خط ارتفاع الحد العلوي في معالج المستندات

وحدة التغذية بالورق

العنصر	الوصف
طريقة التزويد بالورق	وحدة التغذية بطريقة الاحتكاك للخلف (عدد الأوراق: 250، 80 جم/م ² ، 1 درج)
حجم الورق	216 x 340، Folio، Legal، Letter، B6، A6، B5، A5، A5-R، A4، ISO B5، 16K، Oficio II، Executive، Statement-R مخصص (105 x 148 مم إلى 216 x 356 مم)
الورق المدعوم	وزن الورق: 60 إلى 163 جم/م ² أنواع الورق: عادي، مكرر، ورق خاص
الأبعاد (العرض × الطول × الارتفاع)	410 × 447,5 × 147 مم
الوزن	3,6 كجم تقريباً

ملاحظة



يُرجى الاتصال بالموزع أو بمندوب الخدمة للحصول على معلومات حول أنواع الورق الموصى بها.

- الدقة 5-8، 8-6
- دليلا عرض الورق 2-4، 3-4، 3-7
- دليلا عرض النسخ الأصلية 2-2
- دليل طول الورق 2-4، 3-4، 3-7
- درج الورق 1 2-2
- درج الورق 2 2-6
- الدرج
- تحميل الورق 3-4، 3-7

- واجهة USB 2-7
- واجهة الشبكة 2-7
- وضع السكون 2-20
- وحدة المصاهر 2-4
- وظيفة التحكم بتوفير الطاقة 1-14
- وظيفة الطباعة التلقائية على الوجهين 1-14
- الوجهة
- شاشة تأكيد الوجهات 5-24
- الإرسال المتعدد 5-18
- الفحص والتحرير 5-24
- دليل العناوين 5-20
- الوجهات
- البحث 5-21، 5-22
- الورق
- تحميل مخزون بطاقات 5-7
- تحميل مغلفات 5-7
- تحميل الورق 3-2
- تحميل الورق في الأدراج 3-4، 3-7

- زجاج الشق 2-2
- زمن النسخة الأولى 8-5
- زمن الحصول على النسخة المطبوعة الأولى 8-6
- زر (فتح الغطاء الأيمن) 2-2
- الزوم 6-11

- حجم الأصل 6-12
- حاوية مسحوق الحبر (أسود) 2-5
- حاوية مسحوق الحبر (Magenta) 2-5
- حاوية مسحوق الحبر (Cyan) 2-5
- حاوية مسحوق الحبر (Yellow) 2-5

- طريقة إدخال الحروف 8-3
- طريقة الاتصال 2-7
- الطباعة
- إعداد الطباعة 4-2
- الطباعة من جهاز كمبيوتر 4-4
- الغطاء الأيمن 2-2
- الغطاء الخلفي 1 2-3

- كابل
- USB توصيل 2-9
- LAN توصيل 2-8
- كابل الطاقة
- توصيل 2-9

- جودة الصورة 6-16

- أسماء الأجزاء 2-2
- إنهاء التجليد 6-10
- إيقاف التشغيل 2-10
- إرسال إلى مجلد (SMB) 5-14
- إرسال إلى مجلد (FTP) 5-14
- إرسال كبريد إلكتروني 5-14
- مراجعة العداد 2-37
- ذراع قفل حاوية مسحوق الحبر 2-5
- إصلاح الأعطال 7-9
- إدارة الطاقة 1-14
- إدخال
- الموضوع 6-18
- إعدادات الطباعة 4-2، 4-8
- الإرسال 5-14
- الإعداد لإرسال مستند إلى جهاز كمبيوتر 3-10
- الإرسال المتعدد 5-18
- الاستجابة للرسائل 7-16
- استبدال حاوية مسحوق الحبر؛ الصيانة الاعتيادية
- استبدال حاوية مسحوق الحبر 7-5
- استكشاف المشكلات وحلها 7-9
- انحشارات الورق 7-29
- مؤشرات موقع انحشار الورق 7-29
- معالج المستندات 7-39
- الصينية متعددة الأغراض 7-33
- الغطاء الخلفي 1 7-36
- درج الورق 1؛ انحشارات الورق
- درج الورق 2 7-30
- اتجاه الأصل 6-13
- احتساب عدد الصفحات المطبوعة
- العداد 2-37
- احتياطات أمان عند استخدام شبكة لاسلكية محلية 1-6
- احتياطات تحميل الورق؛ الورق
- احتياطات تحميل الورق 3-4، 3-7
- اصطلاحات الأمان في هذا الدليل 1-2
- اختيار اللون 6-15
- الإرشادات المرفقة مع الجهاز xiii
- الاصطلاحات المستخدمة في هذا الدليل xvi

- البيئة 1-3
- البرنامج 5-8
- البرامج
- الاستدعاء 5-9
- التسجيل 5-8
- الكتابة فوق 5-10
- برنامج تشغيل الطباعة
- تعليمات 4-3
- برنامج Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
- برامج
- بخصوص الأسماء التجارية 1-8

الصينية متعددة الأغراض 2-4
الصينية الداخلية 2-2

كابل LAN 2-7
كثافة 6-14
الكابلات 2-7

ق

القيود القانونية على النسخ 1-6
القيود القانونية على المسح 1-6
قواعد السكون 2-12

ل

لوحة التشغيل 2-2
اللوح الزجاجي 2-2

ر

رف إخراج الأصول 2-2
رف النسخ الأصلية 2-2
الرموز 1-2

ش

شاشة التعليمات 2-14
الشبكة
الإصلاح 2-18

ت

التشغيل 2-10
التنظيف 7-2
وحدة نقل الورق 7-4
زجاج الشق 7-3
اللوح الزجاجي 7-2
التثبيت
نظام التشغيل Macintosh 2-32
نظام التشغيل Windows 2-25
توفير الموارد - الورق 1-14
تسجيل الخروج؛ إدارة تسجيل دخول المستخدم
تسجيل الخروج 2-16
تسجيل الدخول؛ إدارة تسجيل دخول المستخدم
تسجيل الدخول 2-15
تنسيق الملف 6-16
تنشيط
إلغاء تنشيط 2-31
البرامج 2-24
حذف 5-10
ترتيب 6-9
تحميل الأصول 5-2
وضع الأصول على اللوح الزجاجي 5-2
تحميل الأصول في معالج المستندات 5-3
تحديد الورق 6-8
تدابير وقائية عند الاستخدام 1-4
توصيل

كابل USB 2-9
كابل الطاقة 2-9
كابل LAN 2-8

خ

خيار
نظرة عامة 8-2

ض

ضبط التاريخ والوقت 2-17

غ

غطاء التغذية 2-4
الغطاء الخلفي 2-6

م

مقبض 2-2، 2-3
ملاحظة 1-2
موصل واجهة شبكة الاتصال 2-4
موصل واجهة USB 2-4
موصل LINE (الخط) 2-4
موصل TEL (الهاتف) 2-4
مساطر مؤشر حجم النسخة الأصلية 2-2
مستوى السكون 2-22
مسح مستمر 6-15
منفذ ذاكرة USB 2-2
معالج المستندات 2-2
أسماء الأجزاء 2-2
الأصول التي لا يدعمها معالج المستندات 5-3
الأصول التي يدعمها معالج المستندات 5-3
تحميل الأصول 5-3
مفتاح الطاقة 2-2
مصد الورق 2-2، 3-9
مصد النسخ الأصلية 2-2
محدودية استخدام هذا المنتج 1-7
المواصفات 8-4
وحدة تغذية الورق (500 ورقة) 8-7
وظائف النسخ 8-5
وظائف الماسح الضوئي 8-6
وظائف الطابعة 8-6
معالج المستندات 8-7
الجهاز 8-4
الملف
تنسيق 6-61
المعلومات القانونية 1-8

ن

نسخ 5-12
نص/موضوع البريد الإلكتروني 6-18

س

سرعة النسخ 8-5
سرعة الطباعة 8-6
السكون التلقائي 2-21

ع

على الوجهين 6-9

ف

فتحة قفل مضاد للسرقه 2-3

ص

صورة الأصل 6-13
صينية الدعم 2-4
الصيانة الاعتيادية 7-2

6-16 PDF/A
4-9 Mopria
6-16 PDF عالي الضغط
(IPv4) TCP/IP
2-18 الإعدادات
xiv Product Library
Setting TWAIN Driver
2-36 WIA إعداد برنامج تشغيل WIA
2-34 TWAIN
4-9 Google Cloud Print
6-14 EcoPrint
4-9 AirPrint
2-38 Command Center RX

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmannsdorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

