



2020년 5회(상시)

문제1 기본작업(20점)

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E
1	기풍학원	수강목록			
2					
3	이름	수강과목	결재일	결재방식	결재금액
4	이도현	코딩 주말반	19/10/12(토)	이체	100,000
5	김동호	사무자동화	19/11/16(토)	카드	120,000
6	인이준	코딩 주말반	19/10/26(토)	이체	100,000
7	박찬원	사무자동화	19/10/26(토)	카드	120,000
8	김용균	코딩 주말반	19/10/05(토)	이체	100,000

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- [A1:F1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘굴림체’, 글꼴크기 ‘20’, 글꼴스타일 ‘굵게’, 글꼴 색 ‘표준색-파랑’ 으로 지정하시오
- 제목의 문자열 앞뒤에 특수문자 ‘◆’ 을 삽입하시오.
- [E3]셀의 ‘결재’ 를 한자 ‘決裁’ 로 변환하시오.
- [F6]셀에 ‘수학천재’ 라는 메모를 삽입한 후 ‘자동 크기’ 로 지정하고, 항상 표시되도록 하시오.
- [A3:F13] 영역은 ‘모든 테두리’ 를 적용한 후 ‘위쪽/아래쪽 이중 테두리’ 를 적용하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

‘등록카드’ 표에서 수강과목이 ‘파포’ 이면서 결재가 이체가 아닌 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.

- ▶ 고급필터의 조건은 [A17:C19] 범위 내에 맞게 입력하시오.
- ▶ 고급 필터 결과 복사 위치는 동일 시트인 [A21]셀에서 시작하시오.

문제2 계산작업(40점)

1. [표1]에서 기업[B3:B11]은 전체 문자를 대문자로 변환하고, 팀명[C3:C11]은 첫 문자를 대문자로 변환하여 기업[팀명][E3:E11]에 표시 하시오. (8점)

- ▶ 표시 예 : 기업이 ‘nc’, 팀명 ‘dinos’ 인 경우 ‘NC[Dinos]’ 로 표시
- ▶ UPPER, PROPER 함수와 & 연산자 사용

2. [표2]에서 득점[J3:J11]이 상위2위 이내는 ‘★’ 로 하위2위 이내는 ‘☆’ 로 나머지는 공백으로 평가 [L3:L11]에 표시하시오 . (8점)

- ▶ IF, LARGE, SMALL 함수 사용

- ③. [표3]에서 기말고사[D15:D23]의 전체 평균에서 학교[A15:A23]가 ‘기풍고’ 인 기말고사[D15:D23] 평균을 뺀 값을 [E24]셀에 표시하시오. (8점)

- ▶ [G21:G22] 영역에 조건 입력
- ▶ 결과값은 소수 둘째자리에서 올림하여 표시(예 : 5.64444 → 5.7)
- ▶ DAVERAGE, AVERAGE, ROUNDUP 함수 사용

- ④. [표4]에서 용사일[K15:K22]이 1월~6월은 ‘수시’ 9월은 ‘정시’ 나머지는 공백을 전형[L15:L22]에 표시하시오

- ▶ IF, MONTH 함수 사용

- ⑤. [표5]에서 학교[A28:A36]가 ‘한국고’ 인 국어, 영어, 수학의 평균을 [C37:E37] 영역에 계산하시오. (8점)

- ▶ 소수점 이하 둘째자리까지 반올림하여 표시.(예 : 70.854 → 70.85)
- ▶ AVERAGEIF, SUMIF, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

문제3 분석작업(20점)

- ①. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점, 부분점수 없음)

‘주문현황’ 표를 이용하여 구매자는 ‘보고서 필터’, 주문일자는 ‘행 레이블’, 등급은 ‘열 레이블’로 처리하고, ‘값’에 수량과 단가의 합계를 계산하는 피벗 테이블을 작성하시오.

- ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일 시트의 [J5] 셀에서 시작하시오.
- ▶ 주문일자를 ‘월’로 그룹을 설정하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 행의 총합계는 표시하지 않고, 빈 셀은 ‘*’ 기호로 표시할 것
- ▶ 수량과 단가의 합계의 표시 형식은 값 필드 설정의 셀 서식에서 ‘숫자’ 범주를 이용하여 천 단위 콤마(,)를 지정하시오.

- ②. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점, 부분점수 없음)

‘적금미래가치’ 표는 적금(월)(C4), 기간(C5), 이율(C6)을 이용하여 만기액(C7)을 계산한 것이다. ‘데이터 표’ 기능을 이용하여 기간과 이율의 변동에 따른 만기액의 변화를 [F9:J14] 영역에 계산하시오.

문제4 기타작업(20점)

- ①. ‘매크로작업’ 시트의 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

- ① [H4:H9] 영역에 건강보험연계, 창업자, 프리랜서, 진학자, 임대자의 합계를 졸업자로 나눈 값을 계산하는 ‘취업률’ 매크로를 생성하시오
 - ▶ ‘취업률’ 매크로는 [도형] → [기본 도형]의 ‘직사각형’ (□)에 지정한 후 실행하도록 하며, 텍스트를 ‘취업률’ 으로 입력한 후 텍스트 맞춤 ‘가로 가운데, 세로 가운데’ 로 설정하고 동일 시트의 [D11:D12] 영역에 위치시키시오.
- ② [A3:H3] 영역에 출력 스타일을 적용하는 ‘출력’ 매크로를 생성하시오
 - ▶ ‘출력’ 매크로는 [도형] → [기본 도형]의 ‘타원’ (○)에 지정한 후 실행하도록 하며, 텍스트를 ‘출력’ 으로 입력한 후 텍스트 맞춤 ‘가로 가운데, 세로 가운데’ 로 설정하고 동일 시트의 [F11:F12] 영역에 위치시키시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. ‘차트작업’ 시트에서 다음 지시사항에 따라 <그림>과 같이 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨
- ① 차트 종류를 원형 차트로 변경하고 자동필터 기능을 사용하여 판매금액의 비율이 상위 70%인 값만 표시하시오.
 - ② 차트 제목은 <그림>과 같이 입력하고 도형스타일 ‘색 윤곽선-주황,강조6’ 을 적용하시오.
 - ③ 데이터 레이블은 ‘항목이름’ 과 ‘백분율’ 을 나타내고 레이블 위치는 ‘바깥쪽 끝에’ 로 지정하시오. 범례는 아래쪽에 표시하시오.
 - ④ 차트의 첫째 조각의 각을 ‘100’ 으로 지정하시오.
 - ⑤ 차트 영역 서식의 채우기를 ‘파랑 박엽지’ 로 지정하고 테두리 스타일을 ‘둥근 모서리’ 로 지정하시오.

